2024년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2024. 4.

경기 과천시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 기관 대표과제 ····· 5

Ⅲ. 자율과제 ····· 10

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결 ····· 10
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소 ··· 18
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진 ····· 22
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고 ····· 28
5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상 ····· 38
6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정 ····· 45
7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진 ····· 53
8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응 ····· 59

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 67

Ⅰ. 추진과제 총괄표

문제를 잘 해결하는 정부

	세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결			
	1 과천 사는 이야기 마당 운영	자치행정과	연중
	2 과천시 반려견 순찰대 시범 운영	자치행정과	연중
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소			
대표	1 과천시 어르신·청소년 버스 무료승차 지원	교통과	'24. 1월 ~
	2 복지안전망 강화를 위한 찾아가는 복지교육	복지정책과	연중
	3 어르신 안부묻고 방문하기 사업	중앙동	연중
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진			
	1 갈등관리 시민행복단 운영	자치행정과	계속
	2 기업 사회공헌 활동 '갈현 해피뱅크'	갈현동	연중
	3 양평군 종합장사시설 공동건립을 위한 업무 협약 체결	사회복지과	'24. 1월 ~
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고			
	1 적극행정 장려를 위한 우수공무원&우수부서 선정	적극행정담당관	연중
	2 직원 디지털 역량 강화를 통한 업무 행정 효율성 제고	정보통신과	연중
	3 과천시 민원담당공무원 보호제도 운영	열린민원과	연중
	4 QGIS를 활용한 지적업무 개선	열린민원과	'24년 ~

디지털로 일하는 정부

5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상			
	1 미래형 스마트 모빌리티 환경 구축(자율주행)	도시정책과	연중
	2 가로등 사물인터넷(IOT) 구축	건설과	~ '24. 4월
	3 국외 전자자료 구독 서비스 구축	정보과학도서관	'24. 1월 ~

6. 데이터·인공지능 등을 활용한 의사결정 지원

	1	스마트 행정 통합플랫폼 운영	정보통신과	연중
	2	안전신문고 데이터 기반 불법 주·정차 집중단속	교통과	'24. 1월 ~
	3	공공데이터 개방을 통한 행정서비스 지원	정보통신과	연중
	4	디지털 기반 기후변화 예측 및 피해 최소화 사업 추진	도시정책과	연중

미래를 대비하는 정부

7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진

	1	청년창업지원펀드 조성	지역경제과	연중
대표	2	과천형 기업인턴 체험 사업	지역경제과	'24. 2월 ~
	3	과천청년네트워크 운영	복지정책과	연중

8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응

	1	다자녀 가정 지원사업	가족아동과	연중
	2	공무원 산불진화대 구성 및 운영	공원녹지과	연중
	3	하천 출입통제시스템 구축	공원녹지과	~ '24. 6월

Ⅱ. 대표과제

1-2-1 과천시 어르신·청소년 버스 무료승차 지원

주관부처/부서	교통과	협조기관	NH과천농협, ㈜이동의즐거움
담당자	이수빈 주무관	연락처	02-3677-2282

□ 추진배경

○ 노인 및 청소년 인구는 꾸준히 증가하고 있으며, 과천시는 과천 지식정보타운, 과천과천지구, 3기 신도시 개발 등으로 대규모 인구가 유입 중으로 노인·청소년 인구가 더욱 증가할 것으로 추정됨.

《 과천시 노인·청소년 이상 인구 현황 ('22. 7. 31. 기준, 외국인 제외) 》

(단위: 명)

구 분	전 체 인 구	65세 이상	13~18세	6~12세
2019	58,289	8,084	3,847	3,818
2020	63,231	8,994	3,803	4,136
2021	73,345	10,358	4,102	5,084
2022	78,137	11,140	5,117	5,766
2023. 7. 31.	80,855	11,537	4,489	6,200

○ TAAS '22년 교통사고정보에 따르면 고령운전자 교통사고 건수 34,652건 중 735명 사망, 49,281명 부상으로 나타나며, 고령운전자 교통사고 건수는 매해 증가하는 추세임.

《 고령자 교통사고 현황 (※ 출처: TAAS 교통사고분석시스템) 》

(단위: 건, 명)

구 분	사 고 건 수(건)			사 망 자 수(명)			부 상 자 수(명)		
	'20년	'21년	'22년	'20년	'21년	'22년	'20년	'21년	'22년
고령운전자 교통사고	31,072	31,841	34,652	720	709	735	44,269	44,713	49,281

□ 현황(문제점) 진단

○ 대규모 개발에 발맞춰 대중교통 서비스 질 개선을 위해 과천시 대중교통을 이용하는 시민 중 개인교통(승용) 이용이 불가능하고, 통학에 대중교통의 영향을 많이 받는 노인(65세 이상), 청소년(13~18세)을 대상으로 교통비 지원 서비스 검토

○ 65세부터 인지능력이 현격하게 감소하여 고령운전자 교통사고 발생률이 높고 사망률도 증가하므로, 고령운전자 교통사고 줄이기 위해 대중교통 이용을 활성화하는 정책이 필요함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (2023.07.06. / 07.20.) 무상교통 정책 벤치마킹 : 의왕시, 화성시

○ (2024.01.25.) 사회보장제도 신설 협의 완료 : 보건복지부 승인

○ (2024.02.19.) 시스템 구축 관련기관 사전 협의(㈜이동의즐거움)

○ (2024.03.07.) 교통카드 발급관련 협의(농협)

○ (2024.03.08.) 조례 제정 및 예산 반영

- 과천시 어르신·청소년 버스 무료승차 지원 조례 제정
- 2024 제1회 추경예산(무상교통 사업비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 인근 시군(군포, 의왕, 안양)에 비해 버스 이용률이 상대적으로 낮음	○ 어르신 및 청소년의 대중교통 이용률 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 다양한 도시개발에 의한 대규모 인구 유입으로 교통문제 발생 ○ 고령운전자 교통사고가 증가 추세	○ 대중교통 이용을 활성화하여 교통문제 완화 ○ 고령운전자의 대중교통 이용 증가로 교통사고 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 과천시 어르신·청소년 버스 무료승차 지원 조례 제정(2024.03.22.)

□ '24년 소요예산 : 1,164,605천원

○ 전산 프로그램 운영 : 82,000천원
○ 전산 프로그램 개발 : 500,000천원
○ 교통카드 발급 : 81,000천원
○ 각종 수수료(안내문자, 이체 등) : 5,000천원
○ 홍보비 : 39,940천원
○ 어르신 및 청소년 교통비 지원 : 454,665천원

□ 추진체계

○ 과 천 시 : 과천시 어르신·청소년 버스 무료승차 지원 사업 추진 계획 수립, 홍보, 협력사업에 대한 행정지원
○ 농　　협 : 과천시 교통카드(G-PASS) 접수, 발급 등 협력이 필요한 사업 지원
○ ㈜이동의즐거움 : 과천시 어르신·청소년 버스 무료승차 지원 사업을 위한 전산시스템 개발 및 운영시스템 관리 등

□ 추진일정

○ 과천시 대중교통비 지원 시스템 구축 : 2024. 4월~6월
○ 과천시, 농협, ㈜이동의즐거움 협약식 : 2024. 5월
○ 농협전산시스템 자체개발 : 2024. 5월
○ 과천시 무상교통 신청 접수 및 카드발급 : 2024. 6월
○ 과천시 무상교통 시행 : 2024. 7. 1.부터

□ 홍보계획

○ 과천시 어르신·청소년 버스 무료승차 지원 명칭 공모 : 2024. 3월
○ 과천시 무상교통 정착을 위한 시민 서포터즈 모집 : 2024. 4월
○ 평생학습축제 무상교통 홍보부스 운영 : 2024. 4월
○ 무상교통 홍보영상 공모전 : 2024. 4월 ~ 5월
○ 가가호호 안내 우편물 발송(리플렛 제작) : 2024. 6월
○ 시 홈페이지, 보도자료, 현수막 등 : 2024. 3월 ~ 6월

3-7-2 과천형 기업인턴 체험사업

주관부처/부서	지역경제과	협조기관	-
담당자	박보영 주무관	연락처	02-3677-2448

□ 추진배경

○ 대학생 및 취업을 준비하는 청년을 대상으로 다양한 직종의 취업 실무 경험을 제공하여 경력을 쌓을 수 있는 기회 제공

○ 지식정보타운 입주기업과 구인·구직 연계로 기업에 대한 애향심 고취 및 청년층의 지역사회 유입 활성화

□ 현황(문제점) 진단

○ 청년실업난 해소 필요

- 지식정보타운 내 미래일자리와 취업을 준비하는 청년을 연계하여 청년에게 필요한 실무경험과 경력을 쌓을 수 있는 기회를 제공

* 기업이 직원 채용시 '전공보다는 직무 관련 경험'을 취업에 중요한 요인으로 꼽아 (출처 : 고용노동부 보도자료 2023. 3. 2.자)

○ 청년유입 활성화 도모

- 거주지 내 양질의 일자리 공급으로 청년인구 유출을 방지하여, 일하고 싶고 기업하기 좋은 도시 이미지 형성

* 과천시, 거주지 내 통근 취업자 비중 23.5%로 전국 시군구 중 가장 낮아 (출처 : 통계청 "상반기 지역별 고용조사 결과")

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2024. 2월~

○ 선발인원 : 16명(과천시와 관련 있는 청년)

○ 근 무 지 : 과천시 소재 상시근로자 3인 이상 사업장

○ 사업내용 : 인건비 지급 및 참여자 대상 기본 소양교육 실시

- 인턴 1인당 월 1,800천원 지원(1일/8시간/주5일 근무)

※ 인건비 초과분 발생시 : 기업 자체 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ '23년 고용률 66.15% ○ '23년 청년고용률 : 37%	○ '24년 고용률 67.41% 달성 ○ '24년 청년고용률 : 37.93% 달성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 경력 부족으로 양질의 일자리로 이동 및 취업에 어려움을 겪고 있음	○ 경력을 쌓을 수 있는 취업 경험을 제공하고, 채용되었던 기업에 정규직으로 취업할 수 있는 기회 제공

□ '24년 소요예산: 110,000천원

○ 인턴인건비 : 90,000천원(1,800천원×16명×3월)

○ 소양교육비 : 20,000천원(직장인 소양 및 직무관련 교육 프로그램 등)

□ 추진체계 및 일정

구분		기업모집·선발		인턴모집·선발		인턴풀구성		인턴 배정
일시		'24.1.~		'24.2.~'24.4.		'24. 3~4월		'24. 5월~
과천시	⇒	사업홍보	⇒	서류심사 (자격검증)	⇒	-	⇒	간담회
기업		-		구인의뢰		현장 면접		인턴 근무
일자리센터		사업 홍보		채용접수		교육 및 인턴배치		급여 정산

□ 홍보계획

○ 과천시 관내 공공기여 대상 기업 간담회를 통한 사업계획 홍보

○ 사업대상기업 및 인턴대상자 모집 공고 시 홍보 채널 활용

- 과천시 누리집, SNS 등 홍보 및 과천일자리&50플러스센터 홍보

○ 보도자료, 주민센터 및 전국 대학교 대상 포스터 홍보 요청

Ⅲ. 자율과제

1-1-1 과천 사는 이야기 마당 운영

주관부처/부서	자치행정과	협조기관	-
담당자	백미희 주무관	연락처	02-3677-2582

□ 추진배경

○ 시장이 시민에게 다가가 작은 목소리도 생생하게 듣는 “시민이 행복한 도시 과천”을 만들고자 함

○ 자유로운 야외공간에서 시민의 의견을 경청하고 대화로 풀어가는 대면소통 운영

□ 현황(문제점) 진단

○ 시민과 행정의 분절된 소통으로 시민이 불편

- 기존(시장에게 바란다)에는 주민이 직접 방문하여 건의사항 또는 불편사항 전달

· **(문제점)** 인원 제한적, 제도 존재를 모르는 시민이 다수 존재

- 사전 예방보다는 문제 발생 후 해결하는 방식으로 운영됨

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 목　　적

- 주민들과 직접적인 쌍방향 소통을 통해 함께 하는 시정 추진
- **자유롭고 생생하게 다수 시민의견을 청취**하여 시책에 반영
- 주민의 의견을 **사전에 청취하여 시책에 선반영**

○ 대　　상 : 과천시민 누구나

○ 운영장소

- 동별(7개동)로 다양한 시민을 만날 수 있는 장소 선정
- 시민들 이동이 많은 공원, 접근성 향상을 위해 아파트 단지별 개최

○ 내　　용

- 시민들에게 불편사항, 요구사항을 **직접 듣고 시책에 반영**하고자 함
  · 문제 발생 전에 시책 반영이 가능해지는 효과 有
- **시장이 직접** 시정 주요 현안 **공유** 및 질문에 **답변**
- 이야기마당 현장에 부서장 배석으로 민원 궁금사항 즉각적 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 시민과 행정의 분절된 소통 ○ 민원인 방문형 건의 사항 전달의 한계	○ 연중 단절 없이 지속적인 소통행정 구현 ○ 시장이 현장에 방문하여 건의 사항 청취 및 직접 체험

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시정과 지역현안에 대한 시민들의 불만, 갈등 등에 대하여 불소통으로 시정 운영에 어려움이 많았음.	○ 다양한 현장의 목소리, 시민과 시장의 생각을 좁히고, 시민들의 의견 수렴으로 최선의 정책판단, 합리적 민원처리 결정 ○ 다른 생각을 나누고 모으는 과정, 시민들과의 민주적 소통을 통해 가장 바른 정책을 수립하는, 시민과 함께 걷는 시정이라는 가치를 실현

□ '24년 소요예산

○ 현장소통 운영: 31,480천원 (7,870천원 × 4회)

세부내역(안) : 7,870천원	예산과목
• 소계 : **4,120천원** • 의자임차 (7회) : 2,500천원 • 현수막 : 1,120천원 (16개×70천원) • 다과류 : 500천원	정책) 시민협치와 소통행정 구현 단위) 민관협치 및 소통창구 활성화 세부) 민관협치 및 소통창구 운영 통계목)201-03행사운영비(현장소통 운영)
• 식전공연비 : **3,750천원** - 25명 × 150천원	정책) 시민협치와 소통행정 구현 단위) 민관협치 및 소통창구 활성화 세부) 민관협치 및 소통창구 운영 통계목) 301-11행사실비지원금(과천사는이야기마당 등)

□ 추진체계

▲사전준비▼	자치행정과	- 행사 운영 관련 자료준비 - 홍보 • 시정소식지, 지역신문 • SNS, 블로그, 반상회자료 등
	전부서	- 주요사업 및 현안사항 - 집단민원 등 진행사항 - 기타 시민 갈등 등 쟁점사항 제출
	동	- 행사 총괄 준비 • 행사장 셋팅 / 신청(초대)자 관리 - 홍보: 현수막, 반상회자료, 아파트 관리사무소 안내방송 등 • 동별 초청 대상 및 주민 홍보(문자메세지 등) - 각 동 ※ 홍보 현수막 자치행정과에서 일괄 제작

▲당일▼	자치행정과	- 행사지원 - 시민제안(건의)민원 및 답변 사항 관리
	기획홍보담당관	- 사진 및 영상 촬영, 이동/고정음향, 조명 등 장비 지원 및 점검
	동	- 현장 동선에 따른 앰프 시설, 마이크, 다과 등 행사 준비 및 운영 - 행사장 및 방문예정 장소 정비

▲이후▼	자치행정과	- 건의(제안)된 사항, 각 부서 통보 - 답변처리 및 민원 처리누적 관리
	전부서	- 건의사항 답변 및 민원 처리
	시민	- 정책제안, 질의사항에 대한 처리결과 확인 (홈페이지)

○ 당일 행사

내빈소개(10분)	⇨	식전행사(10분)	⇨	이야기마당(100분)
우리 동네 주민		한예종학생 공연 등		시장님 (과천 사는 이야기 마당)

□ 추진일정

○ 매년 2회 개최 : 반기별 운영

- (상반기) 4월말 ~ 5월 중순 / (하반기) 9월말 ~ 10월 중순
- (6월, 12월) : 시민동아리 등 소규모 이야기마당 추진

□ 홍보계획

○ 동별 현수막 게시 : 유동인구 대상 홍보

○ 언론보도(홈페이지, SNS, 보도자료 등), 홈페이지 등 홍보

- 이야기마당 시작 전, 진행 중, 완료 후에 언론보도 추진

○ 홈페이지 별도 게시판 운영

- 이야기 마당을 통해 시민들이 건의 사항 추진 현황 게시
- 시민들이 홈페이지에서 직접 확인
- 시 홈페이지 메인 배너 광고 병행(이야기마당 게시판 링크 연결)

1-1-2 과천시 반려견 순찰대 시범 운영

주관부처/부서	자치행정과	협조기관	과천경찰서
담당자	김현지 주무관	연락처	02-3677-2483

□ 추진배경

○ 반려동물 돌봄 가족이 급속히 증가하고 있고, 최근 무차별 범죄 발생 등에 따른 사회적 불안 분위기가 고조됨에 따라 주민자치 시대에 걸맞는 주민참여형 치안 정책을 발굴하고자 서울자치경찰위원회 반려견 순찰대 벤치마킹

○ 2023. 10월「과천시 반려견 순찰대 지원 조례」제정 및 38개 순찰대팀 선발, 2023. 11월 과천시 반려견 순찰대를 출범하여 현재 시범 운영 중임

□ 현황(문제점) 진단

○ 반려인과 비반려인의 갈등이 사회적 문제로 대두됨에 따라 반려견 보호자 예절 교육 및 반려견과 함께하는 공익캠페인 등을 통해 반려견 순찰대 긍정적 이미지 확산 사업 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

(순찰활동 및 교육)

○ 반려견 순찰대 순찰활동 : 연중

- 일상적 산책 활동을 통해 위험 요소 및 생활불편 사항 발견 시 신고 (범죄 112 신고, 생활불편 120신고)

○ 반려견 순찰대 추가 선발 : 21개팀(전체 59개팀)

○ 선발자 순찰교육 및 합동순찰 : 2024. 4. 13.(토), 과천시 일원

○ 역량강화 교육 : 2024. 5월중

- 1차(기초소양교육) : 순찰요령, 신고요령, 마음가짐 등
- 2~3차(역량강화교육) : 기본 펫티켓 준수, 반려견의 이해 등

○ 시범운영 성과분석 실시

(순찰대 활성화 사업)

○ 이동식 반려견 놀이터 운영 : 2024. 6월 (장소 미정)

- 순찰대원 간 커뮤니티 형성 기회를 마련하고자 반려견들이 목줄 없이 자유롭게 뛰어다닐 수 있는 놀이 공간 제공 (반려견 피크닉 데이)

(특화 프로그램 운영)

○ 마약근절, 펫티켓 준수, 공공장소 금연 등 공익캠페인

- 건전한 반려견 문화 조성 및 친숙한 반려견 이미지 조성
- 배변 치우기 플로깅, 마약근절 동참 홍보

○ 동물매개활동(나도 훈련사)

- 미래 유망직종인 '반려견 훈련사' 청소년 진로탐색 기회 제공
- 운영기간 : 2024. 9월 ~ 10월
- 참여대상 : 관내 청소년 및 순찰대원(희망자 참가 신청)
- 주요내용
  · 반려동물전문가 교육 및 순찰대와 청소년 1:1 멘토링 연계(실습)
  · 수료증 수여 및 반려견 훈련사 3급 자격증 응시 자격 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지역사회 안전에 대한 주민의 역할 인식 부족 ○ 반려인구 증가에 따른 반려인과 비반려인의 갈등 심화	○ 민·관·경 거버넌스 구축을 통한 지역 치안 강화 및 건전한 반려견 문화 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 안전 사각지대 증가 및 개인의 안전 인식 부족 ○ 반려견 문화 인식 개선 필요성 대두	○ 지역사회 범죄 및 안전사고 예방 등 시민 주거 및 치안 만족도 제고 ○ 반려견 문화 인식 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 과천시 반려견 순찰대 지원 조례(‘23.10.6. 제정, ‘25.3.1. 시행)

□ ’24년 소요예산 : 19,777천원

○ 산출내역

- 홍보비 : 2,800천원
- 선발심사 진행비 : 2,400천원
- 선발자교육 : 1,616천원
- 활동물품 : 4,000천원
- 교육 및 간담회 : 6,360천원
- 상해보험 및 기타경비 등 : 2,301천원

□ 추진체계

○ 사업총괄 : 자치행정과

○ 합동순찰 및 캠페인 협업 지원 : 과천경찰서

○ 동물매개활동 참가자 모집 및 홍보 협조 : 교육청소년과, 가족아동과

□ 추진일정

○ 반려견순찰대 순찰 활동 : 2024. 2월 ~ 12월

○ 순찰대 추가모집 및 홍보 : 2024. 2월 ~ 4월

○ 선발심사 : 2024. 4월

○ 선발자 교육 및 합동순찰 : 2024. 4월

○ 역량강화 교육 : 2024. 5월

○ 이동식 반려견 놀이터 운영 : 2024. 6월

○ 펫티켓 준수, 마약근절 등 공익캠페인 : 2024. 6월, 10월

○ 중간평가 : 2024. 8월

○ 동물매개활동(나도 훈련사) : 2024. 9월 ~ 10월

○ 성과공유회 : 2024. 12월

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 시 홈페이지, 시정소식지, SNS, 현수막, 관내 공동주택 및 동물병원에 홍보물 배부 등 활용

○ 홍보내용 : 순찰대 추가모집, 합동순찰, 특화 프로그램 참여자 모집 등

1-2-2 복지안전망 강화를 위한 찾아가는 복지교육

주관부처/부서	복지정책과	협조기관	7개동, 맑은물사업소
담당자	최유진 주무관	연락처	02-3677-2843

□ 추진배경

○ 명예사회복지공무원 확대 운영

○ 복지사각지대 발굴 교육 협조 요청

- 맑은물사업소 소속 수도검침원에 대한 복지사각지대 발굴 교육

* 수도검침원은 명예사회복지공무원 구성원 중 생활업종사자에 해당

□ 현황(문제점) 진단

○ 명예사회복지공무원에 대한 전반적인 이해 부족

- 위촉 후 위기가구 발굴 등에 대한 교육부재로 인해 위기가구 발굴에 대한 신고·제보 건이 부족한 실정임

○ 대화 방법 등 기술적인 측면의 미비

- 위기가구 대상자 확인 방법 및 대화 방법에 대한 정보가 부족하여 적극성이 떨어지고 활동을 기피하는 상황 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 각 동으로 찾아가는 순회교육 및 맞춤형 복지교육 실시

- 명예사회복지공무원의 이해 및 역할, 활동사항 교육
- 위기가구 확인 방법 및 방문시 대화방법과 유의사항 안내
- 위기가구 서비스 제공 절차 및 복지서비스 정보 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 위기가구 발굴 제보 건수 부족	○ 위기가구 발굴 제보 건수 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 낮은 수준의 전문성 및 역량 보유 ○ 위기가구 발굴 비활성화	○ '과천복지지킴이'로서의 전문성 및 역량강화 ○ 위기가구 발굴 활성화

□ '24년 소요예산 : 7,340천원

○ 강사료 : 2,590천원

○ 활동장려를 위한 물품 구입 등 : 4,750천원

□ 추진체계

○ 복지정책과 : 명예사회복지공무원 관리 및 교육 추진

○ 7개동 및 맑은물사업소 : 명예사회복지공무원(수도검침원 포함) 교육 참석 독려 및 교육 장소 제공

□ 추진일정

○ 맑은물사업소 수도검침원 대상 교육 : 2024. 3월

○ 각 동 행정복지센터 내 교육장 마련 및 역량강화 교육 : 2024. 상반기

1-2-3 어르신 안부묻고 방문하기 사업

주관부처/부서	중앙동	협조기관	중앙동 지역사회보장협의체
담당자	이아랑 주무관	연락처	02-2150-3131

□ 추진배경

○ 노인인구 증가에 따른 독거어르신 세대의 증가로 사회적 문제(고독사, 건강, 정서적 외로움) 발생을 완화하고 더불어 살아가는 따뜻한 지역공동체 분위기 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ 노인 부양 의식 약화 및 사회·문화·경제적 환경 변화에 따른 독거노인 가구 증가

○ 저소득 독거노인의 경우 정서적 외로움과 더불어 경제적 어려움 가중

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 어르신 행복밥상 차려드리기

- 중앙동 지역사회보장협의체에서 추석에 홀로 계시는 취약계층 어르신께 명절맞이 식사 대접

○ 찾아가는 생일케이크 '해피버스데이'

- 관내 종교기관(과천교회, 은파교회, 원불교)과 취약계층 어르신 생신월에 가구 방문 후 생신 축하

○ 출동! 우리동네 경로당 복지알리미

- 관내 경로당 5개소를 방문하여 복지제도 안내 및 상담

○ 가가호호 이웃사촌 만들기

- 중앙동 지역사회보장협의체 민간위원과 취약계층 홀몸 어르신 1:1 매칭하여 안부 확인

○ 힐링 웃음 나들이

- 중앙동 지역사회보장협의체와 함께 취약계층 홀몸 어르신들을 모시고 힐링 웃음치료 및 점심식사 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 경제적 및 정서적 어려움으로 홀몸 어르신 사회적 고립	○ 홀몸 어르신 정서적 외로움 완화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 명절 및 생신 시 외로움 가중 ○ 고독사 등 고령 위험요인 증가	○ 더불어 살아가는 따뜻한 지역공동체 조성

□ '24년 소요예산

○ 행복한 밥상 차려드리기 : 1,000천원(도비 300천원 / 시비 700천원)

○ 그 외 사업 : 중앙동 지역사회보장협의체 후원금 등 사용

□ 추진체계

○ 중앙동 맞춤형복지팀 : 관내 기관 및 중앙동 지역사회보장협의체와 협력

○ 종교단체 : 생신 축하 케이크 등 물품 준비 및 해당 가구 방문

○ 중앙동 지역사회보장협의체 : 사업 수행 및 예산 지원

□ 추진일정

○ 어르신 행복밥상 차려드리기 : 추석(9월)

○ 찾아가는 생일케이크 '해피버스데이' : 해당 생신 월 24가구 방문

○ 출동! 우리동네 경로당 복지알리미 : 상반기(3월), 하반기(10월)

○ 가가호호 이웃사촌 만들기 : 매월 매칭된 10가구 방문

○ 힐링 웃음 나들이 : 5월

□ 홍보계획

○ 행사 시 보도자료 배포

1-3-1 갈등관리 시민행복단 운영

주관부처/부서	자치행정과	협조기관	-
담당자	조은희 주무관	연락처	02-3677-2583

□ 추진배경

○ 갈등의 사전 예방 및 합리적 해결을 위한 체계적 관리 시스템 필요

○ 다양한 이해관계로 발생하는 갈등유형의 다양화

□ 현황(문제점) 진단

○ 갈등의 양적 증가뿐만 아니라 주장의 관철을 위한 적극적 민원 제기 등 갈등의 강도 증가

○ 정책추진 시 발생하는 갈등상황에 대해 전문적 대응이 아닌 부서별 자체 대응으로 적절한 대처가 곤란

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 과천시 공공갈등을 관리할 시스템(갈등관리 시민행복단) 운영

- 갈등조정 전문가 인력풀 상시 대기로 원만한 갈등 대응체계 마련

○ 맞춤형 갈등조정 상시 지원

- 부서 내 갈등 발생 시 사안별 조정전문가가 참여하여 갈등의 원만한 협의 및 해결 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 발생한 갈등의 부서별 자체대응	○ 갈등관리 전담조직을 통한 전문적 대응

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 갈등에 대한 전문적 대응 및 적절한 대처 곤란	○ 갈등조정 전문가의 참여로 합리적인 갈등 대응 및 원만한 해결 도모

□ ’24년 소요예산 : 13,910천원

○ 갈등관리 시민행복단 운영: 6,760천원

○ 갈등관리 조정협의회 운영: 7,150천원

□ 추진체계

구 분	주요 추진내용	실행부서
갈등진단	・대상 : 시정 주요사업, 집단민원, 집회, 언론보도 등을 통해 심각성이 인지된 공공갈등(사업부서 자체 진단) ・방법 : 공공갈등기술서 작성	사업부서 (자치행정과 지원)
⇩		
갈등관리 여부결정	・부서에서 제출한 공공갈등기술서를 바탕으로 **갈등관리 시민행복단** 심의를 통해 갈등관리 여부 결정	자치행정과
⇩		
갈등조정	・갈등대응계획 실행 ・갈등조정 전문가 배정 및 조정 실시 ・갈등조정협의회 구성.운영, 현안 검토 회의 등 ・참여적 의사결정 방법 활용	자치행정과
⇩		
갈등해소	・합의안 도출 ・합의결과 반영한 사업이행 등	사업부서

□ 추진일정

○ 갈등관리 시민행복단 전체회의 개최(’24. 2월)

○ 갈등관리 시민행복단 실무회의 개최(’24. 3월)

○ 갈등관리 시민행복단 자문회의 실시(갈등사안 발생 시 상시운영)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 시 홈페이지, SNS 등

1-3-2 기업 사회공헌 활동 '갈현 해피뱅크'

주관부처/부서	갈현동	협조기관	-
담당자	김태운 맞춤형복지팀장	연락처	02-2150-3280

□ 추진배경

○ 갈현동 관내 지식정보타운 입주기업의 사회공헌 활동으로 '**갈현 해피뱅크**'를 추진하여, 지역자원을 발굴하고 복지대상자 지원을 확대하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 갈현동 관내 통합임대주택(S10) 및 신혼희망타운 등 입주에 따른 관내·외 다양한 복지대상자가 유입되어 복지 수요가 증가함

○ 복지사각지대 발굴에 선제적으로 대응하고, 복지서비스 누락 방지 및 새로운 복지욕구와 상황에 따른 맞춤형 복지서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 갈현동 지식정보타운에 입주한 기업들의 '사회공헌 사업' 참여 장려

- 다함께 잘사는 복지사회를 만들기 위해 기업 이윤을 지역사회에 환원

○ 기업 ESG경영 사회공헌 캠페인 후원금·물품에 의한 '갈현 해피뱅크' 추진

- 갈현동 지역사회보장협의체에서 사업 추진, 사회복지공동모금회를 통한 후원

○ '갈현 해피뱅크' 후원금·물품으로 지역 내 생애주기별·특성별 다양한 신규 복지사업 추진

- 갈현동 저소득층 맞춤형 복지사업 내용

* 독거노인 : 가가호호 사업(명예사회복지공무원 정기 안부확인·말벗 활동)

* 기초수급자 및 차상위 : 행복한 명절 선물 나누기(떡국·송편), 장애인 제작 커피 지원, 맞춤형 계절용품 지원(선풍기·온열기) 등

* 영·유아 및 아동 : 저소득 아동 양육가정 후원금 지원

* 기타 : 소외취약계층 도움을 위한 플리마켓(벼룩시장) 행사 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 복지대상자가 크게 증가하고 있으나 지역자원이 부족하여, 소외취약계층에게 복지서비스를 충분히 지원하지 못함	○ 다양한 인적·물적 지역자원을 발굴하여, 소외취약계층을 위한 복지서비스 지원 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지역 내 복지대상자에게 한정적이고 통일적인 복지서비스만을 제공함	○ 지역 내 복지대상자에게 생애주기별·유형별 다양한 신규 복지서비스를 제공함

□ '24년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 갈현동 맞춤형복지팀 및 갈현동 지역사회보장협의체 협의 추진

□ 추진일정

○ 갈현 해피뱅크 후원사업 관련 협의 : '24. 1월 ~ 12월

- 지역사회보장협의체 및 지식정보타운 입주기업과 수시 업무협의

○ 복지대상자 욕구조사 및 결과분석에 의한 신규 복지사업 발굴 : '24. 2월~5월

○ 갈현 해피뱅크 후원을 이용한 신규 복지사업 추진 : '24. 6월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 과천시 SNS, 홈페이지 및 과천사랑(시정소식지) 등 홍보

1-3-3 양평군 종합장사시설 공동건립을 위한 업무협약 체결

주관부처/부서	사회복지과	협조기관	경기도 양평군
담당자	장원아 주무관	연락처	02-3677-2263

□ 추진배경

○ 관내 장사시설 부재로 장례비 부담이 크고, 화장 예약의 어려움 및 원정 화장 등 타 지역 장사시설 이용에 따른 시민들의 시간적·경제적 불편사항을 해소하고자,

○ 2030년 개원을 목표로 추진 중인 양평군 종합장사시설 공동건립에 우리시가 참여하는 업무협약(MOU)를 체결함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 저출산·고령화로 노인인구는 급속도로 증가하고 있으나, 그에 반해 수도권 화장장은 현저히 부족해 과천시민들을 위한 종합장사시설 마련의 필요성 증대

○ 과천시에 장사시설이 전무하여, 원정 화장과 화장 예약 어려움으로 시민들이 겪는 고통과 시간적·경제적 불편 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 과천시 실무협의체(노인정책팀장 등 2명의 실무진) 구성

○ 우수 종합장사시설 벤치마킹

○ 과천시민 대상 양평군 장사시설 건립 참여 설문조사 실시(2025년)

○ 행정절차 및 사업비 확보 관련 양평군과 지속 업무협의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관내 장사시설의 부재에 따른 원정 장례 등으로 과도한 경제적·시간적 비용 발생	○ 양평군 종합장사시설 공동건립으로 과천시민들이 원스톱 장사시설 이용이 가능함에 따라 시민 불편 해소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 과천시민이 이용 가능한 종합장사시설 부재로 시민들이 겪는 불편 ○ 원정화장과 화장 예약의 어려움 등으로 인한 불편과 시간적·경제적 비용 발생	○ 화장부터 봉안까지 원스톱 장례서비스 제공으로 시간적·경제적 비용 절감 ○ 가족의 죽음으로 경황이 없는 시민들이 원활히 장례 진행 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 과천시 장사시설의 설치 및 관리에 관한 조례 제정 예정(시기 미정)

□ '24년 소요예산

○ 해당없음

※ 종합장사시설 건립 기본 구상 용역 시행 후 건립 총사업비 규모 추산 가능

□ 추진체계

○ 장사시설이 원활하게 건립될 수 있도록 양평군과 행정적 절차이행과 사업비 확보 적극 협조

○ 양평군과 사업비 분담금, 협의체 운영사항 등 세부사항 지속 논의

□ 추진일정

○ 추진일정

연 도	추 진 내 용	
2024	· 1~4월	**공모안 결정, 공동 건립 지자체 MOU 추진** **관내 공모 집중 홍보 및** 건립후보지 공개 모집
	· 5~9월	**건립후보지 타당성 검토 용역 시행, 건립지역 선정** 주민설명회 진행, 지방재정 투자심사 자료 준비
2025	· 1~12월	지방재정 투자심사 의뢰(행정안전부) 및 승인 경기도 도시계획 심의 의뢰·승인, 양평군 관리계획(장사시설) 수립
2026	· 1~12월	공유재산 심의, 전략환경영향평가 의뢰·승인, 토지 협의 매수(수용), 기본·실시 설계용역 및 종합장사시설 관리 운영방안 수립 검토
2027	· 1~12월	국도비 신청, 종합장사시설 운영방안 계획 수립, 조례 제정 등
2028	· 1~12월	착공
2029	· 12월	시설공사 완료
2030	· 상반기	개원

1-4-1 적극행정 장려를 위한 우수공무원&우수부서 선정

주관부처/부서	적극행정담당관	협조기관	-
담당자	박재윤 법무행정팀장	연락처	02-3677-2031

□ 추진배경

○ (추진근거) 「지방공무원 적극행정 운영 규정」, 「과천시 적극행정 운영 조례」

○ 적극행정을 실천한 공무원을 선발하여 인센티브를 부여함으로써 적극적으로 업무를 추진한 공무원이 우대받는 공직문화를 확립할 필요성 대두

○ 불합리한 규제개선 및 적극행정에 기여한 우수부서에 대해 인센티브를 지급하여 규제개혁 동기를 부여하고 적극행정 문화를 확산하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 적극행정과 규제개선 성과에 대한 인센티브가 없는 경우 공무원의 적극행정 실천 의지 및 노력이 약할 수 밖에 없음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 적극행정 우수공무원 선발

- 선발시기 : 상·하반기(연 2회)
- 선발인원 : 반기별 6명(팀)
- 선발대상 : 직전 2년간 적극행정을 추진하여 성과가 있는 직원(팀)
- 인센티브 : 인사상 파격적 인센티브(특별승진·승급, 대우공무원 선발 등), 승진후보자 명부 가점, 포상금, 포상휴가 등

○ 규제개혁·적극행정 우수부서 평가 및 선정

- 평가시기 : 연말(연 1회)
- 평가내용 : 규제개혁 및 적극행정 업무추진에 대한 전 부서 평가
- 평가방법 : 중앙부처(규제개혁신문고) 건의 규제 발굴, 적극행정을 통한 규제해소 우수사례 제출, 경쟁제한 및 소비자권익 제한 자치법규 개선 등 9개 평가지표에 대한 정량평가
- 인센티브 : 최우수(1개 부서) 포상금 1,000천원, 우수(2개 부서) 포상금 500천원 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 적극행정·규제개선 실천 의지 미약 ○ 공무원의 적극행정에 대한 시민의 인식도 낮음	○ 적극행정 실천 공무원에 대한 보상·우대 ○ 공익 증진 ○ 적극행정 우수사례 홍보

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공무원의 적극행정과 규제개혁에 대한 인식 부족	○ 적극행정·규제개선 공직문화 정착 및 확산 ○ 규제로 인한 애로사항 해결

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 과천시 적극행정 실행계획('24.6월 예정) 및 적극행정 우수공무원 선발 계획 수립(반기별)

○ 과천시 규제개혁·적극행정 우수부서 평가 계획 수립('24.5월 예정)

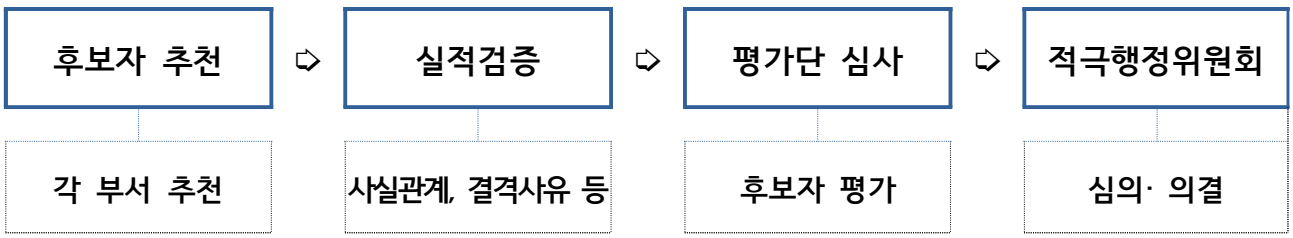
□ '24년 소요예산 : 17,000천원

○ 적극행정 우수공무원 포상금 15,000천원

○ 규제개혁·적극행정 우수부서 포상금 2,000천원

□ 추진체계

○ 적극행정 우수공무원 선발 과정



□ 추진일정

○ 과천시 적극행정 실행계획 및 과천시 규제개혁·적극행정 우수부서 평가 계획 수립('24. 5~6월 예정)

○ ’23년 하반기 적극행정 우수공무원 선발(‘24. 2월)
○ ’24년 상반기 적극행정 우수공무원 선발(‘24. 8월)
○ ’24년 규제개혁·적극행정 우수부서 선정(‘24. 12월)

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 시 홈페이지 및 SNS 게시
○ 적극행정 우수공무원 선발 보도자료 배포

1-4-2 직원 디지털 역량 강화를 통한 업무 행정 효율성 제고

주관부처/부서	정보통신과	협조기관	-
담당자	김은경 주무관	연락처	02-3677-2083

□ 추진배경

○ 최신 ICT 기술을 이해하고 업무에 활용할 수 있는 정보 및 교육 수요 증가

○ 디지털 전환 가속화로 인한 디지털 역량 강화 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 전문강사의 강사료가 현실화 되어 있지 않아 강사섭외가 어려움

○ 정보화교육장 위치(지하)와 장비 등 교육 환경 개선 필요

- 교육장 위치와 수용인원 확대 필요 (현재: 지하 수용인원 14명)
- 교육장의 장비(빔프로젝트) 노후로 교체 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공무원 정보화 교육 : 2024. 상·하반기

- 수요조사를 통한 교육 선정
- 교육 운영 : 상반기(3월~5월중), 하반기(9월~11월중)

○ 최신 트랜드에 맞춘 정보화 특강 실시(분기별)

- AI기술동향 및 행정업무활용 특강 : 2024. 3. 20.(수)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ OA(엑셀, 한글 등)과정 위주 운영	○ 최신 ITC 트랜드 이해와 활용 관련 교육 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 최신 트랜드에 대한 인지	○ 최신 트랜드(챗GPT, AI 등)를 이해하고 업무활용

□ '24년 소요예산 : 18,480천원

○ 정보화교육 교재비 8,000천원

○ 정보화교육 강사수당 9,000천원

○ 정보화교육 특강수당 1,480천원

□ 추진일정

○ 상반기 정보화교육 운영

- 수요조사 및 운영 계획 수립 : 2024. 2월
- 교육 : 2024. 3월 ~ 5월(10개 과정: CHAT GPT & AI 활용 등)

○ 하반기 정보화교육 운영

- 수요조사 및 운영 계획 수립 : 2024. 8월
- 교육 : 2024. 9월 ~ 11월 중

○ 정보화교육 특강

- AI기술동향 및 행정업무활용 특강 : 2024. 3. 20.(수)

□ 홍보계획

○ 특강운영 보도자료 작성 후 기획홍보담당관(홍보팀) 배포 요청

1-4-3 과천시 민원담당공무원 보호제도 운영

주관부처/부서	열린민원과	협조기관	적극행정담당관, 자치행정과, 정보통신과
담당자	민홍철 주무관	연락처	02-3677-2487

□ 추진배경

○ 민원인의 폭언·폭행 등으로 인한 공무원의 신체적·정신적 피해 예방과 치유를 지원하고 안전시설 확충 및 법적대응 등 제도적으로 민원업무를 담당하는 공무원을 보호하기 위함

□ 현황(문제점) 진단

○ 민원인의 위법행위에 대한 실질적인 물리적·법적 방어 체계 미비

- 민원실(본청, 동) 안전요원 미배치로 인해 사건 발생 시 물리적인 피해로부터 공무원을 보호하는 데 어려움이 있음
- 공무원이 피해에 대해 고소하는 경우가 드물고 기관에서도 고발하는 경우가 많지 않아 가해자에 대한 법적 조치 미미

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사전 피해 예방

- 민원창구 강화유리 설치로 물리적·심리적 안전 확보
- 휴대용 보호장비(웨어러블 카메라) 사용으로 민원인 위법행위 증거 확보
- 특이민원 대응 교육 및 모의훈련 실시
- 특이민원 대응반 구성 및 운영
- 민원인의 폭언·욕설 증거 확보를 위한 녹음 전화 운영

○ 사후 피해 지원

- 피해공무원 업무 일시중단 및 휴식 제공
- 신체적·정신적 피해에 대한 의료비, 심리상담비 및 변호 비용 지원
- 민원담당공무원 마음 치유를 위한 힐링프로그램 운영
- 법적대응 전담부서(적극행정담당관)에서 가해자 고소 지원 및 고발

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 민원담당공무원 보호 규정 및 제도 미비로 인해 피해 공무원 보호 미흡	○ 피해예방 및 지원으로 민원담당공무원에 대한 실질적인 보호 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 소극적 대응 및 미비한 처벌로 인한 특이민원 지속 발생	○ 적극적인 고소·고발을 통한 민원담당공무원 보호 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「과천시 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침」개정

- 개정 내용 : 제5조(사용자 준수사항 등) 제1항제1호 내용 중 **녹화·녹음 시 '시작·종료 고지 규정' 삭제**
- 개정 예정일 : '24. 5월 중

□ '24년 소요예산 : 52,940천원

○ 특이민원 대응 교육 : 740천원

○ 민원담당공무원 힐링 교육 : 20,000천원

○ 심리상담비용 지원 : 6,000천원

○ 의료비 지원 : 5,000천원

○ 형사고발, 손해배상 소송 등 변호 비용 : 20,000천원

○ 휴대용 보호장비 구입 : 1,200천원

□ 추진체계

○ 적극행정담당관 : 민원담당공무원 피해에 대한 법적대응 전담

○ 자치행정과 : 본청 및 동 안전요원 배치 및 운영

○ 정보통신과 : 민원담당공무원 보호 멘트 및 녹음전화 운영

□ 추진일정

○ 의료비, 심리상담비 지원 : 연중

○ 형사고발, 손해배상 소송 등 변호 비용 지원 : 연중

○ 민원담당공무원 특이민원 대응 교육 : 상·하반기 연 2회

○ 민원담당공무원 힐링 교육 : ‘24. 5월 ~ 6월

○ 휴대용 보호장비 추가 구입 : ’24. 5월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 과천마당앱, 언론보도 자료, 반상회 자료 등 활용

1-4-4 QGIS를 활용한 지적업무 개선

주관부처/부서	열린민원과	협조기관	-
담당자	홍지수 주무관	연락처	02-3677-2151

□ 추진배경

○ ‘종이 지적’에서 ‘디지털지적’으로의 전환 가속화

○ 기존에 종이도면으로 관리하던 자료들을 공간정보 프로그램인 QGIS[1]를 활용 다양한 주제도[2]를 구축하여 종이 낭비 방지 및 현장 조사 시 위치 찾기가 수월해지는 등 효율적인 지적업무 도모

※ ‘23년 경기도 국토정보업무 혁신세미나 연구과제 중 시흥시의 「QGIS를 활용한 지적업무 효율화 방안」내용 참조

□ 현황(문제점) 진단

○ 종이도면 등 서류 출력으로 인한 종이 낭비

○ 해당 지점(측량기준점, 말뚝 등)을 찾아가기 위해 밖에서 핸드폰(지도 어플)과 서류(도면)를 번갈아 보며 비교, 대조하며 찾아야 하는 번거로움 및 출장 시간 지체 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ QGIS를 활용한 주제도 구축 후 지적 업무에 활용

- 지적측량 성과 검사 : 측량파일 중첩하여 현지 검사 실시
- 측량기준점관리 : 기준점 위치 파일을 이용하여 현장 조사
- 세계측지계 변환에 따른 공통점 선정 및 현지 검증 시 이용
- 토지이동(분할, 지목변경, 합병 등)에 따른 현지 조사 시 사용 등

1) 교통노선, 건물위치, 토지현황 등 다양한 공간위치정보를 사용자가 자유롭게 제작, 편집할 수 있도록 만들어진 프로그램.

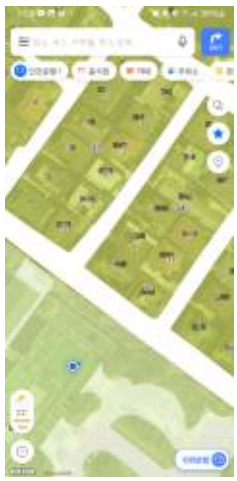
2) 특정한 주제를 표현한 지도로, 지적도를 바탕으로 그 위에 지적업무에 필요한 다양한 현황을 표시함.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 각종 종이 서류 출력 후 현장에서 비교, 대조하며 대상지를 찾아야 하여 시간이 다소 걸림	○ 공간정보를 활용하여 필요에 따라 주제도를 제작하여 QField 어플에 업데이트하여 출장지에서 간편하게 위치 찾기 가능

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 종이 도면 등 서류 낭비 ○ 현장에서 종이도면을 비교, 대조하며 측량기준점 등을 찾는 데 시간이 다소 걸림  	○ 종이 서류 절감 ○ 핸드폰(QField어플)으로 간편하게 점위치를 찾을 수 있어 출장 시간 단축 및 능률적인 업무 처리  

□ '24년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2024 ~ 계속 : QGIS를 활용한 주제도 구축 후 지적업무에 활용

2-5-1 미래형 스마트 모빌리티 환경 구축(자율주행)

주관부처/부서	도시정책과	협조기관	-
담당자	권은혜 주무관	연락처	02-3677-2381

□ 추진배경

○ 「자율주행자동차 상용화 촉진 및 지원에 관한 법률」에 따른 “자율주행자동차 시범운행지구” 지정을 통해 대중교통 불편 해소 및 과천시 특화 스마트 모빌리티 환경을 구축하고자 함

□ 현황 진단

○ 자율주행시범사업 추진을 위한 인프라 부족

- 타 지자체 및 유관기관과 협력을 통한 C-ITS 등 인프라 구축 방안 마련

○ 자율주행시범사업 추진방식(제작, 임차 등)의 차이에 따른 예산 상이

- 타 지자체 벤치마킹을 통해 과천형 사업방식 결정 및 예산 확보

□ 세부 추진사항

○ 2023. 5. 24. : 「자율주행 타당성 조사 및 기본계획 수립 용역」 계약 및 착수

○ 2023. 7. 6. : 착수보고회

○ 2023. 8월 ~ 9월 : 스마트도시사업협의회 자문

○ 2023. 9. 6. : TF 1차 회의 개최

○ 2023. 9. 21. : 스마트도시 기술자문단 회의 개최

○ 2023. 10. 10. ~ 10. 31. : 과천시민 설문조사 시행

○ 2023. 11. 20. : TF 2차 회의 개최

○ 2024. 2. 15. : 과천시-차세대융합기술연구원 MOU 체결

○ 2024. 3. 13. : 자율주행 시범운행지구 신청서 제출

※ 2024. 3. 18. 보완 및 재신청 요청(경기도)

□ 운영계획(안) 및 기대효과

○ 운영계획(안)

구분	운행노선(안)	운영계획(안)
지식정보타운-정부청사 노선(안)		- 위치 : 경기도 과천시 갈현동 지식정보타운 일원 및 4호선 정부과천청사역 부근 - 운행차량 : EV카운티 - 서비스 유형 :유상운송(노선) - 노선형태 : 고정노선 - 운영시간 : 11:00 ~ 17:00 (비첨두 시간대 운영) - 30분 간격으로 시간당 2대 운행
관광지 순환노선(안)		- 위치 : 과천국립과학관, 경마공원, 서울대공원 등의 과천시 주요 관광지 및 4호선 선바위역, 경마공원역, 대공원역 부근 - 운행차량 : EV카운티 - 서비스 유형 :유상운송(노선) - 노선형태 : 고정노선 - 운영시간 : 11:00 ~ 17:00 (비첨두 시간대 운영) - 30분 간격으로 시간당 2대 운행

※ 노선(안) 및 운영방식은 예산 및 인력 수급 상황에 따라 변동 가능

○ 기대효과

- 지식정보타운과 과천정부청사역의 접근성을 높여 원도심과 신도시를 연계하고 주요 관광지 간의 이동 편의성을 높여 관내 관광지 활성화에 기여
- 안정적인 자율주행 서비스 실증으로 자율주행 서비스에 대한 대내외적 인지도와 수용성 제고

□ ’24년 소요예산 : 291,000천원

*「자율주행 타당성 조사 및 기본계획 수립 용역」예산

□ 추진일정

○ 2024. 하반기 : 자율주행 시범운행지구 신청(경기도→국토교통부)

○ 2025. 상반기 : 자율주행 관련 조례 제정

2-5-2 가로등 사물인터넷(IOT) 구축

주관부처/부서	건설과	협조기관	-
담당자	성민규 주무관	연락처	02-3677-2468

□ 추진배경

○ 기존의 일출·일몰 시각을 중심으로 하는 점·소등 방식은 다양한 기상변화에 능동적으로 대처할 수 없음

○ 기상변화에 따른 실시간 점·소등 시간 조절을 통해 운전자의 시인성 및 가시거리를 확보하여 운전자에 안전한 도로환경을 제공하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ IOT*를 활용한 가로등 실시간 점·소등 및 선로 감시 필요

* IOT : Internet of things(사물인터넷)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 가로등 분전반 현황조사 및 IOT 점멸기 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관내 가로등 분전반 수량 119개 중 45개소 미설치	○ 관내 가로등 분전반 119개 전량 설치 완료

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기존 일출·일몰 시각에 따른 점·소등 방식은 기상변화에 대한 능동적 대응 불가	○ 기상변화에 따른 가로등 점·소등 대응 방식 채택으로 운전자의 시인성 및 가시거리 확보 가능

□ ’24년 소요예산 : 94,500천원

○ 산출내역 : IOT 점멸기 설치 2,100천원 × 분전반 45개소

□ 추진일정

○ 설계 및 발주 : 2024. 1월 ~ 2월

○ 공사 추진 및 준공 : 2024. 3월 ~ 4월

□ 홍보계획

○ 시청 홈페이지(배너) 홍보 및 보도자료 배포

2-5-3 국외 전자자료 구독 서비스 구축

주관부처/부서	정보과학도서관	협조기관	-
담당자	하나영 주무관	연락처	02-2150-3022

□ 추진배경

○ 시민들이 시간과 공간의 제약 없이, 모바일 기기를 통해 중단 없는 도서관 서비스를 이용할 수 있도록 비대면 정보 접근성 강화

○ 국외 영어 전자책, 오디오북 등의 제공으로 폭넓은 전자자료 선택 기회 제공 및 외국어 학습 편의 지원

□ 현황(문제점) 진단

○ 증가하는 전자책 및 영어 원서 이용 수요에 향상된 전자자료 구독 서비스를 제공해 시민의 도서 이용 만족도를 제고하고, 도서관 장서 소장공간 부족 문제를 해결

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 서비스 제공 대상 : 과천시도서관 대출회원

○ 서비스 제공 업체 : 오버드라이브(OverDrive)

- 해외 전자책 플랫폼 : PC버전, 모바일버전
- 제공방식 : 표지 위주의 직관적 UI
- 언어지원 : 한국어, 영어, 일본어 등 10개 이상 언어로 사이트 제공

○ 서비스 제공 내역 : 영어 전자책 및 오디오북 500여종

○ 서비스 운영 정책

- 대출권수 : 1인 최대 3권(국내 소장형/구독형 전자책 대출권수와 별도)
- 대출기간 : 14일

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 신규	○ 전년 대비 전자책 이용건수 10% 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 한국어 출판 국내 전자책만 제공	○ 전자책 다양화 및 영어원서 접근 편의 증진으로 전자책 이용 및 만족도 증가

□ '24년 소요예산 : 15,000천원

○ 산출내역

- 전자자료 구독비 : 12,500천원
- 운영비 : 2,500천원

□ 추진체계

○ 정보과학도서관 : 국외 전자자료 서비스 구독 계획 수립 및 운영

□ 추진일정

○ 구독서비스 계약 : '24. 1월

○ 구독서비스 홈페이지 회원 연동 및 콘텐츠 탑제 : '24. 2월

○ 구독서비스 운영 : '24. 2월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 시 및 도서관 홈페이지, SNS 등 온라인 홍보

○ 지역신문, 반상회홍보자료 등 홍보

○ 유관기관 홍보물 배포 및 도서관 전자게시판 홍보

2-6-1 스마트 행정 통합플랫폼 운영

주관부처/부서	정보통신과	협조기관	-
담당자	장경수 주무관	연락처	02-3677-2082

□ 추진배경

○ 각종 재난상황 대처 등 신속한 의사결정 필요성 대두

○ 현안 해결 및 맞춤형 공공서비스에 대한 시민 요구 증가

○ 분산·개별 관리되는 데이터를 일원화하여 체계적으로 관리 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 다양한 종류 및 형태의 시정 데이터가 분산·개별 관리로 인한 보고 및 의사결정 지연

○ 실시간 재난상황(화재, 사고 등) 파악을 통한 신속한 대응체계 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시정 데이터 발굴, 연계 및 통합 관리, 기능 개선

○ 주요 공간(시장실, 부시장실)에 데이터 시각화 표출을 위한 상황판 설치 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분산, 개별 관리되는 데이터의 통합으로 맞춤형 의사결정 지원을 지원하고, 능동적이고 신뢰할 수 있는 행정서비스를 위한 업무 환경 구축
- 재난 정보의 실시간 제공을 통한 신속한 대응체계 마련

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시정 데이터의 분산, 개별 관리 ○ 재난 상황 대처 지연	○ 체계적으로 통합된 데이터를 기반으로 신속한 의사결정 및 행정서비스 제공 ○ 실시간 도시 현황 파악으로 상시 재난 대비 및 신속한 대처

□ '24년 소요예산

○ 운영 및 기능개선 : 30,000천원

□ 추진체계

○ 정보통신과 정보기획팀 : 기능 개선 및 시스템 운영 담당

□ 추진일정

○ 2024. 1월 ~ 12월 : 운영 및 기능 개선

2-6-2 안전신문고 데이터 기반 불법 주·정차 집중단속

주관부처/부서	교통과	협조기관	-
담당자	윤치웅 주무관	연락처	02-3677-2295

□ 추진배경

○ 안전신문고로 접수되는 불법 주·정차 신고 지역을 분류하고 신고가 많았던 지역에 대한 단속을 강화하여 불법 주·정차 민원 해소

- 불법 주·정차로 인해 시민들이 느끼고 있는 불편함을 파악하고 해소함으로써 안전하고 살기 좋은 과천시 이미지 제고

□ 현황(문제점) 진단

○ 과천지식정보화타운, 주암지구, 과천과천지구 등 재건축 사업 및 도시개발사업으로 도시 환경이 변화하고 있으며 불법주정차 발생 지역이 기존과는 달라질 것으로 예상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 안전신문고로 부과된 불법 주·정차 건에 대해 지역별로 분류

○ 신고 빈도에 따라 우선순위 설정

○ 불법 주·정차 단속 경로에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 도시 환경 변화에 따라 민원 발생지역 다각화 예상	○ 민원 발생지역을 분류 우선순위를 정해 탄력적으로 대응

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원 제기에 대한 효용성 부족 ○ 도시 환경 변화에 따라 기존에 발생하지 않던 지역에서 불법주·정차 문제가 발생할 것으로 예상	○ 시민들이 불법주·정차 개선 효과 체감 ○ 불법주정차 금지 구역에 대한 인식 향상 ○ 안전하고 살기 좋은 과천시 이미지 제고

□ ’24년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 1월 ~ 4월 안전신문고 신고 지역 분석 및 우선순위 설정 : 2024. 4월

○ 5월 불법 주·정차 단속 경로에 반영 : 2024. 5월

○ 5월 ~ 8월 안전신문고 신고 지역 분석 및 우선순위 설정 : 2024. 8월

○ 9월 불법 주·정차 단속 경로에 반영 : 2024. 9월

○ 9월 ~ 12월 안전신문고 신고 지역 분석 및 우선순위 설정 : 2024. 12월

○ 1월 불법 주·정차 단속 경로에 반영 : 2025. 1월

2-6-3 공공데이터 개방을 통한 행정서비스 지원

주관기관/부서	정보통신과	협조기관	-
담당자	노시원 주무관	연락처	02-3677-2087

□ 추진배경

○ 데이터 기반의 맞춤형 공공서비스 수요 증가

○ 디지털플랫폼정부 실현 과제의 일환으로 주민, 기업이 원하는 생활 밀착형 데이터 개방·활용 독려

□ 현황(문제점) 진단

○ 활용도 낮은 공공데이터 제공으로 민간 활용률 저조

○ 비표준 및 비정형 데이터, 구조 사용 등으로 데이터 품질 문제 발생

□ 추진방향

○ 시에서 생성 또는 취득 관리하는 공공데이터의 품질확보

○ 민간 활용이 높은 공공데이터 발굴 및 개방 대상 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 체계적인 공공데이터 품질관리

- 데이터 오류 진단 및 개선 조치
- 공통표준 데이터 구조, 속성 등을 기준으로 비표준 데이터 정보 관리
- 정보시스템 구축 시 예방적 품질관리 활동 수행 등

○ 공공데이터 활용도 제고

- 저활용 데이터의 원인 분석 및 개선 방안 마련
- 생활 환경 개선, 안전 등 주민 일상에 밀접한 데이터 발굴 및 개방 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 신규	○ 데이터 기반 맞춤형 행정서비스 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 비표준 및 저활용 데이터 개방으로 공공데이터 활용 저조	○ 데이터 품질이 확보된 고활용 데이터 개방으로 공공데이터 활용 활성화

□ 추진일정

○ 공공데이터 적기 제공 및 현행화 관리(상시)

○ 활용도 낮은 데이터 정비 및 활용도 높은 데이터 발굴(상시)

○ 데이터 품질 강화를 위한 시스템 담당자 교육 실시('24. 5월~6월)

○ 데이터 품질 진단 및 조치('24. 6월~8월)

3-6-4 디지털 기반 기후변화 예측 및 피해 최소화 사업 추진

주관부처/부서	도시정책과	협조기관	-
담당자	권은혜 주무관	연락처	02-3677-2381

□ 추진배경

○ 상호협력의향서 체결(2023. 3. 30.) 이후 국책연구과제로 LH토지주택연구원 연구단의 「디지털 트윈 기반 기후변화 예측 및 피해 최소화 사업」이 선정(2023. 5. 26.)되어 실증도시로 과천시 확정

□ 연구내용

○ 사 업 명 : 디지털 트윈 기반 기후변화 예측 및 피해 최소화 사업

※ 2023. 5월 26일:국책연구과제 선정(LH토지주택연구원)

○ 사업유형 : 국책연구과제(과학기술정보통신부, 한국연구재단)

○ 실증도시 : **과천,** 전주, 화성

○ 총사업비 : 393억원(정부출연금 88%, 민간부담금 12%)

○ 연구기간 : 2023 ~ 2027. 2월(총 4년)

○ 연구목적 : 기후변화로 인한 도시 문제를 예측·대응하기 위한 기후적응형 기술 개발 및 실증

□ 세부 추진사항

○ 2023. 3. 30. : 과천시-LH토지주택연구원 간 상호협력 의향서 체결

○ 2024. 1. 11. : 「디지털 기반 기후변화 예측 및 피해 최소화 사업 」 설명회 개최

○ 2024. 2. 2. : 「디지털 기반 기후변화 예측 및 피해 최소화 사업」 협조를 위한 업무협약(MOU) 체결

※ 과천시-LH토지주택연구원

□ 연구목표 및 기대효과

○ 연구목표

- 디지털 트윈 기반 도시 기후변화 영향 감시 및 피해감지 기술 개발
- 도시 기후변화 영향 피해 완충 기능성 소재 및 능동 이용 시스템 원천기술 개발
- 도시 기후변화 영향 실험모사(U-Ecotron) 구축 및 표준화

○ 기대효과

- 디지털 트윈 기반 기후영향평가 서비스 제공으로 글로벌 경쟁력 확보
- 기후 적응형 도시 실현을 위한 의사결정지원 서비스 제공
- 성공적인 기술 실증을 통하여 다양한 시민 서비스 발굴

□ 추진일정

○ 2024. 3. ~ : 디지털 트윈 기반 기후 영향평가기술 실증과 U-Ecotron 실측에 필요한 자료 제공 및 실무회의 개최

3-7-1 청년창업지원펀드 조성

주관부처/부서	지역경제과	협조기관	중소벤처기업부
담당자	권남경 주무관	연락처	02-3677-2457

□ 추진배경

○ 과천시 관내 벤처기업은 총 20곳('24.1. 기준)으로 타 시에 비하여 절대적인 수는 물론 벤처 분야별 다양성이 약함. 관련하여 국가적으로 기술보유기업의 성장세(CES 2024 한국기업 143개사 혁신상 수상(310개 수상기업 중 46%))가 두드러지고 있으나 과천시에는 기술창업기업이 자리잡지 못하고 기술창업을 적극지원하는 환경 구축도 미약함

○ 과천시의 지속적 성장동력 개발과 지역 경제의 발전을 위하여 기술창업에 기반한 스타트업 및 벤처기업의 육성이 필요하고 특히 과천시만의 적극적인 창업기업 유치 및 육성 전략 절실

□ 현황(문제점) 진단

○ 과천시 지식정보타운 조성으로 기업 유치 및 기업육성을 위한 다양한 인프라 구축 노력을 통해 대기업 및 중견 중소기업 유치 및 관련 성장 지원 정책은 체계화된 반면, 초기창업기업의 유치 및 유치 후 지원 정책이 부족한 상황

○ 과천시 20-30대 인구는 21,607명('24.2.기준)으로, 해당 인구 대비 20-30대 벤처기업은 1개임. 청년인구의 창업에 대한 관심 및 창업 수요에 비해(전체 창업기업 중 청년 창업기업 22%, '23.창업기업 실태조사) 자금지원을 포함한 청년창업육성지원 정책이 전무하며, 타 시 청년 창업률 38.8%('21.서울시 성동구 설문조사)과 비교할 수 없는 상황

○ 벤처기업 조사에 따르면 청년 창업에 따라 관련 청년 고용률 또한 증가(청년 창업기업의 청년 고용률 44.9%)하는 현상에 따라 청년 벤처기업 육성을 위한 가장 중요한 문제인 자금지원 부분과 창업기업의 가장 큰 애로사항 자금을 해결

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민선8기 시장공약사업 선정(관리번호 4-1-8) : 2022. 7.

○ 과천시 중소기업육성기금 설치 및 운용 조례 : 2023. 6.

○ 중소기업육성기금 조성 : 2024. 9.

○ 과천시 출자계획공고 : 2024. 10.

○ 창업투자조합 결성 및 중소기업벤처부 등록 등 절차 진행 : 2024. 12.

○ 펀드조성 및 회수,청산 : 2025. 1. ~ 2033. 12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 펀드 조성 사례 없음	○ 187억 회수 기대(수익률 25%) * 산출근거: 187억 = 131억 × $(1+0.0930)^4$ - 실 투자금 131억(운용사 관리보수 19억원 제외) - 회수기간 4년, *IRR 9.30% 적용

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관내청년벤처기업 1개 사('24.1. 기준)	○ 청년벤처기업 관내 유치 (최대 4개사) ○ 우수 벤처기업 및 혁신인재 관내유치 ○ 청년 일자리 창출 - 벤처기업 전체고용중 청년고용은26.4% 차지 - 청년고용증가는 전체고용증가의 약 37.5%, 벤처기업이 10명 늘릴 때 4명은 청년을 고용 ○ 창업초기 기업육성으로 국가 신산업 육성 ○ 과천시 지식정보타운 개발과 함께 인프라 뿐 아니라 지원정책 강화를 통해 창업하기 좋은 도시로 과천시 브랜딩

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 과천시 중소기업육성기금 설치 및 운용 조례 제정 : 2023. 6.(완료)

□ '24년 소요예산

○ 과천시 중소기업육성기금 20억

□ 추진체계 및 일정

○ 펀드운용사 선정을 통한 펀드 조성 및 운용



□ 홍보계획

○ 과천시 관내 기업 간담회를 통한 펀드 조성 계획 홍보

○ 창업투자사 대상 간담회 또는 회의 통한 펀드 조성 계획 홍보

○ 출자사업계획 공고 시 홍보 채널 활용

- 과천시 누리집, SNS 등 홍보 및 과천시 창업지원센터 홈페이지
- 경기도경제과학진흥원 및 한국벤처캐피탈협회 홍보 진행

3-7-3 과천청년네트워크 운영

주관부처/부서	과천시 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	문효규 사무관	연락처	02-3677-2868

□ 추진배경

○ 청년의 역량개발과 네크워크 형성으로 청년 주체 활력 제고
○ 청년주도의 맞춤형 청년정책 수립을 위한 민관협치 실현
○ 청년의 사회 참여 확대로 인한 다양한 사회 문제 해결방안 모색

□ 현황(문제점) 진단

○ 청년정책이 일자리, 진로, 주거, 문화, 복지 등 다양한 분야로 확대됨에 따라 당사자가 느끼는 복잡성 및 체감도가 떨어짐.
○ 청년 주체 발굴 및 교류, 역량강화 기회 제공, 민·관 소통채널 미흡
○ 청년 당사자의 시정 참여로 맞춤형 청년정책 개발이 필요함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년정책 모니터링, 신규정책 제안, 정책대안 제시 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
<청년 참여 기구 단일화> ○ 과천시청년정책위원회(연 2회 개최) - 청년정책 시행계획 등 심의의결 - 청년정책 사업조정 및 자문 등	**<청년 참여 기구 다양성 확보>** ○ 과천청년네트워크 운영 활성화 - 전체모임(6회), 분과모임(6회), 역량강화 교육(4회), 소모임(5회) 등 ○ 청년정책 개발 : 총 3개 ○ 청년 주체 발굴 및 네트워킹 활성화 - 청년의날 주간(행사) 기획운영 참여 등

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년 주체의 시정 참여 및 주체 간 네트워킹 기회 제공 부족 ○ 청년 당사자가 정책의 수요자로써 정책 효능감 및 만족도 저하	○ 청년 주체 발굴 및 교류 활성화를 통한 청년 참여 기획 제공 확대 ○ 청년의 자발적인 시정 참여로 청년정책의 공급자로써 정책의 효능감 및 만족도 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 청년기본법 제15조(정책결정과정에 청년의 참여 확대)

○ 과천시 청년 기본 조례 제10조(청년의 참여 확대 등)

□ '24년 소요예산

○ 과천청년네트워크 운영비 및 워크숍 10,900천원

□ 추진체계

▣ 정책총괄 : 복지정책과 청년인구정책팀

- 청년정책 기본·시행계획, 부서 간 정책 협의
- 정책 분석 및 추진실적 취합, 청년정책 대·내외 협업
- 청년정책 제도개선 및 신규 과제 발굴·추진

→ **청년정책 총괄**

▣ 발굴·제안 : 과천청년 네트워크(2023년 ~ 현재)

- 청년정책 관련 의견수렴 및 청년정책 제안
- 청년 문제 발굴 및 청년정책에 대한 의견제시 등
- (구성인원) 과천시 거주 및 생활권인 청년 25명

→ **청년정책 발굴·제안**

▣ 심의·의결 : 과천시 청년정책 위원회

- 과천시 청년정책 기본계획 및 시행계획 심의·의결
- 청년정책 사업조정 및 협력에 관한 사항 자문 등
- (구성인원) 청년위원, 청년정책 전문가 등 19명

→ **청년정책 심의·의결**

▣ 정책 시행 : 소관부서

- 청년정책 시행계획에 따른 추진 과제별 세부 사업 진행
- 청년정책 사업 발굴
- 추진 과정·결과 공유, 효과성 제고를 위하여 협력

→ **청년정책 (지원) 사업 추진**

분과 구성(안)

복지행정분과	문화분과	생활분과
▪ 복지·일자리 등 관련 정책 발굴 ▪ 복지 정책 모니터링 등	▪ 문화 정책관련 발굴 ▪ 청년 문화 활성화 ▪ 문화 교류 강화 모색	▪ 생활전반에 관련 정책 발굴 ▪ 생활·환경·거주 모니터링 등

□ 추진일정

○ 분과별 정책제안 사업 선정 및 소모임 결정(‘24.4월)
○ 기본교육(3회차) 및 소모임 운영 → 정책제안서 작성(‘24.5월)
○ 심화교육(1회차) 및 공무원 멘토링(‘24.6월)
○ 소관부서 자문회의 개최(‘24.7월)
○ 정책제안서 완성 및 대시민 온오프라인 투표(‘24.8. ~ 9월)
○ 워크숍 개최, 성과공유회 기획 및 개최(‘24.10 ~ ’25.1월)

□ 홍보계획

○ 홍보내용 : 과천청년네트워크 위원 모집, 발대식, 운영 성과 등
○ 홍보채널
- 과천시 홈페이지, SNS채널, 블로그, 언론보도자료 등
- 과천시 청년공간 인스타그램, 카카오톡, 네이버 플레이스 게시
- 카카오톡 메시지 발송, 청년공간 오프라인 게시 등

○ 오프라인 홍보
- 시정소식지(월간), 보도자료 배포, 반상회 자료, 주민센터 게시판
- 관내 청년 기업 및 연계 업체 등 포스터 등 게시
- 행정게시대 : 관내에 현수막 및 배너 등 게시

3-8-1 다자녀가정 지원사업

주관부처/부서	가족아동과	협조기관	각 동 주민센터, 과천시여성비전센터
담당자	장형지 주무관	연락처	02-3677-2258

□ 추진배경

○ 저출산 극복을 위해 출산·양육비 부담을 줄여 출산 친화적인 사회 분위기 정착에 기여하고자 다자녀가정 지원사업을 '24년 신규사업으로 적극 추진

□ 현황(문제점) 진단

○ (인구감소 대응) 다자녀가정을 우대하고 배려하는 사회 분위기 조성으로 인구 위기에 대응

○ (양육에 따른 경제적 부담 경감) 다자녀 부모의 양육에 따른 경제적 부담을 경감하여 생활안정 도모

○ (지원 자녀 수 확대) 자녀가 많을수록 총양육비 부담은 증가하나 가정의 자녀 1인당 양육비 지원은 감소하여 양육환경 악화, 자녀 수에 따른 지원기준을 세분화하여 사각지대에 놓인 가정 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 다자녀 양육바우처 지원

- 지원대상 : 8세 이상 ~ 13세 미만의 둘째아 이상 자녀
- 지원요건 : 신청일 기준 대상 자녀와 부모 또는 보호자가 과천시에 주민등록을 두고 실제 거주하는 가정
- 지원내용 : 소득 기준의 제한 없이 다자녀 출생 순위별 차등하여 바우처(지역화폐)로 지원

※ 둘째 월 3만원, 셋째 월 5만원, 넷째 이상 월 10만원

- 사 용 처 : 아동의 자기계발 및 진로탐색 분야로 제한하여 운영

※ 예체능 분야 학원(음악, 미술, 무용, 체육 등), 서점, 문구점 등

- 지원방법 : 신청인 명의 지역화폐(과천토리)카드로 정책발행금 지원
- 신청방법 : 주민등록상 거주지 관할 동 주민센터 방문 또는 온라인 신청(정부24-보조금24-전체혜택-다자녀 양육바우처 지원)
- 기타사항 : 미신청자 최소화를 위한 연중 사업홍보 지속 필요

※ 당해연도에 한하여 소급지원 가능

② 다자녀가정 감면 혜택 확대 및 우대카드 발급 절차 간소화

1) 다자녀가정 범위를 (기존) 3자녀 → ('24년) 2자녀로 확대

※ 지원근거 :「과천시 출산·입양장려금 및 다자녀가정 지원에 관한 조례」

2) 다자녀가정 우대카드 발급 절차 간소화

- 구글플레이스토어 또는 앱스토어에서 "경기똑D" 다운로드

※ 별도 회원가입 없이 휴대폰 인증으로 바로 발급 완료

3) 다자녀가정 감면 혜택 확대

- 다자녀가정 우대카드 제시로 감면 혜택 대상 확인 가능

구분	시설(내용)	기존 (3자녀 이상)	변경 (2자녀 이상)	비고
수강료	시민회관 문화·체육프로그램	20% 감면	**2자녀 이상** 20% 감면	체육프로그램은 일일입장에 한정
	문화교육센터	50% 감면	**2자녀 이상** 50% 감면	실습재료비 본인부담
	여성비전센터	면제가능	**3자녀 이상** 면제 **2자녀 이상** 50% 감면	
	평생학습센터	50% 감면	**2자녀 이상** 50% 감면	
입장료	추사박물관	무료	**2자녀 이상** 무료	
	국립과천과학관	25% 감면	**2자녀 이상** 25% 감면	상설전시관
이용료	아이러브맘카페	50% 감면	**2자녀 이상** 50% 감면	
	장난감 도서관	50% 감면	**2자녀 이상** 50% 감면	
	시간제 보육	50% 감면	**2자녀 이상** 50% 감면	
	청소년수련관	없음	**2자녀 이상** 50% 감면	
주차요금	시민회관	50% 감면	**2자녀 이상** 50% 감면	
	시청 부설주차장	2자녀 50% 감면 3자녀 이상 무료	**2자녀** 50% 감면 **3자녀 이상** 무료	
	공영주차장	2자녀 20% 감면 3자녀 이상 50% 감면	**2자녀 이상** 50% 감면	24.3.22부터
파크이용권 연간이용권	서울랜드	50% 감면	**3자녀 이상** 50% 감면 **2자녀 이상** 30% 감면	2자녀 이상 할인 23.10.1.부터

③ 다자녀가정 정리수납 서비스 지원

- 기　　간 : 연중
- 대　　상 : 다자녀가정(미성년자녀를 포함한 자녀 2인 이상) 37가구 내외

※ 건강보험료 최근 3개월 평균 중위소득 200% 이하

※ 1회 이용가구는 이용일로부터 3년 동안 서비스 대상에서 제외

- 내　　용

· 다자녀가정에 정리수납 서비스 무료 지원(1일 8시간)

· 정리수납 활동가 관리 및 보수교육 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 다자녀가정에 대한 혜택 부족	○ 24년도 신규사업(다자녀 양육바우처 지원, 다자녀가정 범위확대에 따른 감면혜택 확대, 다자녀가정 정리수납) 시행으로 다자녀가정의 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 만혼화 현상과 함께 출산·양육비용 등의 경제적 부담으로 인해 출산을 기피하는 경향이 만연	○ 다자녀가정 지원을 통해 자녀 양육으로 인한 경제적 부담 완화 및 인구 저출산 문제와 관련된 사회적, 경제적인 문제에 대응하고 출산을 장려하는 사회환경 조성 ○ 가사부담 감소로 일·가정 양립을 지원하고 시민이 체감하는 행복지수 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「과천시 출산 · 입양장려금 및 다자녀가정 지원에 관한 조례」

- 일부개정완료(24.1.1.시행)로 다자녀가정 범위 확대, 다자녀가정 수강료·입장료·주차요금 등 감면규정 일괄조례개정 및 다자녀 양육바우처 지원 근거 마련

□ '24년 소요예산

○ 다자녀 양육바우처 지원 : 1,359,240천원(시비 100%)

○ 다자녀가정 우대카드(경기똑D) : 비예산

○ 다자녀가정 정리수납 서비스 : 30,000천원(시비 100%)

□ 추진체계

○ 가족아동과 가족행복팀 : 사업전반 추진 및 관리

○ 각 동 주민센터 : 다자녀 양육바우처 신청 접수

○ 과천시여성비전센터 : 다자녀가정 정리수납 사업위탁추진

□ 홍보계획

○ 홍보시기 및 내용 : 24년 연중, 사업 안내(사업 전·후)

○ 홍보방법 : 홍보 리플릿 제작 및 배포, 시 홈페이지 및 SNS, 현수막, 시정소식지, 반상회보, 관내 전자전광판, 학부모가정 통신문(e알리미) 등

3-8-2 공무원 산불진화대 구성 및 운영

주관기관/부서	공원녹지과	협조기관	-
담당자	조하늘 주무관	연락처	02-3677-2343

□ 추진배경

○ 산불예방활동 및 산불발생 시 진화체계 개편에 따라 공무원으로 구성된 진화대 조직으로 안전사고 미연 방지 및 초동진화를 통한 산불피해 최소화

□ 현황(문제점) 진단

○ 산불 발생 시 진화에 참여하는 공무원 대부분 전문성 부족으로 초동진화에 한계

○ 기간제 산불전문예방진화대 및 산불유급감시원 근무(고용기간) 종료 후 산불 발생 시 전문 진화인력 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 산불진화에 대한 전문성을 높이기 위해 산불방지 및 진화 관련 교육 실시

○ 산불진화 시 진화대원들의 안전 확보를 위한 피복 및 안전장구 구입

○ 봄철·가을철 산불조심기간 내 산불 예찰 및 산불 발생 시 초동진화를 위해 휴일·공휴일 비상근무 실시

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기간제근로자(산불진화인력) 고용기간 종료 후 전문 진화인력 부족 ○ 산불진화 참여 공무원의 전문성 부족으로 초동진화의 한계	○ 공무원진화대 구성으로 상시 투입 가능한 진화인력 확보 ○ 산불 발생 시 신속한 초동 진화체계 구축

□ '24년 소요예산

○ 공무원진화대 급량비 : 16,000천원

○ 공무원진화대 교육 훈련비 : 20,000천원

○ 공무원진화대 피복비 : 25,500천원

□ 추진체계

○ 봄철 산불비상근무 실시

- 운영기간 : 2024. 2. 1. ~ 5. 15.
- 근무장소 : 진화대원 소속 부서 내
- 근무내용 : 산불예찰 및 비상대기, 산불 발생 시 초동진화 실시

○ 산불진화대 산불교육 실시

- 일　　시 : 2024. 3. 5.(화)
- 이론교육 : 사이버 교육(산림청 산림교육원, 산불전문 안전교육)
- 실습교육
  · 산불에 대한 이해, 산불 예방수칙 및 대처요령
  · 진화장비 사용 방법 및 진화요령, 산불 상황 모의훈련
- 교육기관 : 시 자체 교육

□ 추진일정

○ 공무원진화대 자체교육훈련 실시

- 일　　시 : 2024. 6월중
- 내　　용 : 산불 관련 전문강의 수강, 산불피해발생지 방문 등

○ 가을철 산불비상근무 실시

- 운영기간 : 2024. 11. 1. ~ 12. 15.
- 근무장소 : 진화대원 소속 부서 내
- 근무내용 : 산불예찰 및 비상대기, 산불 발생 시 초동진화 실시

□ 홍보계획

○ 언론보도(SNS, 보도자료 등) 홍보

3-8-3 하천 출입통제시스템 구축

주관부처/부서	공원녹지과	협조기관	경기도
담당자	안성호 주무관	연락처	02-3677-2327

□ 추진배경

○ 행안부 '2023년 침수우려 취약도로 자동차단시설 설치사업' 재난안전특별교부세 정책사업 선정

○ 집중호우 시 양재천 산책로(자전거도로)의 침수시간은 20분 이내인 반면, 인력으로 하천 진출입로 통제선을 설치할 경우 약 1시간 30분 ~ 2시간이 소요됨에 따라 기상예보에 없는 갑작스러운 집중호우 시 대처에 어려움 발생

□ 현황(문제점) 진단

○ 하천 범람 시간 대비 하천 통제선 설치 시간이 오래 걸려 통제시간의 공백이 생김

○ 인적자원 활용 시 폭우 시 인적자원에 대한 안전 확보 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업구간 : 양재천 산책로(17개소), 막계천 산책로(8개소), 관문천 산책로(3개소)

○ 사업내용

- CCTV 관제센터 내 원격제어서버 설치
- 하천 진출입로 총 28개소에 차단 및 CCTV, 방송설비 설치

○ 추진사항

- 2024. 4월 하천 출입통제시스템 2차 사업 발주 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 우천 시 하천 출입통제 시간 1시간 30분 ~ 2시간 소요	○ 우천 시 하천 출입통제 시간 20분 내외

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 하천 출입통제를 위한 인력 소모 ○ 침수 시간 대비 하천 출입통제 공백 발생	○ 하천 출입통제를 위한 인력 소모 최소화 ○ 침수 시간 대비 하천 출입통제 공백 발생 최소화

□ '24년 소요예산

○ 860,000천원(경기도 430,000천원, 시비 430,000천원)

□ 추진체계

○ 경기도 : 도비 보조금 지원

○ 과천시 : 물품 발주 및 설치

□ 추진일정

○ 2024. 4월 하천 출입통제시스템 2차 사업 물품 발주 및 착공(예정)

○ 2024. 6월 하천 출입통제시스템 2차 사업 완료(예정)

□ 홍보계획

○ 과천시 SNS 및 홈페이지, 과천마당 앱 등 홍보

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신 과제발굴 등 프로세스 운영

- 혁신 과제발굴을 위한 직원(공무원) 제안제도 적극 운영

  * 연중 상시 접수, 직원 아이디어 공모 실시 및 홍보

- 외부 강사 및 교육기관을 통한 공무원 혁신 마인드 강화 교육 실시
- 역량평가 도입 및 적극적인 공모사업 참여

○ 혁신 추진체계

- 총괄부서 : 기획홍보담당관(기획조정팀)
- 인력규모 : 3명(담당자, 팀장, 부서장)

○ 혁신 동참 공무원 인센티브 제공

- 직원 제안제도를 통한 적극적인 정책제안으로 포상 실시
- 공모사업 참여로 예산(국도비 사업비) 확보 시 인센티브 제공

□ 성과 홍보 방안

○ 온라인(SNS)을 통한 주요 현안사업 및 시정 성과 등 홍보

- 페이스북, 블로그, 인스타그램, 유튜브 등을 활용하여 시민들이 쉽게 이해하고 공감할 수 있도록 자료 제작·게시

○ 시 홈페이지, 시정소식지, 언론 보도자료 등을 통한 혁신 성과 홍보