# 2024년 서대문구
# 정부혁신 실행계획

2024. 4.

서대문구
SEODAEMUN-GU

# 목 차


**Ⅰ. 추진과제 총괄표** ····· 3

**Ⅱ. 기관 대표과제** ····· 5

**Ⅲ. 자율과제** ····· 11

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결 ····· 11
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소 ····· 30
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진 ····· 46
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고 ····· 59
5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상 ····· 73
6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정 ····· 90
7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진 ····· 97
8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응 ····· 109

**Ⅳ. 정부혁신 확산 방안** ····· 123

# Ⅰ. 추진과제 총괄표

## 문제를 잘 해결하는 정부

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결** | | |
| 1. 구민 참여형 구정 콘텐츠 운영 확대 | 소통담당관 | '24. 1.~ 12. |
| 2. 지역의 최일선, 통·반장 구정 참여 및 활동 지원 강화 | 자치행정과 | '24. 1.~ 12. |
| 3. 행복 100% 서대문 정책파트너, 구정평가단 운영 | 기획예산과 | '24. 2.~ 12. |
| 4. 우리동네 이웃지킴이, 민관협력 복지사각지대 발굴 | 인생케어과 | '24. 1.~ 12. |
| 5. 재해예방 민관협력 시스템, 서대문구 자율방재단 운영 | 재난안전과 | '24. 1.~ 12. |
| 6. 1인가구 전월세 안심계약 도움서비스 지원 | 부동산정보과 | '24. 1.~ 12. |
| 7. 소상공인 경영혁신을 위한 맞춤형 컨설팅 추진 | 지역경제과 | '24. 1.~ 12. |
| 8. 상권 수요를 반영한 서대문사랑상품권 특별발행 | 지역경제과 | '24. 1.~ 12. |
| **2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소** | | |
| 1. 정보사각지대 해소를 위한 수요자 맞춤형 소식지 발행 | 소통담당관 | '24. 1.~ 12. |
| 2. 노인일자리 확대·발굴 및 사회활동 지원 | 어르신복지과 | '24. 1.~ 12. |
| 3. 교통약자를 위한 든든한 발, 무료 셔틀버스 운행 | 어르신복지과 | '24. 1.~ 12. |
| 4. 찾아가는 취업상담·알선-「일자리 행복 충전소」 운영 | 지역경제과 | '24. 4.~ 12. |
| 5. 금융·법률·복지 원스톱서비스-금융복지상담사 운영 | 지역경제과 | '24. 2.~ 12. |
| 6. 보육공백 제로화-서대문구형 시간제보육 운영 | 가족정책과 | '24. 1.~ 12. |
| 7. 장애인 활동지원급여 구비 추가지원 사업 | 사회복지과 | '24. 1.~ 12. |
| **3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진** | | |
| 1. 부서 칸막이 해소를 통한 정비사업 협의절차 신속추진 | 신통개발과 | '24. 3.~ 12. |
| 2. 정비사업아카데미 운영을 통한 분쟁 사전 예방 | 주거정비과 | '24. 4.~ 12. |
| 3. 민관협력 기반 공동주택 전문가 자문단 운영 | 주택과 | '24. 1.~ 12. |
| 4. 민관협력을 통한 문제해결 : 도심민간주차장 공유사업 | 주차교통과 | '24. 1.~ 12. |
| 5. 구민이 주도하는 규제개혁, 서대문구 규제개혁 공모전 | 기획예산과 | '24. 4.~ 12. |
| **4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고** | | |
| 1. 주민 체감형 구정 실현을 위한 적극행정 활성화 | 감사담당관 | '24. 1.~ 12. |
| 2. 성과와 보상에 기반한 합리적 인사체계 구축 | 행정지원과 | '24. 1.~ 12. |
| 3. 가족친화적 조직문화 : 직원 격려사업 확대 | 행정지원과 | '24. 1.~ 12. |
| 4. 쾌적한 근무환경 : 직원 휴게시설 조성 및 청사 환경 개선 | 행정지원과 | '24. 1.~ 12. |
| 5. 민원 공무원 보호를 위한 '우리동 청년보안관' 운영 | 자치행정과 | '24. 1.~ 12. |
| 6. 종이없는 계약행정시스템 운영 | 재무과 | '24. 1.~ 12. |

## 디지털로 일하는 정부

### 5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상

| | | |
|---|---|---|
| 1. IT 활용 동행복지시스템<br>: 서대문 행복천사(콜-톡-웹-챗봇-넷-AI) | 인생케어과 | '24. 1.~ 12. |
| 2. 뇌병변장애인 스마트 맞춤형 인지재활프로그램 운영 | 가좌보건지소 | '24. 1.~ 12. |
| 3. 지방세 전자송달·자동납부 활성화를 통한 납세편의 제고 | 세무1과 | '24. 4.~ 12. |
| 4. 안전에 편의를 더하다, 스마트 서대문 이음길 조성 | 스마트정보과 | '24. 1.~ 10. |
| 5. 주거취약가구(반지하) 스마트 안전시스템 구축 | 스마트정보과 | '24. 1.~ 12. |
| 6. 어린이보호구역 승하차존 IoT 활용 주정차 계도 및 단속시스템 구축 | 주차교통과 | '24. 1.~ 12. |

### 6. 데이터인공지능 등을 활용한 의사결정 지원

| | | |
|---|---|---|
| 1. 민주적 의사결정을 위한 공동주택 전자투표 지원 | 주택과 | '24. 1.~ 12. |
| 2. 과학기술 활용 지역문제 해결<br>: 공동주택 에너지 절약 솔루션 개발 | 기후환경과 | '24. 1.~ 12. |
| 3. GIS 데이터 분석시스템 운영을 통한 과학적 행정기반 구축 | 스마트정보과 | '24. 1.~ 12. |

## 미래를 대비하는 정부

### 7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진

| | | |
|---|---|---|
| 1. 서대문구 청년정책위원회 운영 | 청년정책과 | '24. 1.~ 12. |
| 2. '상생'을 넘어 '혁신'으로, 캠퍼스타운 조성사업 | 청년정책과 | '24. 1.~ 12. |
| 3. 구직단념청년을 위한 청년도전지원사업 | 청년정책과 | '24. 2.~ 12. |
| **4. (대표과제) 지역의제 해결형 청년벤처 육성사업** | 청년정책과 | '24. 2.~ 12. |
| **5. (대표과제) 가족돌봄청년 원스톱 통합지원시스템 구축** | 인생케어과 | '24. 1.~ 12. |
| 6. 보호아동 및 자립준비청년 자립 지원사업 | 아동청소년과 | '24. 1.~ 12. |
| 7. 청년주택(맞춤형 공공임대주택 공급) 사업 | 사회복지과 | '24. 1.~ 12. |

### 8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응

| | | |
|---|---|---|
| 1. 탄생응원도시 서대문, 저출생 대응 마스터플랜 추진 | 가족정책과 | '24. 1.~ 12. |
| 2. 서울 서북권 유일 공공산후조리원 운영 | 지역건강과 | '24. 1.~ 12. |
| 3. 전 구민 탄소중립 실천문화 확산 | 기후환경과 | '24. 1.~ 12. |
| 4. 생애주기별 환경교육을 통한 환경시민 양성 | 기후환경과 | '24. 1.~ 12. |
| 5. 자원순환 문화거점「리앤업사이클플라자」운영 | 청소행정과 | '24. 5.~ 12. |

# Ⅱ. 대표과제

## 3-7-4 지역의제 해결형 청년벤처 육성사업

| 주관부처/부서 | 서대문구 청년정책과 | 협조기관 | 서울시 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최형규 주무관 | 연락처 | 02-3140-8046 |

### □ 추진배경

○ 신촌의 청년 창업 인프라, 5만 명 이상의 대학생 인구, 대학가 주변의 소극장 등 문화자원, 특색 있는 대학로 골목상권 등 풍부한 지역 자원을 활용한《신촌 지역 중심 청년벤처 클러스터》조성

○ 대학가와 주거지가 공존하는 신촌·이대 생활권의 특색에 최적화된 단계별 청년벤처 창업지원을 통해 청년, 지역주민, 대학이 함께 신촌문화상권 재건

○ [청년창업기업] 및 [청년예비창업자] 지원 법적 근거인 중소기업 창업지원법 개정으로 청년창업기업에 대한 직접적 지원 가능

▸ 청년창업기업 : 대표의 연령이 39세 이하이며 창업한 지 7년이 지나지 않은 법인

### □ 현황(문제점) 진단

○ 유망 창업아이템 및 핵심역량을 보유한 청년창업기업 발굴 · 육성

○ 실전 창업캠프 및 비즈니스 모델 · 경영진단을 통한 아이디어 검증

○ 전문가 멘토링 및 현장발표를 통한 우수 청년창업기업 선정

### □ 세부추진사항

#### ▌(창업캠프) 유망 청년벤처 발굴 및 지원

○ 사 업 명 : 청년벤처 창업캠프

○ 사업기간 : 2024. 2월

○ 사업대상 : 39세이하청년3인이상으로 구성된 창업 3년이하 초기창업 15팀

○ 사업목적 : 혁신창업 아이디어를 보유한 유망 청년벤처 발굴

○ 사업내용 : 실전경영특강, 1:1 멘토링, 비즈니스 모델·경영역량 진단

○ 소요예산 : 금8,300천원(구비)

### ▌(청년벤처 육성) 창업자금 지원과 맞춤형 컨설팅으로 기업화 육성

○ 사업대상 : **청년벤처 15팀**

○ 사업기간 : 2024. 3월 ~ 12월

○ 사업내용 : 사업화자금, 멘토링, 시장확보, 마케팅 등 지원으로 청년벤처 역량강화

○ 소요예산 : 금484,700천원(시 40,000천원 구 444,700천원)

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 사업화자금 | 벤처 당 최대 3천만 원(성과평가 통해 차등지원) |
| 역량강화 | 책임 멘토십, 맞춤형 컨설팅, 실전 경영교육 |
| 사업화 | 기술.시제품 개발, 지재권 취득, 사업 아이템 실증 및 시장성 검증 |
| 법인설립 | 주식회사 등 법인설립 컨설팅 |
| 기업인증 | 벤처기업, 이노비즈, 그린비즈, 청년친화강소기업, 여성기업 인증 컨설팅 |
| 홍보<br>.시장진입 | (홍보) 구 홍보채널 활용 신사업 홍보지원<br>(판로) 신촌박스퀘어.카페폭포 연계 팝업마켓 및 쇼케이스 운영 지원 |

### ▌(투자유치) 투자경연대회, 투자기관 네트워크 구축

○ 사업대상 : 39세 이하 청년 구성된 창업 7년 이하 청년벤처, **청년기업 10개소**

○ 사업기간 : 2024. 8월 ~ 12월

○ 사업내용 : 투자역량 강화교육, 투자경연대회, 투자기관 1:1 미팅

○ 소요예산 : 금17,000천원(구비)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ - | ○ 청년벤처 육성지원 기업(팀) 25개 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 청년벤처 육성사업 체계 구축 필요 | ○ 신촌·이대 등 서대문 대표상권 중심 청년 벤처 창업클러스터 조성<br>○ 대학 우수 인프라 효율적 활용체계 구축 |

## □ '24년 소요예산 : 금510,000천원

○ 청년벤처 육성사업 사업화자금 484,700천원, 투자컨설팅 17,000천원, 창업캠프 교육 · 멘토링 8,300천원

## □ 추진체계

**청년벤처 창업 생태계 조성**

| 서대문구 | 청년벤처 수행기관 |
|---|---|
| ▪ 청년벤처 육성사업 기본계획 수립<br>▪ 벤처 창업공간 운영<br>▪ 지역자원 연계, 외부자원 조달<br>▪ 홍보·마케팅, 네트워킹 촉진 | ▪ 청년벤처 창업캠프 등 단계별 창업육성<br>▪ 청년벤처 창업, 성장 촉진<br>▪ 청년벤처 사업화자금 집행관리<br>▪ 외부자원 연계 |

○ 청년벤처기업(팀) : 창업·성장, 투자유치, 골목상권 활성화, 대학 인프라 연계, 청년벤처 네트워크 지원

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 서대문마당 소식지 특집, 알림톡 홍보

○ 구 블로그 및 SNS, 신문 보도자료 홍보

○ 구 현수막 게첨 홍보

## 3-7-5 가족돌봄 청(소)년 원스톱 통합돌봄시스템 구축

| 주관부처/부서 | 서대문구 인생케어과 | 협조기관 | 아동청소년과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 임지연 주무관 | 연락처 | 02-330-3831 |

### □ 추진배경

○ 가족 돌봄 청(소)년에 대한 사회적 이슈 부각

- 대구 청년 간병인 사건 보도 등 관련 언론보도 및 문제 지속 제기

* 2021.11월, 주소득자의 중한 질병으로 22살 청년 홀로 간병, 생계를 책임져야할 상황

○ 청(소)년기 부양 부담으로 빈곤의 악순환에 놓인 가족돌봄 청(소)년에 대한 사회적 문제의식 증가

### □ 현황(문제점) 진단

○ 국내에서는 소년소녀가장으로 불리긴 하나, 가족 돌봄 청(소)년에 대한 법적 정의와 지원 근거, 현황 등 미약

○ 신체·정신건강·가족관계·취업·학교생활·사회적 고립 등 중첩적 어려움

○ 가족돌봄 청(소)년의 현 상황 및 욕구 파악을 통한 적절한 지원 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진개요

- 사업기간 : 연중
- 지원대상 : 가족돌봄 청(소)년 (만 9~34세)
- 사업내용 : 가족을 돌보는 상황 속에서도 현재의 기본적인 생활이 가능하도록 가족돌봄 청(소)년의 현재를 위한 안전망 구축

○ 가족돌봄 청(소)년 종합 지원체계 강화

- 가족돌봄 청(소)년 발굴·조사 및 발굴 대상자 관리 : 위기 지원이 필요한 사각지대 청(소)년 대상 상·하반기 2회 조사 및 분기별 실적 보고를 통한 기발굴(21~23년) 및 신규 발굴 대상자 지속 관리

* 방법

| ① 대상자 연락 | ② 조사 실시 | ③ 결과 기록 | ④ 지원 연계 |
|---|---|---|---|
| 조사 대상자 전화, 및 안내문 발송 | 위기상황 파악 및 대상자 욕구 조사 | 조사 결과 행복e음 초기상담 입력 | 일상돌봄, 돌봄SOS, 공적급여 등 서비스 연계 및 사례관리 |

- 돌봄SOS 연계 및 지원 : 맞춤형 5대 및 중장기 5대 돌봄서비스 연계
- 일상돌봄 서비스 사업 연계 및 지원
  : 가족돌봄 청(소)년 일상 부담 경감·지원을 위한 통합 사회서비스
  * 재가돌봄·가사, 식사·영양, 병원동행, 심리지원, 독립생활지원 등 5종 서비스) 연계

| 구분 | 서비스명 | 서비스 내용 |
|---|---|---|
| 기본 | 재가 돌봄·가사 서비스 | 제공인력이 집으로 방문해 재가 돌봄, 가사 서비스 등 탄력적으로 제공 |
| 특화 | 식사·영양관리 | 질환 등으로 스스로 식사준비가 어려운 대상에게 맞춤형 식사 지원 및 영양관리 |
| | 병원 동행 | 거동이 불편한 돌봄대상 가족 이동 및 동행 보조를 통한 병원 수납 등 지원 |
| | 심리 지원 | 가족돌봄청년 대상으로 전문가에 의한 맞춤형 심리지원 실시 |
| | 독립생활 지원 | 자립기반(인생·재무설계, 주거 독립 위한 일상생활법률 교육 등) 프로그램 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 가족돌봄 청(소)년 발굴·조사 실시<br>○ 정책 및 서비스 중심의 매뉴얼 배포 | ○ 분기별 실적 보고를 통한 발굴 대상자 지속 관리(3회)<br>○ 담당자의 역할 등 기본업무 및 당사자 사례 이해 중심 교육 실시(2회) |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 가족돌봄 청(소)년 사회적 문제의식 저조<br>○ 신체·정신·경제·사회 등 중첩적 어려움 산재 | ○ 대상별 사업 홍보로 가족돌봄 청(소)년 사회적 문제의식 증가<br>○ 욕구를 반영한 맞춤형 통합서비스 지원으로 돌봄 부담 완화 및 당사자 성장지원 |

## □ 관련 자치법규

○ 서울특별시 서대문구 가족돌봄 청소년·청년 지원 조례

## □ '24년 소요예산

○ 비예산 사업

## □ 추진체계

○ 5개 분야 16개 사업 추진·연계

- 발굴체계·인식 변화(3개) : 발굴·조사·관리, 홍보, 민·관대상 사업 안내
- 돌봄 부담 완화(7개) : 일상돌봄 서비스, 돌봄SOS, 가사·간병 방문 서비스, 노인맞춤돌봄서비스, 차근차근 요리조리 영양교실, 마을 변호사, 법률 홈닥터
- 경제적 지원(2개) : '24년 서울 안심소득 시범사업, 청(소)년 긴급지원금
- 심리·취업·학습 지원(4개) : 청년마음건강 지원, 아동청소년심리 지원, 학습 멘토링, 진로·문화 멘토링
- 맞춤형 지원(2개) : 통합사례관리, 드림스타트

## □ 추진일정

○ '24. 3. : 2024년 가족돌봄 청(소)년 지원 종합계획 수립

○ '24. 3. : 가족돌봄 청(소)년 사업 담당자 간담회

○ '24. 5. : 가족돌봄 청(소)년 사업 홍보 자료 배포

○ '24. 5. : 상반기 가족돌봄 청(소)년 발굴·조사 실시

○ '24. 10. : 하반기 가족돌봄 청(소)년 발굴·조사 실시

○ 상시 : IT 복지서비스를 통한 수시 발굴 및 민·관 협력체계 구축

* 서대문구 청소년센터, 사회복지관 등 복지기관, 서서울생명의 전화(영케어러 바로서기), 기아대책(마음하나) 등 다양한 민간기관과의 협업을 통한 다각적 지원체계 마련

## □ 홍보계획

○ 카드 뉴스, 서대문 공식 SNS, 복지등기우편 서비스 및 관내 디지털 홍보 매체(스마트 액자, 스마트 홍보판, 홍제폭포 전광판 등) 활용 홍보

# Ⅲ. 자율과제

## 1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결

### 1-1-1 구민참여형 구정 콘텐츠 운영 확대

| 주관부처/부서 | 서대문구 소통담당관 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최훈, 신혜숙 주무관 | 연락처 | 02-330-1125, 8486 |

### □ 추진배경

○ 구정 소식을 구민에게 효과적으로 전달하고, 구민의 의견과 생생한 현장 소식을 적극 전달하여 구민 중심의 서대문구 유튜브, SNS를 운영하고자 함

○ 주요 언론을 통해 구정 정책 및 현안을 홍보하는데 기여한 주민과 단체를 격려함으로써 민관 소통을 활성화하고자 함

### □ 현황 진단

○ 구정소식을 영상, 사진, 웹툰 등 다양한 홍보 콘텐츠로 제작하여 주민과 소통하고 서대문구의 매력을 홍보

- 주요 문화, 행사, 생활정보 등을 구민의 시각으로 전달
- 사진, 영상, 웹툰 등 시각적 자료를 활용한 콘텐츠 제작

○ 구정 정책 및 현안사업 참여자 및 선행적 기부자들을 대상으로 우수 주민(단체) 표창하여 구정에 대한 관심과 참여 제고

### □ 세부 추진사항

#### ① 유튜브 및 SNS 서포터즈 운영

○ 제작내용 : 서대문구의 문화 · 관광(먹거리, 볼거리, 즐길거리) 및 구 역점사업 홍보 등을 주제로 자유롭고 참신한 콘텐츠 제작

○ 세부 활동내용

- 콘텐츠 기획 : 시기별 주제 공지 및 아이템 선정
- 콘텐츠 제작 : 취재 및 콘텐츠 제작 후 담당자 이메일로 제출
- 콘텐츠 배포 : 구 공식 SNS 및 서포터즈 개인 SNS 계정 등 업로드

### ② 구정 언론 홍보 주민(단체) 표창

○ 표창일정 : 2024. 1. ~ 12. / 매월 시상 예정

○ 표창대상 : 주민 및 단체(연간 100명 표창 예정)

- 매월 9인 이내 표창(단체 6인/개인 3인)

○ 표창내용

- 구정 정책 및 현안 사안에 적극적으로 참여 : 각종 행사 및 축제 등
- 선행적 기부(기증) : 금전 및 물품, 재능기부(공연, 요리 등)

## □ 기대효과

○ 다양한 분야의 콘텐츠 크리에이터를 통한 구민공감형 콘텐츠 제작

○ '구정 언론 홍보' 우수 주민(단체)을 표창함으로써 구정에 대한 관심과 참여 제고, 자부심 고취, 기부 활성화와 홍보의 선순환 구조 확립 및 기대

## □ '24년 소요예산

○유튜브, SNS 서포터즈 제작지원금 : 57,000천원

## □ 추진체계

○ 서포터즈 활동 : 시기별 주제에 맞는 콘텐츠 제작

| 아이템선정 | ▶ | 콘셉트기획 | ▶ | 콘텐츠제작 | ▶ | 콘텐츠배포 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 제작계획 수립 및 제출 | | 제작방향 및 콘셉트 논의 | | 시나리오 구성, 장소, 인물 등 섭외 | | SNS 채널을 통해 콘텐츠 배포 |

○ 구정 언론 홍보 표창 : 매월 넷째주 수요일(변동 가능)

| 자료분석 | ▶ | 대상자선정 | ▶ | 심의 | ▶ | 표창수여 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 전월 각 부서 보도 및 홍보 자료 분석 | | 홍보 우수 대상자 선발 및 상신 | | 공적조서 심의 (자치행정과) | | 표창수여 (소통담당관) |

## 1-1-2 지역의 최일선, 통•반장 구정 참여 및 활동 지원 강화

| 주관부처/부서 | 서대문구 자치행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김혜원 주무관 | 연락처 | 02-330-1080 |

### □ 추진배경

○ 현장의 최일선에서 구민과 행정기관 간 가교역할을 수행하는 통반장에 대한 다양한 참여사업 발굴 및 활동 지원 강화를 통한 사기 진작 도모 및 양질의 행정서비스 제고에 만전을 기하고자 함.

### □ 현황(문제점) 진단

○ 구민과 현장에서 소통하는 통·반장의 지방행정의 보조 역할 거듭 강조

○ 통·반장의 대민업무의 지속적 증가 추세에 따라 사기 진작책 강구 필요

○ 현실적인 통·반장 지원이 부족함에 따라 추가 지원 필요성 증가

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 내　　용 : 통·반장 역량강화 및 활동 지원 확대

○ 대　　상 : 14개동 재직 통·반장

(단위 : 명, 2024년 4월 기준)

| 구 분 | 통 장 | | | 반 장 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 정 원 | 현 원 | 임명률(%) | 정 원 | 현 원 | 임명률(%) |
| 인 원 | 514 | 496 | 95.9% | 3,451 | 2,987 | 86.5% |

○ **통·반장 처우개선 지원사업 추진**

- [통장] 기본 수당, 회의 수당, 상여금 등 : 매월
- [반장] 반장 활동보상품(전통시장 상품권) 지급 : 명절
- [통·반장] 서대문구 특화 지원 : 관내 시설 및 자치회관 프로그램 이용료 감면, 신문 구독료 확대 지원 등
- [통·반장] 사기진작을 위한 「통장 워크숍 및 반장체육대회」 실시 등

○ **반장 조직 운영 활성화 사업 추진**

- 반장협의회 구성 운영 및 체계적 관리

* 각 동 반장 전원 반장협의회 구성(동 현원의 10% 내외 운영단 위촉)

* 운영내용 : 동정 현황 홍보 및 직무교육 실시, 통장연합회 연계 소통

- 반장 구정 참여사업 확대 : 11개 사업(10개 부서) /약 1,850명 참여

(2024.04.01.기준)

| 연번 | 사 업 명 | 사업부서 | 활동내용 | 인센티브 | 참여인원 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 우리동네 살피미 | 감사담당관 | 생활 불편사항 신고, 주민 불편사항 개선 건의 등 | 자원봉사 시간 등록 | 206 |
| 2 | 주민자치회 | 자치행정과 | 지역 현안 발굴 및 사업 실행, 주민총회 및 정기회의 참석 | 회의수당 월 2만원 | 미정 |
| 3 | 주민참여예산 위원회 | 기획예산과 | 제안사업 심사 및 예결산(안)에 대한 주민의견서 작성 등 | 활동수당 1회 3만원 | 미정 |
| 4 | 구정평가단 | | 구정 주요사업 만족도 조사 및 평가, 제도 개선 제안 등 | 활동수당 1회 3만원 (온라인 1회 1만원) | 300 |
| 5 | 주민참여 감독제 | 재무과 | 구 발주 공사(보안등, 보도블록, 공원 등) 대상 감독관 활동 | 활동수당 1회 3만원 | 114 |
| 6 | 동단위 교육지킴이 | 교육지원과 | 회의체 구성을 통한 교육 관련 의제 논의 및 교육 사회공헌활동 | 회의수당 1회 1만원 활동수당 1회 2만원 | 140 |
| 7 | 공유주차 활동가 | 주차교통과 | 유휴 주차구획 발굴 및 공유주차사업 홍보 | 활동수당 월 6만원 | 28 |
| 8 | 이웃돌봄반 | 인생케어과 | 복지 사각지대 발굴 순찰 및 모니터링활동 | 활동수당 월 5만원 | 70 |
| 9 | 통반장 돌봄마스터 | 가족정책과 | 양육공백 발생가정에 아이 돌보미로 파견, 아이양육 등 | 시간당 10,110원 (60시간 이상 4대보험) | 92 |
| 10 | 자원관리사 | 청소행정과 | 동별 재활용품 거점지역 운영 및 관리, 자원순환 관련 활동 | 시간당 10,000원 | 100 |
| 11 | 주민제설단 | 도로과 | 동별 이면도로 및 취약지역 제설작업 참여 | 시간당 10,810원 | 800 |

○ **반장 임명률 제고를 위한 조직 재정비**

- 지속적인 반장단 재정비를 통한 조직 현행화 및 구정참여 확대

* 반장 조직 현행화 및 신규 임명 : 구정 참여 의사가 있는 신규자 발굴

**⇒ 2023년 대비 현원 908명, 임명률 30% 증가**

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 통반장 특화 지원사업 : 미시행<br>○ 통반장 참여 사업 : 미시행<br>○ 통반장 워크숍 : 연 1회 | ○ 통반장 특화 지원사업 : 연중 시행<br>○ 통반장 참여 사업 : 11개 사업/9개 부서<br>○ 통반장 워크숍 : 연 3회 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 반장조직 활성화 사업으로 대민업무 증가 등 반장의 활동성이 커지고 있는 반면 지원이 부족함. | ○ 다양한 활동 지원을 통한 직무여건 개선 및 사기진작 도모<br>○ 구정 참여사업 확대로 구정 정책이해 및 소통 향상 |

## □ '24년 소요예산

○ 동행정운영경비 : 3,437,727,000원

- 통장 이자 반장 활동 보상금 : 3,346,415,000원
- 통반장 운영 : 16,312,000원
- 통반장 워크숍 운영 : 45,000,000원
- 시책업무추진비 : 30,000,000원

## □ 추진일정

○ 통·반장 활동 처우개선 및 직무교육 등 지원 운영[연중 계속]

○ 서대문구 특화 지원사업 확대 및 구정참여사업 지속 발굴[연중 계속]

## □ 홍보계획

○ 구청·동 주민센터 홈페이지 통·반장 분야 신설 : 2024년 3월

- 통·반장 조직 안내, 지원내용 홍보, 활동사항 게시 등

○ 반장조직 활성화 사업 홍보 리플릿 제작 및 배포 : 2024년 상반기

○ 통반장 직무교육 및 구정참여사업 안내 : 2024년 상·하반기

## 1-1-3 행복 100% 서대문 정책파트너, 구정평가단 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 기획예산과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박서영 주무관 | 연락처 | 02-330-1720 |

### □ 추진배경

○ 구정 주요정책 및 현안사업 추진 시 갈등과 시행 착오를 줄이기 위한 주민합의 형성 프로세스 마련 필요성 증대

○ 주민의 구정 참여 활성화로 주민 선호도에 맞는 정책 추진 도모

### □ 현황(문제점) 진단

○ 주민 체감도를 확인할 수 있는 현장 중심의 양방향 피드백 체계 부재

○ 리스크, 정책여건 등 변화에 대응하기 위한 모니터링시스템 구축 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **구정평가단 구성현황**

- 대 상 : 19세 이상 서대문구 거주 또는 활동하는 사람
- 인 원 : 300명(남 40, 여 260)

<동별현황>

| 전체(명) | 충현 | 천연 | 북아현 | 신촌 | 연희 | 홍제1 | 홍제2 | 홍제3 | 홍은1 | 홍은2 | 남가좌1 | 남가좌2 | 북가좌1 | 북가좌2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 300 | 21 | 20 | 20 | 22 | 21 | 21 | 23 | 21 | 20 | 28 | 22 | 21 | 20 | 20 |

<연령대별 현황>

| 전체(명) | 20대 | 30대 | 40대 | 50대 | 60대 | 70대 이상 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 300 | 2 | 5 | 35 | 61 | 124 | 73 |

* 지역별 균형있는 의견수렴과 평가를 위해 동별 평가단 구성(20명 내외)
* 지역현장을 잘 알고 지역주민과 교류가 많은 통반장 활동경력 우대

- 임 기 : 위촉일로부터 2년(2024. 4. ~ 2026. 3.)

○ **구정평가단 운영계획**

**① 정기회의(분기별)**

- 공약·주요업무 등 주민생활과 밀접한 **정책 중심 추진사항 점검**
- 인지도·만족도 등 주요 정책에 대한 **주민 체감도 확인**
- 개선·건의사항, 주민여론 등 의견수렴을 통한 **정책수요 발굴**

**② 기획평가(수시)**

- 만족도조사, 수요조사, 기타 설문조사 등 **부서 요청사항**
- 주민 의견수렴과 평가가 필요한 **기타 현안사항**
- 평가단 운영, 평가방향 논의를 위한 **회의 및 간담회**

**③ 활동지원**

- 평가수당 : 현장·대면평가 회당 3만원, 온라인·서면평가 회당 1만원
  ※ 예산 범위 내에서 지급금액 조정될 수 있음
- (수당 미지급 시)자원봉사시간 부여, 우수활동 단원 구청장 표창 등
- 정책 이해도 제고를 위한 소식지, 알림서비스, 홍보자료 등 구정정보 제공

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 구정평가단 운영 45명 내외<br>○ 주요행사 모니터링 및 상시제안 | ○ 구정평가단 운영 300명(동별 20명 내외)<br>○ 상·하반기 구정평가 1회 이상 및 권역별 현안공유, 정책추진사항 점검, 의견수렴을 통한 주민 체감도 확인 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 평가단 구정 이해도 및 참여율 저조 | ○ 정기교육 및 주요정책사업 상시 안내를 통한 구정 이해도 제고 및 주민 의견 정책반영 강화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 서대문구 구정평가단 구성과 운영 조례

## □ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 123,000천원

- 운영비(평가단 홍보, 운영물품, 여론조사 비용 등) : 76,000천원
- 평가수당(평가단 활동 수당) : 45,000천원
- 업무추진비(간담회, 회의 등) : 2,000천원

## □ 추진일정

○ 평가단 모집 및 구성 : 2024. 2. ~ 3.

○ 위촉식 개최 및 사업 안내(교육) : 2024. 4. 23.

○ 정기평가 : 분기별 1회

○ 기획평가 : 필요시 수시 운영

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 소식지 게재, 보도자료 배포, 구 SNS 등 다양한 소통매체를 활용한 홍보 추진

## 1-1-4 우리동네 이웃지킴이, 민관협력 복지사각지대 발굴

| 주관부처/부서 | 서대문구 / 인생케어과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 장지선 주무관 | 연락처 | 02-330-8410 |

### □ 추진배경

○ 현행 복지체계가 포착하지 못하는 위기사례 지속 발생

○ 경제, 인구, 사회구조의 변화 등 새로운 사회적 위험으로부터 복지 지원이 필요한 취약계층 증가

### □ 현황(문제점) 진단

○ 위기정보 빅데이터 및 사회적 고립가구 위험군 조사 등을 통해 복지사각지대를 발굴·지원하고 있음에도 지속적인 위기가구 발생

○ 고독사, 사회적 고립가구 등 新 복지수요 지속적 증가

- 혼인·부양에 대한 가치관 변화, 1인 가구 중심의 가족구조 변화, 사회적 연대의 약화 등으로 고독사가 사회적 문제로 대두

→ 공공시스템과 전담인력만으로는 위기상황 적시 포착·대응 어려움, 급변하는 복지환경에 대응가능한 지역사회 보호체계 구축 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 명예사회복지공무원 운영을 통한 선제적 복지사각지대 발굴 강화

- 일상생활 속 이웃의 어려움을 살피는 능동적 발굴·지원 체계 운영
- 복지사각지대 발굴·모니터링 활성화를 위한 이웃돌봄반* 운영

* 동 반장 활용 주거취약지역, 고독사 저위험군 대상 정기 순찰 및 모니터링 추진

- 동 직능단체 중심 복지순찰대 구성, 위기가구 발굴 순찰활동 추진
- 복지천리안(복지상점) 정기 현행화 및 위기가구 발굴 홍보 지속
- 서대문우체국(집배원) 협력, 서대문 복지등기 우편사업 추진

○ 고독사 예방, 사회적 고립가구 발굴·지원을 위한 민관협력 강화

- 고독사 예방 분과를 통한 민관협력 고독사 예방·대응 안전망 확대

○ 민관협력 강화를 위한 인적안전망 교육 및 간담회 추진

- 지역사회 인적안전망 대상 워크숍, 교육, 간담회, 성과공유회 추진을 통한 지역복지 역량 강화 및 주민 참여 의식 제고

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 공공(시스템) 중심 복지사각지대 발굴 | ○ 민관협력 복지사각지대 발굴 확대 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 현행 복지체계가 포착하지 못하는 위기사례 지속 발생<br>○ 고독사, 사회적 고립가구 등 新복지수요 지속적 증가 | ○ 공공 중심 위기가구 발굴시스템 보완을 통한 복지사각지대 선제적 예방<br>○ 다양한 복지체계를 활용한 발굴과 지원으로 새로운 복지수요에 적극 대응 |

## □ '24년 소요예산 : 금66,780천원(시비 2,000천원, 구비 64,780천원)

○ 이웃돌봄반 운영 : 금61,780천원(구비 100%)

○ 명예사회복지공무원 운영 : 금5,000천원(시비 40%, 구비 60%)

## □ 추진체계

| 복지위기가구 발굴·신고 (명사복) | | 구청 및 동주민센터 신고 내용 조사 및 지원 (담당공무원) | |
|---|---|---|---|
| 일상생활 속에서 어려운 이웃 인지(認知) | | 신고 내용 조사 | 맞춤형 지원 연계 |
| ( 명사복으로 활동하는 주민 )<br>지역사회복지협의체 위원, 통·반장, 洞유관단체 생활업종 종사자(자영업자, 공동주택 관리자, 집배원, 부동산 중개인 등) | ⇨ | 발굴 대상자 개인별 조사 실시<br>(수급여부, 지원 필요성 등) | ⇨ ①공적지원 : 기초생활보장, 긴급복지, 돌봄SOS 등<br>②민간자원 : 복지시설 이용, 푸드뱅크·마켓 등<br>③기타 : 청소 등 자원봉사, 사례관리대상 선정 등 |

## □ 추진일정

○ 연간 계획 수립 및 명예사회복지공무원 위촉·교육 : ' 24년 1월

○ 민관협력 복지사각지대 발굴(이웃돌봄반, 복지순찰대 등) : 연중(상시)

## □ 홍보계획

○ 언론보도, 구 홈페이지, 소식지, 블로그, 전광판, 카드뉴스 활용 등

## 1-1-5 재해 예방 민관협력시스템, 서대문구 자율방재단 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 재난안전과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 오정환 주무관 | 연락처 | 02-330-1978 |

### □ 추진배경

○ 재난 예방 및 생활안전 등 구민의 안전한 생활환경 조성을 위한 민간 자율봉사단체 역할의 중요성 확대

○ 침수재해 예방 및 침수재해 약자를 위한 민간조력자 및 동행파트너 지정요청 등이 대표적인 사례임

- 서울시 도로시설과-4035호(24.3.13.), 서대문구 치수과-3555호(24.3.13.)

### □ 현황(문제점) 진단

○ 자연재해 발생이 우려되는 시기를 비롯하여 지역축제 및 주최자 없는 행사(핼러윈, 성탄절 등)의 다중인파 운집 발생 상황 등에서 직원과 유관기관 인력만으로는 재난 및 안전관리 사각지대를 완전히 제거하기에 한계가 있음

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구성인원

- 동별 인원현황

| 계 | 충현 | 천연 | 북아현 | 신촌 | 연희 | 홍제1 | 홍제2 | 홍제3 | 홍은1 | 홍은2 | 남가좌1 | 남가좌2 | 북가좌1 | 북가좌2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 184 | 12 | 11 | 10 | 10 | 10 | 10 | 11 | 20 | 18 | 10 | 20 | 13 | 11 | 18 |

- 기능반별 현황

| 계 | 상황총괄반 | 현장예찰반 | 응급복구반 | 장비지원반 | 재난구호반 | 홍보반 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 구성원 | 동 대표 | 동 단원 | 동 단원 | 동 단원 | 동 단원 | 동 단원 |
| 184 | 14 | 89 | 34 | 5 | 28 | 14 |

○ 비상시 운영계획

| 분류 | 기 간 | 운 영 종 류 | 운 영 계 획 | 운영목표 |
|---|---|---|---|---|
| 자연재난 | 여름철 (6~9월) | 빗물받이 정비 | · 우기대비 빗물받이 덮게 정비 | 방재현장 참 여 |
| | | 수해복구 및 방역·폭염대비 등 | · 기상 예경보에 따른 침수 취약지 예방 순찰활동<br>· 여름 장마철 침수주택 배수 등 복구작업<br>· 혹서기 무더위쉼터 점검 활동 등 | |
| | 겨울철 (12~3월) | 제설작업 및 한파대비 등 | · 내 집·내 점포 앞 눈 치우기<br>· 한파대비 수도계량기 동파방지 예방<br>· 전열기기 점검 등 화재 위험 예방활동 | |
| | 봄,가을철 (4,5,10,11월) | 산불예방 및 감시 활동 | · 관내 안산,북한산,백련산 등산객 대상 홍보<br>· 각 동 산불장비 정비 및 사용법 숙지 | |
| 사회재난 | 재난발생 시 | 재난 대응, 복구 지원 등 | · 응급복구 작업, 주민 대피유도, 차량통제, 구호물자 전달 등 | |

○ 평상시 운영계획

| 기 간 | 운영 종류 | 운 영 계 획 | 운영목표 |
|---|---|---|---|
| 매 월 | 동 자율방재단 회의 | · 시기별 활동사항 논의 및 자체 활동사항 점검 등 | 방재방향 설 정 |
| 연 4 회 | 간 담 회 | · 자율방재단 활동 관련 업무협의 및 활동 공유 | |
| 상 시 | 예찰활동 | · 매월 4일 안전점검의 날 캠페인 | 방재의식 고 취 |
| 상 시 | 예찰활동 | · 동별 재난위험시설(D,E급 등) 순찰(월 1회 이상) | |
| 연 1 회 | 교육실시 | · 자율방재단 전문교육 | 방재역량 강 화 |
| | | · 방재단원 양성교육 실시 | |
| 연 1 회 | 훈련실시 | · 방재단원 전문훈련 실시(안전한국 훈련 등) | |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 취약시기별 행사별 직원 및 유관기관 안전관리 시행 | ○ 취약시기별 행사별 직원 및 유관기관, 지역 자율방재단 간 안전관리 협업 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 안전관리 인력 부족으로 인한 재난 안전 사각지대 발생 | ○ 자율방재단원과의 업무협조로 재난안전 사각지대 감소 |

## □ '24년 소요예산 : 62,157천원

○ 지역자율방재단 활동비 : 25,200천원

○ 자율방재단 방재물품 구매 : 24,000천원

○ 자율방재단 단체 상해보험료 : 1,000천원

○ 자율방재단 역량강화 워크숍 개최 : 7,795천원

○ 자율방재단 교육 및 훈련 등 : 2,680천원

○ 자율방재단 간담회 개최 등 : 1,500천원

## □ 추진일정

| 연번 | 운영계획 | 세 부 내 용 |
|---|---|---|
| 1 | 안전점검의 날 캠페인 (매월 4일) | - 장 소 : 동별 지정장소<br>- 대 상 : 동 지역자율방재단 · 직원 · 시민 등 자율참여<br>- 내 용 : 해빙기, 풍수해 등 계절별 상황에 맞는 캠페인 실시 |
| 2 | 간담회 개최 (분기별 1회) | - 장 소 : 구청 등<br>- 내 용 : 지역자율방재단 운영 방향 논의 |
| 3 | 예찰활동 실시 (연중 상시) | - 장 소 : 각 동별 재난위험시설(D,E급 등) 순찰(월1회 이상)<br>- 내 용 : 재난 징후 파악으로 사전 재난대비 활동 등 |
| 4 | 재난대비 교육 및 훈련실시 | - 시 기 : 훈련(10월), 교육(연중)<br>- 장 소 : 구청 대강당, 전문교육기관 등<br>- 내 용 : 자율방재단 전문교육 및 비 교육(훈련) 등 |
| 5 | 워크숍 실시 (9~10월 중) | - 장 소 : 연수원 등<br>- 내 용 : 자율방재단 방재역량 강화교육, 재난 수습사례 공유 등 |
| 6 | 안전취약가구 안전점검 사후 정비 (연말) | - 대 상 : 2024년 안전취약가구 안전점검 사업 대상자<br>- 방 법 : 동 담당자 및 동 자율방재단 1~2인 합동 방문점검<br>- 내 용 : 일산화탄소 감지기, 가스타이머, 화재감지기, 소화기 설치 및 작동여부 확인 |

## □ 홍보계획

○ 자율방재단 활동사항 보도자료 게시

## 1-1-6 1인가구 전월세 안심계약 도움서비스 지원

| 주관부처/부서 | 서대문구 부동산정보과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강유화 주무관 | 연락처 | 02-330-1451 |

### □ 추진배경

○ 1인 가구의 안정적 주거정착을 위한 정책 지원 및 맞춤형 지원 필요

○ 전세사기피해자 지원 및 주거안정에 관한 특별법 시행(’ 23.6.1.) 이후 정부 및 서울시의 전세사기 피해자 구제를 위한 다양한 정책 추진

### □ 추진방향

○ 1인 가구의 부동산 거래 피해 방지 및 안정적인 주거 정착에 기여

### □ 세부 추진사항

○ **1인가구 전월세 안심계약 도움서비스 상담실 운영**

- 사업기간: 2024년 1월 ~ 12월
- 지원대상: 서대문구 거주 또는 거주 예정 1인가구
- 운영일시: 매주 월·목 13:30~17:30
  * 사전 협의 시 상담실 운영시간 외에도 상담 및 주거안심동행 가능
- 신청방법: 서울시 1인가구 포털(1in.seoul.go.kr) 또는 전화 예약
- 내 용: 공인중개사인 주거안심매니저가 주택임대차 계약 관련 사항 맞춤형 전문상담 및 지원



○ **찾아가는 전월세 안심계약 도움서비스 운영**

- (일 시) 2024. 6.
  * 상세일정은 각 대학별로 협의 후 결정
- (장 소) 관내 대학교
- (내 용) 전세계약 유의사항 및 주택임대차 계약신고제도 등 안내

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 별도 상담 및 지원 없음 | ○ 상담 및 지원 160건('24년 목표) |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 지식부족으로 1인가구 주거지 마련에 어려움<br>○ 깡통전세 등 부동산 거래 피해 우려 | ○ 전문가의 조언 및 도움으로 1인가구의 안정적인 주거정착에 기여<br>○ 전세사기 예방 및 피해 최소화 |

## □ '24년 소요예산

○ 13,680천원(시비)

- 매니저 수당 10,920천원, 기타 운영비 2,760천원

## □ 추진일정

○ 계획수립 및 주거안심매니저 위촉(남・여 각1명) : '24년 1월

○ 전월세 안심계약 도움서비스 상담실 운영 : '24년 1월 ~ 계속

○ 찾아가는 전월세 안심계약 도움서비스 운영 : '24년 6월

## □ 홍보계획

○ 공인중개사협회, 통반장, 대학신문사 등을 통한 홍보

○ 구 홈페이지, 소식지, SNS, 전광판 등 활용 홍보

○ 원룸 등 1인가구 밀집지역 현장 방문 리플렛 배부

## 1-1-7 소상공인 경영혁신을 위한 맞춤형컨설팅 추진

| 주관부처/부서 | 서대문구 지역경제과 | 협조기관 | 서울신용보증재단 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박진실 주무관 | 연락처 | 02-330-1895 |

### □ 추진배경

○ 코로나19 이후 현재까지 3高(금리·물가·환율)로 인한 중소상공인 경영위기 및 상권침체가 계속되고 있음

○ 소상공인의 경영안정을 도모하고 경쟁력 강화를 통한 자립기반 마련을 지원하여 지역경제를 활성화하고자 함

### □ 현황(문제점) 진단

○ 전문가의 맞춤형 현장 컨설팅 지원으로 소상공인 자생력 제고

○ 컨설팅에 기반한 시설개선지원을 통해 점포 경쟁력 강화

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 컨설팅 지원

- 예비진단을 통한 전반적인 현장 점검 및 강·약점 파악, 지원 방향 설정
- 전문가의 1:1 매칭 밀착 컨설팅 지원
- 컨설팅 최대 3회 지원(기본 2회, 업체 요청 시 동일 분야로 1회 추가 진행)

| 구분 | 지원내용 |
|---|---|
| 경영지도 | ① 마케팅②고객관리③손익관리④매장운영⑤프랜차이즈 등 경영 전반에 관한 점검, 진단 및 개선방안 제시 |
| 전문지도 | ① 메뉴개발 ② SNS ③ 매장연출 ④ 세무 ⑤ 노무 ⑥ 유통/물류 ⑦ O2O ⑧ 위생환경개선 ⑨ 배달플랫폼 ⑩ 지식재단 등 |

○ 컨설팅과 연계한 맞춤형 시설개선 비용(업체당 최대 150만원) 지원

- 간판(어닝, 조명기구 포함), 인테리어비(출입구, 조명, 닥트 등), 화장실 공사비, 냉난방기 구매 및 설치비, 냉장·냉동고 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 소상공인 자생력을 제고 및 경쟁력을 강화시킬 수 있는 기회 부족 | ○ 30개 점포 1:1 맞춤형컨설팅(2회진행), 시설개선 지원(최대150만원)으로 소상공인의 자립기반 마련 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 소상공인의 사업경영 시 강·약점을 파악하기 힘듦 | ○ 소상공인의 전반적 경영현황 파악·분석으로 맞춤형 지원 방향 설정 가능 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서울특별시 서대문구 소상공인 지원에 관한 조례」 제6조/ 제10조

## □ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 65백만원(구비, 위탁수수료 2%, 간접사업비 2% 포함)

- 맞춤형컨설팅 : 17,500천원 / 시설개선비용 : 45,000천원

## □ 추진체계

○ 서대문구(지역경제과), 서울신용보증재단(서대문지점) 위탁업무협약

## □ 추진일정

○ 서대문구-서울신용보증재단 위탁업무협약체결('24.3월)

○ 소상공인 점포 30개소 공개모집 및 선정('24.4월)

○ 소상공인 맞춤형컨설팅 지원사업 진행('24.4월 ~ 10월)

○ 사업정산 및 실적·결과보고('24.11월 ~ 12월)

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 소식지 게재, 보도자료 배포, 구 SNS·디지털 게시대 홍보 등 다양한 소통매체를 활용한 홍보

## 1-1-8 상권 수요를 반영한 서대문사랑상품권 특별발행 확대

| 주관부처/부서 | 서대문구 지역경제과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박기선 주무관 | 연락처 | 02-330-6797 |

### □ 추진배경

○ 서대문사랑상품권 발행 · 운영으로 소상공인의 매출 증대와 가계의 경제적 부담 경감을 도모코자 함

### □ 현황(문제점) 진단

○ 3高(금리 · 물가 · 환율)로 인한 소상공인 경영악화 및 상권침체 지속

○ 우리 구 상권 특성을 고려한 자체발행 상품권 발행 확대 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시 · 구 동시발행 상품권 : 명절(설 · 추석) 연 2회 발행

| 구분 | 설 명절 | 추석 명절 |
|---|---|---|
| 발행명칭 | 서대문사랑상품권 | 서대문사랑상품권 |
| 발행규모 | 40억원(1.30일 발행완료) | 80억원(9월중 발행 예정) |
| 총 할인율 | 5%(시2%, 구3%) | 5%(시2%, 구3%) |
| 운영수수료 | 0.77% | 0.77% |
| 구매처 | 서대문구 가맹점 | 서대문구 가맹점 |
| 소요예산 | 150,800천원 | 293,200천원 |

○ 자치구 자체(특별)발행 : 3회 예정

| 발행시기 | 5월(가정의달) | | 9월(추석 명절) |
|---|---|---|---|
| 상품권명 | 신촌이대사랑상품권 | 영천포방터시장사랑상품권 | 서대문사랑상품권 |
| 발행규모 | 40억원 | 40억원 | 240억원 |
| 총 할인율 | 5% 예정 | 5% 예정 | 5% 예정 |
| 운영수수료 | 0.665% | 0.665% | 0.665% |
| 사용처 | 창천동, 대현동 내 가맹점 | 천연동, 홍은동 내 가맹점 | 서대문구 가맹점 |
| 소요예산 | 150,800천원 | 226,600천원 | 1,359,600천원 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 코로나 이후, 소상공인 매출감소에 따른 경영난 및 가계부담 심화 | ○ 지역사랑상품권 판매·운영을 통하여 소상공인의 매출증대로 가계부담 경감 도모 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 고금리 및 경기침체 지속 | ○ 자치구 자체발행 상품권의 확대운영으로 지역상권 활성화 기대 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 2,496,800천원(구비 2,256,800천원, 시비 240,000천원)

## □ 추진체계

○ 상품권 발행 총괄기관(서울시) ↔ 자치구 간 협의 후 상품권 발행

## □ 추진일정

○ 시·자치구 동시발행(설, 추석) 상품권 발행('24. 1월, 9월중)

○ 자치구 자체발행 상품권 발행('24. 5월, 9월중)

○ 사업정산 및 실적·결과보고('24. 12월~ '25. 2월)

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 소식지 게재, 보도자료 배포, 구 SNS·디지털 게시대 홍보 등 다양한 소통매체를 활용한 홍보 추진

## 2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소

### 1-2-1 정보사각지대 해소를 위한 수요자 맞춤형 소식지 발행

| 주관부처/부서 | 서대문구 소통담당관 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이인혜 주무관 | 연락처 | 02-330-8193 |

### □ 추진배경

○ 구민들에게 유익한 구정소식 및 생활정보를 담은 구정 소식지를 **지면·모바일·영상·점자 형태로 제작 및 발행**하여 구민의 알권리를 충족하고 구정에 대한 접근성을 향상하고자 함.

### □ 사업개요

○ 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 사업내용 : 서대문구 교육, 복지, 문화 등 주요 사업 및 정책 안내

○ 발행주기 : 월 1회 (매월 25일)

○ 제작형태 : 지면, 웹진, 영상 및 점자 소식지

○ 총사업비 : 459,706천원

### □ 세부 추진사항

○ **맞춤형 지면소식지 제작**

- 제작부수 : 월 72,000부(서대문구 세대수의 49%)
- 제작면수 : 국배판/타블로이드판 32면 8회, 36면 2회, 40면 2회
- 신규 추진사항

  * 규격 및 글자 크기 확대한 **어르신용 타블로이드판 소식지** 제작하여 관내 경로당 118개소, 데이케어센터 18개소, 노인교실 9개소 등 노인복지시설 150개 기관에 배부
  * 소식지의 주요 내용을 요약한 **요약본** 1면을 제작하여 관내 100세대 이상 거주하는 공동주택 84개소(1,256개 라인) 및 유관기관 54개소 게시판에 상시 게시

- 배부방법 : 통·반장을 통해 각 세대별 배부 및 다중집합장소 비치
- 소요예산 : 426,036천원(구비) ※ 웹진 제작비용 포함

○ PC 및 모바일에 최적화된 ‘반응형 웹진’ 제작

- 구독방법

  * 구 알림서비스 및 채널톡 구독 대상 카카오톡 발송

  * 소식지에 QR 코드를 삽입하여, 스마트폰으로 스캔 시 접속

- 주요기능

  * 게재된 사업 문의 전화번호 클릭 시 사업 담당자 통화 연결

  * 기사별 바로가기 기능으로 구독 편의성 강화

  * 웹진 소식지 내 관련 영상 삽입하여 해당 페이지에서 영상 재생 가능

○ 현장해설이 있는 ‘소리로 보는 영상 소식지’ 제작

- 발행규격 : 소식지 주요 내용, 현장해설 영상(10분 내외)
- 게재방법 : 서대문구청 유튜브, 홈페이지 및 웹진 내 게시
- 구독대상 : 점자해독이 어려운 저시력자 및 어르신 등
- 소요예산 : 11,760천원(구비)

○ 시각 장애인을 위한 점자 소식지 제작

- 발행규격 : A4 50면 내외, 25부
- 게재내용 : 소식지 주요 내용 발췌 및 점역
- 배부대상 : 점자 소식지를 희망하는 시각 장애인 대상 우편송달
- 소요예산 : 3,000천원(구비)

## □ 기대효과

○ 글자 및 규격을 확대한 어르신용 소식지를 관내 경로당에 배포함으로써 어르신의 구정 소식 접근성 증진

○ 소식지 플랫폼을 다양화해서 구정소식에 대한 정보 사각지대 해소

## □ ’24년 소요예산

○ 총예산 : 459,706천원

## □ 추진일정

○ 매월 25일 <서대문마당> 소식지 발행 및 배부

## 1-2-2 노인일자리 확대·발굴 및 사회활동 지원

| 주관부처/부서 | 서대문구 어르신복지과 | 협조기관 | 서대문시니어클럽 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 윤금주, 김동섭, 주아름 주무관 | 연락처 | 02-330-1698, 8231, 8928 |

### □ 추진배경

○ 노인인구 천만시대 진입하나 기초수급자 중 노인 비중은 지속적으로 증가, 노인 빈곤 완화를 위한 노인일자리 확대 필요

○ 학력수준, 역량이 있는 신노년세대의 유입으로 자아실현, 사회참여 욕구 충족을 위한 다양한 일자리 마련 및 질적 개선 필요

### □ 현황(문제점) 진단

○ 다양한 일자리 운영을 위한 사업장 마련 및 예산 확보의 어려움

○ 전문능력을 갖춘 신노년세대를 위한 양질의 일자리 제공 한계 발생

### □ 추진방향

○ 노인인구 증가에 따른 일자리 양적 확대

- ´23년 5,000명 ➪ ´24년 5,500명 일자리 제공

○ 소득보전 강화를 통한 노인 빈곤 완화에 기여

- 공익활동비 월 27만원 ➪ 29만원으로 인상
- 일부사업 5 ~ 10만원 추가수당 지급

○ 신노년세대의 경험·역량을 활용할 수 있는 생산적 일자리 확대

- 사회서비스형 ´23년 265명 ➪ ´24년 443명, 증 67%
- 시장형·취업알선형 ´23년 181명 ➪ ´24년 248명, 증 37%

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 1월~ 12월

○ 추진방법 : 구 직영사업 운영 및 9개 수행기관 위탁 추진

○ 유형별 사업 추진현황

| 구분 | 공익형 | 사회서비스형 | 시장형 | 취업알선형 |
|---|---|---|---|---|
| **참여자격** | 65세 이상<br>기초연금 수급자 | 65세 이상<br>(일부 60세 이상) | 60세 이상 | 60세 이상 |
| **사업기간** | 10~12개월 | 10개월 | 연중 | 연중 |
| **활동시간** | 월 30시간 | 월 60시간 | 계약서 상<br>정한 시간 | 계약서 상<br>정한 시간 |
| **활동비** | 월 29만원 | 월 최대 761,040원<br>(주휴수당 포함,<br>연차수당 별도) | 사업 수익에서 배분<br>(월 25만원까지<br>예산에서 지원가능) | 사업비 지원<br>(1인, 연간<br>15만원) |
| **수행기관** | 구청 외 9개 기관 | 시니어클럽 | 시니어클럽 | 시니어클럽 |
| **추진사업<br>(65개)** | 42개 사업 | 13개 사업 | 9개 사업 | 1개 사업 |
| **참여인원<br>(5,000명)** | 4,309명 | 443명 | 178명 | 70명 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 노인일자리 참여자 5,000명 | ○ 노인일자리 참여자 5,500명 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 단순 노동 일자리 제공 | ○ 다양한 노인일자리 및 사회 참여 기회 제공 |

## □ '24년 소요예산

○ 총 사업비 : 19,226,625천원(국 5,543,860, 시 6,467,836, 구 7,214,929)

- 구직영사업 인건비 및 사업비 : 6,834,247천원

- 수행기관 인건비 및 사업비 : 12,392,378천원

## □ 추진체계

| 보건복지부 | | 지방자치단체 | | 사업수행기관 |
|---|---|---|---|---|
| ○ 정책결정<br>○ 예산지원(국고) 등<br>⇩<br>한국노인인력개발원<br>○ 정책지원<br>○ 추진실적 분석 및 평가<br>○ 사업수행기관 연계지원 등 | ⇨ | ○ 지역 내 사업총괄<br>○ 예산지원 등 | ⇨ | <구, 시니어클럽, 노인복지관, 대한노인회지회 등><br>○ 사업계획서 제출<br>○ 참여자 모집 선발<br>○ 사업수행<br>○ 보수지급 등 |

## □ 추진일정

| 추 진 일 정 | 추 진 내 용 | 비고 |
|---|---|---|
| 2024. 1.~ 2. | ○ 노인일자리 사업 선발자 발표 및 사업시작 | |
| 2024. 3. | ○ 2024년 참여자 발대식 및 안전교육 실시 | |
| 2024. 3.~ 9. | ○ 노인일자리 사업 현장 모니터링 및 참여자 교육<br>○ 노인일자리 수행기관 지도·점검 실시 | |
| 2024. 10. | ○ 노인일자리 참여자 만족도 조사 | |
| 2024. 11.~12. | ○ 2024년 노인일자리 사업 평가<br>○ 2025년 노인일자리 수행기관 지정<br>○ 2025년 노인일자리 수요처 및 참여자 모집 | 보건복지부 방침에 따름 |

## □ 홍보계획

○ 사업 홍보지 제작 및 배포

○ 구 홈페이지, SNS, 소식지, 블로그, 언론보도를 통한 참여자 모집 및 사업 홍보

## 1-2-3 교통약자를 위한 든든한 발, 무료 셔틀버스 운행

| 주관부처/부서 | 서대문구 어르신복지과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 궁소영 주무관 | 연락처 | 02-330-1358 |

### □ 추진배경

○ 고령자, 장애인, 임산부 등 교통약자의 이동편의 제공 필요

### □ 현황(문제점) 진단

○ 관내 이동 시 대중교통 중 버스 이용율이 높지만 65세 이상 어르신들에 대한 지원 부족

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 운행시간 : 평일 5회(07:30 ~ 19:05), 토요일 3회(07:30 ~ 14:25)

○ 운행차량 : 저상 CNG 대형버스 2대

○ 운행인력 : 기간제근로자 8명

- 차량 1대당 2명(운전원, 안내보조원)씩 오전·오후 교대 근무

○ 운행노선 : 2개 노선, 53개 정류장

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 무료셔틀버스 편의시설물(승차대, 벤치 등) 노후화 및 부족 | ○ 무료셔틀버스 편의시설물 보수 및 신규 설치 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 편의시설물 노후화 및 부족으로 이용객의 불편 및 안전 사고 우려 | ○ 편의시설물 보수 및 신규 설치로 이용객 편의 증진 및 안전 도모 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 서대문구 노인복지증진에 관한 조례 제7조의2 (노약자 등 교통약자를 위한 무료셔틀버스 운영)

## □ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 369,065천원(구비)

- 기간제근로자 인건비 263,365천원
- 시설물 관리 및 물품 구매 : 33,100천원
- 차량 운영비 등 : 72,600천원

## □ 추진체계

○ 운행 차량 현황

| 차량번호 | 78보9944 (11번) | 78보9938 (11-1번) |
|---|---|---|
| 차종 | 초저상 CNG버스(27인승) | 초저상 CNG버스(25인승) |
| 등록일 | 2020.07.09. | 2019.11.21. |
| 차량사진 |  |  |

○ 운행 노선 : 2개 노선 53개 정류장(중복 노선 제외)

| 노선번호 | 정류장 수 | 소요시간 |
|---|---|---|
| 11번 | 30개 | 1시간 55분 |
| 11-1번 | 31개 | 1시간 55분 |

○ 운행 시간 : 평일 5회, 토요일 3회 운행

| 구분 | 1회 | 2회 | 3회 | 4회 | 5회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 출발시각 | 07:30 | 09:50 | 12:30 | 14:50 | 17:10 |
| 도착시각 | 09:25 | 11:45 | 14:25 | 16:45 | 19:05 |

○ 차량 관리

- 매일 차량 청소 및 방역 소독 실시
- 매주 3회 CNG 충전 및 월별 충전비 지급
- 차량 운행 필요 물품 구입 및 차량용 휴대폰 요금 등 공공요금 지급

◯ 종사자 근무 현황

| 구분 | 인원 | 근무내용 |
|---|---|---|
| 운전원 | 4명 | - 무료셔틀버스 노선별 차량 운행<br>- 차량 점검 및 정비<br>- 차량 운행일지 작성 및 제출 |
| 안내보조원 | 4명 | - 셔틀버스 이용자 승·하차 시 보조<br>- 정류장별 탑승 인원 기록<br>- 차량 환경 정비 및 방역 소독 활동 |

◯ 근무 시간 : 평균 주 35시간

| 구분 | 근무 시간 (휴게시간 30분 포함) | | 비고 |
|---|---|---|---|
| 월~금 | 오전(A조) | 07:00 ~ 12:30 | 격주 교대 근무 |
| | 오후(B조) | 12:00 ~ 19:30 | |
| 토 | 07:00 ~ 14:30 (A조) | | 오전 근무조가 토요일 근무 |

## □ 추진일정

○ 2024. 5. 노후화된 승차대 및 의자 교체 및 신규 설치

○ 2024. 10. 폴사인 시트지 교체

## □ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 ‘분야별정보’ 에 ‘노약자 무료셔틀버스 이용 안내’ 게시

## 1-2-4 찾아가는 취업상담·알선 '일자리 행복 충전소' 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 지역경제과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정화이 주무관 | 연락처 | 02-330-8780 |

### □ 추진배경

○ 서대문구 일자리플러스센터 현황

| 소재지 | 개소일 | 면적 | 인력 |
|---|---|---|---|
| 서대문구청 1층(연희로 248) | 2012.2.1 | 20.7㎡ | 직업상담사 3명 |

- 주요기능

· 구인구직자 1:1 맞춤형 상담·알선서비스, 취업연계

· 취업성공 일자리박람회 운영, 취업역량강화 프로그램 운영

### □ 현황(문제점) 진단

○ 찾아가는 상담소 운영을 통해 구인구직 서비스 접근성을 높이고 일자리플러스센터 역할 홍보 필요

- 일자리플러스센터 이용자 현황(구직등록자 지역별 현황)

* 홍제동(21.9%)>홍은동(20.9%)>북가좌동(15.8%)>남가좌동(15.3%)>연희동(12.1%)>기타(14%)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 일자리 행복 충전소

○ 운영기간 : 2024. 4. ~ 12.

○ 운영대상 : 관내 구직희망자 및 구인사업장

○ 운영장소 : 3개소



| 인생케어평생학습관 2층(살롱2) | 홍제천 수변테라스(CAFE 폭포) | 서대문50플러스센터 중앙홀 |
|---|---|---|
| 수색로2길 39 | 연희로 262-24 | 통일로 484 |

○ 운영내용 : 구인, 구직 신청접수 및 상담, 일자리사업 홍보

○ 운영방법 : 일자리플러스센터 직업상담사 출장 방문

○ 신청방법 : 사전예약(전화, 카카오톡 채널) 또는 현장접수

○ 운영일시 : 월 6회, 장소별 2회 방문

- 매월 첫째, 셋째주 월요일 : 인생케어평생학습관, 14시 ~ 17시
- 매월 첫째, 셋째주 목요일 : 홍제천 수변테라스 15시 ~ 17시

※ 야외운영에 따라 혹서기(7~8월) 및 혹한기(11~12월) 미운영

- 매월 둘째, 넷째주 수요일 : 서대문50플러스센터, 14시 ~ 17시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 일자리플러스센터 취업률 50.3%(2023년) | ○ 일자리플러스센터 취업률 51% |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 일자리플러스센터 직접방문의 어려움 | ○ 구인, 구직자의 고용서비스 접근성 제고 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 2,050천원(구비)

## □ 추진일정

○ 일자리 행복 충전소 운영 : 2024. 4. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 현수막 및 홍보전단지 게첨, 일자리플러스센터 카카오톡 채널 및 구 SNS 게시, 일자리거버넌스를 통한 유관기관 홍보

## 1-2-5 금융·법률·복지 원스톱서비스-금융복지상담사 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 지역경제과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김혜미 주무관 | 연락처 | 02-330-1139 |

### □ 추진배경

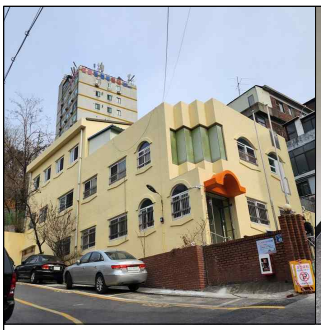
○ 국내 가계부채 및 연체율 지속적 상승 및 채무자 증가

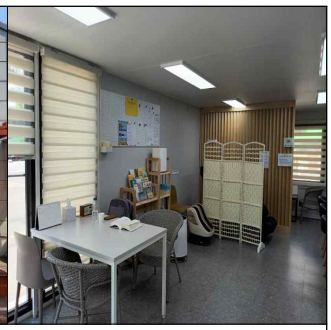
### □ 현황(문제점) 진단

○ 금융 취약층에서 국내 가계부채 비중 및 가계대출 연체율이 상승하여 채무조정이 필요하나 채무조정제도를 모르거나 어려워하는 경우가 많음.

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진방법 : 금융복지상담사 채용 후 지정 장소에 배치하여 상담 진행



| 신촌동 자치회관 1층 | 휴' 서대문 이동노동자 쉼터 |
|---|---|
| 수~금 운영 (09:00~18:00) | 월~화 운영 (10:00~17:00) |

○ 상담내용

- 재무상담 : 개인별·생애주기별 맞춤형 재무 설계 및 상담
- 채무상담 : 개인워크아웃, 개인회생, 파산 등 채무조정 상담
- 복지서비스 연계 : 상담 후 필요 시 일자리 및 복지서비스 연계

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ - | ○ 채무 장기 연체 및 채무불이행자 감소 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 과다채무 및 연체 등으로 가계 경제 어려움 | ○ 채무자의 장기 연체 방지 및 경제적 재기 도움 |

## □ ’24년 소요예산

○ 총 사업비 : 31,457천원(전액 구비)

- 인건비 29,557천원, 사무관리비 1,900천원

## □ 추진일정

○ 2024. 2월 : 금융복지상담사 채용

○ 2024. 3월 : 운영 시작(연중 운영)

○ 2024. 5월 : ‘찾아가는 금융복지 상담’ 실시

## □ 홍보계획

○ 홍보물 제작 및 배포, 현수막 게시 및 전광판 송출

○ 구청 누리집 알림판·구 소식지·SNS 게재 및 알림톡 전송

## 1-2-6 보육공백 제로화-서대문구형 시간제보육 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 가족정책과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김치환 주무관 | 연락처 | 02-330-1298 |

### □ 추진배경

○ 보건복지부형 시간제보육사업과 동시에 가정양육 등 종일보육을 이용하지 않는 양육자의 시간제보육 수요에 대응하기 위해 우리 구 특수사업으로 시간제보육 실시

### □ 현황(문제점) 진단

○ 서대문구형 시간제보육 제공기관에 매월 인건비·수당·보육료 지급

- 관내 서대문구형 시간제보육 제공기관 지정 어린이집 7개소 8개반

* 금화·새빛(2개반)·선화·푸른누리·해늘·환희·모두별어린이집

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **시간제보육 제공기관 인건비 지원**

- 사업대상 : 관내 서대문구형 제공기관 지정 어린이집 7개소 8개반, 매월 시간제보육 제공기관 인건비 지원
- 매월 시간제보육 제공기관 인건비 지원

○ **시간제보육료 지원**

- 사업대상 : 보육료 또는 유아학비를 받지 않고 가정양육수당을 수급 중이면서 시간제보육서비스를 이용하는 6~36개월의 영아
- 시간제보육 이용시간 당 3,000원 지원(본인 부담 2,000천원)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전(2023년) | 시행 후(2024년) |
|---|---|
| ○ 이용시간<br>- 2023년 목표 8,650시간<br>- 2023년 실적 13,795시간 | ○ 이용시간<br>- 2024년 목표 18,000시간<br>- 추가된 운영기관에 따른 이용시간 목표 상향 설정 |

○ 기대효과

| 시행 전(2023년) | 시행 후(2024년) |
|---|---|
| ○ 6개소 7개반 운영<br>- 금화·새빛(2개반)·선화·푸른누리·해늘·환희어린이집 운영 | ○ 7개소 8개반 운영<br>- 금화·새빛(2개반)·선화·푸른누리·해늘·환희·모두별어린이집 운영<br>- 홍제1동에 시간제보육 운영기관 첫 개소를 통한 보육공백 축소 |

## □ '24년 소요예산

○ 437,840천원(구비100%)

- 인건비 359,840천원
- 시간제보육료 78,000천원

## □ 추진일정

○ 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 매월 시간제보육기관에 대하여 인건비 및 보육료 지원

## □ 홍보계획

○ 서대문구 육아종합지원센터를 통한 사업 홍보 및 운영 컨설팅 제공

○ 현 시간제보육 운영기관을 통한 학부모 대상 홍보

## 1-2-7 장애인 활동지원급여 구비추가지원 사업

| 주관부처/부서 | 서대문구 사회복지과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강민지 주무관 | 연락처 | 02-330-1268 |

### □ 추진배경

○ 응급상황 및 안전사고에 거동이 불편한 중증장애인 무방비 노출

○ 중증장애인 돌봄으로 인한 가족 기능이 약화로 가족 해체 우려

○ 발달장애인이 학교 졸업 후 사회활동 적용이 취소되어 활동지원 서비스 지원 시간이 갑작스럽게 줄어드는 경우 돌봄 부담 호소

○ 발달장애인 중 도전행동 등으로 인해 활동지원사 연계 어려움이 발생하여 추가적인 지원 필요

### □ 현황(문제점) 진단

○ 독거 중증장애인의 응급상황 발생 시 대비책 미비

○ 타인의 도움 없이 신체기능 유지가 어려운 중증장애인을 돌보기 위해 가족이 사회활동을 중단하게 되면서 장애인 가족의 소득이 감소하고 이로 인한 가족 해체 우려

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 최중증 독거 장애인 지원 인원 매해 1명씩 확대

○ 발달장애인 지원 대상 기준 확대 : 청소년 발달장애인 중 도전행동 등으로 추가적 지원 필요한 대상자 추가

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 저소득 최중증 독거장애인 6명 지원<br>○ 저소득 장애인 21명 지원<br>○ 발달장애인 7명 지원 | ○ 저소득 최중증 독거장애인 7명 지원<br>○ 저소득 장애인 21명 지원<br>○ 발달장애인 10명 지원 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 장애인 가족의 돌봄 부담 가중<br>○ 중증장애인의 응급상황 발생 시 대비책 미비 | ○ 장애인 가족의 돌봄 부담을 해소하여 가족 해체 예방<br>○ 중증장애인의 안전사고 노출 예방 |

## □ '24년 소요예산

○ 장애인활동지원(구비추가) 사업비 : 금350,778천원(구비100%)

○ 장애인활동지원(구비추가) 시스템 운영비 : 금4,000천원(구비100%)

## □ 추진체계

| (1) 신청 및 수급 자격 결정 | (2) 서비스 시행 | (3) 급여 지급 |
|---|---|---|
| (동주민센터) 신청 자격 확인 및 접수<br>(자치구) 신청 가구 유선 조사, 대상자에게 적합 여부 통보 및 제공기관에 대상자 명단 통보 | 대상자에게 활동지원사 연계하여 서비스 이용 지원 | (자치구) 사회보장정보원에 급여 비용 예탁<br>(한국사회보장정보원) 예탁 받은 급여 제공기관 지급 |
| **자치구,동주민센터** | **제공기관** | **자치구, 한국사회보장정보원** |

## □ 추진일정

| 구분 | 세부 추진계획 |
|---|---|
| 2023년 | - 대상자 신청 접수 및 신청 대상 명단 보고, 유선 조사 실시 |
| 1분기(1~3월) | - 장애인활동지원(구비추가) 1분기 사업비 예탁<br>- 장애인활동지원(구비추가) 시스템 운영비 예탁 |
| 2분기(4~6월) | - 장애인활동지원(구비추가) 2분기 사업비 예탁<br>- 학교생활 수급자 졸업 여부 확인 후 발달장애인 지원 대상자 모집 |
| 3분기(7~9월) | - 장애인활동지원(구비추가) 3분기 사업비 예탁 |
| 4분기(10~12월) | - 장애인활동지원(구비추가) 4분기 사업비 예탁<br>- 2025년 추진 계획 수립 및 대상자 신청 접수 |

## □ 홍보계획

○ 동주민센터 통한 홍보 및 대상자 발굴

- 기존 대상자에게 문자, 우편 등을 통해 신청 기간 내 접수하도록 안내
- 신청 인원 미달 시 대상자 발굴 협조 요청

## 3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진

### 1-3-1 부서 간 칸막이 해소를 통한 정비사업 협의절차 신속추진

| 주관부처/부서 | 서대문구 신통개발과 | 협조기관 | 전 부서 및 관련 행정기관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 배철훈 주무관 | 연락처 | 02-330-1933 |

### □ 추진배경

○ 재개발·재건축사업 추진 시 부서 간 장벽을 허물고 긴밀한 협업 필요

○ 사업시행인가, 준공 등 사전절차에 따른 협의기관 및 부서 진행 사항 신속 추진 필요

### □ 현황(문제점) 진단

○ 정비사업 사업시행계획 및 준공인가 신청에 따른 관련부서 협의 단계에서 협의 부서 의견 회신 지연으로 필요사항 누락

○ 인사이동에 따른 담당자간 인수인계 누락 등으로 인해, 정비사업 절차 신속 추진에 어려움이 있음

### □ 해결방안

○ 신속한 의견회신 및 업무 협의 누락을 방지하기 위해 협업부서 리스트 작성

○ 향후 인사이동 시 인수인계 누락되지 않도록 재개발·재건축 관련 부서 및 협의부서로 안내

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **정비사업 부서 : 사업시행계획·준공인가 진행 시 신속한 협의 추진**

- (인가신청) 조합에서 관련 부서 방문 협의 등 신속협의
- 정비사업 관련부서에서 문제점을 파악하여 협의부서 의견 제출 독려

○ **전부서 : 정비사업 관련 부서의견 협의 시 의견 제출 철저**

- 사업시행인가 : 부서관련 사항 의견 제출

* (사업시행인가 진행) 협의부서의 경우 현황 파악을 위해 현장 방문 필수

- 부분준공, 임시사용승인, 사용검사 : 사업시행인가 시 제출한 부서 의견 반영 확인 및 추가의견 제출
- 준공인가 : 기존 부서의견 반영확인 및 추가의견 제출

* (의견제출 관련) 법령 개정 시 해당 사항 수정반영 요청 필수

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

-「도시 및 주거환경정비법」제57조 4항에 따른 협의기간(30일) 내 관련부서 및 기관 협의 완료

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 협업부서와의 협의 누락 및 지연으로 인해 재개발·재건축 사업 진행 차질 | ○ 재개발·재건축 신속 추진으로 주거환경 개선 |

## □ 추진체계

○ 정비사업 관련 부서 : 사업시행계획·준공인가 진행 시 신속 협의 추진

○ 전부서 : 정비사업 관련 부서의견 협의 시 의견 제출 철저

## □ 추진일정

○ 향후 재개발·재건축 사업시행계획 및 준공인가 신청 접수 시 추진체계에 따른 협의 진행 예정

## 1-3-2 정비사업아카데미 운영을 통한 분쟁 사전 예방

| 주관부처/부서 | 서대문구 주거정비과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강대한 주무관 | 연락처 | 02-330-1985 |

### □ 추진배경

○ 정비사업 추진주체의 전문성 제고 및 역량강화 필요성 제기

- 조합 임·직원의 도덕적 해이 방지 및 원활하고 투명한 정비사업 추진

○ 교육을 통한 정비사업 단계별 주요 사항 및 기본 이해 증진

- 정비사업 관련 주민들의 혼란 및 갈등 예방

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 정비사업 아카데미 교육 의무이수제 추진

- 대상 : 정비사업 추진주체(조합 및 추진위 임원)
- 내용 : 교육과정을 이수토록 조합(추진위)설립인가 조건 부여

  * 조합(추진위)설립인가 신청 시 : 서울시 교육과정 수료
  * 조합(추진위)설립인가일로부터 1년 이내 : 서대문구 교육과정 수료

○ 2024년 상반기 재개발·재건축 정비사업 아카데미

- 일정 : 2024. 4. 16. ~ 7. 23.
- 대상 : 정비사업 조합 임·직원 및 정비사업에 관심있는 주민
- 내용 : 정비사업의 기본 이해 및 추진 절차

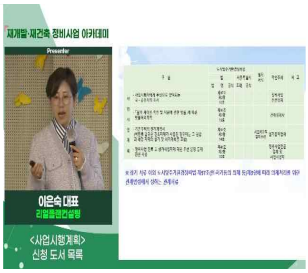
  * 정비계획 및 구역지정 시기부터 조합의 해산까지 일련의 과정을 교육

○ 2024년 하반기 재개발·재건축 정비사업 아카데미(추진 예정)



아카데미 홍보


대면교육 모습



유튜브 강의 병행



교육 의무이수제

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 교육 수강 인원(0명) | ○ 교육 수강 인원(10,000명) |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 원활하지 못한 정비사업 추진<br>○ 정비사업 추진 관련 주민들의 갈등 | ○ 원활하고 신속한 정비사업 추진<br>○ 정비사업 관련 주민 혼란 및 갈등 완화 |

## □ ’24년 소요예산

○ 교육의무이수제 : 비예산사업

○ 정비사업 아카데미

- 홍보물 및 교재 제작 등(25,000천원), 강사료 지급(10,800천원)

## □ 추진일정

○ 정비사업 아카데미 교육 의무이수제(상시)

○ 2024년 상반기 재개발·재건축 정비사업 아카데미 : 4월 ~ 7월

○ 2024년 하반기 재개발·재건축 정비사업 아카데미 : 9월 ~ 12월

## □ 홍보계획

○ 교육 홍보 : 언론보도, 소식지, SNS, 구 홈페이지, 현수막 게시 등

## 1-3-3 민관협력 기반 공동주택 전문가 자문단 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 주택과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 한승용 주무관 | 연락처 | 02-330-1993 |

### □ 추진배경

○ 공사·용역 계약 전 시기적절성 및 비용타당성에 대한 외부전문가 자문을 통한 입주자등의 의혹 해소요구 및 절차상 하자발생 방지

### □ 현황(문제점) 진단

○ 공동주택 전문가 자문 수요가 다양화되어 전문적이고 체계적인 대응 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공동주택 전문가 자문단 운영 ※ 해당 분야 자격 소지자로 유경험자 위촉

| 급배수 | 상하수도 | 건축 | 토목 | 건축시공 | 도장 | 조경 | 전력설비 | 통신 | 승강기 | 청소경비 | 소독 | 회계 | 세무 | 법률 | 노무 | 감사 | 주택관리 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |

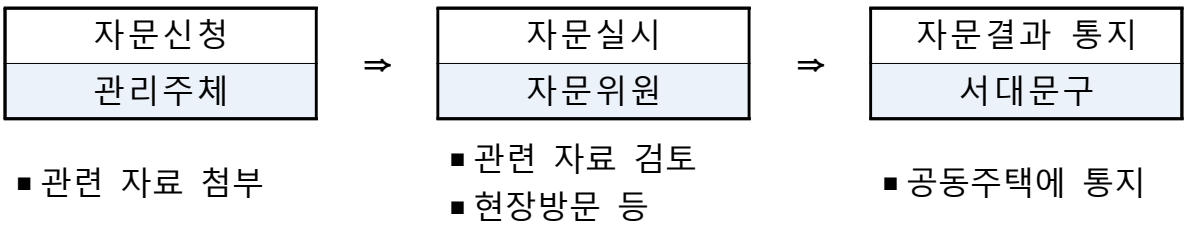
(2024. 4. 기준 위촉 현황)

- 운영기간 : 2024년 1월 ~ 12월
- 자문대상 : 의무관리대상 공동주택의 공사·용역사업 등

* 비의무관리대상 공동주택 또한 자문신청 가능

| 부문 | 의무자문 | 선택자문 |
|---|---|---|
| 공사 | 1억원 이상 | 1억원 미만 |
| 용역 | 5천만원 이상 | 5천만원 미만 |
| 구 지원사업 | 지원금 1천만원 이상 | 지원금 1천만원 미만 |
| 장기수선계획 | 장기수선 규정 위반으로 행정처분을 받은 경우 | - |
| 기타 | - | 공동체 활성화 부문, 그 외 |

- 자문내용 : 공사·용역 금액산정 적정성, 사업자 선정절차 등
- 자문방법 : 분야별 자문위원 선정 후 현장 또는 서면 자문 통보




## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 관련성 적은 분야의 자문위원 배치에 따른 표면적인 자문 답변 다수 | ○ 분야별 맞춤형 자문위원 지정하여 자문 결과에 대한 실효성 확보 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 업체선정 절차 관련 의혹 발생<br>○ 공사·용역 비용 산출내역 부적정 | ○ 자문을 통한 업체선정 절차상 하자 방지<br>○ 공사·용역 비용타당성 확보 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2024년 공동주택 전문가 자문단 운영계획(주택과-7734, 2024.4.3.)

## □ '24년 소요예산

○ 공동주택 자문위원 사례비 12,000천원

## □ 홍보계획

○ 주택과 : 구 홈페이지 공지사항 게시, 구 알림서비스 문자 (카카오톡) 발송, 관내 공동주택 공문발송(S-apt 이용)

○ 소통담당관 : 보도자료 제출, 구 SNS 홍보

## 1-3-4 민관협력을 통한 문제해결 : 도심민간주차장 공유사업

| 주관부처/부서 | 서대문구 / 주차교통과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 윤가람 주무관 | 연락처 | 02-330-1866 |

### □ 추진배경

○ 기존 공공영역(거주자우선주차제)에서 운영하는 주차장을 대상으로 하는 한정적인 공유사업에서 나아가 민간영역 전체 주차장을 공유할 수 있는 방안을 마련하여 부족한 주차장으로 인한 주차난 해소

### □ 추진현황

○ **도심 민간주차장 공유사업 현황**

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023. 12.
- 사업대상 : 비어있는 주차공간을 공유 희망하는 구민 또는 단체
- 참여현황 : 5개소 5면
- 이용실적 : 총 109건

(※ 기준 : 2024. 1.1. 단위 : 건)

| 구 분 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | 계 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 이용건수 | 10 | 13 | 8 | 15 | 5 | 7 | 15 | 14 | 5 | 7 | 4 | 6 | 109 |

○ **연대·이대 부설주차장 공유사업 현황**

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023. 12.
- 사업내용 : 스마트폰 어플(모두의주차장)을 통한 학교 부설주차장 공유 및 이용
- 이용실적 : 총 6,456건 {연세대학교(총 5,902건), 이화여자대학교(총 554건)}

(※ 기준 : 2024. 1. 1, 단위 : 이용건수)

| 구 분 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | 계 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 연세대학교 | 67 | 358 | 500 | 623 | 607 | 426 | 563 | 501 | 493 | 660 | 565 | 539 | 5,902 |
| 이화여자대학교 | - | - | - | 11 | - | 18 | 61 | 83 | 80 | 151 | 81 | 69 | 554 |

○ 2023년 서대문구 공유주차자원봉사활동가 발대식

- 활동장소 : 관내 14개 동 (2023년 전 동 확대시행)
- 모집대상 : 14개동의 통장 등 직능단체회원 중 동장 추천으로 선발
- 모집인원 : 총 28명(동별 2명)
  - ▸ 활동기간 : 위촉일로부터 2년간(1회 연임 가능)
  - ▸ 추천요건 : 구 행정에 관심이 많고 주민들과의 소통이 원활한 주민
  - ▸ 활동내용 : 공유주차장 발굴 및 홍보

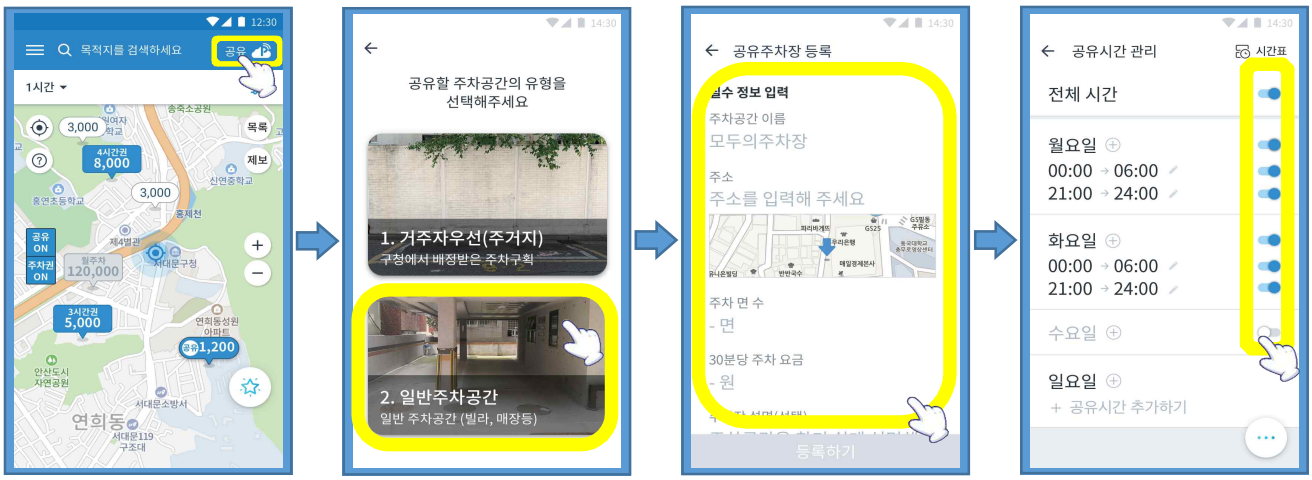
○ 서대문구 공유주차 사업"BI"(Brand Identity) 제작

| 이미지 | 사업 효과 | 활용 사례 | |
|---|---|---|---|
| | 「서대문구 공유주차사업」 'BI' 를 제작하여 주차공유에 대한 서대문구민의 인식 제고 및 홍보효과 극대화 |  |  |
| | | 공유주차면 도색 | 공유주차안내판 |

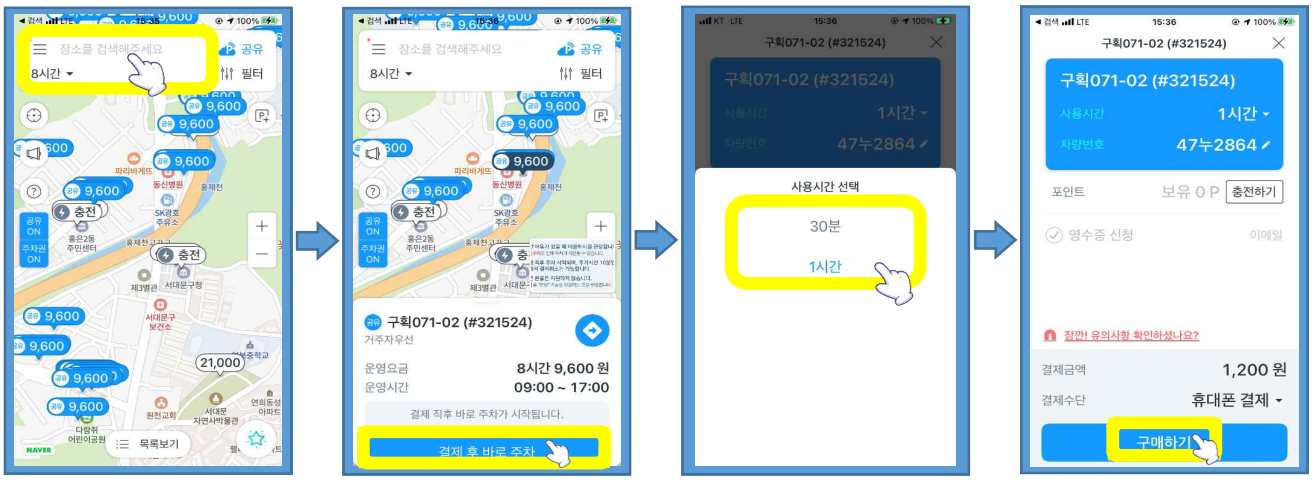
## □ 세부 추진사항

○ 스마트폰 앱을 활용한 공유주차 운영

- 추진목표 : 공유사업 참여 60개소 / 이용건수 10,000건
- 공유를 희망하는 주차공간 소유자



- 주차공간이 필요한 운전자




○ **공유주차 자원봉사활동가 역량강화 교육 시행**

- 일　　시 : 2024년 5월, 10월 예정(상·하반기 2회)
- 장　　소 : 서대문구청
- 대　　상 : 공유주차 자원봉사활동가 28명
- 교육강사: ㈜모두컴퍼니 공유주차사업 관계자
- 내　　용 : 도심 주차장 공유사업 안내 및 스마트폰 앱 사용방법 교육 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 공공영역인 거주자우선주차장 공유 | ○ 공공영역에서 나아가 민간영역의 비어 있는 주차장 공유 |
| ○ 공유주차장 이용건수: 약 10,000건/월 | ○ 공유주차장 이용건수 : 약 20,000건/월 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 주차수요에 비해 한정적인 주차장으로 인한 고질적인 주차난 발생<br>○ 불법 주·정차 차량으로 보행자 안전사고 야기 | ○ 구민 또는 방문객의 주차편의 증진 및 상권 활성화<br>○ 주차장 확보를 통한 불법 주·정차 감소로 안전사고 예방 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 추진배경 : 서대문구 주차장 설치 및 관리 조례를 일부 개정하여 주차장을 사용하지 않는 시간대에 다른 사람이 이용할 수 있는 주차장 공유사업 추진 규정을 마련하여 부족한 주차공간을 효율적으로 운영하고자 함.

○ 대상조례 :「서울특별시 서대문구 주차장 설치 및 관리 조례」

○ 개정일시 : 2024년 6월중

○ 조례내용 : 공유주차구획 운영, 공유주차장 지원에 관한 사항 등

○ 기대효과

- 조례 근거 마련으로 민간(개인) 주차영역 확대 및 공유 활성화 증대
  ➠ 지원예산 확보 및 개방 협의 용이(공유·개방 시 지원요구 등 수용)
- 공유 활성화로 주차장 이용률 제고 및 주차난 해소 도모

## □ '24년 소요예산

○ 총사업비 : 37,160천원

- 도심민간주차장 공유사업 홍보비 : 3,000천원
- 공유주차활동가 활동비 : 20,160천원
- 공유주차구획 도색비 : 14,000천원

## □ 추진일정

| 구분 | 세부 추진계획 |
|---|---|
| **2분기 (4~6월)** | - 공유주차자원봉사활동가 운영<br>- 주차장 공유사업 활성화를 위한 서대문구 주차장 설치 및 관리 조례 개정 |
| **3분기 (7~9월)** | - 아파트 입주자대표회의.관리사무소, 빌라 부녀회 등과 간담회 실시<br>- 학교, 회사 등의 대표.임원과의 간담회 실시 등 |
| **4분기 (10~12월)** | - 공유주차활동가 및 ㈜모두컴퍼니 공유사업 직원 활용 홍보<br>- 구청 홈페이지, SNS, 소식지, 보도자료 등 활용 홍보 |

## □ 홍보계획

○ 홍보대상 : 서대문구민 및 신촌지역 상인회・방문객

○ 홍보내용 : 도심민간 주차장 공유사업 안내 및 참여 독려

○ 추진계획

- 보도자료 배포 및 미디어매체(구홈페이지 등) 활용 홍보
- 대규모 공공주택, 공공기관 등 찾아가는 사업설명회 실시
- 홍보 현수막 제작 및 게시(현수막게시대 및 연세로 현수기)
- 관내 전광판 및 전자게시대 활용 홍보

2024년 추진사항

| 기존 홍보방법 | | 홍보 강화 |
|---|---|---|
| 구청홈페이지, 보도자료,<br>마을버스 내부광고,<br>홍보용포스터 및 팸플릿,<br>전자게시대, 지정게시대 현수막 등 | ➡ | (기존 방법) +<br>대규모 공공주택, 공공기관 등<br>찾아가는 사업설명회 실시<br>+ 아파트 협조(방송, 안내문)<br>+ SNS 등 소셜 네트워크 홍보 |

## 1-3-5 구민이 주도하는 규제개혁, 서대문구 규제개혁 공모전

| 주관부처/부서 | 서대문구 기획예산과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강현지 주무관 | 연락처 | 02-330-1093 |

### □ 추진배경

○ 일상에서 경험하는 각종 불합리, 불필요한 규제를 주민이 직접 발굴하고 개선 제안함으로써 보다 피부에 와닿는 실질적 규제개혁 추진

### □ 현황(문제점) 진단

○ 정부가 추진하는 규제개혁에 대한 주민의 체감도가 낮음

- 규제개혁 체감도 조사 결과(행안부 조사)

('18년) 국민 78.8점 ➔ ('21년) 63.7점(약 20% 저하됨)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공모과제 접수

- 접수기간 : 2024. 4. 1.(월) ~ 4. 30.(화)
- 참가자격 : 서울시민(상공인, 직장인, 학생 등 서울에 주소 및 거소를 둔 자)
- 공모방법 : 이메일 및 우편 접수
- 공모주제 : 일상생활과 경제활동을 저해하는 각종 규제개선 방안

| 분야 | | 세부내용 |
|---|---|---|
| 생활 부문 | 복지 | 저출산, 1인가구, 육아 및 어르신 복지 저해 규제 등 |
| | 일상생활 | 주택, 의료, 교통, 교육 등 생활 속 불편사항 |
| 경제 부문 | 취업/일자리 | 청년, 취업포기자, 경력단절자 등 취업 애로사항 등 |
| | 소상공인/중소기업 | 지역건설사, 소상공인/중소기업 영업활동 관련 규제 |
| | 신산업 | 신기술, 신재생에너지, 신서비스 등 신산업 분야 |

○ 심사 및 선정

- 1차 심사 : 기획예산과 내부 심사
- 2차 심사 : 서대문구 규제개혁위원회 심사
- 시　　상 : 5명 (최우수 1, 우수 2, 장려 2)
- 결과발표 : 2024. 6월 中

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 낮은 규제개혁 체감도 | ○ 규제개혁 체감도 제고 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 낮은 규제개혁 체감도 | ○ 주민의 일상생활과 밀접한 규제개혁 추진<br>○ 소상공인 및 중소기업 관련 규제 개선 |

## □ '24년 소요예산

○ 공모전 시상금 : 금1,300,000원(구비)

- 최우수(1명) 50만원, 우수 2명(각 30만원), 장려 2명(각 10만원)

## □ 추진일정

○ ('24년 4월) : 공모전 홍보 및 아이디어 공모

○ ('25년 5~6월) : 공모과제 심사 및 선정

○ ('25년 6월~) : 결과발표 및 규제개혁 과제 중앙부처 건의 등

## □ 홍보계획

○ 홍보 포스터 및 전단지 동 주민센터, 주요 대학 등에 배포

○ 전국 지자체 관공서 등에 홍보 공문 시행

○ 서대문구청 및 관내 공공시설 홈페이지, SNS, 전광판(유진상가·홍제천 등) 활용 및 주요거점 현수막 게첨 등을 이용한 홍보

## 4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고

### 1-4-1 주민 체감형 구정 실현을 위한 적극행정 활성화

| 주관부처/부서 | 서대문구 감사담당관 | 협조기관 | 행정지원과, 기획예산과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 성기영 주무관 | 연락처 | 02-330-1398 |

### □ 추진배경

○ 급변하는 행정환경에 대응하여 적극적으로 일할 수 있는 공직여건 조성 필요 : 사전컨설팅, 우수공무원 선발 및 적극행정 면책 제도 등 적극행정 제도 활성화 및 감사·소송 부담 완화

### □ 현황(문제점) 진단

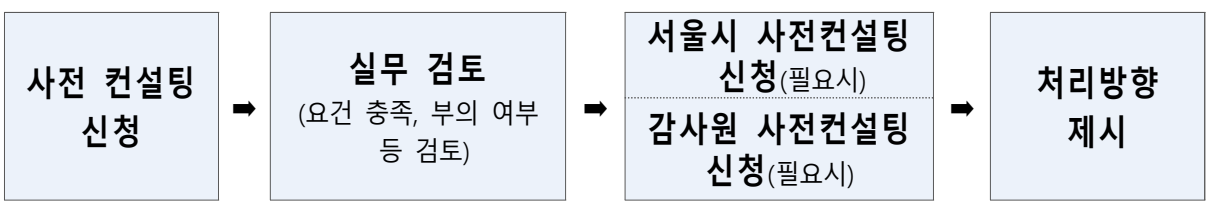
○ 구민이 일상생활에서 체감할 수 있는 적극행정 추진 필요

○ 적극행정 제도 인식도 및 이용도 제고를 위한 홍보 강화

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **사전컨설팅 제도**

- (개념) 일선 행정현장에서 적극행정을 추진하는 과정에서 불명확한 법령 등으로 인해 업무를 적극적으로 추진하기 곤란한 경우 사전에 해당 업무처리 방향 등에 관한 의견을 구하는 경우 감사기구가 그에 대해 의견을 제시하는 제도
- (효력) 사전컨설팅을 받고 의견대로 업무를 처리한 경우, 특별한 사정이 없으면 면책기준을 충족한 것으로 추정
- (처리절차)



○ **면책보호관 지정·운영**

- (면책보호관) 감사담당관을 면책보호관으로 지정
- (역할) 감사를 받는 공무원 등이 감사 지적내용에 대해 적극행정 면책을 신청하거나 이견을 제출하는 경우 소명인의 입장에서 이를 검토하고 대변·진술하는 감사 역할 수행

○ **적극행정마일리지 제도**

- (운영방법) 적극행정 활동을 한 공무원에게 점수(마일리지)를 부여한 후 그 점수를 기준으로 보상

○ **적극행정 위원회 구성 및 운영**

- (개념) 공무원 적극행정 수행에 필요한 업무처리 방향 등을 제시하거나, 적극행정 관련 현안을 심의하는 의사결정 지원기구
- (구성) 위원장을 포함한 42명이며, 민간위원의 임기는 3년

| 구 분 | 위 원 | 인원 |
|---|---|---|
| 당연직 | - 행정자치국장, 감사담당관 | 2명 |
| 임명직 | - 행정지원과장, 기획예산과장, 인생케어과장 | 3명 |
| 위촉직 | - 구의원/민간위원 (전문가 8명 / 마을전문가 28명) | 1명/36명 |

- (주요기능) 적극행정 실행계획 수립, 사전컨설팅 자문, 적극행정에 따른 징계·소송을 당한 공무원 법률지원 대상 여부 등 심의 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 사전컨설팅 제도 홍보<br>○ 적극행정위원회 구성 | ○ 사전컨설팅 연 5회<br>○ 적극행정위원회 개최 연 3회 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 적극행정 제도 활성화 방안마련 필요<br>○ 공무원이 적극적인 행정을 할 수 있는 지원제도 도입 필요 | ○ 마일리지 제도, 인센티브 부여 등을 통한 적극행정 인식도 제고<br>○ 적극행정 공무원 소송 등 지원을 통한 공직자의 적극행정 실천 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

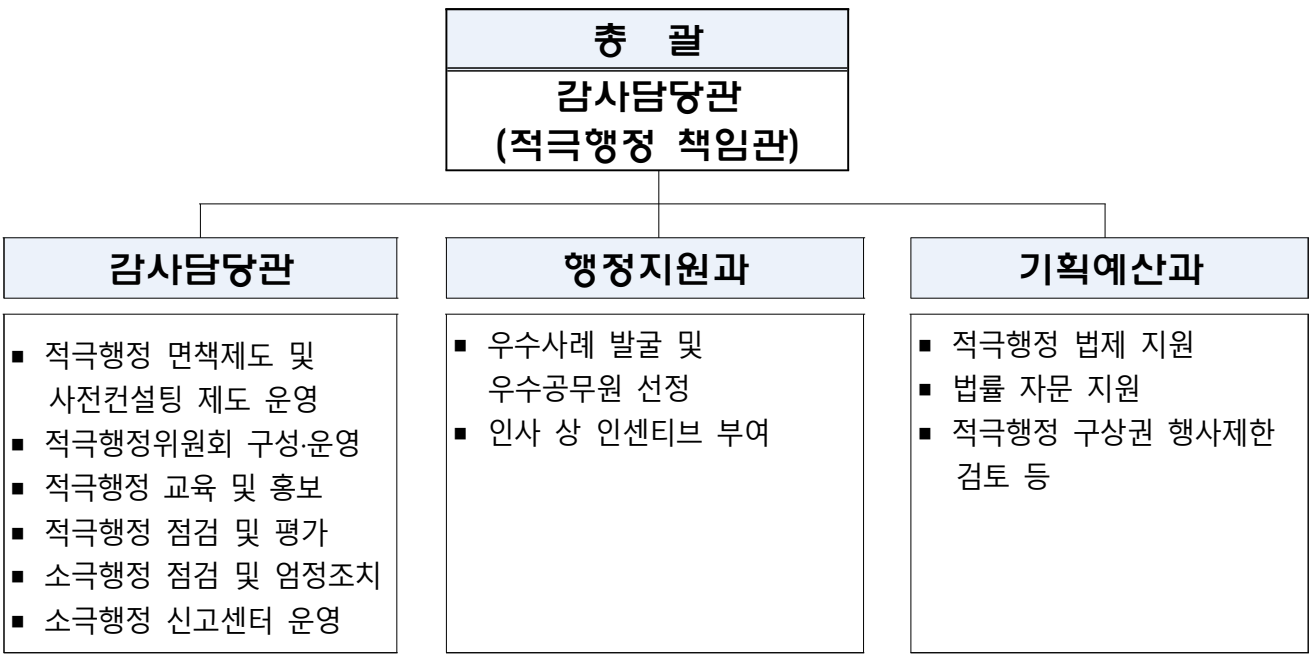
○ **「서울특별시 서대문구 적극행정 추진 지방공무원의 소송 수행 지원 등에 관한 규칙」제정**

- (목적) 적극행정 추진 공무원의 소송수행 등 지원에 필요한 사항을 규정하여 공무원 소송수행 등에 대한 지원의 실효성을 확보
- (지원체계)
  - ▸ 적극행정 책임관 : 적극행정 지원 신청 접수, 지원절차 안내 및 상담, 지원집행, 적극행정위원회 운영 등 지원 전반을 관리
  - ▸ 적극행정위원회 : 지원여부, 지원시기, 범위와 방법 등 적극행정 공무원 조력에 필요한 사항 등에 관한 심의·의결
- (지원내용) 공무원이 적극행정 추진으로 고소·고발 및 민·형사상 책임소송을 당한 경우 변호인·소송대리인 선임비용 지원

## □ '24년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계



## □ 추진일정

| 주요 내용 | 추진부서 | 일정 |
|---|---|---|
| **1. 적극행정 추진체계 정비** | | |
| ○ 적극행정 실행계획 수립 | 감사담당관 | 5월 |
| ○ 적극행정위원회 구성 및 운영 | 감사담당관 | 5월 |
| ○ 적극행정 참여·소통 강화 | | |
| - 구 홈페이지 '적극행정 코너' 관리 | 감사담당관 | 연중 |
| - 자체 홍보콘텐츠 제작·전파 | 감사담당관 | 연중 |
| ○ 적극행정 교육 | | |
| - 적극행정 이러닝 수강 독려 | 감사담당관 | 연중 |
| - 적극행정 법제 교육 수강 독려 | 기획예산과 | 연중 |
| **2. 적극행정 평가 및 보상** | | |
| ○ 적극행정 우수사례 선정 및 우수공무원 선발 | 행정지원과 | 5월, 11월 |
| ○ 적극행정 우수공무원 인센티브 부여 | 행정지원과 | 연중 |
| ○ 적극행정 자체점검 | 감사담당관 | 11월 |
| **3. 적극행정 공무원 보호 및 지원** | | |
| ○ 사전컨설팅 및 적극행정 면책제도 운영 | 감사담당관 | 연중 |
| ○ 적극행정위원회 의견제시 제도 운영 | 감사담당관 | 연중 |
| ○ 적극행정 공무원 지원제도 운영 | 기획예산과 | 연중 |

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지(청렴신문고) 내 '적극행정 코너' 활성화

- 적극행정 제도 안내 및 우리 구 우수사례 소개
- 인사혁신처 적극행정 플랫폼 '적극행정 ON' 연계
- 권익위'소극행정 신고센터'링크연결
- 적극행정 공무원·정책을 주민이 추천할 수 있는 창구 마련

## 1-4-2 성과와 보상에 기반한 합리적 인사체계 구축

| 주관부처/부서 | 서대문구 행정지원과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이대규 주무관 | 연락처 | 02-330-1053 |

### □ 추진배경

○ 민선 8기 비전 실현 및 일하는 분위기 형성을 위한 인사제도 추진 필요

○ 국책·시책업무, 구 공약사업 추진 등 급격한 행정환경 변화에 따른 실행력 필요

### □ 현황(문제점) 진단

○ 한정된 승진 인원, 상대적 근평 제도 등에 따라 업무수행 중요도 및 난이도가 높은 직무를 수행하는 직원이 성과 보상에서 상대적으로 소외되는 경우가 발생 → 직무 의욕을 높이기 위한 대책 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 실적가점 평가제도 운영

- 평가시기 : 2024년 하반기 평정부터 시행
- 평가대상 : 6급 이하 일반직 공무원(임기제, 별정직 제외)
- 가점활용 : 승진후보자 명부 총점에 반영비율만큼 가산

○ 재난 및 안전관리업무 가산점 제도 운영

- 운영시기 : 2024년 하반기부터 기산
- 부여대상 : 재난 및 안전관리 직위 선정자
- 가점활용 : 승진후보자 명부 총점에 반영

○ 중요직무급 지급대상 확대(정원의 5%→ 10%, 매월 지급)

- 지급대상 : 6급 이하 일반직 직원의 10% 지급 : 총 128개 직무 선정

○ 적극행정 우수공무원 인센티브 확대 : 5월, 11월 선정 예정

- 2024년부터 적극행정 우수공무원 선정자 전원 구청장 표창 수여

* 구청장 표창 시 인사기록에 적극행정 유공 명시하여 자긍심 고취

○ 재난안전업무 수당 신설・지급 : 12명 (매월 지급)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 실적가점 평가제도 미운영<br>○ 재난 및 안전관리업무 가산점 미운영<br>○ 중요직무급 지급 : 정원의 5%이내<br>○ 재난 및 안전업무 수당 미지급<br>○ 적극행정우수공무원 일부직원 표창수여 | ○ 실적가점 평가제도 시행<br>○ 재난 및 안전관리업무 가산점 운영<br>○ 중요직무급 지급 : 정원의 10%이내<br>○ 재난 및 안전업무 수당 지급<br>○ 적극행정우수공무원 전원 표창수여 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 급격한 행정환경 변화에 따른 구정 실행력 확보 필요<br>○ 직무성과 및 격무·기피업무 수행자에 대한 인센티브 필요 | ○ 성과보상 체계 조직문화 확대<br>○ 격무·기피업무 담당직원 직무의욕 제고 |

## □ '24년 소요예산

○ 재난・안전업무 수당 지급 : 11,520천원

○ 중요직무급 지급 : 146,300천원

○ 적극행정 표창 포상금 : 6,000천원

## 1-4-3 가족친화적 조직문화 형성 : 직원 격려사업 확대

| 주관부처/부서 | 서대문구 행정지원과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최하연, 홍상미 주무관 | 연락처 | 02-330-1051,1050 |

### □ 추진배경

○ 직원 수용에 응답하는 후생복지 확대로 우리 구 직원의 소속감 및 조직생활 만족도 제고

○ 일과 가정 양립을 위한 후생복지 지원으로 가족친화적 조직문화 형성

### □ 현황(문제점) 진단

○ 직원 휴양시설 주말 이용 선호도가 높은 데에 반해 객실 확보 어려움으로 인해 실수요 충족 불가

○ 직원 격려 항목 추가 및 격려금액 등의 현실화 필요

○ 고정적인 동호회 활동 지원의 경우 일부 직원에 대한 지원만 가능하여 전반적인 직원 취미활동 지원이 어려움

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **주말휴양소 도입**

- 서울 및 근거리 휴양시설 주말 객실 별도 계약으로 예약이 어려웠던 주말 객실 확보 추진
- 직원 신청에 대한 전자 추첨으로 배정 및 이용에 형평성 확보

○ **직원 생애를 아우르는 후생복지 지원**

- 첫째 자녀 출산축하금(10→**20만원**), 직원 생일 축하금(7→**10만원**) 증액
- 직원 자녀 고등학교 졸업 축하금 신설
- 태아·산모 검진포인트 신설
- 직원 건강 증진을 위한 독감예방접종비 지원 신설

○ **직원 소모임 활동 지원**

- 기존 동호회 외 공통 취미 및 관심사가 있는 직원들의 1회성 소모임 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 주말 예약 가능한 객실만 이용<br>○ 직원 격려금 일부 타구 대비 소액 편성<br>○ 동호회 외 직원 취미활동 지원 방법 무<br>○ 직원 독감예방접종 지원 무<br>○ 태아·산모 검진포인트 지원 무 | ○ 주말 객실 예약으로 객실 선확보 가능<br>○ 직원 격려금액 증액으로 직원 만족도 향상<br>○ 동호회 등 지속성 있는 활동 외 직원 취미활동 지원 가능<br>○ 관내 연계병원 통한 접종 지원<br>○ 태아·산모 검진포인트 지원 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 주말 객실 만실 시 추가 예약 불가<br>○ 직원 격려금 타구 수준 확보 필요<br>○ 동호회 가입 직원에 대해서만 여가 활동 지원 가능<br>○ 보건소 접종으로 지원 인원 및 시기 제한<br>○ 태아·산모 검진포인트 미지원 | ○ 주말 객실 선확보로 직원 수요 충족<br>○ 출산축하금, 생일축하금 증액으로 격려 현실화 추진<br>○ 동호회 가입 외 관심사와 취미가 맞는 직원끼리 모여 활동하는 경우에도 지원<br>○ 관내 연계병원을 통한 지원으로 적정한 시기에 접종 가능하며 접종률 높일 수 있을 것으로 기대<br>○ 태아·산모 검진포인트 지원으로 가족 친화적 조직문화 형성 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지방공무원법 제77조(능률 증진을 위한 실시사항)

○ 서대문구 지방공무원 후생복지에 관한 조례 제5조(후생복지사업의 종류)

## □ '24년 소요예산

○ 322,610천원

- 주말휴양소 도입 : 96,750천원
- 직원 생애를 아우르는 후생복지 지원 : 215,860천원
- 직원 소모임 지원 : 10,000천원

## 1-4-4 쾌적한 근무환경 : 직원 휴게시설 조성 및 청사 환경개선

| 주관부처/부서 | 서대문구 행정지원과 | 협조기관 | 건축과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 지성환, 박성준, 이성철 주무관 | 연락처 | 02-330-1065 |

### □ 추진배경

○ 구청사 노후화로 인한 시설 보수 및 환경 개선 필요

○ 편의시설 부족으로 인한 직원 및 외부 방문객의 불편 발생

○ 근무환경 개선 및 노후 장비 교체를 통한 쾌적한 청사 유지

### □ 현황(문제점) 진단

○ 오래된 청사 건물 유지에 따른 지속적인 관리·유지·보수 필요

○ 청사 공간 제약에 따른 공간조성 및 환경 개선 어려움 존재

○ 직원 휴게시설 및 회의실 공간 부족에 따른 불편 발생

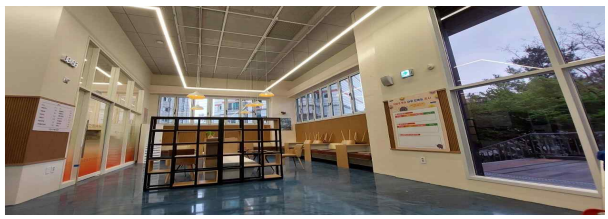
### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제3별관 직원휴게시설 조성 공사

- 1층 유휴공간(외부)을 활용하여 내부 휴게시설로 증축
- 로봇카페, 라면기계 배치를 통한 무인카페 조성



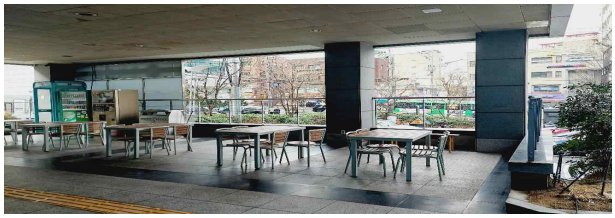
조성 전 (외부공간)



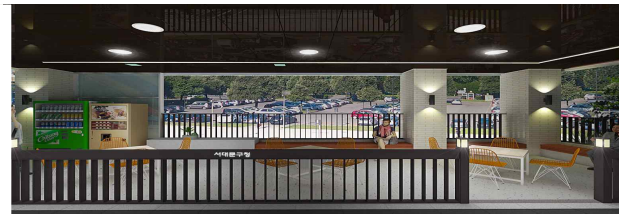
조성 후 (내부공간)

○ 구청사 우리은행 앞 쉼터 조성 공사

- 구청 방문하는 주민 및 직원을 위한 쉼터 환경 개선 공사



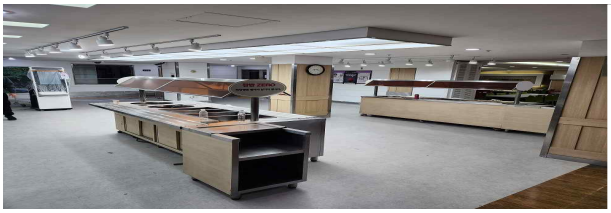
우리은행 앞 휴게쉼터 현황



우리은행 앞 휴게쉼터 조성안

○ 구내식당 환경개선 사업

- 구내식당 식탁 및 의자 교체, 바닥타일 교체 등 쾌적한 환경 조성
- 조리실 집기 교체 및 전처리실 환경개선 공사로 업무 환경 개선



바닥타일 교체



식탁 및 의자 교체

○ 청사 시설개선 공사

- 구청사 1층 및 옥상 캐노피 방수공사, 민원여권과 환경개선 공사
- 별관 회의실 조성 공사, 기획상황실 환경정비 공사 등
- 직장어린이집 환경개선 공사, 현장근무자 쉼터 환경정비 공사

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 노후화된 구청사 환경 및 편의시설 | ○ 쾌적한 청사 환경 조성 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 부족한 편의시설로 인한 불편 발생<br>○ 작업공간 및 업무환경 노후화 | ○ 청사 이용객 및 직원 편의 증대<br>○ 직원 근무환경 개선을 통한 능률 향상 |

## □ ’24년 소요예산 : 총 856,641천원(구비)

## □ 추진일정

○ 구청사 우리은행 앞 쉼터 조성공사: 2024. 5월 내

○ 구내식당 환경개선 사업: 2024. 4월

○ 구청사 시설개선 공사 및 유지·보수: 연내 계속 사업

## □ 홍보계획

○ 시설 개선 사항 보도자료 배포, 구 SNS 등 활용

## 1-4-5 민원 공무원 보호 : 우리동 청년보안관 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 자치행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이은주 주무관 | 연락처 | 02-330-1314 |

### □ 추진배경

○ (추진근거) 서대문구 민원업무 담당 공무원 보호 및 지원에 관한 조례

- 제 11조 민원실 내 청원경찰·방호원 등 안전요원 배치

○ 동 주민센터에 전담 안전요원 배치하여 폭언·폭행 없는 안전한 민원실 환경 조성하고 민원공무원 보호 강화 필요성 증대

### □ 현황(문제점) 진단

○ 민원실 휴대용 보호장비(웨어러블캠 등) 배부, 민원대 강화유리 설치 등으로 근무여건을 개선하였음에도 악성민원, 난동 발생 시 즉시 대응할 수 있는 인력이 없음

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 우리동 청년보안관 운영

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 2024. 12월
- 사업대상 : 서울시 거주하는 청년 18세~ 39세 이하
- 사업내용 : 주민센터 내 위험상황 발생 예방, 민원업무 안내, 동청사 보조, 기타 안전 및 질서유지를 위한 사항 등
- 소요예산 : 349,309천원(구비)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 우리동 청년보안관 : 미시행 | ○ 우리동 청년보안관 채용 12명 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위로부터 사전예방 어려움 | ○ 주민센터 민원처리 담당공무원 보호 및 신속한 민원대처로 안전한 근무환경조성 |

## □ '24년 소요예산

○ 우리동 청년보안관 인건비(4대보험료 포함) : 349,309천원(구비)

## □ 추진일정

○ 2024. 1월 : 우리동 청년보안관 채용

○ 2024. 2월 ~ 12월 : 우리동 청년보안관 연중 계속 운영

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 서대문구 일자리지원센터를 통한 홍보

## 1-4-6 종이없는 계약행정시스템 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 재무과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 양지숙 주무관 | 연락처 | 02-330-1135 |

### □ 추진배경

○ 발주, 입찰공고, 계약이행 등 계약업무 진행시 종이문서에 기반한 결재가 이루어지고 있고 계약문서를 종이형태로 편철·보관

○ 일관성·연속성 있는 업무 추진 및 실수·누락 방지를 위해 그간 종이문서 출력 등 아날로그적 업무방식을 유지

### □ 현황(문제점) 진단

○ 계약업무를 지정정보처리장치, 지방재정관리시스템 등을 통해 전자처리함에도 불구, 중복하여 수기결재(도장날인) 및 편철·보관

○ 사업담당자의 발주서류 종이문서 출력 및 방대한 양의 서류 제출에 따른 행정효율성 저하 및 복사용지, 토너 등 자원 낭비

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **계약 발주시**

- 업무관리시스템 e호조를 통한 전자적 보관 및 결재
- 발주 시행공문 등 결재완료 후 회계부서(재무과) 전자발송

○ **계약체결 이전**

- 업무관리시스템을 통한 전자적 보관 및 결재(공고문, 개찰서류)

○ **계약체결 이후**

- e호조를 통한 전자적 보관 및 결재(계약서, 계약보증서 등)
- 업무관리시스템을 통한 전자적 보관(기성서류, 기성검사조서 등)

○ **준공시**

- 업무관리시스템을 통한 전자적 보관(준공서류, 준공검사조서)

○ 대가지급시

- e호조를 통한 전자적 보관(선금, 기성, 준공, 완남 등 대급 청구서류)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 종이문서 도장·날인 및 출력·편철을 통한 아날로그적 업무방식 유지 | ○ 전자결재 및 전자적 보관(시스템 연계 기능 활용 등)을 통한 디지털 업무체계 마련 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 수기결재·편철·보관으로 효율성 저하<br>○ 복사용지, 토너 등 자원낭비 초래 | ○ 계약업무 간소화 및 효율성 제고<br>○ 복사용지 등 사용량 절감, 환경보호 기여 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

## □ '24년 소요예산

○ 해당사항 없음

## □ 추진체계

| 구분 | 이전 | 개선 |
|---|---|---|
| 발주서류 | 종이문서 출력·보관 | 전자적 보관 |
| 착공서류 | 사업부서, 재무과 중복보관 | 사업부서 보관 일원화 |
| 준공서류 | 사업부서, 재무과 중복보관 | 사업부서 보관 일원화 |
| 청구서류 | 종이문서(날인본) 및 전자문서(전자적 청구) 병행 | 전자적 청구 일원화 |

## □ 추진일정

○ 시 행 일 : 2023. 10. 16. 이후 계약발주분부터 적용

○ 시행부서 : 전부서 ※ 관서, 특별회계, 세입세출외현금 계약은 제한적 적용

## □ 홍보계획

○ 해당사항 없음

## 5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상

### 2-5-1 IT 활용 동행복지 시스템 : 서대문 행복1004(콜-톡-웹-챗봇-넷-AI)

| 주관부처/부서 | 서대문구 인생케어과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 한은재, 장혜지 주무관 | 연락처 | 02-330-3832,1573 |

### □ 추진배경

○ IT 기반 복지시스템 활용 및 공공·민간 빅데이터 기반 복지자원 관리를 통한 복지사각지대 신속 발굴 및 촘촘한 사회안전망 구축 필요

### □ 현황(문제점) 진단

○ 시·공간의 제약으로 위기가구 발견 시 즉각적인 신고의 어려움

○ 민·관의 분산된 복지자원에 따른 복지정보에 대한 낮은 접근성

### □ 세부 추진사항(주요내용)

**【IT.1 콜】 행복천사콜센터**

○ 주요내용 : 복지종합 상담창구 (복지사각지대 신고접수 및 상담)

○ 운영방법

- 천사콜센터(330-1004) 운영을 통한 맞춤형 대민복지상담
- 빅데이터(서대문복주머니) 기반 공공・민간 복지자원 연계

**【IT.2 톡】 천사톡**

○ 주요내용 : 카카오채널을 통한 복지사각지대 상시 신고・발굴

○ 운영방법

- 민관협력 사회안전망(안녕살피미 MOU기관 등), 천사톡 가입자(1,500여명) 등 이용자의 꾸준한 확대를 통한 사회적안전망 구축
- 우수 신고자 포상금 지급 등 복지사각지대 발굴 독려

**【IT.3 웹】 서대문복주머니**

○ 주요내용 : 복지정보 검색사이트(https://bokji.sdm.go.kr) 운영

○ 운영방법

- 공공・민간자원(239개소,1,557건) 현행화로 정확한 복지정보 제공
- 검색빈도 및 만족도 조사 등을 통한 복지자원 발굴 및 사업추진

【IT.4 챗봇】 천사챗봇

○ 주요내용 : 인공지능 기반 대화형 메신저를 통한 복지서비스 안내

○ 운영방법

- 질문에 자동으로 답변하는 챗봇 구축으로 24시간 복지 서비스 안내
- 공공・민간기관 복지정보(405종), 서대문복주머니(1,557여건) 등

【IT.5.넷】 똑똑문안서비스

○ 주요내용 : 휴대폰 수・발신 이력 및 모바일 앱을 통한 안부확인

- 모바일 음성통화 수・발신 기록, 모바일 앱 상 생활반응(대상자 걸음 수, 휴대전화 움직임, 문열림 센서 사용량 등) 모니터링 실시 후 이상이 있을 경우 자동 안부 확인 전화 발신
- 수신하지 않은 대상자는 각 동 주민센터로 통보되어 사업담당자가 대상자 추가안부 확인 실시

○ 사업대상 : 어르신, 중장년 등 고위험 1인 가구, 취약 2인 가구(노인+장애인, 한부모 가구) 등

【IT.6.AI】 인공지능 돌보미 지원사업

○ 사업내용 : AI 스피커 가구 내 설치를 통한 맞춤형 돌봄서비스 제공

- AI스피커를 설치하여 정서적 욕구 충족을 위한 말벗, 안부확인, 생활편의 서비스 등 제공
- 케어매니저(3명)의 정기적인 가정방문 및 위급 상황 시 신속대응 체계 유지

○ 사업대상 : 어르신, 중장년, 장애인 등 취약계층 1인 가구

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 천사콜 상담 건 수 : 2,468건<br>○ 복지정보 메시지 발송 건 수 : 38,630건<br>○ 똑똑문안서비스 지원 대상자 : 2,350명<br>○ 인공지능 돌보미 지원가구 : 450가구 | ○ 천사콜 상담 건 수 : 2,800건<br>○ 복지정보 메시지 발송 건 수 : 44,500건<br>○ 똑똑문안서비스 지원 대상자 : 2,400명<br>○ 인공지능 돌보미 지원가구 : 450가구 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 시·공간의 제약으로 위기가구 발견 시 즉각적인 신고의 어려움<br>○ 사회적 고립가구 증가 및 고독사 발생에 따른 대응책 필요 | ○ 위기가구 발견 시 간편하게 신고하여 복지 사각지대 발굴 확대<br>○ 사회적 돌봄 안전망 구축으로 취약계층 위기 상황 발견 및 대응 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 사항 없음

## □ '24년 소요예산

○ 소요 예산 : 329,483천원(구비)

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 복지사각지대 발굴 창구 운영 (연중 계속)

○ 복지사각지대 유효 신고자 포상금 지급 (상·하반기)

○ 스마트 기술 활용한 선제적 돌봄서비스 지속 제공 (연중 계속)

## □ 홍보계획

○ 카카오톡「천사톡」사업 안내 및 가입 독려

○ 구 홍보채널 활용 및 리플릿 제작·배포를 통한 사업 홍보 실시

## 2-5-2 뇌병변장애인 스마트 맞춤형 인지재활프로그램 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 가좌보건지소 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이채진 주무관 | 연락처 | 02-3140-8361 |

### □ 추진배경

○ 컴퓨터 인지재활프로그램을 적용하여 손상된 인지기능 회복 도모

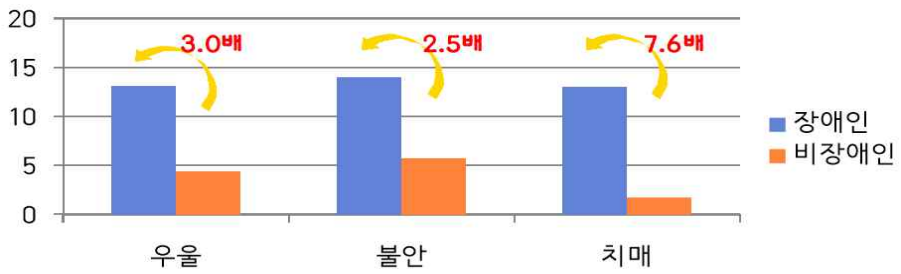
○ 취약계층인 지역사회 재가 장애인의 건강상태 개선 및 일상생활 관리 능력 향상

### □ 현황(문제점) 진단

○ 취약계층인 장애인의 경우, 비장애인에 비해 치매를 앓고 있는 비율이 약 7.6배 높게 나타남

○ 맞춤형 인지재활프로그램 적용 후 인지, 우울, 기억감퇴 영역에서 긍정적인 효과가 나타남

2020년 장애인과 비장애인의 정신과적 질환 현황




[2020 대한인지재활학회, 2021~2022 장애인건강보건 통계]

### □ 2024년 추진방향

○ 컴퓨터를 이용한 기초적 인지훈련을 제공하여 손상된 인지기능을 회복시키고 장애인의 삶의 질 향상을 도모

## □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대상자 선정 및 인지평가

- 대상자의 요구와 치료사의 판단으로 인지재활치료가 필요한 대상자를 선정한 후 초기 인지평가 실시

○ 컴퓨터 인지재활치료 프로그램 적용

- 각 대상자에게 맞는 개별 난이도와 회기를 정하여 프로그램 적용
- 주의력 및 집중력, 기억력, 반응력, 논리적 사고력, 공간적 상상력, 시각적 장애, 시각 운동감각의 협응력 향상 훈련

○ 중간 인지평가 진행하여 보완

- 초기 계획에 맞춰 회기를 진행 후 중간 인지평가를 통해 수정, 보완하여 맞춤형 프로그램 적용

| 레하컴(Rehacom) | 전산화 인지재활치료 |
|---|---|
|  |  |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 2020년부터 인지재활프로그램 중단 | ○ 2024년 인지재활치료 60건 제공 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 인지기능 및 정서기능 저하<br>○ 일상생활 수행 능력 부족 | ○ 인지기능 향상 및 정서기능 안정화<br>○ 일상생활 수행 능력 개선 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 장애인 건강 보건관리 사업안내[보건복지부. 2024]

- 지역장애인의 건강상태 개선 및 자가 건강관리능력 향상

○ 장애인 건강권 및 의료접근성 보장에 관한 법률

- 제4조(국가와 지방자치단체의 책무) ② 국가와 지방자치단체는 장애인의 건강권 향상과 장애 유무, 장애 유형 및 정도, 모·부성권 보장, 성별 등의 특성에 따른 장애인과 비장애인 간 또는 장애인 간 건강수준의 격차 해소를 위하여 장애인 건강보건관리사업을 적극 시행하여야 한다.

## □ '24년 소요예산

○ 비예산사업

※ 인지능력훈련기(PC/본체) : 2013년 구매, 프로그램 라이센스(사용료) : 2033.5.10.까지

## □ 추진일정

○ 분기별 인지재활프로그램 15건 제공(연간 60회)

## □ 홍보계획

○ 뇌병변장애인 중 인지기능 저하자를 선정하여 개별 프로그램 홍보

○ 재활보건사업 신규 대상자 발굴을 위한 동주민센터, 지역방문간호사, 장애인 유관기관에 정기적 사업 홍보

○ 월간이음, 서대문마당 기재 및 구 알림톡 SNS 홍보 강화

## 2-5-3 지방세 전자송달·자동납부 활성화를 통한 납세편의 제고

| 주관부처/부서 | 서대문구 세무1과 | 협조기관 | · |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신경숙, 신연경 주무관 | 연락처 | 02-330-1186, 1194 |

### □ 추진배경

○ 행정서비스 디지털화와 초고령화 사회에 대비하여 지방세 전자송달, 자동납부 관련 내용을 알지 못하거나 신청 방법을 몰라 이용을 못 하는 일이 없도록 디지털 약자를 위한 홍보 필요성 대두

### □ 현황(문제점) 진단

○ 온라인 위주의 홍보로 인해 디지털 약자의 경우 관련 내용을 잘 알지 못해 상대적으로 전자송달 신청률 저조

○ 지방세 전자송달・자동납부 신청률 제고를 위한 온・오프라인 (On・ off line) 양방향의 적극적 홍보체계 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)




[지방세 전자송달·자동납부 온/오프라인 홍보]

○ 지방세 전자송달・자동납부 신청 전용창구 상시 운영

- 방문 민원에 대해 ETAX 등 신청 방법 및 세액공제 혜택 상세 안내

  * 신청을 원하는 어르신의 경우 STAX(모바일 앱) 즉석에서 설치 후 입력 도움

○ 지방세 정기분 고지 시 전자송달・자동납부 적극 홍보

- 정기분 고지서 발송 시 전자송달・자동납부 홍보안내문 동봉 발송
- 정기분 납세자에게 카톡으로 납부 기한 도래 전 과세 내용 안내

  * 카톡 알림 수신 후 본인 인증하면 ETAX 전자송달·자동납부 신청 연계

○ 지방세 전자송달·자동납부 온라인(On line) 홍보
- 구 소식지(서대문마당) 및 홈페이지, 구 SNS 등 활용

○ 지방세 전자송달·자동납부 오프라인(Off line) 홍보 강화
- 대단지 아파트, 홍제천 카페폭포 등 현장 방문 신청접수로 집중 홍보
* 신청을 원하는 주민의 경우 현장에서 STAX(모바일 앱) 설치 후 입력 도움
* 모바일이 없는 경우 수기 신청서로 접수하여 귀청 후 바로 입력 처리
- 관내 가시성 높은 위치에 현수막 게시로 구민 접근성 확대

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 2023년 전자송달 신청 건수: 958건<br>2023년 전자고지율: 28.0% | ○ 2024년 전자송달 신청 건수: 1,000건<br>2024년 전자고지율: 30.0% |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 온라인 위주의 홍보로 디지털 약자 전자송달 신청률 저조 | ○ 디지털 약자도 쉽게 신청할 수 있는 현장 홍보체계 마련으로 신청률 제고 |

## □ '24년 소요예산 : 2,200천원(구비)

○ 현장 홍보안내문 및 홍보 물품, 현수막 등 제작

## □ 추진일정

○ 지방세 전자송달·자동납부 신청 전용창구 설치('24.4월)

○ 보도자료 배포 및 구 SNS 등 온라인 매체 활용 홍보('24.5월)

○ 지방세 전자송달·자동납부 홍보 물품, 현수막 등 제작('24.6월)

○ 지방세 전자송달·자동납부 현장 홍보실시('24.7월~12월)

## □ 홍보계획

○ 서대문마당, 보도자료 배포, 구 SNS, 구 알림서비스 등 활용

## 2-5-4 안전에 편의를 더하다, 스마트 서대문 이음길 조성

| 주관부처/부서 | 스마트정보과 | 협조기관 | 푸른도시과,소통담당관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 서종우 | 연락처 | 02-330-8693 |

### □ 추진배경

○ 정보통신기술의 발전과 디지털 기반의 확산으로 모든 사람과 사물의 네트워크에 연결되는 초연결 사회(Hyper-connected Society) 가속화

○ 2023년 4월 관악구 신림동 등산로 성폭행 사건 등 등산로 및 공원 내 안전 서비스 수요 증가

### □ 현황(문제점) 진단

○서대문 이음길 내 스마트폴 구축 현황(2023년 1월 기준)

| 구 분 | 합 계 | 안산 | 백련산 | 북한산 | 인왕산 | 궁동산 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 개소 | 15 | 15 | - | - | - | - |

- 서대문구 등산로 내 구축된 스마트폴의 대부분이 안산에 치중되어 있음
- 지역적으로 균등한 서비스를 제공 하기 위해 인프라 설치를 우리구 내 모든 산으로 확대 구축할 필요가 있음

○ ‘23년 스마트폴 사업 추진 현황

- 22.9.11. 서울시 「스마트 서울 인프라 확충사업」 공모 선정 (시비 718백만원 확보)
- 23.4.17 : 안산 벚꽃마당, 안산자락길 내 스마트폴 15개 설치 (보안등,공공와이파이,스마트알리미,디지털 사이니지)
- 23.12.15 : 스마트 안심 안산자락길 조성사업 완료 및 운영개시 (CCTV 52대 및 지능형 선별관제시스템 37대 구축)

## □ 세부 추진사항(주요내용)

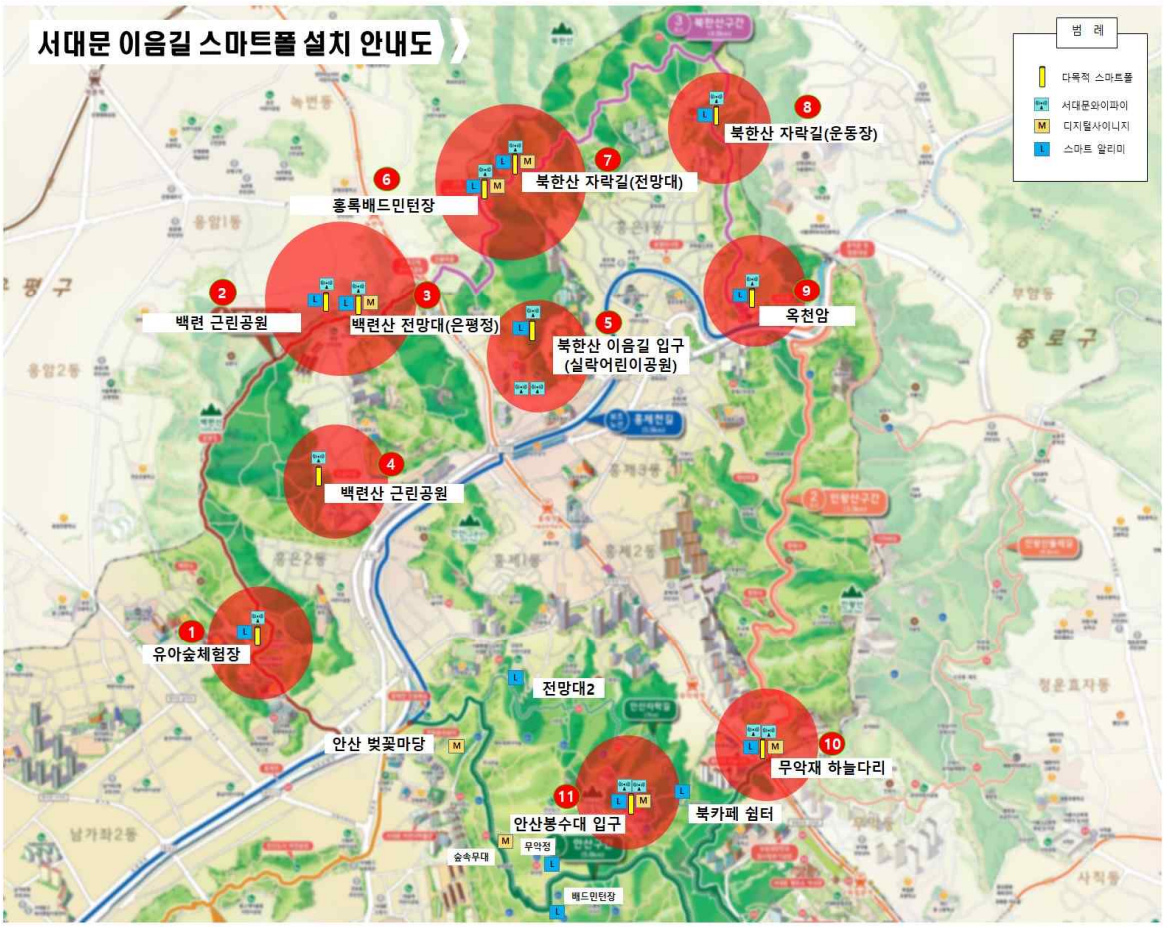
○ 사업 기간 : 2024. 1. ~ 2024. 10

○ 사업 대상 : 서대문 이음길(북한산,백련산,안산) 내 11개소

○ 주요 사업 내용

- 서대문 이음길 내 다기능 스마트폴 11개소 설치
- 안산자락길 스마트폴 6개소 기능고도화
- 서대문 와이파이 15대, LED 보안등 11대
- 스마트 알리미 15대 및 디지털 사이니지 6대 설치

○ 스마트 서대문 이음길 스마트폴 설치 안내도



## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 스마트 서비스 제공 가능한 통신 인프라 미구축 | ○ 북한산, 백련산 등 서대문 이음길 내 주요 장소에 다기능 스마트폴 11개소 구축 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 스마트 편의서비스 미제공 | ○ 사물인터넷(IoT), CCTV, 비상벨 등 다양한 시민체감형 스마트서비스 제공 |

## □ '24년 소요예산 : 600,000천원

○ 산출내역 : 54,545천원 * 11개소

## □ 추진체계

○ 스마트정보과

- 사업 발주 및 물품 구축/관리

○ 푸른도시과, 소통담당관

- 서대문 이음길 스마트폴 설치 협조, 서대문 홍보게시판과 디지털사이니지 연계구축 협조

## □ 추진일정

○ '24년 2월 ~ 4월: 계획수립, 발주, 입찰공고

○ '24년 5월 ~ 6월: 제안서 평가 실시, 사업자 선정 및 계약

○ '24년 6월 ~ 10월: 사업 시행 및 준공

## □ 홍보계획

○ 각종 언론사 및 구청 홈페이지, SNS 등으로 홍보 실시

## 2-5-5 주거취약가구(반지하) 스마트 안전시스템 구축

| 주관부처/부서 | 스마트정보과 | 협조기관 | 서대문노인종합복지관, 소방서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 문병길 | 연락처 | 02-330-8752 |

### □ 추진배경

○ 반지하가구는 침수 및 화재 등에 취약하여 재난 발생 우려 상시 존재

○ 2022년 8월 관악구 반지하 주택 침수 및 화재 사망 사고 발생

### □ 현황(문제점) 진단

○ 서대문구 반지하 주택 현황(2023년 1월 기준)

| 구 분 | 합 계 | 다가구 | 단독 | 다중 | 다세대, 연립, 아파트 |
|---|---|---|---|---|---|
| 동수 | 8,512 | 2,682 | 3,904 | 184 | 1,742 |
| 가수(세대) 수 | 11,254 | 1,630 | 3,904 | 354 | 2,366 |

- 지하주택 일몰제 시행으로 신규 반지하 주택증가는 없으나 거주비용 문제로 반지하 거주 수요는 지속적으로 발생
- 반지하 주택에 거주하고 있는 고령자, 장애인 등의 사회적 약자에 대한 안전사고 방지 대책 필요

○ '23년 반지하가구 스마트안전관리서비스 추진 현황

- 서울시「2023시민체감 스마트서비스 시범사업」공모 선정 (시비 2억원 확보)
- 23.5.24 : 서울시 디지털연찬회 우수사례 발표대회 최우수상 수상
- 23.9.20 : 제40회 지역정보화 연구과제 발표대회 행정안전부 장관상 수상
- 전국 최초 반지하 300가구에 서비스 구축하여 국가 정보화 선도
- 2023.11월 ~ 2024.4월: 화재/침수 예방 운영 수범 사례(총 8건)

## □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업 기간 : 2024. 1. ~ 2024. 12.

○ 사업 규모 : 반지하 40가구에 센서 및 통신장비 확대 구축

○ 서비스 내용

- 구청에서 반지하 가구에 침수/화재/일산화탄소 센서 및 통신 장비 등 무상 설치 · 관리
- 화재 및 침수 등 재난 발생 시 댁내 음성 알람 및 신청인에게 자동 문자 알림
- 서대문구 관제센터에서 원격으로 재난 발생 관제 및 사실 확인, 대응

○ 가구내 설치 장비

| 구 분 | 대수 | 기 능 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 화재센서 | 1개 | 연기 발생 시 화재 감지 | 건전지로 동작 |
| 침수센서 | 2개 | 물이 0.5cm 이상 차면 침수 감지 | |
| 일산화탄소 센서 | 1개 | 보일러 등의 일산화탄소 발생 감지 | |
| 온도센서 | 1개 | 이상온도(0도 이하, 35도 이상) 감지 | |
| IoT소화기 | 1개 | 소화액 압력 하락 시 원격 확인 가능 | |
| 경광등 | 1대 | 센서 작동 시 알람 발생 | 일반 전기 사용 |
| 게이트웨이, 라우터 | 각 1대 | 운영 서버와 통신 | |

○ 시스템 구성도



## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 반지하 300가구<br>스마트안전관리시스템 구축 | ○ 반지하 340가구(추가 40가구)<br>스마트안전관리시스템 구축 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 거주민 부재, 인지능력 부족 시<br>재난 발생의 조기 대응 어려움 | ○ 거주민 부재, 인지능력 부족 시에도<br>거주민-구청 이중 관제를 통한 재난 발생<br>조기 대응 용이 |

## □ '24년 소요예산 : 55,000천원

○ 산출내역 : 1,375천원 * 40가구

## □ 추진체계

○ 스마트정보과: 사업 발주 및 물품 구축/관리, 재난 관제/운영

○ 동주민센터, 서대문노인종합복지관 등: 서비스 신청가구 모집 협조

## □ 추진일정

○ '24년 2월 ~ 4월: 서비스 신청자 모집

○ '24년 5월 ~ 6월: 업체 선정 및 물품 설치

○ '24년 7월 ~ 12월: 서비스 운영, 재난 관제 실시

## □ 홍보계획

○ 각종 언론사 및 구청 홈페이지, SNS 등으로 홍보 실시

## 2-5-6 어린이보호구역 승하차존 IoT 활용 주정차 계도 및 단속시스템 구축

| 주관부처/부서 | 서대문구 주차교통과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김미정 주무관 | 연락처 | 02-330-1617 |

### □ 추진배경

○ 서대문구 어린이보호구역 현황 (단위 : 개소)

| 계 | 어린이 보호구역 | | | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 초등학교 | 유치원 | 어린이집 | 특수학교 | |
| 39 | 19 | 15 | 4 | 1 | 승·하차존 : 14개소 (초등학교) |

○ 어린이보호구역 내 주차단속 현황 (단위 : 개소)

| 계 | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 2022년 | 2023년 |
|---|---|---|---|---|---|
| 28,681 (257,119) | 7,644 (67,868) | 6,986 (52,531) | 3,972 (42,546) | 4,881 (46,204) | 5,198 (47,970) |

* **어린이보호구역 3배 2021.5.11., 전면주정차금지 2021.10.21.**

### □ 현황(문제점) 진단

○ 어린이보호구역 과태료 인상, 주정차 절대금지로 지속적인 단속을 실시함에도 불구하고 불법주차로 인한 통행로 확보가 어려워 사고 위험성이 여전히 존재하고,

○ 특히 초등학교 앞 어린이보호구역 내 승하차존 불법 장기주정차로 어린이 안전사고 위험성이 매우 높음

### □ 세부 추진사항

○ **사업대상** : 초등학교 주변 어린이보호구역 내 승하차존 지점 14개소

○ **사업목적**

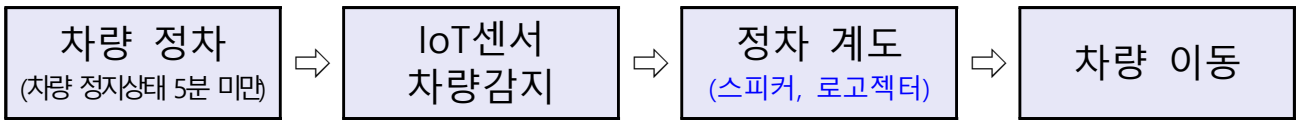
- 4차 산업혁명의 사물인터넷((IoT) 기술이 접목된 스마트 디바이스 도입으로 음성안내 또는 로고젝터 등을 통해 차량 이동을 유도하여 어린이들의 안전한 통행로 확보와 어린이 교통사고 예방 추진
- 어린이보호구역 불법 주정차 단속 건수 감소율 15% 목표 추진

○ **운영내용**

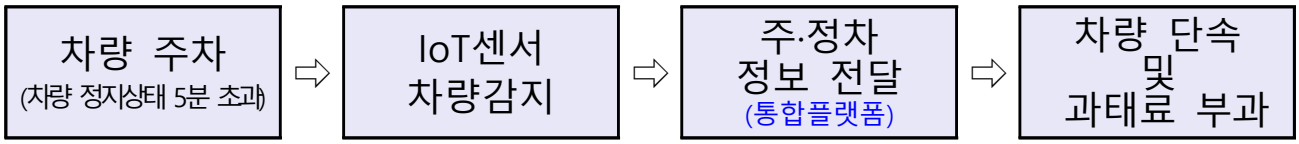
- 불법주정차 계도(알림) 및 단속시스템 : 단속 및 계도 병행(3개소)
- 불법주정차 계도(알림) 시스템 : 계도 위주(11개소)

○ **운영방법**

- 계도 시스템 흐름도




- 단속 시스템 흐름도




○ **서비스 운영체계**



## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 어린이보호구역 불법주정차단속 건수 : 5,198건 | ○ 불법주정차 단속 건수 감소율 : 15% |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 어린이보호구역 내 불법주정차 차량으로 인한 시야 확보가 이루어지지 않음<br>○ 불법주정차 상황을 즉시 알 수 없어 사고위험 수반 | ○ 어린이보호구역내 보행자 및 운전자의 시야 확보로 안전한 통학로 조성 및 교통사고 사전예방<br>○ IoT기술을 활용하여 주정차 상황을 사전에 인지함과 동시에 원격 실시간 알림으로 불법주정차 단속 업무 효율성 제고 |

## □ '24년 소요예산

○ 시스템 운영 공공요금 : 금1,000천원(전액구비)

* 시스템 유지보수 1년간 무상(2025년 유지보수 비용 편성 예정)

## □ 홍보계획

○ 불법주차 단속직원 및 불법주차 CCTV전광판 활용 홍보

○ 구청 홈페이지, SNS, 소식지, 보도자료 등 활용 홍보

○ 동 밴드, 직능단체 회의, 구청 및 동 주민센터 행사 시 홍보

○ 초등학교, 유치원・어린이집 등 가정통신문 활용 홍보

○ 주요 지점 홍보 현수막 게첨 및 전자게시대, 홍보 전광판 홍보영상 송출 등

## 6. 데이터·인공지능 등을 활용한 의사결정 지원

### 2-6-1 민주적 의사결정을 위한 공동주택 전자투표 지원

| 주관부처/부서 | 서대문구 주택과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신명심 주무관 | 연락처 | 02-330-1555 |

### □ 추진배경

○ 공동주택 전자투표 지원을 통해 투명한 아파트 관리와 입주민의 관심과 자발적 참여를 유도하여 민주적 의사결정의 기반을 마련하고자 함

### □ 현황(문제점) 진단

○ 의무관리 공동주택의 관리와 관련하여 의사결정 시 전자적 방법을 우선적으로 이용하도록 노력하여야 한다는 규정에도 불구하고 방문투표를 통해 의사결정을 하는 공동주택을 대상으로 전자투표 도입 유도가 필요함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2024. 1월 ~ 12월

○ 지원대상 : 의무관리 및 30세대이상 비의무관리 공동주택 128개소

○ 지원예산 : 10,000천원

○ 지원기준

- 단지 내 통행로, 놀이터 등을 개방하는 공동주택
- 공동주택관리법 및 서울시 공동주택 관리규약 준칙에 따른 공동주택 관리 관련 주요의사를 결정하는 공동주택

○ 지원규모 : 전자투표 참여율에 따라 차등지원(50% ~ 100%)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 공동주택의 관리와 관련하여 의사결정 시 세대방문 투표만으로 의사결정을 하는 단지가 있음 | ○ 방문 투표만으로 의사결정을 하는 단지의 전자투표 도입을 유도 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 투표방식이 번거로움<br>○ 입주민의 자발적 참여가 어려우며, 방문 당사자에 따라 의사가 결정될 우려가 있음 | ○ 투표결과의 투명성 제고<br>○ 입주민의 자발적 참여 유도<br>○ 민주적 의사결정의 기반 마련 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 공동주택관리법 제22조(전자적 방법을 통한 의사결정)

○ 서울시 공동주택 관리규약 준칙 제51조

(전자적 방법을 통한 입주자등의 의사결정)

○ 서대문구 공동주택 지원 및 관리 등에 관한 조례 제4조(지원내용 등)

## □ '24년 소요예산

○ 지원예산 : 10,000천원(구비)

## □ 추진체계

| 공동주택 | | 서대문구 |
|---|---|---|
| - 전자투표 안건 결정<br>- 전자투표 실시<br>- 전자투표 비용지급 | ⇒ | - 전자투표 지원대상, 기준, 실시 증빙서류 등 검토<br>- 지원결정 |

## □ 추진일정

○ 접수기간 : 2024. 1월 부터 상시 접수(2024년 예산 소진 시 마감)

○ 접수방법 : 전자투표 결정 및 시행 후 지원신청서와 증빙자료를 구비하여 서대문구청 주택과로 접수
[S-apt시스템, 이메일 또는 방문]

## □ 홍보계획

○ 지원대상 단지에 공문발송 및 S-APT 시스템을 통한 홍보
(주택과-2325, 2024. 1. 26.)

○ 서대문마당 및 언론보도를 통한 홍보
(서대문마당 3월호, 시민일보 등 언론보도 2024. 2. 1.)

## 2-6-2 과학기술 활용 지역문제 해결 : 공동주택 에너지 절약 솔루션 개발

| 주관부처/부서 | 서대문구 기후환경과 | 협조기관 | 연세대학교 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 류기화 주무관 | 연락처 | 02-330-1373 |

### □ 추진배경

○ 2023년 과기부·행안부 공동 주최 공모사업 선정(2023. 5.)

### □ 현황(문제점) 진단

○ 서대문구 공동주택 노후 비율 높음

- 전국 건물 에너지 사용량 중 공동주택이 43%로 가장 많은 비율을 차지하며, 관내 주택 중 공동주택(86.6%)은 전국 평균보다 높음(77.2%)

○ 세대 및 공용 에너지 비용 폭탄 현실화

- 기후변화에 따른 이상기후 현상(폭염·한파 등)으로 냉·난방 에너지 수요가 급증하고 있으며 에너지 가격 인상으로 비용 부담 증가

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공모분야 : DNA(Data, Network, AI)기술기반 공동주택 에너지 문제해결 서비스 개발

○ 추진형태 : 서대문구와 연세대학교의 컨소시엄 형태로 진행

○ 사업기간 : 2023. 10. ~ 2024. 9.

○ 사업내용

- **R&D 부문** : 난방에너지 사용량 예측 모델 개발과 에너지 데이터를 활용한 에너지관리 플랫폼 구축
- **비 R&D 부문** : 세대별 난방 에너지 소비량 데이터 수집을 위한 센서 설치 및 실시간 에너지 소비 모니터링
- **행정기관(서대문구) 추진 내용** : 서대문구 지역문제 리빙랩 추진단 운영, 홍보 및 행정·예산 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 공동주택 에너지 비용 부담 | ○ 관내 공동주택 에너지 절약 솔루션 확대 보급으로 에너지 비용 절감 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 난방에너지 비용 부담<br>○ 에너지 부족 | ○ 난방 비용 절감<br>○ 에너지 절약 |

## □ '24년 소요예산

○ 총 3억원(국비 1.5억, 구비 1.5억)

- 연세대학교에 국비(민간자본사업보조) 150,000천원 및 구비(민간경상사업보조) 149,000천원 교부

## □ 추진체계

| 서대문구 | 연세대학교 | 주민 |
|---|---|---|
| ○ 리빙랩 추진단 구성 및 운영<br>○ 행정 및 예산 지원<br>○ 홍보 및 시민참여 유도 | ○ 데이터 수집 및 분석<br>○ 솔루션 개발을 위한 기술 개발<br>○ 솔루션 보급·확산을 위한 서비스 개발 | ○ 지역 현안 제기<br>○ 관련 데이터 및 정보 제공<br>○ 개선효과 검증 및 피드백 |

## □ 추진일정

○ 공동주택 에너지 데이터 분석 및 조사 : ~ 2024. 4.

- 참여 세대를 대상으로 모니터링 실시

○ 에너지 절감 서비스 개발 및 적용 : 2024. 5. ~ 9.

○ 사업 확산 검토 : 2024. 9. ~

## □ 홍보계획

○ 유관기관주민 대상 ・홍보 및 구 SNS, 언론보도자료 등 배포

## 2-6-3 GIS 데이터 분석시스템 운영을 통한 과학적 행정기반 구축

| 주관부처/부서 | 서대문구 스마트정보과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 조아연 주무관 | 연락처 | 02-330-8116 |

### □ 추진배경

○ GIS데이터분석시스템 사용자의 빅데이터 활용 분석 수요가 증가

- 분석 요청 과반수가 특정 지역에서 시행하는 유사 유형 행사의 빅데이터 분석의 건으로 우리구 특성에 맞는 빅데이터 분석을 수행할 필요성 증대

○ 실무자의 요구사항을 수용하여 시스템 활용도를 향상시킴으로써 GIS 데이터 분석시스템의 활용처를 확장

### □ 현황(문제점) 진단

○ 우리구정에 특화된 행정정보 및 위치 데이터 정보를 시각화하여 한눈에 파악할 수 있는 시스템 부재

- 우리구 공공데이터의 수집·정제·분석·시각화 등을 수기로 작성하여 통계적 분석오류가 빈번함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ GIS 데이터 분석시스템 내 민간 빅데이터 연계

- '민간 빅데이터 구매' 시행을 통해 구매한 민간 빅데이터를 GIS 데이터분석시스템에 활용할 수 있도록 연계 기능 개발
- 민간 빅데이터의 최신성 유지를 위해 정기적으로 DB 갱신이 이루어질 수 있는 기능 탑재

○ 분석용 UI 설계 및 구축

- 보고서 및 DashBoard가 표출될 수 있는 손쉬운 UI 설계
- 분석된 결과는 GIS 데이터 분석스템의 지도화면과 연동되어 다양한 행정정보를 Mash-Up 할 수 있는 기능 개발
- 정형화된 보고서에 대응되는 요약정보가 DashBoard 형태로 표출되도록 기능 개발

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 빅데이터분석 연간 3건 | ○ 빅데이터분석 연간 10건 이상 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 데이터 수집·정제·분석시스템 부재 | ○ 다양한 분야의 데이터를 수집하여 우리구 특성에 맞는 위치 기반 데이터 분석 지원 |

## □ ’24년 소요예산 : 22,000천원

## □ 추진체계

○ 스마트정보과: 사업추진 및 시스템 관리

## □ 추진일정

○ 계약 심사 및 체결(‘23.11월), GIS분석시스템 유지관리(’24.1~12월)

## □ 홍보계획

○ 새올 게시판에 전 부서 대상 홍보를 통한 사업별 수요처 발굴

## 7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진

### 3-7-1 서대문구 청년정책위원회 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 청년정책과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 양지선 주무관 | 연락처 | 02-330-1913 |

### □ 추진배경

○ 일자리 정책에 국한되어 있던 청년 문제는 급변하는 환경 속 더 이상 특정 영역의 문제가 아니라 전반적 차원의 정책과 지원 필요

- 「청년기본법」,「서울특별시 서대문구 청년 기본 조례」 제정·시행

○ 정책 대상자인 청년이 직접 참여·주도하는 정책 수립 필요

○ 각 부서에서 추진 중인 청년 대상 사업에 대해 총괄 관리 및 홍보 필요

- 2023년 1월 조직 개편 통해「청년정책과」신설, 청년정책 총괄

### □ 현황(문제점) 진단

○ 9개 대학 소재지로 '청년이 많은' 서대문구 : 청년정책 필요성 증가

- 서대문구 청년인구 : 95,842명 ('24.1.31.기준) ※「서울특별시 서대문구 청년 기본 조례」 기준
- 1인 가구 중 청년 인구의 비율이 높음(55%) ※「2022년 인구총조사(통계청)」기준
- 청년인구 증가의 주요 대상 : '15~24세' (학업, 취업 등 집중 연령대)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 「제4기 서대문구 청년정책위원회」 운영

- 설립근거 : 「서울특별시 서대문구 청년 기본 조례」 제9조
- 구 성 : 공동위원장 2명, 부위원장 1명 포함 20명 이내 (19명)

| 계 | 당연직(7명) | | | 위촉직(12명) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 위원장 (구청장) | 부위원장 (기획재정국장) | 관련 부서장 | 구의원 | 대학교수 | 청년활동 관련 전문가 |
| | 1 | 1 | 5 | 1 | 3 | 8 |

| 위촉직 위원 중 청년 비율 | | |
|---|---|---|
| 계 | 만39세 이하 | 만39세 초과 |
| 12명 | 7명(58%) | 5명(42%) |

- 위원임기 : (당연직) 해당 직위 재임기간
(위촉직) 2년 (1회 연임 가능) ※ 구의원 : 재임기간

- 위원회 역할

* 청년정책 기본계획, 시행계획의 수립에 관한 사항 심의
* 시행계획의 연도별 추진실적 및 평가에 관한 사항 심의
* 청년정책 시행을 위한 관련 사업 조정 및 협력에 관한 사항 심의

- 위원회 회의

* 정기회의 : 연2회
* 임시회의 : 위원장이 필요하다고 인정,
재적위원 1/3 이상 회의소집 요구

○ 2024년도「서대문구 청년정책위원회」운영 현황

- 2024. 1~2월 :「2024년 서대문구 청년정책 시행계획」수립
* 9개 부서(청년정책과 총괄)·3개 분야·22개 사업 시행, 사업예산 총9,774,649천원
- 2024. 2. 28. : 2024년 제1회 서대문구 청년정책위원회 심의회 개최
* 2024년「서대문구 청년정책 시행계획」채택 : 3개 분야, 22개 추진과제

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ - | ○ 민관학 협력을 통한 실효성 있는 청년 정책 계획 수립 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ - | ○ 각 위원의 활동분야에서 청년을 위한 정책 제언 및 의견수렴을 통한 사업효과 제고 |

## □ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 총2,526천원

- 위촉장 제작 : 86천원 / 위원회 참석수당 : 2,440천원

※ 정기회의 연 2회

## □ 추진체계

| | |
|---|---|
| 청년정책과<br>청년정책팀 | **청년정책 총괄**<br>- 청년정책 통합 관리<br>- 청년정책 기본계획, 시행계획 수립<br>- 청년정책위원회 운영 |
| 청년정책<br>위원회 | **청년정책 심의 · 자문 기구**<br>- 청년 활동가, 교수 등 분야별 전문가들로 구성<br>- 청년정책 수립 및 추진과 관련하여 협력 체계 유지 |
| 청년<br>네트워크 | **의제 설정 및 정책 발굴**<br>- 청년정책 발굴을 위한 의제 설정<br>- 정책제안과 관련한 청년 참여 공론장 운영<br>- 청년 활동 기획 및 운영 |
| 청년대상사업<br>각 소관 부서 | **사업 추진**<br>- 청년 대상 사업 세부 계획 수립 및 추진<br>- 사업 추진 시 협조 및 과정 공유 |

## □ 추진일정

○ 2024. 1~12월 : 「2024년 서대문구 청년정책 시행계획」 시행

○ 2024. 12월 : 2024년 서대문구 청년정책 성과보고회 개최 예정

* 2024년「서대문구 청년정책 시행계획」평가, 차년도 시행계획 수립에 반영

## □ 홍보계획

○ 구 알림톡 및 소식지, SNS, 지정 게시대 등의 다양한 홍보매체 활용

## 3-7-2 상생을 넘어 '혁신'으로, 캠퍼스타운 조성사업

| 주관기관/부서 | 서대문구 청년정책과 | 협조기관 | 서울시 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김기완 주무관 | 연락처 | 02-330-1695 |

### □ 추진배경

○ 2020년 서울시 캠퍼스타운 공모사업 선정(4개 대학)[2019. 12.]

* 종합형 : 연세대 / 단위형 : 명지전문대, 서울여자간호대, 명지전문대

○ 2023년 서울시 캠퍼스타운 공모사업 선정(2개 대학)[2022. 8.]

* 종합형 : 이화여대 / 단위형 : 명지전문대 (연세대 : 2024년 자체운영)

### □ 추진방향

○ 대학의 인적·물적 자산을 활용한 창업육성 및 지역 활성화 도모

○ 지역협력을 통한 대학 주변 주거, 문화, 상권 등 종합적 활력 증진

○ 지역과 협업하고 연계하는 융합형 사회적 기업 배출

○ 지역주민과 함께하는 지역상생형 프로그램 운영으로 주민혜택 제공

### □ 세부 추진사항(주요내용)

◯ 사업방식 : 사업유형별 공모(대학·구 공동 제안→서울시 선정, 지원)

- 종합형(4년) : 청년창업 중심, 주거·문화·상권·지역협력 등 종합적 구현
- 단위형(3년) : 대학별 특성·역량을 바탕으로 청년활동 증진 프로그램 운영

◯ 사업내용

- 창업육성분야 : 창업지원시설조성, 창업팀 발굴 및 육성 등
- 지역상생분야 : 주민・일반인 대상 지역협력프로그램 운영, 스타트업 박람회 개최 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| - | ○ 창업지원시설 입주기업 67팀 선발<br>- 연세대 13, 이화여대 40, 명지전문대 14 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 청년창업 역량 강화 프로그램 필요 | ○ 청년창업 역량 강화<br>○ 지역 기업들과 연계한 취·창업 판로 마련 |

## □ '24년 소요예산

○ 총 1,700,000천원 (전액시비)

- 이화여대(1,400백만원), 명지전문대(300백만원)

## □ 추진체계

| 서울시 | 서대문구 | 대 학 |
|---|---|---|
| ○ 사업 총괄, 운영지침 마련<br>○ 보조금 교부<br>○ 사업점검 및 최종평가 | ○ 사업실행 지원<br>○ 사업실적 및 보조금 집행내역 점검<br>○ 지역연계 프로그램 발굴 | ○ 세부실행계획 수립<br>○ 사업 수행<br>○ 정산결과보고서 작성 |

## □ 추진일정

○ 연세로 스타트업 박람회 : 2024. 6월

○ 캠퍼스타운 지역활성화 협의회 개최 : 2024. 6월, 11월 (2회)

○ 에스큐브 3호점 조성 : 2024. 5월

○ 캠퍼스타운 사업결과 보고 및 정산 : 2024. 12월

## 3-7-3 구직단념청년을 위한 청년도전 지원사업

| 주관부처/부서 | 서대문구 청년정책과 | 협조기관 | 고용노동부 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최한솔 주무관 | 연락처 | 02-330-1478 |

### □ 추진배경

○ 고립·은둔 청년이 점점 많아지는 상황에서 청년의 구직의욕 고취, 노동시장 참여 및 취업촉진을 지원하는 맞춤형 프로그램 운영 필요

### □ 현황(문제점) 진단

○ 구직 단념 청년 현황

– 빠르게 늘어나는 '니트(NEET)족': 2023년 상반기 기준 청년층(15~29세) 인구(42만 5000명)와 30대 니트족(26만 8000명)은 69만3000명에 달하는 것으로 나타남

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상: 구직단념청년, 자립준비청년, 청소년복지시설 입·퇴소 청년, 북한이탈청년, 지역특화청년 등 90명

○ 사업기간: 2024. 2월~ 2024. 12월

○ 사업내용

| 구분 | 도전 프로그램 | 도전+ 프로그램 | |
|---|---|---|---|
| | | 중기 | 장기 |
| 지원대상 | ① 최근 6개월간 취업 및 교육·직업훈련 참여 이력이 없고<br>② 상담원 문답표 21점 이상(만점30점)인 청년(만18~34세) | | |
| 참여인원 | 매회 20명<br>(1개조 운영) | 매회 20명 / 총 40명<br>(2개 조 운영) | 매회 30명<br>(1개 조 운영) |
| 진행기간<br>(운영시간) | 5주<br>(40시간) | 15주<br>(120시간) | 25주<br>(200시간) |
| 이수기준 | 32시간 이상 | 96시간 이상 | 160시간 이상 |

○ 추진사항

- 사업공모 신청 및 선정(고용노동부↔구) : ~ 2024. 1. ~ 2.
- 보조금 지급 (고용노동부→구→수행기관) : 2024. 3.
- 프로그램 구성 및 사업 참여자 모집 : 2024. 3 ~ 2024. 4.

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 청년도전지원사업 참여자 수 | ○ 청년도전지원사업 교육완료 인원수 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 구직단념청년 등 사업 참여자 모집<br>○ 단순 일자리 연계 | ○ 구직단념청년 발굴 및 POOL 생성<br>○ 관내 스타트업 및 중소기업 관계망 구축 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 『청년고용촉진 특별법』 제3조(국가 및 지방자치단체 등의 책무)』

○ 『2024년 청년도전지원사업 시행지침』

## □ '24년 소요예산

○ 사업예산 : 457,400천원(국 418,400천원 / 구 39,000천원)

- 인건비 : 135,700천원
- 직접사업비(프로그램 운영비 등) :96,300천원
- 참여수당 : 145,000천원
- 인센티브 : 41,400천원
- 공간 임차비 : 41,400천원
- 인센티브 : 17,760천원
- 간접사업비(홍보비 및 고용부담금 등) : 21,240천원

## □ 추진체계

- 구청 : 청년도전지원사업 총괄

  ・공모 신청 및 수행기관 선정・협약, 보조금 교부, 사후관리 등

- 수행기관(뉴팀즈) : 청년도전지원사업 운영

  ・ 참여자 모집, 프로그램 운영, 취・창업 연계, 보조금 정산 등

## □ 추진일정

| 구분 | 내용 | 추진 일정 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 기획 | 협약체결 및 사업협상 | | | | | | | | | | | |
| | 전담 인력 구성 | | | | | | | | | | | |
| | 세부 실행 계획 점검 | | | | | | | | | | | |
| | 홍보계획 수립 및 홍보 | | | | | | | | | | | |
| 진행 | 프로그램 운영인력 섭외 | | | | | | | | | | | |
| | 프로그램 참여자 모집(멤버십) | | | | | | | | | | | |
| | 프로그램 회기 운영 | | | | | | | | | | | |
| | 사후관리 운영 | | | | | | | | | | | |
| 평가 | 중간평가 및 보완 | | | | | | | | | | | |
| | 참여자 만족도 조사 | | | | | | | | | | | |
| | 최종 평가 및 평가회 | | | | | | | | | | | |

○ 단기 프로그램 일정 : 5.14.(화) ~ 6.11.(화) , 20명 운영

○ 중기 1기 프로그램 일정 : 4.25.(목) ~ 8.8.(목) , 20명 운영

○ 중기 2기 프로그램 일정 : 5.16.(목) ~ 9.5.(목) , 20명 운영

○ 장기 프로그램 일정 : 4.16.(화) ~ 10.8.(화) , 30명 운영

## □ 홍보계획

○ 홍보매체 : 카카오톡 알림서비스, 보도자료 배포, 구 SNS, 현수막 게시, 서대문마당 홍보 등

○ 홍보내용 : 청년도전 지원사업 참여자 인센티브 및 취업알선 등 혜택 안내 및 프로그램 구성안 제시 등

## 3-7-6 보호아동 및 자립준비청년 자립지원 사업

| 주관부처/부서 | 서대문구 아동청소과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신남숙, 김수지 주무관 | 연락처 | 02-330-4923/4922 |

### □ 추진배경

○ 서울시, 「보호종료아동 지원강화 강화사업 세부지침」 마련(2022.02.)

○ 서대문구, 「보호아동 및 자립준비청년 자립지원사업」 추진(2023.2.)

○ 서울시, 「2024년 자립준비청년 자립지원강화 계획」 마련(2024.02.)

○ 서대문구, 「자립준비청년 일자리지원 사업 추진계획」 마련(2024.3.)

### □ 현황(문제점) 진단

○ 자립준비와 상관없는 생물학적 나이에 기초한 강제자립

○ 아동복지시설 관계자에 의존하는 자립지원으로 공공 역할 필요

○ 보호종료 후 사회적 위험 노출로 사회안전망 구축 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(보호아동) 체계적 자립준비 지원 강화**

- 자신감 형성을 위한 다양한 자립역량강화교육 운영
- 정서적 지지를 위한 멘토링 활동 프로그램 운영
- 자립기술 습득을 위한 자립체험주택 프로그램 운영

○ **(자립준비청년) 자산형성 및 자립 지원 사업 강화**

- 사회첫걸음수당지원
- 임대주택 임차료 지원
- 직업훈련 및 일자리 연계
- 자립준비청년 소모임 운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 시설관계자에 의존하는 자립지원 | ○ 다양한 자립지원제도 마련으로 공공역할 강화 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 자립준비 미흡 및 사회적 위험노출 | ○ 자립준비능력 향상 및 사회적응 안정도모 |

## □ '24년 소요예산

○ 273,740천원 (구비270,740천원, 국비1,500천원, 시비1,500천원)

## □ 추진체계




## □ 추진일정

| 1~2월 | 3월~12월 | 8월 | 12월 |
|---|---|---|---|
| -시설담당자 간담회<br>-운영계획 수립 | -대상 사업별 운영 추진<br>-(3월)멘토링활동 오리엔테이션<br>-분기별 시설담당자 간담회 실시 | 멘토링활동<br>중간평가회 | - 멘토링활동 최종평가회<br>- 만족도조사 및 '25년 계획 수립 |

## □ 홍보계획

○ 지원사업 내용 보도자료 배포 및 구 SNS 매체 활용

## 3-7-7 청년주택(맞춤형 공공임대주택 공급) 사업

| 주관부처/부서 | 서대문구 사회복지과 | 협조기관 | SH공사 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이원재 주무관 | 연락처 | 02-330-8636 |

### □ 추진배경

○ 구직기간 연장, 결혼 유예 등으로 인한 1인 청년 가구 증가

○ 기존 공공임대주택 입주자 모집·선정 시 가구원 수 점수 반영 등으로 청년 1인 가구의 수요에 비해 공급이 부족

### □ 현황(문제점) 진단

○ 관내 거주 청년 1인 가구를 위한 임대주택 공급 부족

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 서대문구청-서울주택공사(SH공사) 최초 업무협약 체결(2015.12.29.)

- SH공사 소유의 관내 매입임대주택을 수요자 맞춤형임대주택으로 운영

○ 청년주택(맞춤형임대주택) 운영

- 청년주택 1호~6호 총 119세대를 청년 1인가구 지원을 위한 맞춤형

○ 청년주택 7호 「ablab청년담다」 신규 맞춤형임대주택 사업 추진

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전(2015년~2023년) | 시행 후(2024년) |
|---|---|
| ○ 청년주택1호~6호 119세대 거주 지원 | ○ 청년주택7호 「ablab청년담다」 154세대 신규 공급 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 청년 1인 가구 임대주택 수요증가로 인한 공급 부족 | ○ 서대문구 기반 스타트업 종사 청년 1인 가구 주거지원을 통한 안정적 사회 기반 마련(154가구) |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 국토교통부「기존주택등 매입임대주택 업무처리 지침」

- 당해연도 공급물량의 30%범위 내에서 지자체장 입주자 모집 가능

## □ '24년 소요예산

○ 청년주택2호 주택 관리 시설비 10,000천원

○ 기타 임대주택 관련 사무관리비 10,000천원

## □ 추진일정

○ 건축주-SH공사 매매 및 소유권 이전 등기('24.4월)

○ SH공사 임대료 감정평가 실시, 청년정책과와 협조하여 서대문구 관내 기반으로 활동하는 스타트업 청년대상 입주 가능 여부 욕구조사('24.5월)

○ 입주자 모집· 선정('24.6월~7월)

○ 주택입주 및 입주식 행사('24.8월~9월)

## □ 홍보계획

○ 청년주택 7호 입주식 행사 언론 보도 예정(2024. 9월중)

## 8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응

### 3-8-1 탄생응원도시 서대문, 저출생 대응 마스터플랜 추진

| 주관부처/부서 | 서대문구 가족정책과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 송정원 주무관 | 연락처 | 02-330-1834 |

## □ 추진배경 및 현황(문제점) 진단

○ 사상초유의 저출산으로 70대 인구가 20대 인구를 역전[1], 인구 오너스기[2] 본격화

* 1971년 100만명 →[반토막]2002년 49만명 →[반토막]2022년 24,9천명(0.78명) / 2100년 총인구수 2400만명 전망[3]

○ 우리구도 데드크로스 진입, 출생아수보다 사망자수가 2배 이상 빠르게 증가(2021년 : 302명/2022년 : 688명)

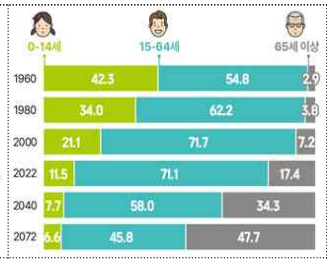
○ 청년들의 연애-결혼-출산 생애모델 거부, 냉소적 사회분위기 팽배

- 결혼 · 출산에 청년 절반 의향 없으며, 특히 여성 대부분(71%) 비출산 희망

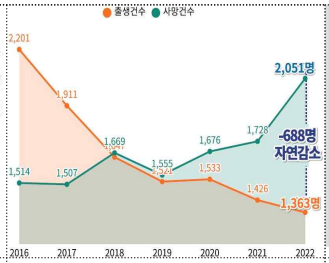
⇨ **2030년까지는 대규모 출생집단인 90년대생이 결혼·출산의 적령기(25~35세)로, 마지막 출산율 반등 가능 시기**



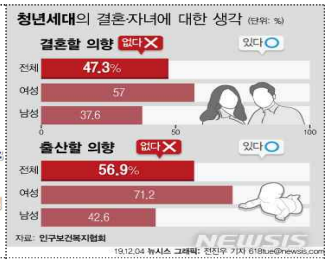

**<2023년 연령대별 인구현황>**
2024.1. 행정안전부




**<장래 연령대별 인구구성비>**
장래인구추계, 2023, 통계청




**<서대문구 데드크로스 현황>**
2023, 통계청




**<청년세대의 결혼·출산 의향>**
2019, 인구보건복지협회

## □ 추진 현황(문제점) 진단

○ 보건복지부 사회보장제도 신설 협의에 따른 시간 소요 및 사업 축소

- 규정에 따른 협의기간 지연 및 사회적 약자 중심 정부기조에 따라 협의결과가 기존 사업설계안보다 축소될 가능성 확대

○ 저출생 현상에 대한 냉소적 사회분위기(ex 미혼·비출산은 개인의 선택) 팽배로 출산친화 정책 및 사업 추진 어려움

○ 지속가능한 서대문구형 인구정책을 위한 컨트롤타워 부재

---

1) '늙어가는 한국'...70대 이상 인구, 20대보다 많아졌다, 연합뉴스, 2024.1.10.
2) 생산가능인구(15~64세)비율이 줄어 경제성장이 지체되는 현상
3) World Population Prospects, 2022, UN(*서울대 인구정책연구센터는 2100년 인구가 1,800만명에도 미치지 못할 것으로 추계)

## □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 서대문구형 저출생 정책 표준안 **'저출생 대응 마스터플랜'** 수립 및 이행

- 추진기간 : 2024. 1. ~ 2028. 12.
- 추진사업 : 6개 분야 18개 사업

| | | |
|---|---|---|
| **비 전** | 미래세대를 위한 선택! **지속가능한 탄생응원도시 서대문** | |
| **목 표** | 둘째가 행복한 선택이 될 수 있도록 **다자녀 중심지원** 확대 | |
| **분야 및 추진사업** | **출산 양육 부담 경감** | ○ 서대문 터울 출산장려금 지원<br>○ 다자녀 응원바우처<br>○ 다자녀 아이돌봄비 지원 |
| | **육아시간 보장** | ○ 아빠육아휴직장려금 지원<br>○ 육아기 근무시간 단축근로 장려금 지원<br>○ 가족친화인증기업 인센티브 지원 |
| | **주거부담 경감** | ○ 다자녀 주택마련 및 전월세 대출이자 지원<br>○ 신혼부부 주택마련 및 전월세 대출이자 지원<br>○ 다자녀·신혼부부 안심계약 지원 |
| | **안심돌봄체계** | ○ 통반장 아이돌보미<br>○ 서대문구형 아이돌보미 프로인증제 도입<br>○ 늘봄학교 운영지원 |
| | **구민공감 인식개선** | ○ 대학교 인구교육<br>○ MZ탄생응원단<br>○ 인구의 날 기념행사 진행<br>○ 어린이 패스트트랙 |
| | **인구구조 변화적응** | ○ 저출생 대응 정책수립 연구용역<br>○ 외국인 유학생 정착 유도 지원 |
| **추진기반** | **거버넌스** 민관협의체 구성 | **제도정비** 조례제개정 |
| | **협업체계** 부서간 협업 | **연구용역** 전문성 확보 |

## □ 마스터플랜 수립에 따른 세부사업별 추진경과(2024. 5월 기준)

| 계 | 추진예정 | 사전절차진행 | 사회보장제도협의 | 추진중 | 추진완료 | 기타 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 세부 내용 | 육아시간장려금 | 대학교인구교육 | 터울출산장려금 | 저출생연구용역 | 아빠육아휴직장려금 | 다자녀돌보미 |
| | 어린이패스트트랙 | 인구의날행사 | 다자녀 이자지원 | 다자녀응원바우처 | | |
| | 가족친화기업 | 외국인유학생 | 신혼부부 이자지원 | 통반장아이돌보미 | 안심주거계약 | 늘봄학교 |
| | 탄생응원단 | 돌보미프로인증 | | | | |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 인구정책 관련 컨트롤타워 부재<br>○ 인구감소에 대응하는 미래전략 부재 | ○ 컨트롤타워 마련을 통한 정책모니터링으로 인구정책의 지속가능성 및 파급력 확대<br>○ 저출산·고령화에 따른 인구구조 변화에 대한 선제적 정책 마련 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 출산율 감소로 인한 인구 고령화와 인구감소 문제<br>○ 고령화로 인한 사회보장비 부담증가 및 노동력 부족으로 인한 생산성 저하 | ○ 아이를 낳고 키우고 싶은 출산양육친화환경 조성으로 출산율 상승<br>○ 노동력 증가와 경제활성화로 인한 사회안정성 향상 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서대문구 출산양육 및 다자녀가정 지원에 관한 조례

○ 서대문구 아빠 육아휴직장려금 지원 조례

※ 그 외 사회보장제도 협의결과에 따라 조례 제개정 추진 예정

## □ '24년 소요예산(편성예산만 포함)

○ 총 예산 : 131,000천원(구비 100%)

- 아빠육아휴직장려금 : 108,000천원 / 아이돌보미 프로인증제 : 3,000천원 / 대학교 인구교육 : 12,000천원 / 인구의 날 행사 : 8,000천원

## □ 추진일정

○ 보건복지부 사회보장제도 협의 추진 : 2024. 1.~

○ 저출생 대응 정책수립 연구용역 추진 : 2024. 4.~

○ 서대문구 아빠 육아휴직장려금 추진 : 2024. 5.~

○ 인구의 날 행사 추진 : 2024. 7.

## □ 홍보계획

○ (온라인) 카드뉴스, 홈페이지 배너 제작 및 출산가정 멀티메시지 발송

○ (오프라인) 언론보도, 현수막 게첨, 포스터 제작 및 출산양육가이드북 제작

## 3-8-2 서울 서북권 유일 공공산후조리원 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 지역건강과 | 협조기관 | 보건복지부/서울시 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 임승현 주무관 | 연락처 | 02-330-6703 |

### □ 추진배경

○ 서대문구 출산율은 0.57명으로 전국보다 낮으며 지속적인 감소추세로 **저출산 가속화에 대한 책임과 문제해결**을 위한 **지방자치단체 차원의 획기적인 출산 친화 정책 추진 필요**

○ 산후조리서비스는 출산의 필수코스이나 비싼 민간산후조리원 이용요금으로 인한 **출산가정의 경제적 부담 증가**로 산후조리서비스가 더 이상 개인의 책임이 아닌 사회적 책임으로써 **저렴한 양질의 공적 산후조리 서비스 제공 필요성 증가**

### □ 현황(문제점) 진단

○ **(출산율 감소)** 서대문구 출산율은 전국보다 낮으며 지속적 감소 추세

- 2023년 출산율 : 전국 0.72명 > 서대문구 0.57명 > 서울시 0.55명
- 서대문구 출생아수 지속 감소 : (’ 20년)1,533명 → ( ‘23년)1,300명

○ **(인프라 부족)** 서대문구 산후조리원은 2개소(총 34실)가 소재하며, 연간 수용가능 인원은 884명으로 신생아 1,363명(‘22년 기준)의 65%만 이용 가능하여 관련 시설이 부족한 상황

○ **(비싼 이용료)** 민간산후조리원의 고급화로 인해 이용료는 점차 증가하여 출산가정의 경제적 부담 가중

- 산후조리원 이용요금(2주) : (민간) 375~450만원 > (공공) 150~250만원
- 78.1%의 산모가 산후조리 장소로 산후조리원 선호

### □ 추진방향

○ 효율적인 공공산후조리원 운영체계 구축으로 저렴하고 양질의 산후조리 서비스를 제공하여 출산가정의 경제적 부담 완화

공공산후조리원 운영
(전문기관 민간위탁)

정기적인 관리·감독 및 평가
(보건소)

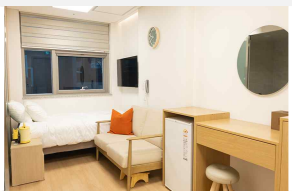
**"전문성"과 "공공성" 유지**

○ 공공산후조리원과 모자건강증진센터 연계를 통한 임신부터 출산, 영·유아 건강관리 원스톱 서비스 제공으로 출산친화적 환경 조성

**<시설 현황>**


시설 전경


신생아실


산모실


교육실

| 층별 | 용도 | 면적 |
|---|---|---|
| B1 | 주차장 (총 8면, 장애인 및 임산부 전용, 옥외(1)) | 354.38㎡ |
| 1층 | 모자동실(5개), 신생아실, 사전관찰실, 모유수유실, 상담실 등 | 286.44㎡ |
| 2층 | 모자동실(7개), 신생아실, 모유수유실, 마사지실, 세탁실 등 | 317.34㎡ |
| 3층 | 주방, 카페테리아, 교육실, 직원휴게실, 창고, 테라스 등 | 228.79㎡ |
| 4층 | 모자건강증진센터(심리 및 영양상담실, 교육실, 모유수유실 등) | 192.73㎡ |

## □ 세부 추진사항

○ **공정하고 투명한 입소자 선정으로 구민신뢰도 향상 : 공개추첨제**

- 입소신청시기 : 분만 3개월전 (※ 8월 분만예정자, 5월 신청 )
- 입소자추첨비율 : 취약계층 70%, 일반 구민 30% ※ 타구민 : 공실발생시
- 예약신청방법 : 공공산후조리원 홈페이지를 통해 온라인 접수
- 입소자 선정방법 : 공개추첨제

| 예약신청 | → | 공개추첨 | → | 입소자 및 대기자 명단 공개 | → | 입소안내 및 서류접수 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 온라인/방문접수 | | 줌회의(비대면) | | 보건소/산후조리원 홈페이지 | | 산후조리원 상담실 |
| 매월 1-10일 | | 매월 15일 | | 16일 09:00 | | 16~18 (3일) |

※ 15일이 공휴일인 경우 홈페이지 통해 추첨일 별도 공지

## ○ 전문적이고 질 높은 산후조리서비스 제공

| 구 분 | 서비스 내용 |
|---|---|
| 산모건강 관리 | 산모의 건강 회복 위하여 분야별 전문가 직접 관리 및 환경 제공<br>- 유방울혈관리 : 유방울혈체크 및 유방통증 관리(매일 3회 이상 순회),<br>- 영양관리 : 영양사에 의한 균형 있는 산욕기 영양 식단 구성 및 제공 (식사3회, 간식3회), 주 1회 뷔페식 특식 제공(매주 토요일 점심)<br>- 편안한 환경제공 : 모션 베드, 좌욕기, 유축기, 공기압 마사지기 개별 제공 및 골반교정기, 안마의자 등 산후 회복 기기 구비<br>- 옵션서비스(무료) : 샴푸 1회, 얼굴마사지 1회, 전신마사지 2회 제공 |
| 신생아 건강관리 | - 간호사 상시 근무 및 영유아 2.5명당 간호보조인력 1명 이상 근무<br>- 소아과 전문의 주 3회 신생아실 회진 및 건강 체크<br>- 아기 1:1 베이비 캠 설치로 산모와 가족에게 아기 영상 실시간 제공 |
| 감염관리 | - 산후조리원 입구 에어샤워기 설치로 외부 유입 공기 중 유해 물질 차단<br>- 전문적인 산모 신생아 건강관리서비스 제공 위한 전문 간호인력 배치<br>- 감염 최소화 위해 2개 신생아실과 사전관찰실 운영(1층 5인/2층 7인)<br>- 주 1회 소독업체 전문 소독 & 1일 2회 신생아실 자체 청소(소독)관리<br>- 자외선소독기, 고압멸균소독기 등 철저한 신생아 물품 소독 시스템 완비 |
| 부모역량 강화교육 | - 성공적인 모유수유 교육, 산후 필라테스 교실 운영, 아기 목욕 방법 교육, 우는 아기 달래기와 수면 교육, 베이비 마사지 교육, 신생아 돌보기, 아빠와 함께하는 신생아 관리 교실 등 (※ 교육 내용은 변경될 수 있음) |

## ○ 공공산후조리원의 서비스 질관리 위한 평가체계 구축

| 구 분 | 횟수 | 점검내용 |
|---|---|---|
| 정기지도점검 | 분기1회 | - 분기별 예산 정산 및 검토<br>- 산모와 .영유아 건강관리<br>- 종사자 및 방문객 위생관리, 환경관리, 산업안전보건점검 |
| 운영성과평가 | 연1회 | 인력.자원투입의 적정성, 사업 이행 시기.방법 등<br>- 업무 수행 과정의 적정성, 재무/예산/시설관리 적정성 사업 목표 달성 수준 |
| 이용자 만족도조사 | 전수조사 | 산후조리원의 이용자 만족도, 직원 만족도 조사<br>- 시설, 실사, 친절도 및 서비스 전문성 등 종합평가 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 공공산후조리원 건립 | ○ 공공산후조리원 이용률 90% 이상 달성<br>- 이용률 : 190명 / 목표이용자수(年 200명)<br>○ 공공산후조리원 만족도 90% 이상 달성 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 출산친화적 환경 조성 위한 인프라 구축으로 출산가정의 경제적 부담감소에 기여 | ○ 공적 산후조리서비스 제공기반 구축으로 출산친화적 조성 및 출산가정의 경제적 부담 감소에 기여<br>○ 합리적 가격으로 질 높은 산후조리 서비스 제공으로 산후조리원의 새로운 모델 제시 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 공공산후조리원 이용료 감면율 조정에 따른「서울특별시 서대문구 공공산후조리원 설치·운영 및 임산부 지원 조례」개정('24년 하반기)

※ 공공산후조리원 이용료 감면 및 우선입소자 기준 확대 등

## □ '24년 소요예산 : 금3,867백만원

## □ 추진일정

| 구분 | 세부 추진계획 |
|---|---|
| 1분기 | ▪ 공공산후조리원 운영 / 2023년 운영성과평가 및 만족도 조사 |
| 2분기 | ▪ 공공산후조리원 운영 / 1분기 정기지도점검 및 만족도 조사 |
| 3분기 | ▪ 공공산후조리원 운영 / 2분기 정기지도점검 및 만족도 조사 |
| 4분기 | ▪ 공공산후조리원 운영 / 3분기 정기지도점검 및 만족도 조사 |

## □ 홍보계획

○ 공공산후조리원 홈페이지 운영(연중)

○ 관내 주민소식지(서대문마당)를 통한 산후조리원 이용 안내(매월)

○ 공공산후조리원 운영 관련 주요 언론매체 홍보(분기별)

## 3-8-3 전 구민 탄소중립 실천문화 확산

| 주관부처/부서 | 서대문구 기후환경과 | 협조기관 | 소통담당관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박소연, 이보라 주무관 | 연락처 | 02-3140-8097,02-330-4917 |

### □ 추진배경

○ 구민이 일상생활에서 실천할 수 있는 탄소중립 실천방법 홍보 필요

○ 탄소중립 생활 실천을 위한 기후환경 마일리지 앱 개발 필요

○ 지역 중심 기후변화대응을 위한 지역거점 공간 필요

### □ 현황(문제점) 진단

○ 탄소중립 실천을 위한 청년, 학생 등 미래세대 참여자 확보 필요

○ 다양한 이벤트 및 홍보를 통해 기후모아 앱 가입자 수 확대 추진

○ 기존 회원의 지속적인 사용을 독려하기 위한 추가 미션 개발 필요

○ 기대공간 프로그램 신규 참여자 확보 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)



서대문 플로깅



기대공간 프로그램




기후모아앱 개발·운영

○ **전 구민 기후환경운동 추진**

- 탄소중립 실천문화 확산을 위한 지속적인 캠페인 실시
- 주민과 함께하는 서대문 플로깅 개최 및 상시 플로깅 운영

○ **기후모아 앱 운영**

- 탄소중립 실천 10대 미션 참여 유도 및 이벤트 운영
- 홍보 강화 및 직원, 관내 기관 단체 등 신규 가입 확대 추진

○ **기후변화대응활동 체계 구축을 위한 기대공간 운영**

- 상시, 특별 프로그램 운영(SNS 홍보를 통한 신규 참여자 확보)
- 상시 플로깅 운영 및 주민 환경 소모임을 위한 기대공간 대관

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 2023년 앱 가입자수 1,500명 | ○ 앱 가입자 수 3,000명 |
| ○ 2023년 기대공간 프로그램 운영 36회 | ○ 2024년 기대공간 프로그램 운영 40회 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 환경활동에 대한 구민 인식 부족 | ○ 인식개선을 통한 환경활동 참여 활성화 |
| ○ 해당없음 | ○ 기후모아 앱을 통해 다양한 미션 참여로 구민 탄소중립 실천 문화 확산 |
| ○ 의지는 있으나 활동 방법을 알지 못해 참여 저조 | ○ 기대공간 프로그램을 통한 주민 기후변화대응 실천 참여 확대 |

## □ '24년 소요예산

○ 221,118천원(구비)

## □ 추진일정

○ 2024. 5. : 서대문 플로깅 운영, 부스 홍보 및 이벤트를 통한 앱 홍보 추진

○ 2024. 9. : 하반기 플로깅 캠페인 및 직원 대상 간식차 이벤트 운영

○ 2024. 1.~12 : 행복100% 탄소제로실천 과제 홍보 연중 추진

○ 2024. 3.~12. : 기대공간 매월 프로그램 운영, 홍보

## □ 홍보계획

○ 서대문마당, 구 SNS 등 구 홍보매체 활용

○ 직원 환경교육 의무화로 회원수 확보

○ 관내 학교, 기관 등 참여 홍보

## 8-3-4 생애주기별 환경교육을 통한 환경시민 양성

| 주관부처/부서 | 서대문구 기후환경과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이현정, 한서원, 민슬기, 강대길 주무관 | 연락처 | 02-330-1480 |

### □ 추진배경

○ 유아기부터 성인까지 생애주기별 환경교육을 통한 전 구민 기후 위기 대응력 제고 및 사회적 실천을 강조하는 환경교육 확대 필요

### □ 현황(문제점) 진단

○ 구민 환경인식 관련 조사 결과 환경문제의 심각성에 대해 잘 인지하고 있으며, 환경문제 해결에 환경교육이 도움이 된다고 인식.

**[서대문구 주민 환경교육 인식도 조사]**
※ 설문기간 : 2024.01.17. ~ 2024.02.06. / 유효응답자 : 239명
- 우리지역(서울시) 환경문제의 심각성 : 매우 심각하다 48.1%, 심각하다 50.6%,
- 환경교육이 환경문제 해결이나 대응이 도움이 된다 : 매우 그렇다(55.2%). 그렇다(43.5%)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ ‘서대문구행복그린(GREEN)센터’ 중심의 생애주기별 맞춤형 환경교육 추진

○ 취약계층 시설, 학교 등 찾아가는 교육을 통한 환경교육 확대

○ 환경교육주간 등 참여형 프로그램 운영으로 구민의 관심과 참여 유도

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 생애주기별 환경교육 인원(2023년) : 17,798명 | ○ 생애주기별 환경교육 인원(2024년) : 20,000명 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| - | ○ 생애주기별 맞춤형 환경교육 확대 추진으로 주민의 기후 위기 대응 실천 의지 강화 |

## □ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 241,913천원

## □ 추진일정

○ 생애주기별 맞춤형 환경교육 프로그램 운영 : 2024. 2월 ~ 12월

- 서대문구행복그린(GREEN)센터 중심으로 찾아가는 환경교육, 정기교육, 취약계층 환경교육 등 진행(전 연령 구민 대상)

**<세부프로그램>**

| 구분 | 대상 | | 프로그램명 |
|---|---|---|---|
| **환경지식** | 유아기 | 7세이하 | - 안산이랑 홍제랑 (찾아가는 환경교육)<br>- 서대문 마을을 부탁해<br>- 텃밭이랑 숲이랑 (찾아가는 환경교육) |
| | 아동기 | 8~13세 | - 지구랑 우리랑 (찾아가는 환경교육)<br>- 서대문 녹색탐험대 |
| **환경정서** | 청소년기 | 14~19세 | - 기분 좋은 생태전환(찾아가는 환경교육)<br>- 지구의 의사를 찾아라<br>- 그린업, 드림업 프로젝트 |
| | 성인 전기 | 20~34세 | - 우리 동네, 그린리더의 탄생 |
| **환경실천** | 성인 중기 | 35~60세 | - 기후변화, 탄소중립(생활에 필요한 환경지식) |
| | 성인 후기 | 61세이상 | - 친환경소비, 에너지 |
| **삶의변화** | 가 족 | | - 주말 가족 홍제천 생태교실 |
| | 전 연령 | | - 피고지고 홍제천, 정기교육 |
| | 취약계층 | | - 서대문 둥근세상 환경교실 |
| **환경캠프** | 초등학생 | | - 청소년 여름·겨울 방학캠프 운영 |
| **의무환경교육** | 만 5세아 / 전직원 | | - 서대문형 의무 환경교육 (연4시간)<br>· 만 5세 유아 및 직원 의무환경교육 |

○ 주민 참여형 환경 프로그램 운영 : 2024. 2월 ~ 12월

- 환경의 날 기념행사 및 환경교육주간 운영(2024. 6월)
- 환경보전 그림그리기 공모전, 가족생태탐방, 유아 환경음악극 운영 등

## □ 홍보계획

○ 환경교육 프로그램 구 SNS 홍보 및 보도자료 배포, 유관기관 안내

## 3-8-5 자원순환 문화거점 '리앤업사이클플라자' 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 청소행정과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 제시영 주무관 | 연락처 | 02-330-4961 |

### □ 추진배경

○ 「2023 제63회 서울 통계연보」와 「2023 서대문 통계연보」에 따르면 2021년 기준 쓰레기 수거 자료 중 우리구의 재활용 비율은 88.9%로 서울시 전체 86.6%에 비해 높은 편이나 생활계 폐기물의 재활용률이 2019년부터 2021년까지 매년 61.0%, 50.4%, 47.7%로 낮아지고 있어 주민의 자원순환활동 인식 제고 및 참여 필요

○ 기후위기 상황에 대한 인지와 공감을 바탕으로 탄소 중립을 위한 실천 의지를 다지고 재활용과 새활용에 대한 교육과 분리배출 방법에 대한 적극적 홍보 필요

### □ 시설 현황

○ 시설명: 서대문구 리앤업사이클플라자

○ 위 치: 서대문구 모래내로 369

○ 규 모: 지하 1층, 지상 4층
(건축면적 287.83㎡, 연면적 1473.88㎡)


리앤업사이클플라자(조감도)

○ 주요시설

| 구 분 | 용 도 | 면적(㎡) |
|---|---|---|
| 4층 | 아름인도서관, 리앤업교육실 | 269.9 |
| 3층 | 사무실(청소행정과) | 266.1 |
| 2층 | 전시체험실, 사무실(리앤업사이클플라자, 서대문지부 노조) | 285.2 |
| 1층 | 홍보관, 커뮤니티실 | 237.9 |
| 지하 | 주차장, 기계실, 방재실 | 414.7 |

## □ 추진 방향

○ 전시체험복합공간 운영을 통한 순환경제 확산 문화 조성

○ 체험·교육 등 주민 친화형 서비스 제공으로 주민 참여 문화 조성

○ 자원순환 필요성 홍보 및 교육을 위한 전문 인력 양성

## □ 운영 계획

○ 운영 개요

- 운영 기간: 2024. 5. 8. 개관식 이후 ~ 연중 운영

  * 평일 09:00~18:00(주말 및 공휴일 휴관)

- 운영 목표: 자원순환경제사회로의 전환을 위한 주민 인식 개선 및 역량 강화

- 운영 방법: 구 직영

- 운영 인력: 시간선택제임기제 공무원(센터장, 교육행정) 2명, 기간제근로자 3명

○ 운영 프로그램

- 전문인력 양성프로그램 I : 특화프로그램 I 에 필요한 콘텐츠 및 운영 강사 양성

- 전문인력 양성프로그램II: 특화프로그램 II에 필요한 인형극 제작 및 공연단 양성

- 특화 프로그램 I : 홍보관 및 전시체험관 해설과 새활용 체험 활동

- 특화 프로그램 II: 찾아가는 리앤업사이클링 인형극 공연

- 수요 맞춤 프로그램: 기타 자원순환 활성화를 위한 교육·체험 프로그램 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ - | ○ 전시·체험·교육 프로그램 30회 진행 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ -<br>○ - | ○ 전시·체험·교육 프로그램 운영을 통한 자원순환 주민 인식 제고<br>○ 자원순환 문화 조성에 따른 분리배출 실행력 제고 |

## □ '24년 소요예산

○ 소요예산: 금76,000,000원(구비)

| 구분 | 내용 | 예산액 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 총계 | | 76,000,000 | |
| 일반운영비 | 소계 | 52,000,000 | |
| | 사무관리비 | 42,000,000 | 사무관리비 2,500,000원×12월<br>교육지원 100,000원×4차시×30회 |
| | 행사운영비 | 10,000,000 | 개관식 7,000,000원×1회<br>방학 특별행사 1,500,000원×2회 |
| 일반보전금 | 소계 | 24,000,000 | |
| | 기타보상금 | 24,000,000 | 강사료 200,000원×4차시×30회 |

## □ 추진일정

○ 2024.05.~ : 개관식 및 운영 개시

○ 2023.05.~ : 리앤업사이클플라자 프로그램 운영

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS 등 온·오프라인 매체 활용한 지속적 홍보 추진

# Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **혁신마인드 제고를 위한 미래사회 가치 함양 교육 추진**

- (서대문 명사특강) 4차 산업혁명, 뇌과학, 인지심리학, 챗GPT 등 다양한 분야 저명인사 초청 특강 개최
- (정보화 교육) 디지털 분야 상시학습을 통한 직원역량 강화

○ **혁신성과 보상 강화를 통한 직원 동기 부여**

- 규제개혁 공모전 개최 및 건의과제 발굴, 규제개혁 직원 교육 실시 등
- 제안제도 운영* 및 적극적 정책 반영으로 소통하는 조직문화 조성

* 업무시스템 내 상상릴레이, 익명 창의제안 게시판 운영 등

- 학습동아리 운영 및 지원체계 강화*를 통한 긍정적 조직변화 유도

* 선진사례 벤치마킹 출장여비 및 교육비 지원, 활동 우수동아리 포상, 국외연수 추천, 창의마일리지 지급 및 상시학습시간 인정 등

○ **유연하고 합리적인 근무시스템 구축**

- 성과와 보상에 기반한 인사제도 운영 : 중요직무급, 실적가점제 등
- 유연근무제 활성화를 통한 근무형태 다각화
- 적극행정 우수공무원 표창 및 인센티브 부여

## □ 성과 홍보 방안

○ **구정평가단 운영을 통한 주민·현장 중심 피드백 체계 마련**

- 다양한 구정혁신 성과 홍보 및 평가기회 제공으로 사업 추진동력 확보

○ **디지털 매체를 활용한 실시간, 양방향 홍보효과 극대화**

- 블로그, 인스타그램, 채널톡, 유튜브, 알림서비스 등 구 SNS* 활용 주요사업 내용 및 성과 적기 홍보 * 2024. 4. 기준 총 구독자 137,000여 명
- 빅데이터 분석을 통한 연령별 선호매체 조사로 세대별 맞춤형 홍보 추진
- 스마트 전광판 확대 설치로 구민 정보접근성 강화

○ **기획보도 확대 등 언론을 통한 구정혁신 홍보 강화**

- 우리 구 역점 사업 및 주요 현안 관련 인터뷰 및 기자설명회 추진