2024년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2024. 4.

종 로 구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 기관 대표과제 ····· 8

Ⅲ. 자율과제 ····· 27

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결 ····· 27
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소 76
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진 ····· 113
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고 ····· 149
5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상 ····· 163
6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정 ····· 195
7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진 ····· 211
8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응 ····· 222

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 260

Ⅰ. 추진과제 총괄표

문제를 잘 해결하는 정부

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결		
1 더 든든한 공동체 가치 회복 프로젝트	자치행정과	'24.1월~
2 반장과의 대화	자치행정과	'24.1월~
3 주민이 직접 참여하는 종로구 공식 SNS	홍보과	'24.1월~
4 종로구 통합브랜드 개발	기획예산과	'24.1월~
5 비전실현을 위한 자문기구(미래도시위원회) 운영	기획예산과	'24.1월~
6 탑골공원 개선 사업	문화유산과	'24.4월~
7 공공재개발(숭인동, 연건동 등) 추진	도시개발과	'24.1월~
8 모아타운(소규모 주택정비 관리지역) 지정	도시개발과	'24.5월~
9 개발제한구역 주민지원사업	도시녹지과	'24.1월~
10 홍제천 역사문화 조성사업	치수과	'24.2월~
11 무차별 범죄대응 및 주민안전을 위한 CCTV 확충	자치행정과	'24.1월~
12 자율방재단 운영	안전도시과	'24.5월~
13 안전 대책 수립을 위한 체계적 빈집 정비	주택관리과	'24.1월~
14 쪽방주민 재난대응 안전훈련 교육	사회복지과	'24.3월
15 기획순찰 추진계획	안전도시과	'24.2월~
16 안전점검의 날 운영	안전도시과	'24.1월~
17 어린이가 안전한 통학로 조성	교통행정과	'24.1월~
18 권역별 맞춤형 건강돌봄 건강이랑서비스	지역건강과	'24.1월~
19 패션 의류산업 활성화	지역경제과	'24.1월~
20 소상공인 지원 플랫폼	지역경제과	'24.1월~
21 전통시장 및 상점가 활성화 지원	지역경제과	'24.1월~
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소		
1 구청사 유니버셜 디자인 적용	행정지원과	'24.1월~
2 배리어프리 디자인 (동청사)	자치행정과	'24.5월~
3 모든 경로당 Wi-Fi 확대	스마트행정과	'24.1월~

4 밝은 내일을 이어가는 사회적 약자 지원 사업	복지정책과	'24.2월~
5 숨은 위기가구 다시보기	복지정책과	'24.1월~
6 장애인 지원 정책(장애 유형별 커뮤니티 공간 조성)	사회복지과	'24.6월~
7 마음TALK 복지상담	사회복지과	'24.1월~
8 발달장애인 돌봄체계 구축	사회복지과	'24.4월~
9 어르신 사회활동 참여 지원사업 강화	어르신복지과	'24.1월~
10 어르신 복지시설 확충	어르신복지과	'24.1월~
11 시각장애인 이동권 증진을 위한 점자블록 확충사업	도로과	'24.1월~
12 창신동 어르신 돌봄카 운영	교통행정과	'24.1월~
13 학교폭력 예방 웃음치유 프로그램	보건정책과	'24.3월~
14 1인가구 지원사업	복지정책과	'24.4월~
15 쪽방주민 건강·문화·교육 프로그램 운영	사회복지과	'24.5월~
16 다문화 가정 지원 정책	아동복지과	'24.1월~
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진		
1 기관 간 협력 및 인사교류, 인재파견 및 교류자 인센티브 강화	행정지원과	'24.1월~
2 패션의류 공동브랜드 운영(일루셀)	지역경제과	'24.1월~
3 지역경제 밀착지원을 위한 특별보증 공동출연 업무협약	지역경제과	'24.1월~
4 덕질 발효 창고 공간조성사업	문화과	'24.1월~
5 대학로, 차 없는 거리	문화과	'24.5월~
6 4대 궁 업무협약	문화유산과	'24.1월~
7 폐원단 조각 재활용 체계 구축	청소행정과	'24.1월~
8 복지재단 설립 출범	복지정책과	'24.9월~
9 종로 싱글 홈케어	복지정책과	'24.4월~
10 기업연계 창의교육	아동청소년교육과	'24.1월~
11 종로 미래교육지구	아동청소년교육과	'24.1월~
12 간판이 아름다운 거리 조성사업	가로정비과	'24.4월~
13 돈화문로11길 상생거리 조성	가로정비과	'24.2월~
14 종로 공공디자인 프로젝트	가로정비과	'24.4월~

15 재난관련 민관협력(동행파트너, 하천순찰단, 빗물받이 관리자)	치수과	'24.2월~

4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고

1 적극행정 면책보호관 제도 운영	감사담당관	'24.1월~
2 틈새 없는 민원서비스 제공을 위한 행정 제도 개선	민원여권과	'24.1월~
3 종로 생각발전소 운영	기획예산과	'24.1월~
4 유연한 근무환경조성	행정지원과	'24.1월~
5 해외 선진문화 체험	행정지원과	'24.3월~
6 직원 문화교육	행정지원과	'24.2월~
7 민원 공무원 처우개선 및 보호대책	행정지원과	'24.2월~
8 일 잘하는 종로를 위한 조직문화 개선	기획예산과	'24.1월~

디지털로 일하는 정부

5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상

1 살기 좋은 미래도시, 스마트 종로	스마트행정과	'24.1월~
2 민원 구비서류 간소화 서비스 활성화	스마트행정과	'24.4월~
3 종이없는 계약행정 추진	재무과	'24.4월~
4 복합민원 전문상담관 운영	민원여권과	'24.1월~
5 보조금 24	기획예산과	'24.1월~
6 문화예술공연 뉴미디어 플랫폼 구축	문화과	'24.1월~
7 지구단위를 한눈에 원클릭 도시정보 구축	건축과	'24.1월~
8 맞춤형 건축상담센터 운영	건축과	'24.1월~
9 비대면 소통 '종로 핫라인' 운영	홍보과	'24.1월~
10 종로Pick 운영	스마트행정과	'24.1월~
11 소상공인 e-커머스 스튜디오 운영	지역경제과	'24.7월~
12 지방세 비대면 환급서비스	세무관리과	'24.1월~
13 종로 모던길 사운드워크 콘텐츠 제작	관광체육과	'24.7월
14 대형생활폐기물 간편배출서비스 여기로(App) 운영	청소행정과	'24.1월~

15 인공지능 분리수거 자원회수 서비스	청소행정과	'24.1월~
16 구청장 줌(Zoom)으로 홀몸 어르신 만나다	어르신복지과	'24.1월~
17 홀몸 어르신 인공지능 돌봄서비스 지원	어르신복지과	'24.1월~
18 취약 어르신 안전관리 솔루션(IoT) 지원 사업	어르신복지과	'24.1월~

6. 데이터·인공지능 등을 활용한 의사결정 지원

1 빅데이터 분석을 통한 데이터기반행정 구현	스마트행정과	'24.1월~
2 공공 데이터 개방	스마트행정과	'24.1월~
3 다중인파밀집지역 안전관리시스템 운영	안전도시과	'24.1월~
4 도시 안전 통합플랫폼	안전도시과	'24.4월~
5 AI 안부확인 서비스	복지정책과	'24.1월~
6 AI 푸드스캐너	아동청소년교육과	'24.3월~
7 어린이집 디지털 창의놀이터	아동청소년교육과	'24.1월~
8 AI 기반 지능형 CCTV	안전도시과	'24.4월~
9 AI·IoT 기반 어르신 건강관리	지역건강과	'24.1월~

미래를 대비하는 정부

7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진

1 종로구 자립준비청년 자립지원	아동복지과	'24.1월~
2 종로 청년 창업지원센터 운영	일자리정책과	'24.1월~
3 관학 협력 종로모던멘토링 확대 운영	아동청소년교육과	'24.4월~
4 종로 청년 네트워크 운영	일자리정책과	'24.1월~
5 청년 마음건강 지원사업	일자리정책과	'24.1월~

8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응

1 혼인 출생 축하 인생네컷 스튜디오 운영	민원여권과	'24.1월~
2 북촌 특별관리지역 지정 추진	관광체육과	'24.1월~
3 종로형 노후 저층 주거지 풀-케어 시스템 구축	주택관리과	'24.1월~
4 '미래형 스마트 그린도시, 창신' 조성 추진	종로미래도시추진단	'24.1월~
5 종로구 용도지구(자연경관지구·고도지구) 규제완화 추진	종로미래도시추진단	'24.1월~

6	종로구 탄소중립 기본계획 추진	환경과	'24.1월~
7	2024 탄소중립 생활실천 사업 추진	환경과	'24.1월~
8	생애주기별 맞춤형 환경교육 추진	환경과	'24.2월~
9	주민참여형 자동차 배출가스 점검 및 무료 경정비	환경과	'24.1월~
10	환경친화적 자동차 보급 인프라 구축	환경과	'24.1월~
11	한옥 철거자재 재활용 은행	건축과	'24.1월~
12	건축지도원 운영을 통한 종합점검	건축과	'24.1월~
13	친환경 목조건축도시 종로 추진	종로미래도시추진단	'24.1월~
14	도시제조업 작업환경개선 지원사업	지역경제과	'24.3월~
15	2024년 산사태 예방 사방사업	도시녹지과	'24.1월~
16	중대재해예방을 위한 반기별 안전보건 의무이행 점검	안전도시과	'24.1월~
17	전자적 침해 선제적 대응 체계 구축	스마트행정과	'24.4월~

Ⅱ. 대표과제

2-5-1 살기 좋은 미래도시, 스마트 종로

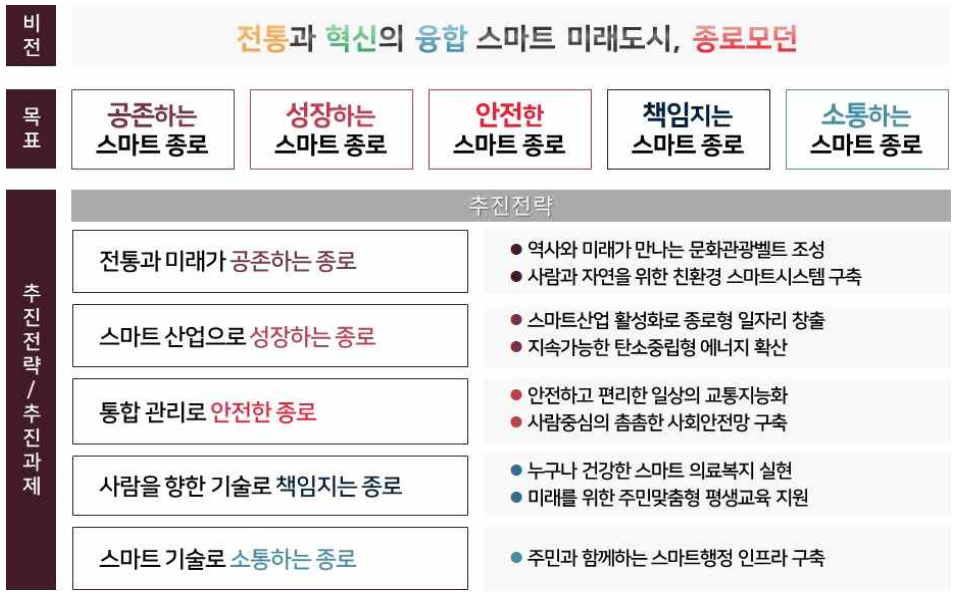
주관부처/부서	스마트행정과	협조기관	
담당자	채윤주 주무관	연락처	02-2148-1733

□ 추진배경

○ 종로는 700년 역사와 전통이 깃든 문화도시이지만, 군사보호구역·자연경관지구·고도제한·문화재보호구역 등 각종 규제로 지역 기반 시설이 노후되고 개발이 어려운 여건임

○ 행정 전반에 걸친 스마트도시 인프라 구축 및 사업 추진을 통해 주민이 살기 편한 환경을 조성하여 도시경쟁력을 제고하고자 함

□ 구정비전



□ 추진방향



□ 2023년 추진실적

❶「종로구 스마트도시 기본 종합계획(2023~2027)」수립
❷ 2023 스마트 사업 MOU 체결
❸ 스마트 생활서비스 10대 과제 선정
❹『스마트도시 종로 비전 선포식』개최
❺ 스마트도시 인증 획득

❶『종로구 스마트도시 기본 종합계획(2023~2027)』수립

○ 근　　거 : 「종로구 스마트도시 조성 및 운영 조례」 제5조
○ 기　　간 : 2022. 6. ~ 2023. 3.
○ 내　　용 : 비전 및 5대 목표·9개 과제·5개년 기본계획 등 수립

❷ 2023 스마트사업 MOU 체결

구분	협력 분야	기관명	협약 기간
1	빅데이터	국민연금관리공단	2023. 8. ~ 2025. 7. (2년)
2	공공데이터	㈜AI더뉴트리진	2023. 8. ~ 2025. 7. (2년)
3	법률정보	㈜인텔리콘연구소	2023. 8. ~ 2024. 8. (1년)
4	스마트도시	(주)KT	2023. 9. ~ 2026. 8. (3년)
5	인공지능	성균관대학교	2023. 9. ~ 2024. 8. (1년)
6	바이오헬스	상명대학교	2023. 9. ~ 2024. 8. (1년)
7	정보보안	고려대학교	2023. 9. ~ 2024. 8. (1년)
8	스마트앱	㈜스마트코어	2023. 9. ~ 2025. 8. (2년)
9	스마트도시 조성	광진구, 동대문구	2023.12.18.~2026.12.17. (3년)

❸ 2024 스마트 생활 서비스 10대 과제 선정

○ 기　　간 : 2023. 10. 16. ~ 10. 22.
○ 방　　법 : 온라인 설문 주민투표 (254명 참여)
○ 결　　과

1	버스정류장 스마트 쉼터 냉·난방기, 공기청정기, CCTV, 와이파이, 무선충전기 등	6	스마트 그늘막/벤치 핸드폰 충전, 와이파이, 냉난방. 음성기능 등
2	스마트 분리수거 자판기 페트 병 등 넣으면 마일리지 혜택 인공지능(AI)를 활용하여 자동분류	7	스마트 횡단보도 바닥신호등, 음성안내
3	공공와이파이 확대	8	스쿨존 어린이 교통안전 사각지대 스마트 우회전 신호등, 바닥신호등, 음성안내
4	태양광 바닥등	9	스마트 홈케어 스마트도어락, 스마트리모컨, 스마트플러그, AI로봇 등
5	스마트 키오스크 건강측정 혈압, 심장, 스트레스 관리 등	10	스마트 헬스케어 운동, 식단 케어, 건강관리서비스 등

❹ 스마트도시 종로 비전 선포식 개최

○ 일시·장소 : 2023. 11. 2.(목) / kt광화문 12층
○ 내　　용 : 2024 스마트사업 슬로건·10대 사업발표, 비전 선포



❺『스마트도시 인증』획득 (2023. 12. 21.)

○ 주　　관 : 국토교통부, 국토연구원(위탁기관)
○ 평가내용 : 3개 분야 74개 지표
○ 유효기간 : 2023. 12. 21. ~ 2025. 12. 20.



□ 2024년 세부 추진계획 [1단계 : 생태조성기 완성]

❶ 2024 스마트도시 종로 세부사업 성과관리 : 5개 분야 / 31개 부서 / 74개 사업
❷ 민관협력 스마트 거버넌스 운영 ❸ 스마트 역량 강화 교육
❹ 주민체감형 스마트 서비스 발굴 · 추진

❶ '2024 스마트도시 종로' 세부사업 성과관리

○ 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
○ 대 상 : 5개 분야 / 31개 부서 / 74개 사업 (13,012백만원)
○ 성과관리 : 분기별 추진실적 관리, 최종 평가(11월)
○ 세부사업

1 공존하는 스마트 종로	문화 · 환경				1,732,121
1-1	문화·예술·공연 뉴미디어 플랫폼 구축	문화과	구축 기본계획 수립용역 추진율	100%	341,321
			플랫폼 구축용역 추진율	100%	
1-2	친환경 전기 소형 청소차량도입 골목길 물청소 확대	청소행정과	차량 도입 대수	2대	400,000
1-3	무단투기 집중지역 스마트경고판 설치·운영	청소행정과	스마트경고판 운영 개소	3개소	5,400
1-4	음식물류 폐기물 RFID 종량기 보급 확대	청소행정과	RFID 종량기 설치 대수	10대	23,000
1-5	'미래형 스마트 그린도시, 창신' 조성을 위한 정비계획 변경	종로미래도시추진단	정비계획 변경 추진율	100%	600,000
1-6	스마트 그늘막 설치	안전도시과	그늘막 설치 개소 수	2개소	17,000
1-7	스마트 쉼터 신규	교통행정과	쉼터 설치 개소 수	2개소	345,400

2 성장하는 스마트 종로	경제 · 에너지				439,988
2-1	전기차 이용 편의 확대 추진	환경과	보조금 지급 건수	60건	50,000
2-2	전기 공유 자전거 배치 확대	교통행정과	전기공유자전거 배치 대수	50대	(비예산)
2-3	소상공인 E-커머스 스튜디오 운영 신규	지역경제과	스튜디오 운영률	100%	92,000
2-4	소상공인 지원 플랫폼 구축 신규	지역경제과	플랫폼 구축 추진율	100%	297,988
			플랫폼 이용자 수	4,000명	

3 안전한 스마트 종로	안전 · 교통				8,952,083
3-1	2024 종로구 EV차량 카쉐어링 사업	행정지원과	개인용 이용 건수	150건	57,000
3-2	방범용 CCTV 확충을 통한 주민안전 확보	자치행정과	CCTV 신규 설치 수	40개소	1,000,000
3-3	탑골공원 스마트 IoT 방범시스템 구축 신규	문화유산과	시스템 구축률	100%	29,000
3-4	공원구역 내 임야, 산지 사각지대 CCTV시스템 설치 신규	도시녹지과	지능형 CCTV 및 비상벨 설치 개소	3개소	100,000
3-5	인파밀집 취약지역 안전관리 시스템 구축	안전도시과	시스템 구축 및 성능개선 지역 수	4지역	641,800
3-6	우리 CCTV가 라식을 했어요	안전도시과	카메라 성능개선 대수	99대	231,000
3-7	CCTV 연계 노후 비상벨 교체 및 성능개선	안전도시과	비상벨 교체 개수	160개	340,000
3-8	CCTV 통합안전센터의 스마트한 운영	안전도시과	CCTV 장애 처리율	100%	1,255,773
3-9	광화문스퀘어 자유표시구역 운영 신규	가로정비과	자유표시구역 조성률	100%	(민간투자사업)
3-10	중앙지하차도 자동차단 시스템 구축	도로과	시스템 운영률	100%	3,000
3-11	스마트폰을 활용한 원격 자동액상살포기 운영	도로과	살포기 운영 대수	200대	340,000
3-12	IoT 스마트 제설함 관리시스템 구축 운영	도로과	제설함 운영 대수	300대	37,550
3-13	스마트 가로등(스마트폴) 설치 운영	도로과	유지보수 운영률	100%	300,000
3-14	도로조명 스마트폰 QR신고 시스템 운영	도로과	QR 신고 건수	200건	7,800
3-15	스마트 보안등 설치 운영	도로과	스마트보안등 설치 수	450개소	500,000
3-16	스마트 도로열선 시스템 운영	도로과	시스템 운영률	100%	3,040,000
3-17	발광형 교통안전시설물 설치 사업	교통행정과	발광형시설물 설치 수	150개소	250,000
3-18	과속단속카메라 확충	교통행정과	과속단속카메라 설치 수	3개소	120,000
3-19	창신동 어르신 돌봄카 시범사업	교통행정과	돌봄카 이용자 수	3,000명	161,000
3-20	불법주정차 CCTV 단속 문자알림 서비스	주차관리과	단속문자 발송 건수	20,000건	124,026
3-21	스마트 주차환경 솔루션 개발	주차관리과	주차정보 통합시스템 개발	1식	100,000
			주차정보 실시간통합 주차장 수	5개소	
3-22	첨단주차관제 시스템 도입으로 주차 공간 사용 효율화	주차관리과	주차관제시스템 설치 수	1개소	85,000
3-23	스마트 기술을 활용한 주차공유 활성화	주차관리과	주차공유 이용 건수	80,000건	(비예산)
3-24	자연재해(풍수해)로부터 안전한 도시기능 유지	치수과	풍수해 안전관리대책 이행률	100%	229,134

4 책임지는 스마트 종로	교육 · 복지				924,863
4-1	스마트 역량강화 직원 교육	스마트행정과	교육 참여 직원 수	200명	2,300
4-2	디지털 배움터 사업	스마트행정과	교육 참여자 수	1,000명	6,200
4-3	**IT 역량 증진을 위한 온오프라인 구민 정보화 교육 운영**	스마트행정과	교육 참여자 수	2,000명	95,800
4-4	**종로 시니어 디지털센터(서부권) 운영** 신규	스마트행정과	프로그램 참여자 수	220명	16,772
4-5	**종로 장애인 디지털센터 구축** 신규	스마트행정과	사업 추진율	100%	140,000
4-6	가상현실 스포츠실 보급사업 추진	관광체육과	스포츠실 신규 조성 수	1개소	70,000
4-7	스마트플러그 지원 사업	복지정책과	이용 대상자 수	192명	4,818
4-8	**AI 안부 확인 서비스**	복지정책과	이용 대상자 수	615명	12,648
4-9	서울살피미 앱	복지정책과	이용 대상자 수	520명	(비예산)
4-10	종로 선한이웃 채널 운영	복지정책과	가입자 수	350명	160
4-11	스마트 장애인복지관 추진	사회복지과	프로그램 참여자 수	200명	8,000
4-12	IoT기반 장애인전용주차구역 관리시스템 운영	사회복지과	불법주차 사전 계도율	99%	8,000
4-13	발달장애인 AI활용 행동분석시스템	사회복지과	영상 분석 솔루션 제공 횟수	10회	75,000
4-14	스마트 안심이 앱 운영	어르신복지과	안심이 앱 이용건수	1,500건	73,372
4-15	**구청장 줌(zoom)으로 독거노인 만나다**	어르신복지과	어르신 참여 인원	91명	2,550
4-16	**취약 어르신 안전관리 솔루션(IoT) 지원사업**	어르신복지과	지원 대상자 수	220명	8,320
4-17	홀몸 어르신 인공지능(AI) 돌봄 지원사업	어르신복지과	지원 대상자 수	240명	102,000
4-18	**국공립어린이집 「디지털 표현놀이터」 콘텐츠 지원사업** 신규	아동청소년교육과	콘텐츠 제작 보급 어린이집 수	39개소	140,000
4-19	인공지능(AI) 푸드스캐너 도입 운영	아동청소년교육과	푸드스캐너 설치 대수	42대	80,000
4-20	ICT를 활용한 구립도서관 운영	평생교육과	ICT 활용 프로그램 운영 횟수	10회	7,374
4-21	걸어서 지구 한바퀴 추진	보건정책과	걷기 챌린지 참여자 수	10,000명	1,400
4-22	장애인 사물인터넷(IoT) 스마트홈 환경개선 사업	건강증진과	사업 추진율	100%	(비예산)
4-23	**AI · IoT 기반 어르신건강관리서비스**	지역건강과	지원 대상자	420명	70,149
4-24	**「마음 톡(TALK)」앱을 활용한 복지 상담 운영** 신규	삼청동	마음톡 이용자 수	60명	(비예산)

5 소통하는 스마트 종로	민원 · 행정				963,137
5-1	**청렴식권 전산관리시스템 구축** 신규	감사담당관	시스템 구축률	100%	10,000
5-2	**온라인 소통실, 비대면 소통채널 강화**	홍보과	상담 건수	200건	4,000
5-3	스마트미디어, '전자홍보판' 운영	홍보과	설치 개소 수	2대	20,600
			홍보콘텐츠 송출 건수	300건	
5-4	**『종로Pick』 종로 스마트시티 모바일 앱 기능개선** 신규	스마트행정과	서비스 기능개선 공정률	100%	183,865
5-5	**스마트 공공데이터 서비스 고도화** 신규	스마트행정과	사업 공정률	100%	159,586
5-6	데이터 기반 미래도시 종로 만들기	스마트행정과	중장기 데이터활용 기반 구축 건수	1건	118,300
			빅데이터 분석 의사결정 지원 건수	2건	
5-7	자가정보통신망 운영 및 유지 관리	스마트행정과	장애 처리율	100%	189,476
5-8	공공와이파이 운영 및 유지 관리	스마트행정과	와이파이 설치 대수	35대	81,000
5-9	**업무용 전자문서 모바일 서비스 구축** 신규	스마트행정과	모바일 서비스 구축율	100%	28,050
5-10	**민관산학이 함께하는 스마트테크 실증사업** 신규	스마트행정과	실증 지원 건수	1건	100,000
5-11	**수요자 중심 스마트민원시스템 구축**	민원여권과	민원 순번대기 알림톡 발송 건수	60,000건	1,980
5-12	스마트한 비대면 환급서비스 운영	세무관리과	문자/카카오톡 환급 신청 건수	1,188건	300
5-13	공사장 생활폐기물 데이터 관리 전산시스템 구축	청소행정과	연 배출 신청 건수	5건	(비예산)
5-14	대형생활폐기물 간편 배출 서비스 운영	청소행정과	월 배출 신청 건수	2,000건	1,980
5-15	지적 영구보존문서 전산화 구축	부동산정보과	전산 DB 구축 건수	21,108건	64,000

❷ 민관협력 스마트 거버넌스 운영

2-1. 종로구 스마트도시협의회 운영

○ 목　　적 : 스마트도시 전문가 자문을 통해 체계적·효율적 정책 추진

○ 구성개요

- 임　　기 : 2023. 7. ~ 2025. 7. (2년, 1회 연임가능)
- 내　　용 : 자문회의 개최 (반기별 1회, 필요시)

- 인　　원 : 16명 (당연직 2, 위촉직 14)

스마트도시	인공지능	정보통신기술	빅데이터	도시계획	교통	문화	구의원
5	2	1	1	1	1	1	2

2-2. 종로구 주민참여 리빙랩(스스로해결단) 운영

○ 기　　간 : 2024. 3. ~ 12.

○ 대　　상 : 특정 지역 이해관계자

○ 내　　용

- 문제 선정, 해결방안 검토 및 도출까지 주민이 주도적으로 참여
- 주민과 전문가가 함께 정보통신기술을 활용해 해결

○ 추진절차

사전조사	구성	지역현안발굴	해결방안찾기	성과공유확산
지역문제에 대한 공감대 형성	참여단 구성	해결이 필요한 주제 및 세부 주제 선별	주민 중심의 아이디어 도출 및 솔루션 확정	성과공유회 개최

❸ 스마트 역량강화 교육

○ 기　　간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 종로구민 및 전 직원

○ 내　　용

구분	주민 디지털·정보화 교육	직원 데이터 역량강화 교육	직원 역량강화 신기술 특강
기간	2024. 1 ~ 12월	2024. 2월, 8 ~ 9월	2024. 5 ~ 6월
대상	종로구민 (만 55세이상, 정보취약계층)	전 직원 및 실무 담당자	전 직원
방법	대면(정보화교육장 2개소), 비대면(ZOOM)	대면(12층 교육장), 비대면(온라인강의)	대면(12층 교육장), 비대면(온나라이음)
내용	스마트폰 활용, 인터넷 기초 등 디지털·정보화교육	데이터 기반 행정 기획·활용 및 소양 교육	새로운 AI시대의 대처법(챗GPT사용법 등)
소요예산	102,000천원	600천원	2,300천원

❹ 주민체감형 스마트 서비스 발굴 · 추진

4-1. 종로구 스마트도시 실무협의회 구성

○ 목　　적 : 협업을 통해 주민이 편안한 종로 대표 스마트사업 추진

○ 기　　간 : 2024. 3. ~ 12.

○ 인　　원 : 30명

- 추진단장 : 행정국장
- 총 괄 반 : 스마트행정과장(총괄반장), 스마트정책팀장, 스마트사업팀장, 정보운영팀장, 정보통신팀장, 추진담당
- 실 무 반 : 2024 스마트도시 시행계획 추진부서 주무팀장

※ 추후 실증사업 주제 선정에 따라 사업별 실무반 추가 구성 예정



4-2. 민관산학 프로젝트 스마트테크 실증사업

○ 기　　간 : 2024. 3. ~ 12.

○ 대　　상 : 주민 편의 증진 및 지역문제 해결에 기여할 수 있는 스마트 기술 및 서비스

○ 내　　용

- 산·관·학 협력관계 구축 및 스마트 서비스 발굴·모니터링
- 기술·서비스 보유업체, 사업부서, 관내 공공 수요처 간 연계

○ 지원방안 : 우리구 실제 적용 시 사업비 지원 등(100백만원)

4-3. 스마트도시 아이디어 공모전 개최

○ 기　　간 : 연 중

○ 대　　상 : 종로에 주소, 직장, 생활 권을 가진 누구나

○ 주　　제 : 일상 속에서 편리하게 사용할 수 있는 스마트 아이디어

○ 접수방법 : 홈페이지, 이메일, QR코드 등 다양한 접수창구 활용

○ 추진방법 : 아이디어 선정 시 사업부서와 협의하여 시범사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ '스마트도시 종로 기본계획' 수립	○ **'스마트도시 종로' 세부사업 성과관리** (5개 분야, 31개 부서, 74개 사업) - 스마트쉼터 조성, 탑골공원 Iot 방범 등 **주민편익 증진을 위한 15개 신규사업 추진**
○ 스마트 생활서비스 10대 과제 선정	○ **스마트 생활서비스 10대 과제 추진**
○ 스마트사업 MOU체결 ○ 스마트도시 종로 비전 선포식 ○ 스마트도시 인증 획득	○ **민관협력·협업 스마트 거버넌스 활성화** - 종로구 스마트협의회 운영(전문가자문) - 리빙랩(스스로해결단) 운영(주민참여) - 종로구 스마트도시 실무협의회 운영(협업) - 민관산학 Project 스마트테크 실증사업 - 스마트도시 아이디어 공모전(주민참여) ○ 스마트 역량강화교육 활성화 - 목표 : 구민 2,500명 / 직원 300명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ **각종 규제 및 보존 정책으로 주거 기반시설이 노후되어 삶의 질 하락, 인구유출로 이어져 인구 수 감소** ○ **스마트도시 조성을 위한 기반은 구축했으나 주민 체감도는 낮음**	○ **종로 행정 전반에 스마트행정 도입** - 안전·복지·행정·환경·경제 전 분야 추진 - 노후된 생활기반시설 및 규제를 극복할 수 있는 편리한 행정서비스 제공 ○ **실질적 성과를 이끌어낼 수 있도록 관리하여 주민이 체감할 수 있는 서비스 제공** ○ **지역사회에 산·학·민·관, 행정 간 협력하고 협업하는 분위기 확산**

□ '24년 소요예산

[단위: 백만원, %]

분　야		총계	국비	시비	구비	비고
공존하는 스마트 종로	문화·환경 (7)	1,732	200	208	1,324	
성장하는 스마트 종로	경제·에너지(4)	440	-	-	440	비예산 1
안전한　스마트 종로	안전·교통 (24)	8,952	324	3,592	5,035	비예산 1 민간투자 1
책임지는 스마트 종로	교육·복지 (24)	925	35	143	747	비예산 3
소통하는 스마트 종로	민원·행정 (15)	963	14	36	913	비예산 1
	(74)	13,012	573	3,979	8,459	

□ 홍보방법

○ 종로 스마트행정 사업 추진과정을 다양한 매체를 통해 상시 홍보

- 지역언론 : 종로 스마트행정 세부사업 추진과정을 지역방송·신문을 통해 주민들에게 상세하게 보도하여 공감대 형성
- 일간지·인터넷 매체 등을 통한 보도
- 스마트미디어, 종로홍보판 활용 : 20개소 35대 운영
- 종로 Pick 모바일앱, 홈페이지, SNS 등을 활용한 인터넷 홍보

□ 추진일정

추진내용		1분기			2분기			3분기			4분기		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
세부사업 이행 및 성과관리	세부사업 이행	부서별 사업 추진											
	성과관리 및 평가				분기별 중간 성과관리 보고회			분기별 중간 성과관리 보고회			분기별 성과 성과관리 공유회		
민관협력 스마트 거버넌스 운영	스마트도시협의회 개최					상반기 정기회의					하반기 정기회의		
	주민참여 리빙랩 운영							리빙랩 운영					
스마트 역량강화 교육	주민 디지털·정보화 교육	주민 대상 디지털·정보화 교육											
	직원 역량강화 교육		데이터 기반행정			신기술 특강			데이터 기반행정				
주민체감형 스마트서비스 발굴	민관산학 Project 스마트테크 실증사업				실무 협의회 운영 및 신규사업 발굴 추진								
	스마트도시 아이디어 공모전 개최				아이디어 공모전								

1-1-19 패션 의류산업 활성화

주관부처/부서	기획경제국 지역경제과	협조기관	스마트행정과 서울시 소상공인담당관
담당자	김보현 주무관	연락처	02-2148-2262

□ 현황 진단

○ 1970년대부터 우리나라 봉제산업의 중심지인 창신·숭인동 지역

- 현황 : 1,611개 봉제업체 및 4,036명의 종사자

○ 소상공인 및 특화산업 지원을 통한 지역경제 활성화 필요

- 주민 다수가 봉제업 종사, 5인 미만의 가족생계형 영세업체
- 단가 하락, 동대문 시장 위주의 유통구조 등으로 비수기 일감 부족

○ 종사자의 노령화, 열악한 노동환경으로 주민 삶의 질 하락

□ 추진방향

○ 봉제의 낡은 제조업 이미지를 **패션이라는 미래첨단산업으로 전환**

○ **민관 협력의 자체브랜드 개발**을 통해 고부가가치 산업으로 육성

○ **근무환경 개선**을 통해 작업능률 향상 및 화재·산업재해에 대비

□ 추진방향

- 경쟁력 강화를 통한 고부가가치 산업으로의 전환 -
패션 의류산업 활성화

인프라 구축	■ 소공인 복합지원센터 구축 ■ 패션의류 공동브랜드 운영
협력체계 구축	■ 특별보증 공동출연 업무 협약
역량 강화	■ 온라인 판로개척 지원 등 경쟁력 강화
환경개선	■ 제조업체 작업환경개선

□ 세부 추진사항

① 인프라 구축 — 소공인 집적지구 지정 및 복합지원센터 구축

- 봉제업체의 혁신을 지원하여 산업 활성화 기반 마련

1. 집적지구 지정

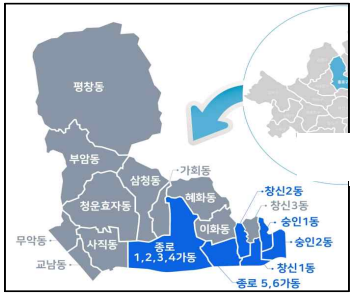
※ 2023.12.12. 도시형 소공인 집적지구 지정고시 시행

○ 산업분류 : 의복, 의복 액세서리 및 모피제품, 제조업(C14)

○ 행정구역 : 종로1234가동, 종로56가동, 창신1·2동, 숭인1·2동

○ 사업체수 : 1,611개 (종사자 4,036명)

※ 종로구 전체 C14 업종 사업체 수의 90.6%가 집적지구 내 밀집 ☞ 직접도가 매우 높음



2. 복합지원센터 구축

○ 구축기간 : 2023. 12. ~ 2024. 10.

○ 구축위치 : 동부여성문화센터 외 1개소*

○ 내 용 : 협업을 통한 상품기획, 디자인, 제품개발,전시·판매까지 원스톱 지원 및 집적지 활성화 프로그램 시행

○ 방 법 : 패션의류산업 발전협의회 구성·운영

- 운영기간 : 2023. 12월 ~ 2024. 10월(시설구축 완료시까지)
- 구 성 : 종로 패션의류산업 발전협의회 소위원회 형태로 운영

※ 복지경제국장, 봉제단체장, 의류봉제업 전문가, 외부전문가로 구성된 15인 위원회

▸ 구 성 : 11명(구 관계자 2 / 유관기관 4 / 대학교수 3 / 패션MD 2)
▸ 역 할 : 패션의류 공동브랜드 개발·운영 자문, 주식회사 설립 관련 자문, 복합지원 센터 구축·운영 등 사업 관련 방향 설정 및 의사결정



○ 추진일정

1분기	2분기	3분기	4분기
· 리모델링 공사 설계 용역 · 장비 도입 관련 의견 수렴(자문, 설문 등) · 장비도입위원회 구성 및 개최	· 리모델링 공사 · 장비구입 용역 발주	· 장비 설치 · 센터 위탁 운영 준비 (주식회사 설립 등)	· 복합지원센터 개관 및 운영

○ 총사업비 : 2,960백만원 (3년간/ 국 710, 시 1,125, 구 1,125)

② 인프라 구축 — 패션의류 공동브랜드 운영

- 소상공인의 안정적 수익구조 및 지속가능한 시장성 확보

※ (공동브랜드)시장지위가 확고하지 못한 중소업체들이 공동으로 개발하여 사용하는 단일 브랜드

○ 운영주체 : (가칭) 종로주식회사 위탁운영

- 공동브랜드 기획·개발, 제품디자인 및 관내 봉제업체 연계 생산, 품질관리, 홍보마케팅, 유통 등



- 관내 봉제업체의 협업기반 조성 및 디자이너 브랜드 제품생산

패션의류 공동브랜드 시범운영 개요

▸ **브랜드명** : 일루셀(Illusion 환상 + Elle 여성)
※ 상표권 및 의장등록 출원, 도메인 확보
▸ **타 겟** : 20대 후반 ~ 40대 중반 여성
▸ **조 닝** : 여성복(커리어캐주얼)
▸ **디자이너** : 김보민(블루템버린 CD디자이너)
※ 대한민국 최초 세계4대 패션위크 초청
▸ **추진현황** : '23 F/W 의류 생산, 온라인 대형쇼핑몰에 판매 중/ '24S/S 생산 준비



- 소공인 역량강화 교육, 맞춤형 컨설팅 지원, 소공인 네트워크 구축 등 집적지구 활성화 프로그램 운영

3 협력체계 구축 — 소상공인 밀착지원을 위한 특별보증 공동출연 업무협약

- 소상공인 자금난 해소

○ 관내 소기업·소상공인 대상의 특별보증 대출시 이자를 지원

- 지원대상 : 종로구 관내 사업장을 둔 담보력이 부족한 영세 소상공인
- 출연규모 : 총 17.5억원(종로구 2, 우리은행 10, 하나은행 3, 신한은행 2.5)
- 융자규모 : 총 218.75억원 * 출연금액×12.5배(서울신용보증재단 운용배수)
- 추진방법 : 관련기관(서울신용보증재단, 금융기관)과 업무협약

○ 추진체계

신청접수	→	보증심사 및 승인	→	대출실행	→	이자지원(1년)
금융기관 (우리·하나·신한)		서울신용보증재단		금융기관 (우리·하나·신한)		종로구→ 금융기관

○ 추진일정

- 특별보증 공동출연 업무협약 체결('24. 4. 15.)
- 특별신용 보증 및 이자보전 지원('24. 4. 15. ~)

4 역량 강화 — 디지털 전환 및 온라인 마케팅 지원

- 소상공인 온라인 판로개척을 통한 경쟁력 강화

1. 소상공인 지원 플랫폼 구축

○ 구축기간 : 2023. 12. ~ 2024. 5.

○ 개발형태 : 반응형 웹(Web)

○ 주요기능

구 분	내 용
비즈광고	◦ 카드사의 데이터 기반(특정 타켓) 또는 통신사의 위치 기반고객에게 상점 홍보 문자메시지(쿠폰) 발송 기능 구현
맞 춤 형 지원사업	◦ 정부 및 지자체, 관련 기관의 소상공인 지원사업을- AI 어드바이저가 맞춤형으로 소개하고 지원하는 원스톱서비스 솔루션 개발 운영
커뮤니티	◦ 소상공인 간 자유로운 소통 공간 개설
챗봇상담	◦ AI 챗봇을 활용한 소상공인 지원정책 24시간 온라인 상담

2. 소상공인 e-커머스 스튜디오 운영

○ 제품/상점 사진 및 동영상 촬영지원, 스튜디오 운영 관리 등

○ 지원대상 : 종로구 소재 소상공인

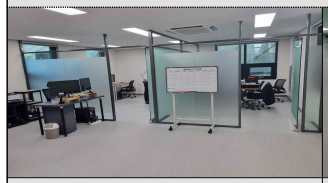
○ 지원내용 : 공간대여(촬영 서비스 지원, 시설·장비 지원), 라이브 커머스 관련 교육 지원

○ 시설위치 : 종로구 동호로 403-26(종로5가 138-33, 기부채납 건물)

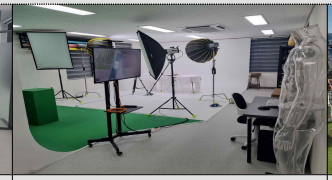
○ 시설현황

주 소	연 면 적	층 별 내 역			
종로5가 138-33	211.59㎡(64평) 지상4층	1층 (49.65㎡ / 15평)	2층 (73.08㎡ / 22평)	3층 (73.08㎡ / 22평)	4층 (15.78㎡ / 5평)
		공공화장실	사무실	사무실	계단탑

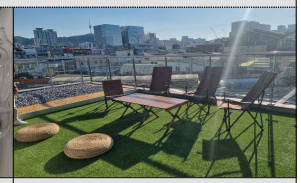
현 황 사 진



2층(교육장 및 사무공간)



3층(촬영공간, 파우더룸, 피팅룸)



옥상(야외 촬영공간)

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
소상공인지원 플랫폼구축 및 운영 활성화	○ 플랫폼 착수보고회	○ 중간 및 최종보고회 ○ 운영 용역 계약	○ 활성화 추진	
소상공인 E-커머스 스튜디오 운영	○ 2023년 운영업체 스튜디오 운영 및 활성화		○ 2024년 운영업체 선정(협상에 의한 계약) 및 운영	

5 폐원단 처리 — 종로만의 폐원단조각 재활용체계 구축

○ 현 황 : 폐원단조각 발생량 4,790톤 / 처리비 574백만원

○ 기 간 : 2024. 1. ~ 2025. 12.(2년)

○ 방 법 : 우리구, (사)한국섬유자원순환협회, 환경부 협약체결

○ 내　　용 : 원단조각은 녹색마대 배출, 무상처리 후 폐원단 재활용

현 행			변 경
배출방법	종량제봉투	▶	• 녹색마대(단,산업용 보루 등 4개종) • 종량제봉투
운반방법	구청(용역업체)	▶	• 녹색마대:무상운반(협회처리) • 종량제봉투:기존처리(구청처리)
처리비	종량제:120천원/톤 (운반비미포함)	▶	• 녹색마대: 무상처리(마대배포, 수거, 처리) • 종량제봉투:120천원/톤(운반비미포함)

○ 기대효과 : 폐원단조각 처리비용 57백만원, 쓰레기 479톤 절감

⑥ 환경 개선　　도시 제조업 작업환경개선 지원

○ 추진방향 : 제조업의 근무 위해요인 제거 및 생산설비 개선 지원

○ 대　　상 : 관내 의류봉제·기계금속·인쇄·주얼리·수제화 제조업체

○ 내　　용 : 기본환경 개선 및 작업능률 향상을 위한 설비 지원

- 업체당 500만원 지원 (실비의 90%)

○ 방　　법 : 서울시 공모사업을 통한 작업환경개선비 지원

○ 추진일정



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 단순 임가공 형태의 봉제업	○ 봉제 산업 고도화 기반을 마련하여 패션 의류 산업의 경쟁력 강화 ○ 영세 봉제업체의 역량을 강화하여 지역 경제 활성화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 동대문 시장 의존 유통구조 ○ 단순 임가공 위주, 영세, 고령화	○ 온.오프라인 판로개척, 유통구조 다양화 ○ 자체 브랜드를 개발하여 안정적인 일감 확보 및 신규인력 유입

□ 관련 자치법규

○ **「종로구 의류봉제산업 지원 및 육성에 관한 조례」(2022. 11.)**

- 지역 특화 산업인 의류 봉제업을 지원하여 지역경제를 활성화 시키고, 제조업의 근무환경 개선 및 고용창출을 위해 제정

□ '24년 소요예산

(단위 : 백만원)

분　야	총계	비고
복합 지원센터 구축	1,460	(국비 710, 시비 375, 구비 375)
패션 의류공동브랜드 운영	220	
특별보증 공동출연	비예산	(출연금 2억원, 이차보전금 280)
온라인 판로개척 지원	130	
제조업체 작업환경 개선	900	(시비 700, 구비 200)
합　계	2,710	

□ 홍보계획

○ 종로 소공인 복합지원 사업 추진과정을 다양한 매체를 통해 상시 홍보

- 지역언론 : 사업 추진과정을 지역방송·신문을 통해 주민들에게 상세하게 보도하여 공감대 형성
- 일간지·인터넷 매체 등을 통한 보도
- 스마트미디어, 종로홍보판 활용 : 20개소 35대 운영
- 종로 Pick 모바일앱, 홈페이지, SNS 등을 활용한 인터넷 홍보

○ 공모전·이벤트 추진, 국내·외 전시 참여

Ⅲ. 자율과제

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결

1-1-1 더 든든한 공동체 가치 회복 프로젝트

주관부서	행정국 자치행정과	협조부서	
담당자	이혜원, 박민주, 이수정 주무관	연락처	02-2148-1482~4

□ 추진배경

○ 저출산, 고령화, 외국인 유입 등 사회적 구조 변화에 따라 다양한 세대와 소외된 이웃을 아우르는 지역사회의 공동체 가치 회복 필요성 대두

○ 불특정 다수 또는 사회적 약자를 대상으로 한 이상동기 범죄 발생 등 사회적 불안감을 해소할 지역안전망 구축 필요

□ 세부 추진사항

① ‘더 든든한’ 공동체 가치 회복 프로그램 운영

○ 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 추진방법

- 소통과 공감의 공동체 프로그램을 분야별로 체계화
- 각 프로그램의 운영·추진성과 등을 적극 홍보하여 주민들의 관심과 참여 유도

○ 추진내용

분 야	주요 프로그램	비 고
① 주민안전 증진	우리동네 안전한바퀴(17개동)	바르게살기운동 종로구협의회
	범죄예방 교실	종로구주민소통센터
② 취약계층 지원	사랑의 김장나눔, 사랑의 집수리봉사	종로구새마을회
	바른청소년 장학금 지원	바르게살기운동 종로구협의회
③ 세대간·이웃간 소통공감	주민이 만드는 소통공감 토크콘서트	종로구주민소통센터
	청소년·청년 해커톤 프로그램	
④ 소외된 이웃연결	다문화 가족 소통 프로그램	주민소통 공모사업

② ‘공존공영, 더 든든한 종로’를 주제로 주민소통 공모사업 추진

○ 추진기간 : 2024. 4. ~ 11.

○ 추진대상 : 종로구에 거주 또는 근무하는 3인 이상의 주민모임·단체

○ 추진내용

- ‘공존공영, 든든한 종로’를 주제로 사업 공모(사업예산 50,000천원)
- 주민 간 소통과 실천으로 공동체 가치를 회복하기 위한 다양한 사업 선정·지원

○ 추진절차

공모사업 공고 및 제안서 접수 → 제안서 심사 (서류·면접) → 결과발표 및 협약 → 주민소통 공모사업 실행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지향점이 뚜렷하지 않은 기존 주민조직 위주의 프로그램 운영	○ 소외된 이웃을 연결하고 지역안전을 증진하는 다양한 주민 소통 프로그램 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 개인주의 및 지역사회 안전에 대한 불안감 형성	○ 서로가 서로를 지켜주는 따뜻하고 안전한 지역사회 조성

□ ’24년 소요예산

○ 소요예산 : 90백만원(구비 100%)

□ 홍보계획

○ 지역일간지, 구정소식지 및 SNS 소통 채널 활용

□ 추진일정

1분기	2분기	3분기	4분기
○ **주민소통 공모사업** - 계획수립 - 사업공고 및 접수	○ **주민소통 공모사업** - 심사 및 사업선정 ○ **우리동네안전한바퀴 캠페인** ○ **범죄예방교실**	○ **주민소통 공모사업** - 사업실행 및 회계교육 ○ **우리동네안전한바퀴 캠페인** ○ **청소년 해커톤 프로그램**	○ **주민소통 공모사업** - 정산교육 및 사업마무리 ○ **사랑의 김장나눔** ○ **바른청소년 장학금 지원** ○ **소통공감콘서트 개최**

1-1-2 반장과의 대화

주관부서	행정국 자치행정과	협조부서	17개 동주민센터
담당자	장화정 주무관	연락처	02-2148-1467

□ 추진배경

○ 지역의 숨은 일꾼인 반장과의 소통의 자리를 마련하여 다양한 의견을 청취하고 구정 운영에 반영하여 주민의 행정 참여도를 높이고자 함

□ 문 제 점

○ 정해진 주제와 형식을 갖춘 회의 및 행사 진행으로 지역주민들의 적극적인 의견 개진이 어려움

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2024. 4. ~ 5.

○ 대　　상 : 17개 동주민센터 반장

○ 장　　소 : 동주민센터 강당 및 회의실

○ 참 석 자 : 구청장 및 각 동 반장

○ 내　　용

- 주요 현안 및 숙원사업에 대한 진행 상황 공유
- 정해진 주제 없이 일상생활에서 느끼던 궁금증이나 구정에 바라는 사항에 대한 자유로운 대화
- 특별한 형식 없이 편안한 소통의 장 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구정 현안에 대한 의견 제시	○ 해당 부서 의견 검토 후 정책 반영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지역주민의 행정 참여	○ 주민의 행정 참여도 향상 및 적극적인 협력 도출

□ '24년 소요예산

○ 반장과의 대화 추진 : 2,000천원(구비)

□ 추진체계

계획수립	행사진행
자치행정과	17개 동주민센터

□ 추진일정

개최일자	해 당 동	개최일자	해 당 동
4. 22.(월)	종로1234가동	5. 8.(수)	청운효자동
4. 23.(화)	사직동	5. 9.(목)	창신3동
4. 25.(목)	부암동	5. 10.(금)	창신2동, 가회동
4. 26.(금)	삼청동, 평창동	5. 13.(월)	혜화동
4. 29.(월)	무악동	5. 14.(화)	종로56가동
4. 30.(화)	교남동	5. 16.(목)	이화동, 숭인1동
5. 7.(화)	창신1동	5. 20.(월)	숭인2동

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 SNS 홍보

1-1-3 주민이 직접 참여하는 종로구 공식 SNS

주관기관/부서	종로구청 홍보과	협조기관	
담당자	서미경 외 2	연락처	02-2148-1682
소요예산	('24년) 443백만원		

□ 추진배경

○ 신속한 정보전달 등 온라인 홍보에 최적화된 구 공식 SNS 채널 운영에 주민이 직접 참여하는 콘텐츠 확대를 통해 주민 눈높이에 맞는 구정 홍보 실현

□ 운영현황

○ 운영채널 : 총 4개(블로그, 인스타그램, 카카오톡, 유튜브)

○ 주요내용 : 생활정보, 문화행사, 재난정보 등 구정 주요사업 상시 홍보

○ 구독자수 : 총 59,027명('23. 12. 31.기준)

○ 채널별 현황

구 분	blog 블로그	인스타그램	카카오톡	YouTube
채 널 명	종로통	종로통	종로통	종로TV
개 설 일	2013. 11.	2016. 7.	2016. 11.	2017. 3.
참여기준	이웃수	팔로워	소식받기	구독
구독자수	21,068명	13,734명	15,580명	8,645명
운영방법	직 영			전문업체 용역

□ 추진방향

○ 주민이 직접 제작한 콘텐츠 등 주민 소통창구로써의 SNS 채널역할 강화

○ 수요자 중심의 맞춤형 콘텐츠 제작으로 정책 이해도 제고 및 주민 공감대 확산

□ 세부 추진사항

○ 주민 접근기회 확대를 위한 신규 SNS 홍보매체 발굴

- 당근 종로구 공공프로필 개설 : 2024. 3.
- 사업대상 : 당근 플랫폼 종로구 지역 이용자
- 공공기관 관할지역 기준 범위를 설정하여 콘텐츠 게시 가능
- 사용자 위치를 기반으로 운영되는 플랫폼 특성상 이용자 중 종로 구민의 접근비율이 높음

○ 주민이 직접 만든 콘텐츠 확대 : 인스타그램 콘텐츠홍보단 운영

- 활동인원 : 7명(사진 4, 영상 3)
- 매월 2건 이상의 개별 콘텐츠 제작 및 구정 소식 현장 취재
  ※ 2023년 주민 제작콘텐츠 174건(사진 138건, 영상 36건)
- 주민이 직접 선정한 주제로 보다 친근하고 실제 주민 관심사항을 반영한 콘텐츠 제작
- 주민 제작 콘텐츠의 반영 비율 점진적 확대 추진

○ 지역주민 참여 및 신규 구독자 확대를 위한 이벤트 추진

- 추진기간 : SNS 채널별 각 상·하반기 1회 이상 진행
- 종로구 역점사업과 연계하여 지역주민 참여 행사 추진
- 신규 구독자 확대와 더불어 기존 구독자 이탈 방지에 노력

○ SNS 광고 추진을 통한 홍보 효과 확대

- 광고기간 : 수시
- 광고내용 : SNS 채널 이벤트, 축제 및 사업 홍보 등
- 광고타깃 : 지역, 연령층, 관심사 등 광고 내용에 따른 타깃 설정

○ SNS 채널별 맞춤형 콘텐츠 제작

구 분	핵심타깃	주요 추진내용
blog 블로그	30~50대 여성, 모바일 이용자	- 연령별 관심사에 맞춘 주제별 종로 소개 : 종로 산책(가제) · 검색유입 많은 키워드 적극 활용 및 모바일 사용자를 고려한 포스팅 발행
카카오톡	20~60대	- 재난·안전 정보, 주요행사, 복지혜택 등 생활밀착형 정보 · 재난·안전 정보 강화(시민행동 요령 동시 신속 안내) - 카카오톡 이모티콘 제작 및 배포
인스타그램	20~40대	- 채널 신뢰도 제고를 위한 블루배지* 인증 추진 - 짧고! 빠르게! 흥미로운 릴스(숏폼) 콘텐츠 강화 (1분 이하 영상) · 시의성 있는 계절 정보 및 행사·축제 영상콘텐츠

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : SNS 채널 구독자 수 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공급자 중심의 일방적인 콘텐츠 제공으로 정책에 대한 낮은 관심과 참여도	○ 양방향 소통 활성화로 주민 공감대 확산 ○ 맞춤형 콘텐츠 제공으로 정책 이해도 및 홍보 효과 제고

□ '24년 소요예산 : 443백만원(구비)

○ 채널 관리 및 SNS 홍보단 운영 : 112백만원

○ 유튜브(종로티비) 위탁용역 및 관리 등 : 331백만원

1-1-4 종로구 통합브랜드 개발

주관부서	기획경제국 기획예산과	협조부서	
담당자	장주영 주무관	연락처	02-2148-1362

□ 추진배경

○ 일관된 원칙 없이 혼재된 종로구 상징물 체계에 대한 개선 필요

○ 종로구 도시경쟁력 강화를 위한 새로운 대표상징에 대한 요구 반영

○ 종로구 통합브랜드 기획 방향 연구 용역을 통해 도출된 종로구 대표상징의 시각화 및 구체화 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 현 종로구 상징물 적용 분석결과

Problem	Solution
오래되고 정체된 이미지	세련된 커뮤니케이션
휘장과 슬로건의 혼용	통일된 도시이미지 확립
같은 공간 서로 다른 전달내용	위계질서 확립
정체된 시간 진화의 멈춤	도입 및 확산전략 강화

○ 현 종로구 상징물에 대한 전문가 및 구 관계자 설문조사

Q1.(Present Condition)

- 인식률은 높지만 호감도는 낮은편
- 친근하지만 구시대적, 평범하며 매력적이지 않고 신뢰성이 약함
- 구정목표와 정책의 반영이 약함

Q2.(Future Image)

- 역사&문화 > 세계&미래 반영
- 한양도성 > 보신각 > 한옥마을 반영
- 물리적 의미화 보다는 추상적 의미화 고려
- 1차적 연결보다 유기적 커뮤니케이션시도

Q3.(Expression)

- 구성요소 단일화(일원화)
- 의미전달, 트렌디함 중요
- 문자중심의 워드마크 스타일
- 네이밍은 '약칭강조형_종로' 를 고려
- 주황, 노랑의 선호도가 높음

Q4.(Strategy)

- 단일화 브랜드 전략
- 온라인&오프라인의 동등한 균형감이지만 뉴미디어에 대한 적용방안 고려
- 거버넌스를 통해 트렌드를 반영하는 디자인 개발 후 도입/확산 전략 도입

○ 미래지향적인 도시이미지 확립을 위해 브랜드 아이덴티티 디자인에 대한 전반적인 연구와 개발이 필요

□ 세부 추진사항

○ **1단계** 종로구 상징물 진단 컨설팅 용역(완료)

- 용역기간 : 2022. 11. ~ 2023. 2.
- 용역내용 : 종로구 상징물에 대한 전문가·관계자 인식조사 등
- 용역결과 : 미래지향적인 도시이미지 및 일원화된 커뮤니케이션 확립을 위해 새로운 브랜드 개발이 필요함

- 추진경과
  - 2022. 11. : 용역 착수
  - 2022. 12. 23. ~ 2023. 1. 5. : 전문가(10명) 및 구 관계자(25명) 설문조사
  - 2023. 1. : 중간보고회
  - 2023. 2. : 최종보고회 및 성과품 납품

○ **2단계** 종로구 통합브랜드 기획 방향 연구용역(완료)

- 용역기간 : 2023. 9. 11.~2024. 3. 8.(6개월)
- 용역내용 : 종로구 이미지 조사, 통합브랜드 개발 전략 수립 등
- 용역결과 : 종로는 서울 자치구를 대표하여 앞서가는 방향성을 제시하는 글로벌 도시이자, 미래를 이끌 문화도시

- 추진경과
  - 2023. 10. : 착수보고회
  - 2023. 11. : 종로구 관계자(9명) 및 전문가(5명) 인식조사
  - 2023. 12. : 구청장 인터뷰, 주민 워크숍(주민대표 24명) 개최 온라인 인식조사(전국민 대상 1,000명), 중간보고회
  - 2024. 1. : 청소년(고등학생 34명) 대상 워크숍 진행 관내 직장인(KT 등 4개소, 120명) 온라인 설문 실시
  - 2024. 2. : 공청회(대학생 행정체험단, 청년, 주민 등 60명) 실시
  - 2024. 3. : 최종보고회 및 용역 준공

○ **3단계** 종로구 통합브랜드 디자인 개발용역

- 용역기간 : 2024. 3.~2024. 12.(10개월)
- 용역내용
  · 종로구 통합브랜드 디자인 개발 및 최종안 확정
  · 종로구 통합브랜드 활용 매뉴얼 제작

□ 추진일정

○ 2024. 5. : 통합브랜드 개발 방향(The way of seoul) 선포
○ 2024. 7. : 주민 선호도 조사, 중간보고회
○ 2024. 9. : BS(기본항목) 개발
○ 2024. 11. : AS(응용항목) 개발
○ 2024. 12. : 최종보고회 및 준공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 일관된 체계 없이 존재하는 구 상징물 개선	○ 종로구의 비전과 위상을 담은 쉽고 명료한 종로구 통합브랜드 개발

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 친근하지만 종로구의 위상 반영 미흡	○ 최초의, 최고의, 미래지향적 종로 이미지를 담은 브랜드로 종로구의 도시경쟁력 강화 ○ 지역 주민 자긍심 고취

□ '24년 소요예산 : 95,000천원

□ 홍보계획

○ 통합브랜드 정체성 홍보(2024. 5.)
- 통합브랜드 정체성 홍보영상 상영, 홍보 전시회 개최

○ 디자인 후보안(2~3종) 선호도 조사(2024. 7.) 및 홍보(2024. 9.~)

1-1-5 비전실현을 위한 자문기구(미래도시위원회) 운영

주관부서	기획경제국 기획예산과	협조부서	
담당자	유슬기 주무관	연락처	02-2148-1392

□ 추진배경

○ 우리구 비전·목표 및 주요시책의 방향성 제언 대한 자문 기구 필요
- 주요 정책 수립·시행, 지역 현안 해결 시 각계 전문가와 주민에게 자문하여 정책의 효율성 제고 및 주민과의 공감대 확산

□ 현황 진단 (위원회 개요)

○ 기 능 : 비전 · 목표, 중장기 발전계획, 주요 정책 등에 대한 자문
○ 구 성 : 95명 (분과 30, 원로 20, 특별자문위원 45)

구 분	구 성	추 진 내 용
분과위원회	전문가 30인 (분과별 10인)	- **문화관광(10), 도시건설(10), 일자리경제(10)** - 공약 및 역점사업 추진을 위한 실질적 자문
원로협의체	주민대표 20인	- 다양한 이해관계의 조정 - 정책에 관한 주민 공감대 확산 및 동력 확보
특별자문위원회	주민 45인	- 각종 주민단체 장 및 前 구의원 등으로 구성하여 주민 숙원사업 및 지역 현안 논의

□ 세부 추진사항

○ **분과위원회 개최**
- 시 기 : 상·하반기 분과별 각 1회 **(5월, 11월)**
- 내 용 : 분과별 주요 정책 및 역점사업 관련 자문
- 참 석 자 : 분과위원 및 해당 국 담당

문화관광분과	도시건설분과	일자리경제분과
행정국, 문화환경국	미래도시국, 안전교통국	기획경제국, 복지교육국

○ **종로모던 실현을 위한 직원교육**

- 시　　기 : 상·하반기 각 1회 **(3월, 9월)**
- 내　　용
  - ·미래지향적 도시조성을 위한 통합개발 방안 (스마트 그린도시 창신 등)
  - ·지역경제 활성화를 위한 특화사업의 부가가치 제고 및 소상공인 지원 방안

○ **교육연수(정책 현장 벤치마킹)**

- 시　　기 : **4월 말**
- 내　　용 : 타 지자체 우수 정책사례 벤치마킹
- 참 석 자 : 65명(원로협의체 20, 특별자문위원회 45)

○ **성과공유회 개최 및 위원회 정비**

- 시　　기 : **12월**
- 내　　용
  - ·2년 간의 활동 성과 공유 및 다음 연도 운영방향 논의
  - ·위원 임기 연장 및 신규위원 위촉 (임기 2년, 연임 가능)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 주요 정책 수립 및 시행	○ 전문가의 의견과 주민의견이 반영된 주요 정책 수립

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주요 정책의 성공적 추진	○ 전문가 의견을 사업 수립·시행 시 반영하여 정책의 효율성 및 적시성 제고 ○ 원로의 제언과 주민대표의 의견 수렴으로 주민공감대 확산 및 지역 현안 해결

□ 관련 자치법규

○「서울특별시 종로구 미래도시위원회 설치 및 운영에 관한 조례」

□ '24년 소요예산

○ 29,500천원(구비)

- 위원회 운영, 교육연수 및 성과공유회

□ 추진일정

세 부 사 업 명	2024년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
분과위원회 개최					■						■	
종로모던 실현을 위한 직원 교육			■						■			
교육연수(정책 현장 벤치마킹)				■								
성과공유회 개최 및 위원회 정비												■

□ 홍보계획

○ 미래도시위원회 활동 언론 홍보

1-1-6 탑골공원 개선 사업

주관부서	문화환경국 문화유산과	협조부서	본문참고
담당자	김호재 주무관	연락처	02-2148-2042

□ 추진배경

○ 3.1운동의 발상지이자 독립선언서 낭독의 의미가 담긴 서울 탑골공원의 진정한 역사적 의미를 되찾고 재조명하여 시민의 품으로 돌려주기 위함

□ 현황(문제점) 진단

○ 부정적 언론보도, 주변환경 무질서 방치, 거리미관 저해, 위생문제 등 각종 민원 발생에 따른 환경개선 대책 마련 시급

□ 세부 추진사항

○ 담장 설계, 원각사탑 보호각 개선 용역 실시

○ 탑골공원 개선사업 TF 운영

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 도심에 위치하여 접근이 용이하나, 주변 노숙자 및 어르신들만의 쉼터로 전락하여 부정적 인식 팽배 ○ 고증 설계 및 발굴 부족, 원각사탑 보호각 등으로 인하여 3.1만세운동 당시의 탑골공원 본연의 모습 상실	○ 역사·문화 공원이자 모든 세대를 위한 열린 시민 공원으로 복원

□ '24년 소요예산

○ 300,000천원 (시비)

- 담장 설계, 원각사탑 보호각 개선 용역

  * 발굴조사, 고증설계, 지침서, 학술대회, 공모 등

□ 추진체계

○ 문화유산과 : 담장, 원각사탑 보호각 개선 등 추진

○ 탑골공원 개선사업 TF

- 기획예산과 : 예산협조
- 청소행정과 : 오염지역 청소강화 및 대책마련
- 건 축 과 : 무료급식소 축조 관리
- 도시녹지과 : 역사공원 조성, 공원내 청소, 수목, 조경 등
- 사회복지과 : 장기 노숙인 대책마련
- 어르신복지과 : 무료급식소 이용 어르신 대책마련
- 가로정비과 : 노점 및 노상적치물 정비
- 주차관리과 : 불법주정차 집중단속
- 도 로 과 : 주변 보행환경 개선
- 보건정책과 : 금연관리, 인근점포 불법 야외 영업 단속
- 종로1234가동 : 환경순찰, 주민협력
- 종로경찰서 범죄예방대응과 : 기초질서위반행위 단속

□ 추진일정

○ 담장 설계, 원각사탑 보호각 개선 용역

- 2024.04. ~ 05. : 담장개선 문화재청 심의통과를 위한 사전 전문가 자문
  원각사 보호각 개선 국비예산 신청 협의
- 2024.06. ~ 10. : 담장개선 고증 설계 및 원각사탑 보호각 방침 수립
  담장 설계용역, 보호각 개선 용역(지침서, 학술대회 등)
- 2024.11. ~ 12. : 북문~동문 정비안 상정

○ 탑골공원 개선사업 TF

- 2024.02. : TF 구성, 1차 실무회의
- 2024.03. : 2차, 3차 실무회의
- 2024.04. : 4차 실무회의, 탑골공원 개선 캠페인 실시
- (향후) 월1회 정기 TF 실무회의 실시, 부서별 업무 지속 추진

1-1-7 공공재개발(숭인동, 연건동 등) 추진

주관부서	미래도시국 도시개발과	협조부서	
담당자	임찬수 주무관	연락처	02-2148-2692

□ 추진배경

○ 사업성 부족 등으로 정비사업이 정체된 지역에 대해, 공공시행자 참여, 공공성 요건 충족 및 인센티브 부여 통해 사업촉진, 도심 내 주택 공급기반 강화

- 공공성 요건: 조합원 분양분 제외한 주택의 50%이상 공공임대 공급
- 인센티브: ① 도시규제완화(용도지역 상향, 법적상한용적률 최대120% 상향 등)
  ② 분양가상한제 제외, 사업계획 통합심의로 절차 간소화 등

□ 현황(문제점) 진단

○ 후보지 선정 후 지속적인 공공재개발 추진 반대 민원 및 이로 인한 주민 간 대립 및 갈등 발생

- 원 인: 공공성 요건(임대주택 등) 반감, 이해관계 상충 등
  * 숭인동1169: 민간개발(지역주택조합사업)업자 개입 및 반대 주민 중 다수 동조
  * 연건동 305: 대로변 상업지역 소유자 반대로 사업성 부족 우려

□ 세부 추진사항

○ 주민설명회, 토론회, 간담회 등 소통창구 운영

- 2024.3.28. 숭인동 1169 공공재개발 추진여부 결정 주민설명회
- 2024.4.16. 연건동 305 공공재개발 후보지기한 연장여부 결정 위 주민설명회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 공공재개발 추진	○ 여러 사업방식에 대한 주민이해도 제고 ○ 신속한 사업추진가능성 판단으로 주민갈등 최소화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 각 사업방식 이해 부족으로 인한 의사결정 및 사업 일정 지연 ○ 사업진행 지연으로 주민갈등 및 재산권 제한	○ 각 사업방식 이해로 의사결정자 증가 ○ 주민의견수렴 등 종합적 검토로 사업추진방향 결정 및 주민갈등 최소화

□ '24년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 자치구 : 주민설명회 등 소통강화로 각 사업방식(지역주택조합사업 장단점 등) 이해도 제고

○ 공공시행자 : 공공재개발사업 방식 만의 장점 집중 홍보

□ 추진일정

○ 숭인동 1169 공공재개발 후보지 (2024.3. 주민설명회 개최)

- 2024. 4. 공공재개발사업 동의현황 등 파악, 구역여건 등 전문가 자문
- 2024. 5. 공공재개발 추진여부 관리결정 및 후보지선정위(市) 안건 상정
- 2024. 6. 재개발사업 후보지 선정위원회 개최(市) 및 결과 통보

○ 연건동 305 공공재개발 후보지

- 2024. 4. 주민설명회 및 의견수렴
- 2024. 5. 전문가 자문 등 공공재개발 기한연장 여부 관리결정, 후보지 선정위(市) 안건 상정
- 2024. 6. 재개발사업 후보지 선정위원회 개최(市) 및 결과 통보

□ 홍보계획

○ 우편, 게시물, 유선, 주민면담 등으로 사업 이해도 제고

1-1-8 모아타운(소규모 주택정비 관리지역) 지정

주관부서	미래도시국 도시개발과	협조부서	
담당자	임찬수 주무관	연락처	02-2148-2692

□ 추진배경

○ 신축·노후주택이 혼재되어 광역적 개발이 곤란한 저층주거지를 소규모주택정비 관리지역으로 지정하여 블록별 정비계획 및 기반시설 확충계획 등을 수립

- 난개발 방지 및 계획적 소규모주택정비사업을 통한 주거환경개선

□ 현황(문제점) 진단

○ 자연경관지구, 고도지구 등 규제로 인한 사업성 부족

- 구역별 사업성 차이로 관리계획 수립 지연

□ 세부 추진사항

○ 주민소통 강화로 규제완화 추진 및 관리계획 수립

- 2021. 3. 5. : 소규모주택정비 관리지역 검토대상지 제출(區→국토교통부)
- 2021. 4.29. : 소규모주택정비 관리지역 선도사업 후보지 발표(국토교통부)
- 2022. 1.~3. : 국토부·시·자치구 간 소규모주택정비 관리지역 관련 협의 (국토부 선도사업 후보지 → 모아타운 대상지 전환)
- 2022. 6.21. : '22년 모아타운(소규모주택정비 관리지역) 대상지 선정
- 2023. 1. 3. : 관리계획 수립 용역 착공
- 2023. 4. 3. : 주민설명회 개최(평창동 주민센터)
- 2023. 9.20. : 통합 전문가 사전 자문
- 2024. 3.25. : 공정회의(市·區·용역사 합동회의 2023. 2. 부터 총 4회)

○ 사업 대안 제시: 서울시 역세권 활성화 주민설명회 개최

- 주최·주관: 도시계획과(시) 및 도시개발과(구)

- 일시·장소 : 2023.12. 1. / 무악동주민센터
- 참 석 자 : 시·구 의원 및 사업관계자, 주민 등 약 60명 내외
- 주요내용 : '역세권 활성화사업'에 대한 소개 및 설명, 질의응답 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관리지역 지정	○ 규제완화 사항 반영 후 관리지역 지정

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 중복규제로 인한 사업성 저조	○ 사업성 개선으로 원활한 정비사업 진행

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울시 산자락 저층주거지 높이규제 완화(市조례 개정 예상)

- 자연경관지구 규제완화(정비사업시 높이 5층 20m → 20m, 상한용적률×1.2)
- 고도지구 규제완화(정비사업시 높이 20m → 45m)

□ '24년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2024. 5. : 규제완화 사항 반영하여 관리계획 수립

○ 2024. 6. : 주민설명회 및 공람

○ 2024.12. : 관리계획 승인 고시

□ 홍보계획

○ 관리계획안 주민설명회 개최

○ 보도자료 배포

1-1-9 개발제한구역 주민지원사업

주관부서	미래도시국 도시녹지과	협조부서	도로과 / 서울시 공원여가정책과
담당자	권선아 주무관	연락처	02-2148-2853

□ 추진배경

○ 도시관리계획 집단취락지구로 지정된 지역의 장기간 노후화된 기반시설을 정비하여 안전하고 쾌적한 주거환경을 조성하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 도시계획시설 사업절차 시일 소요 및 토지 보상 협의 등으로 인한 사업 지연

□ 주요내용

○ ‘15. 12. 31. : 도시관리계획(집단취락지구) 결정 및 지형도면 고시

○ ‘21. 11. 8. : 국토교통부 개발제한구역 주민지원사업 선정

○ ‘22. 4. 28. : 서울시 특별조정교부금 대상사업 선정

○ ‘22. 5. ~ 7. : 도시계획시설 선형검토 및 주민의견청취(3차례)

○ ‘22. 9. ~ 10. : 도시계획시설(도로) 열람공고

○ ‘23. 4. ~ 8. : 도시계획시설 변경 결정 용역 실시

○ ‘23. 10. 18. : 도시계획시설(도로) 경미한 변경 결정(안) 수립

○ ‘24. 1. 18. : 도시계획시설(도로) 실시계획인가 변경 고시

◯ ‘24. 2. ~ : 토지보상 절차 진행중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 열악한 기반시설(도로, 상하수도 등) ○ 서울시 도시가스 소외지역	○ 안전하고 쾌적한 보행환경 조성 ○ 도시가스 공급

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주 진입로 부재로 인한 재난 시 대피 어려움 ○ 열악한 기반 시설	○ 도로개설로 화재 등 긴급 상황 시 대처 ○ 기반시설 설치로 노후·불량 건축물 정비 촉진 등으로 쾌적한 주거환경 조성

□ ’24년 소요예산

○ 1,129백만원(국비 790, 시비 339)

- 개발제한구역 주민지원사업 : 790백만원
- 서울시 특별조정교부금 : 339백만원

□ 추진일정

○ ‘24. 2. ~ 6. : 토지보상 완료

○ ‘24. 7. ~ 12. : 도로개설공사 시행

1-1-10 홍제천 역사문화 조성사업

주관부서	안전교통국 치수과	협조부서	문화유산과
담당자	황재혁 주무관	연락처	02-2148-3223

□ 추진배경

○ 홍지문 및 탕춘대성 성곽을 배경으로 오간수문을 따라 흐르는 홍제천의 물줄기와 자연이 어우러진 문화유산의 경관을 보고 느낄수 있는 시설을 설치함으로써 일상 속 역사경관을 조망하는 주민쉼터를 조성하고자 함

□ 현황 진단

○ 경복궁과 인왕산 사잇길을 따라오르다 자하문터널을 지나면 삼거리 왼쪽으로 홍지문과 오간수문이 있다. 두 문 모두 탕춘대성 성벽을 이어주는 문으로 홍지문은 사람이 지나는 문이고, 오간수문은 물이 흐르는 문이다.

도성을 지키는 성, 탕춘대성(서성)과 주산인 북한산과 그 줄기를 따라 흐르는 하천인 홍제천, 그리고 이 성곽을 지나는 유일한 문인 홍지문이 있다. 이러한 의미를 갖는 소중한 문화재를 보수하고 이와 연계하여 주변의 경관과 접근성을 개선하고 도시 거주 주민들에게 매력적인 공간을 조성하여 보다 활성화된 역사문화공간을 조성하고자 함

□ 추진실적

○ 2021. 10. ~ 2022. 2. : 서울형 수변감성도시 기본구상(서울시)
○ 2022. 3. : 관계부서 회의 개최(1차)(서울시·종로구)
○ 2022. 7. ~ 12. : 기본 및 실시설계 용역 시행(시 수변감성도시과)
○ 2022.12. : 관계부서 회의 개최(2차)(서울시, 종로구)
○ 2023. 1. : 관련부서 협의 / 자문박문화포럼 자문 / 주민설명회 개최
○ 2023. 2. : 공사발주

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 수변시설 부존재	○ 문화재 보수, 수변테라스 등 수변시설 설치, 산책로 포장, 탕춘대숲 정비 등

○ 기대효과
- 역사문화와 검성이 흐르는 수변공간 조성
- 수변공간 활성화를 통해 시민이 찾고 방문하는 관광 명소화
- 홍제천의 부족한 쉼터를 제공하여 일상의 휴식공간 마련

□ '24년 소요예산

○ 2,849백만원(시비)

□ 추진일정

○ 24. 4. : 문화재 현상변경 심의
○ 24. 4. : 산책로 판석포장
○ 24. 5. : 보행교, 수변테라스, 징검다리, 진출입시설 설치, 탕춘대숲 휴게공간 정비 등
○ 24. 6. : 공사 준공

□ 홍보계획

○ '서울형 수변감성도시' 홍보영상 제작(서울시)
○ 홍지문 탕춘대성의 역사적인 의미를 살려 한양도성 방어시스템 탐방, 도보해설관광코스 등 문화관광프로그램 개발(서울시)

1-1-11 무차별 범죄대응 및 주민안전을 위한 CCTV 확충

주관부서	행정국 자치행정과	협조부서	안전도시과
담당자	이대희 주무관	연락처	02-2148-1446

□ 추진배경

○ 방범 CCTV는 지속적으로 설치하고 있으나, 안전 사각지대 상존

○ '범죄예방 및 시민안전 강화를 위한' AI 기반 지능형 CCTV 확대 종합 계획

* 서울시 정보통신보안담당관-31383(2023. 11. 22.)

□ 현황(문제점) 진단

○ 인파 밀집지역에 대한 CCTV 추가설치 필요(역 인근, 시장 등)

○ 빅데이터 분석자료에 기반한 객관적이고 신뢰성을 확보할 수 있는 CCTV 설치 장소 선정 필요

- (종로구) 빅데이터 분석 결과, 안전취약 52개소(E등급) 설치 필요

* 서울시 빅데이터(CCTV 기존 설치 위치, 범죄발생, 1인가구, 주거특성 등) 기반

□ 세부 추진사항

○ CCTV 신규 설치 : 40개소(일반형 35개소, 슬림형 5개소)

- 다중인파 밀집지역, 범죄 취약지역 : 일반형 CCTV 설치
- 인적이 드문 골목, 주거 밀집지역 : 슬림형 CCTV 설치

▸ '24. 1. : '23년 설치민원 114건 범죄특성분석 요청(→ 경찰서)

▸ '24. 3. : '24년 서울시 지능형 CCTV 사업 보조금 교부(387.5백만원)

▸ '24. 4. : '24년 방범용 CCTV 1차 설치 계획 수립

○ 노후 CCTV 카메라 교체 : 20개소, 카메라 34대 교체

- 10년 이상 노후 및 200만 화소 미만 카메라 우선 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 現 방범용 CCTV 설치 총 781개소	- 방범용 CCTV 40개소 신규 설치(821개소)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 안전 사각지대 잔존, 민원 위주의 CCTV 설치로 위치선정 신뢰성 부족	- 안전 사각지대 및 우범지역 CCTV 설치로 범죄 예방효과 극대화

□ '24년 소요예산

○ 소요예산: 887.5백만원(시비 387.5백만원 / 구비 500백만원)

- 방범용 CCTV 신규 설치: 687.5백만원
- 노후 CCTV 카메라 교체: 200백만원

□ 추진체계

○ (자치행정과) 설치 민원접수 및 예산확보, 계획 수립, 현장실사

○ (안전도시과) 지주 및 통신 설치 확인, CCTV 발주 및 관리(관제)

○ (관할경찰서) 범죄특성 및 CPTED 분석, CCTV 설치 요청

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 2. : 범죄특성 및 범죄예방환경설계(CPTED) 분석

○ 2024. 3. ~ 4. : 설치 후보지 현장실사 및 분석(중복성 및 지역)

○ 2024. 5. ~ 6. : 최종 대상지 선정, 도시비우기 심의, 행정예고 등

○ 2024. 7. ~ 9. : 설치계획 수립, 발주 요청 및 공사

○ 2024. 10. ~ 12. : 2025년 설치 수요조사, 노후 CCTV 성능개선 등

1-1-12 자율방재단 운영

주관부서	안전교통국 안전도시과	협조부서	동 주민센터
담당자	신혜원 주무관	연락처	02-2148-3023

□ 추진배경

○ 대형화, 복잡화 되어가는 자연재난을 행정의 역량만으로는 대처에 한계 있기에 해당 지역을 가장 잘 아는 주민이나 단체 등을 중심으로 예방, 대비 및 대응, 피해 복구지원 등을 적극적으로 할 수 있는 방재전문민간단체 필요성 대두

□ 현황 진단

○ 이상기온에 의한 자연 재난의 대형화, 예측불가능성의 증가로 민간 역할 분담 및 방재역량 강화 필요성이 날로 증가함에 따라 다양한 분야의 전문적인 지식을 가진 인력이 필요하며 이에 맞는 교육 프로그램 지원이 필요

□ 세부 추진사항

○ 재난예방 및 안전문화운동 확산을 위한「안전 캠페인 및 점검활동」실시

○ 자율방재단 현장 대응능력 향상을 위한 직무역량강화 교육

○ 재난 발생 시 전단계(예방, 대비, 복구)에 투입되어 구호 활동 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 공공부문의 주도적인 재난현장 복구	○ 지역을 잘 알고 있는 지역주민들로 구성됨에 따라 재난의 전단계(예방·대비·대응·복구)에서 행정력이 미치지 못하는 부분을 보완

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 재난현장에서의 방재관련 지식 미흡	○ 전문적인 역량을 가진 방재단원들의 활동을 통해 재난현장의 빠른 복구 및 주민들의 재난관련 정보 교류

□ '24년 소요예산

○ 20,414천원 (동지역자율방재단 운영)

□ 추진체계

안전도시과		자율방재단
재난사고 접수 및 상황전파	⇔	비상연락체계 유지
자율방재단원 활동 및 예산지원	⇔	재난피해 우려지역 사전예찰 재난예방 캠페인 활동 재난지역 응급복구 활동
자율방재단원 교육·훈련지원	⇔	재난관련 교육·훈련 참여

□ 추진일정

○ '24. 5월, 10월 : 서울시 자율방재단 양성교육 (연 2회)

○ '24. 9월 : 직무역량강화를 위한 외부초정강사 교육 (종로구)

○ '24. 10월 : '재난 대응 안전한국훈련' 참여

○ '24. 10월 :「대한민국, (안전)하자!」광화문광장 거리 캠페인 추진

1-1-13 안전 대책 수립을 위한 체계적 빈집 정비

주관부서	미래도시국 주택관리과	협조부서	
담당자	이준 주무관	연락처	02-2148-2608

□ 추진배경

○ 장기간 방치되어 도시환경을 저해하고 안전사고 및 우범화 우려가 있는 빈집 실태조사를 실시하여 정비계획 수립 및 가이드라인을 마련하고 주민의 안전 및 주거환경 개선에 기여하고자 함

○ 추진근거

- 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법」 제5조 및 시행령 제8조
- 2023년 전국 빈집실태조사 통합 가이드라인

□ 현황 진단

○ 저출생 등 인구감소에 따른 빈집 증가 현상 심화

- 종로구는 인구감소뿐만 아니라 전입보다 전출 구민 수가 많음
- 빈집 증가에 따라 쓰레기 투기에 따른 악취발생 및 안전문제 등 빈집 민원도 증가추세

○ 2024년 현재 추정 빈집 602호이며 더욱 늘어날 가능성이 높음

- 2019년 확정 빈집 160개

□ 세부 추진사항

○ '23. 12 ~ '24. 02. : 추정 빈집 사전조사

- 1년 이상 전기·상수도·기타 에너지 사용량, 공·폐가 현황 자료 취합 및 분석을 통한 빈집 추정

○ '24. 03 ~ '24. 06. : 빈집 현장조사 실시

- 사전조사 보고서, 건축물대장 등을 통해 빈집 위치 현황 등 확인.
- 빈집 판정기준에 따라 현장조사(소유자, 점유자, 지역주민) 등 면담

○ '24. 06 ~ '24. 08. : 빈집 등급산정 및 검수

- 전국 빈집실태조사 통합 가이드라인에 따른 등급 산정(1~3등급)
- 건축사·기술사 등 관련 분야 전문가 심사

○ '24. 09~ : 등급에 따른 빈집 정비 및 활용계획 수립

- 3등급 : 붕괴 등 위험을 초래할 수 있는 건축물로 철거 필요
- 2등급 : 물리적 구조적 훼손이 심각하여 안전 및 관리가 필요
- 1등급 : 물리적 기능적으로 양호하여 재활용 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 빈집 방치에 따른 노후화 등에 의한 안전 문제로 구민 불편 사항 발생 ○ 인구 감소에 따른 빈집의 증가로 경관에 악영향 발생	○ 정비및 철거 안내를 통한 방치되는 빈집 최소화 ○ 정비 또는 철거 불가능한 경우 주기적인 안전조치 안내를 통해 관리 ○ 최종 빈집 확정 및 등급 산정 완료후 빈집 정비 계획 수립 예정

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 종로구 추정 빈집 602호에 대한 막연한 빈집 관리 ○ 빈집 악취 및 안전문제 민원 증가	○ 체계적인 빈집 관리를 통한 쾌적하고 안전한 주거환경 조성

□ '24년 소요예산 : 50,100천원(구비)

○ 체계적인 빈집 실태조사 용역 30,100천원

○ 빈집 철거 조성 20,000천원

□ 추진체계

○ 종로구 - 소유자 정보확인, 조사계획 고시, 검수 및 확인 점검

○ 한국부동산원 - 현장조사, 소유자 의견조사, 등급산정

1-1-14 쪽방주민 재난대응 안전훈련 교육

주관부서	복지교육국 사회복지과	협조부서	보건복지부
담당자	홍내심 주무관	연락처	02-2148-2572

□ 추진목적

○ 안전취약계층인 쪽방주민 대상의 재난대응 안전훈련 현장교육을 실시하여 화재, 지진, 태풍, 교통사고 등에 대응능력 제고

□ 현황 진단

○ 쪽방은 밀집된 건물들과 좁은 골목길 등 주거환경이 열악하여 화재 발생 시 대형사고로 이어지기 쉬운 화재취약지역임

○ 쪽방거주민 중 65세이상 홀몸노인과 장애인 비율이 많아 취약계층을 고려한 화재대응 인식 및 안전훈련 필요

□ 주요내용

○ 현장교육과 체험을 통한 재난 대응 안전훈련교육 실시

구 분	상반기	하반기
일 시	2024. 3. 21. / 3. 29. [2회]	2024년 10~11월 실시(예정)
참가대상	쪽방주민(55명)	쪽방주민(100명)
체험장소	보라매안전체험관(신대방동)	쪽방지역(돈의동,창신동)
체험방법	체험관 대면 프로그램(재난대응) 참여	전문가가 찾아가는 재난안전교육 [주관: 안전도시과]

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 화재대응에 대한 인식 및 위기상황 대처능력 부족↓	○ 실제상황을 가상한 재난체험으로 위기상황 시 대처능력 향상↑

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 현장교육이 아닌 강의식 안전교육은 쪽방주민 참여률 저조↓	○ 이웃과 함께하는 체험교육 프로그램으로 안전에 대한 경각심 공유 - 65세이상 어르신 및 장애인 참여률 증가↑

□ '24년 소요예산 : 2백만원(구비)

□ 추진체계

○ 쪽방상담소 : 체험교육 참가 홍보, 참여자 모집 업무 협조

○ 행정지원과 : 45인승 버스 차량지원 협조

□ 추진일정

○ 2024. 03. : 상반기 쪽방주민 재난대응 안전훈련교육 실시

○ 2024. 11. : 하반기 전문가찾아가는 재난안전교육 실시(예정)

□ 홍보계획

○ 쪽방상담소 안내 및 홍보

○ 쪽방주민 안전훈련교육 관내 보도자료 홍보

1-1-15 기획순찰 추진계획

주관부서	안전교통국 안전도시과	협조부서	전부서(동)
담당자	이정미 주무관	연락처	02-2148-3022

□ 추진방향

○ 시기별 주민 생활밀착형의 중점 순찰 분야 파악과 사회적 관심 등 현안 사항을 고려한 신규 분야 발굴로 주민의 불편사항 최소화

○ 지역주민(자율방재단, 여성누리단, 희망주민 등)이 순찰에 직접 참여하여 주민의 입장에서의 불편사항 파악 및 의견 반영

○ 순찰 분야 관련 기능부서와의 합동 순찰로 근본 해결 방안 모색

□ 추진개요

○ 기　　간: 2024. 2. ~ 12.(11개월)

○ 주　　체: 안전도시과(생활안전팀, 안전자문관), 소관부서, 희망주민

○ 내　　용: 시기별 중점 안전 관리 주제 선정 후 일정기간 합동 순찰

점검 월	주제(분야)	점검 내용
2·3월	**개학기 학교 주변**	교통안전시설물, CCTV 등 방범기기 설치·관리 확인 등
4월	**건강산책로, 탐방로, 어린이공원, 놀이터**	시설물 파손 등 관리 상태 확인, 기타 범죄 등 안전 위해요소 확인 등
5월	**공중화장실**	공중화장실 관리 상태, 범죄 예방시설 설치 확인
6월	**여성안심귀갓길, 안심마을**	반사경·바닥조명 등 통합방범모듈 관리 상태 확인
7월	**어르신 무더위쉼터**	시설 개방 및 에어컨 작동 여부 확인
8월	**개학기 초등학교 주변**	교통안전시설물, CCTV 등 방범기기 설치·관리 확인 등
9월	**지하철역 주변**	보행자 통행 불편요소 확인 등
10월	**대표관광지, 건강산책로**	시설물 파손 등 관리 상태 및 안전 위해요소 확인 등
11월	**동절기 제설자재 보관함**	제설제 적정 비치 여부 등
12월	연말행사 대비 **다중밀집지 보행환경**	보행자 통행 불편요소 확인 등

○ 추진방법: 순찰 후 적출사항 관련 부서 통보 및 부서 처리 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기획 순찰 주민 참여(연 1회)	○ 기획 순찰 주민 참여(연 2회)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주민 생활 불편 요소 사전 발견 및 신속 정비로 쾌적한 환경 조성	○ 주민 참여의 생활밀착형 기획순찰로 주민 맞춤 안전 관리 실현

□ '24년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ ('24. 2.) 2024년 기획순찰 추진 계획 수립

○ (매월 초) 월별 기획순찰 주제 선정 및 추진 계획 수립

○ (매월 말) 기획순찰 결과보고 및 지적사항 소관부서 통보

1-1-16 안전점검의 날 운영

주관부서	안전교통국 안전도시과	협조부서	동 주민센터
담당자	신혜원 주무관	연락처	02-2148-3023

□ 추진배경

○ ‘90년대 중반 연이은 대형 재난발생에 따른 안전문화운동의 일환으로 국민 안전의식 제고를 위하여 2004년「재난 및 안전관리 기본법」에 따라 매월 4일 재난관리책임기관이 재난취약시설에 대해 일제점검, 안전의식 고취 행사 등을 추진

□ 현황(문제점)진단

○ 안전 사고에 대한 국민적 안전의식 제고에 비해 점검 활동의 및 내용이 단순 반복적인 경우가 많음

○ 따라서 월별, 시기별, 안전 취약요소 및 국민 관심분야, 재난 및 사고 발생 위험시설 등을 고려하여 다양한 점검대상 발굴 및 선정 필요

□ 주요내용

○ **실효성 있는 안전점검의 날 추진**

- 시기별·계절별 취약요소를 고려하여 안전테마 선정 후 재난취약요소 안전점검 및 구민 안전의식 고취를 위한 캠페인 실시

○ **동 별 특성을 고려한 안전점검의 날(매월 4일) 운영**

- 동 별 주요 현안을 고려한 계획을 자체 수립하여 현장 중심의 안전점검 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 재해 또는 안전사고 발생 후 사후복구 중점	○ 재해발생요소에 대한 현장점검을 진행하여 선제적 예방활동 추진 ○ 안전점검의 날 운영 연간 12회 실시

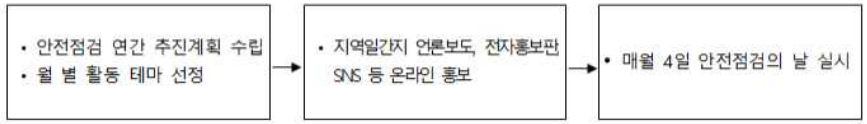
○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공공부문이 주도적인 안전문화홍보	○ 일상에서 발생될 수 있는 안전 주제를 설정하고 다양한 사회 주체의 캠페인 참여를 유도하여 구민 안전의식 수준 향상

□ ’24년 소요예산

○ 7,000천원 (안전문화운동의 육성·홍보)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 매월 4일 : 일상생활 속 정기적인「안전점검의 날」운영

○ ‘24. 4월 : 국민안전주간 구·동 합동 안전문화캠페인 실시

○ ‘24. 10월 :「대한민국, (안전)하자!」광화문광장 거리 캠페인 추진

□ 홍보계획

○ **다양한 매체 활용 안전점검의 날 홍보활동 전개**

- 계절별 주제별 상황에 맞는 다양한 홍보물 제작(리플릿 등)
- SNS(홈페이지, 종로톡, 종로Pick 등)활용한 홍보자료 게첨
- 민원부서, 동 주민센터 전광판 등 활용 집중 홍보
- 동 주민센터 통장, 직능단체 월례회의 시 안전점검의 날 안내

1-1-17 어린이가 안전한 통학로 조성

주관부서	안전교통국 교통행정과	협조부서	-
담당자	오충원 주무관	연락처	02-2148-3273

□ 추진배경

○ 어린이보호구역 교통안전시설물 점검을 통해 시설물 신설 및 정비함에 따라 사고예방 및 차량속도를 저감하여 안전한 보행환경 조성과 교통안전 인식제고

○ 법적근거

- 「도로교통법」 제12조(어린이보호구역 지정 및 관리)
- 「어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙」

□ 현황 진단

○ 어린이보호구역 지정 현황 : 32개 구역, 46개 시설

- 초등학교 13, 유치원 14, 어린이집 15, 특수학교 3, 국제학교 1

○ 어린이보호구역 내 교통안전시설물 설치현황

구분	안전표지	노면표시	과속방지턱	반사경	미끄럼방지 포장	방호울타리
개(개소)	1,160	1,530	296	83	53	19 (11.28km)

□ 세부 추진사항

○ 어린이보호구역 확대지정 추진 : 독립문초교 등 7개소

- (대상지) 독립문·세검정·청운초교, 봄샘·세검정·혜화유치원, 선재어린이집
- (예 산) 350백만원(시비)
- 과속경보시스템(DFS), 교통안전표지 및 노면표시, 태양광LED 교통안전표지, 보행자방호울타리 등 설치

○ 과속단속카메라 설치사업: 4대 설치

- (대상지) 독립문·창신초교, 수도사랑의학교, 혜화유치원
- (예 산) 120백만원

○ 발광형LED 교통안전시설물 설치사업

- (대상지) 청룡유치원 등 46개 시설
- (내 용) 반딧불형횡단보도 6개소, 도로표지병 2개 구간, 교통안전표지 100개소
- (예 산) 250백만원(특교세 100, 시비 110, 구비 40)

○ 어린이 등학교 교통안전지도사업

- (대상지) 6개 초등학교 [독립문·매동·상명사대부속·세검정·혜화·창신]
- (내 용) 참여학생 선발 후 교통안전지도사 학교 배정
- (예 산) 45백만원(시비+구비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 교통안전시설물 150개 정비	○ 교통안전시설물 200개 정비

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 어린이보호구역 중 도로의 제한속도가 50km로 통행속도가 높아 어린이 교통안전사고 발생위험도 높음 ○ 야간시간대 차량운전자의 시인성 및 가시성이 낮아 교통안전사고 발생 예상	○ 어린이보호구역 확대지정을 통해 제한속도 하향(50→30km) 조정하여 어린이 통학로 안전성 강화 ○ 학교 정후문 인접하여 과속단속카메라가 설치하기 어려운 구간에 과속경보시스템 설치하여 차량속도 저감유도 ○ 발광형LED 교통안전시설물을 설치하여 야간시간대 차량운전자로부터 시인성을 강화함에 따라 교통안전 인식 제고

□ '24년 소요예산

○ 소요예산: 1,115백만원(특교 100, 시비 603, 구비 412)

□ 추진체계

○ 어린이 통학로 안전점검시 유관기관(관할경찰서, 도로교통공단 등) 합동 점검하여 위험 및 정비구간 발굴 추진

○ 상시·수시적 환경순찰을 통한 교통안전시설물 정비 추진

□ 추진일정

○ 2024. 3. 독립문초교 어린이보호구역 확대지정 통보(市→區)

○ 2024. 4. 어린이보호구역 확대지정 신청(區→市)

○ 2024. 5. 어린이보호구역 확대지정 통보(市→區)

○ 2024. 6. 확대지정 어린이보호구역 교통안전시설물 설치

○ 2024. 7. 반딧불형횡단보도 등 발광형 교통안전시설물 대상지 조사

○ 2024. 8. 개학기(2학기) 어린이보호구역 합동점검 추진

○ 2024. 9. 점검결과에 따른 교통안전시설물 유지관리

○ 2024.10~11. 과속단속카메라 설치 준공

○ 2024.12. 어린이보호구역 관련 사업 준공

□ 홍보계획

○ 어린이보호구역 확대지정관련 보도자료 배포

○ 어린이 등교 통학안전 캠페인 추진(유관기관 합동)

1-1-18 권역별 맞춤형 건강돌봄, 건강이랑서비스

주관부서	종로구보건소 지역건강과	협조부서	보건정책과, 건강증진과, 의약과
담당자	전영서 주무관, 김정웅 주무관	연락처	02-2148-3793, 3795

□ 추진배경

○ **기존 종로구의 건강 돌봄 체계의 한계**

- 주민이 자신의 돌봄 필요에 따라 보건소를 방문하는 불편함
- 개별적인 보건사업 추진으로 주민 수요에 적절한 통합 서비스 제공의 어려움

○ **주민(수요자) 중심이 아닌 보건소(공급자) 중심의 보건서비스 제공**

- 기존 보건소 중심의 서비스와 서비스 공급 체계만으로는 주민의 질병 예방 및 건강증진에 한계

□ 현황진단

○ 고령화에 따라 질병의 치료 목적이 아닌 생활이나 요양을 위해 의료시설에 입원하는 '사회적 입원'의 증가

- 2020년 종로구 고령친화도시 조성연구 결과, 거동이 불편할 경우에도 조사 대상 503명 중 55%가 지금의 거주지에서 계속 거주하기를 희망

○ 지역에서의 지속가능한 건강관리를 위해 지역사회 공동체 참여 기반의 통합돌봄 필요

☞ **고령화 시대, 노인 복지의 새로운 지향점으로 '어르신 지역사회 계속 거주(Aging in place) 실현의 필요성 대두**

□ 세부 추진사항

○ **건강이랑서비스 중재 체계 강화**

- 자체 군분류 기준 적용 통한 맞춤형 건강관리
- 건강 위험도가 높고 관리가 어려운 주민 대상 집중 돌봄
- 지역 병·의원과의 협업 통한 적극적인 질병의 예방과 치료
- 장기요양 재택의료센터 시범사업 추진을 통해 지역에서 요양과 돌봄을 함께 실시

○ **주민이 주도하는 건강 생태계 구축**

- 주민 서로 건강 돌봄의 주체, '이웃건강활동가' 운영
- 주민의 자발성을 바탕으로 한 건강 네트워킹
- 주민 소통 공간 확보 통한 주민 활동 거점 마련

○ **건강이랑서비스 특화 프로그램 운영**

- 1:1 맞춤형 건강 프로그램 운영으로, 건강이랑서비스 효과성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 건강이랑서비스 등록자 수 9,801명	○ 건강이랑서비스 등록자 수 11,850명

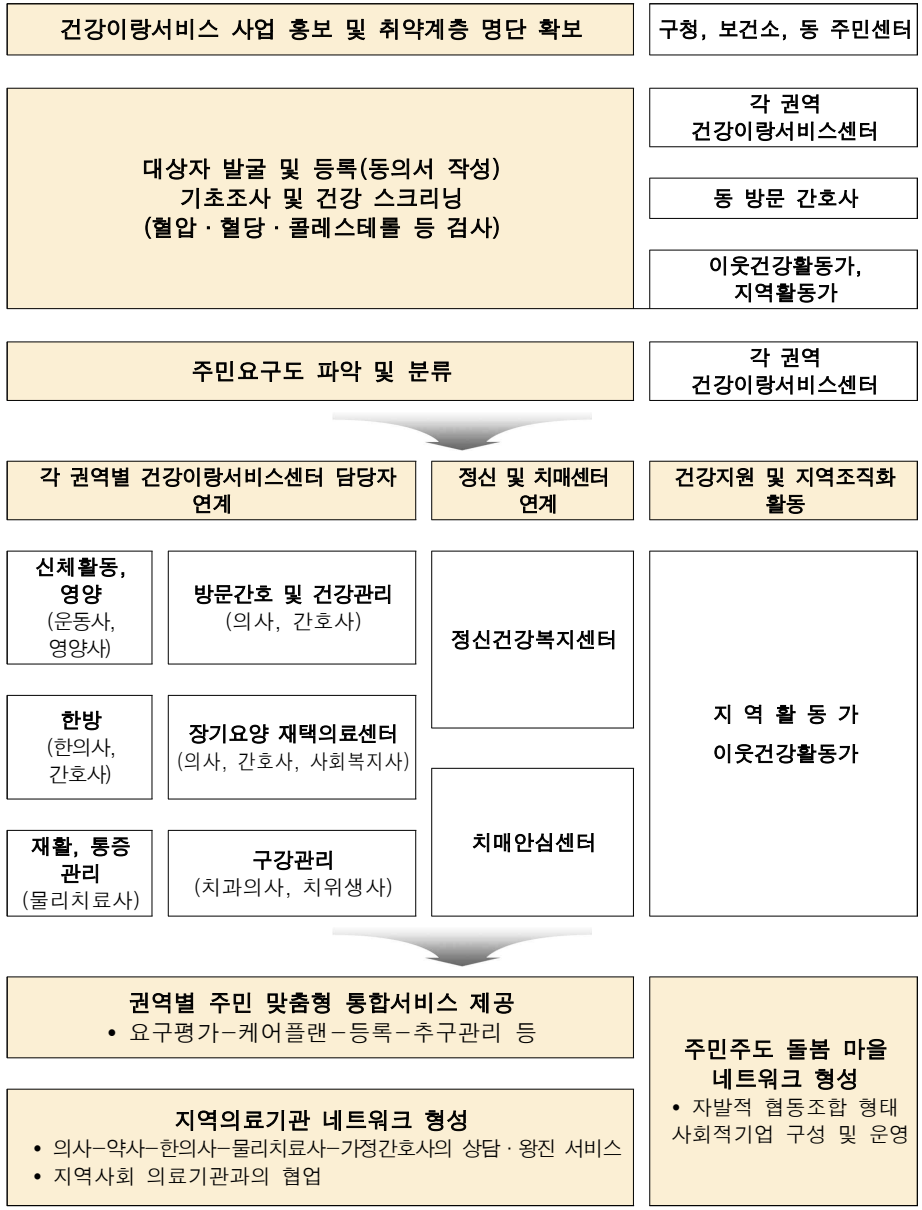
○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 보건소에 대한 주민의 물리적 접근 어려움으로 지역간 건강 불평등 발생 ○ 고령화로 인한 장기요양 등급 노인 수 증가	○ 권역 건강이랑서비스센터 운영으로 지역 간 건강 불평등 완화 ○ 허약 노인 발굴 및 집중 중재 통해 노인의 장기요양 단계 진입 예방

□ '24년 소요예산

○ 1,539백만원(국비 64, 시비 230, 구비 1,215, 민간 30)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 12.

- 건강이랑서비스 등록자 대상 중재 지속 실시
- 주민 주도 건강 소모임(건강밥상 프로그램 등) 운영
- 집중관리군 집중돌봄 실시

(의사 방문 및 내소 진료, 영양물품 및 복지용구 지원 등)

※ 집중돌봄 위한 KMI한국의료재단과 협약식 개최(2024.3.14.)

○ 2024. 2. ~ 5. : 권역별 특색을 반영한 '통증 제로 프로그램' 운영

○ 2024. 2. ~ 3. : 이웃건강활동가(1기) 발굴 및 모집

○ 2024. 4 : '제2회 건강이랑 종로 한 바퀴' 걷기대회 개최

○ 2024. 4. ~ 5. : 이웃건강활동가(1기) 교육 실시

○ 2024. 5. : 이웃건강활동가(1기) 수료식 개최 및 이웃돌봄 실시

※ 이웃건강활동가 지속 발굴 추진

○ 2024. 6. : 건강동행사업 추진 통한 지역 병·의원 연계

※ 서울시 공모사업 선정(2024.3.13.)

○ 2024. 10. : '제3회 건강이랑 종로 한 바퀴' 걷기대회 개최

○ 2024. 12. : 건강이랑서비스 사후 평가 시행 및 환류

□ 홍보계획

○ 구정 홍보지, SNS 등 매체 활용 통한 건강이랑서비스 홍보

1-1-20 소상공인 지원 플랫폼

주관부서	기획경제국 지역경제과	협조부서	스마트행정과
담당자	장준호 주무관	연락처	02-2148-2254

□ 추진배경

○ 지역경제의 근간인 소상공인을 지원하는 전용 플랫폼을 구축하여 소상공인의 디지털 전환 및 온라인 판로개척을 통한 경쟁력 강화를 지원함으로써 지역경제를 활성화 시키고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 소상공인 현황

- 소상공인은 지역경제의 중추적 역할을 담당하고 있으며, 문턱이 낮은 일자리를 제공하는 동네와 골목의 소중한 자산이자, 주요 빅데이터의 핵심 생산자임
- 관내 소상공인 사업체 수는 42,612개로 전체 사업체의 88%를 차지하고 있으며, 소상공인 사업체 종사자 수는 약 9만명으로 총 종사자 수의 32.7%를 차지

* 2021 서울시 사업체 조사

○ 문제점

- 디지털 중심의 경제성장 시대, 소상공인 또한 스마트한 영업방식 필요
- 필요성에도 불구하고 소상공인의 디지털 전환은 기대보다 낮은 수준
- 소상공인에게 실질적으로 도움을 줄 수 있는 플랫폼의 부재

□ 세부 추진사항

○ 구축기간 : 2023. 12. ~ 2024. 5.

○ 개발형태 : 반응형 웹(Web)

○ 사업예산 : 297,988천원 (구 100%)

○ 주요기능

구 분	내 용
비즈광고	◦ 카드사의 데이터 기반(특정 타켓) 또는 통신사의 위치 기반(상점 반경 500m, 1㎞ 내 위치) 고객에게 상점 홍보 문자메시지(쿠폰) 발송 기능 구현
맞 춤 형 지원사업	◦ 정부 및 지자체, 관련 기관의 소상공인 지원사업을 AI 어드바이저가 맞춤형으로 소개하고 지원까지 완료하는 원스톱서비스 솔루션 개발 운영
커뮤니티	◦ 소상공인 간 자유로운 소통 공간 개설
챗봇상담	◦ AI 챗봇을 활용한 소상공인 지원정책 24시간 온라인 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 소상공인 지원 플랫폼 구축	○ 소상공인 지원 플랫폼 운영 및 활성화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 홍보 마케팅 역량 부족 ○ 지원사업 인지 부족	○ 상권 분석을 기초로 한 타겟형 홍보 마케팅 지원(비즈광고) ○ 맞춤형 지원사업 신청 안내

□ 관련 자치법규

○ 「종로구 소상공인 지원 등에 관한 조례」 제5조 (창업 및 경영안정 지원)

□ '24년 소요예산

○ 플랫폼 유지관리 용역 55백만원

○ 플랫폼 명칭 선정을 위한 공모 추진 1백만원

○ 플랫폼 활성화를 위한 이벤트 추진 24백만원

□ 추진일정

○ 플랫폼 구축 용역 시행('23. 11.)

○ 착수・중간보고회 개최('24. 1. ~ 3.)

○ 플랫폼 명칭 공모 추진('24. 4. ~ 5.)

○ 플랫폼 유지관리 용역 시행('24. 5.)

○ 최종보고회 및 성과물 납품('24. 5.)

○ 플랫폼 서비스 개시('24. 6. ~)

□ 홍보계획

○ 플랫폼 명칭 제안 공모전 추진

○ 플랫폼 활성화를 위한 이벤트 추진

○ 구 누리집 게시, 보도자료 배포 및 SNS 콘텐츠 게재 등

1-1-21 전통시장 및 상점가 활성화 지원

주관부서	기획경제국 지역경제과	협조부서	서울시 상권활성화담당관
담당자	장은서 주무관/ 장준원 주무관	연락처	02-2148-2272/ 2282

□ 추진배경

○ 전통시장 및 상점가 활성화 추진 지원책으로 중기부·서울시 등 공모사업에 적극 지원하여 전통시장 경영 및 시설 현대화 육성 및 활기찬 전통시장 만들기 추진

□ 추진방향

○ 시장 특성화사업 적극 발굴 및 공모 추진하여 시장 경영현대화 도모

○ 시장 시설현대화사업 적극 추진으로 시설개선 지원 및 안전체계 구축

□ 세부 추진사항

○ (2023~2024)문화관광형 특성화시장 육성사업(중소벤처기업부)

- 시 기: 2024. 1. ~ 12.
- 대 상: 통인시장
- 내 용: 문화·관광자원 연계한 지역 선도시장 육성, 시장 대표상품 개발 등

○ (2024)시장경영패키지 지원사업(중소벤처기업부)

- 시 기: 2024. 1. ~ 12.
- 대 상: 통인시장, 세종마을음식문화거리
- 내 용: 인력지원(시장 배송매니저 지원),
  사업지원(마케팅 및 상인교육)

○ (2024)전통시장 명절 이벤트사업(서울시)

- 시 기: 2024 설명절 및 추석명절
- 대 상: 광장시장, 광장전통시장
- 내 용: 명절맞이 고객 경품추첨 및 온누리상품권 지급, 할인판매 등

○ (2024)전통시장 매니저 지원사업(서울시)

- 시 기: 2024. 1. ~ 12.
- 대 상: 광장시장 외 6개소(통인,세종,동묘,신진,광장전통,창신골목)
- 내 용: 시장별 시책사업과 경영·행정업무 지원을 위한 전담인력 지원

○ (2024)세종마을음식문화거리 화재알림시설 설치 사업(중기부)

- 시 기: 2024. 1.~5.
- 대 상: 세종마을음식문화거리 103개 점포
- 내 용: 점포 내 화재 발생 요인 감지기를 설치, 화재 발생 시 소방서에 자동 통보 시스템 구축

○ (2024)동묘시장 시설현대화 사업(서울시)

- 기 간: 2024. 1.~12.
- 대 상: 동묘시장(종로 58길 40일대)
- 내 용: 입구 홍보 안내시설 2개소 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 경영현대화사업 예산 집행	○ 경영현대화사업 예산 집행 완료

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 전통시장 공모사업 적극 지원	○ 전통시장 공모사업 적극 추진

□ '24년 소요예산 : 965,000천원

○ 문화관광형 특성화시장 육성사업: 400,000천원

○ 시장경영패키지 지원사업: 91,600천원

○ 설명절이벤트 지원사업: 12,000천원

○ 전통시장 매니저 지원사업: 219,000천원

○ 세종마을음식문화거리 화재알림시설 설치 사업: 82,400천원

○ 동묘시장 시설현대화 사업: 160,000천원

□ 추진일정

○ 2024. 1~3.: 사업계획서 수립 및 사업 추진

○ 2024. 4~6.: 사업추진협의회 개최 및 사업 추진

○ 2024. 7~9.: 하반기 보조금 교부 및 사업 추진

○ 2024. 10~12.: 사업 추진 및 보조금 정산

□ 홍보계획

○ 시장경영·시설현대화 공모사업 추진시 보도자료 및 종로사랑지 게재

○ 시장 상인회 상인을 통한 사업 추진사항 홍보 및 공유

2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소

1-2-1 구청사 유니버셜 디자인 적용 (배리어프리)

주관부서	행정국 행정지원과	협조부서	
담당자	최성우 주무관	연락처	02-2148-1306

□ 추진배경

○ 유니버셜디자인[1]이 공공건물의 보편적인 기준으로 확대되는 추세

- 종로구청을 방문하는 사회적약자에 대한 행정 사각지대 해소 필요
- 건축·시설물의 장애물 없는 생활환경(Barrier free) 인증 제도 도입

* 개별시설(건축물, 공원 등) 조성 시, 관련법에 따른 Bf 인증 필수 시설 증가

※ 2015.7.29.부터 국가 및 **지방자치단체의 신축 청사** 등 공공건물·시설에도 적용

□ 현황(문제점) 진단

○ **특수한 상황(임시청사)에 따른 유니버셜 디자인 적용 어려움**

- 종로구 통합청사 건립사업 추진으로 임시청사 이전('21년~현재)
- 임차인의 지위에서 구조변경이 불가하며 원상복구 문제 발생

* 계약 잔여기간(1년)이 짧고 통합청사 사업비를 고려할 때 매몰비용 최소화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **【기추진】 임시청사 별관 리모델링 공사('23. 8. ~ 12.)에 일부 적용**

- 장애인 등의 통행이 가능한 접근로 확보(경사로)
- 장애인용 승강기, 화장실 법정 기준 일부 충족

* 서울시 소유 舊경찰박물관 건물 용도변경에 따라 '장애인등편의법'에 적합하도록 공사함

○ **【추진중】 통합청사 건립사업 설계에 유니버셜 디자인 반영**

- 통합청사 건립 시(현재 실시설계중) 전 공간·시설에 적용

⇒ 접근공간(출입구, 주차장 등), 내부 이동 공간(유효폭 확보, 계단 등), 위생공간(장애인용 화장실, 육아편의시설 등), 안내시설(시각장애인 유도, 사인물 등)

1) 장애·연령·성별·언어에 구애받지 않고 누구라도 시설물과 서비스 등을 이용할 수 있도록 설계하는 것

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ (임시청사) Bf적용 시설 공사 0건 ○ (통합청사) Bf적용 공간·시설물 개수 0개	○ (임시청사) Bf적용 시설 공사 3~4건 ○ (통합청사) Bf적용 공간·시설물 개수 50개 이상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ (임시청사) 임시청사 특성상 Bf 적용 곤란 ○ (통합청사) 실시설계중	○ (임시청사) 사회적 약자의 청사 이용 편의 증진 ○ (통합청사) Bf 기준 준수로 모든 이용객의 청사 이용 편의 확보

□ '24년 소요예산

○ (임시청사) 구청사 노후시설 보수·정비 예산 6천만원

○ (통합청사) 실시설계중으로 '25년 착공 예정

□ 추진체계

○ (임시청사) 행정지원과

○ (통합청사) 청사건립운영과 총괄, 행정지원과 협조

□ 추진일정

○ 임시청사(본청_대림빌딩) 내 시설물 개선 공사 1~2건 (상반기)

○ 임시청사(별관_舊경찰박물관) 내 시설물 개선 공사 1~2건(하반기)

*「서울시 유니버설 디자인 적용지침」 참고하여 개선이 필요한 시설물 발굴 예정

1-2-2 배리어프리 디자인(동청사)

주관부서	행정국 자치행정과	협조부서	-
담당자	전영희 주무관	연락처	02-2148-1452

□ 추진배경

○ 주민과 최접선에서 행정서비스를 제공하는 동주민센터를 장애인 및 어르신이 보다 편리하게 이용할 수 있도록 환경개선 필요

□ 청사현황 : 총 20개소(동주민센터 17, 자치회관 2, 마을회관 1)

구 분	40년 이상(1)	30년 이상(4)	20년 이상(8)	10년 이상(4)	10년 미만(3)
시설명	창신1동	청운효자동 부암동, 창신2동 청운효자동자치회관	삼청동, 교남동 가회동, 이화동 종로56가동, 창신3동 숭인1동, 숭인2동	무악동 평창동, 혜화동 혜화동자치회관	사직동, 종로1·4가동 창신2동마을회관

□ 세부 추진사항

○ 이동 약자를 고려한 동청사 유지 보수공사 실시

- 종로5·6가동 전층 화장실문 교체, 장애인화장실(4층) 개선공사
- 창신1동 임시청사, 동대분부 사무공간 조성 공사

○ 창신1동주민센터 리모델링 공사 추진(2024.8. ~ 2025.6.)

- 엘리베이터 설치, 청사 주출입구 자동문 설치, 문턱 제거 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 종로5·6가동 형식적인 장애인화장실 ○ 창신1동 임시청사, 동대본부 사무공간 없음 ○ 창신1동주민센터 엘리베이터 없음	○ 종로5·6가동 화장실 개선 ○ 창신1동 임시청사, 동대본부 사무공간 조성 ○ 창신1동주민센터 엘리베이터 설치

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 형식적인 장애인 화장실로 조성 ○ 엘리베이터가 없어 거동약자 이동불편	○ 누구나 접근하고 이용하기 편리한 청사 환경 조성

□ '24년 소요예산 : 1,760백만원

○ 종로5·6가동 화장실 개선공사 : 13백만원

○ 창신제1동 임시청사, 동대분부 사무공간 조성 공사 : 77백만원

○ 창신제1동주민센터 내진보강 및 리모델링 공사 : 1,670백만원

□ 추진일정

○ 2024. 5. : 종로5·6가동 화장실 개선공사 실시

○ 2024. 6. : 창신1동 임시청사, 동대분부 사무공간 조성공사 실시

○ 2024. 8. : 창신1동주민센터 내진보강 및 리모델링 공사 실시

□ 홍보계획

○ 임시청사 이전 시 홍보물 제작 배포, 동주민센터 홍보배너 설치, 보도자료 배포 및 구 SNS 홍보

1-2-3 모든 경로당 Wi-Fi 확대

주관부서	행정국 스마트행정과	협조부서	
담당자	김혜린 주무관	연락처	02-2148-1772

□ 추진배경

○ 사립경로당 내 공공와이파이를 설치하여 디지털 약자인 어르신에게 정보접근성을 보장하고 무선인터넷 이용편의를 제공하고자 함

□ 현황 진단

○ **구립경로당 와이파이 설치현황** : 42개소 설치 완료(2023년도 기준)

항 목	2014년	2019년	2022년	2023년 1차	2023년 2차
설치개소	구립 1개소	구립 2개소	구립 7개소	구립 20개소	구립 12개소
사업유형	과학기술정보통신부 자체사업	서울시 사업	서울시 보조금 사업	구 사업	구 사업

□ 세부 추진사항

○ **사립경로당 21개소 현장실사**

* 경희궁롯데캐슬아파트 경로당, 6.25참전유공자 경로당 기설치 확인

○ **사립경로당 17개소 인터넷 회선 및 공유기 설치**

* 광선로 포설 불가한 삼성아파트 경로당, 낙산등우회 경로당 제외

○ **와이파이 설치 확인 및 인터넷 속도 측정 (4월 말 예정)**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구립경로당 42개소 와이파이 설치	○ 구립경로당 42개소, 사립경로당 17개소 와이파이 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사립경로당을 제외한 구립경로당만 와이파이 서비스 제공	○ 무료인터넷 사각지대인 경로당에 와이파이 서비스를 제공하여 어르신 통신 복지 실현

□ '24년 소요예산

○ 와이파이 서비스 이용료 : 25,536천원\

□ 추진일정

○ 2024. 3. 11. ~ 3. 15. 사립경로당 현장 실사

○ 2024. 3. 18. ~ 4. 19. 인터넷 회선 및 공유기 설치

○ 2024. 4. 22. ~ 4. 30. 와이파이 설치 확인 및 인터넷 속도 측정

1-2-4 밝은 내일을 이어가는 사회적 약자 지원 사업

주관부서	복지교육국 복지정책과	협조부서	-
담당자	박수혜, 김정미, 이재은, 신은주	연락처	02-2148-2520,2512,2513,2514

□ 추진배경

사회적 고립 가구 증가와 1인 가구 급증에 따른 고독사가 사회문제로 대두되어 선제적 복지사각지대 발굴을 통한 고독사 예방 및 발굴대상자에 대한 지속 돌봄을 강화하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 사회적 고립가구 증가 및 그로 인한 고독사 사회문제화 대응 필요

○ 스마트 기술 활용한 위험가구의 상시 안전 확인 및 고독사 예방 도모

○주민참여 활성화 및 민간자원을 효율적 활용으로 사각지대 발굴 및 지원 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 공공·민간자원 활용한 고립가구 발굴 강화

○ **주민 접점기관(광화문우체국)협업 통한「복지등기우편사업」**

- 사업기간 : 2022. 8.~계속
- 사업대상 : 복지위기가구 ※ 활동인원 : 광화문우체국 집배원 102명
- 추진내용 : 등기복지 우편물을 집배원이 직접 방문 전달하며 위기 상황 점검 및 복 정보를 제공하여 위기가구 발굴

○ **종로통합복지상담 위기도 더블체크 시스템 운영** 신규

- 사업기간 : 2024. 2.~계속
- 사업대상 : 복지급여 신규상담 주민, 기초연금 연령도래자 중 위기 상황자, 복지대상자 중 전입자
- 추진내용 : 종로 위기도 더블체크 상담지 활용 및 복지팀장의 위기개입 평가를 통한 사각지대 발굴 지원 강화

2 위기가구 상황 고려한 맞춤형 지원

○ **은둔형 가구 사회참여 유도 지원 사업** 신규

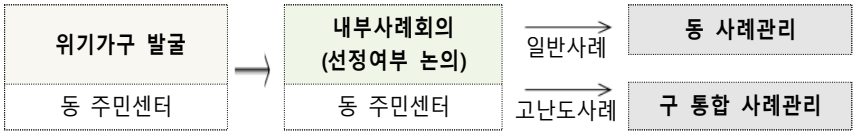
- 추진대상 : 지속적 상담·지원을 거부하는 사회적 고립 가구
- 추진내용 : 은둔형 가구 외출 유도 및 사회관계망 형성을 위한 생활 쿠폰 운영

○ **고독사 유품정리 사업** 신규

- 지원대상 : 저소득층 대상 고독사로 사망한 자 (종로구민 限)
  ※ '22년 종로구 고독사 발생 현황 : 10건
- 지원내용 : 특수 청소 및 유품 정리 등 (가구당 60만원)
- 추진방법 : 동주민센터 내부사례회의 통해 지원 결정 후 공문 요청

○ **통합사례관리를 통한 고난도 위기가구 지원**

- 지원대상 : 복합적이고 다양한 문제를 가진 가구
- 지원내용 : 대상자 욕구에 따른 맞춤형 복지서비스 연계 및 제공
- 추진방법 : 동 주민센터에서 위기가구 발굴시 내부사례회의를 통해 사례관리대상자 선정 및 복지서비스 지원



3 사회적 고립가구 대상 돌봄 관리(모니터링)

○ 「종로 위기가구 다시(Re-care)살핌단」 돌봄 강화

- 활동인원 : 총 70명(우리동네돌봄단 32명, 위기가구 돌봄단 38명)
- 내　　용 : 복지사각지대 발굴 및 안부확인, 복지서비스 연계
  (발굴) 노인, 장애인, 중장년 등 돌봄 필요 가구
  (돌봄) 정기적 안부확인으로 위기가구와 필요 서비스 연계·지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공공·민간자원 활용한 고립가구 발굴 강화

시행 전	시행 후(계속사업)
○ 종로복지등기사업 복지사각지대 발굴 및 지원 건수 - 위기가구 발굴건수 : 260가구	○ 복지사각지대 발굴 및 지원 건수 - 위기가구 발굴건수 : 654가구
	○ 복지상담까지의 문턱을 낮추고 지역주민에게 다가가는 복지서비스를 지향
○ 종로복지등기사업 (신규)	○ 사회적고립위험가구 발굴, 지원 - 상담 381명, 사회적고립위험가구 105가구, 지원 470건

○ 위기가구 상황 고려한 맞춤형 지원

시행 전	시행 후(계속사업)
신규사업	○ 사회적고립가구 발굴관리 통한 두터운 복지 안전망 구축
고난도 위기가구 통합사례관리지원	○ 고난도 위기가구 위험상황해소율 강화

○ 사회적 고립가구 돌봄 관리

시행 전	시행 후(계속사업)
신규사업	○ 사회적고립가구 발굴관리 통한 두터운 복지 안전망 구축

□ '24년 소요예산 : 1,103,040천원

복지등기 우편사업	은둔형 가구 사회참여	고독사 유품정리 사업	고난도 위기가구 사례관리	위기가구 다시살핌단
14,680천원 (구비)	비예산	3,000천원 (국·시·구비)	286,940천원 (국·시·구비)	798,420천원 (시비,구비)

□ 홍보계획

○ 복지공동체(명예사회복지공무원, 선한이웃 등) 모집 홍보

○ 직능단체 회의 시, 복지 사각지대 발굴 협조 홍보 실시

○ 사회적 고립가구발굴 지원을 위한 홍보물품 제작·배포

1-2-5 숨은 위기가구 발굴을 통한 복지사각지대 관리

주관부서	복지교육국 복지정책과	협조부서	-
담당자	신은주 주무관	연락처	02-2148-2514

□ 추진배경

○ 1인가구 증가와 고령화 현상 등으로 취약계층의 사회적 고립이 심화됨에 따라 사각지대 발굴 및 관리의 구체적인 지원체계 구축

○ 보건복지부 복지사각지대 정기조사와 지자체 발굴 연계 추진으로 효율성 제고

○ 긴급복지 및 돌봄SOS 종료자, 복지급여 선정제외 및 보장중지자를 대상으로 위기상황을 확인하고 추가 지원 필요성을 검토하여 지원함으로써 고독사를 예방하고 사회적 안전망 강화

□ 현황 진단

○ 숨은 위기가구 발굴 지원 현황

(2023.12.31.기준)

조사대상	조사여부		지원실적(건수)			
	조사	미조사	단순상담	공적급여신청	사례관리	민간자원연계 등
1,434	1,139	295	720	329	64	217

※ 미조사 : 조사거부, 미거주, 연락두절, 사망 등

○ 복지사각지대 발굴시스템을 통한 중앙 및 지자체 발굴 지원 현황

(2023.12.31.기준)

구분	조사 완료 (명)	복지서비스 지원(명)							미지원	지원율 (%)
		합계	단순 상담	기초생활 보장	차상위	긴급 복지	기타 공공	민간 서비스 등		
총계	3,489	2,848	1,868	58	31	33	257	601	63	81.6

※ 비대상: 578명, 요청접수 및 조치중인 대상자 단순상담으로 처리

□ 세부 추진사항

(숨은위기가구 발굴 기획조사)

○ 조사기간: 2024. 1. - 12.

○ 조사대상자: 국민기초생활보장 급여 선정제외, 보장중지 대상자, 긴급복지 및 SOS돌봄사업지원 종료자

복지사각지대 발굴시스템 조회 대상자

주민발굴 신고 대상자 등

○ 조사방법

- 시스템(행복e음)을 통한 위기정보 입수 대상자 중 보건복지부 또는 차수별(1-6차)로 요청되는 기준에 따라 선별하여 대상자에 대한 복지상담 및 서비스 연계

- 분기별(1-3회)로 기초수급 선정제외·보장중지, 긴급복지, 돌봄SOS 지원 종료자를 대상으로 방문 및 유선 상담 조사를 통해 위기사유 해소 여부를 확인하여 추가 복지지원 여부 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후(계속사업)
○ 복지사각지대 발굴 지원 건수 3,489건 ○ 숨은위기가구 발굴 지원 건수 1,139건	○ 복지사각지대 발굴 지원 건수 3,500건 ○ 숨은위기가구 발굴 지원 건수 1,200건

○ 기대효과

시행 전	시행 후(계속사업)
○ 복지사각지대 발굴 및 지원 체계 마련 ○ 사각지대 발굴과 고독사 예방을 위한 양적발굴	○ 복지사각지대 발굴 및 지원 사업 실행으로 사회적 안전망 강화 ○ 사각지대 발굴과 고독사 예방을 위한 양적발굴 및 질적지원 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 사회보장급여의 이용제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 제9조2, 제12조2 (위기가구 발굴, 발굴조사 실시 및 실태점검)

○ 서울특별시 종로구 위기가구 발굴 및 지원에 관한 조례 제 4조

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 복지사각지대 발굴시스템을 통한 발굴 일정

차수	조사기간	내용
1차	2024. 1.~3.	복지사각지대 발굴시스템을 통한 중앙 및 지자체 발굴 및 지원
2차	2024. 3.~5.	
3차	2024. 5.~7.	
4차	2024. 7.~9.	
5차	2024. 9.~11.	
6차	2024.11. ~ 2025.1	

○ 숨은위기가구 기획조사 일정

차수	조사기간	내용
1차	2024. 4.~ 6.	국민기초생활보장 급여 선정제외, 보장중지 대상자, 긴급복지 및 SOS돌봄사업지원 종료자에 대한 위기상황 해소 여부 파악 및 추가 복지서비스 검토 및 지원
2차	2024. 7.~ 9.	
3차	2024. 10.~12.	

1-2-6 장애인 지원 정책(장애 유형별 커뮤니티 공간 조성)

주관부서	복지교육국 사회복지과	협조부서	-
담당자	김미현 주무관, 김세연 주무관	연락처	02-2148-2565, 2564

□ 추진배경

○ 청각·언어장애인의 접근성·편의성을 고려한 쉼터 조성 및 수어통역센터 이전 설치로 맞춤형 복합커뮤니티 공간 조성

○ 관내 등록장애인 중 가장 비율이 큰 지체장애인을 위한 별도의 쉼터가 없어 특성에 맞는 안전하고 쾌적한 공간 조성

□ 세부 추진사항

1 농아인 쉼터 조성 및 수어통역센터 이전

○ 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 추진내용 : 복지시설 공동이용이 어려운 고령의 농아인을 위한 수어통역 및 여가·교육활동, 자조모임 등을 지원하여 맞춤형 복지지원 체계를 구축

○ 예 정 지: 舊 창일어린이집(종로50라길 41-3,창신동)

2 지체장애인 쉼터 조성

○ 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 추진내용 : 지역 내 복지시설 이용이 어려운 지체장애인을 위한 전용 쉼터를 운영하여 자조모임 활성화

○ 예 정 지 : 종로장애인통합회관 3층
(농아인쉼터 조성에 따른 수어통역센터 공실 이용)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청각·언어 장애인의 접근성·편의성 고려한 쉼터 조성 필요 ○ 지체장애인이 별도로 이용할 공간 부재	○ 농아인 쉼터 개소(1개소) ○ 지체장애인 쉼터 개소(1개소)

□ '24년 소요예산 : 325,440천원

○ 농아인 쉼터 조성 및 수어통역센터 이전 : 210,500천원(구비)

○ 지체장애인 쉼터 조성 : 114,940천원(시비 98,440 / 구비 16,500)

□ 추진일정

○ 2024. 6~7월 : 리모델링 공사(농아인쉼터 및 지체장애인 쉼터 이전 예정지)

○ 2024. 8월 : 지체장애인쉼터 개소

○ 2024. 9~10월 : 수어통역센터 이전 및 농아인쉼터 개소

□ 홍보계획

○ 구 소식지 게재, 현수막 게첨, 홍보 영상 제작 요청(홍보과)

1-2-7 마음TALK 복지상담

주관부서	복지교육국 사회복지과	협조부서	삼청동주민센터, 청운효자동주민센터
담당자	김미현 주무관	연락처	02-2148-2565

□ 추진배경

○ 구청장 지시사항(2024.2.27.)

- 삼청동에서 시행중인 '마음톡(TALK)' 앱을 서울농학교가 위치한 청운효자동 등을 우선으로 확대 시행 바람

□ 문 제 점

○ 주민센터에서 상담 및 민원 응대가 대부분의 경우 대화로 이루어지나, 청력 기능이 약한 장애인 및 어르신의 경우 의사 소통 과정에서 큰소리를 내게 되어 다른 민원인에게 방해가 되며, 필담을 해야 하는 등 불편함을 겪고 있음

□ 세부 추진사항

○ 마음TALK 어플리케이션 설치 운영

- 운영기간 : 2024년 1월 ~ 12월
- 추진내용 : 스마트폰 앱(마음TALK)을 이용한 양방향 복지상담 실시
- 추진장소 : 삼청동, 청운효자동 주민센터 민원 부서
- 프로그램 특징

말하는 사람	농인(장애인)	건청인(비장애인)
이용방식	텍스트 → 음성변환	음성 → 텍스트 표시
이용방법	블루투스 키보드 입력	스마트폰에 대고 말하기
	양방향 소통 가능	입력방식 편리
기존방식 대비 특징	**설치 용이 및 공간 제약 없음(WIFI 환경 필요)**	

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청각장애인 민원응대 일방적 소통으로 진행 ○ 포터블 모니터 사용시 지정된 상담 창구만 사용 가능	○ 양방향 복지상담 진행 ○ 다양한 상담 장소에서 사용 가능

□ '24년 소요예산 : 440천원

○ 필요기기 구입비용 (※ **마음TALK 어플리케이션 KT 무상 제공**)

□ 추진일정

○ 2023. 11. : 삼청동 마음톡 앱 및 기기 설치 완료 및 시범사업 운영

○ 2024. 2. : 정례간부 회의 시 청운효자동 등 확대 시행 지시

○ 2024. 3. : 청운효자동 앱 및 기기 설치 및 운영

○ 2024. 4. ~ 11. : 마음TALK 복지상담 실시

○ 2024. 12. : 참여 실적 모니터링

1-2-8 발달장애인 돌봄체계 구축

주관부서	복지교육국 사회복지과	협조부서	
담당자	김종만 주무관	연락처	02-2148-2583

□ 추진배경

○ 최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 지원관련 법적 근거 신설

○ 도전적 행동을 수반한 최중증 발달장애인의 돌봄 사각지대 노출 및 보호자의 돌봄 부담감 증가

□ 문 제 점

○ 장애정도가 극심한 최중증 발달장애인에게 전문적이고 통합적인 돌봄서비스를 제공할 기관 부재

○ 현재 우리구 발달장애인 주간활동서비스 제공기관 1개소 운영으로 이용자의 서비스 선택권 없음

□ 세부 추진사항

○ 발달장애인 주간활동 서비스 및 최중증 통합돌봄서비스 제공기관 각 1개소 선정

- 제공기관 공모 계획 수립 및 홈페이지 공고
- 제공기관 선정을 위한 심사위원회 개최 및 심사
- 제공기관 지정

○ 최중증 통합돌봄서비스 사업 홍보 및 대상자 모집

○ 제공기관 지도 점검 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 발달장애인 주간활동 서비스 제공기관 1개소	○ 발달장애인 주간활동서비스 제공기관 2개소 이상 확충 ○ 최중증 발달장애인 통합돌봄 서비스 제공기관 1개소 이상 신설

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 서비스 이용 선택권 부재 ○ 지역 내 최중증 발달장애인 돌봄 체계 부재	○ 서비스 이용 선택권 보장 ○ 지역 내 최중증 발달장애인 돌봄 체계 구축

□ '24년 소요예산

○ 사무관리비(심사위원 수당) 400천원

□ 추진체계

○ 발달장애인 돌봄체계 구축

발달장애인 돌봄서비스 제공기관 공모	▸	공모 신청	▸	공모 신청 기관 심사 및 선정	▸	서비스 제공
종로구청		**서비스 제공기관**		**종로구청**		**서비스 제공기관**

○ 발달장애인 돌봄 서비스 이용

발달장애인 돌봄서비스 신청	▸	신청 접수 및 등록	▸	대상자 선정	▸	서비스 제공
지역주민		**동주민센터**		**종로구청**		**서비스 제공기관**

□ 추진일정

○ 발달장애인 주간활동서비스 및 최중증 통합돌봄서비스(그룹 1:1) 제공기관 공모 계획 수립('24.3월)

○ 공모 신청기관 대상 심사 및 선정('24.4월)

○ 지역주민 대상 발달장애인 돌봄체계 구축관련 홍보('24.5월)

○ 서비스 제공기관 대상 지도점검 실시('24.11월)

□ 홍보계획

○ 기　　간 : '24.4 ~ 24.12.

○ 대　　상 : 종로구 주민

○ 방　　법 : 홍보지 배포, 종로소식지, 홈페이지 등

○ 내　　용 : 관내 발달장애인 돌봄 서비스 및 제공기관 현황 안내

1-2-9 어르신 사회활동 참여 지원사업 강화

주관부서	복지교육국 어르신복지과	협조부서	전부서
담당자	서하나 주무관	연락처	02-2148-2203

□ 추진배경

○ 어르신들이 활기차고 건강한 노후 생활을 영위할 수 있도록 다양한 사회활동을 지원하여 여가 활동 등 어르신 복지 향상에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 사업방법 : 구 직영 및 수행기관 위탁 운영

○ 사업규모 : 4개 유형, 50개 사업단, 2,625명

- 2023년 대비 참여인원 115명(4.2%)감소, 사업예산 352백만원(3.6%) 증가

※ (2023년) 2,740명 9,681백만원 → (2024년) 2,625명 10,033백만원

사업유형	참여인원	참여대상	활동시간	참여기간	활 동 비
공익활동	2,035명	65세 이상 (기초연금수급)	월 30시간 이상 (일 3시간 이내)	평균 11개월	290천원/월 *부대경비 연180천원
사회서비스형	227명	65세 이상 (일부 60세 이상)	월 60시간 이상 (주당 15시간)	10개월	792천원/월 (주휴, 연차수당 포함) *부대경비 연544천원
시장형	253명	60세 이상	일 최대 8시간 이내	연중	2,670천원/연
취업알선형	110명	60세 이상	근로계약서 상 업무시간	연중	150천원/연

○ 일자리 유형

- 공익활동 : 노노케어, 경로당실버시터 등 취약계층 지원, 공공시설 봉사
- 사회서비스형 : 장애인·보육시설 등 취약계층시설 프로그램 활동보조
- 시장형 : 플러스카페, 어르신택배, 장체험관 운영 등
- 취업알선형 : 관련 직종 업무능력 보유자를 수요처로 연계

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 초고령사회진입(고령인구비율 20% 이상) 및 저소득 노인인구 증가 ○ 사회참여 및 소득 보전을 위해 일자리를 희망하는 신노년층이 증가	○ 어르신의 경제적 지원을 통한 노인복지 향상에 기여 ○ 사회참여 기회를 통해 자존감 향상 및 사회적 책임감 부여

□ '24년 소요예산 : 10,033,308천원(국비30%:시비35%:구비35%)

○ 사무관리비(청소도구, 근무복 등 구입) 17,460천원

○ 시책추진업무추진비(업무추진) 4,500천원

○ 행사실비지원금(참여자 간담회비 등) 14,530천원

○ 기타보상금(어르신일자리 활동비) 9,996,818천원

□ 추진일정

○ 2024. 1월 : 추진계획 수립

○ 2024. 2월 : 사업 실무자 회의 및 참여자 활동교육 개최

○ 2024. 2월 : (구직영) 사업시행 ※수행기관 기관별 일정에 따름

○ 2024. 8월 ~ 9월 : 수행기관 지도점검

○ 2024. 11월 : 참여자 만족도 조사 및 다음연도 사업 수요조사

□ 홍보계획

○ 참여자모집 시 구홈페이지 및 자치구 SNS 게재

○ 각 동 현수막 게첩 및 종로사랑지 게재 등 다양한 홍보

1-2-10 어르신 복지시설 확충

주관부서	복지교육국 어르신복지과	협조부서	-
담당자	박용국, 남원석 주무관	연락처	02-2148-2212, 2213

□ 추진배경

○ 동숭경로당 내부가 협소하여 일상생활 및 프로그램 운영 불편

○ 시설 노후화로 이용회원의 안전사고 우려 및 시설개선 요구

□ 현　　황

○ 소재지 : 동숭4나길 29

○ 회원수 : 37명[회장 조을상(여)]

○ 건물현황 : 지상2층(1층 31.03㎡, 2층 24.46㎡)

시설명	대지면적	연면적	건축면적	건폐율	용적율
동숭경로당	44.8㎡	55.49㎡	31.03㎡	69.26%	123.86%

○ 문제점 : 건물 내부의 계단이 좁고 단차가 심해 안전사고 우려

□ 세부 추진사항

○ 경로당 이전을 위한 건물매입

- 대 상 지 : 동숭4나길 17
- 규　　모 : 연면적 502.33㎡(지하 1층/지상 3층)
- 매입금액 : 1,820,000천원

○ 경로당 용도로 활용하기 위한 리모델링 공사

- 공사내용 : 내부 벽체 철거 및 구조보강, 엘리베이터 재설치 등
- 소요예산 : 1,921,578천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노후 경로당 이전을 위한 부지 매입, 리모델링 공사를 통해 편안하고 쾌적한 어르신 복지시설 이용 환경 조성

○ 기대효과

- 경로당 활성화 프로그램(노래교실, 요가 등) 운영 가능
- 쾌적한 공간에서 일상생활을 할 수 있어 지역 어르신들의 복지수요 충족

□ '24년 소요예산

○ 이전 대상지 매입비 : 1,820,000천원

○ 리모델링 공사비　　: 1,889,804천원

○ 리모델링 감리비　　:　 31,774천원

□ 추진일정

○ 2024. 1. 매매계약 체결 및 계약금 지급

○ 2024. 2. 중도금 지급

○ 2024. 6. 매매잔금 지급 및 소유권 이전

○ 2024. 7. 설계용역

○ 2024.12. 공사발주

○ 2025. 6. 공사준공 및 경로당 이전

1-2-11 시각장애인 이동권 증진을 위한 점자블록 확충사업

주관부서	안전교통국 도로과	협조부서	-
담당자	한길수 주무관	연락처	02-2148-3202

□ 추진배경

○ 시각장애인이 안심하고 다닐 수 있도록 시각장애인 편의시설 주변 및 보행량이 많은 간선도로 점자블록을 연속적으로 연결하여 안전사고 예방 및 이동권을 개선하고자 함

□ 현황 진단

○ 보행량이 많은 주요 간선도로 점자(선형)블록 설치율 저조

- 주요 간선도로 상 **선형블록은 설치율이 약 16%에 불과하여 개선 필요**

* 주요 간선도로 보도연장 64.7Km 중 선형블록 설치연장은 10.2Km(15.8%)

○ 시각장애인 편의시설에서 인접 대중교통까지 단절되고, 노후된 점자블록으로 인해 보행안전이 우려됨

□ 세부 추진사항

단계	1단계('23)	2단계('24)	3단계('25)
내용	관내 시각장애인 이용시설과 대중교통 간 점자블록 연결	동·서를 잇는 간선도로의 주요 대중교통 주변 점자블록 설치	남·북을 잇는 간선도로의 주요 대중교통 주변 점자블록 설치
위치	서울맹학교, 장애인복지관, 설리번 학습지원센터, 한국 시각장애인 가족협회, 종로구 시각장애인 쉼터, 종로인명장애인자립생활센터, 시각장애인 연합회(종로지부)	실로암 장애인 학습지원센터 주변 율곡로, 돈화문로, 종로	자하문로, 세종대로, 우정국로, 삼일대로, 창경궁로, 동호로, 지봉로, 대학로
예산	568백만원	900백만원	1,600백만원
현황	**'23년 추진 완료**	**추진 중**	**'25년 추진 예정**

□ 2단계 위치도 및 현황사진



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 선형블록 설치율 16%	○ 선형블록 설치율 50% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시각장애인 편의시설에서 인접 대중교통까지 점자(선형)블록이 단절되어 있어 통행이 어려움	○ 시각장애인 편의시설에서 인접 대중교통까지 점자(선형)블록이 단절되어 있어 통행이 원활함

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 900백만원(시비 확보)

□ 추진일정

○ 2024. 4. : 율곡로, 돈화문로 공사 시행

○ 2024. 5. : 실로암 장애인센터 사전협의

○ 2024. 6. ~ 9. : 종로, 실로암 장애인센터 인접 보도공사 시행

□ 홍보계획

○ SNS 콘텐츠 및 보도자료 등 홍보 예정

1-2-12 창신동 어르신 돌봄카 운영

주관부서	안전교통국 교통행정과	협조부서	교통행정팀
담당자	이주영 주무관	연락처	02-2148-3265

□ 추진배경

○ 고지대 지역 특수성을 감안한 어르신 이동 편의 제공 필요성 증대

○ 대중교통 노선이 들어오지 못하는 협소한 골목길 위주 차량 운행을 통한 어르신 이동복지서비스 창출 방안 모색

□ 사업개요

○ 운행일시 : 2024. 2. 13. ~ / 매일 09:00~18:00 ※ 시범운영(2023.10.~12. 주중)

○ 운행지역 : 창신2·3동 일대(주요 승하차 9개 지점을 중심으로 운영)

○ 대 상 : 만 65세 이상 어르신(스스로 거동 가능한 비휠체어 대상)

○ 이용방법 : 배차문의(콜센터) → 배차확인 → 차량탑승 → 목적지도착

○ 운영인력 : 총 5명(기사 3명, 콜센터 고객응대 2명)

○ 차 량 : 2대(기아 셀토스) ※ 주차장 : 창신동 이수아파트 내

□ 추진사항

○ 2023. 4. : 보건복지부 사회보장위원회 신설 협의완료(사무국장 현장방문)

○ 2023. 7. :「서울특별시 종로구 노인복지 증진 조례」일부개정, 선거관리위원회 선거법 검토완료

○ 2023. 10.~12. : 돌봄카 시범운영

○ 2024. 1. : 보건복지부 신설·협의 사회보장사업 장관표창 수상

○ 2024. 2. : 전국최초 돌봄카 본격운영 개시

□ 주요성과

○ 시범사업 및 본사업 성과 비교

시행 전	시행 후
○ 시범사업 실시 (2023. 10. ~ 12.) 총 2,900명 / 일 최대 80명 이용 ○ 홍보실적 : 총 37건(조선일보 등 언론사)	○ 본사업 개시 (2024. 2. ~) **총 11,000명 이용 / 일 최대 280명 이용** ○ 홍보실적 : **총 61건**(연합뉴스, 한겨레 등 언론사, 지역케이블뉴스 등)

○ 자동차대여사업자와의 협약·용역을 통한 저예산·고효율 사업 추진
→ 렌탈비·주행요금 외 소요예산 최소화, 양질의 차량이동서비스 제공

○ 주민불편 해소 및 주민감동 행정 실천
- 횟수가 제한(바우처, 현물)된 타 지자체와 달리, 횟수 제한 없이 편리하게 이용할 수 있는 차량이동서비스 전국 최초 시행

□ 소요예산 : 161백만원(구비)

○ 차량임차 16백만원, 인건비 130백만원, 유지비 등 15백만원

□ 향후계획

○ 2024. 12. : 사업 성과평가 및 주민의견 수렴

○ 2025. 1. ~ : 종로복지재단(2024. 9. 출범 예정) 사업 이관

□ 현황사진



어르신 돌봄카를 이용하는 종로구민(2024. 2.)



홍보 이미지

1-2-13 학교폭력 예방 웃음치유 프로그램

주관부서	보건소 보건정책과	협조부서	아동청소년교육과
담당자	이경연 주무관	연락처	02-2148-3516

□ 추진배경

○ 갈수록 심각해지는 학교폭력에 대응하여 찾아가는 학교폭력 예방 웃음 치유 공연을 통해 학생들에게 안전한 학교문화를 조성하여 학생들의 정신건강을 증진하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 학교폭력 실태조사 결과 학교폭력 피해 및 심각성 증가

- 매년 교육부에서 실시하는 학교폭력 실태조사 결과 피해 정도가 점점 심각해지고, 피해 연령이 갈수록 저연령화되는 특징 발견

□ 세부 추진사항

1 찾아가는 학교 폭력 예방 웃음 치유 공연 추진

○ 추진기간 : 2024. 3. ~ 6. (월 3회, 총 13회)
○ 추진대상 : 관내 초등학교 13개(전학년 또는 고학년)
○ 추진장소 : 각 학교 강당
○ 추진내용

- 학교폭력 예방 내용의 유머공연, 마술공연, 샌드아트 진행을 통해 다양한 상황 이해 및 대처 능력 배양
- 전문가 감수(종로청소년상담복지센터, 종로정신건강복지센터)

2 학업 스트레스 해소 및 정신건강 증진을 위한 웃음 치유 공연 추진

○ 추진기간 : 2024. 7. ~ 11.
○ 추진대상 : 참여를 희망하는 관내 중·고등학생
○ 추진장소 : 관내 거점 공연장
○ 추진내용 : 유머공연, 마술공연, 샌드아트 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 의무적으로 실시하는 학교폭력 예방교육	○ 학교폭력 예방교육 및 웃음을 통한 학생들의 스트레스 완화 및 정신건강 증진

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 경직되고 일방적인 학교폭력 예방교육 효과 미미함	○ 흥미롭고 다양한 공연 형식의 학교폭력 예방교육을 통해 학생들의 정신건강 증진

□ '24년 소요예산

○ 학교폭력 예방 웃음 치유 공연 행사 운영 : 54,340천원

□ 추진체계

○ 관내 초등학교 : 학교 시설물 사용 협조 및 학생 안전관리
○ 종로구 : 행사 개최 준비 및 홍보 등

□ 추진일정

○ 관내 초등학교(13개교) : 2024. 3. ~ 6.
○ 공연 결과보고 : 2024. 7.

□ 홍보계획

○ 종로사랑 게재 및 보도 자료 배포

1-2-14 1인가구 지원사업

주관부서	복지교육국 복지정책과	협조부서	
담당자	공동주 주무관	연락처	02-2148-2522

□ 추진배경

○ **(인구구조의 변화)** 1인 가구의 급격한 증가

- 저출산·고령화 시대에서 1인가구 비중이 지속 증가함에 따라 다인 가족 중심에 1인가구 관점의 정책 보완 필요

○ **(돌봄주체의 변화)** 돌봄 공백으로 인한 복지 사각지대 발생

- 가족이 책임졌던 돌봄 및 안전, 경제적인 영역들을 1인가구 스스로 해결하는 상황에서 지역사회가 돌봄 공백을 책임져야 하는 시대 도래

○ **(보편화된 1인가구)** 전 연령층에서 나타나는 1인가구

- 1인가구는 생애주기에서 누구나 경험할 수 있는 가족 형태로 진화
- 빈곤 1인가구 지원을 넘어선 보편적 관점에서 다양한 1인가구에 대한 선제적 지원 및 대응 필요

□ 현황 진단

○ 우리구 1인가구는 **전체가구의 44.1%**로 서울시 자치구 중 5위

○ 1인가구 내 연령대 비율은 **청년(49.9%)>중장년(30.8%)>노년(19.3%)순**이며, 여성 1인가구의 비율이 남성보다 높음 ※여성 52.3% > 남성47.7%

○ 2010년과 2022년 전체인구수 대비 1인가구수 증가율을 비교할 때, **50~60대 남성** 증가 비율이 동일 연령대 여성보다 2배 이상 높음

○ 동별 1인가구는 대학기숙사, 원룸, 고시원, 청년주택, 쪽방 등 밀집 지역에서 높게 나타남 ※ 혜화동(4,925가구), 숭인제2동(2,988가구), 종로1·2·3·4가동(2,371가구)

□ 세부 추진사항

○ **2024년 종로구 1인가구 지원 종합계획 수립**('24. 2.1.)

- 1인가구 현황 및 진단, 추진목표 및 분야별 지원사업 추진계획
- 종로 싱글케어 사업 추진 및 1인가구 지원 정책 홍보 계획

○ **분야별 주요사업 지속 추진 및 실적 관리**(4개 분야 41개 사업)

- (건강돌봄) 종로 위기가구 돌봄단 등 14개 사업
- (안전관리) 1인가구 안심장비지원사업 등 11개 사업
- (관계형성) 종로 싱글 내건내챙 등 6개 사업
- (생활지원) 종로 싱글 홈케어 등 10개 사업

○ **(수요자 맞춤) 1인가구 맞춤형 싱글케어 프로그램 추진**

- (주거) 싱글홈케어 : 1인가구 주택 소규모 고장 수리 지원
- (식생활+관계망) 싱글 내건내챙 시즌2 : 중장년1인가구 소셜다이닝
- (생활안전) 안심장비지원사업 : 여성 1인가구 등 안심장비 물품 지원
- (생활역량) 싱글 케어 아카데미 : 중장년 1인가구 역량강화 교육

○ **(1인가구 유대형성)** 종로싱글 **행복한 관계맺기** 프로젝트

- (형성+확장) 싱글케어 프로그램 참여자 중심 온라인 커뮤니티 운영

○ **(1인가구 정책홍보)** 홍보책자 및 소통채널 개설 운영

- (홍보) 종로 싱글케어 서비스 안내서
  * 5개 분야(건강케어, 돌봄케어, 안전케어, 생활케어, 자립케어) 55개 사업 수록
- (소통) 종로 싱글 톡(카카오채널) 및 네이버카페 운영

○ **(심리·정서 지원)** 1인가구 지원센터 운영

- 1:1 상담멘토링 및 자조모임, 관계증진, 생활교육 프로그램 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 취약계층 위주의 1인가구 지원	○ 보편적 관점의 수요자 맞춤형 1인가구 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 1인가구의 불안요소에 따른 다양한 정책 수요 발생	○ 다양한 수요에 부응하는 정책 추진으로 1인가구 불안 해소 및 삶의 질 향상

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 종로구 1인가구 지원 기본 조례(22.12.23.시행)

- 기본원칙, 적용대상, 시행계획 수립·시행, 지원사업 등

□ '24년 소요예산

○ 1인가구 지원사업 : 56,600천원

○ 1인가구 사회적관계망 구축사업 : 120,600천원

□ 추진일정

○ 1인가구 맞춤형 싱글케어 사업 추진('24. 4. ~ 12.)

○ 1인가구 지원사업 등 정책 홍보 ('24. 4. ~ 12.)

□ 홍보계획

○ 각종 홍보매체(종로TV, 유튜브, 블로그, SNS, 종로사랑) 게시

○ 관련 단체 및 시설 등에 사업 적극 안내

1-2-15 쪽방주민 건강·문화·교육 프로그램 운영

주관부서	복지교육국 사회복지과	협조부서	보건복지부
담당자	홍내심 주무관	연락처	02-2148-2572

□ 추진배경

○ 재정적인 이유로 건강관리 및 문화생활이 힘든 쪽방 주민들에게 프로그램을 제공하여 주민들의 삶에 활력 및 건강한 삶을 도모

□ 현황 진단

○ 심리적으로 위축되고 야외활동이 제한적이였던 65세이상 어르신 등 취약 계층을 위한 다양한 건강·문화·교육 프로그램이 필요

□ 주요내용

○ **건강 및 정서증진 프로그램** : 우리동네구강관리센터 운영, 농촌체험 등

○ **종로 역사와 문화 체험 프로그램** : 박물관·전통공예 체험, 종로테마여행 탐방 등

○ **안전한 삶을 위한 재난안전교육** : 보라매안전체험관 체험교육 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 쪽방주민 정서적 함양 및 자활의지에 필요한 정서적 삶 지원이 부족	○ 쪽방주민 삶에 활력 부여 및 건강한 삶 지원

◯ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 취약 계층을 위한 다양한 건강·문화·교육 프로그램이 필요	○ 다양한 문화프로그램 체험으로 문화혜택과 문화격차 해소 ○ 쪽방주민 프로그램 참여인원 증가 ↑ - 참여인원 : 2022년 255명 / 2023년 469명

□ ’24년 소요예산 : 10백만원(구비)

□ 추진체계

○ 쪽방상담소 : 체험교육 참가 홍보, 참여자 모집 업무 협조

○ 관광체육과 : 종로테마여행 프로그램 해설사 동행 협조

□ 추진일정

프로그램명	내 용	기 간	비고
건강 및 정서증진 프로그램	농촌체험활동 감자, 고무마 캐기 등	6.21. / 10.25.	
역사와 문화체험 프로그램	종로구 명소 창덕궁 및 종로테마여행 탐방 등	5.3. / 11.8.	
	박물관·전통공예 체험	5. ~ 11. (매월 마지막 수요일)	
재난안전 교육 프로그램	쪽방주민 재난 대응 안전교육	3.21. / 3.29. 11.15. / 11.22.	

□ 홍보계획

○ 쪽방상담소 안내 및 홍보

○ 쪽방주민 관내 보도자료 홍보

1-2-16 다문화 가정 지원 정책

주관부서	복지교육국 아동복지과	협조부서	동주민센터
담당자	추경아 주무관	연락처	02-2148-2992

□ 추진배경

○ 우리구 다문화가족 인구수는 꾸준히 증가함에 따라 지역사회 정착에 필요한 다양한 욕구 수요가 대두됨

□ 현황 및 문제점

○ 우리구 인구수 및 다문화가족 인구수 현황

- 관내 인구수는 감소하는데 비해 다문화 가구원 수는 꾸준히 증가함

(통계청, 단위: 명)

구 분	2020년	2021년	2022년
우리구 인구 수	15,291	148,857	147,512
다문화 가구원 수	3,006	3,057	30,67
다문화 가구 수	1135	1160	1178
다문화 자녀 수	546	573	584

○ 지역사회 정착에 필요한 프로그램 필요성 대두

- 『다문화 교육 및 활동 후 인식 변화』(통계청, 2021)‘이주민의 풍습과 문화 존중’에서 부정 9.3%, 보통 37.7%, 긍정 52.2%

- 『부모-자녀 간 관계성이 저하되는 다문화가족』(전국다문화가족실태조사, 2021)에서는 자녀와 아버지와의 관계 중 ‘서로 잘 이해하는 편이다’ 문항이 2018년 51.6%에서 4.2% 하락하여 47.4%로 나타났으며, 자녀와 어머니와의 관계 조사는 긍정이 2018년 65.5%에서 4.1% 하락한 61.4% 기록함

- 『다문화가족 자녀의 또래관계 및 진로활동의 어려움 조사』(다문화가족실태조사, 2021)에서는 ‘공부에 대한 고민’ 30.8%, ‘진로·진학 및 직업 등에 대한 고민’ 19.8%, ‘친구에 대한 고민’ 18.2%로 공부·진로와 친구관계에 대한 고민 비율이 높음을 확인함.

□ 세부 추진내용

○ 수행방법 : 다문화가족 관련 전문기관에서 사업 추진

○ 수행기관 : 종로구 가족센터

○ 추진내용

분 야	사 업 명	추진시기	사 업 내 용
가족	가족사진촬영	4~11월	▸ 다문화가족 가족사진 촬영 지원으로 유대관계 강화 지원
	가족캠프	7~8월	▸ 다문화가족 부모-자녀를 위한 외부 체험장소 나들이
	가족음악봉사단	3~12월	▸ 가족단위 악기 연습 및 봉사활동(공연, 환경미화 등)
자녀·결혼이민자	직업체험 프로그램	3~11월	▸ 다문화 이해교육 및 체험활동 ▸ 다문화가족을 위한 통·번역 활동가 지원
	자녀성장 프로그램	3~12월	▸ 학령기 다문화가족 자녀의 진로 역량강화를 위한 프로그램 ▸ 학령기 다문화가족 자녀의 사회성 발달 맞춤형 프로그램
돌봄	아빠육아 프로그램	5~9월	▸ 아버지 교육 및 아버지와 자녀 대상 체험활동
	손자녀돌봄 프로그램	8~10월	▸ 손자녀돌봄 대상 양육능력 향상 및 정서지원 프로그램
	양육자상담 프로그램	3~11월	▸ 전문 상담가를 통한 양육고민 상담 및 연령별 양육법 교육
인식개선	어울림한마당	10월	▸ 다양한 가족문화 체험마당, 무대공연 및 인식개선캠페인 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 다문화가족 내, 이웃과의 관계에서 이해 및 친밀감 부족으로 갈등 지속	○ 다문화가족 내, 이웃과의 관계에서 이해 및 친밀감 향상으로 갈등 완화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 다문화가족 내 소통 부족 ○ 지역사회 다문화가족 인식 부족 ○ 자녀의 또래 집단 내 사회성 문제	○ 다문화가족 내 소통 증진 ○ 지역사회 다문화가족 인식개선 ○ 자녀의 또래 집단 내 사회성 증대

□ '24년 소요예산 : 59,000천원

○ 가족캠프 : 10,000천원

○ 가족음악봉사단 : 3,000천원

○ 가족사진 촬영 프로그램 : 5,000천원

○ 자녀성장 프로그램 : 8,000천원

○ 직업체험 프로그램 : 5,000천원

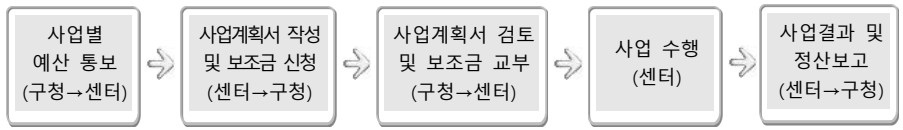
○ 아빠육아 프로그램 : 5,000천원

○ 손자녀돌봄 프로그램 : 5,000천원

○ 양육자상담 프로그램 : 5,000천원

○ 가족사랑 어울림한마당 : 13,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 다문화가족 총괄계획 수립: 구('24.1월)

○ 사업별 계획 수립 및 사업비 신청: 가족센터→구('24.2~3월)

○ 사업별 사업비 교부: 구→가족센터('24.3월 이후)

○ 사업별 대상자 모집 및 홍보: 구 및 가족센터('24.2월 이후 수시)

○ 사업별 프로그램 시행('24.3~12월)

○ 사업 완료 후 만족도 조사 및 평가('24.9~12월)

○ 온라인 홍보 : SNS, 구 홈페이지, 전자홍보판 홍보

○ 오프라인 홍보 : 종로사랑지 게재, 언론보도 제출 및 동주민센터, 유관기관(어린이집, 유치원 및 각급 학교 등)에 사업 안내

3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진

1-3-1 기간 관 협력 및 인사교류, 인재파견 및 교류자 인센티브 강화

주관부서	행정국 행정지원과	협조부서	-
담당자	권희선 주무관	연락처	02-2148-1312

□ 추진배경

○ 상급기관 또는 인접 자치구와의 인적 교류 활성화를 통해 기관 간 상호 협조체제를 증진 필요

○ 소속 공무원에게 다른 기관에서 근무할 수 있는 기회를 제공함으로써 개인의 능력 발전 및 역량 향상 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(교류직렬)** 행정, 세무, 사회복지 등 시·구 통합인사 비대상 직렬

○ **(대상기관)** 서울특별시, 서울시 자치구 등

○ **(교류형태)** 상호 파견 원칙

- 상호 간 1:1 교류 원칙(동일 직급 간)
- 기관 간 협의하여 전·출입 가능

○ **(교류기간)** 2년

- 1년 범위 내 가감 가능
- 교류 근무 후 원소속 복귀

○ **(교류방법)** 교류직위 파견

○ **(교류제한)**

- 구속·기소된 자, 비위와 관련하여 소송계류 중인 자, 징계의결요구 중인 자
- 관련 행정기관장의 징계처분 요구자, 감사·수사기관으로부터 비위관련 감사·수사 중인자
- 휴직자(복직 시 교류가능), 대외기관 파견자, 법령상 교류제한자 등 부적격자

○ **(인센티브)** 교류가점 월0.01점, 근무평정 최하"우", 성과금 우대 등

- 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 교류수당 지급 ※ 5급이하 월55만원

1-3-2 패션의류 공동브랜드 운영(일루셀)

주관부서	기획경제국 지역경제과	협조부서	-
담당자	김보현 주무관	연락처	02-2148-2262

□ 추진배경

○ 단순 임가공 형태의 관내 영세 봉제업체의 역량 강화 및 체질 개선으로 **시장 경쟁력을 강화**하고, 공동브랜드 운영을 통해 **고부가가치 산업으로의 전환을 유도**하여 지역경제 활성화에 기여하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 관내 봉제업체는 20.3평 규모의 작은 공장에 2.4명이 근무하는 **가족 생계형 영세업체**이며, 신규 인력 유입 단절로 **고령화가 매우 심각**함

☞ 단순 임가공 형식의 봉제산업을 완제품 판매의 고부가가치산업으로 전환을 위해 자체 브랜드 개발이 필요하며, 청년창업 지원 등 신규 인력 유입 정책 필요

○ 경쟁 심화로 단가 하락, **동대문 시장 위주의 유통구조**로 하청·재하청 업체로 전락

☞ 온라인 판매, 해외판로 개척 등 유통구조 다양화 필요, OEM→ODM 전환 필요

○ **동대문 시장에 의존적인 유통구조**로 비수기 일감부족으로 어려움

☞ 비수기 일감확보, 생산 품종 다양화로 비수기와 관계없는 안정적인 일감 확보 필요

□ 사업개요

○ 사업기간: 2022. 12. ~ 계속

○ 브랜드명: **일루셀(illusell/Illusion 환상 + Elle 여성)**

○ 타 겟: 20대 후반~40대 중반 여성 * 복종: 여성복(집적지 내 생산복종 반영)

○ 내 용: 공동브랜드 기획·개발, 제품디자인 및 관내 봉제업체 연계 생산, 품질관리, 홍보마케팅, 유통 등

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 동대문 시장 의존적인 유통구조	○ 온라인 판매 등 유통구조 다양화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 비수기(7~8월, 12~2월) 일감부족 ○ 영세, 고령화	○ 비수기 관계없는 안정적인 인감 확보 ○ 자체 브랜드 개발, 신규인력 유입

□ '24년 소요예산

○ 공동브랜드 운영 220백만원

□ 추진체계

○ 종로구 패션의류산업 발전협의회* 운영

* 관내 봉제단체 및 관련 시설, 대학 교수 및 패션업계 종사자로 구성

- 공동브랜드 운영 전반적인 사항에 대한 자문, 의견 수렴

□ 추진일정

○ 공동브랜드 시범운영 용역 준공('24. 5.)

○ 2024년 공동브랜드 운영('24. 6. ~ '25. 5)

□ 홍보계획

○ 품평회, 국내·외 패션쇼 및 전시 참여

○ 버스승차대 홍보, 보도자료 배포 및 구 공식 SNS 사업 홍보 등

1-3-3 지역경제 밀착지원을 위한 특별보증 공동출연 업무협약

주관부서	기획경제국 지역경제과	협조부서	서울시 소상공인담당관
담당자	진보라 주무관	연락처	02-2148-2253

□ 추진배경

○ 관내 담보력이 부족한 소상공인의 자금난 해소를 위하여 종로구와 서울신용보증재단, 금융기관이 특별보증 출연을 협약하여 신용보증을 지원함으로써 경영안정화를 도모하고 지역경제 활성화에 기여하고자 함

□ 현황 진단

○ 종로구와 서울신용보증재단이 협약하여 특별신용보증을 지원하고 있으나, 종로구 출연금 보증한도액 소진임박으로 추가출연 필요

○ 2023년도 우리은행(구금고)의 개별출연으로 보증금액에 한계가 있어, 금융기관(하나·신한) 공동출연을 통한 지원규모 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업내용 : 관내 소기업·소상공인을 대상으로 특별보증을 통한 대출 실행 시 이자를 지원

○ 지원대상 : 관내 사업장을 둔 담보력이 부족한 영세 소상공인

○ 출연규모 : 총 17.5억원(종로구 2, 우리 10, 하나 3, 신한 2.5)

○ 융자규모 : 총 218.75억원(종로구 25*, 우리 125*, 하나은37.5*, 신한 31.25*)

* 출연금액×12.5배(서울신용보증재단 운용배수)

○ 추진방법 : 관련 기관(서울신용보증재단, 금융기관)과 업무협약

- 협약내용 : 담보력이 부족하여 대출이 불가능한 관내 소상공인들을 종로구에서 신용보증추천하고, 서울신용보증재단에서 업체 심사 후 보증서를 발행, 종로구에서 이자 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 보증규모 125억원	○ 보증규모 218.75억원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 특별보증 지원	○ 특별보증 및 이자지원 동시 가능

□ '24년 소요예산 : 출연금 2억원, 이차보전금 280백만원

□ 추진체계

신청접수	→	보증심사 및 승인	→	대출실행	→	이자지원(1년)
금융기관 (우리 · 하나 · 신한)		서울신용보증재단		금융기관 (우리 · 하나 · 신한)		종로구→ 금융기관

□ 추진일정

○ 특별보증 공동출연 업무협약 체결('24. 4. 15.)

○ 특별신보증 및 이자보전 지원('24. 4. 15. ~)

□ 홍보계획

○ 협약식 관련 보도자료, SNS, 종로사랑지 게재

○ 구 지정게시대 및 동주민센터 게시대 현수막 게재

1-3-4 덕질 발효 창고 공간조성사업

주관부서	문화환경국 문화과	협조부서	청소행정과
담당자	강선영 주무관	연락처	02-2148-1813

□ 추진배경

○ 용도 상실된 광장시장 창고를 재조성하여, 시민과 청년을 위한 개성있는 문화공간 조성

○ 대학교 졸업작품(건축과, 디자인과 등), 기업 기밀해제 시제품, 개인의 주관적 애착을 담은 수집품 등에 대한 보관 및 전시

○ 보관서비스(종류, 주제별 분류하여 보관), 다양한 테마를 품은 전시 기획 발굴 시행 등

□ 현황 진단

○ 사업참여자, 운영자 구성을 통해 사업주체 확립

○ 사용자(덕질 커뮤니티) 입주 진행 필요

○ 사업 추진을 위한 폐캐리어 등 수거 진행(청소행정과 협조)

□ 세부 추진사항

○ 2023. 08. 16. 공간조성사업 추진계획 수립

○ 2023. 09. 08. 공간조성사업 기본계획 수립 용역 착수

○ 2023. 11. 15. 공간조성사업 기본계획 수립 용역 완수

○ 2024. 01. 31. 용역 결과 및 향후 계획 등 구청장 보고

○ 2024. 02. 02. ㈜광장 기획실장 면담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 용도 상실된 유휴 공간의 방치	○ 개성있는 문화 공간 조성

○ 기대효과

- 시민과 청년들을 위한 신개념 문화 공간의 기획 조성 및 활용
- 광장시장 내 미사용 공간의 창의적 재구성·활용하여, 상권 주변과 지역 일대에 다수의 방문객 유입으로 지역경제활성화 유도
- 공간 재조성의 시작과 시범적 안착을 우선으로 추진하며, 향후 개선 필요사항 보완 및 점진적인 심화·확장을 통해 공간활용의 안전화 구현

□ '24년 소요예산

○ 공간조성 기획 용역비 : 54백만원

○ 공간조성 기획 용역비 : 54백만원

□ 추진체계

○ 프로젝트 총괄PM : 종로구청

○ 사업모델 검증 및 운영 : ㈜렌테리어, ㈜광장시장, ㈜레이아웃, 덕질발효창고 서포터스(임의 단체

○ 자문단 : 김정운 교수, 나건 교수

□ 추진일정

○ 2024. 04. 사업참여자, 운영자 구성

○ 2024. 04. 시범운영 공간 공사계획 수립 및 공사 시행

○ 2024. 07. 시범운영 공간 개관 및 단계별 서비스 확장

□ 홍보계획

○ 공간 개관 후 팝업 전시 프로그램, 이벤트 진행

○ 종로구 공식 홍보채널 활용 홍보

1-3-5 대학로, 차 없는 거리

주관부서	문화환경국 문화과	협조부서	교통행정과
담당자	박신형 주무관	연락처	02-2148-1812

□ 추진배경

○ 공연·예술과 지역 상권이 함께 상생할 수 있는 행사 추진으로 대학로 문화지구 활성화 필요

○ 시민 모두가 공감할 수 있는 젊음의 상징 대학로 대표 거리축제 필요

○ 보행자 친화, 탄소배출 저감 등 최근 기후 변화 대응 정책 흐름 반영

□ 현황 진단

○ 대학로 대로변 교통통제에 따른 시민 불편 초래

○ 대학로 통과 노선 버스 우회 등 서울시 유관부서 협조 필요

○ 차 없는 거리 행사와 집회·시위 등이 겹치지 않도록 시기 조정 필요

□ 세부 추진사항

○ **2024. 놀러와! 대학로, 차 없는 거리 행사 확대 추진**

- 시　　기: 총 5회_5. 25.(토), 6. 29.(토), 8. 31.(토), 9. 28.(토), 10월 미정
- 시　　간: 토요일 10:00 ~ 21:00
- 구　　간: 350m(혜화역 1번 출구 ~ 서울대병원 입구)
- 추진내용: 차 없는 거리 구간을 구역별로 세분화하여 테마를 정해 운영
  - ▸ 매회 다양한 주제의 프로그램 운영, 지역상권 상생을 위한 인근 상점 바우처 제공 등, 관내 대학생 및 연극인 등의 적극적인 참여 유도
- 운영방법: 체계적이고 효율적인 축제 운영을 위한 대행 용역사 선정

○ **관련기관 간 긴밀한 협조체계 유지**

- 교통통제 추진(우리 구 교통행정과)
- 차 없는 거리와 집회시위 등이 겹치지 않도록 시기 협조(혜화경찰서)
- 대학로 통과 노선 버스 우회 등 협조(서울시 버스정책과, 교통운영과, 보행자전거과)

○ **교통통제 사전안내로 주민불편 최소화**

- 행사 1개월 전부터 교통통제 관련 홍보물 게첨 등 사전안내 시행
- 인근 지역주민 및 방문객 불편 및 사고대비 안전관리 철저
- 통제당일 우회동선(동숭길, 이화장길 등) 주요지점에 교통통제 요원 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

2023	2024
○ 대학로 차 없는 거리 3회 추진 - 6. 17.(토) : 12,000명 참여 - 8. 19.(토) : 8,000명 참여 - 9. 23.(토) : 20,000명 참여	○ 대학로 차 없는 거리 5회 추진 - 참여인원 확대에 따른 대학로 문화지구 활성화에 기여 - 회당 12,000명 참여, 총 60,000명 참여

○ 기대효과

- 공연예술 특화지역인 대학로 문화지구 활성화를 도모하고, 다양한 연령층이 자유롭게 끼와 재능을 펼칠 수 있는 기회제공
- 공연예술과 지역상권이 함께 상생할 수 있는 기획 구성으로 지역경제 활성화 기여

□ '24년 소요예산

○ 총 490백만원

- 문화행사 290,000천원, 교통통제 200,000천원

□ 추진체계

○ 차 없는 거리 문화행사 프로그램 기획 및 행사 추진 : 문화과

○ 차 없는 거리 교통분야 실행 : 교통행정과

○ 집회·시위 등 겹치치 않도록 시기 협조 : 혜화경찰서

○ 행사 당일 버스 우회 등 협조 : 서울시 버스정책과, 교통운영과, 보행자전거과

□ 추진일정

○ 차 없는 거리 실행 가능여부 검토 : 2024. 2.

○ 차 없는 거리 연간 운영계획 수립 : 2024. 3.

○ 차 없는 거리 교통분야 추진계획 수립 : 2024. 3.

○ 문화행사 및 교통분야 계약실행 : 2024. 4.

○ 차 없는 거리 행사 추진 : 2024. 5. ~ 10.

○ 차 없는 거리 행사 평가 : 2024. 12.

□ 홍보계획

○ 인플루언서 섭외 행사 생중계 및 사전홍보 진행

○ 종로구 공식 홍보채널 활용 홍보

○ 교통통제에 따른 사전 안내(가로기, 현수막, 포스터 등)

1-3-6 4대 궁 업무협약

주관부서	문화환경국 문화유산과	협조부서	문화재청 궁릉유적본부
담당자	노승정 주무관	연락처	02-2148-2043

□ 추진배경

○ 국가유산체계로의 전환에 맞춰 관내 궁 접근환경 및 지역주민 불편사항 논의 필요

* 재화적 성격이 강한 문화재에서 미래 가치까지 폭넓게 아우르는 '국가유산'으로 체계 및 명칭 변경

* 2024. 5. 17. 국가유산청 출범 (기존 문화재청)

□ 현황(문제점) 진단

○ 다수 관광객 궁 방문으로 주민들에게 소음, 빛 공해, 교통불편, 불법 주차로 인한 불편 사항 발생

○ 관내 궁 접근 환경 개선 및 사회적 배려자들을 위한 문화적 혜택 확장 필요

□ 협약 내용

○ 관내 사회적 배려 대상자의 고궁 행사 참여 기회 확대 및 궁 사용 절차 간소화

○ 4대 고궁을 활용한 문화유산 콘텐츠 및 창의적 정책사업 발굴

○ 고궁문화 프로그램 개발, 보급, 교류, 장소사용협력

○ 어린이, 청소년, 다문화, 장애인 등 문화소외계층, 사회적 약자를 배려하는 고궁체험, 답사, 봉사, 공연참여 기회 제공

○ 지역자원 연계 고궁 문화유산의 안전, 보존, 환경, 홍보 등 지원 협력 방안

○ 국가무형유산 '한복' 생활 활성화를 위한 협력방안 모색

○ 기타 상호발전과 협력에 필요한 사항 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 문화유산청 출범(24. 5. 17.) 이전 업무협약식 추진	○ 연2회 이상, 구민 중 사회적 배려대상자의 궁 활용행사 참여기회 제공 ○ 궁 접근환경 개선사업 실시 등

○ 기대효과

시행 전	시행 후
-	○ 궁 주변 구민들의 인기 프로그램 참여로 인해 궁에 대한 관심도를 높혀 주인의식 함양을 통한 관리자로서의 역할 기대

□ '24년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 4. MOU 체결을 위한 협력기관 방문 사전설명

○ 2024. 2. ~ 3. 고궁별 행사 및 프로그램 현황 조사

○ 2024. 4. MOU 협약서 논의 및 실무협의 추진

○ 2024. 4. 15 . 4대궁 업무협약 1차 실무회의

○ 2024. 5. 문화유산 활용 고궁 업무 협약식

○ 2024. 6. 경희궁 활용: 뮤지컬 갈라쇼

○ 2024. 10. 지역민 및 사회적 배려 대상자 궁중문화축전 참여 기회 확대

□ 홍보계획

○ 2024. 5. 13. 창덕궁 전각 앞에서의 업무협약식 후, 사회적 배려대상자들과의 궁 관람하는 모습을 홍보하여 홍보효과 상승 기대

1-3-7 폐원단조각 재활용체계 구축 시범사업 업무협약

주관부서	문화환경국 청소행정과	협조부서	
담당자	김기하 주무관	연락처	02-2148-2375

□ 추진배경

○ 환경부의 「2024년 폐원단조각 재활용체계 구축 시범사업」참여 제안
- 폐원단조각의 분리배출 및 선별을 통한 직매립의 최소화

○ 봉제폐원단 조각의 안정적인 처리로 자원순환도시 종로 구축

□ 현황(문제점) 진단

○ 폐원단조각 처리 흐름도

배 출 (사업장)	수집·운반 (구청)	중간처리 (처리용역업체)	재활용
폐원단배출 (종량제규격봉투) ▶	수집·운반 (중간처리장수송) ▶	고형연료 (SRF)생산 ▶	열회수시설 (연료사용)

○ 우리구 현황(2023년 기준)
- 관내 봉제업체수 : 1,818개 업체 * 출처: 2021 서울시 사업체 조사
- 배출폐기물 종류 : 봉제원단 자투리
- 폐원단조각 발생량 : 4,790톤
- 처리비 실지급금액 : 574,800천원

○ 문제점
- 관내 봉제공장이 많고 이에 따른 폐원단 배출량도 많아 매년 폐원단 처리를 위한 예산 지출이 증가

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 2024년 폐원단 조각 재활용체계 구축 시범사업

○ 사업기간 : 2024. 1. 1. ~ 2025.12.31. (2년)

○ 참여기관 : 우리구 ⇔ (사)한국섬유자원순환협회 ⇔ 환경부

○ 참여방법 : 3자간 협약체결

○ 사업내용

현 행 (우리구)		변 경 (시범사업)
배출방법	종량제봉투 ▶	• 녹색마대(단,산업용 보루 등 4개종) • 종량제봉투
운반방법	구청(용역업체) ▶	• 녹색마대:무상운반(협회처리) • 종량제봉투:기존처리(구청처리)
처리비	종량제:120천원/톤 (운반비미포함) ▶	• 녹색마대: 무상처리(마대배포, 수거, 처리) • 종량제봉투:120천원/톤(운반비미포함)

○ 세부추진 사항
- 배출방법 변경
  · 일괄 종량제 봉투 배출 → 종량제 봉투/재활용 마대 분리배출
- 처리비용 구분
  · 종량제봉투 배출 : 기존동일(120천원/톤 단가로 처리) * 운반비 미포함
  · 재활용(녹색마대) 배출 : 무상처리 * 녹색마대 제작·배포, 수거, 처리 등 전과정
- 처리방법 개선
  · 폐원단 선별장을 통한 재활용 방식 다원화(일괄 연료화→선별 처리)
    ┌ 선별가능(녹색마대) : 산업용 재료화(보온덮개, 자동차내장재, 신발중창 등)
    └ 선별불가 : 연료화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 배출방법 개선을 통해 영세 봉제공장의 폐원단 처리비 절감 가능
- (사)한국섬유자원순환협회를 통해 안정적인 용역업체(회원사) 수급용이
- 국가기관 · 다수 지자체 참여로 인한 협상력 증가로 업체 용역단가 인하 등 처리비용 감소 가능

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ (우리구) 폐원단조각 처리비 574,800천원(4,790톤) ○ (봉제업체) 폐원단조각 배출 관련 종량제 봉투 구매비 545,769천원/(290,303개)	○ (우리구) 폐원단조각 처리비 57,480천원(479톤) 절감 ○ (봉제업체) 폐원단조각 배출 관련 종량제봉투 구매비 54,576천원/(29,030개) 절감

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 금607,200천원

- 산출내역 : 5,060톤('24 배출예상치) × 120(천원/톤) = 607,200천원

□ 추진체계

○ (우리구) 폐원단조각 처리 비용 지원 등

○ (환경부) 폐원단조각 재활용체계 구축 시범사업 행정적 지원 등

○ (협 회) 폐원단조각 선별 및 재활용 등

□ 추진일정

○ 2024. 1. 16. 폐원단조각 재활용체계 구축 시범사업 업무협약

- 우리구 ⇔ (사)한국섬유자원순환협회 ⇔ 환경부

○ 2024. 2. 26. 폐원단조각 재활용체계 구축 관련 세부사항 협약

- 우리구 ⇔ (사)한국섬유자원순환협회

○ 2024. 3. ~ 4. : 시범사업 실시를 위한 봉제공장 폐원단조각 배출량 조사

- 75L 종량제봉투 기준 일 배출량 10개 이상인 봉제공장 확인(대행업체)

○ 2024. 5. ~ 6. : 시범사업 일부 실시 및 모니터링

- (대상) 75L 종량제봉투 기준 일 배출량 10개 이상인 봉제공장

○ 2024. 7. ~ 12. : 시범사업 확대 실시

□ 홍보계획

○ 2024. 5. : 보도자료 배포 및 관내 봉제협회 대상 설명회 개최

1-3-8 종로복지재단 설립·출범

주관부서	복지교육국 복지정책과	협조부서	보건복지부
담당자	김현구 주무관	연락처	02-2148-2487

□ 추진배경

○ 지역 복지 전문기구인 종로복지재단을 설립하여 급변하는 복지 환경 변화에 탄력적으로 대응하고, 지역특성을 반영한 자원 연계와 기부문화 활성화를 통해 구민 복지서비스를 향상하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ **수요자 중심 탄력적 복지대응 체계 필요**

- 복지사각지대 발생 시 행정지원의 유연성 부족 및 신속한 재원 마련 한계
- 중앙정부 복지정책이 지역 특성에 맞게 신속 대응 어려워 다양한 지역사회 문제 해결 위한 **지역 밀착형 맞춤 복지 필요**

○ **민관협력 & 자원연계 전문조직 필요**

- 지역간 복지자원 불균형 심화, 복지인프라 부족으로 주민 불편 (종로구 전역에 복지관이 종류별 1개소씩만 존재)
- 주체별 분절적으로 제공되는 서비스의 효율적 통합연계 필요

○ **선제적 복지 위한 모금 배분 시스템 확대**

- 기존 민간 모금 확장의 한계로 충분한 재원 마련과 신속한 지원이 어려워 공신력 있는 복지재단 설립을 통해 모금 확장과 선제적 복지 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **설립개요**

- 명　　칭 : 종로복지재단
- 설립형태 : 비영리 재단[자치구 출연기관, 공익법인]
- 설립시기 : 2024년 9월 예정
- 출 연 금 : 기본재산 - 20억원
  보통재산 - 5년 평균 17.8억원

- 조직인력 : 이사회(15명 이내), 감사(2명), 사무국(1국 3팀 20명)
- 주요사업 : 7개 중점과제 13개 분야 26개 사업
  [지역사회 맞춤복지] 종로형 맞춤복지사업, 지역사회 복지안전망 구축 등
  [모금배분 자원통합] 모금 및 배분 통합, 인적·물적 자원 연계 통합 운영 (자원봉사센터·푸드뱅크마켓 운영)
  [민관협력 역량강화] 민관 네트워크 구축, 복지인력·시설 지원 강화



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지역간 복지 자원 불균형, 복지 서비스의 분절적 제공	○ 구민감동「맞춤복지」실현 ○ 상생협력「지역복지 연계」강화 ○ 현장중심「복지전문성」강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지역복지 구심점 부재 ○ 부서·복지시설간 칸막이 현상으로 중복, 분절된 복지서비스 제공 ○ 자원봉사센터(인적 자원), 푸드뱅크마켓(물적 자원) 별도 운영 ○ 모금처 분산(모금회, 사회복지협의회) 연 17억원 모금 ○ 후원금 평균 배분 기간 3주 소요 ○ 시설 규모 등에 따라 서비스, 종사자 역량 편차 발생	○ 재단이 지역복지 네트워크 구심점 역할 ○ 재단에서 효율적으로 자원 통합 연계하여 서비스 칸막이 해소 ○ 자원봉사센터, 푸드뱅크마켓 재단 운영으로 인적·물적 자원 연계 시너지효과 ○ 재단의 공신력 기반으로 모금 확대, 복지재원 확보 ('29년까지 연 30억원) ○ 나눔네트워크 협약 통해 후원금 배분 소요기간 단축(3일), 수혜자 적시 지원 ○ 종사자 교육, 시설 컨설팅, 기능보강 지원으로 전문성 강화 및 서비스 질 향상

□ 관련 자치법규 제정 계획

○ 조례명 : 서울특별시 종로구 복지재단 설립 및 운영에 관한 조례

○ 주요내용

- 목적 · 적용범위 · 설립형태 (안 제1조~제3조)
- 재단의 사업 · 기본재산 조성 및 운영재원, 정관 (안 제4조~제7조)
- 임원, 임원의 직무, 이사회, 직원 (안 제8조~제11조)
- 사업의 위탁, 사업계획서·결산서 제출, 공무원의 파견 등 (안 제12조~16조)

○ 조례제정 추진일정

- 입법예고 : 4.12.(금) ~ 5.2.(목)
- 조례규칙 실무검토회 및 심의회 : 4. 26.(금) ~ 5.3.(금)
- 제334회 종로구의회 정례회 : 5.20.(월) ~ 6.13.(목)
- 조례 공포 및 시행 : 6월 중

□ '24년 소요예산 : 2,371,100천원

○ 종로복지재단 출연금 : 2,194,000천원

- 기본재산 출연금 2,000,000천원 / 보통재산 출연금 194,000천원

○ 사무국 설치 및 출범식 : 177,100천원

□ 추진일정

설립방침 결정 (종로구) 22. 9.	⇒	사전협의 (1차협의) (市-종로구) 22.11.	⇒	설립계획 수립 (종로구) 23. 3.	⇒	타당성 검토 및 결과 공개 · 심의 : 타당성 있음 (종로구-서울연구원) 23. 6.~12.	⇒	설립협의 : 설립 동의 (市-종로구) 24. 3.	⇒	설립 추진 (조례 · 정관제정 · 임원구성 · 설립등기 · 사무국 설치 등) ~24. 9.

□ 홍보계획

○ 종로복지재단 출범식 개최 및 홍보물품 제작·배포

○ 종로복지재단 설립·출범 및 모금 강화 언론 홍보

○ 민간 복지시설 및 관내 기업 간담회 시 종로복지재단 출범 홍보

1-3-9 종로싱글홈케어

주관부서	복지교육국 복지정책과	협조부서	전부서 및 동주민센터
담당자	김은혜 주무관	연락처	02-2148-2523

□ 추진배경

○ 1인가구의 다양한 정책수요에 부합하는 맞춤형 지원 필요

○ 1인가구의 주거생활에서 발생하는 고충사항에 대한 실질적인 지원을 통해 삶의 질 향상

□ 현황진단

○ 종로구 전체가구의 44.1%가 1인가구로 지속 증가

○ 1인가구의 경우 주거생활에서 발생하는 각종 불편사항에 혼자서 대처해야 하는 어려움이 있으며, 여성 1인가구의 경우 낯선 사람의 방문에 불안감을 느낌

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 뚝딱! 종로싱글홈케어 사업

○ 사업기간 : 2024. 4. ~ 12.

○ 지원대상 : 기준중위소득 150% 이하 1인가구

○ 지원내용

- 주택에서 발생하는 잔고장에 대한 소규모 보수·수리 지원
  * 전구, 콘센트, 스위치, 손잡이, 수도꼭지, 샤워기 등 소모품 교체·수리, 방충망 보수, 커튼·블라인드 설치, 도어락·도어스토퍼 설치 등
  * 가구당 15만원 이내 지원, 한도 초과분은 본인부담
- 화재예방을 위한 콘센트 부착형 소화패치 지원

○ 지원방법

- 민간 주택 고장 수리 업체와 연계하여 방문 수리서비스 제공
- 여성 수리기사 배정 가능 업체 선정하여 여성 1인가구의 불안요소 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 1인가구 주거생활의 불편사항 존재	○ 1인가구 주거생활의 고충사항에 대한 맞춤형 지원을 하여 불안요소 해소 ※ '24 지원 목표 : 120가구

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 1인가구 일상에 다양한 정책 수요 발생	○ 실생활에 도움이 되는 실질적 지원으로 1인가구 삶의 질 향상

□ '24년 소요예산

○ 총 30,000천원(구비)

□ 추진체계

신청접수 (복지정책과)	⇒	신청내용 전달 (수리업체)	⇒	서비스 제공 (수리업체)	⇒	비용지급 (복지정책과)
신청자격확인 (증빙서류 확인)		유선 혹은 상담채널 통해 수리상담 및 일정예약 (2일 이내)		방문 수리		비용결제

□ 추진일정

○ 세부사항 협의 및 업체 협약 체결 : '24. 3월

○ 홍보 포스터 제작 및 사업 홍보 : '24. 4월~

○ 서비스 제공 : '24. 4월~12월

□ 홍보계획

○ (온라인) 구 홈페이지 알림판 및 블로그, 인스타그램 등 SNS 홍보

○ (소식지·언론보도) 지역소식지 게재, 보도자료 배포

○ (현수막) 1인가구 밀집지역 중심으로 현수막 게첨 홍보

1-3-10 기업연계 창의교육

주관부서	복지교육국 아동청소년교육과	협조부서	-
담당자	전다해 주무관	연락처	02-2148-1985

□ 추진배경

○ 미래인재 양성을 위해 기업이 지닌 기술력과 자원을 활용해 학교 교육에 제공하는 새로운 형태의 창의교육 필요

□ 현황 진단

○ 입시 위주의 교육 내용에 재미요소가 부족하여 학생들의 흥미 저하

○ 정규 교육과정 외 다양한 진로탐색의 기회와 체험형 교육의 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 운영기간 : 2021. 7. ~
- 운영대상 : 관내 초중고등학교
- 내 용 : 기업의 특색을 살린 기업 자체 개발 교육 프로그램을 현직 기업인이 학교로 찾아가 체험형 창의교육 진행
- 운영체계 : 산(기업)·관(종로구) 협업 운영

○ 추진경과

- 2021. 6. : 구-현대엔지니어링-교육청 간 창의교육 업무협약 체결
- 2021. 7. : '재미있는 스마트시티 교육' 운영
- 2022. 2. : 구-미래에셋 자산운용 간 업무협약 체결
- 2022. 9. : 구-DL이앤씨 간 업무협약 체결
- 2022. 10.~12. : 연계 기업 추가 발굴(삼화페인트, 뮤지엄한미)
- 2024. 1. : 종로구-리퍼블릭스포츠 간 업무협약 체결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 정규 교육과정 외 다양한 진로탐색의 기회 부족	○ 여러 분야의 관내 기업과 연계하여 창의 교육 제공 (5개 분야 이상)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 이론 중심의 입시 위주 교육으로 학생들의 흥미 저하	○ 체험형 교육을 통한 학습 의욕 고취 및 구체적인 진로 계획의 동기 부여

□ '24년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 산(기업)·관(종로구) 협업 운영

- 기　　업 : 교육 프로그램 개발 및 운영
- 종 로 구 : 참여 기업 발굴, 학교 대상 프로그램 홍보 및 수요조사

□ 추진일정

○ 연간 교육 계획 수립 및 1학기 학교별 교육 수요조사(1분기)

○ 교육 운영 및 2학기 학교별 교육 수요조사(2분기)

○ 교육 운영 및 신규 기업 발굴(3분기)

○ 교육 운영 및 사업 참여기업 간 네트워크 구축(4분기)

□ 홍보계획

○ 관내 소식지, SNS, 전자홍보판 등 다양한 홍보 채널 활용

○ 보도자료 배포 등 언론 홍보

3-7-11 종로미래교육지구

주관부서	복지교육국 아동청소년교육과	협조부서	-
담당자	선유진 주무관	연락처	02-2148-2005

□ 추진배경

○ 서울시교육청 및 서울 25개 자치구가 함께 미래교육지구 사업 추진

○ 자치구-교육청-학교-지역사회 간 교육협력체제 구축을 통해 어린이·청소년의 미래역량 함양

□ 현황(문제점) 진단

○ 2022 개정 교육과정 도입에 따른 지역연계 교육 확대 요구

○ 구 역량과 자원을 집약한 사업운영을 통해 어린이·청소년 미래대응역량 강화

□ 세부 추진사항

○ 지역사회와 함께하는 지역연계 교육과정 운영

- 4차 산업 등 미래세대 교육 및 전환기(학년말) 교육지원

○ 학생맞춤통합지원 활성화

- 지역 인적·물적자원을 연계한 독서토론교실 및 햇살학교 운영
- 심리·정서지원 연극학교 및 정규수업 외 학교 교육과정 지원

○ 종로구 특화사업 확대

- 관내 기관 및 기업 등과 연계 종로창의교실, 창의프로젝트 운영
- 청소년프로젝트 공모사업, 학교 동아리 활동 지원
- 청소년 축제 및 역사문화골든벨 개최

○ 행정지원체계 구축

- 미래교육 운영협의회 구성 및 종로미래교육포럼 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관내 30개교 참여	○ 관내 42개교 참여

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관내 기관 10개 협력	○ 관내 기관 15개 이상 협력

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규 : 서울특별시 종로구 혁신교육 운영 및 지원에 관한 조례

○ 개정계획

- 서울형혁신교육지구 종료 및 서울미래교육지구 출범에 따라 전부개정 예정
- 조례 제명 변경(혁신교육→미래교육), 조례 목적 및 사업범위 등 개정

□ '24년 소요예산

○ 미래교육지구 운영: 756,000천원

□ 추진체계

○ 종로구, 중부교육지원청: 종로미래교육지구 공동 추진·운영

□ 추진일정

○ 사업기획 및 계획수립(24년 1월 ~ 24년 4월)

○ 단위사업 추진 및 환류(24. 1월 ~ 24. 12월), 종합평가 및 미래교육지구 재지정(24. 12월 ~ 25. 2월)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 구정 소식지, 구 공식 온라인 매체 등을 통한 홍보 운영

1-3-12 간판이 아름다운 거리 조성사업

주관부서	안전교통국 가로정비과	협조부서	-
담당자	최현지 주무관	연락처	02-2148-2742

□ 추진배경

○ 불법·노후 간판을 아름다운 한글 중심 디자인의 친환경 LED 간판으로 개선하는 「간판이 아름다운 거리 조성사업」을 주민주도형 시범사업으로 추진하여 안전하고 쾌적한 도시경관 조성 및 지역상권 활성화에 기여하고자 함

- 「옥외광고물등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」 제4조의3
  * 아름다운 도시 경관 조성을 위한 광고물등 정비시범구역 지정
- 「종로구 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례」 제8~10조
  * 주민협의회의 운영, 광고물등 정비시범구역 지정, 광고물드의 정비 등 지원

□ 현황(문제점) 진단

○ 간판 정비에 따른 광고물 크기·수량 감소, 디자인 획일화 등 간판개선사업에 따른 광고효과 감소를 우려하는 업소주 다수

- 업소 특성에 맞는 디자인 간판 설치 계획 수립
- 홍보 강화 및 간판개선주민위원회를 통한 자발적 참여 독려

○ 건물의 노후화로 인해 간판개선(체감) 효과 미비 우려

- 건물 입면 도장 및 파사드, 외부 전선 정비를 병행하여 개선효과 제고

□ 세부 추진사항

○ 사업대상지 내 업소의 불법·노후 간판 철거 후 신규 간판 설치

- 자율 참여를 바탕으로 주민협의회(주민위원회) 구성하여 사업 추진
- 한글 중심 디자인, 에너지 절약형 친환경 LED간판 설치
  * 업소당 최대 300만원 이내 지원(디자인 및 건물외관 마감비용 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 사업대상지(2개 구간) ① 종로 54길 (동대문 문구·완구 거리) ② 창의문로 (부암동주민센터 인근)	○ 사업대상지 내 65개여소 간판 개선 ※ 디자인 및 제작 설치, 건물외관 마감 포함

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 낡고 노후한 간판이 난립한 거리 ○ 간판들이 통일성 없이 설치되어 관광거리로서의 특색을 살리지 못한 거리	○ 간판 개선을 통하여 깨끗하고 안전한 도시 경관 조성으로 지역 이미지 개선 효과 기대 ○ 업소 특성을 살린 디자인 간판을 설치하여 거리 경관을 발전시켜 관광객 유입·지역 상권 활성화 효과 기대

□ '24년 소요예산

○ 200백만원 (옥외광고발전기금)

□ 추진체계

○ 주민: 위원회 구성을 통한 주민 주도적 사업 추진

- 간판개선주민위원회 구성·운영[사업 추진 및 관리 주체]
- 간판개선 제작업체 선정 및 계약

* 선정방법: 제안공모 또는 협약 (간판개선주민위원회 ↔ 간판개선제작업체)

○ 자치구: 원활한 사업 수행을 위한 행정·재정 지원

- 행정업무 등 사업 전반 운영지원
- 예산 지원

* 지원방법: 간판개선주민위원회에 보조금 지급

□ 추진일정

○ 2024. 4. ~ 5. : 간판개선주민위원회 구성 및 업무추진협약 체결
정비시범구역 지정 및 표시제한·완화 고시

○ 2024. 6. : 간판 디자인·제작·설치업체 선정

○ 2024. 7. : 현장 분석 및 간판 디자인 제작·설치 기본계획 심의

○ 2024. 8. : 주민설명회 개최

○ 2024. 9. : 업소별 간판 디자인 사전 검토 회의 및 심의(1차)

○ 2024. 10. : 간판 디자인 확정 심의(2차) 및 주민 동의서 징구

○ 2024. 11.~12. : 광고물 제작·설치 완료 및 보조금 지급

□ 홍보계획

○ 구보, 종로사랑지 게재 및 지역신문·일간지 등에 홍보

○ 구청 홈페이지 및 동주민센터 게시판에 공람·공고문 등 게시

1-3-13 돈화문로11길 상생거리 조성

주관부서	안전교통국 가로정비과	협조부서	교통행정과, 보건정책과
담당자	신수범 주무관	연락처	02-2148-2715

□ 추진배경

○ 돈화문로11길에서의 무질서한 영업 행위를 개선하고 보행자의 안전을 확보하기 위해 상점과 노점(거리가게)이 상생할 수 있는 거리조성의 필요성 대두

□ 현황 진단

○ 돈화문로11길 현황

- 도로규모 : 길이 243m, 폭 15m
- 업　　소 : 총92개소[식품접객업소(뒷골목포함) 68, 거리가게 24]

○ 야간에 상점 및 노점의 확장영업으로 통행불편 및 안전사고 우려

○ 상인, 노점(거리가게) 운영자, 건물주 등의 이해관계가 상이하여 이해·설득 필요

□ 세부 추진계획

일정	추진 내용	추진 부서
'24. 2.~3.	▪ **거리가게 QR코드 운영자 인증서 발급** - 돈화문로11길 거리가게 실태조사 추진 - QR코드 제작 및 설치 ▪ **협의체 구성·운영** - (가칭)한양길 민·관 상생발전추진위원회 구성 및 운영 - 구청, 상인, 주민대표 등 15인 이내로 구성 - 거리가게, 상인회 운영규정 제정(규격, 시간 등) 논의	가로정비과
'24. 4.~5.	▪ **보행이 편한 거리 조성 추진** - 365일, 18:00~익일 03:00 ▪ **옥외영업 허가 여부 검토**	교통행정과 보건정책과
'24. 6.~9.	▪ **상생운영규칙(안) 마련** - 거리가게-상인회 구역지정, 운영방식, 규정 및 규칙 등 ▪ **기반시설 정비 및 확충** - 거리가게 및 기반시설(전기, 수도) 환경정비 - 돈화문로11길 공중화장실 리모델링 - 보행환경 개선 및 스마트 보안등, CCTV 설치	가로정비과 청소행정과 보건정책과
'24. 10.	▪ **안전관리 대책 마련** - 안전관리 시설물 설치(바리케이트, 구역설정 등) - 안전관리대책 수립(안전요원배치, 운영 등)	가로정비과 안전도시과 교통행정과 보건정책과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 노점(거리가게), 상가의 보도 및 차도에서의 무분별한 영업	○ 상생거리 조성을 통한 제도권 내 자율영업

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 상점, 노점간 지속적인 민원 발생 ○ 비좁은 보행로로 인한 안전사고 위험요인 상존	○ 상생 분위기 조성으로 인해 민원해소 ○ 보행로 확보를 통한 안전사고 예방

□ '24년 소요예산

○ 319백만원(구비)

1-3-14 종로 공공디자인 프로젝트

주관부서	안전교통국 가로정비과	협조부서	-
담당자	최형진 주무관	연락처	02-2148-2732

□ 추진배경

○ 종로를 사랑하는 누구나 도시디자인 과정에 참여하는 소통형 정책 실현

○ 공모전을 통하여 종로구는 수준 높은 아이디어 발굴하고, 참여자는 정책 참여 및 종로구 도시디자인 경험을 쌓을 수 있는 시너지효과 기대

□ 추진방향

○ 다양한 공공시설물 아이디어 발굴을 위한 '공공디자인 공모전' 실시 (연 1회)

○ 매년 새로운 주제와 대상의 공모전을 지속 추진함으로써 '디자인 도시 종로'의 가치 제고

□ 세부 추진사항

○ 종로구 공공디자인 아이디어 공모전

- 공 모 명 : 종로구 공공디자인 공모전 '가치 종로, 같이 만들기'
- 시 기 : 2024. 4. ~ 10.
- 주요내용 : 서울의 중심 종로만의 다채로운 문화를 만들기 위하여 모든 시민이 공공시설물 디자인 아이디어를 제안하는 공모전
- 운영절차

시 행	접 수		선 정	
	(1차) 온라인	(2차) 오프라인	심사	시상
- 홍보물 제작·배포 - 접수 사전 안내 →	구글폼을 통한 작품접수 ▶	작품설명 보드 제출 →	심사위원회 개최 ▶	선정작 시상 및 홍보

- 수상작 시상 : 채택 작품 등급별 상금 및 상장 수여

시상등급	대상	최우수상	우수상	장려상
시상내역	500만원 * 1작품	300만원 * 2작품	100만원 * 4작품	50만원 * 10작품

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 도시디자인 관련 정책 참여 기회 부족	○ 전국민 대상의 종로구 공공디자인 공모전 실시(1회) 및 선정작(17건 이상)확보

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공공디자인의 중요성을 인식하고 각종 공공시설물에 대한 관심 증가	○ 공공디자인 아이디어를 직접 제안하고 정책에 반영함으로써 도시 경관 및 삶의 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 제정조례 : 「서울특별시 종로구 공공디자인 진흥 조례」 제33조 (공공디자인 공모 등) 조항 신설

○ 제정취지 : 창의적인 아이디어 발굴을 위한 공공디자인 공모에 관한 사항을 규정

현 행	제정(안)
<신 설>	제33조(공공디자인 공모 등) ① 구청장은 공공디자인 사업 추진에 있어 창의적이고 우수한 아이디어를 발굴하기 위해 제안 공모 및 전시회를 개최할 수 있다. ② 제1항을 위한 홍보 및 시상 등을 위해 별도의 예산을 지원할 수 있다.

□ '24년 소요예산

○ 총 39,000천원(구비)

- 수상작 상금 : 20,000천원
- 홍보비 및 심사위원 참석수당 등 : 19,000천원

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 ('24. 4월)

○ 공모전 공고 및 홍보 ('24. 5월~7월)

○ 작품 접수 및 심사, 수상작 발표 ('24. 8월~9월)

○ 수상작품 도록 제작 및 배포 ('24. 10월~12월)

□ 홍보계획

○ 전국 지방자치단체 및 관공서의 공모전 홍보포스터 배포 홍보

○ 종로구 홈페이지 및 공식 SNS, 공공디자인 관련 주요 온라인 매체 등을 활용한 공모전 홍보 콘텐츠 게재

1-3-15 재난관련 민관협력(동행파트너, 하천순찰단, 빗물받이 관리자)

주관부서	안전교통국 치수과	협조부서	-
담당자	이승희, 소대현 주무관	연락처	02-2148-3224, 3226

□ 추진배경

○ 태풍의 영향 증가 및 국지성·기습성 집중호우 등으로 인하여 가중되고 있는 풍수해에 대비하여 재난상황 발생 시 민·관 협동을 통하여 신속하고 안전한 주민대피 및 효율적인 구호활동을 지원하기 위함

□ 현황 진단

○ 침수재해약자를 위한 동행파트너

- 이상폭우에 따른 침수상황에서 원거리에 있는 공무원이 출동시간 소요 및 민원전화 폭주 등으로 인명구조 골든타임을 놓치는 사례 발생
- 재해약자 인근 거주 이웃주민의 협조를 통한 지원체계 구축 필요성 대두

○ 하천순찰단

- 호우 시 급류 및 범람으로 위험성이 크고 주민 이용이 많은 홍제천에 미처 대피하지 못한 주민의 대피 유도 및 고립사고 예방 대책 필요

○ 빗물받이 관리자 운영

- 장마철 빗물받이 불법덮개 및 쓰레기 무단투기 등으로 인한 배수불량 해소 및 주민의식 제고

□ 세부 추진사항

○ 침수재해약자를 위한 동행파트너

- '24. 02. : 동행파트너 지원대상(재해취약가구, 일반관리가구) 재정비
- '24. 02. : 침수재해약자를 위한 동행파트너 운영계획 수립
- '24. 03. : 동행파트너(돌봄공무원 및 이웃주민) 구성 완료

○ 하천순찰단

- ‘24. 03. : 하천순찰단원 구성완료

- ‘24. 03. : 하천순찰단 운영계획 수립

○ 빗물받이 관리자 운영

- ‘24. 03. : 빗물받이 관리자 구성 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 돌발강우 발생 시 출동시간 소요 및 대피 지연 ○ 하천 내 주민의 대피 유도 및 고립사고 예방 대책 필요 ○ 빗물받이 불법덮개로 인한, 배수소통 불량	○ 민관 지원체계 구축을 통한 침수재해약자의 신속한 대피지원 ○ 하천 내 고립사고 예방 ○ 배수불량 해소 및 주민의식 제고

○ 기대효과

- 재난상황 발생 시 민·관 협동을 통하여 신속하고 안전한 주민대피 및 효율적인 구호활동을 지원

□ ’24년 소요예산

○ 침수재해약자를 위한 동행파트너 : 6,440천원

○ 하천순찰단·빗물받이 관리자 운영 : 비예산 사업

□ 추진체계

○ 동행파트너 구성·운영 : 침수피해 발생 시 스스로 대처가 어려운 재해약자에 대해 돌봄공무원, 통반장, 이웃주민으로 동행파트너를 구성하여 현장구호활동 체계 확립

해당부서	주무부서 (치수과)	수행부서 (지역경제과 등 13)	협조부서 (스마트행정과)
주요업무	· 관리대상 선정 · 관련자료 입력	· 돌봄공무원 구성결과 통보 (관리부서⇒치수과) · 돌봄공무원 수행 결과 입력	· 총괄담당자 권한 부여 · 시스템(새올) 운영 및 지원

○ 하천순찰단 구성·운영

통제 상황 발생	출입통제	하천 순찰
안내방송 및 문자전광판 송출 후 대피유도(치수과)	재난안전대책본부에서 CCTV 확인 후 원격 차단(치수과)	2개조 8명(하천 순찰단) (출입통제 병행)

○ 빗물받이 관리자 운영

- 평상시 : 빗물받이 청소 및 파손 신고

- 예보시 : 빗물받이 덮개 전량 수거 및 협착물 제거

- 강우시 : 빗물받이 배수불량 신고 및 경미한 사항 자체 조치

□ 추진일정

○ ‘24. 05. : 동행파트너 실행화 테스트(교육 및 간담회 등 진행)

○ ‘24. 05. : 우기대비 빗물받이 관리자 비상연락망 점검

○ ‘24. 05. ~ 10. : 민관 협업체계 운영(재난안전대책기간)

□ 홍보계획

○ 기본방향

- 풍수해 예방, 대응 및 주민행동요령을 사전에 홍보하여 재난현장 대처능력 향상

- 집중호우 및 태풍 등에 대비하여 신속한 재난정보 제공으로 풍수해 최소화

○ 언론홍보 및 인터넷 이용

- 종로구 정기 간행지 「종로사랑」 게재 및 보도자료 배포

- SNS 활용한 홍보 실시

○ 풍수해 예방 관련 홍보물 제작 및 배포

- 홍보물 종류 : 현수막, 홍보용 마스크, 부채 등

- 홍보내용 : 풍수해 대비 주민행동요령 및 동별 이재민 대피장소 등

4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고

1-4-1 적극행정 면책보호관 제도 운영

주관부서	감사담당관	협조부서	행정지원과
담당자	정선미 주무관	연락처	02-2148-1202

□ 추진배경

○ 2023년도 지방공무원 적극행정 운영지침(행정안전부, 2023.3.30.)

□ 현황 진단

○ 자체감사기구 간 면책제도 운영의 편차가 커 면책제도의 실효성 및 공무원들의 신뢰도 저하

□ 세부 추진사항

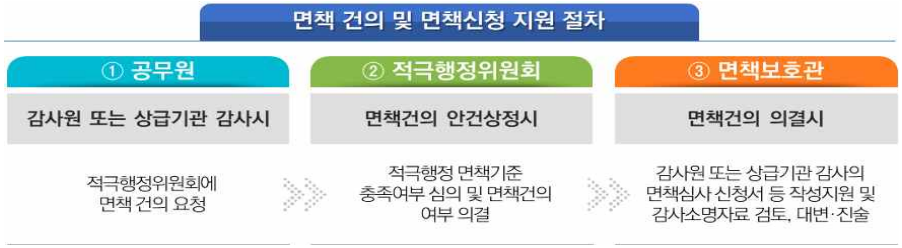
○ 면책보호관 지정 : 감사담당관 (2023.10.)

○ 역 할

- 적극행정을 추진한 결과로 감사원 또는 상급기관 감사를 받는 공무원에 대해 면책 절차·요건, 신청 및 심사 준비 과정 등 제반 사항에 대해 상담·지원
- 적극행정 공무원이 감사원 또는 상급기관에 면책심사 신청서 제출 전 제출한 자의 입장에서 자료를 검토·자문하고, 면책심사 과정에 직접 참석 또는 서면 진술을 통해 면책 신청인 보호
- 기타 면책제도 안내 및 법률정보 알선 등 다양한 방향으로 지원

○ 지원대상 : 면책 건의가 적극행정위원회에서 심의·의결된 자

□ 추진체계



1-4-2 틈새 없는 민원서비스 제공을 위한 행정 제도 개선

주관부서	행정국 민원여권과	협조부서	스마트행정과, 일자리정책과
담당자	권문주 주무관	연락처	02-2148-1902

□ 추진배경

○ 디지털기술을 활용한 예측 가능하고 편리한 스마트 민원시스템 운영으로 방문민원인 편의 제고

○ 사회적약자를 위한 작은 배려를 통한 민원만족도 제고

□ 현황 진단

○ 공공·상업시설 밀집 등 지속적인 민원 수요 증가 및 여권민원 급등으로 효율적인 민원처리 개선 필요 *직원1인당 여권업무량 전국 2위('22년 기준)

○ 방문시간 분석 등 민원시스템 개선 및 직장인 수요 분산을 통한 효율적인 민원실 운영

○ 무인민원발급기, 순번대기표 발급 키오스크 이용에 대한 고령자 및 장애인 민원인의 이용 어려움 발생

□ 수요자 중심의 스마트 민원시스템 운영

○ 기 간: 2024. 1. ~ 계속

○ 대 상: 여권·제증명 민원

○ 내 용: 방문시간 분산 및 효율적인 대기시간 활용을 위한 민원시스템 개선

- 방문 민원인 민원 순번대기 카카오 알림톡 서비스
- 구 홈페이지, 앱을 통한 실시간 민원 대기현황 제공 및 번호표 발권
- QR코드를 활용한 민원서식 작성 안내

□ 방문민원인 디지털 도움 서비스

○ 기　　간: 2024. 1. ~ 계속

○ 내　　용

- 디지털 약자를 위하여 스마트 민원시스템 및 무인민원발급기 사용 안내서비스 제공
- 여권 온라인 신청 및 정부24 민원서비스 활용 방법 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 도심 특성상 오피스상권 및 유동인구가 밀집되어 증가하는 민원 수요에 대한 민원 처리 개선 필요	○ 방문시간 분석 등 민원 시스템 개선 및 민원 수요 분산 ○ 시간·장소 구애없이 민원대기 현황 확인으로 신속·편리한 스마트 민원실 운영
○ 무인민원발급기 사용 및 순번대기시스템의 키오스크 사용 절차를 어려워하는 민원인 다수 발생	○ 디지털 도움서비스 제공으로 손쉽게 서류 발급 및 키오스크 사용

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 여권민원실 공간협소(임시청사)로 민원인 밀집도 증가 ○ 장시간 대기에 따른 민원 다수 발생	○ 민원 상황 및 대기 현황 실시간 파악으로 민원 분산 효과 ○ 민원실에서 장시간 대기하지 않고 민원인 효율적 시간 활용
○ 민원대기시간 증가 및 키오스크 사용의 어려움 호소	○ 신속한 민원서류 발급 및 키오스크 활용 편의성 제고

□ '24년 소요예산

○ 소요예산: 1,980천원

- 민원 대기순번 알림톡 발송비 1,980천원

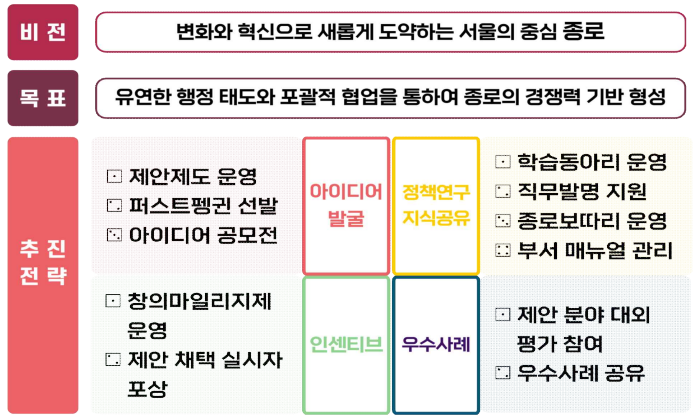
1-4-3 종로 생각발전소 운영

주관부서	기획경제국 기획예산과	협조부서	행정지원과
담당자	이혜선 주무관	연락처	02-2148-1393

□ 추진배경

○ 주민의 다양한 의견을 수렴하고, 직접 참여할 수 있게 하여 현실적인 문제 해결책 개발 필요

○ 직원의 다양한 아이디어 발굴 및 지식 공유 활동을 지원하여 행정 경쟁력을 강화하고 소통하는 조직문화 조성



□ 문 제 점

○ 직원의 아이디어를 발굴할 수 있는 환경 및 인센티브 부족

○ 실질적인 주민 제안 건수 감소로 관심도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 아이디어를 제안하고 싶은 분위기 및 도전할 수 있는 환경 조성

- 주민 및 직원의 제안 채택 시상금 및 포상금 상향, 제안 관리 강화

○ 학습모임 지원을 늘려 동아리 활성화

- 시상금 상향(10만원 → 20만원), 학습시간 및 마일리지 점수 부여, 지원 항목 증설(3가지 → 4가지)

○ 인센티브 제도인 창의마일리지 제도를 활성화하여 다양한 직원들이 참여할 수 있도록, 일하는 직원이 인정받을 수 있도록 유도

- 마일리지 항목을 사업현황에 따라 유연하게 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 직원 제안 건수 : 86건 ○ 학습동아리 활동내역 평균 : 3건 ○ 창의마일리지 평균점수 : 16.1점	○ 직원 제안 건수 : 200건 ○ 학습동아리 실적보고 평균 : 6건 ○ 창의마일리지 평균점수 : 20점

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 직원들이 활동하고자 하는 매력 및 유인책 아쉬움 ○ 많이 일하는 직원에 대한 포상 부족	○ 다양한 인센티브 제공으로 활동 의지 향상 ○ 일하는 직원에게 포상이 돌아가도록 개선

□ '24년 소요예산

○ 총 34,100천원(구비 100%)

- 생각발전소 운영 15,700천원

- 시상금 및 포상금 18,400천원

□ 추진일정

○ 창의마일리지 제도 : 2024. 7., 12.

○ 창의학습동아리 운영 : 2024. 2. ~ 12.

○ 아이디어 공모전 개최 : 2024. 8. ~ 12.

1-4-4 유연한 근무환경 조성

주관부서	행정국 행정지원과	협조부서	-
담당자	이희동 주무관	연락처	02-2148-1315

□ 추진배경

○ 유연근무와 휴가 사용 활성화 통해 일과 가정의 양립 도모

○ 재택근무, 시차출퇴근제, 근무시간선택제 등 개인별, 업무별 특성에 맞는 근무형태의 다양화 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 연가사용 권장제 시행 : 연 10일 이상

○ 연가 이월·저축 시행

○ 모성보호시간, 육아시간, 가족돌봄휴가 등 특별휴가 활성화

○ 시간선택제 전환근무 시행

○ 자기개발휴직 운영

○ 장기재직휴가 일수 확대 시행

- 5년 이상 10년 미만 근속자 10일 부여(신설)

- 10년 이상 20년 미만 근속자 10일 → 15일 상향

○ 생일특별휴가(해당월 1일) 신설

□ 기대효과

○ 개인능력 발전, 여가시간 활용 등을 통한 자아실현 욕구 충족

○ 가족 친화적 업무환경 조성

□ '24년 소요예산 : 해당없음

1-4-5 해외 선진문화 체험

주관부서	행정국 행정지원과	협조부서	-
담당자	이희동 주무관	연락처	02-2148-1315

□ 추진배경

○ 해외 선진도시의 우수 제도 및 문화를 체험할 수 있는 기회를 통해 직원들의 견문을 넓히고 인재 양성에 기여

□ 추진방향

○ 민선8기 구정비전과 목표 실현을 위한 해외 우수사례 벤치마킹

○ 선진 제도와 우수문화 체험을 통해 직원의 견문 확대 및 사기 제고

○ 해외 연수 기회 형평성 제고 및 연수 추진의 자율성 부여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 연수기간 : 2024. 3. ~ 11.

- 유럽·미주 9일 이내 / 아시아 6일 이내

○ 연수인원 : 60명 이내(10~12개팀)

○ 지원금액 : 1인당 최대 3,000천원 한도 내 실 소요경비

연수지역	미주, 유럽, 오세아니아 등	아시아 지역 (동남아 제외)
지원금액(1인)	3,000천원	1,500천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 참여인원 45명	○ 참여인원 60명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
	○ 더 많은 직원들의 해외 연수 기회 부여를 통해 견문 확대 및 직원 사기 제고

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 180,000천원

- 산출내역 : 3,000천원(1인당 상한액) × 60명 = 180,000천원

□ 추진일정

순서	운영사항	내 용	일정(예정)
1	참가신청	참가희망 직원 국·소별 주무부서에서 추천	2월중
2	대상자 선발 및 통보	최종 대상자 선발 및 통보	3월중
3	연수팀 구성	팀구성, 연수주제 및 지역 결정	4월중
4	연수 실시	팀별 계획에 따라 연수 실시	5월 ~ 11월
5	결과보고	공무국외여행보고서 제출	귀국 후 30일 이내

1-4-6 직원 문화교육(인문학, 교양 관련)

1-4 합리적 조직문화 구축

주관부서	행정국 행정지원과	협조부서	-
담당자	김보라 주무관	연락처	02-2148-1322

□ 추진배경

○ 합리적 조직문화를 구축하기 위해 직무와 연계한 독서활동 지원 및 종로의 풍부한 문화콘텐츠 체험을 통한 창의적 업무능력 배양

□ 현황(문제점) 진단

○ MZ세대 비중 확대 등 공무원 조직 변화에 대응하는 교육 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 참여형 독서경영 프로그램

- 독서상시학습: 1인 연 4권 희망도서 지원, 독후감 제출
- 종로 도서전: 연간 독서프로그램 성과공유 및 도서교환전
- 직원 독서모임 지원: 소그룹 독서 모임을 통한 토론문화 활성화
- 인문학 산책: 종로를 대표하는 저자 발자취를 따라가는 현장학습
- 직원 도서추천 릴레이: 매주 월요일 도서추천글 게시
- 교보문고 저자 특강: 교보문고에서 실시하는 인문학 강연

○ 직원 맞춤형 워라블 교육

- 원데이 클래스: 공예 등 새로운 분야를 체험하는 퇴근길 학습
- 문화체험과정: 연극, 뮤지컬 등 예술로 키우는 감성
- 부모교육: 임신직원 부모교육, 전문테라피 등 가족친화문화 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 교육참여인원: 2,218명 - 참여형 독서경영 프로그램: 1,660명 - 직원 맞춤형 워라밸 교육: 558명	○ 교육참여인원 확대: 2,450명 - 참여형 독서경영 프로그램: 1,800명 - 직원 맞춤형 워라밸 교육: 650명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 일상적인 업무에 몰입되어 활력과 창의를 잃어감에 따라 효율성 저하	○ 소통하는 유연한 문화 및 워라블을 위한 학습 지원

□ '24년 소요예산

○ 참여형 독서경영 프로그램 58,200천원

○ 직원 맞춤형 워라블 교육 18,000천원

□ 추진일정

○ 2~11월 : 참여형 독서경영 프로그램(독서상시학습, 독서모임 지원 등)

○ 8~10월 : 직원 맞춤형 워라블 교육(원데이 클래스, 문화교육, 부모교육)

1-4-7 민원 공무원 처우개선 및 보호대책

주관부서	행정국 행정지원과	협조부서	-
담당자	이희동 주무관	연락처	02-2148-1315

□ 추진배경

○ 최근 공무원에 대한 허위사실 유포, 협박성 발언, 신상 유포 등으로 인한 피해자가 증가하는 추세임

○ 특별(악성·고성) 민원으로 인한 직원들의 심리적·물리적 피해와 사기 저하 등의 문제해결 대책을 마련하고 시행하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 악성민원 피해직원 특별휴가 부여

- 신체·정신적 외상에 대한 치료 및 심리적 해소 위해 3일 이내 특별휴가 부여

○ 정신적·심리적 불안 해소 및 안정 도모를 위한 심리상담 지원

- 전 직원 대상으로 직원 심리상담 프로그램 운영
- 상담방법 : 대면, 전화, 이메일 등
- 개인 상담 결과 치료가 필요하다고 판단된 자는 1회 150,000원 한도 내 치료비 지원

○ 악성민원 피해직원 법률상담 제공

- 사내변호사 및 고문변호사를 통한 법률자문지원
- 민원인의 폭행 등 위법행위 발생 시 법적대응
- 정당한 직무수행과 관련하여 고소·고발 등을 당한 경우 법적대응

○ 민원실 및 상담부서 긴급 안전시스템 구축(비상벨)

- 대민 접점부서(동) 비상벨 및 가림막 설치

○ 행정전화 녹취기능을 적극 활용한 악성민원 대처

○ 사무실 좌석배치도 상 직원사진 삭제

- 직원 신상유출 방지 및 개인정보보호를 위해 직원사진 삭제

□ 기대효과

○ 악성 민원에 대한 조직 차원의 적극적인 대응으로, 행정력 낭비를 막고 직원들이 안전하게 근무할 수 있는 환경 조성

○ 직원들의 정서적 안정을 통한 건강하고 행복한 조직문화 조성

□ '24년 소요예산

○ 심리상담 : 40,000천원

○ 치료비 지원 : 5,000천원

□ 추진일정

○ 2024. 2. ~ 12. : 직원 심리상담 프로그램 운영

○ 2024. 4. : 전 부서(동) 좌석배치도 직원 사진 삭제

1-4-8 일 잘하는 종로를 위한 조직문화 개선

주관부서	기획경제국 기획예산과	협조부서	행정지원과
담당자	이혜선 주무관	연락처	02-2148-1393

□ 추진배경

○ 조직 내 MZ세대의 증가로 세대의 다변화로 문화 충돌 갈등 발생

○ 인공지능, 코딩과 같은 기술이 발전함에 따라 업무 효율화 방안 확대

□ 문 제 점

○ 이슈가 발생하면 사후 대책으로 문제 해결

○ 비효율적인 업무 프로세스로 처리 지연 발생

□ 세부 추진사항

◯ 전략별 조직문화 개선 세부 지침을 만들고 달성도를 관리

[전략1] 일하는 방식 개선		
· 공동의 문제를 함께 해결하는 협업	프로젝트 동아리	특별보증 업무협약
	복지재단 설립	시범사업 업무협약
· 업무 간소화·자동화로 만드는 효율화	자동 정보제공	종이없는 계약
	적극행정 면책	행정제도 개선
· 서로 지식공유·정보활용의 지식행정	빅데이터 사업	디지털 매뉴얼
	온나라 지식	

[전략2] 조직문화 개선	[전략3] 목표 및 성과 관리
· 인사교류 및 신규·전입자 적응 교육	· 조직별 추진 목표 발굴
· 일하는 부서·일하는 직원 위주 포상	· 목표 세부 달성항목 설정
· 타 기관 우수사례 공유 및 전파	· 항목에 따른 성과 달성도 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 협업을 위한 지원 부족 ○ 지식공유·정보활용 시스템 부재	○ 협업이 필요한 사업 발굴·시행 ○ 업무 지식의 체계적 관리

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기성세대 → MZ세대 일방향 고려	○ 조직의 다양성 및 포용성 강화 ○ 직원의 조직 참여도 및 만족도 향상

□ 추진체계

○ 15p, 휴먼명조

추진 계획 수립	→	목표 달성 추진	→	달성 성과 관리
기획예산과		기획예산과 등 다수 부서		기획예산과

□ 추진일정

○ 조직문화 현황진단 : ‘24. 5월

○ 전략별 추진 과제 발굴 및 선정 : ‘24. 5월

○ 과제 목표 달성 측정 및 관리 : ‘24. 7월, 12월

□ 홍보계획

○ 종로구 소식지 및 언론사에 보도자료 배포

5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상

2-5-2 민원 구비서류 간소화 서비스 활성화

주관부서	행정국 스마트행정과	협조부서	민원여권과
담당자	김신혜 주무관	연락처	02-2148-1767

□ 추진배경

○ 추진근거

- 민원처리법 제10조의2
- 행정정보공동이용 및 본인정보공동이용 지침(행정안전부 예규)

○ 추진목적

- 민원 구비서류를 간소화하는 서비스 이용 활성화
- 민원인의 시간·경제적 편의성을 제공

* 본인정보(행정정보) 공동이용 서비스 : 민원처리에 필요한 구비서류를 제출받지 않고 민원담당자가 전산으로 확인하여 업무처리하는 서비스
* 전자문서지갑 서비스 : 정부24(www.gov.kr)에서 발급신청한 서류를 인쇄·제출하지 않고 수신자의 전자상 문서지갑으로 제출(송신)하여 처리하는 서비스

□ 현황 및 문제점

○ **민원서류 간소화서비스 이용 현황** (2023년)

민원처리	9,663 건
행정정보공동이용	8,059 건
민원서류 간소화 서비스 (본인정보공동이용 · 전자문서지갑)	44 건

○ 문제점

- 2005년 도입된 「행정정보공동이용」과 비교하여 최근 보급된 「본인정보공동이용」과 「전자증명서비스」의 경우 부족한 정보로 업무 이해가 낮고 활용하는 직원 적음
- 행안부 표준 업무매뉴얼은 포괄적이고 다량의 내용으로 담당자 스스로 숙지하여 활용하기 어려움

□ 세부 추진사항

○ **업무 매뉴얼 제작·공유**

- 민원업무 시 필요한 업무내용(권한요청, 이용절차)으로 제작·공유

○ **민원 구비서류 간소화 이용실적 점검 및 컨설팅**

- 부서별 민원 구비서류 간소화 서비스 이용률 점검
- 활용저조 부서의 원인분석 및 개선방안 모색
- 간소화 서비스 개요, 주요기능, 활용방법 등 사용자 교육

○ **전자문서지갑(전자증명서) 안내·홍보**

- 부서에서 진행하는 행사·사업시 전자문서지갑으로 서류제출 방법 안내
- 홍보방법 : 종로사랑, 홈페이지, SNS

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 간소화 서비스(본인정보공동이용, 전자문서지갑) 이용실적 : 44건	○ 이용실적 전년대비 2배 증가(100건)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원 구비서류의 사전 준비로 시간·경제적 비용 부담 ○ 개인정보 포함된 종이서류의 안전관리 비용	○ 시간적·경제적 민원처리 편의 증대 ○ 개인정보 포함된 종이서류 감축으로 보관·관리 비용 절감 ○ 보안이 우수한 정부24를 이용하여 개인정보유출 사고 예방

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (전 부서) 민원 구비서류 간소화 서비스 업무매뉴얼 숙지 및 이용 활성화

○ (민원접수부서) 본인정보공동이용서비스 신청양식 민원창구 내 비치 및 안내

○ (홍보과) 민원 구비서류 간소화 서비스 소식지 및 SNS 홍보

□ 추진일정

○ 2024. 4. 업무매뉴얼 제작·공유

○ 2024. 6. 민원 구비서류 간소화 서비스 홍보

○ 2024. 5. ~ 12. 부서별 활용실적 점검 및 컨설팅

□ 홍보계획

○ 방법 : 종로사랑, 홈페이지, SNS

○ 내용 : 민원서류 간소화 서비스 제도, 이용절차, 방법 등

2-5-3 종이없는 계약행정 추진

주관부서	기획경제국 재무과	협조부서	전부서
담당자	홍성원 주무관	연락처	02-2148-1512

□ 추진배경

○ 입찰공고, 계약체결 등 계약업무 전 단계에 걸쳐 종이문서 기반의 결재가 이루어지고, 계약서류를 종이 형태로 보관

○ 꼼꼼한 업무처리와 실수 방지를 위해 종이문서 기반의 아날로그적인 업무 방식 선호

○ 회계문서의 전자결재와 수기결재 중복으로 비효율적인 업무 처리

□ 문 제 점

○ 종이문서 기반의 업무 처리로 행정 효율성 저하 및 종이·토너 등 자원 낭비

○ 중복적인 업무 처리로 계약담당자 업무량 가중

□ 세부 추진사항

○ **종이없는 행정을 계약업무 세부단계에 선별적으로 도입**

- [계약의뢰 단계] 업무관리시스템 메모보고로 계약 의뢰
- [개찰 및 적격심사 단계] 나라장터로 적격심사 서류 제출
- [계약 원인행위 단계] 계약서 파일 전자저장 처리
- [선금 지급단계] 계약업체 메일 제출, 사업부서 검토 후 공문 제출
- [기성 및 준공 단계] 재무과에서 검사원지정요구서 공문 발송

○ **업무관리시스템·이호조·나라장터 등 기존 사용중인 전자시스템을 활용하여 온라인 업무 처리로 개선**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 복사용지 166,080장 사용	○ 복사용지 102,416장 사용 → 매년 63,664장의 복사용지 절감 및 연간 온실가스 335kgCO2eq 감축 효과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 전자결재와 수기결재의 중복 처리	○ 전자시스템을 활용한 온라인 업무 처리로 계약 절차의 간소화, 업무 효율성 제고
○ 계약상대자의 방문 서류 제출	○ 계약상대자의 방문 최소화로 민원 편의 증대
○ 종이문서 기반의 업무처리로 모든 계약서류의 출력·보관	○ 불필요한 종이 사용 최소화로 탄소중립 가치 실현
○ 종이·토너의 과도한 사용	○ 종이·토너 등 사용 감소로 구 예산 절감

□ '24년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 3. : 시행착오 최소화를 위해 종이없는 계약행정을 재무과 내에서 시범 실시

○ 2024. 4. : 계획서 수립 및

○ 2024. 5. ~ : 전부서 시행

□ 홍보계획

○ 기 간 : 2024. 4. 22. ~ 5. 31.

○ 방 법 : 공문 발송, 새올행정시스템 공지

2-5-4 복합민원 전문상담관 운영

주관부서	행정국 민원여권과	협조부서	-
담당자	이지은 주무관	연락처	02-2148-1903

□ 추진배경

○ 복잡한 민원절차를 민원인이 한 곳에서 상담할 수 있는 원스톱 복합민원 전문상담관 운영을 통한 수요자 중심의 민원서비스 제공

-「민원처리에 관한 법률」제32조(민원1회 방문처리제의 시행)

□ 문 제 점

○ 처리 권한 없는 전문 상담만으로 실질적인 민원 해결의 어려움

□ 세부 추진사항

○ 기 간: 2024. 2. 1. ~ 12. 31.(11개월) ※ 최초 시행: 2017. 7. 1.

○ 장 소: 1층 복합민원전문상담관실

○ 인 원: 기간제근로자 2명(오전·오후 교대근무)

○ 자격요건: 서울시 및 자치구 공무원으로 정년 또는 명예 퇴직한 자

○ 내 용

- 민원 처리부서, 담당자, 구비서류 및 전반적인 민원처리 절차 안내
- 서류보완, 관계부서 협조 등 행정절차 지원으로 원스톱 민원처리
- 민원인이 이해하기 어려운 행정처분 등 법률·행정용어 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 복합민원 처리 구민불편 해소 방안 마련	○ 수요자 중심 원스톱 맞춤형 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 복합민원 상담 인력 부족 ○ 민원인 전문지식 부족으로 여러 부서 방문 불편 발생	○ 1:1 맞춤 서비스 제공으로 민원인 불편 감소 ○ 전문적인 안내 및 상담으로 주민만족도 제고 ○ 1회 방문 처리로 직원 부담경감 및 효율성 제고

□ '24년 소요예산 : 30,433천원(구비)

□ 추진일정

○ 2024. 1. : 복합민원전문상담관 채용

○ 2024. 2. ~ : 복합민원상담관실 운영

○ 2024. 12. : '25년도 복합민원전문상담관 채용

2-5-5 보조금 24

주관부서	기획경제국 기획예산과	협조부서	
담당자	이혜선 주무관	연락처	02-2148-1393

□ 추진배경 및 현황

○ 「전자정부법」 및 「수혜적 공공서비스 목록관리 및 맞춤 안내에 관한 규정」에 따라 공공서비스 목록 통보

○ 서비스가 다양하고, 담당 기관도 다양하여 개인에게 맞는 서비스가 어떤 것이 있고, 어디서 관할하는지 주민이 알기 어려움

□ 세부 추진사항

◯ 주민에게 제공되는 서비스를 누락없이 보조금24 등록

◯ 서비스가 종료되거나 제공조건이 변경되는 등 변동사항이 발생했을 때 수시 수정·보완

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 서비스 목록 65건	○ 서비스 현행화 및 점검 65건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 누락 및 비현행화로 민원 발생	○ 맞춤 서비스를 시기에 맞게 정확하게 제공

□ 추진일정

○ 보조금24 사업 현행화 및 발굴 : '24. 7월, 12월

○ 전략별 추진 과제 발굴 및 선정 : '24. 5월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 주민센터 자치단체 회의 등을 통한 안내문 홍보

2-5-6 문화예술공연 뉴미디어 플랫폼 구축

주관부서	문화환경국 문화과	협조부서	스마트행정과
담당자	고형윤 주무관	연락처	02-2148-1802

□ 현황

○ 종로구는 문화유산 및 갤러리, 공연장 등이 밀집한 문화예술의 중심지이나.

○ 하지만 전시회, 공연, 행사, 문화재 등의 정보가 여러 사이트에 분산되어 있어 종로를 찾는 이용자들 간 정보 획득의 격차가 발생하고 있으므로 종로의 문화·예술 관람 및 체험을 위해 방문하는 이용자들에게 맞춤형 통합 정보 제공이 필요함

□ 추진방향

○ 공연, 전시, 문화재, 행사 콘텐츠 아카이빙으로 종로문화예술 정보 허브화

○ 공급자-운영자-사용자 다방향 소통 플랫폼 구축

○ 참여자 간 네트워크를 기반으로한 지속가능한 플랫폼 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 최신 기술과 트렌드를 반영하는 디지안 개발 및 반응형 웹 구축

- PC·모바일 반응형 웹 적용과 사용자 유형을 고려한 UI·UX 기획
- 이벤트 배너, SNS 연동 등의 콘텐츠를 활용하여 서비스 활성화 유도

○ '종로 pick'어플리케이션 연동

- 종로pick 앱은 종로구의 다양한 서비스를 보다 빠르고 편리하게 제공할 수 있도록 2024년 새로 출시된 서비스임
- 종로pick 앱의 5대 주요 서비스로는 공영주차장 실시간 주차정보, SOS 긴급신고, 민원서비스, 프로그램/강좌, 종로산책(골목길 탐방코스)가 있음
- 종로pick 앱의 공영주차장 실시간 주차현황정보와 골목길 탐방코스 등의 정보는 종로구 문화예술공연을 즐기기 위해 방문하는 이용자에게 편의성과 더 많은 즐길거리를 제공할 수있음
- 종로구 문화예술공연 플랫폼에 연동된 다양한 콘텐츠와 자원정보들이 종로pick 앱의 종로산책정보에 연동된다면 풍부한 콘텐츠를 기반으로 산책코스 정보를 제공할 수 있음

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○	○ 1일 사이트 방문자 500명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 문화예술정보 접근성 떨어짐	○ 문화예술 향유 접근성 확대

□ '24년 소요예산

○ 플랫폼 구축 용역비 339백만원

□ 추진일정

○ 종로구 문화·예술·공연 뉴미디어 플랫폼 구축 기본계획 수립 용역

- 2023. 3. 추진계획 수립
- 2023. 5. 기본계획 수립 용역 공고(1차) - 유찰
- 2023. 5. 제안서평가위원회 구성 계획 수립 및 용역 공고
- 2023. 5. 기본계획 수립 용역 공고(2차) - 유찰
- 2023. 8. 제안서 평가위원회 개최 및 계약 체결
- 2023. 9. 착수보고회 개최
- 2024. 2. 중간보고회, 최종보고회 개최
- 2024. 3. 용역 완수

○ 종로구 문화·예술·공연 뉴미디어 플랫폼 구축 용역 (예정)

- 2024. 4. 정보화 협의
- 2024. 5. 시스템 구축용역 발주
- 2024. 12. 시스템 구축용역 완수 및 오픈

□ 홍보계획

○ 문화예술 단체 및 기관 홈페이지, 종로구 홈페이지 등을 통한 홍보

○ 플랫폼 이름 공모전 추진 등 시민 참여 이벤트 진행

○ 주요 참여 이벤트는 언론매체보도와 소셜미디어 포스팅 노출로 지속적인 관심도 유지

○ 라디오 인터뷰, 기고, 보도 기사의 생산을 통해서 지속적인 보도 유지

2-5-7 지구단위를 한눈에 원클릭 도시정보 구축사업

주관부서	미래도시국 건축과	협조부서	도시개발과, 주택관리과
담당자	정소라 주무관	연락처	02-2148-2812

□ 추진배경

○ 도시계획 및 개발 등의 정보가 복잡하고 다양하여 확인이 어려움

○ 구 홈페이지, 서울도시계획포털, 정비사업 정비몽땅 등에 정보가 분산되어 있음

⇒ 시공간 제약없이 원클릭으로 정확한 도시관리계획 정보제공 필요

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관내 60여개 도시계획사업 정보를 개별적으로 분산 제공	○ 원클릭 도시정보시스템에서 모든 정보를 한번에 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 고시문, 결정조서 등에서 원하는 필지 도시계획 정보를 일일이 확인 필요	○ 필지 검색 한번으로 정보 확인 가능

□ '24년 소요예산

○ 시스템 구축사업 : 99백만원(전산개발비 등)

□ 추진일정

○ 1분기 : 정보화사업 사전협의 등 사전절차 이행

○ 2분기 : 용역발주 및 공정률 30%

○ 3분기 : 공정률 70%

○ 4분기 : 공정률 100%(사업완료)

□ 홍보계획

○ 사업 착수 및 완료 시 : 종로구 홈페이지 알림판 게재

○ 연중 수시 : SNS 종로통, 카카오톡 채널, 종로사랑 소식지 등

2-5-8 맞춤형 건축상담센터 운영

주관부서	미래도시국 건축과	협조부서	-
담당자	김세나 주무관	연락처	02-2148-2784

□ 추진배경

○ 어렵고 복잡하게 느껴지는 건축 관련 문제를 전문가의 상담을 통해 해소할 수 있도록 건축사 무료 상담 창구를 운영

○ 전문가의 현장확인을 통해 민원사항 해소 등 현실적인 대안을 제시함으로써 주민 만족도 향상 및 실질적 도움이 되는 대민서비스를 제공하고자 함

□ 추진계획

○ 운영기간: 2024. 1. ~ 계속

○ 상담절차

건축사 무료상담 건축과	⇒	현장 조사·상담 현장확인	⇒	맞춤형 해결방안 제시 민원 해결,위반건축물 해소
건축인허가 절차, 건축민원 상담		건축사 현장조사를 통한 세부 안내		위반건축물 추인 또는 시정

○ 건축사 무료 상담 서비스 지속 운영

- 관내 종로구건축사회와 협력 건축사 재능기부를 통한 순번제 운영
- 건축 인허가 절차 등 관련 법규, 건축 민원 상담
- 상담 전용 전화 설치하여 비대면 상담 병행 시행 및 현장상담예약

○ 주민 맞춤형 위반건축물 해소 방안 등 상담

- 무허가, 무단용도변경 등 위반건축물 양성화 관련 상담 실시
- 위반건축물 해소방안 안내(주민) → 현장조사 보고서 제출(구청)
- **현장조사 소요 비용 지원(100천원/건)**
- **현장조사 후 가설건축물 축조 관련 도면 작성 비용 지원(100천원/건)**

○ 한옥 건축 전문가의 심층 상담

- 관내 한옥 전문가 무료상담(주 1회 정기적 시행)
- 한옥 수선비용 지원·한옥 특례 안내 및 심의서류 작성지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구민들에게 건축 행정과 관련 절차 이행 등이 어렵고 복잡하게 느껴짐	○ 전문가의 현장 조사를 통한 상담을 포함하여 총 상담 건수 240건 목표로, 구민이 체감할 수 있는 대민서비스 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 건축 행정 절차 이행, 위반건축물 양성화 방안 등에 대한 전문지식 부족으로 인하여 민원 발생	○ 현장중심 맞춤형 상담으로 구민들의 행정서비스 인지도 향상

□ '24년 소요예산

○ 7,000천원(100천원/건)

□ 홍보계획

○ 신발생(최근 3년) 위반건축물 건축주에게 공문 시행을 통해 지속적으로 사업 안내하여 위반사항 해소 독려 예정

○ 보도자료, 홈페이지, 주민센터 홍보 등을 통하여 지속적인 사업 안내 및 홍보 예정

2-5-9 비대면 소통 '종로 핫라인' 운영

주관부서	행정국 홍보과	협조부서	-
담당자	이정원 주무관	연락처	02-2148-1082

□ 추진배경

○ 종로구의 주요 행정업무 안내가 가능한 비대면 소통 채널 확보

○ 화상회의와 챗봇을 활용한 '종로 핫라인' 운영으로 주민 편의성 확대

□ 현황 진단

○ 화상회의 및 스마트폰 이용이 익숙하지 않은 민원인 비율이 높음

○ 민원인 거주 동 주민센터의 협조를 통해 해결

- 동 주민센터 내 화상회의 공간 제공
- 화상회의를 위한 디지털 기기 대여 및 회의 접속 방법 안내

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 운영방법 : 주민의 접근성을 높이는 2채널 핫라인 운영

구분	화상 핫라인	챗봇 핫라인
신청대상	종로구민	카카오톡 이용자 누구나
신청장소	종로구 관내 동 주민센터	카카오톡 채널 '종로구청 핫라인톡'
신청방법	동 주민센터에 화상 핫라인 요청	친구 추가 후 챗봇 시작하기
운영내용	줌 화상회의로 실시간 원격 상담	행정정보 자동응답 및 실시간 채팅 상담
운영시간	평일 9시~18시(점심시간 휴무)	1년 365일 24시간 ※실시간 채팅 상담: 평일 9시~18시(점심시간 휴무)
참석대상	신청인, 구민소통팀, 관련 부서	신청인, 구민소통팀

※ 화상 핫라인 안건 중 구청장 면담이 필요한 누적 안건에 대해 구청장과 (비)대면 소통회의 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 시간과 장소의 제약 없는 비대면 소통으로 주민 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 평일 업무시간에 민원 안내 ○ 구청을 직접 방문하여 민원 처리	○ 365일 24시간 비대면 민원 안내 가능 ○ 비대면 민원 처리로 직원 업무 효율성 증대

□ '24년 소요예산 : 4,000천원(구비)

○ '종로 핫라인' 채널 홍보 : 3,000천원

○ 온라인 화상회의 이용 요금 : 400천원

○ 챗봇 핫라인 전용 휴대전화 요금 : 600천원

□ 홍보계획

○ 구청사 및 동 주민센터 전자홍보판, 전광판 등에 홍보

○ 종로구 소식지, 카카오톡 채널, 인스타그램 등에 게시물 홍보

2-5-10 종로Pick 운영

주관부서	행정국 스마트행정과	협조부서	
담당자	(전산)이명진 주무관/(홍보) 김진희 주무관	연락처	02-2148-1742/1734

□ 추진배경

○ **구청장 지시사항(N.14, 2022.8.16., 2022.10.4.)**

- 어린이집 미세먼지 알리미 정보화 주민에게 다양한 실시간 정보를 알리고 어르신들을 위한 긴급신고 기능이 있는 스마트앱 개발

□ 현황 진단

○ **사업기간** : 2024. 1. ~ 12. ※ 출시일 : 2024. 1. 2.

○ **대 상** : 종로구민 및 종로구 생활권자

○ **사업내용** : 원활한 앱 운영을 위한 기능개선 및 이용 활성화를 위한 홍보

○ **제공정보** : 행정서비스 및 생활정보 총 67종(신규 8종)

□ 세부 추진사항

○ **음성 지원 검색 도입**
(키워드 기반 검색 및 사용자 음성을 인식하여 검색)

○ **[나의 정보] 화면에서 위치기반 정보 표출**
(거주지 동 관련 정보 제공 - 동 주민센터 홈페이지, 동 관련 행사 등)

○ **유니버셜 디자인 위한 화면 재구성 및 영어 지원**
(어르신, 해외 방문자 등 이용 강화)

○ **소상공인지원플랫폼과 원클릭 도시정보 플랫폼 연계**

○ **[지도맵] 메뉴의 지도데이터 확장**
(문화재, 둘레길, 전기차 충전기, 공영주차장 실시간 정보)

○ **취업상담 · 재활용 이동형상점 운영 관리**
※ 재활용 이동형 상점 : 투명패트병, 종이팩, 폐건전지를 종량제봉투로 교환해주는 이동식 상점 운영

○ **대형생활폐기물 서비스 앱최적화 재구축**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 스마트시티 모바일앱 운영	○ 스마트시티 모바일앱 기능개선을 통한 이용성 향상 및 활용정보 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 앱 이용층 위주 사용 ○ 67가지 정보 연계	○ 어르신 및 외국인 편의 확대 ○ 연계정보 강화로 인해 필요 정보 확대

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 120,500천원

- 과업심의위원회 및 제안서 평가위원회 평가수당 : 1,300천원
- 앱 기능개선 : 99,200천원
- 대형생활폐기물 : 20,000천원

□ 추진일정

○ 2024. 5. 과업심의위원회 개최

○ 2024. 5. 앱 기능개선 용역발주

○ 2024. 7. 계약체결 및 착수

○ 2024. 11. 구축완료

□ 홍보계획

○ **지속적인 대민 홍보활동 실시**

- 2024년 상반기 반장과의 대화 방문홍보(반장 1,063명 대상)
- 각 부서 위원회·협의회 위원 및 기타 직능단체위원(새마을 등) 대상 홍보
- 봉사활동가로 이루어진 앱 홍보단 운영 검토

○ **각 부서 사업 연계 홍보 강화**

- 각종 "지원금·지원사업" 접수 창구 종로픽으로 단일화 요청

○ **앱 활성화 이벤트 실시**

- 기존 사용자의 앱 만족도에 기반한 신규사용자 확보
  · 추천인·지인초대 이벤트 실시, 초대 인원수별 상품권 차등지급

2-5-11 소상공인 e-커머스 스튜디오 운영

주관부서	기획경제국 지역경제과	협조부서	서울시 뷰티패션산업과
담당자	진보라 주무관	연락처	02-2148-2253

□ 추진배경

○ 온라인 마케팅에 대한 소상공인의 부담을 줄이기 위해 제품사진 촬영 지원을 통해 온라인 유통판로 개척 및 매출증대 도모

□ 현황(문제점) 진단

○ 최근 코로나19를 겪으며 각종 배달앱과 소셜커머스, 스마트스토어 등 온라인을 활용한 마케팅이 활발하게 추진되고 있음

○ 온라인 마케팅의 핵심인 제품사진 및 동영상 등 촬영 비용이 높아 소상공인 입장에서는 부담이 많음

○ 제품사진 및 동영상 촬영 사진을 통해 소상공인은 온라인 마케팅을 활성화하기 위한 지원이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 사업내용: 소상공인 e-커머스 스튜디오의 효율적인 관리 및 운영

- 제품/상점 사진 및 동영상 촬영지원, 스튜디오 운영 관리 등

○ 지원대상: 종로구 소재 소상공인

○ 지원내용: 공간대여(촬영 서비스 지원, 시설·장비 지원), 라이브 커머스 관련 교육 지원

○ 운영시간

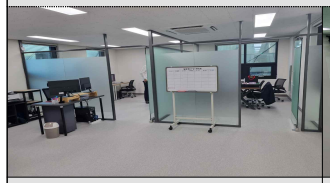
- 월~목 오전9시 ~ 오후6시(금요일 휴관)
- 토~일 오전9시 ~ 오후2시

○ 시설위치: 종로구 동호로 403-26(종로5가 138-33, 기부채납 건물)

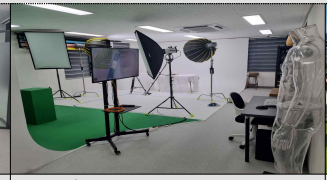
○ 시설현황

주 소	연 면 적	층 별 내 역			
종로5가 138-33	211.59㎡(64평) 지상4층	1층 (49.65㎡ / 15평)	2층 (73.08㎡ / 22평)	3층 (73.08㎡ / 22평)	4층 (15.78㎡ / 5평)
		공공화장실	사무실	사무실	계단탑

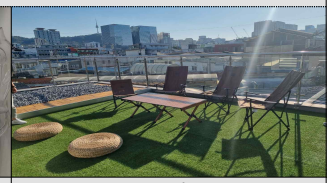
현 황 사 진



2층(교육장 및 사무공간)



3층(촬영공간, 파우더룸, 피팅룸)



옥상(야외 촬영공간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 오프라인을 통한 판매 및 홍보	○ e-커머스 스튜디오 운영 활성화를 통한 온라인 판매 이용률 제고

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 소상공인들에게 온라인 마케팅에 대한 부담이 있음	○ 마케팅 온라인화 및 유통판로 개척을 통하여 소상공인 매출증대 도모

□ '24년 소요예산 : 50,000천원(부가세 포함)

□ 추진일정

○ 2023년도 스튜디오 운영(~'24. 6. 30.)

○ 2024년도 스튜디오 운영업체 선정 및 운영('24. 7. ~)

□ 홍보계획

○ 스튜디오 운영 관련 보도자료, SNS, 종로사랑지 게재

○ 전통시장 게시판 등에 현수막 게시 및 팸플릿을 통한 홍보

2-5-12 지방세 비대면 환급서비스

주관부서	기획경제국 세무관리과	협조부서	
담당자	이지민 주무관	연락처	02-2148-1545

□ 추진배경

○ 현재 ARS, 인터넷(민원24, 이택스 등), 모바일앱(Stax) 신청 및 '환급계좌 사전신고' 등 민원인이 비대면 환급을 신청할 수 있으나,

○ 인터넷 사용 및 인증절차의 까다로움으로 인해 신청률이 저조함

○ 현재 누적된 미수령 환급금으로 인한 행정관리비용의 지속 증가로 행정기관중심에서 수요자(납세자)중심의 환급서비스로 제도개선 필요

□ 추진방향

○ 어디서나 간편한「문자-카톡 환급신청 서비스」추진

- 핸드폰을 이용하여 24시간 언제, 어디서나 환급신청이 가능한 시스템「문자-카톡 환급신청 서비스」도입

○ 행정편의적인 우편 환급 통보 방식을 탈피한 납세자 편의 중심의 모바일 환급통지

- 환급통지 문자 수신 후 간편하게 문자 답신으로 환급신청

□ 세부 추진사항

○ 어디서나 간편한「문자-카톡 환급신청 서비스」신청 절차

환 급 통지서 발 송	→	문 자 카카오톡 환급신청	→	환급접수	→	지급처리 (납세자명과 신청계좌명 일치확인)	→	지급결과 전 송
환급담당		납세자		환급담당		환급담당		환급담당

- 환급전용 핸드폰번호: 010-9528-2148, 카톡ID: jongno2148

※지방세환급 전용 스마트폰 구매 및 개통(2018.11.)

○「문자 환급통지 서비스」추진 사항

- 3개월 이상 장기 미환급건에 대하여 새올 통합메시징을 이용하여 미환급금 일제정리기간에 「문자 환급통지 서비스」실시
- 환급전용 핸드폰으로 수신된 환급신청은 24시간 이내 지급처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 행정기관 편의중심의 우편환급 통지 ○ 방문, 우편 등을 통한 환급 신청	○ **납세자 편의중심의 문자환급 통지** ○ **카톡-문자 등을 통한 편리한 환급 신청**

○ 기대효과

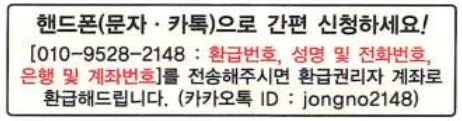
시행 전	시행 후
○ 환급 통지 및 신청, 지급까지 3~5일 이상 장시간 소요 ○ 소극적 기부신청 - '18년 15건 ○ 일방적 통지 및 신청으로 행정기관-납세자간 소통 불가	○ **문자-카톡을 통한 환급신청은 24시간 이내 지급처리** ○ **간편한 기부신청으로 기부문화 확산** - '20년 95건 '21년 150건 '22년 123건 '23년 66건 ○ **문자-카톡을 이용 행정기관-납세자간 실시간 소통** ○ **문자-카톡 환급신청 건수** - '20년 965건, '21년 1,268건, '22년 1,343건, '23년 1,107건

□ '24년 소요예산

○ 환급금안내 휴대전화 이용료 30만원

□ 홍보계획

○ 환급통지서 발송 시 문자 및 카카오톡 신청방법 안내문구 기재



○ 구청 홈페이지, 언론 보도자료를 통해 적극 홍보

2-5-13 종로 모던길 사운드워크 콘텐츠 제작

주관부서	문화환경국 관광체육과	협조부서	한국관광공사
담당자	이은지 주무관	연락처	02-2148-1853

□ 추진배경

○ 전 세계 오디오 콘텐츠 시장 성장 예측(골드만삭스)

- 2019년 220억 달러(28조 8,600억원) ⇨ 2030년 753억 달러(85조 890억원)

○ 국내 오디오 콘텐츠 시장 성장 예측(그랜드뷰리서치)

- 2021년 300억원 ⇨ 2024년 1,080억원

□ 현황 진단

○ 개별 관광객 증가 및 스마트기기 보급 확대 등으로 변화한 여행 패턴을 반영하여 관광 편의성 제고 필요

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 4. ~ 12.

○ 시간범위 : 1876년 초기 개화기 ~ 현재

○ 코스구성 : 종로 모던길 10개 코스

○ 주요내용 : 관광코스 개발, 시나리오 작성, 다국어 음원 제작 등

○ 구현방법 : 한국관광공사 '오디' 앱 탑재

※ 오디(Odii) : 관광지를 오디오로 설명해주는 공유기반 모바일 앱 서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 특색있는 테마코스 개발 필요 ○ 성우 섭외 필요 ○ 홍보마케팅 필요	○ 종로 모던길 10개 코스 개발 ○ 지역 명사 10명 발굴, 오디오해설 참여 ○ 한국관광공사 협업 홍보마케팅 추진

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 종로 하면 떠오르는 전통적 이미지 ○ 상세하고 복잡한 설명 중심의 안내 ○ 단절된 관광코스	○ 진취적이고 현대적인 '모던' 컨셉 결합 ○ 감성적 접근을 통한 관광 동기 부여 ○ 재방문을 유도할 수 있는 연계코스 개발로 도보여행수요 확산

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 종 로 구 : 콘텐츠 기획 및 개발

○ 한국관광공사 : 온·오프라인 홍보마케팅

□ 추진일정

○ 2023. 4. ~ 8. : 종로 모던길 코스 개발

- 코스 개발, 시나리오 작성, 오디오 해설사 발굴

○ 2023. 9. ~ 12. : 종로 모던길 사운드워크(Sound Walk) 콘텐츠 제작

- 오디오 해설사 섭외, 오디오 다국어 음원 및 QR기반 지도 제작

○ 2024. 상반기 ~ : 홍보 및 상용화 추진

□ 홍보계획

○ 구정시설물 홍보

- 대중교통을 이용하는 개별 관광객 대상 관내 시설물 활용 홍보

○ 종로 모던길 사운드워크 홍보영상 제작

- 관내 대형 옥외전광판, 종로TV 유튜브 업로드

○ 한국관광공사 협업 온·오프라인 홍보마케팅

- 오프라인 행사 연계 홍보부스 운영 및 온라인 이벤트 추진

2-5-14 대형생활폐기물 간편배출서비스 여기로(App) 운영

주관부서	문화환경국 청소행정과	협조부서	
담당자	김욱진 주무관	연락처	02-2148-2379

□ 추진배경

○ 대형생활폐기물 배출 신고가 동 주민센터 또는 구청 홈페이지에서만 가능해 더 간편한 방법이 필요

□ 세부 추진사항

○ 여기로(App)을 도입하여 모바일 환경에서도 대형생활폐기물 배출 신고를 편리하게 할 수 있도록 시행 중

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ PC(홈페이지), 방문접수(주민센터)로만 배출 신고 가능	○ 모바일 앱(App)을 통해서도 신고 가능

□ '24년 소요예산

○ 여기로(App) 이용료 : 연 1,980천원(구비)

- 청소행정과, 청소관리, 폐기물관리, 폐기물 수거 처리, 일반운영비, 사무관리비

□ 추진일정 및 홍보계획

○ 2024. 4월 중 : 여기로(App) 홍보리플릿 각 주민센터에 배부

- 앱(App) 설치부터 배출 신고까지의 과정 상세히 기재

2-5-15 인공지능 분리수거 자원회수 서비스

주관부서	문화환경국 청소행정과	협조부서	
담당자	박상규 주무관	연락처	02-2148-2394

□ 추진목적

○ 매년 증가하는 투명페트병 등의 재활용률을 높여 환경보호에 기여

○ 무인자원회수 서비스를 도입하여 재활용품 분리배출을 활성화하고 자원 순환 자립도시를 구현

□ 현황(문제점) 진단

○ 재활용품을 상시 분리배출 가능한 곳이 적고, 기존 시설은 주민기피 시설로 인식되어 재활용 처리에 어려움이 있음

□ 세부 추진사항

○ 무인자원회수기 운영(3대)

- 종로구민회관, 올림픽생활기념관, 부암동 주민센터 설치 운영 중

○ 무인자원회수기기 체험 및 인식개선 활동 실시

-「찾아가는 자원재순환 스마트 체험차량」운행으로 주민인식 개선 및 재활용률 제고 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 투명페트병 분리수거 비용 증가	○ 투명페트병 등 수거율 및 재활용률 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 분리배출시설 님비현상 ○ 재활용 가능한 쓰레기의 혼합배출 및 무단투기 만연	○ 인공지능 무인자원회수 기기화(분리배출 시설 현대화)로 기피시설에서 선호시설로 인식변화 ○ 주민의 접근성·편의성 제고로 자원재활용률 향상

□ '24년 소요예산 (12,258천원)

○ 투명페트병 무인회수기 유지관리비 등

○ 재활용품판매대금관리기금운용계획 변경을 통해 추가 사업재원 마련 예정

□ 추진일정

○ 2024. 3. : 찾아가는 자원재순환 스마트체험차량 운영계획 수립

○ 2024. 4. : 재활용품판매대금관리기금 운영계획 변경추진

○ 2024. 5. : 스마트체험차량 제작 및 무인회수기기 구매

○ 2024. 6. : 스마트체험차량 본격 운행

□ 홍보계획

○ 언론매체 보도자료 배포 및 우리구 홈페이지·SNS 게재

- 종로구, 찾아가는 자원재순환 스마트 체험차량 운영으로 제로웨이스트 도전

2-5-16 구청장 줌(Zoom)으로 홀몸 어르신 만나다

주관부서	복지교육국 어르신복지과	협조부서	전부서
담당자	서하나 주무관	연락처	02-2148-2203

□ 추진배경

○ 종로구 고독사 및 사회적 고립가구 지원에 대한 조례 제7조(지원사업 등)

- 정기적인 안부 확인 및 긴급의료 지원, 방문간호 서비스 등

○ 창신동 모자 사망 사건(2022. 4.) 관련 복지 사각지대 대책 마련

- 구청장이 현장의 목소리를 직접 응대하여 홀몸 어르신의 생활에 활력을 제공하고 복지대상자 발굴에 누락이 없도록 추진

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2024. 1. ~ 12. ※월 1회

○ 장　　소 : 구청장실, 홀몸 어르신 거주지(방문)

○ 대　　상 : 65세 이상 홀몸 어르신 중 화상대화 희망자

○ 내　　용

- 구청장이 홀몸 어르신과 ZOOM을 이용한 영상통화로 안전과 안부를 확인하고 말벗이 되는 화상대화 추진
- 어르신 건의사항을 일반사항과 중요사항으로 구분하여 관리
- ZOOM 화상대화 전 어르신에게 필요한 생활정보, 건강, 안전 유의사항 등 "어르신 쏠쏠한 교육" 추진

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주민센터에서 복지대상자를 발굴하여 복지사각지대 해소	○ 구청장이 직접 어르신의 안부를 확인하며, 소통을 통한 복지서비스 제공

□ '24년 소요예산 : 2,550천원(구비)

○ 사무관리비(소모 물품구입 등) 2,550천원

□ 추진체계

○ 운영방법 및 역할

홀몸 어르신 선정 (5일전)	동행센터 방문팀 준비 (20분전 까지)	어르신 쏠쏠한 교육 (10분)	어르신과 구청장 대화 (30분간)	어르신 건의사항처리 (5일 이내 처리)
매월 줌대화 희망 어르신 명단제출	당일 사전방문 건강 확인 및 화상통화 준비	생활정보, 건강, 안전 유의사항 등 시청	장비수시 확인 등	동·전부서 협조, 관리카드 제출
<동>	<동행센터방문팀>	<어르신복지과>	<어르신복지과, 동>	<동, 전부서>

□ 추진일정

○ 2024. 1월 : 추진계획 수립

○ 2024. 1월 ~ 12월 : 줌(Zoom) 화상대화 추진

○ 2024. 12월 : 참여자 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 보도 자료 배포, 자치구 SNS 게재 홍보

2-5-17 홀몸 어르신 인공지능 돌봄서비스 지원

주관부서	복지교육국 어르신복지과	협조부서	-
담당자	송가슬 주무관	연락처	02-2148-2232

□ 추진배경

○ 돌봄이 필요한 고령·홀몸 어르신의 급속한 증가, 가족돌봄의 약화, 노인의 사회적 관계망 악화로 돌봄의 사회화 요구

○ 고착화된 사회적 고립으로 우울감이 높은 홀몸 어르신을 대상으로 정서지원 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 대 상: 은둔·정서적 고립으로 정서 지원이 필요한 홀몸 어르신

○ 지원가구: 240가구

○ 사업내용: 인공지능(AI) 기기를 통한 홀몸 어르신 돌봄서비스 제공

- 정서케어(음악, 날씨, 라디오, 감성대화 등 제공)
- 치매 예방 프로그램, 음성 체조 프로그램, 복약알림 등 특화서비스 제공
- 이상징후 파악, 데이터 분석 등 통합관제시스템 운영 및 119출동 서비스 연계 등으로 365일 24시간 케어
- 전담인력이 기기 사용방법 안내 및 기기 이상유무 확인 등

○ 운영방법: 인공지능 돌봄서비스 전문 사회적기업 위탁 운영

※실시간 오픈단톡방 운영[구, 종로노인종합복지관, 관제센터(업체) 참여], 상황 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 홀몸 어르신에 대한 안전한 일상생활 지원 및 지속가능한 스마트 통합돌봄 체계 구축으로 더 촘촘하고 스마트한 어르신 복지 행정 구현

○ 기대효과

- 홀몸 어르신의 위기상황 선제적 대응 및 상시돌봄 체계 구축
- 홀몸 어르신의 안전부터 정서 케어까지 풀케어서비스 지원

□ '24년 소요예산

○ 서비스 이용료 및 전담관리 위탁 용역 예산 : 102,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ '24. 1. 전담관리 위탁 용역 계약

○ '24. 1. ~ 12. 대상자 모니터링

○ '24. 11. ~ 12. 대상자 만족도 조사 실시

2-5-18 취약 어르신 안전관리 솔루션(IoT) 지원 사업

주관부서	복지교육국 어르신복지과	협조부서	-
담당자	송가슬 주무관	연락처	02-2148-2232

□ 추진배경

○ 사물인터넷(IoT) 기술 활용, 코로나19 등 특수 상황에서도 실시간 비대면 안전 확인이 가능한 스마트 비대면 돌봄서비스 제공 필요

○ 사회적 관계망이 취약한 고위험 취약 어르신에 대한 돌봄 현장에서의 대응력 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 대 상: 노인맞춤돌봄서비스 대상자 중 실시간 안전 확인이 필요한 고위험 취약 어르신 220명

○ 수행기관: 종로노인종합복지관

○ 수행인력: 54명(사회복지사 3명, 생활지원사 51명)

○ 사업내용: 생활지원사가 대상자 '환경데이터'를 모니터링하여 홀몸 어르신 실시간 안전 확인

※ 환경데이터 : 활동 여부(움직임), 한파·폭염(온도,조도,습도), 이산화탄소, 실내미세먼지, 화재·가스 안전감지 등

○ 운영체계: 기기보급[1단계] → 솔루션 기반 대상별 맞춤형서비스 제공[2단계]

취약어르신 가정에 기기설치 ⇒ 생활지원사 : URL 주소 링크 + 수행기관(DB관리자)에게 실시간 자료전송 및 모니터링 ⇒ 이상·의심시, 긴급조치 (119 신고 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고위험 취약 어르신에 대하여 지속가능한 스마트 통합돌봄 체계 구축으로 더 촘촘하고 스마트한 어르신 복지 행정 구현

6. 데이터·인공지능 등을 활용한 의사결정 지원

2-6-1 빅데이터 분석을 통한 데이터기반행정 구현

주관부서	행정국 스마트행정과	협조부서	행정안전부
담당자	강유진 주무관	연락처	02-2148-1743

□ 추진배경

○ **「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」**(2023. 11. 17. 시행)

○ **「종로구 빅데이터 활용 기본계획」** 수립 (스마트행정과, 2022.12.)

□ 현황 진단

○ **디지털플랫폼 정부의 지능정보기술을 활용한 지능형 행정 도입**

- 직관에 의한 문제해결이 아닌 과학적 데이터기반 의사결정 채택

□ 세부 추진사항

○ **빅데이터 구매 및 분석 사업**

- 대상 : 민선8기 구정 주요사업 부서
- 기간 : 2023. 11.~2024. 5.
- 내용 : **데이터 분석과제(2건), 민간 데이터 구축(통신·카드)**

*** 데이터 분석** (문화관광벨트 활성화 분석, 주차장 우선 설치·개방 지역 분석)
*** 데이터 구매** (구매 : 2024.1.~12. (12개월) / 기구축 : 2019.6.~2023.12. (55개월))

○ **구정 현안 부서 수요과제 빅데이터 분석**

- 대상 : 구정 현안사업 부서
- 방법 : 부서의 시급성이 요구되는 현안과제 발굴, 자체분석
- 내용 : **부서 수요조사('24.3.), 자체분석('24.4.~12.)**

○ **데이터기반행정 실태점검 평가관리**

- 평가지표 : 데이터기반행정 실태점검(기관: 행정안전부)
- 실적기간 : 2023. 10. 1. ~ 2024. 8. 31.

- 점검대상 : 679개 행정·공공기관 (중앙, 지자체, 공공기관, 교육청)
- 평가내용 : **데이터 분석·활용, 데이터 공유/메타데이터, 관리체계**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 담당부서 의견, 민원내용 등 정성적 자료 기반 정책 추진	○ 빅데이터 기본계획 기반 로드맵을 통한 중장기 데이터 활용기반 마련 ○ 데이터 상시·수시 분석, 데이터 구축을 통한 데이터기반행정 활성화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 직관에 의한 정성적 정책 추진	○ 데이터 기반 정량적·객관적 정책 개선 ○ 데이터 분석·시각화 자료 홍보를 활용한 구민 정책 체감도 제고

□ '24년 소요예산

○ **데이터기반 행정을 위한 빅데이터 분석 : 118,300천원**

- 민간 데이터 구매 : 50,000천원
- 데이터 분석 용역 : 66,000천원
- 심사수당 등 사무관리비 : 2,300천원

□ 추진일정

○ 2024. 1. ~ 5. 2023년 빅데이터 사업**(사고이월)**

○ 2024. 2. 데이터기반행정 직원 교육

○ 2024. 5. ~ 9. 2024년 빅데이터 사업 사전심의, 발주·계약

○ 2024. 7. ~ 8. 데이터기반행정 실태점검**(행정안전부)**

○ 2024. 10. ~ 2025. 2. 2024년 빅데이터 사업 추진

2-6-2 공공 데이터 개방

주관부서	행정국 스마트행정과	협조부서	행정안전부
담당자	강유진 주무관	연락처	02-2148-1743

□ 추진배경

○ 「**공공데이터 제공 및 이용 활성화에 관한 법률**」 동법 및 시행령

○ 공공데이터 개방 창구 '공공데이터 포털', '열린데이터 광장' 운영

* 공공데이터 포털(www.data.go.kr), 열린데이터 광장(data.jongno.go.kr)

□ 세부 추진사항

○ **공공데이터 포털 운영**

- 공공데이터 개방 : 113건 (2023~2024)

* 파일데이터 67건, 오픈API 10건, 표준 데이터셋 36건

- 신청데이터 제공 : 50건 (2021~2024)

* 2021년 20건, 2022년, 18건, 2023년 12건

○ **열린데이터 광장 운영**

- 공공데이터 개방 : 169건 (2023~2024)

* Sheet 166건, Chart 2건, File 2건 / Open API 167건

○ **공공데이터 신규 발굴**

- 전 부서 보유데이터 조사 및 구민대상 설문조사 후 데이터 발굴·공개
- 2022년 3건 (야생동물구조센터정보, 디지털 교육프로그램, 횡단보도 앞 가림막)
- 2023년 5건 (대형폐기물수거수수료정보, 종로구 청년인구 분석 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 공공데이터 신청에 따른 수요 대응 ○ 파일 등 정형 공공데이터 중심 개방	○ 신규 공공데이터 선제적 발굴 및 개방 ○ 데이터유형 오픈API, 반·비정형으로 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 정보공개 청구 등 복잡한 공개신청 절차	○ 데이터 개방창구 상시 운영에 따른 국민의 알권리 및 데이터 수요 대응 ○ 공공데이터를 활용한 산·학·연 기관 데이터의사결정 지원

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2024. 1.~12. 공공데이터 발굴 및 개방

○ 2024. 7. 공공데이터 직원역량 강화교육 실시

○ 2024. 8. 공공데이터 제공평가 실적 제출

○ 2024. 9. 공공데이터 품질평가 실적 제출

2-6-3 다중인파밀집지역 안전관리시스템 운영

주관부서	안전교통국 안전도시과	협조부서	해당없음
담당자	최회민 주무관	연락처	02-2148-3032

□ 추진배경

○ ‘23년 스마트 인파관리시스템의 개발이 성공적으로 완료되었으나, 서울시와의 완벽한 연계 여부를 확인 필요

□ 현황진단

○ 소프트웨어(시스템)의 연계는 확인이 되었으나 실제 사건·사고 발생 시, 정상적으로 동작하는지 여부는 재차 확인이 필요

□ 세부 추진사항

○ 실제상황 가정(6인/1㎡이상), 현장 ↔ 종로구 ↔ 서울시의 시스템 연계 여부를 직접 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 현장 ↔ 서울시의 시스템적인 연계 확인	○ 현장 상황에 따른 실시간 연계를 확인

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시스템(소프트웨어) 연계 확인	○ 실제상황에 따른 연계 확인

□ ’24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 현장 ↔ 종로구 ↔ 서울시의 실제상황에 따른 연계 확인(‘24.10.)

2-6-4 도시 안전 통합플랫폼

주관부서	안전교통국 안전도시과	협조부서	서울시 정보통신보안담당관
담당자	최회민 주무관	연락처	02-2148-3032

□ 추진배경

○ 사건·사고 발생 시, 유관기관과의 협조 체계 구축 필요
- 사고수습 골든타임을 놓치지 않기 위한 시스템 마련 필요성 대두
- 신고에 따른 수동적 대응보다, 보다 능동적 대응체계 구축 필요

□ 현황 진단

○ 목격자의 신고에 의존한 사건·사고 대응 절차 개선 필요

○ 각종 시스템과의 API 연동이 되어있지 않아, 시스템 통합 필요

□ 추진사항

○ 2024년 상반기 목표, 스마트 인파관리시스템 통합 연계 추진

○ 2024년 하반기 목표, 서울시 통합플랫폼을 우리구와 연계 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 인파관리시스템 및 서울시 데이터 연계 불가 ○ 서울시의 재난상황을 수동적 전달	○ 인파밀집지역의 자동적 안전관리 체계 구축 ○ 서울시의 재난상황을 능동적 확인

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 인파밀집지역 수동 인파관리 ○ 우리구 재난상황을 서울시를 통해 전달받음	○ 인파밀집지역 자동 인파관리 및 계도 ○ 우리구 재난상황을 자동으로 능동적 접수

□ ’24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 스마트 인파관리시스템 통합플랫폼 연계완료(‘24.4월)

○ 서울시 재난상황 능동적 확인(‘24.11월)

2-6-5 AI 안부확인서비스

주관부서	복지교육국 복지정책과	협조부서	-
담당자	신은주 주무관	연락처	02-2148-2514

□ 추진배경

○ 사회적 고립(고·중·저) 위험 가구뿐만 아니라 비수급 위기가구 중 안부 확인 필요한 대상자 추가하여 안부확인 강화

○ 주기적 안부 확인으로 위기 상황에 신속 대응하여 촘촘한 사회 안전망 체계 구축

□ 현황(문제점) 진단

○ 사회적 고립가구 증가와 그로 인한 고독사 사회문제화 대응

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진대상: 사회적 고립위험가구 613명

○ 사업내용: 안부확인 시스템이 자동전화를 걸어 수신 대상자의 안부확인 후 동별 담당자에게 전달(통화 내용 자동분석)

○ 2024년 변경사항: 대화내용 개선

- 시나리오 기반의 AI 대화에서 감성대화가 가능한 AI기술(ChatGPT 등) 적용
- 감성대화나 지식대화를 통해 통화 연속성 제고 및 대화 자유도 확장

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ AI안부확인서비스 정해진 질문에 대한 일정한 답변으로 대화내용, 소통방법에 대한 만족도가 낮음 ○ 서비스이용자수: 485가구	○ AI안부확인서비스 대화내용, 소통방법 개선을 통해 서비스 만족도 제고 ○ 서비스이용자수: 615가구

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ AI안부확인서비스 정해진 질문에 대한 일정한 답변으로 만족도가 낮아 서비스 거부하여 돌봄안전망 공백	○ 감성대화가 가능한 AI기술(ChatGPT) 적용한 감성대화나 지식대화를 통해 통화 연속성 제고 및 대화 자유도 확장으로 서비스 이용자수 증가하여 돌봄안전망 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 종로구 고독사 예방 및 사회적 고립 가구 지원에 관한 조례

□ '24년 소요예산

○ 16,071원(통신비, 시비 100%)

□ 추진일정

○ 기 간: 연중

○ 운영방법

①AI안부확인시스템 대상자 등록	②AI 안부확인콜 발신	<통화 연결시> ③-1안부확인 및 건강상태 응답
동 복지플래너	AI → 대상자	대상자 → AI
<통화 미연결시> ③-2 통화연결 실패 시, 설정한 횟수/ 주기만큼 재발신(AI)	④ 통화미수신 가구 현장확인 - 전화/ 방문 후 활동일지 작성	⑤ 결과 조치 - 전산시스템 입력 및 서비스 제공 등 불편사항 해결
AI	동 복지플래너	동 복지플래너

○ 세부추진계획

- 비수급가구(기초연금, 복지사각지대 발굴 대상자 등) 서비스 이용 대상자 발굴 및 확대
- AI콜 관제팀 운영 결과 통보에 따른 대상자별 특이사항 욕구 복지플래너 확인하여 서비스 연계 등 사후조치

2-6-6 AI 푸드스캐너

주관부서	복지교육국 아동청소년교육과	협조부서	
담당자	조여진 주무관	연락처	02-2148-1993

□ 추진배경

○ 어린이집 원아 대상 점심 급식 데이터 취합 및 AI 푸드 스캐너 시범사업 추진

- AI 푸드스캐너를 통해 원생들의 식습관 개선을 돕고 가정과 연계한 맞춤형 건강관리로 어린이집 원아들의 건강과 성장 관리를 추진

○ 시범운영 중이였던 대상을 전체 구립, 민간 어린이집 등으로 확대운영하여 종로만의 스마트한 어린이집 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

◯ 2023. 3 어린이집 학부모 대상 및 교사 사업 설명회 개최

◯ 2023. 3 5개소 어린이집 AI 푸드스캐너 설치로 시범사업 추진

◯ 2023. 5 애자일 기반 혁신서비스 개발 지원사업 공모선정

◯ 2023. 6 AI 푸드스캐너 시범사업 결과보고회 개최

◯ 2024. 1 AI 푸드스캐너 어린이집 수요 조사 및 확대대상 선정

◯ 2024. 2.~3. 유상전환 스캐너 구입 제한경쟁 계약 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 28개소(42대) 설치 목표	○ 28개소(42대) 설치 목표

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 원생들의 헬스케어는 학부모 상담 및 교사일지 등을 통해 확인 가능 ○ 원생들의 식습관 개선 동기부여를 위해 별도 교육시간 필요	○ 빅데이터와 AI를 활용한 데이터를 기반으로 원생들의 헬스케어 정보를 관리하여 종로만의 차별화된 스마트한 어린이집 운영 ○ 별도 교육시간이 없어도 식후 잔반에 대한 캐릭터 활용으로 영유아 식습관 개선 동기부여 제공

□ '24년 소요예산

○ 80,000천원 (구비 100%)

□ 추진일정

◯ 2024. 3. ~ 4. AI 푸드스캐너 확대설치 완료

◯ 2024. 6. 분기별 스캐너 기능보강

◯ 2024. 7. 스캐너 업그레이드를 통한 기능개선 실시

◯ 2024. 7. 분기별 학부모 만족도 조사

◯2024. 12. 연말 사업평가

2-6-7 어린이집 디지털 창의놀이터

주관부서	복지교육국 아동청소년교육과	협조부서	
담당자	황영임 보육지원팀장	연락처	02-2148-1991

□ 추진배경

○ 서울특별시 종로구 어린이집 원아 수 감소 추세

- 출산율 저하와 유치원 선호로 구립어린이집 원아 감소중
- 어린이집과 유치원 공통 교육과정 운영하고 있으나 영유아 교사 디지털 교육지원 환경차이 존재

○ 스마트한 어린이집 운영을 통해 국공립어린이집의 경쟁력 제고 계기 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 디지털 창의놀이터 콘텐츠 및 터치TV 지원

- 4차 표준보육과정와 연계한 디지털 인터렉티브(쌍방향) 교육내용 마련

○ 디지털 창의놀이터 학부모 시연회 개최

○ 종로구 아이들 극장 캐릭터를 활용하여 아이들 눈높이에 맞는 목소리로 진행

○ 수준 높은 교육 진행을 위해 작가(작품)별 교사용 가이드 배포

○ 어린이집 보육교사 대상 디지털 역량교육 별도 진행 추진

○ 한국보육진흥원&보건복지부 ‘보육서비스 질 제고 방안 모색을 위한 포럼’ 우수사례 발표(2023.9.21.)

○ 대만 화련현정부교육처 구립선재어린이집 방문 디지털 우수사례 탐방(2023.12.13.)

○ 어린이집 성과결과 책자 발간 및 모바일 전시회 제작(2023.12.15.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 콘텐츠 제작 보급 39개소	○ 콘텐츠 제작 보급 39개소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 인문학, 경제, 과학 개별적 프로그램 존재 ○ 디지털 학습도구 프로그램 원별 별도 구입	○ 인문학과 경제, 과학이 융합된 명화를 통해 공감능력과 창조적 상상력 향상 ○ 쉬운놀이식 디지털 학습도구(터치TV)로 창의융합 놀이를 효율적으로 진행 ○ 어린이집 교사에 대한 디지털 교육 확대로 보육서비스 질 향상

□ ’24년 소요예산

○ 140,000천원 (구비)

□ 추진일정

○ 2023 디지털 창의놀이터 콘텐츠 지원사업 연계로 2024 디지털 표현놀이터 콘텐츠 지원사업 추진

○ 2024. 1 디지털 표현놀이터 콘텐츠 제작 용역 시행

○ 2024. 2. 제안서(기술)평가위원회 개최

○ 2024. 3. 용역 계약 및 콘텐츠 제작 시행

○ 2024. 3. 디지털 표현놀이터 학부모 시연회 개최

○ 2024. 4. 어린이집 콘텐츠 제작 보급 및 워크북 활용

2-6-8 AI 기반 지능형 CCTV

주관부서	안전교통국 안전도시과	협조부서	해당없음
담당자	최회민 주무관	연락처	02-2148-3032

□ 추진배경

○ CCTV 증가 추세. 관제 인력의 부족으로 유사 시 적극 대처 미흡
- 유사 시, 집중 관제할 수 있는 지능형 선별관제시스템 도입 필요

□ 현황진단

○ AI 지능형 CCTV의 도입이 오래되지 않아, 학습량이 적어 잘못 탐지하는 경우가 잦음

○ 서울시 통합플랫폼과 우리구 지능형 CCTV 시스템의 미연계

□ 세부 추진사항

○ 월 1회 지능형 시스템의 업데이트를 월 2회로 증가하여 시스템 최적화

○ 우리구 상황에 맞는 맞춤형 선별관제 기술 추가 개발(화재 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 오탐률 높음 ○ 일부 상황에 대하여만 관제사 전달	○ 최적화를 통한 오탐률 감소 ○ 우리구 특성에 맞는 사건 발생 시, 관제사 전달

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관제사 수동관제 비율 높음 ○ 모든 CCTV 상황을 관제사가 판단	○ 관제사의 능동관제 비율 증가 ○ 각 CCTV의 상황을 시스템이 판단하여 관제사에게 전달

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ AI 지능형 선별관제시스템 월 2회 업데이트 : '24. 4월 이후 지속

2-6-9 AI·IoT 기반 어르신 건강관리

주관부서	종로구보건소 지역건강과	협조부서	지역건강과
담당자	양민경 주무관	연락처	02-2148-3772

□ 추진배경

○ 허약·만성질환 위험 요인에 노출되어 건강행태개선이 필요한 만 65세 이상 어르신을 대상으로, 비대면 AI·IoT 기술을 활용하여 건강관리 서비스 접근성과 스스로 건강관리 능력을 높여 대상자의 편의를 증진하고 건강관리 개선율을 향상시키고자 '22년부터 보건복지부 지원사업으로 추진하고 있음.

□ 현　　황

√ 추진 방법: 오늘건강 앱(APP), 건강측정기기 연동을 활용한 비대면 건강관리



오늘건강 앱	손목활동량계	체성분체중계	블루투스 혈압계	블루투스 혈당계	AI 스피커

○ 연 600명 등록관리 → 사업 참여 대기자 증가 → 형평성 문제 제기 → 기존등록자 완료 처리하고 신규등록 확대

○ 대상자 요구에 따른 디바이스 제공 → 대상자 필요에 따른 디바이스 선별제공

○ 대면 건강관리 프로그램 운영으로 비대면 건강관리율 제고

□ 세부 추진사항

○ 기존 등록관리자(675명) 외 신규자 추가 등록관리(420명)
- 사회적·경제적 취약계층뿐만 아니라 사전 예방적 관리가 필요한 신규 대상자 발굴 및 등록

○ 24년 디바이스 지급 기준 개선

- (필수) 손목 활동량계
- (추가) 사전평가 결과에 따라, 필요도가 높은 기기 1개 지급
  (혈압계, 혈당계, 체중계 중 1개 선택)
- (AI 스피커) 스마트폰 미소지자 및 사회적 취약계층 대상자 중 선별지급

○ 서비스 제공 흐름도



○ 건강관리 서비스 대상자 관리

- 건강, 영양, 신체활동 등 건강전문가를 통한 비대면 건강상담 서비스 제공
- 지속적인 스스로 건강관리를 위한 대면 소그룹 동기 강화 프로그램 운영

  * 자가 건강관리 Cheer Up 동기강화 (영양·운동) 프로그램, 어르신 디지털 역량 강화 교육

대 상	방 법	내 용
등록 서비스수행자	비대면	주기적인 건강관리 모니터링 맞춤형 미션 부여 및 참여율 관리 군 분류에 따른 건강 컨설팅 및 건강정보 제공
	대면	사전·사후 건강 스크리닝(사업 참여 0개월, 6개월) 자가 건강관리 강화 프로그램 참여 안내 어르신 디지털 역량 강화 교육 참여 안내
완료자	비대면	(월 1회) 오늘건강 앱(APP) 접속 및 자가 관리 여부 확인 맞춤형 미션 부여 및 참여율 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 600명 등록관리 유지	○ 신규 등록자 420명 추가 등록관리

○ 기대효과('23년도 대비 24년도)

시행 전	시행 후
- 등록대상자의 ICT 기기 활용 교육 및 개개인별 건강생활실천 모니터링에 집중하여 참여자 만족도를 높이고 고혈압·당뇨 관리 개선율 향상	- AI·IoT 기술을 활용한 건강관리 서비스 수혜 대상자 확대 - 완료 전환 시에도 활동량계 등을 통한 스스로 건강관리를 유지할 수 있도록 소모임 대면 프로그램 지원 및 오늘건강 앱을 통한 모니터링 유지

□ '24년 소요예산

○ 195,672천원(균 50%, 시 15%, 구 35%)

- 인건비 125,523천원, 사업비 70,149천원

  * 사업비: 사무관리비(37,110천원; 디바이스 구매, 차량 임차료 등), 공공운영비(18,780천원)

□ 추진일정

구 분		추진 일정(월)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
대면	신규 대상자 발굴 (사전·사후 건강 스크리닝)												
	자가 건강관리 강화 프로그램												
	어르신 디지털 역량강화 교육												
비대면	건강관리 모니터링												
	미션 부여 및 달성 확인												
	건강 컨설팅 및 건강정보 제공												

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보: 종로 Pick, SNS, 종로구 소식지 등

○ 건강이랑서비스 및 방문건강관리 등록대상자 중 허약·만성질환 관리 및 건강행태개선이 필요한 대상자 발굴 및 등록

7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진

3-7-1 종로구 자립준비청년 자립지원

주관부서	복지교육국 아동복지과	협조부서	복지정책과
담당자	정미화 주무관	연락처	02-2148-2984

□ 추진배경

○ (홀로서기가 쉽지 않은 사회환경) 자립지원 정책의 내실화 필요
○ (생물학적 연령에 기초한 강제 자립) 중장기 자립지원체계 구축 필요
○ (시설 종사자에 편중된 자립교육) 자립교육 전문성 및 공공성 강화 필요
○ (보호종료 후 사회적 위험 노출) 사회안전망 구축 필요
○ 자립준비청년들의 열악한 현실이 사회적으로 공론화되고 있고, 지역사회 특성에 따른 자체 지원 방안 검토 필요(구청장 지시사항 2023. 1. 13.)
○ 종로구 자립준비청년 자립 지원에 관한 조례 제정(2023.7.21.)

□ 현황 진단

○ **추진 경과**

- '23. 2. 17.: 종로구 자립준비청년 자립지원 기본계획 수립
- '23. 6. 1.: 자립지원 사업 관련 보건복지부 협의 요청
- '23. 7. 21.: 종로구 자립준비청년 자립지원에 관한 조례 제정
- '23. 7. 21.: 종로구·우리금융F&I 자립준비청년 자립지원 업무협약
- '23. 12. 28.: 보건복지부 협의 완료 및 2024년 본예산 편성
- '24. 2. 29.: 2024년 종로구 자립준비청년 자립지원 강화계획 수립
- '24. 3. ~ : 지원 대상자 선정 및 급여 집행

○ **문제점**

- 관내 신규 전입 대상자 예측 불안정성 및 예산 부족 문제 발생
  → 차기 연도 본예산 편성 시 신규 전입 대상자 지원 예산 확보
- 중앙부처 및 서울시 사업계획 수립 지연에 따른 자치구 사업계획 수립 지연 및 사업추진 지체 문제 발생
  → 차기 연도 중앙부처 및 서울시 사업 방침 등에 대한 사전 확인을 통해 자치구 사업 방침 조기 수립 및 사업 시행 정상화

□ 세부 추진사항

○ **사업개요**

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상: 보호종료(만 18세 이상)후 5년 이내의 관내 자립준비청년
- 사업내용: 생활안정 지원 및 자산형성역량강화지원
- 사 업 비: 58,200천원(구비 100%)
  자립정착금, 자립수당, 임대료(구비 100%)
  임대보증금, 자립역량강화실무교육(민간후원)

○ **세부 추진사항**

① 자립준비청년 생활안정 지원

- **자립정착금**: 5,000천원 / 1회 지급
  * 종로구 소재 시설 및 위탁가정에서 2년이상 보호 받은 자
- **자립수당**: 월250천원 지원 / 보호종료 후 5년 이내
  * 보호종료 후 5년 이내의 종로구 거주 자립준비청년

② 자립준비청년 주거안정 지원

- **임대료**: 월 최대 150천원(실 임대료에서 타급여지원액 차감 지원)
  * 보호종료 후 5년 이내의 종로구 거주 자립준비청년
- **임대보증금**: 최대 10,000천원 / 민간 후원
  * 종로구 소재 시설 및 위탁가정에서 2년 이상 보호 받은 자

③ 자립준비청년 자산형성 역량강화 지원

- **재무/부동산임대차 실무교육 및 현장학습**
- **재무실무 멘토링, 및 자산관리 컨설팅 지원**(민간 후원)
  * 종로구 소재 시설 및 위탁가정에서 2년이상 보호 받은 자

○ **사업비 집행 계획**

사업비 집행 계획	계(천원)	1/4	2/4	3/4	4/4
자립준비청년 자립지원(자체)	58,200	14,550	14,550	14,550	14,550

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 생활 안정성 및 자산형성역량 취약	○ 생활 안정성 및 자산형성역량 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 보호종료 후 생계문제 발생 ○ 재무상태 및 자산형성역량 취약	○ 자립준비청년 생활안정성 강화 ○ 자립준비청년 자산형성역량 강화

□ '24년 소요예산 58,200천원 (구비 100%)

○ 자립정착금(15,000천원), 자립수당(27,000천원), 임대료(16,200천원)
○ 임대보증금 (후원금 활용 ※우리금융F&I 30,000천원)

□ 추진체계

○ 지원절차 및 유관 기관 역할

신청	접수 및 지원결정	통지 및 지급	사후관리
(동주민센터) 시설장 / 위탁부모 자립준비청년 등	종로구 아동복지과	종로구 아동복지과	종로구 아동복지과 자립지원전담기관

□ 추진일정

1분기	2분기	3분기	4분기
○ 2024년 종로구 자립준비청년 지원 계획 수립 (1월~2월) ○ 상반기 지원 대상자 확정 및 급여 집행	○ 2분기 급여 집행 (4월~6월) ○ 하반기 지원 대상자 확정 (6월~7월 초)	○ 우리금융F&I업무협약 갱신 (6월~7월 초) ○ 3분기 급여 집행 (7월~9월) ○ 우리금융F&I 신규후원 연계 대상자 선정 (6월~7월 초)	○ 4분기 급여 집행 ○ 2025년 종로구 자립준비청년 지원 본예산 편성 (11월~12월) ○ 2025년 종로구 자립준비청년 지원 계획 수립 (12월~12월)

□ 홍보계획

○ 관내 자립준비청년 및 신규 전입자 대상 사업 안내 및 신청 지원
○ 종로구 홈페이지 사업 안내 사항 게재

3-7-2 종로 청년 창업지원센터 운영

주관부서	기획경제국 일자리정책과	협조부서	서울시 대학창업과, 성균관대 캠퍼스타운사업단
담당자	주은혜 주무관	연락처	02-2148-2314

□ 추진근거

○ 「청년기본법」 제18조 (청년 창업지원)
○ 「종로구 청년발전 및 지원 기본 조례」 제10조(청년창업센터 설치 및 운영)
○ 「서울특별시 캠퍼스타운 조성 사업 지원 등에 관한 조례」

□ 추진배경

○ 종로구·성균관대, 2024년 서울캠퍼스타운 공모사업 선정(2023. 8.)
○ 서울캠퍼스타운 추진을 위한 관내 대학 클러스터 선포(2023. 9.)
- 종로구·성균관대 주도, 한국방송통신대학교·배화여자대학교 참여

※ 종로청년창업센터를 캠퍼스타운사업의 창업지원시설로 활용

□ 현황 진단

○ 지역 연계 창업 육성 필요
- 대학·자치구·지역상권이 함께 참여해 현실적이고 지속적인 창업 인프라 조성

□ 세부 추진사항

○ 시설위치: 서울시 종로구 새문안로 41, 종로구청별관 2~3층
○ 규　　모: 층별 304.47㎡, 총 608.94㎡ (전용면적 436㎡)
○ 공간구성: 독립실 15실, 개방형좌석 12석, 회의실 2실, 공용라운지 등
○ 입주대상: 예비 또는 창업 7년 이내 청년기업(만 39세 이하)
○ 지원사항: 사무공간 제공, 전문 컨설팅 및 사업화 지원

※ 성균관대학교 캠퍼스타운사업단과 협업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청년창업기업육성 20팀 내외	○ 청년창업기업육성 60팀 - 종로청년창업센터 25팀 - 그 외 캠퍼스타운 창업지원시설 35팀

○ 기대효과

시행 전	시행 ㄷ후
○ 청년창업 지원	○ 지역 대학과 협력해 양질의 청년창업 지원

□ '24년 소요예산

○ **금1,330,000,000원(금일십삼억삼천만원)**

- 시비 1,300백만원(민간경상사업보조로 성균관대 교부)
- 구비 30백만원(청년창업센터 운영 및 창업박람회 개최)

□ 추진체계

○ **(예산지원)** 서울시 경제정책실 대학창업과

○ **(창업센터 조성, 창업박람회 개최 등 협력 운영)** 종로구 일자리정책과

○ **(사업추진)** 성균관대학교 캠퍼스타운사업단

□ 추진일정

○ 2024. 1. 종로청년창업센터 등 캠퍼스타운 사업 모집 공고

○ 2024. 3. 입주기업 선정 및 창업지원시설 입주 시작

○ 2024. 4. ~ 11. 분야별·단계별 전문 창업교육 지원

○ 2024. 9. ~ 10. 청년창업박람회 등 개최

□ 홍보계획

○ 종로구·성균관대학교 공식채널 활용 및 보도자료 배포

3-7-3 관학 협력 종로모던멘토링 확대운영

주관부서	복지교육국 아동청소년교육과	협조부서	-
담당자	배한솔 주무관	연락처	02-2148-2006

□ 추진배경

○ 청소년 교육격차 심화

○ 청소년·청년 교육·활동 수요 급증

□ 현황 진단

○ 청소년의 개별 성장 지원을 위한 맞춤형 교육 기반 필요

○ 청년의 사회(실무) 경험 및 사회(교육)봉사 기회 필요

○ 대학 등 다양한 구 자원을 연계한 미래인재 양성

□ 세부 추진사항

○ 교육 지원 체계 구축

- 관내 대학 등 인적·물적자원을 연계한 체계적 교육 지원
- 학습관리시스템(LMS) 구축을 통한 효율적 사업 운영

○ 멘토단 운영

- 분야별 멘토 양성 및 멘토단 운영

○ 멘토링 사업 운영

- 종로모던멘토링 : 1:1 맞춤형 자기주도학습 지원
- 전공 특화 멘토링(가칭) : 예체능 멘토링 지원
- 빵점학교 : 학습 결손 보충 캠프형 멘토링 지원
- 구 자원 연계 역량강화 교육 및 문화·예술 체험 지원

○ 성과공유회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 1개 분야 멘토링 사업 운영	○ 3개 분야 멘토링 사업 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관내 대학 1개교 협력	○ 관내 대학 3개교 이상 협력

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규 : 서울특별시 종로구 멘토링 운영 및 지원에 관한 조례

□ '24년 소요예산

○ 멘토링 사업 : 84,500천원

□ 추진체계

○ 종로구, 관내 대학 : 종로구 멘토링 사업 협력 운영

□ 추진일정

○ 사업 계획 및 협력 체계 구축 등(~'24. 4월)

○ 사업 운영('24. 4월 ~ 12월)

○ 사업 운영 평가 성과공유회('24. 12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 구정 소식지, 구 공식 온라인 매체 등을 통한 홍보 운영

3-7-4 종로구 청년 네트워크 운영

주관부서	기획경제국 일자리정책과	협조부서	-
담당자	정현직 주무관	연락처	02-2148-2312

□ 추진근거

○ 「청년기본법」 제4조(국가와 지방자치단체의 책무)

○ 「서울특별시 종로구 청년발전 및 지원 기본 조례」 제3조(책무)

□ 사업내용

○ 종로청년참여기구 구성·운영

- 단 체 명: 종로 청년 네트워크
- 운영기간: 2024년 연중
- 활동분과: 일자리, 주거, 문화, 참여·소통
- 활동내용: 청년 정책 분야별 의견 교류 및 제안사업 발굴 확정

□ 2024년 추진계획

○ 추진방향

- 종로구에 거주하는 청년이 종로에 더 관심을 가질 수 있는 정책 모색
- 제1기 청년네트워크의 6월 활동 종료에 따라 청년참여기구의 원활한 운영 및 활성화를 위한 제2기네트워크 구성

○ 제2기 종로청년네트워크 구성·운영

- 운영기간: 2024년 연중
- 인 원: 30명 (7월 제2기청년네트워크 구성)
- 내 용: 청년 정책 토론, 의견 수렴 및 청년 구정 참여 확대

□ 현황(문제점) 진단

○ 청년들의 참여율 저조

- '24년 2기 종로청년네트워크 구성을 통해 위원들 모집

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 실현가능한 제안 0건	○ 실제실행가능한 청년정책 제안 1건 이상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 회의참석자 수 평균 5~6명 ○ 정책제안서 작성 1회	○ 회의참석자 수 평균 10명 이상 ○ 정책제안서 작성 2회

□ '24년 소요예산

○ 27,256천원(구비 100%)

- 행사운영비 15,600천원
- 시책추진업무추진비 1,000천원
- 행사실비지원금 10,656천원

□ 추진일정

○ 청년네트워크 2기 모집: 6월 ~ 7월(30명 이내)

○ 매월 청년네트워크 정기회의 진행

○ 청년주간행사(9월 청년의 날)

□ 홍보계획

○ 홍보 포스터 작성 후 관내 각 대학교, 주민센터 등 배포

3-7-5 청년 마음 건강 지원사업

주관부서	기획경제국 일자리정책과	협조부서	복지정책과
담당자	정현직 주무관	연락처	02-2148-2312

□ 추진근거

○ 「사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률」 제4조(국가 등의 책무)

○ 「청년기본법」 제21조 (청년의 복지증진)

□ 현 황

○ 제공기관 등록 현황(2023년 말 기준) : 7개소

(단위: 개소)

계	A형	B형	A·B형
7	-	4	3

○ 서비스이용자 현황(2023년 말 기준) : 40명

(단위: 명)

계	A형	B형	비고
40	8	32	추가신청에 따른 중복대상자 있음

□ 서비스 지원내용

○ 선정기준

- 나이(만 19세 ~ 34세) 해당 여부 확인(소득·재산기준 없음)
- 우선 지원대상 순으로 예산 범위 내에서 이용자 선정

(1순위) 자립준비청년(만18세 이상 만기 퇴소 또는 연장보호 종료된 자) 및 보호연장아동(아동복지법 제16조의3에 따라 보호기간이 연장된 자)

(2순위) 정신건강복지센터에서 연계 · 의뢰한 청년

(3순위) 일반 청년

○ 서비스 내용

구분	유형	가격(원, 회당)			비고
		계	지원금	자부담	
A형	일반적 심리문제를 겪고 있으나 정신건강 관련 진료 등에 대한 부담감 없이 전문심리상담 서비스를 받고자 하는 경우	60,000	54,000	6,000	자립준비청년, 보호연장아동은 본인부담금 면제
B형	정신건강복지센터 방문자 등 서비스 욕구가 높거나 상대적으로 높은 수준의 상담 서비스가 필요한 경우	70,000	63,000	7,000	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 제공인원 40명, 제공기관 7개소	○ 제공인원 50명, 제공기관 10개소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사회에 부적응 및 고립청년 문제 등 각종 사회문제 발생	○ 정신적건강을 회복을 통해 각종 사회문제를 미연에 방지

□ '24년 소요예산

○ 39,680천원(국50%, 시25%, 구25%)

- 사회복지사업보조 39,860천원

□ 홍보계획

○ SNS 및 동주민센터 게시판 활용 홍보

8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응

3-8-1 혼인 출생 축하 인생네컷 스튜디오 운영

주관부서	행정국 민원여권과	협조부서	-
담당자	권문주 주무관	연락처	02-2148-1902

□ 추진배경

○ 모바일 SNS 문화트렌드를 반영하여 인생의 소중한 순간을 기록하고 기념 할 수 있는 민원서비스 제공으로 민원만족도 제고

○ 정부 정책과 발맞춰 혼인 장려 및 출산율 향상을 위한 노력의 일환

□ 세부 추진사항

○ 대 상 : 혼인·출생신고, 여권신청 등 우리구 내방 민원인

○ 설치장소 : 구청 1층 민원여권과 종합민원실 내

○ 사업내용

- 혼인·출생신고, 여권신청 등의 민원 업무를 처리하기 위해 방문한 내방 민원인이 종로 인생네컷 포토 스튜디오를 이용하여 셀프 기념촬영
- 사진 촬영 후 QR코드 및 이메일 주소를 입력하여 사진 전송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 포토촬영 장소 없음	○ 포토 스튜디오 공간 구성으로 자유롭게 기념할 수 있는 촬영시스템 및 공간 구성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 인생의 소중한 순간을 기록하고 기념할 수 있는 시스템 부재	○ 혼인, 출생신고, 방문 시 기념촬영 포토스튜디오 공간 마련으로 맞춤형 행정서비스 제공가능

□ '24년 소요예산 : 25,000천원(국비 40%,구비 60%)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 전자홍보판, 소식지, SNS 등을 활용하여 지속적 홍보 추진

3-8-2 북촌 특별관리지역 지정 추진

주관부서	문화환경국 관광체육과	협조부서	서울시 관광정책과
담당자	이은지 주무관	연락처	02-2148-1853

□ 추진배경

○ 지역의 일상을 경험하고자 하는 관광객의 증가로 관광지의 범위가 주거지역으로 확대됨에 따라 주민 정주권이 침해 사례 지속 발생

○ 관광진흥법 개정으로 주민 정주권 보호가 필요한 지역을 조례로 정하는 바에 따라 특별관리지역으로 지정 가능한 법률 신설

< 관광진흥법 제48조의3(지속가능한 관광활성화) >

수용 범위를 초과한 관광객의 방문으로 자연환경이 훼손되거나 주민의 평온한 생활 환경을 해칠 우려가 있어 관리할 필요가 있다고 인정되는 지역을 **특별관리지역**으로 지정하여 **관광객 방문시간 제한, 이용료 징수, 차량·관광객 통행 제한 가능**

□ 특별관리지역 지정 추진개요

○ 지정주체 : 종로구

○ 지정지역 : 북촌 지구단위계획 구역(가회동, 삼청동, 계동 등 11개 법정동)

○ 지정시기 : '24. 5월 지정(예정) ※시범운영(~'24.12.)에 따른 유예기간 적용

○ 지정목적 : 북촌 지역주민 정주권 보호 및 올바른 관광문화 정착

○ 운영방법 : 주민불편 수준에 따른 구역 설정 및 단계별 관리계획 추진

구분	조치사항
레드존 (북촌로11길 일대)	방문시간 제한(10시~17시), 과태료 부과 등 강도 높은 제한
오렌지존 (계동길, 삼청로2길 일대)	집중청소, 순찰 및 안내판 설치 등 계도 위주 관리방안
옐로우존 (북촌로12길 일대)	관광객 집중 모니터링 추진, 향후 필요시 단계 상향 조치
관광버스 통행제한구역 (북촌로 일대)	관광버스 통행 제한, 관광버스 승하차장 조성

□ 추진실적

○ '22. 11. ~ '23. 12. : 특별관리지역 지정 및 관리계획 수립 연구용역 추진

○ '23. 12. 7. : 특별관리지역 지정 및 관리계획 주민공청회 개최

○ '24. 2. 26. ~ '24. 3. 27. : 특별관리지역 지정 관련 문체부, 서울시 협의

□ 특별관리지역 및 조치구역



□ 특별관리지역 관리대책

특별관리지역 조치사항	① 관광객 방문시간 제한구역 설정	• 관광객 방문시간 제한구역 설정 • 세부 조치구역 설정 및 차등 관리
	② 관광버스 통행 제한 구역 운영	• 관광버스 통행 제한 구역 설정 및 시스템 구축 • 관광버스 승하차장 조성
주민불편 건의사항 관리방안	① 에티켓 교육센터 조성	• 북촌 에티켓 교육센터 조성 및 교육프로그램 운영
	② 주차 공간 확충	• 부설주차장 개방 사업 추진(같이 주차)
	③ 공중화장실 개방	• 공공한옥을 활용한 공중화장실 개방 및 안내
	④ 청소 전담인력 투입	• 세부 조치구역 내 청소 전담인력 투입
	⑤ 북촌마을지킴이 확대 운영	• 세부 조치구역 내 북촌마을지킴이 확대 투입
	⑥ 특별관리지역 홍보 및 안내 강화	• 특별관리지역 안내판 설치 및 홍보
	⑦ 가이드라인 구축 및 교육 실시	• 관광사업자, 관광전문인력 등 가이드라인 제공 및 사전 교육 실시
	⑧ 기초질서 계도 및 단속	• 특별관리지역 기초질서 계도 및 단속인력 투입
	⑨ 주민참여형 공모사업 추진	• 주민 주도 프로그램 발굴 및 운영
	⑩ 특별관리지역 위원회 구성	• 특별관리지역 위원회 구성 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 정주형 관광지 주민 불편 발생	○ 정주형 관광지 특별관리지역 지정·관리

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 문화재 훼손, 환경파괴 등으로 인한 지역 관광의 지속적 위기 발생 ○ 일상을 경험하고자 하는 관광객 증가로 주거지와 관광지 경계 모호 ○ 특정 지역에 편중된 관광객으로 인한 다양한 부작용 발생	○ 법·제도개선으로 사회문화적 재난에 대한 지역 차원의 대응체계 마련 ○ 특별관리지역 지정을 통한 지속 가능한 관광시스템 구축 기반 마련 ○ 도심 간 연계 관광자원 발굴을 통한 지역 불균형 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울시 종로구 관광진흥조례 제10조~제11조 개정 ※법제처 검토 중

- 특별관리지역 과태료 부과·징수 기준이 필요한 상황으로 '개인', '책임자 및 고용주'에게 적용할 수 있는 세부 규정 마련
- 특별관리지역 지정을 위한 '예비심의위원회' 및 '지정심의위원회' 설치 및 기능, 구성, 운영 대한 세부 규정 마련
- 특별관리지역 위원회 설치 및 기능, 구성, 임기 및 해촉, 직무, 직무, 운영 등의 세부 규정 마련

□ '24년 소요예산

○ 360,182천원(시비 200,000, 구비 160,182)

- 계도 및 청소인력 인건비, 안내판 설치 및 홍보, 모니터링 시스템 구축, 관광버스 통행 제한구역 기본설계 등

□ 추진일정

○ '24. 5월 중 : 서울시-종로구 관계부서 연석회의

○ '24. 5월 말 : 특별관리지역 지정 및 조치사항 지정 고시

3-8-3 종로형 노후 저층 주거지 풀-케어 시스템 구축

주관부서	미래도시국 주택관리과	협조부서	-
담당자	조영진 주무관	연락처	02-2148-2616

□ 추진배경



□ 현황(문제점) 진단

○ **저층 주거지 노후화 문제 발생**

- 관내 건축물 중 30년 이상 노후화 한 건물이 전체의 69.6%로써, 건축물 노후도가 심화함에 따라 쾌적하고 살기 좋은 주거환경을 위한 보다 적극적인 정비방안을 마련할 필요성 증가

○ **낮은 주택보급률과 지역별 편차 존재**

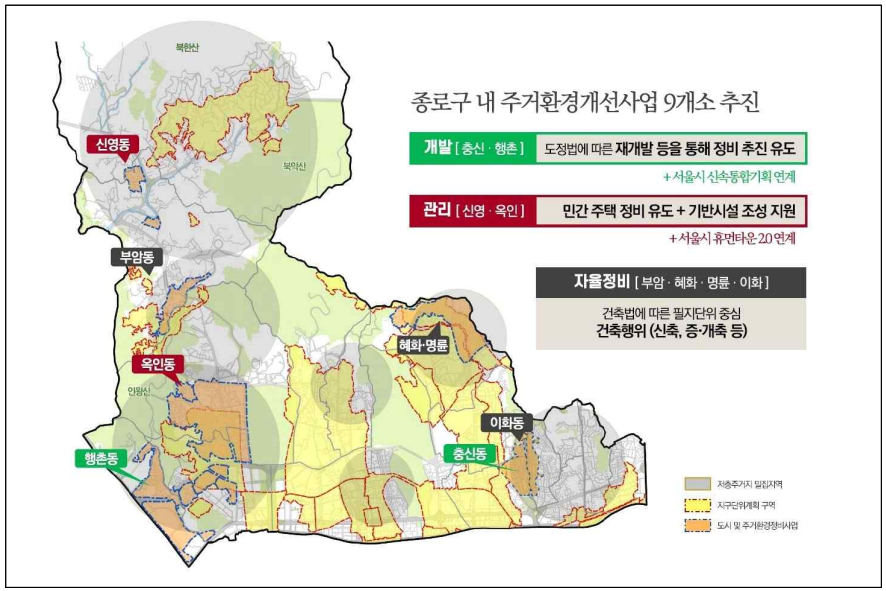
- 종로구 주택보급률은 73.9%로 서울시 전체 주택보급률인 75.7%보다 낮고 지역별로도 편차를 보여 지역 전체의 균형 있는 주거환경 개선이 시급함

□ 세부 추진사항

○ **관리방향** : 지역별 특성에 따른 맞춤형 사업 추진

사업방식	대상지역	관리방향
개 발 형	충신동, 행촌동	도시 및 주거환경정비법에 따른 재건축·재개발 사업을 통한 정비 추진 유도
관 리 형	신영동, 옥인동	서울시 휴먼타운 2.0과 연계하여 민간주택 정비 유도 및 기반시설 조성 지원
자율정비형	부암동, 혜화동 명륜동, 이화동	건축법에 따른 개별 필지단위 중심 건축행위 유도 (신축, 증·개축, 리모델링 등)

○ **추진방안별 대상지 현황**



[신영동 휴먼타운 2.0 시범사업 추진]

○ **서울시 휴먼타운 2.0 시범사업지 선정** : 2023.12.4.

* 종로·중랑·구로 3개 자치구 선정

- **서울시 휴먼타운 2.0 :** 재개발 불가 등 정책 사각지대에 놓인 곳을 관리 및 정비 복합형 주거환경개선 모델 추진 → 건축협정, 특별건축구역 등

○ **추진내용**

[민간] 주택정비 "한층 더 예쁜 집"

- 디자인 특화조건 용적률, 층수 완화
- 건축협정 시 용적률, 높이, 건폐율 완화
- 설계비 및 초기자금 저리융자
- 집수리 시 연면적 30% 증가

[공공] 기반시설 정비 "매력적인 마을"

- 마을관리사무소 '모아센터' 운영 (키즈센터, 택배관리, 빌라관리소 연계)
- 순환도로 및 마을주차장 등 확충 (주차장특별회계, 국공유지 등 활용)

[옥인동 건축규제 완화 추진]

○ **사 업 명** : 옥인동 47번지 일대 관리형 주거환경개선사업 정비계획

○ **사업내용**

- (공공부문, 95%완료) 공공공지 조성 및 잔여구간 도로개설
- (민간부문, 추진중) 건축규제 완화

구 분	기 정	변 경	비 고
건 폐 율	30%	60%	완료
건축물 높이	3층, 12m이하	4층, 16m이하	추진중

□ 기대효과

사업시행 전

- 거주지에 따른 주거환경의 불균형 존재
- 건축물 노후도 심화, 기반시설 부족으로 인한 주민 불편사항 해소 필요
- 종합 정비방안 부재에 따른 개별 필지별 난개발 문제 등

사업시행 후

- 지역별 특성을 반영한 정비사업 시행으로 종로구 전 지역의 균형발전 유도
- 주택 정비, 도로 등 기반시설 조성에 따른 거주환경 개선으로 주민 편의 향상
- 맞춤형 정비 방안 시행으로 일관성 있고 신속한 사업추진 가능

□ **'24년 소요예산 : 561,000천원** (시비 420,000천원, 구비 141,000천원)

○ 종로구 노후 저층주거지역 정비방안 마련 용역 : 141,000천원

* 2023년 사고이월 예산 : 50% 기집행

○ 옥인동 역사문화형 주거환경개선사업 : 420,000천원

- 도로개설 등 기반시설 공사, 토지보상 등

□ **추진일정**

○ **신영동 휴먼타운 2.0 시범사업 추진**

- ('24.04. ~ '24.05.) 서울시 용역과 연계하여 주민 설문조사 등 실시
- ('24.06. ~ '24.10.) 서울시 휴먼타운 2.0 관리계획 수립 등
- ('24년 하반기) 개별 필지 사전 컨설팅 등 사업 추진

○ **옥인동 건축규제 완화 추진**

- ('24.03. ~ '24.04.) 옥인동 47-376 일대 기반시설 조성공사 실시
- ('24.06. ~ '24.07.) 市 도시계획 조례 개정 등
- ('24년 하반기) 잔여구간 공공공지 조성 등 추진

3-8-4 '미래형 스마트 그린도시, 창신' 조성 추진

주관부서	미래도시국 종로미래도시추진단	협조부서	미래도시국 도시녹지과 문화환경국 환경과
담당자	양성돈, 배수경 주무관	연락처	02-2148-2413,2414

□ **추진배경**

○ 도시·주거환경정비기본계획 등 상위계획 변경과 보존규제에서 정비 활성화로 市 도시정책 기조 변화

- 2040 서울도시기본계획(2023.1.) :
  * 미래 산업구조 변화에 대응하여 복합기능을 강화한 재개발사업 추진 등
- 서울도심기본계획(2023.2.)
  * 글로벌 패션·뷰티 허브 육성 및 직주연계형 주거복합개발 확대 등
- 2030 도시·주거환경정비기본계획(2023.2.)
  * 최고 높이를 기준높이로 체계 변경 및 개방형녹지 확보 시 높이 완화 등

□ **현황 진단**

○ '미래형 스마트 그린도시, 창신' 기본구상의 통합개발에 대한 주민 찬/반 의견이 대립 중이나, 신속한 사업추진을 희망하는 주민 요구는 공통적임

□ **세부 추진사항**

○ 사업성과 창신지역의 개발잠재력 등을 종합적으로 고려한 정비계획 변경(안) 신속하게 마련하여 주민 이해·설득 및 서울시 협의하여 정비계획 변경 추진 및 정비사업 시행 적극 지원

□ **성과목표 및 기대효과**

◯ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 21개의 소규모 중심 정비구역 결정에 따른 구역 내 연계 미비 및 일부 사업지구 미시행 우려	○ 통합계획 수립을 통해 1~5개의 일반정비구역으로 변경 및 정비사업 신속 추진 지원하여 도시경쟁력 확보 및 지역의 전반적인 발전 유도

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 보존 중심의 소단위 정비사업 시행 ○ 경직된 건축밀도 적용 및 기반시설 정비 어려움	○ 주거·상업·문화 기능을 갖춘 복합지구 조성 ○ 대규모 공원, 문화시설 등 공공성과 사업성을 확보한 미래 도시 구현

□ 추진체계

○ 종 로 구 : 정비계획 수립 및 입안

○ 서울특별시 : 정비지정 및 정비계획 결정

□ 추진일정

○ 시·구 합동회의 및 찾아가는 재개발 현장상담소 운영(2024.5.)

○ 중간보고회 개최(2024.5.)

○ 주민설명회 개최(2024.6.)

○ 정비계획 변경(안) 입안(2024.10.)

□ 홍보계획

○ 방 법 : 홍보물(보도자료, 동영상, 포스터, 리플렛 등) 제작하여 추진단계별 적합한 매체로 주민 홍보

○ 홍보매체 : SNS, 홍보, 보도자료 배포 및 홈페이지 알림 등

○ 내 용 : '찾아가는 재개발 현장상담소' 운영 및 정비계획 변경 관련 사항 등

3-8-5 종로구 용도지구(자연경관지구, 고도지구) 규제완화 추진

주관부서	미래도시국 종로미래도시추진단	협조부서	미래도시국 건축과
담당자	김진수 주무관	연락처	02-2148-2423

□ 추진배경

○ 자연경관지구, 고도지구 지정으로 인한 과도한 건축규제로 열악한 주거환경 및 주민재산권 침해 등 다양한 문제 야기

○ '2040서울도시기본계획(2023.1.5.)'에 근거하여 서울도심에 대해 기존 보존 중심의 규제에서 지역잠재력을 고려한 규제완화로 전환

○ 우리 구는 도시여건 변화를 고려한 자연경관·고도지구의 합리적 관리방안을 마련하여 선제적 대응 필요

□ 현황 진단

○ 지역특성을 고려하지 않은 일률적 규제로 인한 비효율적 토지이용 야기

○ 노후건축물의 지속적 증가 등으로 인한 열악한 주거환경과 지역불균형 초래

○ 주민 불편 및 재산권 강화를 위한 민원 다수 발생

○ 지구단위계획 등 중복 결정으로 인한 이중 규제 및 관리 혼란 발생

□ 세부 추진사항

자연경관지구 : 「서울특별시 도시계획 조례」 개정 및 도시관리계획 변경

○ (건축규제) 건폐율 / 높이 완화, 정비사업 추진 시 층수규제 완화 추진

- 건폐율 : 30%이하 → 40%이하
- 높 이 : 3층이하, 12m이하 → 4층이하, 16m이하
- 정비사업 시 : 5층이하, 20m이하 → 20m이하

○ (경계조정) 불합리한 지구경계 조정(해제) 추진

- 제1종전용주거지역, 도시계획시설 등 중복규제 지역
- 정비(예정)구역, 필지 관통지역 등 지정목적 상실지역

고도지구 : 서울시 도시관리계획 변경 (성과 기달성)

○ (구기・평창) 20m이하 → **24m이하(완화 시 28m이하),**
정비사업 시 市심의를 통해 최고 45m이하

○ (경복궁주변) 15~20m이하 → **15~24m이하(15/16/18/20/24m이하)**

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 각종 규제로 인한 노후건축물 증가, 정비기반시설 부족, 주민재산권 침해 지속	○ 주거환경 개선을 통한 지역균형발전 및 주민재산권 강화로 인구 유입 유도

□ '24년 소요예산

○ 2023년 기확보 예산(종로구 용도지구 규제완화 방안 수립 용역)

□ 추진체계

○ (종로구) 자연경관지구・고도지구 완화방안 마련 및 서울시 협의

○ (서울시) 「서울특별시 도시계획 조례」 개정 및 도시관리계획 변경

□ 추진일정

○ 2024. 4. : 규제완화 주민토론회 결과정리 및 주민의견 검토

○ 2024. 5. : 규제완화 방안 보완 및 서울시 협의(조례개정 등)

○ 2024. 6. : 주민설명회 개최

○ 2024. 6. ~ 계속 : 조례 개정 및 도시관리계획 변경을 위한 서울시 협의

□ 홍보계획

○ (홍보방법) 온/오프라인 Two-Track 방식으로 홍보 적극 추진

○ (홍보매체) 구 홈페이지・유튜브・블로그 등 온라인 매체 및 종로사랑지(소식지)・보도자료 등을 통한 언론사 활용

○ (홍보내용) 규제완화에 대한 공론화 및 주민의견 청취, 추진현황 및 성과 공유 등

3-8-6 종로구 탄소중립 기본계획 추진

주관부서	문화환경국 환경과	협조부서	-
담당자	김보형 주무관	연락처	02-2148-2474

□ 추진배경

○ 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법('22. 3.)」이 시행됨에 따라 기초지자체의 탄소중립·녹색성장 기본계획 수립 의무 부여

○ 2023년 6월 「종로구 탄소중립 기본계획(2023~2032)」 수립하여 탄소중립 정책 이행 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2023년 ~ 2032년(10년)

○ 추진목표 : 2030년까지 2018년 대비 40%(646천톤CO_2eq)감축

2018년 배출량	(646천톤CO_2eq 감축)	2030년 배출목표량 (2018년 대비 40% 감축)
1,614천톤CO_2eq	⇨	968천톤CO_2eq

○ 사업대상 : 5대 부문(건물, 수송, 흡수원, 폐기물, 대응기반) 64개 세부사업

○ 5대 주요핵심 과제

건물

① 건물 에너지 효율화 사업 활성화
- 공공건물 그린리모델링 추진, 민간건물 에너지효율화 융자지원

② 신축건물 제로에너지빌딩(ZEB) 의무화
- 신축건물 대상 제로에너지빌딩(ZEB) 전환 가속화

수송

③ 전기차·수소차 보급 및 충전인프라 확대
- 전기차·수소차 구매 시 보조금 지원 및 사업 홍보
- 주민 편의를 위한 충전기 설치 가능 부지 적극 발굴

실천 홍보

④ 종로인과 함께하는 탄소중립 생활 실천 문화 확산
- 에코마일리지, 111(1인이 1년간 온실가스 1톤 줄이기) 생활실천운동

⑤ 기후변화 및 탄소중립 실천 교육·캠페인
- 종로 환경학교 운영, 탄소발자국 실천 기록장 참여 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 온실가스 배출량 2030년까지 2018년 대비 40% 감축

시행 전	시행 후
○ ('18) 온실가스 1,614천톤CO_2eq 배출	○ ('30) 온실가스 968천톤CO_2eq 배출

○ 기대효과 : 기후위기로부터 생태계를 보호하고 지역사회의 지속 가능한 발전과 구민의 삶의 질 향상을 도모

□ '24년 소요예산 : 3,400천원

○ 종로구 2050 탄소중립녹색성장위원회 회의수당 : 2,000천원

○ 탄소중립 홍보물 제작비 : 1,000천원

○ 탄소중립 추진 관계자 간담회비 : 400천원

□ 추진일정

1분기	2분기	3분기	4분기
· 탄소중립 기본계획 세부사업별 2023년 추진사항 점검 · 종로구 2050 탄소중립녹색성장위원회 구성·위촉	· 기후위기 적응대책 및 탄소중립 기본계획 이행점검 결과 위원회 심의	· 종로구 탄소중립 기본계획 부문별 세부사업 적극 추진	· 탄소중립 기본계획 2024년 추진사항 계획 수립

3-8-7 2024 탄소중립 생활실천 사업 추진

주관부서	문화환경국 환경과	협조부서	환경부
담당자	임철민 주무관	연락처	02-2148-2454

□ 추진배경

○ 기온, 해수면 상승 및 이상 기후 등 전 지구적인 기후 위기가 가속화됨에 따라 탄소중립은 새로운 사회질서로서 국제적 기준으로 자리매김

○ 생활 속 자발적 탄소중립 생활 실천으로 환경보전에 대한 공감대를 형성하고, 기후변화 대응 역량 강화를 통해 탄소중립도시 종로에 기여

□ 현황 진단

○ 범지구적인 기후 위기 문제 해결을 위해 환경을 위한 노력이 정부, 기업 등 구조적인 접근 뿐만 아니라 구민 개개인이 함께 생활 속의 작은 환경실천에서 시작해 자연스럽게 환경 보전을 위해 행동하는 환경 실천 문화 정착화 필요

□ 세부 추진사항

○「1·1·1 생활 실천 운동」추진

- 주민 10만명이 1년에 1톤씩 줄여 온실가스 배출량의 10% 감축
- 일상생활 속 온실가스를 줄일 수 있는 실천운동 전개
  ※ 4개 분야(전기/자원/교통/냉·난방)의 생활수칙 실천 유도

○「탄소발자국 실천 기록장」운영

- 일상생활에서 이산화탄소 배출량과 절감량을 쉽게 확인할 수 있는 발자국 기록장 운영으로 탄소중립 실천생활로 자연스럽게 유도
- 구청 홈페이지 내 탄소발자국 기록장 운영하여, 구민 누구나 쉽게 자신의 기록장 운영·관리

○「스마트 인공지능 캔·페트병 분리수거기」운영

- 캔·페트병 수거용 인공지능 순환자원 회수로봇 설치로 생활 속 재활용 실천 의지 향상
- 쓰레기에 대한 구민들의 인식을 바꾸고 올바른 재활용 문화 선도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 정부 정책 위주의 기후위기 문제 대응	○ 구민 개개인의 환경 보전으로 환경실천 문화 정착화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 생활 속 탄소중립 실천 방법 및 행동별 온실가스 절감량 확인 불가	○ 실생활에서 실천 가능한 4개분야(전기/자원/교통/냉·난방) 생활 수칙 실천 유도 ○ 생활 속에서 실천한 탄소중립행동에 대한 온실가스 절감량 가시화로 목표의식 강화 ○ 쓰레기에 대한 구민 인식 변화 및 재활용 문화 확립

□ '24년 소요예산

○ 탄소발자국 실천 이벤트 1,500천원

○ 인공지능 캔, 페트병 분리수거기 유지관리 4,000천원

□ 추진체계

○ (홍 보) → (구민참여) → (미비점 보완)

- (홍 보) SNS, 구홈페이지 홍보 및 이벤트 개최로 구민 참여 유도
- (구민참여) 구민 자율참여 및 피드백 제공
- (미비점 보완) 피드백에 따른 문제점 및 미비점 개선·보완

□ 추진일정

○ 1·1·1 생활 실천 운동: 각종 행사, 교육 운영시 사업 홍보 및 실천 서약 진행

○ 탄소발자국 실천 기록장 운영: 구홈페이지 상시 운영

- 지구의날, 환경의날 등 수시 이벤트 개최를 통한 구민참여 유도

○ 스마트 인공지능 캔·페트병 분리수거기 운영

- 연간 계획 수립('24. 1월) / 운영(연중)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 홍보

○ 동주민센터 내 안내 포스터 배포 및 참여 유도

3-8-8 생애주기별 맞춤형 환경교육 추진

주관부서	문화환경국 환경과	협조부서	환경부
담당자	임철민 주무관	연락처	02-2148-2454

□ 추진배경

○ 폭염 폭우 등 기후변화의 심각성에 대해 생애 주기에 맞게 눈높이 교육을 실시하여 기후위기 대응 역량 강화

□ 현황 진단

○ 쾌적한 친환경 도시 조성에 필요한 구민의 기후위기 대응 역량 강화를 위한 탄소중립 교육 및 홍보 필요

□ 세부 추진사항

○ 교육대상: 종로구민(통반장, 어르신) 및 관내 교육기관

○ 교육내용: 생애주기별 연령대에 따른 맞춤형 환경교육 실시

- (유 아) 빗물 등 자연에서 얻는 자원의 순환 및 중요성을 배우며 생태감수성 키우기
- (청소년) 기후위기 현상과 탄소중립 개념, 자원순환 및 에너지절약 실천방법 교육
- (성 인) 기후변화와 먹거리, 쓰레기 분리배출 등 실생활 밀접 교육
- (직 원) 기후변화, 탄소중립 등 주제별 환경 특강

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 특정 연령 및 비대면 환경교육	○ 생애주기에 맞는 다양한 눈높이 환경교육 ○ 직접 찾아가는 대면교육 실시

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기후위기 심각성 관심 유도, 습관 형성	○ 기후변화에 대한 체감도를 높여 신속한 탄소중립 생활 실천 유도 ○ 연령별 시기에 맞는 환경 보전 실천방법 교육으로 탄소중립도시 조성 기여

□ '24년 소요예산

○ 환경교육 운영 예산 32,400천원

□ 추진체계

○ (계획수립) → (홍 보) → (교육 시행) → (만족도 조사 및 피드백)

□ 추진일정

○ 2월 : 환경교육 운영 계획 수립

○ 3월 ~ 4월 : 학사 일정 등 운영 협의

○ 5월 ~ 6월 : 참여 대상 모집

○ 5월 ~ 12월 : 생애 주기별 환경교육 실시

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 구 홈페이지 및 SNS 수강생 모집 홍보

○ 동주민센터 내 참가자 모집 협조

3-8-9 주민참여형 자동차 배출가스 점검 및 무료 경정비

주관부서	문화환경국 환경과	협조부서	-
담당자	배서진 주무관	연락처	02-2148-2466

□ 추진배경

○ 「대기환경보전법」 제57조(운행차배출허용기준) 및 제61조(운행차의 수시 점검)

○ 「운행차 수시점검방법과 확인검사대행자 등록에 관한 규정」 제3조 (배출가스 무료검사의 날 지정·운영)

□ 추진현황

○ 연도별 무료점검 실적

(단위: 대)

구 분		합계	2023	2019	2018
배출가스	점검대수	303	63	143	97
	초과대수	2	2	-	-
경정비 및 소모품 교환		322	66	143	113

* 2020~2022년 코로나19로 인해 무료점검 미실시

□ 세부 추진사항

○ 민·관이 협력하여 자동차 배출가스 점검 및 무료 경정비 실시

- 환경과 : 자동차 배출가스 무료 점검 * 배출허용기준 초과 여부 확인 후 개선권고
- 현대·기아 B/S팀 : 차량 간단한 경정비 제공 및 안전점검, 소모성 부품(워셔액, 부동액, 와이퍼 등) 교환 및 보충

○ '친환경 운전' 홍보 활동

- 자동차 공회전 제한 홍보 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 쾌적한 대기환경 조성으로 구민 건강증진에 이바지

시행 전	시행 후
○ 종로구민 대상 3회 실시	○ 종로구민 및 직장인 대상 5회 실시

○ 기대효과 : 자동차 배출가스 점검 및 무료 경정비를 실시함으로써 미세먼지 저감 및 대기질 개선에 기여

□ '24년 소요예산 : 1,200천원(구비)

○ 운영물품 구매 등 : 600천원

○ 관계자 간담회비 등 : 600천원

□ 추진일정

○ 무료점검 일정 : 5회(공동주택 3, 대형건물 2)

연번	점검월	건 물 명	주 소	비 고
1	4월	코리안리재보험 빌딩	종로5길 68	대형건물
2	5월	창신쌍용아파트2단지	낙산길 198	공동주택
3	6월	명륜아남1차아파트	창경궁로 265	공동주택
4	9월	감사원	북촌로 112	대형건물
5	10월	무악현대아파트	통일로 246-20	공동주택

□ 홍보계획

○ 종로사랑, 구 홈페이지, SNS 등을 통해 무료점검 홍보

○ 대형건물, 공동주택에 무료점검 관련 안내문 부착

3-8-10 환경친화적 자동차 보급 인프라 구축

주관부서	문화환경국 환경과	협조부서	-
담당자	김지홍 주무관(강동윤, 정승희)	연락처	02-2148-2442(2443, 2445)

□ 추진배경 및 추진방향

○ 추진배경: 주민생활과 밀접하고 온실가스 감축 및 미세먼지 저감에 기여도가 큰 전기차 이용 편의를 위한 환경을 제공하여 환경친화적 차량으로의 전환을 견인

○ 추진방향

- 전기차 충전기 의무설치대상(민간시설 포함) 시설 충전시설 설치 유도
- 전기차 보급 확대 (전기차 구매비 지원)
- 전기차 충전 방해행위 근절 홍보 및 과태료 부과로 구민 불편 최소화

□ 현황(문제점) 진단

○ 종로구 차량 신규등록 현황 (2024. 1. 1. 기준)

구분	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
전체차량	5,837	4,356	4,459	5,728	5,891	7,228	6,891	7,241
전기차	322	161	366	88	74	48	11	22
비율(%)	5.52	3.70	8.21	1.54	1.26	0.68	0.16	0.3

※ 전기차 등록대수 중 2016년은 2016년 이전대수 포함한 수치임

○ 전기차 충전시설 설치 현황(2024. 1. 1. 기준)

계	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
1,078	280	535	164	6	13	6	50	24

○ 전기차 충전방해 행위 과태료 부과 현황

- 2022년: 261건 (21,430천원) ※ 2022년 6월부터 과태료 부과
- 2023년: 552건 (46,040천원)

□ 세부 추진사항

○ 충전시설 및 전용주차구역 확충

- 친환경자동차법 관련 전용주차구역 및 충전시설 설치대상 설치 이행점검
- 공공 급속 충전기 보급 확대
  · 거주자 우선 주차구역 활용을 통한 충전기 설치가능 부지 적극 발굴
  · 골목 등 교통량이 적은 지역: 완속, 콘센트형 충전기 설치
  · 대로변 등 교통량이 많고 교통 흐름에 방해되지 않는 지역: 급속 충전기 설치

○ 환경친화적 자동차 보급 활성화

- 환경친화적 자동차 보급 활성화를 위한 차량구매 보조금 사업 실시
  · 지원차종 : 전기차, 수소전기차
  · 지원금액 : 차종에 따른 차등 지원 (대당 50만원 또는 100만원)
  · 지원대상 : 종로구 주민 및 종로구에 사업장을 둔 개인사업자

○ 전기차 이용자 주차 편의 제공

- 전기차 충전방해행위 단속으로 전기차 이용자들의 주차 편의 제공
  · 단속에 따른 과태료 : 불법주차행위 10만원, 충전시설 훼손 20만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전기차 구매 보조금 지원 50건 ○ 공공 전기차 충전시설 설치 3대 ○ 전기차 충전방해 과태료 부과 550건	○ 전기차 구매 보조금 지원 60건 ○ 공공 전기차 충전시설 설치 5대 ○ 전기차 충전방해 과태료 부과 500건

○ 기대효과

- 전기차 구매 보조금 지원 및 충전시설 증가로 전기차 구매에 대한 구매욕구 상승
- 충전방해행위 과태료 부과로 충전시설 설치된 주차장 이용에 관한 의식제고를 통해, 언제든지 마음놓고 충전할 수 있는 환경 조성

□ '24년 소요예산

○ 전기차 구매 보조금 지원 50,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 전기차 충전시설 설치 추진체계

종로구	설치업체
·주차가 가능한 부지 발굴 및 재산관리부서 협의 (환경과) ·부지 사용료 부과 (재산관리부서)	·충전기 공사 및 충전기 구매비 전액 부담 ·충전기를 사용함에 따라 발생하는 수익으로 전기요금 납부 및 유지·보수 관리

□ 추진일정

○ 분기별 추진일정

분기	일정
1분기	- (보조금 지원) 지원사업 공고 - (충전시설) 2024.1. 설치기한 의무시설(공중이용시설) 설치 현황조사 및 시정명령 - (충전방해행위) 과태료 부과 100건
2분기	- (보조금) 신청서 접수 및 선착순 지급 - (충전시설) 2025.1.설치기한 의무시설(공동주택) 설치 안내 의무시설 누락시설 파악 및 안내 - (충전방해행위) 과태료 부과 150건
3분기	- (충전시설) 공공 충전시설 5기 설치 - (충전방해행위) 과태료 부과 150건
4분기	- (충전방해행위) 과태료 부과 100건

□ 홍보계획

○ 전기차 구매 보조금 관련 홍보계획

- 교통행정과 차량등록시 전기차 구매 보조금 지원 안내문 배부
- 종로구 SNS 콘텐츠 및 종로사랑 게재
- 보도자료 제출

3-8-11 한옥 철거자재 재활용 은행

주관부서	미래도시국 건축과	협조부서	-
담당자	서희수 주무관	연락처	02-2148-2793

□ 추진배경

○ 불가피하게 철거되는 한옥 부재를 체계적으로 관리·운영하여 재사용함으로써 기후변화에 대응하고 주민에게 한옥에 대한 상담과 기술(설계, 시공, 관리, 보수 등 전문가 상담) 지원 도모

□ 추진경위

○ '12.12. 7. : 한옥철거자재 재활용은행 운영 계획 수립

○ '14.12.31. : 한옥철거자재 재활용은행 건립공사 준공

○ '15. ~ : 한옥철거자재 재활용은행 관리용역 시행

○ '22. 5.13. :「종로구 한옥자재창고 운영에 관한 조례」 제정

○ '22. 6. : 운영자문위원회 구성 및 위촉

○ '22. 8.~11. : 운영자문위원회 개최(1,2회)
- '15년 책정된 한옥철거자재 가격을 현실적 가격으로 상향조정
- 자재 판매기준 및 재활용은행 활성화 방안 논의

○ '23. 3.~12. : 재활용은행 용역업체 선정 및 운영(준공)

○ '24. 1.~ 3. : 재활용은행 운영 용역업체 선정 및 계약

□ 현 운영·관리(용역) 현황

○ 계 약 자 : 북촌에이치알씨(대표 : 김장권)

○ 용역기간 : '24. 4. 1. ~ '26. 12. 31.(2년 9개월, 장기계속계약)

- 1차 : 2024. 4. 1. ~ 2024. 12. 31.(금번 차수)
- 2차 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.
- 3차 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

○ 용역내용 : 자재은행(창고)시설 운영·관리, 한옥건축자재 반입, 판매 등

- 용역금액 : 53,200,000원(금번 차수)

  * '25년 및 '26년 본예산 편성 시 추가 계약 예정

○ 시설현황 : 한옥철거자재 재활용은행(창고)

- 위　　치 : 신영동 120 외 2필지
- 규　　모 : 지상2층, 연면적 352.56㎡ [가설건축물(철골구조)]

□ 그간 자재 판매실적

구 분			2020년	2021년	2022년	2023년
종류 (단위:재)	석재 (주초석, 기단석)		4	1	1	-
	목재	기둥	-	3	32	5
		보	-	2	8	9
		도리	-	1	19	15
		서까래	13	42	168	38
		기타 (장여, 인방 등)	8	5	64	7
	기와		521	7,185	5,480	2,295
판매건수			8건	30건	58건	29건
판매총액			1,114,700원	8,826,000원	7,537,000원	11,476,000원

□ 현재 자재 보유현황('23. 12. 기준)

○ 목재 2,675개, 기와 24,262장, 석재 165개 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 한옥철거자재 재활용은행 홍보 미비에 따른 한옥철거자재 활용성 저하	○ 한옥자재의 불가피한 철거로 인한 기후변화 등 위기와 관련한 주민 참여 교육 프로그램 등을 실시하여 재활용은행 확대 및 홍보 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 보존가치 있는 한옥 자재의 불가피한 폐기 ○ 한옥 건축에 대한 기술 상담 전무 ○ 한옥에 대한 접근성 어려움	○ 품질이 개선된 재활용 자재를 민간에 공급하여 자재 순환 활성화함으로써 기후 변화에 대한 위기를 극복 ○ 한옥 건축 관련 기술 상담 등의 제공으로 한옥 건축 장려 ○ 체험 교육을 통해 주민들의 한옥 관심을 유도

□ '24년 소요예산

○ 86,120천원

□ 추진일정

○ '24. 5. ~ : 한옥건축자재 재활용은행 리플렛 홍보 우편 발송

○ '24. 7. ~ : 재활용은행 내 철거 보유자재 활용 주민참여 프로그램 운영 예정

3-8-12 건축지도원 운영을 통한 종합점검

주관부서	미래도시국 건축과	협조부서	-
담당자	박윤수 주무관	연락처	02-2148-2773

□ 추진배경

○ 이태원 사고 등 위법건축물로 인한 안전사고 발생이 사회적 문제로 대두

○ 중·대형 건축물이 지속적으로 증가되고 있어 전문적이고 섬세한 점검 필요

□ 현황 진단

○ 담당자의 전문성 부족으로 위법사항에 대한 정확한 파악 어려움이 있고 추후 위법사항으로 발생할 수 있는 사고에 대해 정확한 예측이 불가

□ 세부 추진사항

○ 점검대상

구 분	중형건축물	대형건축물	공개공지	미술작품
대 상	2천㎡초과1만㎡미만 건축물	1만㎡이상 건축물	5천㎡이상 문화 및 집회 등	1만㎡이상 공동주택, 근린생활시설 등
점검개소	502개소	163개소	91개소	169개소

○ 점검내용

- 중·대형 건축물 : 무단용도변경, 무단증·개축 및 건축법 위반사항 등 점검
- 공개공지 : 물건적치, 시설물 훼손·제거 및 울타리 설치 관련 등 점검
- 미술작품 : 망실·훼손 및 안전성 유지 여부 등 점검

○ 점검기간 : 2024. 4. 19. ~ 7. 31.

○ 점검방법 : 종로구 건축지도원의 현장 방문·점검

□ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전문성 부족으로 위반건축물 잠재적 위험성 판단력 부족 ○ 안전사고 발생 시 건축행정 신뢰성 저하	○ 전문가의 객관적인 점검으로 안전사고 예방 및 위법성 사전 차단 ○ 민원인들에 대한 건축행정 신뢰성 제고

□ 기대효과

○ 건축지도원의 전문적인 점검을 통해 안전사고 예방 및 위법성 사전 차단

○ 전문가의 일괄 점검에 따라 신속행정 가능 및 행정 효율성·편의성 제고

□ '24년 소요예산

○ 72,260천원[446,055원('23년 엔지니어링기술자 노임단가)×30명×5.4일]

□ 추진일정

○ 2024. 4. 19. ~ 7. 31. : 현장점검

○ 2024. 8. ~ 12. : 위반사항 단계별행정 조치(사전통지 ~ 이행강제금 부과)

사전통지	→	시정명령 (1차) (위반건축물 표기)	→	시정명령 (2차) (시정촉구)	→	이행강제금 부과예고	→	이행강제금부과
10일이상		30일이상		20일이상		10일이상		-

□ 홍보계획

○ 건축지도원을 위촉하여 최초로 시행하는 통합점검으로 보도자료를통해 점검대상, 내용, 기간 및 방법에 대해 적극 홍보

3-8-13 친환경 목조건축도시 종로 추진

주관부서	미래도시국 종로미래도시추진단	협조부서	-
담당자	권대영, 전준기 주무관	연락처	02-2148-2432,3

□ 추진배경

○ 기후위기에 대응하기 위해 ‘탄소저장고’ 목조건축 활성화에 종로구 선제적 대응

○ 목재문화유산 및 전통한옥과 조화되는 친환경 목조건축 활성화를 통해 종로구만의 도시경관 형성

□ 현황 진단

○ 목조건축 활성화의 필요성에 대한 주민 인식 및 공감대 부재

- 홍보물 제작·시범사업 추진 필요

○ 목조건축 활성화를 위한 지자체 주도의 제도·계획 부재

- 지자체에서 적용 가능한 제도적(행정/기술) 지원체계 마련 필요

* 산림청·국토부 “탄소중립 실천을 위한 목조건축물의 활성화에 관한 법률(안)” 제정 추진중

□ 세부 추진사항

○ 종로구 목조건축 활성화 연구용역(’24. 3. 준공)

○ 종로구 목조건축 활성화 기본계획 수립 및 세부사업 추진

- 목조건축 시범사업 추진
- 종로 목조건축 포럼 개최
- 종로 목조건축 자문단·상담실 운영
- 목조건축 인센티브 정책·제도 제안

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 목조건축 활성화 연구용역 바탕으로 기본계획 수립 및 세부사업 추진

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 목조건축활성화의 필요성에 대한 주민 인식 및 공감대 부재 ○ 목조건축활성화를 위한 지자체 주도의 제도·계획 부재	○ 목조건축활성화의 필요성에 대한 주민 인식 제고 및 공감대 형성 ○ 목조건축활성화 관련 종로구 행정/기술 지원 기틀 마련

□ ’24년 소요예산

○ 목조건축 활성화 체계 구축: 40,000천원(추경확보중)

- 사업홍보물 제작, 목조건축 자문단·상담실 운영, 목조건축 포럼 개최 등

○ 목조건축 시범사업: 100,000천원

- 민간투자사업 적격성 검토 용역

□ 추진일정

○ 종로구 목조건축 활성화 기본계획 수립(2024. 4.)

○ 종로구 목조건축 활성화 세부사업 추진

- 목조건축 시범사업(효제동) 건축허가(2024. 5.)
- 목조건축 인센티브 정책·제도 서울시 제안(2024. 7.)
- 종로 목조건축 자문단·상담실 운영(2024. 9. ~)
- 목조건축 포럼 개최(2024. 10.)

□ 홍보계획

○ 사업홍보물 제작·배포(리플렛, 포스터) - 관보·홈페이지 등 게재

○ 목조건축 시범사업 메이킹필름 제작 - 추후 홍보자료로 사용

◯ 목조건축 포럼 개최 - 전문가 및 주민대상 연2회 개최

3-8-14 도시제조업 작업환경개선 지원사업

주관부서	기획경제국 지역경제과	협조부서	-
담당자	윤나경 주무관	연락처	02-2148-2263

□ 추진배경

○ 도시제조업 중 봉제 및 주얼리 산업은 우리 구 특화산업으로 창신·숭인지역을 기반으로 1,830개의 봉제업체(서울시에서 두 번째로 많음)가 집적해 있고, 종로3가 지역을 기반으로 1,368개의 주얼리 업체(서울시에서 가장 많음)가 집적해 있음

*** 2022년 서울시 사업체 조사 참고**

○ 영세하고, 낙후된 도시제조업체의 근무 위해요인 제거 및 생산설비 개선을 지원하여, 안전하고 생산적인 작업환경 조성으로 도시제조업의 경쟁력을 제고하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 소규모의 공장에 2~3인이 근무하는 **가족생계형 영세업체가 대부분**

○ 일감 부족 및 3D산업 인식으로 인한 **신규인력 유입 부족으로 고령화가 심각**함.

○ 협소한 작업 공간, 노후한 환기시설 등 전반적으로 열악한 작업환경에 노출되어 생산성이 저하되고 있으며, **화재 및 산업재해 등에 취약**함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2024년 3월 ~ 12월

○ 사업내용 : 서울시 공모사업을 통한 작업환경개선비 지원
* 사업비 매칭 지원 : 市비 70%, 區비 20%, 자부담 10%(필수)

○ 지원대상 : 관내 의류봉제·기계금속·인쇄·주얼리·수제화 제조업체

○ 지원금액 : 업체당 500만원 내외(실소요액의 90%까지 지원)

○ 지원내용 : 기본환경 개선 및 작업능률 향상을 위한 설비 지원

○ 추진절차

공모 및 신청서 접수	실태조사	구 심사 위원회 개최	보조금심사 위원회 개최	사업시행	사업결과 보고·정산
업체→구	용역업체 (구 합동)	구	서울시	구	구→시
'24. 3~4월	'24. 4.~5월	'24. 5월	'24. 5월	'24. 5~11월	'25. 1월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 관내 도시제조업체의 5% 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 열악하고 위험한 작업환경 ○ 신규인력 유입 단절로 인한 심각한 고령화	○ 위험하고 노후된 작업환경 개선을 통한 근로자 건강증진 및 안전한 작업환경 조성 ○ 일하고 싶은 작업환경 조성을 통하여 신규인력 유입 증대

□ '24년 소요예산

○ 작업환경개선비 900백만원(시비 700백만원, 구 200백만원)

□ 추진일정

○ 공모 및 신청접수('24. 3. ~ 4.)

○ 실태조사 및 서울시 보조금심사 위원회 개최('24. 4.~ 5.)

○ 사업 시행('24. 5.~ 11.)

○ 사업 결과 보고 및 정산('25. 1.)

3-8-15 2024년 산사태 예방 사방사업

주관부서	미래도시국 도시녹지과	협조부서	-
담당자	최현실 주무관	연락처	02-2148-2855

□ 추진배경

○ 「사방사업법」 제5조(사방사업의 시행)

○ 「산림보호법」 제45조의8(산사태취약지역의 지정 및 해제)

○ 2024년 산사태 예방사업 추진계획 알림【시 산지방재과-11503(2022.11.09.)호】

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2023. 11. ~ 2024. 6.

○ 사업위치 : 평창동 425-2등 6개소

○ 사업내용 : 산지사방(4개소), 계류보전(1개소), 유역관리사업(1개소) 등
- 낙석방지책, 링넷, 축대목 및 흙막이 등 사방시설 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 산사태 발생 우려지역을 사업대상지로 정하고, 24년 우기전 사업을 완료	○ 시민의 생명과 재산을 보호

□ '24년 소요예산

○ 1,822백만원(국비 1,724, 시비 547(국비70%, 시비30%))

□ 추진일정

○ 2023. 11. ~ 12. : 실시설계용역 시행

○ 2024. 1. : 산사태 취약지역 지정을 위한 열람공고

○ 2024. 2. : 산사태 취약지역 지정 및 해제위원회 개최

○ 2024. 3. : 산사태 취약지역 지정 및 해제 고시

○ 2024. 3. ~ 6. : 공사 착공 및 준공

3-8-16 중대재해예방을 위한 반기별 안전보건 의무이행 점검

주관부서	안전교통국 안전도시과	협조부서	전 부서
담당자	정남현 주무관	연락처	02-2148-3013

□ 추진배경

○ 2024.1.27.일 중대재해처벌법이 전면 시행됨에 따라 중대재해에 대한 안전보건관리 계획 및 이행에 대한 중요도가 높아짐

○ 종로구 근로자와 도급·용역·위탁 사업에 있어 법령 의무사항인 안전보건관리체계 구축을 위한 의무이행 점검이 필요함

□ 현황 진단

○ 종로구 도급·용역·위탁 사업 현황 자료 조사(2024.1.~2.)

○ 2024년 종로구 중대재해 예방계획 수립(2024.2.28.)

○ 중대재해처벌법 관련 도급인 의무이행 준수 철저 통보(2024.2.8.)
- 안전보건수준평가, 안전보건협의체 운영, 작업장 순회점검, 작업장 합동 안전점검, 위험성 평가, 안전보건교육 지원 등

□ 세부 추진사항

○ 반기별 중대재해 예방을 위한 안전·보건 의무이행 점검
- 점검기간 : 2024. 1.~6.(상반기)/2024. 7.~12.(하반기)
- 점검대상
  * 중대산업재해 : 구청, 보건소, 주민센터 등 종사자, 도급·용역·위탁 사업부서
  * 중대시민재해 : 공중이용시설 32개소
- 점검주체 : 각 부서 및 안전도시과
- 주요 점검내용
  * 안전·보건관계 법령에 따른 의무사항 이행 점검
  * 유해·위험요인 점검 및 개선 조치(위험성평가 및 작업장 순회점검 등)
  * 도급·용역·위탁 사업 안전보건 의무사항 이행 점검(안전보건협의체 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 중대재해 의무이행 사항에 대한 구체적인 개념 정립이 어려움	○ 중대재해 의무이행 사항별 이행여부를 반기별 확인하고 개선하여 중대재해 예방 ○ 상·하반기 안전보건 의무이행 점검 2회

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 (해당되는 경우 작성)

○ 서울특별시 종로구 산업재해 예방 및 지원에 관한 조례 제정('24.5.)

- 제정근거 : 산업안전보건법 제4조의2, 제4조의3

「산업안전보건법」 제4조의2(지방자치단체의 책무)
지방자치단체는 관할 지역의 산업재해를 예방하기 위한 대책을 수립·시행하여야 한다.
「산업안전보건법」 제4조의3(지방자치단체의 산업재해 예방 활동 등)
③ 지방자치단체의 산업재해 예방 활동에 필요한 사항은 지방자치단체가 조례로 정할 수 있다.

- 주요 내용
  * 목적 및 다른 조례와의 관계(안 제1조, 제2조)
  * 산업재해 예방 대책 추진을 위한 유관기관과의 협력체계 구성(안 제3조)
  * 산업재해 예방 및 감소를 위한 산업재해 예방 실행계획 수립 및 산업재해 예방 지원 사업 추진(안 제4조, 제5조)
  * 관내 사업장의 산업재해 예방을 위한 종로구 안전보건지킴이 구성·운영(안 제6조)
  * 산업안전보건 우수기업에 대한 지원(안 제7조)

□ '24년 소요예산

○ 중대산업재해 예방을 위한 안전보건 관리체계 구축 : 64백만원

○ 중대시민재해 예방 및 대응체계 구축 : 18백만원

□ 추진일정

○ 2024. 04 ~ 06. : 상반기 안전보건의무 이행 실적 제출(☞안전도시과)

○ 2024. 07. ~ 08. : 상반기 안전보건의무 이행 점검 결과 보고

○ 2024. 11 ~ 12. : 하반기 안전보건의무 이행 실적 제출(☞안전도시과)

○ 2025. 01 ~ 02. : 하반기 안전보건의무 이행 점검 결과 보고

3-8-17 전자적 침해 선제적 대응 체계 구축

주관부서	행정국 스마트행정과	협조부서	
담당자	김혜린 주무관	연락처	02-2148-1772

□ 추진배경

○ 각종 보안 사고 예방과 직원들의 보안 인식 제고를 위한 위협 대응 훈련과 교육을 실시하여 사이버 침해에 대한 대응역량을 강화하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 사이버 위협 사고가 빈번하게 발생하는 가운데, 직원들의 역량 강화를 위한 교육과 훈련이 부족

□ 세부 추진사항

○ 해킹메일 대응 훈련
- 평소 의심스러운 메일을 열어보지 않도록 경각심을 갖게 하는 훈련
- 전자메일을 통한 해킹 및 악성코드 감염방지

○ 정보통신 재난대응 모의훈련
- 정보통신 사고 및 재난재해 시 긴급통신지원반 역할을 도상훈련으로 모의 실시하고, 훈련결과를 현장조치 행동매뉴얼에 반영
- KT와 서울시 협조 및 실제 상황 가정으로 훈련의 내실성 제고

○ 직원 정보보안 및 개인정보보호 교육 강화
- 기존 연1회에서 연2회(기본 및 심화 교육) 실시 (전 직원)
- 정보보안 업무 담당자 전문교육 (보안 담당 직원)

○ 정보보안시스템 고도화
- 내용연수 경과한 노후 정보보안시스템 교체 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 정보보안 및 개인정보보호 교육 연 1회 실시	○ 정보보안 및 개인정보보호 교육 기본, 심화로 연 2회 실시 ○ 해킹메일 대응훈련과 정보통신 재난대응 모의 훈련 신규 실시 ○ 내용연수 경과한 정보보안장비 교체

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 정보통신 보안 관련한 직원들의 보안인식 제고 필요	○ 사이버 위협에 대응할 수 있는 보안역량 강화 ○ 보안장비를 고도화하여 사이버 침해사고 방지

□ '24년 소요예산

○ 125,828천원 : 보안장비 고도화

(네트워크접근제어시스템: 102,828천원, 방화벽: 23,000천원)

□ 추진일정

○ 2024. 4. ~ 5. 해킹메일 대응 훈련

○ 2024. 4. ~ 10. 정보보안시스템 교체 사업

○ 2024. 4. ~ 11. 전 직원 개인정보보호 및 정보보안 교육

○ 2024. 6. ~ 7. 정보통신 재난대응 모의 훈련

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

1. 혁신 역량강화

- 혁신 마인드 함양을 위한 **직원교육·혁신동아리 운영**
- 기관장의 혁신 의지 전파를 위한 **소통 간담회 개최**

○ **기관장 소통강화**

- 세대별·업무별로 간담회를 수시로 개최함으로서 소통 강화와 혁신 의지 전파
- 구청장 특강, 민원담당 공무원과의 소통 간담회, MZ 세대 공무원과 토론

○ **종로모던 구현을 위한 혁신 교육 실시**

- 다양한 분야의 전문가 강연을 실시하여 전 직원업무 정책역량 강화
- 해외 우수사례와 신지식 공유하여 우리구 사업에 적용할 수 있는 혁신 방안 고찰

○ **창의학습 동아리 운영**

- B T S : 타 기관 우수정책 및 사례를 벤치마킹하여 업무적용 및 지식을 공유하여 더 나은 정책 연구
- 완내스 : 구청 정책을 직접 답사, 체험을 통해 완전 내 스타일의 종로를 만들기 위한 혁신적인 정책 발굴

2. 혁신 우수사례 선정 및 포상

- 규제혁신, 창의적 업무추진 등 **적극행정 우수사례 선정**
- **인센티브 제공으로 직원 사기 진작 및 적극 행정 문화 조성**

○ **적극행정 우수사례 경진대회 개최**

- 적극적이고 창의적인 업무수행으로 성과를 창출한 우수사례 반기별 5개 선정

○ **혁신 기여도에 대한 보상체계 마련**

- 적극적 자세로 업무에 임하고 창의적·도전적 정책을 추진하여 성과 달성을 위해 노력한 직원에 대하여 포상

3. 혁신사례 홍보 및 정책 아이디어 제안

- 우리 구 우수사례 공유 및 홍보
- 더 나은 정책을 위한 타 기관 우수사례 공유 및 아이디어 제안

○ **구정목표 실천에 기여한 정책 및·우수사례 홍보**

- 언론보도를 통해 우리 구 최초 사례·최고사례 홍보

○ **우수사례 공유를 위한 종로보따리 발간**

- 매월 정부, 타 지자체, 연구기관의 최신 정책동향 및 정책사례 모니터링 ·공유하여 정책 추진 시 참고

○ **아이디어 제안을 위한 '생각을 모아종' 운영**

- 자유롭게 생각을 소통하고 자신의 노하우나 정보를 공유하여 혁신 아이디어로 발전할 수 있는 익명 브레인라이팅 게시판 운영

□ 성과 홍보 방안

주민이 체감할 수 있는 홍보방안 마련

- 올해 추진하는 각종 정책·행사가 보다 주민에게 효과적으로 전달될 수 있도록 콘텐츠 보강 및 다양한 홍보채널 활용

○ **구민 소통을 강화한 언론보도**

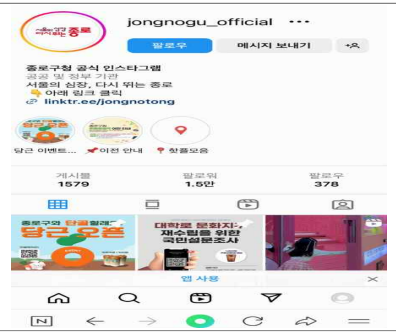
- 현장 방문 취재·구청장 인터뷰를 통한 국민의 의견 수렴 및 현황 파악
- 역점사업 추진과정·성과의 기획보도를 통한 정책 신뢰성 및 이해도 제고
- 구민 기자, SNS 서포터즈 운영하여 주민 참여형 홍보 체계 운영

○ **채널별 이용자의 특성을 반영한 SNS 활용**

- (인스타그램) 신규 서비스 안내, 이벤트·공모전 등을 한눈에 볼 수 있도록 카드뉴스로 제작하여 실시간 홍보
- (블로그) 현안 심층 취재·추진과정 안내 및 기획보도
- (유튜브) 트렌드를 반영한 쇼츠 영상 및 수요별 맞춤형 홍보 영상 제작 등 차별화된 콘텐츠 제공

○ **사회적 약자를 위한 구정 홍보**

- (종로사랑 매월 발간) 인터넷 사용이 어려운 분들을 위하여 소식지를 지면으로 발간
- (미디어보드 활용) 공동주택 및 공공기관에 설치된 미디어보드를 활용하여 신규서비스·행사·각종 지침 사항 안내



인스타그램



블로그



유튜브



종로사랑