2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

광 주 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 14
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 29
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 41
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 64
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 84
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 95
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 105
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 111
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 125
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 141

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 145

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 147

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1. 시민과 함께 뛰는 광주,「행복광주, 소통투어」	자치협력과	연중
2. 현장중심, 책임행정 구현, 현장밀착토론회	기획예산과	7월~12월
3. 미래전략 선도플랫폼 운영, 광주미래비전회의	기획예산과	8월~12월
4. 아이들이 만드는 행복한 우리동네「아동참여위원회 활성화」	아동보육과	연중

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

1. 지능형 모자이크 CCTV 도입	바로민원과	3~12월
2. 공문서에 음성변환 바코드 도입, 정보 접근성 확대 추진	디지털정보과	연중
3. QR로 한눈에 알아보는 정책ON가이드	기획예산과	연중
4. 찾아가는 청년지원사업설명회「청년1교시」	지역경제과	1~5월
5. G-기톡 카카오톡 채널 운영	기업지원과	연중
6. 공장 총량 집행실적 안내	건축과	연중
7. 하자(이행)보증보험증권 즉시발급(공개) 서비스	건축과	연중

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

1. 옴부즈만으로 지역주민의 고충민원 해소	감사담당관	연중
2. 체납부터 정리보류까지 찾아가는「기동상담실」	징수과	연중
3. 우리가게 지켜주는 여성1인 점포 안심울타리 사업	여성가족과	연중
4. 전기저상버스	스마트교통과	연중
5. 버스정보시스템(BIS)기능 개선사업	교통시설과	연중
6. 함께하는 나눔주차사업 제2호	교통시설과	5~12월

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. 광주시형 통합돌봄	복지정책과	연중
2. 국공립 장애아전문 어린이집 설치	아동보육과	1~4월
3. 소외된 이웃과의 동행을 통한 지역사회 협력 아동복지 서비스 추진	아동보육과	연중
4. 광주시아이바른성장센터 조성 및 운영	아동보육과	2~12월
5. 찾아가는 다문화 인식개선, '다 우리' 프로그램	여성가족과	4~6월
6. 가까이에서 꼼꼼히 챙겨주는 장(애인)집(수리)사(업)	장애인복지과	5~12월
7. 몸도 마음도 플레이~! 땀과 웃음을 담은 VR 스포츠실 운영	장애인복지과	4~12월.
8. 고령자 독서프로그램「실버예찬」	도서관정책과	5~7월.
9. 만성질환예방「찾아가는 건강 컨설팅 서비스」	건강증진과	1~9월

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 의료수급자 정신건강 회복을 위한 맞춤형 사례관리 사업	복지정책과	연중
2. 아이바른 성장지원사업 확대	아동보육과	연중
3. 사교육비 걱정없는 우리동네 도서관 영어프로그램	도서관운영과	1~11월
4. 중대재해 예방을 위한 안전보건관리 시스템 구축	재난안전과	3~6월
5. **[대표과제]** 광주시 API 주거환경 개선사업	주택과	2~12월
6. 근거 중심 방역을 위한 스마트 모기 감시 시스템 운영	보건정책과	1~10월
7. 아동-청소년 정신건강 마음리본	건강증진과	3~12월
8. 다태임신 임산부 교통비 지원	오포건강생활지원센터	연중

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. "가까이에서, 촘촘하게!" 관내 지역경제 활성화 추진	지역경제과	연중
2. 가구소공인센터 제품 촬영 스튜디오 활성화	기업지원과	연중
3. 소상공인 대상 도로점용료 감면 할인	도로관리과	3~5월
4. 로컬푸드 소비 확대(자연채 푸드팜센터 육성 등)	농업정책과	연중
5. 농촌공간 재구조화 및 재생 기본계획 수립	농업정책과	1~8월
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 민원상담콜센터 대기시간 안내서비스 도입	바로민원과	연중
2. 자동차 팔 때「자동차세 환급까지 바로 신청」	세정과	3~12월
3. 카카오 체납알림 서비스 시행	징수과	연중
4. 차량취득세 감면 의무사항 사전문자 안내	차량등록과	연중
5. 광고물 건축인허가 인증QR 도입	주택과	4~12월
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. AI당직(민원 신고 접수) 운영	행정지원과	연중
2. 국민신문고 민원처리 우수공무원 포상	바로민원과	7~9월
3. 적극행정 우수사례 경진대회 및 우수공무원 선발	기획예산과	연중
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 내부 익명 부패신고 채널 개설	감사담당관	3~12월
2. 슬기로운 광주생활(광주시 새내기 공무원 밀착지원)	행정지원과	연중
3.「유연하게 일하고 똑똑하게 쉰다」	행정지원과	연중
4 법정민원 처리담당자 민원처리현황 자동알림서비스 도입	바로민원과	4~12월
5 협업포인트제 운영	기획예산과	연중
6. THINK TANK 혁신회의체 운영	기획예산과	연중
7. 정부양곡 가상계좌 관리시스템 구축	복지정책과	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI행정서비스 운영	디지털정보과	연중
2. 비대면 전자서명 클라우드 서비스 도입	디지털정보과	4~12월
3. 스마트시티 통합플랫폼 서비스 확대 운영	디지털정보과	4~12월
4. 드론, 공간정보 활용 재산세 부과	세정과	4~12월
5. 스마트 지능형 대기 배출시설 관리시스템 구축	기후탄소과	연중
6. 2026 하천변 진입차단시설 설치(AI기반)	하천과	5~7월
7. 지능형 교통체계 확충으로 스마트 교통 환경 구현	교통시설과	연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 공직자 디지털 업무역량 강화 교육	디지털정보과	1~6월
2. AI리터러시 심화과정 추진	디지털정보과	1~6월
3. AI활용 프로그래밍 교육	디지털정보과	1~6월

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 버스정보시스템(BIS)기능 개선사업	교통시설과	연중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시민과 함께 뛰는 광주, 「행복광주, 소통투어」

주관부서	자치협력과	협조기관/부서	-
담당자	이녹주, 문예진 주무관	연락처	031-760-1715

□ 추진배경

○ 시민과 같은 눈높이에서 호흡하고 대화하는 현장 중심 소통 강화

○ 기존 시민 소통사업을 기반으로 현장 대응 운영을 통해 시민 공감형 양방향 소통행정 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2026. 연중

○ 대　　상 : 다양한 분야·계층의 광주시민

○ 주요내용

- **(소통릴레이)** 분야별·세대별 다양한 시민과 격식 없이 자유로운 주제로 공감·소통



- **(시민소통게시판)** 다중이 모이는 장소에서 주요 추진사업 홍보 및 시민의견 수렴



- **(읍·면·동장이 직접 찾아가는 주민간담회)** 읍·면·동장이 주민을 찾아가 시정 추진사업 설명·주민 의견 청취 및 후속 검토



- **(소통기동대)** 현장에서 듣고 현장에서 답하는 기동형 현장 소통
- **(건의사항 관리카드)** 건의사항 추진상황을 반기별로 현행화

(단위: 건)

구분	검토결과						비고
	합계	종결(85%)		진행중(15%)			
		완료	수용불가	추진중	추진예정	장기검토	
	100%	69%	16%	8%	1%	6%	
합 계	516	353	84	41	3	35	
소통릴레이	185	143	28	8	0	6	
시민소통게시판	26	13	6	4	0	3	
읍·면·동장이 직접 찾아가는 주민간담회	305	197	50	29	3	26	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 소통채널 운영을 통한 시민 참여 기반 확대 및 의견 수렴 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소통채널 다양화를 통한 시민 의견 수렴 및 건의사항 접수 운영	• 의견 수렴부터 현장 확인까지 이어지는 환류 체계 구축으로 체감형 소통행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 「행복광주, 소통투어」 추진 : 6,000천원

- 행사 운영물품 제작 및 임차 등

□ 추진체계

소통채널 다양화		시민 정책 참여		시민의견 관리		양방향 소통행정 추진
◆ 소통릴레이, 시민소통 게시판, 주민간담회, 소통기동대 운영	➡	◆ 사업 및 정책 브리핑 ◆ 정책(시책) 관련 주민의견 청취	➡	◆ 건의사항 검토 ◆ 시정 방향 수립 ◆ 시책 적극 반영	➡	◆ 만족도 설문조사 실시 등 지속관리 ◆ 공감형 소통체계 강화

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 「행복광주, 소통투어」 추진계획 수립

○ 2026. 연중 : 「행복광주, 소통투어」 추진 및 건의사항 관리 등



□ 홍보계획

○ 언론보도 및 시 홈페이지, 블로그, SNS 홍보 등

1-2 현장중심 책임행정 구현, 현장밀착 토론회

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	김가현 주무관	연락처	031-760-2705

□ 추진배경

○ 시정 주요 정책에 대한 현장 중심의 점검과 소통 필요성 증대

○ 서면보고 및 내부회의 중심의 운영으로 현장 여건과 괴리 발생 가능

○ 사업 추진 과정에서 발생하는 현안 및 건의사항에 대한 신속한 대응체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 7.~12.

○ 장　　소 : 생활밀착형 시책 현장 및 공약·투자사업장

○ 대　　상 : 시장, 간부공무원, 정책 수혜자(일반 시민) 등

○ 주요내용

- 대 상 지 선정 : 매월 시기성 있는 주제를 반영한 현장 선정
- 현장회의 진행 : 사업 주요 현황 보고 및 기타 건의사항 등 의견 청취
- 건의사항 관리 : 건의사항 담당 부서 전달 및 조치사항 사후관리

○ 추진절차

현장집결	⇨	현장 브리핑	⇨	정책 토론회	⇨	마무리 말씀
· 현장 집결 · 회의 개최 및 진행 순서 안내(사회자)		· 사업 및 현장 관련 브리핑 진행(부서장)		· 수혜자·관계자 건의사항 및 의견 청취 · 질의 응답		· 마무리 당부 말씀(시장님) ※ 단체사진 촬영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민생활과 밀접한 시책·사업 현장 직접 방문을 통하여 문제점 등 현안 파악 및 개선방안 마련
- 대민행정의 최접점에서의 회의 운영을 통한 수혜자 의견 청취 및 피드백 제공으로 시정에 대한 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서면 및 내부 중심의 보고·회의로 현장 상황 반영 한계 • 정책 수혜자 의견 수렴 기회 부족	• 현장 방문을 통한 실질적 문제점 파악 및 신속한 개선 추진 • 정책 수혜자 직접 참여로 시민 체감도 및 만족도 향상 • 건의사항 체계적 관리 및 피드백 강화로 행정 신뢰도 제고

□ 추진일정

○ 2026. 6. : 운영계획 수립

○ 2026. 6.~ 7. : 논의과제 선정 및 방문 대상지 선정

○ 2026. 7.~12. : 현장밀착 토론회 운영

1-3 미래전략 선도플랫폼 운영, 광주미래비전회의

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	김가현 주무관	연락처	031-760-2705

□ 추진배경

○ 인구·산업·교통 등 도시 여건 변화에 선제적으로 대응할 미래지향적 정책 발굴 필요

○ 시정 주요 현안에 대해 내부 검토 중심에서 벗어나 외부 전문가 의견 반영 필요

○ 단기 현안 대응 중심의 정책 추진으로 체계적·전략적 접근 한계 존재

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 8.~12.

○ 장　　소 : 광주시청 8층 순암홀

○ 대　　상 : 시장, 간부공무원, 민·관·학계 전문가, 유관기관장 등

○ 주요내용 및 추진절차

논의 과제 선정 **기획예산과, 담당 부서**	· 민선9기 공약사항 및 시정 비전·목표 내에서 선정 **※ 규제개선, 교통정책, 복지·교육 등 주요 현안 사업 중 시기성 등을 고려하여 선정**
⇩	
논의 과제 브리핑 **시장, 해당 부서장**	· 시장님 모두말씀 · 논의 과제 소개 및 시정 추진방향 등 브리핑(부서장)
⇩	
정책 제안 및 의견 청취 **민·관·학계 전문가**	· 논의과제에 대한 국·내외 선진 우수사례 및 다양한 의견 제안(전문가)
⇩	
발전 방안 논의 **참석자 전원**	· 제안된 정책에 대한 심층 토론 · 구체적 발전 방향 및 효과적 접목 방안 논의
⇩	
정책 반영 및 성과 보고 **기획예산과, 담당 부서**	· 논의 결과 시정 접목 가능성 및 법적 검토 등 시행 · 세부추진 계획 수립 및 정책 반영 · 성과 분석 및 보고회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 분야의 민·관·학계전문가와 함께 시정 주요정책에 대한 논의를 통해 50만 자족도시로 나아가기 위한 정책 발전 및 개선 방안 수립
- 정책 목표 달성과 효과적 실현을 위한 시정 접목 가능성 검토 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 내부 중심의 정책 검토로 전문성 및 다양성 한계 • 단기 현안 대응 위주의 정책 추진으로 중장기 전략 연계 부족	• 민·관·학 전문가 참여를 통한 정책 전문성 및 완성도 제고 • 중장기 비전과 연계된 전략적 정책 발굴 및 실행 기반 강화 • 다양한 정책 대안 도출 및 시정 반영으로 정책 실효성 향상

□ 추진일정

○ 2026. 7. : 운영계획 수립

○ 2026. 8.~12. : 논의과제 선정 및 광주미래비전회의 운영

1-4 아이들이 만드는 행복한 우리동네「아동참여위원회 활성화」

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	-
담당자	송지은 주무관	연락처	031-760-5993

□ 추진배경

○ 유엔아동권리협약에 따른 아동의 참여권 보장 필요성 증대

○ 아동친화도시 조성을 위한 아동의 실질적 참여 기반 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 아이들이 만드는 행복한 우리동네 「아동참여위원회 활성화」

○ 기 간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 제4기 아동참여위원회 위원 21명

○ 내 용

- 아동참여위원회 정기회의 운영을 통한 정책 의제 발굴
- 안전·복지·교육·놀이문화 등 아동 생활밀착형 정책 제안
- 아동권리 모니터링 및 개선사항 도출
- 아동권리 홍보 및 캠페인 추진 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동참여위원회 회의 및 정책 제안
- 아동권리 옹호 캠페인 참여 및 아동권리 홍보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성인 중심 정책결정 구조로 아동 수요 반영 한계 존재 • 아동 정책 참여기회 부족 및 형식적 의견 수렴	• 정기적·체계적 정책 참여 기반 구축 • 아동중심 생활밀착형 정책 발굴 및 주민 참여 중심의 정책운영 강화

□ 관련 자치법규

○ 광주시 아동친화도시 조성에 관한 조례 제31조

□ ’26년 소요예산

○ 아동참여위원회 활동 및 홍보 : 2,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 6. ~ 8. : 아동권리 모니터링, 위원회 회의 및 교육 등

○ 2026. 9. : 광주시 정책 제안서 전달

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS를 활용하여 사업안내 및 활동사항 홍보

○ 각종 행사 및 캠페인과 연계한 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 지능형 모자이크 CCTV 도입

주관부서	바로민원과	협조기관/부서	-
담당자	김혜연 주무관	연락처	031-760-2803

□ 추진배경

○ 민원실 내 폭언·폭행 등 특이민원으로 인한 민원담당 공무원의 안전 확보 필요성이 지속적으로 제기됨

○ 또한, 기존 CCTV는 특이민원 발생 시 개인정보 보호를 위한 별도 모자이크 처리 등 후처리가 필요하여 신속한 대응에 한계가 있음

○ 이에 따라 지능형(AI) 모자이크 CCTV를 도입하여 민원담당공무원에게 안전한 근무환경을 조성하고 동시에 개인정보 보호를 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 민원실 내 AI 모자이크 CCTV 도입 및 시범운영

- 바로민원과 민원창구 대상 CCTV 4대 설치
- 얼굴 및 신체 주요 부위 자동 모자이크 처리 기능 적용

○ 신속 대응 가능한 영상관리

- 특이민원 발생 시 별도 편집 없이 즉시 영상 활용 가능

※ 관리자 승인 시 원본 영상 열람 가능

○ **민원인 참여형 투명 행정 구현**

- 민원대기실 내 실시간 영상 송출 모니터 설치
- 민원인도 영상 확인 가능하도록 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특이민원 방지
- 개인정보 보호

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특이민원 발생 시 대응 지연 • CCTV 영상 활용 시 별도 모자이크 처리 필요 • 개인정보 유출 우려 존재 • 민원실 안전에 대한 불안감 상존	• 실시간 대응 가능으로 신속한 상황 처리 • 자동 모자이크 처리로 즉시 영상 활용 가능 • 개인정보 보호 강화 및 2차 피해 예방 • 안전하고 신뢰받는 민원환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 18,000천원

- 지능형(AI) 모자이크 CCTV 카메라(4대): 12,000천원
- 지능형 서버: 4,000천원
- 모자이크 영상 표출 모니터(50인치, 1대): 2,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ : 민원실 지능형(AI) 모자이크 CCTV 운영 및 홍보

□ 홍보계획

○ 언론보도를 통한 민원실 지능형(AI) CCTV 홍보

2-2 공문서에 음성변환 바코드 도입, 정보 접근성 확대 추진

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	-
담당자	함종하 주무관	연락처	031-760-5607

□ 추진배경

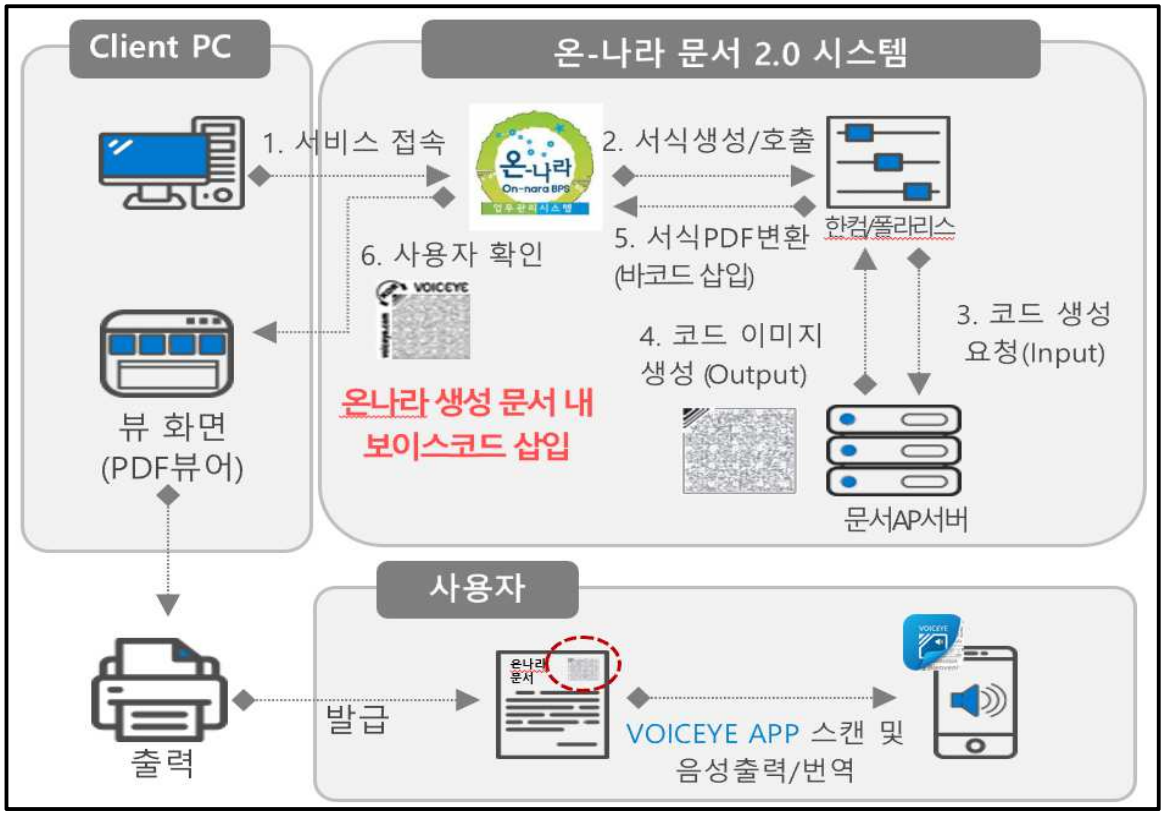
○ 시각장애인, 저시력자가 쉽고 간편하게 공문서를 확인할 수 있는 방안 마련 필요

○ 관내 외국어 주민(다문화 가정)이 지속적으로 증가함에 따라 번역 서비스를 제공하여 편의 제공 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 전자문서(공문서) 내 음성변환용 바코드 삽입

○ 바코드를 스마트폰으로 스캔 시 공문서를 음성으로 변환 (67개 언어로 번역 및 음성 출력 가능)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시각장애인, 외국어 주민, 저시력자에게 공문서 접근성을 확대하여 알권리 충족

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시각장애인, 외국어 주민이 혼자 힘으로 공문서를 확인할 수 없음	• 시각장애인, 외국어 주민, 저시력자가 혼자 힘으로 공문서 확인 가능

□ 관련 자치법규

○ 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제21조(정보통신·의사소통 등에서의 정당한 편의제공 의무)

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 34,300천원

□ 추진일정

○ 2025. 11. : 당초예산 확보

○ 2026. 2. : 온나라 문서시스템 문자음성변환 바코드 적용 및 시행

□ 홍보실적

○ 2026년 3월호 시정소식지 광주비전에 홍보

2-3 QR로 한눈에 보는 정책ON가이드

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	배은지 주무관	연락처	031-760-2704

□ 추진배경

○ 부서별 정책 정보 산재에 따른 시민들의 정보 접근성 저하 및 불편 발생

- 시민이 자신에게 맞는 지원 사업을 찾기 위해 여러 부서를 개별 확인해야 하는 불편 발생
- **공급자 중심의 분산된 정보 제공으로 정책 수혜의 사각지대 존재**

○ 수요자 중심의 맞춤형 정책 정보 제공 및 QR 연계 이용 편의성 강화

- **생애주기·분야별 정책 통합 안내**로 시민이 필요한 혜택을 즉시 확인 가능한 환경 조성
- **모바일 연계(QR)**를 통해 상세 **정보 접근성을 높여** 시정 체감도 및 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 부서별 정책 데이터 전수조사

- 전 부서 대상 지원 사업 및 정책 정보 현황 파악 및 정리

○ 수요자 중심의 맞춤형 콘텐츠 기획 및 카테고리 분류

- 생애주기(영유아, 청년, 어르신, 여성 등)별 맞춤형 정책 재구성
- 분야별(복지, 보건, 경제, 교육, 문화 등) 테마별 카테고리 세분화

○ ‘2026 광주시 정책 ON 가이드’ 제작 및 온·오프라인 배포

- 주요 정책별 QR코드를 삽입하여 상세 정보 페이지 즉시 연결

○ 시민 정책 접근성 제고를 위한 홍보 및 피드백 환류

분야별	생애주기별
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별로 산재된 정책 정보를 하나로 통합하여 시민 맞춤형 정보 접근성 강화
- QR코드 연계를 통해 모바일로 상세 정보를 즉시 확인 가능한 온·오프라인 통합 안내 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별로 정보가 흩어져 있어 개별 확인 필요 • 상세 정보 파악을 위해 별도 검색 및 문의 • 정보 부족으로 인한 정책 수혜 누락 발생	• 분야별·생애주기별 통합으로 한눈에 확인 • QR코드 연계를 통한 모바일 즉시 확인 • 수요자 맞춤형 정보 제공으로 사각지대 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 정책 ON 가이드 제작 및 배부 : 4,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 12.~2026. 1. : 부서별 정책 데이터 현황 및 전수조사

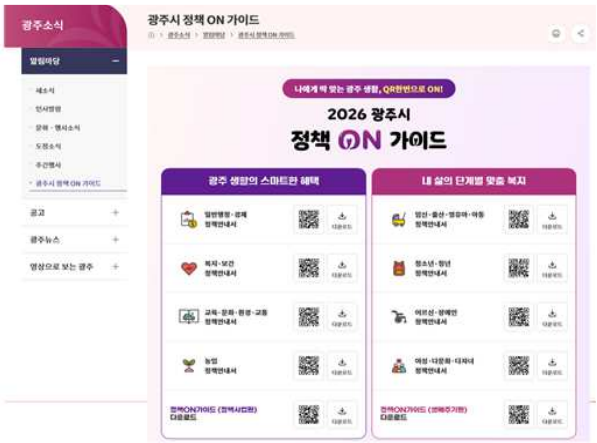
○ 2026. 2.~3. : 생애주기 및 분야별 정책 재구성 및 세분화

○ 2026. 3.~4. : 광주시 정책 ON 가이드 제작 및 온·오프라인 배포

□ 홍보계획

○ 2026. 4.~12. : 광주시 정책 ON 가이드 홍보

- (오프라인) 가이드북 책자 및 리플릿 제작 → 읍면동 행정복지센터 및 유관기관 비치
- (온라인) 광주시 홈페이지 및 SNS 내 전자책(E-Book) 게시 및 카드뉴스 홍보

읍면동 행정복지센터	시 홈페이지
	

2-4 찾아가는 청년지원사업 설명회 「청년1교시」운영

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	이영상 주무관	연락처	031-760-2183

□ 추진배경

○ 청년들의 안정적인 사회진출을 지원하기 위해 관내 학교를 방문하여 청년지원사업 홍보 및 맞춤형 정보 제공

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 관내 고등학교·대학교 재학생

* 경화여자EB고등학교, ICT폴리텍대학 등 취업 중심 학교 우선 추진

○ 사업내용

- 청년지원센터 프로그램(취·창업, 여가 지원 및 심리상담 등) 홍보
- 청년기본소득(24세 청년, 경기도 3년이상 계속 또는 합산 10년 이상 거주) 안내
- 청년꿈이룸 프로젝트(취업준비생 대상 정장 대여 및 증명사진 지원) 안내
- AI 비대면 모의면접 (고교졸업 예정자 또는 취업 준비생) 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취업 준비 청년의 역량강화 지원 및 진로 탐색 기회 확대
- 청년지원사업에 대한 이해도 제고 및 정책 체감도 향상

○ 기대효과

- 사회 초년생 청년 대상 맞춤형 정보 제공을 통한 안정적인 사회 정착 지원
- 청년정책에 대한 관심도 제고를 통한 정책 만족도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 예산액 : 7,000천원

- AI 비대면 모의면접 쿠폰 배부 : 5,500천원
- 청년정책 지원사업 홍보물 및 기념품 제작 : 1,500천원

□ 추진일정

◯ 2026. 3. 16. : 관내 교육기관 대상 신청 안내 공문 발송

◯ 2026. 4. : 방문 일정 및 홍보 내용 등 사전협의 추진

◯ 2026. 5. : 청년지원센터 및 청년 지원사업 홍보 실시

2-5 G-기톡 카카오톡 채널 운영

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	-
담당자	임승혁 주무관	연락처	031-760-2918

□ 추진배경

○ 공장운영 실태조사 및 각종 지원 시책 홍보 시 팩스를 주요 정보 전달 수단으로 활용했으나, 팩스를 사용하지 않는 기업이 점차 증가하면서 정보 전달에 한계 발생.

○ 광고나 피싱 등 다양한 이유로 팩스 안내문을 확인하지 않는 기업이 많고, 수신 시 출력되는 문서의 양으로 인한 지속적인 민원 제기

○ 공장 설립 인허가 관련 정보전달 및 기업지원 시책홍보의 중요성이 점차 확대됨.

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 관내 제조기업

○ 사업내용

- 채널 개설 : 법인 휴대폰 개통 후 카카오톡 채널 개설(디지털정보과 협조)
- 초기 가입유도 : 기존 실태조사 및 지원시책 홍보 시 채널 가입 유도
- 신규 공장연계 : 신규 공장 인허가 처리 시, 채널 안내 및 가입 유도
- 정보제공 항목 : 실태조사, 유망중소기업·향토기업 선정 공고, 공장 인허가 관련 법령 변경사항 및 지원시책 수시 홍보 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보 접근성 개선을 통한 기업정책 혜택 기회제공 확대
- 종이 없는 친환경 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 아날로그 방식(팩스) 전송 • 팩스 발송으로 인한 폐자원(종이) 발생	• 최신 디지털 채널(카카오톡) 이용 • 디지털 문서 발송을 통한 폐자원 절감

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 1,980원

○ 산출내역 : 약 2,500개소 × 48회 × 16.5원 = 1,980천원

* 관내 등록된 공장 수 × 월 4회(12개월) × 메시지 1건 비용

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ : 공장등록 실태조사 및 지원시책 홍보 시 가입유도 및 채널 활용

□ 홍보계획

○ 각종 안내문 및 지원시책 홍보 시 QR코드 활용 가입 홍보

2-6 공장 총량 집행실적 안내

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	최명진 주무관	연락처	031-760-8621

□ 추진배경

○ 공장 총량 적용대상

- 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 공장으로서 제조시설 바닥면적 합계 500㎡ 이상인 공장

○ 경기도는 연도별 배정계획의 범위 안에서 관할 시·군·구로 공장총량을 할당

○ 매월 초 공장 총량 집행실적 제출 (광주시→경기도 산업입지과)

2025년도 공장총량 집행실적 (2025.8.31.기준, 단위m²)							
허용량	5월	7월	8월	9월	11월	합계	잔여총량
29,779	1,273.38	1,199.90	1,285.18	6,663.48	4,511.04	14,932.98	14,846.02

- 국토교통부 수도권 공장총량제 운영지침 4-2-1

  • 시·도지사는 관할 시·군·구의 지역별 여건을 감안하여 공장건축을 계획적으로 관리할 필요성이 있다고 인정하는 경우에는 연도별 배정계획의 범위안에서 지역별로 공장총량을 할당할 수 있으며, 그 내용을 해당 시.도의 공보에 고시하여야 함

□ 세부 추진사항

○ 매월 초 공장 총량 집행실적(총 허용량 및 집행누적 실적)을 광주시 홈페이지 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수도권(서울·인천·경기)에 허용되는 공장총량을 설정하고 이를 초과하는 공장의 신축·증축·용도변경을 제한
- 공장 건축을 계획 중인 시민들에게 예측 가능한 정보를 제공하여 편의성을 제공하고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 잔여 총량 면적에 대하여 전화문의, 직접 방문 • 공장 건축을 계획 중인 기업이 물량 확보 가능 여부를 모른 채 부지 매입 등 추진	• 홈페이지 게시된 공장 총량 집행실적을 24시간 실시간 확인 • 잔여 물량 확인 후 사업계획 수립 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 공장 총량 집행실적 홈페이지 게시(4월)

2-7 하자(이행)보증보험증권 즉시 발급(공개) 서비스

주관부서	건축과	협조기관/부서	
담당자	최명진 주무관	연락처	031-760-8621

□ 추진배경

○ 공동주택(다세대주택)의 경우 사용승인 시 건축주가 사용승인권자 명의(광주시장)로 하자보수보증금을 예치하고, 그 예치증서(보증보험증권)를 사용검사권자에게 제출한 후 입주자대표회의가 구성된 때에 하자보수보증금의 예치명의를 입주자 대표회의의 명의로 변경

※「공동주택관리법」제38조,「공동주택관리법 시행령」제41조, 43조

○ 비의무관리대상 공동주택의 경우, 집합건물법에 따라 규약을 제정하여 입주자대표회의를 구성하여야 함에 어려움이 있음.

□ 세부 추진사항

○ 사용승인 처리 후 광주시청 홈페이지 하자보수보증보험증권 게시(매월 말)

○ 열람방법 : 홈페이지 ▶ 분야별정보 ▶ 건축·주택·부동산 ▶ 하자보수보험증권

□ 성과목표 및 기대효과

○ 하자보증기간 내 보증금을 수령하지 않아 보수 시기를 놓치는 경우 다수 발생

○ **하자이행보증보험증권 수령 과정**을 **간소화**하여 사용승인 처리 후 홈페이지에 증권을 게시하여 입주민의 알권리를 보장하고, 적절한 하자보수를 통해 쾌적한 주거환경 조성에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• [하자발생] → [입주자대표회의구성(입주자의 과반수 50%이상 동의)] → [하자이행보증보험증권 명의변경 신청] → [증권수령] → [하자보증금 청구] → [하자보증금 수령] ※ 구비서류 : 입주자 대표회의 구성 신고서 및 하자보증보험증권 인계요청서, 세대별 인감증명서, 대리인신청 시 위임장 1부. 대리인 신분증 1부	• [하자발생] → [광주시청 홈페이지 증권수령] → [입주자대표회의(관리단)구성하여 서울보증보험, 건설공제조합에 하자보증금 청구] → [하자보증금 수령] ※ 구비서류없이 홈페이지에서 직접 증권수령

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 광주시청 홈페이지 하자보수보험증권 페이지 생성(디지털정보과 요청중) 후 게시 예정 (7월중)

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 옴부즈만 운영으로 지역주민의 고충민원 해소

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	박세훈 주무관	연락처	031-760-2768

□ 추진배경

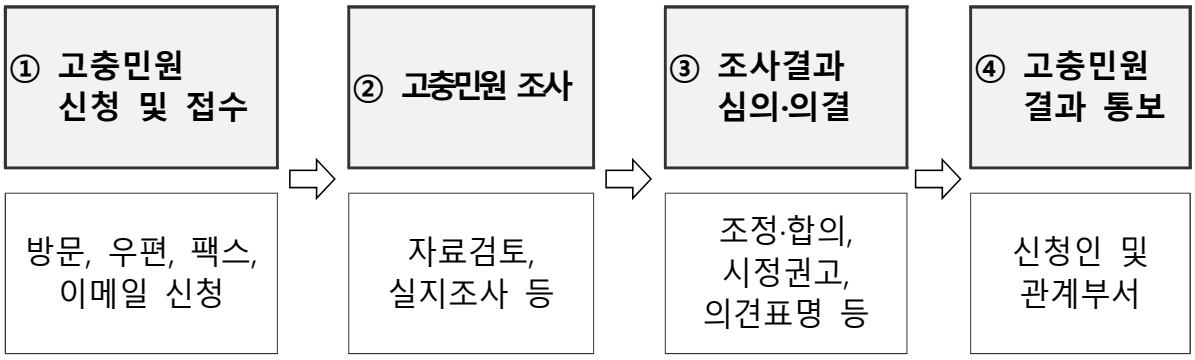
○ 행정기관의 위법·부당한 처분이나 불합리한 관행 및 행정제도로부터 시민의 권익을 보호하기 위해 시민과 행정기관 사이의 갈등을 해결해 주는 중재자 필요

□ 세부 추진사항

○ 전문성을 갖춘 옴부즈만 구성

- 변호사, 국민권익위원회 조사관, 감사원 감사관 출신 전문가 및 공직자 출신으로 구성되어 행정기관으로부터 독립된 지위를 가지며 고충민원을 직접 조사 및 처리

○ 처리절차



○ 옴부즈만 '대면 상담의 날' 운영

- 내 용 : 주민과 옴부즈만이 직접 대면하여 고충민원 상담
- 일 정 : 매월 첫째주, 셋째주 목요일 09:00~18:00
- 장 소 : 옴부즈만 사무실(광주시청 4층 청렴감사장)

○「한번 더 촘촘하게, 시민옴부즈만 검토제도」운영

- 청렴조사팀에서 처리한 2차 고충민원에 대하여 옴부즈만이 전수 검토하여 위법·부당하게 처리한 건이 있는지 검토
- 위법·부당한 민원 처리결과에 대하여 시정 권고 및 독립적 재조사 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 옴부즈만 '대면 상담의 날' 및 검토제도 운영으로 선제적·적극적 역할을 부여하여 고충민원 처리 건수 상승(목표 8건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민이 신청한 고충민원의 조사·처리에 한정되어 고충민원 처리건수 저조 (3개년 평균 4건)	• 옴부즈만에 선제적·적극적 역할 강화로 고충민원 처리건수 증가(목표 8건) • 주민과 행정기관의 적극적인 중재자로 활동하여 행정에 대한 신뢰도 상승 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 시민 옴부즈만 위원회 운영예산(회의수당 등) 3,700천원

○ 시민 옴부즈만 조사활동 수당 3,600천원

□ 추진일정

○ 2026. 1월~ : 옴부즈만 운영

○ 2026. 매달 : 옴부즈만 위원회 개최하여 고충민원 심의·의결 처리

□ 홍보계획

○ 홍보 방법 : 배너 제작, 전자 현수막 게시 등

○ 홍보 내용 : 옴부즈만 제도 및 '대면 상담의 날' 홍보

3-2 「기동 상담실」 운영

주관부서	징수과	협조기관/부서	-
담당자	정복일 주무관	연락처	031-760-2748

□ 추진배경

○ 최근 국민권익위원회를 통한 체납액 소멸시효 완성, 실익없는 부동산·차량 등 압류해제 방법에 대한 고충민원 신청서가 다수 접수되고 있어 체계적인 체납상담실 운영 필요

○ 현장 출장이 잦은 팀의 특성을 활용하여 체납자 거주지 방문 상담으로 체납자 실태조사 및 고충민원 해결을 동시에 진행할 수 있는 기동상담실 운영

□ 세부 추진사항

○ 기　간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대　상 : 고액체납자 및 체납 관련 궁금증이 있는 광주시민 모두

○ 내　용

- 체납자 실태조사 시 체납액 고충상담 진행
- 상담 사전 예약을 통해 담당 공무원과 사전 일정 조율
- 필요 시 야간 및 주말을 통한 상담진행 가능
- 출력물 및 홈페이지 배너 등을 활용 해당 내용 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 중 담세능력 부족한 체납자의 시정만족도 향상
- 담당공무원 체납자 생활상 확인을 통한 유효한 정리보류 처분 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연간 5건 이상의 정리보류 및 시효완성 관련 국민권익위원회 민원 발생 • 체납처분과 관련한 왜곡된 편견으로 지방세무행정에 대한 불만 누증 추세	• 민원인의 근본적인 불만을 해소할 수 있는 정보전달 창구 확보 • 일방적 처분이 아닌 납세자의 목소리를 반영한 양방향 소통 세무행정으로 시정만족도 향상에 기여

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 찾아가는 기동상담실 운영 계획 수립

○ 2026. 2.~ : 기동상담실 상시 안내 및 운영

○ 2026. 12. : 상담실 운영결과 보고

3-3 우리가게 지켜주는 여성1인 점포 안심울타리 사업

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	광주경찰서
담당자	김은솔 주무관	연락처	031-760-4696

□ 추진배경

○ 이상동기범죄(소위 '묻지마 범죄') 발생에 따라 시민 안전에 대한 위협 증가

⇒ (2023년) 46건, (2024년) 42건 등 매년 40건 이상 발생

○ 범죄로부터 취약한 여성 1인 점포 대상 안심경광등 지원을 통한 안심 근무환경 조성 및 범죄예방에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 여성 1인 점포 ※ 소상공인 정책자금 지원 제외 업종 제외

○ 사 업 량 : 200개소

○ 사 업 비 : 29,000천원(시비 100%)

○ 지원내용 : 위급생황 발생 시 알림 가능한 방범용품* 1세트 지원

* 스마트허브(알림발송 겸용), 비상벨, 경광등, 대시보드

○ 이용방법



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 방범용품 지원을 통한 범죄 취약 시간대(야간 등) 운영 점포의 체감 안전도 향상으로 안심 근무환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 여성 1인점포의 야간 범죄 노출 위험 상존 • 위급상황 발생 시 외부에 알릴 수 있는 수단 부족	• 가시적 경고 효과로 시민의 생명과 재산 보호 • 경광등, 알림을 통한 즉각적인 신호 전달로 신속한 대응 가능

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 29,000천원(시비 100%)

구분	세 부 내 역	금액(천원)	비고
계		**29,000**	
사무관리비	• 물품구입 : 135,000원×200개소 = 27,000,000원	27,000	
	• 홍보물 제작(전단지, 현수막 등) = 2,000,000원	2,000	

□ 추진체계

○ 광주경찰서 : 범죄통계 자료 제공

○ 여성친화도시 시민참여단 : 현장조사 등을 통한 대상자 선정

□ 추진일정

○ 2026. 5. : 지원대상 점포 접수

○ 2026. 6. : 지원대상 점포 선정

○ 2026. 7. : 물품계약 및 배송

○ 2026. 10. : 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 온 라 인 : 언론보도, 카카오톡 채널, 블로그, 인스타그램 등 SNS 활용

○ 오프라인 : 읍·면·동 행정복지센터 전단지 배부, 현수막 게첨, 관련 부서 및 기관단체 홍보

3-4 친환경저상버스 확대 도입

주관부서	스마트교통과	협조기관/부서	-
담당자	진웅근 주무관	연락처	031-760-2075

□ 추진배경

○ 저상버스 도입을 통한 교통약자 이동편의성 증진을 통해 대중교통 접근성 향상

- 『교통약자의 이동편의 증진법』 개정에 따라 2023. 1. 19.부터 노선버스 대·폐차시 저상버스 도입 의무화 시행

□ 세부 추진사항

○ 교통약자 이동 편의 증진을 위한 저상버스 도입위 한 구입비 일부 지원

- 2025. 1. ~ 12. : 친환경 저상버스 64대 도입
- 2026. 1. ~ 12. : 친환경 버상버스 12대 도입 예정

※운수업체와 협의를 통해 경기도로 추가 수요 제출 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 친환경(전기・수소・CNG 등) 시내버스 도입을 통한 탄소중립 구현 및 친환경 에너지 자립도 강화
- 저상버스 지속 도입을 통한 교통약자 이동편의성 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 시내버스 413대 중 저상버스 181대 (43.82%)	• 관내 시내버스 413대 중 저상버스 193대 (+12대, 46.73%)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「교통약자의 이동편의 증진법」 제14조(노선버스에 대한 이용보장)

○ 「경기도 교통약자의 이동편의증진에 관한 조례」 제7조(저상버스 지원 등)

□ '26년 소요예산

○ 총 1,392,000천원

[(국비) 696,000천원, (도비)104,400천원, (시비)591,600천원]

- 국비50%, 도비7.5%, 시비42.5%

※ 추경시 총 예산 변경 예정

□ 추진체계

○ 저상버스 도입 보조사업 수요조사(경기도) 및 저상버스 도입·운영 지원 계획에 따라 운수업체 저상버스 구입시 보조금 지급

□ 추진일정

○ 2026. 11월 말 : 운수업체 차량 구매에 따라 보조금 지급

□ 홍보계획

○ 해당없음

3-5 버스정보시스템(BIS)기능 개선사업

주관부서	교통시설과	협조기관/부서	-
담당자	우상권 주무관	연락처	031-760-8410

□ 추진배경

○ 기존 버스정보안내단말기 정보 표출 미흡

- 해당 정류장이 기점, 회차지의 경우 최대 3개 인접 정류장까지 버스정보 미표출
- 이로 인해 이용객이 많은 정류장임에도 버스정보안내단말기 설치가 제외되어 이용에 불편 초래

○ 버스정보 표출 개선 요청

- 이용객이 많은 버스가 기 운영중인 버스정보안내단말기 내 표출이 되지 않아 불편 호소 및 개선 요청

□ 세부 추진사항

○ 버스 도착 예측 정보 제공

- 노선별 기점 및 회차지 인접 정류장 도착정보 분석을 통한 도착 예측 정보 제공
- 평일/주말/방학을 나누어 도착정보를 분석하여 기점 및 회차지 인접 정류장에 정보 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기점 및 회차지 인근 정류장의 버스정보 표출 개선으로 편의 증진
- 도착이력정보 제공을 통한 대중교통 신뢰성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기점, 회차지 버스정보안내단말기에 버스 도착 정보 미제공 • 기점, 회차지 버스정보안내단말기 설치 불가	• 과거 운행 정보 제공을 통한 정류장 이용 승객 편의 증진 • 기점, 회차지 버스정보안내단말기 설치

□ '26년 소요예산

사업명	소요예산
버스정보시스템(BIS) 기능 개선 사업	30,995천원

□ 추진일정

○ 사업 발주(26. 2.)

○ 사업 착수(26. 4.)

○ 사업 준공 및 시범운영 개시(26. 6.)

□ 홍보계획

○ 사업 준공 후 언론보도 실시 예정(26. 7.)

3-6 함께하는 나눔주차사업(제2호)

주관부서	교통시설과	협조기관/부서	교통시설과
담당자	전재영 주무관	연락처	031-760-2120

□ 추진배경

○ 공동주택, 종교시설 등 부설주차장을 유휴시간대에 주민 및 이용객들에게 개방함으로써 주차난 해소 및 공유 주차 문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 위　　치 : 추자동 102-4번지 (능평교회)

○ 사업기간 : 2026. 5. ~ 2026. 12.

○ 사업면적 : 4,873㎡

○ 사 업 비 : 55,000천원

○ 사업내용

- 주차장 내 주차면 도색, 아스콘 포장, 주차장 확장 등
- 옥외보안등, CCTV, 표지판, 주차편의시설 보수 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부설주차장 개방을 통한 주차공간 확보 및 지역 주차난 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인근 지역 주차공간 부족으로 불법주정차 및 교통 혼잡 발생	• 부설주차장 개방을 통한 주차공간 확보 및 활용도 증대 • 불법주정차 감소 및 원활한 교통 흐름 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 55,000천원 (교통사업특별회계)

□ 추진체계

○ 오포1동 : 설계 및 공사

○ 교통시설과 : 협약 체결, 예산 재배정, 공사 완료 후 주차장 유지관리

□ 추진일정

○ 2025. 9. 15. : 교통사업특별회계 사업비 재배정 요청 (오포1동→교통시설과)

○ 2025. 12. 12. : 2026년 당초 예산 확보 (교통시설과)

○ 2026. 2. 12. : 예산(55,000천원) 재배정 (교통시설과→오포1동)

○ 2026. 2. 25. : 협약 체결 (교통시설과)

○ 2026. 5. ~ 12. : 공사 추진 (오포1동)

○ 2026. 12. : 공유주차사업 시설물 관리 (교통시설과)

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 등 온라인 매체를 활용한 이용 안내 및 홍보 실시

○ 주차장 내 안내표지판 설치를 통한 이용 방법 및 운영시간 상시 안내

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 광주시형 통합돌봄

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	국민건강보험공단 경기광주지사 국민연금공단 경기광주지사 동부건강센터 노인복지과 장애인복지과 주택과 등
담당자	김수경 주무관	연락처	031-760-2137

□ 추진배경

○ 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률('26.3.27.시행)」에 따라 일상생활의 어려움을 겪는 사람이 살던 곳에서 건강한 생활을 영위하도록 의료·요양 등 돌봄 지원을 통합·연계하여 제공하기 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026. 3. 27. ~ 12.[연중]

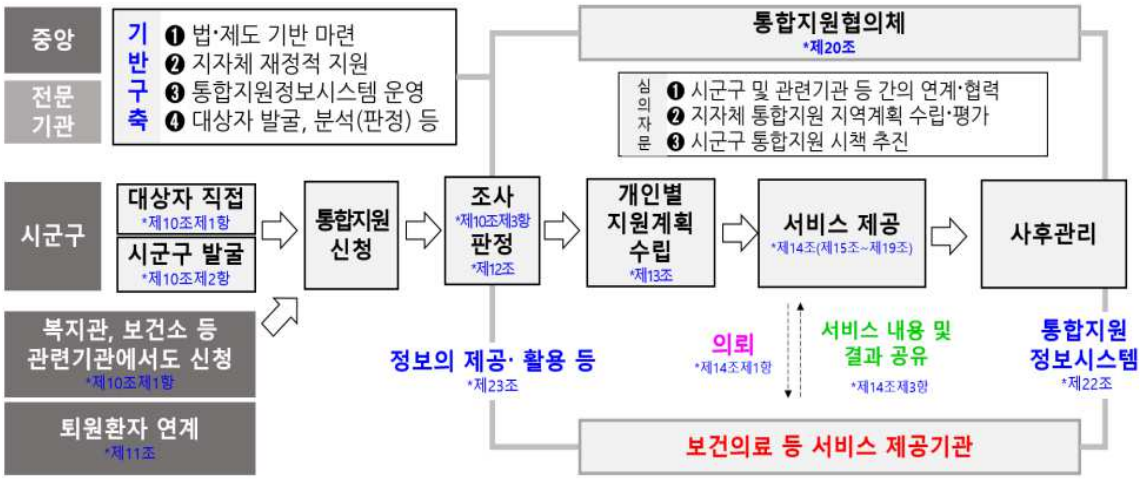
○ 사업대상

- 복합적인 지원 돌봄이 필요한 65세 이상 노인 및 65세 미만 심한 장애인

○ 사업내용 : 의료·요양 등 돌봄 지원을 통합·연계 제공

※ 보건의료, 건강관리, 일상생활지원, 주거환경 개선 등

○ 추진체계도



○ 추진사항

- 민관협력체계 구성 및 제도 정비

· 광주시 통합돌봄 통합지원협의체 구성

· 광주시 통합돌봄 조례 제정

· 통합돌봄 전담조직 설치 및 전담 기준인력 확보

· 통합돌봄 민관협력 간담회 추진

· 퇴원환자 연계사업 업무 협약

- 통합돌봄 서비스 연계 체계 구축 및 지역특화사업 추진

· 읍면동 통합지원창구지정 및 통합돌봄 담당자 지정

· 통합지원회의 운영을 통한 대상자 서비스 연계·변경·종결 결정

· 주기적인 모니터링을 통한 사후관리

· 지역특화사업 추진을 통한 대상자 맞춤형 통합돌봄 제공

- 교육 및 홍보를 통한 서비스 대상자 발굴 및 통합돌봄 확대

· 읍면동 및 연계기관 홍보리플렛 및 배너 등 배포

· 이·통장 회의 등 연계기관 사업 홍보 요청

· 읍면동 담당자 순회교육을 통한 대상자 발굴 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 운영 내실화

· 연말 기준 통합돌봄 전담인력 확충 100%

· 통합돌봄 대상자 발굴 및 서비스 연계 150명

· 통합지원협의체 연2회 이상 개최 및 통합지원회의 월2회 이상 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분절적이고 개별적인 돌봄 제공 • 정해진 기준에 따라 획일적 서비스 제공	• 돌봄 서비스의 통합 연계 제공 • 개인의 상황에 따른 개인 맞춤형 지원 및 정기적인 모니터링을 통한 지역사회 내 거주 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026. 2. : 광주시 의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 조례 제정

□ ’26년 소요예산[국비 50%, 도비15%, 시비 35%]

○ 취약지역 의료서비스 등 확충사업 : 300,000천원

○ 지역통합돌봄취약지역 등 의료확충사업 : 10,000천원

□ 추진일정

○ 연중 : 통합지원회의 정기개최

○ 2026. 4. : 복약지도 및 재활운동 등 신규 사업 검토 개발

○ 2026. 5. : 통합돌봄 지역특화사업 기관 선정 및 개시

협력기관 및 시민 대상 정책 안내 및 홍보 교육

통합돌봄 장애인 시범사업 참여

○ 2026. 7. : 제2차 통합지원협의체 개최

○ 2026. 10. : 통합돌봄 전담인력 최종 배치

통합돌봄 기초 교육(인사이동 대상자)

○ 2026. 11. : 2027년 광주시 통합돌봄사업 지역계획수립

○ 2026. 12. : 2026년 통합돌봄 지원사업 사업 결과보고

□ 홍보계획

○ 2026. 3. ~ 12. : 온·오프라인을 통한 사업 홍보

- 광주시 대표 홈페이지 사업 안내
- SNS 활용한 정책 홍보
- 협력 지역신문사를 통한 홍보
- 시정소식지 및 읍면동 행정복지센터 전광판 및 행정게시대 운영
- 지역의료기관 및 노인복지관 등 민간협력기관 통한 홍보
- 이·통장협의회, 주민자치위원회, 지역사회보장협의체 등 유관단체 회의시 홍보

4-2 국공립 장애아전문 어린이집 설치

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	-
담당자	김현민 주무관	연락처	031-760-3710

□ 추진배경

○ 장애 영유아의 건강한 성장을 위해 특성에 부합하는 보육서비스 제공 필요

○ 부모의 양육부담을 줄일 수 있는 공공보육 지원 인프라 구축

□ 세부 추진사항

○ 어린이집명 : 함께크는 어린이집

○ 사업기간 : 2025. 9.~2026. 4.

○ 위　　치 : 광주시 복지행정타운 1층(송정동 120-8)

○ 면적/정원 : 618.26㎡(187평) / 24명

○ 개 관 일 : 2026. 4. 1.

○ 세부시설 : 보육실, 집단활동실, 치료실, 원장실, 교사실, 화장실, 주방 등

○ 사업내용 : 리모델링 공사 및 기자재비 지원









□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애 영유아의 감각통합·심리안정·언어발달을 지원할 수 있는 맞춤형 프로그램 운영
- 특수교사, 치료사 등 전문인력을 배치하여 영유아 발달수준과 특성을 고려한 개별화 발달 지원
- 지역사회와 연계한 체험활동으로 아이들의 사회성 향상 및 장애 인식 개선

○ 기대효과

- 장애아 공공보육 인프라 확충을 통한 취약가정 돌봄 공백 해소
- 지역 내 장애인식 개선을 통한 포용적인 지역사회 조성

□ '25~'26년 소요예산

○ 소요예산 : 317,395천원

- 설계용역 : 21,998천원
- 리모델링 공사 : 165,397천원
- 기자재비 지원 : 130,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 9. 16. : 시의회 민간위탁 동의

○ 2025. 11. 6. : 어린이집 민간위탁자 선정

○ 2025. 11.~12. : 리모델링 설계용역 추진

○ 2026. 1.~ 3. : 리모델링 공사 및 기자재 구입

○ 2026. 4. 1. : 어린이집 개소

4-1 소외된 이웃과의 동행을 위한 지역사회 협력 아동복지 서비스 추진

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	아동보육과
담당자	정유진 주무관	연락처	031-760-8436

□ 추진배경

○ 취약계층 아동의 정서·학습·생활 전반에 대한 맞춤형 통합서비스 지원 필요성이 증가함에 따라 지역사회 자원을 연계하여 민·관 협력 기반의 통합 아동복지 서비스 체계를 구축하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 만12세 이하 취약계층 아동

※ 취약계층 : 국민기초생활수급자, 법정한부모가정, 차상위계층

※ 지역사회 추천 아동 : 법정 저소득층은 아니나, 지원이 필요한 아동

○ 사업내용 : 지역사회 복지자원 발굴 및 사회공헌 활동 연계로 폭넓은 아동 복지서비스 제공

지역사회와 함께하는 ‘ 민 · 관 협력 아동복지 서비스 ’ 구현

정서 · 발달

□ ㈜쎄믹스-광주시, 아동 체험 프로그램

❍ 기간 : 연2회
❍ 대상 : 취약계층 아동
※ 지역사회 추천 아동 포함
❍ 인원 : 약50명
❍ 내용
- 딸기농장체험(3월), 고구마캐기(10월)
- 후원금 지원(의료비 등)

❍ 사업비 : 비예산
-(주)쎄믹스 : 행사 지원, 재능기부활동

인지 · 학습

□용인외대부고-광주시, 방학 멘토캠프

❍ 기간 : 연2회(동계하계)
❍ 대상 : 취약계층 아동
※ 지역사회 추천 아동 포함
❍ 장소: 한국외국어대학교 용인외대부속고등학교
❍ 인원 : 약20명
❍ 내용 : 4박5일 캠프
- 창의교과, 스포츠 활동, 자기주도 학습능력 배양

❍ 사업비 : 비예산
☞ 용인외대부고 사회공헌활동

후원금 연계

□ 초록우산 어린이재단 후원금 연계 · 지원

❍ 기간 : 2026년 수시
❍ 대상 : 취약계층 아동
❍ 인원 : 약50명
❍ 내용
- 의료비, 학습비 등 후원금 지원
- 가전, 생활용품 등 후원물품 지원

❍ 사업비 : 비예산
☞ 초록우산어린이재단 후원·연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 수혜 아동 수를 확대하여 복지 사각지대 아동 발굴 및 폭넓은 서비스 제공
- 민·관 협약을 바탕으로 아동복지 서비스 구현을 위하여 연3회 이상 프로그램 진행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법정 기준 중심 지원으로 일부 아동 지원 제외 • 공공예산 의존형 사업 구조로 민간 자원 활용 미흡	• 추천 기반 발굴을 통한 사각지대 아동 지원 확대 • 민·관 협력체계 구축을 통한 지역사회 공동체 참여 활성화 및 연대 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「아동복지법」 제37조(취약계층 아동에 대한 통합서비스 지원), 「아동복지법 시행령」 제37조 제2항

* 관련 조례 및 개정계획 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 광주시(드림스타트) - ㈜쎄믹스, 용인외대부고 등 협약을 통한 합동 추진

○ 기관별 역할

- 광주시(드림스타트) : 사업 대상자 확정 및 인솔, 후원금 연계 등
- 협약기관 : 후원금 및 물품 지원, 사회공헌활동 연계 참여 등 체험 프로그램 장소 및 자원 제공

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 용인외대부고-드림스타트 동계 멘토 캠프 추진

○ 2026. 3. : ㈜쎄믹스-드림스타트「가족 봄 나들이」체험활동 추진

○ 2026. 8. : 용인외대부고-드림스타트 하계 멘토 캠프 추진 예정

○ 2026. 10. : ㈜쎄믹스-드림스타트 자연 체험활동 추진 예정

□ 홍보계획

○ 광주시 주요 행사 홍보부스, 취약계층 가정 개별 문자 홍보 등

○ 광주시 드림스타트 리플렛 제작 및 각종 홍보물품 배포

※ 홍보내용 : 드림스타트 사업개요, 담당자 연락처 등

4-4 광주시아이바른성장센터 조성 및 운영

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	-
담당자	송지은, 김화림 주무관	연락처	031-760-5993, 8433

□ 추진배경

○ 지역 내 아동·가족 대상 복합문화공간 부족으로 다양한 체험 및 교육 기회 제한

○ 아동의 건강한 성장 지원을 위한 체험·교육·상담 기능을 아우르는 공공서비스 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업명 : 광주시아이바른성장센터 조성 및 운영

○ 기 간 : 2026. 2. ~ 12.

○ 위 치 : 경안로 197 (탄벌동)

○ 규 모 : 지하2층, 지상4층 (연면적 15,455.02㎡)

○ 내 용

- 놀이·체험·교육·상담 기능을 결합한 연령별 맞춤형 공간 조성
- 분야별 특화공간(역사·생태·문화·AI 체험관, 프로그램실, 전시·공연, 체험형 교육, 개인·가족·집단 상담 및 부모교육 지원, 실내 및 야외 놀이공간) 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동이 안전하게 이용할 수 있는 지역 대표 아동문화공간 구축
- 지역 문화 인프라 확충 및 공공서비스 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 아동·가족대상 문화·체험 기반 부족 • 지역 문화 인프라 경쟁력 저하	• 지역 거점형 아동 문화 플랫폼 구축 • 양육부담 완화 및 가족 관계 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 아동복지법, 광주시아이바른성장센터 설치 및 운영 조례

□ '26년 소요예산

○ 시설 인테리어 및 물품구입비 등 약 6,000,000천원

○ 민간위탁금 약 140,000천원(8월~12월, 5명 기준)

□ 추진체계

○ 아동보육과 : 사업 총괄, 예산확보 및 관계기관 협의 등

○ 수탁기관 : 시설 운영 및 프로그램 기획 등

○ 아동 관련 기관 : 단체 이용 및 프로그램 참여 연계

□ 추진일정

○ 2026. 6. : 수탁자 선정, 위수탁계약 체결 및 부분 개관

○ 2026. 7. ~ 12 : 시설 내부 인테리어 및 공간 조성

○ 2026. 12. : 전체 개관

□ 홍보계획

○ SNS 및 지역 커뮤니터 내 시설 조성 과정 및 콘텐츠 홍보

○ 지역 언론 및 보도자료 배포

4-4 찾아가는 다문화 인식개선 '다, 우리' 프로그램

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	광주시가족센터
담당자	남태인 주무관	연락처	031-760-4422

□ 추진배경

○ 다문화 이해 교육 역량 강화 사업을 거친 가족센터 소속 결혼이민자 강사진을 활용하여 결혼이민자 취업지원 사업 간 연계를 활성화

○ 대상을 학생에서 성인까지 확대하여 지역사회 내 문화적 다양성 존중과 공존의 분위기를 강화하고 다문화 인식을 개선

○ 2025년 행정사무감사 조치 요구사항으로, 외국인 주민에 대한 지역 내 인식 개선을 통해 지역사회에서 적극적으로 활동할 수 있는 기반 마련이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4.~6.

○ 추진계획

- 2026. 4월 : 관내 학교 및 유관기관에 대한 수요조사를 실시

  * 관내 학교 3개교, 노인관련 시설 1개소, 유관기관(또는 다양한 연령의 시민들을 만날 수 있는 장소) 1개소

- 2026. 4월 : 광주시가족센터와 일정 논의 및 강사 섭외, 세부 프로그램에 대한 논의 진행

- 2026. 5월 : 수요기관 현장 확인 및 맞춤형 프로그램 기획 및 진행 물품 준비

- 2026. 6월 : 사업추진

[참고] 대상별 프로그램 운영계획

○ **관내 학교 운영 계획**
- 대상 : 관내 초, 중학교 3개교
- 기간 : 2026년 5~6월 중 운영 예정(세계인의 날 이후)
- 내용 : 시청각 자료를 활용한 국가별 문화교육, 전통놀이 및 교구 만들기 등 다문화 체험활동, 인식개선 캠페인

○ **관내 유관기관 등 운영 계획**
- 대상 : 노인복지관 외 1개소
- 기간 : 2026년 5~6월 중 운영 예정
- 내용 : 문화다양성 감수성 테스트, 문화 차이 점검 퀴즈, 전통공예 및 작품 감상 등 다문화 체험활동, 인식개선 캠페인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화 이해 교육 강사로 활동하는 결혼 이민자들의 취업기회를 확대하여 경제적 자립 지원
- 대상을 학생에서 성인까지 확대하여 문화적 다양성을 존중하고 공존하는 분위기를 강화
- 다양한 문화에 대한 이해와 존중을 통해 사회통합의 계기를 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2025년 다문화 체험주간 성인 참여율 : 없음 → 3개 학교 대상으로 595명의 학생참여	• 2026년 다문화 체험주간 성인 참여율 : 전체 참여인원 중 25% → 다양한 연령의 시민들을 대상으로 하여 다문화 감수성 향상 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ '광주시 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례 제21조(세계인의 날)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 8,000천원

- (강사비) 50,000원×2시간×5명×5회 = 2,500천원
- (운영스텝 활동비) 10,320원×2.5시간×4명×5회≒500천원
- (프로그램 운영비) 500,000원×1식×5회 = 2,500천원
- (홍보비) 500,000원×1식×5회 = 2,500천원

□ 추진체계

○ 광주시(사업계획 수립 및 사업수행)

○ 광주시가족센터(프로그램 운영 및 인력지원)

□ 홍보계획

○ 광주시 홈페이지 외 광주시가족센터 SNS 홍보채널 등 이용

4-5 가까이에서 꼼꼼히 챙겨주는 장(애인) 집(수리) 사(업)

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	사회복지법인 따뜻한동행
담당자	한광훈 주무관	연락처	031-760-2484

□ 추진배경

○ 장애인 일상생활의 주거 불편 해소 및 장애인의 독립적 생활을 위한 주거관리 지원

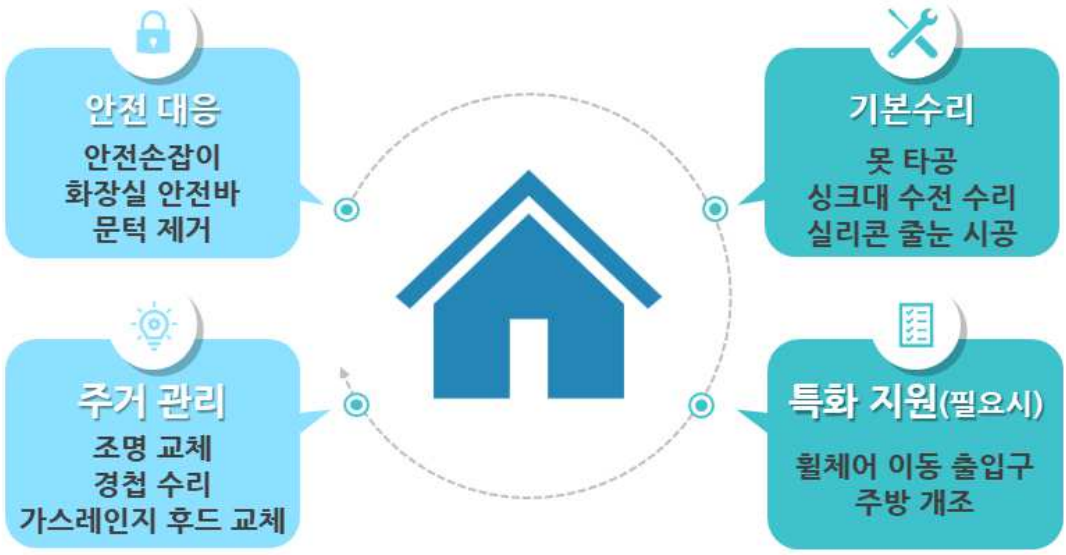
□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 관내 등록 장애인

○ 사업내용 : 가구당 30만원 내 집수리(편의시설 설치) 지원

- 도어락·센서등 교체, 경첩 수리, 전구 및 블라인드 설치, 싱크대 수리, 가스레인지 후드 교체, 세면대·변기 수리 및 교체 등

* 장애 유형 및 주거환경을 고려한 맞춤형 소규모 수리 중심 지원



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 주거취약 사각지대 33가구 이상 발굴 및 지원
- 주거서비스 안전 체감(만족)도 증대를 통한 민·관 협력 모델 정립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소규모 고장 방치로 안전사고 위험 증가 및 일상적인 신체 활동 제약 발생 • 수리 업체 섭외 및 비용 부담으로 불편 감내하는 복지 사각지대 발생	• 생활밀착형 보수로 가정 내 사고 예방 및 심리적 안전망 확보 • 신속한 무상 수리 서비스 제공으로 주거 만족도 향상 및 경제적 부담 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 장애인집수리사업 업무협약 체결(2026. 7.) : 광주시, 따뜻한동행

□ ’26년 소요예산

○ 장애인 집수리 예산 1천만원(사회복지공동모금회 행복나눔사업 연계)

□ 추진체계

○ 광주시 : 장애인 집수리사업 대상자 모집 및 연계

○ 따뜻한동행 : 집수리 업체 모집 및 가구별 수리(교체) 공사 진행

□ 추진일정

○ 2026. 5.~ 6. : 집수리 대상자 및 업체 모집

○ 2026. 7.~12. : 대상가구별 수리 · 교체 공사 진행

□ 홍보계획

○ 온 · 오프라인 홍보

- 행정복지센터, 장애인복지관 내 홍보 포스터 게시 및 리플릿 비치
- 광주시 공식 SNS(블로그, 카카오톡 채널 등) 카드뉴스 배포
- ‘장집사’ 앱 및 전화를 통한 상시 접수 채널 가동

4-6 몸도 마음도 플레이~! 땀과 웃음을 담은 VR스포츠실 운영

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	광주시장애인복지관
담당자	한광훈 주무관	연락처	031-760-2484

□ 추진배경

○ 날씨에 관계없이 즐길 수 있는 장애인 맞춤형 운동 환경 조성

○ 게임요소를 결합한 콘텐츠로 즐거운 신체활동 유도하여 재활의욕 고취

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 관내 등록 장애인

- 정규 프로그램 시간 외 어린이집, 청소년센터 및 지역주민에 예약제 개방을 통한 시설활용도 증대

○ 공간조성 : 복지관 내 유휴공간 리모델링 통한 대형스크린 등 설치

- 주요장비 : 센서인식장치, VR스포츠 시뮬레이터, 안전보조장치 등

○ 운영방식

- 전문 강사 및 사회복지사 협업 프로그램 운영
- 개인·그룹별 맞춤형 스포츠 체험 제공 및 정기적 대회 개최
- 최신 콘텐츠 정기 업데이트 및 시스템 정기 점검 실시
- 이용자 만족도 조사 및 건의사항 반영을 위한 'VR서포터즈'운영



가상현실 스포츠실



네트워크 대항전

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 주거취약 사각지대 33가구 이상 발굴 및 지원
- 주거서비스 안전 체감(만족)도 증대를 통한 민·관 협력 모델 정립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외부환경 제약과 신체적 한계로 인한 운동량 부족 및 체력 저하 • 첨단 IT기기 사용 기회 부족으로 인한 디지털 소외 발생	• 실내 가상 환경에서 체계적인 운동을 통해 체력증진 및 재활효과 극대화 • 고몰입형 최신 VR기술 경험을 통해 스트레스 해소 및 정서적 활력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ VR스포츠실 조성 사업 예산 55백만원

□ 추진체계

○ 광주시 : 예산 확보 및 사업비 교부 및 정산

○ 광주시장애인복지관 : VR스포츠실 조성 및 프로그램 운영

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 사업비 교부

○ 2026. 5.~ 6. : VR스포츠실 조성

○ 2026. 7.~12. : VR스포츠실 운영

□ 홍보계획

○ 광주시장애인복지관 이용자 대상 예약제 운영

○ 복지관 브이로그 영상 제작 및 지역 언론사 대상 보도자료 배포

4-7 고령자 독서프로그램「실버예찬」

주관부서	도서관정책과	협조기관/부서	동부건강센터
담당자	정주리 주무관	연락처	031-760-5965

□ 추진배경

○ 인구 고령화 대비 고령자 대상 독서·문화 프로그램 부재
(기존 정보화 강좌만 운영)

○ 제4차 도서관발전 종합계획[2024~2028] 추진과제 [지식정보 취약계층 도서관서비스 강화]

□ 세부 추진사항

○ 운영일시: 2026. 5. 6. ~7. 29. (매주 수) 10:00~12:00(총 12회)

○ 대　　상: 치매 고위험군 고령자(70세 이상 성인) 15명

○ 운영장소: 중앙도서관 문화교실

○ 강　　사: 관련 전문강사 및 실버인지 전문 보조강사

○ 모　　집: 광주시 치매안심센터 참여자 모집

○ 내　　용

- 독서와 예술을 융합한 다양한 활동으로 지적 자극 촉진
- 프로그램 전·후 인지기능 검사 실시

○ 작품집 제작 및 전시회 개최

- 참여자 작품 사진·글 모음 작품집 제작
- 참여자 작품 도서관 갤러리 전시(26.9월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 초고령 사회 대응·고령자 대상 문화복지 서비스 강화
- 고령자층의 도서관 서비스 인식 제고 및 이용 활성화 계기 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령자의 사회적 고립 및 단절 • 고령자 등 사회적약자 맞춤 서비스 부족 • 고령화에 따라 노인성 우울증, 치매 등 고령자 건강 문제 대두	• 프로그램을 통한 사회적 교류 및 이웃 간 소통의 통로 마련 • 고령자 대상 맞춤형 프로그램 제공을 통한 사회적약자 서비스 확대 • 다양한 활동을 통한 우울감 극복 및 인지기능 향상으로 치매 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주시 시립도서관 운영 및 독서문화 진흥 조례 제24조[독서문화 진흥]

□ '26년 소요예산

○ 강사수당 및 수업재료 : 8,700천원

○ 작품집 제작 및 전시물품 구입 등 : 4,000천원

○ 실비지원 : 585천원

□ 추진체계

○ 시립중앙도서관 사업 계획 및 운영 총괄

- 강사섭외 및 강사료 지급, 운영 물품 구입 등 예산 집행
- 작품집 제작, 전시회 개최

○ 치매안심센터 운영 지원 및 협력

- 참여자 모집 및 강좌 전·후 인지 검사 실시

□ 추진일정

○ 프로그램 추진계획 수립 및 강사 섭외(26.3월)

○ 프로그램 참여자 모집(26.4월)

○ 프로그램 운영(26.5~7월)

○ 작품집 제작 및 전시회 운영(26.9월)

○ 사업 평가 및 결과보고(26.10월)

□ 홍보계획

○ 도서관 홈페이지 및 SNS, 카카오톡 홍보

○ 도서관 및 치매안심센터 홍보물 게시

4-8 만성질환「찾아가는 건강 컨설팅 서비스」

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	광주시노인복지관
담당자	이은미 주무관	연락처	031-760-2386

□ 추진배경

○ 우리나라 사망원인 2, 3위는 심뇌혈관질환이며 주요 선행 질환인 고혈압, 당뇨병의 치료율이 점차 감소되고 있음

(고혈압 진단자의 치료율 '24년 98.1%→' 25년 90.3%, 당뇨병 진단자의 치료율 '24년 98.9%→' 25년 89.5%)

- 65세 이상 만성질병 유병률 86.1%로 노인 맞춤형 건강관리가 필요

* '23년 노인실태조사 만성질병 유병률 순위 ①고혈압(59.5%), ②고지혈증(28.9%), ③당뇨(27.7%)

○ 지역사회 기반 건강관리 필요성 확대

- 고혈압·당뇨병 등 만성질환 증가와 고령화 심화로 **지역사회 기반의 건강관리 필요성 확대**

○ 근로자는 장시간 근무, 불규칙한 식사, 스트레스, 운동부족으로 건강위험요인에 지속적으로 노출

- 찾아가는 건강서비스 제공으로 사업장 건강관리 한계 극복

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업대상 : 사업장, 노인복지관, 경로당 등
- 운영인력 : 5명(간호, 영양, 운동처방사, 금연상담, 행정인력)
- 서비스 내용(5단계)



- 대상 기관별 프로그램 내용



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 광주시 건강지표 수준 향상

☞ 혈압수치 인지율 경기도 5년간 평균치 64.1%로 목표 설정

☞ 혈당수치 인지율 경기도 5년간 평균치 26.3%로 목표 설정

☞ 걷기 실천율 최근 경기도 5년간 평균 40.2% 근접함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고혈압·당뇨에 대한 지식이 부족 • 혈압·당뇨 측정 및 관리 부재 • 짠 음식 섭취, 운동 부족등 건강관리 실천 미흡 • 혈압·당뇨 수치 비정상 범위 • 걷기 실천율 경기도 하위권 유지	• 고혈압·당뇨 지식수준 향상 • 혈압·당뇨 측정 및 관리 • 저염식, 운동, 혈압·혈당 측정등 자가관 행동 향상 • 혈압·혈당 정상 범위 유지 • 광주시 걷기 실천율 경기도 평균치 40.2% 근접

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주시 건강증진 및 만성질환 예방관리 조례 (개정 계획 없음)

○ 광주시 걷기 활성화 지원에 관한 조례 (개정 계획 없음)

□ '26년 소요예산

○ 32백만원(국비 30%, 시비 70%)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1. : 세부추진계획 수립 및 홍보자료 제작

○ 2026. 2. ~ 3. : 대상 기관별 참여자 모집

○ 2026. 3. ~ 9. : 대상별 프로그램 운영

○ 2026. 10. : 사업 평가 및 결과보고 작성

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 보건소, 건강센터, 보건지소·보건진료소 내 홍보물 비치
- 현수막, 포스터, 배너 등 옥외 홍보물 제작·게시
- 지역축제, 건강기념일, 주민행사 연계 캠페인 운영

○ 온라인·모바일 홍보

- 시·보건소 홈페이지 및 SNS(카카오채널, 블로그 등) 활용
- 문자메시지(SMS) 및 알림톡을 통한 사업 안내
- 모바일 걷기 앱 등 기존 플랫폼 연계 홍보
- 카드뉴스, 인포그래픽 등 시각자료 제작·배포

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 의료급여수급자 정신건강 회복을 위한 맞춤형 사례관리 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	농업지원과
담당자	구보배 주무관	연락처	031-760-2834

□ 추진배경

○ 의료급여 수급권자는 경제적 빈곤, 만성질환, 사회적 고립이라는 복합적 요인으로 인해 일반인 대비 우울·불안 등 정신건강 고위험군에 해당함

○ 심리적 회복 및 자가 건강 관리 능력을 향상시키는 선제적·맞춤형 사례관리가 필요함

□ 세부 추진사항

○ 대상자 맞춤형 정신·심리 상태 사전 평가 및 선정

- 표준화된 척도(기억감퇴, 우울척도 평가 등)를 활용하여 정서적 안정이 필요한 고위험군 우선 발굴 및 최종 대상자 선정

○ 치유 농업 프로그램 운영

- 농작물 수확 체험 : 관내 농장 방문 및 수확 체험을 통한 소근육 활동 촉진, 수확물 공유와 소감 나눔을 통한 사회적 고립감 해소 및 유대감 형성
- 원예 치유 활동 : 식물의 형태와 색채를 활용한 오감 자극 및 화분 제작 활동을 수행하며 정서적 성취감 고취 및 규칙적인 신체 활동량 증대 유도

○ 지역 거버넌스 기반 구축 : 관내 농가 자원과 연계한 민관 협력 네트워크를 운영하여 고품질 치유 서비스를 안정적으로 제공하고, 지역 경제 활성화에 기여하는 상생 모델 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제철 농작물을 활용한 오감 자극 극대화 및 소그룹 활동을 통해 참여자의 정서적 교류 및 상호 유대감 증진
- 관내 농가 자원을 활용한 실외 활동 및 맞춤형 프로그램을 운영하여 참여자의 규칙적인 신체 활동 유도
- 전문적인 치유 환경 제공 및 건강 교육을 병행하여 예방 중심의 자가 건강 관리 습관 형성 및 지식 습득
- 관내 딸기 농가와 연계하여 지역 경제 활성화 기여

○ 기대효과

- 참여자 만족도 98% 달성 및 사회적 관계망 형성을 통한 공동체 유대감 회복
- 맞춤형 활동 지원을 통한 실질적 신체 기능 개선 및 생활 활력 제고
- 자기 건강 관리 능력 제고를 통한 불필요한 의료비 절감 및 의료 효율성 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 복지정책과(생활보장팀) : 대상자 선정, 사례관리 수행 및 사후 성과 평가

○ 농업지원과 : 프로그램 운영 장소 섭외 협조 및 관련 자재 지원

○ 지역사회 치유 농가 : 전문적인 체험 프로그램 기획 및 현장 운영

□ 추진일정

○ 2026. 1.~ 3. : 대상자 모집 및 선정, 사전 심리 평가 실시

○ 2026. 4.~12. : 치유 프로그램 운영 및 평가 결과를 바탕으로 한 성과 분석

□ 홍보계획

○ 대면 홍보 : 가정 방문 시 직접 안내

○ 비대면 홍보 : 사례관리 대상자 중심으로 유선 안내를 통해 사업 인지도 및 참여율 제고

5-2 아이바른성장지원사업 확대

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	광주시육아종합지원센터
담당자	황인석 주무관	연락처	031-760-3707

□ 추진배경

○ 발달의 판단이 힘든 영유아를 대상으로 선제 검사 시스템 구축의 필요성 대두

○ 보육현장에서 언어 및 사회성 관련 발달 위험군 영유아의 증가 문제 부각

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 아이 바른 성장 지원 사업

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업절차

협 약 식	⇒	발달검사	⇒	교육 및 상담지원	⇒	코칭지원	⇒	사 업 간담회	⇒	사업성과 보 고 회
기관 및 어린이집 협약		상시 진행		부모 및 교사 전문상담		부모 및 교사 1:1 코칭 및 놀이코칭		분기별 진행		12월중

○ 사업내용

- 전국 최초 보편적 영유아 발달 선제검사*를 통한 개인별 발달영역 맞춤형 지원

  *선제검사 4종 : 아동발달검사(CDST), 아동기질검사(CTT), 다면적 적성검사(MAS), 부모양육태도검사(PAS)

- 영역별 교육, 코칭 등 가족 대상 보듬이상담 및 발달기관 연계 지원
- 안정된 학습환경 조성 및 라포 형성을 위한 모듈식 교육 제공
- 유관기관 및 아동병원과 업무협약 체결
- 주민 소통을 위한 각종 회의 추진

  . 찾아가는 현장 밀착 토론회, 간담회, 사업설명회 및 사업성과보고회 등

※ 사회보장사업 신설 요청(시→복지부) 추진하였으나, 사회보장 관련 기관의 고유업무 수행에 해당하여 협의대상 제외

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영유아 대상 보편적 검사환경 제공을 통한 아동의 전인적 성장 지원
- 가족 대상 보듬이상담(영역별 교육 및 코칭 등)을 통한 맞춤형 보육환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보육현장에서 발달 위험군 영유아에 대한 선제적 대응의 어려움	• 보편적 검사환경 제공을 통해 아동의 전인적 성장 지원 및 문제행동으로 유발되는 어린이집 내 아동학대 사례 선제적 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「광주시 보육 조례」 개정을 통한 취약보육에 대한 사업비 근거 규정 신설

- 제24조(비용의 보조) 시는 법 제36조 및 영 제24조에 따라 어린이집 또는 육아종합지원센터에 다음 각 호에 정한 비용의 일부 또는 전부를 예산의 범위에서 보조할 수 있다.

13. 장애아 보육, 발달 선제검사 등 취약보육에 대한 사업비

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 80,000천원

- 발달검사비 : 10천원/인 × 3,000명
- 교육·치료 지원 등 : 500천원/인 × 100명

□ 추진체계

○ 유관기관(발달센터, 어린이집 등) 및 아동병원 업무협약 체결을 통한 검사 및 치료·상담 지원

□ 추진일정

○ 상　　시 : 보편적 발달검사 및 치료·상담 지원

□ 홍보계획

○ SNS 및 팜플렛 등 홍보

○ 어린이집 연계를 통한 교직원 및 학부모 대상 홍보

5-3 사교육비 걱정없는 우리동네 도서관 영어프로그램

주관부서	도서관운영과	협조기관/부서	-
담당자	김주일 주무관	연락처	031-760-4121

□ 추진배경

○ 조기 영어교육에 대한 관심 증가

○ 지역사회 기반의 교육기회 제공

○ 교육격차 해소 및 사교육 부담 완화

□ 세부 추진사항

○ 영어독서레벨테스트(Booky Club) 운영

- 영어레벨테스트(SR)를 통해 본인의 영어 독서 레벨 진단
- 레벨별 도서를 추천받아 독서 후 독서퀴즈를 통해 이해도 점검
- 부키클럽 5기, 6기 운영 및 독서 지원

○ 영어 특강 프로그램 운영

- 상반기, 하반기 영어 특강 프로그램 기획 및 운영
- 개인별 영어독서 수준과 연령에 맞는 맞춤형 강의 제공
- 영어도서와 함께하는 독후활동 지원

○ 어린이 영어독후감 말하기 대회

- 2026. 2. 12.(목) 광주시청 수어장대홀에서 결선대회 진행
- 관내 초등학교에 재학중인 1~6학년생 또는 관내에 주소를 둔 홈스쿨링 아동 참가
- 광주시 도서관에 소장된 영어도서를 읽고 독후감을 영어로 발표

○ 온라인 영어도서관(리딩게이트) 운영

- 광주시민 600명 온라인으로 어디서든 접속 가능
- 광남도서관 어린이자료실에서 누구나 이용 가능

- 리딩게이트에 접속하여 영어 독서 레벨테스트, 영어책 읽기, 퀴즈 풀이 등 온라인 영어 학습

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 프로그램 운영으로 교육격차 해소 및 사교육비 부담 완화
- 영어 레벨에 맞는 맞춤형 도서 제공으로 영어 독서 능력 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 영어학원 등 사교육 의존 • 취약계층 등 교육격차 발생	• 영어 프로그램 참여로 교육격차 해소 • 초등학생 영어책 독서 수준 상향

□ '26년 소요예산

연번	내 용	예산액(천원)
합 계		**39,414**
1	영어독서레벨테스트 운영	5,000
2	영어 특강 프로그램 운영	12,800
3	어린이 영어독후감 말하기 대회	15,260
4	온라인 영어도서관(리딩게이트) 운영	6,354

□ 추진일정

○ 영어독서 레벨테스트

구분	운영내용	운영대상	운영기간	인원
부키클럽 5기	부키클럽 패키지 제공	초등 2-6학년	3.23.~7.17.	50명
	부키클럽 연계 영어 특강		3.21.	
부키클럽 6기	부키클럽 패키지 제공	초등 2-6학년	8.17.~12.11.	50명
	부키클럽 연계 영어 특강		8.22.	

○ 영어 특강 프로그램 운영

구분	강사	운영대상	운영기간	차시	인원
상반기	이옥희	유아 6-7세	4. 7. ~ 4.14.	6	10명
		초등 1-2학년	4. 7. ~ 4.14.	6	10명
	심선영	초등 3-4학년	4.11. ~ 5.16.	6	15명
		초등 5-6학년	4.11. ~ 5.16.	6	15명
	김미해	AR지수 2점대	3.21. ~ 4.11.	4	15명
		AR지수 3점대	3.21. ~ 4.11.	4	15명
	심선영	성인	4.10. ~ 6. 5.	8	20명
하반기	김미해	AR지수 3점대	8. 4. ~ 8. 8.	4	15명
	이옥희	유아 6-7세	10.17. ~ 11.21.	6	10명
		초등 1-2학년	10.17. ~ 11.21.	6	10명
	심선영	초등 3-4학년	10.17. ~ 11.21.	6	15명
		초등 5-6학년	10.17. ~ 11.21.	6	15명
	권영이	AR지수 2점대	8.29. ~ 9.19.	4	15명
		AR지수 3점대	8.29. ~ 9.19.	4	15명
	심선영	성인	7. 3. ~ 8.28.	8	20명

○ 어린이 영어독후감 말하기 대회

일정	일자	참가자	비고
원고 접수	2025.12.29. ~ 2026.1.16.	77명	
원고 심사	2026.1.19. ~ 2026.1.21.	60명	
예선 대회	2026. 1. 31.	57명	광남도서관
본선 대회	2026. 2. 12.	42명	광주시청

○ 온라인 영어도서관(리딩게이트) 운영

- 2026.1.1. 리딩게이트 신청자 600명 사용 아이디 부여
- 매월 이용 실적 점검하여 탈락자 선정 및 추가 참여자 모집

□ 홍보계획

○ 도서관 SNS, 홈페이지, 게시판 홍보

- 영어프로그램 운영 내용, 참가자 모집 등 홍보

○ 언론보도

- 어린이 영어독후감 말하기 대회 신청, 예선, 본선 결과 등

5-4 중대재해 예방을 위한 안전보건관리 시스템 구축

주관부서	재난안전과	협조기관/부서	-
담당자	권영준 주무관	연락처	031-760-8764

□ 추진배경

○ 「중대재해처벌법」 시행으로 안전보건 조치의무 위반에 따른 중대재해 발생시 경영책임자 처벌이 강화됨

○ 중대재해 예방 의무 이행사항 상시 모니터링 및 체계적 안전보건관리 강화를 위해 디지털 안전보건관리 시스템을 구축·운영함으로써 사고 예방 및 법적 대응력을 향상하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 광주시청 디지털 안전보건관리 시스템 구입

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 6.

○ 사업내용

- 시스템 도입을 통해 지자체 사업장 종사자 및 중대시민재해 적용 대상시설에 대한 안전보건 상태를 상시 모니터링을 통한 안전보건 관리 체계 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 광주시청 중대재해 제로화를 목표로 한 예방체계 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 각 부서별 안전보건 확보 의무사항 이행 여부 및 현황에 대해 상시 파악 어려움 • 기존 아날로그(수기) 방식은 사업장 전체 안전보건 활동과 문서 작성 등 효율적 업무 수행에 한계가 있음	• 시스템을 통하여 각종 점검, 보고, 의무 이행사항에 대한 통합적인 관리 및 상시 모니터링 • 시스템 활용을 통하여 중대재해 안전보건 관리 및 예방 자료 통합적.체계적 관리

□ ’26년 소요예산

○ 광주시청 디지털 안전보건관리 시스템 구입(192,500천원)

○ 시스템 유지관리 비용(12,000천원)

□ 추진일정

○ ‘25. 7. 2. : 중대재해 예방 체계 강화를 위한 ’디지털 안전보건관리 시스템‘ 구축 운영 계획 수립

○ ‘25. 7. 17. : 정보화사업 예산타당성 심사 승인

○ ‘25. 11. 17. : 소프트웨어사업 영향평가 과업심의위원회 승인

○ ‘26. 2. 12. : 정보화사업 보안성검토 승인

○ ‘26. 3. 24. : 광주시청 디지털 안전보건관리 시스템 구입 계약 체결

○ ‘26. 3. 24 ~ 6. 21. : 시스템 구축 진행중

5-5 [대표과제] 광주시 AIP 주거환경 개선사업

주관부서	주택과	협조기관/부서	-
담당자	김민정 주무관	연락처	031-760-4486

□ 추진배경

○ 고령화로 인해 노인 단독가구가 증가하고 있으며, 노후화된 주거환경은 안전사고와 건강 악화의 주요 원인이 되고 있음

○ 이에 따라 독거노인이 안전하고 쾌적하게 생활할 수 있도록 주거환경개선이 필요함

* AIP(Aging In Place) : 익숙한 자택이나 지역사회에서 계속 거주하며 독립적 생활

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.

○ 사업대상 : 광주시 거주 기준중위소득 72%이하 차상위 주거위기가구

○ 소요예산 : 25,000천원

○ 사업내용 : 독거노인의 안전하고 쾌적한 생활을 위해 **주거환경 개선 및 생활지원**

낙상예방 및 이동편의성 지원	신체적 노력감소 및 통증예방사업	사고예방 사업 (화재 및 낙하물 등)
• 안전손잡이, 미끄럼방지 매트지원 • 문턱제거, 전선정리 • 야간시력감소 보완을 위한 반사테이프, 센서등 설치	• 문 손잡이 교체 • 점소등 리모컨, 현관문 리모컨 • 불빛초인종, 음성시계 등 지원 • 수전증 교정 젓가락 지원	• 가스 자동 차단 장치 설치 • 가스렌지 주변 정리 및 설치 • 스프레이식 소화기 설치 • 화재안전 멀티탭 지원

○ 추진절차

사례관리 대상자 접수	상 담	사례회의 및 대상자 선정	지원계획 수립 및 지원
▸ 유선,내방,의뢰서 등 ▸ 센터 직접 발굴	▸ 1차적 문제상담 (주거 관련 문제) ▸ 2차적 문제상담 (경제, 건강, 가족생활 등)	▸ 사례관리 대상 선정 ▸ 서비스 연계가구 선정 ▸ 대상자 미선정	▸ 장기, 단기목표를 설정하여 지원
주거복지센터, 읍면동 및 유관기관	주거복지센터	주거복지센터	주거복지센터

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거환경개선을 통한 안전사고 예방 및 생활환경 향상
- 대상자의 만족도 향상과 지속적인 사후관리를 통한 안정적인 생활 기반 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후화된 주거환경으로 안전사고 위험 상존 • 위생 불량 및 냉·난방 취약으로 건강 악화 우려 • 사회적 고립 및 정서적 불안 • 생활 불편으로 일상 유지 어려움	• 안전시설 개선으로 낙상 및 화재 등 사고 예방 • 쾌적한 환경 조성으로 건강 상태 개선 • 방문 지원 및 교류 증가로 정서적 안정 도모 • 생활 편의 향상으로 자립적인 일상생활 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 25,000천원 (시비 100%)

- 지원기준 : 1인당 최대 1,000천원

□ 추진체계

○ **(광주시 주거복지센터)** 사업기획 및 예산지원, 대상자 선정 및 관리, 서비스 연계 및 사후관리

○ **(읍면동 행정복지센터)** 사업 대상자 발굴 및 초기상담, 가구별 주거환경 실태조사

○ **(사회복지단체)** 사업 대상자 발굴 및 초기상담, 후원물품 및 자원 연계

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 사업 계획 수립

○ 2026. 2. ~ 12. : 사업 시행

○ 2026. 12. : 사업 결과보고

□ 홍보계획

○ 읍면동 행정복지센터 및 사회복지단체 홍보자료 배부

○ 광주시 SNS 및 홈페이지 활용

5-6 근거 중심 방역을 위한 스마트 모기 감시 시스템 운영

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	-
담당자	김종화주무관	연락처	031-760-2367

□ 추진배경

○ 기후변화로 인한 모기 서식지 증가와 매개모기 감염병 예방 필요성 증가

○ 모기 포획 자료 및 기상·환경 데이터를 결합한 예방 중심 방역체계 전환 필요

- 과학적 지표 기반 예보 및 시민 참여형 대응체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 모기 발생 예보제

- 운영주기 : 주 2회, 시 홈페이지 업데이트
- 산출지표 : 지점별 DMS 포획 모기 수와 기온, 강수량 등 기상정보
- 사업내용 : 모기발생 단계별 시민행동요령 안내(예보 1~4단계)

* 예보 1단계(괘적) → 2단계(관심) → 3단계(주의) → 4단계(불쾌)

1. 모기활동지수 발령단계

구 분	단계별 정의
1단계(괘적) [지수범위 0~250]	▪ 야외에 모기활동이 거의 없음 ▪ 야외에 모기유충 서식지가 형성되지 않음
2단계(관심) [지수범위 251~500]	▪ 야외에 모기 유충 서식지가 20% 이내로 형성된 단계 ▪ 집안으로 침입은 없으나, 밖의 기온이 낮은 경우 집안으로 침입이 두드러지게 나타남 ▪ 야간 운동 후, 한곳에 정지 상태로 10~15분 이상 머물러 있는 경우 간간히 1~2마리의 모기로부터 공격을 받을 수 있음
3단계(주의) [지수범위 501~750]	▪ 야외에 모기 유충 서식지가 20~50% 범위로 형성된 단계 ▪ 단독주택 밀집 지역의 경우, 집안으로 침입하는 모기가 하룻밤에 2~4마리 정도 목격되며, 흡혈 공격도 두드러짐 ▪ 야간 운동 후, 한곳에 정지 상태로 10~15분 이상 머물러 있는 경우 3-4마리의 모기로부터 공격을 받을 수 있음
4단계(불쾌) [지수범위 751~1,000]	▪ 야외에 모기 유충 서식지가 50~100% 범위로 형성된 단계 ▪ 단독주택 밀집지역의 경우, 집안으로 침입하는 모기가 하룻밤에 5~10마리정도 목격되며, 흡혈 공격이 빈번함 ▪ 야간 운동 후, 한곳에 정지상태로 10~15분 이상 머물러 있는 경우 5마리 이상 모기로부터 공격을 받을 수 있음

2. 예보 단계별 시민행동요령

모기발생단계		시민행동요령	
		방어적 행동	적극적 행동
1단계(괘적) [지수범위 0~250]	하	· 없음	· 없음
	중	· 없음	· 생활주변 모기유충 서식지 관찰
	상	· 모기 침입통로 보완 · 창문과 문에 방충망 사용하기	· 생활주변 모기유충 서식지 파악
2단계(관심) [지수범위251~500]	하	· 늦은 시간 현관문 열어놓지 않기 · 가급적 냉방기 사용	· 모기유충 서식 관찰
	중	· 주택 내로 모기 침입 주의 · 모기 침입통로 수리	· 생활주변 물이 고일 수 있는 인공용기 제거
	상	· 문과 창문 방충망 수리 · 정화조의 금이나 틈새 수리하기	· 제거 못한 인공용기 빗물 고임 차단
3단계(주의) [지수범위501~750]	하	· 단독주택 거주민 모기장 사용 · 출입문과 창문을 열어 환기하는 것을 자제하고 냉방기 사용	· 빗물 고인 곳 모기유충 서식차단
	중	· 주간 풀숲 근처지역 숲모기의 흡혈공격 주의 · 야외활동 시 가급적 긴팔과 긴바지, 양말 착용 · 아기침대와 유모차, 아기 캐리어에 모기장 사용	· 주 1회 화분, 양동이, 반려동물 식기 등에 고여 있는 물을 비워내고 문질러 닦아 뒤집어 놓기 · 옥상 등 빗물 받은 용기에 뚜껑 설치 · 뚜껑이 없거나 물을 비워낼 수 없는 통은 모기가 통과할 수 없는 촘촘한 망으로 덮기
	상	· 오후 7시 이후 출입문, 창문 (방충망 없이)열어 놓지 않도록 주의 · 아파트 거주민 모기장 사용	· 생활주변 모기유충 방제 · 야간에 활동 시 어린이는 모기기피제 (어린이전용)사용(주의사항 반드시 확인) · 야외활동 시 모기퇴치제 사용
4단계(불쾌) [지수범위751~1,000]	하	· 어린이 야간활동 자제 · 취침 시 반드시 모기장 사용	· 어른도 야간활동 시 기피제 사용 · 출입문 주변이나 밖 벽면에 가정용 살충제 처리
	중	· 야외 활동 자제 · 숲 가까이 활동 시 숲모기의 흡혈공격 주의	· 생활주변 소형 모기 발생원 적극적 제거, 하룻밤 주택 내 모기 5마리 이상 침입 시 관할보건소 모기조사 신고 · 취침 2시간전 전자모기향 사용, 취침 시 모기향 꺼짐을 확인하고 환기 후 취침
	상	· 오후 6시 이후 출입문, 창문 (방충망 없는) 열어 놓지 않도록 주의 · 야외 활동 후 바로 샤워 실시	· 생활주변 물이 고인 곳에 모기유충 서식을 확인하고 관할보건소에 적극적으로 신고

○ 온라인 민원 신고제

- 운영방법 : 모기 등 발생지역 사진위치, 방역 요청 사유 전송
- 사업내용 : 위치서비스 기반의 시민 직접 참여 방식 감염병 매개 곤충 서식지와 활동지역 직접 신고로 신속·정밀 방제 구현

* 접수채널 : 보건소 홈페이지, 모바일 앱, QR코드
* 처리절차 : 온라인 접수 → 담당자 확인 → 현장조치 및 결과회신

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모기 민원 48시간 이내 처리율 90% 이상
- 모기 발생 정보 제공 횟수 주 2회 정례화(연 100회 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 발생 이후 사후 대응 중심 방역 • 모기 발생 정보 부족으로 시민 대응 한계 • 방역 인력 및 자원의 비효율적 운영	• 모기 발생 예측 기반 선제적 방역체계 구축 • 시민 참여형 신고 및 대응 시스템 활성화 • 방역 자원 효율적 배분 및 운영 최적화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산(기존 시스템 및 인력 활용)

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 사업계획 수립 및 홍보
○ 2026. 5.~10. : 권역별 모기예보제 및 온라인 모기민원신고제 운영

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 시 홈페이지, SNS 활용 모기 예보 안내

5-7 아동·청소년 정신건강 프로그램 '마음리본'

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	광주시정신건강복지센터
담당자	김경란 주무관	연락처	031-760-4765

□ 추진배경

○ 방과 후 학원 등 학교 외 활동이 줄어든 정신건강 고위험 아동·청소년들을 대상으로 집단 프로그램을 통해 정신질환 병식 향상, 재활지원, 사회성 증진 등을 통한 건강한 자아상 확립 지원

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 사업대상 : 정신건강의학과 치료 중인 관내 초등학교 3~6학년 및 학부모

○ 수행기관 : 광주시정신건강복지센터

○ 사업내용

- 마음튼튼교실 : 3~4학년, 5~6학년 2개 집단으로 구성하여 사회성, 자존감 및 스트레스 관리능력 향상을 주제로 정신건강교육, 일상생활 훈련, 인지재활(보드게임, 독서토론), 예술재활(공예, 원예) 진행
- 가족캠프 : 마음튼튼교실 참여자 1인 + 양육자 최소 1인, 아동·청(소)년 팀이 함께 참여하여 가족 간 건강한 상호작용 증진과 가족 기능 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 97회/414명
- 마음튼튼교실 96회/384명, 가족캠프 1회/30명

○ 기대효과

- 정신건강 고위험군 아동·청소년의 건강한 사회구성원으로의 성장 발달 지원 및 또래관계 형성을 위한 사회적 기술 습득 도모
- 양육자와 함께하는 캠프로 가족 간 긍정적인 상호작용 증진을 통한 가족관계 개선 도모

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고위험군 아동·청소년의 사회적 기술 미숙으로 또래관계 형성 및 사회적 적응에 어려움 존재 • 가족 간 상호작용 부족으로 정서적 지지 체계가 미흡한 상태	• 사회적 기술 습득을 통해 또래관계 형성 능력 및 사회적 적응력 향상 • 가족 참여 프로그램을 통한 긍정적 상호작용 증가로 가족 내 정서적지지 및 관계 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산 : 13,000천원

○ 마음튼튼교실 : 10,408천원

○ 가족캠프 운영비 : 2,592천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. : 계획안 작성 및 외부강사 공개구인, 프로그램 홍보

○ 2026. 3. ~ 4. : 1차 마음튼튼교실 진행

○ 2026. 5. : 프로그램 홍보 및 대상자 선정

○ 2026. 6. ~ 7. : 2차 마음튼튼교실 진행

○ 2026. 8. : 프로그램 홍보 및 대상자 선정

○ 2026. 9. ~ 10. : 3차 마음튼튼교실 진행

○ 2026. 11. : 가족캠프 진행

□ 홍보계획

○ 광주시정신건강복지센터 홈페이지 게재 및 카카오톡 홍보문 발송

○ 보건소, 청소년상담복지센터 등 유관기관 홍보 협조 요청

○ 언론보도 등

5-8 다태임신 임산부 교통비 지원

주관부서	오포건강생활지원센터	협조기관/부서	-
담당자	김하영 주무관	연락처	031-760-2427

□ 추진배경

○ 광주시 합계출산율 최근 4년간 1.0명 이하로 지속되어 저출산 위기 극복을 위한 다양한 지원 필요

* 광주시 합계출산율 '21년 0.883명 → '23년 0.783명 → '25년 0.840명(전국 0.800명)

○ 난임시술 증가에 따른 다태임신의 증가로 우선 지원 필요

- 다태임신은 고위험 임신으로 합병증 예방을 위한 정기적 산전관리 필요
- 산부인과 진료 등 의료기관 방문 시 안전하고 편안한 이동 우선 지원
- 의료서비스 접근성 향상으로 모자의 건강증진을 도모하고 경제적 부담 경감

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 다태임신 임산부 교통비 지원

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업절차

대 상 자		의료기관 방문		교통비 환급 신청		보 건 소
· 임산부 등록 (다태 임신 확인)	➔	· 정기 검진 · 서류 발급(영수증)	➔	· 보건소 방문 · 온라인 신청(보조금 24)	➔	· 서류 검토 및 지급 → 지급방법(계좌이체)

○ 사업내용

- 임신 12주부터 분만 후 3개월까지 산전·후 진료를 위해 산부인과 진료 시 소요되는 교통비 **최대 50만원까지 실비지원**(1회 진료당 5만원 한도)

* 진료일 기준 광주시에 주민등록이 되어 있는 경우에만 지원

- 모자보건사업 설문조사를 통해 시민 의견을 수렴하고 임신,출산 가정의 사업 실효성 및 요구도 파악

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 최근 3년 다태아 평균 140명으로, 임산부 70명 지원 목표

  * 광주시 다태아 현황 : '22년 163명 → '23년 135명 → '24년 123명 (출처: 산후조리비 지급 기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다태임신 임산부는 일반 임신보다 의료기관 방문 빈도가 높아 교통비 부담 등 경제적·심리적 부담이 큼 • 관내 분만 의료기관 부족으로 관외 의료기관 이용이 빈번하여 이동 부담이 지속적으로 발생	• 다태임신 임산부에게 교통비를 지원하여 잦은 의료기관 방문에 따른 경제적 부담을 경감하고, 안정적인 산전관리 도모 • 관외 의료기관 이용에 따른 이동 부담을 완화하여 고위험 임산부의 의료서비스 접근성을 높이고, 시민이 체감하는 임신·출산 지원 정책을 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 35,000천원

- 교통비 지원 : 1인당 50만원 × 70명 = 35,000천원

□ 추진일정

○ 2026년 1월부터 연중 추진

□ 홍보계획

○ 임산부 등록 시 다태임신 확인된 임산부에게 맞춤형 안내 문자 발송

○ SNS, 광주비전 등 신규 사업 홍보(홍보담당관)

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 "가까이에서, 촘촘하게!" 관내 지역경제 활성화 추진

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	지역경제과
담당자	이지원 주무관	연락처	031-760-5932

□ 추진배경

○ 최근 경기 침체로 위축된 지역경제에 활력을 불어넣고 소상공인, 중소기업과의 상생하는 지방정부 조성을 위해 다양한 지역경제 활성화 시책을 추진

□ 세부 추진사항

○ **"가까이에서, 촘촘하게!"** 지역경제 활성화 운동 전개

○ 분야별 핵심사업 선정 추진

목 표	세부추진 과제
1. 가까이에서 촘촘하게! 붐 조성	· 지역경제 활성화 캠페인(광주시 4대 지역축제) · 지역경제 활성화 간담회 및 우수 기업 제품설명회
2. 관급공사 등 관내구매 촉진	· 수의계약 공사(물품) 관내 구매 목표 수립 · 입찰계약 공사(물품) 관내 하도급 권고
3. 국책사업 챙기기	· 핵심 국책사업 관내업체 구매 목표액 지정
4. 민간대형 공사장 지역상생	· 민간 대형 공사장 지역 상생 추진
5. 소상공인 활력지원	· 지역상권 활력 증진 및 소비 촉진 (지역화폐, 공공배달앱 활성화, 착한가격업소, 골목상권) · 전통시장 활성화 지원 · 소상공인 경영안정자금 지원 확대(특례보증 등) · 소상공인 자립 지원(창업, 마케팅 교육 지원 등)

6. 중소기업 육성	· 중소기업 경영 안정자금 및 경쟁력 강화 지원 · 판로 개척 및 지역특화사업 육성 · 중소기업 경쟁력 강화 지원 · 기업환경 개선 및 역량강화 사업 · 우수기업 홍보영상(유튜브)제작 지원
7. 농산물 팔아주기	· 로컬푸드 판매장 운영 (자연채 푸드팜 센터 등) · 명절맞이 농산물 팔아주기 행사 · 지역축제 직거래장터 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역경제 활성화 시책 목표액 발굴 및 실적 월별 취합

(단위 : 백만원)

핵심 사업명	목표(액)	주관부서	비 고
계	194,700	-	
관급공사 등 관내구매 추진	전체 계약액 중 관내 구매 85%	회계과	
광주사랑카드 발행	144,200	지역경제과	
국책사업 챙기기	13,600	도로사업과	
민간 대형 공사장 지역상생	31,400	주택과	
농산물 팔아주기	5,500	농업정책과	

○ 설계발주 단계부터 지역 생산품 의무 반영 및 제품홍보 기회 부여

※ 주요 추진 부서 :지역경제과, 기업지원과, 회계과, 주택과, 농업정책과, 도로사업과(6개 부서)

○ 특수시책 [경기도체육대회 개최 기념 광주사랑카드 캐시백 이벤트]

◈ 경기도종합체육대회 기간 내 광주사랑카드 결제 시 적립금 지급을 통한 홍보 및 소비 진작 도모

- 사업기간 : 2026. 4. 1.~4. 30. (1개월간)

※ 제72회 경기도체육대회 : '26. 4. 16.(목)~4. 18.(토) (3일간)

제16회 경기도장애인체육대회 : '26. 4. 26.(일)~4. 28.(화) (3일간)

- 사업대상 : 착한가격업소, 경안시장, 경기도체육대회 참여업소(외식업)
- 사 업 비 : 비예산 (사업비 전액 코나아이(주)에서 조성한 사회공헌재원 활용)
- 사업규모 : 60백만원 (예정)
- 추진내용 : 광주사랑카드로 1만원 이상 결제 시 결제금액의 10%를 최대 1만원까지 캐시백 지급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역경제 침체에 따른 일자리 및 지역 활력 부족	• 소상공인, 중소기업 챙기기를 통한 지역 경제 활성화로 상생 경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 지역경제 활성화 캠페인 : 5,000천원

※ 이외 주요 핵심부서의 계약 추진, 위탁 예산 사용 등 해당 부서 예산 사용

□ 추진체계

○ 전 부서 공통 캠페인(축제 퍼포먼스) 및 관련 단체 간담회 실시

○ 유관 기관(광주도시관리공사, (재)광주시문화재단) 참여

- 각종 공사, 용역 등 계약 시 관내 업체 구매 및 월별 실적 제출

□ 추진일정

○ 2026. 1.~ : 주요 추진 부서 및 유관기관 실적 보고

○ 2026. 4. : 확대간부회의 시 지역경제 활성화 보고회(시장 주재) 추진

6-2 가구소상공인센터 제품 촬영 스튜디오 활성화

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	-
담당자	이인화 주무관	연락처	031-760-2913

□ 추진배경

○ 광주시 소공인센터 내 제품촬영 스튜디오 운영을 통해 관내 업체가 무상으로 자유롭게 제품 사진을 촬영할 수 있도록 지원함으로써 마케팅 경쟁력 강화 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.(연중)

○ 사업위치 : 초월읍 숯골길 56(가구소공인센터 내)

○ 사업대상 : 관내 업체

※ 업종제한 없음.

○ 사업내용 : 가구소공인센터 내 제품 촬영 스튜디오 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 하반기 스튜디오 확대 구축 예정
- 스튜디오 이용 건수 전년 대비 20% 이상 증가 기대

※ 2025년 스튜디오 이용 건수 : 55건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 촬영 공간 협소로 활용 제한	• 스튜디오 공간 확충을 통한 편의성 향상

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 22,700백만원(시비 100%)

※ 스튜디오 확대구축 및 운영비

※ 2026년 가구문화거리 마케팅 촉진사업에 포함된 사업비임.

□ 추진체계

○ (재)경기도경제과학진흥원 위탁 추진

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. (연중 운영)

○ 촬영 스튜디오 확장 구축 예정 (‘26년 하반기)

□ 홍보계획

○ G-기톡 및 시 홈페이지 게시 등 다양한 온라인 매체를 활용한 홍보 추진

6-3 소상공인 대상 도로점용료 감면

주관부서	도로관리과	협조기관/부서	각 읍·면 및 오포1동
담당자	이동구 주무관	연락처	031-760-4863

□ 추진배경

○ 경기침체에 따른 소상공인의 경제적 부담 완화 및 지역경제 활성화를 위해 소상공인에 대한 도로점용료 25%(최대 32.5%) 감면 추진

□ 세부 추진사항

○ 감면내용

구분	①1차 감면	①2차 감면	③최종 감면	비 고
감면율	25%	10%	32.5%	ex) ①10,000*25% = 2,500 ② 7,500*10% = 750 ③ 2,500+750 = 3,250
감면대상	중소기업기본법 및 소기업·소상공인 특별법에 따른 소상공인	소상공인의 영업소에 출입하기 위한 통행로로 사용하는 경우	1 · 2차 모두 해당시	

○ 신청기간 : 2026. 4. 30.(수)까지

○ 제출서류 : 소상공인 확인서

* 소상공인 확인서 발급방법 : 중소기업현황정보시스템 → 소상공인확인서 발급

○ 제출방법 : 방문, 팩스, 담당자 메일

○ 감면절차 : 소상공인확인서 제출 → 고지서(감면) 재발송 → 납부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인에 대한 도로점용료 최대 32.5% 감면

○ 기대효과

- 2026년 도로점용료 정기분 부과예정액 4,815,808천원 중 626,055천원 감면예정으로 소상공인의 경제적 부담 완화 및 지역경제 활성화에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 2026년 정기분 고지서 및 소상공인 감면 안내

○ 2026. 4. : 소상공인확인서 제출

○ 2026. 4.~5. : 소상공인 감면 고지서 재발송 및 납부

□ 홍보계획

○ 정기분 부과 대상자에게 소상공인 감면 안내 공문 발송

○ 소상공인 감면 언론보도 등

6-4 로컬푸드 소비 확대(자연채 푸드팜센터 육성 등)

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	-
담당자	정민수 주무관	연락처	031-760-2885

□ 추진배경

○ 관내 아파트 중심의 직거래 장터 운영을 통해 생산자와 소비자 간 직접 교류를 확대하고, 로컬푸드에 대한 인식 제고 및 지속가능한 지역 먹거리 선순환 체계 구축 추진

□ 세부 추진사항

○ 아파트 단지 선정

- 유동인구 및 참여 수요를 고려한 아파트 단지 선정 및 일정 협의
- 입주자 대표 회의 등 사전 협의를 통한 운영장소 확보

○ 참여자 모집·구성

- 지역 내 생산자 중심으로 참여자 모집 및 품목 구성

○ 현장 판매 활성화

- 정기 또는 순회 방식으로 직거래장터 운영
- 행사 안내문 배포 및 현수막 설치 등으로 주민 참여 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 아파트 직거래장터 운영을 통한 로컬푸드 소비 촉진 및 생산자-소비자 간 직거래 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 농산물의 판로 제한 및 유통단계로 인한 가격 부담, 소비자의 로컬푸드 접근성 및 인지도 부족	• 직거래장터 운영을 통한 소비자 인지도 제고, 안정적 판로 확보 및 농가소득 증대 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 총괄 및 운영(농업정책과)

- 운영계획 수립 및 관계기관 협의
- 참여자 모집 및 품목 구성

○ 협조기관(아파트 관리사무소)

- 운영장소 제공 및 주민 홍보 협조
- 단지 내 방송, 게시판 등을 활용한 참여 유도

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 아파트 단지 선정 및 일정협의

○ 2026. 5. : 아파트 직거래장터 운영(상시)

□ 홍보계획

○ SNS, 언론보도, 시 홈페이지 및 현수막 홍보

6-5 농촌공간 재구조화 및 재생 기본계획

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	-
담당자	송형탁 주무관	연락처	031-760-2883

□ 추진배경

○ 농촌의 난개발과 농촌 소멸 위기에 대응하여 주거환경 개선, 일자리 창출 등을 포함한 중장기 전략 수립을 통해 농촌의 지속 가능한 발전 및 주민 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 용 역 명 : 농촌공간 재구조화 및 재생 기본계획 수립

○ 사업위치 : 광주시 농촌지역 일원

○ 용역기간 : 2025. 8. 20. ~ 2026. 8. 19.

○ 용 역 사 : ㈜러번네트워크(대표 : 김필수)

○ 세부내용

- 광주시 농촌지역의 인구, 산업, 주거환경 등 지역 현황조사 및 기초분석 추진
- 지역 특성을 반영한 농촌공간 재구조화 방향 및 생활권별 발전 전략 수립
- 주거·복지·생활서비스 등 정주여건 개선과 지역 활성화 사업 발굴
- 주민설명회, 현장포럼, 정책소통창구 운영 등 주민참여형 계획 수립 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 광주시 농촌지역의 현황·문제점·잠재력을 종합 분석하여 향후 10년을 대비한 농촌공간 재구조화 및 재생 기본계획 수립 완료

- 생활권별 발전방향, 정주여건 개선, 산업·일자리, 공동체 활성화 등 분야별 전략과 실행과제 발굴로 체계적인 정책 추진기반 마련
- 주민설명회·현장포럼 등 주민참여 절차 운영을 통해 지역 의견을 반영한 실효성 있는 상향식 계획 수립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농촌지역 발전 방향에 대한 종합계획 부재 • 지역별 현황 및 특성에 대한 체계적 분석 미흡 • 개별사업 중심의 단편적 정책 추진 • 주민 의견 반영 및 참여기회 제한 • 정주환경·일자리·생활서비스 개선 방향 불명확	• 광주시 농촌 미래 비전을 담은 10년 단위 기본계획 마련 • 지역 여건과 잠재력을 반영한 맞춤형 발전전략 수립 • 분야별 연계와 우선순위를 고려한 종합적 정책 추진기반 구축 • 주민참여형 계획수립을 통한 정책 공감대 및 실행력 강화 • 정주여건 개선, 지역활력 증진, 삶의 질 향상을 위한 실행기반 확보

□ '26년 소요예산 : 289,800천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 읍·면·동별 주민 설명회 및 인터뷰 실시

○ 2026. 4. : 읍·면·동별 주민 현장포럼 추진

○ 2026. 5. : 행정협의회 및 기초농촌공간정책심의회 개최

○ 2026. 6. : 중간보고회 개최

○ 2026. 7. : 주민공청회 개최

○ 2026. 8. : 최종보고회 개최 및 용역 준공

□ 홍보계획

○ 읍·면·동별 주민설명회 및 주민 현장포럼 개최

○ 시 홈페이지, 언론보도, SNS 등 다양한 홍보매체 활용

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 민원상담콜센터 대기시간 안내서비스 도입

주관부서	바로민원과	협조기관/부서	-
담당자	김승태 주무관	연락처	031-760-4717

□ 추진배경

○ 막연한 상담 대기로 인해 민원인 심리적·시간적 손실 발생

○ 장시간 대기를 통해 민원인 항의전화로 상담원의 감정 노동 심화

○ 콜폭주 상황 발생 시 상담전화 병목 현상 및 상담포기 발생

□ 세부 추진사항

○ 대기시간 “최소화”

- 대기시간을 줄이기 위해 민원인 통화대기시간 30초 설정

○ 대기인원 “청각화”

- 민원인에게 현재 대기인원 현황을 실시간으로 음성 안내

○ 콜폭주시 지능형 IVR(자동응답시스템)을 통한 실시간 안내

- 대기 시간 초과 시 ① 대기 ② 콜백전환 중 택1 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상담 연결 예측시간 확인을 통해 민원인에게 신뢰도 향상
- 상담사 업무 집중도를 향상시키고 감정노동 강도 완화
- 콜폭주시 통화 유입을 분산시켜 콜센터 운영 효율성 극대화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인의 막연한 대기 및 심리적 불만 증가 • 특정 시간대 통화 폭주로 인한 대응 한계	• 대기시간 예측을 통해 서비스 신뢰도 향상 • 집중된 통화량을 분산을 통한 운영 효율성 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 전자정부법 제56조2(정보시스템 장애 예방·대응 등)

○ 광주시 민원상담콜센터 설치 및 운영 조례 제6조(인력 및 시설·장비)

○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제45조(정보통신망의 안정성 확보 등)

□ '26년 소요예산

○ 민원상담콜센터 대기 시간 안내서비스 1백만원

□ 추진일정

○ 민원상담콜센터 대기시간 안내서비스운영 (26. 3.~)

□ 홍보계획

○ 민원상담콜센터 대기시간 안내서비스에 대한 언론보도(26. 3.)

○ 민원상담콜센터 연결시 대기시간 안내 멘트 발송(상시)

7-2 「자동차세 환급까지 바로 신청」

주관부서	세정과	협조기관/부서	차량등록과
담당자	강명철 주무관	연락처	031-760-5908

□ 추진배경

○ 국토부 자료(차량 이전 및 말소 정보) 확인 후 환급금 지급까지 최대 60일 소요

○ 차량 이전 시 개인별 유선환급 신청으로 단순전화 민원 폭주 및 행정력 낭비

□ 세부 추진사항

○ 카카오톡 광주시 자동차세 창구를 활용한 자동차세 환급 신청

- 자동차세 연납 후 차량을 이전 및 말소한 시민께서 광주시 자동차세 카카오톡 채널로 환급받을 대상 차량 전화번호 및 계좌번호를 남기면 담당자 확인 후 즉각 처리



<환급 안내 전단지 차량등록과 비치> <QR코드 광주시 자동차세 창구 친구 추가> <광주시 자동차세 창구로 환급신청> <신속한 환급 처리>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 카카오톡 환급 신청을 통한 신속한 행정·행정 효율성·민원 편의성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 환급까지 최대 60일 소요 • 단순전화 민원 폭주 • 유선전화·방문 등 환급문의 시간 소요	• 환급까지 3일로 단축 • 행정 효율성 증대 • 카카오톡을 통한 행정 접근성 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 홍보비 506천원

- 안내문 : 2,000매 x 165원/매 = 330,000원
- 입간판 : 1개 x 88,000원/개 = 88,000원

□ 추진체계

○ 광주시 자동차세 카카오톡 창구를 활용하여 연중 상시 환급 신청 접수를 받아 담당자 확인 후 환급 즉각 처리

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 12. : 「자동차세 환급까지 바로 신청」 홍보 및 운영 활성화

□ 홍보계획

○ 차량등록과·관내 아파트·금융기관·자동차 매매상사 홍보 전단지 배부

7-3

- 휴대폰번호를 몰라도, 납세자의 신청이 없어도! -
카카오 체납알림 서비스 시행

주관부서	징수과	협조기관/부서	-
담당자	남윤선 주무관	연락처	031-760-2783

□ 추진배경

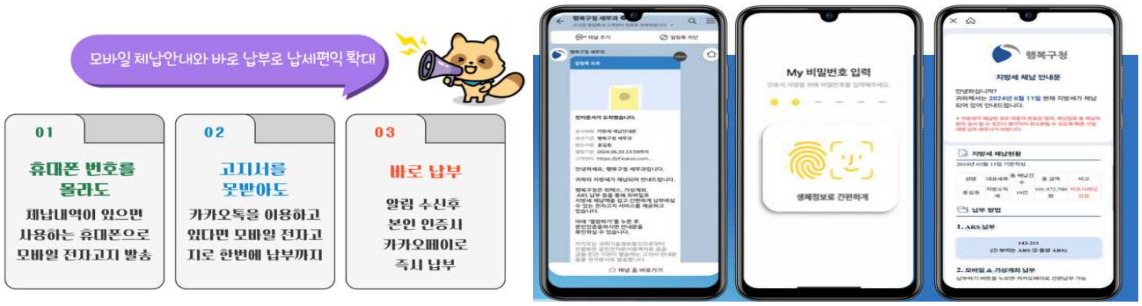
○ 우편송달의 단점을 보완하기 위한 대안으로 모바일(카카오톡)로 체납내역 알림톡을 발송하는 서비스에 대한 시민 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ 추진방법

- **휴대폰 번호를 몰라도, 납세자의 신청이 없어도** 연계정보를 활용한 **모바일 전자고지로 체납사실 발송**(안내)
- 본인인증 후 즉시 납부(카카오페이, 가상계좌, ARS 등) 가능

○ 추진내용 : 개인정보 보호 및 납세자 편의 등 종합적으로 고려하여 체납알림서비스 제공



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체납내역을 카카오톡으로 확인하고 납부까지 한번에 처리하여 시민의 편의성을 높이는 적극행정 서비스 시행
- 경기침체에 따른 증가되는 체납액의 일소화 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 체납고지서 미송달로 인하여 고지 미인지 • 은행 방문등 납부의 번거로움	• 체납확인 및 납부까지 원스톱 처리 • 시민의 편의성을 높이는 적극행정

□ '26년 소요예산

○ 2026년 당초예산 반영

- 카카오톡 발송 통신비 : 공공운영비 50,000천원
- 카카오톡 CI 변환수수료 : 사무관리비 550천원

□ 추진체계

○ 개인정보위탁계약((주)카카오), CI변환계약(서울평가정보(주)), CI 변환심사·공인전자주소등록(인터넷진흥원) 등에 필요한 제반업무 위탁업체 대행처리

□ 추진일정

○ 2025년 당초예산 정보화사업 예산타당성 심사자료 제출 : 2025. 9. 2. 한

○ 2026년 당초예산 예산편성 요구서 제출 : 2025. 9. 5. 한

○ 정보보안 및 개인정보 보호 관련 이행사항 별도 추진 : 2025. 10 .31. 한

○ 위탁업체 계약 및 시범운영 : 2025 11. 30.한

○ 체납내역 등 카카오톡 모바일 전자고지 시행 : 2026. 1. 1.~

□ 홍보계획

○ 정기분 부과 고지서 및 체납 고지서에 안내문구 삽입

7-4 차량취득세 감면 의무사항 사전문자 안내

주관부서	차량등록과	협조기관/부서	-
담당자	이지원 주무관	연락처	031-760-2523

□ 추진배경

○ 차량취득세 감면관련 준수사항 안내문을 「지방세기본법」에 따라 납세자에게 매월 우편으로 발송하고 있으나,

○ 우편물의 잦은 반송(폐문부재 등) 및 대리신청의 경우 납세자가 통지받지 못하는 경우가 많으므로 문자 안내 서비스를 통해 민원 불편사항을 최소화

○ 감면관련 준수사항 미이행에 따른 추징 등의 납세자 불이익을 사전 방지하고자 함.

* 2025년 감면 1,964건 2,648백만원 / 추징 174건 133백만원

□ 세부 추진사항

○ 추진내용 : 차량취득세 감면후 의무 준수사항 매월 문자 안내

- (현행) 전월 감면 납세자에 대하여 감면안내문 등기우편 발송
- (추가) 전월 감면 납세자 및 감면 후 6개월 경과한 대상자에게 문자 발송

☞ **감면 안내 사항**

구 분	의무준수 사항
다자녀 양육	자동차 등록일로부터 1년 이상 소유권 유지
장애인	자동차 등록일로부터 1년 이상 소유권 유지 및 공동소유자와 주민등록상 동일세대 유지
국가유공자 등	"
※ 의무 준수사항 미이행 시 ☞ 사유 발생일로부터 60일 이내 신고납부 및 감면된 취득세 추징	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 우편물 미수령에 따른 문제점 보완 및 납세자의 알권리 실현

○ 민원편의 세정서비스 제공으로 시민만족도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 차량취득세 감면 관련 문자알림서비스 추진계획 수립

* 차량취득세 감면 관련 문자알림서비스 추진계획[차량등록과-3153(2026. 1. 21.)]

○ 2026. 2.~ : 매월 문자알림서비스 시행

7-5 광고물 건축인허가 인증QR 도입

주관부서	주택과	협조기관/부서	광주시광고협회 / 디지털정보담당관, 홍보담당관
담당자	최윤서 주무관	연락처	031-760-8674

□ 추진배경

○ 건축인허가를 받지 않은 상태에서 투자유치 등을 목적으로 한 불법현수막 광고가 월 5,000건 이상 발생하여 시민 투자 피해 우려가 지속적으로 제기됨

○ 특히, 허가지가 아닌 타 지자체에서 가설건축물축조신고 후 모델하우스를 개관하여 홍보하는 사례가 증가함에 따라, 시민이 광고물 내용의 합법성 여부를 현장에서 즉시 확인할 수 있는 제도적 장치 마련이 필요하였음

○ 이에, 기존의 단순 '투자주의 현수막 게시' 방식에서 벗어나, 광고물과 행정정보를 직접 연계하는 건축인허가 인증 큐알코드 제도를 도입하여 시민들에게 올바른 정보를 제공함으로써 투자 피해를 예방하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 건축인허가 인증 큐알코드 도입 및 운영(2025년 4월~)

- 행정용 및 상업용 지정게시대 현수막 광고물에 건축인허가 인증 큐알코드 적용
- 큐알코드 스캔 시 광주시청 홈페이지 내 건축인허가 정보 게시글로 즉시 연동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 불법 현수막 근절 50% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2025년 4월 이전 불법 현수막 분기당 7천건 정도(동지역, 오포제외)	• 광고물 건축인허가 인증QR 도입 이후 분기당 3천건 이내(동지역, 오포제외)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 관계 부서 및 기관 협업 기반 추진

- 광주시 광고협회 : 상업용 지정게시대 큐알코드 현수막 제작·관리 협력
- 디지털정보담당관 : 홈페이지 게시판 개설 및 큐알코드 생성 지원
- 홍보담당관 : 큐알코드 활용 시민 홍보

□ 추진일정

○ 2025. 4.~ 건축인허가 인증 큐알코드 도입 및 운영

□ 홍보계획

○ 카드뉴스 및 옥외광고물 지정게시대 위탁관리 홈페이지 상시 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 AI 당직(민원 신고 접수 운영)

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	디지털정보과
담당자	이원종 주무관	연락처	031-760-2738

□ 추진배경

○ 2025년 경기도 AI 챌린지 공모사업으로 추진한 '광주시 AI행정서비스'를 활용하여 당직 근무 환경 개선

- (AI 민원 챗봇, 콜봇) 사용자 질의 분석 및 답변 데이터를 지속적으로 추가하여 민원 만족도 향상

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 지능형 행정서비스 고도화 및 품질 관리

- (AI 민원 챗봇, 콜봇) 민원 데이터 학습 주기 최소화(월간→주간)
  * 사용자 챗봇, 콜봇 질의 파악 후 정확한 답변을 하도록 RAG 문서 등록
- (AI 민원 챗봇, 콜봇) 복지 분야 데이터 신규 추가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인공지능 기술을 활용한 당직 민원 대응

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 당직 민원 직접 대응으로 당직자 피로도 증가	• AI 당직 도입으로 당직자 피로도 감소 및 근무 환경 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주시 인공지능 기본 조례 제정(2026년 하반기) - 디지털정보과

- 기본계획 수립, 심의위원회 구성·운영, 협력체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 없음(비예산으로 진행)

□ 추진일정

○ 2026. 05. : AI 콜봇 기능 개선

○ 2026. 08. : AI 챗봇 기능 개선

□ 홍보계획

○ 광주시 AI 당직 기능 개선 언론보도

8-2 국민신문고 민원처리 우수공무원 포상

주관부서	바로민원과	협조기관/부서	-
담당자	김한이 주무관	연락처	031-760-4718

□ 추진배경

○ 「온라인 국민참여포털의 운영에 관한 규정」(대통령훈령 제444호)에 의하여 운영되는 국민신문고의 민원 처리 우수공무원을 포상하여 사기를 진작하고 민원 만족도를 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 국민신문고 포털 자료를 이용한 처리완료 민원 전수조사 실시

○ 시장훈격 상장

○ 복지포인트 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 직원 사기 진작

○ 신속하고 적극적인 민원 처리 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 최우수 1명(15만원), 우수 1명(10만원), 장려 1명(5만원)

□ 추진체계

○ 바로민원과

- 평가지표에 따른 점수 산출

○ 행정지원과

- 우수공무원 포상 대상자 복지포인트 지급

□ 추진일정

○ 2026. 7. : 국민신문고 민원처리 결과 평가

○ 2026. 7. : 우수공무원 선정 및 결과 통보

○ 2026. 8. : 우수공무원 포상

○ 2026. 9. : 우수공무원 포상 대상자 인센티브 지급

□ 홍보계획

○ 해당 없음

8-3 적극행정 우수공무원 선발

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	박지우 주무관	연락처	031-760-2818

□ 추진배경

○ 공직사회의 적극행정 문화 정착을 위해 우수공무원을 선발하고, 선정된 공무원에게 인사상 우대조치 등 인센티브를 부여하고자 함.

- 「지방공무원 적극행정 운영규정」 제13조(적극행정 우수공무원 선발 등) 및 제14조(인사상 우대 조치 등)
- 「광주시 적극행정 운영 조례」 제3조(적극행정위원회)

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 우수공무원 선발 추진

- 선발규모 : 상·하반기 각 3명(최우수, 우수, 장려)

○ 후보자 발굴

- 부서추천 : 추천서 및 우수사례 공문 제출
- 시민추천 : 시 홈페이지 상시 접수

○ 심사절차

- 1차 : 서류검토 및 실무심사 → 후보자 선정
- 2차 : 적극행정위원회 심의 → 최종 선정 및 인센티브 결정

○ 심사기준

- 시민체감도, 과제 중요도 및 난이도
- 적극성, 창의성 및 전문성
- 정책 확산 가능성 등

* 인사혁신처 적극행정 우수사례 경진대회 심사배점 참고

○ 심사방법

- 담당자 사례 발표 및 적극행정위원회 위원 대면 심의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수사례 발굴 및 확산
- 시민체감 행정서비스 개선 사례 지속 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소극적 업무 처리 관행 존재 • 적극행정 우수사례 발굴 및 공유 부족	• 적극행정 참여 유도 및 조직문화 개선 • 우수사례 확산을 통한 행정서비스 품질 향상

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 포상금 : 2,400천원

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS 게시

○ 우수사례 카드뉴스 및 보도자료 배포

○ 전 직원 대상 적극행정 사례 공유(회의, 교육 등)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 내부 익명 부패신고 채널 개설

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	김예원 주무관	연락처	031-760-4406

□ 추진배경

○ 조직문화 및 청렴도 개선을 위한 직원들의 내부 신고 채널 운영 요구
  * 전직원『반부패 역량진단 설문조사』결과 반영(2026. 1. 실시 / 1,058명 참여)

○ 부패 요인 사전 발견 및 신고 활성화를 위한 익명 신고 시스템 상시 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영시기 : 2026. 3. 25.(수)~ [연중]

○ 신 고 자 : 광주시 직원 누구나

○ 신고대상

- 금품·향응 수수, 공금 횡령, 알선·청탁 등 부패행위
- 갑질 행위, 위법·부당한 업무지시
- 그 외 건전한 조직문화 저해행위 등

○ 신고방법 : 외부 채널(네이버 폼) 활용

- 피신고자 인적사항 및 신고내용 작성 제출
  * 신고자 개인정보 기재 불필요(익명)

○ 처리절차

① 신고	→	② 조사 여부 결정	→	③ 조사, 조치	→	④ 신고 사례 및 조치 결과 공유
신고자		감사담당관		감사담당관		감사담당관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 내부 부패 신고 활성화를 통한 조직 내 경각심 제고 및 자정역량 강화
- 신고 사례 및 조치 결과 전직원 공유를 통한 상호 존중하는 조직문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기명 신고에 대한 부담감으로 인한 갑질 피해 등 신고 저조 • 부패 행위 미근절에 따른 대·내외 기관 신뢰도 저하	• 신고자 익명성 확보를 통한 신고 활성화로 상호 존중하는 조직문화 조성 • 부패 행위 근절을 통한 기관 청렴 이미지 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 운영 계획 수립

○ 2026. 3.~ : 신고 채널 운영(연중)

□ 홍보계획

○ 내부 직원 대상 청렴소식지를 통한 운영 안내 등

* 신고 채널 접속 QR코드 포함

9-2 슬기로운 광주생활(광주시 새내기 공무원 밀착지원)

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	임예은 / 최윤재 주무관	연락처	031-760-2734 / 2736

□ 추진배경

○ 신규 공무원의 조직 및 업무 이해 부족으로 초기 적응에 어려움 존재

○ 모바일 기반의 소통을 선호하는 신규 공무원의 특성을 반영하여 모바일 메신저 기반의 챗봇 도입을 통해 직관적이고 편리한 정보 접근 지원

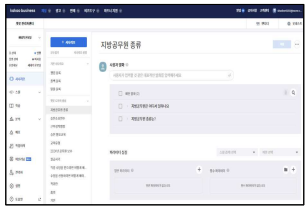
□ 세부 추진사항

○ 「신규 공무원 가이드북」 제작

- 시청 소개, 기본 복무 규정, 행정업무 처리 절차, 시스템 사용법 등 신규 공무원의 조직 적응력 향상 및 원활한 업무 수행 지원

○ 「신규 공무원 교육용 챗봇 서비스」 구축 및 운영

- 가이드북 내용을 반영한 카카오톡 채널 기반 시나리오형 챗봇 구축
- 복무, 행정시스템 사용 등 업무 상황별 안내 시나리오 구성 및 맞춤형 정보 제공
- 시간·장소 제약 없이 필요한 정보를 즉시 제공하는 상시답변 교육 시스템 구축

① 가이드북 제작	② 신규 공무원 챗봇 제작	③ 챗봇 서비스 관리
		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 공무원 초기 조직 적응 지원을 통해 저연차 공직자의 조직 이탈 방지 및 조직 적응 만족도 향상
- 자기주도 학습과 행정역량 강화를 통한 고품질 행정서비스 기반 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복무 규정 및 업무 처리 절차에 대한 정보가 분산되어 있어 확인에 시간 소요 • 신규 공무원의 업무 적응 과정에서 반복적인 질의 발생	• 가이드북 및 챗봇을 통해 필요한 정보를 즉시 확인 가능 • 챗봇을 통한 상시 응답으로 질의 감소 및 자율적 문제 해결 가능

□ '26년 소요예산

○ 가이드북 제작 : 5,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~5. : 교육내용 구성 및 자료 수집

○ 2026. 6. : 신규 공무원 가이드북 제작

○ 2026. 9. : 신규 공무원 교육용 챗봇 서비스 실시

□ 홍보계획

○ 공문, 내부 메일·게시판을 통한 사업 홍보 및 이용안내

○ 신규 공무원 임용 초기 교육과정과 연계하여 가이드북 및 챗봇 사용법 교육

9-3 「유연하게 일하고 똑똑하게 쉰다」 워라밸 혁신 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	조수민 주무관	연락처	031-760-5621

□ 추진배경

○ 근무환경 개선 및 일과 휴식의 균형을 통한 즐겁게 일하는 일터 형성

○ 직원 간 신뢰와 소통을 바탕으로 유연하고 활기찬 조직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 추진대상 : 전 직원

○ 추진내용 : 2개 분야 8개 추진과제

'일·쉼동체' 휴가사용 활성화	'Smart Work'유연근무제 활성화
① 연가사용권장제 운영 철저 - 권장연가일수 10일 **② 5급 이상 간부공무원 솔선 참여** - 월 1회 연가 사용 의무화 **③ 자유로운 연가 사용 분위기 조성** - 머무는 휴가[1] 장려 **④ 특별휴가 적극 활용 안내** - 저연차 특별휴가, 장기재직휴가, 가족돌봄휴가 등	**① 집중 유연근무 주간 운영** - 국별 유연근무 주간 지정, 소속 국 유연근무 주간에 1일 이상 유연근무 실시 장려 **② 개인별 근무시간 자율설계(일 8시간)** - 부서장 승인하에 자율 시행 **③ 유연근무 포인트제 실시** - 유연근무 사용 불이익 방지를 위한 업무대행자 협업포인트 부여 **④ 직원 유연근무 제안제** - 반기별 직원 만족도 조사를 통한 제안 의견 조사 및 개선사항 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자유로운 휴가 사용으로 일과 휴식이 균형 잡힌 생산적 공직문화 조성
- 유연근무 활성화를 통한 직무 만족도 및 업무 생산성 향상

○ 기대효과

1) 휴식을 일상처럼 즐기는 휴가 문화 정착을 위해 반가, 조퇴, 외출 등을 적극 활용하는 휴가 방식

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인 휴가를 사용할 때 주변 눈치를 보는 경우 다수 발생 • 업무와 개인생활의 불균형으로 인해 업무 능률 감소 및 만족도 하락	• 자유로운 휴가 사용으로 업무 능률 향상 및 즐거운 직장 분위기 형성 • 자율적으로 업무시간을 조정함으로써 워라밸 실현 및 업무 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 연가사용권장제 운영 계획 수립

○ 2026. 4. : 연가 및 유연근무 활성화 계획 수립 및 시행 안내

○ 2026. 6.~7. : 미사용 권장연가일수 안내

○ 2026. 12. : 직원 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 유연근무제, 연가, 특별휴가 등 사용 활성화 안내(연중)

9-4 법정민원 처리담당자 민원처리현황 자동알림서비스 도입

주관부서	바로민원과	협조기관/부서	디지털정보과
담당자	유희현 주무관	연락처	031-760-2319

□ 추진배경

○ 법정민원 처리 관련 알림서비스가 민원인 중심으로 제공되고 있어 처리 담당자 및 관리자에 대한 처리기한 등 주요 정보 인지율이 낮음

○ 민원 처리기한, 온라인실무심의회 심의의견 회신, 보완자료 등록 등 알림체계가 미흡하여 담당자의 수시 확인에 의존하는 비효율 발생

○ 처리담당자의 인지율 향상 및 심의 신속화를 통한 민원 처리지연 사전 방지와 처리기간 단축 필요

□ 세부 추진사항

○ 법정민원 처리단계별 자동알림서비스 구축(새올행정시스템 연계)

○ 처리기한 임박, 온라인실무심의회 심의의견 회신, 보완자료 등록 등 주요 단계별 행정메일을 활용한 자동알림 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 법정민원 처리기한 준수율 : 98% 이상 유지(지속 관리)
- 법정민원 처리 지연 발생 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 담당자 부재시 처리 지연 우려 • 온라인민원실무심의회 심의의견 회신 및 보완요청 진행상황 수시 확인 필요	• 처리기한 하루전 담당자·팀장 동시 자동알림으로 담당자 부재시에도 지연 방지 • 회신완료·기한임박·보완등록 시 자동알림으로 즉시 인지 및 처리기간 단축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업(기 구축 행정시스템 활용)

□ 추진체계

○ 디지털정보과 : 시스템 구축 총괄

○ 바로민원과 : 세부 기능 요구사항 정의 및 업무 적용

○ 민간 개발업체 : 자동알림서비스 개발 및 기술 지원

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 자동 알림서비스 개발

○ 2026. 5. : 자동 알림서비스 시범운영 및 도입

□ 홍보계획

○ 언론보도를 활용하여 자동알림서비스 도입 취지, 주요 기능, 정책 성과 등 홍보

9-5 협업포인트제 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	인수이 주무관	연락처	031-760-2529

□ 추진배경

○ 공직사회 구조 특성상 부서 간 칸막이로 인해 정보 공유 및 공동 대응이 제한되어 행정 효율성 저하 및 정책 시너지 창출 한계 존재

○ 협업을 기본 업무가 아닌 추가 업무로 인식, 협업 수행에 따른 보상 체계 보완을 통한 인식 개선 및 공직 분위기 변화 필요

□ 세부 추진사항

○ 개인 협업포인트제 운영

- (기본 협업포인트) 온나라 이음 협업포인트 시스템에서 협업 직원 간 감사 메시지와 함께 서로 주고 받는 포인트
- (특별 협업포인트) 혁신·적극 행정 우수사례 제출, 정부합동평가 정성지표 공모, T/F 참여 등 협업에 특별히 기여한 경우 별도로 부여되는 포인트

○ 협업 우수 공무원에 인센티브 부여

- 시장표창 및 포상금(최우수 50만원, 우수 30만원, 장려 10만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 협업 활성화를 통해 화합, 배려의 조직문화를 확산 및 다양한 행정 수요에 민첩하게 대응하는 칸막이 없는 시정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 중심의 업무 추진으로 협업 시 비협조적 • 협업에 대한 보상 및 인정체계 부족으로 자발적 참여 저조	• 협업이 일상적 업무 방식으로 정착되어 부서 간 칸막이 완화 및 소통 강화 • 협업성과에 대한 보상으로 참여 동기 부여 및 지속적 참여 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 1,500천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. 30. : 협업포인트제 운영계획 통보

○ 2027. 2.월중 : 협업 우수 직원 선발 및 포상

□ 홍보계획

○ 매월 마지막 주 수요일 '협업의 날' 지정 운영

○ 반기별 우수부서 중간집계 공유

9-6 THINK TANK 혁신회의체 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	인수이 주무관	연락처	031-760-2529

□ 추진배경

○ 공직사회의 변화와 시정 혁신에 관심이 많은 30년 이상 근무 경력을 가진 간부 공무원(5급 이상)으로 구성하여 혁신 동력 마련

○ 시정운영의 방향성 정립과 혁신평가 지표에 맞는 맞춤형 시책 발굴을 위한 심도 있는 토론 운영

□ 세부 추진사항

○ 시정혁신을 위한 내부 회의체 운영으로, 사전 자료 제출 없이 자유로운 브레인스토밍을 거쳐 실효성 있는 혁신 아이디어 발굴

○ 행정 효율성 제고를 위한 업무 혁신 과제 도출뿐만 아니라 부서 직원들의 애로사항 및 제도 개선 필요사항을 상시 수렴

- 사내 익명 게시판 '왁자지껄' 내 이슈 사항에 대해 선제적으로 검토 논의하여 조직문화 개선 과제로 연계

○ 정례 운영체계 구축(매월 마지막 주 월요일)으로 지속적인 과제 발굴 및 실행력 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자율적인 참여 기반의 혁신 아이디어 발굴로 연간 혁신 실행과제 지속 발굴
- 조직 내 애로사항, 불합리한 관행을 발굴·개선하여 건강한 조직문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 중심· 형식적 회의 운영으로 실질적 혁신과제 발굴 및 실행 미흡 • 직원 애로사항 및 불합리한 관행에 대한 수렴·개선 창구 부족	• 자유로운 토론 기반 회의 운영을 통해 현장 체감형 혁신과제 발굴 및 실행력 강화 • 상시 의견수렴 및 피드백 체계 구축으로 조직문화 개선 및 소통 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 상반기 THINK TANK 회의 구성

○ 2026. 7. : 하반기 THINK TANK 회의 구성

○ 2026. 1. ~ 12. : 매월 정례회의 개최

□ 홍보계획

○ 제안안건 상시 발굴을 위해 전 직원 안내 메일 수시 발송

9-7 정부양곡 가상계좌 관리시스템 구축

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	김선옥 주무관	연락처	031-760-2832

□ 추진배경

○ 민원불편 발생

- 신청자와 입금자 불일치 시 양곡배송 불가

○ 불필요한 행정력 소모

- 매년 양곡대금 변경에 따른 2~3개월 간 업무 혼선 반복
- 입금 오류, 과오납, 배송지연 등 반복적 민원 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 정부양곡 가상계좌 관리시스템 도입

- 양곡대급 관리 전산화, 금액검증 수납으로 과오납 발생 최소화
- 가상계좌 정보로 입금자 실시간 확인 용이

○ 가구당 고유 가상계좌번호 발급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 업무부담 감소 : 1개 모계좌(시) 운영→ 읍면동 업무 부담 경감

- 읍면동 별 지류 통장 폐지, 과오납 발생시 시에서 일괄 정산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **(양곡구입 대상자와 신청자 불일치)** - 행복e음 시스템상 양곡 현금구입 대상자와 동별 양곡 통장에 입금된 대상자 불일치 시 대상자 파악 어려움 → 現 불일치 건별로 은행 중계를 통해 대상자 파악하여 반납 절차 진행 • **(양곡통장 잔액 발생)** - 입금자가 확인되지 않을 경우 정부양곡 신청이 불가하여 동 통장 잔액으로 계속 남아있는 경우 발생	• **(고유가상계좌번호 부여로 신청자 실시간 확인)** - 가구당 1개의 변하지 않는 가상계좌번호를 부여로 실시간 신청자 및 입금액 확인이 가능하여 양곡 신청 대상자 관리용이 • **(금액검증으로 과오납 최소화)** - 자격별·포수별 기준 금액만 입금 가능하도록 시스템 개발하여 연초 양곡금액 변동시 과오납 최소화 • **(양곡 정산업무 간소화)** - 양곡구입 대금이 동을 거치지 않고 1개 모계좌로 입금되어 동별 통장 관리 불필요, 과오납 발생시 일괄정산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

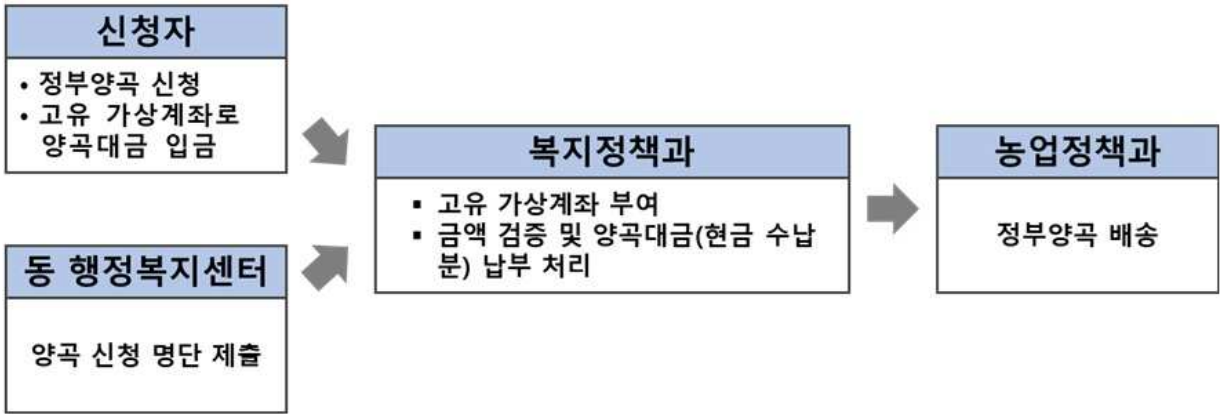
○ 정부양곡 가상계좌 시스템 SW 구입 : 16,000천원

○ 정부양곡 가상계좌 이용 수수료 : 1,248천원

○ 정부양곡 가상계좌 관리시스템 구축 : 22,000천원

○ 정부양곡 가상계좌 시슽엠 DB 서버 구입 : 6,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 2. : 정부양곡 가상계좌 관리시스템 개설

○ 2026. 4~6. : 시범운영 4곳(곤지암읍, 도척면, 능평동, 광남1동)

○ 2026. 7. : 16개 읍면동 정식 운영

□ 홍보계획

○ 안내문 및 SNS 등을 통해 안내

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI행정서비스 운영

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	행정지원과
담당자	손병오 주무관	연락처	031-760-2329

□ 추진배경

○ 2025년 경기도 AI 챌린지 공모사업으로 추진한 '광주시 AI행정서비스' 구축 이후의 안정적 운영과 활성화

- (AI 민원 챗봇, 콜봇) 사용자 질의 분석 및 답변 데이터를 지속적으로 추가하고 이용 활성화를 위한 홍보 필요
- (AI 감사) 사용자 질의 분석 및 답변 데이터(기관 감사 사례, 업무 지침 및 가이드 등)

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 지능형 행정서비스 고도화 및 품질 관리

- (AI 민원 챗봇, 콜봇) 민원 데이터 학습 주기 최소화(월간→주간)
  * 사용자 챗봇, 콜봇 질의 파악 후 정확한 답변을 하도록 RAG 문서 등록
- (AI 민원 챗봇, 콜봇) 복지 분야 데이터 신규 추가
- (AI 감사) RAG 참조 법령, 지침, 감사 수감 사례 최신정보 반영

○ 행정안전부 또는 경기도 AI 서비스 인프라 활용

- 행정안전부 및 경기도에서 구축한 공동 활용 가능한 거대 LLM의 API를 적용하여 AI 답변 품질 향상
- AI 서비스에 대한 사용자 요구사항 설문조사 결과를 반영하여 '26년 추진 및 예산 수반 사항은 27년 당초 예산 반영 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 질의 데이터 학습 주기 단축(월간→주간)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 질의 데이터 답변 반영(월간)	• 민원 질의 데이터 답변 반영(주간)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주시 인공지능 기본 조례 제정(2026년 하반기)

- 기본계획 수립, 심의위원회 구성·운영, 협력체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 26. 4. ~ 5. : AI 복지 챗봇 서비스 추가(AI 민원 챗봇 데이터 확장)

○ 26. 5. : AI 야간 민원 콜봇 채널 확대 및 ARS 정책 변경 추진

□ 홍보계획

○ 26. 5. : "AI 야간 민원 콜봇 채널 확대 시행" 언론보도

10-2 스마트시티 통합플랫폼 서비스 확대 운영

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	재난안전과 및 읍·면·동
담당자	양정환 주무관	연락처	031-760-0082

□ 추진배경

○ (재난)현장 대응 인력의 피로도 가중 및 실시간 예찰 한계

- 각종 사건·사고 및 재난 상황의 지속적인 발생으로 인한 읍·면·동 현장 대응 인력의 업무 과부하 발생
- 재난 발생 시, 읍·면·동 담당자가 현장 상황을 즉각적으로 파악할 수 있는 영상 인프라 부족으로 초기 대응 골든타임 확보에 어려움 존재

□ 세부 추진사항

○ 읍·면·동 전용 스마트시티 통합플랫폼 인프라 보급

- 16개 읍·면·동 재난 담당자용 전용 PC 16대 보급 및 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 16개 읍·면·동 전체 스마트시티 통합플랫폼 서비스 보급 완료
- 재난 발생 시 실시간 CCTV 영상 공유를 통한 상황 판단 및 현장 초동 조치 시간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• cctv 통합관제센터 중심의 제한적 영상 공유 • 현장 상황 파악을 위한 유선 보고 의존	• 읍·면·동 실시간 영상 모니터링 체계 구축 • CCTV 영상을 통한 직관적·신속한 현장 파악

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 스마트시티 통합플랫폼 인프라 구축(PC 보급 등) 45백만원

□ 추진체계

○ 디지털정보과 : 시스템 총괄 관리, CCTV 영상정보 보안 관리

○ 재난안전과 : 재난 상황 시, 읍면동 권한 부여

○ 읍·면·동 : 재난 상황 시, 실시간 CCTV 영상 열람 및 현장 대응

□ 추진일정

○ 스마트시티 통합플랫폼 인프라 구축(PC 보급 등) : ‘26. 4월. ~ 6월

○ 읍·면·동 재난 담당자 보안 교육 및 모니터링 : ‘26. 6월 ~

□ 홍보계획

○ 광주시 홈페이지 내 사업 추진 성과 게시를 통해 ‘읍·면·동 실시간 재난 모니터링 체계’ 구축 홍보

10-3 비대면 전자서명 클라우드 서비스 도입

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	-
담당자	손병오 주무관	연락처	031-760-2329

□ 추진배경

○ (행정 병목) 연간 약 8,000건의 문서(건강검진비 청구, 보안서약서 등)를 대면·수기로 처리함에 따라, 문서 작성부터 최종 회수까지 평균 3일 이상의 행정 지연이 반복적으로 발생

○ (보안 취약성) 지류 문서의 특성상 보관 공간 포화와 파편화된 관리가 이루어지고 있으며, 이로 인한 물리적 분실 및 오남용 등 개인정보 보호 체계의 근본적 취약성 내재

○ (SaaS 우선주의 실천) 정부의 '민간 SaaS 우선 활용 정책'에 발맞춰, 기존 온프레미스 구축 방식의 관성에서 탈피하여 유연하고 확장 가능한 클라우드 기반 행정 시스템으로의 패러다임 전환 요구

□ 세부 추진사항

○ (공모사업 선제적 대응) 행정안전부·NIA 주관 '공공부문 민간 SaaS 이용지원 사업'에 선도적으로 참여, 전국 지자체 중 우수 사례로 선정되어 이용료 전액(1,340만 원)을 국비로 확보

○ (재정 절감 및 혁신 동력 마련) 시 재정 투입 없이 디지털 혁신 기반을 마련함으로써 예산 절감과 행정 혁신을 동시에 달성한 적극행정 모델 정립

○ (지속 가능성 확보) 공모를 통한 초기 도입에 그치지 않고 2026년 본예산에 관련 정보화 예산을 별도 편성하여, 단발성 사업이 아닌 상시적인 클라우드 행정 서비스 운영 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비대면 문서 제출과 서명 절차 간소화로 업무 효율 증대
- SaaS 서비스 활용으로 별도의 유지보수 및 추가 개발 불필요

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수기 서명 문서(5종)	• 전자서명으로 수기 서명(5종) 전환

□ '26년 소요예산

○ 공모사업 선정 추진 : 비예산사업

○ 클라우드서비스 이용료 : 600천원

□ 추진일정

○ 26. 4. ~ 5. : SaaS 서비스 구독, 문서 템플릿 생성

○ 26. 6. : 서비스 개시

□ 홍보계획

○ 26. 6. : "비대면 전자서명 서비스 도입 및 운영" 언론보도

10-4 드론, 공간정보 활용 지방세 과세자료 정비

주관부서	세정과	협조기관/부서	디지털정보과
담당자	정주희 주무관	연락처	031-760-2798

□ 추진배경

○ 지방세 실질과세 및 현황과세 원칙

- 공부상 등재현황과 사실상의 현황이 다른 경우에는 사실상의 현황에 따라 부과한다는 현황과세의 원칙(「지방세법」 제106조 제3항)에 따라 과세대상 물건의 실제 이용실태를 반영한 자료 정비 필요

○ 현장조사의 비효율성

- 투입인력, 소요시간 등 행정비용 과다하게 발생

○ 합리적이고 효율적인 과세자료 정비체계 구축

- 정보통신부서의 드론 촬영 업무 등을 지방세 과세자료 정비에 접목하는 협업체계 구축하여 행정비용 절감

○ 전 세목 확대를 통한 세수확보 기여

- 재산세 외 취득세, 주민세 등 세목에도 확대 적용하여 비과세 감면 현황 조사, 추징 대상 특정 등의 업무에 적극 활용하여 지방세수 확보에 기여

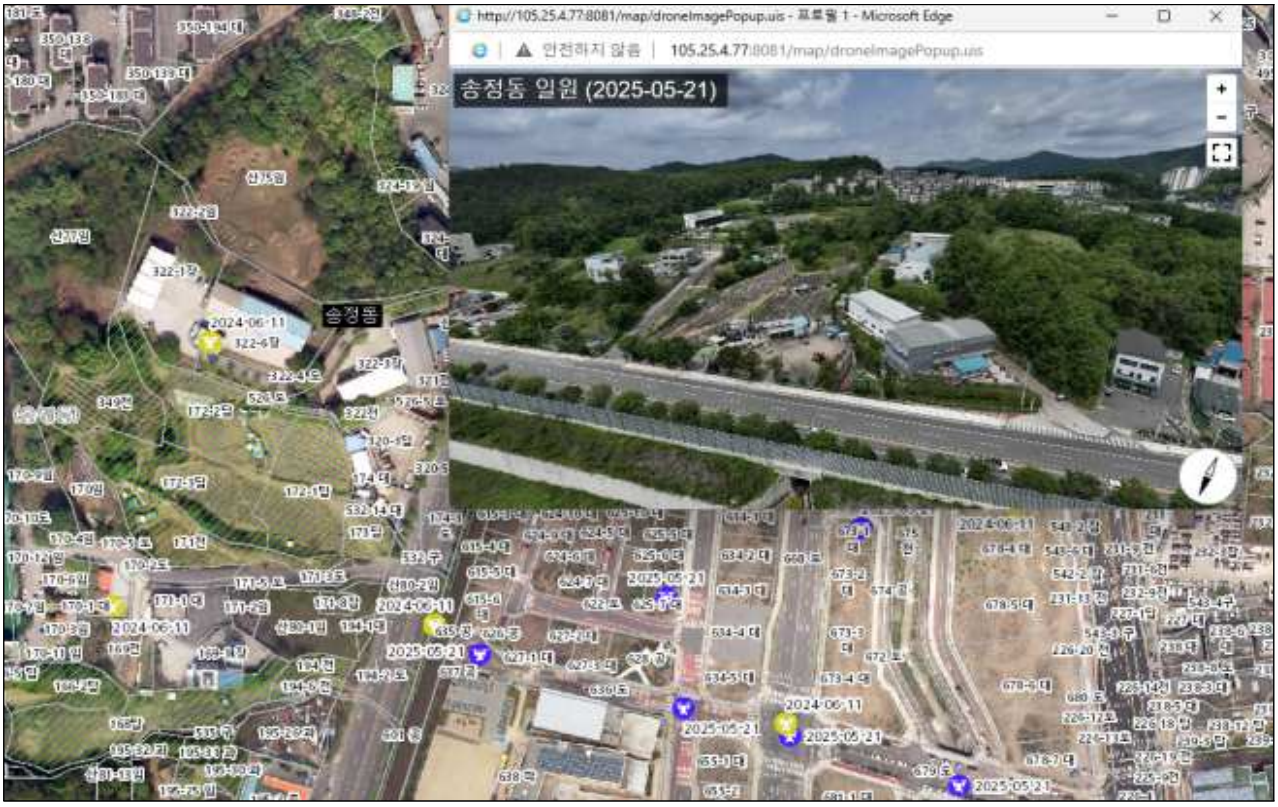
□ 세부 추진사항

○ 【과세자료 정비 등】

- 광주시 공간정보시스템에 지방세 과세자료 구축
- 재산세 과세자료와 항공사진 및 지적도 연계처리
- 현황과 재산세 대장 상이한 자료 드론 촬영 협조요청
- 취득세 신고내용과 현황 간 불일치 의심 자료 1차 선별

- 취약분야(감면·세율 등) 사전 점검 및 현지 확인 대상 도출
- 현지 확인 대상 확정, 과세자료 정비 추진 및 비과세 감면 대상 검토

○ 【구축화면】 : 주제도 및 드론 등



□ 성과목표 및 기대효과

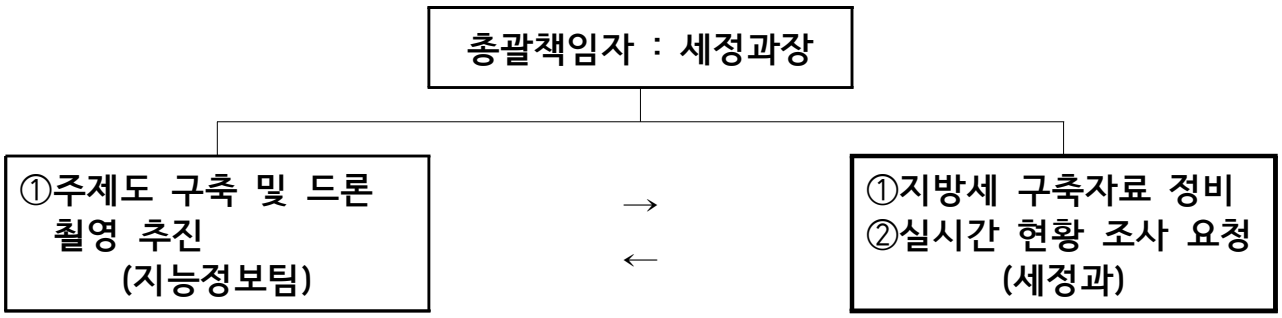
○ 성과목표

- 공간정보시스템 주제도와 드론 촬영을 통해 효율적인 지방세 과세자료 정비 추진
- 정확하고 적법한 과세행정 구현하여 세수 증대 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동일 유형의 과세물건에 상이한 세율적용 • 조사 인력 및 소요 시간 등 행정력 낭비 • 비협업으로 인한 업무 효율 저하	• 과세 형평성 제고 • 한정된 행정력의 효율적 활용 • 협업을 통한 지방세 세수 증대 기여

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 기　간 : 2026. 4. ~ 2026. 12.
○ 대　상 : 광주시 지방세 부과 전 세목
○ 추진반 : 세정과 및 디지털정보과 협업

자료 및 협업총괄
세정과

⇨

세정과
① 지방세 관련 구축 자료 제공
② 조사자료에 대한 드론 촬영 의뢰 등

디지털정보과
① 공간정보시스템 상 지방세 관련 자료 구축
② 드론촬영 추진 및 공간정보시스템상 드론자료 구축

10-5 스마트 지능형 대기배출시설 관리시스템 구축

주관부서	기후탄소과	협조기관/부서	디지털정보과
담당자	강병구, 이도윤 주무관	연락처	031-760-2651, 2656

□ 추진배경

○ 스마트 장비 활용 지도점검, 환경기술인 교육 관련 행정사무 자동화 등을 통해 대기배출시설 관리시스템 구축을 통해 대기배출사업장 체계적 관리 도모

□ 세부 추진사항

○ 드론 활용 광역적 오염원 추적 점검

- 2025년 디지털정보과 협조체계 확인

○ 악취(THC)휴대용측정기 활용 스마트 점검

- 2026년 당초예산(6백만원)반영후 측정기 구입 완료

○ 환경기술인 교육실적 입력업무 자동화

- 프로그램 개발완료 후 2026. 5. 적용예정(디지털정보과)

○ 환경기술인 교육 대상자 선발 후 안내

- 2026년~2027년 : 지도점검 및 인허가 시 문자서비스 동의서 확보 후 자동화 도입 추진

○ 자율점검업소 지정을 통한 사업장 체 관리능력 배양

- 2025. 12. 26. : 2026년 자율점검 업소 직권 지정
- 매년 직권지정 갱신 추진

□ 성과목표 및 기대효과

① 스마트 장비를 활용한 지도·점검

○ 성과목표

- 오염원의 영향권(피해지역) 및 도보 접근이 어려운 오염원 점검 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **차량, 도보를 통한 평면적 점검**	• **항공영상을 통한 입체적 점검**

② 환경기술인 교육 관련 행정사무의 자동화

○ 성과목표

- 교육실적 입력업무 자동화, 교육선발 후 스마트 안내

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수기 입력 • 등기우편 발송	• 데이터 자동 업로드(새올행정) • 새올문자시스템을 통한 안내문자 발송

③ 자율점검업소 지정을 통한 자체 관리능력 배양

○ 성과목표

- 사업장 자체 관리능력 향상을 통한 효율적 오염원 관리 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동적 자율점검업소 지정	• 능동적 자격업체 안내 ▸ 동의후 직권 지정

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 예산 : 6백만원(2026년 당초예산)

- 악취(THC)휴대용측정기 구입 완료

□ 추진체계

○ 드론활용 지도점검 추진시 드론 및 데이터 분석 등 디지털정보과 협조

□ 추진일정

○ 드론 활용 지도점검 : 수시(디지털정보과 합동점검)

○ 2026. 7. : 환경기술인 교육 실적입력

- 매 반기마다 한국환경보전원 교육 수료 명단 접수 시 입력

○ 2027. 1. : 환경기술인 교육 대상자 선발 및 안내

- 매 년말 기준 교육대상자 선발 후 안내문자 발송

○ 2027. 1. : 자율점검업소 지정

- 매 년말 기준 자율점검업소 직권 지정

□ 홍보계획

○ 언론보도

- 2026. 3. 18. : 스마트·지능형 대기배출시설 관리시스템 구축

10-6 2026 하천변 진입차단시설 설치

주관부서	하천과	협조기관/부서	-
담당자	이기준 주무관	연락처	031-760-2562

□ 추진배경

○ 기후변화에 따른 국지성 호우 빈도 증가로 단시간 집중호우 시 하천 수위가 급상승하여 산책로 이용객 및 차량 고립 사고 위험 증대됨

○ 기존 비닐 테이프나 수동 차단 방식은 인력 투입 시간 소요로 골든타임 확보가 어렵고, 현장 공무원의 안전사고 위험이 상존하여, AI 영상 분석 기술을 접목하여 안전하고 신속한 재난 대응 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 하천변 진출입차단시설 설치 통해 차단기 원격 제어

○ **AI기반 지능형 CCTV 활용하여** 차단기 하강 전후 산책로 미 퇴거자 자동 식별하여 즉시 스피커를 통한 대피 유도 방송 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 하천 산책로 진출입로 자동차단시설 100% 설치
- 하천변 인명사고 제로 유지 및 대처시간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폭우 시 하천변 시민 및 차단 작업자의 위험 노출	• 시민들의 안전한 하천 이용 및 안전한 차단 작업

□ ’26년 소요예산

○ 하천변 진입로차단시설 설치비

- 1,352백만원(도비 676백만원 / 시비 676백만원)

□ 추진일정

○ 2026. 5. : 업체선정 및 물품 계약 의뢰

○ 2026. 6. ~ 7. : 시설공사 및 가동완료

□ 홍보계획

○ 언론보도

10-7 지능형 교통체계 확충으로 스마트 교통환경 구현

주관부서	교통시설과	협조기관/부서	-
담당자	우상권 주무관	연락처	031-760-8410

□ 추진배경

○ 생활권 간 연계체계 미흡으로 교통난 가중으로 혼잡지역에 대한 소통정보 및 우회 안내 필요

○ 최근 도시개발사업 등으로 인한 인구 유입 증가로 교통량이 증가하여 교통체계 개편 필요

○ 첨단 교통 대응시스템 구축을 통한 혼잡구간 집중관리 및 개선 필요

□ 세부 추진사항

현장시스템		센터시스템
스마트교차로	- 스마트교차로 14개소	- 현장시설물 연계 서버 및 PM서버 1식 - 개인형이동장치 신고 시스템 신규개발 1식
서울청 이관	- 국도 ITS 시설물 이관 1개소	
VMS 노후교체	- 노후교체 1개소	
터널연계	- 터널연계 7개소 - CCTV 교체 4개소	
CCTV 신설 및 제어함체 교체	- 제어함체(DSRC) 교체 9개소 - 교통정보 CCTV 신설 7개소	

○ ITS 시설물 신규 설치 및 교체를 통한 정확한 교통 정보 제공

○ PM 신고시스템 개발을 통한 이용 환경 개선

○ 향후 교통량 분석자료를 통한 정책자료 활용 및 AI 기반 신호체계 운영 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신뢰할 수 있는 교통 정보를 제공함으로써 교통량 분산을 통한 원활한 통행이 될 수 있도록 추진
- 개인형이동장치(PM) 방치 신고 시스템 개발을 통한 보행 환경 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인구유입 증가로 교통량이 증가하여 혼잡 유발 • 개인형 이동장치 방치로 보행 환경 위협	• 교통정보 제공으로 교통량을 분산하여 통행량 개선 • 신고 시스템 개발을 통한 환경 개선 기여

□ '26년 소요예산

사업명	소요예산
지능형 교통체계(ITS) 확장 구축사업	710,000천원

※ 2025년 790,000천원 편성 및 일부 이월(연내 사업 추진 불가로 이월)

□ 추진일정

○ 실시설계 용역 준공(25. 8.)

○ 관급자재 1차 계약(25. 10.)

○ 관리용역 착수(26. 1.)

○ 도급용역 착수(26. 2.)

○ 관급자재 2차 계약(26. 4.)

□ 홍보계획

○ 사업 준공 후 언론보도 예정(26. 11.)

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공직자 디지털 업무역량 강화 교육

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	-
담당자	황하영 주무관	연락처	010-9150-6979

□ 추진배경

○ 디지털 기술의 급속한 발전에 따라 공공서비스 분야에서도 인공지능, 빅데이터, 클라우드 등 디지털 기술의 이해 및 실무 적용 능력 필요성 대두

○ 단순 정보화 단계를 넘어 생성형 AI가 행정 업무의 핵심 도구로 부상함에 따라, 공무원의 AI 활용 능력이 국가 경쟁력과 직결됨

□ 세부 추진사항

○ 실무 중심의 교육 진행

- 생성형 AI 및 주요 디지털 도구를 실제 업무에 활용할 수 있도록 실습 위주 교육 제공
- 외부강사 초빙 운영으로 전문성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 기술을 정책 기획, 민원 대응, 보고서 작성 등 일상 행정 업무에 AI 기술을 접목하여 업무 효율성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 관행 답습 (디지털 기술 도입에 대한 막연한 거부감 존재)	• 디지털 리터러시 확보 (최신 AI 기술을 실무에 유연하게 적용)
• 개인별/부서별 디지털 역량 편차 존재	• 수요자 맞춤형 교육으로 디지털 격차 해소

□ ’26년 소요예산

○ 1,292천원

□ 추진일정

○ 2026년 상반기 추진

□ 홍보계획

○ 전 부서 공문 발송

11-2 AI리터러시 심화과정 추진

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	-
담당자	황하영 주무관	연락처	010-9150-6979

□ 추진배경

○ 텍스트 위주에서 이미지·영상 중심의 시각적 정책 홍보 패러다임 변화

○ AI 미디어 리터러시 역량 배양으로 홍보콘텐츠의 질적 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI를 활용한 정책 맞춤형 이미지 생성 및 편집

○ AI 템플릿 활용 및 AI 이미지를 활용한 홍보물 완성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI를 활용하여 저작권 걱정 없는 맞춤형 공공 이미지를 직접 생성할 수 있는 기술적 토대 마련
- AI 디자인 플랫폼의 공직자 숙달을 통해 대국민 접점 콘텐츠의 시각적 완성도 상향 평준화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홍보물 제작 관련 예산 및 시간 소요	• 홍보물 내부 제작으로 예산절감 및 자체 대응력 강화

□ '26년 소요예산

○ 1,292천원

□ 추진일정

○ 2026년 상반기 추진

□ 홍보계획

○ 전 부서 공문 발송

11-3 AI활용 프로그래밍 교육

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	-
담당자	황하영 주무관	연락처	010-9150-6979

□ 추진배경

○ 단순 AI활용을 넘어, AI를 활용한 코드 생성 및 프로그래밍을 통해 행정 효율성을 획기적으로 개선할 수 있는 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI를 활용한 코딩의 기초 및 프롬프트 엔지니어링 이해

○ AI 프로그래밍 및 공공 행정 프로세스 이해도가 높은 전문 강사 초빙

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단순·반복 업무의 자동화를 통해 고부가가치 기획 업무에 집중할 수 있는 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복적인 단순 행정업무에 많은 시간 소요	• AI 프로그래밍을 활용한 자동화 도구 제작으로 업무 효율 극대화

□ '26년 소요예산

○ 1,292천원

□ 추진일정

○ 2026년 상반기 추진

□ 홍보계획

○ 전 부서 공문 발송

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 버스정보시스템(BIS) 기능 개선사업

주관부서	교통시설과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	031-760-

□ 추진배경

○ 기존 버스정보안내단말기 정보 표출 미흡

- 해당 정류장이 기점, 회차지의 경우 최대 3개 인접 정류장까지 버스정보 미표출
- 이로 인해 이용객이 많은 정류장임에도 버스정보안내단말기 설치가 제외되어 이용에 불편 초래

○ 버스정보 표출 개선 요청

- 이용객이 많은 버스가 기 운영중인 버스정보안내단말기 내 표출이 되지 않아 불편 호소 및 개선 요청

□ 세부 추진사항

○ 버스 도착 예측 정보 제공

- 노선별 기점 및 회차지 인접 정류장 도착정보 분석을 통한 도착 예측 정보 제공
- 평일/주말/방학을 나누어 도착정보를 분석하여 기점 및 회차지 인접 정류장에 정보 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기점 및 회차지 인근 정류장의 버스정보 표출 개선으로 편의 증진
- 도착이력정보 제공을 통한 대중교통 신뢰성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기점, 회차지 버스정보안내단말기에 버스 도착 정보 미제공 • 기점, 회차지 버스정보안내단말기 설치 불가	• 과거 운행 정보 제공을 통한 정류장 이용 승객 편의 증진 • 기점, 회차지 버스정보안내단말기 설치

□ ’26년 소요예산

사업명	소요예산
버스정보시스템(BIS) 기능 개선 사업	30,995천원

□ 추진일정

○ 사업 발주(26. 2.)

○ 사업 착수(26. 4.)

○ 사업 준공 및 시범운영 개시(26. 6.)

□ 홍보계획

○ 사업 준공 후 언론보도 실시 예정(26. 7.)

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신 역량강화를 위한 맞춤형 교육 운영

- 전 직원 대상 정부혁신 정책사례 공유 및 학습
- AI 활용 역량 강화를 위한 교육 지원

○ 혁신 회의체 THINK TANK* 운영을 통한 혁신 아이디어 발굴 및 정책화 노력 지속(월 1회)

* 씽크탱크 : 간부 공무원(5급 공무원) 7명으로 구성한 협의체

○ 타 시·군 혁신 사례 적극 발굴 및 벤치마킹 추진

- 市 여건에 부합 및 접목 가능한 사례 발굴 및 예산 반영 검토

○ 혁신성과에 대한 보상 강화

- 적극행정 및 생활밀착형 시책 우수 공무원 대상 인센티브 제공

* 적극행정(상/하반기 우수공무원 3명 선정) : 인사가점, 특별휴가(1일)

* 생활밀착형 시책(5대 우수시책 선정) : 시장표창(인사가점)

□ 성과 홍보 방안

○ 온라인 활용 혁신사례 홍보 및 확산 노력

- SNS(블로그/페이스북/유튜브 등) 홍보를 통한 혁신사례 노출 강화

○ 주기적 언론보도를 통한 전략적 성과 홍보

- 분야별 생활밀착형 시책 릴레이 홍보 연계 추진

○ 읍면동 통리장 회의 시 시정혁신 사례 전파 등 현장 중심 홍보 강화