# 2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

옹 진 군

# 목 차


**Ⅰ. 총괄표** ····· 3

**Ⅱ. 추진과제** ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ·····
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ·····
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ·····
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ·····
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ·····
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ·····
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ·····
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ·····
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ·····
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ·····
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ·····

**Ⅲ. 소확신 과제** ····· 60

**Ⅳ. 정부혁신 확산 방안** ····· 62

# Ⅰ. 작성목록

## 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환** | | |
| 1. **[대표과제]** 면별 현안 및 건의사항 간담회 추진 | 행정자치과 | 연중 |
| 2. 군민 영상 인터뷰 운영 | 행정자치과 | 연중 |
| **2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화** | | |
| 1. 기록관 보유기록물 목록 공개(전산화 기록물) | 행정자치과 | 연중 |
| 2. 행정정보공표 게시판 사용자 중심 개편 | 행정자치과 | 연중 |
| **3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결** | | |
| 1. 군민의 집 운영 | 행정자치과 | 연중 |
| 2. 민관군 협력 클린업데이(Clean-up day) 실시 | 환경위생과 | 연중 |

## 포용과 균형의 기본사회 구현

| | | |
|---|---|---|
| **4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축** | | |
| 1. 찾아가는 교통 민원실 운영 | 교통과 | 연중 |
| 2. 움직이는 의료플랫폼, 옹진군 병원선 운영 | 보건행정과 | 연중 |
| **5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축** | | |
| 1. 스마트 경로당 구축 | 사회복지과 | 연중 |
| 2. 의료취약지 원격 화상진료 | 보건행정과 | 연중 |

| | | |
|---|---|---|
| **6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축** | | |
| 1. 옹진군 특성화 사업 추진 | 경제정책과 | 연중 |
| 2. 소상공인 지원을 통한 민생경제 활성화 | 경제정책과 | 연중 |
| **성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현** | | |
| **7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성** | | |
| 1. 옹진군 여객선 운항정보 알림 서비스 | 교통과 | 연중 |
| 2. 옹진군 농업대학 운영 | 농업기술센터 | 연중 |
| **8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영** | | |
| 1. 적극행정 우수공무원 선발 | 기획감사실 | 연중 |
| **9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성** | | |
| 1. 옹진군 일하는 방식 및 조직문화 개선계획 추진 | 기획감사실 | 연중 |
| **공공부문 인공지능 대전환** | | |
| **10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축** | | |
| 1. AI 안부확인 돌봄서비스 | 복지정책과 | 연중 |
| 2. ICT융합 방문건강관리사업 | 건강증진과 | 연중 |
| **11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성** | | |
| 1. AI·데이터 활용 및 실무 역량강화 교육 | 재난안전과 | 연중 |
| **소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제** | | |
| 1. 현안사항 보고회 개최 및 지시사항 시스템 운영 | 기획감사실 | 연중 |

# Ⅱ. 추진과제

## 1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

### 1-1 [대표과제] 2026년도 면별 현안 및 건의사항 간담회 추진

| 주관부처/부서 | 인천광역시 옹진군 / 행정자치과 | 협조기관 | 전 부서 / 각 면 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 행정자치과 행정팀 | 연락처 | 032-899-2133 |

### □ 추진배경

○ 옹진군 지역을 구성하는 가장 최일선 면 방문과 주민간담회를 통해 일상생활 속 현안·건의사항 청취와 해결로 밀착 현장 행정 추진

### □ 현황 진단

○ 도서지역 특성 상 방문이 제한적인 상황 속 각 면을 방문하여 군민 한분 한분의 숙원 사업 해결

### □ 추진방향

○ 각 면을 방문하여 현안 및 건의사항 간담회를 통한 밀착 행정 추진

○ 격식과 절차 없이 허심탄회하게 대화함으로써 군민에게 한 걸음 다가가는 소통행정, 신뢰받는 군정 추진

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024년도 현안 및 건의사항 간담회 처리 보고 및 신규 건의사항 청취

| 총계 | 완료 | 추진중 | 검토 | 불가 | 대기 |
|---|---|---|---|---|---|
| 565건 | 256건 | 140건 | 64건 | 103건 | 2건 |

○ 2025년도 현안 및 건의사항 간담회 처리 보고 및 신규 건의사항 청취

| 총계 | 완료 | 추진중 | 검토 | 불가 | 대기 |
|---|---|---|---|---|---|
| 222건 | 60건 | 56건 | 46건 | 13건 | 47건 |

○ **새올 행정시스템 내 건의사항 관리프로그램 구축 및 운영**

- 민선8기 취임 후 실시한 리별속속 간담회, 면별 현안 및 건의사항 간담회 등에서 나온 주민 건의사항에 대해 효율적 관리의 필요성 증대

- 각종 간담회 등 군민 건의사항을 종합적으로 관리하는 **프로그램*** 구축

  *** 건의사항 담당자 지정, 담당자가 실시간 추진사항에 대하여 입력하고 관리자 전체 건의사항 진행과정 등을 확인할 수 있는 시스템**

○ **건의사항 추진사항에 대하여 건의자 통보 실시**

- 군민 한분 한분의 이야기를 청취하고 해당 건의사항에 대한 검토 결과 **'주민통보서'** 를 통해 회신

- 최초 검토 결과 회신 후, 사업의 추진단계(불가,검토,추진,대기,완료) 변경 시 건의자에게 건의사항 추진경과에 대해 재통보 실시

○ **건의사항 접수 및 추진상황**

- 2024년, 2025년 건의사항 **총 787건** 中 **완료 316건**, 추진중 196건, 검토 110건, 불가 116건, 대기 49건

  * 건의사항에 대한 담당자 지정 및 부서 검토를 실시하여 즉각 조치 가능한 건의사항부터 실시, **총 316건의 건의사항** 완료

- 건의사항을 토대로 각 부서 사업 추진 및 예산 반영을 검토하여 군민과 소통하는 군정의 신뢰성 확보

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 간담회 등을 통한 건의사항 청취를 진행하였으나 진행사항 및 검토결과를 별도 통보하지 않아 주민들의 알 권리 미충족 | ○ 건의사항 프로그램을 개발하여 2년간 약 800여건의 건의사항의 체계적 관리 및 주민통보서 작성 및 통보하여 주민들의 알 권리 충족, 행정기관에 대한 신뢰도 증가 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 소통부족에 따라 마을주민들이 진정 원하는 사업 시행 미비<br>○ 행정기관에 대한 불신 | ○ 주민들의 행정기관에 대한 신뢰도 증가<br>○ 오랜기간 방치된 마을의 숙원사업 해결 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 행사 현수막 제작 등 약 6,000천원

## □ 추진체계

○ 각 부서: 2024~25년 현안 및 건의사항 간담회 건의사항 검토 현행화 및 보고 자료 작성

○ 각 면: 현안 및 건의사항 간담회 홍보 및 행사 협조

## □ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 12월

## □ 홍보계획

○ 면사무소 통한 마을 이장회의, 주민자치회의 등 간담회 전 홍보

## 1-2 2026년 군민영상인터뷰 운영

| 주관부처/부서 | 인천광역시 옹진군 / 행정자치과 | 협조기관 | 전 부서 / 각 면 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 행정자치과 총무팀 | 연락처 | 032-899-2123 |

### □ 추진배경

○ 군민 현장 방문을 통해 군민영상 인터뷰를 실시하고 월례조회 시 영상 상영을 통한 군민의 요청사항을 직원들에게 생생하게 전달하여 군민과 직원이 소통하여 발전할 수 있는 환경을 조성하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 촬영일정 수립

- 4~5명 이내 인터뷰 대상자 선정(해당면)

  * **취약계층, 학생, 청년, 농·어업인, 소상공인, 노인 부녀자 등**

- 촬영 일자 및 개별 대상자 인터뷰 장소 조율·확정

○ 인터뷰 촬영

- 내용: 지역에서 생활하며 겪는 애로사항 또는 군정발전 건의
- 방법: 촬영 및 편집 전문업체 계약하여 현장 방문 촬영

○ 인터뷰 방영 및 결과 반영

- 월례조회 시 방영 후 군민의견 및 건의사항 소관부서 배정 및 통보

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장에 직접 방문하여 주민 건의 사항 청취를 통해 살기 좋은 옹진 건설에 기여
- 작은 불편사항도 적극적으로 해결하려는 태도를 통해 행정기관에 대한 신뢰도 증가

○ 기대효과

- 생업에 종사하여 간담회에 참석하지 못하거나 군 또는 면에 건의하지 못했던 생활 속 소소한 불편 사항을 직접 찾아가 청취 및 해결함으로써 민·관이 소통 및 상생하는 계기를 마련

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 2026년 군민영상인터뷰 용역 11,200천원

## □ 추진체계

○ 각　면: 군민영상 인터뷰 대상자 안내 및 촬영 협조

○ 각 부서: 군민영상 인터뷰 건의사항 검토 및 조치

## □ 추진일정

○ 2026. 2월 ~ 11월

| 구 분 | 면 | 구 분 | 면 |
|---|---|---|---|
| 2월 | - | 7월 | 연평면(예정) |
| 3월 | - | 8월 | 백령면,대청면(예정) |
| 4월 | - | 9월 | 덕적면(예정) |
| 5월 | 북도면 | 10월 | 자월면(예정) |
| 6월 | - | 11월 | 영흥면(예정) |

## □ 홍보계획

○ 면사무소를 통해 이장회의, 주민자치회의, 마을방송 등으로 영상 인터뷰 홍보

## 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

### 2-1 기록관 보유기록물 목록 공개(전산화 기록물)

| 주관부서 | 인천광역시 옹진군 / 행정자치과 | 협조기관/부서 | 재난안전과 전산관리팀 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 행정자치과 총무팀 | 연락처 | 032-899-2171 |

### □ 추진배경

○ 군민의 알권리를 위해 전산화된 기록물 목록의 선제적 공개

○ 보유 목록 확인을 통해 행정의 투명성 확보 및 군민 신뢰도 제고

### □ 세부 추진사항

○ 전산화, 전자문서 중심의 목록 추출 및 정비

- 종이 기록물 등 비전자 문서는 제외하고, 전산화된 기록물과 전자문서 목록을 최우선 공개 대상으로 설정

○ 군민이 쉽게 파악할 수 있도록 기록물 세부 정보 포함하여 작성

- 생산연도, 종료연도, 생산부서, 철제목, 생산자, 보존기간, 보존기간 만료일, 수량, 형태, 공개여부

○ 전용 게시판을 신설하고 연도별로 순차적 공개

- 홈페이지에 **“기록관 보유기록물 목록” 게시판 신설**
- **매달 1950년부터 현재까지 1개년** 보유기록물 목록 공개

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 단위로 보유기록물 목록(1년 분) 공개(매월 첫째 주 월요일)
- 2026년 12월까지 보유기록물 목록 공개 목표(1950년 ~ 1955년)

○ 기대효과

- 정보공개 청구 전 선제적 목록 제공으로 행정 효율성 증대
- 공공기록물 원문공개 확대 및 투명한 행정 구현 가속화

## □ 추진일정

○ “기록관 보유기록물 목록” 게시판 생성 : 7월

○ 기록관 보유기록물 목록 정리(1950년 1개년) : 8월

○ 1950년 기록관 보유기록물 목록 게시판 게시 : 9월

○ 이후 순차적으로 보유기록물 목록 매달 게시 : 10월 ~ 연중

## □ 홍보계획

○ 옹진군 홈페이지 메인 팝업 및 베너 게시

## 2-2 행정정보공표 게시판 사용자 중심 개편

| 주관부서 | 인천광역시 옹진군 / 행정자치과 | 협조기관/부서 | 재난안전과 전산관리팀 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 행정자치과 총무팀 | 연락처 | 032-899-2171 |

### □ 추진배경

○ 홈페이지 내 정보가 산재해 있어 정보 취약계층이 원하는 정보를 찾기 어려움

○ 공표 자료의 현행화율을 높이기 위해 부서별로 자료를 직접 관리하고 책임지는 시스템적 구조 마련 필요

### □ 세부 추진사항

○ 공표 게시판 직관적 재구성(전산팀 협력)

- 주민 관심도가 가장 높은 업무추진비, 기관장 일정, 재무예산 정보, 계약 정보를 하나의 카테고리 안에 메뉴로 생성
- 복잡한 시스템 수정 없이 기존 게시판의 레이아웃을 조정하여 큰 글씨 및 시각화된 요약 정보 우선 노출

○ 본청 · 면사무소별 공표 게시판 이원화

- [본청 부서별] / [직속기관] / [7개 면사무소별] 탭(Tab)으로 구분하여 운영
- 모든 게시물 하단에 담당 부서, 작성자 실명, 연락처를 자동으로 표기하여 정보의 신뢰도와 책임성 확보

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별로 매달 게시판에 공표자료 업로드(매월 첫째 주 월요일)를 통해 유사민원 감축
- 공표 실명제를 통해 공무원이 직접 정보를 관리하고 주민과 소통하는 책임감 있는 조직 문화 조성

○ 기대효과

- 직관적인 카테고리 구성으로 정보를 쉽게 검색 가능
- 부서 이름을 걸고 정보를 공개함으로써 행정의 자기책임성 강화
- 체계적인 공표로 반복적인 민원 문의 감소 및 행정 효율성 향상

## □ 추진일정

○ 행정정보공표 게시판 개편 협의(전산팀) : 6월

○ 부서별 공표 항목 리스트 확정(본청, 직속기관, 면) : 7월 ~ 9월

○ 개편된 행정정보공표 게시판 공표자료 업로드 : 10월

## □ 홍보계획

○ 옹진군 홈페이지 메인 팝업 및 베너 게시

## 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

### 3-1 군민의 집 운영

| 주관부서 | 인천광역시 옹진군 / 행정자치과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 행정자치과 주민자치팀 | 연락처 | 032-899-2142 |

### □ 추진배경

○ 도서 지역 특수성

- 우리 군 지역 특색 상 기상 악화 시 여객선 대기 및 통제가 빈번하며, 병원 진료나 행정업무 등 지극히 일상적인 업무를 보기 위해 시내에 체류해야 하는 상황이 지속적으로 생기나, 섬 지역 주민들이 육지 체류 시 마땅한 거주 공간이 없어 지인 집이나 일반 숙박시설을 이용해야 하는 상황이며, 이는 주민들의 경제적 부담과 심리적 불안감으로 이어짐

○ 공공 숙박 인프라 부재

- 여객터미널 인근에 주민들이 안심하고 머물 수 있는 공공 숙박 시설이 전무하여 개선을 위한 대책 마련 시급

*** 주민 지속 건의 사항 : 여객터미널 인근 머물 수 있는 장소 마련**

### □ 세부 추진사항

○ 2024. 2. ~ 3. : 매입 대상지 조사 및 검토

○ 2024. 4. 9. : 군민의 집 건립계획(안) 수립

○ 2024. 4. 11. : 시비 지원 건의 (군 행정자치과→시 섬해양정책과)

○ 2024. 8. ~ 9. : 건물 매입, 소유권 이전

○ 2025. 2. ~ 7. : 건물 리모델링 공사

○ 2025. 9. 5. ~ : 군민의 집 운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 숙박시설 활용으로 사업 가속화

* 대규모 예산이 투입되는 신축 방식 대신, 기존 유휴 숙박시설을 매입함으로써 부지확보 및 건축 비용을 획기적으로 절감하였으며, 시설 건축 기간 또한 단축되어 군민 수요에 신속하게 대응함

- 도서지역 특성을 반영한 군민 맞춤형 숙소

* 여객 터미널 인근에 숙박시설을 마련하여 이용 접근성을 높였으며, 지역 농·수특산물 보관을 위한 저온 냉장고 설치 및 선박 시간에 맞춘 탄력적인 체크인 아웃 시간 운영

○ 기대효과

- 섬 지역 주민들의 육지 체류 비용 부담의 획기적 절감(민간 숙박시설 대비 50% 저렴한 이용료)

- 신규 세외 수입원 확보

* 25년 9월 5일부터 12월 31일까지 총 67백만원의 신규 세외 수입원을 확보하였으며, 그중 일부 확보된 수입은 **섬 주민들을 위한 지역 환원 사업의 재원으로 재활용**함

- 숙박시설 위탁 운영으로 신규 일자리 13명 창출

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규 :「옹진군 군민의 집 관리 및 운영 조례」

## □ '26년 소요예산

○ 2026년 본예산 : 311,376천원

- 운영 민간 위탁금 : 291,376천원

- 환경개선 공사 : 20,000천원

## □ 추진체계

○ 옹진군청 : 예산 편성 및 지급, 관련 조례 개정, 시설이용현황 및 수입액 파악 및 관리, 시설 유지보수

○ 위탁업체 : 숙박시설 운영(예약, 결제, 시설물 청소 관리 등)

## □ 추진일정

○ 2025. 9. 5. ~ : 옹진군민의 집 운영

○ 2026. 7. : 관련 조례 개정 검토

## □ 홍보계획

○ 군민의 집 이용수칙 홍보 (이장회의, 부녀회회의, 주민자치회의, 군청 블로그 등 활용)

## 3-2 민관군 협력 클린업데이(Clean-up day) 실시

| 주관부서 | 인천광역시 옹진군 / 환경위생과 | 협조기관/부서 | 각 면, 군부대, 유관단체 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 환경위생과 청소행정팀 | 연락처 | 032-899-2621 |

### □ 추진배경

○ 해안가, 선착장의 중국발 해안쓰레기 유입과 주요 관광지, 도로변, 집합장소 등에 방치되어 도서 미관 저해, 환경오염을 유발하는 쓰레기처리를 위한『범군민 참여 Clean-up day』대청소를 실시하여 주민 스스로 환경보호에 참여하는 분위기 조성 및 깨끗한 옹진군 도서 환경 조성

### □ 세부 추진사항

○ 대상지역 : 옹진군 7개면

○ 사업기간 : 2026년 3월 ~ 11월 / 월 2회 실시

* 면별 자체 실정에 따라 날짜 및 장소 선정

○ 중점지역 : 해수욕장, 해변, 도로변, 관광지, 집합장소, 산 속 등 청소 취약지역

○ 참석대상 : 공무원, 주민, 군부대원, 유관기관 및 사회단체, 일자리 등

○ 주요내용

- 해변, 선착장, 공한지, 산 속, 주요 도로변 날림 및 적치 쓰레기 정비
- 영농폐기물, 건설폐기물, 해안쓰레기 등 관내 방치 폐기물 정비

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표(클린업 데이 추진)

- 추진회수 : 110회 이상/연 실시
- 참여인원 : 5,000명 이상/연 참여
- 수 거 량 : 1,000톤 이상/연 수거

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 방치 쓰레기로 인한 도서 환경 저해 및 주민 주인 의식 결여 | • 옹진군 도서 환경 정비 및 환경보호에 대한 주민 의식 전환<br>• 민, 관, 군 참여로 상호 협력 강화 |

## □ 2025년 추진실적

| 구분 | 회수 | 인원 | 환경정비 실적 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 쓰레기 수거(톤) | 영농,공사 폐기물(건) | 노상 적치물(건) | 기타 |
| 합 계 | 114회 | 6,569명 | 702톤 | 1 | 103 | |
| 북도면 | 17회 | 743명 | 45톤 | | 18 | |
| 연평면 | 17회 | 990명 | 65톤 | | | |
| 백령면 | 15회 | 1,870명 | 151톤 | | 85 | |
| 대청면 | 16회 | 1,105명 | 193톤 | | | |
| 덕적면 | 17회 | 610명 | 93톤 | 1 | | |
| 자월면 | 17회 | 701명 | 52톤 | | | |
| 영흥면 | 15회 | 550명 | 103톤 | | | |

## □ '26년 소요예산

○ 클린업데이 수거폐기물 처리용역(시설비) 200백만원

## □ 추진체계

○ 옹진군 청소대책반 운영을 통한 본청과 면사무소 상시 소통 및 주민, 각종 단체와 협력체계 추진

| 구 분 | 총 괄 | | 반 원 | | 역 할 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 직 책 | 성 명 | 직 책 | 성 명 | |
| 본 청 | 청소행정 담당 | 정태희 | 행정7급 | 오창환 | - 쓰레기 수거·운반실태 파악 및 처리대책 추진<br>- 특이사항 발생 시 관계기관 통보 및 조치<br>- 쓰레기 관련 민원 접수 및 조치 |
| | | | 시설7급 | 조정희 | |
| | | | 환경7급 | 권혁모 | |
| | | | 환경8급 | 박광덕 | |
| 각 면 | 환경업무 담당 | | 환경업무 담당자 | | - 면별 자체 계획(일정, 장소) 수립 및 시행<br>- 각 면 전광판 게시 및 이장회의 등 적극홍보<br>- 주민, 군부대, 각종 단체와 협력하여 행사 추진<br>- 특이사항 발생 시 즉시 통보(면 → 군) |

## □ 추진일정

○ 2026. 2. : 사업 추진계획 수립

○ 2026. 3. : 클린업데이 행사 실시(면별 2회/월)

* 면별 군청 소통담당 2개 부서에서 인력 동원 합동 행사 실시

○ 2026.12. : 클린업데이 행사 종료 및 사업 평가

## □ 홍보계획

○ 이장회의 및 마을방송 등을 통한 주민 참여 유도

○ 보도자료 등 언론 홍보로 참여 기관 확대 조치 등

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

### 4-1 찾아가는 교통민원실

| 주관부서 | 인천광역시 옹진군 / 교통과 | 협조기관/부서 | 보건소 / 각 면 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 교통과 교통정책팀 | 연락처 | 032-899-2362 |

### □ 추진배경

○ **지리적 제약에 따른 행정 격차**

- 도서 지역 주민이 면허 갱신을 위해 육지 시험장을 방문할 경우, 여객선 이용 및 인천 체류로 인한 과도한 시·공간적, 경제적 비용 발생 (기상 악화 시 서비스 단절)

○ **고령 운전자 및 디지털 소외계층 증가**

- 온라인 예약이 어려운 고령층의 면허 갱신 누락 방지 및 치매 선별 검사 등과 연계된 현장 밀착형 서비스 필요성 증대

○ **통합 안전 교육의 필요성**

- 단순 행정 지원을 넘어 음주운전 예방 및 교통안전 교육을 결합하여 섬 지역의 교통사고 발생률을 근본적으로 낮추는 대책 요구

### □ 세부 추진사항

○ **(추진기간)** 2026. 3. ~ 12.

○ **(운영횟수)** 3회

○ **(대상지역)** 3개면(백령, 대청, 영흥 예정)

○ **(대 상 자)** 관내 운전자(만 75세이상 고령운전자 포함)

○ **(운영내용)**

- 고령운전자 대상 시·청각 교통안전교육
- 운전자 대상 이론 및 체험(VR·음주고글) 음주운전 예방교육
- 운전면허 갱신·재발급 및 컨설팅, 적성(치매)검사 등 민원서비스
- 운전자 대상 교통안전 홍보사항 전파 및 캠페인 진행

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도서 주민들이 육지 방문 없이 거주지에서 면허 업무와 안전 교육을 원스톱으로 해결하는 '수요자 맞춤형 통합 교통복지' 실현

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 면허 갱신을 위해 여객선을 타고 육지 면허시험장을 오가야 하는 불편과 비용 부담, 고령층의 행정 사각지대 존재 | • 마을 현장에서 면허 행정과 안전 교육을 동시 처리하여 주민 편의를 제고하고 촘촘한 지역 안전망 구축 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

## □ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

## □ 추진체계

| 옹진군 | | 한국도로교통공단 | | 인천중부경찰서 |
|---|---|---|---|---|
| 교통과 | 보건소 | 인천광역시지부 | 인천운전면허시험장 | 교통과 |
| 추진 총괄 | 고령운전자<br>치매 검사 | 교통안전교육<br>실시 | 운전면허 적성검사,<br>컨설팅·갱신·재발급 | 교통안전<br>홍보 및 교육 |

## □ 추진일정

○ 상반기 찾아가는 교통민원실(영흥면) 운영('26. 3월)

○ 하반기 찾아가는 교통민원실(백령면·대청면) 운영('26. 9월)

## □ 홍보계획

○ **(방법)** 이장회의 등 각종 회의 전파, 비대면 홍보 실시

○ **(매체)** 군정 SNS, 각 면 전광판 및 마을방송, 문자발송 등

○ **(내용)** 찾아가는 교통민원실 운영내용 및 사전신청 홍보

## 4-2 움직이는 의료플랫폼, 옹진군 병원선 운영

| 주관부처/부서 | 인천광역시 옹진군 / 보건행정과 | 협조기관 | 보건복지부, 건강증진개발원 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 보건행정과 도서의료팀 | 연락처 | 032-899-3124 |

### □ 추진배경

○ 관내 주민들에게 순회진료 서비스 제공과 각종 보건사업의 수행을 통하여 질병을 예방·치료하고 건강증진 기여

○ 최신 의료장비를 탑재하고 순회진료를 통하여 양질의 의료서비스 제공

### □ 병원선 운영 개요

○ 병원선 순회 이동진료

- 사업대상: 6개면 / 17개 도서
- 운항주기: 주 1회 순회진료(월12일 이상)
- 진료과목: 내과, 치과, 한의과

○ 사업내용 : 찾아가는 이동진료 및 건강증진사업

- **(진 료)** 내과·치과·한의과·물리치료
- **(진단검사)** AI 심전도, 방사선 촬영, 골밀도 검사, 소변 및 혈액검사
- **(협 업)** 민간 협력 전문병원 연계(1섬 1주치 병원)
- **(보건교육)** 금연·절주·운동·영양 교육, 치매·정신건강관리 등

### □ 세부 추진사항(주요내용)

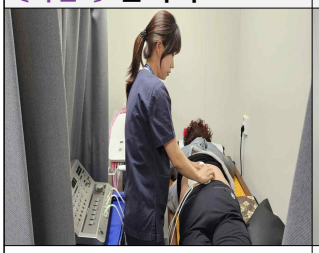
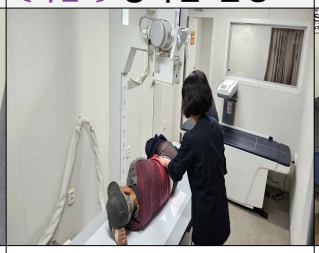
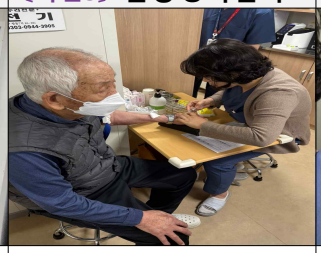
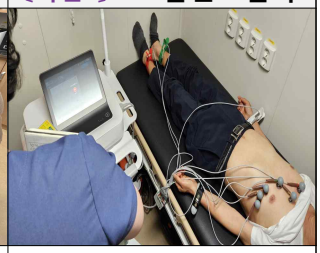
○ **(인력보강) 사업실 보강과 인력 증원 · 배치** 〔사진1~4〕

- 물리치료 · 방사선 촬영 · 임상병리 검사 등 면허별 의료 서비스 제공

○ **(신규사업) 보건소 내 사업 연계** 〔사진5~8〕

- 건강증진 : 구강보건 · 절주 · 금연 등 전문인력의 보건교육
- 감염병 예방 : 찾아가는 결핵검진 사업, 예방접종(인플루엔자, 코로나)
- 민원업무 : 건강진단결과서(보건증) 발급 업무 등

* 현장사진 : 인력보강 및 신규사업

| 〔사진1〕 물리치료 | 〔사진2〕 방사선 촬영 | 〔사진3〕 임상병리검사 | 〔사진4〕 AI 심전도검사 |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| 〔사진5〕 구강보건 | 〔사진6〕 영양교육 | 〔사진7〕 금연상담·교육 | 〔사진8〕 결핵검진 |
|  |  |  |  |

## □ 성과목표 및 기대효과: 의료 사각지대 해소

○ **(진료방식) 병원선을 접안하기 어려운 덕적도 외곽도서** 〔사진9~10〕

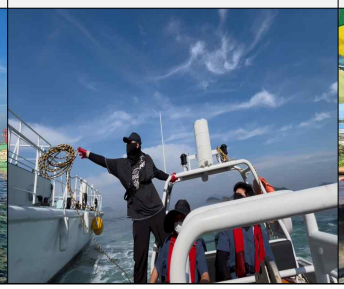
- 부선(보트)을 이용하여 의료진이 마을 경로당 등 생활터로 찾아가는 진료를 수행함.

○ **(지역맞춤) 보건지소나 진료소가 없는 무의無醫도서** 〔사진11~12〕

- 물품 배부: 지도·굴업도에 혈압·혈당 측정기기와 건강관리 수첩 제공
- 주민 교육: 마을 이장에게 측정법과 수치 작성법을 교육하고 주민 스스로가 본인의 혈압이나 혈당을 알고 관리하게 함.

  ⇨ 수치가 작성된 건강수첩을 토대로 병원선 의사 순회진료 시 반영하여 만성질환 약품을 처방함.

* 현장사진 : 인력보강 및 신규사업

| 〔사진9〕 병원선 전경 | 〔사진10〕 의료진 부선 이동 | 〔사진11〕 외곽도서 진료 | 〔사진12〕 주민 교육 |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 관련 근거: 옹진군 병원선 운영 조례 작년도 개정 완료

- 옹진군 병원선운영 조례 개정 : 2025. 11. 5.

## □ '26년 소요예산

○ 도서지역 보건의료사업(병원선 운영)

- 예산현황: 850백만원(시비 100%)

* 인건비, 사무관리비, 공공운영비(유류비, 전기요금 등), 의약품 구입 등

## □ 추진일정

○ 2025. 4. 25. : 신규 병원선 「건강옹진호」 준공

○ 2025. 5. 18. : 건강 옹진호 첫 출항(서해3도-백령・대청・소청)

○ 2025. 6. 27. : 건강옹진호 취항식

○ 2025. 11. 5. : 옹진군 병원선 운영 조례 일부개정

○ 2026. 연중. : 건강 옹진호 확대 운영

## □ 홍보계획

○ 옹진군 홈페이지 및 보도자료 게시 등

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

### 5-1 스마트 경로당 구축

| 주관부서 | 인천광역시 옹진군 / 사회복지과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 사회복지과 노인복지팀 | 연락처 | 032-899-2324 |

### □ 추진배경

○ 도서지역 복지 인프라 한계 및 서비스 격차 상존

- 도서지역의 지리적 특성상 경로당 외 노인복지시설 부재로 복지 서비스 제공 불균형 심화
- 기상 여건에 따른 강사 섭외·방문 제약 등 대면 프로그램 운영의 연속성 확보 및 내실화에 한계

○ 디지털 기술 기반의 비대면 복지 전달체계 구축

- 양방향 원격 화상 시스템 구축을 통해 지리적 한계를 보완하고 실시간 맞춤형 콘텐츠 보급 활성화
- 어르신뿐만 아니라 지역주민 대상 디지털 격차 해소 및 공동체 활성화 위한 정보 공유 거점 공간으로 조성

### □ 세부 추진사항 (추진내역)

○ 2024. 3월 : 스마트 경로당구축사업 수행계획서 최종 확정

○ 2024. 4월 : 스마트 경로당구축사업 추진계획 수립

○ 2024. 5월~6월 : 소프트웨어 과업 심의

○ 2024. 6월~9월 : 사전 행정절차 이행

- 일상감사, 정보화사업 사전심의, 보안성 검토, 계약심의위원회 심의 의뢰 등

○ 2024. 10. 15 ~ 18. : 사전규격 공개

○ 2024. 11월 : 사전규격 공개 시 의견(18건)에 대한 반영여부 검토 후 과업지시서 등에 일부반영 및 계약심의위원회 재의뢰
○ 2024. 12월 : 계약심의위원회 재의뢰 결과송부 및 본공고
○ 2025. 1월 : 제안서평가위원회 개최 및 우선협상대상자 선정
○ 2025. 2월 : 기술협상 및 계약체결 완료
○ 2025. 3월 : 사업 착수 및 선금 지급
○ 2025. 4월 ~ 5월 : 각 경로당 현지조사 실시
○ 2025. 7월 : 스마트 경로당 시스템 시연회
○ 2025. 7월 : 스마트 경로당 스튜디오 구축 완료
○ 2025. 9. 19. : 스마트 경로당 구축사업 준공 및 준공계 접수
○ 2025. 11월 : 스마트 경로당 구축사업 준공검사 완료
○ 2026. 1월 : 스마트 경로당 1분기 프로그램 운영
○ 2026. 1월 : 스마트 경로당 시스템 통해 노인일자리 발대식 실시
○ 2026. 4월 : 스마트 경로당 2분기 프로그램 운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 비대면 복지서비스
- 양방향 화상시스템을 활용한 노인여가복지 및 각종정보 제공

○ 건강관리
- 안면인식 및 걷기운동기구를 활용한 개인별 건강데이터 수집 후 건강관리

○ 안전관리
- 가스, 화재, 응급상황 시 실시간 원격모니터링 및 관계기관 비상연락

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 대면 프로그램 운영의 불안정성<br>- 기상 악화 시 강사 진입 불가 등으로 인한 프로그램 중단 및 취소<br><br>• 지역 내 복지 서비스 공급 기반 부족<br>- 지리적 고립성에 따른 지역 간 복지 콘텐츠 제공 미흡<br>- 체계적 건강관리 및 모니터링 제공 시스템 부재 | • 양방향 소통 영상 플랫폼을 활용하여 실시간 프로그램 제공<br>- 주 2~3회 비대면 프로그램 제공<br>- 스마트 경로당 프로그램 155회 이상 진행<br>• 헬스케어 구축 73개소<br>(혈압, 체온, 체성분 등 건강진단 정보 제공)<br>- 건강관리 등록 대상자 137명<br>- 건강키오스크 월 평균 433건<br>• 안전관리 구축 73개소<br>(옹진군 관리자 시스템 통해 실시간 현황 파악)<br>- 감지시 경보 담당자 및 응급 119호출 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 해당없음

## 5-2 의료취약지 원격화상진료 실시

| 주관부처/부서 | 인천광역시 옹진군 / 보건행정과 | 협조기관 | 보건복지부,건강증진개발원 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 보건행정과 도서의료팀 | 연락처 | 032-899-3125 |

### □ 추진배경

○ 의료취약지 취약계층에게 지역보건의료기관 중심으로 의료인이 정보통신기술(ICT)을 활용한 원격협진 서비스 제공을 통하여 의료취약지 의료접근성 제고

○ 원거리에서도 의사의 질 높은 의료서비스 제공으로 의료사각지대 해소

### □ 현황(문제점) 진단

○ 일부 지역에서는 기상 상황에 따라 통신 불안정이 자주 발생하여 통신 인프라 보강이 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: ‘25년 ~ 계속

○ 사업대상: 미연륙된 10개 보건진료소(선재 제외)

- 소연평, 소청, 서포, 소야, 문갑, 백아, 울도, 이작, 소이작, 승봉
- 대면진료 경험자(질환 및 연령 제한 없음), 일부 초진 실시 가능

○ 사업내용

- 의료 취약지역 주민들에게 군 보건소 의사가 현지 보건진료 전담공무원에게 전문 지식 및 소견 제공, 환자 진단 및 처방
- 진료절차: 환자내소 ⇒ 대면진료 ⇒ 환자등록 ⇒ 원격협진예약 ⇒ 원격진료 ⇒ 처방의약품 수령
- 운영횟수: 진료소별 월 1~3회
- 원격진료지: 옹진군보건소 원격 화상진료실

- 진료대상 및 처방약품

| 진료대상 | 처방약품 |
|---|---|
| 고혈압, 당뇨, 고지혈, 골다공증, 전립선, 간질환, 위장질환, 무좀, 갑상선 질환 | 고혈압, 당뇨, 고지혈, 골다공증 약품, 전립선비대증, 간보호제, 역류성식도염 치료제, 경구용 무좀약, 갑상선 호르몬제 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 보건진료 전담공무원이 보건진료소 처방할 수 있는 의약품은 89종으로 89종 외에 전문의약품 처방 불가<br>○ 보건진료소장의 제한된 약 처방 | ○ 정보통신 기술을 활용한 원격 협진으로 원격지 의사의 처방을 받아 전문의약품 수령<br>○ 다양한 종류의 의약품 처방 가능<br>○ 주기적인 협진으로 주민들 의료서비스 확대 |

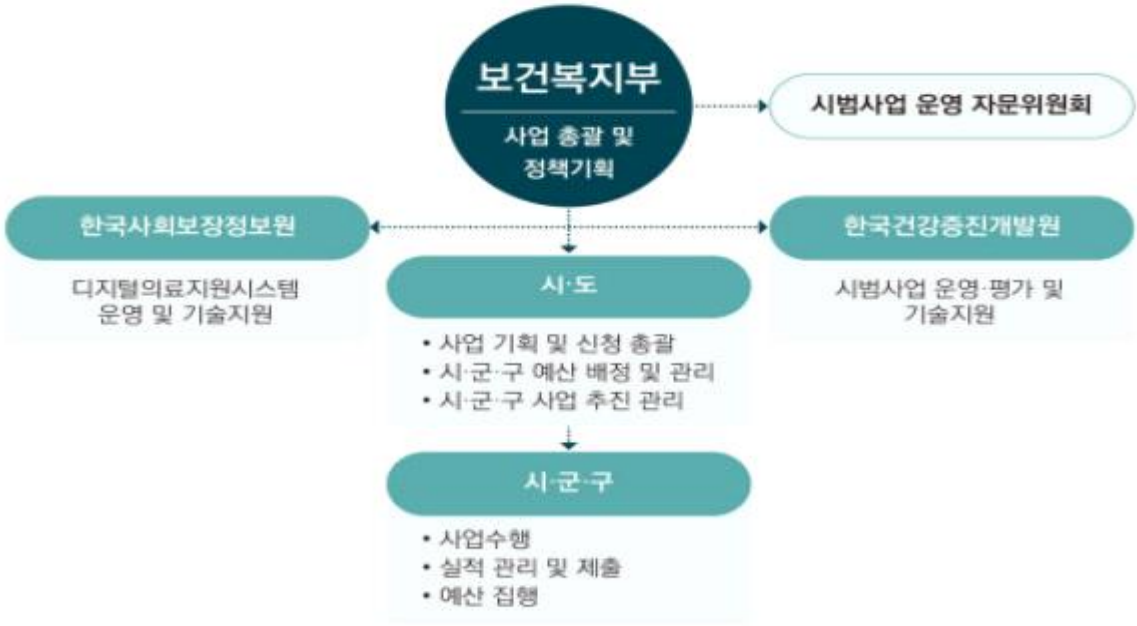
## □ 26년 소요예산

○ 총사업비: 51백만원

- 재원비율: 국비 50%, 시비 25%, 군비 25%

* 소모성 물품 구입비, 의약품 구입 등

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ ‘26. 1.: 사업 시행계획 수립

○ ‘26. 1.: 사업 정산보고서 제출

○ ‘26. 1. ~ 12. : 화상진료 실시

○ ‘26. 11.: 화상진료 만족도 설문조사

○ ‘26. 12.: 결과보고

## □ 홍보계획

○ 보건진료소 통한 화상진료 사업 홍보 등 타 사업과 연계

○ 원격화상진료 홍보물품 지급

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

### 6-1 옹진군 특성화 사업 추진

| 주관부서 | 인천광역시 옹진군 / 경제정책과 | 협조기관/부서 | 인천광역시<br>섬해양정책과/한국섬진흥원 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 경제정책과 도서특성화팀 | 연락처 | 032-899-2883 |

### □ 추진배경

○ 섬 지역 문제 또는 현안을 해결하기 위해 주민 공동체가 각 지역의 특색에 맞는 각종 자원을 활용하여 소득사업, 마을 활성화 등의 마을 발전계획을 수립·추진함으로써 지속 발전 가능한 섬 마을을 조성

### □ 세부 추진사항

○ 2026. 1. : 특성화사업 신규 신청 대상지 현장확인

○ 2026. 2. : 신규 특성화 사업 신청서(신도, 승봉도) 작성 용역 추진

○ 2026. 4. : 신규 특성화 사업 신청서 제출

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민공동체가 섬 지역 문제를 해결하기 위해 지역 자원들을 활용하고 소득사업을 진행하여 경제적 자립을 통해 지속 발전 가능한 섬 마을 조성

○ 기대효과

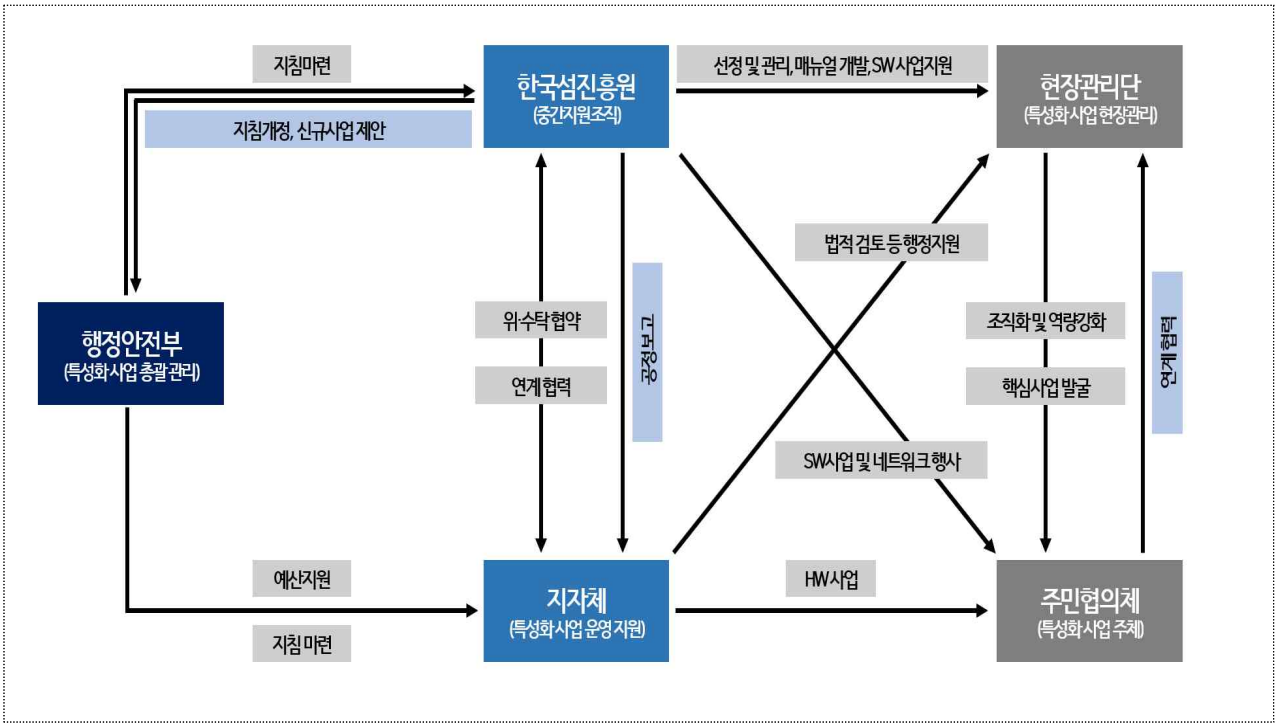
| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 관광객 증가에도 불구하고 상업시설 및 체험시설 부족<br>• 지역특화상품 부족 | • 섬 지역 소득증진 및 일자리 마련<br>• 관광객 체류시설 확대로 인한 재방문<br>• 지역특산품 상품 개발로 섬 지역 홍보 |

## □ ’26년 소요예산

○ 연구용역비(특성화사업 신청서 작성용역 등) 11,000천원

## □ 추진체계

| 신규사업 신청 | 신규사업 평가 | 평가결과 발표 | 지자체 예산 반영 | 마을 자원 사전조사 및 주민 조직화 |
|---|---|---|---|---|
| 4월 | 4~5월 | 6월 | 6~8월 | 11월~ |




| 단계 | 1단계 (역량기반조성) | 2단계 (핵심분야조성) | 3단계 (확장연계조성) | 4단계 (자립역량조성) |
|---|---|---|---|---|
| 목표 | 주민 조직화, 교육, 특화사업 발굴 등 주민 역량강화 | 핵심사업 운영 위한 기틀 마련 및 운영 | 핵심사업의 소득 창출을 위한 확장·연계 방안 마련 | 핵심사업의 자립 경쟁력 확보를 위한 섬 주민 자립 지원 |
| 사업 기간 | 2년 | 2년 | 3년 | 2년 |
| 지원 규모 | **2년간 4.25억원**<br>· (**PM단**) 연 1.5억원<br>· (**중간조직**) 연 0.5억원<br>· (**H/W**) 0.25억원*<br>* 1단계 2년차에 지원 | **2년간 최대 9억원**<br>· (**PM단**) 연 1.5억원<br>· (**중간조직**) 연 0.5억원<br>· (**H/W**) 최대 4억원<br>· (**S/W**) 1억원 | **3년간 최대 30억원**<br>· (**PM단**) 연 1.5억원<br>· (**중간조직**) 연 0.5억원<br>· (**H/W**) 최대 20억원<br>· (**S/W**) 4억원 | **2년간 최대 7억원**<br>· (**PM단**) 연 1.5억원<br>· (**중간조직**) 연 0.5억원<br>· (**H/W**) 최대 2억원<br>· (**S/W**) 1억원 |

## □ 추진일정

○ 2026. 6. : 신규 특성화사업(신도, 승봉도) 심사 결과 발표

○ 2026. 9. : 신규 특성화사업 예산 확보

○ 2026. 11. : 신규 특성화사업 한국섬진흥원 보고회 개최

## □ 홍보계획

○ 각 면사무소 및 유관기관 안내

○ 해당 면 내에서 법인 회원 모집 등

## 6-2 소상공인 지원을 통한 민생경제 활성화

| 주관부서 | 인천광역시 옹진군 / 경제정책과 | 협조기관/부서 | 인천신용보증재단 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 경제정책과 경제일자리팀 | 연락처 | 032-899-2512 |

### □ 추진배경

○ 고금리·고물가로 어려움을 겪고 있는 소상공인 대상 지원사업으로 소상공인 경영 안정 및 자생력 강화에 기여

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 소상공인 대상 소규모 시설개선 지원을 통한 쾌적한 점포환경 제공

- 최대 28개 업체대상, 350만원 지원 ※ 자부담 30%

○ 소상공인 카드수수료 지원을 통한 소상공인 경제부담 완화

- '25년도 전체 카드 매출액에 따른 수수료 0.4%지원(최대 40만원)

○ 소상공인 대상 특례보증 및 이차보전 지원으로 경영부담 완화

- 대출한도 5천만원 이내, 대출금의 3% 이자 지원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 면별 소상공인 지원을 통해 지역별 균형 발전 추진

○ 기대효과

- 관내 소상공인 경영 부담 완화, 자금난 극복 및 시장 경쟁력 확보

### □ '26년 소요예산

○ 소상공인 경영환경 개선사업 : 100,000천원

○ 소상공인 카드수수료 지원사업 : 70,000천원

○ 소상공인 특례보증 및 이차보전 지원 : 150,000천원

## □ 추진체계

### ○ 소상공인 경영환경 개선사업

| 공고 및 접수 | | 심사 | | 사업시행 | | 지원금 신청 | | 지원금 지급 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업신청 | ⇒ | 심사표에 의한 자체평가 | ⇒ | 사업계획 및 견적서 제출 후 시행 | ⇒ | 사업비 선지출 및 지원금 신청 | ⇒ | 확인점검 및 지원금 지급 |

### ○ 소상공인 카드수수료 지원사업

| 공고 및 접수 | | 신청서 검토 | | 매출확인 | | 지원금 지급 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업신청 | ⇒ | 자격요건 확인 및 신청목록 작성 | ⇒ | 인천지방 세무서 매출자료 의뢰 | ⇒ | 확인점검 및 지원금 지급 |

### ○ 소상공인 특례보증 및 이차보전 지원

| 상담 및 서류접수 | | 업체 현장 방문 및 보증 추천 검토 | | 보증추천 |
|---|---|---|---|---|
| 소상공인 → 은행, 재단 | ⇒ | 옹진군, 재단 | ⇒ | 옹진군 → 인천신용보증재단 |

| 검토 및 보증서 발급 | | 대출 | | 대출금리 이차보전 |
|---|---|---|---|---|
| 인천신용보증재단 → 소상공인 | ⇒ | 은행 → 소상공인 | ⇒ | 은행 ↔ 옹진군 |

## □ 추진일정

### ○ 소상공인 경영환경 개선사업

- 2026. 2. 2. ~ 2. 27. : 사업 공고 및 신청·접수
- 2026. 3. : 사업 신청자 심사 및 선정
- 2026. 4. ~ 6. : 사업 선정자 사업 시행
- 2026. 6. : 확인 점검 및 보조금 지급

○ **소상공인 카드수수료 지원사업**

- 2026. 2. 2. ~ 2. 27. : 사업 공고 및 신청·접수
- 2026. 3. : 사업 신청자 검토 및 인천세무서 협조 요청
- 2026. 4. : 카드수수료 지원금 지급

○ **소상공인 특례보증 및 이차보전 지원**

- 소상공인 특례보증 : 2026. 1. ~ 12.(연중)
- 이차보전금 지원 : 분기별 실시

## □ 홍보계획

○ 해당화 소식지, 홈페이지, SNS, 보도자료 활용

○ 마을방송, 이장회의, 게시판, 문자 안내 등 사업 홍보

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

### 7-1 옹진군 여객선 운항정보 알림 서비스

| 주관부처/부서 | 인천광역시 옹진군 / 교통과 | 협조기관 | 각 면 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 교통과 해상교통팀 | 연락처 | 032-899-2523 |

### □ 추진배경

○ 옹진군은 도서지역 특성상 주민 생활과 여객선 운항이 밀접하게 연결되어 있으나, 기상 악화 및 선박 사정 등에 따라 운항상황이 수시로 변경되어 주민 불편이 발생할 수 있음.

○ 특히 고령층 등 정보 접근이 어려운 주민은 선사 홈페이지 또는 유선 문의만으로 운항 변동사항을 신속히 확인하는 데 한계가 있어, 카카오톡 알림톡을 활용한 실시간 운항정보 안내체계를 지속 운영하고자 함.

### □ 추진현황

○ 기　　간: 연중 상시 추진

○ 등록현황

(단위: 명)

| 구 분 | 합 계 | 백 령 항 로 (백령,대청,소청) | 연 평 항 로 (대연평,소연평) | 덕 적 항 로 ( 덕 적 ) | 이 작 항 로 (자월,이작,승봉) | 장 봉 항 로 (신 도 , 장 봉 도 ) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 알림 서비스 등록자수 | **11,427** | 5,272 | 1,630 | 1,314 | 1,220 | 1,991 |

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 여객선 운항정보 알림 서비스 지속 운영

- 관내 주요 항로별 여객선 운항상황을 확인하여 결항, 대기, 정상 운항 등 변동사항 발생 시 알림톡 발송
- 주민이 운항상황을 보다 신속하게 파악할 수 있도록 실시간 정보 제공 추진

○ 항로별 등록자 관리 및 안내체계 정비

- 백령, 연평, 덕적, 이작, 장봉항로 등 항로별 알림 서비스 등록자 현황 관리
- 신규 전입 주민, 고령층, 여객선 이용 빈도가 높은 주민 등을 대상으로 서비스 가입 안내

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여객선 운항정보 알림 서비스 등록자 수 지속 관리 및 확대
- 여객선 결항·대기 등 운항 변동사항 발생 시 신속 안내체계 유지

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고령층 등 정보 접근이 어려운 주민은 운항정보 확인에 불편 발생<br>• 기상 악화 등으로 결항·대기 발생 시 주민 혼선 우려 | • 항로별 알림 서비스 제공으로 정보 접근성 향상<br>• 사전 안내를 통해 불필요한 이동 및 대기시간 감소 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

## □ '26년 소요예산

○ 여객선 운항상황 알림폰 통신 요금 : 480천원(군비 100%)

## □ 추진체계

○ 옹진군 교통과 해상교통팀

- 여객선 운항정보 알림 서비스 총괄 운영
- 알림 서비스 신청자 등록·관리
- 여객선 결항, 대기, 정상운항 등 운항 변동사항 확인 및 알림톡 발송 서비스 운영현황 관리 및 개선사항 검토

○ 옹진군 당직실

- 주말·공휴일 및 평일 야간 시간대 운항정보 알림 발송 지원
- 기상악화 등 비상상황 발생 시 주민 안내체계 유지

○ 각 면사무소

- 여객선 운항정보 알림 서비스 신청서 접수
- 신규 전입자, 고령층, 여객선 이용 주민 대상 서비스 안내
- 주민 불편사항 및 개선 의견 수렴 후 교통과 전달

## □ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 12월: 여객선 운항정보 알림 서비스 연중 운영

- 여객선 결항, 대기, 정상운항 등 운항 변동사항 발생 시 알림톡 수시 발송

## □ 홍보계획

○ 각 면사무소를 통한 현장 홍보

- 민원실, 이장회의, 주민 안내 등을 통해 여객선 운항정보 알림 서비스 신청 안내
- 고령층, 신규 전입자, 여객선 이용 빈도가 높은 주민을 대상으로 신청 방법 안내

○ 유관기관 협조 홍보

- 관내 여객선사, 터미널, 대합실 등 주민 접점이 많은 장소를 활용하여 서비스 안내
- 필요 시 여객선 이용객 대상 안내문 비치 및 신청 독려

## 7-2 옹진군 농업대학 운영

| 주관부서 | 인천광역시 옹진군 / 농업기술센터 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 농업지원과 인재육성팀 | 연락처 | 032-899-3232 |

### □ 추진배경

○ **경영 혁신 필요**

- 단순 재배 기술 위주 교육의 한계를 극복하고, 체험 농장 운영 등 고부가가치 창출을 위한 합리적 농장 경영 능력 배양 필요

○ **지역 활력 제고**

- 지역 특화 품목의 장기 기술 교육을 통해 관광·서비스와 연계한 전문 농업경영인을 양성하여 지역 경제 활성화 도모

### □ 세부 추진사항

○ 교육시간: 격주 목요일 13:00 ~ 18:00

○ 졸업자격: 교육시간의 3/4을 출석한 사람

○ 교과구성

- **기초과목(2)**: 재배학, 토양학[시험평가]
- **교양과목(4)**: 팀빌딩, 사진촬영 기법, 부부소통 대화법, 대화커뮤니케이션
- **전문과목(13)**: 농기계, 과채류 재배기술, 고추 재배기술, 벼 재배기술, 발효의 이해, 고구마 재배기술 및 조직배양, 유용미생물의 이해 및 활용, 텃밭채소 가꾸기, 화훼장식의 이해와 활용, 치유농업의 이해, 병해충과 잡초관리, 농업인 안전교육, 김장채소 재배기술
- **현장교육(2)**: 국내 선진영농 현장교육

## □ 성과목표 및 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 영농능력향상도 조사표(교육전) 평균 55점 이하로 매우 낮은편<br>• 단순 생산 중심의 전통적 농업 방식에 머물러 있어 고부가가치 창출을 위한 전략 부재 | • 영농능력향상도 조사표(교육후) 평균 80점이상 높아질 것으로 예상<br>• 스마트 농업 및 6차 산업화 선진지 견학을 통해 우리 지역 농가에도 바로 적용할 수 있는 차별화된 안목 확보 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 예산액: 59,550천원

## □ 추진일정

○ 2026년 3월 26일: 입학식

○ 2026년 4월 9일: 오리엔테이션 및 아이스 브레이킹, 재배학

○ 2026년 4월 23일: 텃밭채소 가꾸기

○ 2026년 5월 7일: 치유농업의 이해, 토양학

○ 2026년 5월 21일: 토양학, 고구마 재배기술 및 조직배양, 재배학

○ 2026년 6월 4일: 화훼장식의 이해와 활용, 부부소통 대화법

○ 2026년 6월 18일: 고추 재배기술, 1차평가

○ 2026년 7월 2일~ 2026년 7월 3일: 현장교육

○ 2026년 7월 16일: 병해충과 잡초관리, 졸업앨범 사진촬영

○ 2026년 7월 30일: 농업인 안전교육, 재배학

○ 2026년 8월 13일: 김장채소 재배기술, 토양학

○ 2026년 8월 27일: 벼 재배기술, 재배학

○ 2026년 9월 10일: 농기계(이론+실습), 대화 커뮤니케이션
○ 2026년 10월 1일: 유용미생물의 이해 및 활용, 토양학
○ 2026년 10월 15일: 발효의 이해(이론+실습)
○ 2026년 10월 29일: 과채류 재배기술
○ 2026년 11월 26일 ~ 2026년 11월 27일: 현장교육 2차
○ 2026년 12월 17일: 졸업식

## □ 홍보계획

○ 보도자료 등 언론홍보, 지역 매체 활용, 문자발송 등
○ 옹진군 홈페이지를 통한 홍보

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

### 8-1 적극행정 우수공무원 선발

| 주관부처/부서 | 인천광역시 옹진군 / 기획감사실 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 기획감사실 법무평가팀 | 연락처 | 032-899-2073 |

### □ 추진배경

○ 적극행정을 추진하여 군민의 생활 편익을 증진시킨 공무원을 선발하고 인센티브를 제공하여, 직원들의 자발적인 적극행정 참여 유도를 통한 성과중심의 조직 운영 추진

### □ 추진방향

○ 창의적이고 도전적인 업무 추진으로 적극행정 성과를 창출한 직원에게 파격적이고 다양한 인센티브를 부여하여 성과중심의 조직 운영 및 문화 조성

○ 정규 공무원뿐만 아니라 옹진군에서 근무하는 모든 구성원(공무직, 기간제 포함)을 적극행정 우수공무원 선발대상으로 확대하여, 전 직원의 적극행정 자발적 참여 유도

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 선발대상 : 옹진군 소속 전 직원

○ 선발인원 : 신청인원 및 평가점수에 따라 선정

○ 선발요건

- 적극적으로 업무를 추진하여 성과를 창출한 공무원
- 창의적·도전적인 정책을 추진하고 성과 달성을 위해 노력한 공무원
- 그 밖에 적극적인 업무태도로 소속 공무원에게 모범이 되는 공무원

○ 대상기간 : 매년 1월 1일부터 12월 31일까지의 업무추진 기간

○ 2025년도 대상기간 선정사항

| 등급 | 우수사례명 | 담당자 | 인센티브 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 최우수 (1) | 렌터카 기업 유치로 적극적 자주재원 확충 | 이00 (세무7급) | 성과상여금 최고등급 또는 실적가점 0.7점(택 1) + 특별휴가 3일 이내 | 90점 이상 |
| 우수 (2) | 인천·백령항로 대형여객선 도입 지원사업 & 덕적·자월면 오전출항 여객선 도입 지원사업 | 이00 (행정7급) | 실적가점 0.5점 부여 + 특별휴가 2일 이내 | 80점 이상 |
| | 도서지역 내 정주여건 개선을 위한 체육문화시설 확충 | 정00 (행정6급) | | |
| | 조합의 기부채납 부가가치세 추징 전액 해소 | 김oo (행정7급) | | |
| 장려 (4) | 민생회복 소비쿠폰 집행 우수 | 이00 (행정7급) | 실적가점 0.3점 부여 + 특별휴가 1일 이내 | 70점 이상 |
| | 주민과의 적극적인 소통을 통한 토지보상 갈등 사전 해소로 조기 공사 추진 | 이00 (시설7급) | | |
| | 지방정원 도입 및 둘레길 조성 | 박00 (녹지7급) | | |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 적극행정 추진공무원에 대한 명시적인 인센티브가 없어 적극행정의 자발적 참여 유도에 제약 | ○ 적극행정 추진 공무원에 대한 인센티브를 제도화하여 적극행정에 추진에 대한 자발적 참여유도하고 경쟁을 통한 행정의 서비스 향상 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 적극적으로 행정을 추진하는 노력에 대한 보상보다는 행정사무 책임의 의무를 부과하는 행태가 유지 | ○ 2025년도 추진한 적극행정 우수공무원 접수에서 17건의 적극행정 사례가 접수되었으며, 이는 주민의 혜택으로 선순환 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ (2025. 9.) 옹진군 적극행정 운영 조례 개정

- 위원회 설치 근거 마련

○ (2026. 2.) 옹진군 적극행정 위원회 구성

- 기존 인사위원회에서 적극행정 공무원 선발 대행하던 것을 적극행정 위원회 별도 구성을 통해 전문성 제고

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업*

*** 기획감사실의 실적가점과 행정자치과의 특별휴가 인센티브 협조로 소요예산 없음**

## □ 2026년도 추진 일정

○ 2026. 1. ~ 3. : 적극행정 우수공무원 사례 접수 및 선정

○ 선정 체계

| ❶ 우수공무원 추천 | ❷ 실적검증 및 결격사유 조회 | ❸ 실무심사 및 기관장, 부기관장 심사 | ❹ 최종심사 (적극행정위원회) |
|---|---|---|---|
| ■ 부서별 추천<br>■ 군민 추천(홈페이지) | ■ 제출사례 등 사실조사<br>■ 징계 등 제외대상 조사 | ■ 심사기준에 따른 실무심사 및 기관장, 부기관장 심사 | ■ 적극행정 우수공무원 및 우수사례 선정 |

## □ 홍보계획

○ 내부적으로 적극행정 우수공무원 선발 계획 각부서 통보

○ 선정완료 후 선정사항, 적극행정 성과 등 언론 보도자료 작성

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

### 9-1 옹진군 일하는 방식 및 조직문화 개선계획 추진

| 주관부처/부서 | 인천광역시 옹진군 / 기획감사실 | 협조기관 | 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 기획감사실 기획의회팀 | 연락처 | 032-899-2034 |

□ 추진배경

○ **변화하는 행정환경에 대응하기 위한 업무혁신 필요**

- 주민 행정수요의 다양화와 행정환경 변화에 따라 기존의 관행적·형식적 업무처리 방식 개선 필요
- 불필요한 보고·회의·문서 생산을 줄이고 효율성과 성과 중심의 업무체계 구축 요구 증대
- AI 기술 활용 확대 등 디지털 기반 행정환경 변화에 맞춘 업무방식 혁신 필요

○ **세대 변화에 따른 조직문화 개선 요구 증가**

- 수평적 소통과 공정성, 자율성을 중시하는 조직문화 확산 필요
- 경직된 조직 운영과 불합리한 관행으로 인한 조직 활력 저하 우려
- 자유로운 소통과 상호 존중 기반의 유연한 조직문화 조성 필요

○ **직원 복지 및 업무환경 개선을 통한 조직 생산성 향상 필요**

- 일과 생활의 균형을 고려한 유연한 근무환경 조성 요구 확대
- 체계적인 업무 인계·인수 및 업무매뉴얼 구축을 통한 업무 연속성 확보 필요
- 창의적이고 효율적인 업무공간 조성을 통한 업무 집중도 및 협업 효율 향상 필요

□ 추진방향

○ 불합리한 관행 개선 및 상호 존중 중심 조직문화 조성

- 간부 모시는 날, 과잉 의전 등 잘못된 공직관행 근절 추진
- 세대 간 소통 활성화 및 협업 중심 조직문화 확산
- 조직문화 진단 및 개선을 통한 건강한 공직문화 정착

○ AI 기반 행정혁신 및 효율 중심 업무프로세스 구축

- AI 기술을 활용한 단순·반복업무 자동화 및 행정 효율성 제고
- 불필요한 보고·회의·문서 생산 축소를 통한 일하는 방식 개선
- 전자 인계·인수 및 공정한 업무분장 체계 정착

○ 유연하고 창의적인 근무환경 조성

- 연가·유연근무 활성화를 통한 일과 생활의 조화 실현
- 업무매뉴얼 및 보고서 작성 매뉴얼 구축으로 업무 표준화 추진
- 업무 특성을 반영한 공간혁신 및 직원 친화적 근무환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 불합리한 공직관행 개선

- ‘간부 모시는 날’ 및 과잉 의전 문화 근절 추진
- 공직자 부조리 신고체계 운영 및 조직문화 개선 교육 실시
- 조직문화 5대 실천과제 추진을 통한 건전한 조직문화 조성

○ 자유롭게 소통하는 조직문화 확산

- 소규모 티타임, 간담회, 워크숍 등 소통 프로그램 운영
- 간부 공무원과 저연차 공무원 간 ‘소통데이’ 운영 추진
- 상호 존중 문화 확산 캠페인 및 소통문구 선정 추진

○ **협업 활성화 및 조직문화 진단**

- 부서·기관 간 협업과제 발굴 및 우수 협업사례 공유
- 협업 우수부서 및 담당자 인센티브 부여 검토
- 조직문화 진단 설문조사 실시 및 개선사항 지속 점검

○ **AI 기술 활용 행정혁신 추진**

- AI 기반 문서 작성·요약·검색 등 공통서비스 활용 확대
- 초과근무·매식비 계산 등 단순 반복업무 자동화 추진
- 인사·재정·법제·홍보 등 분야별 AI 활용 확대 검토
- ChatGPT 및 AI 활용 정보화 교육 실시

○ **비효율적 업무관행 개선**

- 형식 중심의 불필요한 문서 생산 최소화
- 보고·결재 간소화 및 구두·메모보고 활성화
- 목적이 불분명한 회의 축소 및 회의 운영 효율화 추진
- 비대면 보고 및 종이 없는 보고문화 확산

○ **전자 인계·인수 및 공정한 업무분장 추진**

- 온나라 시스템 기반 전자 인계·인수 활성화
- 직급·업무 난이도를 고려한 공정한 업무분장 추진
- 저연차 공무원 대상 멘토링 운영 및 업무 적응 지원

○ **연가 및 유연근무 활성화**

- 자유로운 연가 사용 분위기 조성 및 유연근무 활성화
- 육아시간 및 특별휴가 제도 확대 검토
- 부서장 솔선수범을 통한 일·가정 양립 문화 확산

○ **일과 생활의 조화 지원**

- 직원 심리상담 프로그램 및 복지 지원 추진
- 직장 동호회 활동 활성화 및 운영 지원 확대
- 자매결연지 문화탐방 및 휴식 프로그램 운영 검토

○ **창의적 업무환경 및 공간혁신 추진**

- 업무매뉴얼 및 보고서 작성 매뉴얼 제작·배포
- 업무 특성을 고려한 집중형·개방형 업무공간 조성
- 영상회의·협업 중심 회의공간 및 휴게공간 개선 추진
- 유니버설디자인 적용을 통한 민원·휴게공간 환경 개선

## □ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 불합리한 공직관행 개선 및 상호 존중 조직문화 정착
- AI 기반 업무혁신 및 행정 효율성 향상
- 보고·회의·문서 간소화를 통한 업무 생산성 제고
- 유연근무 활성화 및 직원 만족도 향상
- 표준화된 업무체계 구축 및 협업문화 활성화

○ **기대효과**

- 자유롭고 활력있는 조직문화 조성을 통한 조직 만족도 향상
- AI 및 디지털 기반 행정혁신을 통한 업무시간 절감 및 효율 증대
- 불필요한 업무관행 개선을 통한 실질적 성과 중심 행정 구현
- 일과 생활의 균형 보장을 통한 직원 사기 진작 및 조직 활력 제고
- 체계적인 업무관리 및 공간혁신을 통한 업무 집중도 및 생산성 향상

## □ 추진일정

○ 2026. 2. : 옹진군 일하는 방식 및 조직문화 개선 계획 수립

○ 2026. 연중 : 조직문화 개선 및 업무혁신 추진

○ 2026. 12. : 평가 및 환류

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

### 10-1 AI 안부확인 돌봄서비스

| 주관부서 | 인천광역시 옹진군 / 복지정책과 | 협조기관/부서 | 각 면 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 복지정책과 희망드림팀 | 연락처 | 032-899-2692 |

### □ 추진배경

○ 초핵가족 사회로 기존 가족 중심의 돌봄 기능과 사회안전망 약화

- 1인가구 증가에 따른 가족 돌봄을 대체할 수 있는 새로운 사회적 안전망 필요

○ 노인 및 중장년 취약계층에서 고독사 위기상황 다수 발생

○ 디지털 행정화가 빠르게 이루어지면서, AI를 활용하여 인력과 시간, 비용을 절감할 수 있는 공공서비스 수요 증가

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1월 ~ 2026. 12월

○ 대　　상: 고독사 위험군 1인 가구

○ 사업내용

- AI가 자동 전화 후, 담당자에게 주 1회 통화결과 리포트 제출
- 돌봄 플러그가 전력 사용량과 조도변화 데이터를 수집 및 분석
- 이상징후가 있는 대상자에게 담당자 및 통합사례관리사가 개별 연락하여 상황 확인 및 조치

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적 고립 가구에 대한 맞춤형 관리와 신속한 지원으로 고독사 위험으로부터 적극 보호함.

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고독사 위험군 1인가구에 대한 돌봄인력 부족 | • 인력, 시간, 비용을 절감하면서도 대상자들을 체계적으로 관리 할 수 있어 지역사회 취약계층의 돌봄 서비스 효과 증대<br>• 스마트 기술 기반 비대면 서비스 도입을 통한 고독사예방 사업 효과성 강화 |

## □ '26년 소요예산

○ AI 안부확인 돌봄서비스 2,520천원(시$^{50\%}$, 군$^{50\%}$)

○ 스마트 돌봄플러그 595천원(시$^{100\%}$)

## □ 추진체계

○ 군: AI안부확인 통화 실패자 조회 및 명단 공유

○ 면: 위기상황 알림 상시 조회, 매월 추진실적 보고

## □ 추진일정

○ 안부확인대상자 선정: 수시

## □ 홍보계획

○ 군정 소식지, 홈페이지 공지, 대면 홍보

○ 사회적 고립 예방 홍보 캠페인 '영흥면 빌라 전수조사' 홍보지 배부

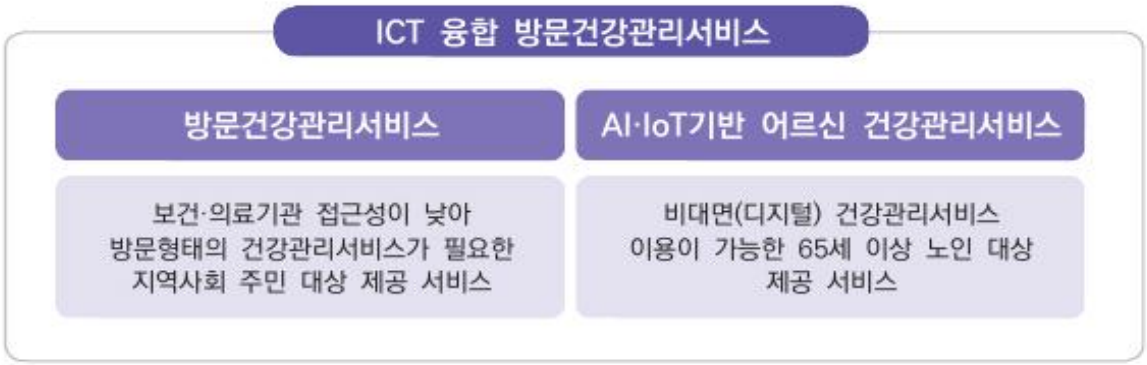
## 10-2 ICT융합 방문관리사업

| 주관부서 | 인천광역시 옹진군 / 건강증진과 | 협조기관/부서 | 보건복지부, 한국건강증진개발원 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 건강증진과 방문관리팀 | 연락처 | 032-899-3152 |

### □ 추진배경

○ ICT융합 방문건강관리 시스템 도입

- 개별사업으로 추진된 **방문건강관리**와 **디지털기술을 활용한 비대면 AI-IoT 어르신 건강관리사업**의 융합 방식인 ICT(Information & Communication Technology) **방문건강관리** 도입으로 어르신 선택권 존중 및 업무 효율성 확충




○ **의료, 요양 통합돌봄제도 시행에 따른 사업 대상자 범위 확대**

- 장기요양등급자, 통합돌봄 연계 대상자에게 방문건강서비스 우선 수행

○ **노쇠예방관리 서비스 강화**

- 65세 이상 노인 대상 선별조사를 통해 지역사회 노쇠수준 진단 및 모니터링, 노인의 허약(노쇠) 속도와 장기요양 진입 지연
- 만성질환 관리과 합병증을 예방으로 자가건강관리 능력향상
- 기후변화에 따른 건강취약계층 폭염·한파 대비 집중 건강관리

○ **비대면 건강관리서비스 강화**

- 통신기술을 활용한 비대면 AI-IoT기반 어르신건강관리 확대 운영

○ **대상자 중심의 보건·복지서비스 강화**

- 보건소 내·외 자원 연계를 통한 다양하고 효과적인 맞춤형 보건 복지 서비스 제공
- 주민건강검진 결과 연계를 통한 예방관리서비스 제공

## □ 세부 추진사항

○ **사업목적**

- 지역주민 예방적 건강관리서비스 제공을 통해 자가건강관리 능력 및 건강수준 향상
- 장기요양 진입 지연을 통한 불필요한 병원, 시설 이용 방지
- 고혈압, 당뇨 등 만성질환 관리율 향상 및 합병증 예방
- 노인 허약(노쇠) 속도 지연

○ **사업대상**

- 65세이상 노인, 통합돌봄연계대상자, 기초생활보장수급자 등 건강취약계층
- 의료 요양 통합돌봄 연계 대상자 우선 수행 **※ 2026년 변경사항**
- 장기요양등급대상자도 포함

○ **사업기간** : 2026년 1월 ~ 12월

○ **추진인력** : 방문전문인력 10명(간호사9, 기타인력1)

○ **추진내용**

- 취약계층 발굴 및 방문건강관리서비스 제공
- AI-IoT 디지털기술을 활용한 비대면 건강관리서비스 제공
- 의료, 요양 통합돌봄 연계서비스 제공 및 사례회의 참석
- 만성질환예방관리 서비스 제공
- 맞춤형 내·외부 지역자원 연계

## □ 서비스 흐름도

**대상자 확보**

· 보건소 내·외 자원 연계를 통한 대상자 확보
- 의료 요양 통합돌봄 연계 대상자
- 보건소 내 타사업 대상 및 건강검진 사후 연계 대상자
- 신규 발굴된 대상 및 서비스 신청자 등

· 전화 확인을 통해 대상자와 방문일정 계획

⬇

**선별조사**

· 노쇠조사 및 AI-IOT기반 어르신 건강관리서비스 참여 여부 조사 실시
· 조사결과에 따라 건강관리서비스 유형 결정
**- 방문건강관리 또는 AI-IOT기반 어르신 건강관리서비스 결정**

⬇

**사전 건강상태 스크리닝 및 군분류**

· 대상자 등록 및 · 사전 건강상태 스크리닝
- 방문전문인력은 신체계측 및 설문조사 등을 통해 대상자의 건강 위험요인 및 건강문제 파악

· 군 분류
**- (방 문) 집중관리군, 정기관리군, 자기역량지원군**
**- (AI-IOT) 허약(노쇠)군, 전허약(전노쇠)군, 건강군**

⬇

**건강관리 서비스운영**

· 대상군별 맞춤형 건강관리 서비스 추진
· 보건소 내·외 자원연계를 통한 대상자 중심의 서비스 지원

⬇

**사후평가 (재평가) 실시**

· 서비스 제공후 사후평가(재평가) 실시
· 평가 결과에 따라 서비스 군 지속 또는 재배치, 퇴록 등 결정
**- (방 문) 서비스군 유지 또는 재배치, AI-IoT서비스 전환, 퇴록**
**- (AI-IOT) 완료자 관리(1년뒤 재참여가능), 방문서비스 전환(필요시), 퇴록**
※ 방문건강관리, AI-Iot서비스 중복등록 불가

## □ 성과목표 및 기대효과

| 시행 전 | **시행 후** |
|---|---|
| ○ 직접 대면하는 서비스로는 대상자의 접근성의 한계가 있음<br>○ 만성질환자의 증가로 인한 자발적 건강관리 역량강화의 필요성 대두<br>○ 한정된 전문인력(방문간호사 등)으로 주민의 요구사항에 부합하기 어려움 | ○ **비대면 건강관리서비스 제공으로 지속 가능한 건강관리서비스 제공가능**<br>○ **자발적 건강관리 역량 강화로 허약속도 지연 및 삶의 질 향상** |

○ 성과평가

- 자체평가를 통해 성과와 문제점 파악 후 추후 사업계획 반영

- 성과지표

* 지표산식 : 신규등록 처리실적(40%) + 집중관리서비스 처리실적(60%)

* 신규등록 처리실적 : 65세이상 가구원의 신규등록 목표치 대비 실적치 달성 실적

* 집중관리 처리실적 : 집중관리 서비스 목표치 대비 달성 실적

※ 산출식 : (`25년 신규등록 실적/`25년 신규등록 목표*100)*0.4
+(`25년 집중관리 정상 완료실적/`25년 집중 관리 목표*100)*0.6

※ 목표치 ※ 목표치 설정근거 : 2025년 목표와 실적의 평균 대비 3% 상향

| 구분 | 신규등록자수 | | 집중관리 서비스 |
|---|---|---|---|
| | 방문건강관리 | AI-IOT | |
| 목표치(명) | 291 | 100 | 111 |

○ 실적관리 : PHIS(지역보건의료정보시스템) 등록・관리

## □ '26년 소요예산

○ 305,278천원(국비 50%, 시비 25%, 군비 25%)*

* 인건비, 물품 구입비, 서비스 및 통신요금, 의료소모품, 전문인력 교육비 등

## □ 추진체계




## □ 추진일정

| 구 분 | 주요 실행업무(월) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 방문건강관리 서비스 제공 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| AI-IoT디바이스 구입 | | ■ | | | | | | | | | | |
| AI 스피커 용역 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| AI-IoT 어르신건강관리 서비스제공 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 의료 요양 통합돌봄 연계서비스 제공 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 보건, 복지 연계서비스 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 성과 평가 | | | | | | | | | | | | ■ |

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 소식지(옹진이야기) 게재

○ 홍보내용

- ICT융합 방문건강관리사업 기간제 근로자 채용 및 사업
- ICT융합 방문건강관리사업 홍보 및 방문간호사 가정방문 시 대상자 사업 홍보

## 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

### 11-1 AI·데이터 활용 및 실무 역량강화 교육

| 주관부서 | 인천광역시 옹진군 / 재난안전과 | 협조기관/부서 | 옹진군 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 재난안전과 전산관리팀 | 연락처 | 032-899-2083 |

### □ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화에 따라 생성형 AI를 활용한 실무 역량강화 교육을 실시함으로써 공무원 정보화 역량 증진

### □ 세부 추진사항

○ 교육개요

- 교육일정 : 2026. 9.
- 교육방법 : 집합교육
- 교육장소 : 전산교육장(본청 지하1층)
- 교육내용
  · 인공지능(AI) 개념 이해
  · AI 트렌드 및 활용방법
  · 프롬프트 작성(프롬프트의 중요성, 작성 기본원칙 및 패턴 등)
  · 업무분야별 프롬프트 활용(일상질문, 문서작성 등)
  · AI를 활용한 업무자동화 사례

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육인원 35명(2025년 33명)

○ 기대효과

- 생성형 AI의 구조와 활용방식에 대한 이해 증진
- 효율적인 프롬프트 작성법 습득으로 AI 활용 능력 향상
- AI의 한계와 책임있는 사용에 대한 인식 제고

## □ '26년 소요예산

○ 공무원 정보화 교육 : 800천원

## □ 추진체계

| 구 분 | 주요업무 |
|---|---|
| 재난안전과 | ○ 교육 계획 및 강사모집<br>○ 교육생 모집, 홍보<br>○ 교육진행, 민원대응<br>○ 교육실적 결과 보고 |
| 전 부서 | ○ 공무원 정보화 교육 참석<br>○ 교육 만족도 조사 및 추후 교육 관련 설문조사 참여 |

## □ 추진일정

○ 공무원 정보화 교육 실시 : '26. 9월

## □ 홍보계획

○ 교육 참석 협조 공문 발송

# Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

## 1 현안사항 보고회 개최 및 지시사항 시스템 운영

| 주관부서 | 인천광역시 옹진군 / 기획감사실 | 협조기관/부서 | 전 부서 및 각 면 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 기획감사실 기획의회팀 | 연락처 | 032-899-2034 |

### □ 추진배경

○ 군정 주요 현안 및 중점 사업 증가에 따라 군·면 신속한 정보공유와 협업 필요성 증대

○ 회의 시 논의되는 지시사항 및 추진과제에 대한 체계적인 관리 및 사후 점검 강화 필요

### □ 세부 추진사항

○ **현안사항 보고회 운영**

- 청내 간부공무원 전원 참석 및 영상회의(각 면장) 병행
- 기관장 주재 현안사항 보고회 운영을 정례적으로 개최하여 군정 현안 및 중점사업 추진상황 공유
- 영상회의 병행 운영을 통해 각 면 실시간 소통체계 강화
- 주요 현안에 대한 추진상황 점검 및 문제점 분석을 통해 신속한 대응체계 구축

○ **새올행정시스템 지시사항 시스템 관리 운영**

- 보고회 시 나온 현안사항과 지시사항 등을 새올행정시스템 내 전산에 입력하여 체계적으로 관리
- 지시사항별 추진부서, 추진형황 등을 관리하여 부서별 책임행정 강화
- 지시사항에 대한 수시 모니터링 실시 및 매년 상·하반기 지시사항 보고회 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현안사항 보고회 정례 운영을 통한 군·면 소통체계 활성화
- 새올행정시스템 기반 지시사항 등록 및 처리관리 체계 정착
- 현안사항 대응 및 협업행정 운영체계 강화

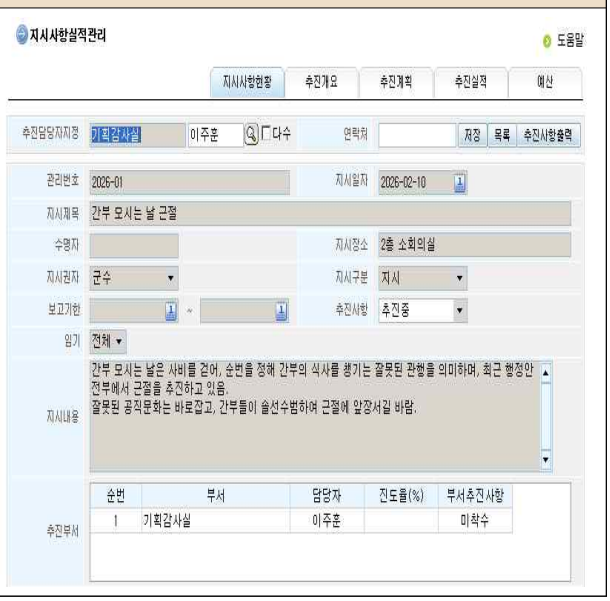
○ 기대효과

- 군·면 간 현안 공유 활성화를 통한 신속한 행정 대응체계 구축
- 지시사항 체계적 관리를 통한 행정 실행력 및 책임성 강화
- 현안사항(주민 건의사항)에 대한 신속한 대응을 통한 행정 신뢰도 향상

## □ 추진일정

- 현안사항 보고회 : 매주 화요일 추진
- 지시사항 관리 : 연중

## □ 사진대지

| 현안사항 보고회 개최 | 현안사항 보고회 개최 |
|---|---|
|  |  |

# Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 각 부서 및 업무별 특성에 맞는 표준화된 업무메뉴얼 작성·배포, 효율적인 의사소통과 업무 생산성 향상을 위한 보고서 작성 매뉴얼 수립·배포 추진을 통한 혁신 확산 추진

○ **중앙부처 주관 교육, 멘토링, 컨설팅 참여**

- 혁신 담당자 대상 워크숍 및 대면·비대면 교육 참여를 통해 혁신 추진방향, 우수사례 등 학습
- 정부혁신 우수기관과 혁신역량 강화가 필요한 기관을 1:1로 연결하는 혁신 멘토링 제도 참여
- 전문가 등이 참여한 맞춤형 컨설팅 참여

## □ 성과 홍보 방안

○ **다양한 채널을 통한 정부혁신 성과 홍보**

- 정부혁신 추진방향, 정부혁신 최초·최고사례, 우수사례 경진대회 왕중왕전 혁신사례 등 혁신성과를 다양한 채널*을 통해 홍보

  * 온오프라인 행사, 군 홈페이지, 새올행정시스템, SNS채널(블로그, 페이스북, 카카오스토리, 인스타그램, 유튜브) 등

○ **보도자료 및 소식지를 활용한 옹진군 혁신 성과 홍보**

- 보도자료 및 소식지(옹진이야기)를 활용하여, 옹진군 혁신 성과가 주민들의 삶 속에서 구현될 수 있도록 성과현장 중심 홍보 실시
- 정책 방향 및 대상이 되는 주민을 감안한 지역별 맞춤형 홍보 추진