2024년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2024. 4.

서울특별시 금천구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 기관 대표과제 ····· 3

Ⅲ. 자율과제 ····· 9

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결 ····· 9
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소 28
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진 ····· 48
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고 ····· 66
5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상 ····· 83
6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정 ····· 94
7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진 ····· 106
8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응 ····· 117

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 120

Ⅰ. 추진과제 총괄표

문제를 잘 해결하는 금천

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결		
1 '현장중심 소통행정'을 위한 골목구청장 활동	자치행정과	연중
2 All in One 홈페이지, 열린구청장실 운영	기획예산과	연중
3 계란한판 금천구, 30주년 맞이 정책제안제도 활성화	기획예산과	`24. 9.~11
4 카카오톡 복지상담채널 '금천복지톡톡' 운영	복지정책과	연중
5 주민중심 현장행정 혁신을 위한 현장구청장실 운영	민원감사담당관	연중
6 예산 全과정 주민참여 확대 방안 추진	기획예산과	연중
7 중소기업의 국내외 판로개척 서비스 지원 확대	지역경제과	연중
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소		
1 정보취약계층 디지털 교육 강화사업	소통담당관	연중
2 4차 산업으로 만드는 문턱없는 도시	어르신장애인과	연중
3 사회적 고립가구 안전망 위드유(with U) 프로젝트 대표	**복지정책과**	연중
4 장애인·어르신 디지털문해학습장	교육지원과	`24. 4.~12
5 디지털 사각지대 해소를 위한 찾아가는 과학교육 운영	교육지원과	`24. 5.~12
6 지역사회와 함께하는 좋은 어르신일자리 지속확충	어르신장애인과	연중
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진		
1 해외도시 자매(우호)도시 발굴 및 우호교류 추진	행정지원과	`24. 5.~11
2 국내 자매결연지 우호협력 및 교류사업 추진	행정지원과	연중
3 다양성과 창의를 높이는 금천형 미래교육 4대 체험학교 확대	교육지원과	연중
4 전문가의 의견으로 합리적 정책운영! 금천구 미래도시 정책자문단 운영	기획예산과	연중
5 개청 30주년 맞이 미래전략 수립을 위한 TF 운영	기획예산과	연중
6 주민 심의 민주주의 확대, 주민참여예산제 운영	자치행정과	연중
7 참여의 다양성, 민관협력 기반의 협치제도 운영	자치행정과	연중

4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고		
1 태블릿PC를 활용한 종이없는 회의 도입	기획예산과	연중
2 위원회 운영의 효율성 제고 및 관리의 내실화	기획예산과	연중
3 양성평등 조직문화 조성	가족정책과	연중
4 유연한 조직, 유연한 사고	행정지원과	연중
5 소통과 공감을 바탕으로 성과로 이어지는 인사운영	행정지원과	연중
6 공유·공감·감동이 있는 조직 활성화 교육	행정지원과	연중
디지털로 일하는 금천		
5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상		
1 원스톱 복지상담 통통복지콜센터 운영	복지정책과	연중
2 AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업	건강증진과	`24. 7.~12
3 2024년 통합안전 스마트폴 구축사업	주민안전과	`24. 4.~12
4 치매예방교실 이용자 대상 디지털 인지기능검사 (디지털 인지기능검사 CST)	건강증진과	연중
5 G밸리 스마트워크 IT 기술세미나 운영	지역경제과	연중
6. 데이터·인공지능 등을 활용한 의사결정 지원		
1 금천의 정책 경쟁력 강화, 데이터기반행정 활성화	소통담당관	`24. 4.~10
2 인공지능(AI) 디지털펜으로 스마트 행정 구현	주민안전과	연중
3 산림재해 ZERO, 국내최초 스마트 준설시스템 특허 등록 및 시범사업 시행	공원녹지과	연중
4 복지사각지대 없는 스마트 안전망 체계 구축사업	복지정책과	연중
미래를 대비하는 금천		
7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진		
1 구직청년 자격시험 응시료 지원	일자리청년과	`24. 2.~11
2 자립준비청년 지원	아동청소년과	`24. 2.~12
3 구직단념 청년 위한 청년도전 지원사업	일자리청년과	연중
4 청소년 의견을 대변하는 청소년참여위원회 운영	아동청소년과	연중
8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응		
1 금천구 1인가구 지원 사업추진 대표	**가족정책과**	연중
2 기후위기 대응을 위한 탄소중립실천 추진	환경과	연중

Ⅱ. 기관 대표과제

1-2-3 사회적 고립가구 안전망 위드유(With U) 프로젝트

주관부처/부서	금천구 / 복지정책과	협조기관	SK텔레콤, 서울시복지재단, 한국전력, 행복커넥트 등
담당자	양세연 주무관	연락처	02-2627-2926

□ 추진배경

○ **1인 가구 증가** 및 **사회적 고립**으로 인한 **'고독사' 문제가 심각**한 사회문제로 대두됨에 따라, 이들에 대한 사회안전망 구축 필요

[정부 고독사 실태조사 결과]
- 2021년 고독사 사망자 수는 총 3,378명으로 최근 5년간 증가 추세
- 매년 남성 고독사가 여성 고독사에 비해 4배 이상 많으며, 가장 많은 비중을 차지하는 연령은 50~60대(매년 50% 이상)로 확인
  ※ 최근 5년 연평균 증가율 : 남성 고독사 10.0%, 여성 고독사 5.6%
- 가장 많이 발생하는 장소는 주택, 아파트, 원룸 순이며, 최초 발견자는 형제·자매, 임대인, 이웃주민 순으로 확인

□ 현황(문제점) 진단

○ **코로나19** 이후 **가정방문(안부확인)에 대한 거부감 증가**

○ **인적안전망의 수적 한계**로 복지대상자의 촘촘한 안부확인 어려움

○ **사회적고립** 및 **고독사 위험군**에 대한 **효율적인 안전망 필요**

⇒ **스마트 기기**를 활용한 **촘촘하고 효율적인 안부확인서비스 필요**

□ 추진방향

○ **디지털 기술(AI, 빅데이터)**을 기반으로 한 **복지사각지대 해소**

○ **복지대상자 1가구 1안전망 연계**를 통한 촘촘한 사회안전망 구축

○ **민관 협력**을 통한 **고독사** 및 **사회적고립 문제 해결**

□ 세부 추진사항(주요내용)

사 업 명	대 상	내 용
전력, 통신, 앱 빅데이터 기반 **AI 안부든든서비스**	고독사 고위험가구	- 전력, 통신, 앱 빅데이터 기반 1인 가구 안부확인 ⇒ 3개정보 분석하여 활동징후 없는 대상자 119연계 - 추진기관 : 금천구청, SKT, 서울시복지재단, 한국전력, 행복커넥트
고독사예방을 위한 **AI 스피커**	고독사 고위험가구	- AI 스피커를 통해 대상자의 위험신호 발생시(살려줘, 구해줘 등)24시간 관제센터에서 119 즉시 연계하여 출동·구조 - 48시간 이상 기기 미사용 시, 관제센터에서 모니터링 후 방문이 필요한 경우 복지플래너 연계 - 24시간 음악재생, 말벗기능, 라디오 등 제공
AI 안부확인 서비스 「동네방네 AI친구」	고독사 고위험가구	- AI전화시스템이 자동전화를 걸어 수신 대상자의 안부확인 및 통화내용을 민간 관제센터에서 분석하여 복지담당자에게 결과 전달(필요시 방문 연계) ※ 위험 신호시 관제센터에서 119에 즉시 연계
스마트 플러그 사업	고독사 위험가구 중 거부감이 높은 가구	- 전기콘센트에 플러그 설치 - 전기사용량, 조도 변화 등 데이터 수집하여 변화 및 위험 감지 → 복지플래너가 웹사이트에서 수시 확인 - 야간·공휴일 위급시 민간 관제업체 현장 출동 연계
헬로우안심 모바일사업	고독사 중,저 위험가구	- 주1회 음성메세지 수신 여부 확인 - 3회 미수신 시 복지플래너 현장 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 복지대상자의 안전망 거부 및 미연계로 인한 복지사각지대 발생	○ 사회적 고립가구 실태조사 및 1가구 1안전망 연계로 사각지대 최소화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 복지대상자 위급상황 발생시 야간, 공휴일 대처 불가 ○ 인적 안전망의 한계로 1인가구 복지대상자의 촘촘한 안부확인 불가	○ 24시간 민간관제를 통한 1인가구 복지대상자 위급상황 능동 대처 ○ 스마트 기기를 활용한 보다 효율적이고 촘촘한 안부확인 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 금천구 고독사예방 및 사회적 고립가구 안전망 확충을 위한 조례

- 개정내용 : '고독사' 정의 변경(2024.5월 중)

개정 전	개정 후
제2조(정의)"고독사"란 가족, 친척 등 주변 사람들과 단절된 채 **홀로 사는 사람**이 자살·병사 등으로 **혼자 임종**을 맞고, 사신이 일정한 시간이 흐른 뒤에 발견되는 죽음을 말한다.	**제2조(정의)**"고독사"란 가족, 친척 등 주변 사람들과 단절된 채 **사회적 고립상태로 살던 사람**이 자살·병사 등으로 **임종**하는 것을 말한다.

□ '24년 소요예산

○ 총 예산 : 106.9백만원

(단위:백만원)

합계	AI 스피커	AI안부확인서비스	AI안부든든서비스	헬로안심모바일	스마트플러그
106.9	29.4	24.7	31.7	15.6	5.5

□ 추진체계

○ 금천구청 : 대상자 선정, 기관·주민 협조체계 조성, 사업추진 등

○ SK텔레콤, 한국전력, 행복커넥트, 서울시복지재단 등

- 전력·통신·앱·AI콜 데이터 수집, 연계 및 제공, 관제·출동 서비스
- 데이터 기반 솔루션 구축 및 분석 정보 제공
- 서비스 제공을 위한 소프트웨어 및 하드웨어 운영

○ 서울시복지재단 : 고립가구 지원정책 개발을 위한 효과성 분석 등

□ 추진일정

○ 연중 안부확인 상시 추진

□ 홍보계획

○ 언론보도 : 중앙·광역언론사 대상 참여기관 공동 언론보도

3-8-1 금천구 1인가구 지원 사업 추진

주관부처/부서	금천구 / 가족정책과	협조기관	서울시 1인가구담당관
담당자	박시현 주무관	연락처	02-2627-1466

□ 추진배경

○ 인구구조 변화를 반영한 1인가구 전담팀 신설('24.1.1.)

- 약 8년간 우리구 1인가구 비율은 11.5% 증가(40.6%→52.1%)

○ 민선8기 공약사업(1인가구 Only 1 프로젝트)에 따라 연도별 추진계획 수립

□ 현황(문제점) 진단

○ 금천구 1인가구 현황



○ 1인가구 실태조사를 통한 정책수요 발굴 및 사업화 필요

○ 권역별/연령별 1인가구 특성에 맞는 특화사업 필요

- **(가산·독산동) 청년 1인가구**를 위한 **식생활·주생활·정착** 지원 프로그램
- **(시흥동) 중장년** 대상으로 **건강돌봄·사회적 관계망** 형성

□ 추진방향

○ **(맞춤)** 연령·성별·지역별 다양한 1인가구 수요에 대응한 **맞춤형 정책**

○ **(융합)** 민+관의 자원과 강점을 효과적으로 **활용·융합하는 정책**

○ **(공감)** 사회적 가족으로서의 1인가구 관점을 반영하는 **공감 정책**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 금천구 1인가구 기본계획(5개년) 수립 및 실태조사 실시

- 1인가구 정책의 기본방향 및 추진목표 설정, 실태조사 결과분석으로 특화사업 발굴, 추진

○ 분야별 맞춤형 1인가구 지원 사업 추진(4개 분야, 43개 사업)

- 분　　야 : 건강·돌봄, 주거·일자리, 사회적관계망, 안전
- 추진부서 : (총괄)가족정책과, (사업추진)10개 부서
- 추진사업 : 금천구 1인가구 토론회 등 43개 사업

○ 1인가구 지역협의체 운영으로 유관기관과의 협업 추진

- 관내 복지관, 금천구 가족센터, 청춘삘딩 등 11개 기관 참여
- 분기별 정기회의 및 연령대별 소그룹 분과회의 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 1인가구 사업이 저소득, 어르신 등 취약계층 위주로 편중 운영	○ 연령별, 계층별 욕구 파악으로 증가하는 청년, 중장년 1인가구 등 다양한 계층을 대상으로 사업 추진

○ 기대효과

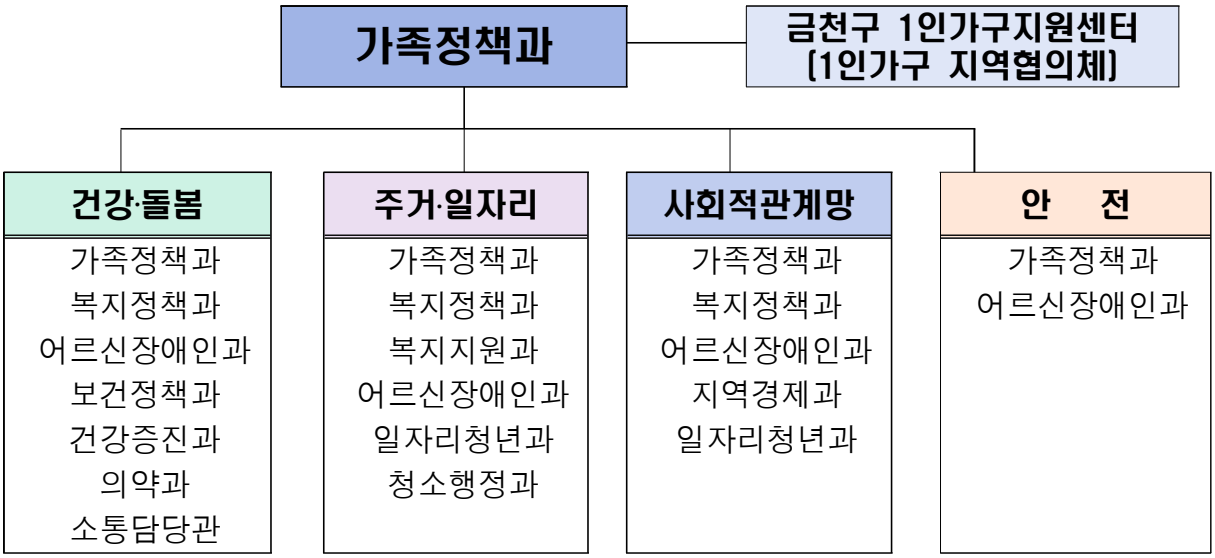
시행 전	시행 후
○ 1인가구 사업의 혜택 수혜자가 특수계층에게 편중되어 제한적임	○ 다양한 계층의 1인가구 정책수요에 대응한 맞춤형 사업 추진으로 혜택이 골고루 돌아감

□ '24년 소요예산 : 40,850백만원

○ 총 사업비 : 40,850백만원(국비 1,869 시비 34,560 구비 3,421 기타 1,000)

* 총 사업비 : 1인가구 사업 관련 각 사업부서에 편성된 예산

□ 추진체계 : 총괄(가족정책과)+사업추진(10개 부서)+협업(유관기관)



□ 추진일정

○ 1인가구 생활실태 설문조사 실시 : ’24. 1~3월

○ 1인가구 기본계획 수립 : ‘24. 2월

○ 1인가구 지역협의체 회의 개최 : 분기별

○ 금천구 1인가구 「나.혼.삶」 토크쇼 개최 : ’24. 5월

○ 1인가구 특화사업 발굴 추진 : ‘24. 상·하반기

○ 1인가구 사업 추진 결과보고 : ’24. 12월 중

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지, SNS 등 활용 홍보 : 소통담당관

○ 홍보 포스터 부착 등 홍보 협조 : 동 주민센터

Ⅲ. 자율과제

문제를 잘 해결하는 금천

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결

1-1-1 **'현장중심 소통행정'을 위한 골목구청장 활동**

주관부처/부서	금천구 / 자치행정과	협조기관	동주민센터
담당자	민찬영 주무관	연락처	02-2627-1042

□ 추진배경

○ **동별 특성에 맞는 현장을 방문**하여 **주민과의 구정 공유** 및 **소통 기회 마련**

- 구민의 다양한 의견을 수렴하고 정책에 반영하여 구민 만족도 향상

□ 현황(문제점) 진단

○ 한 장소 장시간 운영(주민과의 대화)하는 소통정책의 새로운 대안 마련 필요

☞ 구민의 생활현장에 직접 방문하여 의견수렴하는 소통정책 기획

○ 「골목구청장」 명칭에 구애받지 않고 시기에 맞는 소통정책 추진

☞「찾아가는 동 새해인사회」, 「새해맞이 지역살피미 운영」 등

○ 최근 4년간 추진현황

연도	현장 직접 소통	주민과의 대화
2024년	**『2024년 새해맞이 지역살피미 운영』** ◦ 일시 : 2024. 1. 24.~1. 31. ◦ 주요내용 : 동별 지역 현안 현장 및 간담회	미개최
2023년	**『2023년 찾아가는 동 새해인사회』** ◦ 일시 : 2023. 2. 1.~2. 7. ◦ 주요내용 : 동별 주요시설 새해인사 및 간담회	미개최

연도	현장 직접 소통	주민과의 대화
2022년	**『현장에서 주민과 소통하다』** ◦ 일시 : 2022. 3. 17.~3. 31. ◦ 주요내용 : 동별 주요시설 방문 및 자유소통	미개최
2021년	**『동(洞)에 번쩍 골목구청장』** ◦ 일시 : 2021. 5. 26.~10. 14. ◦ 주요내용 : 민선7기 100대 과제 현장 소통	미개최

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기 : 2024. 연중 1~2회

○ 장　　소 : **각 동 골목현장**

○ 참 여 자 : 골목주민, 구청장, 동장, 자치행정과장 등

○ 활동방법 : **동별 주민과의 소통**에 초점을 맞춰 구성

○ 각 시기에 맞는 소통 정책 추진

- 「찾아가는 동 OO인사회」, 「OO맞이 지역살피미 운영」
- 골목길 현장순찰, **동 주요시설, 지역현안 장소 방문**
- 주요 주제에 맞는 계층의 **의견 청취 → 구정반영**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 수동적인 주민의견 청취	○ 구민 중심의 적극적인 주민의견 청취 → 청취 의견 처리(년 100건)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원사항 신고 접수 후 담당 공무원과 문제 해결 강구	○ 구청장이 직접 골목현장을 방문하여 민원을 청취하고 해결방안까지 함께 고민

□ ’24년 소요예산

○ 4백만원 (구비)

□ 추진체계

❶ 지역현안 문제 [지역 문제에 관심있는 주민]	≫	❷ 다양한 주민의견 청취 [구청장]	≫	❸ 주민의견 응답 [구청장]	≫	❹ 건의사항 검토 및 결과 통보 [관련부서]
◦ 지역주민의 다양한 목소리 청취		◦ 다양한 목소리 정리 및 질의		◦ 주민의견에 대한 현장 응답(1차)		◦ 주민의견 구정반영 및 응답(2차)

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 : ‘24년 중

○ 현장소통 실시 : ’24년 중

○ 현장소통 결과 보고 : 실시 후 1월 이내

□ 홍보계획

○ 홍보계획

- 홍보방법 : 보도자료 제출
- 매 체 : 지역 언론사 등
- 홍보내용 : 현장소통 활동일정 등을 안내하고 구청장과의 소통할 수 있는 자리 마련

1-1-2 All in One 홈페이지, 열린구청장실 운영

주관기관/부서	금천구 기획예산과	협조기관	-
담당자	이주영 주무관	연락처	02-2627-1072

□ 추진배경

○ **공약실천계획 수립**에 **주민**이 **직접 참여**

○ **정책공약**과 **집행**의 **불일치 해소**, 최적의 공공재 생산 지향

○ **공공성**과 **사익** 간의 **균형과 조화**로 상생과 협력의 지방자치 구현

□ 추진현황

○ **금천구 홈페이지 열린구청장실 운영**

- 접속주소 : https://www.geumcheon.go.kr/mayor/index.do
- 주요내용 : 소개합니다(소개), 약속합니다(공약), 경청합니다(민원), 소통합니다(정책제안)

□ 추진방향

○ 공약·민원 및 정책 제안 등 **구민의 다양한 니즈 원스톱 처리**

○ 공약이 추구하는 가치, 실천과정과 목표의 구체성, 실현 가능성 등을 평가하는 **매니페스토 실천 운동 확산 노력**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **온라인을 통한 웹소통 강화**

- 공약이행 관련 정보에 접근하기 쉽게 메인화면에 버튼 배치

○ **온택트 방식 직접 민주주의 기능 설치**

- E·vote, E·poll, E·suggest 운영

○ **민주적인 주민참여 평가단 구성 노력**

- 주민배심원 운영 : 매년 8~9월 경, 3차례 회의 운영

	
온라인을 통한 웹소통 강화	E·vote, E·poll, E·suggest 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 수동적인 공약 관리 ○ 내부적인 공약 관리	○ 주민 중심의 적극적인 공약 관리 ○ 분기별 추진실적 공개에 따른 투명성 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 일반적 관리 추진 운영 ○ 내부 자체 점검 체계	○ 매니페스토 실천을 통한 구정 신뢰도 제고 ○ 시민단체인 매니페스토 실천본부의 평가와 검증을 통한 구민 신뢰도 제고

□ '24년 소요예산

○ 주민배심원 운영 : 23백만원

○ 홈페이지 관리 및 업데이트 : 비예산

□ 추진체계

주민배심원 방침 수립 (매년 7월경)	→	공약추진실적 및 변경내역 신청	→	주민배심원 심의·의결 (매년 8~9월경)	→	공약추진실적 및 변경 확정 (구청장방침)	→	공약사업 추진
기획예산과		소관부서		주민배심원		소관부서		소관부서

□ 추진일정

○ 매 분기 공약추진실적 점검·공개 (1월, 4월, 7월, 10월)

1-1-3 계란한판 금천구, 30주년 맞이 정책제안제도 활성화

주관부처/부서	금천구 / 기획예산과	협조기관	
담당자	김예진 주무관	연락처	02-2627-1077

□ 추진배경

○ 다양한 분야에 대한 주민의 참여 유도 목적

- 2025년 개청 30주년을 준비하며 미래 금천구의 방향에 대한 주민 의견 수렴

○ 정책 발굴 과정에 주민이 함께하도록 하여 열린행정 구현

□ 현황(문제점) 진단

○ 제안 소관 부서의 소극적인 태도

○ 공모기간 이외의 접수율 저조

○ 공모 참여 자체에 대한 인센티브 부족

○ 전문성이 높은 직원들의 공모 참여 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 자유제안 운영지속

- 접수(기획예산과)→검토(소관부서)→답변등록(기획예산과) 형태 운영

* 자유제안: 과제선정을 자유로이 하여 응모한 제안

○ 부서검토시 채택/불채택 사유를 구체적으로 작성토록 하여 진중하고 면밀히 검토할 수 있도록 함

○ 제안공모 종료 후 자유제안제도에 대한 홍보 강화로 인지도 제고

○ 제안공모 참여자들에게 커피 상품권을 제공하여 참여 촉진

○ 직원 시상 인원을 확대하여 직원들이 활발히 참여하도록 독려, 전문성·실효성 높은 정책 발굴 기회 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ ○ 21년도 제안 공모 운영 : 34건 - 주민제안 27건 - 직원제안 7건 ○ 22년도 제안 공모 운영 : 56건 - 주민제안 54건 - 직원제안 2건 ○ 23년도 제안 공모 운영 : 91건 - 주민제안 85건 - 직원제안 6건	○ '24. 하반기 공모 진행 예정

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 직원과 주민의 정책제안 참여 저조 ○ 부서의 방어적이고 소극적인 검토	○ 주민이 정책발굴에 참여함으로써 금천에 대한 만족감 고취 ○ 직원들의 전문성·실효성 높은 제안 접수 ○ 제안에 대한 면밀한 검토로 부서의 사업 발굴기회 제공, 제안자의 만족감 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ '24. 상반기 내 2024 제안제도 활성화·운영 계획 방침 수립 예정

* 조례 개정 예정 없음

□ '24년 소요예산

○ 7,850천원

- 홍보물 및 상장제작, 제안심사위원회 심사수당, 상금 및 참여경품, 포상금(직원제안시상) 등

□ 추진체계

○ 정책제안 운영 형태

- 3가지 접수경로 운영(국민신문고, 금천구 누리집 정책제안, 제안 공모)



○ 제안공모 운영

- 공모기간 : 2024. 9월 중
- 공모분야 : **'계란한판 금천구'**, 서른살 금천구에게 필요한 정책
- 참여대상 : 금천구 주민(금천구 소재 직장·단체 구성원 포함) 및 직원
- 접수방법 : 온라인 또는 방문 (금천구 홈페이지, 이메일 등)

□ 추진일정

○ 제안접수 : 2024. 9월 중

○ 심사절차

(1차) 부서 검토		(2차) 실무위원회		(3차)제안심사위원회		시 상
법령 위배 여부, 실행 가능성 등 검토	⇒	심사위원회 상정안건 채택 (위원장:부서장)	⇒	창안등급 및 노력제안 선정 (공동위원장 : 부구청장,민간위원)	⇒	G밸리 상품권 참여자 대상 경품 발송
9~10월 중		10월 중		10월 말		10~11월 중

□ 홍보계획

○ 홈페이지 배너, 소식지, 보도자료를 통해 홍보

○ 관내 공공시설 및 학교 등에 홍보포스터 발송 및 게시

○ 동 주민센터 및 각종 직능단체 회의 시 홍보 추진 등

1-1-4 카카오톡 복지상담채널 '금천복지톡톡' 운영

주관기관/부서	금천구 / 복지정책과	협조기관	
담당자	이은주 주무관	연락처	02-2627-2903

□ 추진배경

○ 1인 가구, 복지사각지대 증가로 사회적 고립가구 지원을 위한 다양한 비대면 복지전문 상담 필요

- 통통복지콜센터는 60대 이상 고령층 이용자가 70% 이상[1]을 차지하며, 복지급여 대상자에 편중되어 있음. 청장년 1인 가구 및 복지사각지대를 위한 비대면 상담 채널 확대가 필요함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 코로나바이러스감염증-19 이후 상담이 용이하고 신속한 비대면 상담 서비스 확산

- 전화 통화를 꺼리는'콜포비아(전화공포증)'현상으로 전화 외 상담 채널 확대가 필요함.
- 복합적 문제가 아닌 일상의 어려움이 주제인 경우 비대면 상담이 더욱 긍정적[2]이라는 연구 결과를 반영해, 50대 이하 청장년층을 위한 1:1 상담 채팅 창구를 개설함.
  1:1 채팅 상담으로 복지일반 및 저소득층 관련 상담과 복지정보를 제공함.

○ 대화 잠깐 끊겨도 '상담 자동종료 되지 않아'

- 비대면 상담이 확대되면서 챗봇, AI 기술을 활용한 채팅 상담이 확대되고 있으나,'사람상담원'은 드물어 대화가 잠깐 끊어도 상담이 종료[3]되는 상황 발생함. 상담원이 채팅 상담하여 필요에 따라 전화로 전환 또는 긴급상황에 대처하고 복지사각지대 발굴이 가능한 상담 서비스를 제공하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 5개 복지 분야별 1:1 맞춤형 상담

- 5개 복지 분야: 복지일반, 저소득층지원, 장애인, 여성과노인, 보건복지

1) 2022년 통통복지콜센터 이용고객 만족도 조사 결과보고(복지정책과-24648, 2023.12.30.)
2) 학습자중심교과교육연구 제22권 9호(2022.9.22.) 723쪽
3) 어르신들 카톡 환불해보니… 챗봇과 씨름 40분 "상담하다 화병날판" (조선일보, 2022.8.3.)

○ 카카오톡 메시지를 활용한 복지 관련 정보 제공

○ 복지사각지대 발굴 및 지원을 위한 「복지 핫라인」 연계 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 카카오톡 채팅을 통한 1:1 개인별 맞춤형 복지 상담 서비스 제공

○ 복지정보 및 구정 소식 제공

○ 복지 사각지대 발굴을 위한「복지 핫라인」운영

- 위기가구에 대한 긴급 상담 체계를 일원화하고, 상담에서 지원까지 신속한 지원 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
2023.1. ~ 계속사업	○ 금천복지톡톡 친구수 : 1,171명 ○ 금천복지톡톡 상담건수 : 225건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
2023.1. ~ 계속사업	○ 신속·정확·친절한 상담으로 구민편의성 제공 ○ 복지사각지대 발굴 및 복지지원 ○ 다양한 연령층 복지상담 접근성 확대

□ '24년 소요예산

○ 구비 6백만원(홍보 관련 6백만원)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 소식지 게재

○ 관내 마을버스 차량 내부 광고

○ 구청 홈페이지, SNS, 미디어보드, 당근마켓 등 활용

○ 각 동 주민센터 포스터 게시 및 홍보 물품 배부

1-1-5 주민중심 현장행정 혁신을 위한 현장구청장실 운영

주관부처/부서	서울특별시 금천구 민원감사담당관	협조기관	금천구 전부서
담당자	안형준 주무관	연락처	02-2627-2243

□ 추진배경

○ 주민의 일상에 대한 의견을 듣는 현장행정 강화 필요

○ 다양한 계층의 주민들과 폭넓고 깊이 있는 만남을 통해 수준 높은 상담서비스를 제공하고 민생과 안전을 세심하게 챙길 수 있는 현장 중심의 행정 서비스 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 주민의 의견이 있을 경우 구청에 찾아오거나 민원 신청을 해야만 주민의 목소리를 내고 요구사항 등을 건의할 수 있음

○ 연간 반복적인 행사에서 만나는 특정, 동일 주민과의 만남으로 반복적, 제한적인 주민의견 수렴

○ 좀 더 능동적이고 구정에 적극적으로 참여하는 주민들의 목소리가 우선적으로 정책 수립에 반영

□ 추진방향

○ 현장구청장의 날 행사를 위한 주민 동원은 지양하고, 구민이 알아야 하는 생활에 필요한 부분을 활용한 행사 기획 추진

○ 침수피해, 주민의 안전과 같은 사건·사고, 생활경제와 관련한 정책 및 사업으로 직접적인 영향을 받는 일반주민을 대상으로 찾아가는 현장 행정 운영

○ 직접 소통으로 구민에게 받은 피드백을 활용하여 향후 해당 정책(사업)의 방향 재설정 및 신규 사업 발굴의 기회로 활용

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 찾아가는 현장구청장의 날 운영

- 국별 주요 현안 주제 및 동별 현안으로 운영
- 주민과의 소통을 강화하고 현장에서 청취한 주민들의 의견을 구정에 반영

○ 구청장 직통 민원 운영 및 모니터링 강화

- 직통문자 : 정책제안, 건의, 시설물 관련 생활불편 등
- 구청장에 바란다 : 건의사항, 불만 및 하소연, 생활불편 등

○ 생활불편 민원 사전예방을 위한 현장순찰 강화

- 철저한 사후관리를 통해 동일 사항에 대한 반복민원 발생 감소
- 자체순찰 : 기획순찰, 도시안전순찰, 조기순찰, 일반순찰 등

○ 응답소 현장민원 처리실태 점검 및 동네방네 행복지킴이 활동 강화

- 교통, 도로, 청소 등 12개 분야 65개 항목 「응답소 현장민원」 상시 모니터링을 통해 민원처리의 신속성 확보
- 동네방네 행복지킴이 113명 위촉 및 활동 강화

○ 민·관, 부서 간 공유·소통·협업 강화

- 시민고충처리위원회, 청원제도, 민원조정위원회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구정에 대해 능동적이고 적극적인 주민들의 목소리가 우선적으로 반영	○ 다양한 연령대의 주민들이 복잡한 절차 없이 소통할 수 있는 창구를 이용하며 주민만족도 증대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 복잡한 절차를 통해 민원제기 ○ 민원 처리에 대해 개별 부서입장을 우선적으로 반영하여 처리	○ 복잡한 절차 없이 문자 및 구청장이 직접 민생 현장을 방문하여 주민들과 소통 ○ 개별부서만으로 근본적인 민원처리가 어려운 경우 관계부서와 협업을 통해 민원처리 혁신

□ '24년 소요예산

○ 소통행정을 위한 현장구청장실 운영 : 22,500천원

○ 현장一순찰 활동 : 840천원

○ 구민고충민원처리 지원 : 6,000천원

□ 추진일정

○ 2024. 1월 ~ : 도시환경 현장순찰 추진

○ 2024. 5월 ~ : 찾아가는 현장구청장의 날 추진

○ 2024. 7월 : 시민고충처리위원회 총회 개최

○ 2024. 11월 : 현장행정 우수부서 포상

□ 홍보계획

○ 찾아가는 현장구청장 홈페이지 운영으로 추진내용 홍보

○ 주요사업 추진시 보도자료 및 구 공식 SNS 활용 홍보

1-1-6 예산 全과정 주민참여 확대 방안 추진

주관부처/부서	금천구 / 기획예산과	협조기관	
담당자	이은주 주무관	연락처	02-2627-1092

□ 추진배경

○ 기존 주민참여예산제도 운영 보완

- 기존 주민참여예산제도는 주민·주민자치회·협치회의 청소년의회를 대상으로 **주어진 예산범위내에서 사업을 제안**
- 주민참여예산 실링액 한도내에서 제안된 제안된 사업 중 선정으로 **의제의 중복, 유사, 반복 사업 다수 편성**
- 제안사업에 국한되지 않고 **일상 속, 연중 주민참여 숙의예산 반영**

○ 예산편성 과정에 주민참여 방식 확대 요구

- 예산안 공개와 더불어 확정된 예산 공개에 그치지 않고, **예산 편성 계획 단계부터 확정 이후까지 전 과정에 구민의 참여 및 알권리 보장 증진**
- 주민이 지역문제 해결에 주도적으로 참여할 수 있도록 일률적인 **주민참여 틀에서 벗어나 좀 더 다양한 형태의 참여방식 요구**
- 전분야, 전사업에 걸친 **상시 의견 수렴을 위한 시스템화**로 구민중심, 수요자 중심의 재정 민주주의 구현

□ 추진방향

주민의 다양한 의견을 예산 全과정에 반영하여
재정의 투명성·민주성을 확보하는 재정민주주의 실현

예산편성 全 과정에 연중 상시 주민 참여 (확대)		주민참여예산제도 운영 (기존) (총15억원한도)
예산의 全 과정에 주민참여 상시운영 전분야, 전사업 대상 상시 의견 수렴 시스템화 제안(전부서 및 주민센터)→숙의(사업부서)→예산편성(사업부서,기획예산과)	+	일반 주민제안 사업 (9억원) 주민자치회 제안사업 (3억원) 협치회의 제안사업 (3억원)

□ 세부 추진절차

제안 및 건의	**전부서 및 주민센터에서 예산관련 주민참여 시스템 운영 (연중)** · 전부서 및 주민센터 각종 회의(위원회, 직능단체 회의, 간담회 등) 및 개최 시 **회의자료에 주민참여예산 코너 신설 등 상시 의견수렴 시스템 운영** **– (전부서) 기업인, 체육회 등 소관 단체 각종 회의 시 제안의견 수렴 · 검토** **– (주민센터) 동정 파악 시 제안된 의견 매월 동장회의 보고** · 수렴 과정을 거친 제안의견 **해당 사업 부서 공유**	**전 부 서** **주민센터**
↓	↓	
숙 의	**제안사업 · 주민의견 숙의 (연중)** · 제안된 의견의 사업분석을 통하여 **사업성 검토 및 숙의과정 진행**	**사업부서**
↓	↓	
데이터베이스	**제안의견 데이터베이스 (연중)** · 사업분석 및 숙의 과정을 거친 사업의 **데이터베이스화 및 기획예산과 공유** · 사업부서별 **숙의예산 데이터베이스화**	**사업부서** **기획예산과**
↓	↓	
예산편성 요 구	**예산 편성 요구 (′24. 8.~9.)** · 숙의과정을 거친 사업 **예산편성 요구**	**사업부서**
↓	↓	
편성 및 조 정	**숙의예산 편성 및 조정 (′24. 9.~10.)** · 재정상황, 사업의 효율성, 사전절차 등을 확인하여 숙의예산 편성 및 조정	**기획예산과**
↓	↓	
확정 및 공 개	**예산안 및 확정예산 공개 (′24.11. ~ ′25.1.)** · 숙의예산을 포함한 예산안 및 확정예산 공개	**기획예산과**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관 주도의 예산편성 ○ 주어진 예산범위에서 사업 제안	○ **재정의 투명성 및 신뢰도** 제고 ○ **주민이 지역문제 해결의 적극적인 참여** 및 **알권리 보장** ○ **연중 상시 의견 수렴 시스템** 운영

□ '24년 소요예산 : 비예산 사업

□ 추진일정

○ 동장회의 안건 수합 시 주민참여 서식 수록 : **연중**

○ 각종 회의 시 예산 주민참여 서식추가, 자료관리, 사업성 검토, 예산 반영 : **연중**

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시 및 보도자료 배포

1-1-7 중소기업의 국내외 판로개척 서비스 지원 확대

주관부처/부서	금천구 / 지역경제과	협조기관	서울경제진흥원(SBA)
담당자	여성은 주무관	연락처	02-2627-2225

□ 추진배경

○ 판로개척을 위한 중소기업의 국내외 전시회 참가 수요가 증가

○ 그간 국내외 전시회 참가기업들의 꾸준한 지원금액 확대 요청

○ 중소기업의 해외 진출을 위한 전략적 지원 정책의 필요성 증대

□ 현황(문제점) 진단

○ 물가 및 인건비 상승으로 인한 국내외 전시회 참가비 급증으로 판로개척을 위한 기업 부담 증가

○ 수출 중소기업은 현지 바이어 정보 수집의 어려움과 마케팅 역량의 부족으로 인해 해외 진출에 어려움이 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **첨단산업전시회 참가비 지원 확대**

- (지원규모) 총 30개사, 기업당 최대 3,000천원 지원
- (지원내용) 국내외 전시회 부스 설치비 등 참가비 일부 지원

○ **G밸리 온라인 수출지원 플랫폼 신규 구축**

- (사업시기) 2024. 1월 ~ 12월 기업지원센터 내 구축
- (사업내용) 해외기업 정보(업종, 재무자료 등) 조회 솔루션 계정을 구매하여 공유, 정확한 해외 시장 분석으로 실질적 기업지원 강화

○ **해외유망전시회 단체참가 지원 확대**

- (참가규모) 총 22개사 / 3개국(싱가포르IT, 미국IT, 상하이뷰티) 전시회 참가
- (사업내용) 서울경제진흥원(SBA)과 협력하여 해외박람회 단체참가를 통한 기업 수출마케팅 지원

○ **G밸리 수출상담회 확대 개최**

- (사업시기) 2024. 7월 및 9월(G밸리 week기간 중) ※ 총 2회 개최
- (사업내용) G밸리 기업대상 해외바이어와의 네트워킹 기회제공 및 해외시장 진출 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사 업 명	시행 전(2023년)	시행 후(2024년)
첨단산업전시회 참가비 지원	25개사, 기업당 최대2,800천원 지원	**30개사, 기업당 최대3,000천원 지원**
G밸리 온라인 수출지원 플랫폼 구축	-	**플랫폼 구축 및 운영**
해외전시회 단체참가 지원	12개사, 2개국 전시회 참가	**22개사, 3개국 전시회 참가**
G밸리 수출상담회 개최	100개사 참가	**110개사 참가**

○ 기대효과

사 업 명	시행 전(2023년)	시행 후(2024년)
첨단산업전시회 참가비 지원	지원금액 및 수혜기업 수 적음	**지원금액 및 수혜기업 수 확대**
G밸리 온라인 수출지원 플랫폼 구축	해외기업 및 바이어 정보 수집의 어려움이 있음	**해외기업 및 바이어 정보 수집 활성화**
해외전시회 단체참가 지원	참가 전시회 및 수혜기업 수 적음	**참가 전시회 및 수혜기업 수 확대**
G밸리 수출상담회 개최	수혜기업 수 적음	**수혜기업 수 확대**

□ ’24년 소요예산

첨단산업전시회 참가비 지원	G밸리 온라인 수출지원 플랫폼	해외유망전시회 단체참가 지원	G밸리 수출상담회
9,000천원	20,000천원	480,000천원	50,000천원

□ 추진체계

중소기업 판로개척 지원			
①기업 자금 지원	②정보 제공	③진성 바이어 발굴	④바이어 연계 네트워크 구축
첨단산업전시회 참가비 지원	G밸리 온라인 수출지원 플랫폼	해외유망전시회 단체참가 지원	G밸리 수출상담회
전시회 참가비 지원	해외기업 및 바이어 정보 제공	G밸리공동관 운영, 전략 마케팅 지원, 바이어 인터뷰	해외전시회에서 발굴한 바이어와 관내 기업 연계

□ 추진일정

추진내용	1분기(1~3월)	2분기(4~6월)	3분기(7~9월)	4분기(10~12월)
첨단산업전시회 참가비 지원	기업 모집·선정	보조금 교부	정산 및 결과보고	
G밸리 온라인 수출지원 플랫폼 구축	프로그램 구매	플랫폼 운영		
해외전시회 단체참가 지원	SBA 협약	상하이, 싱가포르 전시회 참가	사후관리	미국 전시회 참가준비
G밸리 수출상담회 개최	SBA 협약	기업 모집·선정	1, 2차 수출상담회 개최	사후관리

□ 홍보계획

○ 언론 및 각종 매체 홍보 : 소통담당관

○ 유관기관 홍보

- G밸리 지식산업센터 내 미디어보드 표출 및 팩스·이메일 전송
- 금천구 상공회, 한국산업단지공단 등 기업 관련 기관을 통한 홍보

문제를 잘 해결하는 금천
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소

1-2-1 정보취약계층 디지털 교육 강화 사업

주관부처/부서	금천구 / 소통담당관	협조기관	-
담당자	손원준 주무관	연락처	02-2627-1090

□ 추진배경

○ 구민을 대상으로 환경 변화에 따른 다양한 정보화교육을 실시하여, 각 계층 간 정보격차를 해소하고 디지털 역량 강화를 통해 사회적 참여 기회를 제공하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 정보화교육장 1곳으로 운영되고 있어, 최신 트렌드 기술을 체험할 수 있는 융합실습 교육을 위한 체험용 교육공간 필요

- 기술발달에 따른 정보격차 해소를 위한 AI, 로봇, 드론 교육 등을 위한 IT융복합 실습교육장 마련을 위해 전산교육장 분할 공사 시행

○ 수강생 정보화 수준 격차로 인한 강의 진행 어려움

- 다양한 테마별 단계별 학습 프로그램 운영
- 수강생 설문조사 등을 통한 의견 수렴으로 수강생 수분별 다양한 교육 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구민의 교육 수요를 반영한 교육 프로그램의 다양화 추진

○ 수강생 수준별 강의 세분화 및 대상별 맞춤형 교육 진행

○ 다양한 실습 장비를 통한 체험형 프로그램 강화

○ IT융합실습 교육공간 확보를 위한 전산교육장 분리 공사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 어르신 등 디지털 약자들을 위한 정보격차해소 필요	○ 정보격차해소를 위한 디지털 역량 강화 교육 실시 ○ 교육프로그램의 다양화 추진 및 체험형 프로그램 강화 ○ IT융합실습 교육공간 확보를 위한 전산 교육장 분리 공사 실시

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 어르신 등 디지털 약자들의 디지털 정보격차가 큼	○ 디지털 정보격차 해소를 통한 구민의 삶의 질 향상 ○ 디지털 역량 강화를 통한 사회적 참여 기회 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지능정보화 기본법 제50조(정보격차해소교육의 시행)

○ 서울특별시 금천구 정보화 기본조례 제21조(정보화교육)

○ 민선 8기 공약실천계획「정보 취약계층 디지털 교육 강화」
(소통담당관-8936, 2022. 10. 7.)

□ '24년 소요예산

○ 구민 정보화교육 운영 용역 159백만

○ 전산교육장 분리 공사 55백만

○ IT융합교육장 실습교재 구매 22백만

□ 추진일정

○ 전산교육장 분리 공사 시행 및 실습교재 구매·설치: 2024. 1. ~ 2.

○ 교육계획 수립 및 홍보: 매 월

○ 수료생 대상 설문조사 실시 및 만족도 조사: 매 월

□ 홍보계획

○ 매체활용

- 홍보영상: 구청 등 관내기관 엘리베이터에 게시
- 카드뉴스: 금천구 홈페이지, SNS, 소식지 홍보
- 리플릿: 매 월 4,000부 제작·배포(구청, 동주민센터, 복지관 등)

○ 기타

- 찾아가는 디지털 체험교육 시 구민 정보화교육에 대한 홍보

1-2-2 4차 산업으로 만드는 문턱없는 도시

주관부처/부서	금천구 / 어르신장애인과	협조기관	금천장애인종합복지관
담당자	김진아 주무관	연락처	02-2627-1935

□ 추진배경

○ 장애인·노인·임산부 등이 일상생활에서 안전하고 편리하게 시설과 설비를 이용·접근할 수 있도록 함으로써 이들의 사회활동 참여와 복지 증진에 이바지하기 위해 1998년 4월, 「장애인 등 편의법」이 제정되었으나,

○ 500제곱미터 이상의 병원, 300제곱미터 이상의 식당 등 크기에 제한을 두어 **'98년 4월 이전에 건축행위가 이루어진 시설 또는 소규모 시설은 장애인편의시설 설치 의무의 사각지대에 놓임.**

○ **이에 금천구에서는 2020년「동네방네 행복한 문턱없는 도시 만들기」사업을 선제적으로 추진**하여, 현재까지 높은 호응도 및 폭발적 수요로 사업을 운영 중에 있으나 예산 부족으로 수요를 모두 충족하지 못하고 있음.

□ 현황(문제점) 진단

○ **금천구 지리적 특성**

- 금천구는 서울시 자치구 중 4번째로 면적이 작음에도 높은 인구 밀도 및 고령화 비율로 개발이 저속화되고 있으며, 노후된 다세대 건축물 및 좁은 도로 등의 비율이 높아 2020년 서울시 자치구 중 유일하게 도시재생 뉴딜사업에 선정됨.

- 또한 대형마트(3개소)보다 전통시장(7개소)이 많은 지역 특성 상, 주민의 전통시장 이용률이 매우 높은 편이나, 시장의 노후화로 인해 장애인 편의시설이 설치되어 있지 않아 장애인의 시장 사용이 매우 어려운 실정임

노후된 건물 및 도로로 인해 장애인 편의시설 설치 미비 ⇒ 장애인 이용의 어려움 발생

○ 금천구 인구적 특성(2023. 12월 기준)

- 장애인구 : 11,833명(전체 인구 대비 5.2%) ※서울시 평균 4.1%, 25개 자치구 중 4위
- 장애인구 중 53%(6,315명)가 65세 이상으로 보행 시 도움 필요
- 장애인구 중 약 71%인 8,380명(지체 4,907명, 뇌병변 1,102명, 청각 2,284명, 언어 87명)이 장애인 보장구(전동휠체어, 보청기, 보완대체의사소통 도구(AAC) 등) 사

인구 대비 장애인 비율 높으며, 장애인 71%가 장애인편의시설 필요

○ 금천구 예산적 특성(2023. 12월 기준)

- 총 예산규모 : 710,357백만원(서울시 전 자치구 하위 5위)
- 사회복지예산 : 349,373백만원(서울시 전 자치구 하위 7위, 총 예산 대비 49%)
- 장애복지예산 : 32,154백만원(전체 예산의 4.5%, 사회복지 예산의 9%

증가하는 장애인 이동권에 대한 욕구 대비 예산 부족. 외부재원확보 통한 이동권 증대 필요

□ 추진방향

○ 사업대상 : 「장애인등 편의법」에 의거, 장애인 편의시설 설치 의무가 없는 시설 및 해당 시설들이 속해있는 시장, 거주지역, 행정시설 등

○ 사업목적

- 경사로・도움벨・보완대체의사소통도구(AAC) 설치를 통해 **장애친화점포 10개소 이상 조성**하여 장애인 등 이동약자의 이동권 보장
- **구청 및 주민센터 12개소에 디지털 AAC 태블릿, 누구나벤치, 전동보장구 충전존 설치**하여 이동보장구 이용장애인뿐만 아닌 **발화 장애**

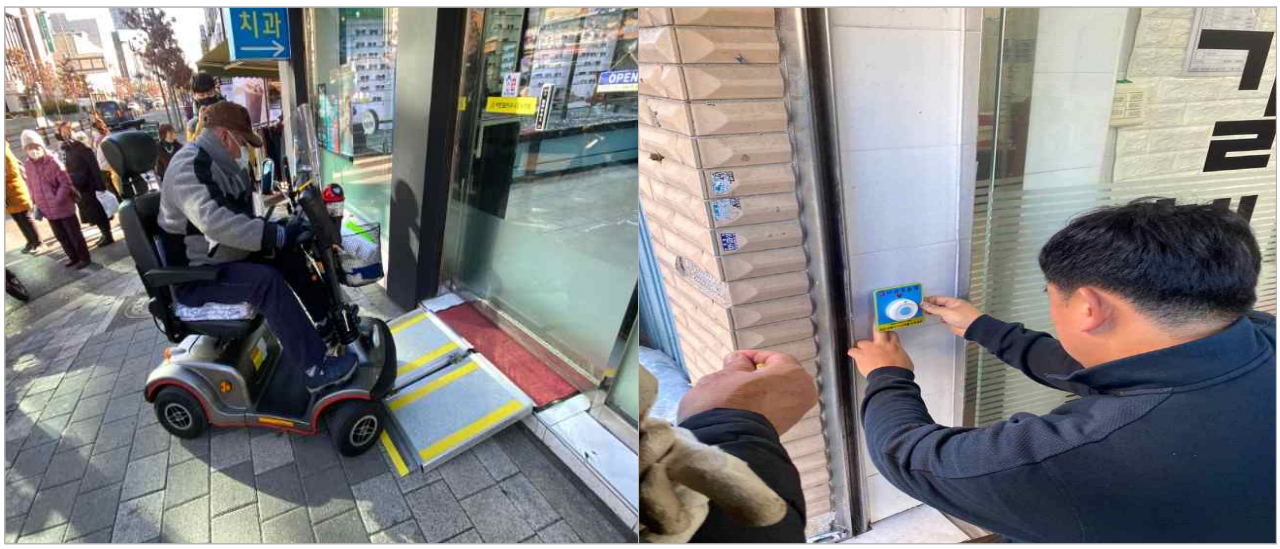
인·외국인·노인 등에게 장벽 없는 행정 서비스 제공

- 장애인 구정소식지(3, 4분기) 제작 및 배포
- 주민 주도 장애인식개선 사업 및 장애인편의시설 성과포럼 1회 이상 실시

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 소규모 시설 경사로 및 도움벨 설치

- 「장애인등 편의법」에 의거, 경사로 설치 의무가 없는 소규모 점포 또는 주출입구에만 경사로가 설치되어 있는 주민다중이용시설에 경사로 설치
- 출입문이 자동문이 아닌 미닫이 등으로 되어 있어 손이 자유롭지 못한 장애인, 유모차 이용인 등의 출입이 어려운 시설에 설치



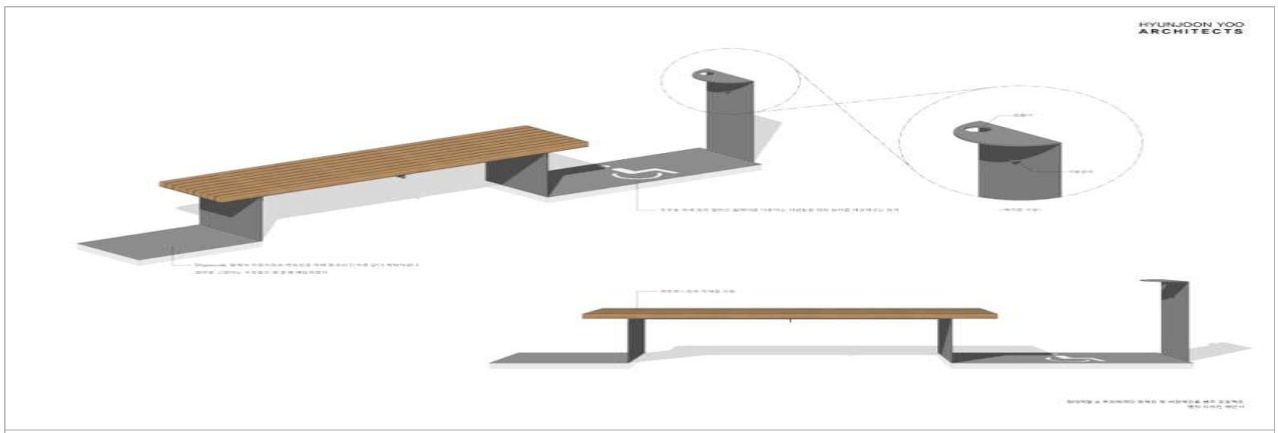
○ 의사소통 배려창구 조성

- 구청, 동주민센터 창구 한 곳을 의사소통 배려창구로 지정하고 디지털 AAC 태블릿 설치하여 발화 장애인 및 외국인 편의 도모



○ 누구나 벤치 설치

- 이동보장구 이용 장애인과 비장애인이 같이 앉을 수 있는 누구나 벤치 설치(서울시 장애인자립지원과 지원사업으로 무상 설치)
- 구청·동주민센터 내 유후공간, 거주지역 내 놀이터·공원에 설치되어 있는 노후화된 벤치 철거 후 유니버설 공간 조성 예정





○ 장애인 구정소식지 제작(시각장애인 또는 발달장애인용)

- 구정소식지인 ‘금천향기’를 분기별로 점자 또는 발달장애인용으로 제작하여 정보소외계층의 정보사각지대 해소



02 동작동행

동작구는 전동보장구를 탈 때 사고가 나면 우리를 도와줍니다.

전동보장구 보험 알아보기

보험이란 내가 사고를 처리하도록 도와주는 것입니다.

나는 동작구에 사는 장애인입니다

나는 전동보장구를 탑니다.
전동보장구에는
• 전기로 움직이는 휠체어
• 전기로 움직이는 스쿠터가 있습니다.

내가 전동보장구를 타다가 사고가 나면, 동작구가 도와줍니다.

내가 사고를 처리하도록 동작구는 2,000 만원까지 도와줍니다.

나는 보험에 돈을 내지 않습니다.
내가 사고가 나도 보험에 돈을 내지 않는 곳은 동작구뿐입니다.

내가 전동보장구를 타다가 사고가 나면 삼성화재에 전화를 겁니다.
삼성화재 전화번호는 **02 - 2038 - 0828** 입니다.
삼성화재에 전화를 걸 때는 전화번호를 누르고 기다렸다가 1 번을 누릅니다.

나는 전동보장구 보험이 궁금합니다.
동작구청 장애인사회보장과에 전화를 겁니다.
동작구청 장애인사회보장과 전화번호는 **02 - 820 - 9310** 입니다.

동작구 읽기 쉬운 소식지 03

동작구는 장애인 버스요금을 되돌려 줍니다.

버스요금지원 알아보기

나는 버스 탈 때 돈을 냅니다.

동작구는 내가 버스를 탈 때 낸 돈을 되돌려 줍니다.
• 서울에서 버스를 탈 때
• 경기도나 인천에서 버스를 갈아탈 때 돈을 되돌려 줍니다.

동작구는 버스요금을 30 일에 5 만원까지 되돌려 줍니다.
내가 장애가 심한 장애인이면 30 일에 10 만원까지 되돌려 줍니다.
동작구는 버스요금을 다음 달에 내 통장으로 되돌려 줍니다.

내가 장애가 심한 장애인이면
나와 같이 타는 사람 1 명도 돈을 내지 않고 탑니다.

버스요금을 신청하면 되돌려 받을 수 있습니다.
나는 신청할 수 있습니다.
▪ 2023 년 7 월부터
▪ 온라인으로
▪ 동주민센터에 가서 신청할 수 있습니다.

내 카드를 다른 사람에게 주면 버스요금을 받지 못합니다.
내 카드를 잃어버리면 버스요금을 받지 못합니다.

나는 장애인 버스요금에 대해 궁금합니다.
다산콜센터에 전화를 겁니다.
다산콜센터 전화번호는 **120** 입니다.

○ 전동보장구 급속충전존 조성

- 전기차 충전구역처럼 전동보장구 충전구역 조성하여 원할 때는 언제든지 이용할 수 있도록 눈에 띄는 디자인 사용하여 전동보장구 충전 ZONE 조성



○ 모니터링단 운영 및 장애인식개선사업·성과포럼 개최

- 모니터링단 운영

* 이동보장구 이용 장애인으로 구성된 모니터링단 구성 및 운영
* 시설주 대상 장애인 편의시설 사업 홍보
* 장애인 편의시설 설치 필요장소 발굴 및 기 설치된 편의시설 모니터링




- 장애인식개선사업 개최

* 시장 상인회, 주민센터 직능단체 등과 협약을 맺고 주민이 주도하는 장애인식 개선사업 진행
* 경사로 설치 점포 현판 설치, 경사로 설치 점포 지도 제작, 온라인 플랫폼 홍보 등을 통한 "장애친화도시 금천" 이미지 제고




- 장애인편의시설 성과포럼 개최

* 장애인종합복지관, 장애인자립생활센터, 이동보장구 이용 장애인 등이 모여 관내 장애인 편의시설 관련 사업 현황 및 활성화 방안 논의

* 문제점 및 개선방안 논의를 통한 차년도 사업 보완



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 문턱으로 인해 이동보장구 이용인은 갈 수 없었던 소규모 시설 ○ 이용이 어려운 장소에 위치해 있어 자유롭게 이용할 수 없는 전동보장구 급속충전기 ○ 발화장애인은 혼자서 이용하기 어려운 주민센터 ○ 형식적인 장애인식개선사업	○ 장애친화점포 10개소 조성 ○ 전동보장구 충전존 10개 이상 조성 ○ 디지털 AAC 태블릿 설치를 통한 의사소통 배려창구 조성 ○ 누구나 벤치 3개 이상 설치 ○ 장애인 구정소식지 제작 ○ 장애인편의시설 성과포럼 1회 이상 개최 ○ 주민 주도 장애인식개선사업 1회 이상 개최

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 장애인편의시설 미비로 장애인들이 갈 수 없는 장소 다수 ○ 장애인과 비장애인이 분리된 공간 ○ 비장애인에게 맞춰진 소식지로 장애인의 정보소외현상 심화	○ 편의시설 설치 통한 이동약자의 이동권 및 사회참여 기회 확대 ○ 유니버설 디자인 도입 통해 모두에게 도움되는 공간 조성 ○ 장애인소식지 제작 통한 정보격차 해소

□ ’24년 소요예산

○ 총 사업비 : 90,000천원(시비 60,000천원, 구비 30,000천원)

□ 추진체계

○ 금천장애인종합복지관: 경사로 및 도움벨 설치, 모니터링단 구성 및 운영, 장애인식개선사업·성과포럼 개최

□ 추진일정

○ 경사로, 도움벨, AAC 도구 설치 : ‘24. 1월 ~ 12월

○ 누구나 벤치 설치 장소 발굴 및 설치 : ‘24. 5월 ~ 12월

○ 전동보장구 충전존 조성 : ‘24. 5월 ~ 12월

○ 의사소통 배려창구 조성(디지털 AAC 태블릿 설치) : ‘24. 5월 ~ 12월

○ 장애인 구성소식지 제작 : ‘24. 7월 ~ 12월

○ 장애인식개선사업 개최 : ‘24. 8월 ~ 12월

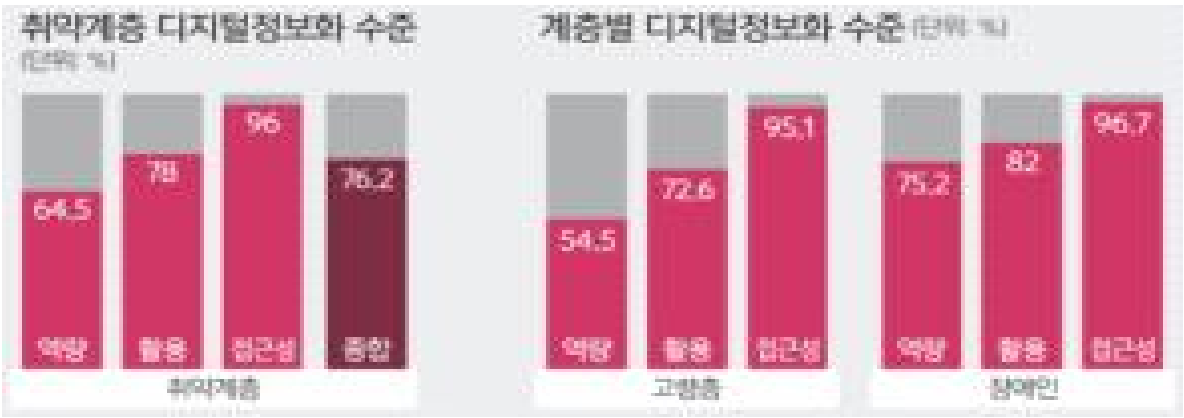
○ 장애인편의시설 성과포럼 개최 : ‘24. 12월

1-2-4 장애인 · 어르신 디지털 문해학습장

주관부처/부서	금천구 / 교육지원과	협조기관	서울특별시평생교육진흥원
담당자	한은경 주무관	연락처	02-2627-2835

□ 추진배경

○ **장애인 디지털 역량 수준**은 75.2%, **고령층 디지털 역량 수준**은 54.5%로 정보취약계층 가운데 **가장 낮음**
(20대의 디지털 정보화 수준은 127.2%)



※ 과기정통부, 2022 디지털정보격차 보고서

○ 누구나 소외됨 없이 디지털 혜택을 누릴 수 있도록 **사회적 약자**를 위한 **맞춤형 디지털 문해교육** 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 급변하는 디지털 사회 속에서 장애인, 어르신 등의 **디지털 소외 문제**가 갈수록 심화되고 있으며 **금천구**는 특히 **어르신·장애인 인구 비중이 높음**

※ 금천구 65세 이상 인구는 '40년에 35.2%로 서울시 25개 자치구 중 4위일 것으로 예상됨

※ 금천구 장애인 인구의 연평균 증가율은 '21년 기준 0.9%로 서울시의 0.02%보다 높음
(통계청, 2023.1. / 금천구 기획예산과, 금천공약설명서, 2023. 1.)

○ 디지털 정보의 격차는 생활 속 불편함을 넘어 **사회문제**로 대두

※ 윤준호, 방치된 디지털 약자...노트북·배달앱 있어도 무용지물, 세계일보, 2023.4.5,
https://n.news.naver.com/article/022/0003799503

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 일　정 : 2024. 4. ~ 11.

○ 장　소 : 금천구 평생학습관, 금천장애인종합복지관

○ 대　상 : 70명 내외(장애인, 어르신, 문해학습자 등)

○ 내　용 : 11개 프로그램(장애인 특화 키오스크, 스마트폰 등)

- **금천구 평생학습관** 프로그램

연번	프로그램명	운영일정	주요내용	수강대상 (인원)
1	스마트폰의 기본 기능 알기	5~6월 (화 15:30~17:30, 총 8회차)	일상생활에 필요한 스마트폰의 기본 기능 교육	문해 학습자(5명)
2	스마트폰과 카카오톡 기초	6~8월 (목 13:00~15:00, 총 6회차)	기본 스마트폰과 카카오톡 사용법 등	문해 학습자(5명)
3	스마트폰 중급	7~8월 (목 15:30~17:30, 총 6회차)	카카오톡과 스마트폰의 기능을 활용해 보는 수업	문해 학습자(8명)
4	스마트폰 첫걸음	8~10월 (수 10:00~12:00, 총 8회차)	실생활에 적용 가능한 스마트폰과 카카오, 네이버 입문 교육	일반 어르신(10명)
5	생활 속에 유용한 스마트폰 활용	9~10월 (목 15:30~17:30, 총 8회차)	온라인쇼핑, 음식배달 등 유용한 앱을 실제로 사용해 보는 중급수준의 수업	일반 어르신(8명)
6	도전 키오스크	10~11월 (수 10:00~12:00, 총 6회차)	카페, 식당, 패스트푸드, 마트, 영화관 등 현장 실습 위주의 키오스크 체험 교육	일반 어르신(8명)

- **금천장애인종합복지관** 프로그램

연번	프로그램명	운영일정	주요내용	수강대상 (인원)
1	말랑말랑 두뇌교실	4~10월 (수 10:30~12:00, 총 20회차)	태블릿pc를 활용한 일상생활 기초 문해교육	고령 어르신 (6명)
2	키오스크 발달up	4~10월 (목 10:00~11:00, 총 20회차)	성인발달장애인을 위한 키오스크 입문 교육	성인발달 장애인(5명)
3	스마트폰과 카카오톡 첫걸음	4~10월 (월 10:30~11:30, 총 15회차)	발달장애 문해 학습자를 위한 스마트폰 활용 및 카카오톡 입문 교육	발달장애인, 문해학습자(5명)
4	미디어탐험단	4~10월 (월 10:30~17:30, 총 6회차)	발달장애 문해 학습자를 위한 스마트폰 활용 및 카카오톡 입문 교육	성인근로장애인 (6명)
5	알기쉬운 바리스타 전문가양성	9~10월 (금 14:00~16:00, 총 8회차)	바리스타 직무에 필요한 키오스크 및 포스기 활용 교육	발달장애인 (5명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 스마트폰 - 입문 : 문자, 카톡 주고받기 불가 - 초급 : 사진보내기, 검색앱 활용 불가 - 고급 : 금융, 지도, 쇼핑앱 등 활용 불가 ○ 키오스크 : 키오스크 사용 불가	○ 스마트폰 - 입문 : 문자, 카톡 주고받기 가능 - 초급 : 사진보내기, 검색앱 활용 가능 - 고급 : 금융, 지도, 쇼핑앱 등 활용 가능 ○ 키오스크 : 키오스크 사용 가능

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 디지털 기기 사용 어려움으로 인하여 **실생활 불편, 정보로부터 소외**	○ 키오스크, 스마트폰 활용으로 **편리한 디지털 생활 및 문화 향유**

□ '24년 소요예산 : 9,700천원

○ 서울특별시평생교육진흥원 「2024년 디지털 문해학습장 운영 지원」 공모사업 선정으로 **전액 시비**

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 관계자 및 강사 간담회 2024. 3. ~ 11. (기간 중 3회 이상)
○ 사업 운영 2024. 4. ~ 11.
○ 사업평가 및 정산 2024. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 : 2024. 4. 9.(27개 언론사 등에 개시 완료)
○ 소식지 게재 : 2024. 5월호(금천향기)
○ 포스터 게시, 문자발송 등 : 2024. 4. ~ 10.(기간 중 수시로 실시)

1-2-5 디지털 사각지대 해소를 위한 찾아가는 과학교육 운영

주관부처/부서	금천구 / 교육지원과	협조기관	
담당자	김은옥 주무관	연락처	02-2627-2191

□ 추진배경

○ 사회 전반에서도 디지털 소외 계층을 위한 과학교육의 중요성이 인식되고 있으며, 사회적 노력을 통해 디지털 소외 계층에게 과학교육 기회를 제공하여 삶의 질 향상과 사회 참여 확대를 위한 토대 마련

□ 현황(문제점) 진단

○ 인공지능, 빅데이터 등 과학기술 혁신으로 디지털 접근성은 향상되었으나 저소득층, 노인, 장애인 등의 취약계층은 기술 접근 및 활용 능력 부족으로 디지털 빈부 격차가 심화되고 있음

○ 디지털 소외 계층을 위한 과학교육 운영은 사회적 약자의 삶의 질 향상, 사회 통합 증진, 국가 발전을 위한 필수적인 과제임

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 5. ~ 12.

○ 사업대상 : 장애인, 다문화, 청소년, 노인 시설 이용자

○ 운영 프로그램 : 스마트팜 블록코딩 및 3D펜 돋보기 만들기 체험

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 디지털 기술에 대한 막연한 두려움 증가	○ 디지털 기술에 대한 긍정적 인식 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 디지털 사각지대 주민의 디지털 불평등 심화 ○ 학교 중심의 과학교육으로 장애인, 노인 등 활동이 제한적인 계층의 접근성 저하	○ 과학문화 형평성 제고 및 과학교육 인프라 격차 해소 ○ 주민 누구나 과학을 일상에서 향유하고 누릴 수 있는 환경 조성

□ '24년 소요예산 : 15,000천원

□ 추진일정

○ 사업 기관 공모 및 선정 : 2024. 5.

○ 전문업체 용역 계약 체결 : 2024. 6.

○ 사업수행 : 2024. 6. ~ 12.

○ 사업결과 보고 : 2024. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 대상기관 모집 공모를 통한 사업 홍보

1-2-6 지역사회와 함께하는 좋은 어르신일자리 지속 확충

주관부처/부서	금천구 / 어르신장애과	협조기관	보건복지부
담당자	이윤경 주무관	연락처	02-2627-1383

□ 추진배경

○ 어르신의 활기차고 건강한 노후 생활 지원

○ 비경제 활동 연령층의 소득 활동 참여 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 노인 인구 증가에 따른 각종 사회적 문제 발생

○ 일자리 참여자 및 수요처 간 매칭 및 수요처 발굴의 어려움

□ 추진방향

○ 참여자의 수요 및 욕구를 반영한 맞춤형 공공일자리 확대

○ 단순 노무 지양 및 참여자의 적성 및 능력을 고려한 일자리 창출

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 2024년 노인일자리 및 사회활동 지원사업

○ 사업기간 : 2024. 1. ~ 12. ※ 사업단별 상이

○ 사업대상

구 분	참여 자격
공익활동형	65세 이상 기초연금 수급자
사회서비스형	65세 이상(일부 사업 60세 이상)
시 장 형	60세 이상
취업알선형	60세 이상

○ 사업내역 : 4개 유형(42개 사업), 배정량 5,367명

구 분	사업 유형 (단위 : 명)				
	계	공익활동형	사회서비스형	시장형	취업알선형
배정량 (참여자)	3,567	2,479	604	356	128

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 사업 배정량 : 3,567명	○ 사업 수행(참여)량 : 3,567명(100% 달성)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 비경제 활동 대상으로 빈곤 및 고립 증가	○ 어르신의 소득 증대 및 사회활동 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '24년 소요예산 : 15,234,866천원(국 4,570,460, 시 5,332,203, 구 5,332,203)

○ 재원별 내역 (단위 : 천원)

구 분	재원별 내역			
	계 (100%)	국 비 (30%)	시 비 (35%)	국 비 (35%)
노인일자리	15,234,866	4,570,460	5,332,203	5,332,203

○ 세부 내역 (단위 : 천원)

구 분	세부 내역		
	계	참여자 인건비 등	전담인력 인건비
노인일자리	15,234,866	14,436,206	798,660

□ 추진체계

○ 운영 방식 : 위탁 운영

○ 수행 기관 : 6개 기관/단체(사회복지시설, 비영리 민간단체)

연번	수행 기관(단체)명	사업 현황 (단위 : 개/명)		
		사업 수	사 업 량 (참여 인원)	전담인력 수
계		42	3,567	27
1	금천노인종합복지관	3	450	3
2	금천누리종합사회복지관	2	165	1
3	금천시니어클럽	21	1,410	13
4	호암노인종합사회복지관	6	502	4
5	(사)대한노인회 금천구지회	6	690	4
6	청담종합사회복지관	4	350	2

○ 위탁 내역 : 노인일자리사업 운영

- 지역의 수요를 반영한 노인일자리 사업 계획 수립
- 참여자 모집 및 선발, 활동(근무) 관리 및 활동비(임금) 지급
- 참여자 소양 및 활동(직무)교육 실시
- 노인일자리 전담인력(담당자) 채용, 수요처 개발 및 선정 등

□ 추진일정

○ ‘23. 3. : 2024년 노인일자리 사업 사업량 수요조사 실시

○ ’23. 11.

- 「2024년 노인일자리 및 사회활동 지원사업」계획 수립
- 2024년 노인일자리 사업 수행기관 지정
- 2024년 노인일자리 사업 안내 및 참여자 모집 홍보

○ ‘23. 12. : 수행기관 대상의 노인일자리 사업 위탁관리 협약 실시

○ ’24. 1. : 2024년 노인일자리 사업 참여자 활동(근로) 개시

○ ‘24. 2. : 시장형 사업단 인프라 공모사업 신규 사업장 개소

○ ’24. 3. : 시장형 사업단 함께그린카페 사업장 이전

○ ‘24. 4. : 2024년 노인일자리 참여자 교육 실시

○ ‘24. 5. ~ 6. : 2024년 노인일자리 참여자 문화체험 활동 실시

□ 홍보 추진 현황

○ 기　　간 : 2023. 11. ~ 12.

○ 내　　용 : 2024년 노인일자리 사업 참여자 모집 홍보

○ 방　　법 : 구청 홈페이지 공고, 현수막 게시, 소관 부서 홍보 등

※ 게시 현수막



문제를 잘 해결하는 금천

3. 칸막이 해소와 협력을 통한 정책 추진

1-3-1 해외도시 자매(우호)도시 발굴 및 우호교류 추진

주관부처/부서	금천구 / 행정지원과	협조기관	대한민국시도지사협의회
담당자	박상호 주무관	연락처	02-2627-1032

□ 추진배경

○ 지방자치단체 국제교류 활성화로 지방 경쟁력 강화

○ 지방자치 단위의 국제 네트워크 구축으로 지역 위상 제고

□ 현황(문제점) 진단

○ 사전검토 미흡으로 단기 형식적 교류 추진 후 교류 단절

- 지역여건 유사성, 상호 보완성, 지속 가능성 등 충분한 검토 필요
- 자매(우호) 도시 간 상호 연계점을 통해 지속 교류사업 발굴

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 우호도시 중국 요녕성 단둥시와의 우호교류 추진

- 대표단 상호방문을 통한 우호 교류사업 추진 논의

○ 미국 텍사스주 테일러시 실무대표단 초청

- 대표단 상호방문을 통한 우호 교류사업 추진 논의

○ 신규 자매(우호)도시 발굴 추진

- 세부적 사전검토를 통해 지속 가능한 교류도시 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 신규 자매(우호) 도시 발굴	○ 협약체결을 통한 교류사업 구체화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 단기간 형식적 교류 추진	○ 교류사업 발굴을 통한 지속 가능한 실질적 교류협력 추진

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 60,000천원

- 국제교류행사 운영비 20,000천원, 국외업무여비 40,000천원

□ 추진체계

○ 해외 우호도시 발굴 및 협력체계 구축 : 대한민국시도지사협의회

○ 자매(우호)도시 간 교류협력 분야 협업체계 구축 : 각 부서

○ 해외 우호도시 자매도시 승격에 따른 자매결연 승인 : 구의회

연번	교류단계	추진내용	협업기관(부서)
1	**대상지역 선정**	• 교류 희망도시에 관한 정보 수집 및 분석 • 대상 도시의 교류 의향 타진	대한민국시도지사협의회 각 도시 영사관
		⇩	
2	**사전 교류 실시**	• 실무단 상호 방문 및 현지 실사 • 교류 방향 논의 및 우호교류협약 체결	관계기관 및 부서
		⇩	
3	**교류사업 구체화**	• 분야별 세부교류 사업 논의 • 협약(안) 작성 및 MOU 체결	관계기관 및 부서
		⇩	
4	**자매결연 체결**	• 분야별 교류사업 지속가능성 검토 • 자매도시 승격 및 자매결연 협약 체결	구의회
		⇩	
5	**상호교류 추진**	• 협약에 의한 지속 교류 추진 • 교류사업 심화 및 확대 검토	관계기관 및 부서

□ 추진일정

○ 단둥시 대표단 금천구 방문(2024. 5월)

- 대표단 상호방문 일정 조율, 우호 교류사업 추진방향 논의

○ 금천구 실무 대표단 단둥시 방문(2024. 10월)

- 우호교류 추진사업 MOU 체결

○ 미국 테일러시 대표단 금천구 초청(2024. 11월)

- 주요시설 시찰 및 우호교류 추진방향 논의

□ 홍보계획

○ 언론사 보도자료 배포

1-3-2 국내 자매결연지 우호협력 및 교류사업 추진

주관부처/부서	금천구 / 행정지원과	협조기관	자매도시 행정지원과
담당자	이준서 주무관	연락처	02-2627-1033

□ 추진배경

○ 도시와 농촌 간의 지역적 특성 및 장점을 살려 주민생활 향상

○ 상호교류와 협력을 통해 우의 증진 및 상호호혜적 관계 형성

□ 세부 추진사항 및 추진일정(주요내용)

세부 사업명	세부 추진 내용	추진일정
자매도시 문화 교류	ㅇ **자매도시 청양군, 금천구 직원 문화시찰** - 일 시 : 2024년 4월 18일 목요일 - 장 소 : 자매도시 청양군 일원 - 참 여 자 : 희망직원 20여명 - 사업내용 : 청양군 주요 방문지 시찰 및 문화체험	4월 18일 실시
	ㅇ **금천구-진천군 청소년 문화교류** - 일 시 : 2024년 7월~8월(예정) - 참여대상 : 관내 초등학교 4~6학년 학생 20명 - 사업내용 : 도농 문화 체험 및 자매도시 간 친교의 시간	계획수립 : 6월 모집 : 7월 실시 : 7월~8월
자매도시 축제 교류	ㅇ **자매도시 축제 상호 방문 및 영상메시지 송부** - 자매도시 별 주요 축제 기간 · 남해군 : 보물섬 축제(5월), 마늘한우 축제(6월) · 고흥군 : 우주항공축제(5월), 유자축제(11월) · 횡성군 : 호수길축제(5월), 한우축제(10월) · 청양군 : 장승문화축제(4월), 고추구기자축제(9월) · 진천군 : 농다리축제(4월), 생거진천 문화축제(10월)	연중
명절맞이 직거래장터	ㅇ **명절맞이 자매도시 농수특산물 직거래장터** - 일 시 : 설(2월) / 추석(9월) - 장 소 : 금천구청 앞 광장 - 참여대상 : 자매도시 추천 농수특산품 판매 업체 - 사업내용 : 자매도시 농수특산품 홍보 및 판로 개척	설맞이 : 2월 추석맞이 : 9월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 자연과 연관된 친환경 프로그램에 접근성 부족	○ 다양한 농촌생활 체험 프로그램을 통한 주민생활 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사회복합문제 해결을 위한 다양한 시각 부족	○ 다양한 소통의 창구 및 네트워크 확장

□ '24년 소요예산

○ 32,200천원

1-3-3 다양성과 창의를 높이는 금천형 미래교육 4대 체험학교 확대

주관부처/부서	금천구 / 교육지원과	협조기관	교육청(서울시남부교육지원청) 및 관내 학교
담당자	배민지 주무관	연락처	02-2627-2812

□ 추진배경

○ 단순 학습에서 벗어나 창조적 학습능력을 배양하는 교육, 배움과 삶이 일치하는 교육 실현 요구

○ 4차 산업혁명과 기후변화 등 새로운 변화에 적극적으로 대응하여 미래 사회에 필요한 창의 융합 인재 양성 교육 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 지역 내 교육 및 문화 예술 인프라 부재로 연계 교육활동 및 **일상 속 문화예술 경험의 기회 적음**

- 종합대학 0개교, 미술관 · 박물관 0개소(* 서서울미술관 2024년 준공 예정)

○ 저소득 한부모 가정 등 취약계층 및 다문화 학생 구성 비율이 높은 지역 특성상 **학교 및 지역자원 연계를 통한 문화예술, 과학기술 등 접근성 제고 필요**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 금천 미래교육지구 4대 체험학교* 확대 · 지속운영

· **4대 체험학교**(과학학교, 건강학교, 환경학교, 뮤지컬 스쿨)
- 단순한 학습에서 벗어나 체험교육을 통한 창의적 학습능력을 배양하는 금천형 미래 학교

- 사업대상 : 관내 초·중·고등학생, 학부모, 교육협동조합 등
- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 추진내용

· 지역의 다양한 인적·물적 자원과 학교와의 관계망 형성을 통해 4대 체험학교 사업을 금천미래교육지구 특화사업으로 확대 · 지속 운영

연번	구분	사업명	연계 부서 및 기관(시설)	소요예산 (단위 : 천원)
1	건강학교	금천형 건강증진학교 운영	보건정책과, 8개 초등학교	752,000 (보건정책과 예산)
2	과학학교	금천미래과학교실 운영	과학교육 단체	60,000
3		창의과학 동아리 육성	19개 학교 (초 11, 중 5, 고 3)	63,000
4		(초4) 우리동네 과학탐방	18개 초등학교	45,000
5		코딩학교	사이언스 큐브	20,000
6		우주별 이야기	천체교육 단체	15,000
7	환경학교	(초5) 우리학교 텃밭가꾸기	16개 초등학교	48,000
8		청소년 생태전환 환경교육	17개 학교 (초 11, 중 5, 고 1)	49,000
9		금천에코센터 운영	환경과	90,718 (환경과 예산)
10	뮤지컬스쿨	(중1) 협력종합예술활동 뮤즈 온 금천	9개 중학교	111,000
11		초등 오케스트라 지원	10개 초등학교	50,000
12		청소년 국악교실	국악교육 단체	15,000
13		금천뮤지컬센터 운영	문화체육과	88,000 (문화체육과 예산)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ **(4대 체험학교 운영) : 2023년** 90개교 229학급 대상 프로그램 운영 ※ 학교 연계 사업 기준(누적)	○ **(4대 체험학교 확대 및 지속 운영) : 2024년** 97개교 300학급 대상 프로그램 운영 ※ 학교 연계 사업 기준(누적)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 개별 학교에서의 한정적 체험 프로그램 운영으로 만족도 저조	○ 자치구와 지역 자원, 학교 연계를 통해 전문적이고 다양한 체험 프로그램 운영으로 교육 만족도 제고

□ ’24년 소요예산

○ 1,400백만원(구비 1,207백만원, 시비 148백만원, 교육청 공모사업비 45백만원)

※ 타 부서 예산 포함 : 930백만원(구비 830백만원, 시비 100백만원)

□ 추진체계

○ 4대 체험학교 운영을 위한 협력체계

금천구	학교	교육협동조합 및 교육단체	교육발전운영 협의회	학부모 (금천 학사모)
· 4대 체험 학교 운영 - (지역자원 연계) 교육 지원 - (학교 연계) 교육경비 및 학급별 교육 지원	· 학급별 교육 참여 · 오케스트라, 과학 동아리 운영	· 지역특화 맞춤형 교육 지원 · 과학 등 전문 교육 커리큘럼 구성 운영	· 금천 미래교육지구 사업 관련 자문, 심의	· 학교 방문을 통한 교육 모니터링 활동

□ 추진일정

○ 2024. 3월 : 학교 대상 수요 조사

○ 2024. 4 ~ 12월 : 교육 단체 선정 및 사업별 교육 추진

○ 2024. 6 ~ 11월 : 학교 방문 모니터링 추진

○ 2024. 12월 : 사업 결과 보고

□ 홍보계획

○ 관내 학교 및 학부모 대상 회의 시 사업 홍보

○ 보도자료 배포 및 구 홈페이지, 블로그(SNS) 등 홍보

1-3-4 전문가의 의견으로 합리적 정책운영 금천구 미래도시 정책자문단 운영

주관기관/부서	금천구 기획예산과	협조기관	-
담당자	이주영 주무관	연락처	02-2627-1072

□ 추진배경

○ **사회적 쟁점사안** 및 **구민 생활에 밀접한 현안**에 대한 **합리적 결정**

○ **빠르게 변하는 환경변화**에 대응하고 **미래도시로 도약**하기 위한 자문

○ **국가** 및 **서울시 정책 기조**에 맞춰 **새로운 정책 구상**

□ 현황 진단

○ 정책자문단 구성 근거 마련 (2021.12월)

- 민신 8기 출범 전 정책자문단 근거 조례 제정
- 신속한 자문기구 출범으로 안정적인 자문체계 구축 가능

○ 구정 전 분야를 아우르는 자문단 출범 (2022.11월)

- 구정 전반에 관한 자문이 가능한 자문위원 위촉 (29명)
- 자문위원 이력 및 희망에 따른 세부 자문 영역 구분

□ 추진방향

○ 운영목표 : **민선 8기 전략과제** 관련 **자문**을 통한 **구정발전 견인**

- 개청 30주년 미래 전략 · 어젠다 자문 및 의견 수렴

○ 추진전략

- 자문위원의 이력 및 희망에 의한 **전문 자문 분야 특화**
- **자문결과 정책반영** 및 **환류**기능 강화
- 자문위원 운영관리 세부지침 준수(성별·연임규정·위·해촉 등)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **개청 30주년 미래전략 포럼 운영 자문의견 점검 (상반기)**

- 제1차 전략회의시 미래전략 포럼의 주요 전략과 어젠다 보고
- 전문가 및 구민 의견 수렴과 심화 토론

○ **미래 전략 및 개청 30주년 주요사업 구체화 보고 및 점검 (하반기)**

- 미래전략포럼에서 검토된 주요 정책사업 추진성과 공유
- 사업 촉진 방안 자문의뢰 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 정책결정 시 자문기구 없음	○ 정책자문단 정책자문 실시 (연2회)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 정책결정에 대한 전문성 결여	○ **정책결정의 전문적 내용을 학습**하여 **집행의 정당성, 합리성 부여**

□ '24년 소요예산

○ 회의 및 자문수당 : 12백만원 (100천원×30명×4회)

○ 정례회의 운영비 : 2백만원 (1,000천원×1회)

1-3-5 개청 30주년 맞이 미래전략 수립을 위한 TF 운영

주관기관/부서	금천구/ 기획예산과	협조기관	-
담당자	이주영 주무관	연락처	02-2627-1072

□ 추진배경

○ 곧 있을 개청 30주년을 맞이하여, 기존 3+1 정책에 대한 평가를 토대로 한 새로운 전략 수립과 정책적 어젠다 발굴 필요

○ 전문가들의 종합적인 의견을 수렴하여, 보다 실행 가능성 높은 추진전략 수립

□ 추진방향

○ 여러 계층의 정책적 숙의 과정을 거친 미래 금천의 발전 방향성 모색

○ 과정별 전문가의 의견 수렴 및 자문 단계를 거쳐 정책의 내실화 도모

○ 내부 전문가(간부 공무원) 와 외부 전문가(정책자문단 및 외부전문가 포럼 등)의 의견을 종합적으로 수렴하여 추진

○ 수렴된 정책 어젠다들을 토대로 과거와 미래를 아우르는 자료 집대성

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2024. 2. ~ 12. (연중 계속)

○ 사업대상 : 금천의 미래도시 발전 정책

○ 추진방안 : 주민 및 전문가(내부·외부) 의견을 수렴한 어젠다 마련

- 주민 인식 분석 및 도출 (2020~2023) 구민 인식조사 결과 분석
- 5급 이상 간부 공무원 대토론회 개최 (내부 전문가 인식 조사)
- 금천 미래 전략 TF 운영 (연중 계속)
- 전문가를 활용한 자문 및 검토 [정책자문단, 전문가 정책 포럼]
- 금천 미래전략과제 도출 및 전략 보고회 운영
- 금천 미래전략 과제 제시 (‘25. 신년인사회 또는 구민의 날 활용)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기존 정책사업의 일반적인 검토 ○ 종합적인 미래전략 검토 곤란	○ 금천의 성장동력을 이끌 새로운 정책 모델 구상 ○ 다양한 정책 참여 계층의 아이디어와 의견을 수렴한 정책 어젠다 발굴

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기존 정책 중심의 사업 추진 ○ 예산 중심의 단기적인 사업 추진	○ 금천구 전 간부 공무원들의 암묵지(know-how) 및 아이디어 활용 ○ 집단지성을 활용한 실행가능성 높은 도시발전 미래상 설정

□ 추진체계



□ 추진일정

'24.2월		'24.4월		'24.7월		'24.9월
주민인식 분석 (기존자료 검토)	⇒	간부공무원 대토론회 운영	⇒	외부 전문가 정책 포럼 추진		'25.업무보고 추진 전략 반영

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 39,200천원 (구비)

1-3-6 주민 심의 민주주의 확대, 주민참여예산제 운영

주관부처/부서	금천구 / 자치행정과	협조기관	서울시 재정담당관
담당자	박소영 주무관	연락처	02-2627-2205

□ 추진배경

○ 주민이 직접 예산편성 과정에 참여함으로써 재정 민주주의 강화

□ 현황(문제점) 진단

○ 주민참여예산 조례 및 위원회 등 제도적 기반에 대한 개선방안 필요

- 금천구 주민참여예산제는 2011년 6월 조례 제정을 시작으로 본격 시행되어 10여년간 꾸준히 운영되며 안정화된 측면이 있으나, 지속적인 발전을 위하여 제도적 검토 필요
- 2016년부터 청소년의회와 연계하여 운영된 교육·청소년 분야 심사와 관련하여 일회성으로 개최하는 심사방식에 대한 개선 필요성 및 청소년의 상황에 따른 현실적 제약으로 인한 어려움이 존재

□ 추진방향

○ 위원회 운영 개선을 통한 활력 제고 및 심의 전문성 강화

- 위원수 확대 등 제도 정비를 위한 조례개정 실시
- 제7기 주민참여예산위원회 위원수 확대 모집·구성
- 주민참여예산위원회 청소년·청년 분과위원회 신설

○ 최대 15억원 한도의 주민제안형(9억) 및 주민협치형(6억) 사업 발굴

- 협치회의, 주민자치회 참여를 통한 주민협치형 사업 발굴

○ 모바일투표 참여 확대를 통한 구민 선호도 높은 사업 선정

- 찾아가는 홍보 실시 (협치론장 및 동별 주민총회 등 주민행사 연계 홍보, 캠페인, 버스광고 등)

○ 2024년 실행사업 모니터링을 통한 성과평가 및 개선사항 도출

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제7기 주민참여예산위원회 확대 구성

- 임　　기 : ’24. 5. 1. ~ ’26. 4. 30. (2년, 1회 연임 가능)
- 구성인원 : (현행) 최대 40명 → (개선) 최대 60명
- 구성방법 : 공개모집 및 추천

○ 주민참여예산위원회 분과위원회 개편

- 목　　적 : 분과위원회 개편을 통해 전(全) 분야 위원회 직접운영으로 심의 전문성을 높이고 주민참여 확대 도모
- 내　　용 : (현행) 4개분과 → (개선) 5개분과

현 행	개편안
◦ **규 모** : 4개 분과 ◦ **인 원** : 분과별 9~10명 ◦ **구 성** : 교통·주택, 공원·환경, 복지·여성, 경제·문화·관광 ※ 교육·청소년 분야: 청소년의회와 연계운영	◦ **규 모** : 5개 분과 ◦ **인 원** : 분과별 11~12명 ◦ **구 성** : 교통·주택, 공원·환경, 복지·여성, 경제·문화·관광, **청소년·청년(신설)** ※ 청소년의회 등 참여·협조

○ 주민자치회, 협치회의 등 주민주체 참여로 주민참여예산사업 발굴·선정

- 예산규모 : 총 15억원 한도 (주민제안형 9억 + 주민협치형 6억)

구　　분	<주민제안형>	<주민협치형>	
	일반 주민제안사업	주민자치회 제안사업	협치회의 제안사업
예산규모	9억	3억	3억
사업금액	◦ 일반사업 : 3억원 이내 ◦ 프로그램(행사) : 2천만원 이내	한도 미설정	
사업내용	주민편의·복리 증진을 위한 주민생활 밀착형 사업	권역별 지역문제 해결 필요사업	민관 협치 발굴 의제
선정과정	분과위원회 사전심사 → 주민투표+위원회투표	권역별 발굴·숙의 → 주민총회 선정 → 주민투표	분과회의별 발굴·숙의 → 협치론장·정례회 선정 → 주민투표
선정방법	① 분야 그룹별 한도액의 130% 내 사업 주민투표 상정 ② 주민투표(50%)+위원회투표(50%) 합산 결과, 분야 그룹별 한도액 내에서 다득점 사업순으로 선정	① 주민총회 선정사업 주민투표 상정 ② 주민투표(100%) 결과, 한도액 내에서 다득표 사업순으로 선정	① 정례회 선정사업 주민투표 상정 ② 주민투표(100%) 결과, 한도액 내에서 다득표 사업순으로 선정
최종의결	주민참여예산위원회 총회		

○ 2024년 실행 주민참여예산사업 모니터링 및 성과평가·개선사항 도출

- 사업현황 : 38개 사업(주민제안형 27, 주민자치회 5, 협치회의 6), 1,484,329천원
- 추진내용 : 분기별 관리카드 작성 및 공개, 성과보고회 개최(11월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청소년의회 연계운영된 교육·청소년 분야 심사 관련, 일회성 심사방식 및 청소년의 상황에 따른 현실적 제약으로 인한 개선 필요성 존재	○ 위원회 확대(최대 40명→최대 60명) 및 청소년·청년 분과위원회 신설을 통해 전(全) 분야 위원회 직접 운영하여 심의 전문성을 높이고 주민참여 확대 도모
○ 2023년 신설된 주민협치형 제안사업의 안정적 정착 필요	○ 주민자치회, 협치회의와 협력하여 주민협치형 제안사업(6억 규모) 발굴
○ 모바일투표 참여 확대를 통한 구민 선호도 높은 사업 선정 필요	○ 협치론장(협치회의) 및 동별 주민총회(주민자치회) 등 주민행사와 연계하여 적극 홍보를 통해 모바일투표 참여 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 교육·청소년 분야 심사의 청소년의회 연계 운영(2016년~) ○ 구민 선호도 높은 사업 선정을 위해 모바일투표 참여 확대 필요	○ 위원회 운영 개선을 통한 활력 제고 및 심의 전문성 강화 ○ 온오프라인 홍보를 통한 모바일투표 참여 확대로 구민 선호도 높은 사업 선정

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규

- 지방재정법 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 지방재정법 시행령 제46조(지방예산 편성 등 예산과정에의 주민참여)
- 서울특별시 금천구 주민참여예산제 운영 조례

○ 금천구 주민참여예산제 운영 조례 개정 추진

- 주민참여예산위원회 최대 위원수 확대
  : (현행) 40명 이내 → (개정) 60명 이내
- 주민참여예산위원회 위원 연임 횟수 축소
  : (현행) 2년, 연임 2회 가능 → (개정) 2년, 연임 1회 가능
- 다양한 계층 및 사회적 약자 참여 촉진 조항 신설

□ ’24년 소요예산

세부사업	예산액 (천원)	비 고
계	**38,900**	
주민참여예산위원회 운영	**9,600**	• 회의 참석수당
주민참여예산학교 운영	**3,000**	
성과보고회 개최	**1,000**	
총회 개최	**4,200**	
위원회 워크숍 운영	**8,000**	
홍보물 및 사업설명서 제작	**5,100**	• 제안사업 공모, 주민투표 등 홍보물 제작
기타	**8,000**	• 업무추진비, 우수제안자 시상 등

□ 추진일정

일 정	내 용
2024. 2. 14. ~ 5. 31.	• [주민제안형] 주민제안사업 공모 (구 홈페이지, 이메일, 우편, 방문 등) • [주민협치형] 주민자치회, 협치회의 의제 발굴·숙의 • 금천구 주민참여에산제 운영 조례 개정
2024. 6월	• 제안사업 분류 및 사업부서 적격 검토 • 제7기 주민참여예산위원회 위원 모집 및 구성
2024. 7월 ~ 8월	• [주민제안형] 주민참여예산위원회 사업 심사, 선정 • [주민협치형] 주민총회, 협치론장 개최를 통해 사업 구체화, 선정
2024. 9월	• [주민제안형, 주민협치형] 모바일 주민투표 및 주민참여예산 총회(사업 선정)
2024. 11월	• 2024년 실행 주민참여예산사업 위원회 모니터링 및 성과보고회 개최
2024. 12월	• 2025년 주민참여예산 사업 예산안 반영

□ 홍보계획

○ 제안사업 공모, 신규위원 모집, 주민투표 실시 등 추진시 다양한 홍보 매체를 활용하여 온·오프라인 홍보 실시

구 분		내 용
온 라 인	홈페이지	◦ 구홈페이지 팝업 및 배너 게재(사업신청 게시판 바로가기)
	SNS	◦ 블로그, 페이스북, 유튜브 등 SNS 홍보
오프라인	소식지·보도자료	◦ 2월, 3월, 4월호 소식지 게재 및 보도자료 제공
	홍보물 제작	◦ 포스터 및 배너 제작(동주민센터, 도서관 등 공공기관 설치)
	전자홍보판	◦ 엘리베이터 미디어보드 및 실외 사이니지 활용 홍보
	기타	◦ 마을버스 광고 게재
		◦ 관내 학교 및 유관기관 공문 발송

1-3-7 참여의 다양성, 민관협력 기반의 협치제도 운영

주관부처/부서	금천구 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	유희진 주무관	연락처	02-2627-2203

□ 추진배경

○ 사회가 발전하고 **다양한 주민들이 공동체**를 이루면서 **복잡한 사회문제가 계속 발생**함에 따라 **민 · 관 협치의 필요성 대두**

- **민간부문의 참여**를 통해 **복잡한 사회문제가 해결되는 사례들이 축적**되면서 **행정**과 **사회단체, 지역사회** 등이 **협력하는 네트워크 필요**
- **대의민주주의의 단점을 보완**하기 위한 「정책의 계획, 실행, 평가」의 모든 과정에 있어 **민 · 관이 함께하는 상향적 방식 필요**

□ 현황(문제점) 진단

○ 다양한 관점의 의제발굴을 위한 정책수요층 의견이 필요하나 소수의 협치위원들이 의제를 제안하는 방식으로 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **협치회의 운영 및 공론 과정 확대**

- 소규모 분과 공론장 추진 및 사업 구체화 과정 구축
- 나풀나풀 100인 협치론장 개최

○ **민관 협치 역량 강화를 위한 교육 및 워크숍 등 추진**

- 금천 협치 퍼실리테이터 양성 교육 추진
- 민 · 관 상호 이해 강화 및 협치 역량 강화 워크숍 추진

○ **민관 협치 사업지원 공모 추진**

- 민·민, 민·관의 협력추진이 필요한 지역문제(의제) 대한 민간 보조사업 추진
- 금천구협치회의를 통한 의제선정 및 보조사업 모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 민·관 협치에 대한 주민·직원 역량 미흡	○ 민관협력 우수사례 교육 진행 ○ 다부서 연계사업의 경우 '총괄-협력' 방식으로 공동 검토 추진 ○ 분기별 실행부서 간담회 추진 ○ 협치 퍼실리테이터 양성 교육 진행
○ 민관 협치 공론 과정 확대 필요	○ 소규모 분과별 공론장 추진 ○ 나풀나풀 100인 협치론장 추진

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 일반적인 숙의·공론과정을 통한 협치 의제발굴	◯ 주민이 주도하여 정책구현 과정 전반에 참여 가능한 직접 민주주의 실현 ◯ 주민과 직원의 민·관 협치 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **서울특별시 금천구 민관협치 활성화를 위한 기본조례 일부개정(안)**

- 협치회의 위원 수 확대와 구성 기준을 구체화하는 근거 규정을 마련하여 정책여건 변화에 대응하고 협치회의를 활성화하고자 함

금천구 민관협치 활성화를 위한 기본조례 개정안 주요내용

- (조례명) 현행 서울특별시 민관협치 활성화를 위한 "기본조례" → **개정 "기본 조례"**
- (위원확대) 현행 30명 → **개정 50명**
- (기본계획) 현행 3년 → **개정 5년**
- (위원모집) 현행 추천, 구의원2명 → **개정 공개모집 추가**
- (위원임기) 현행 보궐위원 임기만 규정 → **개정 기존 임기 중 신규 위촉된 위원에 대한 임기 규정 추가**
- (위원구성) **신설 청년 및 사회적 약자 등 다양한 계층 참여 촉진**
- (정기회의) 현행 연 4회 → **개정 연 2회 이상**

□ ’24년 소요예산

세부사업	예산액(천원)	비 고
	140,306	
협치추진단 운영	**39,406**	• 협치지원관 인건비
협치회의 운영	**14,960**	• 참석수당 12,360,000원 • 심사수당 1,000,000원 • 사무용품 1,600,000원
협치 공론장 운영	**13,340**	• 홍보물품 1,400,000원 • 행사운영비 11,500,000원 • 행사실비지원금 440,000원
워크숍 운영	**10,200**	• 행사운영비 10,000,000원 • 행사실비지원금 200,000원
협치교육 운영	**1,700**	• 행사운영비 1,000,000원 • 행사실비지원금 200,000원 • 홍보물품 500,000원
민관협치 사업지원 공모	**30,900**	• 민간경상사업보조 30,000,000원 • 심사수당 500,000원 • 행사운영 400,000원
기타	**4,800**	• 업무추진비
협치 퍼실리테이터 양성 교육	**25,000**	• 홍보물품 1,000,000원 • 행사운영비 23,000,000원 • 업무추진비 1,000,000원

□ 추진일정

주민협치형	의제조사·발굴	분과숙의 의제선정	분과공론 및 사업구체화 (이해관계자참여)	상정사업 결 정	엠보팅 투 표	선정사업 최종확정 (총회)	의회 의결
	2월~4월	[분과회의] 4~5월	[분과회의] 5~7월	[협치론장] 8월	9월	9월	12월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시 및 보도자료 배포

○ 각종 SNS(블로그, 페이스북 등) 홍보

문제를 잘 해결하는 금천
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고

1-4-1 태블릿PC를 활용한 종이없는 회의 도입

주관부처/부서	금천구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	박남실 주무관	연락처	02-2627-1073

□ 추진배경

○ 회의자료 제작에 발생하는 종이·토너 및 에너지를 절감하여 탄소중립 구정 실천

○ 회의자료를 신속하게 공유하고, 축적·관리하여 열린행정 문화 조성

□ 문제점 진단

○ 구에서 운영하는 각종 회의준비 시 **회의자료를 종이로 출력하여 다량의 종이가 일회성 회의를 위해 소모**되는 상황 반복

○ **회의자료가 수정될 경우 재출력에 따른 종이·토너·에너지 등이 낭비**되고 회의준비 시간이 증가함

○ **노트북 이용 종이없는 회의 시 타이핑을 통해 메모**를 해야 하는 불편함이 있음

□ 추진방향

○ 전자적 방식으로 회의자료 공유하고, 펜으로 필기를 할 수 잇는 방식으로 운영

○ 모바일 기기에 익숙하지 않은 사용자를 위한 맞춤형 교육 병행

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 전부서 개최 각종 회의 (간부회의, 위원회 및 간담회 등)

○ 도입장비 : 태블릿PC 20대, 충전장비

○ 사업내용

- 태블릿PC와 전자펜을 이용한 종이없는 회의 추진

- 태블릿PC 활용도를 높이기 위한 사용자 교육 실시
- 지속적인 종이없는 회의 추진를 위한 실적 집계·관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 종이없는 회의 미운영	○ 연간 종이없는 회의 100회 이상 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 회의 자료 준비 시 많은 양의 종이 사용으로 종이·토너·에너지 소모 ○ 회의자료 수정 시 재출력에 따른 종이 낭비 및 회의 준비시간 증가	○ 회의 시 종이 사용을 줄여 탄소발생 최소화 ○ 회의자료를 신속하게 공유하여 회의 진행 촉진

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 태블릿PC 사용자 교육 실시 : '24년 1월
○ 간부회의 대상 종이없는 회의 도입 : '24년 1월
○ 종이없는 회의 확대 시행(전부서 개최회의) : '24년 4월 ~
○ 종이없는 회의 추진실적 집계·관리 : '24년 1월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 전부서 협조 공문 시행

1-4-2 위원회 운영의 효율성 제고 및 관리의 내실화

주관부처/부서	금천구 / 기획예산과	협조기관	전부서
담당자	김예진 주무관	연락처	02-2627-1077

□ 추진배경

○ 매년 수가 증가하고 있는 위원회의 효율적 관리, 위원구성의 다양성 제고, 개최실적이 없는 미운영 위원회 정비 목적

□ 현황(문제점) 진단

○ 위원회 수의 지속적 증가

○ 위원 구성의 다양성 제고 필요

○ 위원회 총괄 운영의 내실화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위원회 신설시 기획예산과 사전 검토 진행

- 기존 위원회와 목적이 유사·중복되는 위원회의 신설 방지

○ 위원 신규·재위촉 전 기획예산과 중복위촉 및 성비 사전 조회

- 위촉직 위원의 구성이 특정 인물·성별에 집중되는 것 방지

○ 장기간(2년) 동안 개최되지 않은 위원회 선별 및 정비

- 위원회 활성화 및 관리의 체계화를 위한 정비
- 안건 미발생시 비상설화 또는 폐지토록 하고, 안건 발생 예상시 빠른 시일 내 개최토록 하여 위원회 운영에 활력을 부여하고 관리의 효율성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 위원회 신설시 보고되지 않아 관리 명단 누락 ○ 위촉위원의 다양성 부족 ○ 개최실적이 부진한 위원회 존재	○ 위촉위원의 구성에 다양성 제고 ○ 위원회 활성화 및 관리 효율성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2024위원회 운영관리 방침(2024.01.29.)수립

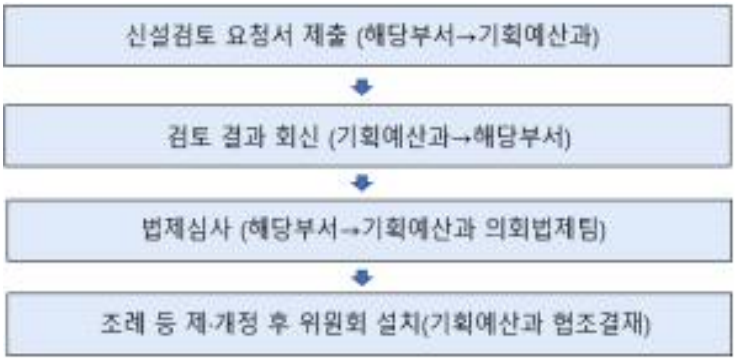
○ 추후 새로운 방침은 '24하반기~'25상반기 수립 예정

□ '24년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 위원회 신설검토



○ 위원 중복위촉·성비 사전 조회

위촉 전		위촉 시	위촉 후
중복위촉·연임기간 및 성비현황 조회요청 공문 발송 (위촉 예정자 명단 첨부)	조회 결과 공문 회신	위촉계획 수립 ※기획예산과 위원회 담당자 협조결재	임기만료 예정 목록, 연임횟수 및 성비현황 분기별 안내 (임기만료로 인한 위원 재구성 시 활용)
해당부서→기획예산과	기획예산과	해당부서	기획예산과 → 해당부서

○ 정비절차

① 정비대상 통보 ('24. 1.)	② 정비계획서 제출 ('24. 1.) [붙임5]	③ 정비계획 이행 ('24. 1. ~ 상반기)	④ 정비 결과 통보 ('24. 1. ~ 상반기)
기획예산과 → 소관부서	소관부서 → 기획예산과	소관부서	소관부서 → 기획예산과

□ 추진일정

○ 정비대상 위원회 통보(기획예산과→소관부서) : ‘24년 1월

○ 위원회 정비계획서 제출(소관부서→기획예산과) : ’24년 2월

○ 위원회 정비계획에 따른 정비 실시(소관부서) : ‘24년 6월

1-4-3 양성평등 조직문화 조성

주관부처/부서	금천구 / 가족정책과	협조기관	전부서
담당자	김서영 주무관	연락처	02-2627-1438

□ 추진배경

○ 금천구 여성친화도시 지정 ('19.12.16. ~ '24.12.15. / 5년)

○ 기관 구성원의 성인지 감수성을 제고하고 양성평등 관점에서 정책을 추진할 수 있도록 공공부문에 양성평등 조직문화 조성 필요

※「양성평등기본법」제37조 : 국가와 지방자치단체는 양성평등 문화조성 위한 효과적 사업 발굴 및 추진

□ 현황(문제점) 진단

○ 구성원이 체감할 수 있는 양성평등 문화조성을 위해 현(現) 조직문화 현황 진단 필요

□ 추진방향

○ 양성평등 조직문화 진단을 통해 금천구 맞춤형 정책 발굴 및 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024. 3. 15. : 2024년「양성평등 조직문화 조성」사업 참여 신청서 제출

○ 2024. 4. 18. : 2024년「양성평등 조직문화 조성」사업 참여기관 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
<신규>	○ 양성평등 조직문화 진단 후 금천구 맞춤형 정책 발굴 및 추진

○ 기대효과

시행 전	시행 후
<신규>	○ 구성원이 체감할 수 있는 양성평등 조직문화 조성

□ ’24년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 가족정책과 : 양성평등 조직문화 조성 총괄

○ 행정지원과, 기획예산과 : 양성평등 조직문화 조성 협조

□ 추진일정

○ 2024. 4월 ~ 12월 : 양성평등 조직문화 진단 및 개선과제 발굴

○ 2025. 1월 ~ : 양성평등 조직문화 개선 계획 수립

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시 및 보도자료

1-4-4 유연한 조직, 유연한 사고

주관기관/부서	금천구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	임준혁	연락처	02-2627-1016

□ 추진배경

○ 획일화된 공무원의 **근무형태를 유연하게** 하고 적절한 휴식을 취하게 하여 공무원 개인의 **근무능률 향상**을 통해 **대민 서비스의 질을 제고**

□ 추진방향

○ **정신적·신체적 휴식**과 **자율성을 보장**하여 **직원들의 사기를 진작**할 수 있는 방향으로 유연한 인사제도 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **유연근무제 실시**

- (추진근거)「지방공무원 복무규정」
- (추진시기) 연중 상시
- (추진내용) 개인·업무·기관별 특성에 맞게 탄력근무제, 재량근무제, 원격근무제 등 실시

○ **연가사용권장제 실시**

- (추진근거)「지방공무원 복무규정」
- (추진시기) 2024. 3. 27.
- (추진내용) 권장연가사용 일수 공지(10일) 및 징검다리 휴일, 설·추석 명절 및 하계휴가기간 등 연계한 장기연가 사용 권장

○ **생일특별휴가 시행**

- (추진근거)「서울특별시 금천구 지방공무원 복무조례」

- (추진시기) 연중상시

- (추진내용) 주민등록상 생일에 해당하는 월에 특별휴가 1일 사용

○ **사생활 보장 규정 명문화**

- (추진근거)「서울특별시 금천구 지방공무원 복무 조례」

- (추진시기) 2024. 6월중

- (추진내용) 근무시간 외 업무 연락 자제 명문화

○ **포상휴가 확대**

- (추진근거)「2024년 금천구 직원 복무관리 종합계획」

- (추진시기) 2024. 1. ~ 12.

- (추진내용) 동일 사유에 대한 포상휴가 부여일수 확대(최대 2일 → 3일)

○ **사가독서제 운영**

- (추진근거)「2024년 금천구 직원 복무관리 종합계획」

- (추진시기) 2024. 1. ~ 12.

- (추진내용) 독후감 1편당 1일 특별휴가 부여(최대 2일)

□ 기대효과

시행 전	시행 후
-	○ 적절한 휴식을 통한 근무능률 제고 ○ 획일화된 근무형태의 다양화를 통한 공직 생산성 향상 ○ 근무시간 외 업무 연락 자제를 통한 직원 사생활 보장

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서울특별시 금천구 지방공무원 복무에 관한 조례」개정

- 제11조(사생활 보장) 신설

○ 「2024년 직원 복무관리 종합계획」 시행

- 동일 사유에 대한 포상휴가 부여일수 확대(최대 2일 → 3일)

- 사가독서휴가(최대 2일) 명시

□ ’24년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 유연근무제도 시행 : 연중상시

○ 「2024년 직원 복무관리 종합계획」 수립 및 시행 : ’24. 1. 30.

○ 「서울특별시 금천구 지방공무원 복무 조례」 시행 : ‘24. 6월중

1-4-5 소통과 공감을 바탕으로 성과로 이어지는 인사운영

주관기관/부서	금천구 / 행정지원과	협조기관	전부서
담당자	김정관 주무관	연락처	02-2627-1012

□ 추진배경

○ 조직신뢰성을 확보하고 일하는 직원들을 우대하는 조직문화를 조성하기 위한 투명하고 공정한 평가체계 강화 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 소통부재에 따른 인사불만 및 부정적 인식강화가 인사 신뢰도 하락의 주 원인으로 진단

○ 청렴의 문제는 단순히 부정부패에 머무르지 않고, 전반적 조직문화와 연관하여 일하는 직원이 대우받는 공정한 평가체계 확립 필요

□ 추진방향

○ 신뢰받는 인사운영을 위한 소통강화 추진

○ 합리적인 평가와 보상체계 확립

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 전보기준 조정 통한 업무연속성 및 안정성 도모

- 추진방법 : 당초 최초임용일 기준→계급별 기준으로 변경

현 행(최초임용일 기준)	구분	조 정(계급별 기준)
(임용 후) 최초 2년 : 1년 2년초과 5년이하 : 1년6개월	9급	1년6개월 단위
2년6개월 (단, 사회복지직 2년) 단, (임용 후) 최초 5년이하 : 1년6개월	8급	2년 단위

- 추진시기 : 2025년 1월 전보 시

○ **관리자 전보 선 시행 등 전보제도 조정 시행**

- 목　적 : 관리자 전보를 선 시행하여 효과적인 업무인수인계를 도모하고 관리자의 주도적이고 능동적인 조직 및 인력관리

- 내　용

구분		종　전	조　정
전보	· '24년도 하반기 전보일 ※7급이하 전보는 하반기 기술직 인사에 맞춰 진행	7.1.자	7.1.자(예정)-5급이상 7.15.자(예정)-6급이하
	· 부서내신제	부서 희망 직원(제한없음)	7~8급만 추천 (9급등 5년차 미만 제외) 부서 핵심업무 위주 내신
	· 무보직6급 희망공모제	공모대상: 국서무,동요원 등 17개	실무주사 (기존+11개 주요직위)
		신청자격: 무보직행정6급	기존+ 세무 및 사복6급

○ **재난 및 안전관리 업무 근무경력 가산점 제도 실시**

❍ 대　　상 : 행정직 및 기술직 7급이하 공무원

❍ 부여직위

- 재난총괄, 중대재해예방, 재난안전상황실 운영, 노후건축물 안전점검, 도로시설물 유지관리, 풍수해대책 총괄, 감염병 위기대응 등 7개 직위

❍ 부여점수 : 1년 초과근무 시부터 0.005점(월)

- 2024.10.24.이후 한달 경과 시 마다(상한 0.6점)

❍ 부여방법 : 매 근무성적평정 시 가산점 부여

❍ 시행시기 : 2024년 하반기 근무평정 시

○ **돌봄SOS 간호인력 고충해소 위한 '구-동 순환전보' 실시**

- 목　　적 : 공평한 업무기회 부여 및 직무역량 강화

- 대　　상 : 돌봄SOS 간호인력

- 방　　법

　· 주민센터 2년 이상 근무시 '구(보건소)-동 순환전보' 실시

- 비　　고 : 전보 시 보건소와 협의

○ **전문직위 지정 및 전문과 운영**

- 목　　적 : 기피되는 업무 또는 주요사업 추진의 연속성 확보

- 직위 중 전문성이 특히 요구되는 직위를 **'전문직위'**로 지정·관리
- 해당 직위의 직무수행요건을 갖춘 사람을 **'전문관'**으로 선발 임용

- 지정대상 : 7급이하 일반직 담당직무

- 지정범위

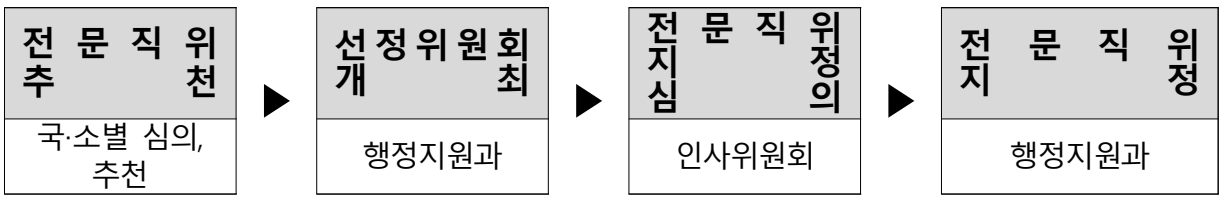
　· 부서 핵심업무 중 직무경험 또는 특수한 전문성이 요구되어 장기간 근무가 필요한 직무(단순 반복 제외)

　· 중요도가 높지만 기피되고 있는 업무로서 전문성 확보가 필요한 직무

　· 구민안전 및 생활에 직결되는 업무로서 장기 업무경험 및 전문성 필요 직무

　· 기타 구청장이 전문성이 특히 필요하다고 인정하는 분야

- 지정절차



※전문관 선발 : 선발공모, 선발위원회, 인사위원회 심의 통해 보직부여

- 우대사항 : 전문직위 수당 지급 및 인사상(근평 등) 우대

○ **직렬 구분없는 "일하고 싶은 직위(업무) 희망제" 운영**

- 목　　적 : 직렬(행정, 세무, 사회복지)간 업무 칸막이를 해소하고 다양한 업무를 접할 기회를 제공하여 개인역량 강화를 도모하기 위함

- 대　　상 : 전 직원

- 신청방법 : 개인 희망 직위(업무)에 대한 업무수행 비전 및 목표, 업무 발전방향 등 구체적이고 실행가능한 계획서 제출 시 인사에 적극 반영 ※직렬별 부서 인력 사정에 따라 변동 가능

○ **찾아가는 인사상담 등 정례화**

〔찾아가는 인사상담〕

- 추진시기 : 상·하반기 정기인사 전후
- 대상부서 : 전 부서 수시 방문상담
- 주요내용
  · (정기인사 전)정기인사 운영방안 방향 설명 및 개선사항 청취
  · (정기인사 후)정기인사에 대한 부서의견 청취 및 고충파악

〔온/오프라인 인사상담 상시운영〕

(오프라인) 맞춤 인사상담관 지정 운영

- 주요내용 : 직급별 상담관 지정 → 다양한 상황에 적기대처

(온라인) 인사상담 상시운영

- 주요내용 : 방문이 어렵거나 익명이 요구되는 인사상담
- 방 법 : 실명상담과 익명상담(카카오톡 채팅방) 병행

〔노조와 함께하는 직원소통 강화 및 청렴한 직장문화 조성〕

- 추진시기 : 상시운영
- 운영방법 : 노조사무실 방문 및 유선상담
- 상 담 관 : 지부장 등 노조임원

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 소통부재에 따른 인사불만으로 인사신뢰도 하락	○ 기회의 평등을 통한 공정경쟁 기반 마련 ○ 일·성과 중심 공정한 평가체계 확립 ○ 부서 및 개인의 고충파악 통한 직원근무 만족도 제고

□ 과제 추진상 장애요인

○ 평가기준 등 인사운영 사항에 대한 직원 공감대 형성 필요

□ ’24년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 찾아가는 인사상담 등 : ’24년 4월~

○ 관리자 전보 선 시행 등 전보시행 : ‘24년 7월

○ 돌봄SOS 간호인력 ’구-동‘순환전보’ 시행 : ‘24년 7월

○ 직렬 구분없는 ’일하고 싶은 업무 희망제‘ 시행 : ‘24년 7월

○ 재난 및 안전관리 업무 근무경력 가산점 적용 : ’24년 10월

○ 신규직원 전보기준 조정 시행 : ‘25년 1월

1-4-6 공유·공감·감동이 있는 조직 활성화 교육

주관부처/부서	금천구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	전가연 주무관	연락처	02-2627-1022

□ 추진배경

○ 교육참여에 대한 부담감 호소 및 관심 부족

○ 자기주도의 적극적인 학습이 이루어질 수 있는 물리적 환경의 한계

□ 추진방향

○ 직원들이 **자발적으로 참여**할 수 있는 양질의 **맞춤형 교육**을 지속적 발굴

○ 조직 내 시대로 구분하는 프레임을 재정립하는 **세대공감 소통 활성화 교육** 발굴

□ 세부 추진사항

○ (직원테마교육) 직원들이 관심을 가질 만한 장소를 지정하여 카페투어, 북클럽 참여, 연극 투어 등의 테마를 소그룹별로 체험

○ (신규직원 적응교육) 신규임용직원에게 상·하반기 구정현황 등 조직적응력 향상 및 기본소양 습득의 기회 제공

○ (소통워크숍) 전 세대 직원의 융화·화합에 기여하는 조직문화 형성의 장 마련

○ (힐링교육) 전문 도슨트의 설명과 함께 갤러리 아트투어를 하고 작가와 함께 다과시간 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 조직 활성화 교육 만족도 93.3점	○ 조직 활성화 교육 만족도 93.4점

○ 기대효과

시행 전	시행 후
	○ 수요자 중심의 즐거운 교육 참여로 조직의 일체감 조성 ○ 세대 간의 장점 이해 및 세대공감 소통 활성화

□ '24년 소요예산

○ 98백만원(구비)

□ 추진일정

○ 추진내용

구 분	주요과정	만족도조사 횟수	상반기	하반기
에너지 넘치는 직장문화 정착	직원테마교육	4회	2회	2회
	신규직원 적응교육	2회	1회	1회
	소통 워크숍	1회	1회	-
	힐링교육	4회	2회	2회

디지털로 일하는 금천
5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상

2-5-1 원스톱 복지상담 통통복지콜센터 운영

주관부처/부서	금천구 / 복지정책과	협조기관	
담당자	이은주 주무관	연락처	02-2627-2903

□ 추진배경

○ 복지상담 채널의 일원화로 전화돌림을 방지하고 복지전담 공무원이 신속, 정확, 친절히 응대하여 원스톱 복지상담으로 구민 복지 서비스 편의를 향상시키고자 함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 복지상담 채널 일원화로 전화 한 통으로 부서 (전화)돌림없이 상담이 가능한 원스톱 복지상담 콜센터 지자체 최초 시행(2012.5.30.)

○ 전문상담을 위한 사회복지직 인력 4명 전담 팀 구성

□ 세부 추진사항

○ 복지상담 서비스 제공
- 평일 9:00~18:00, 전문상담원 전화상담 및 복지 정보 제공
- 양방향 문자메시지, '금천복지톡톡' 복지상담 및 다양한 복지정보 제공

○ 사회적 고립가구를 위한 희망콜 및 희망메시지 서비스 제공
- '희망콜' 주 1회 안부 확인 전화(60명), 생일·명절시 특별 안부 전화
- 보건소 연계 자살고위험군(962명)에게 주1회 희망메시지 발송

○ 헬로우 안심 모바일 사업
- 1인가구 실태조사 결과 고독사 중·저 위험군 대상(3,598명) 주1회 음성메시지 발송(4회)으로 안부 확인 ※미수신자는 주민센터 복지플래너가 즉시 가정방문 실시

○ 상담DB관리
- 상담DB 정기·수시 업데이트로 실시간 맞춤형 복지 상담 준비
- 임대주택, 일자리사업 등 수요 높은 복지정보 요청자 DB 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
2012.5. ~ 계속사업	○ 전화상담 : 314,992건 ○ 맞춤형 통합서비스 연계 : 21,185건 ○ SMS복지정보 안내 : 2,119167건 ○ 헬로우안심모바일 : 644,814건 ○ 금천복지톡톡 상담 : 225건

○ 기대효과

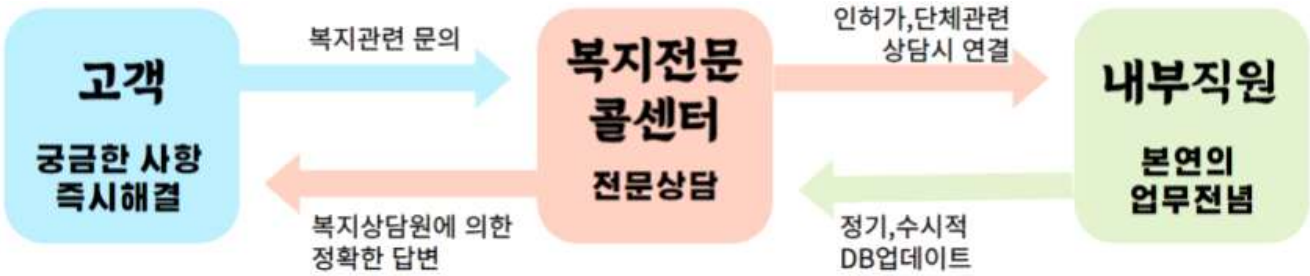
시행 전	시행 후
2012.5. ~ 계속사업	○ 원스톱 복지상담으로 구민 편의 제공 ○ 적극적 복지정보 제공으로 소외계층 정보 격차 해소 ○ 사회적 고립가구 지원 ○ 비대면 상담서비스 확대로 상담접근성 향상

□ '24년 소요예산

○ 구비 19백만원(CTI시스템 운영비 13백만원/홍보 관련 6백만원)

□ 추진체계

○ 원스톱 통통복지콜센터 업무 흐름도



□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 소식지 게재

○ 관내 마을버스 차량 내부 광고

○ 구청 홈페이지, SNS, 미디어보드, 당근마켓 등 활용

○ 각 동 주민센터 포스터 게시 및 홍보 물품 배부

2-5-2 AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업

주관부처/부서	금천구 / 건강증진과	협조기관	-
담당자	조가희 주무관	연락처	02-2627-2215

□ 추진배경

○ **빠른 고령화에 속도**에 따른 **만성질환 증가** 및 **의료비 지속 상승**으로 **노인 대상 예방적 건강관리 서비스 필요**

○ **디지털 헬스케어** 기반 **비대면 건강관리서비스 확대 필요성 부각**

□ 현황(문제점) 진단

○ 노인인구 증가에 따른 **ICT 기술을 활용한 효율적인 방문건강관리 서비스 필요**

□ 추진방향

○ **어르신 자가 건강관리 역량 강화**를 통한 **허약 예방 실현**

○ **비대면 건강관리서비스 제공**으로 의료 접근성이 떨어지는 **어르신 대상 건강관리서비스의 효율적 확대**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 7. ~

○ 사업대상 : 허약·만성질환 관리 필요한 65세 이상 어르신(150명)

○ 사업장소 : 금천구보건소 4층 건강장수센터 또는 직접 방문

○ 사업내용 : AI·IoT 기술 및 건강측정기기를 활용하여 대상자 건강군별 맞춤형 대면 또는 비대면 건강관리서비스 제공(6개월)

- (군별 분류) : 사전 건강스크리닝 결과 '전 허약군, 허약군, 건강군' 구분해 군별 맞춤형 서비스 제공
- (AI·IoT기술) : 오늘건강 앱(APP) 및 5종 디바이스 활용

○ 서비스 내용 및 절차

(1단계) 대상자 선정 및 등록
(2단계) 사전 건강 스크리닝, 군 분류(허약군, 전 허약군, 건강군) 및 미션부여
(3단계) 건강 측정기기 제공, 건강관리 APP ‘오늘건강’ 사용법 교육


손목 활동량계


블루투스 체중계


블루투스 혈압계



블루투스 혈당계


AI 스피커



오늘건강 앱

(4단계) 미션 실천 상시 모니터링, 맞춤형 컨설팅 수행 등 비대면 서비스 제공 (6개월)
(5단계) 사후 건강개선 정도 평가, 만족도 조사
(6단계) 퇴록 또는 서비스 완료 1년 후 재참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 금천구는 서울시 평균에 비해 만성질환 진단률이 높은 편이며, 신체활동률도 저조해 건강행태 개선이 요구됨	○ 대상자 사전평가 대비 **만성질환(혈압 및 혈당) 관리 조절률 증가, 건강행태 문제요소 개선율 증가, 허약·악력점수 유지 및 개선율 증가** ○ 대상자 **서비스 평균 만족도 90% 이상**

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 노인 인구 증가에 따른 효율적 서비스 전달체계 필요	○ AI·IoT기술(스마트 디바이스)을 활용하여 접근성이 떨어지는 어르신을 대상으로 **시·공간적 제약 없이 지속적 비대면 건강관리서비스를 통해 만성질환 관리 효율성 향상**

□ ’24년 소요예산

○ 102,288천원(균특 50%, 시비 15%, 구비 35%)

□ 추진체계

○ 어르신장애인과 : 경로당, 복지관 등 어르신 이용시설 연계를 통한 대상자 발굴

○ 금천구의사회 및 병·의원, 동주민센터, 방문건강관리사업 대상자 등 유관기관·사업 연계를 통한 대상자 발굴

□ 추진일정

○ AI·IoT기반 어르신건강관리사업 추진계획 수립 : ‘24년 2월

○ 필요 장비(디바이스 등) 구매 및 사업 홍보 : ‘24년 4월 ~ 6월

○ 전담인력 채용 및 교육 실시 : ‘24년 6월 중

○ 대상자 모집 및 선정, 비대면 건강관리 서비스 제공 : ‘24년 7월 ~ 12월

○ 사후 평가 및 만족도 조사 : ’25년 1월 ~

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, SNS, 미디어보드, 소식지 게재 등 주민 홍보

○ 경로당, 복지관, 동주민센터 등 유관기관 연합 캠페인을 통한 사업 홍보

○ 어르신 관련 사업 홍보부스 및 행사 참여 홍보

2-5-3 2024년 통합안전 스마트폴 구축사업

주관부처/부서	금천구 / 주민안전과	협조기관	서울시 디지털정책담당관
담당자	김태우 주무관	연락처	02-2627-1547

□ 추진배경

○ 어린이 안전환경 조성에 대한 사회적 요구 증대

- 어린이를 포함한 안전취약계층에 대한 맞춤형 안전대책 마련 요구

○ 사회·환경 변화에 대응하는 스마트 통합 인프라 요구 증대

- 개별 지주대 설치로 인한 도시미관 저해 및 보행자 안전 저해

○ 어린이보호구역 통합안전 스마트폴 설치 필요성

- 어린이 교통사고 예방 및 스마트 기초 인프라 확보

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 2024년 통합안전 스마트폴 구축

○ 사업기간 : 2024. 6. ~ 11.

○ 사업위치 : 독산초(범안로1244) 등 어린이보호구역 8개소

○ 사업내용 : 통합안전 스마트폴 8개소 구축

합계	가산	독산1	독산2	독산3	독산4	시흥1	시흥2	시흥3	시흥4	시흥5
8	2	1	1			1	1	1		1

- 통합안전 스마트폴 지주대 8개소 구축
- 풀컬러 LED전광판, 레이더, 다목적CCTV, 비상벨, 교통표지판 등 8식
- 무선접속장치(AP) 2대(독산초, 백산초), 운영 S/W 및 자가통신망 구축 1식

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 어린이보호구역 내 과속 차량 ○ 부서별 지주 설치로 복잡	○ 과속 차량에 대한 속도 표시로 감속 유도표시 ○ 스마트폴 통합설치로 도시미관 개선

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 400백만원(전액시비)

- 2024년 통합안전 스마트폴 구축 : 327백만원
- 2024년 통합안전 통신설비 조달구매 : 67백만원
- 전기 수전 및 도로 굴착 : 6백만원

□ 추진체계

구 분	기 관 명	협 업 방 안
총괄기관	서울시 디지털정책담당관	· 예산재배정 및 사업(실적) 관리
	금천구 주민안전과 (스마트도시팀)	· 공모계획 및 사업총괄(사업발주, 검사, 결과보고)
협조부서	금천구 주민안전과 (U통합운영팀)	· 공공CCTV(비상벨) 구축 관련 검토 및 향후 관련시설 유지관리
	금천구 행정지원과 (정보통신팀)	· 공공WiFi 구축 관련 검토 및 향후 관련시설 유지관리
기 타	주관사업자	· 공모계획에 따른 사업 추진(서비스 개발, 구축, 납품 등)
	유지보수 및 협력사	· 사업 수행 시 서비스, 통신망 연계 등 협조

□ 추진일정

○ 2024. 4. ~ 5. : 계약 사전절차(일상감사, 계약심사(서울시) 등)

○ 2024. 5. ~ 6. : 입찰공고, 제안서평가, 사업자 선정(계약)

○ 2024. 6. ~ 11. : 사업수행 및 준공

○ 2024. 12. : 주민만족도 조사(성과측정)

□ 홍보계획

○ 시범사업 종료 후 언론 보도자료, 홈페이지, 소식지, SNS 등 홍보

2-5-4 치매예방교실 이용자 대상 디지털 인지기능검사 (디지털 인지기능검사 CST)

주관부처/부서	금천구 / 건강증진과	협조기관	뷰브레인 헬스케어
담당자	곽은주	연락처	02-2627-2142

□ 추진배경

○ **인구 고령화**에 따른 치매, 경도인지장애의 **유병률 증가**로 **체계적 치매관리 서비스 제공**에 대한 필요성이 요구됨.

○ 빠르게 변화하는 시대에 대응하기 위한 **기술 개발 지원을 확대**하고, 초고령사회에 따른 **치매 연구**의 중요성이 대두됨.

○ **디지털 시대**를 맞이한 어르신들에게 **스마트한 치매관리 서비스를 도입**하여 치매안심센터의 기능과 역할 재정립의 필요성이 높아짐.

□ 현황(문제점) 진단

○ 기존 치매안심센터 선별검사 도구(CIST)에서 평가하지 못했던 인지기능 영역에 대한 **디지털 기술을 활용한 검진 서비스 제공의 필요성** 대두

□ 추진방향

○ 디지털 인지기능검사 (CST) 시행을 통한 치매 고위험군 발굴

○ 대상자의 검사 이해도 및 검사 개선점을 위한 만족도 조사

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 디지털 인지기능검사 개발 및 제공 업체 ㈜뷰브레인 헬스케어와 사전 협의를 통한 계약 수립 (1년간 무상 사용)

○ 치매안심센터 치매예방교실 이용자 대상 검사 진행 안내

○ 프로그램 사전, 사후 평가를 위한 디지털 인지기능검사(CST) 실시

○ 검사 진행 후 만족도 조사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 신규	○ 디지털 인지기능검사 100건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기본적 선별검사 도구를 활용한 서비스 제공	○ 기본 선별검사 시행 후 디지털 인지기능검사를 추가하여 심화된 검진 서비스 제공 가능 ○ 대상자의 디지털 기술 활용 능력 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 치매관리법 및 동법 시행령, 동법 시행규칙

○ 2024년 치매정책 사업안내(보건복지부)

○ 2024년 서울특별시 치매관리사업 안내(서울특별시)

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업 (㈜뷰브레인 헬스케어 지원)

□ 추진체계

○ 금천구보건소 건강증진과: 지도, 감독, 운영지원

○ 금천구치매안심센터: 계획 수립 및 사업 진행

○ ㈜뷰브레인 헬스케어: 태블릿PC 무상 대여, 검사 앱 사용료 지원

□ 추진일정

○ 사업계획 수립, 디지털 환경구축 : '24. 1월

○ 디지털 CST 사전 및 사후평가 시행 : '24. 3월, 11월

○ 사업평가 : '24. 12월

□ 홍보계획

○ 치매안심센터 치매예방교실 이용 대상자 참여 안내

○ 홍보담당관 협조 통한 신문사 언론 보도

2-5-5 G밸리 스마트워크·IT 기술세미나 공동운영

주관부처/부서	금천구 / 지역경제과	협조기관	서울경제진흥원 G밸리활성화팀
담당자	엄유진 주무관	연락처	02-2627-1309

□ 추진배경

○ G밸리 중소기업 경영지원을 위하여 변화하는 AI시대에 맞춘 임직원과 실무자 대상 세미나 개최

- 기업의 업무 생산성 향상에 ICT기술을 활용한 스마트워크 도입을 지원, 고효율의 업무방식 학습을 통한 기업역량 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 세미나 개요

- 추진기간 : 연중 (30회, 매주 수요일 오전 9시~12시)
- 장　　소 : G밸리 기업시민청
- 교육대상 : G밸리 기업 임직원 및 실무자
- 교육내용 : Chat GPT 활용, 생성형 AI 도구 설명, AI 디자인 실무
- 주　　최 : 서울경제진흥원(주관), 금천구청, 한국산업단지공단
- 지원규모 : 3개 기수 총 30회(전액무료)

○ 운영방식(기수별 반복운영)

1	기수제 운영	➠ 3개기수 총 30개 강좌로 세미나 구성 ※ 1개 기수당 10회 진행, 회차별 2시간 교육
⇩		
2	공인 수료증 발급	➠ 금천구, SBA, 한국산업단지공단이 공동 인증한 수료증 발급
⇩		
3	스마트워크톤	➠ 교육실전경험과 상금까지 제공되는 스마트워크톤 경진대회 개최 ※ 기수별 1회, 연말 1회 총 4회 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 디지털 기술을 활용한 고효율의 업무방식 학습을 통해 기업역량 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 변화하는 AI시대를 대비하는 기업 임직원 및 실무자 대상 교육 프로그램 지원사업 미비	○ 기업 임직원 및 실무자 업무 생산성 향상

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 기관별 역할

구분	기 관 명	역 할
주최	금천구청	참가기업 모집 홍보, 장소제공, 공동수료증 발급, 후원기업 연계
	서울경제진흥원(주관)	세미나 주관 · 운영 · 실무 총괄
	한국산업단지공단	참가기업 모집 홍보, 공동수료증 발급

□ 추진일정

	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기수모집	1기			2기			3기				
세 미 나		1기	1기	1기	2기	2기	2기	3기	3기	3기	
스마트워크톤					1기			2기			3기

□ 홍보계획

○ 세미나 홍보 포스터 G밸리 지식산업센터 관리사무소에 메일 및 팩스 전송

○ 보도자료 배포

디지털로 일하는 금천
6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정

2-6-1 금천의 정책경쟁력 강화, 데이터기반행정 활성화

주관부처/부서	금천구 / 소통담당관	협조기관	행정안전부
담당자	이영철 주무관	연락처	02-2627-1115

□ 추진배경

○ **데이터**를 올바르게 이해하고 **활용**할 수 있는 **기반 조성 필요**

○ 데이터 기반의 행정을 통한 **과학적 행정 추진**

○ **데이터 활용 역량강화** 및 문화를 조성하고, **공공데이터 제공 및 데이터 기반행정 평가 대비**

□ 현황(문제점) 진단

○ **행정업무** 전반에서 **데이터 활용이 미흡**

○ 데이터기반 행정에 대한 **인식 및 관심도가 부족**하고 **공공데이터 추진기반 조성을 위한 노력 필요**

□ 추진방향 : 3개 분야 5개 영역에서 세부 내역 활동 추진

분야	영역	세부내역
공공데이터 개방	개방·활용 (공)	▲공공데이터 개방계획 수립 및 이행률, ▲공공데이터 제공 적기 처리율, ▲공공데이터 제공 주기 준수율, ▲공공데이터 오류신고 적기 처리율, ▲공공데이터 활용도 제고 노력 및 실적, ▲민간 중복유사서비스 정비 미수행(감점)
데이터기반 행정	분석·활용 (행)	▲데이터 분석과제 발굴 실적, ▲데이터 분석 실적, ▲데이터 분석결과의 정책활용 실적, ▲데이터기반행정 역량강화 노력 및 실적, ▲데이터기반행정 활성화 노력 및 실적
	공유 (행)	▲공유데이터 등록이행률, ▲공유데이터 구축 로드맵 수립도, ▲공유데이터 활용 실적, ▲메타데이터 등록 및 관리
인프라	품질 (공)	▲데이터 품질관리 체계, ▲데이터 값 관리, ▲진단결과 조치
	관리체계 (공)(행)	▲추진기반 조성, ▲관련 교육 참여

※ (공) : '공공데이터 제공 평가' / (행) : '데이터기반행정 평가'

□ **세부 추진사항 (주요내용)**

○ 데이터 분석·활용 등

- **행안부** 제공 데이터 분석 시스템 **혜안을 활용해 데이터분석을 실시**하고 분석 결과에 근거한 정**책 수립 및 의사결정 지원**

○ 데이터 활용역량 진단 및 개선계획 수립

- **행안부** 주관 **데이터 활용역량 강화 컨설팅 사업에 참여**하여 역량 지표를 활용, **기관 데이터 역량진단을 실시**하고 **데이터 역량강화 방안 수립**

○ 데이터 활용역량 교육 참여

- 데이터기반행정 관련 **온·오프라인 교육(행안부 나라배움터) 수강**

○ 데이터기반행정 활성화 문화 조성 추진

- 데이터기반행정 조기 정착을 위한 **홍보 캠페인 추진** 등

○ **기관 자체 공공데이터 교육 시행**

- 공공기관 맞춤형 데이터 역량교육 사업에 참여하여 데이터 역량 교육 및 분석 등에 대한 맞춤형 교육 실시

○ **개방데이터 제공주기 준수**

- 공공데이터 포털에 등록된 **데이터의 일제점검** 및 **담당자 정비**를 통해 **수요자 중심, 데이터의 내용적 충실성** 및 **적시성·최신성 강화**

○ **대국민 소통 및 데이터 수요자 의견수렴**

- 홈페이지를 통해 **온라인 설문조사(대국민 수요조사)를 실시**하고 **상시 수요조사 창구 운영**

○ **공공데이터 품질관리 수준**

- 정보시스템(DB) 구축 사업 계획 시, 예방적 품질관리 진단 수행으로 데이터 표준 준수, 데이터 관리방안 마련 등 요구사항의 제안요청서 반영 여부 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(2023년)	시행 후(2024년)
○ 데이터기반행정 실태점검결과 : 우수 ○ 공공데이터 제공 운영실태 평가결과 : 보통	○ 데이터기반행정 실태점검결과 : 우수 ○ 공공데이터 제공 운영실태 평가결과 : 우수

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 데이터 활용이 미흡하고 데이터기반 행정에 대한 인식 및 관심도 부족	○ 데이터기반 행정으로 구민의 삶의 질 제고 ○ 데이터를 활용한 과학행정 기반 구축

□ '24년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 자율등록 데이터 조사·발굴·가공 및 등록 등 노력

- 공동활용할 필요가 있다고 인정하는 데이터를 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록하기 위해 조사, 선정, 추출 및 가공 등

공동활용데이터 등록 협조요청	⇒	**데이터 등록**	⇒	**검토 및 승인**
행정안전부		**금천구**		**행정안전부**

□ 추진일정

추진과제	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월
□ 데이터기반행정 평가							
- 자율등록 데이터 조사·발굴·가공 및 등록 등 노력							
- 타 기관 데이터 제공 노력							
- 데이터 분석·활용 등							
- 데이터 활용역량 진단 및 개선계획 수립							
- 데이터 활용역량 교육 참여							
- 데이터기반행정 활성화 문화 조성 추진							
□ 공공데이터 제공 운영실태 평가							
- 기관 자체 공공데이터 교육 시행							
- 신규 데이터 개방 및 발굴 노력							
- 개방데이터 제공주기 준수							
- 대국민 소통 및 데이터 수요자 의견수렴							
- 공공데이터 품질관리 수준							

□ 홍보계획

○ 데이터기반행정 조기정착을 위한 홍보 캠페인 추진

- 온 라 인 : 홈페이지, SNS 채널 등
- 오프라인 : 전광판, 미디어보드, 기업지원센터(G벨리) 등 활용

2-6-2 인공지능(AI) 디지털펜으로 스마트 행정 구현

주관부처/부서	금천구 / 주민안전과	협조기관	금천구 치매안심센터
담당자	김태우 주무관	연락처	02-2627-1547

□ 추진배경

○ 수기로 관리되고 있는 치매 인지선별검사(CIST) 등의 문서 서식을 디지털펜 활용, 실시간 PC로 입력 및 데이터베이스화

□ 현황(문제점) 진단

○ 인지선별검사 → 안시스 프로그램에 접속 → 작성된 문서 내용 입력

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 디지털펜 활용, 종이 서식 스마트 디지털라이징화 시범사업

○ 사업기간 : 2023. 9. ~ 2024. 12..

○ 사업내용

- 치매안심센터 인지선별검사(CIST) 등 3종 문서 서식을 통합
- 인지선별검사 종이 서식 적용 DB화 개발
- 디지털펜에 의해 디지털라이징화된 자료를 PC에 실시간 저장 및 데이터베이스화

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 수기 검사 작성 후 안시스 프로그램에 접속 및 입력 ○ 통계자료 활용 불편	○ 수기 검사 작성시 PC에 자동 입력으로 업무효율성 향상 ○ 검사자의 각종 통계 자료추출 활용

□ '24년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

구 분	기 관 명	협 업 방 안
총괄기관	**금천구 주민안전과 (스마트도시팀)**	· 공모계획 및 사업총괄(사업기획, 결과보고)
협조부서	**금천구 건강증진과 (건강관리팀)**	· 치매안심센터 운영 및 디지털펜 활용 시범사업 협조
기 타	**협력사**	· 디지털펜을 활용한 종이문서 서식 디지털라이징화 개발 지원

□ 추진일정

○ 현장시범 운영 : 2024. 2. ~ 2024. 11.

○ 시범 서비스 운영 분석 및 검토 보고 : 2024. 12.

□ 홍보계획

○ 시범사업 종료 후 언론 보도자료, 홈페이지, 소식지, SNS 등 홍보

2-6-3 산림재해 ZERO, 국내최초 스마트준설시스템 특허등록 및 시범사업 시행

주관부처/부서	금천구 / 공원녹지과	협조기관	산림청
담당자	김소선 주무관	연락처	01-2627-1663

□ 추진배경

○ **(기후변화 대응)** '03년 태풍 매미, '10년 태풍 곤파스, '22년 중부권 폭우 등 10년주기 기상이변으로 지난 2022년 7~8월 주택가 1,560건의 피해가 발생하는 등 집중호우 피해로 저감방안 도입이 시급

○ **(안전사고 예방)** 서울특별시 금천구 관내 총 182개의 침사지를 관리 중이며 이 중 2022년 중부권 폭우로 인한 피해발생지 등 주택가와 인접한 침사지의 산지 유출수 통수능 확보 및 저류공간 확대 필요

○ **(기존문제 보완)** 기존의 수동식 인력 준설작업에 대한 작업자의 안전확보 문제 및 작업의 비효율성 등 문제점 보완 필요



2022년 중부권 기록적인 폭우,
금천구도 예외없는 피해 발생



집중호우 시 침사지 퇴적물로 인한 통수 및 배수능 저하 당시 사진자료

□ 추진경위

○ 2022. 8. 집중호우로 인한 침사지 준설작업 해결방안 필요성 대두

○ 2023. 5. ~ 6. 대안모색 및 전문가 검토회의 2회 실시

○ 2023. 7. ~ 9. (최종안) 필터링바스켓을 이용한 스마트준설시스템 고안

○ 2023. 10. 27. ~ 2024. 04. 30. 스마트준설시스템 구축 시범사업 시행

○ 2023. 10. 31. ~ 2024. 01. 30. 특허등록 (제10-2633035호)

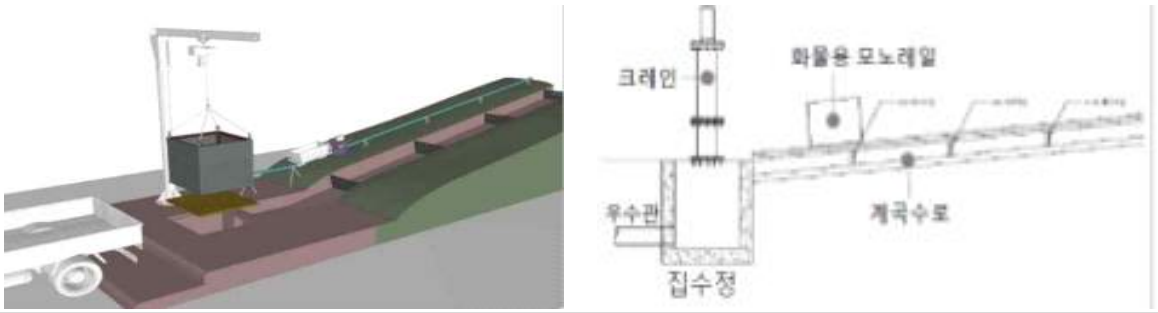
□ 사업개요

1 스마트준설시스템 특허등록 (제10-2633035호, 2024. 01. 30.)

○ **특허명칭** : 우수 집수장치(Collecting apparatus for rainwater)

○ **특허내용** : 퇴적물 필터링시스템으로 이물질을 걸러내어 빗물이 용이하게 배수될 수 있도록 유도하고, 최종적으로 퇴적된 토사 및 이물질을 용이하게 제거할 수 있도록 고안된 준설 장치

- **(원리)** 퇴적물 필터링 시스템 + 퇴적물 자동준설 시스템
- **(구성)** 스크린필터 3~4개소, 준설용 바스켓 6개소, 준설용 크레인
- **(효과)** 통수기능 향상 + 재해예방 + 작업효율 향상



<발명 모식도>

2 스마트준설시스템 구축 시범사업

○ **공사기간** : ’23.11.24. ~ ‘24.4.30. *※ 24.4월 현재 공정률 95%*

○ **위　　치** : 시흥4동 산130-1 (주택가 인접산지, 모던하우스 인근)

○ **사업규모** : 크레인 1기(H5m), 준설바스켓 6개, 스크린 3개 등

○ **사업내용** : 침사지 준설의 한계를 극복한 스마트(기계식) 준설시스템 구축

○ **공 사 비** : 406백만원(구비,이월) <본공사 395, 전기 4, 감리 7>




<시범사업 공사현황사진>

□ 기대효과

○ **(재해예방 및 초기대응)** 기후변화에 대응하여 폭우 시 산지유출수로 인한 피해 예방 및 초동대응 가능으로 안전확보

○ **(작업효율 향상)** 산림 내 장비진입이 어려운 침사지에 저관리형 스마트자동화 준설시스템 도입으로 작업효율 향상

○ **(세입 증대)** 특허권에 대하여 실시료(특허 사용 로열티)는 협상에 의해 결정되며 특허권 존속기간 20년간 금천구로 귀속됨.

□ 홍보현황 및 계획

○ 홍보현황 : 한겨레신문 등 22건 보도

○ 홍보계획 : 보도자료 배포

2-6-4 복지사각지대 없는 스마트 안전망 체계 구축사업

주관부처/부서	금천구 / 복지정책과	협조기관	SK텔레콤, 서울시복지재단, 한국전력, 행복커넥트 등
담당자	양세연 주무관	연락처	02-2627-2926

□ 추진배경

○ **1인 가구 증가** 및 **사회적 고립**으로 인한 **'고독사' 문제가 심각**한 사회문제로 대두됨에 따라, 이들에 대한 사회안전망 구축 필요

[정부 고독사 실태조사 결과]
- 2021년 고독사 사망자 수는 총 3,378명으로 최근 5년간 증가 추세
- 매년 남성 고독사가 여성 고독사에 비해 4배 이상 많으며, 가장 많은 비중을 차지하는 연령은 50~60대(매년 50% 이상)로 확인
  ※ 최근 5년 연평균 증가율 : 남성 고독사 10.0%, 여성 고독사 5.6%
- 가장 많이 발생하는 장소는 주택, 아파트, 원룸 순이며, 최초 발견자는 형제·자매, 임대인, 이웃주민 순으로 확인

□ 현황(문제점) 진단

○ **코로나19** 이후 **가정방문(안부확인)에 대한 거부감 증가**

○ **인적안전망의 수적 한계**로 복지대상자의 촘촘한 안부확인 어려움

○ **사회적고립** 및 **고독사 위험군**에 대한 **효율적인 안전망 필요**

⇒ **스마트 기기**를 활용한 **촘촘하고 효율적인 안부확인서비스 필요**

□ 추진방향

○ **디지털 기술(AI, 빅데이터)**을 기반으로 한 **복지사각지대 해소**

○ **복지대상자 1가구 1안전망 연계**를 통한 촘촘한 사회안전망 구축

○ **민관 협력**을 통한 **고독사** 및 **사회적고립 문제 해결**

□ 세부 추진사항(주요내용)

사 업 명	대 상	내 용
전력, 통신, 앱 빅데이터 기반 **AI 안부든든서비스**	고독사 고위험가구	- 전력, 통신, 앱 빅데이터 기반 1인 가구 안부확인 ⇒ 3개정보 분석하여 활동징후 없는 대상자 119연계 - 추진기관 : 금천구청, SKT, 서울시복지재단, 한국전력, 행복커넥트
고독사예방을 위한 **AI 스피커**	고독사 고위험가구	- AI 스피커를 통해 대상자의 위험신호 발생시(살려줘, 구해줘 등)24시간 관제센터에서 119 즉시 연계하여 출동·구조 - 48시간 이상 기기 미사용 시, 관제센터에서 모니터링 후 방문이 필요한 경우 복지플래너 연계 - 24시간 음악재생, 말벗기능, 라디오 등 제공
AI 안부확인 서비스 「동네방네 AI친구」	고독사 고위험가구	- AI전화시스템이 자동전화를 걸어 수신 대상자의 안부확인 및 통화내용을 민간 관제센터에서 분석하여 복지담당자에게 결과 전달(필요시 방문 연계) ※ 위험 신호시 관제센터에서 119에 즉시 연계
스마트 플러그 사업	고독사 위험가구 중 거부감이 높은 가구	- 전기콘센트에 플러그 설치 - 전기사용량, 조도 변화 등 데이터 수집하여 변화 및 위험 감지 → 복지플래너가 웹사이트에서 수시 확인 - 야간·공휴일 위급시 민간 관제업체 현장 출동 연계
헬로우안심 모바일사업	고독사 중,저 위험가구	- 주1회 음성메세지 수신 여부 확인 - 3회 미수신 시 복지플래너 현장 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 복지대상자의 안전망 거부 및 미연계로 인한 복지사각지대 발생	○ 사회적 고립가구 실태조사 및 1가구 1안전망 연계로 사각지대 최소화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 복지대상자 위급상황 발생시 야간, 공휴일 대처 불가 ○ 인적 안전망의 한계로 1인가구 복지대상자의 촘촘한 안부확인 불가	○ 24시간 민간관제를 통한 1인가구 복지대상자 위급상황 능동 대처 ○ 스마트 기기를 활용한 보다 효율적이고 촘촘한 안부확인 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 금천구 고독사예방 및 사회적 고립가구 안전망 확충을 위한 조례

- 개정내용 : '고독사' 정의 변경(2024.5월 중)

개정 전	개정 후
제2조(정의)"고독사"란 가족, 친척 등 주변 사람들과 단절된 채 **홀로 사는 사람**이 자살·병사 등으로 **혼자 임종**을 맞고, 사신이 일정한 시간이 흐른 뒤에 발견되는 죽음을 말한다.	**제2조(정의)**"고독사"란 가족, 친척 등 주변 사람들과 단절된 채 **사회적 고립상태로 살던 사람**이 자살·병사 등으로 **임종**하는 것을 말한다.

□ '24년 소요예산

○ 총 예산 : 106.9백만원

(단위:백만원)

합계	AI 스피커	AI안부확인서비스	AI안부든든서비스	헬로안심모바일	스마트플러그
106.9	29.4	24.7	31.7	15.6	5.5

□ 추진체계

○ 금천구청 : 대상자 선정, 기관·주민 협조체계 조성, 사업추진 등

○ SK텔레콤, 한국전력, 행복커넥트, 서울시복지재단 등

- 전력·통신·앱·AI콜 데이터 수집, 연계 및 제공, 관제·출동 서비스
- 데이터 기반 솔루션 구축 및 분석 정보 제공
- 서비스 제공을 위한 소프트웨어 및 하드웨어 운영

○ 서울시복지재단 : 고립가구 지원정책 개발을 위한 효과성 분석 등

□ 추진일정

○ 연중 안부확인 상시 추진

□ 홍보계획

○ 언론보도 : 중앙·광역언론사 대상 참여기관 공동 언론보도

미래를 대비하는 금천
7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진

3-7-1 구직청년 자격시험 응시료 지원

주관부처/부서	금천구 / 일자리청년과	협조기관	소통담당관
담당자	유정원 주무관	연락처	02-2627-2588

□ 추진배경

○ 청년의 구직활동 경제적 부담완화 및 취업능력개발 지원을 위해 구직에 필요한 자격시험 응시료를 지원하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 취업 준비에 상당한 시간과 비용이 소요되고 다양한 능력검증을 위한 어학 등 자격증 필요

○ 적극적 노력으로 미래에 대해 투자하는 청년들을 지원 할 수 있는 청년정책 도입 요구 증가

□ 추진방향

○ 자격증 응시료 실비 지원을 통해 실제로 구직활동을 진행 중인 청년에 대한 직접 지원 수행

○ 구직 과정에서의 경제적 부담 완화하여 청년의 취업역량 강화 및 구직의욕 고취

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2024 .2. ~ 2024. 11.

○ 사업대상 : 만19세~39세(신청일 기준) 청년

○ 신청자격

- 연령기준 : 당해 연도 중 만19세 이상 39세 이하
- 주소기준 : 신청일 기준 금천구에 주민등록을 하고 거주 중인 자
- 근로이력 : 신청일 현재 미취업자 및 사업자 등록사실이 없는 자

○ 지원내용 : 1인당 10만원 한도 실비

- 어학시험(토익, 토익스피킹, 오픽 등), 한국사 검정능력시험 지원
- 국가기술자격법 시행규칙에 따른 자격시험 등 지원

○ 지원인원 및 신청방법 : 300명 / 온라인 접수(시스템 구축)

○ 지원자격종류

- (국가기술자격증) 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2
- (국가전문자격증·국가공인민간자격) 한국산업인력공단(Q-net) 홈페이지 세부목록 자격증

✔ **Q-net 홈페이지 확인 절차**
. Q-net ▶ 국가자격시험 ▶ 자격정보 ▶ 국가자격 ▶ 국가자격종목별상세정보 ▶ 국가기술자격 또는 국가전문자격

- (한 국 사) 한국사능력검정시험 : 심화, 기본
- (어학시험) TOEIC(speaking 포함), TOEFL, HSK, 한국외대, 상공회의소 주관 등 각종 어학 시험

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
<신 규>	○ 미취업 청년 자격시험 응시료 300명 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 경제적 문제에 처한 영세한 청년들의 응시 기회 박탈	○ 경제적 문제에 처한 청년들에게 어학시험에 대한 접근성 제공

□ **'24년 소요예산 : 31백만원** (응시료 실비 지급 30, 홍보물 구입 1)

□ 추진일정

○ 2023. 9. : 사회보장제도 신설협의 완료(區 → 보건복지부)

○ 2023. 10. : 예산편성 및 사업방침 수립

○ 2023. 11. ~ 2024. 1. : 구청 홈페이지 온라인 접수 페이지 구축

○ 2024. 2. ~ 11. : 사업 추진

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 대상자 개별 안내를 통한 사업 홍보

3-7-2 자립준비청년 지원

주관부처/부서	금천구 / 아동청소년과	협조기관	
담당자	김다혜 주무관	연락처	02-2627-2253

□ 추진배경

○ 자립준비청년을 위한 사회적 지지체계 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 아동양육시설, 공동생활가정, 가정위탁 등에서 보호 중인 아동이 만 18세 이후 보호조치가 종료된 후에 사회 정착을 할 수 있도록 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 울타리자금 지원

- 지원대상 : '24년 신규 자립준비청년
- 지원조건 : 보호종료 직전 금천구 6개월 이상 거주
- 지원내용 : 사회자립에 필요한 자금 지원(1회, 1인 3,000천원)
- 추진방법 : 개인별 계좌 입금, 사전 안내 및 사후 모니터링

○ 학교 졸업축하금 지원

- 지원대상 : '24년 신규 자립준비청년
- 지원내용 : 자립준비청년 졸업생에 축하금 지원
  (최초 1회, 고등학교 졸업 300천원, 대학교 졸업 500천원)
- 추진방법 : 증빙자료(졸업증명서) 확인 후 개인별 계좌입금

○ 실손보험 가입 지원

- 추진대상 : 자립준비청년 40명(예정)
- 지원내용 : 단체 상해 보험 가입 지원 (1년 단위 갱신)
- 추진방법 : 보험가입 여부 사전 확인 및 보험계약 추진 등

□ 기대효과

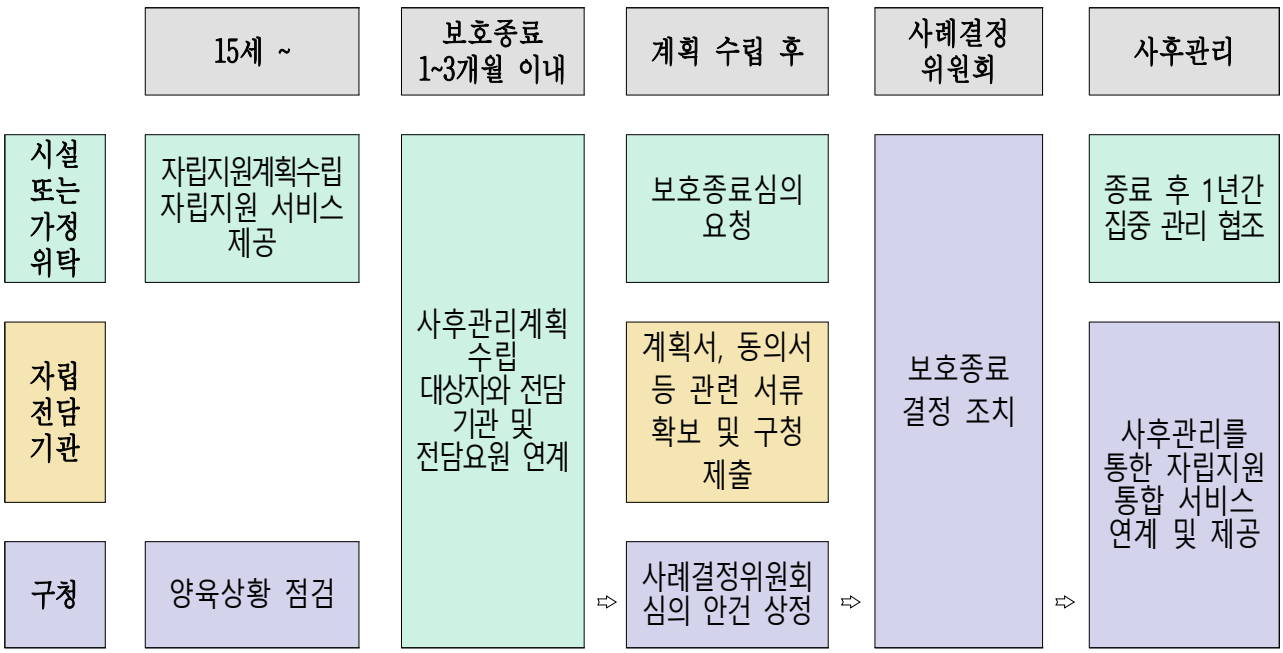
○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 실질적 자립을 위한 지원 필요	○ 경제적 부담경감 및 사회안전망 구축

□ '24년 소요예산

○ 31,700천원 (구비)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 자립준비 청년 지원 계획 수립 : '24년 2월

○ 상해보험 가입 : '24년 4월

○ 울타리자금 및 졸업축하금 신청서 접수 및 지원 : 연중상시

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 및 대상자 개별 안내

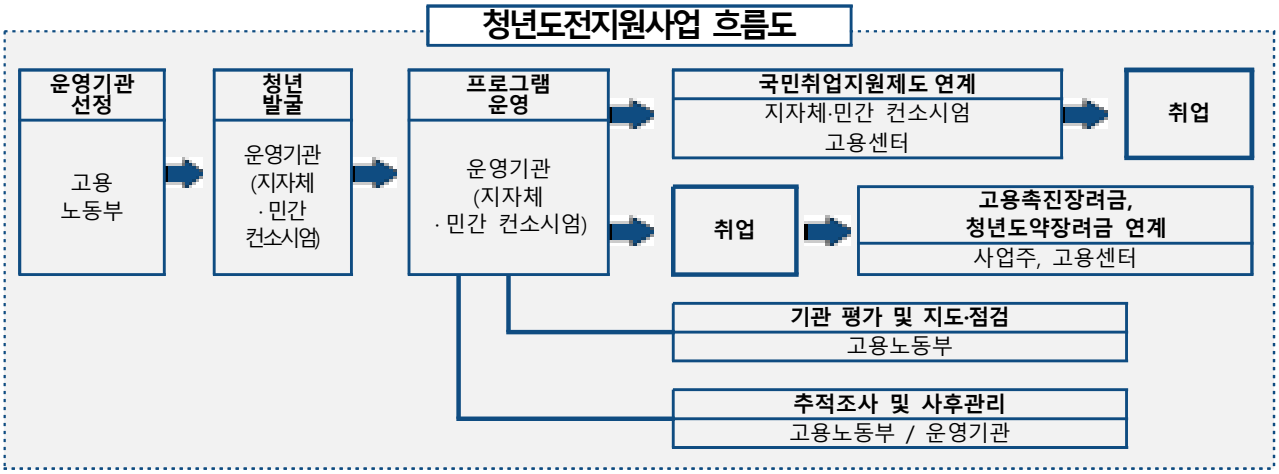
3-7-3 구직단념 청년 위한 청년도전지원사업

주관부처/부서	금천구 / 일자리청년과	협조기관	고용노동부
담당자	강현정 주무관	연락처	02-2627-2587

□ 추진배경

○ 고용노동부 사업 공모

- 구직단념 청년들의 구직의욕 고취, 노동시장 참여 및 취업을 촉진할 수 있도록 맞춤형 프로그램 제공



* 출처 : <2024년 청년도전지원사업 참여지자체 공모> 고용노동부 공고(2023.12.29.)

□ 현황(문제점) 진단

○ '17년부터 청년들의 고립과 좌절감을 높이고, 은둔생활에 밀접한 영향을 미치는 니트(NEET)청년의 지속적 증가. '21년 전국 63만명 육박

(단위: 천명)

연도	2017	2018	2019	2020	2021
계	481	524	533	605	628

* 출처 : 국가통계포털(통계청)

○ 취업 실패로 불안한 청년 및 경험과 경력이 부족한 청년에게 자신감을 회복하고 취업 의지를 높일 필요성 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2024. 2. ~ 12.

○ 지원규모 : 총 90명

○ 지원대상 : 18~34세 구직단념청년, 자립준비청년, 청소년 쉼터 입·퇴소 청년, 북한이탈 청년 등

○ 운영기관 : 금천구, 청년활동공간 청춘뻘딩(수행기관:(사)꿈지락네트워크)

○ 지원내용

구 분			도전 프로그램	도전+ 프로그램	
				중기	장기
참여인원			20명	40명	30명
운영기간			5주 이상	15주 이상	25주 이상
지원내용	지자체	사업비	1인당 80만원	1인당 240만원(80만원×3회)	1인당 400만원(80만원×5회)
		인센티브	없음	▸이수시 10만원 ▸취업 등 성과 연계 10만원	▸이수시 25만원 ▸취업 등 성과 연계 25만원
	참여자	참여수당	1인당 50만원	1인당 150만원(50만원×3회)	1인당 250만원(50만원×5회)
		이수 인센티브	없음	▸이수시 20만원	▸이수시 20만원 ▸취업관련 활동시 30만원
		취업 인센티브	없음	▸이수후 6개월 이내 취업하고 3개월 근속시 50만원	▸이수후 6개월 이내 취업하고 3개월 근속시 50만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구직의욕 및 노동시장 참여율 저조	○ 구직단념 청년 90명 발굴 및 취업·고용 서비스 연계

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 구직단념자 ○ 국민취업제도 일경험 프로그램 전무	○ 구직전념자로 변모 ○ 국민취업제도 일경험 프로그램 연계

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '24년 소요예산

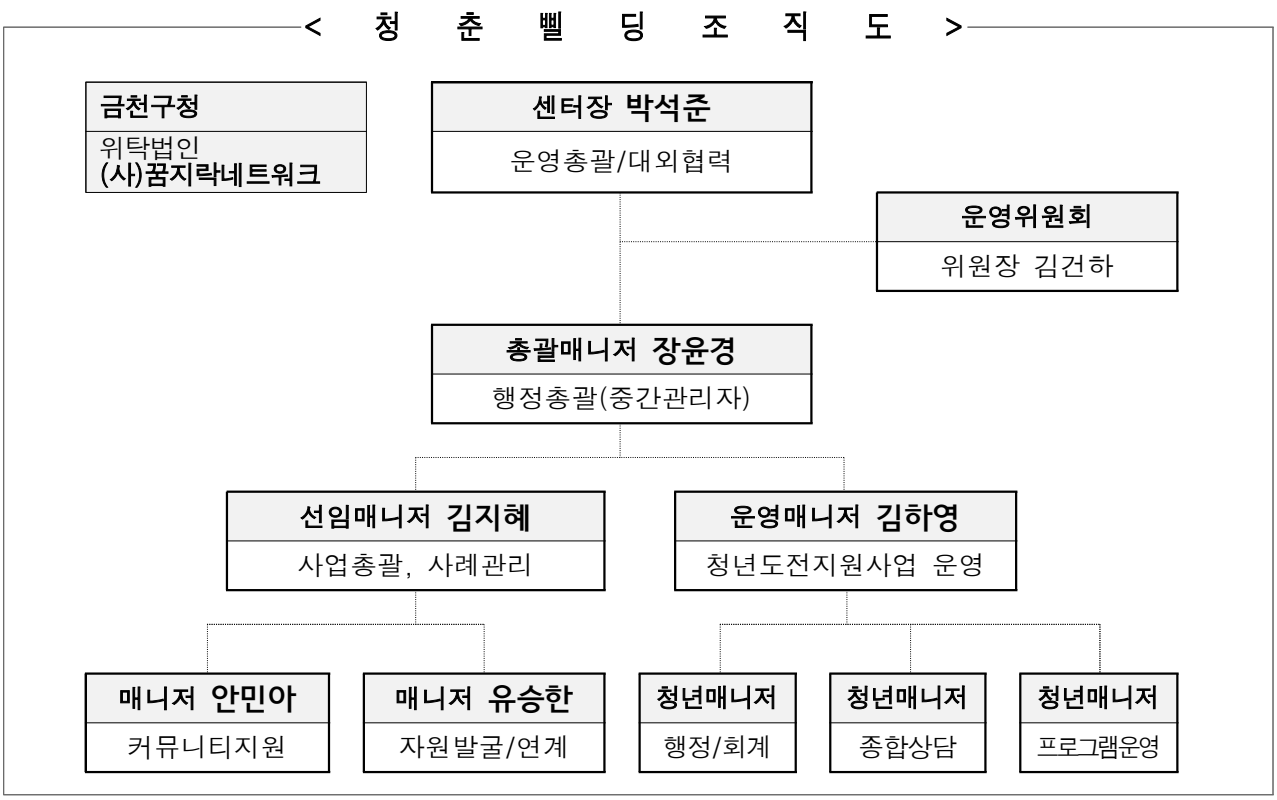
○ 457,900천원(국418,400원, 구39,500원)

□ 추진체계

○ 운영주체별 역할 및 책무

고용노동부	본부	사업 총괄, 사업계획 수립·시행
	관악지청	지자체 선정 및 지원약정 체결, 지자체 예산 교부 지자체 및 운영기관 대상 지도점검, 정산 지원
지자체 (금천구 일자리청년과)		사업 운영현황 보고, 성과평가보고서 및 정산보고서 제출 지역 청년센터 등과 참여자 발굴, 연계 등 협조
운영기관(청춘뻘딩)		프로그램 설계 및 운영, 참여자 관리, 이수자 사후 관리 사업운영을 위한 공간·시설·장비·인력 등 인프라 확보

○ 운영기관(청춘뻘딩) 조직도



□ 추진일정

○ 지역기관홍보 및 참여자 모집·····2024.4.3.~4.26.

○ 참여자 선정 및 결과발표·····2024.4.29.

○ 기수별 프로그램 운영

① 중기1기·····2024.5.2.~8.22.

② 중기2기·····2024.5.20.~8.28.

③ 장기·····2024.4.30.~10.22.

④ 단기·····2024.10.~11.

○ 참여자 후속관리(홈커밍데이)·····2024.11.

○ 사업정산·····2024.11.

○ 사업평가·····2024.12.

□ 홍보계획

○ 온 라 인 : 구청/기관 홈페이지, 소셜미디어(인스타그램, 블로그, 페이스북), 지역기반플랫폼(지역문화예술프로그램 플랫폼, 당근마켓) 등 다양한 채널 활용

○ 오프라인 : 현수막(현수기) 게첩, 청년 밀집지역 편의점 협조 포스터 부착, 자치행정과 협조 통반장 홍보, 주민안전과 협조 민방위대 홍보, 예비군 동대 협조 예비군 소집시 홍보 및 교육실시, 마을버스 홍보 등

○ 유관기관 협조체제 : 청년센터 및 청년 유관단체 협의체 운영

3-7-4 청소년 의견을 대변하는 청소년참여위원회 운영

주관부처/부서	금천구 / 아동청소년과	협조기관	
담당자	최규식 주무관	연락처	02-2627-2843

□ 추진배경

○ 아동·청소년 참여기구 운영으로 지역 내 아동·청소년들에게 민주시민으로서의 자질 함양 기회 및 구정 참여권을 보장하여 청소년의 권익증진을 도모하고 민주적 참여의식을 고양시키고자 함

□ 현황 진단

- 금천구 관내 거주하고 있거나 학교에 재학 중인 청소년 대상으로 지역 내 연령별 인구 및 참여역량을 고려하여 20명으로 구성
- 청소년들의 청소년 정책 및 사업 과정에 주체적인 참여 기회가 부족하고 청소년 정책 제안 기회 및 실현을 통한 민주시민으로서의 자질 향상 기회 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

◯ 청소년참여위원회 구성 및 운영

- 구성 : 20명
- 운영 : 월1회 정기회의 및 안건별 상시 회의

◯ 통합워크숍 및 민주시민교육

- 대상 : 관내 중·고등학교 학생회 및 청소년기관 참여기구 청소년
- 내용 : 청소년 정책 주제 토론, 리더십 및 민주시민 교육 등

◯ 청소년 참여위원총회

- 대상 : 청소년참여위원회 위원
- 내용 : 참여 활동 기획 회의, 정책의제 발굴 및 제안서 작성, 청소년 축제 기획 등

○ 금천구 청소년 활동요구조사

- 대상 : 관내 16개 학교(연 1회)
- 내용 : 청소년 생활실태 및 요구조사, 설문문항 제작 및 검수, 설문실시, 연구보고서 제작

○ 청소년 정책제안대회(토론대회 등)

- 대상 : 금천구 청소년 및 학부모, 유관기관 등
- 내용 : 금천구 청소년 활동요구조사 분석결과 발표, 청소년 정책별 토론 및 발표, 청소년 정책 우선 과제 선출 등

○ 금천구 청소년연합축제 추진

- 대상 : 금천구 청소년 및 지역 주민
- 내용 : 청소년 진로 및 취미 체험 부스 운영, 청소년동아리 공연, 청소년 유관기관 홍보부스 운영, 학교폭력예방 캠페인 진행 등

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청소년 구정 참여 기회 부족 ○ 민주시민 자질 향상 기회 부족	○ 청소년 구정 참여 기회 향상 ○ 민주시민 자질 향상 및 참여의식 강화

□ '24년 소요예산

○ 30,000천원 (구비)

□ 추진체계

○ 추진주체 : 아동청소년과, 수행기관

○ 주체별 역할

아동청소년과	수행기관
- 계획수립 - 수행기관 사업보조금 교부 - 수행기관 사업 상시 관리 - 사업평가	- 청소년참여위원회 구성 및 운영 - 통합워크숍 및 민주시민교육 - 금천구 청소년요구조사 시행 - 금천구 청소년제안대회 개최 - 금천구 청소년연합축제 추진

□ 추진일정

○ 사업공모 및 접수 : ‘24년 1월

○ 보조사업자 선정(지방보조금심의위원회 심의) : ’24년 2월

○ 보조금 교부 : ‘24년 3월

○ 사업수행 : ’24년 4월 ~ 11월

○ 사업결과 보고 및 보조금 정산 : ‘24년 12월

□ 홍보계획

○ 구 소식지・SNS 등 주민 홍보 : 소통담당관

* 홍보물 제작·배포, 보도자료 배포, 홈페이지, SNS, 승강기 미디어 보드 등

○ 수행기관 홈페이지 및 소식지 게시

3-8-2 기후위기 대응을 위한 탄소중립실천 추진

주관부처/부서	금천구 / 환경과	협조기관	-
담당자	이하정 주무관	연락처	02-2627-1506

□ 추진배경

○ 우리구는 기후위기에 공동 대응하기 위해 '23. 8월 '대한민국 지방정부 기후적응 실천 선언'에 동참하고 2050 탄소중립 이행을 위해 '제1차 금천구 탄소중립 녹색성장 기본계획'을 수립 중임

○ 온실가스 감축의 실질적 이행주체로서 지역의 전방위적 탄소중립 실천 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 기후재난으로 인한 위기가 현실화되고 있는 상황에서 구 차원의 실효성 있는 대응방안 필요

- 전 분야에서의 탄소중립 실천 운동 확산을 위한 유인정책 마련 및 범구민 캠페인 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **탄소중립 실천 챌린지 추진('24. 3. ~ 5.)**

- 대　　상 : 금천구민
- 추진방법 : '기후행동 1.5℃(환경부·한국기후환경네트워크) 앱을 활용 챌린지 등록, 인센티브는 구에서 지원
- 사업내용 : 탄소중립 실천일기 작성, 기후행동 퀴즈풀기 등 참여 시 포인트 제공, 우수참여자 선정하여 모바일 문화상품권 등 제공

○ **금천형 탄소중립 실천 마일리지(금천그린마일리지) 구축·운영('24. 2~)**

- 대　　상 : 구민, 기업
- 방　　법 : 구 홈페이지 내 플랫폼 구축
- 내　　용 : 실천과제 이행 건당 마일리지 제공하고 쌓인 마일리지는 금천G밸리사랑상품권으로 지급, 우수단체는 별도 선정하여 포상금 및 상장수여
- 실천항목 : (개인) 재활용 분리배출, 자전거 이용, 녹색제품 구매 등
  (기업) 실내적정온도 준수, 텀블러이용, 옥상정원 조성 등
- 운영체계



○ **탄소중립 구민 실천사업 지원('24. 4. ~ 11.)**

- 대　　상 : 탄소중립 생활실천을 이행하고 전파할 단체(6개)
- 내　　용 : 제로웨이스트 활동가 양성(100명), 탄소중립 캠페인, 폐자원재활용 실천사업, 텀블러데이 등

○ **2050 탄소중립도시 선포식 및 금천에코라이프데이 추진('24.6.5)**

- 장　　소 : 구청 광장
- 내　　용 : 금천구 2050 탄소중립도시 비전 선언, 민·관·학·기업 공동협약, 탄소중립 전시 및 체험부스 운영 등

○ **탄소중립 공공청사 만들기 추진('24.2.~12.)**

- 대　　상 : 전 직원
- 내　　용 : 탄소제로지킴이 지정·운영, 탄소중립 실천 캠페인 추진, 탄소중립 실천안내서 제작·배부, 텀블러 세척기 설치, 종이없는 회의 개최, 직원 기후변화대응 교육

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 구민의 녹색생활 실천 유도를 위한 기반 미비 ○ 탄소중립 생활 실천에 대한 구민의 인식 및 관심 부족	○ 탄소중립 실천 마일리지 시스템 구축을 통한 구민 실천형 온실가스 감축기반 마련 ○ 탄소중립에 대한 구민 인식 제고 및 실천 유도

□ '24년 소요예산 : 52백만원

○ 탄소중립 실천 챌린지 추진 : 2백만원

○ 금천그린마일리지 구축·운영 : 20백만원

○ 탄소중립 구민 실천사업 지원 : 20백만원

○ 2050 탄소중립도시 선포식 및 에코라이프데이 : 10백만원

□ 추진일정

추진내용	2023년			
	1분기	2분기	3분기	4분기
탄소중립 실천 챌린지 추진	계획수립	사업추진 및 결과보고	-	-
금천그린마일리지 구축·운영	계획수립 및 시스템 구축		시스템 운영 및 인센티브 지급	
탄소중립 구민 실천사업 지원	계획수립 및 공고	보조금 심의 및 사업자 선정	사업추진	결과보고 및 정산
2050 탄소중립도시 선포식 및 에코라이프데이	행사준비	행사개최	-	-
탄소중립 공공청사 만들기 추진	계획수립	사업추진		결과보고

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시 및 보도자료 배포, SNS(블로그, 페이스북 등) 홍보

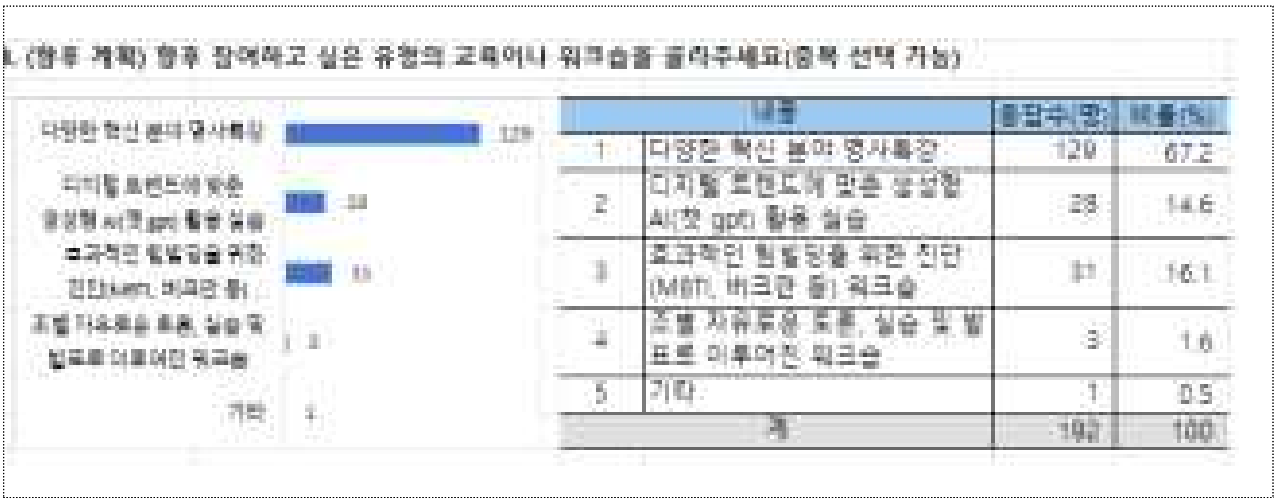
○ 탄소중립 바로알기 기획 홍보, 숏폼 제작·홍보

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 직원 맞춤형 교육(워크숍) 추진

- 설문조사를 통한 직원들의 수요 파악하여 추후 교육 반영



	내용	응답수(명)	비율(%)
1	다양한 혁신 분야 명사특강	129	67.2
2	디지털 트렌드에 맞춘 생성형 AI(챗 gpt) 활용 실습	28	14.6
3	과학적인 힘찰진단을 위한 진단(MBTI, 버크만 등) 워크숍	31	16.1
4	조별 자유토의 토론, 실습 및 발표로 이루어진 워크숍	3	1.6
5	기타	1	0.5
	계	192	100

* 24. 3. 27.(수) 혁신교육 후 만족도 조사를 통해 추후 직원들이 원하는 교육 파악

- 인지도있는 강사 섭외 및 소소한 이벤트로 직원들의 흥미 유도 (강사 저서 증정 및 싸인 이벤트 등)

○ 혁신연구모임 활동으로 조직 내 혁신 인식 확산

- 혁신우수 기관 탐방, 조직문화 캠페인 등 다양한 활동 전개
- 혁신 아이디어 발굴을 위한 가볍고 편안한 분위기 조성

□ 성과 홍보 방안

○ **언론보도 및 온라인 홍보**

- 신속한 보도자료 배포로 적재적시 내용전파
- 유튜브, 블로그, 인스타그램 등 다양한 온라인 매체를 통한 홍보

○ **타 지자체와 차별화되는 혁신 성과사업 확산**

- 국내 최초, 서울시 최초 및 특허 취득사업 등
- 금천구만의 차별화되는 사업 홍보 및 확산을 위한 노력