2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

태안군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 5
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 7
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 9
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 11
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 13
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 15
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 16
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 17
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 18

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 20

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
군민과 함께하는 열린 소통행정 구현	행정지원과	연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
개별공시지가 '365일 열린 창구' 운영	민원봉사과	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
개발부담금 사전컨설팅 상시 운영	민원봉사과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
의료·요양·돌봄 통합지원 사업	복지증진과	연중
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
[대표과제] 태안형 경로당 중식제공 지원 시범사업	가족정책과	연중
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
미(味) 음식관광산업 거점 조성사업	전략사업담당관	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
세외수입 자동이체 납부서비스	재무과	연중
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
행정환경 변화에 대응하는 조직개편 추진	행정지원과	연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1박2일, 국내 선진지 탐방 운영	행정지원과	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

ChatGPT 전 부서 확대 보급	행정지원과	연중
인공지능(AI) 기반 고독사 예방 사업 추진	복지증진과	연중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 군민과 함께하는 열린 소통행정 구현

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-670-2234

□ 추진배경

○ 평소 만남의 기회가 적은 다양한 군민, 계층과의 만남·소통 확대

○ 군민의 목소리를 경청하고 군정에 반영하는 현장 중심 행정 실천

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 연중

○ 대　　상 : 청년, 여성, 장애인, 격오지(도서) 주민 등

○ 주요내용 : 군민과의 소통을 위한 계층별 대화의 시간 확대

○ 세부계획

┌ (대상) 청년, 여성, 장애인, 유인도서 주민, 상인 등

│ (장소) 청년단체 사무실, 여성회관, 장애인복지회관, 가의도, 시장 등

│ (방법) 대화 시기, 장소 등은 소관부서에서 협의 후 확정

└ (흐름) 형식과 격식 탈피, 군민과의 자연스러운 대화로 진행

* 주민의견, 건의사항 등은 목록화하여 관리카드를 작성하고 소관부서에서 처리

<그동안 추진사항>

○ 그동안 읍·면 연두순방, 찾아가는 현장군수실 및 어르신과의 대화 등 주민과의 소통을 통해 지역현안을 토론하고 건의사항을 접수

* 2026년 순방 : 주민 1,900명과 대화를 통해 건의사항 413건 접수 및 처리 노력

○ 다만, 생업·학업 등의 사유로 다양한 계층과의 만남에는 한계

- **다양한 군민과의 접점을 넓히기 위해 직접 찾아가는 현장소통 강화**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 계층 대상 현장 소통 횟수 및 참여 인원 확대

- 군민 건의사항의 체계적 관리 및 정책 반영 강화를 통한 군정 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 계층 중심의 제한적 소통으로 다양한 군민 의견 수렴에 한계 존재	• 계층별 맞춤형 현장소통 확대를 통해 다양한 군민 의견을 군정에 반영하는 체감형 행정 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 읍면 순방 및 현장군수실 운영(대화장소 세팅 등) 12백만원

□ 홍보계획

○ 태안군 누리집

- 홈페이지 : 군 홈페이지 팝업 게시 및 배너 광고

- 소셜미디어 : 블로그, 페이스북, 인스타그램 등 참여자 홍보

○ 인쇄 홍보물 : 현수막 및 배너 등

- 관내 전용 게시대 활용 현수막 게첩, 민원실 홍보 배너 설치 등

○ 전광판 및 기타 : 신문광고, 사회단체 공문 발송 등

- 지역신문, 터미널·기업도시·군청입구 전광판 활용 홍보물 송출

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 개별공시지가 '365일 열린 창구' 운영

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-670-2291

□ 추진배경

○ 법정 의견제출 기간이 제한되어 토지소유자의 의견제시 기회 부족

○ 개별공시지가와 관련한 재산세 부과 등으로 민원이 지속적으로 발생

○ 상시 의견 접수 창구 부재로 민원 불편 및 행정 신뢰도 저하 우려

□ 세부 추진사항

○ 개별공시지가 '365일 열린창구' 운영(2026. 2. ~ 12.)

○ 민원봉사과 부동산관리팀 내 상시 의견접수 창구 운영

○ 군 홈페이지 내 '365일 열린창구' 메뉴 개설 및 온라인 신청 지원

○ 방문·우편·팩스 및 인터넷을 통한 의견제출 접수

○ 접수 의견에 대한 토지 재조사, 지가 검증 및 결과 통보

○ 법정기간 외 접수 의견은 차년도 지가산정 시 반영 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개별공시지가 의견접수 상시 운영체계 구축
- 민원처리 건수 증가 및 처리 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법정기간 내에만 의견 제출 가능 • 민원 제기 시기 제한으로 불편 발생	• 연중 상시 의견제출 가능 • 민원 접근성 향상 및 행정 신뢰도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 민원봉사과 부동산관리팀(지가상황실) 주관 운영

○ 행정지원과 협조(홈페이지 메뉴 관리)

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 열린창구 운영 개시 및 홍보 추진

○ 2026. 2. ~ 12. : 의견 접수 및 검토

○ 연　중 : 접수 의견에 대한 지가 반영 여부 검토 및 결과 통보

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 군 홈페이지 : 팝업 게시 및 배너를 활용한 ‘365일 열린창구’ 안내
- SNS 홍보 : 카카오톡 채널, 인스타그램 등을 활용한 제도 안내

○ 오프라인 홍보

- 인쇄 홍보물 : 현수막 및 입간판 제작·설치
- 관내 주요 지점 현수막 게시 및 민원실 내 입간판 설치를 통한 방문 민원인 대상 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 개발부담금 사전컨설팅 상시 운영

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-670-2083

□ 추진배경

○ 납부의무자의 개발부담금에 대한 인식 부족

○ 개발사업 준공 이후 금전적 부담으로 체납 증가 및 민원 발생

□ 세부 추진사항

○ 개발부담금 사전컨설팅 운영

- 개발사업 추진 전 예상 부담금 사전 안내 및 컨설팅 제공
- 개시·종료시점지가, 표준개발비용 등을 반영한 예상가액 산출
- 신청 접수 → 검토 → 결과 통지(14일 이내) 절차 운영

○ 단계별 안내체계 구축

- 인·허가 단계: 부과대상 여부 사전 안내
- 준공 단계: 개발비용 명세서 제출 등 절차 안내
- 부과 단계: 납부기일 및 분할납부 안내

○ 문자 및 우편을 통한 결과 통지 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개발부담금 사전 안내 및 컨설팅을 통해 납부의무자의 제도 이해도 제고 및 부담금 예측 가능성 확보
- 단계별 안내체계 구축으로 납부이행률 제고 및 체납 사전 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개발부담금 인식 부족으로 민원 발생 • 준공 후 부담 집중으로 체납 증가	• 개발부담금 인식 부족으로 민원 발생 • 준공 후 부담 집중으로 체납 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 연중 상시 운영

- 신청 접수 후 14일 이내 결과 통지

□ 홍보계획

○ 관내 토목·건축 설계업체 및 허가부서 대상 협조공문 발송

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 의료·요양·돌봄 통합지원 사업

주관부서	복지증진과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-670-2538

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입 및 노인인구 증가로 돌봄 수요 급증

○ 의료·돌봄 인프라 부족과 지역 간 접근성 불균형으로 통합돌봄 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 통합돌봄센터 운영 및 방문의료지원서비스 제공

○ 퇴원환자 지역사회 연계 및 개인별 지원계획 수립

○ 주거환경 개선, 가사지원, 영양지원, 이동지원 등 지역특화 서비스 제공

○ 보건의료, 요양, 생활지원, 장애인 서비스 등 연계서비스 통합 제공

○ 통합지원회의 운영을 통한 서비스 조정 및 사례관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄센터 구축 및 인력배치(8명)

- 통합지원회의 24회 이상 운영 및 개인별 돌봄계획 수립률 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료·돌봄 서비스 분절 제공 • 지역 간 서비스 접근성 불균형	• 의료·돌봄 서비스 분절 제공 • 지역 간 서비스 접근성 불균형

□ 관련 자치법규 및 지침 추진현황

○ 태안군 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례(2025.11.21. 공포)

□ ’26년 소요예산

○ 통합볼돔서비스비 및 방문 의약품 구입 등 운영비 1,035,174천원

□ 추진체계

○ 복지증진과 통합돌봄TF팀 총괄 운영

○ 보건의료원, 국민건강보험공단, 국민연금공단 협업

○ 읍면 주민복지팀 및 통합안내창구 대상자 발굴·관리

○ 노인복지관, 장애인복지관 등 민간기관 참여 및 서비스 제공

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 12월 사업 추진

- 1~3월 : 인력채용 및 기관 선정, 사업 준비
- 3~12월 : 서비스 제공 및 연계 추진
- 12월 : 모니터링 및 효과성 분석

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 태안형 경로당 중식제공 지원 시범사업

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-670-2268

□ 추진배경

○ 노인복지법 개정('26.1. 시행)에 따른 경로당 부식비 지원 추진 필요

○ 경로당 식사 제공 확대 요구 증가 및 기능 활성화 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 2026. 12. (10개월)

○ 사업대상 : 관내 경로당 239개소 중 27개소(공모 선정)

○ 지원내용 : 부식비 지원 및 조리 인력(노인일자리) 지원

○ 운영방식 : 경로당 자체 조리형(식자재 구입 후 직접 조리)

○ 지원기준 : 이용인원에 따른 차등 지원(월 200~300천원)

○ 인력지원 : 경로당별 노인일자리 8~10명 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로당 주 5일 중식 제공 기반 마련

- 시범운영을 통한 사업효과 검증 및 단계적 확대 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경로당별 중식 제공 횟수 및 수준 상이 • 운영비 부족으로 부식비 충당 어려움	• 주 5일 중식 제공 체계 구축(시범) • 부식비 지원으로 안정적 식사 제공

□ ’26년 소요예산

○ 경로당 공모·선정에 따른 중식제공 보조금 81,000천원

□ 추진체계

○ 가족정책과 주관 추진

○ 노인일자리사업 연계를 통한 인력 지원

- 경로당 점심식사 준비(식자재 관리, 상차림 등)
- 식수 인원 파악(수행기관 주간보고)
- 경로당 점심 미 이요앚 체크 및 유선 안부확인
- 마을 내 결식우려 노인 등 복지사각지대 발굴·신고

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 12. : 시범사업 추진

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 공고를 통한 참여 경로당 모집 안내

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 미(味) 음식관광산업 거점 조성사업

주관부서	전략사업담당관	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-670-2899

□ 추진배경

○ 태안의 지속 가능한 발전을 위한 지역경제 구조 전환 필요

○ 음식관광 관련 거점시설 부재로 관광객 유입 및 체류 확대 한계

○ 지역 농·수산물 활용 및 레시피 개발, 창업 지원 기반 미흡

□ 세부 추진사항

○ 음식관광 거점센터 조성(2,100㎡)

- 로컬푸드 판매장 조성
- 지역 식재료 활용 레시피 개발 공간 구축
- 실습·교육관 및 창업·홍보관 조성
- 공유오피스 등 창업 지원공간 마련

○ 기본계획 및 건축기획 수립(2026년)

○ 지방재정투자심사 등 행정절차 이행

○ 토지보상 및 실시설계 추진

○ 공사 시행 및 준공(2030년)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 음식관광 거점센터 구축을 통한 관광·먹거리 산업 연계 기반 마련
- 지역 식재료 활용 레시피 개발 및 창업 지원 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 음식관광 인프라 부족 및 관광-먹거리 연계 미흡 • 지역 식재료 활용 및 창업 지원 기반 미비	• 음식관광 중심 관광객 유입 및 체류시간 증가 • 레시피 개발 및 창업 지원을 통한 일자리 창출 및 소득 증대

□ 추진일정

○ 2026. 6. : 「기분계획 및 건축기획」용역 발주

○ 2026. 12. : 지방재정투자심사 의뢰

○ 2027. 1. : 토지보상 실시

○ 2028. 1. : 실시설계 용역 착수

○ 2030. 12. : 공사 준공

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 세외수입 자동이체 납부서비스

주관부서	재무과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-670-2748

□ 추진배경

○ 기존 납부 방식의 불편 및 체납 우려로 자동이체 서비스 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 납세자가 신청한 예금계좌 및 신용카드를 통한 자동납부 처리

- 신청대상: 관내 개인 및 법인
- 신청방법: 방문신청(부과부서 및 읍·면), 온라인 신청(위택스)
- 대상과목: 재산임대수입, 사용료수입, 일반부담금 등

※ 온라인 신청은 재산임대수입 및 사용료수입에 한정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 세외수입 자동이체 납부서비스 도입 및 이용 활성화
- 세외수입 징수율 제고 및 체납액 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 납부 방식 제한으로 납세자 불편 발생 • 체납 발생 가능성 상존	• 자동납부 도입으로 납세 편의성 증대 • 체납 사전 방지 및 징수율 향상

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 부과부서 및 읍·면 대상 서비스 안내 및 신청서 배포

○ 2026. 4. ~ 12. : 자동납부 신청서 상시 접수 및 시스템 처리

□ 홍보계획

○ 자동이체 신청 홍보 및 접수 안내

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 격무부서 지정 및 인센티브 부여

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-670-2524

□ 추진배경

○ 과중 업무부서 체계적 관리 및 조직운영 효율성 제고 필요

○ 격무부서 직원 보호 및 공정한 인사·보상체계 마련

○ 부서 간 업무 불균형 해소 및 조직 운영 형평성 확보

□ 세부 추진사항

○ 격무·기피팀 추천, 설문조사 및 협의, 심의·선정 등 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 격무부서 발굴 및 관리체계 구축
- 공정한 인사·보상체계 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 편중 및 인력 불균형 발생 • 격무부서 보상체계 미흡	• 격무부서 체계적 관리 • 인센티브 기반 조직운영 강화

□ 추진일정

○ 2026 하반기 : 직원 설문조사, 부서장 평가 등

□ 홍보계획

○ 내부 공지 및 설문조사 등을 통한 직원 참여 유도

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 직원복지 향상 및 재충전을 위한 1박2일 국내 선진지 탐방 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-670-2238

□ 추진배경

○ 민원·현안 대응 등으로 직원 피로 누적 및 재충전 기회 부족

○ 보고·평가 중심 연수의 한계로 실질적 휴식 및 조직 소통 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 팀 단위(2~5명) 1박 2일 국내 선진지 탐방 운영

- 전 직원 대상, 2026년 4~10월 기간 중 약 20팀(90여 명) 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 사기 진작 및 스트레스 해소
- 팀원 간 소통 강화 및 근무 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 피로 누적 및 재충전 기회 부족 • 보고·평가 중심 연수로 부담 가중	• 자유로운 탐방을 통한 재충전 및 사기 진작 • 팀 단위 소통 활성화로 조직 유대감 강화

□ '26년 소요예산

○ 국내여비 총22,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 3~4월 : 추경예산 반영

○ 2026. 4월 : 사업 안내 및 참여팀 모집

○ 2026. 4~10월 : 탐방 운영 및 집행 관리

○ 수시 : 운영 상황 점검 및 개선 검토

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 사업 안내 및 참여팀 모집 공고 실시

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 ChatGPT 전 부서 확대 보급

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-670-2188

□ 추진배경

○ 시범사업 운영 중 타 부서의 AI 도구 활용 수요가 증가함에 따라 전 부서 확대 보급 필요성 대두

○ 부서 간 AI 활용 여건 격차 해소 및 균등한 디지털 업무 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 대화형 인공지능 소프트웨어(ChatGPT) 28개 계정 구독 및 보급 (기존 10개에서 18개 추가)

○ AI 기반 행정문서 작성, 민원 대응, 업무 기획 등 행정업무 효율화 지원

○ 부서별 ChatGPT 활용 교육 실시 및 가이드 배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전부서(28개소) 대상 ChatGPT 계정 보급 완료.
- AI 기반의 스마트 행정 구현 및 공무원 AI 활용 역량 강화.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 부서(10개) 중심의 제한적 AI 활용 • 부서 간 AI 활용 여건 및 디지털 환경 격차 존재	• 전부서(28개) 확산을 통한 행정 전반 효율성 제고 • 균등한 업무 지원 환경 조성 및 격차 해소

□ '26년 소요예산

○ 대화형 인공지능 소프트웨어(Chat GPT) 총19,404천원

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 구입계획 수립 및 수의계약 체결.

○ 2026. 4. : 부서별 계정 배포 및 활용 교육 실시

○ 2026. 연중. : 라이선스 만료 관리 및 업데이트 등 상시 운영·관리

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-2 인공지능(AI) 기반 고독사 예방 사업 추진

주관부서	복지증진과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-670-2284

□ 추진배경

○ 1인 가구 고독사 위험 증가에 따른 고위험군 대상 돌봄서비스 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 사업대상: 1인 가구 중 고독사 위험 가구

○ AI 기술을 활용한 돌봄서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 고위험군 대상 돌봄서비스 제공
- AI 기반 상시 모니터링 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고독사 위험 가구 상시 관리 어려움 • 돌봄 사각지대 발생	• AI 기반 실시간 돌봄서비스 제공 • 고독사 예방 및 위기 대응 강화

□ '26년 소요예산

○ 고독사 AI 안부살핌 서비스 지원 통신요금 등 5,354천원

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 통합돌봄 지원사업 협업 및 대상자 확대 발굴

○ 2026. 5. : 민간기관 협약 추진(한국서부발전)

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **직원 역량강화 및 학습 활성화**

- 혁신 관련 온라인 교육 참여 독려 및 대상별 맞춤 교육 추진
- 우수사례 공유회 및 내부 교육 운영을 통한 실무 중심 학습 강화
- 부서 간 우수사례 공유 및 협업과제 발굴로 조직 내 확산 강화

○ **지방규제혁신**

- 일상 속 규제, 기업활동 애로 등 지방분권 발전을 저해하는 규제 발굴 및 효과적 개선 추진
- 적극적인 규제 발굴 수시 추진

○ **혁신의견 수렴 및 우수 지자체 벤치마킹 추진**

- 태안군 군정발전위원회, 개발위원회 등 의견 적극 수렴 및 반영
- 우수 지자체 벤치마킹을 통한 군 혁신계획 수립 및 추진

□ 성과 홍보 방안

○ **다양한 홍보채널을 활용한 성과 확산**

- 군 누리집, SNS, 태안TV, 관내 전광판 등을 통해 지속 홍보
- 부서 간 우수사례 공유 및 협업과제 발굴로 조직 내 확산 강화

○ **성과 환류 및 체감도 제고**

- 홍보 결과에 대한 주민 반응 및 만족도 확인
- 의견을 정책에 반영하여 지속적인 개선 추진