2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

부산광역시 동구
(기획감사실)

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 9
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 11
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 22
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 32
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 38
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 45
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 50
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 57
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 62

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 66

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 68

Ⅰ. 총괄표

세부추진과제명	소관부서	추진일정
주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현		
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민참여예산 활성화	기획감사실	26. 1. ~ 12.
2. 구청장과 함께하는 팝업 소통실 운영	총무과	26. 8. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 홈페이지를 통한 정보제공	기획감사실	26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 동구 모기콜센터 운영	보건행정과	26. 5. ~ 10.
포용과 균형의 기본사회 구현		
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 동구 초등학교 통학버스 운영	평생교육과	26. 1. ~ 12.
2. 자동차세 감면혜택 챙겨드림(DREAM)	세무2과	26. 3. ~ 12.
3. 찾아가는 홈케어 통합지원	생활보장과	26. 1. ~ 12.
4. 드림스타트 찾아드림 운영	가족복지과	26. 1. ~ 12.
5. 외국인 영유아 보육료 지원사업	가족복지과	26. 4. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 청년 주거 안정 강화(월세 지원)	일자리경제과	26. 1. ~ 12.
2. 고령 친화도시 조성	복지정책과	26. 1. ~ 12.
3. 어르신 품위유지비 지원	복지정책과	26. 1. ~ 12.
4. 아이돌봄 지원사업	가족복지과	26. 3. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		

1. 고향사랑기부제 활성화	총무과	26. 2. ~ 12.
2. 동구 지역화폐 'e바구페이' 운영	일자리경제과	26. 3. ~ 12.
3. 우리동네 ESG센터 교육체험관 운영	일자리경제과	26. 5. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 무료법률상담실 운영	기획감사실	26. 1. ~ 12.
2. 국민행복 민원실	민원여권과	26. 4. ~ 12.
3. 부동산 안심계약 상담실 운영	기획감사실	26. 2. ~ 12.
4. **[대표과제]** 생성형AI를 활용한 생활폐기물 배출안내 서비스 구축「어디에버리지?」	환경청소위생과	26. 4. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 성과관리 우수부서 포상금	기획감사실	26. 1. ~ 12.
2. 장기재직 특별휴가	총무과	26. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진	기획감사실	26. 4. ~ 12.
2. 역량강화 힐링 통합워크숍	총무과	26. 3.
3. 직원 후생 복지사업	총무과	26. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI기반 동구 행정데이터 통합 플랫폼 구축	기획감사실	26. 4. ~ 12.
2. 빅데이터기반 1인가구 스마트플러그 사업	복지정책과	26. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 리터러시 확산 및 AX 실무 리더 육성	기획감사실	26. 5. ~ 12.
2. 직원 AI기술 활용 역량 강화 교육	민원여권과	26. 8. ~ 11.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 동구 끼리라면산만디(2호점)	복지정책과	26. 4. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민참여예산 활성화

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	김명훈 주무관	연락처	051-440-4025

□ 추진배경

○ 예산편성 과정 등에 주민들의 참여 기회 확대 필요

○ 주민참여위원회 위원 역량 강화 교육 및 내실화로 전문성 확보

□ 세부 추진사항

○ 신청자격 : 동구민(소재지가 관내인 사업장 및 공공기관 근무자 포함)

○ 신청기간 : 연중 (집중 공모 기간: 4~6월)

○ 신청방법 : 주민e참여 동구 홈페이지, 이메일, 우편, 팩스, 방문 접수

○ 대상사업 : 지역밀착형 단년도 사업

- 구 주민제안형 사업 : 210백만원 이내, 사업별 100백만원 이내
- 구 주민자치형 사업 : 60백만원 이내, 사업별 5백만원 이내

○ 주민참여예산제도 운영 활성화

① 찾아가는 AI 활용 주민참여예산 제안서 작성 교육 : 4~6월

② 주민e참여(행정안전부 주민참여예산포털) 활용 주민투표 : 7월

③ 선정 사업 모니터링 강화 : 연중 상시

④ 주민참여예산 우수 지자체 견학 : 2026년 상반기

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 주민 제안서 총 접수 건수 증가

※ 2025년도 주민참여예산 운영성과 : 총 25건, 592백만원 예산 편성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구 중심 예산 편성으로 주민 참여 부족 • 제안서 작성 어려움으로 주민 참여 제한	• 주민 체감형 '생활 밀착형' 사업 발굴 • 예산 교육과 참여 과정을 거치며 주민 스스로 '지역의 주인'이라는 책임감

□ 2026년 소요예산

○ 예산규모 : 총270백만원 이내

- 2026년 본예산 정책사업 2,670억 × 0.1% = 267백만원

□ 추진체계

○ 기획감사실 : 사업 총괄, 교육 등 실시

○ 총 무 과 : 구 주민자치형 제안사업 총괄

○ 동행정복지센터 : 교육 운영 협조, 주민참여예산제 홍보 등

□ 추진일정

주민제안 및 의견 접수(연중) 집중접수(4~6월)	➪	사업부서 검토 및 주민투표 실시(7월)	➪	주민참여예산위원회 심의 및 확정(8~9월)	➪	구 예산편성 (10~12월)
▶인터넷, 우편, QR코드, 방문 등		▶타당성, 적격성 종합적 검토		▶주민투표 결과 반영 위원회 심의 및 확정		▶2027년 예산안 편성

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : 연중 (집중홍보 4월~6월)

○ 홍보 방법

- 온 라 인 : 구 홈페이지, sns 등
- 오프라인 : 현수막 게시, 전광판 등 활용, 동구신문 게재
  주민참여예산 신청 카드 및 홍보물 제작

1-2 구청장과 함께하는 팝업 소통실 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	김지애 주무관	연락처	051-440-4112

□ 추진배경

○ 생활 중심지 및 현안 사업지에 팝업 소통공간을 운영하여 주민 불편사항을 현장에서 청취·해결하는 현장 중심 소통행정 실현

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026년 8월 ~ 12월(월 1회 운영)

○ 운영대상 : 12개 동

○ 운영장소 : 생활 중심지 및 주요 현안 사업지

○ 운영방법

- 동별 추천 장소에서 구청장이 직접 방문하여 주민 의견 및 민원 청취
- 동별 현안 및 지역 특성을 반영한 맞춤형 소통실 운영
  (1:1 민원 상담, 현장 동행 점검, 집단 간담회 등)
- 현장에서 듣고, 확인하고, 끝까지 책임지는 소통 체계 구축
  * 즉시 처리 가능 사항은 현장 조치
  * 중장기 검토 사항은 관련 부서 연계 추진 및 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매월 1개 동 순차 운영(총 5회)
- 동별 민원 처리 및 주민 복지 상담: 회당 5건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일상 속 주민 접점이 부족한 소통 방식 • 민원인 구청 방문 위주 수동적 소통 • 사후 처리 위주의 민원 처리	• 생활 현장 중심의 찾아가는 소통 확대 • 구청장이 찾아가는 능동적 현장 행정 • 현장 중심의 선제적 민원 해결 구현

□ 2026년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 총무과 : 사업 총괄, 운영계획 수립

○ 동 : 대상지 선정, 주민 홍보 및 참여자 모집

○ 관련 부서 : 현장 민원 처리 및 후속조치 추진

○ 주민 및 유관단체 : 현안 제안 및 참여

□ 추진일정

○ 2026. 8. : 세부 추진계획 수립

○ 2026. 9. ~ 12. : 월 1회 팝업 소통실 운영(동별 순차 진행)

○ 2026. 12. : 추진결과 보고 및 성과 평가

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 동 게시판 및 현수막 설치
- 구청 홈페이지, SNS(블로그, 페이스북 등) 활용 홍보
- 통장회의, 주민자치회, 각종 단체회의를 통한 안내

○ 홍보내용

- 팝업 소통실 운영 일정 및 참여 방법 안내
- “구청장이 직접 찾아가는 소통행정” 메시지 중심 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 홈페이지를 통한 정보 제공

주관부서	기획감사실(민원여권과)	협조기관/부서	-
담당자	장시내 주무관	연락처	051-440-4017

□ 추진배경

○ 행정의 투명성과 주민의 알권리 보장 필요

○ 정보에 대한 접근성 및 편의성 극대화

□ 세부 추진사항

○ 동구 홈페이지 시책, 재정, 예산, 계약 등 구정 정보 공개

- 주요 업무 계획, 예산/재정/계약 현황, 동구통계, 공약사항 등 게시

○ 홈페이지 콘텐츠 운영 관리(매월 셋째 주)

- 메뉴별 담당자 연락처 및 소관자료 현행화
- 오류정보 수정, 게시물 관리, 개인정보 노출여부 점검 등

○ 홈페이지 이용 편의성 만족도 조사

- 정보 접근 용이성, 조작 편의성, 응답속도, 디자인 등 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 홈페이지 이용자 3,600명 ※ 2025년 3,579명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동구 행정정보에 대한 접근성 제한	• 디지털을 통한 접근성 향상 • 구정 운영의 투명성 및 신뢰도 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

해당없음

□ 2026년 소요예산

비예산사업

□ 추진체계 및 추진일정

정보명	내용	담당부서	추진일정
구청장실	공약사항,구청장에게 바란다 등	기획감사실	2026. 7월 ~
주요시책	주요업무계획	기획감사실	연중
예산현황 등	예산편성, 재정공시, 지방채 현황 등	기획감사실	연중
계약정보 등	계약현황, 대급지급, 발주현황 등	재무과	연중
구정백서	구정백서	기획감사실	연중
공유재산	동구 공유재산 현황	재무과	연중
인구계획	인구감소지역 대응 계획	미래사업추진단	연중
정책실명제	사업개요, 사업 추진사항 등	전부서	연중
업무추진비	추진비 집행내역	전부서	분기별
감사정보	감사계획, 감사결과 등	기획감사실	연중
동구통계	인구통계, 통계연보, 사회·사업체 조사 등	기획감사실	연중

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 동구 모기콜센터 운영

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당자	김원주 주무관	연락처	051-440-6542

□ 추진배경

○ 위생해충 발생 생활불편 민원에 따른 신속한 방역 요구 증대

○ 기억하기 쉬운 번호로 구민 접근성 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ 동구보건소 모기콜센터 운영

- 운영기간 : 2026. 5. 4. ~ 2026. 10. 31.
- 모 기 콜 : 1668 - 0052(빵빵모기)
- 운영시간 : 09:00 ~ 18:00 ※주말・공휴일 제외
- 운영인원

  * 콜센터 직원 : 1명(14:00 ~ 18:00) ※ 09:00 ~ 14:00 - 방역담당자

  * 방역소독요원 : 6명(08:00 ~ 17:00)

○ 모기콜센터 운영 절차

- 방역민원 콜 접수→신속한 방역서비스 시행→민원처리결과 알림(전화 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 900건 (2025년 892건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소 대표번호 → 방역담당자 • 방역민원 접수 및 처리	• 모기콜 대표번호(1668-0052 빵빵모기) • 민원처리 결과알림 및 만족도조사 시행

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ 2026년 소요예산

○ 8,957천원(구비)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 모기콜센터 운영계획 수립(´26. 4월)

○ 모기콜센터 홍보 및 운영(´26. 5~10월)

○ 모기콜센터 운영결과 보고(´26. 11월)

□ 홍보계획

○ 홍보 내용 : 모기콜센터 운영기간 및 운영시간, 모기콜 번호. 접수가능민원 등

○ 홍보 방법 : SNS홍보활동, 동구보건소 당근마켓, 포스터 부착 등



4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 동구 초등학교 통학버스 운영

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	학교, 운송업체
담당자	박경덕 주무관	연락처	051-440-4822

□ 추진배경

○ 학령인구 감소 및 학교 통폐합에 따른 원거리 통학 심화

○ 교통 위험 요소 산재에 따른 어린이 안전 보장 필요성 증대

○ 자녀 등교 지도에 따른 부모의 시간적·경제적 부담 경감

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3 ~ 2027. 2.

○ 통학버스 운영 지원(교육경비 보조금)

- 대　　상: 동일중앙초(35인승 1대), 성남초(45인승 1대)
- 내　　용: 등·하교 노선 운행(동일중앙초 등교 3회·하교 1회, 성남초 등교 2회)

○ 안전관리 : 탑승보호자 2명 채용·배치 및 정기 안전교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2개 학교 통학버스 안정적 운영 및 이용학생 140명 이상 확보
- 통학버스 이용자 만족도 96% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 원거리·고지대 등하교 시 안전사고 우려 • 학부모의 직접 등교 지도 부담 가중 • 대중교통 이용 불편 및 도보 통학 위험	• 통학버스 운행으로 안전한 통학환경 조성 • 통학 서비스 제공으로 학부모 양육 부담 완화 • 맞춤형 노선 운영으로 교육 서비스 만족도 제고

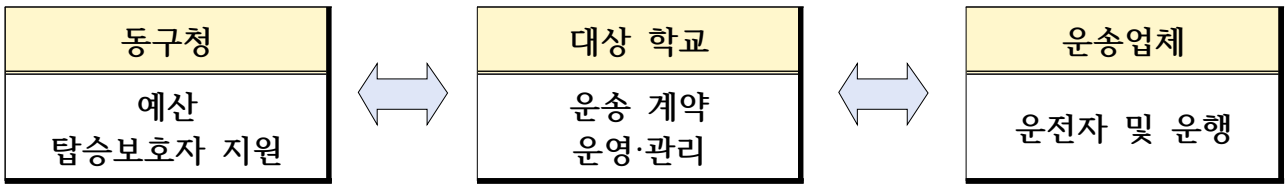
□ 추진근거

- 「부산광역시 동구 어린이 통학로 교통안전을 위한 조례」 제3조(책무)
- 「부산광역시 동구 교육경비 보조에 관한 조례」 제2조(보조사업의 범위)

□ 2026년 소요예산

○ 총 예산: 159,400천원(구비 100%)

□ 추진체계



○ 구청(평생교육과): 예산 편성, 기간제근로자 채용 및 총괄 점검

○ 대상 학교(동일중앙초, 성남초): 실질적 버스 운영 관리 및 안전 교육 실시

○ 운송업체: 차량 유지 보수 및 안전 운행 준수

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. : 2026년 통학버스 운영 기본계획 수립

○ 2026. 2. ~ 3. : 보조금 심의・교부 및 탑승보호자 채용

○ 2026. 3. ~ ’27. 2. : 통학버스 및 현장체험 버스 상시 운행

○ 2026. 7. : 통학버스 운행 실태 점검

○ 2026. 12. : 통학버스 운행 실태 점검 및 만족도 조사

○ 2027. 2. : 통학버스 운영 보조금 정산

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 구 홈페이지 및 SNS, 학교 알리미를 통한 실시간 안내

○ 오프라인 홍보: 통학버스 외부 홍보 문구 부착, 해당 학교 가정통신문 발송

4-2 자동차세 감면혜택 챙겨드림(DREAM)

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	최재민 주무관	연락처	051-440-4252

□ 추진배경

○ 자동차세는 장애인, 국가유공자의 생활복지지원을 위해 전액감면 적용이 가능함(「지방세특례제한법」 제17조 및 제29조 등)

○ 그러나 홍보부족과 정보미비, 그리고 신청위주의 행정처리관행으로 인해 감면대상임에도 불구하고 혜택을 받지 못하는 납세자가 존재함

○ 또한, 감면 적용 이후, 사후 검증에서 요건 불충족이 확인되어 과세전환(예시:감면대상차량 공동명의자와 세대분리) 및 추징사유 발생

○ 이를 보완하고 적극행정을 실현하기 위해 해당 납세자에게 감면혜택을 사전안내하여 납세자 권리행사의 기회를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진방법: 자동차세 감면대장 및 감면대상자(장애인・국가유공자) 정보를 전수조사

○ 추진시기: 2026년 3월 ~ 계속

○ 세부내용

- 장애인 및 국가유공자 중 감면 미신청 차량에 대해 지방세정보시스템을 활용하여 감면대상자를 추출 대사하여 미신청자에 감면혜택을 안내
- 자동차세 감면요건 미충족 차량을 조사 납세자에게 안내하고 계속 감면을 원할 시 정정 방법을 추가로 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전수조사 결과에 따라 감면 미신청자 100% 안내
- 과세전환 차량 중 80% 이상 정정 안내 완료
- 전수조사 및 안내 체계 정착

○ 기대효과

- 감면대상자에 대한 사전 안내로 납세자 권익 보호 및 행정 신뢰성 제고
- 감면 미신청자 발굴을 통한 세정 형평성 확보 및 생활복지 지원 강화
- 감면요건 미충족 차량의 정정 안내로 민원발생 사전예방
- 적극행정을 통한 납세자 만족도 제고 및 신뢰세정 구현

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감면신청에 따른 권리구제 • 추징 위주의 감면 사후 관리 • 제도 인지 부족으로 불만 민원 발생	• 선제적 납세자 권익보호 • 숨은 권리를 찾아주는 적극행정 실현 • 납세자 만족도 제고 및 민원 감소

□ 2026년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

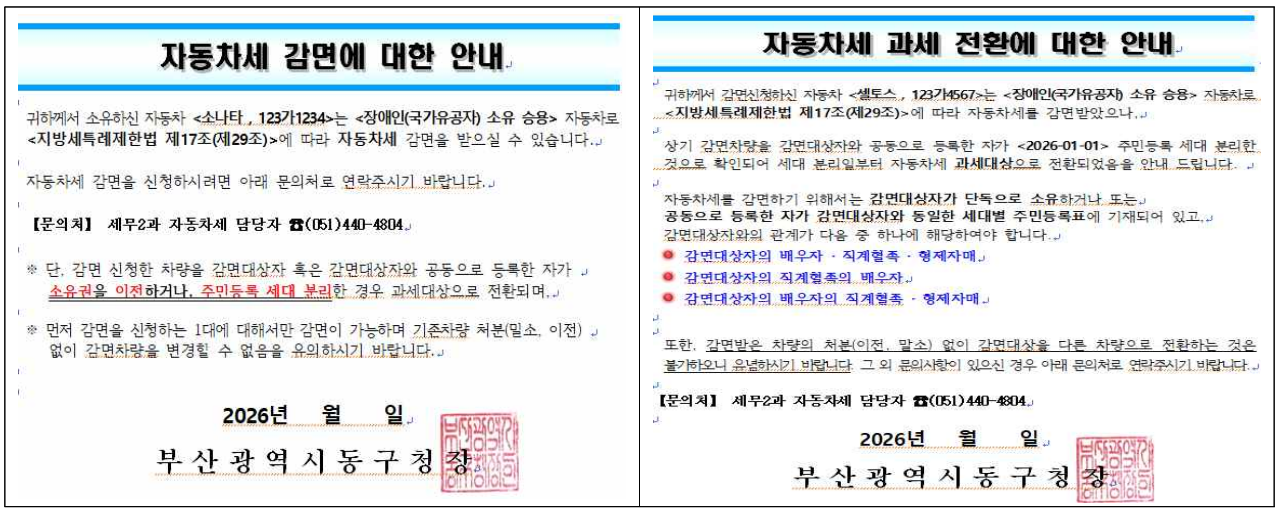
○ 2026년 3월: 제도 시행 및 안내체계 구축

○ 2026년 3월~5월: 1차 전수조사 및 안내 실시

○ 2026년 7월 이후: 하반기 정기조사 및 안내 지속

□ 홍보계획

○ 안내문



자동차세 감면에 대한 안내

귀하께서 소유하신 자동차 <소나타, 123가1234>는 <장애인(국가유공자) 소유 승용> 자동차로 <지방세특례제한법 제17조(제29조)>에 따라 자동차세 감면을 받으실 수 있습니다.

자동차세 감면을 신청하시려면 아래 문의처로 연락주시기 바랍니다.

【문의처】 세무2과 자동차세 담당자 ☎(051)440-4804

※ 단, 감면 신청한 차량을 감면대상자 혹은 감면대상자와 공동으로 등록한 자가 소유권을 이전하거나, 주민등록 세대 분리한 경우 과세대상으로 전환되며,

※ 먼저 감면을 신청하는 1대에 대해서만 감면이 가능하며 기존차량 처분(말소, 이전) 없이 감면차량을 변경할 수 없음을 유의하시기 바랍니다.

2026년 월 일

부산광역시동구청장

자동차세 과세 전환에 대한 안내

귀하께서 감면신청하신 자동차 <셀토스, 123가4567>는 <장애인(국가유공자) 소유 승용> 자동차로 <지방세특례제한법 제17조(제29조)>에 따라 자동차세를 감면받았으나,

상기 감면차량을 감면대상자와 공동으로 등록한 자가 <2026-01-01> 주민등록 세대 분리한 것으로 확인되어 세대 분리일부터 자동차세 과세대상으로 전환되었음을 안내 드립니다.

자동차세를 감면하기 위해서는 감면대상자가 단독으로 소유하거나 또는 공동으로 등록한 자가 감면대상자와 동일한 세대별 주민등록표에 기재되어 있고, 감면대상자와의 관계가 다음 중 하나에 해당하여야 합니다.

- 감면대상자의 배우자 · 직계혈족 · 형제자매
- 감면대상자의 직계혈족의 배우자
- 감면대상자의 배우자의 직계혈족 · 형제자매

또한, 감면받은 차량의 처분(이전, 말소) 없이 감면대상을 다른 차량으로 전환하는 것은 불가하오니 유념하시기 바랍니다. 그 외 문의사항이 있으신 경우 아래 문의처로 연락주시기 바랍니다.

【문의처】 세무2과 자동차세 담당자 ☎(051)440-4804

2026년 월 일

부산광역시동구청장

4-3 찾아가는 홈케어 통합지원

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	-
담당자	이길례 주무관	연락처	051-440-4322

□ 추진배경

○ 고령화에 따른 노인의 의료·돌봄 대응책 마련 시급

○ 퇴원 시 가족들의 돌봄 부담 야기로 불필요한 사회적 입원 발생

○ 대상자 욕구 중심의 의료·돌봄 통합 모델 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 의료급여기관 31일 이상 장기입원 퇴원자

○ 사업내용 : 의료기관에서 퇴원하는 의료급여수급자의 지역사회 정착을 위해 재가 통합서비스(필수급여 및 선택급여) 제공

○ 사업예산 : 37,691천원(국비 30,153천원, 시비 7,538천원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장기입원 퇴원자 46% 이상 재가 의료급여 연계

  * 관내·외 의료급여기관 90여 개소 전수 실태조사(입원사유, 질환명, 주거환경 등)를 통해 퇴원 가능자 파악

○ 기대효과

- 의료·식사·이동 서비스 제공을 통한 재가생활 가능 및 삶의 질 향상
- 퇴원 후 지역사회 적응을 통한 재입원 방지로 의료재정 안정화 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ 2026년 소요예산

○ 소요예산 : 37,691천원(국비 30,153천원, 시비 7,538천원)

- 급여 유형별 예산 집행 기준

급여	유형	내용	소요예산
필수 급여	의료	건강관리를 위한 집중교육·상담 및 모니터링 등 의료서비스 지원	월평균 70,920원
	돌봄	요양보호사 방문을 통해 가사지원 및 간병서비스 지원	월평균 658,580원
	식사	식사유형(도시락, 밑반찬, 식자재 지원, 급식, 단골식당 등)별 영양균형을 고려하여 식사 지원	
	이동	외래진료를 위해 병원 방문 시 이동지원서비스 지원	
선택급여		주거환경 개선, 냉·난방, 안전관리, 복지용구, 필수 가전·가구 생활용품 지원	연간 200만원 이내
월평균			729,500원

□ 추진체계

○ 추진절차

구 분	1단계	2단계	3단계	4단계	5단계
내 용	대상자 선정	욕구조사	케어플랜수립	서비스 제공 및 연계	모니터링
제 공 주 체	의료급여관리사	의료급여관리사	의료급여관리사, 협약병원	의료급여관리사 동행정복지센터 협약병원 서비스 제공기관	의료급여관리사, 협약병원서비스 제공기관
역 할	· 장기입원자 정보 확인 · 대상자 선정	· 개인별 필요 서비스 조사	· 통합재가서비스 지원계획수립 · 퇴원계획 수립	· 서비스 연계 · 통합재가서비스 지원	· 대상자 만족도 확인 · 지속관리

□ 추진일정

○ 2026. 1월~3월 : 장기입원자 현황 파악 및 서비스 연계

○ 2026. 4월~6월 : 장기입원자 방문을 통한 실태조사 및 서비스 연계

○ 2026. 7월~12월 : 서비스 연계 및 지역사회 적응 및 건강상태 모니터링

4-4 드림스타트 찾아드림 운영

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	아동복지기관협의체 동행정복지센터
담당자	예병옥 주무관	연락처	051-440-4722

□ 추진배경

○ 동구의 높은 취약계층 아동 수 비율로 취약계층 아동의 조기 발굴 및 신속한 맞춤 서비스 연계를 통한 복지 사각지대를 해소 필요

* 부산시 및 동구 취약계층 아동 비율 현황

(2026. 2월 기준, 단위 : 명)

구분	인구 수	아동 수	취약계층 아동 수	드림스타트 대상아동 수	인구 수 대비 아동 수 비율	취약계층 아동 수 비율
동구	83,553	4,705	380	162	5.6%	**8%**
부산시	3,239,016	247,293	13,564	2,665	7.6%	**5.4%**

□ 세부 추진사항

○ 상시 안내 체계 및 현장 중심의 발굴 체계 유지

- 취약계층 아동 전수 조사 및 사업 안내문 정기적 우편 발송

  * 기　　간 : 분기별 1회(1월, 4월, 7월, 10월)
  * 내　　용 : 사회보장정보시스템으로 취약계층 아동 명단을 정기적 추출하여 복지서비스 수혜 대상을 타겟하여 드림스타트 사업을 우편 안내함

- 관내 동 행정복지센터로 찾아가는 드림스타트 사업 안내

  * 기　　간 : 2026년 2월
  * 장　　소 : 관내 12개 동 행정복지센터
  * 대　　상 : 동 행정복지센터 복지팀장, 사례관리 및 아동복지 담당자
  * 방　　법 : 드림스타트팀(팀장 등 6명) 2개조로 나누어 찾아가는 홍보 실시
  * 내　　용 : 드림스타트 사업 내용 및 대상 자격 요건을 안내, 사업 팸플릿 비치, 위기 아동 발굴 시 즉시 연계조치 가능한 신속대응 네트워크 구축

○ 유사사업 대상 연계 및 발굴체계 모니터링 실시

- 유관부서 연계를 통한 신규 대상자 발굴 진행

  * 기　　간 : 연중 상시
  * 내　　용 : 취약계층 아동을 대상으로 하는 사업 대상자 정보 연계를 통한 잠재적 대상자 발굴(영양플러스, 아동급식, 신규복지서비스 신청자 등) 및 아동복지기관협의체(분기) 등 회의 시 기관별 전문가 정보 공유 통한 발굴

- 『찾아드림』 추진경과 모니터링 실시

  * 기　　간 : **월별 1회**

  * 내　　용 : 월별 신규 발굴 아동 수, 연계 경로 통계 관리를 내부 보고 및 추진 경과를 공유함으로써 발굴 실적을 체계화하고 향후 사업에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 취약계층 아동 수 대비 드림스타트 대상 아동의 포용률 향상

- 26년 연초 1월 기준 대상 아동 중 연령 도래에 따른 지원 종결아동이 25명 정도로 예상됨에 각 동별 최소 3명이상 신규대상 확보로 중점 운영하여 연초 기준 포용률의 5%(2%p)를 상향 목표로 잡음

- 목표 포용률 : 42%

  * 관내 취약계층 아동 드림스타트 포용률 현황

(2026. 1월 기준, 단위 : 명)

취약계층 아동 수 (a)	드림스타트 대상아동 수 (b)	포용률 (b/a)
399	159	**39.8%**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 접근성이 낮은 다문화 혹은 고위험 가구의 취약 아동의 대상 누락 우려가 있음 • 연령 도래에 따른 대상자 감소로 아동 맞춤형 복지서비스 수혜 대상이 줄어듬	• 분기별 전수조사와 우편 안내, 행정복지센터와의 신속 대응 네트워크 구축으로 발굴 체계의 형태가 찾아가는 행정으로 확립됨 • 명확한 수치를 기준으로 잡고 신규대상 발굴의 모니터링으로 대상확보에 주력하여 취약계층 아동의 복지 수혜 및 체감도가 향상됨

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ 2026년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계

○ 드림스타트 운영위원회 : 연 1회 이상, 드림스타트 사업보고 및 자문

○ 아동복지기관협의체 : 분기별, 기관 간 정보공유, 사업홍보

○ 동 행정복지센터 : 취약계층 아동 정보 공유 및 연계 요청, 맞춤 서비스 자원 필요 시 지역 내 자원 제공

○ 보건소, 복지조사팀, 아동급식담당부서 등 : 잠재적 대상자 발굴

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 드림스타트 사업 홍보영상 송출 등 홍보 실시

○ 2026. 2. : 동 행정복지센터 찾아가는 사업 홍보 실시 및 발굴요청

○ 2026. 3. : 아동복지기관협의체 회의 실시 및 사업 정보공유

○ 2026. 9. ~ 2026. 10. : 사회복지·여성가족친화 박람회 시 부스 홍보

○ 2026. 12. : 사업운영 결과 보고서 제출

- 신규대상자 발굴 수 및 취약계층 아동 포용률 등 목표 성과수치 보고

○ 월 별 : 추진경과 모니터링 실시

○ 분기별 : 취약계층 아동 가구에 사업안내문 정기 우편 발송

○ 연 중 : 신규 발굴 대상자 사례관리 및 맞춤서비스 지원

□ 홍보계획

○ 드림스타트 사업 홍보 영상 송출

- 기 간 : 연중상시(1~3월 집중 홍보)
- 홍보매체 : 구청 내 전광판, 승강기 내 전자게시판 영상 송출
- 홍보내용 : 드림스타트 사업 내용, 신청 방법 등을 안내

○ 드림스타트 대상 가정 사업안내문 우편 발송

- 홍보방법 : 분기별 1회씩 사업 대상에게 안내문 정기 발송
- 홍보내용 : 드림스타트 사업 내용, 신청 방법 등을 안내

○ 사회복지박람회 등 복지관련 행사 시 드림스타트 사업 홍보

- 기 간 : 2026년 하반기(예정)
- 홍보내용 : 부스 내 체험활동, 홍보리플렛 및 홍보물품 배부

4-5 외국인 영유아 보육료 지원사업

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	부산종합 사회복지관 관내 어린이집
담당자	한수지 주무관	연락처	051-440-4864

□ 추진배경

○ 관내 어린이집 재원 중인 외국 국적 영유아의 보육비용 부담을 경감하여 안정적인 보육환경을 조성하고, 외국인 가정의 지역사회 정착을 지원하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 2024. 10. : 초록우산어린이재단과의 최초 업무협약

○ 2024. 11. : 관내 어린이집 재원 외국인아동 10명, 2,000천원 보육료 지원

○ 2025. 5. ~ 8. : 관내 어린이집 재원 외국인아동 11명, 2,200천원 보육료 지원

○ 2025. 10. : **「외국인주민 지원 우수시책 경진대회」** 최우수상 선정

○ 2026. 4. ~ 12. : 기존 등록외국인 아동 지원에서 **미등록 사각지대 이주배경 아동**으로 지원 확대, 지원대상자 선정 및 보육료 지원 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 어린이집 재원 외국인아동 12명 지원(2025년 11명 지원)

○ 기대효과

- 관내 어린이집 재원 중인 외국 국적 영유아의 보육비용 부담을 경감하여 안정적인 보육환경을 보장하고 건강한 성장발달 및 초기사회적응 기반을 마련

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보육비용 부담 • 불안정한 보육환경과 초기사회적응	• 보육비용 경감 및 완화 • 건강한 성장발달과 안정적인 보육환경 조성

□ 2026년 소요예산

○ 10,700천원(예정), 초록우산재단 후원금 100%

- 0-5세 미등록 이주배경아동 : 1인 15만원×10개월 지급

- 0-2세 외국인등록증 보유 이주배경아동 : 1인 40만원 1회 일시 지급

□ 추진체계

○ 부산 동구청 : 관내 어린이집 재원생 지원발굴 및 서비스 연계

○ 초록우산 부산종합사회복지관 : 후원금을 통한 보육료 지원

○ 어린이집 : 영유아 부모상담 및 보육료 지원 협조

□ 홍보계획

○ 2026. 4.~ : 관내 어린이집 29개소에 사업홍보 및 업무협조 요청

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 청년 주거 안정 강화 (청년월세 지원사업)

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	동행정복지센터
담당자	구인윤 주무관	연락처	051-440-4501

□ 추진배경

○ 고금리·고물가 등으로 경제적 어려움을 겪는 **청년층의 주거비 부담 경감**과 **청년 주거 안정 제도화**

- 긴급한 경제·사회적 상황 대응 등을 위하여 국가 정책적으로 추진이 필요한 사업으로 국무회의 의결(‘21.8.24)을 통해 사업 시행 확정

□ 세부 추진사항

○ 청년월세 지원사업 개요

- (지원대상) 동구 주민등록, 만 19~34세 부모님과 별도거주 무주택 청년
- (지원내용) 생애 1회, 月 20만원씩, 최대 24회차 지원
- (신청방법) 온라인 또는 오프라인신청 (주소지 관할 행정복지센터)

○ 사업수행 추진체계

- 중앙의 사업계획 수립을 통한 자체 사업계획 수립, 신규 신청자 접수, 지원 대상 결정 및 지급

시·도	⇨	시·군·구	⇨	각 행정복지센터
ㅇ 자체 사업계획 수립 및 수행상황 점검 ㅇ 시·군·구 예산배정 및 정산 관리		ㅇ 신청·접수 및 소득·재산조사 ㅇ 지원 대상 결정 및 지급 ㅇ 정산 및 사후관리		ㅇ 신규 신청자 안내 ㅇ 신청·접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정량적 목표) ‘26년 신규신청 지원 대상자 188명 달성

- (정성적 목표) ’ 청년월세 지원사업’ 사업 인지도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경제적 어려움을 겪는 청년들의 주거비 부담 • 한시적 신청	• 주거비 부담 완화 및 삶의 만족도 향상 • 계속사업 전환을 통한 매년 초 신청

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「주거기본법」 제15조 3항 (주거비 보조)

○「청년기본법」 제20조 (청년 주거지원)

□ 2026년 소요예산

○ 2026년 동구 청년월세 지원사업 예산 ※2026년 본예산 기준, 이월 예산 포함

- 청년월세 지원금 490,683천원(국비 245,342 시비 171,737 구비 73,604)

- 신규신청 1인 최대 수혜금액 480만원, 총 188명 지원 가능

* ('25년 기존 사업 청년월세 한시 특별 지원사업 수혜자 약 170여 명)

□ 추진일정

○ (2026. 3월) 사업 계획, 행정복지센터 신청 창구 마련

○ (2026. 3. 30. ~ 5. 29. / 5. 30. ~ 9. 14.) 신청 및 선정

- 온라인 · 오프라인 신청자 서류 보완 및 소득 · 재산 조회

○ (2026. 9. ~ 12.) 집행 및 운영

- 매월 월세 지급 및 선정자 관리

○ (2026. 12. ~ 2027. 2.) 정산 및 사후관리

- 2026년 청년 월세 예산 정산 및 ’ 27년 청년 월세 사업 준비

□ 홍보계획

○ 디지털·온라인 : 구 홈페이지 및 공식 카카오톡 채널 활용

○ 현장 소통 중심 : 행정복지센터 게시판 포스터 및 리플렛 배부

○ 특화 홍보 : 동구 청년주간 · 청년의 날 연계 사업 홍보

5-2 고령친화도시 조성

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	18개 부서
담당자	남현명 주무관	연락처	051-440-4364

□ 추진배경

○ 부산 동구의 전체 인구는 83,553명(2026. 2월 기준)으로 부산 16개 구·군 중 15위에 해당하며, 매년 지속적인 감소세를 보이고 있음

○ 특히 65세 이상 노인 인구는 26,253명으로 전체 인구의 31.4%를 차지하는 '초고령사회'에 해당하며, 부산 내에서도 가장 높은 노인 인구 비중을 기록하고 있어 지역 활력 저하가 매우 심각한 상황임.

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 추진과제 : 3대 전략, 8대 영역, 79개 사업

추진전략	8대 영역	사업수
안심하고 생활할 수 있는 도시 환경	■ 1영역: 야외공간과 건물	12
	■ 2영역: 교통환경	4
	■ 3영역: 주택 및 주거환경	5
엑티브(Active) 지역사회 구축	■ 4영역: 여가와 사회참여	19
	■ 5영역: 존경과 사회적 포용	3
	■ 6영역: 시민참가와 고용	3
편안한 삶을 실현할 수 있는 배려-up 도시 구현	■ 7영역: 소통과 정보	8
	■ 8영역: 지역복지 및 보건	25

○ 추진부서 : 복지정책과 등 18개 부서

부서명	건수	부서명	건수	부서명	건수	부서명	건수
기획감사실	1	환경청소위생과	1	일자리경제과	3	건설과	2
미래사업단	12	총무과	1	복지정책과	24	보건행정과	2
문화관광과	3	재무과	1	가족복지과	1	건강증진과	9
평생교육과	3	민원여권과	3	안전예방과	3	-	-
체육녹지과	6	세무2과	1	교통행정과	3	**계**	**79**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

전략	영역	성과목표
안심하고 생활할 수 있는 도시 환경	①야외공간과 건물	지속가능한 고령친화적 야외공간 조성과 고령자들의 접근성 및 편의를 위한 기반시설 확보를 목표로 함
	②교통환경	고령자들이 안심하고 안전하게 이용할 수 있는 교통환경 조성과 교통의 접근성과 편의성을 높이기 위한 지역사회의 노력을 목표로 함
	③주택 및 주거환경	고령자가 안심하고 안전하게 생활할 수 있는 쾌적한 주거환경 조성과 지원서비스 확대를 목표로 함
엑티브(Active) 지역사회 구축	④여가와 사회참여	고령자의 여가활동 촉진을 위한 맞춤형 여가활동 및 사회참여 기회 확산을 목표로 함
	⑤ 존경과 사회적 포용	거주 어르신들이 자신의 존재 자체를 인정받을 수 있다는 사회적 인식을 강화하기 위해 지역사회에 공헌을 한 모든 어르신들의 공로를 인정하고 보답하는 지역사회를 구현하고 사회통합의 장을 마련하는 것을 목표로 함
	⑥시민참가와 고용	고령자들의 경제적 활동 욕구를 충족시킬 수 있는 일자리 개발 및 안정된 노후 설계를 위한 지역사회의 지원을 목표로 함
편안한 삶을 실현할 수 있는 배려-up 도시 구현	⑦소통과 정보	고령자들이 지역사회의 일원으로서 소통하는데 어려움을 겪지 않도록 정보 접근성을 강화한 배려행정 실현을 목표로 함
	⑧지역복지 및 보건	어르신 맞춤형 건강서비스와 돌봄서비스를 강화하고, 디지털을 활용한 신속·정확한 지역복지를 실현하여 어르신이 체감하는 복지·보건 서비스를 제공하는 도시구축을 목표로 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 부서별 노인 복지 사업 중심의 분절적 운영 및 정책 환류 체계 미흡	•고령친화도시 3개년 기본계획(2025~2027) 수립 및 노인복지정책위원회를 통한 통합적 정책 심의·관리 체계 구축

□ 2026년 소요예산

목표(분야별)	2026년 예산액	비고
계	170,301백만원	
안심하고 생활할 수 있는 도시 환경 ①, ②, ③	23,246백만원	
엑티브(Active) 지역사회 구축 ④, ⑤, ⑥	53,448백만원	
편안한 삶을 실현할 수 있는 배려-up 도시 구현 ⑦, ⑧	93,607백만원	

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 영역별 실행계획 추진, 고령친화사업 확대 및 발굴

○ 2026. 5. : 동구고령친화도시 모니터단 역량강화 교육 및 회의 개최

○ 2026. 8. : 2026년 고령친화도시 실행계획 추진사항 중간점검

○ 2026. 9. : 노인복지정책위원회 개최(사업 추진 현황 보고)

○ 2027. 2. : 2026년 고령친화도시 실행계획 추진사항 최종점검

□ 홍보계획

○ 구정 소식지, 공식 SNS 등을 활용하여 고령친화도시 비전과 8대 영역별 주요 사업 홍보

○ 관내 노인복지시설(노인복지관, HAHA 센터, 경로당 등) 대상 실행계획 주요 성과 리플릿 제작 및 배부

5-3 어르신품위유지비 지원

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	어르신 품위유지비 대행업체
담당자	박지영 주무관	연락처	051-440-4361

□ 추진배경

○ 동구에 거주하는 노인의 사기진작과 활기찬 노후생활에 기여하고자 목욕비 및 이용비·미용비 지원

□ 세부 추진사항

○ 추진대상 : 동구 주민등록을 두고 만 75세 이상인 사람

○ 추진절차 : 어르신품위유지비 신청 및 접수 후 어르신품위유지비 제공

○ 주요내용

- 지급방법 : 어르신품위유지비는 구가 발행하는 지역화폐로 지급
- 신청방법 : 매월 월보로 통해 대상자 관리하여 전입 및 연령 도래에 따른 신규대상자에게 신청 안내
- 사 용 처 : 공중위생관리법에 따라 신고된 목욕장업소, 이용업소, 미용업소에서 사용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 지원 10,500명[2025년말 대상자 기준] (2025년 10,558명)

시행 전	시행 후
• 노인의 사회적 고립 증가 • 노인 개인 위생 및 외모 관리 이용 부담 존재	• 노인 사기증진 및 행복한 노후생활지원 • 노인 위생·외모 관리 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 경제적 부담으로 이미용 서비스 이용 저조 • 외모 관리 부족으로 자아존중감 저하	• 경제적 지원으로 이미용 접근성 향상 • 자아실현 향상 및 사회활동 참여 의지 증가

□ 2026년 소요예산

○ 어르신 품위유지비 지원 : 금1,785,300천원

* 이바구페이 카드 구매 6,600천원, 어르신 품위유지비 지원 1,778,700천원

□ 추진체계

○ 복지정책과 : 어르신품위유지비 사업 총괄 및 예산관리

○ 행정복지센터 : 어르신품위유지비 대상자 변동 관리 추진(월보작성)

○ 어르신품위유지비 대행업체 : 어르신품위유지비 지급 및 현황 등록

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 2026년 어르신품위유지비 추진계획 수립

○ 2026. 1 : 2026년 상반기 만75세 인구 현황 조사

○ 2026. 3 : 2025년 어르신품위유지비 정산

○ 2026. 6 : 2026년 하반기 만75세 인구 현황 조사

○ 2026. 1 ~ 12 : 어르신품위유지비 지급 및 대상자 월별 관리

□ 홍보계획

○ 동구청 홈페이지 홍보

5-4 아이돌봄 지원사업

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	외부기관
담당자	정상훈 주무관	연락처	051-440-4354

□ 추진배경

○ 맞벌이 가정의 증가, 돌봄공백으로 인한 아동의 안전사고 등이 지속적으로 사회문제로 대두되고 있음.

○ 기존에 있는 아이돌봄서비스와 긴급돌봄서비스에 대한 정보를 알지 못해 서비스를 이용하지 못하는 일이 없도록, 사업에 대한 적극적인 홍보를 통하여 서비스 이용률 향상 및 돌봄공백 해소에 기여코자 함

□ 세부 추진사항

○ 「우리아이 파수꾼」 아이돌봄서비스 홍보 채널 확대 운영

- (사업기간) 2026. 3. ~ 2026. 12.
- (사업대상) 동구 관내 생후 3개월 이상 ~ 12세 이하 아동을 양육중인 가정, 관내 주민 등
- (사업내용) 동구 관내 아이돌봄서비스 제공기관인 부산동구가족센터와 함께 성평등가족부「아이돌봄 지원사업」및 사업 內 긴급돌봄서비스 적극 홍보
- (사업장소) 온/오프라인

  * (온라인) 구청 · 부산동구가족센터 홈페이지, SNS(인스타그램 등), 블로그, 맘카페 등 홍보지 게시 및 언론보도 등
  * (오프라인) 관내 어린이집, 아파트 게시판, 산부인과 및 산후조리원 등 홍보지 게시, 홍보지 배부, 행사 내 부스운영 등

- (사업예산) 비예산
- 관내 아이돌봄 서비스제공기관(부산동구가족센터) 홍보지 활용

- 추진일정 및 계획

구분	홍보방법	일정	회기
온라인	맘카페, 가족센터 인스타그램, 가족센터 홈페이지 홍보지 게시	3월, 5월, 8월, 11월	총 4회 (분기별 1회)
	구청 인스타, 블로그, 홈페이지 홍보지 게시	3월, 9월	총 2회 (연 2회)
	부산동구가족센터 네이버 밴드 홍보지 게시	3월, 9월	총 2회 (연 2회)
오프라인	관내 아파트 게시판 및 홈페이지에 홍보지 게시	3월, 9월	총 2회 (연 2회)
	관내 소아과, 산부인과 및 산후조리원 내 홍보지 게시	3월, 9월	총 2회 (연 2회)
	부산진역, 어린이집 없는 아파트 앞 홍보지 배부 (어린이집 하원시간 활용)	5월, 10월	총 2회 (연 2회)
	구청 행사 내 홍보부스 운영	3월~12월	총 3회 (연 3회)
	우체국 생활정보우편물 서비스를 통한 관내 홍보지 우편 발송 진행 (관내 빌라, 연립주택, 단독주택, 다세대주택 거주자 대상)	3월	총 1회 (연 1회)
외부 기관 연계	관내 어린이집(29개소) 및 유치원(7개소)에 통신문 및 키즈노트 홍보요청 공문 발송	3월, 9월	총 2회 (연 2회)
	동구 내 초등학교(6개소)에 홍보요청 공문 발송	3월, 5월, 8월, 11월	총 2회 (연 2회)
	동구 내 관련 유관기관 홍보 요청 공문 발송 (다함께돌봄센터, 지역아동센터, 드림스타트, 복지관 등)	3월, 9월	총 2회 (연 2회)
	동구 내 행정복지센터 홍보지 게시	3월, 9월	총 4회 (분기별 1회)
기타	이바구복합문화체육센터 내 홍보지 게시 (엘리베이터, 3층 공동육아나눔터, 4층 가족센터 게시판, 5층 어린이 놀이터)	3월~12월	상시
	언론보도 게재	4월, 9월	총 2회 (연 2회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아이돌봄 서비스 이용률 향상

  * 2025년 아이돌봄서비스 정부지원 등급 결정가구 250여명 ▶ **2026년 목표 대상자 270여명**

- 아이돌봄 서비스 신청 건수 향상

  * 2025년 아이돌봄서비스 신청건수 총 225건 ▶ **2026년 목표 신청건수 250건**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄공백에 대한 양육자의 고충 발생 • 아동의 안전사고 발생 우려 등	• 돌봄공백에 대한 양육자의 고충 해소 • 아이돌봄서비스 이용률 향상 등

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ 2026년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계

○ 구청 사업부서

- 사업 계획 수립, 온·오프라인 홍보 업무 수행, 홍보 실적 집계, 사업추진 결과 보고 등

○ 관내 아이돌봄서비스제공기관(부산동구가족센터)

- 가족센터 내 전담팀 운영, 온·오프라인 홍보 업무 수행, 홍보 실적 제출

□ 홍보계획

○ 홍보 방법

- 아이돌봄서비스 홍보지 게재

○ 홍보 매체

- (온라인) 구청·부산동구가족센터 홈페이지, SNS(인스타그램 등), 블로그, 맘카페, 언론보도 등
- (오프라인) 관내 어린이집, 아파트 게시판, 산부인과 및 산후조리원, 행사 내 부스운영, 우체국 생활정보우편시스템을 활용한 우편 발송 등

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 고향사랑 기부제 활성화

주관부서	총무과	협조기관/부서	기업, 자원봉사 단체 등
담당자	정기혁 주무관	연락처	051-440-4124

□ 추진배경

○ 기부 참여 확대와 제도 내실화를 통해 고향사랑기부제 안정적 정착 및 기금사업의 효율적 운영을 통한 주민 삶의 질 향상하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 고향사랑기부 참여 확대 홍보

- 귀향객 방문시기(설·추석 등) 귀향객 대상 적극 홍보
- 기업, 자원봉사 단체 등 협약기관 지속 발굴

○ 고향사랑 기금사업 추진

- 다문화 청소년 꿈터조성, 동구 끼리라면 2·3호점 조성 등 주민 복지 향상을 위한 기금 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 6개 사업 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고향사랑기부 혜택에 대해 알지 못해 기부에 대해 망설여지는 경우 발생 • 예산으로 집행이 어려워 일부 복지사각지대 발생	• 고향사랑기부 혜택 홍보를 통하여 고향사랑기부 활성화 및 기부자의 지속적인 기부로 선순환 체계 구축 • 기금사업 시행을 통한 복지사각지대 해소

□ **2026년 소요예산 :** 고향사랑 기금사업 ▷ 115,000천원

○ 다문화 청소년 꿈터조성 : 20,000천원

○ 치매안심 스마트밴드 지원 : 20,000천원

○ 동구 끼리라면 조성 : 39,000천원

○ 동글동글 동구 휠체어 지원 : 20,000천원

○ 영유아 안전조끼 지원 : 1,000천원

○ 고향사랑기부 홍보 물품 구입 : 15,000천원

□ **추진일정**

○ 다문화 청소년 꿈터 조성 : 2026.4월 준공

○ 동구 끼리라면 2호점 조성 : 2026.5월 준공 (예정)

○ 영유아 안전조끼 지원 : 2026.7월(예정)

○ 치매안심 스마트밴드 지원 : 2026.하반기(예정)

○ 동글동글 동구 휠체어 지원 : 2026.하반기(예정)

□ **홍보계획**

○ 설·추석 명절대비 홍보물품 구입

- 설명절맞이 고향사랑기부 현수막 제작 : 2026.2월
- 추석명절 맞이 고향사랑기부 홍보물품 제작 : 2026.9월
- 고향사랑기부 리플렛 제작 : 2026.4월

○ 고향사랑기부 동구 맞춤형 이벤트

- 고향사랑기부자 대상으로 추첨을 통한 한시적 답례품 증진 등 이벤트 진행 : 2026. 하반기 예정

6-2 동구 지역화폐 'e바구페이' 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	정준일 주무관	연락처	051-440-6141

□ 추진배경

○ 지역자금의 유출을 방지하고 전통시장·소상공인 등 지역 상권 활성화

○ 지속되는 고물가 상황에서 구민들의 가계 부담 완화

□ 세부 추진사항

○ 인센티브 확대 운영(2026. 3. ~)

- 요율 : 기존 5% → 12%
- 한도 : 월 30만원(최대 36,000원 혜택)

○ 모바일 간편결제 서비스 도입

- 카카오페이 및 네이버페이 간편결제 도입으로 사용 편리 극대화

○ 특별가맹점 지속 발굴, 가맹점 방문 홍보 등을 통해 경쟁력 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 연간 발행액 목표 달성 및 가맹점 이용률 전년 대비 15% 이상 향상
- 모바일 결제 비중 확대를 통한 이용자 편의성 만족도 90% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 타 지역(대형 쇼핑몰, 온라인)으로의 자금 유출 심화 • 전통시장 및 골목상권 소상공인 매출 정체	○ 지역내 자금의 원활한 순환으로 지역 상권 보호 및 경제활성화 ○ 주민, 소상공인이 함께 상부상조하는 지역공동체 분위기 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「지역사랑상품권 이용 활성화에 관한 법률」

○ 「부산광역시 동구 지역화폐 운영 및 발급 조례」

□ 2026년 소요예산

○ 1,974,800천원

- 운영비(170,000천원), 할인율 보전금(1,800,000천원), 홍보비 등(4,800천원)

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 계속 : ‘e바구페이’ 발행 및 운영

○ 2026. 3. ~ 예산소진시 : 인센티브 요율 12% 확대 운영

○ 2026. 3. ~ 4. : 모바일 간편결제(카카오페이, 네이버페이) 도입

○ 연중 상시 : 지속 홍보 및 가맹점 발굴 확대 추진

□ 홍보계획

○ 민원, 주민 응대시 ‘e바구페이’ 사용 홍보, 카드발급 방법 안내

○ 각종 회의시 회의자료 수록 및 e바구페이 홍보 동영상 상영

○ e바구페이 이용 확대를 위한 다양한 이벤트 시행

6-3 우리동네 ESG 교육체험관 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	노인일자리기관
담당자	박성한 주무관	연락처	051-440-4236

□ 추진배경

○ 지속가능한 미래를 위한 교육 필요성 대두되고 어린이 환경보호, 사회적 책임, 윤리적 행동에 대한 교육, 실천 필요

○ 증가하는 노인 인구의 사회적 역할 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 7. ~
- 사업규모 : 연 32백만원
- 대 상 지 : 우리동네 ESG 교육체험관(부산시 동구 초량남로 46)

○ 주요내용

- 각종 폐자원을 활용한 업사이클링 체험프로그램 운영
  * 계절별/주제별 작품 만들기, 미션게임 등 체험존 운영
- 퇴직한 시니어 인력을 고용하여 교육체험관 운영
  * 교육체험관 안내데스크 및 각 프로그램별 활동 보조 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정량목표 : 교육체험관 조성 및 방문이용객 수
- 정성목표 : 교육체험관 방문자 대상 만족도 90점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 어린이를 대상으로 한 체계적인 ESG 교육 인프라 부족 • 증가하는 노인 인구에 비해 지속가능한 일자리 및 사회참여 기회 부족	• 어린이 대상 ESG 체험형 교육공간 조성으로 참여형 ESG 교육 상시 제공 • 시니어 인력 활용으로 안정적인 노인일자리 창출 및 사회참여 확대

□ 2026년 소요예산

○ 우리동네 ESG 교육체험관 조성 1,100백만원, 교육체험관 운영 6백만원, 체험프로그램 운영 10백만원

□ 추진체계

○ 사업주관부서 : 일자리경제과 ▷ 교육체험관 조성, 운영 및 관리

○ 민간협업 : 노인일자리기관 ▷ 교육체험관 운영 전반에 관한 사항

□ 추진일정

○ 2026. 5. ~ 6. : 교육체험관 운영 노인일자리 기관 공모

○ 2026. 5. ~ 6. : 체험 콘텐츠 및 프로그램 개발

○ 2026. 7. : 교육체험관 개소 및 운영

○ 2026. 12. : 운영 성과 분석 및 개선사항 도출

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 구청 홈페이지 및 SNS(블로그, 인스타그램 등) 활용 홍보
- 교육기관 대상 이메일 및 온라인 안내문 발송

○ 오프라인 홍보

- 동 행정복지센터, 학교, 공공시설 내 홍보물 배포
- 지역 행사 및 축제 연계 현장 홍보

○ 유관기관 협력 홍보

- 교육지원청 및 학교와 협력하여 단체 체험 연계
- 지역아동센터, 돌봄기관 등과 연계 홍보 추진

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 무료법률상담실 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	박준효 주무관	연락처	051-440-4034

□ 추진배경

○ 민·형사 및 건축·건설 등 각종 법률 분쟁과 관련하여 법률적 도움이 필요한 지역주민(취약계층)을 대상으로 무료법률상담을 운영하여 주민들의 법률적 권익 보호와 삶의 질 향상에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영시기 : 매월 셋째 주 화요일 09:30~16:00

- 상담관(변호사) 일정 고려 탄력 운영 가능

○ 장　　소 : 구청 2층 중회의실

○ 상담대상 : 동구에 주소 또는 직장을 둔 사람

○ 상 담 관 : 부산지방변호사 추천 변호인 2인 ※파견 지원

○ 운영방법 : 사전예약 및 변호사 검토 후 대면상담

- 오전(09:30~11:30) : 건축·건설 분쟁 관련 법률 상담
- 오후(14:00~16:00) : 민·형사 등 생활전반 법률 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 월 1회 총 12회 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법률 사각지대 존재 및 취약계층 소외 • 전문지식 부족으로 분쟁 발생 시 초기 대응 미비 및 자구책 부재 • 보편적 행정 서비스 제공 수준	• 보편적 법률 복지 실현 및 권리 구제 강화 • 건축·생활법률 등 분야별 맞춤 제공으로 주민의 자생적 대응 능력 제고 • 적극 행정 구현 및 구정 신뢰 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「부산광역시 동구 무료법률상담실 설치 및 운영 조례」에 의거하여 지속 운영 중

□ 2026년 소요예산

○ 총　　액 : 2,400,000원(구비100%)

* 산출내역: 100,000(상담수당) x 2명 x 12월 = 2,400,000원

○ 예산과목 : 기획감사실, 구정운영 역량 강화, 자치입법 능력 향상 및 소송업무 내실화, 소송업무 내실화 추진, 일반보전금, 기타보상금

□ 추진일정

○ 2026.1 ~ 12월(매월) 셋째주 화요일 09:30~16:00 상담

□ 홍보계획

○ 언론 및 SNS 홍보 ➠ 문화관광과

- 매월 동구신문, 동구 SNS 게재

○ 홈페이지 홍보 ➠ 민원여권과

○ 각급 단체회의 및 주민교육 시 홍보 ➠ 전부서 및 동행정복지센터

○ 공사현장 현황판 등 안내문 게시 ➠ 전부서

7-2 국민행복 민원실

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	윤한내 주무관	연락처	051-440-4262

□ 추진배경

○ 국민의 행정서비스 기대 수준이 높아짐에 따라 단순 민원 “처리” 중심에서 “해결” 중심 행정으로의 전환 요구 증대

→ 민원서비스 품질 및 체감도 제고 필요

○「국민행복민원실 인증제」는 민원환경·서비스·체험·만족도를 종합평가하는 국가 인증제도로, 수요자 중심의 편리하고 안전한 민원환경 조성을 유도

○ 민원실 운영을 ‘현장·소통·디지털 기반’으로 전환하여 국민 체감형 민원서비스 혁신 필요

□ 세부 추진사항

○ 민원환경 및 접근성 개선

- 민원실 동선 단순화 및 통합 안내체계 구축
- 교통약자·고령자·외국인 등 취약계층 배려 서비스 강화
- 민원실 안전환경(비상벨·CCTV·보호장비 등) 점검 및 강화

○ 민원서비스 품질 및 처리체계 개선

- 우수기관 방문을 통해 민원서비스 품질 향상 시책 벤치마킹
- 민원편람 정비 및 민원서식 간소화
- 민원상담실 운영을 통한 전문상담 기능 강화

○ 찾아가는 민원서비스 및 현장소통 확대

- 기관장 주민간담회 및 현장 방문 확대
- 문자전송시스템 메시지 수발신 양방향 서비스 실시

○ 원스톱 민원서비스 처리 종수 확대

- 기존 대비 30%이상 확대

○ 디지털 기반 민원안내 서비스 도입

- QR코드・모바일 민원도우미 구축 및 운영(예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민원실 이용 고객만족도 향상

- 국민행복민원실 재인증 달성
- 전년 대비 5% 이상 향상

○ 원스톱 민원서비스 처리 종수 확대

- 기존 대비 30% 이상 확대

○ 민원 처리기한 준수율

- 95% 이상 유지

○ 디지털 기반 민원안내 서비스 도입

- 로고라이트 도입으로 시인성 확보
- QR코드・모바일 민원도우미 구축 및 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원처리 중심의 단순 업무 수행 • 민원정보 안내 부족으로 재방문 및 대기시간 발생 • 민원실 공간·서비스 체험 요소 미흡 • 디지털 기반 민원서비스 활용도 낮음	• 민원 "처리"에서 "해결" 중심의 서비스 제공 체계 구축 • 사전 안내 강화로 민원 재방문 감소 및 처리시간 단축 • 체험·편의 중심 민원환경 조성으로 이용 만족도 향상 • QR·모바일 기반 디지털 민원서비스 제공으로 접근성 및 편의성 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 민원편람 및 민원처리 지침 정비

- 민원 처리절차, 구비서류, 처리기한 등 최신화 및 표준화

□ 2026년 소요예산

○ 스마트 통합순번대기 시스템 구축, 공간 효율화 민원 편의시설 조성(양면 등받이 소파·쓰레기통 결합형 서식대), 민원창구 간 프라이버시 가림막 설치, 혼인·출생신고 기념 스튜디오 설치 ➠ 예산팀 협의

○ 민원약자 배려시설 확충(점자안내판·유도블록 등) ➠ 청사관리팀 협의

○ 디지털 민원서비스 도입(QR 기반 안내·AI 민원안내) ➠ 전산정보팀 협의

○ 라이트조명 및 바닥안내 시스템 구축 160만원 ➠ 제1차 추경편성

○ 여권교부일 안내전광판 설치 100만원

○ 민원전용 상담실 운영 30만원

○ 고객의 소리 카드 개선 35만원

○ 혼인·출생신고 기념 포토존 조성 100만원

□ 추진일정

○ 2026. 4~5월 : 민원실 환경정비 및 디지털 서비스 구축 착수 등 민원실 이용 편의시설 및 개선사항 정비

○ 2026. 6월~ : 개선사항 반영 등 민원실 전면 시행 및 평가 대응 추진

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS를 통한 민원서비스 안내

○ 민원실 내 QR코드 안내판 및 홍보물 비치

○ 방문 민원인 대상 현장 안내 및 홍보 강화

7-3 부동산 안심계약상담실 운영

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	-
담당자	고영화 주무관	연락처	051-440-4754

□ 추진배경

○ 부동산공인중개사의 무보수 통한 상담실 운영으로 부동산 거래 사고의 사전예방 및 전입 구민의 안정적재능기부를 정착 지원

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 2. ~ 12.

○ 상 담 관: 10명(관내 부동산 공인중개사)

○ 운영대상: 동구 소재 부동산에 계약하고자 하는 임차인 등

○ 추진내용: 계약상담, 주거지 탐색, 전세피해지원 안내, 동행 등 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 상담건수 150건 (2025년 197건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부동산계약 경험 부족으로 인한 정보 비대칭 심화 • 깡통전세, 허위매물 등 거래사고 발생 위험 상존 • 문제 발생 후 대응 중심의 사후적 행정 처리	• 계약 전 전문가 상담으로 위험요소 사전 차단 • 전입 초기부터 안정적인 주거 정착 지원 • 분쟁 발생 감소로 행정 비용 및 사회적 비용 절감 • 무보수 재능기부 기반의 신뢰도 높은 공공서비스 제공 • 지역 내 "안전하게 계약하는 문화" 확산

□ 2026년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 구청과 위촉 공인중개사가 협업하는 민·관 협력체계로 운영

○ 구청은 총괄 운영 및 지원, 위촉 공인중개사는 재능기부를 통한 전문 상담 수행

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 상담관 모집 및 선정

○ 2026. 2. : 상담관 위촉 및 현판 전달

○ 2026. 2. ~ 12. : 부동산 안심계약 상담실 운영

○ 2026. 12. : 감사장 수여 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 메인화면 배너 게시

- 부동산안심계약 상담실 운영 안내 및 이용방법 상시 홍보

○ 공인중개사사무소 연계 홍보

- 위촉 공인중개사 사무소 내 위촉장 게시 및 인증표시 부착을 통한 홍보
- 방문 민원인을 대상으로 부동산안심계약 상담실 안내

7-4 [대표과제] 생성형 AI를 활용한 「어디에 버리지?」 생활폐기물 배출안내 서비스 구축

주관부서	환경청소위생과	협조기관/부서	-
담당자	장소향 주무관	연락처	051-440-4458

□ 추진배경

○ 외국인을 위한 폐기물 배출 안내 필요성 증가

- 부산광역시 동구는 부산역을 중심으로 차이나타운, 텍사스거리가 형성되어 있으며 외국인 관광객, 근로자, 단기체류자 등의 유입이 지속되고 있으나 다양한 품목에 대한 정보를 제공하는데 한계가 있고 내용이 추가·변경음식물류폐기물 등 생활폐기물배출 관련 정보는 대부분 한국어로만 제공됨.

- 특히 음식물류폐기물 배출은 단순히 음식물 여부가 아니라 동물성 잔재물, 단단한 껍데기류, 다량의섬유질 등 세부 판단기준에 따라 구분되므로 내국인조차 혼동하는 사례가 많으며, 이에 따른 단순 문의가 반복적으로 발생하고 있음.

- 또한 기존 안내문 방식으로는 될 때마다 새로 제작·배부해야 하는 번거로움이 있어 새로운 방식의 행정서비스 도입이 필요함

- 이에 전문 개발업체 용역이나 별도 예산 확보 없이 생성형 AI를 활용하여 생활폐기물 배출정보를 검색·확인할 수 있는 다국어 웹서비스를 직접 시범 구축함

<부산광역시 동구 국적별 외국인 수 >

러시아	중국	타이완	필리핀	베트남	우즈베키스탄	미얀마 등 43개 국가
589명	439명	254명	240명	227명	112명	753명

출처: 부산광역시 등록인구통계(2026.4.)

□ 세부 추진사항

< 어디에 버리지?-부산동구(가칭) 웹페이지 구축 단계별 추진>

HTML 기반 PC용 웹페이지	→	모바일 웹 구현 및 서비스 개선	→	바이브코딩 활용 고도화	→	활용성 확대
1단계		2단계		3단계		4단계

○ **사전단계: 음식물류폐기물 배출 관련 정보 데이터화**

- 자주 헷갈리는 음식물 유래 폐기물 종류 수집
- 음식물류폐기물 여부 판단기준 정리

○ **1단계: HTML 기반 PC용 웹페이지 시범 제작**

- 품목을 입력하면 음식물쓰레기인지 일반쓰레기인지 안내 기능 구현
- 영어・중국어・베트남어 등 다국어 서비스 구현

○ **2단계: 스마트폰 등 모바일 환경 적용 및 서비스 개선**

- 데이터기반행정 담당자 협업을 통한 웹페이지 외부 배포
- 모바일 환경 반응형 웹앱 구현 및 사용자환경(UI) 개선

○ **3단계: 생성형 AI(바이브 코딩) 활용 고도화**

- 데이터베이스 정비 및 검색 정확도 향상
- 동구청 홈페이지 링크 연계 및 수거업체 바로연결 기능 구현

○ **4단계: 주민 활용성 확대**

- 웹앱으로 연결 가능한 QR코드 생성(홍보물 삽입으로 접근성 향상)
- 문의가 잦은 음식물류폐기물 전용용기 판매소 위치 등 지도 연결
- 재활용폐기물 검색기능 추가(분리배출.kr 검색결과 바로연결)
- 검색되지 않는 항목, 오류사항 제보기능 추가(주민 의견 수렴)
- 지속적인 DB개선을 위한 검색로그 수집 및 관리자 페이지 개발

□ 성과목표 및 기대효과

○ **주민 체감형 디지털 방식 행정서비스 창출**

- 기존 유선 문의 방식, 안내문 방식의 한계를 넘어 시간과 장소의 제약 없이 생활폐기물 배출정보를 확인할 수 있는 주민 체감형 디지털 행정서비스 제공

○ **예산 절감 및 행정업무 효율 향상**

- 전문 개발업체 용역 등 예산 투입 없이 생성형 AI를 활용한 바이브 코딩으로 웹페이지 구축 및 배포
- 단순·반복 문의 민원 감소 및 행정업무 효율성 향상 기대

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어려운 음식물류폐기물과 배출기준 • 정보 확인을 위해 구청 문의 필요 • 근무시간 외 즉각적인 답변 한계 • 외국인 대상 안내자료 부족 • 종이 안내문 중심의 정보 제공	• 품목 검색을 통한 즉각적 정보 확인 • 다국어 정보 제공으로 외국인 편의 증진 • 수거업체 및 관련 정보 통합 제공 • QR코드를 활용한 간편 접근 가능 • 생성형 AI기반 행정서비스 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ 2026년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ HTML 기반 PC용 웹페이지 시범 제작(‘26. 4.)

○ 스마트폰 등 모바일 환경 적용 및 서비스 개선(‘26. 5.)

○ 주민 활용성 확대를 위한 전화연결 등 기능 개선(’ 26. 6.)

○ 정부AI실험실 참여 등 주민 서비스 배포방안 검토(‘26.7.)

○ 직원대상 시범 운영 및 주민 대상 서비스 개시(’ 26.8.)

□ 홍보계획

○ 서비스 접근성을 위한 QR코드 활용

○ 동구 SNS 채널을 통한 서비스 개시 홍보

☞ 민원여권과 전산팀 협조 요청

어디에 버리지?



8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 성과관리 우수부서 포상금

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	김봉구 주무관	연락처	051-440-4012

□ 추진배경

○ 행정환경 변화에 따른 혁신 동력 확보

○ 성과 중심의 보상 체계 확립을 통한 조직 활력 제고

□ 세부 추진사항

○ 평가 대상 및 주기

- 대　　상 : 전 부서(구 본청, 직속기관)
- 주　　기 : 연 1회(2026년도 성과관리 및 평가계획 확정 후 시행)

○ 주요 평가항목

- (정량평가) 상·하반기 지표 달성도, 공통과제 평가 등
- (정성평가) 구정 기여도, 지표 성격 평가, 업무환경 평가 등
- (가·감점) 위원회 종합평가 가점, 증빙 부정확 등 감점

○ 포상금 지급 규모 및 방식

- 규　　모 : 총 3,900천원(차등 지급)
- 방　　식 : 평가 등급별(최우수, 우수, 장려) 포상금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 성과 종합평가 우수부서 선정 4개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적·수동적 업무 답습 및 부서 간 칸막이 행정으로 인한 협업 미흡 • 성과에 대한 실질적 보상 체계 부족으로 혁신 동기 결여 및 무사안일 주의 팽배	• 지표 중심의 전략적 업무 추진 및 구정 목표 달성을 위한 능동적 협업 체계 확립 • 공정한 보상을 통한 '성과-보상' 선순환 구조 정착 및 자발적인 혁신 문화 확산

□ 2026년 소요예산

○ 소요예산 : 3,900천원

- 최우수 1,500천원 × 1개부서
- 우 수 1,000천원 × 1개부서
- 장 려 700천원 × 2개부서

□ 추진일정

○ 평가기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 세부일정

평가항목		배점	평가내용	평가자	시기
1	성과계획 확정	-	성과평가계획 및 목표·지표별 중요도 심의·확정	업무평가 위원회	2026. 3.
2	성과관리 중간평가	10	6월 말 기준 목표 달성도	부서장 국·소장 부구청장	2026. 7.
3	성과목표 및 지표 수정	-	예산변경 등 중대사유 발생 시 성과목표 및 지표 수정안 심의·확정	업무평가 위원회	2026. 8.
4	지표성격 평가	10	업무평가위원회(5) 내부평가단(5)	업무평가 위원회 내부평가단	2026. 8.

5	**최종 달성도**	**50**	12월 말 기준 목표 달성도(40) 구정 기여도 평가(10)	부서장 국·소장 부구청장	**2027. 1.**
6	**공통과제**	**11**	청렴도 평가, 친절마일리지, 신속집행율 지방자치단체 합동평가, 시책일몰제	주관부서	**2027. 2.**
7	**업무환경**	**9**	내·외부 환경 평가(직원평가단)	직원평가단	**2027. 2.**
8	**대외성과**	**10**	상급기관평가 수상, 공모사업비 등 예산 확보 등	기획 감사실	**2027. 2.**
9	**사전내부평가**	**-**	성과목표 최종 달성도 평가 확인	내부평가 위원회	**2027. 2.**
10	**종합평가**	**2**	평가결과 최종 심의·확정(가점)	업무평가 위원회	**2027. 2.**

8-2 장기재직 특별휴가

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	성찬우 주무관	연락처	051-440-4105

□ 추진배경

○ 장기재직 공무원의 재직기간 별 특별휴가를 부여하여 그간의 노고를 격려하고, 재충전 통한 활기찬 근무환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 재직기간별 특별휴가 부여

- 5년 이상 10년 미만 : 5일
- 10년 이상 20년 미만 : 12일
- 20년 이상 30년 미만 : 23일
- 30년 이상 : 25일

○ 최소 1일 단위사용 가능

○ 재직기간 내 해당 일수 사용 원칙, 단 1회에 한하여 다음 재직기간에 이월하여 사용 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해당 재직기간 내 부여된 휴가 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연가 외 재충전 기회 부족	• 직원 재충전 기회 제공 • 활기찬 직장 환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ 2026년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 개인별 재직기간에 따라 개인별 시행(사업 기 시행중)

□ 홍보계획

○ 해당없음

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	장시내 주무관	연락처	051-440-4017

□ 추진배경

○ 책임회피·소극행정 관행을 개선하고, 불명확한 규제나 법령 해석으로 업무처리에 어려움을 겪는 공무원에게 면책제도, 법무지원제도를 제공함으로써 보다 적극적이고 책임 있게 업무를 수행할 수 있는 조직문화를 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 적극행정위원회 의견제시 제도

- 공무원이 직접 적극행정위원회에 업무 처리방향 등에 대한 의견제시 요청
- 안건의 중요성·시급성을 사전 검토하여 정기,수시 회의 등을 통해 신속히 심의
- 적극행정 업무를 수행한 공무원에 대하여 징계의결 면제, 자체감사 시 면책, 상급기관 감사 시 면책건의 지원

○ 사전컨설팅 제도

- 법령 해석이 불명확하거나 현실과 제도 간 괴리로 업무추진이 어려운 사항에 대해 감사부서 의견제시
- 인·허가 관련 사전컨실팅은 원칙적으로 반려를 제한하고 적극 검토 및 결과 통보 의무화
- 현장 중심의 신속한 판단 지원을 통해 공무원의 업무처리 방향 설정 지원

○ 면책제도 운영 및 면책보호관 지정

- 공공의 이익을 위한 적극적인 업무처리로서 고의 또는 중과실이

없는 경우 징계요구 등을 제한

- 사적 이해관계 및 중대한 절차상 하자가 없는 경우 고의·중과실이 없는 것으로 추정
- 적극행정 면책보호관을 지정·운영하여 면책심사 신청서 작성, 감사 소명자료 준비 등 공무원 권익 보호 지원

○ 면책 건의 및 면책신청 지원 절차

① 공무원		② 적극행정위원회		③ 면책보호관
감사원 또는 상급기관 감사 시	➤	면책건의 안건상정 시	➤	면책건의 의결 시
적극행정위원회에 면책 건의 요청		적극행정 면책기준 충족여부 심의 및 면책건의 여부 의결		면책심사 신청서 등 작성지원, 감사소명자료 검토, 대변·진술

○ 적극행정 공무원 법무지원 강화

- 적극행정 추진 과정에서 발생한 손해에 대해서는 구상권 행사 판단 시 적극행정 여부를 고려
- 징계의결 요구 시 변호사 선임 지원, 민사소송 및 형사 고소·고발 대응을 위한 소송대리인 선임 지원
- 적극행정위원회 심의사항 확대 및 소송지원 절차·방법 등 관련 제도 정비 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 적극행정 우수직원 포상 직원 12명 선발 (2025년 9명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법령해석의 불확실성과 감사 부담 등으로 적극행정 업무추진에 어려움 • 책임회피적 업무처리로 행정서비스의 신속성과 효율성 확보 한계 • 징계·감사·소송 등에 대한 부담으로 적극행정 공무원 보호 강화필요	• 제도적 보호와 지원을 바탕으로 공무원이 보다 적극적이고 책임있게 업무 수행 • 책임회피적 업무처리 완화로 주민 불편 해소 및 행정서비스의 신속성·효율성 향상 • 법무지원 강화를 통해 적극행정 공무원의 권익 보호 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「지방공무원 적극행정 운영규정」제12조

○ 「공공감사에 관한 법률」제13조의 2
「지방공무원 적극행정 운영규정」제5조

○ 「공공감사에 관한 법률」제23조의2(적극행정에 대한 면책) 및 같은 법 시행령 제13조의 4(적극행정에 대한 면책의 운영절차)
「지방공무원 적극행정 운영규정」제15조(징계 요구 등 면책)

○ 「지방공무원 적극행정 운영규정」제17조제1항

□ 추진일정

○ 적극행정 위원회 운영(수시)

○ 의견제시・사전컨설팅 제도(수시)

○ 적극행정 공무원 법무지원(수시)

□ 홍보계획

○ 2026년 동구 적극행정 실행계획(안) 내용 포함

9-2 역량강화·힐링 통합워크숍

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	남동희 주무관	연락처	051-440-4474

□ 추진배경

○ 신규임용 공무원의 조직문화 이해 부족으로 초기 적응에 어려움 발생

○ 실무직원의 업무 스트레스 누적으로 인한 회복 탄력성 저하 우려

○ 구성원 간 소통 기회 부족으로 조직 내 협업 및 유대감 형성 한계

□ 세부 추진사항

○ **금융설계 교육**

- 공직 생활 주기에 맞춘 자산 관리
- 안정적 경제 생활을 위한 금융 지식

○ **감성 힐링 클래스**

- 직무 스트레스 자가 진단 및 완화
- 정서적 환기를 위한 감성 체험 활동

○ **기초 직무교육**

- 복무, 교육훈련, 인사, 보수제도 등 안내
- 공직자로서 갖춰야 할 기본 행정 지식

○ **행동유형 검사**

- 개인별 업무성향 및 소통유형 분석
- 조직 내 효과적인 협업 방식 습득

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : : 7급 이하 공무원 60명 (신규임용공무원 25명 포함)

○ 기대효과

- 체계적인 금융교육을 통한 경제적 안정 기반 마련 및 공직 정착 지원
- 스트레스 해소 및 심리적 안정감 회복을 통한 업무 몰입도 향상
- 조직 내 소통 활성화를 통한 협업 분위기 조성 및 조직문화 개선
- 행정기초 역량 강화로 실무 수행 정확성 및 전문성 제고
- 일상적 업무환경을 벗어난 재충전 기회 제공으로 직무 만족도 향상

□ 2026년 소요예산

○ 통합워크숍 운영 용역 : 금10,115,000원(금일천일십일만오천원)

□ 추진일정

○ 2026. 상반기 : 운영계획 수립, 대상자 조사, 용역 계약 체결
대상자 확정 및 통합워크숍 추진
만족도 조사 결과 분석 등 추진결과 보고

9-3 직원후생 복지사업

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	성찬우 주무관	연락처	051-440-4105

□ 추진배경

○ 직원 근무만족도 향상과 복지수요 반영을 통해 삶의 활력을 높이고 활기찬 직장분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ 다양한 후생복지 사업 추진

사 업 명	시 기	내 용
① 맞춤형 복지포인트	계속	▸ 기본 900P / 근속 300P상한 / 가족포인트 등 ▸ 출산축하포인트 250p (별도신청)
② 단체보장보험	계속	▸ 생명·상해보험, 암·특정질병 보장보험, 실손 등 ▸ 배우자, 자녀 단체보장보험(선택) ▸ 개인별 보험사 문의 후 청구
③ 종합건강검진비	계속	▸ 1인당 300천원 이내 ▸ 40세 이상 희망자에 한해 격년 600천원 이내 ▸ 출생년도 따라 격년 및 40세 이상인 자
④ 신규공무원 환영꾸러미	계속	▸ 신규임용공무원 축하 환영꾸러미 지급
⑤ 취미클럽 지원	계속	▸ 활동실적에 따른 취미클럽별 지원금 차등지원
⑥ 격무부서 직원 피로해소프로그램	'26.3. ~11.	▸ 마음치유 및 심신 재충전을 위한 힐링 프로그램
⑦ 장기근속 비교 견학	'26.2. ~11.	▸ (국내) 2,000천원 / (국외) 3,000천원 이내
⑧ 장례비 지원	계속	▸ 소속 공무원 및 그 배우자·부모·배우자의 부모·자녀 사망시 장례비 지원 1인 50만원
⑨ 직장어린이집 위탁보육 지원	계속	▸ 영유아 자녀를 둔 동구 소속 직원 ▸ 정부보육료 단가의 50% 지원
⑩ 임신직원 편의용품	계속	▸ 자녀 1인당 200천 이내 ▸ 부부공무원 중복 불가, 배우자 임신 지원
⑪ 수능 응시자녀 직원 격려	계속	▸ 수능 응시자녀를 둔 직원 격려품 1인 50천원
⑫ 휴양시설 이용 지원	'26.2. ~12.	▸ 직원 휴가 시 국내 휴양시설 숙박비 지원 ▸ 1인 150천원 이내
⑬ 콘도 등 숙박시설 제휴	계속	▸ 한화리조트, Club ES리조트 이용
⑭ 직원복지회 운영	계속	▸ 7일 이상 장기입원 치료 중인 직원 및 배우자와 자녀 ▸ 천재지변, 직원 본인사망 등
⑮ 사망조위금	계속	▸ 공무원의 배우자, 부모(배우자부모 포함), 자녀, 본인 사망시 ▸ 공무원 전체 기준소득월액 평균액
⑯ 대여학자금	계속	▸ 공무원 본인 및 자녀의 대학교 등록금 ▸ 실제등록금 납부액 범위 내 금액

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계획 수립 및 개별 사업시행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다양한 후생복지 수요 검토	• 후생복지 사업 시행에 따른 근무만족도 상승

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ 2026년 소요예산

○ 1,788,500천원

* 맞춤형 복지포인트 지급 등 11개 사업

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ : 개별 사업계획 수립 및 시행

○ 2026. 2 ~ : 직원 후생복지 기본계획 수립

□ 홍보계획

○ 해당없음

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 기반 동구 행정데이터 통합 플랫폼 구축

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	한재림 주무관	연락처	051-440-4015

□ 추진배경

○ 부서별 산재된 데이터로 인한 정책 사각지대 심화

- 복합 행정 수요에 대한 진단 및 선제 발굴 구조적 한계

○ 인공지능 전환(AX)을 위한 디지털 전환(DX) 기반 필요

- 행정 데이터 표준화를 통한 데이터 자산화 및 데이터 기반 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 행정 데이터 표준화를 통한 자산화 기반 구축

- 범정부 표준 기반 동구 특화 데이터 관리 표준 수립
- 데이터 항목별 정의 및 매핑 규칙 수립을 통한 정합성 확보
- 최신 웹 표준 준수 및 API 연계 기반 데이터 파이프라인 구축

○ 오픈소스 기반 통합 플랫폼 구축 및 복합 수요 대응 체계 구현

- 오픈소스 엔진 전환 및 전 직원 및 구민 활용 기반 조성
- 구정 핵심 지표와 공간정보(GIS) 융합 통합 시각화 대시보드 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정량) 플랫폼 주간 활성 사용자(WAU) 비율 80% 달성

  * 산출식: (주 1회 이상 시스템 활용 인원 / 동구청 현원) × 100

- (정량) 행정 데이터 활용률 50% 이상 달성

  * 산출식: (활용 데이터 건수 / 전체 등록 데이터 건수) × 100

- (정량) 오픈소스 전환을 통한 상용 SW 라이선스 비용 90% 절감
- (정성) 공간정보 융합 및 UI/UX 개선을 통한 데이터기반 행정 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 라이선스 제약으로 소수 인원 사용 • 정해진 데이터 조회 위주 • 상용 SW에 따른 기술 종속 및 고비용 • 산재된 데이터	• 제약 없는 상시 활용 체계 • 데이터 융합 지도 기반 시각화 • 오픈소스 기반 유연 아키텍처 및 예산절감 • 표준화된 데이터로 복합 행정 대응

□ 2026년 소요예산

○ 행정데이터 통합 플랫폼 개선 사업 4천3백만원

□ 추진일정

○ 2026. 4~5월 : 사업계획 수립, 계약 체결 및 설계

○ 2026. 6~9월 : 시스템 기능 개발 및 공간정보 시각화 구현

○ 2026. 10~12월 : 테스트, 안정화 및 서비스 오픈

□ 홍보계획

○ 새올 홈페이지 공지 및 배너 안내

10-2 빅데이터 기반 1인가구 돌봄서비스&스마트플러그사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동 행정복지센터 및 유관기관
담당자	이현아 주무관	연락처	051-440-4392

□ 추진배경

○ 1인가구 증가, 가족해체, 저출산·고령화, 빈부격차 확대 등 다양한 사회적 변화에 따른 고독사 증가

○ 고독사 예방을 위한 사회안전망 강화 요구 증가 및 스마트 기술 기반 대면 안부확인 서비스 다양화 및 상시 모니터링 필요

□ 세부 추진사항

○ 빅데이터 기반 1인가구 돌봄서비스

- 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 통합돌봄 대상자 40명
- 사업예산 : 80,000천원(국비56,000, 시비12,000, 구비12,000)
- 사업내용 : IoT 기술을 통한 비접촉·무자각방식의 라이프로그 수집 환경 구축하여 24시간 365일 관제 플랫폼을 통한 라이프 로그 기반 이상징후 모니터링 및 자체 긴급 대응 프로세서 구축, 휴먼터치가 결합된 디지털 돌봄서비스의 제공으로 밀착 정서케어 및 유형별 돌봄 대 상자의 맞춤형 서비스 제공

○ 스마트플러그 사업

- 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 고독사 고위험자 112명
- 사업예산 : 3,696천원(국비1,848, 시비1,108, 구비740)
- 사업내용 : 스마트플러그로 감지된 전력량 및 조도 이상변화시 동 담당자에 문자 발송, 동 담장자 전화 및 가정방문을 통해 실시간 안전확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트한 사회적 고립가구 안전망 구축

  * 계획수립 및 대상자 가구 140세대 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 설치 대상 가구수 132명	• 설치 대상 가구수 140명

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 부산광역시 동구 1인 가구 사회적 고립 및 고독사 예방에 관한 조례(2023.4.1.제정)

□ 2026년 소요예산

○ 빅데이터 기반 1인가구 돌봄서비스

- 사업예산 : 80,000천원(국비56,000, 시비12,000, 구비12,000)

○ 스마트플러그 사업

- 사업예산 : 3,696천원(국비1,848, 시비1,108, 구비740)

□ 추진체계

○ 빅데이터기반 1인가구 돌봄서비스

기 관 명	역 할
부산광역시(복지정책과)	사업총괄
동구(복지정책과)	대상자 승인, 모니터링, 대상자 안전확인, 유관기관 협력, 사업홍보
동 행정복지센터 및 유관기관	대상자 발굴 협조, 모니터링, 대상자 안전확인

전문기관(부산테크노파크)	사업계획 수립·운영, 현환보고, 대상자 지원, 모니터링, 대상자 안전확인, 응급상황 관리·보고, 장비 점검·관리, 홍보활동
수행기관(제로웹)	기기 설치 및 교육, 유지보수, 플랫폼 구축, 모니터링, 대상자 안전확인(1차), 응급상황 관리·보고 등

○ 스마트플러그 사업

기 관 명	역 할
동구(복지정책과)	사업 총괄, 대상자 승인, 모니터링, 대상자 안전확인, 유관기관 협력, 사업홍보
동 행정복지센터 및 유관기관	대상자 발굴 협조, 모니터링, 대상자 안전확인
수행기관(에이나인)	현환보고, 대상자 지원, 모니터링, 대상자 안전확인, 응급상황 관리·보고, 장비 점검·관리

□ 추진일정

○ 빅데이터기반 1인가구 돌봄서비스

- 2026. 1. ~ 2. : 수행사업자 계약 체결 및 신규 대상자 선정
- 2026. 2. ~ 6. : 대상자 가구방문 및 설치
- 2026. 1. ~ 12. : 서비스 운영
- 2026. 10. ~ 12. : 운영효과 조사 및 목표달성 점검

○ 스마트플러그 사업

- 2026. 1. ~12. : 기 설치 및 상시 모니터링 운영
- 2026. 2. : 계약 연장
- 2026. 11. : 기존 대상자 현황 파악

□ 홍보계획

○ SNS, 카카오채널, 블로그 및 홈페이지, 단체회의 등 적극 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 리터러시 확산 및 AX 실무 리더 육성

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	한재림 주무관	연락처	051-440-4015

□ 추진배경

○ 전 직원의 AI 문해력 상향 평준화를 통한 행정 서비스 질 제고 필요

- 직원 간 디지털 격차가 업무 효율성 및 구민 서비스 품질 격차로 이어지지 않도록 기초 역량 상향 평준화 시급
- 현업에 즉시 적용 가능한 체감형·실습형 리터러시 교육 체계 필요

□ 세부 추진사항

○ AX 실무 리더(AI챔피언)가 주도하는 AI·데이터 리터러시 가이드 운영

- 전 직원 대상 수준별 AI 리터러시 교육 체계 구축
- 직급·업무별 단계적 학습 과정으로 맞춤형 교육 제공

○ 생성형 AI 학습 및 활용 문화 조성

- AI 교육 참여 보장 및 상시학습 인정 등 학습 친화적 근무 환경 조성
- AI 기반 산출물(대화형 보고서, 시각화 자료 등)의 공문·업무 활용 장려

○ 성과 공유·사례 발굴을 통한 AX 혁신 확산

- 분기별 'AI 혁신 데이' 운영을 통한 업무혁신 사례 및 서비스 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·데이터 리터러시 이론 실습 및 교육 주 1회(20명) 교육
- 행안부 인증 AI챔피언 배출(그린 20명/블루 10명/블랙 5명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소수 관심자 중심의 단편적 AI 활용 • 정형화된 답변·서비스 제공 • 단순 교육 이수에 그침	• 전 부서 차원의 체계적 AI 활용 확산 • AI 기반 신속·정확한 민원 대응 • 현장 AI 혁신 리더로 양성

□ 2026년 소요예산

○ 비예산(AX 실무 리더 자체 교육)

□ 추진일정

○ 2026년 상반기 (완료・진행): AI 챔피언 주도 교육

○ 2026년 5 ~ 8월: AI・데이터리터러시 교육 확대

○ 2026년 9 ~ 11월: AI 챔피언 양성

○ 2026년 12월: 'AI 혁신 데이' 개최 및 연간 성과 공유・확산

11-2 직원 AI 기술 활용 역량 강화 교육

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	김대현 주무관	연락처	051-440-4301

□ 추진배경

○ AI 및 디지털 신기술이 행정 전반에 빠르게 확산됨에 따라 직원의 이해도 제고 및 적극적인 활용 필요성 증대

○ 생성형 AI 등을 활용한 업무 처리 능력 향상 및 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 8. ~ 11.

○ 목표인원 : 100명 (전 직원, 회당 20명)

○ 교육장소 : 동구청 L층 구민정보교육센터

○ 교육내용 : 직원 AI 실무 활용 등 디지털 역량 강화 교육

- 생성형 AI 활용, 보고서 자료 작성 2개과정 5회

* 직원 수요조사 결과 및 내부 사정에 따라 변경 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 AI 활용 교육 5회 운영 및 총 100명 교육 이수
- 보고서 작성 등 행정업무 효율성 향상 체감도 80%이상 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 경험 부족 및 개인별 역량 편차 존재 • 민원 답변, 업무보고 등으로 많은 시간 소요	• 전 직원 대상 AI 기본 활용 역량 확보 • 생성형 AI 활용으로 문서작성 시간 단축

□ 2026년 소요예산

○ 직원 정보화교육 강사료 및 교재비 : 1,582천원

□ 추진일정

○ 직원 정보화교육 계획 수립 및 교육 대상자 추천 : 2026. 8. ~ 9.

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 동구 끼리라면산만디(2호점)

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동구복지 사회복지관 범1지구 주민협의체
담당자	조준수 주무관	연락처	051-440-4314

□ 추진배경

○ ‘라면’이라는 친숙한 음식을 매개로, 은둔형 외톨이와 고립된 이웃을 다시 사회와 연결하고 주민들이 함께 어울릴수 있는 생활밀착형 복지공간을 마련하고자 함

- 좌천·범일지구 권역별 확장을 통한 끼리라면 사업확대

□ 세부 추진사항

○ 조성계획

- 사 업 명 : 동구 끼리라면산만디(2호점)
- 위 치 : 동구 증산동로 72-1 증산행복나눔 2층(범일동)

* 반경 150m내 편의점·음식점 없음, 좌천동·범일동 경계로 권역별 확장 설치 적합, 주택밀집지역이라 은둔형외톨이 및 사회적고립가구 주민 접근 용이

- 조성기간 : 2026. 04. 15. ~ 05. 31. (예정) ※ 시범운영포함
- 추진일정

공사계약		조성공사		라면기계 및 운영물품 구입		시범운영
건축공사, 전기공사 계약의뢰	≫	내부인테리어 공사 전기증설공사 간판 설치 등	≫	라면기계 3대 운영물품구입	≫	시범운영을 통한 대상자 수요파악
2026. 4.		2026. 4. ~ 5.		2026. 5.		2026. 5. ~ 6.

○ 운영계획

- 운영개시 : 2026. 6월 ~ 계속
- 운영시간 : 평일 10:00 ~ 17:00, 공휴일 휴무

- 장　　소 : 동구 증산동로 72-1 증산행복나눔 2층(범일동)
- 운영인력 : 복지정책과, 동구종합사회복지관, 범1지구 주민협의체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

년도	2026년		2027년		2028년
목표	끼리라면 운영 안정화	≫	끼리라면 운영 내실화	≫	끼리라면 지역 거점화
사업 발전 방향	·시설의 조성·안정화 ·복지사각지대 발굴 ·지역 내 홍보		·자체 특화사업 및 이벤트 ·타 끼리라면과의 차별화 ·운영인력의 주민조직화		·지역내 거점시설로 안정화 ·운영 매뉴얼 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수정지구에 끼리라면 설치 운영 • 공급자 중심의 수동적 복지전달체계 • 도시재생 거점시설 활동 부진	• 좌천·범일지구 설치로 끼라라면 사업확대 • 수요자 중심의 능동적 복지체계 구축 • 도시재생 거점시설 재활성화 및 주민참여 • 누구나 쉽게 기부하는 기부선순환 구축 • 주민이 참여하는 지역 지역복지문화 형성

□ 2026년 소요예산

○ 소요예산 : 금30,000천원 내외

- 가설공사 및 철거 등 리모델링 1식 : 금20,000천원
- 전기증설 공사 1식 : 금5,000천원
- 라면기계 및 소모품 등 구입 1식 : 금5,000천원

○ 예산과목

- 복지정책과, 지역사회 복지기반 조성(사회복지 / 취약계층지원), 사회복지시설 지원, 동구 끼리라면 2호점, 시설비및부대비
- 총무과, 자치행정 경쟁력 강화, 구민과 함께하는 구정실현, 고향사랑기부금 제도 운영(고향사랑기금), 시설비및부대비

- 총무과, 자치행정 경쟁력 강화, 구민과 함께하는 구정실현, 고향사랑기부금 제도 운영(고향사랑기금), 일반보전금

□ 추진체계

○ 민관협력 추진

복지정책과	동구 끼리라면 조성 및 지원

·끼리라면 기획· 예산 확보
·끼리라면 행정 지원
·운영, 홍보, 후원금 지원

동구종합사회복지관	동구 끼리라면 운영

·끼리라면 전반적 운영 및 관리
·후원금 및 후원물품 관리
·취약계층 사회복지서비스 연계

범1지구 주민협의체	동구 끼리라면 운영

·끼리라면 배치 및 운영
·지역주민 홍보 및 나눔
·은둔형외톨이·복지사각지대 발굴

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 5. : 동구 끼리라면산만디(2호점) 조성 공사

○ 2026. 5. : 동구 끼리라면산만디(2호점) 시범운영

○ 2026. 6. 19.(예상) : 동구 끼리라면산만디 개소식

○ 2026. 6. ~ 계속 : 동구 끼리라면산만디(2호점) 운영

□ 홍보계획

구 분	추진내용	세부내용	추진주체	비고
온라인 홍보	SNS 및 홈페이지 활용	구청 홈페이지, SNS 게시, 카드뉴스 제작 및 배포, 지역 커뮤니티 홍보	복지정책과 동구종합사회복지관	상시
오프라인 홍보	현장중심 홍보	현수막 및 배너 설치, 리플릿 제작·배포, 행정복지센터 비치	복지정책과 동구종합사회복지관	개소 전·후
언론홍보	언론매체 활용	보도자료 배포, 개소식 연계 기사화	복지정책과	개소시
참여형 홍보	주민참여유도	개소식 및 체험행사 운영, SNS 인증 이벤트, 자원봉사 프로그램 운영	복지정책과 동구종합사회복지관 주민협의체	수시
민관협력 홍보	협력네트워크 활용	후원기관 연계 홍보, 기업 CSR 협력 추진	복지정책과 동구종합사회복지관	상시

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신 마인드 향상을 위한 직원 교육 실시 (연1회)

- 전문강사를 통한 직원교육 실시
- 적극행정, 협업관련 특강 실시

○ 정부혁신 행사 참여 공무원 인센티브 제공

- 적극행정·협업 마일리지 지급·인출로 직원들의 자발적 참여 유도

○ 사이버교육 수강 (연중)

- 혁신, 적극행정, 협업 관련 사이버교육 수강 독려 및 상시학습 반영

□ 성과 홍보 방안

○ 다각적 성과 홍보 추진

- 회의자료 활용, 구보게재, 전자게시판 등 상시 활용
- 동구 SNS(유튜브, 인스타그램, 페이스북, 카카오톡 채널 등)를 통한 홍보로 파급력을 높이고 구정에 대한 주민 이해도 및 성과 홍보
- 언론 보도를 통한 우수 성과 홍보