# 2026년 은평구 혁신 실행계획

2026. 4.

서울특별시 은평구

목 차


Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 23
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 27
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 35
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 63
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 95
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 107
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 131
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 137
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 146
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 153

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 157

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 163

# Ⅰ. 총괄표

## 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 (7개 사업)** | | |
| 1. 맞춤형 주민참여 공론장 운영 | 자치행정과 | '26. 1. ~ |
| 2. 은평형 주민자치학교 운영 | 자치행정과 | '26. 1. ~ |
| 3. 제안 실행 혁신 플러스 추진 | 기획예산과 | '26. 1. ~ |
| 4. 청소년참여위원회 및 청소년 참여예산 | 시민교육과 | '26. 1. ~ |
| 5. 국제청년포럼 IFWY 운영 | 문화관광과 | '26. 1. ~ |
| 6. 은평청년축제 '아무도 모르는 축제' | 청장년희망과 | '26. 1. ~ |
| 7. 주민참여형 정원 조성 관리 "정원을 부탁해" | 공원녹지과 | '26. 1. ~ |
| **2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 (2개 사업)** | | |
| 1. 주민 소통 플랫폼 '참여의 큰숲' 운영 | 자치행정과 | '26. 1. ~ |
| 2. 은평 데이터 포털 및 광장 운영 | 스마트정보과 | '26. 1. ~ |
| **3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 (4개 사업)** | | |
| 1. 적극행정 중점과제 선정·관리 | 감사담당관 | '26. 1. ~ |
| 2. 환경순찰 및 현장민원 개선을 통한 주민불편 해소 | 감사담당관 | '26. 1. ~ |
| 3. 구청장과 함께하는 민원처리 담당자 소통 간담회 | 민원여권과 | '26. 1. ~ |
| 4. 주민 참여의견 반영신뢰로 함께하는 정비사업 추진 | 정비사업신속추진과 | '26. 1. ~ |

## 포용과 균형의 기본사회 구현

| | | |
|---|---|---|
| **4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 (11개 사업)** | | |
| 1. 은평형 디지털 리터러시 교육 | 스마트정보과 | '26. 1. ~ |
| 2. 청소년미래교육센터 온빛 | 시민교육과 | '26. 1. ~ |
| 3. 5분 거리 배움터 | 시민교육과 | '26. 1. ~ |
| 4. 1인가구가 행복한 은평만들기(은빛 SOL) | 가족정책과 | '26. 1. ~ |
| 5. 결혼이민자 역량강화 지원 | 가족정책과 | '26. 1. ~ |
| 6. 누구나 같이돌봄 가치돌봄, 은평형 통합돌봄 | 통합돌봄과 | '26. 1. ~ |
| 7. 고립은둔 청년 일상회복 지원사업, 청년 UP | 통합돌봄과 | '26. 1. ~ |
| 8. 청년 마음건강 프로젝트 | 청장년희망과 | '26. 1. ~ |
| 9. 빌드업 청년 캠퍼스 | 청장년희망과 | '26. 1. ~ |
| 10. 찾아가는 시니어 취업상담소 | 어르신복지과 | '26. 1. ~ |
| 11. 2026 찾아가는 건강도시학교 | 보건위생과 | '26. 1. ~ |
| **5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 (12개 사업)** | | |
| 1. 정책 인권영향평가 도입 | 감사담당관 | '26. 1. ~ |
| 2. 우리동네 펫위탁소 | 가족정책과 | '26. 1. ~ |
| 3. 장애인 친화 병원 운영 | 장애인복지과 | '26. 1. ~ |
| 4. 장애인 친화 미용실 운영 | 장애인복지과 | '26. 1. ~ |
| 5. 중증장애인 스마트 음성 스위치 지원사업 | 장애인복지과 | '26. 1. ~ |
| 6. 은평 스스로돌봄 사업 | 통합돌봄과 | '26. 1. ~ |
| 7. 은평구 공공형 실내놀이터 설치 및 운영 | 영유아지원과 | '26. 1. ~ |
| 8. 전입청년 이사 지원사업 | 청장년희망과 | '26. 1. ~ |
| 9. 노인일자리 원스톱 건강관리 사업 | 어르신복지과 | '26. 1. ~ |
| 10. 전·월세 안심 아카데미 운영 | 부동산정보과 | '26. 1. ~ |
| 11. 모자건강교실 운영 | 예방관리과 | '26. 1. ~ |
| 12. **[대표과제]** 통합돌봄 스마트 구강관리 '원스톱 구강관리' | 보건의료과 | '26. 1. ~ |
| **6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 (6개 사업)** | | |
| 1. 마을공동체 거점 활성화 | 자치행정과 | '26. 1. ~ |
| 2. 은평 사회적경제 통합돌봄 구축 | 일자리경제과 | '26. 1. ~ |
| 3. 중장년 새출발 퇴직자 등 맞춤형 일자리 지원 사업 | 일자리경제과 | '26. 1. ~ |
| 4. 은평 꽃피는 장날 | 일자리경제과 | '26. 1. ~ |
| 5. 북한산 한문화체험특구 | 문화관광과 | '26. 1. ~ |

| | | |
|---|---|---|
| 6. 은평구 관광 브랜딩 추진 | 문화관광과 | '26. 1. ~ |

## 성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

### 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 (11개 사업)

| | | |
|---|---|---|
| 1. 신속예약 통합시스템 구축 | 스마트정보과 | '26. 1. ~ |
| 2. 은평구 무료법률상담 서비스 온라인 예약 시스템 도입 | 기획예산과 | '26. 1. ~ |
| 3. 은평구 소상공인 알림톡 | 일자리경제과 | '26. 1. ~ |
| 4. 부동산 취득세 감면 사후 안내 알림톡 | 재산세과 | '26. 1. ~ |
| 5. 맞춤형 지방세 안내 서비스 | 재산세과 | '26. 1. ~ |
| 6. 은평 그린모아모아 운영 활성화 | 자원순환과 | '26. 1. ~ |
| 7. 은평구 유상운송 허가 갱신 사전 알림 서비스 제공 | 주차관리과 | '26. 1. ~ |
| 8. 은평 맞춤형 공동주택 관리 | 주택과 | '26. 1. ~ |
| 9. 제설용 지하수 살포장치 개발 | 도로과 | '26. 1. ~ |
| 10. 부동산 민원 AI 상담서비스 | 부동산정보과 | '26. 1. ~ |
| 11. 찾아가는 목공서비스 | 공원녹지과 | '26. 1. ~ |

### 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 (3개 사업)

| | | |
|---|---|---|
| 1. 성과를 반영한 포상금 지급기준 개선 | 기획예산과 | '26. 1. ~ |
| 2. 벤치마킹 정책크루 운영 | 기획예산과 | '26. 1. ~ |
| 3. 업무효율성 향상을 위한 시책일몰 포상제 운영 | 기획예산과 | '26. 1. ~ |

### 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 (5개 사업)

| | | |
|---|---|---|
| 1. 적극행정·협업 마일리지 제도 운영 | 감사담당관 | '26. 1. ~ |
| 2. 주민 만족 행정서비스 추진 | 감사담당관 | '26. 1. ~ |
| 3. 찾아가는 인사상담실 운영 | 행정지원과 | '26. 1. ~ |
| 4. 일, 가정 양립을 위한 조직문화 조성 | 행정지원과 | '26. 1. ~ |
| 5. 공무원 직접수행 연구용역 지원 | 기획예산과 | '26. 1. ~ |



## 공공부문 인공지능 대전환

### 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 (3개 사업)

| | | |
|---|---|---|
| 1. 은평형 AI 행정 플랫폼 | 스마트정보과 | '26. 1. ~ |
| 2. AI·빅데이터 분석을 통한 과학적 의사결정 | 스마트정보과 | '26. 1. ~ |
| 3. AI 음성인식 제설제 살포장치 개발 | 도로과 | '26. 1. ~ |

### 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 (2개 사업)

| | | |
|---|---|---|
| 1. 직원 AI 역량 제고 교육 | 스마트정보과 | '26. 1. ~ |
| 2. 참여형 AI 행정혁신 경진대회 개최 | 스마트정보과 | '26. 1. ~ |

## 소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

| | | |
|---|---|---|
| 1. AI 기반 말로 하는 과태료 이의신청 서비스 | 주차관리과 | '26. 1. ~ |
| 2. 전·월세 안심 다국어 체크리스트 운영 | 부동산정보과 | '26. 1. ~ |

# Ⅱ. 추진과제

## 1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

### 1-1 맞춤형 주민참여 공론장 운영

| 주관부서 | 자치행정과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 참여구정팀 | 연락처 | 02-351-6313 |

### □ 추진배경

○ 민·관의 원활한 의사소통 촉진과 예산 전 과정에서의 주민 참여(주민의견→ 숙의 과정 → 행정)를 효과적으로 운영 필요

○ 주민참여 수요가 다양화되고 주민 역량의 향상에 따라 새롭고 다양한 방식의 심도 있는 맞춤형 공론장 운영이 요구됨

### □ 세부 추진사항

○ **주민참여지원단 구성 및 운영**

- 참여예산 제안사업의 실효성 제고를 위해 주민참여지원단 12명 공개모집으로 구성
- 소통촉진자 양성과정 수료자 중심으로 선발하여 지속 가능한 주민참여기반 마련

○ 분야별, 현장, 제안대회 등 다양한 형태의 **맞춤형 공론장 운영**

| 구 분 | | | 일 정 | 장 소 | 인원(명) | 운영내용 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 의제발굴형 | 분야별 | 돌봄똑똑 공론장 | **4. 24.(금)** 14:00~16:00 | 우리장애인복지관 4층 우리아트홀 | 40 | 분야별 유관기관과 연계하여 의제 발굴 및 숙의공론 |
| | | 안전똑똑 공론장 | **4. 30.(목)** 14:00~16:00 | 서울서부경찰서 7층 대강당 | 40 | |
| | 연령별 | **청소년 참여예산 제안대회** | 4~5월 : 공모<br>6~7월 : 심사<br>**8월**: 제안대회 | 7층 대회의실 | 10팀 | 청소년 참여예산사업 발굴을 위한 경진대회 개최 |
| 제안서 구체화 | **현장똑똑 공론장** | | **5. 7.(목)** 13:30~17:00 | 사업제안지 현장 탐방 후 어울마루 | 30 | 현장 확인이 필요한 사업제안지 탐방 후 사업성 검토 및 구체화 |
| | **열린 AI 공론장** | | **5. 20.(수)** 14:00~16:00 | 5층 은평홀 | 150 | 제안된 주민 아이디어를 유사 제안 통합 및 고도화 숙의 및 AI 활용을 통해 중장기 정책과제 발굴 |



### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공론장 총 4회 이상 운영 및 참여 주민 260명 이상 확보
- 청소년 정책 제안대회 별도 운영을 통해 청소년 정책 제안 20건 이상 발굴

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공론장에 대한 주민 인지도 및 참여 경험 지속 확대<br>• 다양한 주민의견에 대한 합의를 주민이 직접 주도하는 구정 참여기반 마련 | • 분야별 유관기관 협업을 통해 공론장의 전문성을 강화하고 보다 심층적인 정책 의제 발굴 체계 구축<br>• 공론장에서 도출된 의견을 고도화하고 정책 반영까지 이어지는 구조 강화 |

### □ '26년 소요예산

○ 참여예산제 활성화 10,000천원

### □ 추진체계

| 공론장 그룹 구성 | ⇨ | 분야별 현장 현황 공유 | ⇨ | 사업제안서 작성 |
|---|---|---|---|---|
| 신청자를 그룹(8명 내외)로 구성 후 그룹별 퍼실리테이터 배치 | | 복지관, 가족센터, 경찰, 소방 등 유관기관과 협업 | | 참석자별 아이디어 도출 및 논의된 의견 구체화 |

### □ 추진일정

○ 주민참여지원단 구성 및 운영 : '26. 3. ~ 12.
○ 분야별 똑똑 공론장 개최 : '26. 4.
○ 현장 똑똑, 열린 공론장 개최 : '26. 5.
○ 청소년 참여예산 경진대회 운영 : '26. 4. ~ 8.

### □ 홍보계획

○ 홍보방법 : 온라인 및 오프라인 매체를 통한 홍보
○ 홍보매체 : 포스터, 엘리베이터 미디어보드, 참여의큰숲, SNS 등

## 1-2 은평형 주민자치학교 운영

| 주관부서 | 은평구 / 자치행정과 | 협조기관/부서 | 16개동 주민자치회/시민교육과/<br>50플러스 서부캠퍼스 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 자치사업팀 | 연락처 | 02-351-6326 |

### □ 추진배경

○ 주민자치회 전면 확대(16개동) 및 사무국 체계 운영에 따라, 주민자치회 위원 및 사무국 실무자의 역할과 책임이 지속적으로 확대되고 있음

○「은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」에 따라 주민자치회 위원은 사전 교육 이수가 필수이며, 연임 시에도 지속적인 교육 이수가 요구됨(신규 6시간, 연임 4시간 교육)

○ 기존 온라인 중심 교육은 참여 편의성은 높으나
- 주민 간 소통 및 토론 경험 부족
- 실제 회의 운영, 갈등관리, 사업기획 등 실무역량 강화 한계 존재

○ 16개동 주민자치회 사무국의 경우
- 예산·회계, 회의 운영, 주민총회 기획 등 실무역량 요구 증가
- 체계적인 교육과정 부재로 인해 신규 인력의 현장 적응 어려움 발생

○ 특히 2027년 주민자치회 구성(제5기·제4기)에 대비하여
- 신규 위원 및 사무국 실무 인력의 사전 양성이 필요
- 주민 참여 기반 확대를 위한 교육-참여-활동 연계체계 구축 필요

⇒ 이에 따라 기본교육 + 심화 실무교육을 통합한 '은평형 주민자치학교' 운영을 통해 주민자치 역량을 체계적으로 강화할 필요

### □ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026년 6.10.(수) ~ 7. 15.(수) ※ 매주 2회, 10강 예정
※ 1강 / 3시간 (오후 14:00 ~ 17:00)

○ 대 상 : 주민자치회 관심있는 주민 누구나

○ 은평형 주민자치학교 운영 세부내역



| 강의구성/대상 | 교 육 주 제 |
|---|---|
| 기본과정<br>4강<br>일반주민<br>자치위원 | ▶ **은평형 주민자치학교**<br>① 6월10일(수): 주민자치회 목적, 효율적인 주민자치회 활동<br>② 6월12일(금): 주민총회 및 참여예산의 이해<br>③ 6월17일(수): 마을의제발굴 및 은평구 마을의제 살펴보기<br>④ 6월19일(금): 민주적 소통을 위한 퍼실리테이션 기법 Ⅰ |
| 심화과정<br>6강<br>기본과정<br>이수자 중<br>**사무국 지원자** | ▶ **제4기 주민자치회 사무국 실무자 양성과정**<br>⑤ 6월24일(수): 주민자치회 실무자는 어떤 마인드로 활동하는가?<br>⑥ 6월26일(금): 은평구 주민자치 촉진자, 사무국의 역할<br>⑦ 7월 1일(수): 은평구 주민자치회 지원 예산 및 보조금 이해<br>⑧ 7월 3일(금): 마을의제발굴 및 사업계획서 작성,실행 (GPT활용)<br>⑨ 7월 8일(수): 주민자치회 회의 디자인 및 갈등관리 Ⅱ<br>⑩ **7월15일(수):** 법령(조례·운영세칙) 안내 현직 사무국장 경험 공유, 수료식 |

○ 주민자치학교 주요내용 (기본과정)
- 주민자치회 제도 이해 및 활동 목적 교육
- 주민총회 및 참여예산 제도 이해
- 지역특성 기반 마을의제 발굴
- 원활한 회의를 위한 민주적 소통 및 퍼실리테이션 기법 교육

○ 제4기 사무국 실무자 양성과정 주요내용(심화과정)
- 사무국 실무자 역할 및 마인드셋 확립
- 주민자치회 운영 구조 및 촉진자 역할 이해
- 예산·보조금 실무 교육
- 마을의제 발굴 및 사업계획서 작성(GPT 활용)
- 회의 운영 및 갈등관리 실습
- 주민자치 관련 법령 및 운영세칙 이해 및 수료식

※ 이수기준 : 8회 이상 참석자 수료증 발급
* 주민자치회 사무국장·간사 모집시 우대사항 적용예정
* 연임위원 2강 참석 : 4시간 인정 (연임교육 승인)
* 일반주민 3강 참석 : 6시간 인정 (주민자치학교 교육 승인)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민자치학교 참여자 : 70명 이상 (주민자치회 신규·연임 위원 유입)
- 사무국 실무자 양성과정 수료자 : 40명 이상(16개동 사무국 유입)
- 교육 이수자 중 주민자치회 참여 연계율: 50% 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 온라인 비대면 중심 교육 효과 미비<br>• 주민자치회 이해 부족 및 참여부족<br>• 사무국 실무역량 부족<br>• 신규 인력 현장 적은 어려움<br>• 주민참여 단발성 | • 대면·참여형 교육으로 소통·협력강화<br>• 주민자치회 취지 이해 및 참여확대<br>• 실무 중심 교육을 통한 전문인력확보<br>• 교육-현장 연계로 즉시 활용 가능한 인력 양성<br>• 지속 가능한 주민참여 생태계 구축 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 ※ 없음

○ 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 주민자치학교 교육 이수 기준 및 인정 범위 지속 운영

## □ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 8,395천원

- 사무관리비: 2,295천원 (교육교재 및 홍보물 제작·수료증 제작 등)
- 행사실비지원금: 6,100천원( 강사료(10회), 교육 다과비 등)

## □ 추진체계

○ 자치행정과 : 교육 기획 및 운영 총괄

○ 시민교육과 : 교육 접수 시스템(은평배움모아) 운영 지원

○ 50플러스 서부캠퍼스 : 교육 홍보 협조

○ 16개동 주민자치회 : 참여자 모집 및 현장 연계

⇒ 구-동-유관기관 협업을 통한 통합 운영체계 구축



## □ 추진일정

○ 2026. 5월 : 교육 홍보 및 참여자 모집

○ 2026. 6월 ~ 7월 : 주민자치학교 및 사무국 실무자 과정 운영

○ 2026. 7월 : 수료식 및 교육성과 분석

○ 2026. 하반기 : 수료자 주민자치회 참여 연계 및 사후관리

| 추진내용 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | 27년 1월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 주민자치학교 홍보 및 모집 | | | | | | | | | |
| 교육 운영 | | | | | | | | | |
| 주민자치회 신규위원모집 | | | | | | | | | |
| 16개동 주민자치회 신규 사무국장 모집 | | | | | | | | | |
| 16개동 주민자치회 제4기, 제5기 위원 공개추첨 | | | | | | | | | |
| 신규 사무국 면접 및 선정 | | | | | | | | | |
| 신규 사무국장 배치 | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 은평배움모아 홈페이지 및 SNS 채널, 참여의 큰숲

○ 오프라인 홍보 : 16개동 주민자치회, 동 주민센터 포스터 등

## 1-3 제안 실행 혁신 플러스 추진

| 주관부서 | 은평구 / 기획예산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 성과관리팀 | 연락처 | 02-351-6273 |

### □ 추진배경

○ 소통 창구의 형식적 운영 탈피 : 상시 접수 체계는 있으나, 실제 정책 반영까지 이어지는 연결 고리 약화

○ 검토 단계의 '관행적 불채택' 방지 : 예산 부족, 실행 난이도, 중장기 검토 필요 등을 이유로 혁신적인 아이디어가 사장되는 사례 예방

○ 제안 실행 동력 부족 : 제안 채택 이후 실제 집행 단계에서의 사후 관리 체계 및 담당 공무원에 대한 유인책 미흡

### □ 세부 추진사항

#### ① 온·오프라인 상시 제안 및 신속 검토 체계

- 상시 소통 : 홈페이지, 국민신문고, 카카오톡 채널 등 다양한 창구를 통해 연중 무휴 아이디어 접수
- 신속 배분 : 접수 제안은 주관부서로 신속 배분하여 실무 검토 진행

#### ② '패자부활'을 위한 2단계 심사위원회 운영(반기별)

- 실무심사위원회 : 부서에서 '불채택' 처리된 제안 중 가치가 높은 과제를 선별하여 재논의
- 제안심사위원회 : 실무심사를 통과한 제안 및 부서 채택 제안 최종 심사
- 창안등급 결정 : 실시가능성, 창의성, 효율성 등을 평가하여 등급 부여
- 시상금 지급 : 등급에 따라 주민에게 최대 100만 원의 포상금 지급

#### ③ 채택 제안의 '3개년 집중 관리제'

- 이력 관리 : 채택 제안 3년간 집중 추적·관리
- 이행 점검 : 반기별로 부서의 실행 여부 점검 및 미실행 과제 독려



#### ④ 실행 공무원 '다이렉트 인센티브' 부여

- 실행 포상 : 제안을 실제 정책이나 사업으로 구현 완료한 공무원에게 직접적인 포상(성과금, 포상휴가 등) 실시
- 동기 부여 : 주민의 의견을 정책화하는 과정 자체를 성과로 인정하는 조직 문화 조성

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 채택 제안의 정책 반영 및 실행률 최근 3년 평균 대비 20% 상향
- 제안 실행 공무원 인센티브 수혜자 최근 3년 평균 대비 20% 상향

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 부서 검토 시 '예산/인력 부족' 사유로 다수 제안이 사장(불채택)됨.<br>• 업무 담당자에게 주민 제안이 '추가적인 업무 부담'으로 인식됨.<br>• 제안을 해도 바뀌는 게 없다는 주민들의 냉소적 인식 존재 | • 심사위원회 통해 불채택 제안의 가치를 재발견하고 혁신 정책으로 업그레이드<br>• 제안 실행 시 직접적 포상을 받는 '혁신 성과'로 직원 인식 전환<br>• 내 아이디어가 정책이 된다는 효능감을 경험함으로써 주민의 구정 신뢰도 상승 |

### □ '26년 소요예산 : 19,720천원

○ 제안 공모 추진 및 사업 운영비 : 6,720천원

○ 우수 제안 시상 및 제안 실행 직원 인센티브 : 13,000천원

### □ 추진일정

| 공모 접수 | → | 부서 검토 | → | 실무심사위원회 | → | 제안심사위원회 | → | 시상 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 제안 창구 (연중 접수) | | 채택 여부 결정 (수시) | | 채택 제안 확정 (제안심사 상정) | | 우수 제안 선정 (창안등급 결정) | | 우수 제안 시상 |
| 상·하반기(연중 상시) | | | | 상·하반기(연 2회) | | | | |

### □ 홍보계획 : 구 홈페이지 및 구·동 청사 등 참여 홍보 포스터 게시

## 1-4 청소년참여위원회 및 청소년 참여예산

| 주관부서 | 은평구 / 시민교육과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 청소년참여팀 | 연락처 | 02-351-7283 |

### □ 추진배경

○ 「청소년기본법」에 따라 청소년으로 구성되는 청소년참여위원회를 운영하여 청소년이 정책·사업 발굴 및 제안에 직접 참여함으로써 청소년의 정책 참여 기반을 강화하고 건강한 민주 시민으로 성장할 수 있도록 지원

○ 청소년이 제안한 사업을 청소년참여예산으로 추진하여 청소년이 스스로 기획한 동아리 활동을 지원하고, 청소년이 사회초년생으로 진입하기 전 올바른 경제관을 형성하고 경제적 자립 능력을 향상하는데 도움을 주고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 청소년참여위원회 운영

- 은평구 거주 또는 관내 학교 재학 청소년으로 구성된 청소년참여위원회(30명 내외)를 공개 모집·선발하여 위촉
- 월 1회 이상 정기회의·분과회의 운영을 통해 청소년 정책의제 발굴, 정책제안서 작성, 구 관련 부서와의 간담회 추진

○ 청소년 참여예산

- 청소년이 제안한 사업 중 청소년참여예산운영단의 선정을 통해 동아리활동지원사업 및 청소년경제교육 사업을 청소년참여예산으로 운영
- 동아리지원사업: 동아리활동비 지원을 통해 프로젝트, 공연·전시, 봉사활동 등 자율활동을 지원하고, 동아리 간 네트워크 모임과 어울림마당 연계를 통해 활동 결과를 지역사회와 공유
- 청소년경제교육: 후기 청소년 대학생 강사단을 양성하여 관내 학교 출강 및 경제교육 실시



### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년참여위원회 정기·분과회의 안정적 운영(연 16회 이상) 및 참여율 제고
- 활동 전·후 설문 등을 통한 청소년 정책 이해도·의사소통·협업 등 핵심역량 향상
- 청소년 경제교육을 통한 경제금융 지식 습득 및 올바른 경제관 형성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 청소년정책 수립과정에서 청소년의견을 반영할 기회가 적음<br>• 청소년축제·어울림마당 등 행사와 일상적 동아리 활동이 충분히 연계되지 못함<br>• 금융·경제 기초 지식 부족 | • 청소년정책 발굴·제안 참여 경험을 통해 청소년의 민주시민 및 사회참여 역량이 강화됨<br>• 어울림마당 등 지역행사와 동아리지원사업 연계를 통해 청소년·동아리·지역주민이 함께 참여하는 지역 공동체 문화가 활성화됨<br>• 기초 경제금융 개념 이해도 향상 |

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련조례 : 서울특별시 은평구 청소년활동 진흥 기본조례

○ 개정계획 : 미정

### □ '26년 소요예산 : 37,155천원

○ 청소년참여위원회 운영비 : 11,655천원(국1,500,구10,155)

○ 동아리활동지원사업(참여예산) : 12,750천원

○ 청소년 경제교육 추진(참여예산) : 12,750천원

### □ 추진체계

○ 시민교육과

- 총괄 계획 수립 및 운영, 사업예산 편성 및 관리, 모니터링·지도점검 시행 등

○ 은평구청소년문화의집(신나는애프터센터)

- 청소년참여위원회 구성 및 운영, 정기·분과회의 등 정기적 회의진행
- 대학생 강사단 모집 및 청소년 경제교육 운영

○ 시립은평청소년센터

- 지원동아리 접수 및 선정, 동아리활동 예산관리 및 활동점검, 어울림마당 연계 등

## □ 추진일정

○ 청소년참여위원회

- 제15기 청소년참여위원회 위촉 및 워크숍('26. 3.)
- 정기 및 분과회의 개최(매월1회)
- 청소년정책 제안 간담회('26. 7.)
- 청소년 제안사업 기획 및 추진('26. 8. ~ 11.)

○ 청소년 참여예산

- 동아리활동('26. 4. ~ 11.)
- 지원동아리 어울림마당 연계추진('26. 6. / 9.)
- 대학생 강사단 모집 및 양성교육('26. 2. ~ 3.)
- 찾아가는 경제교육 운영('26. 2. ~ 12.)

## □ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 매체 활용

- 온 라 인 : 구청・청소년시설 홈페이지, SNS, 문자알림 등 활용
- 오프라인 : 구 소식지, 홍보물(현수막, 리플릿 등), 관내학교 및 청소년기관 대상 공문 발송



# 1-5 국제청년포럼 IFWY 운영

| 주관부서 | 문화관광과 | 협조기관/부서 | 기획예산과, 청장년희망과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 문화예술팀 | 연락처 | 02-351-6513 |

## □ 추진배경

○ 국제사회의 문제를 탐색하고 해결방안을 모색하는 청년과 지역, 지역과 세계를 연결하는 플랫폼에 대한 시대적 필요성 제기

○ 청년들의 미래 대응 역량 및 사회적 문해력 함양 필요성 증대

## □ 세부 추진사항

○ IFWY 법인화 추진

- 기 간 : 2026. 1. 1.~12. 31.
- 주요내용 : 비영리사단법인 설립(공익법인 지정)

○ 2026년 IFWY 개최

- 기 간 : 2026. 1. 1.~12. 31.
- 추진대상 : 전세계 청년
- 주요내용 : 지역별 컨퍼런스, 파이널 컨퍼런스, 부대행사 개최

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 포럼 개최 대외효과 제고, 법적 권리능력 및 지속가능성 보장

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 다양한 주최주관기관 참여 사업으로 의사결정의 객관성·신속성 확보 어려움<br>• 청년정책이 지역 내 수요대응 중심으로 운영되어 글로벌 의제 및 해외 우수사례 반영 한계<br>• 관광 및 소비 활성화 효과 제한적 | • 공식단체로서 대외효과 제고, 정관에 따른 의사결정의 투명성 및 책임성 확보<br>• 청년정책 우수사례 발굴 및 정책화<br>• 관광 및 지역경제 활성화 성과 |

## □ '26년 소요예산 : 178,500천원

○ 포럼개최 운영비 : 178,500천원

## □ 추진일정

○ 국제청년포럼 법인 설립 : 2026. 하반기

○ 2026년 국제청년포럼 개최 : 2026. 7.~10.

## □ 홍보계획

○ 글로벌 디지털 플랫폼 기반 홍보 강화

- 유튜브, 인스타그램, 틱톡 등 활용 영상 콘텐츠 확산
- 참가자 개인 채널 활용 바이럴 마케팅

○ 해외 네트워크 및 미디어 활용

- 글로벌 청년단체 및 대학 네트워크 활용 참가자 모집
- 해외 언론 및 국제기구 채널 통한 홍보 추진



# 1-6 은평청년축제 '아무도 모르는 축제' 개최

| 주관부서 | 청장년희망과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 청년정책팀 | 연락처 | 02-351-6876 |

## □ 추진배경

○ 청년 1인 가구 증가에 따른 문화적 관계망 수요 증가

- 은평구 전체 1인가구(88,471명) 중 청년 1인가구 비율 36.7%로 가장 높은 비중 차지

○ 수혜자 중심에서 기획자 중심으로의 청년정책 흐름 전환에 따라 청년의 사회참여 기회 확대와 주도적 문화형성을 위한 지원 필요

○ 청년과 지역사회 간 교류를 통해 청년문화를 나누는 소통의 장 마련

## □ 세부 추진사항

**○ 은평청년축제기획단 운영**

- 운영기간 : 2026. 4. ~ 10.
- 구성인원 : 은평구 거주·활동 청년 13명
- 주요기능 : 청년축제 전반 기획 및 참여
  · 은평청년축제 컨셉 선정, 세부프로그램 기획, 온·오프라인 홍보 등
  · 은평청년축제 운영 스태프 활동

**○ 제4회 은평청년축제 청년톡톡콘서트 개최**

- 개최일시 : 2026. 9. 17.(목) 19:00 ~ 21:00 예정
- 개최장소 : 은평문화예술회관 숲속극장
- 대 상 : 청년 및 은평구민 400여명
- 주요내용 : 청년이 듣고 싶은 이야기 또는 청년에게 동기부여를 줄 수 있는 청년 선호연사의 특별강연 및 질의응답

○ **제4회 은평청년축제 '아무도 모르는 축제' 개최**

※ 아무도 모르는 축제 : 청년이 가진 가능성과 불확실함, 비주류적 매력을 표현, 향후 "누구나 아는 축제"로 발전하기 위한 부제

- 개최일시 : 2026. 9. 19.(토) 예정 ※ 청년의 날
- 개최장소 : 구파발 폭포 만남의 광장
- 대 상 : 청년 및 은평구민 5,000여명
- 주요내용 : 청년의 날 기념식, 청년부스 운영 등
  - · 청년의 날 기념식 : 청년예술가 공연 및 현장참여 프로그램, 청년의 날 기념 선언, 청년표창 수여, 초청가수 공연 등
  - · 청년부스 : 축제기획단 기획 프로그램 운영, 은평청년 재능·취미 공유 부스, 청년정책 홍보부스, 푸드트럭 등 먹거리 부스

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년의 날 행사 참여 인원 5,000여명
- 청년의 날 행사 개최를 통한 청년커뮤니티 활성화 및 청년정책 관심도 제고

○ 기대효과

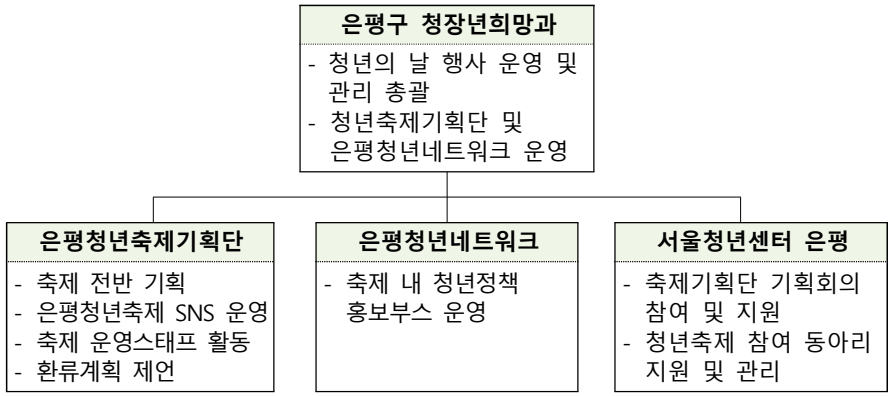
| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 청년주도의 문화활동 기회 제한적<br>• 주간시간대 청년들의 지역 내 체류 및 참여기반 미흡<br>• 청년과 지역주민 간 교류접점이 적고 청년문화에 대한 공감대 형성이 어려움 | • 청년이 직접 기획·운영하는 축제 개최 통해 청년주도의 지역문화 생태계 조성<br>• 청년들이 은평구 내에서 청년문화의 향유 기반을 형성하여 청년층의 지역정주성 제고<br>• 지역주민과 함께하는 청년문화 교류를 통해 세대 간 소통 확대 및 지역사회 활력 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 청년의 날 행사 추진 : 72,000천원



## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 은평청년축제기획단 모집 및 구성('26. 4월)

○ 은평청년축제기획단 기획회의 운영('26. 4월 ~ 9월)

○ 안전관리계획 수립 및 심의('26. 8월)

○ 제4회 은평청년축제 청년톡톡콘서트 개최('26. 9월)

○ 제4회 은평청년축제 "아무도 모르는 축제" 개최('26. 9월)

## □ 홍보계획

○ 주요 홍보전략

- **사전예약 기반 참여유도** : 사전예약을 통한 축제이벤트 혜택을 제공하여 참여자 확보
- **SNS 채널 활용** : 기획단이 주도하여 은평청년축제 인스타그램 계정 운영, 릴스 콘텐츠 게시를 통해 청년층 대상 확산형 홍보 추진
- **현장캠페인 운영** : 9월 개최예정인 은평청년버스킹페스타와 연계하여 축제기획단의 현장 홍보캠페인(홍보부스 운영)을 전개, 관내 청년 대상 직접 홍보

## 1-7 주민참여형 정원조성 및 관리 "정원을 부탁해"

| 주관부서 | 공원녹지과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 도시정원팀 | 연락처 | 02-351-8042 |

### □ 추진배경

○ 정원은 지속적인 원예 활동(예초, 관수 등)이 필수적이나, 기존 관 주도의 관리 방식으로 세밀하고 지속적인 유지관리 어려움

○ 주민이 직접 정원 조성 대상지를 제안하고 관리에 참여함으로써 정원의 지속 가능성을 확보하고, 관내 전역의 정원화 실현

### □ 세부 추진사항

○ 기 간: 2026. 6. ~ 12.

○ 위 치: 관내 정원조성 필요지역

○ 내 용

- [정원 조성을 부탁해] 관내 정원 조성 필요지역 공모· 선정하여 정원 조성
- [정원 관리를 부탁해] 선정된 대상지 정원 조성 후 신청 주민(또는 단체)이 정원을 직접 관리
- 정원 관리 주민에게 가드닝 교육 및 지원 프로그램 제공 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 관내 유휴지 정원화 10개소 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 구청 중심의 관리로 주요 공원 및 녹지에 한정된 정원조성 | • 주민이 직접 발굴한 유휴 공간을 활용하여 관내 전역 구석구석 정원화 실현 |
| • 예초, 관수 등 관리 주체의 한계로 인한 지속적이고 세밀한 사후관리의 어려움 | • 주민 참여로 사계절 내내 즐길 수 있는 지속가능한 관리 가능 |



### □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 관련 조례: 서울특별시 은평구 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례

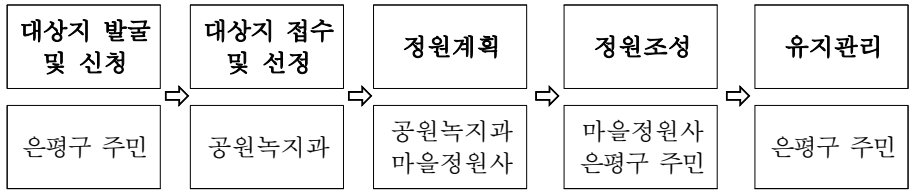
○ 개정계획: 2025. 12. 26. 제정하여 개정계획 없음

### □ '26년 소요예산

○ 소요예산: 30,000천원 (구비)

- 정원 조성용 관목 및 초화 구매 : 25,000천원
- 정원교육 프로그램 및 유지관리 지원: 5,000천원

### □ 추진체계




### □ 추진일정

○ 추진계획 수립 : '26. 6.

○ 정원 대상지 공모 및 선정 : '26. 7. ~ 8.

○ 주민참여형 정원 조성 : '26. 9. ~ 10.

○ 주민참여형 정원 유지관리 및 프로그램 운영·지원: '26. 11. ~ 12.

### □ 홍보계획

○ 홍보내용: 대상지 발굴·신청을 위한 공모 홍보 및 조성완료 후 실적홍보

○ 홍보방법: 온·오프라인 홍보 매체 활용

- 온 라 인: 구 홈페이지, 은평알림톡, SNS 등
- 오프라인: 구 소식지, 언론매체 보도

## 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

### 2-1 주민 소통 플랫폼 '참여의 큰숲' 운영

| 주관부서 | 자치행정과 | 협조기관/부서 | 스마트정보과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 참여구정팀 | 연락처 | 02-351-6313 |

### □ 추진배경

○ 오프라인 중심의 참여 방식은 시간·공간 제약으로 인해 참여 계층이 제한되어 누구나 쉽게 참여할 수 있고 양방향으로 소통할 수 있는 온라인 기반 창구 마련

○ 주민참여 기능과 생활편의 서비스를 통합하여 참여-실행-생활로 연결되는 문제 해결 중심 참여 시스템 구축

### □ 세부 추진사항

| 회계연도 | 내용 | 예산액(천원) | 업체명 | 계약방법 |
|---|---|---|---|---|
| 2021 | 플랫폼 구축 | 59,864 | 사회적협동조합 빠띠 | 제한경쟁 |
| 2022~2025 | 연간 유지보수 | 22,000 | 사회적협동조합 빠띠 | 수의계약 |
| 2025 | 리빙랩(스마트정보과), 자치회관 예약(자치사업팀) 기능탑재 | 72,200 | 사회적협동조합 빠띠 | 제한경쟁 |
| 2025 | 참여예산 홈페이지 데이터 이관 | 3,800 | 사회적협동조합 빠띠 | 수의계약 |

○ **구정책, 동지역, 청소년 등 단위별 의제 발굴 및 숙의·공론**

- 제안-토론-투표-실행정보 제공을 통해 주민들의 일상적 소통 독려
- 16개 동, 청년·청소년 등 다양한 참여주체별 그룹 운영

○ **참여예산 운영 정보, 주민참여위원회 활동정보 등 매월 실시간 공유**

- 주민제안지도 운영으로 한눈에 보는 참여예산 실행사업 목록 공개

○ **자치회관 프로그램 예약 시스템 및 스마트도시 리빙랩 기능 보강**

- 자치회관 프로그램 온라인 예약·신청 기능을 구축하여 주민 이용 편의성 제고 및 현장 대기 불편 해소
- 스마트도시 리빙랩 기능을 통해 도시문제 해결형 참여 기반 확대



### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월간참여예산, 참여예산사업 추진률 등 참여예산 현황 공유 확대를 통해 주민참여 기반을 정량적으로 강화
- 「참여의 큰숲」 회원 수를 최근 2개년 평균 증가율 이상으로 확대하여 안정적인 이용자 기반 확보

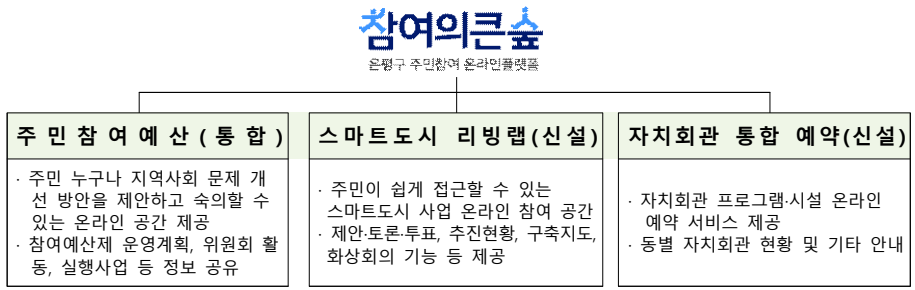
○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 직장 등으로 시간 제약이 있는 일부 계층의 참여가 제한<br>• 정보 제공 중심 사이트 운영으로 주민 간 상호 소통 기능 한정적 | • 기능 개선 및 접근성 강화를 통해 다양한 계층의 주민 참여 확대<br>• 주민 간 상호작용이 활성화된 참여형 통합 플랫폼으로 개선 |

### □ '26년 소요예산

○ 연간 유지보수비 18,824천원

### □ 추진체계




### □ 추진일정

○ 유지보수 전문업체 계약체결 : '26. 2.

○ 참여의큰숲 홈페이지 운영 : '26. 1. ~ 12.

### □ 홍보계획

○ 홍보방법 : 온라인 및 오프라인 매체를 통한 홍보

○ 홍보매체 : 포스터, 엘리베이터 미디어보드, SNS 등

## 2-2 은평데이터 포털 및 광장 운영

| 주관부서 | 스마트정보과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | AI빅데이터팀 | 연락처 | 02-351-6392 |

### □ 추진배경

○ 공공데이터 개방 확대 정책에 따라 공공데이터포털 운영 필요성이 증가하였으나, 단순 데이터 제공 중심으로 활용도가 제한적인 상황

○ AI 및 데이터 기반 행정 전환을 위해 고품질 데이터 구축 및 활용 기반 강화 필요

### □ 세부 추진사항

○ **데이터 점검 및 현행화 체계 구축**

- **(추진 대상)** 공공데이터포털, 은평데이터포털, 데이터광장 게시 데이터
- **(추진 내용)** 데이터 개방 현황 전수 점검 및 오류 데이터(오타, 결측치, 단위 오류, 중복 등) 즉시 정비
- **(추진 방식)** 분기별 정기 점검 및 필요 시 수시 점검 병행

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터 현행화 점검 대상 데이터 100% 점검
- 데이터 오류 및 중복 건수 감소 (전년 대비 감소)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 데이터 최신성 관리 미흡<br>• 데이터 활용도 낮음 | • 데이터 관리 책임체계 명확화<br>• 데이터 접근성 및 기본 활용 환경 개선 |

### □ '26년 소요예산

○ 비예산사업



### □ 추진일정

○ 공공데이터 관리 강화 계획 수립 : '26. 1.

○ 공공데이터 현황 전수조사 및 현행화 조치 : '26. 2. ~ 3.

○ 대국민 공공데이터 수요조사 실시 : '26. 3. ~ 5.

○ 공공데이터 상시 점검 및 조치이력 관리 : 수시

### □ 홍보계획

○ 은평구 홈페이지, 소식지, 블로그, SNS 등에 은평데이터포털 홍보

## 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

### 3-1 적극행정 중점과제 선정·관리

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | 전 부서(동) |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 적극행정팀 | 연락처 | 02-351-6072 |

### □ 추진배경

○ 행정환경 변화와 주민 요구의 다양화에 따른 적극적인 문제해결 노력 필요

○ 주민 체감도가 높은 과제 중심으로 중점과제를 선정·관리

○ 우수사례 발전 가능성이 높은 과제를 발굴하여 적극행정 실천문화 확산

### □ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 11개 과제(7개 부서, 공단 및 재단)

| 연번 | 사　업　명 | 추진부서 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 1 | '어여와 아가야!' 출생신고 기념 영유아용품 지원 | 민원여권과 | |
| 2 | 은평형 사회적경제 통합돌봄 서비스 모델 구축 | 일자리경제과 | |
| 3 | 슬기로운 주거생활! 전월세 안심 아카데미 운영 | 부동산정보과 | |
| 4 | 장애인친화미용실 운영 | 장애인복지과 | |
| 5 | 은평 생애말기 돌봄지원 | 통합돌봄과 | |
| 6 | 고립은둔청년 통합돌봄사업 '은평, 일상으로 로그인' | 통합돌봄과 | |
| 7 | 은평형 부설주차장 개방 사업 | 주차관리과 | |
| 8 | 은평형 자투리땅 주차장 조성사업 | 주차관리과 | |
| 9 | 학생 불균형 체형 및 비만 관리사업 | 건강관리과 | |
| 10 | 전기차 주차 구역 화재 감지 CCTV 설치 확대 | 은평구시설관리공단 | |
| 11 | 「가가호호」를 매개로 한 생활권 문화예술교육 협력 모델 조성 | 은평문화재단 | |

○ 주요내용 : 분기별 추진현황 모니터링, 적극행정 지원제도 우선 지원 등



### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 주민체감도 높은 적극행정 우수사례 발굴 및 관리

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 관행적 업무처리, 분산된 과제 관리<br>• 주민 체감도 높은 성과창출의 한계 | • 문제해결 중심의 적극행정 강화<br>• 주민체감도 높은 과제 발굴로 적극행정 실효성 제고 |

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지방공무원 적극행정 운영규정(대통령령 제35996호, '25. 12. 30)

○ 「서울특별시 은평구 적극행정 운영조례」(조례 제1607호, '23. 10. 5.)

→ 지방공무원 적극행정 운영규정을 반영하여 2026. 하반기 개정 예정

### □ '26년 소요예산 : 비예산

### □ 추진절차 및 일정

| ① 중점과제 발굴·신청 (부서·동, 공공기관 → 감사담당관) | ② 1차 평가* (주민·직원 투표 적극행정위원 서면평가) | ③ 중점과제 최종 선정 (적극행정위원회) | ④ 중점과제 관리·지원 (감사담당관) |
|---|---|---|---|
| 1. 19.(월) ~ 1. 30.(금) | 2. 9.(월) ~ 2. 24.(화) | 3. 13.(금) 10:00 | 3. ~ 12. |
| • 적극행정 대상사업 자료제출 | • 직원 및 주민 온라인 설문(투표)<br>• 적극행정위원회 과제 적합성 서면평가 | • 적극행정위원회 중점과제 최종 선정(안) 심의·의결 (대면 회의) | • 이행상황 점검 (분기별)<br>• 점검결과 보고 (→적극행정위원회) |

※ 2026. 적극행정 중점과제 선정
- 대　　상 : 전붜(동), 지방공공기관 추진(또는 예정) 사업
- 선정기준 : 공익성, 창의성, 전문성, 적극성 등 중요성과 파급효과 종합 판단
- 선정방법 : 1차 평가(직원·주민 투표, 적극행정위원회 서면평가) 후 적극행정위원회 최종 심의·의결
- 선정결과 : 총 20개 사업 중 11개 사업 최종 선정

### □ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 활용 적극행정 중점과제 홍보

## 3-2 환경순찰 및 현장민원 개선을 통한 주민불편 해소

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | 16개 동 주민센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 민원조사팀 | 연락처 | 02-351-6070 |

### □ 추진배경

○ 내 지역의 취약점을 잘 아는 주민들로 구성된 환경순찰대를 운영하여 구민 생활 불편 사항 및 안전 위해요소 선제적 제거

○ 동별 취약지역 및 주민 불편 순찰 활동을 통해 지역 간 생활 환경 격차를 해소하고 쾌적한 도시사항에 대한 정기적인 순찰활동 및 모니터링을 실시하여 사전 예방 중심의 구민 안전망 확보

○ 동별 취약 지역의 특성과 민원 유형을 고려한 맞춤형 환경 조성

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 연중 상시

○ 인 원 : 214명(동별 13명 이상)

○ 활동내용

- 응답소 현장민원 신고채널(120 등)을 통해 주민 불편사항 신고
- 일상생활 중 상시 순찰을 통한 민원신고 생활화
- 동별 자체 세부계획 수립에 따라 시기별·분야별 중점 과제를 선정하고 '특별점검 및 기획순찰'을 실시하여 위험요소 선제적 해소

○ 신고방법

| 모바일 앱 | 서울스마트 불편신고(앱) |
|---|---|
| 전화·문자 | 120다산콜센터 ☎(02)120 |
| 인터넷 | 서울 스마트불편신고(smartreport.seoul.go.kr) |
| 카카오톡 챗봇 | '서울톡'친구추가 |



○ 신고분야

| 분 야 | 신 고 대 상 |
|---|---|
| 교 통 | 불법주정차, 방치차량, 교통불편사항 등 |
| 도 로 | 도로시설물, 도로·보도 불편사항, 보안등·가로등 고장 등 |
| 청 소 | 쓰레기무단투기, 대형폐기물 미수거, 가로변 쓰레기 방치 등 |
| 주택건축 | 공사장 불편, 옹벽, 절개지, 담장 등 |
| 치수방재 | 하수시설, 하수도 맨홀, 하천 및 수방시설물 등 |
| 가로정비 | 불법광고물, 노상 적치물, 노점상 등 |
| 공원녹지 | 가로수 녹지대 파손, 고사목 방치, 공원 불편사항 등 |
| 기 타 | 공공청사, 전통시장 및 역 주변 및 공중화장실 불편사항 등 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 환경순찰대 운영을 활성화하여 주민 생활 불편과 안전 위협 요인을 신속히 해결하고 안전하고 쾌적한 도시 환경을 조성하고자 함.

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| • 주민 신고 후 사후 조치<br>• 취약지역 반복 민원 발생 | • 선제적 순찰 체계 구축 및 현장대응력 강화<br>• 특별점검 및 기획순찰을 통한 집중 관리로 민원 사전 예방 |

### □ '26년 소요예산 : 10,100천원

(단위 : 천원)

| 세부 항목 | 예산액 | 재원 구분 |
|---|---|---|
| 환경순찰 운영 활동비(동별 13명 기준) | 7,488 | 구비 |
| 서울시 보조금(내 지역 지킴이) | 2,000 | 시비 |
| 환경순찰대 활동 물품 구입 | 612 | 구비 |
| **합 계** | **10,100** | **구비 8,100 시비 2,000** |

## □ 추진체계

○ 주민과 함께하는「환경순찰의 날」운영

- 일　　정 : 매월 동별 자율적 운영(월 1회 이상)
- 장　　소 : 동별 취약지역 자율 선정
- 운영방법 : 동장 주관 하에 환경순찰대원과 주민, 직원이 함께하는 정기적인 순찰활동 실시

○ 동별「야간 합동순찰의 날」운영

- 일　　정 : 매월 동별 자율적 운영(월 1회 이상)
- 장　　소 : 동별 취약지역 자율 선정
- 운영방법 : 동장 주관 하에 환경순찰대원과 동 자율방범대, 직원이 야간순찰을 실시하여 취약시간대에 발생하는 주민 불편사항 해소

○ 개별 상시순찰 실시

- 일　　정 : 상시 운영(일상생활 중 언제, 어디서나)
- 장　　소 : 환경순찰대원 자율 선정
- 운영방법 : 응답소 현장민원 신고채널을 통한 신고활동
- 신고분야 : 교통, 도로, 청소, 가로정비 등 주민생활 밀접분야

## □ 추진일정 ※ 동별 자체 세부계획에 따라 자율적 운영 가능

| 월별 | 순찰분야 | 중점 순찰주제 |
|---|---|---|
| 3 | 야간 보행안전시설 관리실태 | 도로(차·보도) 파손, 도로시설물, 가로등, 보안등 등 |
| 4 | 자전거보관소 관리실태 | 자전거 보관대 시설관리 및 방치 자전거, 이용불편사항 등 |
| 5 | 버스·택시 승차대 관리실태 | 승차대 시설물, 교통관련 안내 표지판 등 |
| 9 | 공중화장실 관리실태 | 공중화장실 청결상태, 주민불편사항 등 |
| 10 | 어린이공원 관리실태 | 편의시설, 어린이 놀이시설, 공원 내 화장실 등 |
| 11 | 어린이 통학로 주변 관리실태 | 안전시설물, 유해시설물, 노점상, 적치물, 불법주정차 등 |

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지, 전광판 등 온·오프라인 매체 활용

○ 주민자치회, 통장협의회 등 직능단체 회의를 통한 홍보



# 3-3 구청장과 함께하는 민원처리 담당자 소통 간담회

| 주관부서 | 민원여권과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 민원행정팀 | 연락처 | 02-351-6402 |

## □ 추진개요

○ 추진근거 : 민원서비스종합평가계획 평가지표(행정안전부)

○ 추진대상 : 부서 및 동 주민센터 민원처리 담당자

○ 주요내용

- 구청장과 민원처리 담당자와의 소통·공감 시간 마련
- 민원 현안 논의, 아이디어 공유, 애로사항 청취 및 격려 등

## □ 세부 추진사항

○ 간담회 개최 : 2026. 4./ 6./ 8./ 10.

○ 결과보고 및 건의사항 처리 : 2026. 5./ 7./ 9./ 11.

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 담당자의 실질적인 애로사항 및 민원 현안에 대한 의견 수렴 등을 통해 담당자의 직무만족도 제고 및 민원서비스 품질 향상에 기여

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 구청장과 민원처리 담당자 간 직접적인 소통 기회 부족<br>• 악성 민원 등으로 인한 담당자의 직무 스트레스 및 사기 저하 우려 | • 구청장과 실무자 간 수평적 소통 활성화로 유연한 조직 문화 조성<br>• 격려와 공감을 통한 직무만족도 제고 및 민원서비스 품질 향상에 기여 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산

## 3-4 주민 참여·의견 반영·신뢰로 함께하는 정비사업 추진

| 주관부서 | 정비사업신속추진과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정비사업신속지원센터 | 연락처 | 02-351-7743 |

### □ 추진배경

○ 정비사업 이해도 향상을 위한 맞춤형 컨설팅 제공으로 주민 혼란 방지

○ 정비사업 과정에서 주민 간 갈등 예방 및 중재·조정 역할 수행

### □ 세부 추진사항

**○ 정비사업 상담센터 운영**

- 정비사업 등 관련 민원 및 업무담당자 소통창구
- 정비사업 유형 및 절차 안내
- 추진위원회 간담회 등 주민 소통
- 변호사 및 정비사업 전문분야 전문인력 배치

**○ 정비사업 관련 위원회 및 민간자문단 운영**

- 도시분쟁조정위원회 운영(도시및주거환경정비법 제116조)
- 분양가심사위원회(주택법 제59조)
- 공동주택 품질관리위원회(은평구 공동주택 품질관리 위원회 설치 및 운영에 관한 조례)
- 추정분담금 검증 위원회(서울특별시 추정분담금 검증위원회 운영기준)
- 민간 사업방식 제안 및 갈등조정을 위한 민관자문단 구성

**○ 정비사업 지원 업무**

- 재개발, 모아타운 등 공모사업 추진
- 주택재개발사업 미선정 지역 사전타당성 조사 용역 수행



### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신속통합기획 주택재개발사업 후보지 지원 및 모아타운 주민제안 방식 지원을 통해 정비계획 수립 기간 단축
- 주민과의 소통을 통한 원활한 정비사업 추진

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정비사업 법적 요건 및 서류검토 등 처리 기간 지연 | • 전문성을 바탕으로 신속한 요건 검토 및 처리로 주택재개발 후보지 선정 기간 단축 |
| • 정비사업 관련 주민들에게 결과 위주 정보제공 일방향 소통 | • 정비사업과 관련한 정보제공 및 소통을 통해 주민 만족도 제고 |

### □ '26년 소요예산

○ 재개발재건축 신속지원센터 운영 : 4,608천원

○ 재개발재건축 정비사업 위원회 운영 : 13,583천원

○ 재개발정비구역 사전검토 용역 : 53,790천원

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

### 4-1 은평형 디지털 리터러시 교육

| 주관부서 | 은평구 / 스마트정보과 | 협조기관/부서 | 동주민센터, KT |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 스마트기획팀 | 연락처 | 02-351-6355 |

### □ 추진배경

○ 급변하는 디지털 시대에 디지털 소외계층 발생

- 다양한 디지털 리터러시 교육 기회를 제공하여 디지털 역량강화 및 정보격차 해소에 기여하고자 함

### □ 세부 추진사항

| 구 분 | 구민 정보화교육 | 찾아가는 정보화교육 |
|---|---|---|
| 교육기간 | 2026. 3. ~ 12. | 상반기 : 2026. 3. ~ 6.<br>하반기 : 2026. 9. ~ 11. |
| 교육대상 | 은평구민(관내사업자 및 직장인 포함) | 관내 어르신(경로당 이용 구민) |
| 교육방법 | - 집합교육 : 은평문화예술회관 제2문화강좌실<br>'25년 확대 응암3동주민센터 컴퓨터실<br>'26년 확대 불광2동주민센터 강의실<br>갈현2동주민센터 소공자<br>- 온라인교육 : 유튜브(은평구 정보화교육 채널) | - 방문교육 : 전문강사를 복지시설에 파견하여 일상생활 중심 앱 활용, 실제 사례 기반 실습을 통한 수준별 맞춤형 대면교육 |
| 교육내용 | - 컴퓨터 입문, 인터넷 활용, 스마트폰 활용 등<br>- 지도어플, 키오스크 활용 등 실용 교육<br>- Chat-GPT, Gemini 등 최신 트렌드 AI 교육 | - 스마트폰 활용 생활밀착형 어르신 맞춤 교육<br>- 보이스피싱, 스미싱 등 디지털 금융사기 예방 및 대응 교육 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민 디지털 역량 강화 및 정보격차 해소

○ 기대효과



| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 교육의 다양성 부족<br>• 교육 수요 대비 교육공간 부족 | • 맞춤형 교육으로 구민 만족도 향상<br>• 교육장 확대를 통해 더 많은 교육기회 제공 |

### □ '26년 소요예산

○ 구민 정보화 교육 운영 : 78,260천원

### □ 추진체계

| 부서(기관) | 추진내용 |
|---|---|
| 스마트정보과 | 교육 계획수립 및 교육 운영(수강생 모집, 홍보 등) |
| 동주민센터 | 교육장 대관 협조 |
| KT | 강사(IT서포터즈) 파견 및 교육 실시 |

### □ 추진일정

○ 구민 정보화교육 운영(온라인 포함) : '26. 3. ~ 12.

- 응암3·불광2동 주민센터 및 은평문화예술회관 교육 실시

○ 찾아가는 정보화교육 운영(경로당) : '26. 3. ~ 11.

○ 민관협력 정보화교육 운영(KT 사회공헌 협력사업) : '26. 5. ~ 11.

- 갈현2동 주민센터(소공자), 불광2동 주민센터 교육 실시

### □ 홍보계획

○ 소식지 및 알림톡, 구 홈페이지를 통한 홍보 실시

○ 동주민센터, 노인복지관 등 홍보 및 안내문 비치

## 4-2 청소년미래교육센터 온빛

| 주관부서 | 시민교육과 | 협조기관/부서 | 상명대학교 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 시민교육팀 | 연락처 | 02-3561-7255 |

### □ 추진배경

○ 기존 은평구평생학습관(역촌동 소재)에 평생교육이 집중됨에 따라 교육 인프라 접근성 격차가 발생하여 평생학습 거점 확충을 통해 균형있는 교육 서비스 제공 필요성이 제기됨

○ 성인 중심으로 운영되던 평생학습 체계를 청소년까지 확대하여 미래역량 강화 교육을 실시하고 진로진학센터를 조성하여 포용적 교육 기반을 구축하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 미래역량 강화를 위한 프로그램 운영

- 레고, 드론 교육 등을 통한 청소년의 창의융합 역량 강화

○ 맞춤형 학습 지원 및 학습 사각지대 해소

- 변화하는 교육환경에 대응하는 진로진학 지원 체계 구축을 위한 일대일 컨설팅 및 온라인 진학상담 등 운영
- 입시 환경 변화에 대한 학부모와 학생의 진로진학 대응 역량 강화를 위한 학부모설명회 및 대학 초청 진학박람회 개최

○ 운영 내실화 및 성과관리 강화

- 만족도 조사 및 피드백 반영을 통한 지속적인 개선
- 프로그램 참여자 수 성과지표 설정 및 정기적 관리

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년의 미래역량 강화를 위한 코딩 기반 레고 및 드론 교육, 휴머노이드 로봇 교육, 생성형 AI교육 등 실시
- 일대일 컨설팅 및 온라인 진학상담, 대학초청 박람회, 학부모 설명회 등 지속가능한 진로진학 체계 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 미래역량 교육 기회 제한 및 참여 부족<br>• 단발성 특강 중심, 실질적 설계 지원 미흡 | • 프로그램 확대 및 체계화로 청소년 참여 확대 및 미래역량 강화<br>• 일대일 및 온라인 상담 진행, 학부모 설명회 등 개최로 진로설계 지원 강화 |

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 조례: 서울특별시 은평구 평생교육진흥 조례

○ 개정 계획: 미정

### □ '26년 소요예산

○ 은평구미래교육센터 온빛 운영 및 사업비 : 1,058,585천원

### □ 추진일정

○ '26. 1. 2026년 은평구미래교육센터 온빛 운영 지원 계획 수립

○ '26. 2. 은평구미래교육센터 온빛 개관

○ '26. 2. ~ 11. 사업 운영

○ '26. 12. 결과보고

### □ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 매체 활용

- 온 라 인 : 은평구 평생학습관 및 은평배움모아 누리집, 은평구 알림톡 등
- 오프라인 : 구 소식지, 현수막 및 리플릿 등 홍보물

## 4-3 5분거리 배움터

| 주관부서 | 시민교육과 | 협조기관/부서 | 은평구 평생학습관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 시민교육팀 | 연락처 | 02-351-7258 |

### □ 추진배경

○ 주민의 평생학습 접근성 향상을 위한 관내 학습공간 연계 및 홍보 필요성 증가

○ 평생학습에 대한 주민 인식 확산 및 접근성 향상을 위한 대표적인 은평형 근거리 평생학습 브랜드 필요성 대두

### □ 세부 추진사항

○ 주민 누구나 쉽게 평생학습에 참여할 수 있도록 지역 내 학습공간 발굴을 통한 5분 안의 평생학습생활권 조성

○ 관내 평생학습시설(공공형) 및 구. 우리동네배움터(민간형)를 「5분거리 배움터」로 통합 · 연계 지정

**1) 공공형 배움터 :** 동주민센터, 도서관 등 공공기관 및 단체 121개소 지정

◉ **공공형「5분거리 배움터」지정 요건**
- 5인 이상 수용 가능한 공간
- 평생교육 프로그램 운영 경험이 있는 기관·단체
-「5분거리 배움터」사업 취지에 공감하며 참여 의지가 있는 기관·단체

**2) 민간형 배움터**

- 기존 '은평우리동네배움터'를 기반으로 배움터 특색 및 지역 의제 반영한 프로그램 기획과 학습공간이 있는 민간 공간 총 7개소 지정

| 연번 | 배움터 명 | 위치 | 프로그램 내용 |
|---|---|---|---|
| 1 | 꿈더랜드 | 구산동 | 발달장애인 돌봄, 장애인 가족을 위한 심리 지원 |
| 2 | 즐거운 반딧불이 | 녹번동 | 주민 취미 강좌 |
| 3 | 대조꿈나무어린이도서관 | 대조동 | 독서, 문화·예술 강좌 |
| 4 | 골목애서 | 불광동 | 마을 공동체 활성화 프로그램 |
| 5 | 광명문고 | 수색동 | 독서, 문화·예술 강좌 |
| 6 | 노리터 | 응암동 | 생활, 운동 강좌 |
| 7 | 책뜰에 작은도서관 | 진관동 | 독서, 문화·예술 강좌 |



※ 2025년 9개소였으나, 평가배움터 운영 실적 및 운영 적정성 점검 등 계속 지원 여부 평가를 통해 2026년 7개소 선정·운영

- 공모·선정 과정을 통해 프로그램 운영, 배움터별 지원금(강사비) 지급

○ 성과관리 통합시스템을 활용한 배움터 운영 성과 관리

○ 현판·지정서 교부(2025년), 학습공간 및 교육과정 홍보, 지역 내 학습자원 연계를 통한 배움터 운영 지원

○ 배움플래너 양성 및 배치, 성과공유회를 통한 배움터 운영 내실화 및 지속적 개선 도모

○ 장애인과 비장애인이 함께하는 일상에서의 평생학습 프로그램 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 「5분거리 배움터」 통합 운영을 통해 평생교육 정보 접근성 및 이용 편의성 향상

○ 근거리 학습공간 추가 발굴 등 생활권 기반 학습체계 확장으로 구민 참여 활성화, 일상 속 학습문화 확산

○ 성과 기반 운영체계 구축을 통한 지속 가능한 배움터 운영

**○ 기대효과**

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 개별·분산 운영되는 평생교육 강좌로 구민의 정보 파악 및 이용 접근성에 한계<br>• 성과관리 체계 부재로 배움터 운영 성과의 체계적 관리 및 통합 서비스 제공에 한계 | • 「5분거리 배움터」 브랜드 기반 통합 운영을 통해 평생교육 정보 인지성 및 일상 속 참여 확대<br>• 성과관리 시스템을 활용한 체계적 관리·분석을 통해 배움터 운영 개선방향 설정 용이 |

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 은평구 평생교육진흥 조례 제3조 (평생교육의 진흥)

### □ '26년 소요예산

○ **총예산 : 금5,500천원(금오백오십만원)**

- 민간형 5분거리 배움터 프로그램 강사비 4,800,000원 (20,000원×40회)
- 홍보비 700,000원 (700,000원×1식)

## □ 추진체계

○ 은평구 시민교육과 : 공공형 배움터 자원 정비 및 신규 기관 발굴

○ 은평구 평생학습관 : 민간형 배움터 선정 및 운영·관리

## □ 추진일정

○ 민간형 5분거리 배움터 교육 프로그램 운영 ('26. 4월~11월)

○ 은평배움모아 내 배움터 통합정보 페이지 구축 및 홍보 ('26. 4월)

○ 공공형 5분거리 배움터 재확인 및 목록 정비 ('26. 5월~6월)

○ 배움터 성과관리 데이터 수합, 프로그램별 성과 분석 ('26. 5월~12월)

## □ 홍보계획

○ 은평구 평생교육 통합 포털 '은평배움모아' 사이트를 통한 배움터 프로그램 홍보 및 교육 추천 기능 강화

○ 은평구 SNS를 통한 5분거리 배움터 사업 및 강좌 홍보



# 4-4 1인가구가 행복한 은평만들기('은빛SOL' 생활밀착 돌봄서비스)

| 주관부서 | 은평구 / 가족정책과 | 협조기관/부서 | 종합사회복지관 등 9개 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 1인가구행복팀 | 연락처 | 02-351-6192 |

## □ 추진배경

○ 1인가구 증가에 따른 정책수요 대응 요구

- 1인가구는 다양한 사회경제적 요인과 맞물려 빠르게 증가하고 있으며, 전체가구 중 41.3%를 차지하는 대표 가구 형태가 되었음
  * 은평구 1인가구 88,497가구 / 전체 가구 214,276가구('25.12월말 기준)
- 가족형태 및 인구구조 변화로 정책, 제도에 대한 전환 요구

○ 자기방임 및 사회적 고립 문제 대두

- 공적·사적 교류가 전혀 없고 서비스 지원 거부 등 고립가구 증가
- 생애주기별 고립 형태 특성화로 맞춤형 지원이 필요

## □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 1인가구 지원 연도별 시행계획 수립·추진

* 10개 부서, 4개 동, 11개 외부기관 참여 / 5개 분야, 12개 과제, 68개 세부사업 추진

○ 생활밀착 돌봄서비스 운영

| 분야 | 사업명 | 대 상 | 내 용 |
|---|---|---|---|
| 건강 | 은빛SOL밥 | 저소득 중장년(315명) | - 건강 먹거리 구입비 지원(최대 12만원)<br>- 보건소 대사증후군 관리사업 연계 |
| | 은솔e음소셜 은빛SOL다이닝 | 청년·중장년(200명) | - 요리교실 및 소통 프로그램 운영<br>- 특별 프로그램 운영 |
| | 은빛SOL케어 | 중위소득100%이하(40명) | - 입원 간병비 지원(최대 30만원) |
| 주거 | 은빛SOL라이프 | 전입 청년·중장년(900명) | - 전입 생활 물품 지원(웰컴행복박스)<br>- 생활실태 조사로 고립위기가구 선제적 발굴지원 |
| | 전월세안심계약 도움서비스 | 은평구 거주(거주 예정) | - 전월세 계약상담 및 동행 지원<br>- 주거안심매니저 및 상담실 운영 |
| 안전 | 안녕, 은빛SOL메이트 | 청년·중장년(300명) | - 전용 플랫폼을 활용한 위기신호 모니터링<br>- 참여형 콘텐츠 운영 및 인센티브 제공 |
| | 은빛SOL 안심홈세트 | 관내 1인가구(185명) | - 안심장비 지원(현관문 안전장치 등 2개) |
| 관계 | 1인가구지원센터 및 사랑방 운영 | 관내 1인가구 (4,245명) | - 상담, 맞춤형 프로그램, 관계망 형성 지원<br>- 은솔이네 아지트 운영(공유공간) |

※ 은빛SOL : 은평구 1인가구 지원정책 브랜드 [은평구의 빛나는 1인가구(SOLO)]

○ 사업별 모니터링 및 참여자 만족도 조사 실시

○ 벤치마킹 정책크루 활동 및 민관 협업 워크숍 개최

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연도별 시행계획 수립으로 종합적·계획적 정책 추진
- 분야별 돌봄사업 추진으로 수요자 중심의 맞춤형 정책 실현
- 민관 협업체계 구축으로 사회안전망 강화

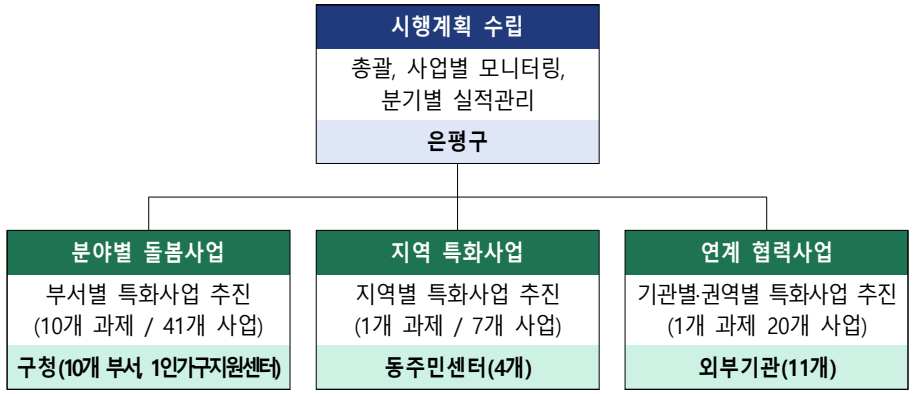
○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 사회적 고립 방지 및 공동체 강화<br>• 생애주기별 맞춤 지원으로 불편·불안 해소 | • 사회적관계망 형성으로 고립 예방<br>• 복지사각지대 보완 및 돌봄 공백 해소 |

## □ '26년 소요예산 : 324,200천원(시비 131,300 / 구비 192,900) ※ 본예산

## (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제)

○ 1인가구 지원 연도별 시행계획 수립·추진(12개 과제 68개 세부사업)

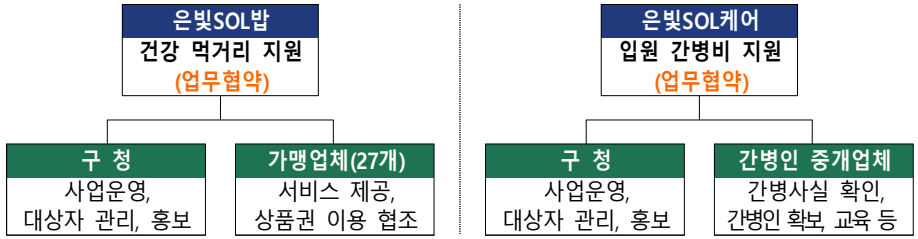



※ 공통역할 : 대상자 발굴·연계, 자원활용, 정보공유, 생애주기별 모니터링

※ 외부기관 : 종합사회복지관, 장애인복지관, 노인복지관, 서울시50플러스 등



○ 사업별 관내 업체 협력 추진




## □ 추진일정

○ 1인가구지원센터 및 은솔이네 아지트 운영 : '26. 1. ~ 12.

○ 전월세 안심계약 도움서비스 사업 추진 : '26. 1. ~ 12.

○ 안녕, 은빛SOL메이트 사업 추진 : '26. 1. ~ 12.

○ 은빛SOL케어 사업 추진(예산 소진 시 까지) : '26. 1. ~ 12.

○ 은빛SOL라이프 사업 추진(예산 소진 시 까지) : '26. 3. ~ 12.

○ 은솔e음 소셜다이닝 사업 추진 : '26. 5. ~ 11.

○ 은빛SOL다이닝 사업 추진 : '26. 5. ~ 11.

○ 은빛SOL밥 사업 추진 : '26. 4. ~ 12.

○ 은빛SOL안심홈세트 사업 추진 : '26. 5. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 구 1인가구 지원정책 브랜드(은빛SOL) 활용으로 구정 선호도 제고

- 관련 사업 네이밍, 프로그램 운영 시 전략적 활용

○ 1인가구 생활밀착 돌봄서비스 '은빛SOL 정책안내서' 배포

- 통합홍보물 제작 : 총 5,000부 배포(부서·동 34개, 외부기관 39개)

○ 구 및 1인가구지원센터 누리집, 소식지, 각종 SNS 활용

- 정보 접근성 강화, 프로그램 참여 및 시설 이용 활성화

○ 정책 대상별 맞춤형 홍보 추진

## 4-5 결혼이민자 역량강화 지원

| 주관부서 | 가족정책과 | 협조기관/부서 | 은평구 가족센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 가족정책팀 | 연락처 | 02-351-6225 |

### □ 추진배경

○ 다문화가족의 사회참여 확대 및 지역 내 문화다양성 확산을 위해 결혼이민자 관광통역안내사 양성과정을 운영하였으며 2개년에 걸친 교육과정을 통해 다수의 수료자를 배출함.

○ 수료자의 전문성을 지역사회 발전에 실질적으로 기여할 수 있도록 지역 관광 홍보 및 통역활용 등 다문화 인적자원 활용 기반을 마련하고자 함.

### □ 세부 추진사항

**① 은평역사한옥박물관 근무**

- 활동기간 : 2026. 9. ~ 11. (주6회)
- 활동내용 : 은평역사한옥박물관, 한문화체험시설(너나들이센터) 안내 및 자료 번역 지원
- 방　　법 : 은평역사한옥박물관 사전 협의 후 현장 배치 운영

**② 국제행사 통역지원**

- 활동기간 : 연중 수시
- 활동내용 : 구청 자매도시 교류행사, 국제포럼 등 통역 지원
- 방　　법 : 부서별 사전 수요조사 후 활동가 연계 및 배치

**[국가별 인력풀]**

| 언 어 | 중국어 | 베트남어 | 영 어 | 대만어, 말레이시아어<br>일본어, 몽골어, 포르투갈어 |
|---|---|---|---|---|
| 인 원 | 10명 | 5명 | 2명 | 각1명 |



### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 은평역사한옥박물관 등 현장 배치 활동 70회 이상 운영

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 교육 수료 이후 지속적인 활동 기회 부족<br>• 결혼이민자의 전문역량 활용도 미흡<br>• 지역 내 외국인 대상 관광 안내 서비스 제한적 | • 수료자의 지속적 사회참여 및 일자리 연계 확대<br>• 관광통역 역량의 실질적 활용으로 지역 경쟁력 강화<br>• 외국인 대상 관광서비스 질 향상 및 지역 이미지 제고 |

### □ '26년 소요예산

| 예산과목 | 산출내역 | 예산액(천원) |
|---|---|---|
| 합　계 | | 12,000 |
| 민간위탁금 | ○ 사업비 | 12,000 |

### □ 추진체계

○ (은 평 구) 각부서 사전협의 및 활동가 매칭

○ (은평구가족센터) 사업운영, 예산 및 활동가 관리

○ (은평역사한옥박물관) 활동가 사전 교육 및 현장실습·근무 지원

### □ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 2월 : 사업계획 수립 및 관계기관 협의
박물관 수요조사 및 활동가 인력풀 정비

○ 2026. 1월 ~ 12월 : 국제행사 통역지원 수시 운영
현장 모니터링 및 운영 개선

○ 2026. 9월 ~ 11월 : 은평역사한옥박물관 및 체험시설 현장 배치 운영

○ 2026. 12월 : 사업 성과평가 및 만족도 조사

### □ 홍보계획

○ 홍보매체 : 구청 보도자료 작성 및 언론사 배포

○ 홍보내용 : 사업추진성과 및 지역사회 기여 내용

## 4-6 누구나 같이돌봄 가치돌봄, 은평형 통합돌봄

| 주관부서 | 통합돌봄과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 통합돌봄기획팀 | 연락처 | 02-351-7192 / 7195 / 7194 |

### □ 추진배경

○ 초고령사회 진입으로 인한 복지-의료 연계 필요성 증대

- 은평구의 노인인구는 지속적으로 증가하고 있으며, 복지와 의료를 연계한 통합적인 돌봄서비스 제공 필요

※ 은평구 2021년 노인인구 86,662명 → 2025년 노인인구 101,721명

○ 살던 곳(AGING In Place)에서 계속 거주 희망

- 건강을 유지하면서 현거주지에서 계속 살고 싶다고 87.2% 응답, 건강이 나빠지더라도 집에서 계속 살고 싶다고 48.9% 응답함

※ '23년 노인실태조사

○ 기존 돌봄서비스의 개별적·분절적 서비스가 아닌 통합적 접근 필요

- 서비스 중복지원 방지 및 수요자 맞춤형 서비스 제공

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 65세 이상 노인, 65세 미만 지체·뇌병변 심한 장애인

○ 목표인원 : 1,980명(서울시 통계에 따른 우선관리대상자 19,800명의 10%)

○ 사업내용 : 노쇠, 장애, 질병, 사고 등으로 일상생활 수행에 어려움을 겪는 사람이 살던 곳에서 계속하여 건강한 생활을 영위할 수 있도록 의료·요양·돌봄 서비스를 통합·연계하여 제공

○ 추진절차 : 대상자 발굴·접수 → 조사·판정 → 통합지원계획 수립 → 통합지원회의 → 서비스 제공(6개 분야, 69개 서비스) → 모니터링·종결 통합돌봄 추진체계 정립·운영

### □ 성과목표 및 기대효과



○ 성과목표

| 성과목표 | 최종목표 | 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
|---|---|---|---|---|---|
| 통합지원회의 건수 | 24회 이상 | 6회 | 6회 | 6회 | 6회 |
| 돌봄서비스 실제 이용률 | 평균 70% 이상 | 70% | 70% | 70% | 70% |

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 개별적, 분절적, 일시적 서비스 제공<br>• 제도 기준 중심<br>• 시설 중심(요양원, 요양병원 등) 돌봄 | • 포괄적, 통합적, 지속적 서비스 제공<br>• 개인의 욕구에 따른 맞춤형 서비스 제공<br>• 재가중심+일상생활(의료·돌봄) 지원 |

### □ 관련 자치법규 개정계획

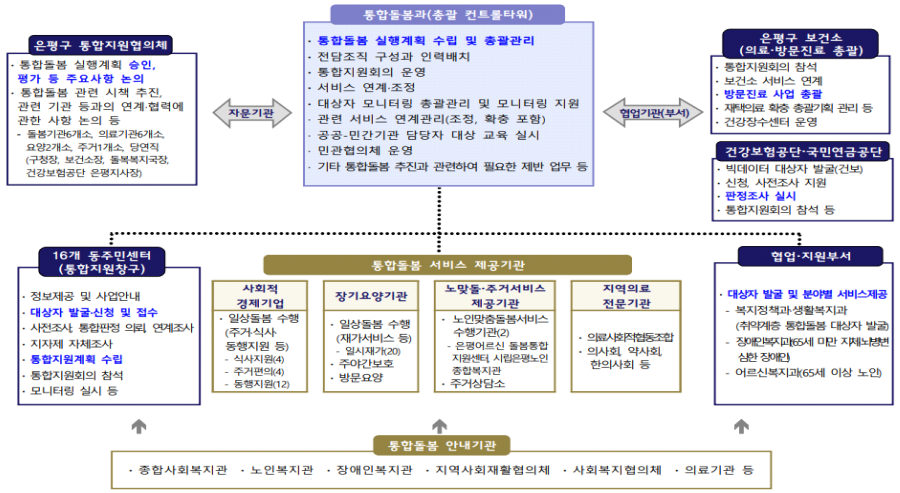
○ 「은평구 지역사회 통합돌봄 지원에 관한 조례」 전부개정 예정(2026. 8월)

- (변경후) 「은평구 의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 조례」

### □ '26년 소요예산 : 383,880천원

### □ 추진체계

○ 은평형 의료·요양 통합돌봄 운영체계도



## □ 추진일정

○ 2026년 의료·요양 통합돌봄 실행계획 수립 : ’26. 2.

○ 의료·요양 통합돌봄 특화사업 추진 : ’26. 3. ~ 12.

○ 통합지원협의체 회의(연2회) : ’26. 6. ~ 12.

○ 통합지원 대상자 발굴 및 서비스 연계 : ’26. 1. ~ 12.

○ 통합지원회의 운영(격주) : ’26. 1. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 통합돌봄 서비스 수요자 관점 홍보 영상 제작 및 송출

○ 소식지, LED 전광판, 현수막 등 모든 가용매체를 활용한 홍보 추진

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>홍보영상(유튜브)</td>
<td>리플릿</td>
</tr>
</table>

○ 은평형 통합돌봄 BI 제작 : 리플릿, 현수막 등 홍보 자료에 활용

<table>
<tr>
<td>은평, 돌봄을 담다<br>AGING IN EUNPYEONG</td>
<td>은평, 돌봄을 담다<br>AGING IN EUNPYEONG</td>
</tr>
</table>



# 4-7 고립·은둔 청년 일상회복 지원사업, 청년UP

| 주관부서 | 통합돌봄과 | 협조기관/부서 | 종합사회복지관 등 5개소 민간기관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 고독대응팀 | 연락처 | 02-351-7214 |

## □ 추진배경

○ 고립·은둔 청년 증가에 따른 사회적 문제인식과 지원 필요성 확대

- 고립·은둔 청년은 ‘22년 2.4%에서 ’24년 5.2%로 2배 이상 증가함.
- 고립·은둔 장기화에 따른 사회적 비용 절감 및 지역사회 인식 제고를 위한 예방·교육적 접근 필요

* 청년 실태조사('25년 은평구) : 조사 응답자 1,774명 중 452명(23.8%) 위험군

○ 신규 복지수요(고립·은둔 청년) 발생에 대한 맞춤 지원체계 구축 필요

- 구청장 지시사항('23. 8. 23.), 전담관 지정 및 고립·은둔가구 지원대책 마련
- 고립·은둔의 시작은 20대가 60.5%, 10대가 23.8%이며, 원인은 직업문제(24.1%), 대인관계(23.5%), 가족관계(12.4%), 건강(12.4%)로 다양함.

* 고립·은둔 청년 실태조사('23년, 보건복지부)

## □ 세부 추진사항

○ 대상자 발굴 및 캠페인 운영

- 대면상담(금요일 13~17시), 온라인 상담(카카오채널 #은평_일상으로 로그인)
- 고립·은둔 청년 발굴 및 지역사회 인식개선을 위한 캠페인 운영

○ 고립·은둔 청년 지원 실무협의체 운영

- 사업 현황 공유 및 지원 논의, 사례 워크숍 및 성과공유회

○ 고립·은둔 청년 지원 인력 양성 : 동행 활동가 2기・발굴단 양성

○ 거점기관 4개소 협력사업(청년UP) 운영

- 거점기관 : 녹번・신사・은평 종합사회복지관, 엔젤스헤이븐
- 주요내용 : 사례관리, 동행활동, 관계성 회복, 맞춤지원, 상담지원 등
- 협력활동 : 고립・은둔 청년 및 동행활동가 연합캠프

○ 참여자 및 관계자 간담회를 통한 사업 모니터링 후 정책 반영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실무협의체 협력회의 연 6회 및 종사자 역량강화 워크숍 2회 운영
- 거점기관 협력사업 운영 및 고립·은둔 청년 30명 발굴
- 동행활동가 2기 15명 양성 및 1:1 매칭활동 팀당 10회 추진
- 고립·은둔 청년 진로개발 등 맞춤지원 15명 지원

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고립·은둔 청년 증가 및 장기화 심화<br>• 고립·은둔 장기화로 일상기능 저하 및 사회적 관계 단절<br>• 고립·은둔 청년 지원체계 미흡 및 연계 부족 | • 고립·은둔 청년 발굴 및 장기화 현상 예방<br>• 고립·은둔 청년 일상회복 및 사회적 관계 회복<br>• 고립·은둔 청년 지원체계 구축 및 협력 강화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 개정계획 없음

## □ '26년 소요예산 : 54,100천원 * 은둔형외톨이 지원사업, 고독사 예방 및 관리사업 예산 포함

○ 거점기관 협력사업 운영 보조금 33,000천원 * 거점기관 4개소 교부

○ 활동가·발굴단 양성 및 활동지원 등 9,000천원

○ 심리정서 지원 및 힐링 프로그램(캠프) 8,620천원

○ 홍보물품 제작 및 간담회 추진 등 3,480천원

## □ 추진체계

○ 청년UP 사업 신청 및 참여 과정

| 발굴·신청 | | 1차(선별) | | 2차<br>(접수 및 선정) | | 사업 참여 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업 문의 및<br>상담·신청 | 신청<br>⇒ | 사업 참여<br>적합성 | 배정<br>⇒ | 접수 상담<br>(고립 위험도 확인 등)<br>사업 참여 선정·서약 | 종결<br>⇒ | 종합사회복지관<br>3개소 |
| 고립 · 은둔<br>당사자 및 가족 | | 통합돌봄과 | | 종합사회복지관<br>3개소 | | 사업 운영 및<br>사후관리 |



○ 청년UP 민관협력체계

| 구 분 | 역 할 |
|---|---|
| **통합돌봄과** | 사업 총괄 기획·운영 및 관리, 실무협의체 운영<br>온라인 상담채널 운영, 대상자 발굴 및 초기상담 등 |
| **고립.은둔 청년 지원 실무협의체** | **은평구 고립·은둔 청년 지원 방향 논의 및 사업운영 협력 등**<br>**[협력 거점기관]**<br>- 녹번·신사·신사 종합사회복지관 : 관계성 회복 및 맞춤 지원 등<br>- 엔젤스헤이븐 : 종사자 교육 워크숍 및 청년지원 성과공유회 운영<br>- 서울청년센터 은평 : 고립·은둔 청년 지원 프로그램 운영 등 |
| **협력기관** | 고립·은둔 청년 발굴 및 지원 서비스 연계 협력(1인가구지원센터 등) |
| **명지대학교** | **실태조사 통계·분석 및 돌봄체계 구축 추진**(서울 RISE 사업 업무협약) |

## □ 추진일정

| 추진내용 | | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 청년 UP 사업 추진 | 실무협의체 운영 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | 고립·은둔 청년 발굴 상담 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | 동행활동가 모집·양성교육 | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| | 동행활동가 매칭활동·교육 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | 거점기관 사업 운영 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | 명지대 RISE사업(2차년) 협력 | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | 부모 교육 및 자조모임 | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | 고립·은둔 청년 연합캠프 | | | | | | | | | ■ | | | |
| | 사업 성과공유회 | | | | | | | | | | | | ■ |

## □ 홍보계획

○ 온·오프라인 매체 활용 홍보 : 은평구 소식지, 홈페이지·SNS 등

* 온라인 상담 채널 운영 및 청년정책 정보 게시

○ 사업 홍보영상 제작 및 활용 : 사업 이해 및 접근성 강화

○ 사업 홍보물 제작 및 배포 : 동 주민센터·협력기관 등

○ 언론홍보 : 주요 행사 보도자료 배포

## 4-8 청년 마음건강 프로젝트

| 주관부서 | 청장년희망과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 청년정책팀 | 연락처 | 02-351-6875 |

### □ 추진배경

○ **고립·은둔 청년 증가(청년의 5.2% 추산)에 따른 사회적 문제 대두**

- 고립·은둔 청년 당사자의 수요가 높은 일상생활 회복 지원, 전문가 상담, 혼자하는 취미 문화를 중심으로 하는 서비스 제공 필요

* 출처 : 『고립은둔청년의 삶은 어떻게 유형화될까요(청년재단 연구, 2024년)』

○ **은평 청년네트워크에서 제안하고 참여예산 투표로 선정된 사업**

### □ 세부 추진사항

○ **단계별 일상회복 프로그램**

- 기　　간 : 2026. 6. ~ 11.
- 대　　상 : 19세 이상 39세 이하 은평구 고립·은둔 청년 30명
- 방　　법 : 기수별 15명 선발 후 12주 연속 참여(총 2기수 운영)
- 내　　용 : 고립·은둔 청년 단계별 일상회복 프로그램

* '자기이해-관심사 탐색-사회참여' 단계별 과정을 통해 사회 재진입 부담감 완화

○ **고립·은둔 청년 주변인 교육**

- 기　　간 : 2026. 6. ~ 7.(기간 중 2회)
- 대　　상 : 고립·은둔 청년 가족, 지인 등 은평구 주민 40명
- 내　　용 : 고립·은둔 청년에 대한 이해와 올바른 지지 방법 학습

○ **일상 연계 프로그램**

- 기　　간 : 2026. 6. ~ 11.
- 대　　상 : 19세 이상 39세 이하 은평구 고립·은둔 청년 30명
- 내　　용 : 오픈카톡방을 활용하여 서로를 향한 응원 메시지 공유

* '느슨하지만, 좋은 연결'이라는 주제 아래, 심리적 부담감이 낮은 공동체 형성



### □ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 프로그램 누적 참여 청년 216명
- 참여 고립·은둔 청년의 고립감 해소와 사회 복귀 징검다리 구축
- 고립·은둔 청년에 대한 인식 전환과 지역 안전망 강화

○ **기대효과**

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고립·은둔 청년은 프로그램 참여와 타인과의 관계에 대한 심리적 부담감 존재<br>• 청년 고립·은둔 문제를 개인만의 문제로 오해 | • 단계별 맞춤 활동을 통해 점진적으로 대인관계를 회복하고 사회 재진입 도모<br>• 고립·은둔을 환경적, 관계적 요인으로 이해하고 지역사회 인식 전환 및 환기 |

### □ '26년 소요예산

○ 청년 마음건강 프로젝트 운영 : 21,250천원

### □ 추진체계

○ **(은평구청 청장년희망과)** 프로그램 관리 총괄, 지도점검 등

○ **(서울청년센터 은평)** 사업 홍보, 참여자 모집, 프로그램 운영 등

### □ 추진일정

○ 사업 홍보 및 1기 참여자 모집('26. 4월 ~ 5월)

○ 1기 프로그램 운영('26. 6월 ~ 8월)

○ 가족, 지인 등 주변인 교육('26. 6월 ~ 7월)

○ 2기 참여자 모집 및 대상자 스크리닝('26. 8월)

○ 2기 프로그램 운영('26. 9월 ~ 11월)

### □ 홍보계획

○ **다양한 SNS, 온라인 신청서를 통한 참여자 모집으로 접근성 완화**

- 청장년희망과 은평청년 및 서울청년센터 은평 SNS를 통한 홍보

○ **고립·은둔 청년 주변인 교육 참여자를 통한 고립·은둔 청년 발굴**

- 고립·은둔 청년에 대한 이해를 도모하는 교육을 통해 주변인이 위기 청년을 조기에 발견하고 전문가에게 연결하는 역할 부여

## 4-9 빌드업 청년 캠퍼스

| 주관부서 | 청장년희망과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 청년정책팀 | 연락처 | 02-351-6875 |

### □ 추진배경

○ **일도 구직활동도 하지 않는 "그냥 쉬었음" 청년의 증가 추세**

- 구직 유형별 수요에 따른 체계적이고 실효성 있는 교육 필요

○ **은평 청년네트워크에서 제안하고 참여예산 투표로 선정된 사업**

### □ 세부 추진사항

○ **사전 설문조사**

- 기　　간 : 2026. 3. ~ 4.
- 대　　상 : 19세 이상 39세 이하 청년
- 내　　용 : 프로그램 운영 방향 및 분야별 주제 선호도 등
- 방　　법 : 사전 설문조사 온라인 링크 배포, 관내 청년 홍보
- 활용방안 : 다양한 청년 구직 분야별 선호도를 확인하여 실수요 기반의 사회진출 프로그램을 기획 및 운영

○ **참여자 모집 및 운영**

- 기　　간 : 2026. 4. ~ 11.
- 대　　상 : 19세 이상 39세 이하 은평구 청년 80명(분야별 20명)
- 내　　용 : 청년 실수요와 선호도를 반영한 맞춤형 교육 프로그램
- 운영예시

| 분야 | 내용(예시) |
|---|---|
| 첫 구직<br>직무 방향 설정 | • AI 역량 진단, 최신 채용 트렌드 및 기업 문화 이해<br>• 역량 기반 이력서 및 자기소개서 작성 전략<br>• 대기업, 공기업, 스타트업 등 현직자 토크 콘서트<br>• 경험 기반 면접 질문 유형에 따른 필승 대비법<br>• 합격을 부르는 실전 모의면접 운영 |
| 이직 준비<br>업무 역량 향상 | • AI 역량 진단, 최신 채용 트렌드 및 산업 변화 이해<br>• 공고 기반 이력서 및 자기소개서 전략 수립<br>• 이직 성공 사례 및 실무 현장 공유<br>• 채용공고 해석 및 면접 대응 전략 수립<br>• 합격을 부르는 실전 모의면접 운영 |
| 온라인 스토어<br>사이드잡 준비 | • 스마트스토어 개인 수익모델 및 운영구조 이해, 시장 분석 방법<br>• 스마트스토어 개설 절차 및 필수 설정<br>• 구매 전환 중심 상세페이지 구조 이해<br>• 상위노출 기본 원리 이해, 외부유입을 위한 홍보 전략<br>• 브랜드 랜딩페이지 제작, 반복 운영 구조 설계 |
| 크리에이터<br>창작 | • 숏폼 기반 창작, 수익구조 이해, 콘텐츠 방향 설계<br>• 기획 프레임 및 스토리보드 작성법<br>• 촬영의 기술적 기초, 컷 편집 및 속도감 조절 기술<br>• 플랫폼 알고리즘 작동 원리, 숏폼 연계 SNS 운영 전략<br>• 수익모델 설계법, 개인 숏폼 콘텐츠 포트폴리오 완성 |

○ **만족도 조사**

- 기　　간 : 2026. 12.
- 대　　상 : 빌드업 청년 캠퍼스 참여 청년 전원
- 내　　용 : 참여자 기본사항, 프로그램 만족도, 개선 의견 등
- 활용방안 : 추진 결과 보고 및 피드백을 반영한 향후 방향 설정

### □ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 프로그램 누적 참여 청년 480명
- 과정별 1:1 컨설팅을 포함하여 참여자의 프로그램 몰입도 증대

○ **기대효과**

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 단기 프로그램으로 역량 성장의 한계<br>• 기존의 일방적인 정보전달 형태 강의만으로는 적극적 학습 의지 감소 | • 분야별 12회 커리큘럼으로 실질적 구직 역량 제고에 필요한 충분한 회기로 진행<br>• 강사 담임제를 통한 강사-참여자간 라포 형성으로 출석률 제고 및 학습효과 증대 |

## □ '26년 소요예산

○ 빌드업 청년 캠퍼스 운영 : 46,750천원

## □ 추진일정

○ 프로그램 사전 설문조사('26. 3월 ~ 4월)

○ 프로그램 참여자 모집 및 운영('26. 4월 ~ 11월)

○ 만족도 조사 및 결과 보고('26. 12월)

## □ 홍보계획

**○ 부서 자체 은평청년 SNS를 통한 홍보**

- 은평구 청년정책에 관심도가 높은 청년(기존 SNS 팔로워)을 대상으로 프로그램 정보를 집중적으로 전달하여 참여 유도

**○ 구청 홈페이지, SNS 및 알림톡을 통한 홍보**

- 온라인 웹 배너 및 포스터 게시 등을 통해 프로그램 접근성 확대

**○ 관계기관을 통한 오프라인 홍보**

- 서울청년센터 은평, 청년취업사관학교, 은평창업지원센터, 자립준비청년청 등 관내 다양한 지역 공간을 통해 프로그램 안내



# 4-10 찾아가는 시니어 취업상담소

| 주관부서 | 어르신복지과 | 협조기관/부서 | 은평어르신일자리센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 어르신행정팀 | 연락처 | 02-351-7153 |

## □ 추진배경

○ 시간과 거리, 정보 부족 등의 이유로 일자리센터를 이용하지 못하는 구민들이 편리하게 일자리 정보를 접할 수 있는 기회 제공

## □ 세부 추진사항

○ 은평어르신일자리센터 '찾아가는 시니어 취업상담소' 운영

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 10.
- 장　　소 : 관내 16개 동 주민센터
- 추진방법 : 은평어르신일자리센터에서 16개 동 주민센터를 순회하며 유휴 공간에 상담 부스를 설치하여 취업 관련 상담 진행
- 사업내용 : 재취업을 희망하는 60세 이상 어르신을 대상으로 취업 구직신청, 교육훈련, 취업정보 제공, 은평어르신일자리센터 어플리케이션 홍보 및 설치 안내 등
- 동별 세부 순회일정

| 순번 | 일　자 | 장　소 | 비　고 |
|---|---|---|---|
| 1 | 2026. 3. 12. | 신사1동주민센터 | 운영시간 : 오후 2~5시 |
| 2 | 2026. 3. 26. | 수색동주민센터 | |
| 3 | 2026. 4. 9. | 불광2동주민센터 | |
| 4 | 2026. 4. 23. | 증산동주민센터 | |
| 5 | 2026. 5. 7. | 진관동주민센터 | |
| 6 | 2026. 5. 21. | 응암3동주민센터 | |
| 7 | 2026. 6. 11. | 갈현1동주민센터 | |
| 8 | 2026. 6. 25. | 신사2동주민센터 | |
| 9 | 2026. 7. 9. | 불광1동주민센터 | |
| 10 | 2026. 7. 23. | 구산동주민센터 | |
| 11 | 2026. 8. 6. | 응암2동주민센터 | |
| 12 | 2026. 8. 20. | 역촌동주민센터 | |
| 13 | 2026. 9. 3. | 녹번동주민센터 | |
| 14 | 2026. 9. 17. | 갈현2동주민센터 | |
| 15 | 2026. 10. 8. | 대조동주민센터 | |
| 16 | 2026. 10. 22. | 응암1동주민센터 | |

## □ 성과목표 및 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 어르신 취업 정보 접근 어려움 | • 취업상담 및 구직등록 접근성 증대<br>• 어르신 취업 증가 및 노인복지 증진 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업(은평어르신일자리센터 운영비 내 활용)

## □ 홍보계획

○ 유관기관(일자리센터, 관내 노인복지관 등) 홍보 협조 요청(포스터 배부)

○ 보도자료 배포, 은평내일소식(알림톡) 발송, 은평구청 홈페이지 배너 게시



# 4-11 2026 찾아가는 건강도시학교

| 주관부서 | 보건위생과 | 협조기관/부서 | 은평성모병원 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 건강도시기획팀 | 연락처 | 02-351-8160 |

## □ 추진배경

○ 보건 서비스 접근성의 한계 극복 및 적극행정 실현

- 기존 보건소 내 교육 운영으로, 특정 이용자의 반복 참여와 잠재 수요층의 소외 문제가 발생하여, 서비스 수혜의 불균형 해소를 위한 주민 생활현장 중심의 '찾아가는 적극행정' 전환 필요

- 기존 '활동매니저 양성' 중심 교육에서 '주민 체감형 체험 프로그램'으로 운영 방향을 전환하고, 교육 장소 또한 보건소에서 관내 생활권 시설(도서관, 평생학습관 등)로 확대

  → 다양한 공간을 활용함으로써 은평구 전반의 건강 플랫폼 기반 조성

○ 지속 가능한 '건강 도시' 구현

- 단순 지식 전달 위주의 이론 교육에서 벗어나, 이론과 실습을 병행한 참여형 프로그램을 통해 주민의 건강 이해도를 높이고 스스로 건강을 관리할 수 있는 역량을 강화하여 지속 가능한 '건강 도시' 기반을 마련하고자 함

## □ 세부 추진사항

○ 전문 의료진 연계 맞춤형 참여 교육 (총 4회)

- 척추 건강, 치매 예방, 근감소증 등 주요 질환별 전문 의료진의 예방·관리 강의와 함께, 전문 인력이 지도하는 재활 운동 및 스트레칭 실습 프로그램을 통합 운영하여 교육 효과를 극대화함

○ 주민 소통 및 참여 편의성 제고

- 구청 외 도서관, 평생학습관 등 주민 접근성이 높은 장소에서 교육 운영

○ 주민 의견 수렴 및 교육 개선

- 교육 종료 후 만족도 조사를 통해 주민 의견을 수렴하고, 향후 교육 운영 및 프로그램 개선에 반영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 참여자 : 회차별 50명 × 4회 = 200명 이상
- 교육 만족도 : 90% 이상(만족・매우만족)
- 적극행정 및 확산 : 지역 내 민간 자원(의료진, 장소 등) 협업 네트워크 3건 이상 구축 및 추가 교육 요구 비율 80% 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| ○ 보건소 방문 중심<br>○ 이론 중심 강의<br>○ 단편적 정보 습득<br>○ 공공 주도의 보건 서비스 제공으로 인한 전문성 및 다양성 부족 | ○ 4개 생활권역 거점 공간(도서관, 학습관 등) 활용으로 주민 중심의 현장성 강화<br>○ 실습·체험형 참여교육<br>○ 실천 중심 건강관리 인식 확산<br>○ 은평성모병원 – 보건소 - 유관기관 간의 민·관·학 거버넌스 활성화를 통한 전문성 기반의 건강 증진 서비스 제공 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 은평구 건강도시 기본조례 제3조(기본원칙) 제3호

: ‘지역사회 주민 참여와 활동역량 강화’ 원칙에 근거하여 사업 추진

## □ ’26년 소요예산 : 3,140천원

○ 홍보물 제작비(포스터 등) : 1,200천원

○ 강사료 등 운영 관련 소요예산 : 1,940천원



## □ 추진체계

○ 은평구 보건소(보건위생과) : 사업 총괄 계획 수립, 참여자 모집 및 운영 관리 등 행정 전반 지원

○ 은평성모병원 : 전문 의료진 파견(강사) 및 교육 콘텐츠 제공

○ 지역 유관기관 : 교육 장소 대관 협조 및 지역 주민 대상 홍보 지원

## □ 추진일정

○ ’26. 3월 : 운영계획 수립 및 기관 협의

○ ’26. 3월 ~ 4월 : 참여자 모집 및 온・오프라인 집중 홍보 추진

○ ’26. 4월 ~ 5월 : 「찾아가는 건강도시학교」 운영 (총 4회)

○ ’26. 6월 : 교육 결과 보고 및 만족도 조사 결과 반영

## □ 홍보계획

○ 온라인 매체 활용 : 구청 홈페이지, 알림톡 발송 등을 통한 교육 홍보

○ 현장 홍보 : 각 동 주민센터 및 유관기관에 홍보 포스터 게시, 동별 월례회의 시 홍보자료 배부

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

### 5-1 정책 인권영향평가 도입

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | 인권시행계획 세부과제 시행부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 인권팀 | 연락처 | 02-351-6098 |

### □ 추진배경

○ 기존 인권행정은 정책 시행 이후 사후 점검 중심으로 운영되어, 인권침해 요소를 사전에 예방하는 데 한계 존재

○ 연차별 인권시행계획 또한 분기별 실적 제출 및 사후 점검 방식으로 운영되어, 사업 추진 과정에서 발생하는 인권 리스크를 선제적으로 관리하기 어려운 구조

○ 이에 정책(사업) 수립 단계에서 인권침해 가능성을 사전에 점검하는 체계 도입 필요

○ 특히 정책 인권영향평가를 시행하는 지자체가 제한적인 상황에서, 선제적 도입을 통해 **예방 중심 인권행정으로 전환 및 정부혁신 선도 필요**

### □ 세부 추진사항

○ 정책(사업) 사전 인권영향평가 제도 도입 및 전 부서 적용

- (대상) 연차별 인권시행계획 세부과제 40개 전수 적용
- (시기) 인권시행계획 수립 단계

○ 점검표 기반 표준화된 자체평가 체계 구축

- 공통점검표 : 공개・참여・인권침해 가능성・구제방안・접근성・평가반영
- 세부점검표 : 거주권, 교육권, 안전권 등 9개 인권 영역

○ 정책 수립 단계 내재화된 인권검토 절차 확립

① 점검표 배포 → ② 부서 자체평가 → ③ 인권센터 제출 → ④ 모니터링



| 1단계 | 2단계 | 3단계 | 4단계 |
|---|---|---|---|
| 정책(사업) 인권영향평가 절차 안내 및 점검표 송부 | 연차별 시행계획 수립 시 점검표 활용, 정책(사업) 인권영향평가 실시 | 인권센터 대상 연차별 시행계획 및 자체평가 점검표 송부 | 점검표 이행상황에 대한 모니터링 시행(분기별) |
| 인권센터 → 추진부서 | 추 진 부 서 | 추진부서 → 인권센터 | 인권센터 → 추진부서 |

○ 점검결과 분석 및 개선체계 운영

- 공통점검표 평균 80.7점(1등급)으로 제도 초기 안착
- 참여・구제방안 등 취약지표 도출 및 개선방안 마련

○ 현장 중심 실무지원 및 인식 개선

- 담당자 대상 설명회 및 교육 실시(2026. 1. 30.)
- 인권침해 대응 매뉴얼 배포 및 활용 안내
- 쉬운 언어, 수어, 점자 등 정보 접근성 개선 가이드 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 인권영향평가 적용률 100%(세부과제 40개 전수 적용)
- 공통점검표 평균 점수 80점 이상 유지
- 참여・구제방안 등 취약지표 개선

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 사후 점검 중심 인권관리<br>• 부서별 인권 고려 격차<br>• 인권침해 발생 후 대응<br>• 인권행정 체감도 낮음 | • 정책 수립 단계 사전 예방 체계 구축<br>• 전 부서 표준화된 점검체계 적용<br>• 인권침해 가능성 사전 차단<br>• 주민 체감형 인권행정 실현 |

- 정책 설계 단계에 인권을 내재화하여 주민 체감형 행정으로 전환

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 은평구 인권보장 및 증진에 관한 조례」 제8조(인권영향평가), 제17조(의견청취) 근거 운영

○ 정책(사업) 인권영향평가 점검표 및 평가기준 지속 개선

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

※ 기존 인력 및 행정체계 활용

## □ 추진체계

○ 인권센터 총괄

- 점검표 개발 및 배포
- 평가결과 분석 및 개선방안 도출

○ 추진부서

- 세부과제별 자체평가 실시
- 시행계획 및 점검표 제출

○ 협업체계

- 인권위원회 : 정책 인권영향평가 모니터링 및 자문
- 홍보담당관 등 : 정보 접근성 개선 협력

## □ 추진일정

○ 정책(사업) 인권영향평가 추진계획 수립 : 2026. 01.

○ 정책(사업) 추진부서 담당자 대상 설명회 개최 : 2026. 01.

○ 정책(사업) 인권영향평가 공문 시행 및 평가 실시 : 2026. 01. ~ 03.

○ 정책(사업) 인권영향평가 결과 취합 및 분석 : 2026. 02. ~ 03.

○ 분기별 이행상황 모니터링 : 분기별

## □ 홍보계획

○ 내부

- 전 직원 추진계획 공람 및 정책 설명회 실시
- 새올행정시스템 활용 안내

○ 외부

- 구 홈페이지 및 대외 언론 홍보
- 인권위원회 및 주민인권참여단 공유



# 5-2 우리동네 펫위탁소

| 주관부서 | 은평구 / 가족정책과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 반려동물팀 | 연락처 | 02-351-6843 |

## □ 추진배경

○ 취약계층의 반려동물 돌봄 비용 부담증가와 이에 따른 반려동물 유기 문제 발생 등 취약계층 반려동물 위탁돌봄비 지원 필요성 증대

## □ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 기 간 : 2026. 2. 9.(월) ~ 12월(예산 소진 시까지)
- 사업대상 : 은평구에 주민등록을 둔 취약계층
  (기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족, 범죄피해자, 1인가구, 기타)
  ※ 기타 : 구청장이 취약계층의 반려동물 복지지원을 위해 특별히 사유가 인정되는 자
- 내 용 : 취약계층의 반려동물 위탁보호 지원
- 지원범위 : 마리당 최대 10일(1인가구는 반기별 5일 지원)

○ 지원내용

- 지원동물 : 사업대상이 소유자로 동물등록된 반려견, 반려묘
- 지원범위 : 마리당 최대 10일(1인가구는 반기별 5일 지원)
  ※ 단, 장기입원 등 부득이한 사유로 구청장이 인정하는 경우 최대 50일까지 가능
  ※ 반려동물 위탁보호 비용(1일)

| | 반려견 | | | 반려묘 |
|---|---|---|---|---|
| 무게 | 4kg 미만 | 4kg이상~20kg미만 | 20kg 이상 | 무게 무관 |
| 비용 | 3만원/일 | 4만원/일 | 5만원/일 | 5만원/일 |

- 신청방법
  ▪ 본인신청(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족, 1인가구)
  : 신청인이 구비서류와 함께 우리동네 펫위탁소 방문
  ※ 구비서류 : 지원대상 증빙서류, 동물등록증(사본), 신분증(사본)

▪ 기관의뢰(범죄피해자)

: 의뢰기관이 시동물보호과에 임시보호 요청, 우리동네펫 위탁소 배정

※ 의뢰기관 : 경찰서, 보호시설 등 범죄피해자 보호·지원기관

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층의 반려동물 위탁돌봄비 지원

(※ 지원목표 인원 : 1분기-10%, 2분기-30%. 3분기-30%, 4분기-30%)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 취약계층의 반려동물 돌봄비 부담 증가 및 반려동물 유기 발생 가능성 | • 취약계층의 반려동물 돌봄비 부담 완화 및 선제적 반려동물 유기 예방 |

## □ '26년 소요예산 : 4,000천원(시비 50%, 구비 50%)

## □ 추진일정

○ 펫위탁소 모집공고 : '26. 1. 15.(목) ~ 1. 29.(목)

○ 펫위탁소 선정 및 협약체결 : ' 26. 1.30.(금) ~ 2.6.(금)

○ 사업추진 개시 : '26. 2. 9.(월)

## □ 홍보계획

○ 동주민센터에 포스터 및 리플릿 배부

○ 구 홈페이지, SNS, 보도자료 홍보 등



# 5-3 장애인 친화병원 운영

| 주관부서 | 장애인복지과 | 협조기관/부서 | 보건의료과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 장애인정책팀 | 연락처 | 02-351-7303 / 351-7310 |

## □ 추진배경

○ 장애인 이용 접근성이 좋은 의료기관 및 장애친화병원의 부재

○ 장애인 의료기관에 대한 데이터 부족으로 장애인의 낮은 의료기관 이용률

## □ 현황 진단

○ 2023년 11월 은평구에서 관내 의원, 치과병원·의원 등 총 696개소 중 97.4%인 678개 기관에 대하여 장애인 편의시설 설치 현황 및 보완 가능성, 장애인권 등 교육, 장애인 진료 지원 직원 여부 및 보완 가능성, 국가검진, 치과진료, 산부인과 진료 가능 여부 등에 관한 <은평구 의료기관의 장애인 이용과 의료접근성 실태조사>를 실시하였고, 조사결과 장애인 접근이 가능한 의료기관 발굴이 필요한 것으로 나타남

## □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 11.

○ 사업대상 : 관내 의료기관 중 장애인 친화병원 운영 참여 기관

○ 사업내용

- 장애인 친화병원 참여 의료기관 발굴·협약

* 장애인 친화병원 조성 간담회 개최, 관내 의료기관 참여 독려 및 사업 홍보

- 장애인 친화병원 운영 편의시설 등 설치·지원

* 장애인 진료 편의시설 보강 : 장애인 맞춤 진료대, 장애인을 위한 진료검사용 의자 등

* 장애인 진료 느림 해소 지원 : 진료상담 그림판 및 장애인 건강검진 수첩 제작·배포

- 장애인 친화병원 운영

* 찾아가는 맞춤형 장애인 인식개선 교육 : 의료기관 종사자

* 장애인 인식개선 동영상 제작 및 상영 : 병원방문 주민대상 장애인 인식개선 환경 조성

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 장애인 친화병원 7개소 지정

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 장애친화병원 부재<br>• 장애인의 낮은 의료기관 이용률<br>• 장애인 맞춤형 진료시설 부족 | • 장애인 의료기관 접근성 확보<br>• 장애인 진료 시스템 개선<br>• 은평구 장애인 친화병원 운영·관리 체계 구축 |

## □ '26년 소요예산 : 54,000천원

○ 강사료, 영상제작, 편의시설 지원 물품 구입 등 : 40,000천원(시비)

○ 편의시설 설치비 : 14,000천원(구비)

## □ 추진체계

○ 민·관 협력기관 협업체계

| 은평구의사회, 장애인건강 및 치과주치의 | ↔ | 은평구청 장애인복지과 | ↔ | 보건소 |
|---|---|---|---|---|
| ◦장애인 친화병원 홍보<br>◦참여 병원 발굴 협조<br>◦장애인 친화병원 운영 | | ◦장애인 친화병원 편의시설 설치지원<br>◦찾아가는 장애인 인식개선 교육<br>◦장애인 인식개선 동영상 제작 | | ◦의료기관 발굴 협조<br>◦AI 구강검진 연계<br>◦장애인 친화병원 홍보 |

## □ 추진일정

| '26. 4. ~ 5. | ⇨ | '26. 5. ~ 6. | ⇨ | '26. 6. ~ | ⇨ | '26. 6. ~ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 장애인 친화병원 발굴·협약 | | 장애인 친화병원 편의시설 등 설치지원 | | 장애인 친화병원 홍보 | | 장애인 친화병원 운영 |

## □ 홍보계획

○ (대상) 장애인, 동 주민센터, 장애인복지관, 장애인단체 등 관련 기관

○ (방법) 구 홈페이지, 각종 SNS 홍보(알림톡 등), 은평구 반상회보, 은평구 소식지, 게시판, 장애인식 캠페인 등

○「이동약자 편의시설 스마트 공간정보 플랫폼 지도」서비스 제공

* 은평구청 누리집과 스마트서울맵을 통해 위치파악, 길찾기, 로드뷰 등 기능으로 장애인 친화병원을 쉽게 찾을 수 있도록 정보 제공

*「이동약자 편의시설 스마트지도 서비스」전용 메뉴에 장애인 친화병원 등록



# 5-4 장애인 친화 미용실 운영

| 주관부서 | 장애인복지과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 장애인정책팀 | 연락처 | 02-351-7302 |

## □ 추진배경

○ 장애인 미용실 방문시 장애인 편의시설 부재로 인한 서비스 이용 불편

○ 장애인들이 심리적 불편 없이 이용할 수 있는 미용 공간 마련하여 장애인과 비장애인이 지역사회에서 더불어 지내는 환경조성

## □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 사업대상 : 은평구 등록 심한 장애인

○ 사업내용 :

- 참여 미용실 편의시설 설치(경사로, 자동문 등) 및 물품 지원
- 대상자 요금 감면(1인당 최대 월1회 커트 또는 염색 1만5천원 지원)

○ 추진절차

| 장애인친화미용실 추가발굴 | ⇨ | 편의시설 설치·물품지원 | ⇨ | 장애인친화미용실 운영·정산 |
|---|---|---|---|---|
| 대한미용사중앙회 은평구지회<br>장애인복지과 | | 장애인복지과 | | 장애인복지과 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 대한미용사중앙회 은평구지회 추천<br>○ 장애인에 대한 인식이 높은 전문인력 발굴<br>○ 장애인의 접근이 용이한 지역의 1층 상가 미용실 선정 | ○ 장애인 친화 미용실 10개소 운영<br>○ 월별 이용 장애인 200명(1개소당 20명) |

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 장애인 미용실 이용시 편의시설의 부재 경제적 부담으로 인한 불편사항 발생 | • 편의시설이 설치된 미용실 발굴·미용 요금 지원을 통해 장애인의 미용실 이용 편의 증진 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 **은평구 장애인친화 이·미용 시설 지정 및 지원조례 제정**

- 입법예고 : 2026. 1. 29.(금)~ 2. 18.(수)
- 조례규칙심의회 심의 : 2026. 2. 24.(화)
- 조례안 심의(구의회) : 제321회 임시회
- 조례 공포 : 2026. 4. 9.(목)

## □ '26년 소요예산

○ 편의시설 설치비 : 40,000천원(구비)

○ 서비스이용료 지원 : 32,200천원(구비)

○ 현판·홍보물 제작 및 재료비 지원 : 1,500천원(구비)

## □ 추진일정

○ 장애인친화미용실 발굴 및 업무협약 체결 : '26. 4.

○ 미용실 편의시설 설치 및 미용실 물품지원 : '26. 4.

○ 장애인친화미용실 운영 : '26. 1. ~ 12.

○ 미용실 이용금액 정산 및 모니터링 : '26. 1. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 관내 미용실 직접방문 및 사업 홍보

○ 장애인친화미용실 인증 현판 수여

○ 언론보도, 홈페이지, 알림톡 등 SNS를 통한 온라인 홍보



# 5-5 중증장애인 스마트 음성 스위치 지원사업

| 주관부서 | 장애인복지과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 장애인지원팀 | 연락처 | 02-351-7315 |

## □ 추진배경

○ 일반주택은 중증장애인이 일상생활을 수행하기에는 많은 제약이 있어 편리하고 안전한 주거 공간의 중요성 대두

○ 은평구는 서울시 자치구 중 중증장애인 인구가 3번째로 많은 지역으로 중증 장애인 지원 필요성 증대

## □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.

○ 사업대상 : 은평구 거주 중증장애인 117가구

○ 사업내용 : 중증장애인 가정 내 스마트 음성스위치 설치 지원

○ 추진방법 : 자체심의를 통해 대상자 선정하고, 시공업체가 대상가구 방문하여 현장조사 및 스마트 음성스위치 설치 지원

○ 추진절차

| 2026. 4. | ⇨ | 2026. 4. ~ 6. | ⇨ | 2026. 4. ~ 8. | ⇨ | 2026. 8. ~. 11 | ⇨ | 2026. 12. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| · 사업계획 수립<br>· 시공업체 선정 | | · 대상자 선정 및 자체심의 | | · 현장조사 및 설치<br>· 설치가구 교육 | | · 모니터링 실시 | | · 정산 및 결과보고 |
| 〈장애인복지과〉 | | 〈동주민센터〉 | | 〈설치업체〉 | | 〈동주민센터〉 | | 〈장애인복지과〉 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 은평구 거주 중증장애인 117가구 설치 지원 및 사용자 교육 100% 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 낙상 등 주거 안전사고 위험 노출<br>• 일상생활의 신체적 제약 발생<br>• 디지털 돌봄 공백 및 기술 격차 | • 안전한 주거 환경 조성 및 사고 예방<br>• 자립 생활 지원 및 주거 편의 증진<br>• 디지털 복지 격차 해소 및 안전망 강화 |

## □ '26년 소요예산

○ 스마트 음성스위치 설치비 : 35,000천원(시비)

## □ 추진일정

○ 지원대상 가구 선정 및 업체 계약 : '26. 4. ~ 5.

○ 스마트 음성스위치 설치 및 모니터링 실시 : '26. 6. ~ 11.

○ 사업실적 및 정산결과 보고 : '26 .12.

## □ 홍보계획

○ 언론보도, 홈페이지, 알림톡 등 SNS를 통한 온라인 홍보



# 5-6 은평 스스로돌봄 사업

| 주관부서 | 은평구/통합돌봄과 | 협조기관/부서 | 동 주민센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 통합돌봄기획팀 | 연락처 | 02-351-7192 |

## □ 추진배경

○ 2026.3.27. 시행된「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」에 따른 통합돌봄 지역특화사업 실시

○ 일상생활 유지 → 건강 악화 방지 → 지역사회 거주로 이어지는 돌봄 체계 구축 필요

○ 살던 곳에서 건강한 삶을 이어가길 희망하는 AIP(Aging In Place) 욕구 충족 필요

## □ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 만65세이상 어르신 및 65세 미만 심한장애인(뇌병변, 지체)

○ 사업내용

- 자립적인 주거 생활이 필요한 대상자가 스스로 돌볼 수 있도록 안전 손잡이, 목욕 의자, 점소등 리모컨 등의 낙상방지 용품을 직접 배송 및 설치 지원

○ 추진방법 : 통합지원계획 수립 및 통합지원회의를 통해 지원결정

○ 지원금액 : 가구당 최대 100만원 이내에서 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄이 필요한 대상에게 적정 수준의 서비스(용품) 지원
- 주거환경 안정 및 편의성 향상

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| • 분절적 서비스 제공<br>• 낙상사고 후 사후 대응(비용 증가) | • 맞춤형 통합적 통합돌봄 서비스 제공<br>• 지역 돌봄 체계 내에서 선제적 대응 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 은평구 지역사회 통합돌봄 지원에 관한 조례」 전부개정(2026.8)

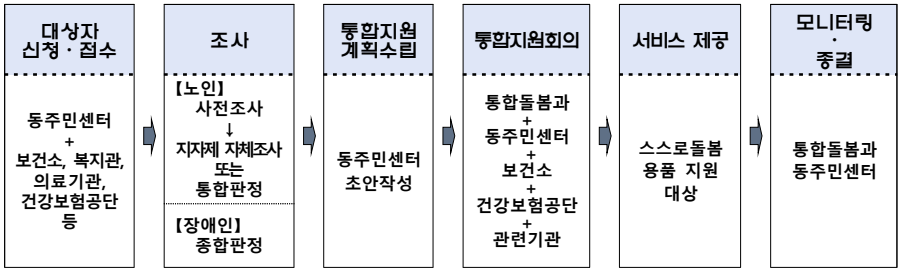
- 조례 제명 변경 및 관련 내용 추가 및 수정

※ 변경 조례명 : 서울특별시 은평구 의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 조례

## □ '26년 소요예산

○ 스스로돌봄 사업 낙상예방 용품 배송 및 설치 지원 : 20,000천원

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 사업 관련 제공기관 공모 모집 및 계약 추진 : 2026. 4. ~ 5.

○ 사업 추진 및 정산 : 2026. 5. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 사업 전단지 제작 등을 통한 홍보



# 5-7 은평구 공공형 실내놀이터 설치 및 운영

| 주관부서 | 영유아지원과 | 협조기관/부서 | 서울특별시 아이돌봄담당관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 보육정책팀 | 연락처 | 02-351-7103 / 7108 |

## □ 추진배경

○ 아동의 놀이권 보장을 위한 다양하고 안전한 놀이공간 부족

○ 민간 키즈카페의 비싼 요금으로 인해 실내 놀이시설 이용 부담 가중

○ 지역 간 놀이환경 격차 해소를 위한 지역 균형적 놀이공간 필요

## □ 세부 추진사항

○ 사업목표 : 계절 상관없이, 비용부담 없이 이용 가능한 지역별·시설별 맞춤형 공공형 실내놀이터를 설치하여 아동의 놀 권리를 보장하고 아이와 부모 모두 행복한 보육환경 조성

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 이용대상 : 0 ~ 9세(은평구 대상아동 20,290명) ※ 2026. 1월 기준

○ 이용요금 : 3천원(아동 1인), 1천원(보호자) ※ 저소득층, 다둥이가정 등 무료

○ 총사업비 : 2,759백만원*(시비 1,538백만원 / 구비 1,221백만원) ※ '26년 4월 기준

* 명시·사고이월액(1,433백만원), 26년 예산(1,326백만원)

○ 사업내용 : 시설규모 및 지역수요에 맞는 특색있는 실내놀이터 조성 및 운영

- 운영 중인 시설(4개소)

| 구 분 | 응암1동점 | 수색동점 | 불광2동점 | 갈곡리공원점 |
|---|---|---|---|---|
| 위 치 | 은평로 220 | 은평터널로 27 | 불광로18길 6 | 갈현로41길 3 |
| 규 모 | 연면적 282㎡ (지상1) | 연면적 203㎡ (지상1) | 연면적 229㎡ (지상2~3) | 연면적 183㎡ (지하1, 지상1) |
| 이용대상 | 3 ~ 9세 | 0 ~ 6세 | 0 ~ 6세 | 4 ~7세 |
| 이용정원 | 22명(1회) | 14명(1회) | 14명(1회) | 14명(1회) |
| 개 관 일 | 2025. 5. | 2025. 4. | 2025. 7. | 2026. 4. |
| 이용인원 (2026년 3월 기준) | 5,100명 | 4,739명 | 1,838명 | 257명 (3월 시범운영) |
| 비 고 | 공동주택 무상임대 | | 공공건물 리모델링 | 건물대수선 |

- 조성 중인 시설(2개소)

| 구 분 | 역촌동점 | 불광1동점 |
|---|---|---|
| 위 치 | 갈현로7가길 9 | 불광로 122-10 |
| 규 모 | 연면적 634㎡(지하1, 지상3~4) | 연면적 400㎡(지하2) |
| 이용대상 | 0 ~ 9세 | 4 ~ 9세 |
| 이용정원 | 40명(1회) | 28명(1회) |
| 설 치 비 | 1,764백만원(시1,200/구434/특130) | 810백만원(시800/구10) |
| 개관예정 | 2026. 6. | 2026. 9. |
| 비 고 | 매입 리모델링 | 공동주택 무상임대 |

○ 추진방법

- 공간발굴 및 놀이공간 설계용역·조성공사 추진

※ (공동주택) 공간임대·위탁운영·외부개방 등 관련 사항에 관한 입주자대표회의 안건 발의 및 입주민 등 동의 절차 진행

- 기간제근로자 채용(시설장·돌봄요원·안전요원) 및 운영(직영)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계절·기상조건에 관계 없이 이용 가능한 공공형 실내놀이터 조성
- 저렴한 비용(1회차 이용료 3천원)으로 영유아 자녀를 둔 가정의 경제적 부담 완화·아이와 부모 모두 행복한 보육환경 조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 실내외 놀이시설 부족으로 아동이 이용할 수 있는 놀이공간 부족<br>• 민간 키즈카페 이용 요금이 높은 수준으로 형성되어 있어, 영유아 자녀를 둔 가정에 경제적 부담 발생 | • '26년 3개소 추가 개관에 따라 연간 이용객 약 7만명(영유아 및 보호자) 이상 방문 예상<br>• 다둥이가정 등 감면규정에 따른 이용료 전액 감면으로 이용객의 약 40% 정도 시설 무료 이용 예상 |

## □ '26년 소요예산 : 2,759,266천원(시비 1,537,675천원 / 구비 1,221,591천원)

○ 조성 관련 소요예산 : 1,473,220천원(시비 800,000 천원 / 구비 673,220천원)

○ 운영 관련 소요예산 : 1,286,046천원(시비 737,675천원 / 구비 548,371천원)

※ '26년 4월 기준, 추후 운영비(시비) 추가 지급 예정



## □ 추진체계

| 공간발굴·심의신청 | → | 공간선정심의회 | → | 놀이공간조성추진 | → | 직영 또는 운영기관 선정 | → | 실내놀이터 운영 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 은평구 | | 서울시 | | 은평구 | | 은평구 | | 은평구 |

## □ 추진일정

○ 갈곡리공원점 기간제근로자 채용 : 2026. 2.

○ 갈곡리공원점 시범운영 : 2026. 3.

○ 역촌동점 놀이공간 조성공사 준공 : 2026. 3.

○ 갈곡리공원점 정식개관 : 2026. 4.

○ 역촌동점 기간제근로자 채용 : 2026. 5.

○ 불광1동점 놀이공간 설계용역 준공 : 2026. 5.

○ 역촌동점 시범운영 및 정식개관 : 2026. 6.

○ 불광1동점 놀이공간 조성공사 착공 : 2026. 6.

○ 불광1동점 놀이공간 조성공사 준공 : 2026. 8.

○ 불광1동점 시범운영 및 정식개관 : 2026. 9.

## □ 홍보계획

○ 은평구 소식지 및 홈페이지를 통한 사업 홍보

○ 시설 개관에 따른 개관식 개최(보도자료 작성 등)

## 5-8 전입청년 이사 지원사업

| 주관부서 | 청장년희망과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 청년미래팀 | 연락처 | 02-351-6885 |

### □ 추진배경

○ **청년인구 특성**

- 은평구 청년인구는 122,356명으로 서울시 자치구 중 7번째로 많으며, 서울시 평균(108,523명)을 12.7% 상회

○ **주거이전 부담**

- 전월세 가격 상승으로 인해 중개보수 및 이사비 등 일시적으로 발생하는 초기 정착 비용 부담 심화

○ **은평구 유입원**

- 청년 전입 사유 중 40%가 주택인데 반해, 주간 활동인구는 서울시 최저 수준(61.4%)으로 맞춤형 정책 마련 시급

○ **기존제도 보완**

- 서울시 유사 사업의 수혜 불균형 등을 해소하기 위한 우리 구 차원의 2차 안전망 역할의 정책 필요

### □ 세부 추진사항

○ 지원대상

- (주소) 당해 1월 1일 이후 은평구 전입 또는 은평구 내에서 이사 후 전입신고를 마친 19~39세 청년 세대주 가구
- (소득) 가구당 기준 중위소득 150% 이하
- (재산) 신청자 본인 무주택자
- (주택) 거래금액 2억원 이하 전·월세 주택 거주



○ 지원내용

- 부동산 중개보수 및 이사비용 최대 40만원 한도 내 실비 지원
- 포장이사, 사다리차 이용료 및 이삿짐 단기 보관료 등 이사 과정에서 소요되는 필수 비용 포함

○ 지원절차 : 은평구 홈페이지 접수 후 서류·요건심사를 통한 선발

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 경제적 어려움을 겪는 청년층에 주거비를 지원하여 생활 안정 도모

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 경제적 부담에 따른 청년 주거 불안정<br>• 지원 공백 발생 | • 실질적 이사비 보전을 통한 부담 완화<br>• '청년 친화도시'인식 확산을 통한 장기 정착 유도 |

### □ '26년 소요예산

○ 전입청년 부동산 중개보수 및 이사비 지원 예산 17백만원

### □ 추진일정

○ 사회보장제도 신설 협의 및 사업계획 수립 : 2026. 1. ~ 5.

○ 상반기 사업 대상자 선정 및 발표 : 2026. 6.

○ 하반기 사업 대상자 선정 및 발표 : 2026. 11.

○ 이사비 지원 및 대상자 관리 : 2026. 6. ~ 12.

### □ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 각종 SNS 채널을 통한 홍보

○ 관내 공인중개업소 등에 제도를 적극 안내하여 참여율 제고

## 5-9 노인일자리 원스톱 건강관리 사업

| 주관부서 | 어르신복지과 | 협조기관/부서 | 건강관리과·보건의료과<br>노인일자리 수행기관<br>치매안심센터·체력인증센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 어르신행정팀 | 연락처 | 02-351-7153 |

### □ 추진배경

○ 초고령사회 진입으로 어르신들의 건강관리에 대한 욕구가 증가하고, 치매 예방과 조기 발견의 중요성 증대

○ 2026. 3월 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」이 시행됨에 따라 지역사회의 의료 돌봄이 강조되는 바, 사전에 치매 예방을 위한 선별검사 및 교육 실시를 통한 선제적인 대처 필요

○ 2026.「건강관리 지원 사업(보건복지부)」운영 안내에 따라 노인일자리(노인공익활동사업) 참여자가 인지선별검사 수검 시 활동시간(3시간)으로 인정함에 따라 전 수행기관으로 확대하여 추진

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.

○ 사업대상 : 2026. 노인일자리 참여자 6,114명(노인공익활동사업 4,467명 우선 추진)

○ 협업기관 : 어르신복지과, 노인일자리 수행기관, 치매안심센터, 체력인증센터

○ 추진방법 : 어르신복지과·수행기관·치매안심센터·체력인증센터 협업을 통해 노인일자리 참여자에 대한 원스톱 건강관리 지원 (치매인지검사 및 교육 실시, 체력인증검사 및 운동 처방)

○ 사업내용

- 노인일자리 참여자 인지선별검사(CIST) 실시 : 상시검사 및 현장검사
- 노인일자리 참여자 체력측정 및 운동상담
- 노인일자리 참여자 대상 치매 교육 실시
- 노인일자리 참여자에게 치매안심센터·체력인증센터의 노인건강 사업 홍보



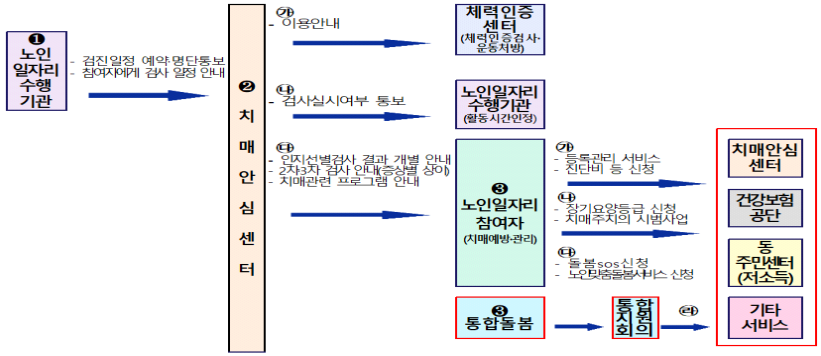
### □ 성과목표 및 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 개별적으로 보건소 사업을 알아보고 예약해야하는 번거로움 발생<br>• 각종 정보에 대한 접근이 어려워 보건소 사업을 이용하기 힘듦 | • 건강 관리 사업에 대한 접근성 강화<br>• 예방적 목적의 치매인지검사·체력인증검사를 통한 노후 건강 증진<br>• 활동시간(3시간) 인정으로 소득 보전 |

### □ '26년 소요예산

○ 비예산사업(기존 사업 활용)

### □ 추진체계




## Ⅰ. 노인일자리 참여자 건강관리 추진

**<노인일자리 수행기관>**

- 치매인지검사 검진일정 예약(방문검사, 출장검사)·명단 통보·안내
- 인지저하로 업무수행이 어려운 어르신에 대한 모니터링 강화 (업무수행이 어려울 시 치매검사 실시 안내 및 보호자에게 연락)

## Ⅱ. 치매인지검사·체력인증검사 실시(치매안심센터, 체력인증센터)

**<치매안심센터>**

- 치매검사(인지선별검사, 신경심리검사) 실시

1단계 인지선별검사 치매안심센터 → '인지저하자' → 2단계 신경심리검사 치매안심센터 '경도인지장애자' → '치매의심자' → 3단계 치매감별검사 은평성모병원 → 치매 진단

- 체력인증센터(체력인증검사, 운동처방) 이용 안내(㉮)
- 노인일자리 수행기관으로 치매검진 실시 여부 통보(㉯)
- 노인일자리 참여자에게 인지선별검사 결과 개별 안내, 증상에 따른 추가 검사(2차·3차 검사) 안내, 치매 관련 프로그램 안내(㉰)
  ▶ 인지저하자로 판별 시
  ·당사자가 일자리사업 참여를 희망할 경우 업무수행 가능 여부 집중관리
  ·은평구 복지서비스(돌봄sos신청: 병원동행서비스, 도시락 지원 등) 신청 안내
  ·건강보험공단 서비스(장기요양등급, 치매주치의 시범사업 등) 신청 안내

**<체력인증센터>**
- 체력 인증 검사 및 운동처방, 직원이 앱을 통한 직접 예약 및 안내서비스 제공

**<노인일자리 수행기관>**
- 치매인지검사 수검자에 대해 활동시간(3시간) 인정

## Ⅲ. 치매확진자에 대한 사후관리

**<서비스 신청** : 선별적인 서비스 신청을 희망하는 노인>
- 치매안심센터 서비스(㉮, 치매치료관리비, 감별검사비, 등록 관리)
- 건강보험공단 서비스(㉯, 장기요양등급·인지지원등급, 치매주치의 시범사업) 신청
- 동 주민센터 서비스(㉰, 돌봄sos, 노인맞춤돌봄서비스) 신청(저소득)
  * 돌봄sos : 병원동행서비스, 도시락 지원 등
  * 노인맞춤돌봄서비스 : 일반돌봄군, 중점돌봄군 분류에 따른 서비스 제공

**<통합돌봄 연계 : 의료·요양·돌봄의 복합적인 지원을 필요**로 하는 노인>
- 서비스 제공 절차

대상자 (신청) ▶ 주민센터 (사전조사) ▶ 건강보험공단 (통합판정조사) ▶ 통합돌봄과 (통합지원회의) ▶ 서비스 의뢰

① 사전조사 시 '치매''일 경우 시스템을 통해 건강보험공단 통합판정조사 의뢰
② 사전조사·통합판정조사 결과를 토대로 통합지원계획을 수립
③ 통합지원회의에 상정하여 승인
④ 통합지원회의에서 승인된 서비스를 제공기관에 의뢰

### □ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 노인일자리 수행기관에서 참여자에게 안내



## 5-10 전·월세 안심 아카데미 운영

| 주관부서 | 부동산정보과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 부동산행정팀 | 연락처 | 02-351-6765 |

### □ 추진배경

○ 전세사기 등 보증금 미반환 피해 사례가 지속적으로 발생함에 따라 전·월세 계약 경험이 부족한 사회초년생 등 맞춤 교육 필요

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 2. ~ 11.(분기별 1회 / 4회)

○ 교육시간 : 19:00 ~ 20:00(1시간)

○ 교육장소 : 은평구가족센터 지하1층 교육장

○ 교육대상 : 사회초년생(1인가구, 자립준비청년) 등

○ 교육인원 : 회차별 30명

○ 교육내용
- 전·월세 계약 유의사항(계약전·계약시·계약후)
- 부동산등기사항증명서 확인 방법(근저당 등 권리관계 분석)

| 계약과정 | 임차인의 주요 점검사항 | 점검방법 및 경로 |
|---|---|---|
| 계약전 | (등기사항증명서 상) 권리관계 | 갑구(압류 등 소유권 관련), 을구(근저당, 전세권, 임차권 등 소유권 외 권리) 선순위권리 확인 |
| | (등기부에 없는) 선순위채권 유무 | 확정일자 부여현황(주민센터), 전입세대 확인서(주민센터), 국세완납증명서(세무서, 홈택스) 및 지방세 완납 증명서(주민센터, 위택스) 등 확인 |
| | 건축물대장 및 건축물 현황도 확인 | 건축물대장이 있는지와 위반건축물 기재 여부 확인 및 건축물 현황도를 통해 현장일치 여부 확인(세움터) |
| | 전세보증보험 가입 가능 여부 확인 | 주택도시보증공사(HUG), 한국주택금융공사(HF), 서울보증보험(SGI) 각 기관 홈페이지 가입 조건 확인 및 직접 전화로 문의 |
| | 최우선변제 가능 금액 | 최우선으로 변제 받을 보증금의 범위는 지역과 담보물권 설정일별로 차이가 있으니 계약 전 확인 |

| | | |
|---|---|---|
| 계약시 | 공인중개사 정상영업 여부 | 중개사 자격증, 사무소 개설등록증, 공제증서, 사업자 등록증 등 확인(사무소에 비치) / 은평구부동산정보광장에서 개업공인중개사사무소 조회 가능 |
| | 주택임대차 표준계약서 사용(권장) | 법무부 홈페이지(moi.go.kr) 등에서 검색 후 다운 |
| | 소유자(임대인)와 계약자 일치 여부 | 주민등록증, 여권, 운전면허증 진위 여부 등 확인 |
| | (대리인과 계약 시) 대리인 권한 확인 | 위임장 원본, 위임범위, 위임자 인감증명서 및 인감도장 일치 여부, 위임자 신분증, 대리인 신분증 등 확인 |
| | 특약사항 설정(권장) | 확정일자 및 전입신고 다음날까지 담보권 등 설정 금지, 위반시 즉시계약해지 및 손해배상 특약 등으로 계약 후 입주 다음날까지 권리관계 변동에 대응할 수 있도록 조치 |
| 계약후 | 주택임대차계약 신고 | 신고대상인 경우 주민센터나 부동산거래관리시스템을 통해 신고 |
| | 확정일자 받기 | 주택임대차계약 신고대상 아닌 경우 주민센터나 법원 등기소에서 확정일자 받기 |

○ 강　　사 : 정삼교(한국공인중개사협회 전임교수)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회초년생(청년)의 전세사기 예방 및 피해 감소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 계약 지식 부족으로 인한 전세피해 노출<br>• 권리관계 분석 등 필수 확인 서류 미숙지 | • 계약 체결 능력 향상으로 전세피해 예방<br>• 등기사항증명서 등 권리관계 분석 능력 및 자립 역량 강화 |

## □ '26년 소요예산

○ 아카데미 강사료 : 1,248천원

## □ 추진체계

○ 부동산정보과 : 사업총괄, 강사 섭외 및 교육 운영

○ 은평구가족센터 : 교육장소 협조



## □ 추진일정

○ 2026. 2. 25.　　: 1분기 교육 (완료)

○ 2026. 6. 24.　　: 2분기 교육 (예정)

○ 2026. 9. 16.　　: 3분기 교육 (예정)

○ 2026. 11. 25.　　: 4분기 교육 (예정)

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 은평내일소식 및 홈페이지 게시

○ 부동산정보과 카카오채널 활용 홍보

## 5-11 모자건강교실 운영

| 주관부서 | 예방관리과 | 협조기관/부서 | 은평구 가족정책과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 가족건강팀 | 연락처 | 02-351-8234 |

### □ 추진배경

○ 부정확하고 무분별한 정보가 많아짐에 따라 전문가를 통한 임신·출산·육아 관련 올바른 교육 필요성 증대

○ 직장생활 및 이용의 불편 등으로 인해 교육을 수강하지 못하는 관내 임산부 및 영유아 부모 교육 수요 충족

### □ 세부 추진사항

○ 출산준비교실

- 기간 : 2026년 4월 ~ 9월 (총 2회, 2주과정)
- 대상 : 8주 이상 임산부
- 장소 : 보건소 4층 보건교육실
- 방법 : 대면 강의
- 운영 일정 및 내용

| 회 차 | 일 정 | 시 간 | 내 용 | 장소 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 4월 9일(1차) | 목요일 14시 ~ 16시 | - 아기와 첫 만남 출산과 산후(1차) | 4층 보건교실 |
| | 4월 16일(2차) | | | |
| 2 | 9월 3일(1차) | | - 아는 만큼 보이는 신생아의 모든 것(2차) | |
| | 9월 10일(2차) | | | |

○ 모유수유 클리닉

- 기간 : 2026년 4월 ~ 9월 (총 2회)
- 대상 : 8주 이상 임산부
- 장소 : 보건소 4층 보건교육실
- 방법 : 대면 강의



- 운영 일정 및 내용

| 회 차 | 일 정 | 시 간 | 내 용 | 장소 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 4월 23일 | 목요일 14시 ~ 16시 | 모유수유 클리닉<br>- 모유의 생성 원리와 특성, 모유수유의 장점<br>- 평균적인 수유 간격과 수유 평가 방법<br>- 모유 생성 및 수유 원리<br>- 깊은 젖 물림의 조건과 올바른 수유 자세<br>- 유축한 모유 관리 및 수유하는 방법 등 | 4층 보건교실 |
| 2 | 9월 17일 | 목요일 14시 ~ 16시 | | |

○ 임산부 요가

- 기간 : 2026년 3월 ~ 11월 (총 3회)
- 대상 : 16주 이상 임산부
- 장소 : 보건소 4층 보건교육실
- 방법 : 대면 강의
- 운영 일정 및 내용

| 회 차 | 일 정 | 시 간 | 내 용 | 장소 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 3월 26일 | 목요일 15시 ~ 17시 | 태교와 순산을 위한 임산부 요가 | 3층 맘앤키즈존 |
| 2 | 6월 4일 | | | |
| 3 | 11월 5일 | | | |

○ 태교교실(짱구베개, 고양이 애착인형 만들기)

- 기간 : 2026년 2월 ~ 4월 (총 4회)
- 대상 : 8주 이상 임산부(1회 25명)
- 방법 : 온라인 강의
- 운영 일정 및 내용

| 회 차 | 일 정 | 콘텐츠 제목 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1 | 2월 | 바느질 태교<br>(아가양 짱구베개, 고양이 애착인형) | 만들기 바느질 키트 별도 배송 |
| 2 | 5월 | | |
| 3 | 7월 | | |
| 4 | 10월 | | |

○ 영유아 방문간호사업 엄마모임

- 기간 : 2026년 3월 ~ 9월 (총 10회)
- 대상 : 엄마모임을 동의하는 엄마와 아기 24쌍
- 장소 : 보건소 3층 맘앤키즈존 및 자택
- 방법 : 대면강의 및 비대면 강의

※ 이용자 요청에 의하여 대면 모임 운영예정으로 필요시 비대면 전환

- 운영 일정 및 내용

| 구분 | 일 정 | 시 간 | 내 용 | 장소 |
|---|---|---|---|---|
| 보편 엄마모임 | 상반기 3~4월<br>하반기 8~9월 | 10시 30분~ 12시30분 | - 서로알기와 엄마되기<br>- 애착 부모되기<br>- 영아의 전반적인 발달<br>- 안전교육과 심폐소생술<br>- 베이비마사지, 소감나누기(마무리) | 3층 맘앤키즈존 및 자택 |
| 지속 엄마모임 | 상반기 3~4월<br>하반기 8~9월 | 14시 ~ 16시 | | |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임신부터 육아까지 생애주기에 따른 대면 및 비대면 모자건강교실 프로그램 운영을 통한 임산부 및 부모의 양육 역량 강화

※연간 32회 이상 운영

○ 기대효과

- 전문가를 통한 맞춤형 임신·출산·육아 관련 올바른 교육을 통해 건강하고 행복한 양육환경을 조성
- 비대면 교육 및 비대면 엄마모임을 통한 교육의 사각지대를 해소하고 부모 간 정보 공유를 활성화하여 양육 역량을 강화



## □ '26년 소요예산

○ 총 예산액 : 6,910천원

- 가족건강사업 : 4,560천원
- 여성·어린이 특화사업 : 1,150천원
- 생애초기 건강관리사업 : 1,200천원

## □ 추진일정

| 구분 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업 계획 수립 | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| 출산준비교실 | | | | ■ | | | | | ■ | | | |
| 모유수유 클리닉 | | | | ■ | | | | | ■ | | | |
| 임산부 요가 | | | ■ | | | ■ | | | | | ■ | |
| 온라인 태교교실 | | ■ | | | ■ | | ■ | | | ■ | | |
| 대면 및 비대면 엄마모임 | | | ■ | ■ | | | | ■ | ■ | | | |
| 임산부의날 행사 | | | | | | | | | | ■ | | |
| 사업 결과 보고 | | | | | | | | | | | | ■ |

## □ 홍보계획

○ 온·오프라인 매체 활용 홍보

- 오프라인 : 은평구소식지, 은평구 보건소 모자건강센터 게시, 영유아 방문간호사업을 통한 방문 안내, 행정복지센터 및 관내 산부인과, 산후조리원, 육아종합지원센터 등 유관기관을 통한 홍보
- 온라인 : 임신출산정보센터 교육 안내, SNS, 알림톡, 보건소 홈페이지 게시

## 5-12 [대표과제] 통합돌봄 스마트 구강관리 '원스톱 구강 안심 트랙'

| 주관부서 | 보건의료과 | 협조기관/부서 | 보건의료과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 검진팀 | 연락처 | 02-351-8237 |

### □ 추진배경

**① 방문구강관리 필요 중대취약계층의 지속 증가**

- 65세 이상 노인인구 96,712명 '서울시 25개 중 4위' 초고령사회로 진입, 거동불편 장애인 21,517명 '서울시 25개 중 3위', 1인 가구 88,681명으로 '서울시 25개 중 7위' 등

**② 예방 중심 구강관리 구조의 한계 및 치과 보철 치료 연계 필요**

- 재가 취약계층 관리 한계, 구강 기능 회복을 위해 실제적 치료 협력 절실
- 유질환자의 즉각적 보존 및 보철치료 연계 및 사후관리체계 필요

**③ 통합돌봄의 본격 시행에 맞춘 통합적 방문구강관리 시스템 요구**

- 돌봄 취약계층은 증상 파악 및 자가관리가 어려워 전담 디지털 관리 시스템 필요
- 특히 다양한 전신질환이 구강 문제와 직결되어 통합적 건강관리 필요
- 방문 통합돌봄 시행 시 현재 구강관리 건강정보를 통합 관리할 수 있는 프로그램 부재

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 3. ∽ 12.

○ 대　　상 : 취약계층 20세 이상 은평구민 250명

○ 내　　용 : 의료 사각지대 거동 불편 취약계층의 구강건강권 확보를 위해 선제적 예방관리, 맞춤형 스마트 중재 서비스 , 치료영역 전문 의료 인프라 연계, 치료 후 사후관리까지 원스톱 서비스 지원

### 1. 방문구강관리 — 찾아가는 맞춤형 구강 돌봄 스마트 스크리닝

**○ 은평형 스마트 구강관리서비스**(취약계층 방문구강관리)

- 사업대상 : 건강장수센터 집중관리군, 장기요양 등급판정자, 거동불편 방문진료 대상자 중 방문구강관리 필요자
- 사업내용 :
  - 가정 방문 치과의사 진단평가 후 일반군, 관리군으로 분류
  - 디지털 기반 맞춤형 구강 스마트 중재 서비스 제공
  - 치과 치료가 시급한 대상자 병원 치료 및 병원이동 서비스 연계

### 2. 치료 지원 — 지역사회 민간 · 공공 의료기관 협력 지원 연계

**○ 저소득층 비급여 치과 임플란트 및 보철 치료비 지원 사업**

- 지원대상 : 관내 거주하는 20세 이상의 저소득층
- 소득기준 : 기준 중위소득의 40% 의료급여 수급권자
- 지원내용 : 1인당 100만원 이내 (1인 1회)
- 지 원 비 : 은평구 고향 사랑 지정 기부금 활용

**○ 저소득층 비급여 치과 보철 치료 연계 및 치료비 경감 사업**

- 지원대상 : 방문구강관리 대상자 중 치료가 시급한 자 (장애인 특장차 및 병원동행서비스로 이동 지원)
- 소득기준 : 건보가입자, 의료급여수급권자(1종/2종), 차상위, 장애인
- 진료항목 : 치주치료, 신경치료, 레진, 인레이, 발치, 크라운, 틀니 제작·수리 등
- 진 료 비 : 건강보험 본인부담금 및 비급여 항목은 대상자 부담 원칙 의료급여 및 장애등급 대상자는 수가의 30% 할인 적용
- 무료지원 : 병원 기부금 연계를 통해 긴급·필수 대상자 지원

### 3. 사후관리 — Step-by-step 선순환 사후관리 체계 운영

**○ 인공지능(AI) 스마트 구강검진**

- 사업대상 : 20세 이상 의료 취약계층
  서북병원 치료 후 사후관리 동의자
  방문구강관리 대상자 중 내소하여 검진 원하는 자
- 사업내용 : 촬영 → 영상 추출 → AI 분석 →검진 및 교육 → 결과지 제공

## 4. MOU 체결 민간 · 공공 거버넌스 체계 구축

○ 시립병원 및 은평구 치과의사회 치과 치료 연계 업무협약 체결

○ ㈜ 센트디아(SCENT DIAN) 업무협약 체결(AI 디지털 TCI 프로그램 지원)

○ 서울대학교 치의학대학원 업무협약 체결

### □ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 육안 검사중심의 구강검진 체계<br>• 주관적 판단에 따른 분석 결과<br>• 취약계층 구강건강 관리 치과 방문 어려움 | • 일회성 방문 진료를 넘어 실효성 있는 치료관리 시스템 구축<br>• 지역사회 연계를 통한 지속가능성<br>• 자동 진단 AI 데이터 기반의 객관적 정확한 분석<br>• AI검진시스템 구축으로 의료접근성 향상 |

### □ '26년 소요예산 : 총 85,000천원

### □ 추진체계

**Step1.** 진단 및 평가 (보건소) ▶ **Step2.** 디지털 건강관리 차트(센트디아) ▶ **Step3.** 맞춤형 치료 (연계 병원) ▶ **Step4.** 리콜시스템 (보건소)

### □ 추진일정

| 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 계획 수립 | 대상자 모집 | | 업무 협약 | 대상자 홍보 및 사업 운영 | | | | | | | 평가 |

### □ 홍보계획

○ 보건소 입구 배너 설치 및 은평구 소식지 게재

○ 자립준비청년 SNS, 밴드, 카카오톡 알림

○ 일자리센터, 민원여권과, 청년주택 전단지 게시



## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

### 6-1 마을공동체 거점 활성화

| 주관부서 | 자치행정과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 협치분권팀 | 연락처 | 02-351-6332 |

### □ 추진배경

○ 주민 주도의 마을공동체 지원을 통해 지속 가능한 공동체 문화 정착

### □ 세부 추진사항

○ 민관 협약에 의한 주민자율운영으로 마을공동체 공간 활성화

○ 지역 주민 누구나 이용할 수 있는 거점 공간

○ 주민역량 강화를 위한 다양한 프로그램 운영 지원

○ 동아리 및 마을공동체 소규모 모임 활성화 지원

### □ 기대효과

○ 다양한 주민공동체 활동의 구심점 역할

○ 마을 공간에 대한 참여율을 높여 공간의 지속 운영 가능성 제고

○ 다양한 프로그램 운영을 통해 주민 스스로 마을 문제를 인식하고 해결할 수 있도록 주민역량 강화

### □ '26년 소요예산

○ 주민공동체 활동거점 공간 운영 : 35,076천원

○ 주민공동체 활동거점 공간 공공요금 및 관리비 : 14,670천원

○ 주민공동체 활동거점 공간 프로그램 운영 : 8,700천원

○ 주민공동체 활동거점 공간 자원봉사자 활동비 : 2,400천원

## □ 추진일정

○ 마을공동체 연간 시행계획 수립 : ’26. 2.

○ 주민공동체 거점 공간 운영 및 지원 : ’26. 1. ~ 12.

○ 주민공동체 활동 프로그램 운영

- 주민공동체 활동거점 공간 「어울마루」프로그램 운영 : ’26. 6. ~ 12.
- 모두의 공간「스페이스 공감」프로그램 운영 : ’26. 6. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 홈페이지, 은평구 마을공동체 블로그 활용



# 6-2 은평 사회적경제 통합돌봄 구축

| 주관부서 | 일자리경제과 | 협조기관/부서 | 통합돌봄과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 사회적경제팀 | 연락처 | 02-351-8483 |

## □ 추진배경

○「돌봄통합지원법」시행에 선제적으로 대응하고, 돌봄 사각지대를 해소하기 위한 사회적경제 기반 통합돌봄 모델 구축 필요

○ 지역 특성에 맞는 유연한 대응이 가능한 민간 중심의 촘촘한 돌봄 서비스 공급망 및 연계체계 확보 필요

○ 지역 기반 사회적경제기업을 통합돌봄의 핵심 공급 주체로 육성·연계하여 은평구 특성에 부합하는 지속가능한 지역사회 돌봄 생태계 구축 도모

## □ 세부 추진사항

○ **(신규기업 육성) 「은평 통합돌봄 사회적경제 창업 아카데미」 운영**

- 추진기간 : 2026. 3. ~ 6.
- 사업대상 : 사회적경제기업 예비 창업자
- 주요내용
  · (통합돌봄 교육) 통합돌봄 제도 및 시장 동향 이해
  · (창업 교육) 사회적경제기업 창업 아카데미 운영
  · (멘토링) 사회적경제기업 창업 및 운영 관련 전문가 멘토링

○ **(역량강화 및 시범사업)「은평 사회적경제 통합돌봄 시범사업」운영**

- 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.
- 사업대상 : 관내 사회적경제기업(8개 내외)
- 주요내용
  · (공통교육) 통합돌봄 제도 및 사회적경제 역할 교육
  · (컨 설 팅) 맞춤형 돌봄사업 역량강화 컨설팅
  · (시범사업) 은평 사회적경제 통합돌봄 사업단 구성 및 운영
  * ‘3대 안심 돌봄 특화 서비스’(주거·환경, 식사, 정서지원 등) 공동 기획·실행
  · (성과공유) 시범사업 평가·분석 및 성과공유회 개최

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄 분야 신규 사회적경제기업 발굴 및 육성
- 기존 사회적경제기업의 돌봄사업 수행 역량 강화 및 업종간 연계
- 의료·생활돌봄 연계 및 통합 사례관리를 통한 수요자 중심 서비스 제공
- 정책 개선방향 도출 및 지역사회 통합돌봄 안착 기반 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 분절적 서비스 제공 및 민간 공급 주체 부족<br>• 의료·일상서비스 간 연계 미흡<br>• 신청 중심 발굴로 돌봄 사각지대 발생<br>• 개별 기업 단위 사례관리 및 정보공유 한계<br>• 지역 단위 통합돌봄 모델 부재 | • 사회적경제 기반 돌봄 공급망 구축 및 공급 주체 확대<br>• 의료–생활서비스 유기적 연계 실현<br>• 현장 중심 선제적 대상자 발굴<br>• 공동 사례회의 및 통합 모니터링 체계 구축<br>• 지속가능한 지역 돌봄 생태계 기반 마련 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 은평구 사회적경제 기본조례 제23조(경영지원 등) 및 제24조(재정지원)

## □ '26년 소요예산 : 67,000천원(사회적경제활성화기금)

## □ 추진체계

○ 일자리경제과 : 사업 총괄, 대상 선정 및 예산 지원

○ 사회적경제기업 및 전문가 : 현장 사례 중심 교육, 컨설팅, 멘토링 및 시범사업 운영

○ 성공회대 사회적기업연구센터 : 통합돌봄 모델 설계 및 성과 분석 지원

○ 관내 사회적경제기업 : 돌봄 서비스 제공 및 사례관리 수행

## □ 추진일정

○ '은평 통합돌봄 사회적경제 창업 아카데미' 운영 : '26. 3. ~ 6.

○ 시범사업 공통교육 및 컨설팅 진행 : '26. 5. ~ 6.

○ 은평 통합돌봄 사회적경제 사업단 발족 및 시범사업 운영 : '26. 7. ~ 10.

○ 시범사업 평가 및 성과 공유회 진행 : '26. 11. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 사회적경제허브센터 홈페이지 및 은평구 소식지 등 온·오프라인 매체 활용, 보도자료 배포 및 성과공유회를 통한 사업 성과 확산



# 6-3 중장년 새출발 퇴직자 등 맞춤형 일자리 지원 사업

| 주관부서 | 일자리경제과 | 협조기관/부서 | ㈜상상우리(보조사업자) |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 일자리정책팀 | 연락처 | 02-351-6822 |

## □ 추진배경

○ 관내 영세 소상공인의 SNS 등 디지털 마케팅 중요성은 증가하고 있으나 활용 역량은 부족한 실정

○ 디지털 기술 및 AI 활용에 대한 이해 부족으로 진입 장벽이 존재

## □ 세부 추진사항

○ 중장년 인력 선발 및 디지털마케팅 지원 인력 양성

- 중장년 인력을 선발하여 AI 활용 디지털마케팅 실무 교육 실시
- 소상공인 대상 SNS 홍보 등 지원 가능한 전문 인력으로 양성·활용

○ 현장 중심 맞춤형 지원

- 디지털마케팅 컨설턴트가 소상공인을 찾아가는 1:1 컨설팅 제공
- 매장 특성에 맞는 SNS 운영, 홍보 콘텐츠 제작 등 실무 중심 지원

○ 운영 체계

- 2~3 인 1 조, 총 10 개 내외 팀 구성
- 팀별 SNS 채널(블로그, 인스타, 스마트스토어 등) 역할 분담
- 권역별(동별 또는 상권별)로 담당 구역 배정 및 활동

## □ 성과목표

○ 관내 소상공인 대상 600개 이상 디지털 마케팅 컨설팅 제공

○ 지역 중장년 23명 디지털 마케팅 컨설턴트 일자리 제공

## □ 기대효과

○ 지역 소상공인 홍보 문제 해결 및 지역 중장년 일자리 제공

○ 디지털 마케팅 지원을 통한 소상공인 매출 증대 및 판로 확대

## □ '26년 소요예산

○ 257,629천원(구비, 민간경상사업보조)

- 인건비 232,629천원, 운영비 25,000천원

## □ 추진체계

○ 보조사업자 선정·운영

- 선정 보조사업자 : ㈜상상우리

· 제안서평가 및 지방보조금심의회를 통해 최종 선정('26. 3. 18.)

○ 과제 추진상 역할 분담

- 보조사업자 : 사업운영 전반(인력 선발·교육, 소상공인 지원, 사업 홍보, 현장 실행 및 실적보고 등)
- 일자리경제과 : 사업 총괄·관리(사업기획, 예산 교부, 추진 상황 점검 및 성과관리 등)

## □ 추진일정

○ 계획 수립 및 보조사업자 공모·선정 : '26. 1. ~ 3.

○ 컨설턴트 모집·선발 : '26. 4.

○ 소상공인 업체 모집 홍보 : '26. 5.

○ 소상공인 대상 디지털마케팅 지원 수행 : '26. 5. ~ 10.

○ 사업 마무리 및 정산 : '26. 11. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 구 홈페이지·SNS·카카오톡 등 활용

○ 오프라인 홍보 : 포스터 및 리플릿 제작 배포, 유관기관 홍보, 구 소식지 게재, 보도자료 배포 등



# 6-4 은평 꽃피는 장날

| 주관부서 | 일자리경제과 | 협조기관/부서 | 도로과/자원순환과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 사회적경제팀 | 연락처 | 02-351-8482 |

## □ 추진배경

○ 사회적경제 기업·제품은 공공성과 사회적 가치에도 불구하고, 주민 접점 및 홍보 기회 부족으로 판로 확대에 한계 존재

○ 사회적경제기업들의 주민 대상 직접 판로 확대 및 가치소비 문화 형성 필요

○ 유동인구가 밀집된 'GTX연신849'를 거점으로 활용, 사회적경제 제품 인지도 제고 및 판로 확대 예정

- 수익금 일부 자율 기부와 은평 사회적경제기업 네트워크 협업을 통한 지역경제 활성화 및 상생 기반 마련

## □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 참여기업 : 20개소 내외(사회적경제기업, 소상공인)

- 사회적경제기업 제품 판매
- 사회적경제기업 체험 프로그램 운영
- 사회적경제기업·소상공인 먹거리 판매
- 운영부스 및 이벤트 운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여기업 만족도 4.0점(5점 만점) 이상 달성
- 사회적경제기업 등 20개소 이상 판로 지원 및 전년 대비 매출액 증대 (※ 2025년 총 판매 매출액 11,581천원)

○ 기대효과

- 사회적경제를 통한 더 나은 일상을 위한 윤리적 소비 실천, 지역 중심의 가치소비 확산
- 관내 사회적경제기업 제품 및 서비스 노출 및 판로 확대

## □ 관련 자치법규

○ 은평구 사회적경제 기본조례 제25조(우선구매 촉진) 및 제36조(홍보 등)

## □ '26년 소요예산 : 20,000천원(사회적경제활성화기금)

## □ 추진체계

| 부서(기관) | 내용 |
|---|---|
| 일 자 리 경 제 과 | - 참여기업 관리<br>- 사업평가 및 정산 |
| 사회복지공동모금회 은평지역사회보장협의체 | - 참여기업 기부금 확인 및 기부금영수증 발급 |
| 도 로 과 | - GTX연신849 사용 협조 |
| 자 원 순 환 과 | - 행사장 쓰레기 수거 및 주변 환경정비 협조 |
| 주 차 관 리 과 | - 주정차 단속 협조 |
| 서부경찰서, 은평소방서 | - 응급상황 대비 안전관리 협조 등 |

## □ 추진일정

○ 사업계획 수립 : '26. 6.

○ 수행업체 선정 : '26. 7.

○ 참여기업 모집 및 선정 : '26. 7. ~ 8.

○ 사업홍보 : '26. 9. ~ 10.

○ 은평 꽃피는 장날 행사 개최 : '26. 10. 24.(토) 예정

## □ 홍보계획

○ 온·오프라인 매체·기관 활용 홍보

# 6-5 북한산 한문화체험특구

| 주관부서 | 문화관광과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 관광진흥팀 | 연락처 | 02-351-6502 |

## □ 추진배경

○ 북한산 주변의 풍부한 전통 문화자원을 활용한 발전전략 추진

- 은평구에는 북한산 마실길, 금성당, 태극기비, 진관사 등 천년의 역사와 함께 살아있는 전통 문화자원 풍부
- 전통 문화자원을 활용한 韓문화 콘텐츠를 개발 및 관광객을 유치 통한 지역 활성화를 위한 발전전략 수립 필요

○ 한국·한류 문화 콘텐츠를 활용한 체험형 한류 관광 확산

- 전통 한국문화를 체험할 수 있는 은평구의 풍부한 사찰, 한옥 등 韓문화 인프라를 활용하여 외국인 관광객 유치 전략 추진

## □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2015. ~ 2027. ※ 승인청 : 중소벤처기업부

○ 특구지역 : 은평구 진관동 한옥마을, 북한산성 마을 일대 등

○ 규제특례 : 지역특구법에 따른 4개 특례 조항(옥외광고물, 도로교통, 도로, 건축 특례)

○ 사업내용

**- 청소년 한문화체험 프로그램 운영**

- 사업주체 : 진관사·수국사(전통사찰)
- 사업대상 : 관내 중·고등학생
- 사업내용 : 템플스테이(韓문화체험,걷기 명상, 좌선, 발우공양, 차담 등) 진행

**- (사업연계) 전통문화 특화사업 및 북한산 관광 특화사업 연계**

- (전통문화 특화사업) 전통 한문화 스탬프 투어 등 특구 내 은평역사한옥박물관 및 한문화체험시설 연계 사업 추진
- (북한산관광 특화사업) 한문화 페스타 개최, 관광안내소 및 문화상품점 연계 사업 추진, 문화예술 활성화 사업 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 은평 문화관광벨트 핵심 조성지 구축
  - 수색-불광천-韓문화체험특구까지 은평구의 문화자원을 유기적으로 재구성한 은평 문화관광벨트의 공간전략 핵심으로 육성
  - 문화예술공간의 확대 및 연계를 통해 예술자원을 연계하고 문화·예술 활동 거점 마련 및 컬처노믹스 기반 조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 은평구 관광객들에게 은평구 "韓문화 특화도시" 브랜드 이미지에 대한 인식이 부족함. | • "韓문화 특화도시, 은평구" 문화 브랜드 이미지 확립 통한 도시 경쟁력 강화 및 국내·외 관광객 수 증가 |

## □ '26년 소요예산 : 18,250천원

○ 청소년 한문화 체험프로그램 보조금 지원 : 14,000천원

○ 홍보물 제작 : 4,250천원

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 중소벤처기업부 지역특화발전특구 성과평가 : 2026. 3.

○ 청소년 한문화체험프로그램 운영(전통사찰) : 2026. 6. ~ 12.



# 6-6 은평구 관광브랜딩 추진

| 주관부서 | 문화관광과 | 협조기관/부서 | 스마트정보과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 관광진흥팀 | 연락처 | 02-351-6507 |

## □ 추진배경

○ 은평구 내 자연, 한문화, 웰니스 등 다양한 관광자원이 존재하나 이를 하나의 브랜드 정체성으로 묶어줄 시각적 상징요소 부재함

○ 은평의 관광매력을 체계적으로 상품화하고 일관되게 홍보할 수 있는 핵심 브랜드 기반 마련을 위해 은평구만의 스토리텔링이 담긴 시각적 BI와 대표 관광 캐릭터 개발 추진

## □ 세부 추진사항

○ **은평구 관광 브랜드 스토리 및 BI 개발**

- 은평만의 고유한 관광 스토리를 도출하고, 이를 기반으로 한 시각적 BI 및 응용 슬로건 개발

○ **신규 관광 캐릭터 개발**

- 은평 관광의 매력을 친근하게 전달할 수 있는 대표 브랜드 화자(캐릭터) 개발

  * 개발 과정에서 주민 선호도 조사(온·오프라인)를 실시하여, 구민 의견 적극 반영

○ **대표 관광 코스 개발 및 브랜딩 연계 홍보 이벤트 추진**

- 빅데이터를 활용한 대표 관광 코스 개발 및 브랜딩 연계 이벤트 추진, 코스 내 주요 전통시장 및 상권 연계하여 지역 내 소비 유도

  * 스마트정보과 <빅데이터 분석 과제 발굴 사업> 활용

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 은평구 전용 관광 BI 및 대표 캐릭터 1종 개발 및 활용 매뉴얼 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 파편화된 관광 정보 및 통일된 홍보 상징물 부재<br>• 단순 홍보물 위주의 관광 안내 | • BI 및 캐릭터 등 시각적 아이덴티티 확립을 통한 일관된 홍보 체계 구축<br>• 캐릭터를 활용한 차별화된 관광 기념품(굿즈) 개발 등 새로운 수익모델 창출 가능성 확보 |

## □ '26년 소요예산 : 70,000천원 (참여예산)

○ 은평구 관광 브랜딩 용역 : 54,450천원

○ 대표 코스 개발 및 브랜딩 연계 홍보 : 15,550천원

## □ 추진일정

### ○ 관광 브랜딩

| 추진일정 | 상반기 | | | | | | 하반기 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 브랜딩 용역 발주 및 기초조사 | | | | | | | | | | | | |
| BI 콘셉트 개발 및 착수보고 | | | | | | | | | | | | |
| 캐릭터 기획·개발 및 중간보고 | | | | | | | | | | | | |
| 선호도 조사 및 활용 설계 | | | | | | | | | | | | |

### ○ 대표 관광코스 개발 및 브랜딩 연계 이벤트 추진

| 추진일정 | 상반기 | | | | | | 하반기 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 관광 빅데이터 분석 | | | | | | | | | | | | |
| 빅데이터 기반 대표 관광코스 개발 및 홍보 계획 수립 | | | | | | | | | | | | |
| 브랜딩 연계 관광 코스 이벤트 추진 | | | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 브랜딩 활용한 관광코스 이벤트 추진 등

○ 관광 안내 책자 등 홍보물·시설물에 신규 BI 및 캐릭터 적극 활용하여 시각적 통일성 확보

○ 보도자료 및 구SNS 활용 홍보



# 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

## 7-1 신속예약 통합시스템 구축

| 주관부서 | 스마트정보과 | 협조기관/부서 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 스마트기획팀 | 연락처 | 02-351-6354 |

## □ 추진배경

○ 운영주체 및 운영부서에 따라 온라인 예약 사이트가 산재되어 있어서 구민들의 정보 접근성이 떨어짐

○ 시설 및 프로그램에 대한 정보를 한 곳에서 확인하고 신청할 수 있는 원스톱 서비스 체계를 마련하여 편의성 향상이 필요함

## □ 세부 추진사항

○ 은평구 통합예약포털 시스템 구축

- 산재되어 있는 예약정보를 일원화하여 한 곳에서 확인하고 신청 가능한 사이트 구축
- 은평구청 홈페이지 내 기존 예약관리 기능 재정비

○ 관내 외부 개별 예약시스템과의 연계

- 실시간 데이터 연계를 통해 통합적인 예약 정보 제공

○ 관련 부서 및 기관과 협업을 통한 추진

- 전 부서 및 유관기관 수요조사를 실시하여 사업범위 및 대상 시스템 선정
- 시스템간 데이터 연계를 위한 유관기관 시스템 운영자와 협업

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 시설 및 프로그램 통합예약포털 시스템 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 예약정보의 산재에 따른 접근성 저하<br>• 개별사이트 방문에 따른 이용 불편 | • 통합 예약시스템 마련으로 정보 접근성 대폭 향상<br>• 원스톱 예약·신청으로 주민 편의성 향상 |

## □ ’26년 소요예산

○ 신속예약 통합 시스템 구축비 : 총 85,765천원

## □ 추진체계

○ 시스템 구축 총괄 및 주관 : 스마트정보과

○ 요구사항 정의 및 통합대상 범위 확정 협조 : 전 부서

○ 시스템 간 연계 설계 및 개발 협조 : 유관기관

## □ 추진일정

○ 통합예약 대상 사전조사 등 사업범위 확정 : ‘26. 3. ~ 4.

○ 사업계획 수립 및 계약추진 : ’26. 5. ~ 6.

○ 시스템 개발 및 테스트 : ‘26. 7. ~ 10.

○ 시스템 운영 개시 및 안정화 : ’26. 11. ~

## □ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, SNS, 소식지 등을 통한 홍보

- 통합예약포털 오픈 안내 및 이용방법 안내 등



# 7-2 은평구 무료법률상담서비스 온라인 예약시스템 도입

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | 스마트정보과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 법무행정팀 | 연락처 | 02-351-6285 |

## □ 추진배경

○ 무료법률서비스에 온라인 예약시스템을 도입하여 주민이 시간·장소 제약 없이 간편하게 예약하고 구청은 효율적 상담 일정을 관리하여 데이터 기반 행정 실현하고자 함.

## □ 세부 추진사항

○ 구청 홈페이지 내 무료법률상담서비스 예약 플랫폼 구축

- 상담 가능 일정 사전 설정 및 실시간 예약 가능 시간 확인 기능 제공
- 예약시 상담유형(민사,가사,형사 등), 상담내용 등 사전 작성기능 도입
- 노쇼 방지를 위한 사전 알림(문자, 알림톡 등) 시스템 구축

○ 상담 이력·데이터 관리를 통한 정책 반영

- 상담 유형·빈도 분석을 통해 향후 정책 반영 및 상담 인력 배치 시 활용
- 신청 횟수를 월2회로 제한하여 보다 많은 구민에게 서비스 제공

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 온라인 예약시스템 도입을 통한 상담 접근성 향상 및 운영 효율성 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 업무시간 내 유선 통화 예약<br>• 예약일 시간 유선 안내<br>• 상담 이력 수기 관리<br>• 횟수 미제한으로 상담 기회 불균형 | • 홈페이지 내 예약플랫폼에서 상시 예약 가능<br>• 예약 사항 모바일 확인 가능<br>• 상담 이력 데이터 관리<br>• 신청횟수 월2회 제한으로 수혜대상 확대 도모 |

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 비예산

※ 스마트정보과 예산 범위 내 사용

## □ 추진일정

○ 온라인 예약시스템 요구사항 검토 및 기능 설계 : 2026. 상반기

○ 온라인 예약시스템 구축(스마트정보과) : 2026. 하반기

## □ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 구정 소식지, SNS 등 활용

○ 기존 전화·방문 상담 이용자를 대상으로 온라인 예약 이용 방법 안내 및 전환 유도



# 7-3 은평구 소상공인 알림톡

| 주관부서 | 일자리경제과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 지역경제팀 | 연락처 | 02-351-6834 |

## □ 추진배경

○ 소상공인 지원사업이 다양한 부서 및 기관을 통해 개별적으로 운영됨에 따라 정보 전달이 분산되어, 통합 소통창구 마련 필요

○ 변화하는 정보 소비 환경에 대응한 소통 채널 필요성 증대

## □ 세부 추진사항

○ 카카오톡 채널 개설 및 운영

- 은평구 소상공인 전용 카카오톡 채널 개설 및 구독자 확보 추진

○ 현장 중심 홍보 및 채널 가입 유도

- 유관기관(상공회, 소상공인 단체 등) 협력 홍보 추진
- 오프라인 홍보물(포스터, 안내문 등) 제작·배포

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 은평구 소상공인을 위한 카카오톡 채널을 개설 · 운영하여 소상공인 지원 정책 강구 및 소상공인 지원사업을 안내 · 홍보하여 정보 사각지대 해소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 소상공인 지원사업 정보가 분산되어 있어 접근이 어려움<br>• 정보 격차로 일부 소상공인 소외 발생 | • 카카오톡 채널을 통한 통합 안내로 정보 접근성 향상<br>• 정보 사각지대 해소 및 정책 체감도 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 알림톡 발송 : 1,089,000원

○ 알림톡 홍보물 제작 : 650,000원

## □ 추진일정

○ 소상공인 알림톡 운영 : ' 26. 2. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 은평구 소식지, 블로그, SNS 등




홍보 포스터




은평구소식 3월호



# 7-4 부동산 취득세 감면 사후 안내 알림톡

| 주관부서 | 재산세과 | 협조기관/부서 | 스마트정보과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 재산2팀 | 연락처 | 02-351-6673 |

## □ 추진배경

○ 법무사의 취득세 대리 신고 시 납세자는 감면에 대한 유의사항 인식이 어려움

○ 취득세 감면 후 추징요건 해당 시 납세자의 가산세 부담 가중으로 인한 민원 발생

## □ 세부 추진사항

○ 취득세 감면 및 세율특례 신청자에게 감면내용과 의무준수사항을 카카오 알림톡으로 매월 발송

○ 업무처리 흐름도

| 감면 신청 (납세자 또는 대리인) | 알림톡 발송 (취득세 담당) | 자진신고 안내 (취득세 담당) | 수시부과 (취득세 담당) |
|---|---|---|---|
| 취득세 신고서 및 감면 신청서 제출 | ➤ 감면내용과 의무준수사항 안내문 발송 | ➤ 추징대상자 자진신고 안내 및 신고접수 | ➤ 미신고·미납부자 가산세 포함 취득세 부과 |

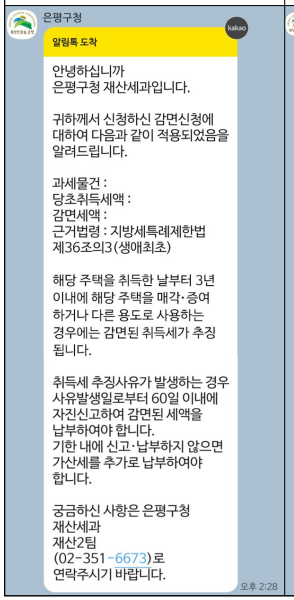
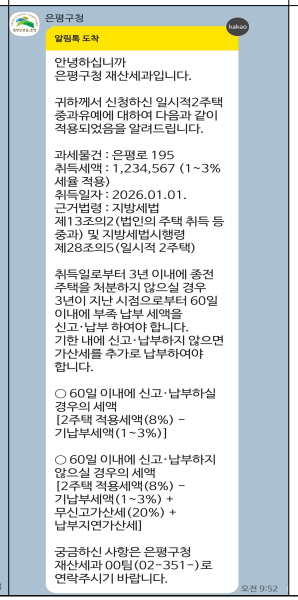
○ 주요안내사항

- 생애최초 & 출산·양육을 위한 주택 취득에 대한 취득세 감면
  - 취득한 날*부터 3년 이내에 해당 주택을 매각·증여·다른 용도(임대포함)로 사용하는 경우

    * 임대인의 지위를 승계한 경우에는 해당 임대차기간의 만료일(잔여 임대차기간 1년 이내 限)

- 일시적 2주택 중과유예 적용 안내
  - 3년 이내 종전 주택 처분 필요

- 알림톡 발송 안내문 예시

| <발송 예시> | | <추진 내용> |
|---|---|---|
| 생애최초감면 | 일시적 2주택 | |
|  |  | · 감면내용 : 과세물건 및 금액 근거법령 등<br>· 감면 유예기간내 의무사항<br>· 추징사유 발생시 신고납부기한<br>· 처리 담당자 안내 등 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원발생 예방 및 세무행정 서비스 향상

○ 기대효과

- 추징사유 발생 전 즉시 안내로 납세자 추징 시 조세저항 예방
- 가산세 불이익 방지로 납세자 권리구제 및 외부 청렴도 향상

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업



# 7-5 맞춤형 지방세 안내 서비스

| 주관부서 | 재산세과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 재산 1, 2팀 | 연락처 | 02-351-6662, 6673 |

## □ 추진배경

○ 정기분 재산세 기간 방문민원 증가에 따른 취득세 신고창구 업무 혼란 가중

○ 대조1구역 재개발 아파트 준공으로 취득세 신고 대량 발생

## □ 세부 추진사항

○ 재산세과 세무민원실 내 별도의 민원창구를 개설하여 맞춤형 세무민원 서비스 제공

- 정기분 재산세 방문 민원 전담 창구 운영

(기 간) 2026년 7, 9월

(대 상) 정기분 재산세 납세자(토지·건축물·주택·선박 소유자)

(내 용) 고지서 재발급 및 무인수납기를 이용한 납부 편의 제공
납세 편의시책(모바일 앱, ETAX, 전용계좌), 전자납부, 자동이체 안내

- 대조1구역 입주민 전용 취득세 신고·상담 창구 운영

(기 간) 2026년 10월~

(대 상) 대조1구역 재개발 아파트 조합원 및 일반분양자

(현 황)

| 정비구역(아파트명) | 위치 | 세대수(임대) | 관리처분인가 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 대조1구역 재개발 (힐스테이트 메디알레) | 대조동 88번지 일원 | 2,451 (368) | 2019.5.23. | '26년 10월경 준공 예정 |

(내 용) 조합원, 일반분양자 취득세 신고 방법, 신고서류 안내 및 접수
취득세 세율 적용 방법 안내(기본세율, 다주택자 적용세율)
생애최초 주택, 출산양육 취득세 감면 등 지방세 상담

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납세자 맞춤형 지방세 행정 서비스 제공

○ 기대효과

- 납세자 편의 향상 기여
- 지방세 세입확충 및 재정 건전성 제고

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 홍보계획

○ 은평내일소식 모바일(은평알림톡) 및 SNS(네이버블로그, 인스타그램)를 이용한 홍보



# 7-6 은평그린모아모아 운영 활성화

| 주관부서 | 자원순환과 | 협조기관/부서 | 15개동 주민센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 자원재활용팀 | 연락처 | 02-351-7582 |

## □ 추진배경

○ 재활용품 문전(혼합) 배출에 따른 저조한 분리수거율에 따른 자원 낭비의 문제점 개선 필요

○ 폐전지로 인한 화재발생 예방을 위해 폐전지 분리배출 문화화산 도모 필요

- 은평그린모아모아 수거품목에 폐전지 추가하여 확대 운영

## □ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 3. ~ 11. ※ 하절기(7~8월), 동절기(12~2월) 미운영

○ 운영장소 및 시간

- 기존거점 : 136개소 주 1회(목, 금) 17:00~20:00(3시간)
- 상시거점 : 15개 주민센터 주 5회(월~금) 14:00~18:00 중 3시간
- 종교시설 : 3개소(성암교회, 진실한교회, 흰돌평화교회) 주 1회

○ 수거품목(9종) : 투명페트병, 플라스틱, 비닐, 흰색 스티로폼, 종이, 종이팩, 캔, 유리병, 폐전지

○ 운영인력 : 총 353명(자원관리사 278, 코디네이터 30, 어르신일자리 45)

○ 주요내용 : 9종 재활용품 분리수거, 찾아가는 자원순환교육 실시 등

- 그린모아모아 수거품목 확대 : 폐전지 추가 (1차 알카라인, 2차 리튬전지)
- 찾아가는 자원순환교육 실시 및 그린모아모아 거점 운영 확대 등

○ 사 업 비 : 434,490천원(구비)

## □ 기대효과

○ 올바른 분리배출 환경조성 및 재활용품 회수율 향상 기여

○ 재활용품 선별비용 절감과 폐기물 감량을 통해 주민주도의 자원 선순환 체계 강화

## □ '26년 소요예산 : 434,490천원

○ 사무관리비 : 40,500천원(수거용 봉투 등 운영물품 구매비)

○ 시책업무추진비 : 10,000천원(거점운영 관계자 간담회비 등)

○ 기타보상금 : 383,990천원(자원관리사 보상금, 참여주민 인센티브 (종량제봉투) 구매비 등)

## □ 추진체계

| 거점장소 사전준비 | 분리배출(수거) | 철거 및 분리수거품 운송 [거점 특별 분리수거 운송] |
|---|---|---|
| ▸ 분리수거대(스프링통) 설치 (시작 10분전 / 6 ~ 8개)<br>▸ 동주민센터에서 거점장소에 운영물품(종량제 및 수거봉투 등 )배부 | ▸ 9개 품목 비압축·비혼합 분리수거<br>▸ 참여자 종량제봉투(10L) 지급 | ▸ 종료시 즉시 철거<br>▸ 진개덤프 이용하여 원형보존 분리수거품 광역자원순환센터로 운반(4개 운반대행사 협력 수거) |
| 동 주민센터·자원관리사 | 자원관리사 | 대행업체 |

## □ 추진일정

○ 찾아가는 자원순환교육 신청접수 : 2025. 12. ~

○ 자원관리사 모집 및 선발, 교육 : 2626. 2. ~

○ 2026. 상반기 은평그린모아모아 운영 : 2026. 3. ~ 6.

- 찾아가는 모아모아 거점운영 및 재활용품 분리배출 홍보 등

○ 그린모아모아 수거품목 확대(폐전지 추가) : 2026. 4. ~

○ 2026. 하반기 은평그린모아모아 운영 : 2026. 9. ~ 11.

## □ 홍보계획

○ 모아모아 홍보채널 다양화를 통한 참여자 편의 향상

- 은평구 홈페이지 공지, 알림톡(관리인원 1,500여명) 활용
- 거점별 홍보 현수막 및 배너 게시 등



# 7-7 은평구 유상운송허가 갱신 사전 알림 서비스 제공

| 주관부서 | 주차관리과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 과징·운수팀 | 연락처 | 02-351-7853 |

## □ 추진배경

○ 자가용자동차 유상운송허가 갱신 대상자에게 허가 신청 기간 내에 신청할 수 있도록 미리 안내하는 사전 알림 서비스 제공

## □ 세부 추진사항

○ 자가용자동차 유상운송허가 갱신 사전 알림 서비스 제공

- 「자가용자동차 유상운송 허가갱신 사전알림 서비스 이용 동의서」 징구
- 허가 만료일 전 총 2회 온·오프라인 사전 알림 (1차: 문자 또는 메일, 2차: 1차 미확인자 대상 일반우편물 발송)
- 알림 메시지에 허가 갱신 대상, 구비서류 등 원스톱 정보 제공

○ 사전 알림 시스템 안내 및 홍보

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 신청기간 미준수로 인한 불이익 발생<br>• 불법 유상운송 행위 발생 가능 | • 합법적 유상운송 행위로 인한 불이익 사전 예방<br>• 선제적 정보 제공으로 민원 만족도 향상<br>• 행정 운영 효율화 |

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산: 비예산

## □ 추진일정 및 홍보계획

○ 사업 내용 홍보 및 서비스 이용 동의서 징구: 상시

○ 허가 갱신 대상자에게 서비스 이용 신청 안내

## 7-8 은평 맞춤형 공동주택 관리

| 주관부서 | 은평구 / 주택과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 공동주택관리팀 | 연락처 | 02-351-7364 |

### □ 추진배경

○ 은평구 내 공동주택 비율이 지속적으로 증가함에 따라 관리 투명성 및 입주민 간 갈등 해결에 대한 행정 수요 급증

○ 층간소음, 관리규약 해석, 입주자대표회의 운영 등 공동주택 내에서 빈번하게 발생하는 분쟁을 사전에 방지

### □ 세부 추진사항

【공동주택 관리 실태조사】

○ 추진근거 : 공동주택관리법 제93조, 동법 시행령 제96조

○ 점검대상

- 입주자 등 10분의 2이상 요청서가 제출된 단지
- 공사비 과다 지출, 수의계약 등과 관련한 민원이 있는 단지
- 외부회계 감사 등의 결과 관리에 대한 부적정 지적을 받은 단지 등

○ 점 검 반 : 단지별 1개반 5명(공무원 1, 외부전문가 4)

○ 점검사항 : 공사·용역 및 예산·회계, 일반관리 분야

【공동주택 전문가 자문단 운영】

○ 운영목적 : 공동주택에서 관리규약에 따른 공사, 용역업체 선정 시 전문가 자문을 지원하여, 공동주택 관리의 투명성과 효율적인 관리 도모

○ 자문대상 : 의무관리대상 공동주택(150세대 이상) 102개 단지

○ 운영방법 : 입주자대표회의 신청에 의거, 구청에서 해당 자문위원을 지정, 분야별 전문가가 자문 실시(필요시 현장 방문)



○ 전문가 자문대상 및 기준

| 자문범위 | 자문대상 | 비 고 |
|---|---|---|
| 공 사 | 승강기, 도장, 조경, 전기, 조경, 가스 및 통신설비 등 | 의무자문 : 1억원 이상<br>선택자문 : 1억원 미만 |
| 용 역 | 청소, 경비, 소독, 회계, 계약 세무, 법률 등 | 의무자문 : 5천만원 이상<br>선택자문 : 5천만원 미만 |
| **구청 예산 지원 공사 및 용역사업** | | 의무자문 : 1천만원 이상<br>선택자문 : 1천만원 미만 |

【공동주택 상담실 운영】

○ 운영목적 : 민간전문가를 중심으로 상담실을 운영하여 입주민간 분쟁 사전 예방 및 입주민의 권익 향상

○ 운영일시 : 매월 둘째 주 화요일 14:00~17:00

○ 운영장소 : 은평구청 4층 주택과 상담실

○ 운영방법 : 전문 상담가 위촉 운영(2인)

○ 상담대상 : 입주자대표회의 구성원, 선거관리 위원, 입주민 등

○ 상담내용 : 공동주택관리법령, 입주자대표회의 및 선거관리위원회 구성·운영, 관리비 및 장기수선충당금 징수·사용 등

### □ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정보 부족으로 인한 관리 불투명성 및 입주민 간 빈번한 분쟁 발생 | • 전문가 지원을 통한 투명한 관리 체계 구축 및 주민 참여형 상생 공동체 실현 |

### □ '26년 소요예산

○ 공동주택 관리 실태조사 : 19,200천원(시비 5,760, 구비 13,440)

○ 공동주택 전문가 자문단 운영 : 8,000천원(시비 2,400, 구비 5,600)

○ 공동주택 상담실 운영 : 1,700천원(전액 구비)

## □ 추진일정

○ 1분기 : 공동주택 관리 실태조사 계획 수립 및 상담실 운영 개시

○ 2분기 : 전문가 자문단 위촉 및 현장 방문 컨설팅 시작

○ 연 중 : 공동주택 관리 실태조사 실시

## □ 홍보계획

○ 방 법 : 구 홈페이지, SNS(블로그, 인스타그램), 아파트 단지 내 게시판 및 엘리베이터 TV 활용.

○ 내 용 : '공동주택 상담실' 이용 안내, 그 외 공동주택 관리 관련 주요 안내사항 공지.



# 7-9 제설용 지하수 살포장치 개발

| 주관부서 | 도로과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 도로계획팀 | 연락처 | 02-351-7903 |

## □ 추진배경

○ 고가의 소모품인 제설제는 도로에 살포 시 환경 오염, 도로 손상, 차량 부식 등 다양한 문제점을 유발함

○ 일본에서 추진 중인 지하수(또는 온천수) 살포장치를 벤치마킹하여 경제적·친환경적 제설대책을 마련하고자 함

## □ 세부 추진사항

○ 지하수 활용 제설 가능여부 실험('24.12.~'25.1.)

- 일본사례 조사 및 관내 적용 검토

※ 지하수 살포 실험개요

- 일 시 : '25.1.27.(월) 14:30
- 위 치 : 진관동 2-11(민방위 비상급수시설)
- 살포규모 : 보도 B=2~3m, L=10~15m
- 실험방법 : 민방위 비상급수시설 내 지하수 수전에 구멍이 뚫린 비닐튜브를 연결하여 적설된 인근 보도로 지하수 배수
- 실험결과 : 지하수 온도는 약 12~13℃로 영하의 기온에도 눈이 녹는 것을 확인
- 검토의견 : 일본과 지하수 온도가 비슷하고 유사한 방식으로 실험하여 관내에도 적용 가능함을 확인한 바, 지하수 살포장치 시범설치 사업 시행



지하수 배수 전



지하수 배수 후

○ 사업예산 추경 편성 및 지하수 살포장치 설치('25.6.~'25.10.)

- 위　　치 : 진관동 42-1(통일로 보도)
- 규　　모 : 보도 B=4m, L=120m, 노즐 50개, 원격 제어반 2개 등
- 사 업 비 : 50백만원

○ 강설 시 운영 모니터링('25.12.~'26.2.)

- 모니터링 개요

| 운영일시 | '25.12.5.(금) 10:30 | '26.1.19.(월) 08:00 |
|---|---|---|
| 살포시간 | 1시간 | 30분 |
| 적 설 량 | 5.1cm | 1.3cm |
| 기　　온 | -1.9℃ | -2.1℃ |
| 살포 후 모니터링 | 낮 기온이 영상(0℃ 이상)으로 올라가며 자연스럽게 지하수 배수 | 낮 기온이 영하권 유지(-2℃ 이하)되며 지하수가 결빙되기 시작(제설제 살포) |
| 지하수 온도 | 12~13℃ | |

- 모니터링 결과 : 살포조건(일조 시간대 0℃ 이상) 충족 시, 적설량에 따라 30분~1시간 살포 시 적설 해소

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경제적·친환경적 방법으로 제설 시행
- 원격 가동으로 적설 시 자동 제설시스템 구축
- 여름철 열섬현상 완화 및 대기질 개선 등 다용도 활용

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 제설제(염수) 구매비 : 약 5백만원<br>※ 금년도 제설제(염수) 사용수량의 약 10% 가정<br>• 도로 파손, 식생 파괴 등 환경오염 | • 지하수 사용 : 무상<br><br>• 친환경적 제설 |

## □ 향후계획

○ '26. 5. ~ 6. : 쿨링포그 겸용 사용 가능여부 테스트

○ '26. 7. ~ 8. : 열섬현상 완화 효과 모니터링

○ '26.12.~'27.2. : 지하수 살포 추가 모니터링(데이터 축적)

○ '27. 3. ~ : 효과 인증 시 예산확보 및 사업제안(국토부, 서울시 등)



# 7-10 부동산 민원 AI 상담 서비스

| 주관부서 | 부동산정보과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 부동산행정팀 | 연락처 | 02-351-6765 |

## □ 추진배경

○ 주택시장 안정화 대책(2025.10.15.)에 따른 부동산 민원 문의 증가

○ 단순·반복 상담 민원 업무 과중 및 24시간 상담 서비스 필요

## □ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 부동산 민원 AI 상담 서비스 구축

○ 추진기간 : 2025. 11. ~ 2026. 2. (서비스 개시 : 2026. 3. 3.)

○ 운영방법 : 카카오 채널 개설 및 카카오 챗봇 활용

○ 구축내용

- 카카오채널 개설 : 은평구청 부동산정보과 (채널명)

* 주요기능

- (상담) 부동산 민원 AI 챗봇 24시간 자동응답 서비스
- (채팅) 업무 담당자 1:1 채팅 상담(근무시간 내)
- (공지) 법령 개정, 정책 변동, 주요 소식 공지
- (정보) 은평구부동산정보광장 인터넷 연계
- (길찾기) 구청 위치 및 길찾기 안내

* 화면구성 : 채널명, 채팅, 소식공지, 은평구부동산정보광장 등



* 캐릭터 제작 및 브랜드화

<부톡이>

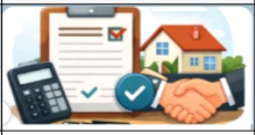
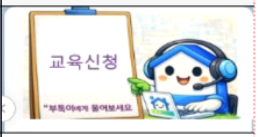


- 명 칭 : 부톡이
- 의 미 : '부동산' + '카카오톡'의 합성어
- 효 과 : 친근한 이미지로 채널 인지도 제고
- 활 용 : 프로필사진, 가입 인사, 채널 홍보에 활용

## - AI 챗봇 자동응답 시스템 구축

* 구축방법 : 카카오 챗봇 활용 (비예산)
* 접근방법 : 은평구청 부동산정보과 채널에 연동 운영
* 구축내용
  - AI기반 부동산 민원 24시간 자동응답 서비스 구축
    (민원 절차, 구비서류, 민원 Q&A 등 시나리오 빅데이터 구축)
  - 근무시간 중 담당자 1:1 채팅(상담) 기능 구현
  - 버튼형 및 대화형 상담 방식 병행 (청장년 누구나 이용)
* 서비스종목 : 6종

| 부동산 핵심 정보 안내 | 부동산중개사무소 상담 | 전세사기(피해) 상담 |
|---|---|---|
|  |  |  |
| - 주택임대차 100문 100답<br>- 내집마련 필수 영상 강의<br>- 아파트 분양 받기 꿀팁<br>- 부동산 인터넷 사이트 | - 개설·이전·폐업 상담<br>- 중개사무소 등록 여부<br>- 부동산 중개보수 조회<br>- 연수 교육 안내(신청) | - 전세사기 예방 웹툰<br>- 전세사기 유형별 사례<br>- 전세 피해자 신청 방법<br>- 전세사기 지원 내용 |

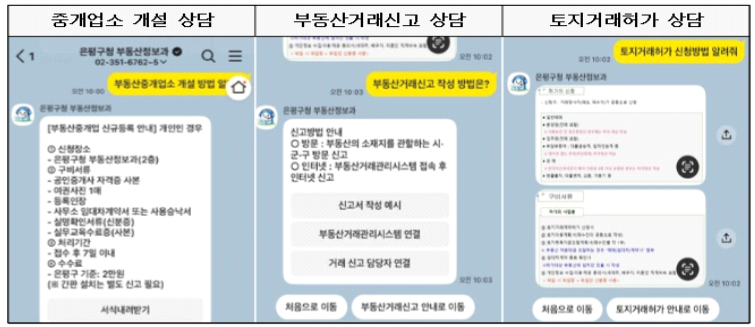
| 토지거래허가 상담 | 부동산거래신고 상담 | 교육 신청 접수 |
|---|---|---|
|  |  |  |
| - 토지거래허가 대상<br>- 신청 방법, 허가 기준<br>- 은평구 허가구역 현황<br>- 관련 Q&A | - 부동산 거래 신고 방법<br>- 주택임대차 신고 방법<br>- 외국인 토지 거래 신고<br>- 매매계약서 검인 방법 | - 연수 교육 접수<br>(공인중개사)<br>- 전·월세 아카데미 접수<br>(사회 초년생 등) |



* 상담방법 : 버튼형 상담 + 대화형 상담 병행 → 청·장년 누구나 쉽게 활용 가능
  - 버튼형 상담 (터치 방식)




  - 대화형 상담 (채팅 방식)




## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 24시간 AI 자동응답으로 민원 신속응대 및 주민편의 증진

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 업무시간 외 상담 불가<br>• 공무원의 단순 반복 민원 응대 부담 가중 | • 365일 24시간 실시간 민원 상담 가능<br>• AI 자동 응대를 통한 업무 효율화 및 고난도 민원 집중 |

## □ '26년 소요예산 : 비예산

## □ 추진일정

○ 2025. 11. ~2026. 1. : 채널 개설 및 AI 챗봇 구축
○ 2026. 2. : 시범운영 및 가입자 모집
○ 2026. 3. 3. : 서비스 개시
○ 2026. 3. ~ 계속 : 모니터링 및 만족도 조사

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포
○ 홈페이지 팝업존 홍보 이미지 게시
○ 동주민센터 홍보 포스터 게시
○ 구청사 내 홍보 배너 게시



# 7-11 찾아가는 목공서비스

| 주관부서 | 공원녹지과 | 협조기관/부서 | 영유아지원과, 문화관광과, 어르신복지과, 복지정책과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 공원여가팀 | 연락처 | 02-351-8034 |

## □ 추진배경

○ 22년 독거노인, 장애인 등 거동이 불편한 대상의 가정에 방문하여 목공품 수리함으로서 편의를 증진하여 목재문화서비스를 제공
○ 22년~24년 취약계층 가정 방문 목공품 수리 서비스 운영
- 취약계층 : 기초생활수급자, 장애인, 민간시설, 한부모가족 등
- 신청 건수 저조로 운영 대상 변경

| 년도별 | 수혜 대상 (개소) | 개 인 | | | | 공공기관 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 기초생활 수급자 | 장애인 | 민간시설 | 한부모 가족 | 어린이집 | 도서관 |
| 2022년 | 4 | 1 | 1 | 2 | - | - | - |
| 2023년 | 32 | 13 | 14 | - | 5 | - | - |
| 2024년 | 15 | 12 | 2 | - | 1 | - | - |
| 2025년 | 5 | - | | | | 3 | 2 |

○ 25년 공공기관 대상 변경하여 찾아가는 목공서비스 운영
- 공공기관 : 구립 어린이집, 구립 도서관, 구립 노인복지관 등

## □ 세부 추진사항

○ 기 간 : 2026. 3. ~ 11.
○ 대 상 : 은평구 내 공공기관
○ 내 용 : 목공품 수리 서비스
○ 방 법 : 사업신청 접수 후 현장 확인 및 방문수리
○ 추진방법 : 매월 선착순 선정
○ 추진절차

사업신청접수 〈유선, 메일〉 ⇒ 대상기관 선정 ⇒ 방문상담 ⇒ 방문수리

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 - 예산절감액 6,000천원

- 2025년 구립 내숲도서관 예산절감 실현 - 절감액: 5,000천원

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공공 기관별 수리 예산 확보 필요<br>• 목재문화 연계 결여 | • 간단한 목공수리에 대한 수리 예산 절감<br>• 우리구 목공소의 지역사회 복지 기능 강화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계

○ 관련 부서 공문 전달

- 영유아지원과, 문화관광과, 어르신복지과, 복지정책과

## □ 추진일정

○ 2026. 2. ~ : 사업안내 및 신청접수

○ 2026. 5. ~ : 현장방문 및 서비스 시행

○ 2026. 12. ~ : 사업평가

## □ 홍보계획

○ 신청 가능 기관에서 이메일 직접 신청하도록 안내

- 영유아지원과 : 은평구 육아종합지원센터 홈페이지 홍보

- 문화관광과, 어르신복지과, 복지정책과 : 해당기관별 메일 전송 홍보



# 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

## 8-1 성과를 반영한 포상금 지급기준 개선

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 성과관리팀 | 연락처 | 02-351-6277 |

## □ 추진배경

○ 대외 평가 및 공모사업에서 실질적 성과를 창출한 공무원에게 공정한 보상 체계를 마련하여 성과 중심 조직 구현

○ 성과 기여도와 무관한 포상금 분배 방식, 관행 개선 요구

## □ 세부 추진사항

○ 포상대상 : 외부기관 평가, 공모사업, 합동평가 유공 부서

○ 포상기준

| 외부기관 평가 | 외부 공모사업 | 지자체 합동평가 |
|---|---|---|
| 상훈격 | 획득 사업비 | 달성 지표 수 |

- (신설)공모 수행 난이도와 재정 기여도를 반영한 공모사업 포상기준

| 감액기준(Ⅰ→Ⅱ 순으로 누적 적용) | |
|---|---|
| 기준 Ⅰ | 기준 Ⅱ |
| 구비 투입 비율에 따라 같은 비율을 포상금에서 감액 | 부서 직접 수행이 아닌 경우, 포상금의 30% 감액 |

○ 포상절차

| 사업부서 | ▶ | 총괄부서 | ▶ | 사업부서 |
|---|---|---|---|---|
| 실적 추진 및 자료 제출 | | 포상 심의 및 교부 | | 포상 분배 |

- (개선)공정하고 투명한 부서별 포상 분배

1) 포상 교부 후 부서별 담당 사업 기여도를 명시한 분배계획 수립·제출 의무화

2) 현재 담당이 아닌 실제 성과 창출한 직원에게 포상 지급

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공정한 포상으로 직원 사기 진작 및 성과에 따른 인정 분위기 조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 표면적 성과에 따른 포상<br>• 명확한 기준 없는 포괄적 포상 분배 | • 실질적 노력과 기여에 따른 차등 포상<br>• 실제 성과 창출한 공무원이 포상받는 투명하고 공정한 포상 분배 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 은평구 업무 등의 평가에 관한 규칙

## □ '26년 소요예산

○ 포상금 예산 : 100,000천원(구비)

## □ 추진일정

○ 실적 추진 및 수합 '26. 1. ~ 11.

○ 포상 기준 추가 정비 '26. 11.

○ 실적 포상 심의 및 지급 '26. 12.

○ '26년 미지급 실적 포상 심의 및 지급 '27. 1.



# 8-2 벤치마킹 정책크루 운영

| 주관부서 | 은평구 / 기획예산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 성과관리팀 | 연락처 | 02-351-6273 |

## □ 추진배경

○ 형식적 행정 탈피 : 보여주기식 업무 보고와 단순 반복적 업무(가짜 노동)를 최소화하고, 구정 발전에 기여하는 실무 중심의 연구 환경 필요

○ 자율적 혁신 동력 확보 : 직원들이 직접 문제를 정의하고 타 기관의 우수 사례를 현장에서 체득할 수 있는 기회 제공

○ 현장 중심의 정책 발굴 : 사무실 안에서 서류로만 접하는 지식이 아닌 검증된 현장 사례를 직접 체험하고 구정에 맞게 재구성하여 정책 실패 예방

## □ 세부 추진사항

### ① 정책크루(Policy Crew) 구성 및 운영

- 참여 대상 : 전 직원
- 구성 방법 : 개인·팀·부서 단위 또는 유관부서 연합 등 자율 구성
- 활동 내용 : 국내 타 기관(지자체, 공공기관, 민간 기업 등)의 우수 정책·사업 현장 벤치마킹 및 우리 구 적용 방안 연구

### ② 활동 지원 체계 (총괄부서 지원)

- 사전 승인 : 실질적 정책 발굴 지원을 위한 추진계획서 사전 검토·승인
- 지원 내용 : 여비 및 간담회비 지원, 교육시간 인정(최대 8시간)
- 사후 관리 : 벤치마킹 후 결과보고 시 예산 정산 및 교육 시간 부여

### ③ 정책 연계 및 성과 보상 (2단계 포상 체계)

- 1단계(제안 포상) : 벤치마킹 결과를 '직원 제안 제도'와 연계하여 우수 제안 선정 시 포상
- 2단계(실행 포상) : 제안이 실제 정책으로 시행되어 성과를 거둘 경우, '혁신 우수사례'로 선정하여 추가 포상

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여 활성화 : 연간 총 10개 팀 이상 정책크루 활동 지원
- 정책 전환율 : 벤치마킹 보고서의 정책 제안 채택률 30% 이상 달성
- 조직 만족도 : 자율적 연구 환경 조성에 따른 직원 직무 만족도 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 상급자의 지시에 따른 수동적 벤치마킹 사례 수집<br>• 보고서 작성을 위한 형식적 출장(가짜 노동)<br>• 출장비 지급 등 단순 실비 지원에 그침<br>• 부서 간 칸막이로 인한 협업 부족 | • 스스로 문제를 해결하기 위한 자율적 벤치마킹 활동<br>• 정책 실행을 전제로 한 실전형 현장 연구<br>• 제안-실행 단계별 포상을 통한 성과 중심 보상<br>• 부서 간 연합 크루 구성을 통한 협업 시너지 |

## □ '26년 소요예산 : 16,000천원

○ 벤치마킹 정책크루 예산 지원 및 운영 : 8,000천원

○ 우수 제안 발굴 및 제안 실행 직원 인센티브 : 8,000천원

## □ 추진일정

○ '26. 01. ~ 02. : 사업 기본계획 수립 및 크루 모집 공고

○ '26. 02. ~ 10. : 정책크루 수시 접수, 승인 및 벤치마킹 활동 수행

○ '26. 11. ~ 12. : 활동 우수 크루 및 실행 우수사례 선정·포상

## □ 홍보계획

○ 새올행정시스템 내 전용 게시판 및 '팝업존' 운영

○ 매월 업무공지 게시 및 참려 독려 공문 시행



# 8-3 업무 효율성 향상을 위한 시책일몰제 운영

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 기획팀 | 연락처 | 02-351-6255 |

## □ 추진배경

○ 현행 시책 · 사업 · 행사 등 구정 전반에 대한 사업의 검토로 불필요하거나 비효율적 시책(사업)의 폐지, 축소, 통폐합 등 시책일몰제를 시행하여 구정 운영의 효율성과 정책 효과성 제고

## □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 추진대상 : 모든 예산 · 비예산 사업 및 행사, 제도 등

- 목적달성, 반복적(관행적)으로 유지되어 실효성이 떨어지는 시책
- 투자(입)비용 대비 성과 미흡 등 실익을 기대하기 어려운 시책
- 사업중단, 구민 불편가중, 통폐합 등 기타 일몰이 필요한 사업

○ 추진절차

| 업무진단 및 대상 발굴 | 일몰 검토 | | 일몰 추진 | 결과 환류 |
|---|---|---|---|---|
| 추진 사업 진단<br>자체평가서 제출 | 자체일몰<br>(내부 결재) | + 심의일몰*<br>(부구청장 주재 회의) | 예산 미반영<br>업무계획 명시 | 미추진 관리<br>포상 수여 |
| 전 부서/기획예산과 | 해당 부서 | 기획예산과 | 해당 부서 | 기획예산과 |

*자치법규 등 관련규정의 폐지를 요하거나, 부서 간 연계되어 자체 결정이 어려운 사업

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일몰사업 시행 12건

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 행정력 및 예산 낭비 초래<br>• 투입대비 성과 미흡 | • 구정 운영 효율성 제고<br>• 사업 실효성 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 2,000천원(구비)

- 우수부서 포상금 : 2,000천원

## □ 추진일정

○ 시책 일몰제 시행계획 수립 : 2026. 3.

○ 상 · 하반기 시책 일몰사업 발굴 및 심의위원회 개최 : 연 중

○ 우수 부서 포상 : 2026. 12.

## □ 홍보계획

○ 주민 생활과 밀접한 사업의 경우 일몰 추진 시 사전 주민 설명회 개최, 일몰 시행 안내 등(부서별)



# 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

## 9-1 적극행정·협업 마일리지 제도 운영

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | 행정안전부 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 적극행정팀 | 연락처 | 02-351-6073 |

## □ 추진배경

○ 적극행정 실천 노력과 의미있는 성과들에 대한 작지만 유의미한 보상기회를 제공하여 적극행정 실천 의지 제고

○ 즉각적·상시적 보상을 제공을 통해 활기차게 일하는 분위기 조성

## □ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 12. (※ 적립기간 : 2026. 1. ~ 11.)

○ 운영대상 : 은평구 소속 공무원(6급 팀장 이하 전 직원/임기제 포함)

○ 운영내용 : 업무 수행 각 단계(기획, 집행·운영, 성과 창출 등)에서 적극행정 실천직원에 대한 마일리지 적립 및 인출 신청에 따른 즉각적 보상 제공

○ 운영절차

| 적 립 | | 보 상 | 평가 |
|---|---|---|---|
| 마일리지 적립 신청 / 적립 승인 요청 | 내용 검토 승인 및 통보 | 마일리지 인출 신청 / 보상 지급 | 운영현황 검증·평가 |
| 직원 / 소속부서(동)장 | 감사담당관 | 직원 / 감사담당관 | 적극행정위원회 |

○ 인센티브 : 마일리지 인출 및 활동 우수공무원 선발

| 마일리지 | 보상항목 | 활동 우수공무원 |
|---|---|---|
| 5점 | 온누리 상품권 1만원, 상시학습 2시간 | 마일리지 10점 이상 고득점자순 10명, 특별휴가 1일 부여 |
| 10점 | 온누리 상품권 2만원, 상시학습 4시간 | |
| 15점 | 온누리 상품권 3만원, 상시학습 6시간 | |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 적립 1,000명 이상, 인출 25명 이상, 활동 우수공무원 2명 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 적극행정에 대한 공감대 부족<br>• 제한적 보상 체계로 인한 적극행정 문화 확산 한계 | • 상시보상을 통한 적극행정 실천의지 제고<br>• 직원 체감형 보상체계 개편 및 인센티브 확대를 통한 적극행정 문화 확산 |

## □ '26년 소요예산 : 250천원(포상금)

## □ 추진체계

| 전담부서 | 협업부서(기관) | | |
|---|---|---|---|
| 감사담당관 | 행정지원과 | 기획예산과 | 적극행정위원회 |
| ▪ 적극행정·협업 마일리지 계획 수립 및 운영<br>▪ 적극행정 직원 인식도 설문조사 실시 | ▪ 적극행정·협업 마일리지 보상(상시학습) 인정<br>▪ 마일리지 활동 우수공무원 인센티브 부여 | ▪ 마일리지 적립 신청사항 검증 협조 (적극적 아이디어 제안-새올 상상뱅크) | ▪ 마일리지 운영현황 검증·평가<br>▪ 이의신청 사항 등 중요사안 심의·의결<br>▪ 마일리지 활동 우수공무원 선발 심의·의결 |

| 신청 부서 및 동 |
|---|
| ▪ 소속 직원의 마일리지 신청 사항 검토 및 적립 승인 요청 |

## □ 추진일정

○ 적극행정·협업 마일리지 제도 운영계획 수립 : 2026. 1.

○ 적극행정 직원 인식도 설문조사 실시 : 2026. 2.

○ 적극행정·협업 마일리지 인출 신청 및 보상 지급 : 매월 1회

○ 적극행정·협업 마일리지 활동 우수공무원 선발 : 2026. 12.

## □ 홍보계획 : 적극행정 ON, 새올게시판 활용 카드뉴스 배포 및 홍보



# 9-2 주민 만족 행정서비스 추진

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | 행정안전부 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 적극행정팀 | 연락처 | 02-351-6073 |

## □ 추진배경

○ 주민 만족 행정서비스 역량 강화 및 친절 동기부여 필요성

○ 구민과 공감하고 소통하는 행정서비스 수요 증가

## □ 세부 추진사항

○ 주민 만족 행정서비스 역량강화를 위한 직원 교육 실시

- 방법 : 강사 초빙 집합(대면) 교육

| 일시 | 회의명 | 대상 | 주요내용 |
|---|---|---|---|
| 2026. 10월 중 | **주민 만족 행정서비스를 위한 소극행정 예방교육** | 구 소속 및 공공기관 직원 | 소극행정 예방으로 행정서비스 질적 향상 및 구민 만족도 향상 |
| 2026. 11월 중 | **주민 만족 행정서비스를 위한 적극행정 심화교육** | 구 소속 및 공공기관 직원 | 주민만족 행정서비스 실천은 위한 적극행정 심화형(참여·실습) 교육 |

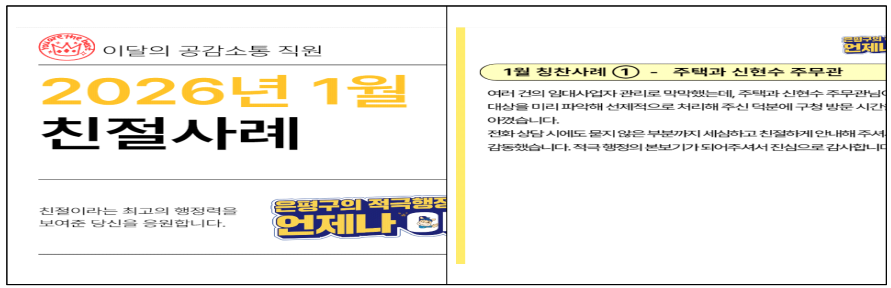
○ 공감소통 실천직원 격려 및 동기부여

- 추진내용 : 칭찬 직원(은평구 소속 공무원) 대상 격려금 1만원 지급 및 적극행정·협업 마일리지 2점 부여

- 선정방법 : 민원창구를 통해 사례접수 ※홈페이지, 응답소, 전화·대면접수 등

○ 우수 친절사례 홍보를 통한 공감소통 분위기 조성

- 친절사례 모음집 제작 및 공유(새올 게시판 및 구 홈페이지 ·게시)



## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 칭찬대상자 선정 100명, 교육 150명 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주민만족 행정서비스 역량 한계 및 인식(참여) 부족<br>• 소극적 행정서비스 제공에 따른 주민 체감도 저하 | • 직원 행정서비스 역량 강화<br>• 직원 격려를 통한 긍정적인 직장문화 조성<br>• 행정서비스 개선 및 주민체감도 제고 |

## □ '26년 소요예산 : 3,900천원

○ 교육 강사료, 홍보물 제작, 칭찬 직원 포상금 지급 등

## □ 추진일정

○ 주민 만족 행정서비스 추진계획 수립 : 2026. 1.

○ 주민 만족 행정서비스 역량강화 직원 교육 : 연 2회

○ 공감소통 실천 공무원 격려 및 인센티브 지급 : 매월 1회

○ 우수 친절사례 홍보 : 매월 1회

## □ 홍보계획 : 새올 게시판 및 구 홈페이지 우수 친절사례집 제작 및 홍보



# 9-3 찾아가는 인사상담실 운영

| 주관부서 | 행정지원과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 인사혁신팀 | 연락처 | 02-351-6163 |

## □ 추진배경

○ 직원들에게 다가가는 인사운영을 위해 찾아가는 인사상담실 추진

○ 공감인사, 투명인사에 대한 요구 증대

## □ 세부 추진사항

○ 상·하반기 정기인사 종료 후 연 2회 실시

○ 수요조사 통해 인사상담 희망 부서(동) 선정 후 방문상담 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 수요자 중심 인사상담 실시로 직원만족도 제고

○ 인사 전반에 관한 문의, 고충 사항을 청취하여 궁금증 및 애로사항 해소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 인사부서 연락 및 방문에 부담<br>• 부서(동) 단위 인사상 어려움 파악 곤란 | • 부서(동) 방문상담으로 부담 감소<br>• 부서(동) 단위의 애로사항 파악 용이 및 고충해소 방안 마련 가능 |

## □ '26년 소요예산 : 비예산

## □ 추진일정

○ 찾아가는 인사상담실 운영계획 수립 [행정지원과-1422(2026.1.14.)]

○ 2026. 상반기 찾아가는 인사상담 실시 [2026.2.4.(수)~3.11.(수)]

- 18개 부서(동) 방문

○ 2026. 하반기 정기인사 후 방문신청 조사·독려를 통해 부서(동) 선정 및 찾아가는 인사상담 실시

## 9-4 일, 가정 양립을 위한 조직문화 조성

| 주관부서 | 행정지원과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 인사혁신팀 | 연락처 | 02-351-6164 |

### □ 추진배경

○ 저출산이 심각한 사회문제로 대두되면서 저출산의 원인 중 하나로 일과 가정 양립의 어려움으로 인한 양육 부담이 거론되고 있음

○ 이에, 자유로운 육아시간 사용 및 육아휴직에 따른 인력 지원 등을 통해 일과 가정의 양립을 달성할 수 있는 조직문화 조성의 필요성이 중요시되고 있음

### □ 세부 추진사항

○ 육아휴직자에 대한 인력 충원을 통해 인력 부족 고충 해소

- 정기인사 시 육아휴직으로 결원이 발생한 부서(동)에 인력 배치
- 정기인사 외에 육아휴직으로 결원이 발생한 부서(동)에 대하여 한시임기제 지원 및 복직자 전보를 통해 육아휴직자 업무 대직에 따른 부담 경감
- 육아휴직자 업무 대행 직원에게 수당 지급

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 육아휴직 및 육아시간 사용이 자유로운 조직문화 조성을 통한 일과 가정의 양립 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 양육 부담에 따른 업무 효율성 저하<br>• 육아휴직에 따른 업무대행자의 업무부담 가중 | • 자유로운 육아시간 사용으로 양육 부담 경감을 통해 업무 효율성 향상<br>• 육아휴직자 대체인력 지원으로 인력 관리의 어려움 해소 |

### □ '26년 소요예산

○ 대체인력(한시임기제) 공무원 인건비 : 161,989천원

○ 업무대행수당 : 48,000천원

### □ 추진일정

○ 육아휴직 및 육아시간 사용 권장 : 연중

○ 육아휴직에 따른 한시임기제 지원 및 업무대행수당 지급 : 수시

### □ 홍보계획

○ 전 직원에게 관련 규정 및 사용 권장 안내

## 9-5 공무원 직접수행 연구용역 지원

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 은평정책연구단 | 연락처 | 02-351-6104 |

### □ 추진배경

○ 급변하는 환경 변화에 대응하기 위한 공무원 개인 역량 강화, 업무 개선 및 조직 전문성 제고 필요

○ 연구용역 추진으로 외부 용역 발주 시 소요되는 예산을 절감하고, 직접 연구한 결과를 구정에 활용하여 정책 실효성 제고

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 2월 ~ 12월

○ 신청대상 : 부서 단위 연구 TF 자율 구성(4명 내외)

○ 연구과제 : 용역 예산 절감 및 정책 실효성 있는 과제

- 자료조사·분석을 통한 정책수립 및 법령·제도 개선
- 신규정책개발 및 기존정책 보완을 위한 논리 개발
- 매뉴얼, 지침, 가이드라인 작성 등

○ 경비지원 : 과제당 최대 10,000천원(논문형 외 최대 5,000천원)

○ 성과보상 ('26년 개선)

- **구청장 표창**(신설) : 우수 연구 TF에 **구청장 표창 수여**
- **학습시간**(개선) : 수행 완료한 연구 참여자 **개인별 최대 30시간 인정**
- **예산성과금** : 평가점수 70점 이상으로 **예산 절감 시 추천**

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연구 결과 활용도 및 실행 가능성 높은 정책 연구 추진



○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 외부 용역 발주로 상당한 예산 소요<br>• 외부 기관 주도로 도출된 연구 결과<br>• 성격이 비슷한 용역 중복 발주 가능 | • 직접 수행 연구로 예산 절감<br>• 공무원 역량 및 전문성 강화<br>• 공직 내 협업과 적극 행정 확산 |

### □ '26년 소요예산

○ 공무원 직접수행 연구용역 지원 : 23,500천원 (구비)

- 사무관리비 : 18,500천원
- 국내여비 : 4,000천원
- 시책추진업무추진비 : 1,000천원

### □ 추진체계

○ 기획예산과

- 공무원 직접수행 연구용역 운영 및 관리
- 연구과제 선정 및 평가 시 은평구 학술연구용역 심의위원회 개최
- 예산성과금 대상자 추천 시 선정 검토 및 시책추진업무추진비 지원

○ 행정지원과

- 논문형 해외 현장답사 지원 및 우수 연구 TF 구청장 표창 수여
- 상시 학습시간 인정

### □ 추진일정

○ 직접수행 연구용역 계획 및 운영지침 통보 : '26. 2월

○ 연구과제 신청 : '26. 2월 ~ 3월

○ 연구과제 심의 및 확정 : '26. 3월

○ 연구과제 수행(TF) : '26. 3월 ~ 10월

○ 결과물 제출 및 평가 : '26. 10월 ~ 11월

○ 성과보상 : '26. 12월 이후

○ 용역 성과물 시책 반영 : '26. 12월 이후

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

### 10-1 은평형 AI 행정 플랫폼

| 주관부서 | 스마트정보과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | AI빅데이터팀 | 연락처 | 02-351-6392 |

### □ 추진배경

○ 인공지능(AI) 기반의 업무 지원 시스템을 도입하여 반복·정형화된 업무를 자동화함으로써 직원들의 업무 부담 경감

○ 생성형 AI 툴을 개별 구독하여 업무에 활용하는 경우 내부문서 및 개인정보 유출 등 보안상 피해 우려

### □ 세부 추진사항

○ **은평형 AI 행정 플랫폼(은평 GPT) 도입**

- **(도입 방식)** 생성형 AI 기반의 업무지원 플랫폼을 SaaS 형태로 지원하여 직원 맞춤형 AI 업무 환경 제공
- **(주요 기능)** 최신 AI 모델(ChatGPT 포함 다수 모델) 활용, 공문·보고서 초안 작성, 문서 요약, 번역, 데이터 분석, 이미지 생성 등
- **(활용 범위)** 정책 기획, 민원응대, 자료정리, 회의록 작성 등 행정 업무 전반

○ **안전한 AI 활용을 위한 보안체계 구축**

- **(보안 목표)** 생성형 AI 사용에 따른 개인정보 및 내부자료 유출 방지
- **(추진 내용)** 개인정보 등 민감정보 입력 제한 및 AI 활용 관련 보안 가이드라인 제공
- **(운영 방식)** 플랫폼 상시 모니터링 및 보안 교육 병행

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공문·보고서 등 작성 시간 30% 이상 단축
- AI 활용 직원 비율 50% 이상 확대



○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 회의록 작성, 자료 정리 등을 수작업으로 처리하여 업무 부담 증가<br>• 민원 응대 시 담당자별 응답 수준 차이 및 처리 지연 발생<br>• 직원 개인이 외부 AI 서비스를 개별적으로 사용하여 보안 및 개인정보 유출 위험 존재 | • 녹취 기반 회의록 생성 및 자료 요약 기능 활용하여 반복 업무 자동화 및 피로도 경감<br>• AI 기반 민원 응답 초안 제공으로 신속하고 일관된 대민서비스 제공<br>• 직원 맞춤형 AI 플랫폼을 제공하여 민감정보 입력 차단 및 안전한 AI 활용 환경 구축 |

### □ '26년 소요예산

○ 10,000천원

### □ 추진일정

○ 은평 GPT 도입 및 운영 : '26. 3. ~ 12.

○ 은평 GPT 활용도 조사 및 예산 수립 : '26. 9.

### □ 홍보계획

○ 은평구 내부 포털 배너 게시 및 업무 공지

## 10-2 AI · 빅데이터 분석을 통한 과학적 의사결정

| 주관부서 | 은평구 스마트정보과 | 협조기관/부서 | 행정안전부 공공인공지능혁신과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | AI빅데이터팀 | 연락처 | 02-351-6393 |

### □ 추진배경

○ 사회·경제적 문제의 다변화·복잡화에 따라 경험·직관 위주의 행정에서 데이터·AI 기반 행정으로의 전환 요구

○ 합리적 정책 결정을 위한 객관적 계량적 분석 근거 확보 요구 증대

- 부서별 분산된 행정·공공데이터의 융합 분석 및 시각화를 통한 구정 현안 진단 필요

### □ 세부 추진사항

○ **부서 정책 지원을 위한 빅데이터 과제 분석**

- **(분석 목표)** 구정 전반에 활용도가 높은 과제 선정
- **(분석과정)** 수요조사 → 과제선정 → 분석실행(자체 또는 용역) → 결과 활용
- **(분석기법)** 통계분석·공간분석·머신러닝 등 과제 특성별 기법 적용

○ **데이터 기반 과학적 의사결정을 위한 인프라 운영**

- 개방데이터 및 통계자료를 시각화하여 제공하는 스마트행정 통합 플랫폼의 인구지도 구축 등 데이터 융합 시각화 기능 확대
- 은평 데이터 포털 내 통계 데이터의 지속적인 최신화

○ **기관간 보유데이터 공유 및 대시민용 플랫폼 내 분석 결과 공개**

- (기관협력) 행정기관 간 공동 활용이 가능한 데이터를 발굴·등록하고, 필요 데이터는 보유기관에 공유 요청하여 기관 간 상호 협력
- 대시민용 스마트행정 통합플랫폼 내 구정현황에 대한 실시간 통계 제공과 향후 분석과제 결과를 시각화한 자료를 게시



### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 수립에 활용이 가능한 고도화된 빅데이터 분석 추진 (신규 과제 8건)
- 신규 공공데이터 발굴 및 데이터 기반 플랫폼 등록 (연 10건 이상)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 경험·직관에 의존한 정책 결정으로 신뢰도와 수용성 저하<br>• 정책 시행 후 효과에 대한 막연한 추측<br>• 분석 결과가 보고서 형태로만 산출되어 주민이 이해하기 어려움 | • 빅데이터 분석 근거 기반 과학적 정책 결정으로 행정 신뢰성 향상<br>• 정책 효과의 정량적 검증 체계 구축<br>• 분석 결과 보고서를 시각화하여 주민들이 쉽게 체감 가능 |

### □ '26년 소요예산

○ 금25,000천원

- 빅데이터 기반 정책분석 지원 (25,000천원)

### □ 추진일정

○ 각 부서별 과제 발굴 추진 : '26. 1. ~ 3.

○ 빅데이터 자체 발굴 분석 : '26. 4. ~ 12.

○ 데이터기반 행정 평가업무 추진 : '26. 4. ~ 12.

### □ 홍보계획

○ 구 홈페이지를 통한 데이터 분석 결과 공유 및 정책 반영 홍보

## 10-3 AI 음성인식 제설제 살포장치 개발

| 주관부서 | 도로과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 도로계획팀 | 연락처 | 02-351-7907 |

### □ 추진배경

○ 제설차량 운전자의 음성을 AI가 인식하여 제설제를 자동으로 살포

- 제설제 과다 살포 방지 및 안전사고의 위험을 예방

### □ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 도로제설 신기술 AI 음성 살포장치 설치

○ 대 상 명: ㈜자동기

○ 기술내용: AI 음성인식 기술을 이용한 제설제 살포기

- 도로제설 신기술 현장실증 평가

※ 신기술 실증 평가기준: (제설효과) 인접한 신기술 미적용 차도와 제설효과 비교
(경제성) 유사기술과의 유지관리비 등 비교
(현장적용성) 실제 현장에서 운영 시 장애요인 등
(기술확장성) 타 기술과의 연계 가능 여부 및 발전가능성 등
강설 시, 실증장소의 동영상 기록

○ 市 재난관리기금 예산 감·재배정 알림(도로관리과-20297,2025.12.3.)

- 예산배정: 5,500(천원)
- 소요예산: 5,225(천원)
- 계약방법: 수의계약

○ 추진기간: 2025.12.~2026.3.

- 계약의뢰: 2025.12.
- 설치 및 시운전: 2025.12.
- 블랙박스 메모리 회수: 2026.4.8.



### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 음성 명령 기반 살포 제어 시스템 구축
- 제설 작업 효율 향상: 제설 작업 속도 향상
- 살포량 정밀 제어: 과다 살포 방지 및 적정 살포 유지
- 작업 안전성 확보: 전방주시 유지 및 사고 위험 감소
- 제설 장비 운영 데이터 확보

○ 기대효과

- 작업자의 안전성 향상: 운전 집중도 증가 및 안전사고 예방
- 제설 작업 생산성 향상: 신속한 제설 대응 및 작업 시간 단축
- 제설제 사용량 절감: 제설제 낭비 감소 및 예산 절감
- 환경 영향 감소: 토양 및 도로 주변 환경 오염 최소화
- 현장 작업 편의성 개선: 겨울철 작업 편의성 향상
- 스마트 제설 시스템 기반 구축

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 계획없음

## □ '26년 소요예산

○ '비예산사업'

## □ 추진일정

○ '26/27년 제설대책 시 15톤 살포기에 설치



# 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

## 11-1 직원 AI 역량 제고 교육

| 주관부서 | 스마트정보과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | AI빅데이터팀 | 연락처 | 02-351-6392 |

## □ 추진배경

○ AI 대중화 시대를 맞아 AI를 활용한 행정 혁신 필요성 대두 및 직원들의 AI 활용 역량 강화 필요

## □ 세부 추진사항

○ **직원 대상 AI 활용 역량 강화**

- **(교육 대상)** 전 부서 직원 단계별 교육 운영
- **(교육 내용)** 최신 AI 트렌드 및 공공행정 적용 사례 이해
  생성형 AI 플랫폼(ChatGPT, Gemini 등) 활용 실습 중심 교육
- **(확산 방안)** AI 업무 활용 우수사례 발굴 및 은평형 AI 행정 플랫폼과 연계한 실무 적용 확대

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 교육을 통한 직원 역량 강화 (교육 이수 직원 300명 이상)
- 교육 이후 AI 활용 업무 적용 비율 50% 이상 확대

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 일부 직원만 생성형 AI를 활용하며 조직 내 활용 수준 편차 존재<br>• 생성형 AI 사용 시 개인정보 입력 등 보안 인식 부족<br>• 데이터 기반 의사결정 역량 부족으로 경험 중심 행정 수행 | • 전 직원 대상 교육을 통해 AI 활용 역량이 조직 전반으로 확산되고 활용 수준 향상<br>• 보안 가이드라인 교육을 통해 안전한 AI 활용 문화 정착<br>• AI 기반 데이터 분석 활용으로 근거 기반 정책 수립 및 의사결정 지원 |

## □ ’26년 소요예산

○ 4,900천원

## □ 추진일정

○ 직원 AI 역량 강화 교육 수행 : ’26. 4. ~ 10.

## □ 홍보계획

○ 은평구 내부 포털 인공지능 게시판에 정기적으로 AI 활용 팁 및 사례 안내



# 11-2 참여형 AI 행정혁신 경진대회 개최

| 주관부서 | 스마트정보과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | AI빅데이터팀 | 연락처 | 02-351-6392 |

## □ 추진배경

○ 생성형 AI 확산에도 불구하고 일부 직원 중심 활용으로 조직 내 활용 격차 존재

○ 단순 교육을 넘어 실제 업무 적용 사례 발굴 및 조직 내 확산 필요

## □ 세부 추진사항

○ **전 직원 참여형 AI 행정혁신 경진대회 운영**

- **(공모 분야)** 생성형 AI 활용 업무 효율화(보고서, 요약, 자동화 등), 데이터 분석 기반 정책 개선 사례, AI 기반 민원 서비스 개선 아이디어 등
- **(기술 지원)** 개별 라이선스 구매 부담 완화를 위한 생성형 AI 유료 이용권(Plus 등) 일부 지원
- **(성과 공유)** 우수사례는 전 부서 공유 및 실제 업무 적용 확대

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 우수사례 연 3건 이상 발굴

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • AI 활용이 일부 직원에 한정되고, 조직 내 확산이 부족함<br>• AI 활용이 단순 체험 또는 교육 수준에 그침<br>• 우수 사례의 체계적 관리 및 확산 체계 미흡 | • 전 직원 참여형 경진대회를 통해 AI 활용이 조직 전반으로 확산<br>• 실제 업무 적용 중심 사례 축적 → 실질적인 행정혁신으로 연결<br>• 내부 포털 기반 우수사례 데이터화 및 지속 확산 체계 구축 |

## □ ’26년 소요예산

○ 10,000천원(예정)

## □ 추진일정

○ 추경 예산 편성 : ’26. 9. ~ 10.

○ 경진대회 계획 수립 및 공고 : ’26. 10.

○ 참가 신청 및 과제 접수 : ’26. 10.

○ 평가 및 우수사례 선정 : ’26. 11.

○ 결과 공유 및 우수사례 확산 : ’26. 12.

## □ 홍보계획

○ 은평구 내부 포털 인공지능 게시판에 우수사례 카드뉴스 게시 및 사례집 제작



# Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

## 소확신 1 AI 기반 ‘말로 하는 과태료 이의신청 서비스’

| 주관부서 | 은평구 주차관리과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 과징·운수팀 | 연락처 | 02-351-7844 |

## □ 추진배경

○ 법률 취약계층인 사회적 약자(고령자, 장애인, 외국인 등)가 법적 문서 작성에 대한 심리적 부담과 작성 능력 부족으로 이의제기를 포기하는 경우가 다수 발생

○ 한정된 예산과 인력으로 사회적 약자를 위한 맞춤형 서비스 부족

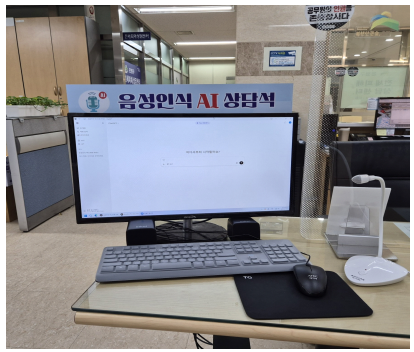
## □ 세부 추진사항

○ 과태료 이의신청에 생성형 AI를 도입하여 문서 작성 : 24. 10 ~

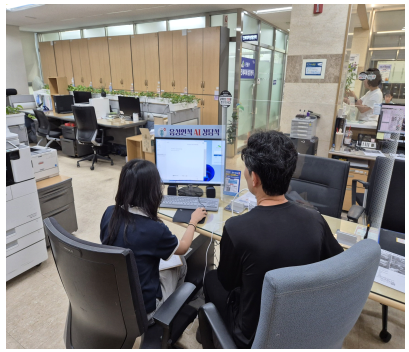
- 사회적 약자 중 희망자에 한해 불복사유서 ‘예시문’ 제공

○ 음성 AI 기반 법원이의신청 자동작성 서비스 도입 : 25. 6 ~

○ AI 법원이의신청 전용 상담석 설치 : 25. 6 ~




음성인식 AI 상담석 설치



고령자 AI 상담 사례

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 선제적 적극행정으로 사회적 약자의 권익 보호 및 실질적 권리구제 실현

○ 기대효과

- 민원인의 시간과 비용을 절약하여 행정서비스 만족도 향상
- 우수사례로 홍보되어 타 지자체, 지역으로 확산

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업 (오픈AI 무료 서비스 활용)

## □ 추진일정

○ AI 음성상담 확대 시행(다국어 지원) : 26.1~

## □ 홍보계획

○ 구청 관내 홍보자료 게재, 언론사 보도자료 배포



# 소확신 2 전·월세 안심 다국어 체크리스트 운영

| 주관부서 | 부동산정보과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 부동산행정팀 | 연락처 | 02-351-6765 |

## □ 추진배경

○ 관내 거주 외국인 및 다문화 가구의 임대차 계약 시 언어 장벽으로 인한 정보 불균형 및 전세 피해 노출 위험 증가

○ 외국인 등록 현황

(2025. 12. 31. 기준)

| 계 | 중국 | 베트남 | 일본 | 미국 | 기타 |
|---|---|---|---|---|---|
| 4,449 | 804 | 662 | 406 | 146 | 2,431 |

## □ 세부 추진사항

○ 다국어 체크리스트 작성

- 시 기 : 2026. 4월 중
- 방 법 : 서울외국인주민센터 번역 의뢰

○ 온라인 플랫폼 구축

- 시 기 : 2026. 4월 중
- 구청 홈페이지 내 전용 게시판 번역문 게시

○ 다국어 체크리스트 안내문 제작 및 배부

- 시 기 : 2026. 5월 중
- 내 용 : 언어별 QR코드가 인쇄된 안내문 제작 및 배부
- 배 부 : 관내 부동산중개업소, 은평구 가족센터, 은평외국인주민센터, 동주민센터

○ 체크리스트 내용(국문)

1. 기본 사항

| 전세과정 | ✓ | 임차인의 주요 점검사항 | 점검방법 및 경로 |
|---|---|---|---|
| 1. 지역 전세 물건 찾기 | | | |
| | ☐ | 시세 조사 | 시세 대비 전세보증금이 크게 높지 않은 집 찾기 실거래가 공개시스템(rt.molit.go.kr), 안심전세App, 공인중개사사무소 등에서 시세 확인 |

| 2. 전세계약 체결 | | | |
|---|---|---|---|
| 계약 전 | ☐ | (등기사항증명서 상) 권리관계 | 갑구(압류 등 소유권 관련), 을구(근저당, 전세권, 임차권 등 소유권 외 권리) 선순위권리 확인 (인터넷등기소 www.iros.go.kr 등)<br>※등기부 없는 신축건물 주의! 신탁등기는 전문가와 함께 확인! |
| | ☐ | (등기부에 없는) 선순위채권 유무 | 확정일자 부여현황(주민센터), 전입세대 확인서(주민센터), 국세 완납 증명서(세무서, 홈택스) 및 지방세완납 증명서(주민센터, 위택스) 등 확인 |
| | ☐ | 건축물대장 및 건축물 현황도 확인 | 건축물대장이 있는지와 위법건축물 기재 여부 확인 및 건축물 현황도를 통해 현장일치 여부 확인(세움터, cloud.eais.go.kr) |
| | ☐ | 전세보증보험 가입 가능 여부 확인 | 주택도시보증공사(HUG), 한국주택금융공사(HF), 서울보증보험(SGI) 각 기관 홈페이지에서 가입 조건 확인 및 직접 전화로 문의 |
| 계약 시 | ☐ | 공인중개사 정상 영업 여부 | 중개사 자격증, 사무소 개설등록증, 공제증서, 사업자 등록증 등 확인(사무소에 비치), 온평구부동산정보광장(land.ep.go.kr) 부동산중개업 조회 가능 |
| | ☐ | 주택임대차표준계약서 등 사용(권장) | 법무부 홈페이지(moj.go.kr) 등에서 검색 후 다운로드 가능 |
| | ☐ | 소유자(임대인)와 계약자 일치 여부 | 주민등록증, 여권 진위 여부(정부24, 국번 없이 1382로 전화), 운전면허증 진위 여부(도로교통공단 안전운전 통합민원) 등 확인 |
| 계약 체결 후 | ☐ | 주택임대차계약 신고 | 신고대상인 경우 주민센터나 부동산거래관리시스템 (rtms.molit.go.kr)을 통해 신고(계약일부터 30일 이내) |
| | ☐ | 확정일자 받기 | 주택임대차계약 신고대상 아닌 경우 주민센터나 법원 등기소 (인터넷등기소 포함)에서 확정일자 받기 |
| 3. 잔금 지급 및 입주 | | | |
| 잔금 지급 시 | ☐ | 주택의 인도 | 열쇠 또는 도어락 비밀번호를 받아 주택을 인도받고, 잔금 지급과 동시에 입주하기 |
| 잔금 지급 후 | ☐ | 전입신고 (내국인) | 주민센터 또는 정부24(www.gov.kr)에서 신고 |
| | ☐ | 체류지변경신고 (외국인) | 입주일부터 15일(F-4는 14일)이내 주민센터 또는 관할출입국 관리사무소에 신고 |
| | ☐ | 전세보증보험 가입 | 가입 권장 |

## 2. 심화 사항

| 전세과정 | ✓ | 임차인의 주요 점검사항 | 점검방법 및 경로 |
|---|---|---|---|
| 2. 전세계약 체결 | | | |
| 계약 전 | ☐ | 최우선변제 가능 금액 | 최우선으로 변제 받을 보증금의 범위는 지역과 담보물권설정일 별로 차이가 있으니 계약 전 확인 필요 (등기사항증명서상 담 보물권설정일과 주택임대차 보호법상 최우선 변제금액을 확인) |
| 계약 시 | ☐ | (대리인과 계약 시) 대리인 권한 확인 | 위임장 원본, 위임범위, 위임자 인감증명서 및 인감 도장 일치 여부, 위임자 신분증, 대리인 신분증 등 확인 |
| | ☐ | 특약사항 설정(권장) | 확정일자 및 전입신고 다음날까지 담보권 등 설정 금지, 위반 시 즉시 계약 해지 및 손해배상 특약 등으로 계약 후 입주 다음날까지 권리관계 변동에 대응할 수 있도록 조치 |



| 3. 잔금 지급 및 입주 | | | |
|---|---|---|---|
| 잔금 지급 전 | ☐ | 권리관계 재확인 | 등기사항증명서를 다시 발급 받아 갑구, 을구의 변동 사항이 없는지 확인하고, 가급적 확정일자 부여현황, 전입세대 확인서 등도 재확인 |
| | ☐ | 특약 이행 여부 확인 (도배, 장판, 집 수리 등) | 도배, 장판, 집 수리 등과 관련된 임대인의 이행 의무 특약사항이 있다면 잔금 지급 전에 잘 이행되었는지 확인 |
| | ☐ | 임차주택 입주 가능 여부 | 즉시 입주 가능한 상태인지 현장 확인 |
| 잔금 지급 시 | ☐ | 잔금 이체 내역 | 가급적 소유자(임대인)와 대면으로 만나 잔금 지급 |
| | ☐ | 소유자(임대인)와 예금주 일치 여부 | 계약서에 나와 있는 계좌번호인지, 계좌가 소유자(임대인)의 명의인지 확인 |
| | ☐ | 잔금 정확히 이체 | 금액 정확한지 확인 |
| 잔금 지급 후 | ☐ | 대항력 확보 | ※ 전입신고와 주택의 인도를 마친 다음날 오전 0시 부터 효력 발생 |
| | ☐ | 우선변제권 확보 | ※ 대항력과 확정일자를 갖춘 경우 우선변제권 확보 |
| | ☐ | 특약 이행 여부 확인 (담보권 설정 등) | 확정일자 및 전입신고 다음날까지 담보권 등 설정 금지 특약을 한 경우 전입신고 한 날로부터 일주일 정도 지난 후에 추가로 설정된 권리가 없는지 등기사항증명서를 통해 최종 확인 |

**※ 공인중개사 무료 주거 상담 안내 (주관 : 서울외국인주민센터)**

- ○ **일 시 : 매주 월요일 14:00~17:00**
- ○ **대 상 : 외국인 (영어, 중국어, 베트남어, 몽골어 통역 제공)**
- ○ **장 소 : 서울외국인주민센터 (주소:서울 영등포구 도신로 40)**
- ○ **상담방법 : 예약 후 상담 (☏02-2229-4900)**

**※ 임대차 종료 시 원상복구 분쟁 방지를 위하여, 입주 시점의 시설물 상태를 채증(사진/영상)하여 보관하시기 바랍니다**

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인의 전세사기 예방 및 피해 감소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 불안한 계약<br>- 언어 장벽으로 전세 피해 등 위험 노출 | • 안전한 정착<br>- 모국어 체크리스트를 통해 계약 필수 사항 직접 점검하며 재산권 보호 |

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 4. 중 : 체크리스트 다국어 번역

○ 2026. 4. 중 : 홈페이지 번역문 게시

○ 2026. 5. 중 : QR코드 인쇄된 안내문 배부

○ 2026. 5. ~ : 사업 시행 및 사후 모니터링

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 부동산정보과 카카오채널 활용 홍보



# Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 창의 행정역량과 구정 특화 정책 연결 지원

- 제안을 통한 창의 아이디어 상시 발굴 및 인센티브 제공
- 직원 자율현장 체험교육을 통해 타 지자체 우수 사업 벤치마킹
- '벤치마킹 정책크루' 운영으로 벤치마킹한 사업을 지역 특성에 맞는 사업 제안으로 연결 및 인센티브 제공

○ AI 대전환 시대에 대비한 신기술 활용 역량 제고

- 생성형 AI 및 빅데이터 활용 직원 교육 정례화
- 1인 미디어 크리에이터 과정 등 디지털 콘텐츠 활용 실무교육 추진

○ 적극행정·성과 중심 조직문화 확산

- 적극행정 실천 마일리지 제도 시행으로 적극행정 공무원에 인센티브 부여
- 직원 노력도 반영 성과 포상금제 운영 및 공정한 배분 기준 수립

□ 성과 홍보 방안

○ 소통 강화를 위한 채널별 특화 홍보 활성화

- 홍보 SNS 채널별 수요자 특성에 맞는 맞춤형 홍보 기획
- '은평人리포터'를 중심으로 민간 서포터즈, 체감형 SNS 소통 활성화로 구민 친화 콘텐츠 제작

○ AI 디지털 기술을 이용한 미디어 콘텐츠 제작 활성화

- 생성형 AI 및 Chat-GPT 등을 이용한 동영상 중심 홍보물 제작

○ 체계적, 선제적 홍보를 통해 홍보 전문성 확대

- 월간 주제별 기획 홍보로 적시에 효과적 홍보 시행
- 홍보 부서와 사업부서 간 양방향 소통 보도 및 사전 현장 취재 기획

○ 구민 관심도 증가를 위한 소재와 형식 다양화 추진

- 깊이 있는 정책 스토리 기반 홍보 및 집약형 숏폼 형식 콘텐츠 병행 제작