2024년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2024. 4.

서울특별시 성동구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 기관 대표과제 ····· 7

Ⅲ. 자율과제 ····· 14

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결 ····· 14
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소 ····· 52
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진 ····· 73
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고 ····· 84
5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상 ····· 103
6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정 ····· 121
7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진 ····· 134
8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응 ····· 161

Ⅰ. 추진과제 총괄표 (총 76개 세부사업)

문제를 잘 해결하는 정부

세부추진 과제명	소관부서	추진일정
1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결		
[1] 정책고객과의 현장 소통 강화		
1 주민과 함께하는 소통행정 추진	감사담당관	2024. 1.~12.
2 주민이 직접 주도하는 주민참여예산제 운영	기획예산과	2024. 3.~12.
3 성동구민청 운영	스마트도시과	2024. 5.~10.
4 성동형 주민자치회 운영 지원	자치행정과	2024. 3.~12.
5 성동구 청년 정책 네트워크 운영	아동청년과	2024. 4.~11.
6 마장동 불법 점유 업소 이전 및 주민 친화공간 조성	재 무 과	2024. 3.~
[2] 주민의 일상생활과 직결되는 민생문제 해결		
1 성동형 초등돌봄센터 아이꿈누리터 효율적 운영	아동청년과	2024. 2.~
2 주거복지 실현을 위한 성동형 주거환경개선사업 기관 대표과제	주택정책과	2024. 4.~11.
3 학교주변 통행불편 통신주 정비 추진	재 무 과	2024. 3.~12.
4 워킹스쿨버스 운영	교통행정과	2024. 1.~12.
5 이상기후 대응을 위한 보강근무 확대(예비보강 근무 신설)	치 수 과	2024. 4.~
6 성동구 안전관리자문단 운영	안전관리과	~2024. 12.
[3] 민생경제 활성화 지원		
1 중소기업육성기금 융자지원 확대	지역경제과	2024. 2.~12.
2 성동형 공공배달앱 운영	지역경제과	2024. 3.~12.
3 성동형 아트테리어 사업	지역경제과	2024. 5.~11.
4 성수동 지속가능발전계획 수립	지속발전도시과	2024. 1.~12.
5 서울숲 소셜벤처 EXPO 개최	일자리정책과	2024. 4.~10.
6 사회적경제활성화 기금 확대 조성 및 운용	일자리정책과	2024. 5.~

2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소

1 사회적 약자에 대한 행정 사각지대 해소

1 낙상방지 안심돌봄사업 추진	어르신장애복지과	2024. 2.~12.
2 돌봄 취약가구 맞춤형 돌봄 SOS서비스 지원	복지정책과	2024. 1.~12.
3 효사랑 건강주치의 사업 운영	질병예방과	2024. 1.~12.
4 「우리아이 안심동행센터」 운영	아동청년과	2024. 2.~
5 '모두의 1층' 성동형 경사로 설치 지원	어르신장애복지과	2024. 1.~12.

2 새로운 유형의 사각지대 대응

1 외국인 주민 및 다문화가족 지원	여성가족과	2024. 1.~12.
2 경력보유여성 존중·권익 증진 및 역량강화 지원	여성가족과	2024. 1.~12.
3 필수노동자 보호 및 지원 사업	일자리정책과	2024. 1.~12.

3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진

2 기관 간 협력 및 민관협력을 통한 문제해결

1 성과관리계획에 협업 지표 반영	기획예산과	2024. 4.~
2 복지사각지대 발굴을 위한 「복지등기우편」사업 추진	복지정책과	2024. 4.~12.
3 커피박 재활용 사업	청소행정과	2024. 1.~12.
4 성동구 자율방재단 운영 활성화 및 역량 강화	안전관리과	2024. 1.~12.

4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고

1 형식주의 타파 등 업무 효율화

1 참여와 소통의 창의·지식행정 추진	기획예산과	2024. 1.~12.
2 성동 적정기술 연구회 운영	스마트도시과	2024. 3.~12.
3 성동 데이터 플랫폼 운영	정보통신과	2024. 5.~11.
4 변화하는 행정 수요에 대응하는 적극행정 추진	감사담당관	2024. 1.~12.

2 합리적 조직문화 구축

1 공감하고 소통하는 청렴 성동 만들기 추진	감사담당관	2024. 1.~10.
2 효율적이고 합리적인 조직·인력 운영	총무과	~2025. 1.
3 악성 민원 대응 및 민원 담당 공무원 보호	총무과	2024. 1.~12.
4 건강하고 활기찬 조직문화 조성, 행복경영 시즌3 추진	총무과	2024. 1.~12.

디지털로 일하는 정부

5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상

[2] 원스톱 맞춤형 서비스

1 문자·알림톡 대시민 서비스 추진	정보통신과	2024. 1.~12.
2 QR코드를 이용한 지방세 환급서비스 시행	세무2과	2024. 1.~12.
3 스마트폰을 활용한 부동산 정책 및 정보 안내	토지관리과	2024. 1.~12.

[3] 주민일상 및 경제활동의 편의성 제고

1 장애인전용 주차구역 IoT 주차관리시스템 운영	어르신장애복지과	2024. 1.~12.
2 이용자 중심의 신속예약시스템 운영	정보통신과	2024. 2.~
3 성동여행지도 고도화	정보통신과	2024. 8.~11.
4 스마트 흡연부스 확대 설치	스마트도시과	2024. 1.~12.
5 스마트 범죄예방 시스템 운영 및 고도화 기관 대표과제	스마트도시과	2024. 1.~12.

6. 데이터·인공지능 등을 활용한 의사결정 지원

[1] 데이터를 활용한 의사결정 지원

1 빅데이터 트렌드 분석을 통한 정책 활용	정보통신과	2024. 5.~12.
2 데이터 기반 행정 운영 활성화	정보통신과	2024. 1.~12.

[2] 인공지능을 활용한 업무 효율화

1 AI 영상분석을 활용한 촘촘한 미세먼지 지도 구축	맑은환경과	2024. 5.~
2 스마트도시 통합운영센터 운영(지능형 CCTV 설치)	정보통신과	2024. 2.~12.
3 자율주행 민원안내 AI로봇 '성동이' 운영	스마트도시과	2024. 1.~12.
4 스마트돌봄 안부확인 사업 운영	복지정책과	2024. 3.~

미래를 대비하는 정부

7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진

[1] 청년의 경제적 부담 완화 및 자립 기회 제공

1 청년 생애 첫 1인가구 지원	아동청년과	2024. 2.~12.
2 성동형 자립준비청년 지원사업 추진	아동청년과	2024. 1.~12.
3 청년주거지원 '성동한양 상생학사' 운영	주거정비과	2024. 1.~

4 1인가구 '반값 중개보수 서비스' 운영	토지관리과	2024. 4.~12.
5 전세보증금 반환보증 보증료 지원	주택정책과	2024. 3.~
[2] 청년이 선호하는 일자리 제공		
1 캠퍼스타운 사업 활성화를 통한 청년 창업 지원	일자리정책과	2024. 1.~12.
2 소셜벤처 허브센터 운영	일자리정책과	2024. 3.~12.
3 (가칭)성수IT/디자인융합산업유통개발진흥지구 조성 및 활성화	지역경제과	2024. 4.~
4 청년 상인 육성 및 자립 지원	지역경제과	2024. 4.~12.
5 성수 도시재생사업 지원(산업혁신공간 운영 등)	지속발전도시과	2024. 3..~12.
6 청년도전지원사업 운영	아동청년과	2024. 1.~12.
[3] 청년 참여채널 확대		
1 청년센터 운영 및 지원	아동청년과	2024. 1.~12.
2 청년 행정체험단 운영	자치행정과	2024. 1.~12.
8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응		
[1] 인구감소 대응		
1 고등직업교육 거점지구(HiVE) 사업 추진	교육지원과	~2025. 2.
2 국공립어린이집 신규 확충	영유아과	2024. 9.~12.
3 적정규모학교 균형배치를 통한 교육여건 개선	교육지원과	~2024. 상반기
[2] 기후변화 등 위기 대응		
1 정원 도시 성동 조성	공원녹지과	2024. 1.~12.
2 성동형 ESG 정책 추진	지속발전도시과	2024. 1.~12.
3 성동 푸르미 재활용정거장 운영	청소행정과	2024. 1.~12.
4 IoT 스마트 종이팩·페트병 무인회수기 확대 설치	청소행정과	2024. 1.~12.
5 재난안전상황실 운영 및 신속 대응 체계 유지	안전관리과	2024. 1.~12.
[3] 새로운 유형의 위험에 대응		
1 디지털 저장매체 파기 서비스 운영 및 개인정보 손해배상 책임보험 가입	정보통신과	2024. 1.~12.
2 다중인파 안전관리 추진	안전관리과	2024. 1.~12.
3 둘레길 및 산책로 생활안심 디자인(CPTED) 조성	도시계획과	2024. 4.~12.

Ⅱ. 대표과제

1-2-2 주거복지 실현을 위한 성동형 주거환경개선사업

주관부처/부서	주택정책과	협조기관	
담당자	최윤정, 엄태양 주무관	연락처	02-2286-5587,5595

□ 추진배경

○ 저출산, 고령화, 1인 가구 증가 등 사회·경제적 환경변화에 따른 주거정책 수요 다양화에 대한 대응 필요

○ 반지하·옥탑·고시원 등에 거주하는 주거 취약계층의 주거권 보장을 위한 체계적인 대책 필요

○ 기후변화의 일상화로 재해대응을 위한 주택의 성능·안전 강화 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 1인가구의 증가와 저출산·고령화 현상으로 맞춤형 주택정책 및 서비스에 대한 요구 증대

○ 기후변화로 인한 재난재해로 주거취약계층의 피해 증가로 주택 성능개선 요구 증대

- ’18년 종로구 **고시원 화재**, ’22년 강남구 **옥탑방 화재**, 관악구 **반지하주택 침수** 등

□ 추진방향

○ 위험거처 개선 및 지원을 통한 주거격차 완화

○ 고령화·저출생 등 인구위기에 따른 맞춤형 주거정책 추진

- 성동형 에이징 인 플레이스(Aging in Place) 실현을 위한 고령자 맞춤형 주거개선 지원

○ 기후위기에 대응하는 탄소저감, 에너지 효율 사업 추진

- 연탄제로 사업 등 건강하고 지속가능한 에너지 사용 도모

□ 세부 추진사항

1. 성동형 AIP 어르신 낙상방지 집수리

○ 대　　상: 65세 이상 저소득 어르신 가구

○ 지원규모: 100가구

○ 지원내용: 어르신 맞춤형 낙상방지 집수리 시공(가구당 500만원 내)

- **(공　통)** 문턱제거, 출입문교체, 경사로 등
- **(화장실)** 높이조절 세면대, 안전손잡이, 미끄럼방지 타일 등
- **(주　방)** 맞춤형조절 싱크대, 화재감지기, 자동가스차단기 등
- **(환경개선)** 도배・장판, LED조명, 환풍기 등

2. 성동형 위험거처 개선사업

○ 대　　상: 주거용으로 적절성이 낮은 위험거처

※ 위험거처: 반지하, 옥탑, 고시원, 최저주거기준 미달가구 등

○ 내　　용

- 2024년 상반기 위험거처 가이드라인 수립 예정
- 침수, 화재, 공기, 성능 분야를 진단, 위험등급에 따른 집중 관리
- 위험거처의 주거환경을 개선하여 주거격차 완화(연탄난방 제로화 등)

3. 주거복지 생태계 구축

○ 주거문제 해결을 위해 구청, 기업, 시민 등 사회의 다양한 구성원이 함께 노력하는 컬렉티브 임팩트(Collective Impact) 추진

- 구청, 한국해비타트, 노인복지관, 통장 등 민관합동 실행체계 확대

○ 수요자 맞춤형 주거복지 실현 및 양방향 유기적 주거복지 생태계 조성

- 계절(폭우, 폭염 등) 또는 계층(어르신, 장애인 등)에 따른 주민 의견 조사를 바탕으로 수요자 맞춤형 주거정책 개발
- 주민 참여와 의견 수렴이 가능한 프로세스 강화 및 다양한 홍보경로 활용(가정방문, SNS, 지역 커뮤니티 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 어르신 맞춤형 주택개조 정책 부재 ○ 위험거처에 대한 가이드라인 부재 ○ 민관협력기관(한국해비타트, SH, 소방서)	○ 어르신 주택개조 서비스 제공(100가구) ○ 위험거처 가이드라인 제정 및 적극 관리 ○ 위험거처 적극적 관리 ○ 민관협력 기관 확대(복지관, 재가센터 등)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 어르신 낙상 등 위험이 있는 주거환경 ○ 위험거처 진단에 대한 어려움 ○ 단기적 주거정책 추진	○ 어르신이 안전하고 건강한 주거환경 제공 ○ 위험거처 가이드라인 제정을 통한 위험거처의 적극적 관리로 구민의 주거수준 향상 ○ 민관협력을 통한 지속가능한 주거정책 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 성동구 위험거처 개선 및 지원에 관한 조례」 시행규칙 제정

- 위험거처 진단 조사표 및 업무 기준, 업무 범위 등을 규정하는 가이드라인 개발 후 해당 내용을 포함한 조례 시행규칙 제정

□ '24년 소요예산

○ 총 소요예산: 640백만 원

- 낙상방지 집수리(500백만 원, 한국해비타트 민간재원)
- 위험거처 가이드라인(20백만 원, 구비)
- 연탄난방제로화 등 위험거처 개선(120백만 원, 한국해비타트 민간재원)

□ 추진체계

○ 추진방법: 민간기업 사회공헌 활동 연계 및 비영리NGO 단체 협력

동주민센터 유관기관 (복지관, 민간센터 등)	⇔	성동구청	⇔	한국해비타트 (비영리NGO)	⇔	민간기업
대상자 발굴 및 의견수렴 등		지원대상 실태조사·추천 행정적 지원		사업추진 후원 영수증 발급		사업비 후원 임직원 봉사활동

□ 추진일정

○ 2024. 4. 주거사각지대 발굴을 위한 협약(노인복지관 등)

○ 2024. 4. ~ 5. 성동형 AIP 낙상방지 집수리 홍보 및 접수

○ 2024. 4. ~ 6. 위험거처 진단 가이드라인 개발

○ 2024. 5. ~ 8. 연탄난방 제로화 사업 추진

○ 2024. 5. ~ 7. 성동형 AIP 낙상방지 집수리 현장조사

○ 2024. 8. ~ 11. 성동형 AIP 주거개선 낙상방지 집수리 시공

□ 홍보계획

○ 지역신문 등에 보도자료 홍보

○ 구 홈페이지 및 소식지, SNS(블로그, 페이스북, 트위터)에 홍보

○ 통반장 회의 및 직능단체 회의 시 홍보

○ 가정방문, 대중교통 포스터, 지역사회 커뮤니티 활용 홍보

5-③-5 스마트 범죄예방시스템 운영 및 고도화

주관부처/부서	성동구 / 스마트도시과	협조기관	성동경찰서
담당자	최승호 주무관	연락처	02-2286-6644

□ 추진배경

○ (이상동기 범죄 급증) 최근 CCTV 미설치 지역 등에서 불특정 다수를 대상으로 한 강력범죄가 잇달아 발생하면서 사회에 큰 불안 야기

○ (범죄예방 및 대응책 필요) 안전 사각지대에 대한 체계적인 범죄 예방 및 대응책 마련으로 주민의 불안감 해소와 안전 도모

□ 현황(문제점) 진단

○ 산책로 범죄예방시스템 17개동 34개소 230개지점 운영('24. 4. 기준)

○ 기존 산지형 공원, 제방길 등에서 일상생활 밀착지역 및 아동·청소년 대상 범죄예방을 위한 지역 확대 필요

○ 야간 이용자 편의를 위한 야광 기능 등 안내판 보완 필요

□ 추진방향

○ 다양한 주민의견 수렴하여 안내표지 추가 설치하여 주민 불안감 해소 및 안전한 환경 조성

○ 긴급상황 시 신속한 대응 및 안전한 서비스 제공을 위한 기능보강을 추진하고 원활한 시스템 운영을 위해 전문업체의 유지관리 체계 구축

○ 주민 대상 효과적인 홍보로 이용률 제고 및 他 자치단체로의 확산을 통한 성동형 적정기술 공유

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2024. 1. ~ 12.

○ 운영개소: 17개동 34개소 230지점 및 추가 설치지

○ 사업내용: CCTV 미설치 지역 등 대상으로 산책로 범죄예방과 주민 불안감 해소를 위하여 IT 기술(QR코드, 스마트폰)을 활용한 실시간 모니터링과 위급 상황 시 즉각적인 대응이 가능한 시스템 운영

○ **세부추진계획**

1. 주민 의견 수렴 및 추가 설치

- 주민설문조사를 통해 의견을 수렴하여 통학로, 심야 퇴근길 등 일상생활과 밀접한 지역 및 아동·청소년 대상 범죄예방을 위한 학교, 학원가에 안내표지 추가 설치
- 아동·청소년 대상 범죄예방을 위한 학교 및 학원가 주변 지역 수요 조사
- 범죄 데이터 분석을 통한 골목길, 노후 시설물 주변 등 우범 지역 추가 설치

2. 기능 강화 및 시스템 유지관리

- 긴급상황 시 신속한 대응을 위한 시스템 접속 알림 기능 개발 및 야광 기능이 추가된 안내판 설치
- 안정적인 시스템 운영을 위한 전문업체와의 유지관리 용역 체결

3. 위급상황 대처능력 강화

- 상·하반기 유관기관 합동 실전 모의훈련(FTX) 실시로 위험상황 발생 시 효과적으로 대처
- 구청 통합관제센터와 연계로 도주 방향 정밀 수색, 실시간 상황실 상황 전파(112, 119 등) 여부 확인, 훈련 후 취약점 도출 및 개선

4. 주민 대상 홍보 실시 및 타 기관 확산

- 구 소식지, SNS 플랫폼, IPTV 등을 활용하여 홍보 실시
- 타 지자체 등 기관 방문 시 사업 소개 및 관련 기술 공유를 통한 확산 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 17개동 34개소 230개지점 운영	○ 주민의견 수렴하여 일상생활 밀접지역에 확대 설치

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 이상동기 범죄 증가로 인한 CCTV 미설치 구간 등 위험예상지역에 대한 이용주민의 불안감 팽배	○ CCTV 미설치 지역의 안전성 확보 ○ 범죄예방시스템 운영 홍보를 통한 범죄 예방 및 주민 불안감 해소

□ '24년 소요예산

○ 총 사업비: 37,200천 원

- 홍보물 및 안내문 추가 설치: 12,000천 원
- 범죄예방시스템 클라우드 유지관리비: 13,200천 원
- 시스템 프로그램 고도화 개발비: 12,000천 원

□ 추진일정

○ 2024. 4. 상반기 경찰 합동 실전 모의훈련(FTX) 실시

○ 2024. 4. ~ 6. 추가 설치 희망지 조사 및 설치

○ 2024. 5. ~ 12. 기능강화 및 시스템 프로그램 고도화 개발

○ 2024. 9. 하반기 경찰 합동 실전 모의훈련(FTX) 실시

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 언론보도, 현수막 등 활용하여 범죄예방시스템 운영 홍보

○ 주민 대상 교육, 민방위 훈련 등 관련 영상 활용(숏폼) 홍보

○ 區 방문 국내외 기관 대상 사업 소개 및 관련 기술 공유

Ⅲ. 자율과제

1-①-1 주민과 함께하는 소통행정 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구청 / 감사담당관	협조기관	
담당자	김선미, 정봉국	연락처	02-2286-5072, 5074

□ 추진배경

○ 갈수록 복잡·다양해지는 주민의 생활 불편사항, 안전 문제, 지역 현안 등에 대하여 주민과의 소통을 강화하여 구정에 반영

□ 현황(문제점) 진단

○ 집단·복합민원 등의 경우 부서 간 협업을 통한 객관적·다각적인 해결방안 모색

○ 복잡하고 다양한 민원인의 요구에 적극적인 대응으로 상호이해 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **구청장과 대화의 날**

- 운영일자: 연중(매주 목요일)
- 대화내용: 주민 숙원사업, 불편사항, 구정 건의사항, 정책제안 등

○ **현장소통버스 운영 및 환경순찰**

- 운영방향

* 생활불편사항 등 복합민원 발생 시 부서 합동으로 민원현장을 방문하여 현장민원 소통창구로 운영

* 적극적인 환경순찰과 주민의견 청취를 통해 개선사항 발굴

- 민원처리

* 단순·불편사항: 즉시 처리 / 다수인·갈등조정·정책제안 등: 관계부서 협의 조정

* 구청장에게 바란다, 반복민원 중 대상안건을 능동적으로 발굴·해결하여 2차 민원 발생 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 부서의 일방적인 민원해결 방식으로 주민 공감 부족	○ 주민과 함께하는 소통행정 및 환경순찰 추진으로 주민 불편사항 해소

○ 기대효과

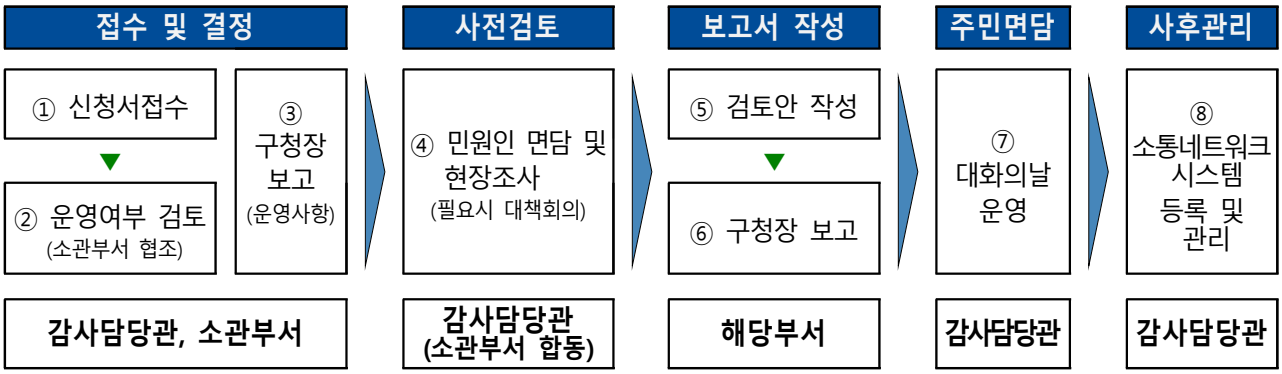
시행 전	시행 후
○ 행정청의 획일적 입장으로 인해 민원 해결에 대한 주민의 만족도 낮음	○ 주민의견을 직접 청취하고 함께 해결 방안을 모색하는 열린 행정으로 구정 공감대 형성 ○ 주민 불편사항 및 위해요인을 사전 예방하여 주민 만족도 제고

□ '24년 소요예산

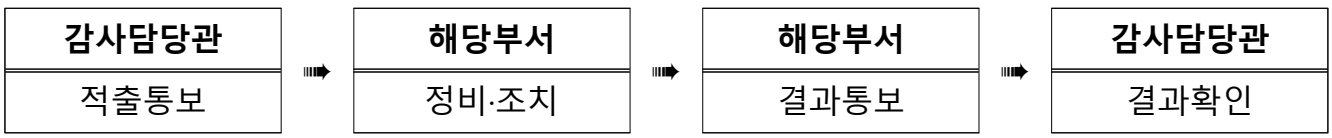
○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 구청장과 대화의 날 업무절차도



○ 환경순찰 운영체계



□ 추진일정

○ 월별 추진일정

1월	설맞이 환경순찰 구청장과 대화의 날 운영	2월	개학 대비 통학로 안전점검 구청장과 대화의 날 운영
3월	춘계 공원 관리실태 점검 현장소통행정 운영	5월	가로등, 보안등 야간순찰 점검
6월	어린이 물놀이시설 안전관리 점검 구청장과 대화의 날 운영	6월	수방 대책 준비실태 점검 침수취약지역 순찰
7월	구청장과 대화의 날 운영	8월	구청장과 대화의 날 운영
9월	추석맞이 환경순찰 현장 소통버스 운영	10월	추계 공원 관리실태 점검 지하철역 주변 환경순찰
11월	구청장과 대화의 날 운영 제설 대책 준비점검 특별순찰	12월	제설 대책 준비점검 특별순찰

□ 홍보계획

○ 구 소식지 홍보

- 홍보내용: 구청장에게 바란다, 구청장과 대화의 날 운영 안내

1-①-2 주민이 직접 주도하는 주민참여예산제 운영

주관부서	기획예산과	협조기관	서울특별시 재정담당관
담당자	박선아 주무관	연락처	02-2286-5169

□ 추진배경

○ 주민을 예산편성 과정에 참여시켜 지방재정 운영의 투명성과 공정성을 높이고 예산에 대한 책임성을 확보하며 실질적 재정민주주의 실현

□ 추진방향

○ 주민편익 및 지역 현안문제 해결을 위한 생활밀착형 사업 발굴

- 동 특성을 반영한 생활 밀착형 사업 발굴로 주민의 삶의 질 향상

○ 참여예산학교 운영을 통한 주민참여예산위원 등 전문성 강화

- 온오프라인 예산학교 운영으로 주민참여예산 이해도 제고 및 역량 강화

○ 주민참여예산 전 과정에 주민 참여 기회 제공

- 예산 편성, 집행 등 예산 전 과정에 주민 의견 적극 반영 및 모니터링 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민참여예산 사업 운영(2024. 3. ~ 8.)

- 규　　모: 15억 원(구비)
- 내　　용: 동별 지역현안사업 발굴 및 선정
- 추진절차

제안사업 공모	제안사업 심사	제출사업 적격성 검토	주민총회 상정사업 선정	사업 최종선정
3. 18. ~ 4. 26.	5. 1. ~ 5. 17.	5. 27. ~ 6. 14.	7월	9월
기획예산과 동 주민센터	기획예산과 동 지역회의	해당 사업부서	주민참여예산 위원회	동 주민총회

○ 주민참여예산학교 운영(2024. 4.)

- 대　　상: 주민참여예산위원 및 주민, 공무원 등 100여명
- 내　　용: 주민참여제도의 이해, 운영절차, 제안서 작성 등 사례실습

○ 주민참여예산사업 모니터링 실시(6월, 12월)

- 대　상: 2024년도 주민참여예산 사업
- 내　용: 주민 제안사업과 일치여부, 사업추진 현황 모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2024년 주민참여예산 최종 선정 (총 70건, 15억 원)	○ 2025년도 주민참여예산 선정 ○ 주민참여예산 모니터링 상·하반기 2회 실시

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 단순 행사성 사업 및 공원·도시 등 특정분야 사업으로 제안사업 편중	○ 공모분야에 환경, 생활안전 분야를 추가하여 기후환경 및 안전사고 예방과 관련된 사업 적극 발굴

□ '24년 소요예산

○ 2024년도 주민참여예산사업 규모: 총 70건, 1,509백만 원

○ 주민참여예산제 및 주민참여예산위원회 운영 등: 16,350천 원

○ 각 동 주민총회(주민투표) 개최 지원: 12,750천 원

□ 추진일정

○ 2024. 3. ~ 4.　2025년도 주민참여예산 제안사업 공모

○ 2024. 4.　주민참여예산학교 운영

○ 2024. 5. ~ 6.　주민참여예산 제안사업 심사(지역회의, 사업부서)

○ 2024. 7.　주민참여예산위원회 정기회의 개최

○ 2024. 8. ~ 9.　각 동 주민총회 개최 및 사업 선정

○ 2024. 6. / 12.　참여예산사업 모니터링 및 평가

□ 홍보계획

○ 2025년도 주민참여예산 제안사업 공모 및 주민참여예산학교 운영 등 온·오프라인 홍보

1-①-3 성동구민청 운영

주관부처/부서	성동구 / 스마트도시과	협조기관	-
담당자	권윤정 주무관	연락처	02-2286-6638

□ 추진배경

○ 행정 중심의 사회 문제 해결 방식의 한계로 시민, 현장 중심의 문제 해결 접근 방식 필요성 대두

○ 정책수요자 중심의 지속 가능한 문제 해결 생태계 조성 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 시민 주도의 리빙랩 사업에 대한 주민 이해도 향상 필요

- 리빙랩 설명회 및 생활연구단 운영 시 홍보, 설명회 강화

○ 리빙랩 참여 주체 간 협업 역량 및 사업 추진 효율성 강화 필요

○ 기존 생활연구단의 의제 발굴 등 지속적 리빙랩 참여 미흡

□ 추진방향

○ 주민의 자발적인 참여를 통해 구민과 행정기관이 협력하여 창의적이고 효율적인 생활 속 문제를 해결하는 '성동형 리빙랩(Living lab)' 구현

○ 구정 분야별 생활밀착 주요 의제 성동구민청 활용 온라인 공론화

○ 주민 주권주의 실현 리빙랩 인식 확산 및 참여 증진 온·오프라인 교육

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민제안 채택 의제에 대한 생활연구단을 구성 리빙랩 사업 추진

- 제안자, 주민, 전문가, 유관부서 참여 해결책 도출

○ 성동구민청(온라인 리빙랩 플랫폼) 고도화: 양방향 소통 강화

- 채택 의제의 리빙랩을 통한 사업화 과정 기록, 공유 기능 추가

○ 주민모임 등 비대면 리빙랩 설명회 실시
- 성동구민청 가입 및 제안 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구민청 접수 제안 중 공감수 30이상 제안에 대해 생활연구단 구성후 리빙랩 실시	○ 각 동주민센터 주민회의(통친회, 주민자치회) 등에서 제기된 문제들을 의제로 선정 후 생활연구단 구성하여 리빙랩 실시

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 구민청 접수 제안중 일반 민원성 제안이 다수이며, 정책화에 한계	○ 각 동의 주민들의 실생활과 연계된 제안 접수 및 정책화로 주민만족도 증대 효과 기대

□ '24년 소요예산

○ 총사업비: 46,610천 원
- 리빙랩 의제 실행 예산 40,000천 원
- 성동형 리빙랩(성동구민청)홍보 및 생활연구단 운영 예산 6,610천 원

□ 추진일정

○ 2024. 5. ~ 각 동별 주민회의 제안 접수 및 생활연구단 구성

○ 2024. 6. ~ 8. 리빙랩 운영 및 정책화

○ 2024. 9. ~ 10. 정책화된 의제 실행

□ 홍보계획

○ 생활밀착 아이디어 공모 및 성동구민청 홍보

○ 성동구민청 운영 SNS 주민 행사 시 홍보

○ 성동구민청 성과보고회 보도 및 홍보

1-①-4 성동형 주민자치회 운영 지원

주관부처/부서	자치행정과	협조기관	
담당자	감혜정 주무관	연락처	02-2286-5148

□ 추진배경

○ 주민들의 일상생활과 관련된 의제 발굴부터 해결방안 모색 및 사업 실행 등 주민이 직접 주도하는 전 과정을 지원하여 풀뿌리 주민자치활성화 기여

□ 주민자치회 현황

○ 주민자치회 위원 구성 현황

계	성 별		연 령 별						비고
	남	여	20대	30대	40대	50대	60대	70대이상	
740	252 (34%)	488 (66%)	9	19	77	225	310	100	

○ 역할 및 기능

- 주민자치회 구성 및 운영
- 성동형 주민자치회 운영 지원 사업, 주민자치활동 지원 사업 실행
- 주민자치회 위원 역량 강화 교육, 컨설팅 등 밀착행정지원
- 주민총회 개최 및 지원
- 주민자치회 위수탁 사무 처리
- 자치회관 운영에 관한 사항 심의, 주민자치회 특성화 사업 추진 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 성동형 주민자치회 구성 및 분과 구성 운영

- 17개동 주민자치회 자치계획 및 사업계획서 수립·실행
- 사업의제발굴 및 사업 실행 등 운영 지원

○ 주민총회 개최

- 자치계획 의제선정 및 주민투표를 통한 의사결정

- 사전투표 및 온라인투표 강화로 주민총회의 다양성·대표성·민주성 확보

○ 주민자치회 정기회의 및 민관협력 회의 개최

- 소통 및 협업을 통한 주민자치회 안정적 운영 및 활성화 유도

○ 주민 밀착형, 지역문제 해결형 주민자치활동 지원 사업 실행

- 주민스스로 지역 문제 해결을 위한 93개 사업 실행

- 2025년 사업 의제 발굴 및 정책공유회 개최

○ 주민자치회 사무원 운영 및 지원

- 주민자치회 운영 사무 및 자치회관 운영 사무 총괄

- 전문적이고 프로세스화된 업무 처리로 안정적 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2024년 주민자치활동 지원 사업 의제 93건 선정	○ 2025년 주민자치활동 지원 사업 선정 ○ 정책공유회 및 주민총회 개최

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지역문제 해결을 위한 공론의 장 부족	○ 주민체감형 실생활 문제 해결을 위한 주민자치회 사업 선정 및 실행 ○ 일상생활의 문제 해결을 위한 동 단위의 주민공론의 장 마련

□ '24년 소요예산

○ 총 사업비: 1,580,099천 원

- 주민자치회 사무원 인건비: 495,672천 원

- 성동형 주민자치회 운영 지원: 289,897천 원

- 정기회의 회의수당: 163,200천 원

- 주민자치활동 지원 사업: 634,500천 원

□ 추진일정

○ 2024. 3. ~ 5. 분과별 사업실행 및 의제 발굴, 정책공유회 개최
○ 2024. 7. ~ 8. 주민총회 개최
○ 2024. 7. 주민자치회 사업 실행 및 지원
○ 2024. 12. 주민자치회 사업 정산 및 성과 공유회 개최

□ 홍보계획

○ 유관 기관 및 아파트공동체 협업을 통한 참여유도

○ 지역신문 보도자료 제출, 직능단체 회의자료 배포, 현수막 개제

○ SNS, 카카오톡 알리미, 성동구 주민자치회 유튜브, 성동IPTV 배포 등

1-①-5 성동구 청년 정책 네트워크 운영

주관부처/부서	아동청년과	협조기관	서울청년센터 성동
담당자	김미정 주무관	연락처	02-2286-5482

□ 추진배경

○ 청년 당사자들이 직접 정책을 제안하고 시행하는 체계를 구축하여 청년이 체감할 수 있는 수요자 중심의 정책을 발굴·추진하고자 함

□ 추진방향

○ 다양한 청년 참여 확대 및 청년정책의 실효성 강화

○ 지역사회 청년 네트워크 기반 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 단 체 명: 성동구 청년정책네트워크

○ 운영기간: 2024. 4. ~ 11.

○ 운영방법: 서울청년센터 성동 위탁 운영

○ 구성인원: 20명

○ 주요활동

- 청년 문제해결을 위한 청년정책 발굴, 제안, 연구
- 청년들의 다양한 의견 수렴 및 아이디어 제시
- 지역 청년들의 교류 활성화 및 구정참여 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청년문제 해결을 위한 의제 및 정책 발굴(4건)	○ 청년문제 해결을 위한 의제 및 정책 발굴(4건)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 실질적인 청년자치 구현	○ 실질적인 청년자치 구현 ○ 민관 협력체계 구축을 통한 청년 네트워크 확대 및 정착

□ '24년 소요예산

○ 성동구 청년정책네트워크 운영: 30,000천 원

□ 추진일정

모 집		발대식		정책아카데미		활 동		성과공유회
2024. 3.	⇒	2024. 4.	⇒	2024. 5.	⇒	2024. 5.~10.	⇒	2024. 11.
위원 공개 모집		발대식 및 오리엔테이션		청년정책 이해교육 실시		분과회의 프로젝트 활동		연간 활동 공유

1-①-6 마장동 불법 점유 업소 이전 및 주민 친화공간 조성

주관부처/부서	성동구청 기획재정국 재무과	협조기관	-
담당자	김 정 미 주무관	연락처	02-2286-5273

□ 추진배경

○ 장기간 무단 점유 불법 영업으로 안전·위생 사각지대에 놓여 있던 먹자골목 업소에 대해 대체상가 확보 등을 통해 이전하여 안전하고 쾌적한 환경을 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ 먹자골목 화재발생('22. 3.) 이후 무단 점유 재발 방지 및 안전·위생에 취약한 먹자골목 일제 정비를 위한 대체 영업장 필요

○ 전국 최대 규모의 육류 유통 시장인 마장 축산물시장 방문객들을 위한 안전하고 쾌적한 환경을 갖춘 식당단지 조성 필요

□ 추진방향

○ 마장동 근처에 공실인 서울시 소유의 마장청계플랫폼525 건물을 매입하여 공공안심상가로 조성, 먹자골목 상인들이 이전·입주 추진

○ 안심상가(마장청계점) 입주대상 선정

- 먹자골목 협동조합원으로서 먹자골목 화재 시점에 영업중인 음식점
- 임대차 계약에 의해 점유자와 영업자가 다른 경우, 점유자(임대인)로부터 입주 동의를 받은 영업자(임차인)
- 공공안심상가운영위원회 심의의결을 통한 대상자 확정

○ 안심상가(마장청계점) 사용허가

- 허가방식: 대상업소 개별사용허가(수의에 의한 방법)

· 성동구 지역공동체 상호협력 및 지속가능발전구역 지정에 관한 조례 제20조

· 성동구 공유재산 및 물품 관리 조례 시행규칙 제31조

- 사용료, 사용기간 등 세부사항은 “2023년 성동안심상가 운영계획(구청장방침 제69호) 및 성동안심상가 마장청계점 조성 계획(구청장방침 제165호)에 따르되, 공공안심상가운영위원회 심의 확정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 마장청계플랫폼 525 도시재생시설 용도폐지 서울시 방침(’23. 2.)

○ 도시재생 활성화계획(마장동525 용도폐지) 변경 주민공청회(’23. 3. 22.)

○ 마장청계플랫폼 525 매입 방침(’23.4.11.) 및 區공유재산심의회 심의 (’23.4.14.)

○ 건물 매입 관련 區공유재산심의회 심의 (’23. 4. 14.)

○ 서울시 도시재생위원회 및 공유재산심의회 용도폐지 의결 (’23. 5. 4./11.)

○ 서울시 마장도시재생활성화계획 변경 고시 (’23. 5. 18.)

○ 마장동 먹자골목 정비사업 주민설명회 (’23. 6. 22.)

○ 공유재산관리계획 구의회 의결 (’23. 6. 28.)

○ 마장청계플랫폼 525 市 공유재산심의회 매각 의결 (’23. 7. 27.)

○ 마장청계플랫폼 525 매매계약 체결 및 소유권 이전 (’23. 8. 18.)

○ 먹자골목 상인 협동조합 총회 (’23. 9. 14.)

○ 마장청계플랫폼 525 리모델링을 통한 안심상가 조성공사 (’23. 8. ~ 9.)

○ 먹자골목 음식점 12개소 안심상가 이전 (’23. 11.)

○ 먹자골목 9개 업소 안심상가 이전 (’24. 3.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 먹자골목 무단점유 무허가 불법 영업	○ 먹자골목 업소 성동안심상가 사용 허가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 불법 영업에 따른 인근 지역 안전 · 위생 사고 발생	○ 먹자골목 업소 이전 이후 먹자골목 부지 전체 정비로 사고 예방 및 쾌적한 주변 환경 조성

□ '24년 소요예산

○ 먹자골목 이전 추진 총 소요예산 : 367,000천 원

- 먹자골목 화재부지 경비 용역: 90,000천 원
- 먹자골목 철거 비용: 277,000천 원

□ 추진체계

주요내용	추진부서	협조부서
- 마장525 이전 대상자 선정 및 이전 추진	재무과	
- 마장525 소유권 이전 등기	재무과	
- 마장525 사용허가	재무과	지역경제과 지속발전도시과
- 마장525 입주절차・일정 등 협의 및 입주	재무과	지역경제과 지속발전도시과
- 리모델링 완료(상인 요구사항 반영 등)	지속발전도시과	
- 공공안심상가운영위원회 개최 (사용료 심의, 입주자 확정 등)	지속발전도시과	재무과 지역경제과
- 냉동창고 사용허가 및 운영・관리	지역경제과	지속발전도시과

1-2-1 성동형 초등돌봄센터 아이꿈누리터 효율적 운영

주관부처/부서	아동청년과	협조기관	
담당자	정사랑 주무관	연락처	02-2286-5448

□ 추진배경

○ 맞벌이 가정 증가 등에 따라 초등학생 방과 후 돌봄 사각지대 발생

○ 자녀 양육을 위한 여성의 경제활동 포기 및 경력 단절 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 생활 근거리에 초등돌봄센터 아이꿈누리터 운영

- 시설현황: 총 15개소
- 이용대상: 돌봄이 필요한 초등학생(6~12세)
- 주요내용: 숙제지도, 프로그램 운영, 간식제공 등

○ 이용아동 건강지원 및 틈새돌봄 강화

- 방학 중 무료 중식 제공
- 출근 시간대 아침돌봄 시범사업 실시

○ 종사자 교육 및 센터 컨설팅을 통한 역량 강화

- 돌봄 종사자 대상 회계, 프로그램 운영 등 교육 진행
- 신규 개소 센터 대상 전문가 컨설팅 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 센터별 이용률 편차 존재	○ 운영 내실화를 통한 전체 평균 이용률 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사교육에 의존한 방과 후 돌봄으로 아동의 피로도가 높음	○ 아동 자율성에 근거한 프로그램 운영으로 놀이와 배움활동 사이의 균형 유지

□ ’24년 소요예산

○ 1,912,433천 원(국비332,562, 시비 583,359, 구비 996,512)

- 운영비(급식비 포함): 947,150천 원
- 인건비: 965,283천 원

□ 추진일정

○ 2024. 2. 아이꿈누리터 운영 계획 수립

○ 2024. 4. 아침돌봄 시범운영 실시(1개소)

○ 2024. 9. 안전점검 및 운영실태 현장점검 실시

□ 홍보계획

○ 신학기 및 방학 대비 홍보자료 온·오프라인 게시

○ 아이꿈누리터 운영 우수사례 보도자료 배포

○ ‘25년도 초등학교 입학생 취학통지서 배부 시 안내문 동봉

1-2-3 학교주변 통행불편 통신주 정비 추진

주관부처/부서	성동구청 기획재정국 재무과	협조기관	㈜KT
담당자	김 정 미 주무관	연락처	02-2286-5273

□ 추진배경

○ 무선 통신 수요 증가에 따른 통신주 신설, 부적합 위치의 통신주 장기간 방치 등에 따라 아이들이 등하교 하는 학교주변 통행불편 통신주는 지속적으로 증가하고 있음

○ 그동안 이설부지, 비용부담 등 이해관계가 복잡하게 얽혀있어 불가능하다고 여겼던 통신주 이설을 (주)KT 등과 협업을 통해 정비하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 보도상 통신주 점유 및 노후 전선 엉킴 등으로 인한 통학로 통행불편 및 보행 안전 위협

○ 통신주 이설 비용부담 및 적정 이설 위치 선정 곤란 등 사유로 통학로 주변 통행불편 통신주 방치, 안전 위협

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 학교주변 통행불편 통신주 정비 추진

- 대　　상: 통행불편 및 안전위협 전신주 총 15기
- 기　　간: 2024. 3. ~ 12.
- 추진방법: 통신주 정비사업 착수 및 신속 완료

○ 전신주 정비협업을 통한 정비예산 절감

- 비용분담: 통신주(구:KT=50:50)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 안전위협 통신주로 인한 통행불편 ○ 정비비용 지자체 부담	○ 통신주 정비협업을 통한 정비예산 절감

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 학교주변 통행불편 통신주 방치 및 안전위협 통신주의 지속적인 증가	○ 통행불편·안전위협 통신주의 정비로 보행 안전 확보

□ '24년 소요예산

○ 통신주 정비 비용부담 시설비 25,800천 원

□ 추진체계

○ 성동구청 재무과

- KT와의 민관협력 협의
- 정비대상 선정 및 이설 등 정비 요청

○ ㈜KT

- 정비대상 전신주 선정 참여 및 전신주 정비

□ 추진일정

○ 2024. 3. ~ 4. 사업 대상 통신주 수요조사

○ 2024. 5. KT와 정비 통신주 이설 현장 점검

○ 2024. 6. 2024년 정비 사업 착공

○ 2024. 6. ~ 12. 민관 협업을 통한 통행불편 통신주 정비

1-2-4 어린이 등·하교 워킹스쿨버스 운영

주관부처/부서	성동구 / 교통행정과	협조기관	서울시 보행자전거과
담당자	장원준 주무관	연락처	02-2286-6009

□ 주요내용

○ 워킹스쿨버스 운영

- 기　　간 : 2024. 3. ~ 12.(방학기간 포함 상시운영)
- 대　　상 : 관내 총 21개학교 중 17개 초등학교(1~3학년)

  * 학교 스쿨버스 운영, 미희망학교 제외(4개교/옥수,한양,사근,무학)
- 운영시간 : 1일 약 3시간(등교 1시간, 하교 2시간 내 탄력적운영)
- 내　　용
  - 교통안전지도사가 8명 내외의 방향이 같은 어린이와 동행하며 등·하굣길 범죄 및 교통사고 예방
  - 초등학생에게 친숙한 「타요버스 캐릭터」를 이용한 정류소 설치
  - 카카오톡을 활용한 학부모, 지도사, 구청담당 등·하교 도착 알림 서비스 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 대상학교: 17개교 ○ 참여학생: 866명 ○ 교통안전지도사: 93명 ○ 운영노선: 38개노선(학교별 1~3개 노선)	○ 대상학교: 17개교 ○ 참여학생: 966명 ○ 교통안전지도사: 102명 ○ 운영노선: 42개노선(학교별 1~3개 노선)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 교통사고 및 등하굣길 범죄 노출 ○ 맞벌이 부부 보행지도 부담	○ 교통사고 및 등하굣길 범죄 예방 ○ 맞벌이 부부 부담 해소 및 만족도 증가 ○ 학생들의 원만한 교우관계에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 성동구 어린이 통학로 교통안전을 위한 조례」 제정

- **제6조(어린이 통학로 지정 등) 제3항** ③ 교통안전지도사 및 교통안전지킴이 등의 인력 배치
- **제10조(등ㆍ하교 교통안전지도)** ① 구청장은 교통안전사고에 취약한 어린이들의 등·하교 시 발생할 수 있는 각종 위험들로부터 어린이들을 보호하는 역할을 수행하는 교통안전지도사 및 교통안전지킴이 등을 모집·운용할 수 있다.

□ '24년 소요예산

○ 총사업비: 621,198천 원(시비104,328천 원, 구비 516,870천 원)

- 인건비: 614,431천 원(시비104,328천 원, 구비 510,103천 원)
- 시설비 및 부대비: 8,000천 원(구비)
- 운영비(안전교육, 물품구입 등): 3,607천 원(구비)

□ 추진일정

○ 2024. 1. 전체 초등학교 워킹스쿨버스 수요조사 실시

○ 2024. 2. 학교별 노선 결정 및 정류소 점검, 교통안전지도사 채용, 교통안전지도사 위촉 및 안전교육 실시

○ 2024. 3. ~ 2025. 2 워킹스쿨버스 운영(방학포함 상시운영)

○ 2024. 3. 방과후학교 수요조사 및 노선 결정, 교통안전지도사 채용

○ 2024. 4. 방과후학교 워킹스쿨버스 운영

○ 2024. 8. 워킹스쿨버스 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 소통담당관 협조를 통한 지속적 홍보

1-②-5 이상기후 대응을 위한 보강근무 확대(예비보강 근무 신설)

주관부처/부서	치수과	협조기관	서울시 치수안전과
담당자	전현철 주무관	연락처	02-2286-5795

□ 추진배경

○ 최근 계절과 상관없이 이상기후로 인한 기습·극한호우 발생에 따라 상황관리 및 대처 필요

□ 현황 진단

○ 우기철 풍수해 재난안전대책본부 운영을 통하여 호우로 인한 재난 상황에 즉각적인 대비·대응이 가능하나,

○ 건기 기간 이상기후로 인한 집중호우시 상황전파체계가 부재한 상황

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(신설)**풍수해 대비 예비보강근무 시행

- 운영기간: 연중 상시(야간 및 휴일)
- 발령기준: 보강근무 기준(30㎜/일) 이하 강우예보이나, 대기불안정으로 집중호우가 내릴 수 있다고 판단되는 경우 필요시

* **통보문, 수치예보모델, 레이더 및 위성영상 등을 종합적으로 고려**하여 판단

- 근무인원: 예비보강 발령시 수방요원 1명(치수팀 순환근무)

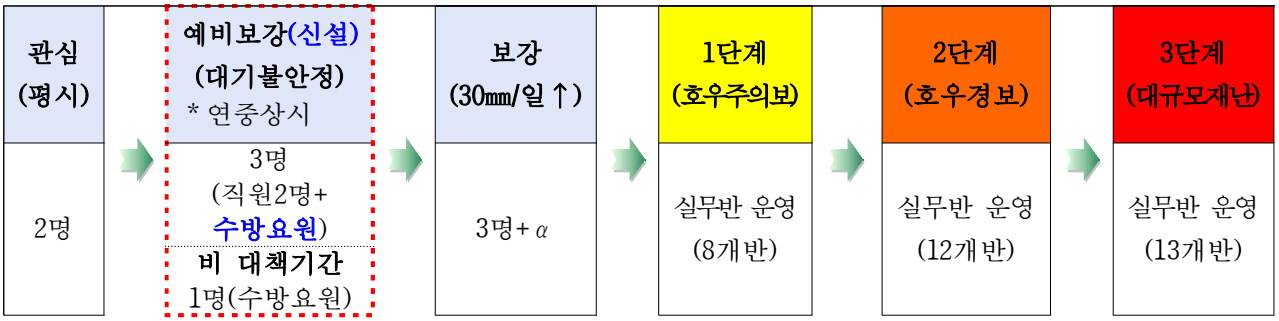
* 풍수해 대책기간(5.15.~10.15.) : 평시 당직근무 2명 + 수방요원 1명

- 주요임무: 기상모니터링, CCTV 관제, 이상징후 시 상황전파·보고 등
  · 방재기상정보시스템, 수방시스템을 통해 기상정보 수집 및 강우상황 파악
  · 위험지역 CCTV 관제, 하천·하수도 계측값 모니터링, 상황전파, 비상발령 등

□ 추진체계

○ 풍수해 대비 비상근무 운영단계

< 풍수해 대책기간(5.15.~10.15.) 비상근무 단계 >



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 우기 기간 풍수해 재난안전대책본부 운영	○ 계절에 관계 없이 연중 상시 상황전파체계 구축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 여름철 집중호우로 인한 침수피해 예방 등 안전대책 추진	○ 연중 상시 상황전파체계 유지를 통한 초기 대응강화 및 안전사고 예방

□ '24년 소요예산: 비예산사업

□ 추진일정

○ '24. 4. ~ (연중) 예비보강 근무 시행

1-2-6 성동구 안전관리자문단 운영

주관부처/부서	안전관리과	협조기관	성동구 안전관리자문단
담당자	곽은경 주무관	연락처	02-2286-6040

□ 추진배경

○ 지역 재난관리 자문과 안전 점검을 위하여 운영

□ 현황(문제점) 진단

○ 긴급 점검 필요 시 즉각적인 협조의 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위원구성: 민간전문가 18명(단장 1, 부단장 1 포함)

○ 안전관리자문단 기능

- 건축물·교량·터널 등 특정 관리 대상 시설 안전 점검에 관한 사항
- 특정 관리 대상 시설의 안전대책 및 등급조정 등에 관한 사항
- 재난 및 안전관리정책 등에 관한 사항
- 안전 점검의 날 등에 관한 사항
- 그 밖에 구청장이 필요하다고 요청하는 사항에 대한 자문 및 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 자문위원 19명 중 17명 본인 동의를 거쳐 재위촉
- 건축안전 전문가 1명 신규 위촉

○ 기대효과: 안전관리 전문성 역량 강화

□ '24년 소요예산

○ 안전관리자문단 수당: 4,000천 원

- 점검수당 지급: 1일 150~200천 원(보고서 작성 비용 포함)

□ 추진체계

○ 분야별 구성

구분	계	토목	건축	기계	전기	가스	소방	정보통신	지진안전	화공안전	건축안전
위원수	18	6	4	1	1	1	1	1	1	1	1

□ 추진일정

○ 임　　기: 2년(2023. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.)

1-③-1 중소기업육성기금 융자지원 확대

주관부처/부서	성동구청 / 지역경제과	협조기관	서울신용보증재단
담당자	장보원 주무관	연락처	02-2286-5454

□ 추진배경

○ 경영난을 겪고 있는 중소기업 및 소상공인에게 저리의 융자지원

- 자금난 완화와 경영상의 안정 도모

○ 총 규모 75억(상반기 40억, 하반기 35억)으로 고정금리 1.5% 대출지원

○ 융자를 신청했으나 배정받지 못한 업체의 경우, 업체들의 부담을 완화 시키기 위한 다른 방법인 시중은행금리의 1%를 보전하는 은행협력자금으로 안내

□ 현황(문제점) 진단

○ 낮은 이율로 인한 중소기업육성기금의 고갈로 지속적 지원의 어려움이 있음.

○ 은행협력자금의 경우, 시중은행금리의 1%만 보전하기 때문에 이율에 대한 부담이 있어 업체들의 참여도가 낮음.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2024. 2. ~ 12.

○ 지원대상: 성동구 관내에 사업장이 있는 중소기업 및 소상공인

- 사업자등록한 지 6개월 이상 경과한 자영업자만 지원 대상

○ 접수결과: 총 76개 업체, 6,659백만 원 접수

○ 선정결과: 총 67개 업체, 4,000백만 원 선정

- 융자 기업 선정은 중소기업육성기금 운용심의위원회 심의를 통해 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 자영업자들의 고금리 부담	○ 저금리 융자 지원으로 인한 금리 부담 완화 ○ 자금난 완화와 경영 안정화

□ '24년 소요예산

○ 사업예산: 7,500,000천 원(구비)

○ 사업예산: 6,000,000천 원(은행협력자금)

(단위: 천 원)

구 분	산 출 내 역	금 액
총 계		13,500,000
상반기 중소기업육성기금 융자지원	○ 구자금 40억 ○ 은행협력자금 30억	7,000,000
하반기 중소기업육성기금 융자지원	○ 구자금 35억 ○ 은행협력자금 30억	6,500,000

□ 추진일정

○ 2024 상반기 중소기업육성기금 융자실행: 2024. 4. 1.(월) ~ 4. 19.(금)

○ 2024 하반기 중소기업육성기금 융자접수: 2024. 9월 중

□ 홍보계획

○ 소식지·SNS 및 홈페이지 알리미 게시 …… 소통담당관

1-3-2 성동형 공공배달앱 운영

주관부처/부서	성동구청 / 지역경제과	협조기관	
담당자	임재욱 주무관	연락처	02-2286-5472

□ 추진배경

○ 디지털 플랫폼 독과점 문제 해소 및 독과점 체제를 형성한 배달앱 시장을 공정 경쟁으로 유도

○ 민간배달앱의 과다한 중개수수료로 인해 소상공인 부담 가중

○ 고물가·고금리 시대에 낮은 수수료(2%이하)의 공공배달앱 활성화 통해 소상공인의 부담 경감 및 지역 내 소비 활성화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2024. 3. ~ 12. ※ 운영시작일: 2022. 7. 4.

○ 사업대상: 배달서비스를 이용하는 소상공인, 전통시장, 소비자 등

○ 사업내용: 소상공인 매출 증대 지원 및 소비자에게 다양한 혜택 제공

○ 추진방식: 민관협력방식(성동구, 민간 배달앱사 업무협약체결)

성 동 구		신한은행, 코리아경기도(주)
지역사랑상품권 발행	⇔	공공배달앱 관리·운영
▪ 성동사랑상품권(배달전용 상품권 포함)을 발행하여 결제수단으로 제공 ▪ 가맹점 확충 등을 위한 홍보 지원		▪ 중개수수료 2% 이하 적용 등 소상공인 혜택 발굴 및 지원 ▪ 가맹점, 구매 관련 각종 데이터 제공

○ 배달앱전용 상품권 발행계획: 19억 원(매월 정기적 발행) (단위: 억 원)

구 분	합계	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
발행액	19	2	2	2	3	3	3	2	2

※ 할인율 15% / 구매한도(보유한도) 1인당 월 10만 원(100만 원) / 유효기간 1년

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 성동사랑상품권(할인액5%) 사용가능	○ 성동배달전용 상품권(할인액15%) 19억 발행

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 배달앱 중개수수료(6~12%) 과다로 소상공인 부담 증가	○ 고물가·고금리 시대에 낮은 배달앱 중개수수료(2% 이하)로 소상공인 부담 완화 ○ 배달전용 상품권 발행을 통한 지역 내 소비 활성화

□ '24년 소요예산

○ 사업예산: 346,300천 원(구비) (단위: 천 원)

구 분	산 출 내 역	금 액
총 계		346,300
상품권 할인보전금	○ 1,900,000천 원×15%	285,000
상품권 발행수수료	○ 1,900,000천 원×0.665%	12,635
지역화폐 연동시스템 구축 지원 등	○ 16,856천 원×1회	16,856
홍보물 제작(홍보 안내문) 등	○ 31,809천 원×1회	31,809

□ 추진일정

○ 배달전용 상품권 운영자금 관리 계좌 신규 개설: 2024. 4월 중

○ 2024년 성동배달전용상품권 발행 요청(구→시): 2024. 4월 중

○ 성동배달전용 상품권 발행(매월 정기적 발행): 2024. 5. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 소식지·SNS 및 홈페이지 알리미 게시 ····· 소통담당관

○ 유관기관 및 단체 홍보 안내 ····· 전 부서(동)

1-③-3 성동형 아트테리어 사업

주관부처/부서	지역경제과	협조기관	-
담당자	위석모 주무관	연락처	02-2286-5458

□ 추진목적

○ 관내 낙후 상점가의 도시 미관 개선을 통한 상권 활성화 도모

○ 지역예술가와 소상공인의 상생협력을 통해 가게 내·외부 디자인을 개선하고, 지역예술가 일자리 창출로 지역경제 활성화에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2024. 5. ~ 11.

○ 사업목표: 지역예술가에게는 재능을 활용할 공간을 제공하고, 참여가게는 내·외부 인테리어를 개선하여 점포 경쟁력 강화

○ 추진방식: 사업수행업체 용역계약을 통한 예술가와 참여가게 매칭 및 디자인 협의, 디자인 개선작업 실시

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 경기침체에 따른 노후 상점가 매출 감소 ○ 팬데믹 이후 예술가의 사회활동 참여기회 축소	○ 인테리어 개선을 통한 점포 경쟁력 강화 ○ 상점가 미관 개선을 통한 상권 활성화 ○ 지역예술가의 사회활동 참여기회 제공

□ '24년 소요예산

○ 사업예산: 134,500천 원(구비)

(단위: 천 원)

구 분	산 출 내 역	금 액
총 계		134,500
예술가 활동비	○ 2,150,000천 원×15명×2회	64,500
디자인 개선 재료비	○ 1,300,000천 원×39개소	50,700
사업수행업체 운영비	○ 18,500천 원×1회	18,500
기타 운영비	○ 800천 원×1식	800

□ 추진체계

○ (성동구) 사업수행 업체 선정 및 계약 체결, 참여가게 모집

○ (사업수행업체) 사업계획서 제출, 예술가 모집·관리, 결과보고

○ (지역예술가) 디자인 개선방향 논의, 작업 실시

○ (소상공인가게) 사업참여신청, 디자인 개선방향 논의



□ 추진일정

○ 2024. 5. ~ 6. 참여가게 모집·선정 및 사업수행 업체 선정

○ 2024. 6. 예술가 선발 및 소상공인 가게 매칭

○ 2024. 6. ~ 10. 아트테리어 과업수행

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 언론보도, 성동구 블로그, 소식지, 카드뉴스 등

○ 홍보내용: 예술가에게는 재능을 펼칠 공간과 일자리를 제공하고, 참여가게는 개성을 살린 인테리어 개선으로 점포 경쟁력 강화하여 일석이조의 사업효과 창출

1-3-4 성수동 지속가능발전계획 수립

주관부처/부서	성동구청/지속발전도시과	협조기관	젠트리피케이션 방지 지방정부협의회
담당자	권혜영	연락처	02-2286-6804

□ 추진배경

○ 성동구 성수동은 서울의 경제 성장을 견인해온 대표적인 준공업 지역이나, 2012년 이후 편리한 교통 접근성, 서울숲 등 자연환경과 강남 등 주변지역에 비해 저렴한 임대료로 소셜벤처, 청년창업가, 문화·예술인 등이 유입되면서 성수동만의 매력과 문화가 만들어짐

○ 성수동이 '핫플레이스'로 주목받고, 지역상권 활성화의 기대치도 더해짐에 따라 외지인이 건물을 고가로 매입하고, 임대료 폭등과 임차인 내몰림을 동반하는 젠트리피케이션이 나타나기 시작함

○ 이에 성동구는 2015년 전국 최초 젠트리피케이션 방지 조례를 제정하고 젠트리피케이션 우려 지역을 '지속가능발전구역'으로 지정·관리하는 등 다양한 정책을 추진해오고 있음

□ 현황(문제점) 진단

○ 성수동의 젠트리피케이션 방지를 위해 지정한 지속가능발전구역(서울숲길, 방송대길, 상원길)은 임대료가 비교적 안정적인 것으로 나타났지만, 지속가능발전구역에 해당되지 않는 지역인 성수역 및 연무장길 일대는 최근 MZ세대를 중심으로 유동인구가 늘어나면서 상권이 급성장하며 임대료 급상승

⇒ 성수동 일대 젠트리피케이션 방지 대책 마련 필요

○ 임차인의 권리 강화를 위해 상가건물임대차보호법이 개정되었음에도 제도적 허점을 이용한 편법적인 임대료 인상 현상이 나타남

⇒ 임대료 편법 인상을 방지하기 위한 현행 법·제도 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 성수동 지속가능발전구역 확대(2023.8.10. 지정고시)

* 성수전략정비구역 등 일부 제외, 2,250,470㎡

○ 젠트리피케이션 방지 3법 개정 촉구 공동성명서 발표

- 젠트리피케이션 방지 지방정부협의회 주관 / 23.11.02. 국회소통관

○ 젠트리피케이션 방지 정책사업 지속 추진

추 진 분 야	추 진 사 업
지역공동체 생태계 및 지역상권 보호	1-1 성동구 상가임대차상담소 확대 운영 1-2 성동안심상가 관리 및 운영 1-3 성동안심상가 입주업체 사회공헌 프로젝트 1-4 지속가능발전구역(서울숲길)신규 입점 업체 관리 및 입점심의 1-5 용적률 완화에 따른 임대료 안정 이행협약 체결 및 관리
젠트리피케이션 대응전략 실행력 제고	2-1 지속가능발전계획 수립 2-2 성수준공업 지구단위연계계획 수립 2-3 지속가능발전구역 실태조사 및 모니터링 체계 구축 2-4 지속가능발전구역 관리 및 운영
젠트리피케이션 방지정책 확산	3-1 상생협약 추진 3-2 상생협력 사회적공감대 확산 추진 3-3 상호협력주민협의체 운영 활성화
협력 네트워크 강화	4-1 젠트리피케이션 방지 3법 개정 제도개선 공론화 4-2 지역공동체 상호협력위원회 자문 및 정책참여 강화 4-3 젠트리피케이션 방지 지방정부협의회 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 성수동 일부만을 대상으로(259,518㎡) 젠트리피케이션 방지 정책 추진	○ 성수동 지속가능발전구역 확대(성수전략정비구역 등 일부 제외, 2,250,470㎡)에 따라 성수동 지속가능발전계획 수립
○ 상가임대차보호법 등에 제도적 보완 필요	○ 젠트리피케이션 방지 3법 개정 촉구 공동성명서 발표(지방정부협의회) 후속 절차로, 제도개선(안) 지속적 홍보·공론화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 성수역 일대 임대료 급상승 추이, 젠트리피케이션 발생 우려 ○ 제도적 허점으로 인한 편법적 임대료 인상 사례 발생	○ 지구단위계획과 연계, 성수동 젠트리피케이션 방지 전략 정책 수립 추진으로 성수동 일대 지속가능 상권 조성 ○ 제도적 허점 보완, 임차인 권리강화에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울시 성동구 지역공동체 상호협력 및 지속가능발전구역 지정에 관한 조례 개정 예정

- 성수동 지속가능발전구역 확대에 따라 조례 제16조(구성 및 임기) 에 규정된 상호협력주민협의체 구성 및 임기에 관한 사항 개정

□ '24년 소요예산

○ **총2,411,920천 원**(구비 1,794,127 / 시비 597,473 / 협의회예산 50,320)

- 지역공동체 생태계 및 지역상권보호: 1,058,560천 원(구비)
- 젠트리피케이션 대응전략: 1,290,000천 원(구비 692,527/시비 597,473)
- 젠트리피케이션 방지정책 확산: 11,640천 원(구비)
- 협력네트워크 활성화: 51,720천 원(구비 1,400 / 협의회 50,320)

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 12. 젠트리피케이션 방지 정책 사업 추진

* 이행협약 관리, 입점제한 정책, 상가임대차상담소 운영 등

○ 2024. 5. ~ 10. 성수동 지속가능발전계획 수립 관련 연구용역 추진

○ 2024. 12. 성수동 지속가능발전계획 수립

* 성수준공업 지구단위계획(젠트리피케이션 방지전략) 연계

□ 홍보계획

○ 2024. 4. 젠트리피케이션 방지 3법 개정 홍보 및 공론화

○ 2024. 12. 성수동 지속가능발전계획 수립 관련 홍보

1-③-5 서울숲 소셜벤처 EXPO 개최

주관부서	일자리정책과	협조기관	
담당자	손미경 주무관	연락처	02-2286-6609

□ 추진배경

○ 소셜벤처 최대 밀집지역인 성수소셜벤처 밸리 활성화

- 성수동을 중심으로 560여 개의 소셜벤처와 VC, 중간지원조직 등이 집적
- 민·관 네트워킹 및 상생의 장을 마련하여 집합적 임팩트 구현, 글로벌 ESG 스타트업 밸리로 성장 도약

○ ESG 시대, 소셜벤처의 역할과 나아갈 방향 모색하고 사회문제 해결에 기여하는 소셜벤처 육성으로 고용안정 및 사회 안전망 기반 강화

○ 경기침체 속 민·관 지원 기관 간 협업으로 판로지원 등 실질적인 지원 방안 모색

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 소셜벤처 컨퍼런스

- 소셜벤처 개회 및 혁신경연대회 시상식 개최
- 소셜벤처 개회 사례발표 및 강연

○ 소셜벤처 전시 체험

- 소셜벤처 기업 사업 전시, 제품 체험

○ 소셜벤처 판로지원 마켓

- 전국 소셜벤처 기업 참여 오프라인 팝업스토어 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 기업 간 소통, 지원기관과의 네트워킹으로 성장기반 마련

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 소셜벤처기업의 홍보 부족	○ 판로지원 마켓과 전시 참여 등으로 제품홍보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 성동구 소셜벤처 육성 및 생태계 조성 지원에 관한 조례

□ '24년 소요예산

○ 252,000천 원(구비)

- 소셜벤처 엑스포 컨퍼런스, 전시 체험 등 90,000천 원
- 소셜벤처 혁신경연대회 122,000천 원
- 소셜벤처 판로지원 마켓 40,000천 원

□ 추진일정

○ '24. 4. ~ 6. 제8회 소셜벤처 엑스포 기획

○ '24. 7. ~ 9. 참여기업 모집 및 홍보, 개최계획 수립

○ '24. 10. 소셜벤처 엑스포 및 혁신경연대회 개최

□ 홍보계획

○ 오프라인 포스터 배포 및 보도자료, 구 홈페이지, 창업진흥원 K-startup 공고, 소셜벤처지원플랫폼, SNS 게시 등

1-3-6 사회적경제활성화 기금 확대 조성 및 운용

주관부서	일자리정책과	협조기관	
담당자	최재호 주무관	연락처	02-2286-6607

□ 추진배경

○ 사회문제 해결을 위한 사회적경제기업 지속적인 증가

- 성동구 성수동을 중심으로 지식산업센터, 공유오피스 증가와 더불어 (예비)사회적기업, 협동조합, 소셜벤처 등 집중

□ 현황(문제점) 진단

○ 사회적경제기업 육성과 경영안정을 위한 금융 지원 필요

- 2024년부터 사회적경제분야에 대한 정부의 지원이 대폭 축소됨

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기금 운용 수행기관(사회적경제 금융기관) 선정하여 융자 시행

- 매년 수행기관을 선정하여 400~600백만 원의 기금 조성

○ 융자 지원대상: 성동구 내 사회적경제조직

- (예비)사회적기업, 협동조합, 소셜벤처, 중간지원조직 등

○ 2024년 조성 규모: 500백만 원

- '26. 6월 총 조성액 40억 목표('23년 기준 누적: 28.8원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 10개 이상의 기업에 저리 융자 시행

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기존 금융권 융자 기준이 높아 자금 조달에 어려움을 느끼는 사회적경제 기업 다수	○ 관내 사회적경제기업 대상 융자 지원사업으로 자금난 해소를 통한 안정적인 기업활동 유지 및 사회문제 해결

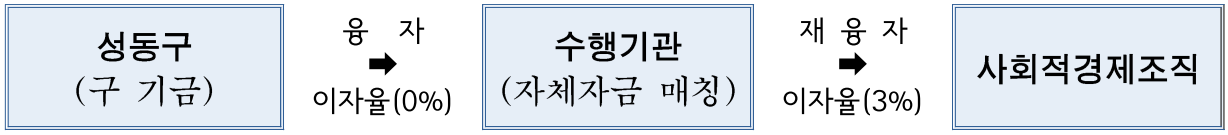
□ '24년 소요예산

○ 융자사업 500백만 원(구비 300, 민간자본 200)

□ 추진체계

○ 민간자본 매칭 및 수행기관을 통한 융자 실행

- 융자 및 재융자(성동구 → 수행기관 → 사회적경제조직)



○ 공개 모집을 통해 사회적금융기관을 수행기관으로 선정

□ 추진일정

○ 2024. 5. 사회적경제활성화기금 운용 수행기관 모집

○ 2024. 6. 기금운용 수행기관 심사 및 선정, 약정체결

○ 2024. 6. ~ 기금 융자 및 사후관리(분기별 실적 보고·관리)

□ 홍보계획

○ 성동구 홈페이지, 인터넷 뉴스, SNS 등을 이용하여 기금운용 수행기관 및 융자 신청기업 모집 홍보

2-①-1 낙상방지 안심돌봄 사업

주관부처/부서	성동구청/어르신장애인복지과	협조기관	
담당자	김윤희 주무관	연락처	02-2286-5869

□ 추진배경

○ 어르신은 낙상으로 인한 입원률과 사망률이 젊은 세대에 비해 매우 높고 낙상사고 이후에는 삶의 질이 현저히 낮아짐

○ 초고령사회 대비하여 어르신의 안전하고 편리한 생활환경 조성 및 주거환경 개선을 위하여 낙상방지 안전용품 지원하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 2020년 노인실태조사에 따르면 65세 이상 낙상 경험이 어르신 인구 비율은 7.2%, 평균 1.6회로 나타남

○ 낙상 사고로 인한 질병은 골절이 75%로 골절로 인한 2차 질병의 위험이 매우 높음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상: 65세 이상 어르신

구 분	대 상 자	비고
1단계	기초생활수급자 등 주민센터 추천자, 노인맞춤돌봄서비스 대상자	집중 발굴 지원
2단계	장기요양보험 등급외 판정자 기초연금수급자	접수시기: 2024. 4월
3단계	대상사 미달 시 상시 추가 신청 · 접수	남은 용품에 한하여 수시 지원

○ 지원내용: 50만 원 상당의 낙상방지 안전용품 패키지 지원

구분	물품내역	비 고
필수	기본패키지 3종(안전손잡이, 미끄럼방지매트, 점소등리모컨)	
추가	벽걸이 의자, 단차해소기, 실버카 등 기타 29종 중 안전용품 필요도가 높은 가구에 추가 지원	

※ 대상자 가구 개별 방문 및 설문조사 실시로 지원용품 최종 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
	○ 500가구 안전용품 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 어르신 낙상사고로 인한 장기 입원은 면역력 저하 또는 기저질환 발병 등으로 건강 상태 악화됨	○ 낙상방지 안정용품 지원으로 어르신 낙상사고률 감소 ○ 안전하고 건강한 노후생활 영위

□ '24년 소요예산

○ 260백만 원(민간기엄 사회공헌자금 230, 구 노인복지기금 30)

□ 추진체계

○ 성동구청: 사업 추진계획 수립, 대상자 모집 등

○ (사)한국해비타트: 사업 추진 논의, 사업비 집행 및 대상자 관리 등

○ 수행업체(미정): 대상자 방문, 현장 조사 및 안전용품 설치

○ 협력기관: 사업 홍보, 대상자 발굴 등

※ 노인맞춤돌봄서비스 수행기관(사회적협동조합 성동돌봄, 성동노인종합복지관), 구립 노인복지과 5개, 국민건강보험공단 등

□ 추진일정

○ 2024. 2. 사업계획 수립

○ 2024. 3. 대상자 발굴(저소득자, 노인맞춤돌봄서비스 대상자 등)

○ 2024. 4. 신청자 접수(기초연금수급자, 장기요양 등급외자 등)

○ 2024. 5. ~ 12. 대상자 선정, 용품 지원 및 모니터링 실시

□ 홍보계획

○ 기획보도, 보도자료 등 언론매체 활용 홍보

○ 구 홈페이지, SNS, 스마트쉼터 및 키오스크 등 활용 홍보

○ 지정 게시대 활용 현수막 게시 및 유관기관 포스터 배부

○ 주민센터, 노인복지관 및 노인이용시설 이용자 대상 대면 홍보

2-①-2 돌봄 취약가구 맞춤형 돌봄SOS 서비스 지원

주관부처/부서	복지정책과	협조기관	서울특별시
담당자	송수영 주무관	연락처	02-2286-6738

□ 추진배경

○ 고령화 및 1인 가구 증가 등 가족구조의 변화로 다양하고 보편적으로 증가하는 돌봄서비스 욕구 증가

○ 긴급하고 일시적인 돌봄의 욕구에 대한 대응체계 마련 필요

□ 추진방향

○ 서비스 상담부터 사후관리까지 원스톱 돌봄 지원 체계 구축하여 돌봄 공백 방지

○ 돌봄대상 및 돌봄 수발자의 심리 · 경제적 부담감 경감

○ 공공 영역의 주도하에 지역사회 자원의 적극적 활용과 민간의 활발한 참여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상: 돌봄 위기로 일시적 지원이 필요한 어르신, 장애인, 중장년

○ 지원기준: 저소득층(기초수급자・차상위) 및 기준중위소득 100%이하는 전액 지원, 그 외 자부담

○ 사업내용: 맞춤형 10대 돌봄서비스 연계 및 제공

- 돌봄서비스(수가체계): 일시재가, 단기시설, 동행지원, 주거편의, 식사배달
- 중장기돌봄연계(비수가체계): 안부확인, 건강지원, 돌봄제도, 사례관리, 긴급지원

○ 제공기관: 돌봄서비스 제공기관 29개소 운영

- 일시재가 20, 단기시설 2, 동행 3, 주거편의 2, 식사배달 2

□ 기대효과

○ 기대효과: 돌봄위기에 놓인 취약계층 주민에게 맞춤형 긴급돌봄 및 일상생활지원서비스를 제공하여 복지 체감도 향상

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 주민생활안정 지원에 관한 조례 및 시행규칙

○ 서울특별시 동행센터 운영 및 지원에 관한 조례 제 8조

□ '24년 소요예산

○ 총예산: 1,838,420천원(시비 1,568,420천원, 구비 270,000천원)

- 인건비 1,080,000천원, 사업비 755,000천원, 의료기기 구입비 3,420천원

□ 추진체계

○ 구단위 돌봄매니저 배치(복지직2+간호직1)

- 돌봄SOS 사업 총괄, 동 지원업무, 제공기관 발굴 및 지원 등

○ 동단위 돌봄매니저 배치(복지직1+간호직1)

- 돌봄SOS 상담 및 돌봄계획 수립, 돌봄SOS 위기가구 발굴 등

□ 추진일정

○ 2024. 1.~12.	돌봄위기가구 발굴 및 돌봄SOS 서비스 연계 건강면접조사 및 예방적 간호돌봄서비스 실시 돌봄매니저 케어회의(월 1회) 서비스 제공기관 모니터링(분기 1회) 돌봄매니저 힐링교육(상 · 하반기 실시)
○ 2024. 6.~ 7.	돌봄SOS 서비스 제공기관 모집 및 협약

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 집중 홍보

- 리플릿 등 홍보물 제작 및 배부
- 주민참여 행사 및 동직능단체 회의 시 적극 홍보
- 성동구 SNS, 소식지, 구 · 동 홈페이지 등 온라인 홍보
- 스마트쉼터 및 키오스크 홍보

○ 인적안전망을 활용한 직접 발굴 및 홍보

- 촘촘발굴단, 우리동네돌봄단, 지역사회보장협의체, 명예사회복지공무원 등 다양한 인적안전망을 활용한 발굴 및 홍보강화

2-①-3 효사랑 건강주치의 사업 운영

주관부처/부서	서울시 성동구 / 질병예방과	협조기관	
담당자	박현진 주무관	연락처	02-2286-4512

□ 추진배경

○ **초고령화 사회 도래로 만성질환 증가 및 사회·경제적 부담 증가**

- 우리나라는 2025년 초고령사회 진입 예정으로 2023년 상반기 65세 이상 요양 급여 비용 23조 6,764억 원으로 **전년 동기 21조 1,234억 원 대비 12.09% 증가**

○ **기대수명과 건강수명 간 격차 해소 대책 필요**

- 기대수명과 건강수명은 '20년 83.5세-66.3세, '22년 82.7세-65.8세[1]로 약7세 차이 **효과적인 개별 맞춤형 만성질환 관리와 건강한 생활습관 정착이 필수**

○ **독거노인 가구비율 증가에 따른 노인 건강 및 생활안전 등 문제 발생**

- 독거노인 가구 증가('21년 6.5%→'22년 7.0%[2]) 및 자녀와의 왕래가 감소 (주 1회 이상 자녀 왕래 비율 16.9%)[3] 등의 **가족 구조 변화로 인해 건강 위기 상황 발생 시 도움을 요청할 수 있는 돌봄 안전망 체계구축 필요성 대두**

□ 현황(문제점) 진단

○ **방문건강관리사업 부분 개편**

- 2023년부터 서울시 사업명(**찾아가는 동주민센터 → 동행센터**) 및 사업 내용(65세, 70세 보편방문 종료 등) 변경과
- **건강돌봄사업 → 어르신 건강동행사업** 변경, 사업내용 부분변경 불가피
- 변화된 사업내용 대민 지속홍보 및 자치구 **특색사업 (동건강이음터, 효사랑 건강주치의사업 등)과 연계**하여 특성에 맞게 사업 운영

○ 액티브시니어를 **건강동행 지킴이 양성 후 실제 활동 미흡**

- 선발 및 양성교육 체계화, 지킴이 **역할 및 활동내용 명확화 노력**

○ 코로나19 장기화로 인한 **협력체계 약화**:

- 한양대병원 협력의 「경로당 순회진료」 코로나 이후, 중단 상태임.
- **「찾아가는 건강교육」, 「어르신 이용시설 방문 사업홍보」**로 보완

1) 출처: 통계청, 「생명표, 국가승인통계 제101035호
2) KOSIS, 독거노인 가구비율(65세 이상 1인가구/전체 일반가구)
3) 복지부-한국보건사회연구원, 2020년 노인 실태조사

□ 추진방향

○ **협력체계 강화: 방문건강관리 세부사업 간, 유관기관 간 유기적 협력 강화**

- 사업 전문인력 공유 및 대상자 발굴 홍보, 등록 및 관리 전반 분절적 추진을 지양하고 유기적 협력체계 강화

○ **지역사회 건강안전망 내 관리인구 50% 이상 유지, 재택의료팀 신설**

- 고혈압·당뇨병 등록교육센터 등 양방향 협력강화로 신규 유입 및 **지역사회 건강관리 규모 확대**
- 장기요양등급자를 위한 재택의료팀 신설 → **건강안전망 확대 예정**(2025년~)

○ **취약계층 지속 관리**

- **독거어르신, 장애인·만성질환자, 폐지수집 어르신** 방문건강관리 사업 유지, 소외되는 취약계층 없도록 신규 대상자 발굴 및 등록 대상자 관리

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **사업기간**: 2024. 1. ~ 12.

○ **추진인력**: 「효사랑 건강주치의」팀(의사 5명, 간호사 34명)

○ **내　　용**

- 효사랑 주치의·간호사가 찾아가는 방문건강관리 서비스 제공
- 건강 포괄평가에 따른 맞춤형 건강관리 1-stop 5-Care[4] 제공
- 건강고위험 어르신 효사랑건강주치의 팀 집중 건강관리
- 건강 모니터링 건강행태 개선을 위한 교육·허약예방 건강관리
- 건강동행 서비스: 만성질환 어르신 12주 집중관리 서비스
- AI IOT기반 건강관리: 스마트기기 활용한 자기주도 건강관리 서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(2023년 실적)	시행 후(2024년 목표)
○ 신규등록 : 3,410명 ○ 방문건강관리 : 55,772건	○ 신규등록 : 3,000명(대상인구의 약6%) ○ 방문건강관리 : 50,000건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사업 간 연계 및 지원 ○ 액티브시니어 건강동행 지킴이 양성 ○ 코로나19 이후 민간의료기관 등과 협력체계 약화	○ 효사랑주치의사업 통합운영.건강 안전망 강화 ○ 건강동행 지킴이 교육 및 적극적 활동 ○ 민·관 협력체계 재구축 및 연계, 특색사업 운영으로 다양한 방문건강관리서비스 제공

4) * **1 stop 5 Care** : 건강측정, 질환관리, 우울제로, 치매안심, 의료복지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2024년 지역사회 통합건강증진사업 안내(보건복지부 건강정책과-1095)

○ 방문건강관리사업 집중관리군 건강관리 업무지침서(보건의료정책과-10487)

□ '24년 소요예산

○ 657,723천원(국비 280,961천원, 시비 84,288천원, 구비 292,474천원)

□ 추진체계



□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 수립	■	■	■									
방문건강관리 서비스 제공	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
AI·IoT기반 어르신 건강관리 서비스 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
건강동행서비스 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
만족도 조사 및 사업 평가												■

□ 홍보계획

○ 사업대상 맞춤 홍보: 어르신 이용시설 및 유관부서 협력 수시홍보

○ 미디어 전반 홍보: 소식지, 반상회보, 홈페이지, SNS 등 활동 정기홍보

○ 홍보물 제작·배포: 안내자료, 현수막 등 제작 배포 및 게첨

2-①-4 「우리아이 안심동행센터」운영

주관부처/부서	아동청년과	협조기관	
담당자	이강미 주무관	연락처	02-2286-5449

□ 추진배경

○ 병원진료 동행이 어려운 보호자를 대신하여 병원동행서비스를 제공하여 맞춤형 돌봄서비스 제공

□ 추진방향

○ 아동의 안전과 부모의 안심을 동시에 만족시키는 돌봄서비스를 제공하여 맞벌이 가정의 아픈아이 돌봄 공백 최소화

□ 세부 추진사항

○ 주민 요청에 따른 아픈아이 병상돌봄 도입 검토

○ 병원동행 서비스에 이어 병상돌봄 서비스 추가 실시(2024. 4. 18.)

- 2024. 2. 아픈아이 병상돌봄 서비스 추가 실시 계획 수립
- 2024. 3. 병상돌봄 조성 공사(인테리어, 전기, 집기류 등)
- 2024. 4. 돌봄 간호사 채용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(2023년 실적)	시행 후(2024년 목표)
○ 회원가입수: 261명 ○ 서비스 실적: 369회	○ 회원가입수: 300명 ○ 서비스 실적: 519회

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 맞벌이가구 증가에 따라, 갑자기 자녀가 아플 때 돌봄 취약 가정 발생	○ 아동의 안전과 부모의 안심을 동시에 제공함으로써 돌봄 취약가정의 자녀 돌봄 공백 해소

□ ’24년 소요예산

○ 사업비: 172,283천 원

- 기간제 근로자 보수: 105,347천 원
- 센터 운영비: 24,936천 원
- 병상돌봄 추가 서비스에 따른 시설비및부대비: 42,000천 원

□ 추진일정

○ 2024. 4. 18. 리플릿 제작 및 배포

○ 초등학교, 돌봄시설 등 지속적 홍보를 통한 사업 활성화

□ 홍보계획

○ 병원동행서비스 회원에게 병상돌봄 서비스 안내 문자 발송

○ 2024. 4. 18. 병상돌봄 서비스 홍보(홈페이지, 소식지, 학교 등)

2-①-5 '모두의 1층' 성동형 경사로 설치 지원

주관부처/부서	어르신장애인복지과	협조기관	
담당자	서지혜 주무관	연락처	02-2286-5426

□ 추진배경

○ 장애인을 비롯한 노인, 임산부 등 이동약자에 대한 이동편의 증진 및 사회참여 촉진 필요

○ 장애인 편의시설 설치 의무 미적용 공중이용시설에 대한 법적 공백 발생

- 2022. 5. 1. 「장애인 · 노인 · 임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」 시행령 개정에 따라 경사로 설치 의무 기준(바닥면적 50㎡ 이상) 대폭 강화되었으나, 설치 의무에 해당하지 않는 시설 등에 대한 경사로 설치 확대 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」 및 시행령 개정에 따라 경사로 등의 편의시설 설치 의무 기준이 대폭 강화되었으나, 설치 의무에 해당하지 않는 시설(1998. 4. 11. 이전 시설, 2022. 5. 1. 이전 바닥면적 300㎡ 미만 시설, 2022. 5. 1. 이후 바닥면적 50㎡시설)에 대해서는 법적 공백 발생

○ 경사로 등 편의시설에 대한 욕구 있으나 비용 부담 및 설치 과정 복잡성 등으로 인해 비의무시설의 자발적 편의시설 설치 어려움

□ 추진방향

○ 장애인을 비롯 노인, 임산부 등 휠체어 및 이동보조기구를 이용하는 이동약자의 공중이용시설에 대한 접근성 강화를 통한 이동편의 증진 및 사회참여 촉진

○ 장애인 편의시설 설치 의무 미적용 공중이용시설에 대한 법적 공백 완화

- 설치 의무에 해당하지 않는 공중이용시설에 대한 경사로 설치 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 출입구에 휠체어 등의 접근이 가능한 맞춤형 경사로 설치 지원

○ 이동약자의 시설 접근성에 대한 거리홍보 및 사회인식개선 캠페인 실시

- 성수 아뜰리에길·뚝섬역·성수역 중심 사회·장애인·상인회 등 주민과 함께하는 캠페인 실시

○ 이동약자 친화 거리 및 친화 가게 지정

- 성수동 '아뜰리에길'·한양대 '젊음의 거리' 중점 지정
- 찾아가는 홍보(거리홍보), 장애인 친화 디자인 적용 현판 제작 및 현판식 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 맞춤형 경사로 설치 및 이동약자 친화 가게 지정

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 이동약자의 시설 접근성에 대한 관심 미비	○ 이동약자의 시설 접근성에 대한 관심 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 없음

※ '24. 1. 3. 전국 최초 경사로 지원 조례인「서울특별시 성동구 장애인 등을 위한 경사로 설치 지원 조례」제정

□ ’24년 소요예산

○ 성동형 경사로 설치 지원사업 예산 5천만 원(구비)

□ 추진체계

O 성동구: ‘모두의 1층’ 성동형 경사로 설치 지원사업 추진

O 장애인 기관(단체) 및 사회단체, 기업: 친화거리(가게) 홍보 및 인식 개선캠페인 참여

O 성동장애인편의증진기술지원센터: 경사로 설치 적격여부 검토 및 사후점검

O 장애인복지기관: 친화거리(가게) 홍보 및 인식개선캠페인 참여

□ 추진일정

O 2024. 3. ‘모두의 1층’ 사업 추진 계획 수립 및 모집 홍보

- 외식업중앙회, 미용사회, 약사회, 제과협회, 상인회 등

O 2024. 4. 장애인 접근성 인식개선 캠페인 실시

- 장애인 시설 및 단체, 대학교 동아리 참여

O 2024. 5. ~ 6. 거리홍보 및 인식개선 캠페인 실시

- 장애인·사회 단체 및 기업 참여

O 2024. 7. ~ 10. 이동약자 친화 거리 및 친화 가게 지정

O 2024. 11. ~ 12. 사후관리 및 만족도 조사, 성과보고회

□ 홍보계획

O 소식지, 언론매체, SNS 등을 통해 맞춤형 경사로 설치 지원 및 이동약자 친화 가게 신청 홍보

2-②-1 외국인 주민 및 다문화가족 지원

주관부처/부서	여성가족과	협조기관	성동구가족센터
담당자	이민지 주무관	연락처	02-2286-6839

□ 추진배경

○ 지역 내 다양한 가족형태를 위한 맞춤형 가족서비스를 제공하고, 외국인주민·다문화가족의 참여와 소통을 통해 안정적인 지역사회 정착 및 자립을 지원하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 외국인주민, 다문화가족 등 가족형태가 다양화되고 있어 유형별 특성에 맞는 가족서비스 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **다문화가족지원센터 운영**

- 교류소통공간 '다가온' 운영, 다문화가족 자녀 기초학습 지원, 저소득 다문화자녀 교육활동비 지원 등

○ **다문화가족특성화사업 운영**

- 방문교육 서비스, 결혼이민자 통번역 서비스, 자녀 언어발달지원, 이중언어학습 지원, 결혼이민자 역량강화지원(한국어교육) 등

○ **다문화가족 한국사회적응 지원**

- 다문화가족 자조모임, 가족사랑의 날, 성동기행, 다문화가족교육 등

○ **다문화카페(다문화어린이도서관) 운영**

- 공간개방, 주민모임, 자조모임, 다문화가족 이중언어 학습공간 활용 등
- 다문화주민의 역량을 활용해 지역주민에게 다양한 문화를 소개·교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 다문화가족의 지역사회 정착 어려움 존재	○ 다문화가족의 안정적인 지역사회 정착 실현

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 다문화가족 등 다양한 가족에 대한 인식 부족	○ 다문화가족 등 다양한 가족에 대한 인식 개선

□ '24년 소요예산

○ 사업 예산: 631,543천 원(국비 156,297, 시비 454,246, 구비 21,000)

- 다문화가족지원센터 운영: 402,688천 원(국비 93,940, 시비 308,748)
- 다문화가족특성화사업 운영: 207,855천 원(국비 62,357, 시비 145,498)
- 다문화가족 한국사회적응 지원: 11,000천 원(구비)
- 다문화카페 등 운영: 10,000천 원(구비)

□ 추진체계

○ 운영방법: 위탁운영(성동구가족센터, 왕십리로24나길 10)

- (구청) 사업계획서 검토, 사업비 교부·정산, 센터 운영 지원, 사업홍보 등
- (가족센터) 사업계획수립, 사업시행·홍보, 실적보고 및 정산보고 등

□ 추진일정

○ 2024. 2. 외국인주민 및 다문화가족 지원계획 수립

○ 2024. 1. ~ 12. 외국인주민 및 다문화가족 지원 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 언론보도, 소식지, 홈페이지 등 온·오프라인 매체 활용 홍보

2-2-2 경력보유여성 존중·권익 증진 및 역량강화 지원

주관부처/부서	여성가족과	협조기관	성동여성인력개발센터
담당자	정미영	연락처	02-2286-6836

□ 추진배경

○ 돌봄노동의 경정인정사업을 확산하고 경력보유여성여성의 권익 증진과 경제활동 활성화를 도모하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 가사 및 육아 등 돌봄노동은 여성의 영역이라는 성차별적 인식 지속, 사회적 관심 부족

○ 현행 법·제도의 부정적 용어, 고용 여건 열악으로 경력단절 심화

- 현행 법·제도에서 육아, 가사, 돌봄 등으로 경제활동이 끊기거나 경제활동 경험이 없는 여성을 '경력단절여성' 으로 부정적 정의
- 35~39세 여성 고용률 감소와 육아·결혼 등으로 경력단절 여전
- 특히 결혼·임신·육아 시기에 경력단절이 집중되는 M-curve 현상 지속

○ 경력보유여성을 위한 원스톱 맞춤형 취창업 지원 서비스 부재

- 취창업 실무 교육, 개별 상담, 경력개발계획 수립, 취업 알선, 사후관리로 이어지는 원스톱 지원 체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 성동구 거주하는 경력보유여성 또는 관내 기업에 취업을 희망하는 무급돌봄노동경력보유자(성별무관)

○ 주요내용

- 경력인정프로그램 운영 및 경력인정서 발급

· 돌봄노동 경력회고, 맞춤형 상담, 이력서 작성, 컨설팅 지원

· 돌봄노동 가치를 인정하는 ‘돌봄 경력인정서’ 발급 지원

- 경력보유여성 역량 강화를 위한 취·창업 교육 운영

· 스마트 코딩 마스터 양성, AI 웹크리에이터 양성 등 미래 유망 직종 분야 취창업 교육 운영

- 성동구 경력보유여성등 권익위원회 운영
- 경력인정 확산을 위한 참여기업 업무협약 추진
- 경력보유여성 ‘경력이음 토크 콘서트’ 개최
- 맞춤형 원스톱(One-stop) 취·창업 지원 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 경력보유여성 원스톱 지원 서비스 부재	○ 경력보유여성 원스톱 지원 서비스 구축, 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 경력보유여성 대상 취창업 지원 기관별 서비스 분산 제공	○ 경력보유여성 대상 서비스 편의 제공 ○ 경력보유여성 취창업 실현

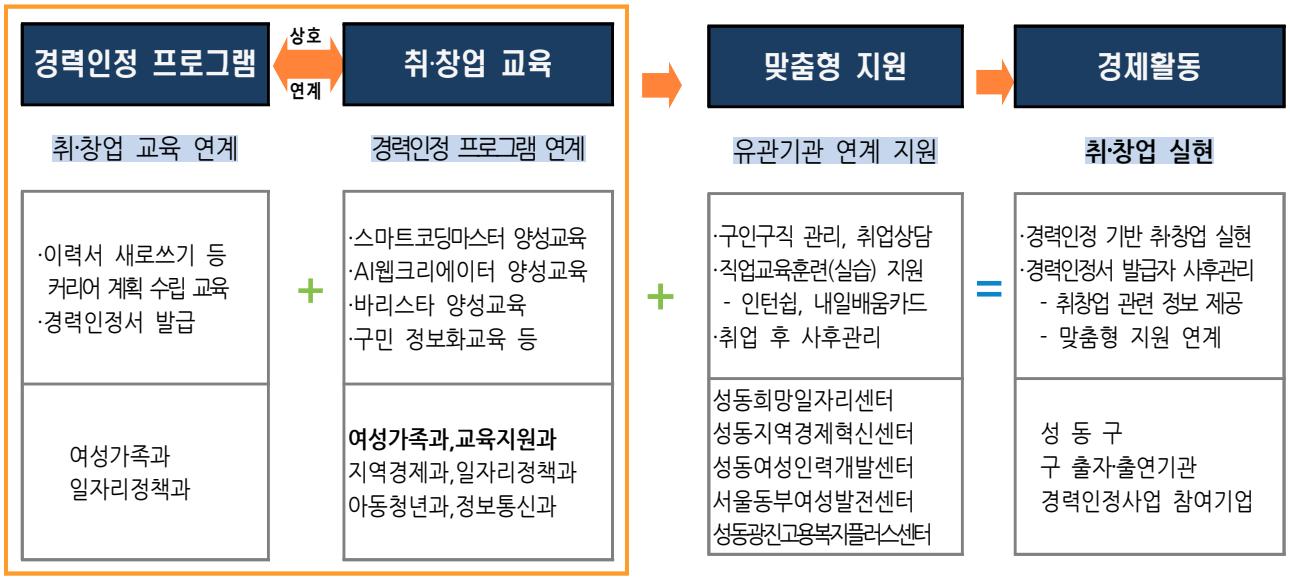
□ ’24년 소요예산

○ 사업비: 30,820천 원

- 경력인정 프로그램 운영: 18,000천 원
- 경력보유여성 취·창업 교육: 10,200천 원
- 경력보유여성 인식개선 홍보 등: 2,620천 원

□ 추진체계

경력보유여성 맞춤형 원스톱(One-stop) 취·창업 지원 서비스 구축



□ 추진일정

○ ’24. 1. 경력보유여성 지원 계획 수립 및 원스톱 서비스 구축

○ ’24. 3. ~ 11. 경력인정 프로그램 운영 및 경력인정서 발급

○ ’24. 4. ~ 11. 경력보유여성 취·창업 교육 운영

○ ’24. 5. 경력보유여성 등 권익위원회 운영

○ ’24. 11. 경력보유여성 경력이음 토크 콘서트 개최

□ 홍보계획

○ 언론보도, 홈페이지, 현수막, 알림톡 등 온·오프라인 매체 활용 홍보

- ‘24. 3. ~ 경력인정 프로그램 및 경력인정서 발급 주민 홍보
- ‘24. 4. ~ 경력보유여성 취·창업 교육 프로그램 수강생 모집 홍보

2-2-3 필수노동자 보호 및 지원 사업

주관부서	일자리정책과	협조기관	
담당자	김정훈, 엄예지, 박혜미	연락처	02-2286-6398

□ 추진근거

○ 일하는 시민을 위한 성동구 조례 제7조(노동권익 보호 및 증진사업)

○ 성동구 필수노동자 보호 및 지원에 관한 조례 제7조(지원사업)

□ 현황(문제점) 진단

○ “성동구 필수노동자 임금 실태조사 및 임금체계 개편방안 연구” (2023. 7. 일하는 시민연구소・유니온센터)

- 실태조사 결과 저임금으로 처우개선이 필요한 직종에 대해 우선순위에 따른 소득 지원 및 사회안전망 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 필수노동자 수당 지원

- 요양보호사, 장애인활동지원사: 연 20만원(연 1회)
- 마을버스 기사: 월 30만원(연 360만원)

○ 플랫폼·필수 노동자 쉼터 운영

- 안마의자, 혈압계, 얼음정수기, 컴퓨터 등 편의시설 제공
- 재무/노무/일자리/정신건강 등 상담 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전국 최초, 필수노동자 조례 제정 및 시행 ○ 필수노동자 건강 지원(독감 예방접종)	○ 필수노동자 수당지원(2천여명) ○ 필수노동자 쉼터 조성(1개소) ○ 필수노동자 건강 지원(1회, 1,548명)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 필수노동자 지원 법적 기반 조성 ○ 필수노동자 사회적 인식 개선 ○ 필수노동자 근무환경 개선	○ 필수노동자 정책 확산 ○ 필수노동자 지원 정책 내실화, 다양화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ “필수노동자 보호 및 지원에 관한 조례” 개정 추진

□ ’24년 소요예산

○ 사업비 총 1,218,415천원

- 필수노동자 지원기금 1,174,000천원(필수노동수당 974,000천원)
- 필수 노동자 관련 위원회 운영 11,200천원
- 필수・플랫폼 노동자 쉼터 운영 33,215천원
- 필수노동자 독감예방접종 지원 56,000천원(질병예방과)

□ 추진일정

○ 필수노동수당 지원: 요양보호사 등 년 1회, 마을버스기사 월 1회

○ 필수・플랫폼 노동자 쉼터 운영: 2024. 1. ~ 12.

- **프로그램 운영**: 2024. 3. 14. ~ 11. 28. / 매주 목요일 14:00 ~ 17:00
  (재무・노무・일자리상담・정신건강 상담)

□ **홍보계획**: 소식지, SNS, 언론보도 통해 연중 상시 추진

○ 필수노동수당 지원 홍보

○ 플랫폼·필수노동자 쉼터 프로그램 운영 홍보

3-2-1 성과관리평가에 협업지표 반영

주관부처/부서	성동구 / 기획예산과	협조기관	
담당자	박지연 주무관	연락처	02-2286-5158

□ 추진배경

○ 기후변화, 저출생·고령화 등 사회문제가 복잡·다양화됨에 따라 다수의 부서가 협력을 통해 문제를 해결하는 행정협업 필요성 증대

□ 현황(문제점) 진단

○ 협업에 대한 인식 부족, 협업 추진 자원확보의 어려움 등으로 인해 부서 간, 기관 간 협업이 원활하게 이루어지지 못하는 상황

○ 개별부서 차원에서는 업무협조 위주의 단순한 과제가 발굴되고, 복잡한 문제해결을 위한 과제발굴에는 한계

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **「2024년 성과관리평가」에 협업지표 신설**

- 복잡·다양한 문제해결 과정에서 부서 간 칸막이 해소를 위해 협업 지표 신설
- 행정협업 사례 제출 실적에 따라 0.5점씩 점수 부여(최대 2점)

○ **협업과제 발굴 독려**

- (대상업무) 다수의 부서, 기관 간 공동의 문제해결을 위해 협력이 필요한 업무
- (발굴방법) 주민의 관점에서 해결이 필요한 문제를 새롭게 발굴하거나 지역 현안에 대해서 자체적인 진단을 통해 발굴
- (고려사항) 도전적인 목표 설정, 적극적인 문제해결 노력, 다른 기관으로 확산 가능성 등을 고려하여 과제발굴 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 협업성과를 평가할 수 있는 관리 시스템 부재	○ 성과관리평가에 협업성과를 독립적으로 평가할 수 있는 평가점수 배정(건당 0.5점)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 부서 간 칸막이로 새로운 환경변화에 대응 미흡	○ 행정협업 활성화를 통한 업무 효율성 증대 및 급격한 환경변화 대응 ○ 협업 관련 성과지표 반영으로 정부혁신평가에서 우대

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ **협업 추진체계 구축**

- 발굴된 과제의 성격을 고려하여 주관부서와 협업부서 지정 후 추진과제를 구체화
- 효율적인 협업 추진을 위해 필요시 기관 간 협의체 구성 및 업무협약 체결

○ **추진상황 점검**

- (기획예산과) 분기별 협업과제 이행상황 확인 및 행정안전부 우수사례 발굴시점에 맞추어 기관별 자체 우수사례 공모 응모
- (협업과제 주관·협조부서) 부서 간 상시 소통 및 상황공유 등 전반적인 추진상황 관리

□ 추진일정

○ 2024. 4. 성과관리계획 수립 지침 시달

○ 2024. 5. 성과관리계획 검토 및 확정

○ 2024. 7. ~ 8. 성과관리계획 중간평가

○ 2024. 12. 성동구 업무평가위원회 개최

○ 2025. 1. ~ 2. 성과관리계획 종합평가 실시

○ 2025. 2. 우수부서 시상 및 평가결과 환류

□ 홍보계획

○ 행정협업을 통한 지역 현안 해결, 구민생활 편의 증진 등의 내용을 보도자료, 소식지, SNS 등에 게시

○ 행정안전부에서 제작한 홍보자료(동영상, 카드뉴스 등)를 구 홈페이지에 게시

3-2-2 복지사각지대 발굴을 위한「복지등기우편 사업」추진

주관기관/부서	복지정책과	협조기관	서울광진우체국
담당자	김효재 주무관	연락처	02-2286-6365

□ 추진배경

○ 지역사회 내 복지 사각지대 문제, 1인가구 고독사 반복 등 고질적 이슈 해소를 위해 국민이 체감가능한 수준의 사회안전망 강화조치가 시급

□ 현황(문제점) 진단

○ 위기 의심가구 발굴을 위한 담당 공무원의 현장 조사 한계

○ 대상자 부재 시 추가 조치에 대한 필요성 증가

□ 추진방향

○ 지역기관 간(성동구청-서울광진우체국) 협업추진으로 복지서비스 연계

○ 서울광진우체국 집배원 명예사회복지공무원 역할부여로 인적자원 보완

○ 연락불가·소재불명 가구 중심 사업연계를 통한 발굴 및 관리

□ 추진절차

대상자선정 (복지정책과)	⇒	우편물 배달 (광진우체국)	⇒	현장확인 결과 송부 (광진우체국)	⇒	사후관리 (동주민센터)
- 대상자 선정 - 복지등기 우편물 발송		- 위기의심가구 방문 - 복지정보전달 및 체크리스트 작성		- 체크리스트 작성결과 복지정책과로 전달		<위기가구> - 긴급복지, 공적급여 - 민간 서비스 등 맞춤형 복지서비스 연계 <일반가구> -복지정보제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **위기의심가구에 복지정보가 담긴 등기우편물 매월 1회 배송**

- 등기우편물은 복지사각지대 자가진단 체크리스트, 거주지별 동주민센터 연락처, 연령대별 복지제도 안내문으로 구성

○ **집배원 등기우편물 대면전달 및 위기징후 체크리스트 작성**

- 등기우편물 대면전달을 통한 대상자 관찰
- 위기가구 주변환경 및 위기징후 파악 후 체크리스트 작성

○ **체크리스트와 배달결과에 기반한 맞춤형 복지서비스 제공**

- 점검내용을 토대로 상담을 통해 긴급복지, 공공서비스 신청, 민간서비스 등 욕구에 따른 맞춤형 복지서비스 연계

□ 세부 추진계획

○ **성동구-광진우체국 복지등기 우편사업 업무협약**

- 일 시: 2024. 4. 19.(금) 11:10 (장소: 7층 전략회의실)
- 협약내용
  - 성동구: 발송대상자 선정, 집배원 교육, 복지등기물 제작, 명예사회복지공무원 위촉
  - 우체국: 복지등기 우편배달(현장방문), 위기가구 징후 체크리스트 기재 후 회신

○ **명예사회복지공무원 위촉: 광진우체국 소속 집배원 총 82명**

○ **집배원 대상 사업안내 및 활동내용 교육**

- 일 시: 2024. 4. 22.(월) 8:00 (장소: 광진우체국)
- 교육내용: 사업취지 및 위기징후 체크리스트 구성항목(건강상태, 주거환경 등), 작성방법 등

○ **복지등기 우편물 제작 및 발송대상자 명단 수합 전달: 매월**

○ **복지등기우편 배달결과 통보 및 처리**

- (우체국→구) 집배원 PDA로 체크리스트 기재 후 구담당자에게 전송
- (구→동) 배달결과 전달, 대상별 조치결과 회신 요청
- (동→구) 복지서비스 연계 및 조치결과 회신, 행복e음 등록

○ **체크리스트, 배달결과에 따른 위기가구 사후관리**

- 가정방문 및 초기상담 실시 후 욕구에 따른 맞춤형 복지서비스 연계

3-2-3 커피박 재활용 사업

주관기관/부서	성동구청 / 청소행정과	협조기관	행정안전부 지역균형뉴딜팀
담당자	문민주	연락처	02-2286-5543

□ 추진배경

○ 폐기물관리법 시행규칙 개정에 따라 커피박 수집·운반·재활용 가능

○ 커피박 재활용사업의 추진 근거 규정 마련 및 친환경 활용 유도

○ 커피박을 재생플라스틱, 재생목재, 미생물 배터리, 비료 등으로 재자원화

□ 현황(문제점) 진단

○ 고급커피 등의 수요 및 커피 전문점 증가로 원두 소비 확대

○ 커피 추출 시 원두는 0.2%만 사용, 나머지 99.8%는 쓰레기로 버려짐

- 커피박 1ton 매립 시 338kg 탄소 발생(환경부 홈페이지)

○ 수거업체 4EN의 사업 수익성 미흡 등의 문제로 인한 사업확대의사 부재 → 새로운 커피박 재활용업체 발굴 필요

○ 커피박 수거량 데이터의 불명확성 → 커피가맹점 주기적 방문을 통한 수거량 점검 예정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민관협치를 통한 커피박 재활용 사업 추진

- 커피박 재활용 수거체계 수립을 위한 자원과 순환과 업무협력

○ 관내 커피전문점과 자율적 협약 체결 추진

- 성동형 커피박 재활용 사업 홍보물 제작 및 배부
- 관내 커피전문점 개별 방문 및 자율적 협약 체결 추진

○ **커피박 재활용업체 발굴 및 협약 추진**

-설명회 및 박람회 참여를 통한 커피박 재활용업체 신규 발굴

○ **커피가맹점 점검 실시 및 커피박 수거량 모니터링**

- 커피가맹점 주기적 방문을 통한 수거량 점검 및 현행화
- 커피박 수거량 데이터 분석을 통한 효과적인 운영 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 개별 카페에서 발생하는 커피찌꺼기가 일반 폐기물로 매립시 1톤당 338kg 탄소 발생	○ 카페에서 발생하는 커피 찌꺼기 수거 후 재활용하여 탄소절감 효과 ○ 카페 200개소 참여 및 커피박 수거(200톤)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 카페에서 발생하는 커피박에 대한 회수 및 재활용 체계 구축 필요	○ 커피박을 재활용하여 비료 등 생산은 물론, 커피박 타일, 쟁반, 테이블, 의자등을 생산하여 친환경 공간 조성

□ '24년 소요예산: 총 73,000천 원

○ 커피박 수거 촉진 장려금 지급: 66,660천 원

○ 커피박 업사이클링 사업 추진 및 홍보: 6,340천 원

□ 추진체계

○ 4EN

커피박 발생	⇨	실시간 측정	⇨	커피박 수거	⇨	재활용 · 생산
· 전용 수거용기		· IoT 센서 등		· GIS 기반 데이터 활용		· 성수동(공장) · 재생플라스틱 등

○ 사회적협동조합 자원과 순환

매장 수거	⇨	중간 집하	⇨	생산업체 운반	⇨	재활용 · 생산
· 주 2회 방문		· 하남시(적재)		· 주 1회 운송		· 화성시(공장) · 비료, 사료 등

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 12. 커피박 수거 및 재자원화

○ 2024. 1. ~ 12. 관내 커피전문점 개별 방문 및 협약 체결 추진

성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사회적 고립가구 발굴을 위한 다양한 노력에도 불구하고 위기의심가구 여전히 존재	○ 주민접점기관인 광진우체국과의 사업협력을 통한 새로운 발굴체계 구축

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 동행센터, 발굴시스템 운영을 통한 위기가구 발굴 ○ 명예사회복지공무원 및 우리동네 돌봄단 등 지역주민 중심 인적안전망 구축	○ 복지등기 우편사업을 통한 새로운 위기가구 발굴 방법 시도 ○ 집배원의 대면전달을 통해 생활실태 파악이 어려운 가구 집중 발굴 밑 관리

□ '24년 소요예산

○ 사업비: 4,080천 원

- 복지등기 우편물 발송료 지원: 3,672천원
- 등기우편물 제작료: 40천원

□ 추진일정

○ 2024. 4. 복지등기 우편사업 업무협약

○ 2024. 4. 집배원 교육

○ 2024. 4. ~ 12. 복지등기 우편 사업 추진

3-2-4 성동구 자율방재단 운영 활성화 및 역량 강화

주관부처/부서	안전관리과	협조기관	성동구 자율방재단
담당자	신광섭 주무관	연락처	02-2286-6274

□ 추진배경

○ 최근 기상이변이 증가하고 도시집중화로 인해 재난유형이 다양화되는 등 예측 불가능한 재난 발생 빈도가 증가함

○ 관 주도 재난관리 체계로는 재난대응에 한계가 있어, 지역 주민에 의한 예방과 신속한 초기 현장 대응을 통해 피해를 줄이도록 하는 민관 협력의 제도적 기반 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 재난에 대처하는 전문성, 경험 등 관련 역량 강화 필요

○ 자율방재단 활동에 대한 적절한 보상 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

단 계	임 무	기 간	내 용
예 방	예찰활동	연중수시	- 계절별 재난예방 예찰활동 · 해빙기 도로·건축물 옹벽 파손여부 점검 · 관내 비치 제설도구함 상시점검 및 관리 · 각 동 소화기 점검 및 사용법 숙지
	폭염·한파피해 예방활동	여름철 6~9월 겨울철 11~3월	- 샘물창고 운영지원(7~8월) - 무더위·한파쉼터, 저감시설 점검 - 계절별 시민행동요령 홍보 · 내집, 내점포 앞 눈치우기 캠페인 등
	교육 및 훈련	-	- 자율방재단 전문교육 실시(성동생명배움터 등) - 서울지역 자율방재단 양성교육 이수 - 안전한국훈련 등 훈련참가('24.5.예정)
대 비 및 대 응	다중밀집인파 사고대비	시기별, 주요 기념일	- 밀집예상지역 사전점검 - 밀집예상 시간대 민관합동 현장순찰
	빗물받이 정비,	6~9월	- 태풍·장마·풍수해 대비 빗물받이 정비

	폭염대비 등		- 폭염대비 샘물창고 운영지원(7월~8월)
복 구	폭설지역 제설작업	폭설 시	- 결빙 취약구간 및 골목길 제설작업 참여
	재난대응 복구지원	재난발생 시	- 위험지역 출입통제 - 주민대피유도 - 구호물품 배부 등 응급 활동지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 방재단 역량강화 교육·훈련 참가(173명)	○ 방재단 역량강화 교육·훈련 참가(364명)

○ 기대효과

- 방재단의 재난대응 역량강화

□ '24년 소요예산

○ 운영 물품 구매, 단체보험 가입 등: 30,500천 원

○ 활동비, 간담회 등: 53,824천 원

□ 추진일정

○ '24. 5. 재난대응 안전한국훈련 참가

○ '24. 10. 자율방재단 역량 강화 교육

□ 홍보계획

○ 언론매체 활용 자율방재단 활동 홍보

4-①-1 참여와 소통의 창의·지식행정 추진

주관부처/부서	기획예산과	협조기관	-
담당자	나한별 주무관	연락처	02-2286-5160

□ 추진배경

○ 창의적 아이디어를 정책에 반영하는 제안제도 활성화로 참여와 소통의 행정 구현

○ 직원 학습 및 창의 활동 지원을 통해 지식행정을 실현함으로써 행정혁신 및 구민 삶의 질 향상에 기여

□ 현황(문제점) 진단

○ 민원성 제안이 대다수이며, 제안의 채택률이 낮음

- 담당 부서의 적극적 검토로 채택률을 높이고, 홍보 필요

○ 벤치마킹, 학습동아리, 지식공유 활성화 및 적극 참여 독려 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제안제도 운영

- 제안 관리 강화 및 채택·추진 독려
- 하반기 아이디어 공모(제안 집중 공모) 추진 예정

○ 벤치마킹 현장체험 운영

- 우수 벤치마킹 사례 발굴, 사업 부서 벤치마킹 독려 및 지원

○ 학습동아리 운영

- 연구과제 분야별 학습동아리 모집 후 활동 지원, 지식 공유화

○ 창의·지식행정 종합평가

- 부서별 창의·지식행정 활동결과 평가, 우수부서 선정 및 시상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 창의·지식행정 소극적 참여	○ 제안 등 창의·지식행정 활성화로 주민 불편을 해결하고 삶의 질을 향상시키는 행정혁신 실현

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원성 제안(건의사항) 민원 처리 ○ 담당 부서 검토, 채택 실시율 저조	○ 민원성 제안에 대한 담당 부서 검토 및 내용 보완을 통해 제안 발전 ○ 제안 채택·실시자에 대한 인센티브 부여로 담당 부서의 적극적인 참여 독려

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 성동구 제안제도 운영 조례」 및 시행규칙

- 조례 및 시행규칙으로 정할 사항을 구분하여 재정비하고, 용어 변경사항 반영

□ '24년 소요예산

○ 제안제도 운영: 9,000천 원

○ 벤치마킹 및 학습동아리 지원: 4,750천 원

○ 창의·지식행정 우수부서 포상금: 2,000천 원

○ 지식관리시스템(e-성동보감) 유지관리: 8,400천 원

□ 추진체계

연초 계획 수립 후 전 부서 안내·홍보 ▶ 직원·주민 대상 사업 실시 및 지원 ▶ 연말 활동 종료 후 평가·시상

□ 추진일정

사업내용	1분기			2분기			3분기			4분기		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
제 안 제 도 운 영												
	국민신문고, 상상하우스, e-성동보감 활용 상시 제안 접수 및 검토											
우수사례 벤치마킹 지원												
	벤치마킹 현장체험 실시 및 결과공유											
학 습 동 아 리 운 영												
			모집	학습동아리 활동						성과공유		
창의·지식행정 종합평가												
												종합평가

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 블로그, SNS, 지역신문, 공모사이트 매체 활용, 열린 아이디어 공모(제안 공모) 홍보 등

4-①-2 성동 적정기술 연구회 운영

주관부처/부서	성동구 / 스마트도시과	협조기관	-
담당자	정윤희 주무관	연락처	02-2286-6643

□ 추진배경

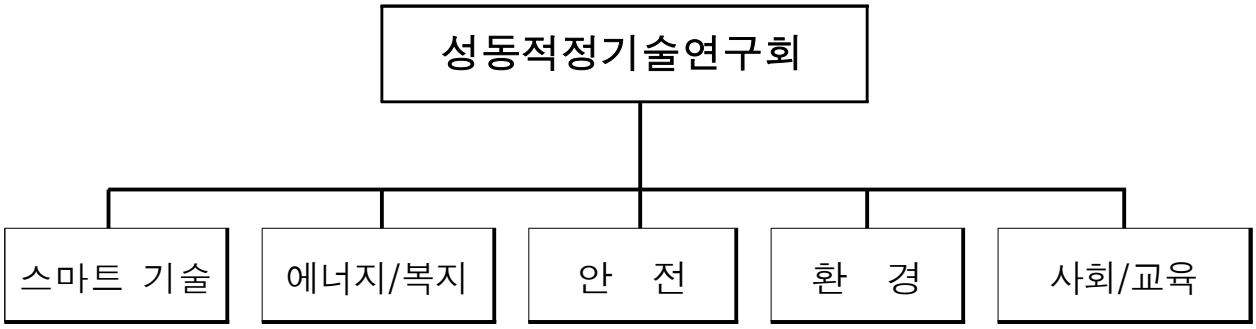
○ 기존 업무 답습이 아닌 주민의 입장에서 정책 의제를 발굴 필요

○ 적정기술 발굴에 대한 적극 참여 유도 및 직장內 적극행정 분위기 확산

□ 현황(문제점) 진단

○ 회 원 수: 직원 총 31명

○ 운영방법: 5개 분과(스마트 기술, 에너지·복지, 안전, 환경, 사회·교육) 구성



- 월 1회 정기회의 및 분과별 리더중심 자율적 임시회의 개최

□ 추진방향

○ **(생활밀착)** 생활 속 불편사항을 개선하여 모두가 함께 편리한 일상을 누리는 스마트포용도시 성동 구현

○ **(조직개선)** 기존 회원 일부(30%) 및 적정기술 관심있는 신규 회원(70%), 중간역할 7급 회원의 추가 영입으로 분과별 회원간 원활한 소통 도모

○ (역량강화) 적정기술 활성화 위한 교육 및 국내외 우수사례 검색, 다양한 첨단기술 전시회 관람, 참신한 아이디어 구상 및 제안 검토 등

○ (민관협력) 관련 기술 보유한 스타트업 기업과의 협력을 통한 기술적 한계 극복, 기업의 기술 개발 및 판로개척 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 특정·자율 주제 선정, 집중 연구로 행정 접목율 향상 및 정책화 추진

○ 분과 중심 단톡방 운영 및 현장 체험 프로그램 참여

○ 국내·외 관련 자료 수집 및 공유, 區행정에의 접목 연구

○ 적정기술 강사 및 전문가 강의 초빙 교육 실시로 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구정 업무 개선 및 신규 사업 발굴	○ 성동형 적정기술 발굴 및 활용 (산책로범죄예방시스템외 8건)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 적정기술 개념과 사업 발굴 어려움	○ 특강 등을 통한 적정기술 개념 이해 ○ 각 분야 성동형 적정기술 발굴

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산: 1,000 천원

○ 적정기술 발굴 지원(강사료 등) 250,000×4회=1,000천 원

※ 2024년 학습동아리 연구활동비 350천 원

□ 추진일정

○ 월별 계획 수립 후 시행

월	계 획
3월	· 신규회원 오리엔테이션(활동방향 공유, 스마트기술(AI) 특강)
4월	· 워크숍(현장체험) 실시
5월	· 국내·외 적정기술 사례 수집·공유, 연구모임
6월	· 제12회 스마트테크 코리아 참관 (6/19~6/21, 코엑스)
7월	· 국내·외 적정기술 사례 수집·공유, 연구모임
8월	· 소규모 IoT 적정기술 체험활동, 연구모임
9월	· 2024 월드 스마트시티 엑스포 (9/3~9/5, 킨텍스)
10월	· 국내·외 적정기술 사례 수집·공유, 연구모임
11월	· 국내·외 적정기술 사례 수집·공유, 연구모임
12월	· 2024년 운영 성과 정리 및 평가

□ 홍보계획

○ 언론사, 구 소식지, SNS, 성동 IPTV 등 통한 홍보 추진

4-①-3 성동 데이터 플랫폼 운영

주관부처/부서	성동구 / 정보통신과	협조기관	
담당자	지민규 주무관	연락처	02-2286-6691

□ 추진배경

○ 데이터에 기반한 과학적 정책결정으로 정책의 품질을 제고하고, 사회문제에 유연하고 민첩하게 대응 필요

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」 및 동법 시행령에 따라 데이터 플랫폼을 운영하고 데이터기반행정 활성화

○ 우리 구 관련 데이터의 지속적인 관리가 가능한 메타데이터 통합 관리체계 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 「빅데이터 활용에 관한 조례」에 따른 데이터기반행정의 체계 구축

○ 데이터기반행정 활성화를 위한 관리체계 운영

- 성동 빅데이터의 효율적 관리를 위한 성동 데이터 플랫폼 운영
- ESG지표, 젠트리피케이션 지표 등 우리 구 관련 주요 지표 관리
- 신용카드사와 업무협약을 통한 우리 구 매출 데이터 구축
- 성동구 관련 정보시스템 DB에 대한 품질 진단실시, 개선, 개방 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 공공데이터 포털, 서울열린데이터광장, 국가통계포털 등 우리구 관련 데이터 약 250종 수집 연계 ○ 공공데이터 품질평가 및 제공 운영 평가 지표 미흡	○ 신용카드사와 업무 협약 및 카드매출 데이터 구축을 통한 민간데이터 추가 ○ 공공데이터 품질평가 및 제공 운영 평가 지표 보통 단계 추진

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 정책 및 사업 추진시 데이터 활용 미비 ○ 카드매출 데이터 등 민간 데이터 불가 ○ 공공데이터 제공 평가 미흡	○ 공공 및 민간데이터 융합을 통해 객관적인 정책수립 가능 ○ 공공데이터 제공 및 운영 평가 우수 목표 ○ 성동 데이터 플랫폼 운영 및 관리

□ '24년 소요예산

○ 성동 데이터 플랫폼 운영 및 품질관리 1억 원(구비)

□ 추진일정

○ 신용카드사와 업무협약을 통한 매출 데이터 구축('24. 5월)

○ 성동 데이터 플랫폼 운영 및 품질관리 사업 발주('24. 5월)

○ 2024년도 공공데이터 제공 및 운영 평가 추진('24. 5월~9월)

○ 성동 데이터 플랫폼 운영 및 품질관리 사업 추진('24. 6월~11월)

□ 홍보계획

○ 신용카드사와 업무협약을 통한 구축한 데이터 새올행정시스템 게재

○ 언론보도 등을 활용하여 적극 홍보

4-①-4 변화하는 행정 수요에 대응하는 적극행정 추진

주관부서	감사담당관	협조기관	
담당자	유희정 주무관	연락처	02-2286-5057

□ 추진배경

○ 규제에 얽매이지 않고 본인의 자율과 책임하에 업무를 추진할 수 있는 공직사회 분위기 형성 및 새로운 방안 도입 필요

○ 적극행정을 통해 행정 발전에 기여한 우수공무원을 선발·격려하여 직원 사기 진작 및 조직 내 적극행정 문화 장려 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **적극행정 면책보호관**

- 적극행정 추진 결과 감사원 또는 상급기관의 감사를 받는 공무원에 대해 면책 절차·요건, 신청 및 심사 준비 과정 등 제반 사항 상담·지원
- 적극행정 공무원이 감사원 또는 상급기관에 면책심사 신청서(감사 소명자료) 제출 전 자료 검토·자문
- 면책심사 과정에 직접 참석 또는 서면 진술을 통해 면책 신청인 보호
- 기타 면책제도 안내 및 법률 정보 알선

○ **적극행정 우수공무원 인센티브 강화**

- 적극행정 훈포상 수상자에게 인사상 인센티브 부여(특별승진·성과급·특별휴가 등) 의무화
- 선발공무원에게 인사상 인센티브 중 하나 이상을 반드시 부여
- 인센티브는 최대한 빨리 부여할 수 있도록 노력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 감사에 대한 부담 등으로 적극적 업무 수행이 어려움	○ 적극적 업무 수행에 대한 공무원의 불안감 해소 및 적극행정 실천 유도

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 징계·감사를 의식한 선례 답습적인 업무처리	○ 적극적 업무수행으로 행정 신뢰도 향상 및 공익을 위한 사업 효과 증대 ○ 적극행정 훈포상 수상자에 대한 인사상 인센티브 부여로 적극행정 문화 확산

□ 추진체계

○ 적극행정 면책보호관 운영체계

<면책 건의 및 면책신청 지원 절차>

공무원	적극행정위원회	면책보호관
감사원 또는 상급기관 감사 시	**면책건의 안건상정 시**	**면책건의 의결 시**
적극행정위원회에 면책 건의 요청	적극행정 면책 기준 충족 여부 심의 및 면책 건의 여부 의결	감사원 또는 상급기관 감사의 면책심사 신청서 등 작성지원 및 감사소명자료 검토, 대변 진술

○ 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

추천 접수	⇒	실무회의	⇒	인사위원회	⇒	인센티브 부여
주민·부서 우수공무원 추천		실적검증 및 후보선정 (국·소장)		우수공무원 심의 · 의결		우수공무원 인사상 우대

※ 인센티브 부여: 총무과

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 12. 적극행정 면책보호관 운영

○ 2024. 6. / 12. 적극행정 상·하반기 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 등

4-2-1 공감하고 소통하는 청렴 성동 만들기 추진

주관부서	감사담당관	협조기관	총무과
담당자	김영아 주무관	연락처	02-2286-5055

□ 추진배경

○ 수평적 조직문화 확산에 따라 직위를 남용한 부당지시 및 갑질행위 근절을 위한 제도 구축 노력 증대

□ 현황(문제점) 진단

○ MZ세대 신규직원의 유입으로 갑질에 대한 세대별 인식 차이 발생

○ 수직적 조직문화에 기반한 기존 관습에 대한 부정적 인식 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 불합리한 조직문화 발굴 및 개선 캠페인 실시

- 주요 언론보도, 내·외부 설문조사를 통해 조직문화 개선방향 설정
- 바람직한 조직문화 개선방향을 웹툰으로 제작 및 공유하여 자율적이고 점진적인 변화 추구

○ 공감 소통 교육 실시 및 기관장과의 소통데이 운영

- 고위직-중간관리자-신규직원 맞춤형 소통 교육 실시
- 기관장과 직원이 수평적으로 소통하는 시간 마련을 위한 간담회, 문화체험 이벤트 등 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 조직문화 개선 필요	○ 조직문화 개선 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기존 조직문화에 대한 기성세대와 신규직원의 인식 차이 존재	○ 직위를 남용한 부당지시, 갑질행위 근절 ○ 수평적 소통문화 구축을 통한 조직문화 개선

□ '24년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 불합리한 조직문화 발굴 및 개선 캠페인 실시: 감사담당관

○ 공감 소통 교육 및 기관장과의 소통데이 운영: 총무과

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 10. 웹툰으로 전하는 조직문화 개선 캠페인(분기별)

○ 2024. 1. ~ 4. 기관장과의 소통데이, 직급별 맞춤형 소통교육

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 및 협조 공문 발송 등

4-2-2 효율적이고 합리적인 조직·인력 운영

주관부처/부서	총무과	협조기관	
담당자	이예인	연락처	02-2286-5095

□ 추진배경

○ 국가정책, 행정환경 변화 등에 대응하는 탄력적 조직운영

○ 정부의 인력동결 기조에 따라 기준인력과 정원 동결 수준으로 관리, 정원 내 부서별 인력적정 배치

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 조직진단 개요

- 기간: 2024년 중
- 대상: 구 본청, 보건소, 동 주민센터
- 방법: 부서별 인력, 직무분석 등을 통한 조직의 적정성 진단

○ 조직진단 내용

- 행정사무의 기능 강화·쇠퇴 분야 조사 후 기구 신설·조정 폐지 검토
- 유사·중복 또는 분산된 행정업무의 조정방안 모색
- 부서별 총 정원대비 인력 및 행정수요를 종합적으로 분석 후 필요시 부서간 인력조정
- 민간위탁 및 용역전환 대상사무 검토

○ 진단결과 활용

- 사업완료 또는 기능 약화·중복 분야는 통·폐합 및 인력감축
- 신규행정수요 증가분야에 대해서는 인력보강 및 재배치 검토
- 조직운영 기초자료 활용 및 중기기본인력 운용계획 반영
- 감축 가능한 인력발굴 및 신규수요 재배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 23년도 정원의 1% 재배치	○ 24도 정원의 1% 재배치

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 부서별 인력 불균형 ○ 신규행정수요 및 현안업무 증가에 따라 부서별 인력충원 요구	○ 인력 불균형 해소 ○ 현안업무의 효율적 추진

□ '24년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ (~ 2024. 11.) 조직진단

○ (~ 2024. 12.) 중기기본인력운용계획 활용

○ (~ 2025. 1.) 인력재배치

4-2-3 악성민원 대응 및 민원담당 공무원 보호

주관부처/부서	총무과	협조기관	
담당자	이예인	연락처	02-2286-5095

□ 추진배경

○ 악성민원에 대한 직원 고충 증가 및 의원면직

○ 공무원의 신상정보가 무분별하게 노출되어 악성민원의 피해를 겪는 사례 발생 (김포시 공무원 사망사건)

○ 민원인의 위법행위 발생 시 기관차원에서 적극 대응하여 민원담당 공무원을 보호하고 안전한 근무환경을 조성 필요

□ 세부 추진사항(민원담당공무원 보호)

○ 추진개요

- 기　　간: 2024년 중
- 보호대상: 전 직원
- 추진방향

* 일반민원과 특이민원 분리대응, 민원인의 폭언 및 폭행 등 위법행위에 대해 기관차원의 고소·고발 등 적극대응

* 원칙적인 민원대응 직원에 대한 불이익 처분 금지

《 특이민원 유형 》

- (폭언) 성희롱, 외모·신체·가족 비하 등 인격모독, 상해 협박, 직접 욕설, 혼잣말 욕설 등
- (폭행) 폭력, 기물파손, 주변 민원인 위협, 흉기·인화물 등 위험물 소지 등
- (장시간 전화) 정당한 사유없이 장시간 통화로 다른 민원 처리를 지연시키는 행위
- (반복 전화) 전화 통화로 정당한 행정처분에 불복하며 동일내용의 민원을 3회이상 제기하는 행위

○ 추진내용(안전한 근무환경 구축)

- 좌석배치도 및 명패 사진 삭제
- 민원부서 비상벨 설치 및 휴대용 보호장비 도입·활용(총 100개 배부 완료)

- 법률대응 전담부서 구성(총무과 / 기획예산과 / 감사담당관 / 민원여권과)

  * 민원인의 폭행 등 위법행위에 대해 기관차원에서 고소·고발 등 법적조치 적극적 대응

- 비상상황대비 경찰합동 모의훈련 실시

- 민원 대응 역량 강화 교육 실시 매년 1회

  * 상황별 민원응대 / 위법행위 대응 요령 등

- 팀장·부서장 자동개입 및 휴식시간 부여

- 폭언·폭행 등 비상상황 발생 시 즉시 대응할 수 있도록 직원별 역할을 부여한 비상대응체계 구축(각 부서별 실정에 맞게 구축)

- 민원응대 매뉴얼 배포, 상호존중 안내문 배포

- 심리상담 및 의료비 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공무원의 민원 피해 및 고충 증가	○ 안전한 근무환경 조성

□ '24년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ (2024년 연중) 법률대응 전담부서 구성 및 운영 등 보호조치 시행

○ (2024. 4.) 휴대용 보호장비 배부(완료)

○ (2024. 4.) 좌석배치도 및 명패 사진 삭제(완료)

○ (2024. 5.) 민원응대 교육

4-2-4 건강하고 활기찬 조직문화 조성, 행복경영 시즌3 추진

주관부처/부서	총무과	협조기관	-
담당자	유호정 주무관	연락처	02-2286-5103

□ 추진배경

○ 일과 삶의 균형을 통한 건강하고 활기찬 조직문화 조성

○ 직원 모두가 골고루 누릴 수 있는 행복경영 사업 지속 추진

○ 다양하고 공정한 복지사업 추진으로 직원들의 만족도 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 소확행 후생복지 (5개 사업)

구 분	2024년	2023년(기존)
1 생일선물 금액 상향 (후생노무팀)	○ 생일 축하 선물(도서문화상품권) 5만원 → 10만원 확대	○ 생일 축하 선물(도서문화상품권) 5만원 지급
2 시보해제(정규임용) 축하 복지포인트 신설 (후생노무팀)	○ 시보해제(정규임용) 축하카드 발송 및 복지포인트 20만원 지급	-
3 콘도 및 주말휴양소 추가 확보·운영 (후생노무팀)	○ 콘도 2구좌 추가 확보 ○ 주말휴양소 2개소 추가 운영(10개소→12개소) - 직원 선호도 높은 서울 호텔 2개소 추가	○ 콘도 44구좌 운영 - 연간 651명(929박) 이용 ○ 주말휴양소 10개소 운영 - 3~11월 300명(300박) 이용
4 하계 및 자율휴양소 확대 운영 (후생노무팀)	○ 하계휴양소 2개소 확대 운영(16실→18실) ○ 자율휴양소 대상 400명으로 확대 운영	○ 하계휴양소 16실 운영 - 7~8월 240명 이용 ○ 자율휴양소 운영 - 7~8월 328명 지원
5 국외연수 확대 재실시 (후생노무팀)	○ 코로나19로 중단되었던 국외연수 확대 재실시 (대상자 10명 → 30명)	○ 코로나19로 국외연수 미실시

○ 근무여건 개선 (5개 사업)

구 분	2024년	2023년(기존)
6 건강검진비 지원 확대 (후생노무팀)	○ **직원 건강검진비 40대 30만원, 50대 이상 40만원 확대**	○ 직원 건강검진비 30대 이하 20만원, 40대 이상 30만원 지원
7 독감 예방접종비 지원 (후생노무팀)	○ **독감 예방접종비 3만원 지원** - 하반기부터 격년제(건강검진 비대상 연도) 지원 예정	-
8 단체보험 보장 확대 (후생노무팀)	○ **상해사망·후유장해 1억5천만원** ○ **34대 질병수술비 보장** - 담낭염, 골다공증 등 특정13대질병 확대 보장)	○ 상해사망·후유장해 1억 ○ 21대 질병수술비 보장 (최대 100만원 보장)
9 육아휴직 제도 활성화 (인사팀)	○ **「자동육아휴직제」 도입** - 출산휴가 후 육아휴직 의무화 ○ **배우자 출산휴가 의무사용제 시행** - 90일 이내 출산휴가 의무 사용	-
10 개인정보배상보험 가입 (정보통신과)	○ **개인정보 유출사고 등 손해배상액 15억 이내 보장**	-

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 생일축하 금액 상향, 주말휴양소 확대 운영 등 직원들이 체감하는 소확행 후생복지 사업 추진 ○ 건강검진비 지원 확대, 단체보험 보장 확대 등 근무여건 개선 사업 추진

○ 기대효과

시행 전	시행 후
-	○ 일과 삶의 균형을 통한 건강하고 활기찬 직장 문화 조성 ○ 다양하고 공정한 후생복지사업 추진으로 직원 만족도 제고

□ ’24년 소요예산

○ 사업비: 총 5,003,250천 원

(단위: 천 원)

사업명 / 합계	맞춤형 복지	휴양시설 운영	국외 연수	국내 연수	직장 동호회	후생복지 운영	직원 격려
5,003,250	4,061,850	529,000	60,000	50,000	15,000	47,400	240,000

□ 추진일정

○ ’24. 1. 2024년 직원 후생복지 종합계획 수립

○ ’24. 1. ~ 12. 맞춤형 복지제도 및 직원 격려제도 운영

○ ’24. 3. ~ 11. 주말휴양소 운영

○ ’24. 4. ~ 11. 현장행정 탐방 및 국외연수 지원

○ ’24. 7. ~ 8. 하계휴양소 및 자율휴양소 운영

5-2-1 문자·알림톡 대시민 서비스 추진

주관부처/부서	성동구 / 정보통신과	협조기관	
담당자	임회철 주무관	연락처	02-2286-5185

□ 추진배경

○ 호우, 태풍 등 주민의 안전을 위해 문자메시지로 즉시 알림 필요

○ 교육, 행사 등 주민에게 유익한 정보를 알림톡메시지로 홍보하여 주민이 체감하는 행정서비스 구현 필요

○ 행정 전화와 주민 휴대폰 간에 문자로 송·수신이 가능한 양방향 문자서비스를 개설하여 전화 통화가 어려운 주민의 불편함 해소

* 알림톡이란? 광고성 메시지가 아닌 예약, 가입 등 정형화된 정보성 메시지를 카카오톡을 통해 전송하는 서비스

□ 현황(문제점) 진단

○ **주말·야간에 알림톡 승인 불가에 따른 대책방안 마련**

- 미세먼지, 황사 등 주말 기후 상황을 고려하여 사전에 여러 개 알림톡 문구를 승인받은 후 기상 상황이 발생하면 즉시 발송

  * 단, 주말에 갑자기 사안 발생 시 알림톡 승인 문구 없으면 문자메시지 발송

○ **행정 전화와 주민 휴대폰 간 양방향 문자 소통 개설**

- 담당 직원이 행정업무와 관련하여 문자메시지로 전송하면 주민은 문자 확인은 가능하나 문자로 회신 불가(양방향 시스템 필요)

  * 담당 직원 휴대폰 번호는 개인정보로 해당 주민에게 공개 어려움

- 청각, 언어장애 등으로 전화 통화가 어려운 주민은 관공서를 방문해야 하는 불편함이 있음

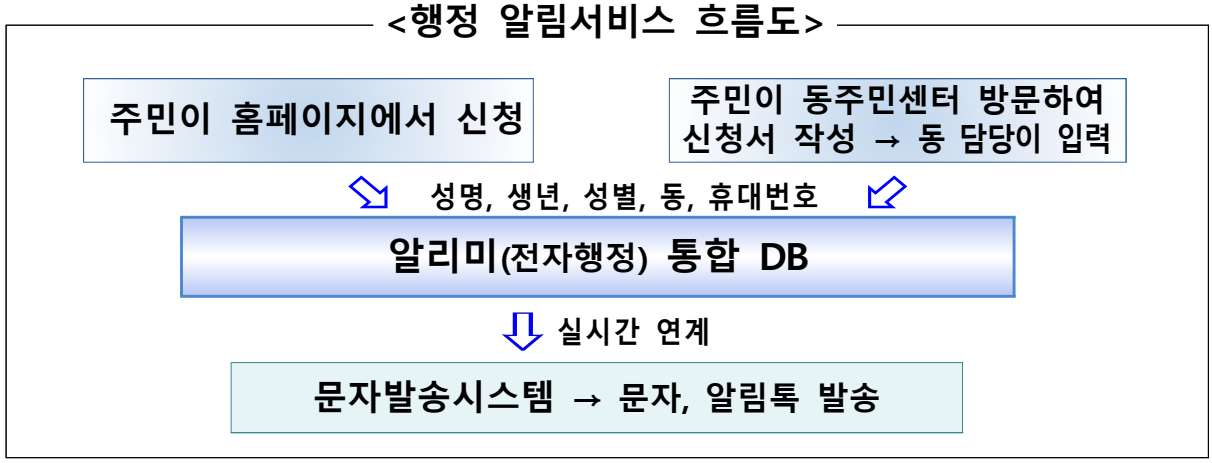
□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **행정 알림서비스 가입(동의)자 관리**: 약 13만 4천명 DB로 관리

- 2024. 4. 현재 성동구 주민의 약 48%가 정보제공에 동의하여 각종 구정 정보를 문자 또는 알림톡으로 받아보고 있음

○ **행정 알림서비스 흐름도**

<행정 알림서비스 흐름도>



○ **문자 발송**: ‘24년 약 780만 건 발송 예상(’23년 약 702만 건 발송)

- 주민 안전 관련 10만 건 이상 대량 발송 시 시스템 확인 철저

○ **양방향 문자서비스 운영**: 59개 회선(주로 민원접점부서 사용)

- 사용 건수(주민 회신): ‘24년 5,000건 이상 (’23년 약 4,000건)
- 주 사용내역: 회의, 교육 참석여부, 자동차 번호판 사진 전송, 위생업소 점검 가능여부 회신, 점검 사진 전송 등

○ **알림톡 서비스 추진**

- 발송건수: ‘24년 약 480만 건 예상 (’23년 약 382만 건 발송)
- 발송대상: 행정 알림서비스 가입자를 대상으로 정보제공 성격에 따라 맞춤형 추출(연령대, 성별, 지역(동) 등)
- 발송절차

요청부서	소통담당관	정보통신과	㈜카카오	정보통신과
- 홍보사항 요청 ▶	- 발송 일정 및 문안 정리 ▶	- 알림톡 문구 승인 요청 ▶	- 알림톡 문구 승인 ▶	- 알림톡 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 문자 702만건, 알림톡 382만건 발송	○ 문자 780만건, 알림톡 480만건 발송으로 주민과 소통하는 행정 구현

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 홈페이지 자동 발송 문자에 대해 알림톡 적용 미흡 ○ 양방향 문자서비스 시행 초기 단계('23. 2월 개설)로 효과 다소 미흡	○ 홈페이지 자동 발송 문자에 대해 알림톡 적용으로 요금 절감 및 가독성 향상 ○ 양방향 문자서비스 활성화로 주민, 직원 모두 편리한 행정 구현

□ '24년 소요예산

○ 문자 및 알림톡 요금 2.2억 원(구비)

□ 추진일정

○ 2024년 문자·알림톡서비스 추진계획 수립('24.1월)

○ 문자 및 알림톡 발송, 양방향 문자서비스 운영('24.1월~12월)

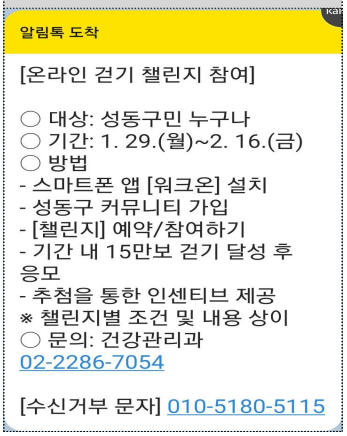
□ 홍보계획

○ 홍보일정: '24. 1.~12.

○ 홍보내용

- 행사, 교육 등 구민에게 유익하고 필요한 구정 정보와 주민 안전을 위한 각종 정보를 행정 알림서비스 가입자에게 알림톡 메시지로 제공

알림톡 메시지(예시)



5-2-2 QR코드를 이용한 지방세 환급서비스 시행

주관부처/부서	성동구 / 세무2과	협조기관	서울특별시
담당자	정상택 주무관	연락처	02-2286-5335

□ 추진배경

○ 지방세 환급금 발생원인: 이중·과다신고납부, 국세경정으로 인한 지방소득세 환급 및 자동차세 연납 후 소유권이전·폐차말소

○ 국세 경정으로 인한 지방소득세 환급 및 자동차세 연납 후 소유권 이전 등으로 발생하는 정책적 성격의 환급금으로 매년 증가

□ 현황(문제점) 진단

○ 최근 5년간 우리구 환급금 현황(2023년 말 기준. 단위: 건수, 백만원)

환급금 발생 (A)		환급금 지급 (B)		미환급 (A-B)		환급률 (%, B/A)	
건 수	금 액	건 수	금 액	건수	금액	건수	금액
273,970	54,483	270,170	54,337	3,800	146	98.6	99.7

○ 문제점: 소액환급금에 대한 낮은 관심

- 1만원 미만 소액 미환급금이 1,755건/4,088천원으로 전체 미환급금 건수 대비 46.2%를 점유하고 있음
- 소액으로 인한 무관심, 주소불명으로 인한 환급통지서 미수령 및 환급절차의 번거로움 등이 미환급금 발생의 주요 원인
- 지방세 환급금은 환급결정일로부터 5년 이내에 수령하지 않으면 소멸시효가 완성되어 환급금을 지급받을 수 없음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 환급통지서에 인쇄된 QR코드를 이용하여 카카오톡 채널에 접속 (채널명: 성동구지방세환급)

○ 기존 환급금 신청방법에 QR코드 환급신청 추가

- 기존: 전화,팩스,우편,인터넷(ETAX)신청 및 은행 방문수령
- 개선: 기존 신청방법에 QR코드를 통한 카카오톡 환급신청 추가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 행정비용 증가 → 장기 미환급금의 경우 환급통지서 정기발송으로 우편비용 증가	○ 5,697건/ 640백만원 카카오톡 환급신청으로 환급금 정리(2023년 정리실적) → 행정비용 절감

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 구청 및 은행 업무시간에만 환급신청 가능 ○ (환급통지서 제작) 종이 사용량 증가	○ 평일 업무시간 이후 및 토·일·공휴일 신청 → 시간·장소에 구애받지 않은 간편한 신청 ○ (친환경 동참) 탄소배출량 감소효과 기대

□ '24년 소요예산: 240천원(구비)

□ 추진체계

환급통지서 발송	▶	QR코드 이용 카카오톡 환급신청	▶	환급접수 알림 문자발송	▶	지방세정보 시스템 등록	▶	환급
환급담당		**납세자**		**환급담당**		**환급담당**		**시·구금고**

□ 추진일정 : 2024. 1. ~ 12. (연중 계속)

□ 홍보계획

○ 2024. 1. 보도자료 시행

- 보도명: **"지방세 미환급금, 카카오톡으로 돌려받으세요"**
- 2024. 1. 21. 이데일리 보도 등 다수

○ 2024년 상반기 미환급금 일제정리기간(5월~6월)에 홍보예정

○ 중점 홍보사항

- 카카오톡 환급신청 서비스를 이용한 구민들이 카카오톡 채널을 통하여 감사와 칭찬의 글을 보내고 있음.

  * 언제,어디서나 간편하게 지급신청할 수 있는 점을 주로 칭찬함.

- 실제로 카카오톡 환급신청 건수의 70% 이상이 평일 업무시간 이후 및 토·일·공휴일에 신청한 것으로 나타나 시간에 구애받지 않고 간편하게 신청할 수 있다는 점이 긍정적으로 작용하였다 할 수 있음.

5-2-3 스마트폰을 활용한 부동산 정책 및 정보 안내

주관부처/부서	도시관리국 / 토지관리과	협조기관	-
담당자	손광욱 주무관	연락처	02-2286-5387

□ 추진배경

○ 최신 부동산 관련 정책 정보를 취득할 수 있는 방법 부재

○ ICT(정보통신기술)를 활용하여 구민과 소통할 수 있는 적극행정 서비스 구현

□ 추진방향

○ 언제 어디서든 목적에 따라 선택적 정보 취득으로 스마트 행정 구현

○ 부동산 관련 정책 및 정보를 빠르게 안내하여 잘못된 정보로 인한 사고 사전 방지

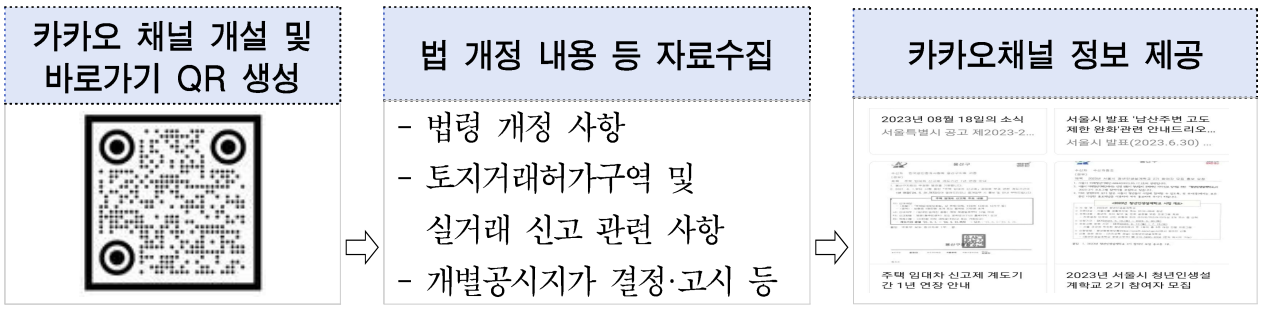
○ 달라지는 부동산 정책 관련 구정 홍보 활용

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 카카오채널 개설 부동산 관련 정보 공유

○ 관련 법 개정 등 변경되는 사항을 업로드 통한 정보 제공

○ 개업공인중개사 연수교육 시 홍보 및 주민홍보자료를 통하여 가입 독려



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 방문 상담 건수 ○ 우편물을 통한 정보 제공 건수	○ 챗봇을 통한 실시간 상담 건수 ○ ICT를 통한 최신 부동산 정보 제공 건수

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 최신 부동산 관련 정보를 취득할 수 있는 방법 부재	○ 언제 어디서든 목적에 따라 선택적 정보 취득으로 스마트 행정 구현 ○ 부동산 관련 정책 및 정보를 빠르게 안내하여 잘못된 정보로 인한 사고 사전 방지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 행정기본법 제4조(행정의 적극적 추진)

□ '24년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 2024. 1.: 사업 계획 수립

○ 2024. 2. ~ 4.: 법 개정 내용 등 자료 수집

○ 2024. 5. ~ 6.: 채널 개설 및 서비스 운영 준비

○ 2024. 7.: 서비스 시행 및 홍보

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지 등 다양한 홍보매체를 통한 홍보

5-3-1 장애인전용 주차구역 IoT 주차관리시스템 운영

주관부처/부서	어르신장애인복지과	협조기관	㈜이노씨앤에스
담당자	원아영 주무관	연락처	02-2286-5429

□ 추진배경

○ 보행장애인의 주차 및 이동편의 증진과 불법주차 예방

○ IoT(사물인터넷) 기술을 활용한 장애인전용주차구역 실시간 관리

□ 현황(문제점) 진단

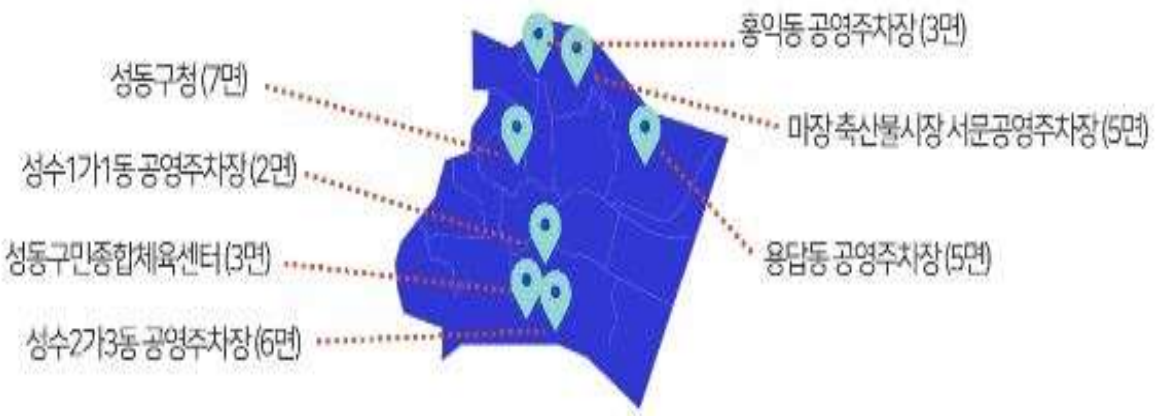
○ 시스템 설치 이후 비장애인 차량 진입 대비 출차율 90% 유지

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시스템 운영 체계



○ 설치 장소: 관내 장애인전용주차구역 31면



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 비장애인 차량 진입 대비 출차율 확인 불가	○ 비장애인 차량 진입 대비 출차율 90% 유지

○ 기대효과

시행 전	시행 후
	○ IoT(사물인터넷)기술을 활용한 장애인전용주차구역 실시간 관리 ○ 장애인전용주차구역 불법 주차 차량 사전경고

□ '24년 소요예산

○ 13,500천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2024. 2. 주차관리시스템 유지보수 계약 체결

○ 2024. 1. ~ 12. 주차관리시스템 운영

5-3-2 이용자 중심의 신속예약시스템 고도화

주관부처/부서	성동구 / 정보통신과	협조기관	행정안전부
담당자	신은섭 주무관	연락처	02-2286-6379

□ 추진배경

○ ‘비대면 자격확인 서비스’ 개발을 통해 신속예약시스템 예약 시 감면혜택 및 이용자격에 대한 증빙서류 간소화로 이용자 편의성 증진

□ 현황(문제점) 진단

○ 예약 시 감면혜택 및 이용자격 관련 증빙서류 제출로 인한 불편함 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ ‘행정정보공동이용’ 연계를 이용한 ‘비대면 자격확인 서비스’ 개발

○ 온라인 예약 시 **감면혜택**(장애인, 수급자, 한부모 등) 및 **이용자격**(성동구민)에 대한 온라인 실시간 검증을 선행하여 **증빙 서류를 대체, 이용자 편의성 향상**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 감면혜택 · 이용자격 확인을 위해 증빙서류 제출 및 확인	○ 비대면 자격확인 서비스를 통한 이용자격 확인

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 예약 시 감면혜택 및 이용자격 관련 증빙서류 제출로 인한 불편함	○ ‘비대면 자격확인 서비스’ 제공을 통한 증빙서류 간소화로 편의성 향상

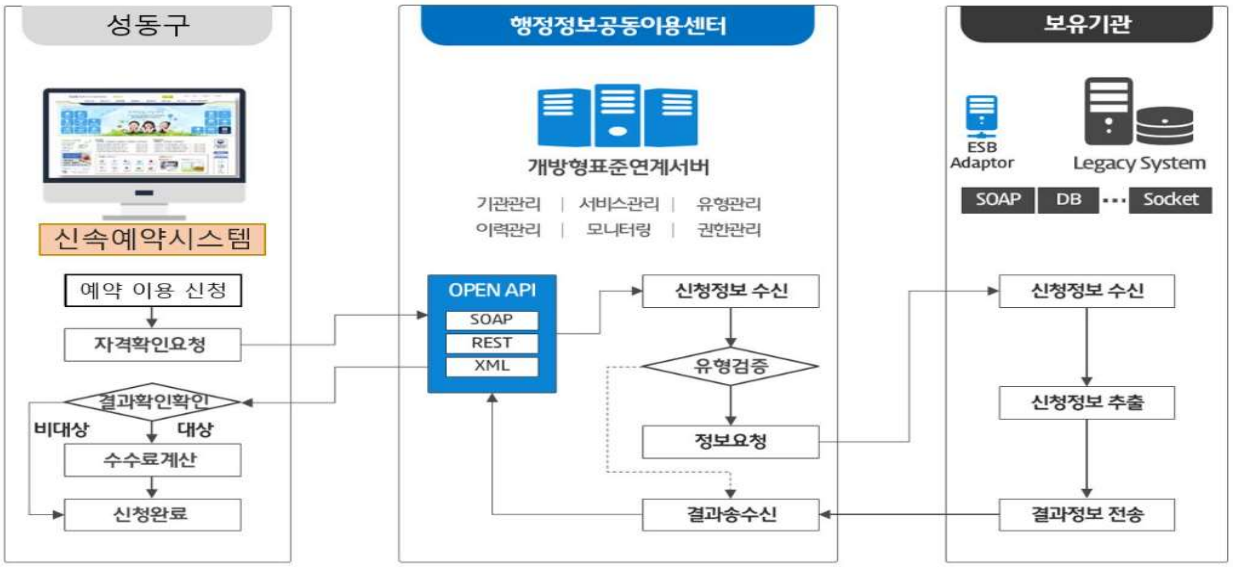
□ ’24년 소요예산

○ 비예산 사업(자체개발)

□ 추진체계

○ 행정안전부 행정정보공동이용 시스템을 이용한 정보조회 및 활용

- 이용기관 정보요청 시 정보유형에 따라 보유기관 API를 호출하여 결과정보 제공



□ 추진일정

○ 추진계획 수립 및 구축 설계('24.2월)

○ 행정정보공동이용 사용 신청 및 시스템 구축('24.3월)

○ 비대면 자격확인 서비스 개발 및 테스트('24.4월~6월)

○ 비대면 자격확인 서비스 정식 운영('24.7월)

□ 홍보계획

○ 2024. 6. 비대면 자격확인 서비스 운영 홍보(홈페이지, 언론보도)



5-3-3 성동여행지도 고도화

주관부처/부서	성동구 / 정보통신과	협조기관	
담당자	김현수 주무관	연락처	02-2286-6031

□ 추진배경

○ 최근 다양한 매력으로 관심이 높아지고 있는 성수동을 비롯하여 관내 주요명소 및 문화관광 등을 온라인상에서 통합 안내할 수 있는 성동여행 지도서비스를 자체 개발하여 홈페이지를 통해 서비스 제공

○ 이용자 편의성 향상을 위해 2023년에 기 구축된 신속예약 시스템과 연계하여 예약정보를 실시간으로 모니터링할 수 있는 지도서비스 구축 필요성 대두

○ 모범음식점, 착한가격가게 등 유관부서에 산재되어 있는 안내정보 통합구축 및 지도서비스 기능 개선을 통해 사용자 편의성을 증진하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 신속예약 정보를 텍스트와 이미지 정보로 제공하기 때문에 이용자가 직관적으로 제공시설과 예약정보를 동시에 조회할 경우 다소 불편한 문제점이 있음

○ 보다 효과적으로 예약관련 정보를 제공하기 위해서는 지도를 기반으로 하는 정보제공이 효율적이라고 판단

○ 기존 구축된 신속예약 정보를 지도와 연계하여 실시간 예약현황을 한눈에 파악할 수 있도록 서비스 개선 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 성동여행지도 자체개발로 구축비용 1억 5천만 원 예산절감('22.12월)

- 성동여행 지도서비스 자체 개발 완료

- 성동여행지도 모바일 지도서비스 자체 개발 완료
- 민간여행정보 통합관리시스템 자체 개발 완료

○ 성동이랑 민원서비스 내 성동여행정보 연계탑재 완료('23.3월)

○ 전통시장 및 상점가 소개정보 추가구축 및 통합완료('23.11월)



〈성동여행지도〉



〈성동여행지도 모바일〉



〈민간여행정보 통합관리시스템〉



〈성동이랑 내 연계시스템〉

○ 신속예약 홈페이지 서비스 구축 완료('23.3월~9월)

○ 신속예약 정보 연계 및 지도서비스 설계 예정('24.8월부터)

○ 신속예약 지도서비스 개발 및 지도서비스 고도화 추진 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기존 여행정보 통합 및 운영 진행	○ 예약정보 추가구축 및 기능 고도화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 신속예약 정보 지도표출 불가 ○ 시설과 예약정보의 직관성 부족	○ 지도를 활용 신속예약정보 실시간 조회 ○ 지도서비스 개선을 통한 사용자 편의성 증진

□ ’24년 소요예산

○ 비예산 사업(자체개발)

□ 추진일정

○ 신속예약정보 연계 및 시스템 설계(‘24.8월~9월)

○ 신속예약정보 제공 지도서비스 구축 및 기능 고도화(’24.10월~11월)

□ 홍보계획

○ 2024. 12. 신속예약 지도서비스 운영 홍보(홈페이지, 언론보도)

5-3-4 스마트 흡연부스 확대 설치

주관부처/부서	성동구 / 스마트도시과	협조기관	-
담당자	장은경 주무관	연락처	02-2286-6641

□ 추진배경

○ 별도의 흡연구역이 구획되지 않은 지역에서의 흡연행위로 비흡연자의 간접흡연 피해 민원 발생

- 지식산업센터 등 흡연인구 밀집지역에서의 비흡연자 간접흡연 피해 방지 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 흡연민원 다발 지역은 대체로 흡연구역이 지정되지 않았거나, 개방형 흡연부스 설치로 간접흡연 피해를 막기 어려운 경우가 대부분임

○ 흡연에 대한 부정적 인식으로 흡연구역 구획 및 부스 설치 어려움

□ 추진방향

○ 밀폐형 스마트 흡연부스를 설치하여 보행자 간접흡연 피해 방지 및 구민 건강 보호

○ 공기정화 성능 극대화 및 주변 친화적 디자인으로 흡연부스에 대한 부정적 인식 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2024. 1. ~ 12.

○ 사업내용: 밀폐형 공기정화 기능 스마트 흡연부스 설치

○ 설치위치: 간접흡연 피해 민원 다발지역(성수·왕십리권역)

○ 주요공정

- 음압설비로 담배연기 외부 유출을 막아 보행자 간접흡연 피해 방지
- 공기정화, 연기제거, 공조설비, 냉·난방기 등 설치하여 이용자 건강

보호 및 편의 제고

- 담배꽁초 재활용 스마트 재떨이 및 내부 디지털 사이니지 설치
- 방범·안전을 위한 CCTV 관제, 비상벨 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 스마트 흡연부스 2개소 운영	○ 스마트 흡연부스 6개소 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 인근 흡연부스 부재로 무질서한 흡연 행위 및 관련 민원 발생	○ 밀폐형 흡연부스로 주변 간접흡연 피해 예방

□ '24년 소요예산

○ 총사업비: 637,700천 원

- 스마트 흡연부스 제작·설치 375,000천 원
- 설치 대상지 바닥 및 지장물 정비 68,750천 원
- 청소용역, 전기요금 등 공공운영비 193,800천 원
- 안내문 제작 등 사무관리비 150천 원

□ 추진일정

○ 2024. 3. ~ 4. 스마트 흡연부스 제작 설치 계약절차 이행

○ 2024. 4. ~ 5. 스마트 흡연부스 제작 및 제반공사 추진

○ 2024. 6. 준공 및 운영 개시

□ 홍보계획

○ 2024. 6. 스마트 흡연부스 운영 현황 및 설치 계획 홍보

6-①-1 빅데이터 트렌드 분석을 통한 정책 활용

주관부처/부서	성동구 / 정보통신과	협조기관	
담당자	박서현 주무관	연락처	02-2286-6692

□ 추진배경

○ 서울특별시 성동구 빅데이터 활용에 관한 조례 제10조(빅데이터 활용)

○ 구민의 삶의 질 향상을 위한 공공 및 민간 빅데이터 융·복합 및 빅데이터 분석을 통한 정책 활용

○ 데이터 분석 지원을 통한 과학적 인재 양성 및 결과 활용을 통한 예산 절감

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 빅데이터 분석과제 실시

- 인구, 교통, 복지, 생활서비스 측면에서의 도시데이터를 활용한 상권분석 및 인구이동분석 실시
- 스마트포용도시 성동 구현을 위한 1인 가구 및 고령인구 특성 분석

○ 성동구 데이터 펠로우십 실시

- 수요조사를 통해 선별한 지정주제 팀별 1건 데이터분석 실시(최대 5팀)
- 내/외부 평가 및 자문위원을 구성하여 분석자문 실시 및 표창 수여
- 성동구 청년자문단 구성을 통한 데이터 분석 과제 의견 수렴 및 발굴에 활용
- 펠로우십 참여자 외부 논문 작성 시 논문사사[5]를 통한 성과 창출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2023년 빅데이터 분석과제 3건 진행완료 - 15분 도시데이터 분석 - 마을버스 노선현황 분석 - 주차운영 효율화 분석	○ 성동 펠로우십을 통한 청년 자문단 구성 ○ 빅데이터 분석과제 1~2건 실시 - 상권분석(젠트리피케이션) - 인구이동분석을 통한 정책적 시사점 도출

5) 논문사사: 연구자가 논문 작성에 도움을 준 기관에 감사를 표하는 단락

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 정책 시행 및 사업 추진 시 빅데이터 분석 결과 활용 미비 ○ 우리구 관련 데이터는 다양하게 구축되어 있지만 민간에서의 활용이 미비	○ 우리 구 현안에 대한 새로운 관점 및 창의적 아이디어 도출 ○ 참여형 데이터 분석 협력체계 및 생태계 구축으로 데이터기반행정 지원 ○ 지속적 도시데이터 분석을 통한 성동구 현안 모니터링 및 개선방안 제시

□ '24년 소요예산

○ 2024년 빅데이터 트렌드분석을 통한 정책활용 1억 원(구비)

□ 추진일정

○ 빅데이터 트렌드 분석 사업 발주('24.5월)

○ 성동 데이터 펠로우십 공고 및 선정평가('24.6월)

○ 빅데이터 트렌드 분석 및 펠로우십 실시('24.6월~10월)

○ 펠로우십 연구결과 발표회 개최('24.11월)

○ 빅데이터 트렌드 분석 사업 완료보고회 개최('24.12월)

□ 홍보계획

○ 성동 데이터 펠로우십 홍보물 제작 및 배부

○ 언론보도를 통한 성동구 데이터 펠로우십 정책 홍보

○ 구 홈페이지, SNS, 공문 등을 활용하여 적극 홍보

6-①-2 데이터기반행정 운영 활성화

주관부처/부서	성동구 / 정보통신과	협조기관	
담당자	박서현 주무관	연락처	02-2286-6692

□ 추진배경

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」 제22조(데이터기반행정 실태점검 및 평가)

○ 지방자치단체 혁신평가 반영(배점 8점, 총점 100점)

○ 성동구 데이터 분석 및 정책활용 우수사례 발굴

○ 과학적 근거를 활용한 정책 추진으로 스마트 성동 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 실적기간: 2023.10. ~ 2024.9.

○ 평가기관: 행정안전부, 한국지능정보사회진흥원, 한국지역정보개발원

○ 주요내용

- 2024년 데이터기반행정 실태조사를 위한 지표항목 자체점검
- 데이터 공유 및 메타데이터 관리를 통한 데이터 생태계 구축
- 우리구 데이터기반행정 역량진단 및 개선대책 수립
- 전 직원 맞춤형 빅데이터 기획·분석·활용 온라인 교육을 통한 데이터 활용 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2023년 성동구 데이터기반행정 실태점검 「보통등급」	○ 2024년 성동구 데이터기반행정 실태점검 「우수등급」 달성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 데이터 활용 역량진단 시 5단계 중 2단계로 꾸준한 데이터 활용능력 증진을 위한 교육 및 계획 수립 필요 ○ 데이터 분석 정책활용 관련 사항 검토를 적극적으로 진행하여 지표관리 강화 필요	○ 성동구 데이터 활용 교육, 역량진단, 개선계획 수립을 통한 과학적 행정 실현 ○ 성동구 공유데이터 증진을 통한 데이터 분석 사례 발굴 및 활용 ○ 다양한 데이터 활용 실적 홍보 및 평가 등급 향상을 통한 스마트포용도시 성동 실현

□ '24년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 공공데이터 및 데이터기반행정 실태점검 평가 추진('24.5월~10월)

○ 1차 결과 발표 및 이의제기('24. 11월)

○ 2024년 데이터기반행정 및 공공데이터 실태점검 최종결과 발표('25. 2월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 공공데이터 수요조사를 통한 홍보

○ 데이터기반행정 추진 및 우수사례 새올행정시스템 게재

○ 보도자료 등을 통한 데이터 분석사례 홍보

6-2-1 AI 영상분석을 활용한 촘촘한 미세먼지 지도 구축

주관부처/부서	환경부 / 대기환경연구과	협조기관	-
담당자	배수현 주무관	연락처	02-2286-5489

□ 추진배경

○ 「미세먼지 저감 및 관리에 관한 특별법」 제3조(국가와 지방자치단체의 의무), 제23조(취약계층의 보호), 제24조(미세먼지 간이측정기 성능인증 등)

○ 「서울특별시 성동구 미세먼지로 인한 대기오염 피해저감 및 지원에 관한 조례」 제7조(미세먼지 저감시설 등에 대한 지원)

□ 현황(문제점) 진단

○ 서울시 대기오염측정망은 정확도가 높으나 1개소가 있고 범위가 작음

○ 성동구에서 설치한 미세먼지 간이측정기는 29개소가 있으나 정확도가 낮고 고장이 잦아 유지관리비용 발생

○ 관련 법 개정으로 인해 성능점검 비용 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 1단계: 17곳(동 별) 딥비전스 솔루션(비전플러스) 신규 적용

- CCTV 영상데이터 분석
- 1등급 간이측정기(딥비전스 에어체커)를 통한 측정 및 수치 공개

○ 2단계: 29곳(기설치된 간이측정기) 딥비전스 솔루션(비전플러스)으로 전환

- CCTV 영상데이터 분석 지점 00곳 + 1등급 간이측정기 설치 지점 00곳

※ 29곳에 대한 CCTV 영상 활용 가능 여부 판단하여 설치 예정

- 골목별 실효성 및 명시성 있는 색상으로 표현하여 구민에게 편리함 제공

○ 웹서비스 구축 및 사용

- 구민 공개용 미세먼지 지도 구축(구청 홈페이지 이용)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관내 29개 미세먼지 정보 제공	○ 관내 46개의 미세먼지 정보 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 1등급 9대, 2등급 20대의 정보 제공 ○ 홈페이지 미세먼지 측정 수치 제공	○ 46대의 1등급 수준 이상의 정보 제공 ○ 홈페이지 미세먼지 지도 정보 제공

※ 미세먼지 간이측정기 등급 구분: 1등급(정확도 80% 초과), 2등급(정확도 70% 초과 80% 이하)

□ '24년 소요예산

○ 예산금액: 금 61,880천원(구비)

○ 산출내역

적요	소요예산(천원)	산출내역
AI 영상분석료 및 유지관리비	27,880	- 1,640천원*17개소
AI 영상분석용 물리서버 설치	34,000	- 2,000천원*17개소

□ 추진일정

○ 2024. 5. ~ 2024. 7. 딥비전스 솔루션 1단계 적용

○ 2024. 7. ~ 2024. 9. 딥비전스 솔루션 2단계 적용

○ 2024. 7. ~ 구청 홈페이지 내 미세먼지 지도 정보 제공

□ 홍보계획

○ 언론을 통한 보도자료 홍보

○ 성동구청 홈페이지를 이용한 미세먼지 지도 온라인 홍보

6-2-2 스마트도시 통합운영센터 운영(지능형 CCTV 설치)

주관부처/부서	성동구 / 정보통신과	협조기관	서울시 정보통신보안담당관 성동경찰서 범죄예방대응과 성동소방서 재난관리과
담당자	김현숙 주무관, 최재철 주무관	연락처	02-2286-5878, 5881

□ 추진배경

○ 지능형 CCTV를 활용한 주민 안전서비스 강화

○ 도시정보를 수집·연계를 통한 안전, 교통 등의 도시문제 해결

□ 세부 추진사항

○ 지능형 CCTV 설치 확대 및 기능개선

- 주택가, 공원, 무단투기, 주차단속 등 용도별 CCTV 신규 설치 57개소

○ 통합운영센터 실시간 상황 대응 강화

- 첨단정보기술(AI) 활용 지능형 스마트 선별관제서비스 확대
- 범죄예방 CCTV 모니터링 및 영상정보의 제공, 열람·존재 확인

○ 24시간 관제를 위한 인력관리

- 주기적으로 개인정보보호, 관제시스템 운용 교육 실시
- 관제요원 결원 발생 시 인력 채용으로 빈틈없는 모니터링 환경 조성

○ 통합운영센터 시스템 및 현장 CCTV 장애예방 강화

- 전문 유지관리 용역 시행, 4명 인력 상주, 및 차량 2대 운용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지능형 선별관제 1,446본 ○ 다목적 CCTV 1,517개소 운용	○ 지능형 선별관제 확대 운용(130본) ○ 다목적 CCTV 운용장소 확대(57개소)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ CCTV 관제범위(대수) 증가로 관제요원의 피로도 증가 및 관제 효율 감소 ○ 우범지역 카메라 설치 수요 발생	○ 지능형 선별관제를 통해 업무 부담을 경감하여 모니터링 공백 최소화, 집중관제 환경 구현 등 업무 효율성 증가 ○ 관제범위 확대로 안전한 도시환경 구현

□ '24년 소요예산

○ 스마트도시 통합운영센터 운영 1,836,978천 원(구비)

○ 다목적 CCTV 설치 확대 643,000천 원(시비 311,500 구비 331,500)

□ 추진일정

○ 다목적 CCTV 설치사업 추진('24. 2월~12월)

○ CCTV 모니터링 기간제 근무자 채용(3회, '24. 2월, 6월, 11월)

□ 홍보계획

○ 통합운영센터 주요 모니터링 성과 및 미담 사례 상시 실시

○ 주요 세부사업 완료 시 개별 홍보(언론보도 등) 실시

6-2-3 자율주행 민원안내 AI로봇 '성동이' 운영

주관부처/부서	성동구 / 스마트도시과	협조기관	
담당자	최승호 주무관	연락처	02-2286-6644

□ 추진배경

○ 2023년 산업통상자원부 주관 서비스로봇 활용 실증사업 공모 선정

□ 현황(문제점) 진단

○ 민원인 수 대비 안내인력 부족으로 인한 민원안내 인원 업무 과중

○ 근무 시간외 안내 인원 부재로 인한 로봇안내 서비스 필요

□ 추진방향

○ 청사 방문객 대상 첨단기술 활용한 스마트 행정 실현

○ AI 로봇 운영으로 민원 만족도 향상 및 직원의 업무 경감 추진

○ 4차산업혁명 신기술의 체험 기회 제공으로 모두가 기술의 혜택을 누릴 수 있는 스마트포용도시 이미지 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 2024. 1 ~

○ 운영장소: 구청사 1층 全 구역

○ 운영내용: 구청사 시설 및 민원서비스, 구정 홍보사항 등 안내

○ 제공기능

① 자율주행 ② 자연어 · 화면터치(모니터) 병행안내 ③ 전/후면 27인치 화면 ④ 사진촬영 ⑤ 360°장애물 감지·우회 주행 ⑥ 9개국어 통역 ⑦ 도서대출예약

○ 세부추진계획

- 로봇 운영 모니터링 및 유지 관리 등
- 민원 안내 현행화 및 구정 홍보사항, 음성 시나리오 상시 업데이트
- 외국인 대상 민원 안내 추진: 영문판 Q&A 시나리오 작성・입력
- 어린이집, 초등학교와 연계하여 로봇 신기술 체험 기회 제공 및 구청 행사 시 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 공공근로 등 민원 안내원 근무	○ 민원 안내원 및 민원안내 AI로봇 1대 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원수 대비 단순민원 안내 인력 부족으로 업무과중	○ 맞춤형 민원서비스 제공으로 구민 만족도 향상 ○ 실시간 구정 홍보 제공으로 홍보 효과 극대화 ○ 단순 안내업무 경감으로 쾌적한 근로환경 조성

□ ’24년 소요예산: 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 12. 로봇 유지 관리 및 시스템 상시 현행화 등

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 언론보도 등 활용하여 민원안내 로봇 이용 활성화 추진

6-2-4 스마트돌봄 안부확인 사업 운영

주관부처/부서	복지정책과	협조기관	-
담당자	문가윤 주무관	연락처	02-2286-6366

□ 추진배경

○ 취약가구의 고립 및 고독사 문제 예방을 위한 돌봄체계 강화 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 1인가구 급증에 따른 사회적 고립 및 고독사 문제 심화

○ 돌봄 대상자 급증에 따른 예산 및 복지 인력 한계

□ 추진방향

○ 스마트 기술 기반 안부확인 서비스 도입을 통해 돌봄 인력 부담 해소

○ 통합관제 시스템 구축을 통한 효율적 위기관리로 응급상황 신속 대응

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 이동전화 수발신 기록을 활용한 위기상황 모니터링

- '23년 월 평균 3,200가구 대상 서비스 제공
- 시스템 고도화를 통한 위기정보 확대*('24.)

* 걸음수(앱 활용), 전력 사용량(스마트플러그), 움직임(문열림센서) 연동

○ 스마트플러그 활용 전력 사용량 모니터링

- '23년 월 평균 110가구 대상 서비스 제공
- 야간·휴일 관제를 통한 24시간 위기상황 신속 대응('22.)

○ 대상가구 내 AI 스피커 설치를 통한 돌봄 제공

- '23년 월 평균 380가구 대상 서비스 제공
- 24시간 관제센터 운영을 통한 위기상황 신속 대응
- ICT 케어매니저를 통한 유선 및 방문 안부확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 위기가구 급증에 따른 고독사 예방을 위한 예산 투입 및 인력 충원 한계	○ 서비스 제공 대상자 수 증가 ○ 위험신호 일일 처리율 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 취약가구 위기상황 발생 대응 한계 ○ 인력, 시간 및 공간 제약에 따른 안부확인 주기 증가	○ 위기신호 실시간 관제를 통한 위기상황 신속 대응 ○ AI 활용 안부확인 시스템을 통한 가구별 맞춤 정기 안부확인 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 미정

□ '24년 소요예산

○ 273,718천원(시비 47,091천원, 구비 226,627천원)

- 수발신 확인을 통한「똑똑 안부확인 서비스」: 97,911천원 (시비 47,091천원 구비 50,820천원)
- 전력 사용량 감지「스마트플러그」: 1,188천원(전액 구비)
- AI스피커 활용「행복커뮤니티」: 170,739천원(전액 구비)

□ 추진체계

○ 수발신 확인을 통한「똑똑 안부확인 서비스」

- 관리업체: ㈜루키스

○ 전력 사용량 감지「스마트플러그」

- 관리업체: 다원DNS / 야간·휴일 관제: (재)행복커넥트

○ AI스피커 활용「행복커뮤니티」: 170,739천원(전액 구비)

- 관리업체: (재)행복커넥트 / 야간·휴일 관제: ADT캡스

□ 추진일정

○「똑똑 안부확인 서비스」시스템 고도화('24. 3월)

○「스마트플러그」계약('24. 4월)

- 3년 약정 체결

○ 업체 협약(루키스-다원DNS)을 통한 위기신호 통합관제 실시('24. 5월)

○ 스마트 돌봄 대상자 정비('24. 6월)

□ 홍보계획

○ 2024. 연중 보도자료 제출

7-①-1 청년 생애 첫 1인가구 지원

주관부서	아동청년과	협조기관	-
담당자	김은영	연락처	02-2286-5481

□ 추진배경

○ 생애 처음 독립하는 청년은 대학생, 취준생, 취창업 사회초년생 등 경제기반이 약해 체감물가상승률이 상대적으로 높음

○ 청년 1인가구 월평균 생활비 지출조사에서 식료품이 29.8%로 높음

○ 생애 첫 1인가구 청년은 기존의 관계 연결망에서의 물리적 분리 및 사회진출 여부 등에 따라 사회적 고립으로 진행될 가능성이 있음

□ 추진방향

○ 생애 처음 독립하는 청년이 지역사회에 안정적 정착할 수 있도록 생필품 구매 지원

○ 청년 생애 첫 1인가구의 일상생활 지원사업을 통해 사회안전망 구축 및 사회적고립 예방

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상: 성동구로 전입하며 생애 처음 1인가구(세대주)가 되는 청년(무주택자, 중위소득 120%이하)

○ 지원내용: 생필품 구매비 20만 원 실비 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 생애 처음 독립하는 청년의 경제기반 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
-	○ 생애 첫 1인가구(세대주)의 독립 및 지역 안착을 위한 경제적 지원 ○ 청년정책 정보 등 알림 신청 홍보하여 사회적 고립 예방 효과

□ ’24년 소요예산: 100,000천 원(구비)

□ 추진일정

○ 2024. 2. 계획 수립 및 사업 홍보

○ 2024. 3. ~ 11. 신청대상자 접수 및 지원

○ 2024. 12. 사업결과 보고

7-①-2 성동형 자립준비청년 지원사업 추진

주관부처/부서	아동청년과	협조기관	
담당자	서보경 주무관	연락처	02-2286-6667

□ 추진배경

○ 자립준비청년에게 자립정착금, 자립수당을 추가 지원하여 경제적 부담을 완화하고 안정적인 자립을 지원하고자 함

- 성동구는 관내 아동양육시설이 위치하며, 매년 대비 자립준비청년이 계속해서 증가하고 있어, 이들의 성공적인 자립을 위해 지자체 차원의 지원이 필요할 것으로 보여짐

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상

- 자립정착금: 보호종료직전 성동구에 연속해서 6개월 이상 주소지를 두고 있는 자립준비청년(아동양육시설 및 가정위탁)
- 자립수당: 보건복지부 '보호종료아동 자립수당' 대상자 중 성동구에 연속해서 6개월 이상 주소지를 두고 있는 자립준비청년

○ 지원내용

구 분	정부지원	성동구 추가 지원	총 액
자립수당(월)	400(국·시비)	100	500
자립정착금(1회)	15,000(시비)	1,000	16,000

○ 지급기간: 신청일이 속하는 달부터 지급하되, 보호종료시점부터 최대 5년간 지급

○ 지급방법: 본인명의 계좌 이체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 자립준비청년 신청: 25명	○ 자립준비청년 신청: 30명 (홍보확대 및 아동보호전담요원의 신청독려)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 자립수당(국·시비) 월 500천원 지원 ○ 자립정착금(시비) 1회 20,000천원 지원	○ 자립수당 성동구 추가 지원 월 100천원으로 자립준비청년의 경제적부담 완화에 도움 (총 월 600천원) ○ 자립정착금 성동구 추가 지원 1회 1,000천원으로 아동의 주거마련 및 학자금에 도움(총 21,000천원 지급)

□ '24년 소요예산

○ 자립정착금: 5,000천원(1,000천원×5명×1회)

○ 자립수당: 37,200천원(100천원×31명×12개월)

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 12. 사업내용 홍보 및 신청접수, 대상자 결정, 수당지급

○ 2024. 1. ~ 12. 대상자 심의 및 수당 지급

□ 홍보계획

○ 신청 가능 아동에게 아동보호전담요원이 대면으로 안내

○ 보호종료아동이 전입 시 동주민센터에서 안내

7-①-3 청년주거지원 '성동한양 상생학사' 운영

주관부처/부서	도시관리국/주거정비과	협조기관	LH공사, 한양대
담당자	금미경 주무관	연락처	02-2286-6577

□ 추진배경

○ 대학교 기숙사 입소 수요에 비해 공급이 턱없이 부족하여 많은 대학생들이 비싼 하숙, 원룸생활을 하고 있음.

○ 성동구는 이러한 청년계층의 열악한 주거여건 해결을 위한 획기적인 주거대책 필요성에 깊이 공감하며, 수요자와 지역 특성 등을 고려한 맞춤형 임대주택을 공급함으로써 수요공급 충족 및 만족도 향상 등 주거복지 서비스를 강화하고 주거 취약 계층의 주거 안정 도모를 꾀하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2019. ~ 계속

○ 사업대상: 한양대학교 서울캠퍼스 재학생

○ 운영기관: (재)성동구 인재육성 장학재단

○ 사업내용: 입주학생 월임대료 및 보증금 지원(총 45세대)

- 원룸 소유주: 임대료 인하(시세 대비 15~25만원 인하)
- LH공사: 보증금 2,900만원 기금 지원(연이율 1%)
- 성동구 및 한양대: 15만원 지원(각 75천원)
- 학생부담금: 보증금 100만원, 보증금 대출이자 월 25,000원
  월세 20~30만원(*전용면적별 차등)

○ 사업예산: 79백만원(구비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 성동한양 상생학사 1~4호점 운영	○ 성동한양 상생학사 지속적 확대 시행

○ 기대효과

- 사회적 약자를 포용하는 사회적 가치 구현

: 높은 주거비용으로 고통을 겪고 있는 청년계층의 고충에 공감하며 기존 임대료의 절반을 낮추어 거주할 수 있는 기숙원룸을 공급함으로써 실질적인 청년주거문제 해결방안 제시

- 민・관・학 협력형 청년주거 복지정책 추진

: 민·관·학이 함께 상생과 협치를 기반으로 청년주거안정을 도모하는 전국 최초의 상생형 청년 주거복지모델 제시

- 기숙사 건립에 따른 주요갈등 발생지역에 해결방안 제시

: 대학생 기숙사 신축에 따른 지역주민 민원해소, 대학과 지역사회의 갈등 해결방안 제시 및 상호 공생하는 지역문화 조성

- 지역주민의 자발적인 협력 도출

: 민간의 자발적 임대료 인하 등 민관협력을 통한 청년주거안정을 위한 상생공감대 조성

□ '24년 소요예산(79,152천원)

○ 인건비: 38,652천원

○ 월 임대료: 40,500천원(75천원×45세대×12개월)

□ 추진체계

관련기관	주요 역할
성동구	상생형 기숙원룸 사업 총괄 및 관련기관 간 컨트롤타워 역할수행, 입주학생 추천・선발 및 월세지원
LH공사	사업 참여주택 보증금 대출 지원
한양대	입주학생 월세 지원
집주인	임대료 조정(보증금 인상 및 월세 인하) 및 시설관리
장학재단 (운영기관)	임대료 징수 및 납부 등 회계처리, 임대계약 체결 및 학생관리

□ 추진일정

○ 2024. 1. 상생학사 확대 호수 계약 완료 (2개 호실)

○ 2024. 3. 성동한양 상생학사 입주(6년차) 및 운영 관리

7-①-4 1인가구 '반값 중개보수 서비스' 운영

주관부처/부서	토지관리과	협조기관	
담당자	송민선	연락처	02-2286-5373

□ 추진배경

○ 부동산 가격 상승 등으로 대학생 및 사회초년생 등 1인가구의 주거이전에 따른 경제적 부담 증가

○ 실적적인 도움을 줄 수 있는 주거 분야 복지정책 필요

○ 1인가구의 주거복지 향상을 위한 지원책 필요

□ 추진방향

○ 부동산중개사무소의 자율적인 참여를 통한 재능기부로 1인가구 중개보수 지원(감경)

○ 재능기부 중개사무소 추가 모집을 통한 서비스 지역 확대

○ 신규 중개사무소 개설·이전 신청 시 재능기부 공인중개사무소 참여 안내

○ 재능기부 중개사무소에 대한 인센티브 지속적으로 발굴

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2024. 1. ~ 계속

○ 대　　상: 성동구 관내 1인가구 + 한양(여)대생

○ 내　　용: 주택 임차계약 시 중개보수 1/2 감경

○ 추진방법: 중개사무소 자율적 참여에 의한 재능기부 지원

○ 중개규모: 전세 및 월세 환산보증금 1억 원 이하

○ 참여업소: 관내 총858개소 중 209개소 참여(참여율: 24%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 대학생 및 사회초년생 등 1인가구의 주거이전에 따른 경제적 부담	○ 재능기부 참여 중개사무소 업소 수 ○ 재능기부 업소 중개보수 감면 서비스 제공 실적

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 대학생 및 사회초년생 등 1인가구의 주거이전에 따른 경제적 부담	○ 1인가구의 주거안정 및 경제적 부담 완화 ○ 중개사무소 사회공헌에 따른 개업공인중개사의 긍정적 이미지 제고

□ '24년 소요예산

○ 사업비: 500천 원(구비)

- 재능기부 중개사무소 안내판 제작: 500천 원

□ 추진일정

○ 2024. 4. ~ 12. 재능기부 공인중개사무소 추가모집 및 구민홍보

○ 2024. 5. ~ 11. 공인중개사무소 폐업·전출 등 자료정비

○ 2024. 6. ~ 12. 재능기부 공인중개사무소 지정서 및 안내판 교부(분기별)

□ 홍보계획

○ 재능기부 중개사무소 명단 홈페이지 게시 및「스마트 성동지도」표기

○ 각종 언론매체(신문, 홈페이지, 소식지, SNS 등)에 홍보

7-①-5 전세보증금 반환보증 보증료 지원

주관부처/부서	성동구 / 주택정책과	협조기관	
담당자	김혜진, 박소현	연락처	02-2286-5586, 5583

□ 추진배경

○ 전세사기, 역전세 현상 등으로 임대차계약 종료 이후 전세금 미반환 피해사례 다수 발생

○ 구민의 전세보증금 반환보증 가입을 유도하여 전세사기 피해 예방 도모 및 안정된 주거환경을 조성하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 2023년 지원대상은 저소득 청년으로 한정됨

- 추진기간: 2023. 7. 26.~ 2023. 12. 31.
- 지원대상: 134건

○ 2024년 전세사기에 취약한 전연령 저소득층으로 지원대상 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상

- 성동구 거주 임차보증금 3억원 이하 무주택 임차인
- 신청일 기준 유효한 보증보험 가입 및 보증료 납부 완료자
- 소득기준: 연소득 (청년) 5천만원, (청년 외) 6천만원, (신혼부부) 7.5천만원 이하

○ 지원내용: 기 납부한 보증료 전부 또는 일부(최대 30만원)를 신청인 계좌로 입금

○ 신청방법: 온라인(정부24) 및 방문 접수

○ 신청시기: 연중(예산 소진 시 마감)

○ 지원절차

단 계		주요내용	일 정	
❶신청접수	신 청 (신청자→성동구)	▸ 보증료 지원 신청 ▸ 구비서류 제출	1~15일	16~말일
❷심사결정	주택 소유여부 의뢰 (성동구 → 국토부)	▸ 제외대상 확인 의뢰	16일	익월 1일
	지원 결정 (성동구→신청자)	▸ 지원 결정 및 결과 통지 (30일 이내)	매월 말일	익월 15일
❸지급관리	지원금 지급 (성동구→신청자)	▸ 지원금 지급 (15일 이내)	익월 10일	익월 25일

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 임차비율이 높은 청년 및 저소득층 중 보증료 부담으로 인해 전세보증금 반환보증 미가입자 존재	○ 보증료 지원을 통한 전세보증금 반환보증 가입자 증가 (약 220가구 지원 예상)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 전세사기, 역전세 현상 등으로 인한 전세보증금 미반환 피해사례 다수 발생 ○ 전세사기, 역전세 현상 등 전세보증금 미반환 피해사례 발생에 따른 임차인의 불안감 심화	○ 전세금 미반환 피해 시 가입한 반환보증을 통해 보증기관으로부터 보증금 반환받아 재산권 보호 ○ '전세보증금 반환보증 가입'이라는 안전장치 마련으로 불안감 일부 해소

□ ’24년 소요예산

○ 총 소요예산: 52,778천 원(국비 50% 시비 50%)

- 2024년 사업예산: 52,778천 원

※ 지원가구 180~220가구 예상

- 2023년 집행보류분 예산: 3,442천 원

※ 2024년 사업비 50% 3월(1차) 교부 후, 집행실적 고려 분기별 교부 예정(市)

□ 추진체계

○ 국토교통부: 사업계획 수립, 국비 확보 및 예산배정, 사업홍보 총괄

○ 서울시: 추진체계 구축, 시비확보, 자치구 예산배정 및 정산, 사업홍보

○ 자치구: 신청·접수 및 심사, 지원대상 결정 및 지급, 사업홍보

□ 추진일정

○ 2024. 3. 4. ~ (상시)신청자 모집 및 지원 ※예산 소진 시까지

○ 2024. 4. ~ (분기별)사업 추진상황 점검(시⇒구)

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 홈페이지 등 게재

○ 언론매체에 보도자료 제출

○ SNS를 활용하여 홍보

○ 관내 공동주택, 공인중개사협회, SH 등 연계기관 홍보

7-2-1 캠퍼스타운 사업 활성화를 통한 청년 창업 지원

주관부서	일자리정책과	협조기관	한양대학교
담당자	김다희 주무관	연락처	02-2286-6385

□ 추진배경

○ 대학의 성장이 지역사회와 연계되어 동반성장 할 수 있는 요구 증대

○ 지역활성화를 위해 대학의 인적·물적 자원을 활용, 주변지역과 융합하는 정책 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 대학, 자치구 및 지역사회 협력을 통한 실질적 지역경제 활성화 요구

○ 자치구 재정사업 연계를 통한 주민체감도 제고 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 창업 준비부터 실행, 성장까지 창업 전주기 지원체계 구축

○ 대학과 지역 특화 인프라를 기반으로 지역 내 혁신창업기업 발굴·육성

○ 지역상생 및 사회문제 해결을 위한 주민참여 공모전, 프로그램 등 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 창업지원시설 등 인프라 구축 ○ 창업팀 30개, 연매출 70억 원	○ 특화분야의 맞춤형 창업지원 프로그램 운영 ○ 창업팀 40개, 연매출 80억 원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년에게 창업 기회 제공	○ 창업 기회 성과 확산 ○ 지역경제 활성화

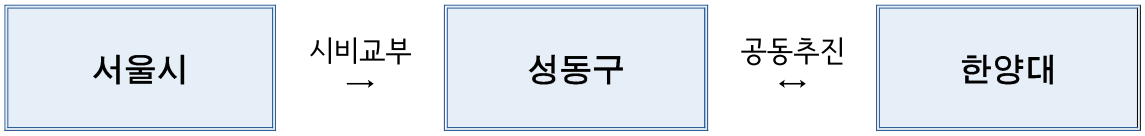
□ ’24년 소요예산

○ 1,330,000천 원(시비)

□ 추진체계

○ 성동구, 한양대학교 공동 추진

- 창업 공간 시설 지원(성수산업혁신공간) 및 사업 홍보
- 지역활성화협의회 및 실무협의회 운영



□ 추진일정

◯ 2024. 1. ~ 12. 캠퍼스타운 프로그램 운영

◯ 2024. 4. ~ 6. 입주창업팀 창업지원시설 기업 입주

7-2-2 소셜벤처 허브센터 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관	
담당자	정동환 주무관	연락처	02-2286-6608

□ 추진배경

○ **소셜벤처**의 **잠재력**과 **성장 가능성**에 **주목**

- 최근 기업의 중요한 경쟁력으로 친환경, 사회적 책임 경영 등 부각
- 청년 일자리 창출 등 사회 문제를 해결하는 소셜벤처 성장 전망도 긍정적

○ **성수동**을 **중심**으로 **소셜벤처 유입 증가**('15년 142개 → '23년 567개)

○ **소셜벤처기업**을 **육성**하고 생태계 조성을 지원하기 위한 **거점공간 필요**

□ 현황(문제점) 진단

○ **소셜벤처**의 **자립**과 **성장**을 위한 **실질적**인 **지원 방안 필요**

- 「2022년 중기부 소셜벤처 실태조사」 결과 소셜벤처업계 개선사항으로 자금지원 확대(63%), 국내외 판로개척 지원(30.6%)순으로 나타남

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **소셜벤처기업 컨설팅 오픈오피스 운영**

- 기　　간: 2024. 4. ~ 11.
- 대　　상: 성동구 소재 소셜벤처 중 희망 기업
- 추진내용: 자금 확보를 위한 정부공모사업 지원 컨설팅, 기술 자문 등
- 추진방법: 소셜벤처 허브센터 內 컨설팅 오픈오피스 개설(주 1회 운영)

○ **소셜벤처 스케일업(Scale-up) 프로그램 운영**

- 기　　간: 2024. 4. ~ 8.
- 대　　상: 창업 7년 이하(개인, 예비창업 제외) 성동구 소재 소셜벤처 3개 기업*

  * 본점 또는 지점, 부설연구소 등이 성동구 소재에 해당해야 함

- 추진내용: BM점검, IR컨설팅, 데모데이 개최 및 민간 투자 연계

○ **소셜벤처 창업발전소(發展所) 운영**

- 위　　치: 소셜벤처 허브센터 504호
- 운영시간: (온라인) 상시, (오프라인) 월~금 09:00~18:00
- 운영내용: 소셜벤처 (예비)창업자 상담 및 전문 컨설팅 기관 연계 소셜벤처 성장 지원 프로그램 홍보 연계 등

○ **소셜벤처 허브센터 업무 공간 지원**

- 위　　치: 성수일로12길 20, 성동안심상가빌딩 4~6층(1946.27㎡)
- 주요시설: 독립사무실 18개소, 코워킹 16석, 영상 스튜디오, 회의실 등
- 입주기간: 5년(1회 연장 가능)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 정부공모사업 5건 이상 선정 추진 ○ 소셜벤처 창업 상담 130건 이상 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 소셜벤처 창업 지식 및 정부 지원사업에 대한 정보 부족	○ 정부공모사업 정보 접근성 강화 ○ 소셜벤처기업 내부 역량 강화 ○ 소셜벤처 창업 활성화

□ '24년 소요예산

○ 122,037천 원(구비)

- 허브센터 운영비: 34,600천 원 / 창업발전소 운영비: 87,437천 원

□ 추진일정

○ 2024. 3. ~ 12.　입주기업 모집 공고 및 선발

○ 2024. 3. ~ 12.　소셜벤처 창업 상담 및 홍보 지원

○ 2024. 4. ~ 8.　소셜벤처 성장 지원 프로그램(스케일업) 운영

○ 2024. 4. ~ 11.　공모사업 컨설팅(오픈오피스) 운영

7-②-3 (가칭)성수IT/디자인융합산업유통개발진흥지구 조성 및 활성화

주관부처/부서	성동구 / 지역경제과	협조기관	서울특별시
담당자	이혜민 주무관	연락처	02-2286-5455

□ 추진배경

○ 성수IT산업·유통개발진흥지구 지정(2010. 1. 28.) 이후 변화된 산업 구조 및 여건 반영 필요

○ 성수동에 집적되고 있는 산업의 경쟁력 강화를 위한 포괄적이고 통일적인 관리 및 지원 필요성 대두

□ 현황(문제점) 진단

○ 권장업종이 성수 준공업 지역 전반에 분포되어 있으나, 기존 지구에 대해서만 용적률 및 세제 감면 인센티브가 적용되어 형평성 문제 제기

□ 추진방향

○ 성수 준공업지역 산업환경의 변화를 적극 수용하여 진흥지구 및 권장업종 확대를 통한 산업 경쟁력 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지구명: (가칭)성수IT/디자인융합산업·유통개발진흥지구

○ 진흥지구 구역 확대

- 성수동2가 277번지 일대(539,406.4㎡) ⇨ 성수 준공업 지역 전역(2,051,234㎡)

○ 진흥지구 권장업종 추가

- IT, R&D 산업 ⇨ IT, R&D, 디자인 관련 산업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 진흥지구 면적: 539,406.4㎡ ○ 권장업종: IT, R&D	○ 진흥지구 면적: 2,051,234㎡ ○ 권장업종 확대: IT, R&D, 디자인 관련 산업

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○	○ 용적률 완화 및 세제 감면 대상지역 및 업종 확대를 통한 지역 산업 활성화

□ '24년 소요예산

○ 신문 공고료: 1,600천원

□ 추진체계

○ 서울시 도시계획과: 진흥지구 용도지구 변경 결정

○ 서울시 산업입지과: 진흥지구 진흥계획 승인

□ 추진일정

○ 2024. 4. ~ 10. 전략환경영향평가 용역 시행

○ 2024. 5. 구 도시계획위원회 자문

○ 2024 10. 진흥지구 변경 및 진흥계획 승인 신청(구→시)

○ 2025 2. 진흥계획 승인 및 지구변경 결정 고시

7-2-4 청년 상인 육성 및 자립 지원

주관부처/부서	서울시 성동구 지역경제과	협조기관	중소벤처기업부
담당자	이경은	연락처	02-2286-5469

□ 추진배경

○ 청년 상인의 지속가능하고 안정적인 경영 지원 및 전문역량 강화를 통해 경기침체를 극복하고 엔데믹 기회를 활용하여 지역경제 활성화에 기여하고자 함

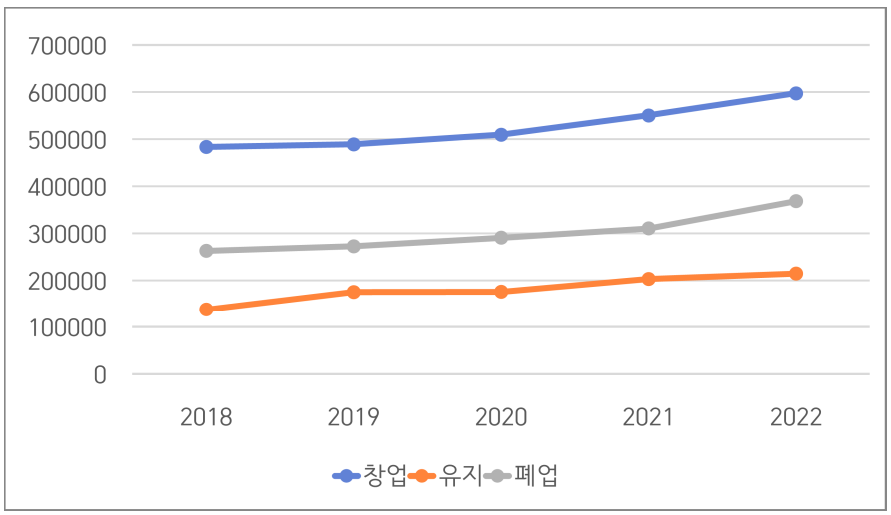
□ 현황(문제점) 진단

○ 경기침체 및 물가상승으로 인한 소비 위축이라는 위기 극복 필요

○ 코로나 엔데믹이라는 기회를 활용할 수 있는 전략 필요

○ 청년 창업 비율은 꾸준히 증가하지만, 청년 사업 중 유지 사업체 수는 큰폭으로 감소, 폐업 사업체 수는 증가

- 사업 유지를 위한 마케팅 전략 등 생존 위한 경쟁력 개발 필요



□ 추진방향

○ 청년 관련 통계 분석으로 업종 성별 지역별 차이 고려한 정책 수립

○ 청년상인 의견 수렴 및 참여 통한 지속가능한 경제 활성화 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년상인 전문역량 강화 교육 실시

- 노무 교육·조직 관리 교육 강화, 인터넷 플랫폼 활용 방안 교육
- 업종별 상권 및 트렌드 분석, 맞춤형 사업 컨설팅 실시
- 엔데믹에 맞춘 오프라인 영업 전략, 외국인 대상 영업 전략 교육

○ 청년 로컬 크리에이터 육성사업 공모

- 지역 특성 및 자원을 연계한 로컬 콘텐츠 발굴 및 지역가치 창출을 위한 특화사업 프로젝트 지원

○ 청년상인 주도 행사 개최

- 청년 상인의 사업 아이템 홍보 기회를 제공하는 축제를 청년상인 주도로 개최하여 청년 상인 간 유대감 강화 및 공존하는 창업환경 조성

○ 청년상인 공유공간 팩토리얼 운영

- 뚝도시장 내 공동판매장 및 청년상인 커뮤니티 공간 등 공유공간을 운영하여 청년상인 네트워크 활성화에 기여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 세무 및 노무 관련 청년상인 전문역량 강화 온라인 교육 2회차 실시 ○ 청년 로컬 크리에이터 7개 팀 발굴, 30,000천 원 지원 ○ 청년상인 축제 1회 개최, 500여 명 참여	○ 청년상인 상인 수요 반영한 마케팅 전략, 조직 관리 교육 2회차 실시 ○ 청년 로컬 크리에이터 7개 이상 팀 발굴, 50,000천 원 지원 ○ 청년축제와 연계하여 청년상인 축제 1회 개최, 1,000여 명 참석

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 실무 교육으로 사업체 운영 관련된 지식 습득 ○ 성동구 지역 자원(맛집, 관광자원 등) 발굴하는 사업모델 발굴 ○ 주도적인 축제 준비로 청년상인 간 네트워크 구축 ○ 청년 네트워크 강화 거점공간 마련	○ 맞춤별 전문 역량 강화로 시장 상황에 적절히 대처 ○ 지속가능한 경제발전 가능케 하는 모델 발굴 ○ 청년상인 뿐 아니라, 다양한 청년단체와의 협업 통한 네트워크 확대 ○ 청년 거점공간의 수익강화 방안 발굴

□ '24년 소요예산: 102,120천 원

○ 청년상인 역량강화 교육: 18,000천 원

○ 청년 로컬 크리에이터 육성 공모: 50,000천 원

○ 청년상인 행사 개최: 19,000천 원

○ 공유공간 팩토리얼 운영: 15,120천 원

□ 추진일정

연번	사 업 명	분 기 별			
		1분기	2분기	3분기	4분기
1	청년상인 전문역량 강화 교육				
2	청년 로컬 크리엥이터 육성 사업 공모				
3	청년상인 주도 행사				
4	청년상인 공유공간 팩토리얼 운영 활성화				

□ 홍보계획: 보도자료 배포, 구 홈페이지, IPTV노출

○ 청년 로컬크리에이터 공모 홍보 ('24. 4.)

○ 청년상인 행사 개최 홍보('24. 9.)

○ 청년상인 역량강화 교육 및 워크숍 결과 홍보('24. 10.)

7-2-5 성수 도시재생사업 지원(산업혁신공간 운영 등)

주관부처/부서	지속발전도시과	협조기관	-
담당자	윤수민 주무관	연락처	02-2286-6823

□ 추진배경

○ 성수 도시재생 거점시설을 적극 활용 청년 창업참여 기회 제공

○ 도시재생기업 및 지역대학 연계한 협업 사업 발굴

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지역 예비창업자들을 위한 창업스쿨 강좌 개설·운영

- 기업가정신, 브랜드마케팅 등의 창업 관련 무료 강의
- 한양대학교 연계 창업컨설팅 지원 및 수강생 플리마켓 참여 기회 제공

○ 지역 예술가 활동공간 제공을 위한 전시·체험관 운영

- 지역예술가 작품 전시 및 관내 공방과 협업으로 원데이클래스 등 체험공간 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지역 예비창업자 창업지원 프로그램 및 활동공간 부족	○ 양질의 창업강좌 운영을 통한 지역 창업자 배출(사업자등록자 수강생 6명 배출)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 교육과정 이수 후 별도 수강생 지원 프로그램 전무	○ 지속적인 사후관리를 통한 성공적인 창업 정착 지원(컨설팅, 플리마켓)

□ '24년 소요예산

○ 청년 창업스쿨 및 전시·체험관 운영 35,000천 원

□ 추진일정

○ '24. 3 ~ 12. 성수 산업혁신공간 전시·체험관 운영
청년 창업스쿨 운영(7~8기 상하반기 각 1기)

7-2-6 청년도전지원사업 운영

주관부처/부서	아동청년과	협조기관	서울청년센터 성동
담당자	김미정 주무관	연락처	02-2286-5482

□ 추진배경

○ 구직단념 청년 등 사회적으로 고립된 청년을 발굴하여, 청년에게 필요한 맞춤형 프로그램을 제공함으로써 청년의 노동시장 참여를 지원하고자 함

□ 추진방향

○ 구직단념 등 고립 청년을 위한 체계적 지원 프로그램 제공

○ 심리, 정서적 회복 지원을 통한 구직활동 자신감 회복 지원

□ 사업개요

○ 사업기간: 2024. 1. ~ 12.

○ 참여대상: 구직단념 청년 등(자립준비청년, 지역특화청년 등)

○ 지원인원: 90명

○ 수행기관: 서울청년센터 성동

○ 사업내용: 구직단념 청년 등을 발굴·모집하여 사회활동 참여 활성화를 위한 맞춤형 프로그램 제공 및 고용서비스 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 프로그램 총 73명 이수	○ 프로그램 총 80명 이수

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년 사회활동 참여 의욕 고취를 통한 우수한 인재 양성 및 지원 ○ 사회적으로 고립된 청년 구직자 발굴 및 노동시장 참여 촉진	○ 청년 사회활동 참여 의욕 고취를 통한 우수한 인재 양성 및 지원 ○ 사회적으로 고립된 청년 구직자 발굴 및 노동시장 참여 촉진

□ '24년 소요예산

○ 청년도전지원사업 추진: 457,400천 원

□ 추진일정

○ 2024. 1. 청년도전지원사업 사업 계획 수립

○ 2024. 3. ~ 11. 청년도전지원사업 참여자 모집 및 운영

○ 2024. 12. 청년도전지원사업 결과보고

□ 홍보계획

○ 구 소식지, SNS, 블로그 등 홍보

○ 지원기관을 통한 사회적고립청년 발굴 및 홍보

7-3-1 청년센터 운영 및 지원

주관부서	아동청년과	협조기관	성동구청년지원센터, 서울청년센터 성동
담당자	김은영, 김미정	연락처	02-2286-5481, 5482

□ 추진배경

○ 청년의 생애주기별 라이프 설계 및 자립 지원을 위한 주거 솔루션 지원, 청년생활밀착사업을 중점 추진하여 청년의 삶의 질 향상에 기여하고자 함

○ 청년활동 생태계 조성 및 청년공간 인프라 구축을 통해 다양한 청년활동 지원과 청년 취·창업 역량강화에 기여하고자 함

□ 추진방향

○ 청년의 정책 체감도 향상을 위한 보편정책 및 맞춤정책 간 조화

○ 청년의 분화되는 정책수요 반영을 위한 생애설계 지원 및 참여 확대

○ 청년 복지 및 자립을 위한 거점 공간으로 운영

○ 정책 실효성 제고를 위한 사각지대 발굴 및 유기적 연계체계 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

성동구청년지원센터	서울청년센터 성동
○ 위　　치: 왕십리로 287, 2층 ○ 규　　모: 99㎡ ○ 주요시설: 사무실, 회의실, 공유공간 등 ○ 운영방법: 위탁 운영 ○ 운영인력: 4명(센터장1, 팀장1, 팀원2) ○ 사업내용: 청년생애설계 및 자립지원, 일상생활밀착사업 추진	○ 위　　치: 왕십리로 350 4층, 5층 ○ 규　　모: 314㎡ ○ 주요시설: 공유카페, 상담실, 스튜디오 등 ○ 운영방법: 위탁 운영 ○ 운영인력: 6명(센터장1, 팀장1, 매니저4) ○ 사업내용: 청년 취·창업 역량 강화, 청년 정보 집적.제공, 종합상담 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청년 취창업 및 진로, 상담 추진 ○ 생활밀착, 문화·예술 체험 사업 추진	○ 사회적고립은둔 청년 지원사업 등 정책 환경 변화에 맞춘 신규사업추진

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 센터별 특화사업 추진	○ 특정 주제 관련 센터 간 연계사업 추진

□ ’24년 소요예산

○ 성동구청년지원센터 264,358천 원(구비)

○ 서울청년센터 성동 405,747천 원(시비, 구비)

□ 추진체계

○ 성동구청년지원센터: 청년생애설계 지원 및 생활밀착형 사업 추진

- 청년의 생애(19세~39세) 특성을 반영한 구간별 생애설계 지원
- 청년자립을 위한 주거·자산관리 등 자립기반을 위한 교육 추진
- 청년 일상생활 지원을 위한 ‘생활밀착사업’ 지속 추진

○ 서울청년센터 성동: 청년 종합상담 및 청년 취·창업 중점 추진

- 맞춤형 종합상담을 통한 청년정보 및 정책전달, 자원연계 지원
- 청년 일자리 및 안정적 사회진입을 위한 취·창업 프로그램 지원
- 청년들의 커뮤니티 활성화로 유대감 및 소속감 형성

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 12. 청년센터 홍보 및 사업 추진

7-3-2 청년 행정체험단 운영

주관부처/부서	자치행정과	협조기관	-
담당자	전두용 주무관	연락처	02-2286-5145

□ 추진배경

○ 최근 청년 대상 양질 일자리 부정적 인식 해소와 행정 참여에 대한 역할 증가

○ 청년들에 대한 행정에 긍정적인 인식 및 참여기회의 제공 대두

□ 현황(문제점) 진단

○ 행정의 긍정적 인식을 위하여 청년을 대상 행정체험의 기회 제공

○ 구 행정의 대한 관심을 제고하고 현장중심의 정책을 발굴하는 참여 기반 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 참여대상: 성동구 내 청년(만19세 ~ 29세)

○ 참여부서: 구청 각 부서 및 보건소, 동 주민센터 등 행정기관

○ 주요역할: 행정·복지 업무 지원, 생활 밀착형 정책 발굴 및 발표 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 상·반기별 총 160명 행정체험 참여

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 행정업무 전반에 대한 긍정적이지 못한 인식 ○ 구 정책에 대한 낮은 관심	○ 행정에 대한 긍정적 인식 제고 ○ 정책아이디어 발굴 참여기회 제공

□ ’24년 소요예산

○ 상·하반기 행정체험단 운영 2억 6,218만 원

□ 추진체계

○ 자치행정과: 청년 행정체험단 공개모집 및 운영

○ 구청 각 부서 및 보건소, 동 주민센터 등 행정기관: 운영 및 참여 지원

○ 소통담당관: 청년 행정체험단 홍보 지원

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 2. 상반기 청년 행정체험단 운영(80명)

○ 2024. 5. 하반기 청년 행정체험단 운영을 위한 부서 수요조사

○ 2024. 6. 하반기 청년 행정체험단 참여자 모집

○ 2024. 7. ~ 8. 하반기 청년 행정체험단 운영(80명)

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 주요 언론사 보도자료 배포

○ 홍보내용: 청년 행정체험단의 모집 및 활동 주요 정책아이디어 발굴 등

8-①-1 고등직업교육 거점지구(HiVE) 사업 추진

주관부처/부서	교육지원과	협조기관	
담당자	이진주 주무관	연락처	02-2286-5864

□ 추진배경

○ 지역전문대학과 지자체가 공동으로 직업교육 인프라를 구축하여 학령 인구 감소로 인한 지역소멸 문제에 공동 대응

□ 현황(문제점) 진단

○ 학령인구 감소로 인한 지역소멸로 지역과 전문대학 공동 위기 발생

○ 청년의 지역 정주를 위한 지역특화 분야 인력 양성 및 인프라 부족

○ 신중장년의 지역특화 분야 재취업을 위한 인프라 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(한양여대)** 학과 개편 등 인재양성계획 수립, 사업 공모 및 추진 총괄

○ **(성동구)** 교육 수요 발굴, 사업 지원(조례 제정, 대응투자금 편성 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 고등직업교육 혁신 생태계 조성 및 지역 정주형 신중년·청년인재 양성	○ 빅데이터 분석 자격증 과정 등 지역특화 분야 4개 과정 총 231명 이수 ○ SW테스팅 이수자 등 일반분야 7개 교육프로그램 총 106명 수료 ○ 봉제 소공인DX지원 등 지역사회 공헌 자율과제 4개 과정 130명 이수

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년 및 중장년층 인력양성 및 재취업을 위한 인프라 부족	○ 지역수요 기반 직업교육을 통한 수요 맞춤형 인재 양성 ○ 취업의 기회 확대 및 취업 역량 강화를 통한 일자리 창출 및 지역 경제 활성화

□ '24년 소요예산

○ 구 대응부담금 2억원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2차년도 사업 추진: ~ 2025. 2.

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료 등 활용 고등직업교육 거점지구 사업 관련 프로그램 수강 안내 등 수시 홍보

8-①-2 국공립어린이집 신규 확충

주관부처/부서	복지국 영유아과	협조부서	주거정비과
담당자	함숙진 주무관	연락처	02-2286-6861

□ 추진배경

○ 저출산 장기화로 생애 초기시기의 공적투자에 대한 중요성 대두

○ 어린이집 최초 이용시기의 조기화로 부모들의 일과 가정 간 균형 지원 확대와 더불어 보육지원서비스의 질적 향상 요구

○ 국공립어린이집 확충을 통한 보육의 공공성 강화

□ 현황(문제점) 진단

○ 급격한 저출생으로 인해 전체 어린이집(가정·민간·국공립 등)의 정원 충족률이 지속 감소하고 있어, 향후 지역 여건을 고려한 선별적 확충이 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공동주택단지(500세대 이상, 의무설치) 내 어린이집 신규 확충 추진

- 신규 개소 예정 어린이집 현황

구 분	시설명칭	위 치	계획정원	비 고
공동주택 내 의무어린이집	서울숲 아이파크 리버포레(1차)어린이집	성수1가2동 670-27번지 일대 (성수1가2동)	60명	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 국공립어린이집 81개소	○ 국공립어린이집 82개소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 국공립어린이집 이용율 현황 ⇒ 72.3%(2024. 4. 기준)	○ 국공립어린이집 이용율 증가 ⇒ 이용율 72.7% 예정 (국공립어린이집 신규 개설로 60명 증원)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산

○ 총105,705천원(국 27,500, 시 65250, 구 13,000)

- 어린이집 1개소 내부공사 : 75,000천원
- 어린인집 1개소 기자재 구매: 30,750천원

□ 추진체계

○ 주거정비과 협조: 공동주택 내 어린이집 설치 관련 업무 협의

□ 추진일정

○ 2024. 9. 신규 개소 어린이집 신규위탁체 선정

○ 2024. 10.~11. 신규 개소 어린이집 내부리모델링 공사

○ 2024. 12. 어린이집 신설 완료

□ 홍보계획

○ 신규어린이집 개소 홍보: 카카오톡 알림톡, SNS, 문자서비스, 구 홈페이지 및 육아종합지원센터 등

8-①-3 적정규모학교 균형배치를 통한 교육여건 개선

주관부처/부서	교육지원과	협조기관	
담당자	김수정 주무관	연락처	02-2286-5853

□ 추진배경

○ 관내 중학교 지역적 편중 및 소규모화, 고등학교 남·여 성비 불균형 심화에 따른 교육여건 개선 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 왕십리뉴타운 및 금호동 재개발 사업 완료 후 학생 수 증가 및 중학교 부재로 인한 원거리 통학

- 왕십리뉴타운, 금호동 지역 교육여건 개선을 위한 중학교 설립 필요

○ 성수동 지역 소규모 중학교 집중(경수, 경일, 성수, 성원중) 및 학생 지속 감소

- 성수동 지역 중·고등학교 적정규모 학교 육성 필요

○ 관내 고등학교 남·여학생 비율(33.1:66.9) 불균형

- 남학교 부재, 덕수고 이전 등으로 인한 성비 불균형 해소 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 성동구-市 교육청 간 성동구 교육여건 개선 업무협약 체결: ’22. 2. 28.

- 왕십리뉴타운 및 금호동 지역 중학교 설립, 성수동지역 적정규모 학교 육성, 관내 고교 성비 불균형 해소 추진 의지 공식 발표

○ 성동구 지역 중·고교 재배치(안) 제안: ’22. 7. 12.(서울시교육청)

○ 성동구 적정규모 학교 육성 세부추진 계획(안) 수립: ’23. 3.(교육지원청)

○ 市 교육청 및 지원청-균형배치 대상 학교 간 사전협의: ’23. 3. ~ 5.

○ 市 교육청 서울교육 공론화 추진(여론조사, 정책포럼 및 토론회 등): ’23. 6. ~ 9.

○ 市 교육청「2035 중장기 적정규모학교 육성 종합계획(안)」검토: ’23. 10. ~

- 재배치 대상학교 기준, 예비학부모 동의 비율 등 교육공동체 의견 수렴 결과(서울교육 공론화)를 반영하여 추진방안 검토 중

○ 학교 재배치(안) 제안을 위한 교육장-구청장 간담회 추진: ’24. 2.

○ ‘2035 중장기 종합계획’수립 관련 市교육청·지원청 회의 개최: ’24. 3.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 왕십리뉴타운, 금호동 지역 중학교 부재 ○ 성수동 지역 학교 소규모화 ○ 고등학교 남·여학생 성비 불균형	○ 왕십리뉴타운, 금호동 지역 중학교 건립 ○ 성수동 지역 중·고등학교 통폐합 ○ 고등학교 남학생 비율 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 왕십리뉴타운, 금호동 지역 중학생 원거리 통학 ○ 성수동 지역 학교 소규모화 ○ 고등학교 남·여학생 성비 불균형	○ 왕십리뉴타운, 금호동 지역 중학생 통학여건 개선 ○ 성수동 지역 적정규모학교 육성 ○ 고등학교 남학생 비율 증가

□ ’24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 서울특별시교육청(고등학교 배치 업무), 성동광진교육지원청(초등·중학교 배치 업무), 성동구청(성동구 교육여건 개선 업무) 협의 추진

□ 추진일정

○ ‘2035 중장기 적정규모학교 육성 종합계획’ 발표(市교육청): ’24. 상반기

□ 홍보계획

○ ‘2035 중장기 적정규모학교 육성 종합계획’ 중 성동구 관련 추진사항 보도자료 배포 예정

8-2-1 정원도시 성동 조성

주관부처/부서	도시관리국 공원녹지과	협조기관	-
담당자	박미래 주무관	연락처	02-2286-5671

□ 추진배경

○ 환경도시, 녹색도시로 전 세계적 인식의 변화

- 기후위기와 팬더믹으로 인해 전 세계적으로 그린 정책으로 전환 중
- 건강, 치유, 생활권녹지, 정원에 대한 관심이 커지면서 주민의 삶의 질 향상을 위해 녹색 중심의 정책 요구

○ 주민이 체감하는 생활정원으로 질적 변화 요구

- 관내 어디서나 5분 이내로 접근할 수 있는 생활권 정원 조성
- 주민이 함께 만드는 정원도시 구현 및 정원문화 확산을 위한 참여와 교육 확대

□ 현황(문제점) 진단

○ 기존 공원녹지 공급 한계를 극복할 수 있는 종합계획 필요

- 대규모 공원녹지를 조성할 수 있는 대상지는 고갈된 상황이나 주민들의 녹색공간에 대한 수요는 점차 확대 중

□ 세부 추진사항

○ 5분 일상정원 조성

- 기존 도시공원 및 녹지대, 가로변 띠녹지, 공공기관 옥상 등 관내 자투리 공간을 활용하여 주민의 일상과 가까운 곳에 정원 조성
- 단절된 녹지공간 연결을 통한 접근성 개선

○ 성동 마을정원사 양성

- 마을정원사 양성 교육을 통해 주민들이 직접 정원을 조성하고 가꿀 수 있는 역량 강화
- 양성된 정원사를 정원 관리와 관련 사업 참여토록 유도하여 지속 가능한 정원 관리 시스템 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 5분 일상정원 조성(0개소) ○ 마을정원사 양성(0명)	○ 5분 일상정원 조성(10개소) ○ 마을정원사 양성(10명)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 방치된 자투리 공간 ○ 관 주도의 녹지공간 조성 및 관리	○ 다채로운 일상정원과 여가공간 ○ 주민 주도의 정원 조성과 관리

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2024. 5. 서울특별시 성동구 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례 제정 예정

□ '24년 소요예산: 300백만 원

○ 일상정원 조성예산: 280백만 원

○ 성동 마을정원사 양성예산: 20백만 원

□ 추진일정

○ 2024. 1. '정원도시 성동' 기본 수립

○ 2024. 1. ~ 2. 정원 조성 대상지 수요조사(동주민센터 및 부서, 관련기관)

○ 2024. 4. 8. '정원도시 성동' 5분 일상정원 확충계획 수립

○ 2024. 5. 14. 정원도시 성동 선포식 개최

○ 2024. 5. 조례 제정 완료, 기본계획 용역 준공

○ 2024. 6. ~ 정원 조성 추진

□ 홍보계획

○ 보도자료 배부 및 온라인을 통한 홍보(언론보도, 홈페이지, 블로그 등)

8-2-2 성동형 ESG 정책 추진

주관부처/부서	지속발전도시과	협조기관	
담당자	김형민 주무관	연락처	02-2286-6811

□ 추진배경

○ 전 세계적 기후변화와 코로나19 팬데믹을 거치면서, 지속가능한 도시를 위한 ESG 정책 추진의 필요성 증대

○ ESG가 기업 경영에서 출발하였지만, 재무적 성과보다 비재무적 성과를 중시하는 공공 정책에 더욱 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 민간 부문에서의 ESG 경영, ESG 투자 등 ESG 생태계가 빠르게 성장하고 있으나, 공공 부문의 ESG 관련 논의는 상대적으로 미진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ ESG 인식 확산을 위한 성동형 ESG 실천 공모사업 추진

*2022년부터 ESG 실천을 위한 공모사업 추진중

- 주민이 ESG를 체감할 수 있는 생활밀착형 사업 적극 발굴 지원
- 다양한 의견 반영을 위해 공모사업자 소재지 제한 폐지

○ E+ESG* 지표 관리 및 애뉴얼 리포트 발간

*E+ESG: ESG에 경제 개념을 더한 것으로, 2022년 82개 E+ESG 지표를 개발

- 82개 지표 데이터 매년 현행화(업데이트)
- 지표 추이 분석을 통해 구정에 ESG 관련 정책 도입 추진

○ ESG 실천기업과 사회공헌 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 대내외 ESG 인식 확산

○ 기대효과: ESG 정책 도입 및 주민들의 생활 속 ESG 활동 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획: 해당 없음

□ '24년 소요예산: 539,120천 원 *사회적경제활성화기금 3억원 포함

○ ESG 실천 공모사업비, 심사수당: 501,120천원

○ 성과공유회 등 행사비: 33,000천원

○ E+ESG 지표 관련 리포트 발간: 5,000천원

□ 추진체계

○ ESG 사업 전담팀(ESG사업팀) 신설(2023.1.1.字) 운영

- 구 성: 팀장 포함 5명

□ 추진일정

○ 2024년 성동형 ESG 실천 공모사업 추진

- 사업 공고(2월), 사업자 선정(3월), 업무협약 및 보조금 교부(4월)
- 사업자별 사업 수행(4 ~ 11월) 및 성과보고회 개최(12월)

○ 성동형 E+ESG 지표 관리 및 애뉴얼리포트 발간

- 지표 데이터 업데이트(1~4월)
- 지표 변화 추이 분석 및 중대성 평가(5~6월)
- ESG 애뉴얼 리포트 발간(7월)

○ ESG 실천기업과 사회공헌 프로젝트 추진(5~11월)

- 대상 기업 발굴 및 사업 협의(5~8월)
- 프로젝트 추진(하반기)

□ 홍보계획

○ 공모사업, 기업과 사회공헌 프로젝트 등 ESG 활동을 통한 체험형 홍보 추진

○ 구정 홍보채널(홈페이지, 블로그, 소식지 등) 활용 ESG 사업 홍보

8-2-3 성동 푸르미 재활용정거장 운영

주관부처/부서	청소행정과	협조기관	환경부, 서울시 자원순환과
담당자	정은혜 주무관	연락처	02-2286-5540

□ 추진배경

○ 수도권매립지 2025년 사용종료 전망 및 대체매립지 조성 지연

○ 생활폐기물을 줄이지 못하면 “쓰레기 대란” 현실화

- (환경부) ‘26년부터 수도권 가연성 생활폐기물의 직매립 금지(’20.9.)
- (인천시) ‘25년 이후 수도권매립지 사용중단 선언(’20.1.)
- (서울시) 직매립 제로화를 위한 공공처리시설 반입관리제 시행(’15.1.~)

□ 현황(문제점) 진단

○ 주택가(단독· 다세대·다세대 등) 생활폐기물과 재활용품의 무분별한 혼합배출로 재활용률이 매우 저하되는 문제점 개선 필요

○ 이에 재활용품 분리배출이 잘 정착되어있는 공동주택(아파트)의 방식을 주택가(단독· 다세대·다세대 등)에 도입

➠ **주택가 재활용정거장을 통해 배출단계부터 재활용품의 올바른 품목별 분리배출 체계 구축**

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2024. 1. ~ 12.

○ 사업규모: 117개소, 자원관리사 234명(2인1조)

○ 운영시간: 매주2회(목,일요일) 19:30~21:30

※우천·한파·강설 등 기상변화에 따라 단축운영(또는 미운영)

○ 운영방법

- 재활용정거장마다 이동식 분리배출함 설치
- 자원관리사와 주민이 품목별 분리배출에 참여
- 참여주민에게 종량제봉투(10L) 또는 음식물용종량제봉투(3L)중 1장 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 시범운영('20년) 6개소 운영 및 자원관리사 12명 활동 ○ 성동구 자원회수센터 재활용 선별률 55%('20년)	○ ('23년) 115개소 운영 및 230명 활동 ○ 성동구 자원회수센터 재활용 선별률 72.5%('23년)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주택가 생활폐기물 혼합배출 빈번으로 재활용률 저하	○ 주민참여를 통한 올바른 분리배출 인식 개선으로 자원순환 문화 정착

□ '24년 소요예산: 967,901천 원

○ 자원관리사 활동비 및 보험료, 선별업무자 인건비 등: 778,057천 원

○ 물품구매비(수거용비닐, 종량제봉투, 홍보물 등): 189,844천 원

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 12. 성동 푸르미 재활용정거장 운영
- 재활용정거장 규모확대('23년 115개소 → '24년 117개소)

○ 2024. 3. ~ 10. 재활용정거장 운영을 통한 재활용자원 늘리기 챌린지
- 주민보상강화행사진행(스탬프적립행사, 선착순) 및 홍보강화
- 모범 자원관리사 표창 수여 및 자원순환 집합교육 진행

□ 홍보계획

○ 다양한 언론매체 활용을 통한 재활용정거장 홍보 적극 추진
- 구 홈페이지: 사업안내, 위치 수록, 운영여부 등 수시 업데이트
- SNS, 소식지, 지역신문, 직능단체 회의자료 등을 통한 홍보

○ 재활용정거장 홍보물 제작·배부 등
- 자원관리사 활동 매뉴얼 제작 및 보급
- 리플릿 제작·배부(올바른 분리배출 안내 및 정거장 운영 안내 등)
- 현수막 및 안내판 부착

8-2-4 IoT 스마트 종이팩 · 페트병 무인회수기 확대 설치

주관부처/부서	성동구청 / 청소행정과	협조기관	환경부
담당자	윤정연 주무관	연락처	02-2286-5544

□ 추진배경

○ 고급 티슈로 재활용 가능한 종이팩과 고급 섬유 원료 및 식품용기가 될 수 있는 페트병의 분리배출 무인회수기를 설치하여 자원순환을 위한 재활용률 제고

□ 현황(문제점) 진단

○ 종이팩 및 페트병이 일반 쓰레기와 섞여 버려질 경우 생활쓰레기 증가

○ 자원으로 활용 가능한 재활용품이 소각 및 연료되어 경제적 손실 발생

- 전체 투명 페트병 출고량 중 분리배출 된 투명페트병은 7.5%에 그쳐 재활용 가능한 투명페트병의 분리배출 활성화 필요

○ '식품용기 사용 재생원료 기준' 개정('24년 상반기 시행 예정)으로 무인회수기를 통해 배출·수집된 투명페트병도 재생원료 기준 충족 시 식품용기 재활용 가능

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 종이팩 무인회수기 운영 및 추가 설치

- '24년 종이팩 무인회수기 2대 확대 설치 예정

  * 2023년도 종이팩 무인회수기 운영 실적: 총 25대 운영, 수거개수 247,368개

○ 페트병 무인회수기 운영 및 추가 설치

- '24년 페트병 무인회수기 6대 추가 설치 완료

  * 2023년도 페트병 무인회수기 운영 실적: 총 5대 운영, 수거개수 14,455개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 종이팩 및 페트병 분리배출 시 지정된 시간에 배출 해야하는 불편 초래	○ 무인회수기 이용을 통해 상시 배출 가능 ※ 종이팩 무인회수기 총 25대, 페트병 무인회수기 총 11대 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 재활용 가능 자원이 일반쓰레기로 혼합 배출되어 소각·매립 됨	○ 종이팩 및 페트병 분리배출 활성화를 통한 생활쓰레기 절감 및 자원순환도시 조성

□ '24년 소요예산: 총 25,604천 원

○ 종이팩 무인회수기 운영: 5,260천 원

○ 종이팩 무인회수기 추가 설치: 13,600천 원

○ 페트병 무인회수기 운영: 6,744천 원

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 12. 종이팩·페트병 무인회수기 운영

○ 2024. 4. 종이팩 무인회수기 추가 설치(6대)

○ 2024. 9. 페트병 무인회수기 추가 설치(2대)

8-2-5 재난안전상황실 운영 및 신속 대응 체계 유지

주관부처/부서	안전관리과	협조기관	
담당자	김은형 주무관	연락처	02-2286-6497

□ 추진배경

○ 기후변화, 도시 인프라 노후화 등 재난이 복합화·대형화되면서 사회 전반에 상존하는 안전위험요소에 대한 예측·대비 필요

○ 이태원 참사('22.10.29.)를 계기로 유관기관 간 상황전파 및 협력체계 구축, 현장에서 작동하는 매뉴얼 개편 등 상황대처능력 강화 필요

환경변화와 새로운 유형의 재난에 선제적이고 체계적인 대응을 할 수 있도록 재난안전시스템 점검·보강

※「범정부 국가안전시스템 개편 종합대책」발표(2023.1.27. 행정안전부)

□ 추진방향

○ 재난안전상황실 중심 재난 대응체계 확립

- 상황대처능력 강화, 유관기관 간 협업시스템 점검·지속운영 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 상황관리 강화 및 재난대응체계 정비

- 성동구 초기대응매뉴얼 개정('24. 3.)
- 성동구 재난안전상황실 운영규정 제정 추진('24. 6.)

○ 재난상황관리 역량향상

- 국가재난관리정보시스템 재난상황관리 훈련 대응
- 재난안전상황실 전담인력 보강

○ 유관기관 긴급상황 협업시스템 강화·지속운영

- 구·소방서 소방 안전지도(GIS) 공유

- 스마트서울 안전망 활용 및 구 CCTV 유관기관 공유
- 유관기관 간 재난안전통신망 교신 훈련: 매일 실시
- 서울시-구-소방-경찰 핫라인, SNS 상황방 지속 운영

□ 운영체계

구 분	운영시간	운영장소	운 영 인 력
평일 주간	09:00 ~ 18:00	2층 재난안전 상 황 실	○ 상황실장: 안전관리과장 ○ 상황보고 및 현장출동: 재난안전팀
야 간	18:00 ~ 익일 09:00	5층 재난안전 상 황 실	○ 상황실장: 당직사령 ○ 상황보고: 전담인력 ○ 현장출동: 당직지원 (종합상황실 운전지원)
공 휴 일	○ 주간: 09:00 ~ 18:00 ○ 야간: 18:00 ~ 익일 09:00		
*모바일 재난안전 상황실	24시간	모바일 SNS (카카오톡)	○ 안전관리과 재난안전팀 ○ 당직사령 참여

□ 추진일정

○ 2024. 5. ~ 6. 재난안전상황실 전담요원 채용

○ 2024. 1. ~ 12. 재난안전상황실 운영

8-3-1 디지털 저장매체 파기 서비스 운영 및 개인정보 손해배상 책임보험 가입

주관부처/부서	성동구 / 정보통신과	협조기관	
담당자	이지영 주무관, 정광조 주무관	연락처	02-2286-5180, 5181

□ 추진배경

○ 개인정보 유출 사고에 대한 불안감, 개인정보 보호의 중요성에 대한 인식 강화

○ 개인정보 보호법 전면 개정으로 공공기관에 대한 안전성 규제 강화

□ 현황(문제점) 진단

○ 잘못된 디지털 저장매체 파기로 인한 개인정보 유출 사고 발생

○ 개인정보 유출 사고에 대한 불안감 대두 및 공공기관에 대한 징계 강화로 인해 유출 사고 대응 대책 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 디지털 저장매체 파기 서비스 운영('24. 1월~12월)

- 운영시간: 평일 09:00~18:00
- 운영대상: 성동구민 및 관내 직장인 등
- 신청방법: 성동구 홈페이지 온라인 신청 및 방문 접수
- 만족도 조사 운영을 통한 서비스 운영 효과 제고

○ 개인정보 손해배상 책임보험 가입('24. 2월~'25. 2월)

- 피보험자: 성동구 및 소속 직원
- 보장범위: 총 15억 원 한도(사고 대응비용, 손해배상, 벌과금 등)
- 처리절차

개인정보 유출사고 발생 시 정보통신과로 신고	▶	신고 확인 및 사고 검토 보험사 사고 접수	▶	자기부담금, 보험금 처리 및 사고 수습
해당부서		정보통신과		해당부서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 개인정보(저장매체 등) 파기 방법 부재 ○ 유출 사고에 따른 대규모 재정적 손해 발생	○ 공공기관에서 안전한 파기서비스 제공으로 유출 불안감 해소 ○ 개인정보 사고 대응 방안 마련 및 재정적 손해 예방

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 유출 사고에 대한 구민 불안감 ○ 유출 사고 발생 시 대응 방안 미비	○ 유출 불안감 해소 및 안전한 개인정보 파기 문화 형성 ○ 폐금속 활용으로 자원 재활용에 기여 ○ 효과적인 개인정보 유출 사고 대응

□ ’24년 소요예산

○ 디지털 저장매체 파기 서비스 운영: 비예산

○ 개인정보 손해배상 책임보험 가입료 12,610천 원(구비)

□ 추진일정

○ 디지털 저장매체 파기 서비스 운영 및 홍보(‘24. 1월~12월)

○ 개인정보 손해배상 책임보험 가입 계획 수립(’24. 1월)

○ 개인정보 손해배상 책임보험 보장(‘24. 2월~’25.2월)

□ 홍보계획

○ 디지털 저장매체 파기 서비스 홍보(홈페이지, 언론보도 등)

8-3-2 다중인파 안전관리 추진

주관부처/부서	안전관리과	협조기관	
담당자	박준근 주무관	연락처	02-2286-6039

□ 추진배경

○ 이태원 사고 이후 주최자 없는 다중인파밀집 행사 또는 기념일에 대한 안전관리 필요성 대두

□ 현황(문제점) 진단

○ 성수동 카페거리가 핫플레이스로 부각 됨에 따라 인파 밀집 빈번
- 팝업 스토어 등 연례반복적이지 않은 이벤트가 수시 발생

○ 핼러윈, 성탄절 등 인파 밀집 행사는 주최자가 없음

○ 실제 도로 폭 대비 유효폭 협소
- 보차 혼용도로로 주차 된 차량 및 지정주차 구획 존재
- 인접 상가 간판 등 가로 적치물 관리 필요

□ 추진방향

○ 스마트 기술을 활용한 다중인파 안전 관리

○ 다중인파 밀집에 대한 계획 수립

○ 안전 위해 요소 점검 및 조치

○ 유관 기관 협력 체계 유지를 통한 합동 대응

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 스마트 기술을 활용한 다중 인파 안전관리
- 주요 지역 인파감지 지능형 CCTV 100개소 설치
- 인파 알림 키오스크 2개소 및 인파 알림 전광판 5개소 설치
- 상시 관제를 통한 주요 지역 인파밀집 여부 모니터링

- 지능형 CCTV와 스마트지도 연동을 통한 인파 밀집 현황알림
- 인파 알림 키오스크와 전광판을 통한 혼잡 지역 우회 유도

○ 안전관리 계획 수립
- 연간 관리 계획 수립 및 핼러윈 등 행사 안전관리계획 수립

○ 안전 위해 요소 점검 및 조치
- 상가 간판 등 가로 적치물 관리
- 불법 주정차단속을 통한 보행 유효폭 확보

○ 유관기관 협력 체계 유지를 통한 합동 대응
- 관할 경찰서, 소방서 재난안전통신망 핫라인 운영
- 혼잡 방지를 위한 차량 진입 통제 등 경찰 교통 통제 협조
- 사고 발생시 즉각 조치를 위한 소방서 긴급 차량 등 배치
- 필요시 추가 인파 유입 방지를 위한 서울교통공사 지하철 무정차 통과 요청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 상시관제용 인파감지 지능형 CCTV 설치	○ 다중인파 밀집 전 사전 대응을 통한 안전사고 예방

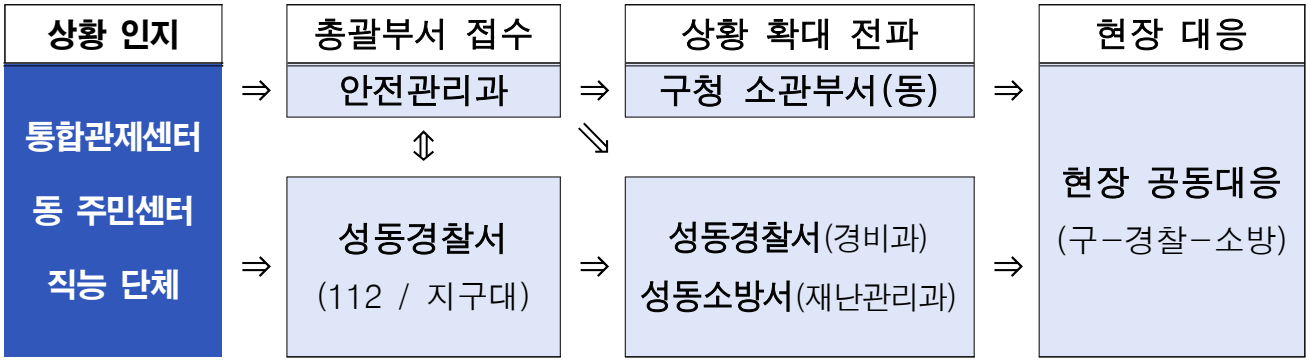
○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 가로적치물 관리 등 도로 유효폭 확보	○ 도로 혼잡도 완화로 인한 안전사고 예방

□ ’24년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계



□ 추진일정

○ (매년) ~ '12 다음연도 연간 안전관리 계획 수립

○ '24. 10. 핼러윈 안전관리대책 수립

○ '24. 12. 성탄절 및 연말연시 안전관리 대책 수립

□ 홍보계획

○ 행사 관할 주민센터 통장 회의 및 직능 단체 회의 시 안내

- 순찰조 편성 및 위험 예상 시 상황 전파 요청 등

8-3-3 둘레길 및 산책로 생활안심 디자인(CPTED) 조성

주관부서	도시계획과	협조기관	-
담당자	강경희 주무관	연락처	02-2286-5872

□ 추진배경

○ 무차별범죄 대응 시·자치구 구청장 회의(2023. 8. 23.)

○ 무차별 범죄 예방 및 대응 기본계획[구청장방침 제319호(2023. 8. 28.)]

- 이상동기 범죄 및 모방범죄로 주민 불안이 가중됨에 따라 선제적 대응체계 구축 및 종합대책 마련하여 안전한 생활환경 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ 시설물의 통일감 부재 및 재질·디자인·색채 등 미적 완성도 미흡

○ 시설물 디자인의 기능성·가독성·가시성 부족

○ 환경적·장소적 특성에 맞는 생활안심 디자인 시설물이 부재

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 둘레길 및 산책로 환경적 특성을 고려한 생활안심 디자인(안) 수립

- 대상지 현황조사 및 주변 환경 분석
- 관련분야 전문가 현장 자문 및 디자인 방향 설정
- 장소 맞춤형 생활안심 디자인(안) 및 이미지 시뮬레이션 구상

○ 둘레길 및 산책로 생활안심 디자인 설계

- 생활안심 디자인 시설물 설계 및 전기 인입 계획 마련

○ 둘레길 및 산책로 생활안심 디자인 조성

- 취약장소에 시범 설치·운영하여 점진적으로 확대

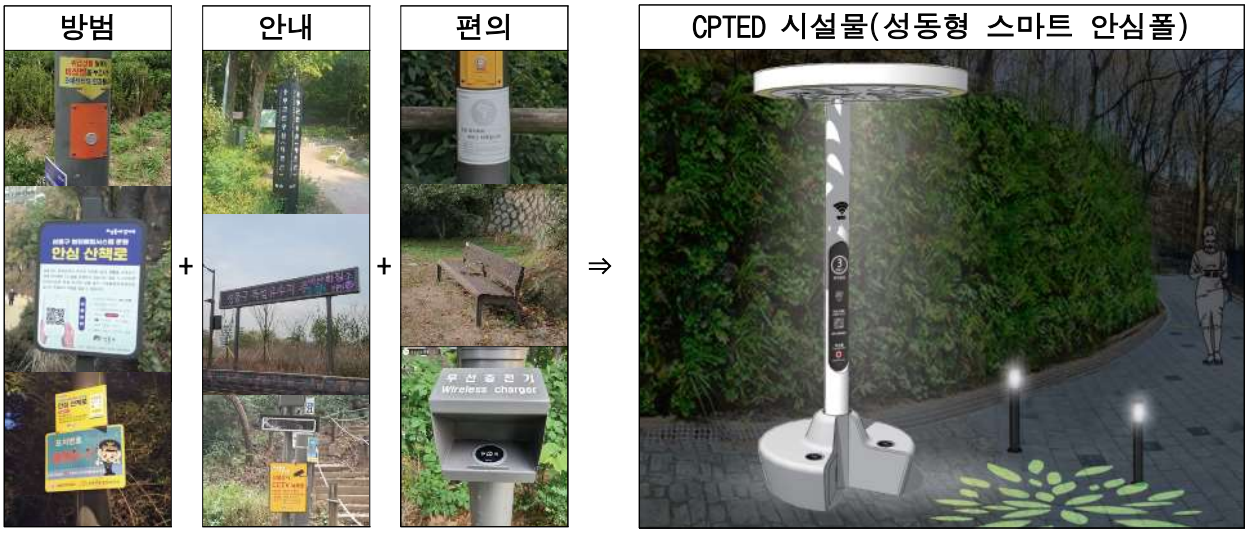
□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 이상동기로 인한 주민 불안 가중으로 개선 방안 필요	○ 둘레길 및 산책로 장소 맞춤형 CPTED 시설물(성동형 스마트 안심폴) 설치를 통해 주민 안심 극대화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 방범·안내시설물 비효율적 개별설치 ○ 시설물의 기능성·가독성·가시성 부족 ○ 환경적 특성에 맞는 시설물 부재	○ 다기능 생활안심 통합시설물 설치 ○ 시인성 확보로 시설물 활용성 증대 ○ 특화시설물(스마트 안심폴)로 주민 불안 저감 및 디자인 품격 향상



□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 성동구 범죄예방을 위한 도시환경디자인 조례 제7조

* 구청장은 각종 공공시설물 설치 및 환경개선사업에 대하여 범죄예방 도시환경 디자인 기준을 적용하도록 노력하여야 한다.

□ '24년 소요예산

○ 둘레길 및 산책로 생활안심 디자인 조성 예산 6천만 원

□ 추진체계

○ 주민, 경찰 등 협업을 통한 실질적 개선(안) 수립 및 체계적 관리

주민	+	경찰	+	전문가	+	구청 도시계획과 외 3개부서

□ 추진일정

○ ‘24. 4. 공공디자인 진흥위원회 심의

○ ‘24. 5. 디자인 개발 완성

○ ‘24. 5. ~ 7. 디자인 설계

○ ‘24. 7. ~ 12. 디자인 시설물 조성 공사

□ 홍보계획

○ 언론보도(생활안심시설물 조성 완료)