문서번호	기획감사실-5942
등록일자	2024. 04. 25.
결재일자	2024. 04. 25.
공개여부	대국민 공개

주무관	기획계장	기획감사실장	부구청장	구청장
				2024. 4. 25.

새로운 변화 꿈을 여는 연제

2024년 연제구 혁신 실행계획

2024. 4.

부산광역시 연제구
YEONJE-GU BUSAN METROPOLITAN CITY
www.yeonje.go.kr

목 차

Ⅰ. 추진방향 1

Ⅱ. 추진과제 총괄표 2

Ⅲ. 기관 대표과제 4

Ⅳ. 공통 자율과제 8

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결 8

2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소 25

3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진 38

4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고 42

5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상 51

6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정 64

7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진 68

8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응 74

Ⅴ. 정부혁신 확산 방안 78

Ⅰ. 추진방향

비전	따뜻한 정부, 행동하는 정부			
4대 원칙	**현장** 국민 소통 및 현장의견 수렴 강화	**협업** 칸막이 해소 및 과제 중심의 협력 강화	**행동** 형식주의 타파, 적극행정으로 신속한 대응	**해결** 국민이 체감하는 가시적 성과 창출

추진 전략 및 중점 과제		
	문제를 잘 해결하는 정부	1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결
		2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소
		3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진
		4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고
	디지털로 일하는 정부	5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상
		6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정
	미래를 대비하는 정부	7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진
		8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응

추진근거

2024년 정부혁신 종합계획(2024. 4월, 행정안전부)

주요과제

3대 전략, 8대 중점과제 ▶ 우리구 40개 세부과제(기관 대표 2, 공통 자율 38)

Ⅱ. 추진과제 총괄표

문제를 잘 해결하는 정부

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결		
1 제안제도 운영	기획감사실	'24. 1월~
2 새해맞이 구정 설명회 추진	자치지원과	'24. 1월~
3 구청장과 함께하는 연제 러닝크루 운영	자치지원과	'24. 7월~
4 생활공감정책 참여단 운영	자치지원과	'24. 2월~
5 관내업체 우선계약 추진	재무과	'24. 4월~
6 지역경제 기틀 마련, 소상공인 맞춤 지원	일자리경제과	'24. 1월~
7 사고없는 안전 일터, 산업재해 ZERO 연제	일자리경제과	'24. 1월~
8 사회적경제 공유오피스 운영	일자리경제과	'24. 1월~
9 겨울철 도로 동결방지 시스템 구축	도시안전과	'24. 1월~
10 원형맨홀 추락방지시설 설치공사	건설과	'24. 2월~
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소		
1 연제구 위기가구 신고 포상금 지원	복지정책과	'24. 1월~
2 어려운 이웃을 찾는「우리동네 마을버스」	복지정책과	'24. 4월~
3 맞춤형 복약관리서비스 제공	복지정책과	'24. 2월~
4 행복연제 병원동행 매니저 운영	복지정책과	'24. 3월~
5 초등학교 입학축하금 지원	가정복지과	'24. 3월~
6 아가·맘 센터 개소 운영	건강증진과	'24. 3월~
7 치매안심 홈 케어	건강증진과	'24. 1월~
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진		
1 수방장비 보관함 전진배치 확대	도시안전과	'24. 5월~
2 마을공동체 네트워킹 데이 개최	도시재생과	'24. 10월~
3 자율방재단 운영	도시안전과	'24. 2월~
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고		
1 적극행정 우수사례 발굴 및 우수공무원 선정	기획감사실	'24. 4월~
2 적극행정위원회 운영 활성화	기획감사실	'24. 2월~

3 지식행정 활성화	기획감사실	'24. 1월~
4 조직진단 실시	기획감사실	'24. 1월~

디지털로 일하는 정부

5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상

1 QR코드 활용한 주택가격 열람서비스 운영	세무2과	'24. 2월~
2 지방소득세 납기 도래 알리미 서비스 제공	세무2과	'24. 1월~
3 소액 체납자 ZERO를 위한 발걸음	세무2과	'24. 4월~
4 행정정보 공동이용 활성화	민원여권과	'24. 1월~
5 모바일 연제복지 알림talk 서비스	생활보장과	'24. 1월~
6 CCTV 전자지도 설치·활용	도시안전과	'24. 1월~
7 미세먼지 알리미 가로등 제어반 구축	도시안전과	'24. 1월~
8 모바일 헬스케어 사업 운영	보건행정과	'24. 3월~

6. 데이터·인공지능 등을 활용한 의사결정 지원

1 데이터기반행정 활성화	소통미디어실	'24. 2월~
2 빅데이터 분석사업 추진	소통미디어실	'24. 2월~

미래를 대비하는 정부

7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진

1 청년 창업 활성화 공간 운영	일자리경제과	'24년. 1월~
2 청년 톡톡 SNS 참여·소통 이벤트 실시	일자리경제과	'24년. 3월~
3 청년자립을 위한 햇살둥지사업 추진	건축과	'24. 1월~

8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응

1 인구정책 통합 안내서 제작 및 홍보	기획감사실	'24. 1월~
2 연산초 그린등굣길 조성사업	녹지공원과	'24. 1월~
3 교대역 주변[중앙대로] 녹화사업	녹지공원과	'24. 1월~

Ⅲ. 기관 대표과제

1-2-6 아가·맘 센터 개소 운영

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 건강증진과	협조기관	보건복지부
담당자	안혜림 주무관	연락처	051-665-4830

□ 추진배경

○ 산모 및 영유아 맞춤형 보건의료서비스 확대

○ 임신·출산·육아 의료서비스 질 개선, 출산 정보 지원 등을 위한 사회적 책임 강화

□ 현황(문제점) 진단

○ 연제구의 지속적 출생아수, 합계출산율 감소에 따른 수요자 중심의 맞춤형 서비스 제공을 통해 출산 친화 환경조성의 필요

○ 연제구보건소 건물 노후화 및 공간 부족

○ 개인정보 및 민감정보보호를 위한 독립된 민원 상담 및 안내 공간 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2022년 11월 ~

○ 위　　치: 연제구보건소 지상 1층(137.68㎡)

○ 사 업 비: 20,000천원(시75%, 구25%)

○ 사업내용: 모자보건실, 예방접종실, 아가맘카페, 수유실 공간 재배치 및 환경 리모델링

□ 추진일정

○ 2022. 11월: 부산시 2023년 아가・맘 센터 설치기관 선정

○ 2023. 상반기: 아가・맘 센터 설치 및 운영 계획 수립 및 예산 확보

○ 2023. 9~11월: 실시설계 용역 착수 및 보고회 진행

○ 2023. 12월: 공종별 공사 입찰 및 수의계약 체결

○ 2024. 2~ 3월: 공사 착공 및 준공

○ 2024. 4월~: 아가・맘 센터 개소 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 아가·맘 센터 개소 및 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 각 업무별 단편적·분절적 서비스 제공	○ 임신·출산·육아와 관련된 보건·복지·행정 One Stop 통합관리서비스 제공

□ '24년 소요예산

○ 20,000천원(시비75%, 구비25%, 명시이월)

- 시설비 및 부대비 150,000천원, 일반운영비 14,000천원, 자산취득비 36,000천원

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지, 언론보도 등 온라인매체 활용 및 홍보물 제작, 배부

○ 보건소 내, 외 연계기관 홍보 운영 등

3-8-2 연산초 그린등굣길 조성사업

주관부처/부서	연제구 녹지공원과	협조기관	-
담당자	신태기 주무관	연락처	051-665-4532

□ 추진배경

○ 기존의 일률적인 가로화단에서 벗어난 정원형 화단 조성

○ 보행로 확보 및 안전시설 설치 등 안전한 통학 환경 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ ‘23.12. 4. : 2024년 자녀안심그린숲 예산(안) 확정

○ ‘24. 4. 3. : 자녀안심그린숲 예산 재배정 알림(市 푸른숲도시과)

○ ‘24. 4. 9. : 연산초 그린등굣길 조성사업 실시설계용역 착수

○ ‘24. 4.23. : 부산시 도시숲 실무협의 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기존 가로화단(꽃댕강나무) - L=430m	○ 정원형 화단 조성 1식 (A=400㎡, L=430m B=0.8~1.0m)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 단조로운 패턴의 가로화단 ○ 일률적인 가로경관	○ 통학로 주변 생태학습의 장 ○ 다양한 정원형 수목 도입을 통한 도심 경관 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 『부산광역시 도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 조례』

□ ’24년 소요예산

○ 금200백만원(국 100, 시 100)

□ 추진체계

○ 연제구 녹지공원과 시행(예산 재배정: 부산시 푸른숲도시과)

□ 추진일정

○ ‘24. 5.18. : 실시설계용역 준공

○ ‘24. 6월. : 연산초 그린등굣길 조성사업 착수

○ ‘24. 7월. : 연산초 그린등굣길 조성사업 준공

□ 홍보계획

○ 공사 안내 현수막 게첨 및 관련 동 주민센터 공문 발송 등

Ⅳ. 공통 자율과제

1-1-1 제안제도 운영

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 기획감사실	협조기관	-
담당자	양은채 주무관	연락처	051-665-5081

□ 추진배경

○ 창의적 아이디어를 발굴하고 구정에 반영함으로써 행정 운영의 능률화 및 행정서비스의 질적 향상 도모

□ 추진방향

○ 운영기간: 연중

○ 대　　상: 연제구에 관심 있는 누구나

○ 제출방법: 국민신문고, 구 홈페이지(여론광장>제안/참여>국민제안), 우편 등

○ 제안내용: 구정 발전에 기여할 수 있는 창의적 아이디어 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 『부산광역시 연제구 제안제도 운영 조례』 제정

- 시　　기: 2024. 6월
- 추진목적: 국민·공무원 제안제도 통합 운영 조례제정을 통한 제안제도 운영 효율성 증대
- 주요내용 ┌ 제안 채택시상 시 부상금에 대한 구체적 기준 명시
  　　└ 국민·공무원 제안의 사후관리 기간 통일화

○ 정책 아이디어 공모전 추진(연 2회)

- 운영기간: 2024년 상·하반기 각 1회 운영
- 내　　용 ┌ (상반기) 지속가능한 연제 발전 정책 아이디어 공모
  　　└ (하반기) 연제 리뉴얼 브랜드 정책 아이디어 공모
- 제출방법: 국민생각함, (전자)우편, 방문 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 『부산광역시 연제구 제안제도 운영 조례』 제정
- 정책 아이디어 공모전 연 2회 추진(상·하반기 각 1회)

○ 기대효과

- 제안제도 운영 조례 제정을 통한 제안제도 운영의 효율적 추진 도모
- 다양한 주제의 정책 아이디어 공모를 통한 구정 발전 향상

□ '24년 소요예산

○ 총 8,000천원

- 국민제안 시상: 2,000천원
- 공무원제안 시상: 6,000천원

□ 추진일정

○ 2024. 연중: 제안 상시 접수

○ 2024. 1월: 연제구 제안제도 운영계획 수립

○ 2024. 3월: 지속가능한 연제 발전 정책 아이디어 공모 실시

○ 2024. 5월: 제안실무심사위원회 개최(2024년 1분기 채택제안 심사)

○ 2024. 6월: 연제구 제안제도 운영 조례 제정

○ 2024. 8월: 연제 리뉴얼 브랜드 정책 아이디어 공모 실시

○ 2024. 10월: 제안실무심사위원회 개최(2024년 2·3분기 채택제안 심사)

□ 홍보계획

○ 채택제안 실시사례 카드뉴스 제작 홍보: 분기별 1회

1-1-2 새해맞이 구정 설명회 추진

주관부처/부서	연제구 / 자치지원과	협조기관	-
담당자	이유정 주무관	연락처	051-665-4114

□ 추진배경

○ 2024년 새해를 맞이하여 구정 주요 업무계획 및 정책을 공유하고 주민과 대화를 통해 소통하고 공감하는 현장 행정 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 일　　시: 2024. 1. 4.(목) ~ 1. 15.(월) ▷ 1일 1~2개동

○ 장　　소: 12개 동 행정복지센터

○ 참　　석: 총 1,200여명 ▷ 동별 주민 등 100여명 내외 참석

○ 주요내용: 2024년 구정업무 계획 및 동 현안 보고, 주민불편 사항 청취 등 주민과의 대화 실시

區 업무보고	⇨	洞 현안보고	⇨	주민과의 대화 (건의사항 청취 등)
(기획감사실장)		(동장)		(구청장 및 소관 부서장)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역주민과의 현장 소통으로 주민 만족도 및 구정 신뢰도 제고

○ 지역 현안 및 숙원사업 등을 구정에 반영하여 적극 행정 실현

□ '24년 소요예산

○ 960천원 ▷ 동별 행사장 백드롭 제작 및 다과비 등

1-1-3 새로 도약하는 연제를 위하여 구청장과 함께하는 연제 러닝크루 운영

주관부처/부서	연제구 / 자치지원과	협조기관	-
담당자	이충민 주무관	연락처	051-665-4115

□ 추진배경

○ 새로이 도약하는 연제를 위하여 지역주민(청년, 직장인) 및 직원과 함께 러닝을 하면서 소통하는 구청장과 함께하는 연제 러닝크루 운영

□ 세부 추진사항

○ 일　　시: 2024년 7 ~ 9월 중 ※ 총 2회(야간러닝)

○ 대　　상: 지역주민 등

○ 장　　소

- (1회 차) 온천천 1코스: 20여 명(청년, 직장인 등 연제구민)
  ▷ 세부코스: 세병교 ~ 토곡한양아파트(왕복 5km)
- (2회 차) 온천천 2코스: 20여 명(청년, 직장인 등 연제구민)
  ▷ 세부코스: 거제한양아파트 ~ 더샵파크시티(왕복 5km)

○ 주요내용: 구청장과 함께하는 러닝 및 플로깅(쓰레기 줍기) 실시

○ 소요예산: 1,200천원

- (러닝용품) 1,200천원= 30천원×20명×2회(러닝조끼)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역주민 현장소통 강화 및 애로사항 청취로 함께 어울려 사는 사회 분위기 조성

○ 청년 및 직장인 스트레스 해소 및 운동하는 연제 구현

1-1-4 소통하는 연제를 위한 생활공감정책 참여단 운영

주관부처/부서	연제구 / 자치지원과	협조기관	-
담당자	이충민 주무관	연락처	051-665-4115

□ 추진배경

○ 소통하는 연제를 위한 생활공감정책 참여단의 정책현장 참여독려 및 정책지원 활동 강화를 통해 정책 설계자로서의 참여단 역할을 정착하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영근거: 국민제안규정 제25조 제3항, 생활공감정책 참여단 운영지침(행안부 예규)

○ 9기 참여단 구성 현황 ※위촉자 : 행정안전부 장관

- 임 기 : 2023. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.(2년간)
- 구성인원 : 총 9명(남7, 여2) ▷ 회장 1, 총무 1, 회원 7

○ 정책제안 활성화 및 정책지원 활동 강화(경진대회)

참여단+공무원 팀 구성	⇨	지역 문제(과제) 발굴	⇨	과제 운영 및 개선방안 제출	⇨	우수사례 선정 및 시상
2024.2월		2024.4월 ~ 5월		2024.3월 ~ 9월		2024.10월 ~ 11월

(참여단) 구군 지역과제 발굴, 과제 운영, 개선방안 제출, 성과보고서 작성, 발표자료 작성 및 발표
(공무원) 현장방문 지원, 구·군별 지역문제 발굴 협의, 개선방안 정책반영(채택) 여부 협의
(행안부) 운영계획 수립, 제안경진대회 운영 총괄, 우수사례 선정 및 시상

○ 생활공감정책 참여단 간담회 운영 : 반기별 1회

○ 우수제안 선정자 인센티브 지급 : 수시(행안부)

○ '24년도 생활공감정책 유공 표창(행안부, 부산시) : 11~12월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역에 대한 주민들의 관심을 재고하고 보다 나은 연제를 위한 방법 모색

○ 차별화되는 혁신적인 지역 현안 등 수렴을 통한 지역 특화된 정책 및 서비스 개선 등 발굴

1-1-5 관내업체 우선계약 추진

주관기관/부서	연제구/재무과	협조기관	
담당자	고민지 주무관	연락처	051-665-4142

□ 추진배경

○ 1인 견적 수의계약 체결 시 관내업체를 우선 선정함으로써 경기침체로 어려움을 겪고 있는 관내 영세 업체의 성장을 도모하고 지역경제 활성화를 지원하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 경기침체로 어려움을 겪고 있는 관내 영세업체 지원이 필요

- 관내업체 우선계약 추진을 통한 지역경제 활성화를 도모

○ 관내업체 제품의 판로 개척 및 경쟁력 제고방안 마련

- 동일업체 반복 수의계약 자제(수의계약 총액제 운영) 및 관내 신규업체 발굴을 통한 관내업체의 계약기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 대상사업 : 일반회계, 특별회계, 기금(일상경비 포함)

- **1인 견적에 의할 수 있는 수의계약**(지방계약법 시행령 제30조제1항)

○ 추진방법

- 관내업체 정보 반기별 새올게시판 게시(**계약부서**)
- 산출기초가격 조사 시 1개 이상 관내 업체 포함(**발주부서**)
  * 관내 업체 제품(서비스)을 계획 단계부터 반영
  * 특정업체에 계약이 편중되지 않도록 「수의계약 및 법인카드 총액제」 한도 사전 확인
- 1인 견적 수의계약 발주 시 관내 업체와 우선 계약
  * 관외 업체와 발주계획 시 관내업체 우선계약 미적용 사유 명시
- 관내 소재 업체 여부 확인 후 계약 체결(**계약부서**)
- 공사용 자재 구매 및 일반지출, 일상경비 집행 시 관내업체 우선 구매

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2023년 기준 관내업체 계약 비율(금액기준) 9.44%	○ 관내업체 계약 비율(금액기준) 10% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관내업체의 관급 계약 수주 기회가 한정됨	○ 관내업체의 관급 계약 수주를 통해 관내 영세업체의 성장을 도모하고 지역경제 활성화를 지원 ○ 수의계약 총액제의 지속 시행으로 보다 다양한 관내 업체에 관급 수의계약의 기회 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 1인 수의계약, 조달구매(관급자재 등), 카드결제(지출증빙) 소액 지출 시 관내 업체 우선 구매 추진 ▷ 전부서

○ 관내업체 정보 새올게시판 게시(2024. 4. 1.한) ▷ 재무과

○ 1인견적 수의계약 시 관내업체 확인 후 계약 체결 ▷ 재무과

□ 추진일정

○ 관내업체 우선계약 시행(2024. 4. 1.)

○ 관내업체 정보 새올게시판 게시(2024. 3월)

○ 부서별 관내업체 우선계약 실적(카드결제) 제출(년 2회)

1-1-6 지역경제 기틀 마련, 소상공인 맞춤 지원

주관부처/부서	연제구 / 일자리경제과	협조기관	-
담당자	여수미 주무관	연락처	051-665-4476

□ 추진배경

○ 경기침체 등으로 인하여 재정적으로 어려움을 겪고 있는 소상공인을 위한 실질적인 도움 필요

○ 비대면 쇼핑 증가 등 경영환경 변화에 대한 대응능력 강화 필요

□ 추진개요

○ 사업기간: 2024년 1월~12월

○ 사업대상: 관내 소상공인 또는 예비 창업자

○ 사업내용

- (무료법률상담) 소상공인을 위한 신속·맞춤 전화상담 운영
  * 상담신청일로부터 5일 이내, 변호사와 상담일시 조율 후 전화상담 진행
- (정보화교육) 법률, 세무 등 온라인 실무교육 실시
  * 연제구 소상공인연합회 수행, 연 2회 집합 교육 진행
- (장학사업) 중소상인 자녀 장학기금 조성 및 장학금 지급
  * 트레이더스 연산점 지정기부금 활용(매년 1억, 10년간 총 10억 기부예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ (무료법률상담) 월 5건, 연 12회 ○ (정보화교육) 연 2회 ○ (장학사업) 장학기금 1억원 전달

○ 기대효과

시행 전	시행 후
-	○ 관내 소상공인의 권익 보호, 경영환경 변화에 대한 대응능력 강화 및 생활 안정

□ '24년 소요예산

○ 무료법률상담 600천원, 정보화교육 5,000천원, 장학사업 100,000천원

□ 추진일정

○ 2024. 1월~: 법률상담 세부추진계획 수립 및 추진

○ 2024. 5월~: 소상공인연합회 보조금 교부 및 교육 진행

○ 2024. 9월~: 중소상인 자녀 장학기금 조성 및 장학금 지급

1-1-7 사고없는 안전 일터, 산업재해 ZERO 연제

주관부처/부서	연제구 / 일자리경제과	협조기관	-
담당자	김민수 주무관	연락처	051-665-4541

□ 추진배경

○ 산업안전 분야 지도·감독 권한은 중앙정부의 고유권한으로 지자체의 산업재해 예방 활동을 위한 법률적 근거가 부재하였으나, 산업안전보건법 개정(‘21. 5. 18.)으로 지자체의 예방활동 역할 신설

□ 현황(문제점) 진단

○ 관내 사업체수 및 종사자 현황 (출처: 고용노동부)

구분	2022년 기준 (갱신일자: 2024.3.29.)			
	사업체수(개)	종사자수(명)	전체사업체 대비 비율	비고
전 체	**8,050**	**66,005**	**100%**	
1 ~ 4인	5,212	12,912	64.7%	
5 ~ 99인	2,774	37,362	34.5%	
100인 이상	64	15,731	0.8%	

○ 산업재해(사고) 발생현황 (출처 : 고용노동부, 단위 : 건)

구분		계	건설업	비중	제조업	비중	그밖의산업	비중
부산시	22년	6,046	1,220	20%	1,403	23%	3,423	57%
	21년	5,958	1,261	21%	1,569	26%	3,128	53%
연제구	**22년**	**252**	**76**	**30%**	**3**	**1%**	**173**	**69%**
	21년	**255**	**66**	**26%**	**18**	**7%**	**171**	**67%**

○ 우리구 전체 산업재해 사고 발생자 중 약 30%가 건설업 종사자로 나타남. 특히 최근 2년간 사망사고가 현장업무(건설, 제조) 근로자에게 큰 비율로 발생하는 등 산재예방 강화 필요

□ 추진방향

○ 사업장 재해예방 홍보 활동 강화

○ 안전의식 및 안전문화 확산

○ 유관기관 협업체계 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업장 재해예방 홍보 활동 강화
- 산업재해 예방 활동 체계 구축
- 행정복지센터 안전파수꾼 지정 및 운영
- 노동안전보건 홍보 캠페인 실시

○ 안전의식 및 안전문화 확산
- 홈페이지 내 산업재해예방 게시판 운영
- 우수업체 및 유공자 감사패 수여

○ 유관기관 협업체계 구축
- 산업재해 예방 지원사업 홍보
- 노사민정협의회 운영 활성화
- 무료 노동상담소 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 산업재해 예방 홍보	○ 산업재해 예방 캠페인 실시: 연 2회 ○ 산업재해 예방 홈페이지 게시판 운영 ○ 무료 노동상담소 운영 등

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 산업안전보건법에 따른 근로자 안전 교육 실시	○ 산업재해 예방 대책수립 및 조례 제정을 통한 구 자체 산업재해 예방 기준 마련 ○ 산업재해 예방 홍보 등 강화에 따른 산업재해 안전문화 확산 등

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「연제구 산업재해 예방 및 노동안전보건 지원 조례」제정 예정

- 사업주는 구 산업재해 예방정책에 적극 협조하도록 노력 하여야 한다.
- 중앙행정기관, 지방자치단체, 관련 행정기관 및 전문기관 등과 협력체계를 구축할 수 있다
- 산업재해 예방대책을 수립·시행할 수 있다.
- 산업재해 예방 사업을 지원할 수 있다.
- 산업재해를 예방하기 위하여 연제구 안전보건지킴이 제도를 운영할 수 있다

□ '24년 소요예산

○ 산업재해 예방 홍보물 제작 등: 4.3백만원(구비)

□ 추진일정

○ 산업재해 예방 안전문화 슬로건 공모전 실시: 6월 중

○ 산업재해 예방 캠페인 실시: 10월 중

1-1-8 사회적경제 공유오피스 운영

주관부처/부서	연제구 / 일자리경제과	협조기관	-
담당자	조진경 주무관	연락처	051-665-4542

□ 추진배경

○ 사회적경제 (예비)초기 창업자에게 안정적인 창업환경을 제공하여 사회적 경제기업으로의 성장을 지원

○ 사회적경제기업 설립 지원 및 육성을 통한 지역경제 활성화

□ 추진개요

○ 기　　간: 2024. 1월~12월　※ 공간 개소: 2024. 5월

○ 대　　상: 사회적경제기업, 사회적경제 예비 또는 초기 창업자

○ 운영시설: 연제구 사회적경제 공유오피스(시청앞 행복주택 2단지 내)

○ 주요공간: 사무공간 4실, 회의공간 등

○ 주요내용

- 입주기업 개별 업무 공간 및 네트워킹을 위한 공용 공간 제공
- 분야별 전문가 교육·컨설팅 등 사회적경제 창업가 및 기업 육성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 신규 시책	○ 사회적경제기업 창업 공간 지원 - 사무공간 4개 업체 입주 ○ 교육·컨설팅 등을 통한 입주기업 성장 지원 - 사회적경제기업 설립 또는 고용창출 등

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 신규 시책	○ 잠재력이 높은 사회적경제기업 지역 유치 ○ 일자리 창출 등 지역경제 활성화

□ ’24년 소요예산

○ 시설유지 및 운영예산: 6백만원(구비)

□ 추진일정

○ 2024. 4월 : 입주기업 모집 및 선정

○ 2024. 5월~: 공간 개소 및 운영

1-1-9 겨울철 도로 동결방지 시스템 구축

주관부처/부서	연제구/도시안전과	협조기관	-
담당자	이채민 주무관	연락처	051-665-4494

□ 추진배경

○ 연제구 내 경사가 심한 도로에서 안전사고 발생에 대한 민원 증가

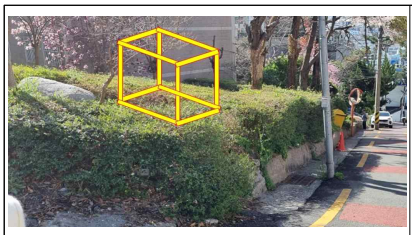
○ 특히, 사업지로 고려중인 2개소는 겨울철 결빙으로 도로 안전 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 겨울철 도로 동결방지 시스템 구축

○ 사업기간: 2024. 1. ~ 12월

○ 위 치: 연산동 2162(연산요양병원 진입로) 및 연산동 181-8(황령산순환도로)

		
설치위치(연산요양병원 진입로)	설치위치(황령산순환도로)	설치예시

□ 성과목표 및 기대효과

○성과목표

시행 전	시행 후
○ 동결방지 시스템 설치 0개소	○ 동결방지 시스템 설치 2개소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 집중강설 및 급경사 결빙 시 안전사고 위험	○ 겨울철 황령산 결빙 대비 도로 안전 확보

□ '24년 소요예산

○ 친환경 동결방지 안전시스템 150백만원(특별교부세)

1-1-10 원형맨홀 추락방지시설 설치공사

주관부처/부서	연제구 / 건설과	협조기관	-
담당자	장소정 주무관	연락처	051-665-4741

□ 추진배경

○ 하수 역류로 인한 맨홀뚜껑 유실 시 안전사고 예방을 위한 추락방지시설 설치 등 대책이 필요한 실정

□ 현황(문제점) 진단

○ 집중호우 시, 맨홀 뚜껑 열림으로 인한 추락사고 등 인명피해 위험이 높음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 136개소 설치공사

- 기　　간 : 2024.02.20. ~ 2024.04.19.
- 내　　용 : 원형맨홀 추락방지시설 설치 136개소
- 도 급 액 : 40,000천원
- 도 급 자 : ㈜더원건설 대표 김점미

* 주민참여감독 추진을 통한 주민건의사항 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 침수우려지역 및 맨홀 열림 다수 민원 지역에 추락방지시설 설치로 보행 환경 개선 및 안전사고 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산

○ 원형맨홀 추락방지시설 설치 136개소 40,000천원

□ 추진일정

○ 2024. 4. : 원형맨홀 추락방지시설 136개소 설치공사 준공

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 활용(알림사항)

○ 각 동 행정복지센터 게시판 게재

1-2-1 연제구 위기가구 신고 포상금 지원

주관부처/부서	연제구/복지정책과	협조기관	동 행정복지센터
담당자	최원일 주무관	연락처	051-665-4521

□ 추진배경

○ 저출산, 고령화 등 사회구조의 변화로 새로운 사회적 위험 증가 및 가족해체 등의 고립가구 증가

○ 지역주민과 지역공동체의 참여와 협력을 촉진할 지원근거 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 지역주민들이 위기가구에 대한 관심을 기울이게 하여 복지사각지대를 선제적으로 발굴할 수 있는 유인책 미비

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시행일자: 2024. 1. ~ 계속

○ 신고대상: 생계곤란, 건강문제 등의 위기상황으로 도움이 필요한 비수급가구

○ 신고자격: 위기가구를 발견한 누구나

○ 신고방법: 전화, 내방 ▷ 동 행정복지센터, 온라인 ▷ 복지로(복지포털) 등

○ 지급기준: 신고대상 가구가 기초수급자로 선정된 경우

○ 지급금액: 신고 1건 당, 50천원

※ 동일 신고자 연 300천원 제한 / 지급제외: 위기가구 당사자 및 친족, 공무원, 신고의무자 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 복지사각지대를 발굴하고 촘촘한 사회안전망을 구축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 복지사각지대에 대한 주민주도, 민관 협력 인적안전망 필요성 대두	○ 위기가구에 대한 주민의 관심을 고취시키고 지역주민과 지역공동체 간의 참여와 협력촉진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 부산광역시 연제구 위기가구 신고 포상에 관한 조례 제정(2023. 5. 18)

○ 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 제9조의 2

□ '24년 소요예산

○ 소요예산: 1,000천원(구비100%) ▷ 산출근거 50천원 × 20건

□ 추진체계

○ 업무처리 추진체계

단 계	주 요 내 용
위기가구 신고· 접수 (동 행정복지센터, 온라인)	• 신고방법: 전화·내방(동 행정복지센터), 온라인(복지로 등) *※ 내방-신고자 작성 / 유선·온라인-동 담당자 작성*
위기가구 확인 및 사회보장급여 신청·접수 (동 행정복지센터)	• 확인사항: 기초수급자 여부, 생활실태 등 ☞ 기존 복지급여 대상자: 타 복지서비스 연계 또는 종결 ☞ 보장내용 없는 대상자: 종합상담 후, 사회보장급여 및 기타 복지서비스 신청
사회보장급여 조사 (복지조사 1·2계)	• 소득·재산, 부양의무자 등 조사 *※ 포상금 지급 기간을 고려, 신속한 조사 협조 요청* • 보장 결정사항 동 행정복지센터 알림
포상금 지급 신청서 접수 (동 행정복지센터)	• 신고된 위기가구가 기초수급자로 **선정된 경우** ☞ (신고자) 포상급 지급신청서 제출 안내 및 접수 ☞ (동→복지정책과) 포상금 지급 요청(공문) • 신고된 위기가구가 기초수급자 **미선정된 경우** ☞ 신고자에게 포상급 지급 비대상 안내
검토 및 지급 (복지정책과)	• 관련 서류 검토 후 포상금 지급(포상금 지급 신청일로부터 1개월 이내)

□ 추진일정

○ 2024. 1월: 2024년 위기가구 발굴 신고자 포상금 지급 추진계획 수립

○ 2024. 1월~12월: 위기가구 발굴 신고 포상금 홍보·신청관리 및 지급 철저

□ 홍보계획

○ 연제소식지, 홈페이지 팝업창, 공식SNS 등 홍보

1-2-2 어려운 이웃을 찾는 「우리동네 마을버스」

주관부처/부서	연제구/복지정책과	협조기관	부산시마을버스운동조합 동 행정복지센터
담당자	박은진 주무관	연락처	051-665-4522

□ 추진배경

○ 복지사각지대 어려운 이웃을 발굴하고 지원하기 위해 연제구민의 눈높이에서 쉽게 접할 수 있는 마을버스를 이용한 홍보 필요

□ 현황 및 문제점

○ 복지위기가구를 발견하고 지원하기 위해 다양한 방법의 복지서비스 사업을 홍보하고 있으나, 지원이 필요한 대상이 사회복지서비스 및 지원내용을 알지 못해 도움받지 못하고 불의의 사고를 겪는 안타까운 사건이 여전히 발생함.

○ 다양한 방법으로 복지 위기 가구의 선제적 발굴·지원이 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2024. 5월 ~ 계속

○ 대　　상: 마을버스 이용 주민 누구나

○ 내　　용: 마을 버스 광고를 활용한 복지사각지대 발굴·지원

○ 방　　법

① 「부산시마을버스운송사업조합」과 업무협약을 체결, 마을버스 내부에 복지사각지대 발굴을 위한 광고문(QR코드 포함) 부착

② 마을버스 이용 승객이 어려운 이웃을 구청에 신고하면 신고 접수된 내용을 동별로 분류·통보하여 상담 조사 후 맞춤형 서비스 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 동별 월평균 복지사각지대발굴·공적급여 연계 78건	○ 동별 월평균 복지사각지대발굴·공적급여 연계 100건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 단체원, 통장 등으로 복지사각지대 어려운 이웃 발굴에 한계가 있음	○ 일반주민 대상 복지사각지대 어려운 이웃 발굴 강화

□ '24년 소요예산

○ 소요예산: 4,800천원 (구비) ▷광고비: 5만원×8대×12개월

□ 추진체계

○ 복지정책과: 사업 추진계획 수립 및 시행

○ 부산시마을버스운송사업조합: 광고 제작 및 게시

○ 동 행정복지센터: 신고접수자 현장 방문 및 상담조사

□ 추진일정

계획수립	➲	업무협약 체결	➲	광고제작 게시	➲	접수대상자 실태조사	➲	사업점검 지원사업개발
구 '24. 5월 초		구&조합 '24. 5월 중		조합 '24. 5월 말		동 '24. 6월 초		구 '25. 5월 말

□ 홍보계획

○ 연제소식지, 홈페이지, SNS 등 ▷ '24. 6월호, 구

○ 단체회의 시, 안내 ▷ 동 행정복지센터

1-2-3 맞춤형 복약관리서비스 제공

주관부처/부서	연제구/복지정책과	협조기관	동 행정복지센터
담당자	박은진 주무관	연락처	051-665-4522

□ 추진배경

○ 홀로어르신 대상 복약 관리서비스 제공으로 약물 오·남용 예방 및 건강 증진 도모 필요

□ 현황 및 문제점

○ 만성질환으로 여러 병원의 약물을 복용하는 어르신이 많아 약물 과다복용 우려 있음.

○ 기억력 감퇴 등으로 약 복용을 거르거나, 같은 약물을 여러번 먹는 경우도 있어 맞춤형 복약지도 필요.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2024. 5월 ~ 12월

○ 대　　상: 복약 순응도[1] 개선이 필요한 만성질환자 360명 ▷동별 30명

○ 수행인력: 12개 동 간호직 ▷동 찾아가는 보건담당자

○ 내　　용

① 찾아가는 보건·복지서비스 대상자 중 건강면접조사표를 활용하여 복약 순응도 개선이 필요한 만성질환자 등 선정

※ 연령, 건강 상태, 1인 가구 등을 기준으로 하여 우선 순위 선정

② 복약 이행 및 불이행 요소를 구체화하여 복약 순응 정도 사정

③ 환자의 질환 종류, 복약 습관 등을 점검하여 복약 달력, 어플, 알람 등 맞춤형 복약 관리 서비스 제공

1) 복약순응도: 환자가 처방받은 대로 간격과 복용량, 복용방법을 준수하는 정도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 가정방문 시 비정기적 복약지도(간호직)	○ 건강면접조사표를 활용하여 복약관리가 필요한 만성질환자에 대한 정기적인 복약지도교육 (1인 3회 이상)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 만성질환자의 불규칙적인 복약 이행과 약물 오·남용 복용으로 인한 우려발생	○ 규칙적인 복약 이행과 건강관리, 복약 습관 점검으로 복약 순응도 개선

□ '24년 소요예산

○ 소요예산: 3,600천원(구비) ▷복약달력 제작 1만원 × 360명

□ 추진체계

○ 복지정책과: 사업 추진계획 수립 및 시행

○ 동 행정복지센터: 만성질환자 중 대상자 선정 및 서비스 제공

□ 추진일정

○ 2024. 5월: 추진계획 수립 및 복약관리대상자 선정

○ 2024. 5 ~ 11월: 약물 오·남용 예방 교육, 맞춤형 복약관리서비스 제공

○ 2024. 12월: 사업 평가 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 연제소식지, 홈페이지, SNS 등 ▷ '24. 6월호, 구

○ 단체회의 시 안내 ▷ 동 행정복지센터

1-2-4 행복연제 병원동행 매니저 운영

주관부처/부서	연제구/복지정책과	협조기관	일자리경제과/동 행정복지센터
담당자	정설희 주무관	연락처	051-665-4528

□ 추진배경

○ 돌봄이 필요한 고령·독거노인 등의 증가에 따라 믿고 맡길 수 있는 병원동행서비스 및 의료취약계층 상시적 발굴 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 평균 수명이 늘어남에 따라 어르신의 병원 방문 횟수 증가 및 병원 동행서비스 수요가 지속적으로 증가하고 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2024. 3월 ~ 12월

○ 대　　상: 홀로어르신 등 병원동행 필요 대상자

○ 내　　용

- 병원동행 매니저 채용·운영: 3명 ▷ 권역별 배치(거4·연4·연6)
- 의료취약계층 대상자 중점 발굴 및 복지서비스 등 연계
- 병원동행매니저 동행하여 병원 출발·귀가, 수납·진료 등 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 병원동행매니저 배치를 통한 의료취약계층 발굴 및 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 병원동행서비스 부재	○ 의료취약계층 병원 이용 고충 해소 및 건강한 일상생활 지원

□ '24년 소요예산

○ 소요예산: 71,812천원(국비 35,256천원, 구비 36,556천원)

**신중년 경력형 일자리사업 공모 선정*

□ 추진체계

○ 복지정책과: 사업 추진계획 수립 및 시행

○ 일자리경제과: 병원동행매니저 채용·교육

○ 동 행정복지센터: 대상자 발굴 및 병원동행매니저 파견

□ 추진일정

계획수립	➲	매니저 채용·배치	➲	병원동행서비스 제공	➲	사후관리
복지정책과 '24. 3월		일자리경제과 '24. 3월		동 행정복지센터 '24. 3월~12월		복지정책과·동 '24. 3월~12월

□ 홍보계획

○ 연제소식지, 홈페이지 팝업창, 공식SNS 등 홍보

1-2-5 초등학교 입학축하금 지원

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 가정복지과	협조기관	-
담당자	정수임 주무관	연락처	051-665-4656

□ 추진배경

○ 학교 입학에 필요한 물품 등을 자율적으로 구매할 수 있는 입학축하금을 지원하여 취학아동 가정의 경제적 부담 완화

○ 보편적 교육복지 실현으로 양육에 대한 사회적 공동책임 강화

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 2024. 3. 4. 입학일 기준 연제구에 주소(주민등록)를 두고 초등학교에 최초 입학하는 아동

- 타 구·군 소재 초등학교, 특수학교, 대안학교(학력 인정되는 경우) 포함

○ 지 원 액: 학생 1인당 200,000원 (최초 1회)

○ 신청기간: 2024. 3. 4. ~ 6. 30. (집중신청기간: 3. 4. ~ 4. 30.)

○ 신 청 인: 아동과 함께 연제구에 주민등록 되어있는 부 또는 모, 보호자

○ 신청접수: 동 행정복지센터 방문 신청 또는 학교 일괄 신청

○ 지급방법: 신청인(보호자) 본인 명의 계좌입금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지원대상 없음	○ 초등학교 입학축하금 지원 : 연 1,500여명 내외

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 취학가정의 교육복지 수요 발생	○ 학교 입학에 필요한 준비금을 지원하여 학부모 교육비 부담 경감

□ '24년 소요예산

○ 초등학교 입학축하금 지원 334,000천원 ▷ 1명 당 200,000원×1,670명

□ 추진체계

계획수립 및 홍보	신청 · 접수	신청요건 적정 여부 확인	지급요건 검토 후 계좌입금
• 홍보 (홈페이지, 연제 소식지 등) • 관내 초등학교 협조 공문 발송	• 초등학교 입학 축하금 신청서 및 구비서류 제출	• 신청서 및 구비서류 확인, 공문 제출	• 서류 검토 • 대상자 확정 및 지급 · 통보
구	보호자 → 洞	洞 → 구	구 → 보호자

□ 추진일정

○ 2024년 초등학교 입학축하금 지원계획 수립 ▷ 2024. 2. 7.

○ 초등학교 및 동래교육지원청 협조 공문 발송(구) ▷ 2024. 2. 7.

○ 초등학교 입학축하금 신청 홍보(구) ▷ 2024. 2. 21. ~ 3. 31.

○ 입학축하금 신청서 접수(동 행정복지센터) ▷ 2024. 3. 4. ~ 6. 30.

○ 입학축하금 지급대상자 명단 제출(同→구) ▷ 매월 5일 한

○ 입학축하금 지급(구→대상자) ▷ 신청일의 다음 달 15일 이내

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : 2024. 2월 ~ 사업종료 시 (집중 홍보기간 : 2월 말 ~ 3월)

○ 홍보방법

- 홈페이지(구, 평생교육과, 연제구육아종합센터)·연제소식지 게재
- 관내 초등학교 홍보 협조 공문 발송
- 민원실 전광판, 전자시민게시판, 각종 회의자료 게재
- 홍보 현수막 게첨: 지정게시대 6개소

1-2-7 치매안심 홈케어

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 건강증진과	협조기관	보건복지부
담당자	권예영 주무관	연락처	051-665-5481

□ 추진배경

○ 치매환자의 삶의 질 향상 및 치매가족의 돌봄부담 완화를 위한 지역 내 자원봉사자 활용으로 **“지역사회 중심 치매안전망 구축”**

□ 현황(문제점) 진단

○ 최근 이슈인 고령화로 인해 치매 유병률은 급속히 증가함

○ 치매안심센터 인력 및 예산은 한정되어있어 서비스를 받지 못하는 사각지대의 치매로 고통받은 대상자에 대한 돌봄 마련이 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **자원봉사자 관리 및 양성교육**

- 자원봉사자 모집 홍보, 유관기관 협조요청을 통한 봉사자 모집
- 자원봉사자 양성교육 : 치매파트너 및 봉사, 치매관련 기본교육, 인지훈련의 중요성 등 교육을 통한「기억친구」양성
- 주기적인 회의를 통해 방문결과 공유 및 모니터링을 통해 향후계획 반영

○ **기억친구의 치매환자 이웃 돌봄 서비스 제공**

- 치매환자 가정방문을 통해 취약가정 파악, 사례팀의 대상자 선정
- 기 간 : 24년 1 ~ 12월
- 내 용 : 매월 2회 대상자 가정방문 및 안부확인

☞ 방문 회차별 주제선정으로 치매환자 특성에 맞는 맞춤형 정보 및 서비스 제공

☞ 정서적 안정 및 돌봄부담 해소를 위한 말벗 및 인지활동 지원

○ **협력기관 연계를 통해 치매 친화적 환경조성**

- 대상자의 수요에 따른 관련 기능을 하는 적정 협력기관과의 매칭을 통해 예산절감 및 사업의 효율성을 증대하고자 함

① 안전관리 : 주거환경 체크 및 안전스티커 부착, 미끄럼방지 매트 제공
② 화재예방 : 가스안전 차단기(타이머콕), 응급안전 알림시스템 서비스 및 교육
③ 실종예방 : 안심LED센터등 지원사업, 지문등록, 배회인식표 배부 등 치매안심센터 실종예방 서비스 연계
④ 위생관리 : 소독방역 지원, 하절기 손씻기 교육 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 치매안심센터 인력과 예산에 한정된 서비스의 제공 (증가하는 수요대비 예산, 인력의 한계)	○ 주민참여와 지역자원 협력을 통한 사각지대 대상자에 대한 지역돌봄케어 ○ 치매환자는 물론 보이지않는 제2의 환자인 치매가족 돌봄부담 완화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관 주도형 대상자 등록관리 등 치매 관리사업의 추진	○ 이웃이 이웃을 돌보는 지역사회 중심 치매돌봄체계 구축으로 치매친화적 환경조성

□ '24년 소요예산

○ 4,270천원(기금80%, 시비10%, 구비10%)
- 자원봉사자 활동비 1,360천원, 인지교구 등 물품구입비 2,010천원, 기타 운영비 900천원

□ 추진체계

○ **총괄기관 : 연제구 치매안심센터**
- 인식개선홍보팀 : 자원봉사자 모집 및 관리
- 쉼터가족지원팀 : 치매전문 자원봉사자 양성 교육
- 사 례 관 리 팀 : 취약가정 선정 및 대상자 만족도 조사

○ **협력기관**

- 관공서

☞ 국민건강보험공단 심사평가원 부산지원, 한국의료분쟁 조정위원회
: 강사 및 물품지원, 치매파트너 및 봉사활동 참여 등

☞ 구 일자리경제과/생활보장과, 연제구자원봉사센터, 연제지역자활센터, 보건소 각 사업 : 가스안전 차단기, 응급안전 알림시스템 지원, 소독 방역 지원, 하절기 손씻기 교육 등 교육지원

- 학교

☞ 치매극복선도대학(부산여자대학교, 동의과학대학교), 부산경상대학교
: 치매파트너 및 파트너플러스 교육, 자원봉사 참여 등

- 민간기관

☞ 건강한 미래교육원(사회적 기업) : 인지교구활동 교육 및 강사지원, 자원봉사

☞ 단비봉사단, 안심마을 운영위원회 : 역량강화교육 및 자원봉사 참여

○ 추진절차

'23년 12월~'24년 1월	▶	'24년 2~3월	▶	'24년 4~11월(8개월)	▶	'24년 12월
- 치매관리 취약가구 선정 - 봉사자 발굴 및 모집 (유관기관 연계)		- 봉사자 역량강화 교육 - 대상가구 매칭		- 치매친화 환경조성 - 인지강화 정서지원 - 정보제공 및 물품지원		- 만족도 조사 - 결과보고

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지, 언론보도 등 온라인매체 활용 및 홍보물 제작, 배부

○ 보건소 내, 외 연계기관 사전협의 및 홍보 운영 등

1-3-1 수방장비 보관함 전진배치 확대

주관부처/부서	연제구/도시안전과	협조기관	-
담당자	이채민 주무관	연락처	051-665-4494

□ 추진개요

○ 사 업 명: 주요침수지역 수방장비 보관함 확대 설치

○ 사업기간: 2024. 5. ~ 6월

○ 사업내용: 수방장비 전진배치 보관함 10개를 주요침수지역에 추가 배치

- 주요침수지역 ▸연제구 관내 10개소
- 보관함 물 품 ▸수중펌프3, 릴선3, 가슴장화, 호스 등
- 이 용 대 상 ▸연제구 주민, 의용소방대, 자율방재단 등\

□ 세부 추진사항

○ 2024. 4.: 설치 장소 선정(소방관서 협의)

○ 2024. 5.: 수방장비 보관함 설치

○ 2024. 6.: 주민홍보



보관함 설치현장

□ 성과목표 및 기대효과

○성과목표

시행 전	시행 후
○보관함 3개소	○보관함 13개소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○수방장비에 관한 민관유관기관 협업 모델 전무 ○집중 호우시 주민의 즉각적인 대처 불가	○민·관·유관기관 협업 모델 발굴 ○주민의 즉각적인 대응으로 호우피해 최소화

□ '24년 소요예산

○ 수방장비 보관함 40,000천원(시비보조금 및 재난관리기금)

1-3-2 마을공동체 네트워킹 데이 개최

주관부처/부서	연제구 / 도시재생과	협조기관	-
담당자	서봉학 주무관	연락처	051-665-5152

□ 추진배경

○ 네트워킹 데이를 통해 공동체 간 정보교환 및 상호 교류의 장 마련

○ 사업추진 현황 공유, 문제점 및 개선방안 고민 등 협력 네트워크 구축

□ 현황(문제점) 진단

○ 마을공동체별 사업 추진 시 발생하는 어려움 및 문제점 등을 공유할 수 있는 소통의 장 부재

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공동체 추진 사업 발표

- 마을공동체 대표사업 소개 및 운영 노하우
- 마을공동체 협업 가능 사업모델 및 협업방안 도출 교류
- 사업추진 시 문제점 및 개선방안 공유

○ 마을전문가 초빙 강의 및 토론

- 홍보 마케팅 특강 및 비즈니스 모델 수립 특강
- 지속적으로 성장할 수 있는 공동체 운영 방안 구축
- 질의 · 응답 및 토론

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 마을공동체 사업 추진 및 운영 노하우 공유 부재	○ 마을공동체 협력 네트워크 구축(연1회)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 마을공동체 사업 확장성의 한계	○ 일회성에서 벗어나 주민 적극적 참여 가능 ○ 주민 역량강화 및 지속 가능한 마을공동체 방향 제시

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산

○ 네트워킹 데이 행사 개최 2,000천원

□ 추진체계

○ 마을공동체 관련 전문기관에 위탁하여 행사 개최

□ 추진일정

○ 전문기관 섭외 및 참여 마을공동체 확정('24.9월)

○ 마을공동체 네트워킹 데이 개최('24.10월)

□ 홍보계획

○ 마사협 및 주민공모사업 참여 마을공동체 대상 개별 연락

○ 연제구 홈페이지 행사내용 게시

1-3-3 자율방재단 운영

주관부처/부서	연제구/도시안전과	협조기관	-
담당자	이채민 주무관	연락처	051-665-4494

□ 추진개요

○ 사 업 명: 연제구 자율방재단 운영

○ 사업기간: 2024. 2.월 ~ 12.월

○ 참 여: 연제구 자율방재단 224명

○ 사업내용: 자율방재단 운영 활성화

□ 세부 추진사항

○ 자율방재단 역량강화 및 재난전문교육 실시: 4월

○ 자율방재단 간담회 및 회의 실시: 5월 및 수시

○ 재난예방 활동 및 재난대응활동 적극 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○성과목표

시행 전	시행 후
○전문교육 및 훈련 실시 0회	○전문교육 및 훈련 실시 2회

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○관 주관 예방 복구시 민간 협조에 어려움 ○민간 재해예방 복구 역량 저조	○재해예방 복구, 훈련 시 민·관 협력체계 구축 ○민간차원 초동대처 역량 강화

□ '24년 소요예산

○ 재난대비 예방 및 복구활동 680천원, 활동복 구입 2,500천원, 교육 1,200천원

1-4-1 적극행정 우수사례 발굴 및 우수공무원 선정

주관기관/부서	부산광역시 연제구 / 기획감사실	협조기관	-
담당자	곽민경 주무관	연락처	051-665-4012

□ 추진배경

○ 적극행정 추진 우수사례 및 공무원에 대한 보상을 통해 조직 내 적극행정 문화 확산 필요

○ 직원들의 참여 확산을 통한 적극행정 주민 체감 필요

□ 현황(문제점) 및 추진방향

○ 적극행정 구민체감도 저조에 따른 적극행정 활성화를 위한 직원 관심 제고용 유인책 발굴 및 홍보 다양화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 적극행정 우수사례 발굴 및 우수공무원 선정

- 대상/시기: 전 직원(공무직, 비정규직 포함)/연 2회(상・하반기)
- 요건: 적극적 업무추진으로 규제혁신, 민원갈등 해결 등 성과 창출 공무원
- 방법: 부서 신청 → 자체 심사위원회 심의 → 주민・직원 온라인 투표 → 우수사례 경진대회(PT발표 및 질의응답) → 적극행정위원회 심의 → 우수사례 발굴 및 우수공무원 선정

○ 적극행정 우수공무원에 대한 파격적인 인센티브 부여

- 기존 행정안전부 지정 인센티브 4종*외 구 자체 인센티브 3종** 추가 운영

* 행정안전부 지정 인센티브(기존): 특별승진, 특별승급, 성과급S, 근평가점

** 구 자체 인센티브(추가): ①포상휴가, ②희망부서 전보, ③교육훈련·창의행정 우선 선발 등

- 적극행정 우수공무원에 대한 포상금 지급

* ┌ 우수공무원 선발자 ▹ 최우수 30만원, 우수 20만원, 장려 10만원
  └ 자체심사 통과자 ▹ 10만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 적극행정 우수사례 발굴	○ 적극행정 우수사례 발굴 : 8건 이상
○ 적극행정 우수공무원 선정	○ 적극행정 우수공무원 선정 : 반기별 5명 내외

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 선례 답습 행정으로 소극행정 만연 ○ 각종 규제 등에 따른 주민불편 초래	○ 조직 내 적극행정 문화 확산 ○ 주민 체감 행정 실현으로 구정발전 기여

□ 과제 추진상 장애요인

○ 전 부서(동) 직원들의 관심 저조에 따른 양질의 다양한 우수사례 발굴 어려움

□ '24년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 포상금 : 2백만원

□ 추진체계

○ 기획감사실: 적극행정 우수공무원 선발, 우수사례 발굴・홍보 등 추진
(전담팀: 기획감사실 기획계, 지원팀: 기획감사실 조직법무・감사팀)

○ 자치지원과: 우수공무원 인사상 우대기준 마련, 인사상 인센티브 부여

□ 추진일정

○ 2023년 하반기 적극행정 우수공무원 모집('24.1월)

○ 2023년 하반기 적극행정 우수공무원 선정 및 우수사례 발굴('24.2월)

○ 2024년 상반기 적극행정 우수공무원 모집('24.7월)

○ 2024년 상반기 적극행정 우수공무원 선정 및 우수사례 발굴('24.8월)

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 자체 제작 및 공유

○ 유투브 등 SNS 게시, 언론 보도자료 배포 등

1-4-2 적극행정위원회 운영 활성화

주관기관/부서	부산광역시 연제구 / 기획감사실	협조기관	-
담당자	곽민경 주무관	연락처	051-665-4012

□ 추진배경

○ 급격한 사회 변화에 따라 법과 제도의 한계를 넘어서 전문성과 적극성을 바탕으로 적극행정을 추진하는 공직문화 조성 필요

□ 추진방향

○ 주민의 입장에서 다양한 정책과제를 발굴하고 문제 해결방안을 제시하는 ‘주민참여형 적극행정’ 추진

○ 신속한 현안 해결 기구로서 전문성과 공정성 제고 방안 마련

□ 세부 추진사항

○ **(구성)** 11명 ☜ 최초 구성: 2020.4.17. ※임기 3년(1회 연임 가능)

- 당연직(4명): 부구청장, 행정자치국장, 안전도시국장, 감사담당관
- 위촉직(7명): 구의원 1, 공공기관 3, 기업 1, 시민 2 *간사 기획감사실장

○ **(운영)** 구성된 위원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결

○ **(역할)** 적극행정 추진에 관한 사항 심의·의결

- 적극행정 실행계획의 수립에 관한 사항
- 적극행정위원회에 직접 의견제시를 요청한 사항
- 적극행정 우수공무원 선발기준 및 절차 등에 관한 사항
- 사전컨설팅의 내용이 주민생활에 미치는 영향이 크거나 여러 이해관계자와 관련되는 등 신중한 검토가 필요하여 자체 감사기구의 장이 자문한 사항
- 면책 건의에 관한 사항
- 그 밖에 적극행정 과제 발굴 등 적극행정 관련 정책의 수립·추진에 관한 사항

○ **(개최시기)** 우수공무원 선발 등 정기적으로 개최, 안건심의 및 의견 제시 요청 심의가 필요한 경우 수시 개최

○ **(결과공개)** 위원회 심의·의결 사항 구 홈페이지, 적극행정 온(on) 등 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 선례 답습 행정 많음	○ 업무추진 시 소극행정 예방

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 선례 답습 행정으로 소극행정 만연 ○ 각종 규제 등에 따른 주민불편 초래	○ 소극행정 예방으로 조직 내 적극행정 문화 확산 ○ 주민 체감 행정 실현으로 구정발전 기여

□ 과제 추진상 장애요인

○ 사업 부서와의 업무 공유가 쉽지 않아 적극행정위원회 의견제시 역할 관련 운영 실적 저조

□ '24년 소요예산

○ 적극행정위원회 개최에 따른 위원 수당 지급 예산 백만원 정도

□ 추진체계 및 일정

○ 2024년 제1회 적극행정위원회 개최('24.2월)

- 안건) 2023년 하반기 적극행정 우수공무원 선발

○ 2024년 제2회 적극행정위원회 개최 예정(' 24.5월)

- 안건) 2024년 적극행정 실행계획(안)

○ 2024년 제3회 적극행정위원회 개최 예정('24.8월)

- 안건) 2024년 상반기 적극행정 우수공무원 선발

□ 홍보계획

○ 위원회 심의·의결 사항 구 홈페이지 및 적극행정 온(on) 등에 게시

1-4-3 지식행정 활성화

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 기획감사실	협조기관	-
담당자	김이영 주무관 / 양은채 주무관	연락처	051-665-5084 /5081

□ 추진배경

○ 경험과 지식을 축적하고 공유·활용하여 조직 생산성을 향상시키고 소통하고 협업하는 문화 확산을 위한 지식 행정 추진

○ 집단지성 활용과 칸막이 없는 소통과 협업을 통한 지식·아이디어 재창출로 급변하는 지식환경 변화에 능동적으로 대처

- 열심히 일하기work hard에서 똑똑하게 일하기work smart로의 전환

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기: 2024. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 추진내용

- 지식행정 활성화
  - ▷ 지식등록의 날 운영(매월 첫째 월요일)
  - ▷ 지식활동 집중 주간 운영*(분기 마지막 달 첫째 주)
    * 지식등록의 날과 연계 운영
  - ▷ 우수 지식 선정 및 지식활동 우수 직원·부서 포상
- 직장 내 독서문화 확립
  - ▷ 독서 토론 소모임 운영 및 활동 결과 전 직원 공유
  - ▷ 전자책(e-book) 서비스 지원 및 직원 독서통신 교육
  - ▷ 연제의 책 독서 릴레이(연제구청 직장팀) 참여
  - ▷ 직원 독서감상문 공모전 개최
  - ▷ 참여형 시책 추진(함께 읽기 좋은책 도서 추천, 연제책톡 등)
- 우수시책 벤치마킹단 운영
  - ▷ 자율과제 선정 후 비교견학, 심화연구 및 성과 공유
  - ▷ 벤치마킹 성과 전 직원 공유 및 구정반영 모니터링·환류

□ 성과목표 및 기대효과

○ 경계없는 지식 습득을 통한 다각적 문제 해결 능력 배양

○ 내실있는 자기주도적 지식활동을 통한 직원 지식역량 강화

- 창의성을 기반으로 조직 생산성과 유연성 제고

○ 지식 및 경험을 공유하여 행정업무의 전문성 강화 및 정책 개발

- 다양한 참여형 시책 추진과 활동 보상 제공으로 관심도·참여도 제고를 통한 지식의 선순환 유도

□ '24년 소요예산

○ 총 27,340천원

- 지식행정 추진: 4,500천원
- 직원 독서 문화 활성화 추진: 6,400천원
- 벤치마킹단 운영: 10,440천원

□ 추진일정

○ 2024. 1 ~ 12월: 지식 등록의 날 운영

○ 2024. 1 ~ 10월: 벤치마킹단 운영

○ 2024. 5 ~ 11월: 독서 릴레이*평생교육과 일정에 따라 변동가능

○ 2024. 7 ~ 12월: 직원 독서통신 교육

□ 홍보계획

○ 카드뉴스 작성 및 게시: (새올) 지식공유방, 독서공유방

1-4-4 조직진단 실시

주관부처/부서	부산과역시 연제구 / 기획감사실	협조기관	-
담당자	박세정	연락처	051-665-4034

□ 추진배경

○ 2023년 조직관리 지침(행정안전부)에 따라 조직 효율성 제고를 위한 자체 조직진단 중요성 강화

- 합리적이고 체계적인 직무분석 및 자체 조직진단을 통해 조직 효율화 방안 모색 필요

○ 신규 행정수요와 변화하는 행정환경에 유연하고 신속하게 대응

□ 현황(문제점) 진단

○ 2022.7월 행정안전부 인력운영 방안▸기준인력 동결 및 재배치 목표 관리

- 자치단체 기준인력 2022년 수준 동결(5년간), 신규 행정수요는 인력 재배치로 대응
- 재배치 목표관리 : 일반직 정원의 1% 이상 재배치(5년간 총 5%)

※ 우리구 목표치 8명

○ 기준인건비 초과시 지방교부세 패널티 적용 방침에 따라 인건비 증액 자제 및 정원외 인력 동결 등 적극적 인력 관리 필요

□ 추진방향

○ 행정환경 변화에 따른 조직 기능배분 및 인력운영 적정성 진단

○ 유사 지자체와 비교를 통한 조직운영 건전성 진단

○ 데이터 기반의 객관적이고 체계적인 직무분석 실시

○ 행정 기능별 사무의 합리적 조정으로 업무 효율성 제고

○ 조직진단의 객관성·전문성 제고를 위한 민·관 합동 조직진단반 운영

○ 정부의 지자체 인력운영 방향에 대응한 조직 효율화 방안 강구

- 기능쇠퇴·감소 및 유사·중복 기능 발굴 후 신규수요에 재배치 (8명 이상)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ [1단계] 부서(동) 자체 진단 (각 실, 과, 의회, 보건소, 동)

- 기　　간 : 2024. 1. 8. ~ 1. 26.
- 진단범위 : 2023년도 부서(동) 업무 추진 전반
- 진단방법 : 부서(동)별 자체 조직진단표 등 작성
- 진단내용 : 부서 자체 업무 분석 및 신규 행정수요 진단, 유사·중복·조정 사무내용 및 개선방안 도출, 축소·통폐합 대상 사무 발굴 등

○ [2단계] 조직분석·진단 실시 (기획감사실)

- 기　　간 : 2024. 1. 27. ~ 2. 29.
- 기초분석 : 부서(계)별 정·현원 현황 운영실태 및 유사 지자체 비교 분석
- 직무분석 : 데이터 기반 기능분류체계(BRM)에 따른 3년간 총 문서 생산량 변화 분석
- 결과분석 : 부서(동)별 자체진단 결과 및 기구·인력 운영 적정성 검토 등

○ [3단계] 종합진단 및 활용 (기획감사실, 조직진단반)

- 기　　간 : 2024. 3. 1. ~ 3. 31.
- 종합진단 : 조사표, 유사 지자체 비교, 기능별 업무량 분석 등을 통한 종합진단 분석
- 민・관 합동 조직진단반 운영(진단자문 및 검토의견 수렴)

> ❖ **연제구 민·관 합동 조직진단반** (구성일: 2022.9.2.)
> - 구 성 : 6명(민 3, 관 3) ▸민·관 공동위원장 (민: 김정태 교수, 관: 기획감사실장)
> - 기 능 : 조직진단 과정에 참여, 자문기능 수행 등

- 결과활용 : 조직개편 및 정원조정 시 반영, 중기기본인력 운영계획 수립 시 반영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기능쇠퇴·감소 및 중복기능 발굴	○ 기능,인력 재배치 : 정원의 1%(8명) 이상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 인력 운영의 비효율성으로 인한 기준인건비 집행액 증가 추세 ○ 부서별 자체 업무분장 및 인력 재배치 등 자구책 마련에 대한 노력 미흡	○ 인력 재배치 목표 관리 강화 및 기준인건비 운영 건전성 확보 ○ 합리적이고 체계적인 직무 분석 및 자체 조직 진단을 통해 효율적이고 유연한 조직 운영

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 연제구 행정기구 설치 조례 및 지방공무원 정원 조례 개정 예정 (2024. 4월 중)

○ 연제구 행정기구 설치 조례 시행규칙 및 지방공무원 정원 규칙, 지침개정 예정(2024. 6월 한)

□ '24년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계 및 일정

○ 조직진단 실시

(1단계) 자체진단	(2단계) 조직분석·진단	(3단계) 종합진단 및 활용
▫ 부서(동)별 자체조직진단 ▫ 자체 조직진단표 등 작성	▫ 자체진단 결과 분석 ▫ 유사 지자체 비교분석 ▫ 데이터 기반 업무량 분석	▫ 조직 효율화 방안 도출 ▫ 진단 결과 보고 ※ 민관합동 조직진단반 운영
2024.1.8.~1.26.	**2024.1.27.~2.29.**	**2024.3.1.~3.31.**

○ 진단결과 반영

- 조직개편 및 정원조정 추진(2024.7월 예정)
- 2025~2029년도 중기기본인력운용계획 수립(2024.11월 예정)

2-5-1 QR코드 활용한 주택가격 열람서비스 운영

주관부처/부서	세무2과	협조기관	
담당자	고임숙 주무관	연락처	051-665-4234

□ 추진배경

○ 개별주택·공동주택가격 열람 및 확인을 위해 홈페이지 접근의 어려움 있음

- 국토교통부 홈페이지(부동산 공시가격 알리미, https://www.realtyprice.kr/)
- 또는 연제구 홈페이지에서 부동산-개별/공동주택가격 접속 후 열람가능

□ 현황(문제점) 진단

○ 주택 소유자들의 주택가격 등의 정보 확인을 위한 열람 및 접속시인터넷 사용에 대한 어려움으로 인한 알권리 제한이 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 열람 기간: 2024년 3월 ~ 5월 (3개월간)

○ 열람 방법: 구 소식지를 통한 QR코드 접속

○ 개별주택가격 열람 기간

- 가격열람 및 의견제출(20일) : 2024.3.19. ~ 4.8.
- 가격공시 및 이의신청(30일) : 2024.4.30. ~ 5.29.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 부동산 공시가격 알리미 (https://www.realtyprice.kr/) ○ 연제구 홈페이지 (분야별정보: 부동산-개별/공동주택가격)	○ QR 코드 스캔

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주택가격 등의 정보확인 위한 열람 및 접속시 인터넷 사용에 대한 어려움	○ 편리한 주택가격 열람 서비스 제공으로 주민 만족도 제고 ○ 양질의 행정서비스 제공으로 구민의 재산권에 대한 알권리 보장

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '24년 소요예산

○ 해당사항 없음

□ 추진체계

○ 해당사항 없음

□ 추진일정

○ 열람 기간: 2024년 3월 ~ 5월 (3개월간)

○ 열람 방법: 구 소식지를 통한 QR코드 접속

○ 개별주택가격 열람 기간

- 가격열람 및 의견제출(20일) : 2024.3.19. ~ 4.8.
- 가격공시 및 이의신청(30일) : 2024.4.30. ~ 5.29.

□ 홍보계획

○ 구 소식지를 통한 QR코드 접속 안내

2-5-2 지방소득세 납기 도래 알리미 서비스 제공

주관부처/부서	세무2과	협조기관	
담당자	박진애 주무관	연락처	051-665-5192

□ 추진배경

○ 지방소득세 납부 사전안내로 세무행정서비스에 대한 신뢰성 제고

□ 현황(문제점) 진단

○ 지방세 지식과 이해 부족으로 지방소득세를 착오 또는 미신고로인해 가산세를 부담하는 민원 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위택스(We-tax) 개인지방소득세 전자 신고 자료 추출

- 신고 후 미납자 대상으로 안내 문자 발송

□ 기대효과

○ 적극적인 납부 안내로 징수율 제고 및 체납세 최소화

○ 납기 사전 예고로 민원 사전 예방 및 신뢰세정 구현

○ 지방소득세 사전 안내서비스를 통한 고객만족 행정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '24년 소요예산

○ 해당사항 없음

□ 추진체계

○ 해당사항 없음

□ 추진일정

○ SMS 발송 : 납부 마감일 5일전 및 납부 마감일 등 2회 발송

2-5-3 소액체납자 ZERO를 위한 발걸음

주관부처/부서	세무2과	협조기관	
담당자	문경진 주무관	연락처	051-665-4242

□ 추진배경

○ 지방세 소액 체납자중에는 여력은 있으나 납기를 놓쳐 체납자가 되는 경우가 발생함.

○ 소액 체납자에게 지방세 자동납부 신청 등 소액체납 방지 방안을 포함한 안내문을 발송하여 체납액 축소와 납부편의 향상에 기여.

□ 현황(문제점) 진단

○ 지방세 소액 체납자중에는 단순히 납기를 놓쳐 체납자가 되는 경우가 발생하며 이후로도 납부를 소홀히 하여 소액장기체납자가 되는 경우가 발생함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 소액 체납자 안내문 시안 및 안내 대상자 확정 : ‘24.10월초순

○ 「지방세 체납내역 및 자동납부 신청 안내문」 제작 및 발송

: ‘24.10월중순

- 체납세액내역 및 납부방법 안내
- 지방세 자동납부 신청방법 및 인센티브(세액공제 500원) 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지방세 소액 체납자 지속적 발생	○ 지방세 소액 체납자의 중·장기적 감소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 소액 체납자의 발생 및 장기체납자로 진행됨. ○ 소액체납자에 대한 행정비용 부담	○ 소액 체납자의 원천적 감소 및 납세의식 제고 ○ 소액체납자에 대한 행정비용 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’24년 소요예산

○ 지방세납세편의 납세홍보물 예산 150만원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 「지방세 체납내역 및 자동납부 신청 안내문」시안 및 대상자 확정(‘24.10월초)

○ 「지방세 체납내역 및 자동납부 신청 안내문」안내문 발송 (‘24.10월중순)

□ 홍보계획

○ 연제구 홈페이지 및 전자게시판, 연제소식지를 활용하여 홍보

2-5-4 행정정보 공동이용 활성화

주관부처/부서	민원여권과	협조기관	
담당자	오하림 주무관	연락처	051-665-4261

□ 추진배경

○ 업무처리담당자가 필수 구비서류(행정정보)를 행정정보 공동이용시스템을 통해 직접 확인함으로써 국민 편의 및 업무 효율성 제고

○ 행정안전부 국정과제인 디지털플랫폼정부 실현계획의 “정보요구는 단 한번만”(구비서류 제로화) 시책 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행정정보 공동이용시스템 기등록 민원 활성화

- 기존 소관 민원 정보 추가·변경
  * 공동이용 사무 신청 시 누락된 구비서류 추가 등록
  * 조례·규칙 개정 등으로 추가·변경된 구비서류 정보 추가·변경
- 민원 처리 시 공동이용 활용 확대

○ 행정정보 공동이용시스템 미등록 민원 대상 등록·발굴 추진

○ 정보주체의 개인정보보호 철저

- 사전동의서 등 자료관리 및 개인정보조회 이상패터 모니터링
- 분임공동이용관리자 및 사용자 권한관리 철저
  * 인사이동, 부서 내 업무분장 변경 시 업무분장 확인(내부 결재) 후 승인

○ 업무보조자(서무) 및 업무처리 담당자 교육 실시

  * 집합교육 실시: 연 2회(행정안전부 교육 연계 실시)

○ 공동이용 활성화 부서(동) 민원행정 종합평가 가점 부여

- ‘23년(1월~11월) 대비 이용률 증가 1%당 +1점(최대 10점)
- 공동이용 미등록 사무 공동이용 대상으로 등록 요청 시 +5점

□ ’24년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 2024년 행정정보 공동이용 활성화 계획 수립(‘24.1월)

○ 구비서류 감축을 위한 행정정보 공동이용 사무 신설 수요조사(’24.2월)

○ 구비서류 제로화(100개) 신속 이행 및 행정정보공동이용 담당자교육 (행정안전부 연계 온라인교육, ‘24.3월)

○ 구비서류 제로화(100개) 신속 이행 및 행정정보공동이용 담당자 교육 교육자료 배부(’24.3월)

○ ‘24년도 상반기 행정정보 공동이용 및 공공 마이데이터 교육(행정안전부 연계 집합·온라인교육, ’24.5월)

○ ‘24년도 하반기 행정정보 공동이용 및 공공 마이데이터 교육(행정안전부 연계 집합·온라인교육, ’24.하반기 예정)

○ 공동이용 활성화 실적 반영 민원행정 종합평가 실시(‘24.12월)

2-5-5 모바일 연제복지 알림talk 서비스

주관부처/부서	생활보장과	협조기관	-
담당자	박성남 주무관	연락처	051-665-5632

□ 추진배경

○ 기초수급자들이 소득·재산 변동사항에 대한 신고의무를 알지 못해 부정적 수급하는 사례 발생

○ 소득·재산 등 변동사항 신고의무 안내 및 복지서비스관련 정보 선제적 제공으로 수요자 맞춤형 복지서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2024년 1월 ~ 12월 ▷ 매월 20일

○ 대　　상: 국민기초생활보장 수급자 7,135가구(2024. 2월말 기준)

○ 내　　용: 매월 소득·재산 등 변동사항 신고의무 및 복지서비스 정보 알림톡 발송

○ 방　　법: 복지조사 1·2팀 업무담당자가 매월 알림톡 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ -	○ 모바일 연제복지 알림톡 12회 발송(월 1회) (대상자 : 월 7,000여 세대 발송)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○신고의무에 대한 인식 부족	○ 기초수급자 소득재산 변동에 대한 자진 신고로 부적정 수급 예방 ○ 복지서비스 누락 방지로 민원 발생 최소화

□ '24년 소요예산

○ 비예산, 새올행정시스템 카카오 알림톡 활용

□ 추진체계

○ 생활보장과 복지조사1·2계 : 알림톡 발송 및 수급자 관리

알림톡 발송 명단 추출		알림톡 발송		결과보고
복지조사 1·2팀 업무담당자 (매월 15일 한)	⇨	신고의무 안내 및 복지정보 알림톡 발송(매월 20일 한)	⇨	모바일 연제복지 알림톡 발송 결과 보고(매 월 말일 한)

□ 추진일정

○ 2024. 1월: 「모바일 연제복지 알림talk 서비스」 계획 수립

○ 명단 추출 및 알림톡 발송 : 업무담당자(매월 15일 ~ 20일)

○ 발송 내용

【기초수급자 신고의무 안내】

기초수급자께서는 국민기초생활보장법 제37조(신고의무)에 따라 거주지역, 세대구성, 소득, 재산 등의 변동에 대한 신고의무가 있습니다. 변동사항이 발생한 경우, 주소지 동 행정복지센터 또는 연제구청 생활보장과로 연락주시기 바랍니다.

【월별 복지정보 안내목록】 ※ 안내내용은 변동될 수 있음.

월	내용	월	내용	월	내용	월	내용
1월	가구원 변동사항 (양육·간병 등) 신고의무	2월	가구원 변동사항 (고등학교 졸업 및 대학교 입학 등) 신고의무	3월	복지감면제도 (전기,도시가스, 수도,정부양곡 등)	4월	상반기 사회보장급여 확인조사 실시
5월	마을지기 사무소 집수리 지원 안내	6월	의료급여일수 관리제도	7월	가구원 변동사항 (군입·제대,대학교 휴학 등) 신고의무	8월	폭염 행동요령 및 건강관리 안내
9월	정신건강복지센터,치매안심센터 이용 안내	10월	하반기 사회보장급여 확인조사 실시	11월	임대주택제도 및 신청방법	12월	정부양곡 할인지원

□ 홍보계획

○ 연제 소식지, 연제구 SNS(인스타그램 등) 활용 홍보

2-5-6 CCTV 전자지도 설치·활용

주관부처/부서	연제구청 / 도시안전과	협조기관	-
담당자	조현석 주무관	연락처	051-665-5552

□ 추진배경

○ 다목적 CCTV 설치지의 증가 ('24.1월 기준 1,568대)

○ 통합관제센터 역할 증대에 따른 CCTV 전자지도의 추가기능* 요구

* 가시성 향상 및 도로명주소 검색, 실시간 CCTV 영상정보, 로드뷰 기능 등

□ 세부 추진사항

○ 통합관제센터 장비실 RACK 내 컴퓨터서버 2대 설치

○ 컴퓨터서버 내 지도소프트웨어 1조(XIDE-DMS V1.0) 설치

○ 전자지도 활용을 위한 사용자 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구형(`12년) 시스템으로 수사기관 및 구민들에게 서비스(직·간접) 제공	○ 최신 지리정보시스템으로 수사기관 및 구민들에게 향상된 서비스(직·간접) 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ CCTV 목적별 구분 불가 ○ 지리정보(도로명주소 등) 업데이트 불가 ○ 로드뷰 기능 불가	○ CCTV 목적별 구분으로 사용자 직관성 향상 ○ 지리정보 지속적 업데이트로 영상위치 정확도 향상 ○ 사건·사고 위치 현장사진 로드뷰로 확인

□ '24년 소요예산

○ 지도소프트웨어 43,000천원, 컴퓨터서버 30,000천원

□ 추진내역

○ '24. 1. 사업발주 및 계약의뢰

○ '24. 2. 사업완료

2-5-7 미세먼지 알리미 가로등 제어반 구축

주관부처/부서	안전도시국 도시안전과	협조기관	해당 없음
담당자	지방공업서기 박민우	연락처	051-665-4677

□ 추진배경

○ 미세먼지 알리미 제어반 설치

- 연제구 내 노후된 가로등 제어반을 미세먼지 알리미 기능이 있는 제어반으로 교체하여 구민 건강증진 및 편의 개선

* 미세먼지 알리미 제어반 표시 내용: 현재시간, 날씨정보, 초미세먼지 및 미세먼지 등

□ 세부 추진사항

○ 2024. 1. 1. ~ 2024. 2. 15. : 현장 확인 및 설계

○ 2024. 2. 22. : 계약의뢰

○ 2024. 3. 4. ~ 2024. 3. 28. : 착공 및 준공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 일반 가로등 제어반 교체	○ 미세먼지 알리미 가로등 제어반 교체 12면

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 구민에 대한 실시간 날씨 정보 제공 없음	○ 대기질 및 날씨에 따라 마스크 착용, 야외활동 자제 등 구민의 능동적 대처 유도 가능 ○ 수혜 구민 수: 211,435명

□ '24년 소요예산

○ 소요예산: 금78,415천원(구비 100%, 도급 11,925천원, 관급 66,490천원)

2-5-8 모바일 헬스케어 사업 운영

주관부처/부서	연제구보건소 / 보건행정과	협조기관	-
담당자	최아영 주무관	연락처	051-665-4797

□ 추진배경

○ 만성질환 예방을 통한 경제적 손실 최소화, 건강관리의 효율성 제고

○ 주민 중심의 보건소 건강관리사업을 위해 ICT를 활용한 모바일 건강관리 서비스 제공 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 보건소에서는 건강관리사업을 실시하고 있으나 직장인 등 직접 방문으로 인한 불편으로 서비스 참여 희망자 중 약 1%만 서비스를 이용함.

- 특히 30~50대 직장인의 경우 평일 근무로 인해 보건소 방문이 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 2024년 3월 ~ 10월

○ 운영장소: 보건소 1층 제1진료실 및 '채움건강' APP 비대면 상담

○ 운영대상: 관내 거주자 및 연제구 소재 직장인 중 19세 이상 성인
(단, 고혈압, 당뇨, 고지혈증 등 만성질환자 제외, 이전참여자 1년 미경과시 참여 제외)

○ 운영내용

- 6개월간 건강검진* 및 전문가 상담을 통한 건강생활 습관평가 및 건강관리목표 설정
*혈당, 혈압, 총콜레스테롤, 중성지방, HDL, LDL콜레스테롤, 비만도(체성분, BMI, 허리둘레 등) 검사 실시
- 월 1회 주차별 영양, 운동, 건강 집중상담 서비스 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 건강위험요인(고혈압, 고혈당 등) 1개 이상 측정 ○ 부적절한 건강행태요인 (고염식, 운동 부족 등) 1개 이상 측정	○ 보유하고 있는 건강위험요인 1개 이상 감소 ○ 실천하고 있는 건강행태지표 1개 이상 개선

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 건강위험요인 대상자의 만성질환 이환율 상승	○ 참여자의 만성질환 발병 위험 감소 ○ 참여자의 건강생활 습관 형성으로 자가 건강관리 능력 향상

□ '24년 소요예산

○ 52,830천원(국비 26,415천원, 시비 13,207.5천원, 구비 13,207.5천원)

□ 추진체계

보건소 최초 방문	⇨	맞춤형 건강관리 (1주~12주차)	⇨	보건소 중간 방문 (12~15주차)	⇨	맞춤형 건강관리 (13~24주차)	⇨	보건소 최종 방문 (24~27주차)
○ 대상자등록 ○ 사업 안내 ○ 건강검진 ○ 검진결과 상담		모바일 앱(APP) 기반 건강생활 실천 (건강,운동,영양)		○ 건강검진 ○ 건강상담 * 선택사항		모바일 앱(APP) 기반 건강생활 실천 (건강,운동,영양)		○ 건강검진 ○ 건강상담 ○ 추후관리

□ 추진일정

○ 2024년 3월~4월: 기간제 근로자 채용, 사업 홍보 및 대상자 모집·등록

○ 2024년 4월~10월: 비대면 건강관리서비스 운영

- 6개월 간 최초, 중간, 최종 건강검진 및 관리자웹(WEB)을 통해 월 1회 주차별 영양, 운동, 건강 집중상담 서비스 실시

○ 2024년 10월: 서비스 평가(만족도 조사, 건강행태 1개이상 개선, 건강위험요인 1개이상 개선 평가)

□ 홍보계획

◯ 대중매체: 관내 전자게시판, 연제소식지, 현수막, 보건소 홈페이지 등 게재

◯ 직접홍보: 관내 행정복지센터, 마을건강센터, 보건소 이용 주민 등

2-6-1 데이터기반행정 활성화

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 소통미디어실	협조기관	
담당자	한충승 주무관	연락처	051-665-4304

□ 추진배경

○ 업무추진 전반에 데이터 활용 촉진을 통한 과학적 행정 실현

○ 데이터기반행정에 대한 인식 제고 및 문화 확산 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 정책 수립에 과거사례, 경험 등 담당자 직관에 의한 의사결정으로 객관적인 근거 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 연제구 데이터포털 시스템 운영 활성화

○ 공동활용데이터 발굴 및 타 기관 데이터 활용

○ 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 평가 실시

○ 데이터 활용 역량진단 및 역량강화 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 업무추진 전반에 데이터 활용 부족	○ 공동활용데이터 발굴 및 타 기관 데이터 활용 ○ 데이터 활용 역량진단 및 역량강화 교육

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 과거사례, 경험 등 담당자 직관에 의한 의사결정 ○ 데이터기반행정에 대한 인식 부족	○ 데이터에 기반한 과학적 의사결정 ○ 데이터기반행정에 대한 인식 제고 및 문화 확산 도모

□ '24년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 데이터기반행정 활성화 시행계획 수립 : 2024. 2.

○ 연제구 데이터포털 시스템 운영 활성화 : 연중

○ 공동활용데이터 발굴 및 타 기관 데이터 활용 : 연중

○ 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 평가 실시 : 2024. 5. ~ 12.

○ 데이터 활용 역량진단 및 역량강화 교육 실시 : 2024. 6. ~ 8.

2-6-2 빅데이터 분석사업 추진

주관부처/부서	소통미디어실	협조기관	
담당자	배수미 주무관	연락처	051-665-5104

□ 추진배경

○ 빅데이터기반 과학적 행정서비스 제공으로 업무효율성 및 행정의 신뢰도 제고를 위해 추진

- '연제구 제1차 빅데이터 활용 기본계획' 및 '2024년 빅데이터 분석사업' 추진계획에 따른 분석과제 수행

□ 현황(문제점) 진단

○ 이슈·기획분석 등을 병행하여 구정 전반 빅데이터 분석 활용도 제고 필요

- 빅데이터 분석 신규과제 수요조사 통한 발굴 및 결과 제공으로 빅데이터 기반 근거자료 제공 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행정서비스 품질 향상을 위한 민원 분석

- 분기별 새올상담민원 분석
- 민원 발생 현황 분석을 통한 집중 개선 지역 도출

○ 빅데이터 분석 신규과제 수요조사에 따른 분석 추진

- 수시 접수 및 반기별 조사(1월, 7월)
- 사업부서의 요청을 통한 빅데이터 분석

○ 이슈·기획 분석과제 발굴에 따른 분석

- 연제구 유동인구 유출입 분석을 통해 방문객 유입을 위한 맞춤형 정책 수립
- 온라인매체를 통한 구정정보 획득 현황 분석으로 이용자의 편의성 증대 및 타겟 홍보를 통한 효율적인 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 부서 수요과제 위주 분석 수행 ○ 민원인 거주지 중심의 분석	○ 현안 해결을 위한 분석 등 범위 확대 ○ 분기별 민원 발생 지역 도출을 통해 민원 발생 감소 유도

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 부서 수요과제 위주 분석으로 정책 제언 제한적	○ 민원현황 및 이슈·기획과제 분석으로 데이터에 기반한 의사결정 도모

□ ’24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 빅데이터 기반 행정지원을 위한 빅데이터 분석 수행 ▷ 연중 계속

○ 빅데이터 분석 신규과제 수요조사 ▷ 7월 중

3-7-1 청년 창업 활성화 공간 운영

주관부처/부서	연제구 / 일자리경제과	협조기관	-
담당자	이나랑 주무관	연락처	051-665-5172

□ 추진배경

○ 청년 창업 활성화 공간 운영을 통해 청년 창업인들의 경험 부족을 보완하고 성장을 지원하여 지속 가능한 청년 창업 환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2024. 1월 ~ 12월

○ 사업대상: 예비 및 초기 창업 청년(연제구 거주가 우선), 지역주민

○ 주요내용: 창업 공간 지원을 통한 청년 창업가 발굴 및 보육

○ 운영공간: 2개소 ▷ 연제청년창업나래센터, 부산창업가꿈 연제

공 간 명	연제청년창업나래센터	부산창업가꿈 연제
위 치	거제역 동해선 2층 (법원남로9번길 17, 거제동)	부산경상대학교 내 (학생회관 1층 및 기숙사 B동)
주요시설	창업 공간(1인실 2, 2인실 3, 3인실 1, 오픈 24, 공유주방 5), 회의실 등	창업 공간(1인실 3, 2인실 3), 주거 공간(2인실 6), 교육실, 회의실 등
사 업 비	180백만원	100백만원
운영기관	민간위탁 운영 수탁기관	부산경상대학교 산학협력단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 청년 창업인 업무 공간 지원 - 개별사무실 13개 기업 입주(사업자등록) ○ 공간 프로그램을 통한 창업 성장 - 입주 전 대비 매출 50% 또는 고용 창출 등

○ 기대효과

시행 전	시행 후
-	○ 청년의 지역 정주 및 청년 일자리 창출 ○ 창업 역량강화 및 청년 창업 저변 확대

□ '24년 소요예산

○ 총 280백만원 ▷ 민간위탁금 및 운영비 보조금

□ 추진체계

운영계획 검토·승인		공간 운영		성과 보고
연제구청 (일자리경제과)	▶	공간 운영기관 (수탁기관 등)	▶	추진 실적 결과 보고, 예산 집행 정산

□ 추진일정

○ 2024. 1월~12월: 공간별 사업비 교부(분기별) 및 지도·점검(정기·수시)

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 활용한 온·오프라인 홍보

- 홈페이지, 구정신문, SNS매체(카카오톡, 인스타그램, 당근마켓 등)

○ SNS 채널 이벤트 개최(청년 공간 참여형, 청년정책 홍보 퀴즈 등)

3-7-2 청년 톡톡 SNS 참여·소통 이벤트 실시

주관부처/부서	연제구 / 일자리경제과	협조기관	-
담당자	김남훈 주무관	연락처	051-665-5171

□ 추진배경

○ 청년의 접근성과 활용도가 높은 SNS인 카카오톡 채널을 운영 및 채널 이벤트 실시를 통한 연제구 청년정책 홍보체계 강화 및 청년 소통 활성화 제고

□ 현황(문제점) 진단

○ 청년정책과 연계하여 다양한 방식으로 채널 인지도 제고 및 이벤트 참여자 증대 방안 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2024년 1월~12월 ▷ 연 4회 시행

○ 사업대상: 연제구 청년정책에 관심 있는 누구나 참여 가능

○ 주요내용: SNS 퀴즈 및 참여형 이벤트 등 실시로 참여자 경품 지급

- 퀴즈형 이벤트: 청년 일자리, 생활 지원 등 청년정책 및 사업 관련 정보
- 참여형 이벤트: 청년 프로필 등록, 관내 청년시설 방문 . 행사 참여 인증 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ -	○ 이벤트 연 4회 시행

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 채널 구독자 수 1,800명	○ 채널 구독자 수 2,000명 이상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '24년 소요예산

○ 1,800천원(450,000원(회당 30여명 경품지급)× 4회)

□ 추진체계

○ 해당사항 없음

□ 추진일정

○ 2024. 4월 : 이벤트 시행 계획 수립

○ 2024. 5월~6월: 이벤트 시행(연4회)

○ 2024. 12월 : 이벤트 시행 결과보고

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 활용한 온·오프라인 홍보

- 홈페이지, 구정신문, SNS매체(카카오톡, 인스타그램, 당근마켓 등)

3-7-3 청년자립을 위한 햇살둥지사업 추진

주관기관/부서	연제구 / 건축과	협조기관	-
담당자	김영희 주무관	연락처	051-665-5052

□ 추진배경

○ 빈집활용 임대사업을 지원하여 청년 주거생활 안정 및 지역정착 도모

○ 장기 방치된 빈집 활용 등 효율적인 정비로 도시 관리 문제 해소

□ 현황(문제점) 진단

○ 빈집재생사업(햇살둥지사업)을 통해 관내 빈집 소유자의 공가 리모델링을 지원하고 청년에게 주변시세의 반값으로 임대주택을 제공하여 도시 관리 문제 해결 및 청년 지역정착 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

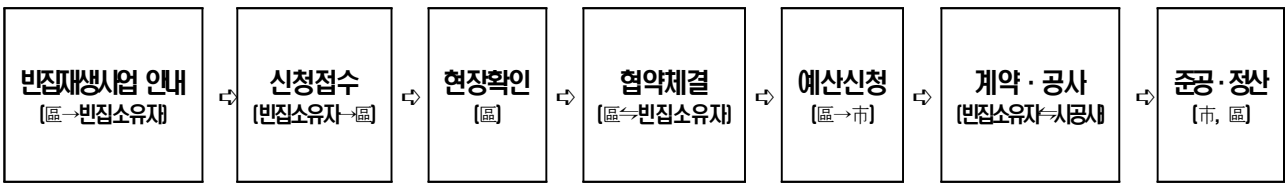
○ 사업기간 : 2022년 ~ 계속

○ 사업내용 : 햇살둥지사업(빈집 리모델링 후 주변 시세의 반값으로 전·월세 3년 이상 임대 공급)

- 지원대상 : 관내 빈집 소유자
- 예산지원 : 총 공사비의 2/3범위 내, 최대 18백만원 지원
- 공급방법 : 협약체결(區↔ 임대인) 및 주택임대계약(임대인↔입주자)
- 입주대상 : 청년층, 지역대학생(고교생 포함), 신혼부부 등

○ 사 업 비 : 180백만원(시비)

○ 빈집재생사업 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청년 임대주택 제공 별도 없음	○ 청년 임대주택 제공 매년 3개소 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기존 빈집재생사업계획에 따라 반값 임대주택 제공	○ 청년에게 반값임대주택 입주 기회를 부여하여 청년 지역정착 도모

□ '24년 소요예산

○ 5,400만원(시비보조금), 동당 1,800만원 지원(전체 3개소 추진목표)

□ 추진일정

○ 2024.01.16. : 2024년 빈집정비사업 활성화 계획 수립

○ 2024.03.15. : 사업비 교부(市 → 區)

□ 홍보계획

○ 소식지 제작, 사업관련 상담 및 안내(매년 초 소식지 발행 및 수시 상담)

○ 빈집활용사업 현장·사업문의현장 방문 및 면담 (수시)

○ 일자리경제과 및 행정복지센터와 협의체계 구축 및 사업 홍보 연계(수시)

○ 입주희망자 모집 시 관내 대학교 및 연제청년나래센터 등 홍보 요청

3-8-1 인구정책 통합 안내서 제작 및 홍보

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 기획감사실	협조기관	-
담당자	이태훈 주무관	연락처	051-665-4016

□ 추진배경

○ 구민들이 행정 서비스에 쉽게 접근하고 실질적 지원 혜택을 한눈에 확인할 수 있도록 다양한 정보를 담은 생활밀착형 정책 위주의 인구정책 통합 안내서 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 임신·출산부터 은퇴 이후의 삶까지 전 생애주기별 지원을 담은 인구정책 통합 안내서 부재

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 각종 지원금 및 검진 서비스 등 임신·출산·육아 정책

○ 일자리, 돌봄, 치매 관리 등 노인 관련 정책

○ 창업, 구직 등 청년 관련 정책

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 단편적·분절적 서비스만 제공	○ 인구정책 통합 안내서를 통해 통합서비스 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 인구정책에 대한 관심 부족	○ 인구정책 이해 및 주민 공감대 형성 및 홍보

□ '24년 소요예산

○ 리플릿 제작 비용 1,000천원 (1,000부 x 1,000원)

□ 추진일정

○ 해당부서에 리플릿 원고자료 제출 요청(‘24. 2월)

○ 원고 취합 및 검토(’23. 3~4월)

○ 리플릿 제작(‘23. 5월)

○ 리플릿 배부 및 홍보(’ 23. 6~12월)

□ 홍보계획

○ 단체 회의 자료 활용, 동 행정복지센터 비치 등 오프라인 홍보

○ 연제소식지, 구 홈페이지, 블로그·인스타그램 등 게시

○ 인구교육 시 교육 자료 활용

3-8-3 교대역 주변(중앙대로) 녹화사업

주관부처/부서	연제구 녹지공원과	협조기관	-
담당자	신태기 주무관	연락처	051-665-4532

□ 추진배경

○ 동해남부선 교대역 인근 철도 유휴부지의 재정비를 통한 쉼터 제공

○ 안전하고 쾌적한 녹색 보행환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ ‘23. 9.11. : 2024년 지자체 도시숲 조성사업 대상지 제출

○ ‘24. 1. 9. : 지자체 도시숲 예산 재배정 알림(市 푸른숲도시과)

○ ‘24. 1.26. : 교대역 광장 녹화사업 실시설계용역 착수

○ ‘24. 4.23. : 부산시 도시숲 실무협의 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 노후 쉼터 1개소 - A=470㎡	○ 쉼터 재정비 1식 (A=470㎡, L=32.4m, B=22.9m)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 방치된 지하철역 앞 유휴부지	○ 도심 속 힐링 쉼터 1개소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 『부산광역시 도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 조례』

□ ’24년 소요예산

○ 금150백만원(시비)

□ 추진체계

○ 연제구 녹지공원과 시행(예산 재배정: 부산시 푸른숲도시과)

□ 추진일정

○ ‘24. 5.17. : 실시설계용역 준공

○ ‘24. 6월. : 교대역 광장 녹화사업 착수

○ ‘24. 7월. : 교대역 광장 녹화사업 준공

□ 홍보계획

○ 공사 안내 현수막 게첨 및 관련 동 주민센터 공문 발송 등

Ⅴ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 2024년 제2기 연제구 혁신 주니어보드 운영

- 운영시기: 2024. 2월 ~ 12월
- 대　　상: MZ세대 공무원(80~90년대생 위주) ▷ 3개팀 15명('23.8월 구성)
- 주요활동: 일하는 방식 및 조직문화 개선 연구 활동, 선진지 벤치마킹 활동으로 우수사례 구정 반영, 우수 혁신사례 발굴 및 제안

○ 적극행정·규제혁신 직원 역량 강화 교육 실시

- 교육시기: 2024. 3월 ~ 10월
- 교육대상: 전직원
- 교육내용: 적극행정에 관한 이해 증진, 규제혁신 인식 제고 등
- 교육방법: 공무원교육훈련기관 사이버교육 실시

□ 성과 홍보 방안

○ 뉴미디어 홍보단「연제프렌즈」운영

- 목　　적: 구정에 관심이 많은 청년·학생 등을 대상으로 선발하여 홍보단 참여자 개인계정의 SNS를 활용해 온라인 구정 홍보 및 참여자 주도의 콘텐츠 제작 유도
- 기　　간: 2024. 2월 ~ 2024. 12월
- 운영매체: SNS(유튜브, 페이스북, 인스타그램 등)

○ 유튜브 숏폼 영상(연제알리미) 제작 및 홍보

- 목　　적: 구정 시책, 행사 등 주민에게 유용한 정보를 텍스트와 이미지를 활용한 영상으로 제작하여 주민 홍보
- 기　　간: 2024. 연중(매월 1·3주)
- 운영매체: 유튜브 쇼츠 ▷ 세로형 숏폼 영상 1분 이내

○ **구정 성과 홍보를 위한 QR코드 활용**

- 목　　적: 스마트폰 이용자 증가에 따라 QR코드를 이용한 신속한 접근으로 효과적인 구정 홍보 및 주민들의 편리성 도모
- 추진내용: 각종 홍보물에 연제구 대표 홈페이지 QR코드 상시 게재

※ 구 행사 및 시책 등 안내문, 명함 등에 구청 대표 홈페이지 (www.yeonje.go.kr) QR코드 상시 삽입