통하는 70 도시 우리 김포

2024년 지방자치단체 정부혁신 실행계획

2024. 4.

김 포 시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 기관 대표과제 ····· 4

Ⅲ. 자율과제 ····· 11

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결 ····· 11
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소 · 32
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진 ····· 58
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고 ····· 68
5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상 ····· 100
6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정 ····· 103
7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진 ····· 109
8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응 ····· 112

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 128

Ⅰ. 추진과제 총괄표

문제를 잘 해결하는 정부

	세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결			
1	시민과의 소통창구 마련 및 현장 소통 강화	자치행정과	연중 실시
2	김포제조융합혁신센터 건립 및 운영	기업지원과	'24.1.~8.
3	거점돌봄센터 선정 및 운영으로 돌봄공백 해소	아동보육과	'24.4.~12.
4	비스포크(맞춤형) 안전점검제	안전담당관	연중 실시
5	골목상권 활성화를 위한 소상공인 전통시장 지원	일자리경제과	'24.5.~12.
6	김포시 도심축제 개최	관광진흥과	'24.5.~
7	반려동물 공공진료센터 설립 및 운영	가족문화과	'24.3.~
8	하천변 안전하고 아름다운 산책로 조성	해양하천과	'24.4.~
9	스마트 하천 진·출입 차단시설 구축사업	해양하천과	'24.4.~
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소			
1	북부권역 공공보건의료 서비스 강화	북부보건센터	연중 실시
2	저출산 극복을 위한 촘촘한 출산 지원체계 마련	보건행정과	'24.6.~
3	안전한 산지형 공원 환경조성(CCTV 설치)	공원관리과	'23.12.~'24.6.
4	김포 복지팡팡 채널을 활용한 위기가구 발굴	복지과	'24.5.~10.
5	사우 제3어린이공원 환경개선, 아이누리놀이터 조성	공원관리과	'24.2.~.11.
6	생활반응(수도사용량) 추적을 통한 위기가구 방문	수도과	연중 실시
7	('24~'25절기) 취약계층 인플루엔자 예방접종 접종률 제고	감염병관리과	'24.11.~
8	외국인 아동 취학 안내 통지	가족문화과	'24.3.~
9	도시숲길 정비(야생조류생태공원 산책로 정비)	공원관리과	'24.1.~10.
10	육아종합지원센터 권역별 확충	아동보육과	'24.1.~12.
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진			
1	김포 골드라인 기후동행카드 도입	철도과	'23.12~24.3.
2	민·관 협업 상세주소 원스톱 서비스 운영	토지정보과	'24.3.~8.
3	민·관 협업 육교·인도제설반 및 빗물제거반 운영	안전담당관	'24.5.~11.

4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고

1	김포시 계약 2.0 추진	회계과	연중 실시
2	갑질 제로 조직문화를 위한 공직자 갑질 예방 추진	감사담당관	연중 실시
3	공직문화 적극행정 확산	기획정책과	연중 실시
4	조직문화 진단으로 조직문화 개선 추진	기획정책과	'24.5.~
5	유연한 근무환경 조성	총무과	연중 실시
6	민원 공무원 보호를 위한 처우개선 및 보호 대책 마련	총무과, 민원여권과	연중 실시
7	기관 간 인사교류 추진	총무과	'24.4.~8.
8	가설건축물 매뉴얼 제작 및 배포	건축과	연중 실시
9	지방세 실무협의회 구성	세무2과	연중 실시
10	공용차량 스마트 배차시스템 도입 및 관리	회계과	'24.4.~9.
11	행사 생중계 확대를 통한 소통UP! 참여UP! 시정 구현	홍보담당관	연중 실시
12	구비서류 제로화 추진	민원여권과	연중 실시

디지털로 일하는 정부

5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상

1	민원 응대 AI 챗봇시스템 구축	민원여권과	'24.5.~

6. 데이터·인공지능 등을 활용한 의사결정 지원

1	교통 데이터 축적 및 제공을 위한 기반 마련	도시안전정보센터	'24.1.~'26.10.
2	ICT 기술을 활용한 비대면 어르신 건강관리	보건사업과	연중 실시

미래를 대비하는 정부

7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진

1	청년의 경제적 부담 완화 및 자립 기회 제공	일자리경제과	'24.2.~11.

8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응

1	선제적 대비를 통한 산림 재해 예방	공원녹지과	연중 실시
2	애기봉 평화생태공원 국제 관광 명소화	관광진흥과	연중 실시
3	시민밀착형 자율형 무더위쉼터 운영	안전담당관	'24.4.~9.
4	「교육발전특구」 지정 추진	교육지원과	연중 실시
5	「기회발전특구」 지정 추진	기획정책과	연중 실시
6	통진 여울 복합문화교류센터 조성	도시관리과	'24.1.~'27.12.
7	김포 환경재생 혁신복합단지 조성	스마트도시과	'20.1.~

Ⅱ. 대표과제

1-1-7 반려동물 공공진료센터 설립 및 운영

주관부처/부서	김포시 / 가족문화과	협조기관	농림축산식품부
담당자	이혜진 주무관	연락처	031-980-5557

□ 추진배경

○ 전 세계적으로 반려동물 양육가구가 늘어나면서 반려동물을 가족 구성원으로 인식하는 '펫 휴머니제이션(Pet Humanization)'이 하나의 문화로 자리잡고 있음.

* 김포시 동물등록 현황이 2022년 32,428마리, 2023년 35,842마리, 2024년 36,379마리로 매년 꾸준히 증가하고 있음.

○ 이러한 사회적 분위기를 반영해 김포시는 반려문화를 복지의 중요한 부분으로 인식하여 2024년 1월 반려문화팀을 복지국 가족문화과에 배치하여 속도감 있게 반려문화정책 추진 중

□ 현황(문제점) 진단

○ 2023년 KB금융그룹에서 작성한 '한국 반려동물 보고서'에 따르면, 반려가구의 반려동물 양육 관련 최대 관심사는 '건강관리관련' 이슈임. 건강검진 등 건강관리 방법과 질병 진단 후 케어방법 등에 대한 관심도가 높았음.

○ 하지만, 반려동물 진료비 부담을 느껴 반려동물의 질병을 초기에 진단하지 못하는 경우가 생기고 끝까지 책임지지 않고 유기하는 경우도 발생하고 있음.

- 반려가구 중 지난 2년간 반려동물 치료를 위해 지출한 경우는 73.4%였고, 평균 78만 7천원을 지출한 것으로 나타냈으며 치료비 중 '정기 검진이나 장비를 사용한 검진'이 51.9%로 가장 많았음.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 반려동물 공공진료센터 설립 및 운영

- 김포시에 주민등록된 시민의 반려동물을 대상으로 공공의료서비스(동물등록, 기초상담 및 진찰, X-Ray 및 혈액검사, 예방접종 등)를 제공하여 경제적, 심리적으로 동물병원 방문을 꺼리는 분들을 반려동물 의료영역으로 이끌어 반려동물의 질병을 초기에 진단·관리
- 반려동물 행동교정, 펫티켓 등 소규모 돌봄특강과 찾아가는 보건상담소를 운영하여 진료영역뿐 아니라 성숙한 반려문화 조성과 생명 존중 의식을 함양.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 반려동물 의료비 부담 완화를 위한 반려동물 공공진료센터 설립	○ 반려동물 친화도시로서 동물복지 거점 확보

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 반려동물 의료비 부담 완화	○ 반려동물 건강관리, 반려동물 등록 유도를 통한 유실·유기동물 방지 기여 ○ 성숙한 반려문화 조성 및 생명 존중 의식 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「김포시 반려문화 조성 지원 조례」 제정 완료('24.3.27.)

□ ’24년 소요예산

○ 김포시 반려동물 공공진료센터 설립 및 운영 예산 : 525,272천원

구 분	2024년 소요예산	비고
계	**525,272**	
리모델링 공사비	286,380	
의료기기 등 구입비	110,118	
약품 등 구입비	87,137	
운영비	19,493	
인건비	22,144	

□ 추진일정

○ 2024. 4. ~ 5. : 반려동물 공공진료센터 리모델링 공사, 물품 구입 및 배치

○ 2024. 6. : 반려동물 공공진료센터 개소

□ 홍보계획

○ 언론 홍보자료, 김포마루 배포

○ 김포시 SNS, 카드뉴스 등 자료 제작

3-8-2 애기봉평화생태공원 관광 명소화

주관부처/부서	김포시 / 관광진흥과	협조기관	해병대 제2사단
담당자	변영이 주무관	연락처	031-980-5102

□ 추진배경

○ 애기봉평화평화생태공원 개장(2021.10월) 이후 방문객 지속 증가

- 2023년 12월 기준 전년대비 34%증가

  * '21년(10~12월) 21,224명 → '22년 97,942명 → '23년 131,386명

○ 야간관광에 활성화를 통한 지역경제 발전 대한 관심과 요구 증가

○ 애기봉평화생태공원의 국제 관광 명소화를 위한 인프라 보강 및 특색있는 관광콘텐츠 구축 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 군사시설 보호구역으로 운영상 각종 제약

- 방문인원 및 운영시간 제한
- 일몰 후 30분 초과시 출입 불가 및 500인 이상 단체 행사 또는 반복적으로 실시하는 행사는 합참 승인 필요

  * 합참규정「민간인통제선 이북 지역 출입통제에 관한 규정」제18조, 제29조

- 출입시 신분 확인 등 절차로 인한 시민 불만

○ 방문객 편의시설 부족

- 주차공간 부족(현 전시관 내 70면)
- 방문객의 편의를 위한 카페 내 먹거리 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **야간연장 운영 정례화 추진**

- 軍과의 지속적인 협의를 통해 매월 야간연장 운영 협의

○ **애기봉 특별문화 행사 추진**

- 시즌별 특색있는 문화행사 추진 및 시민체험프로그램 운영

○ **주차공간 확**보

- (단기) 주말 및 특별문화 행사 운영 시 셔틀버스 운영
- (장기) 매표소 옆 제1주차장 조성(112면)

○ **전시관 카페 개선 및 푸드트럭 운영**

- 전시관 카페 판매 음료 및 간식 등 다양화
- 주말 및 행사 추진 시 푸드트럭 운영

○ **출입절차 간소화 방안 마련**

○ **애기봉평화생태공원 다국어 오디오 콘텐츠 시스템 운영**

- 내·외국인 방문객의 원활한 공원 관람과 이용 편의 제고를 위해 상시 해설 서비스가 가능한 다국어 오디오가이드 시스템 운영

○ **K-Story tour 운영**

- 김포시와 서울시 연계여행상품 개발 및 운영
- 한국 인바운드 전문 OTA(Online Travel Agency, 온라인 여행사) 등록 및 판매

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 2023년 131,386명 방문 ○ 민간인 통제구역으로 방문객 야간 출입 금지 ○ 문화관광 해설사 운영(외국어 서비스 불가)	○ 140,000명(전년 방문객 대비 10% 증) ○ 애기봉 야간연장 운영 행사에 참여를 통한 방문객 만족도 제고 ○ 공원 내 볼거리 및 야간연장 운영 개선으로 관람객 체류시간 증가 ○ 지속적인 대외이미지 강화로 국제 관광 명소화 ○ 다국어 오디오 콘텐츠 시스템 운영으로 개인 방문 외국인 공원 이용 만족도 증가 ○ 서울시 내·외국인 관광수요의 김포 유입 증가

□ ’24년 소요예산

○ 애기봉특별문화행사 290백만원

○ 오디오시스템 구축 비용 60백만원

○ 김포시-서울시 연계여행상품 운영 30백만원

□ 추진체계

○ 애기봉평화생태공원 운영

구 분	기관	부서	담당업무(역할)
주관부서	김포시	관광진흥과 (관강진흥팀)	애기봉 연장 운영 관련 軍과 협의 애기봉 연장 운영 기획 및 홍보
운영부서	김포문화재단	관광진흥팀	애기봉 특별문화행사 계획 및 운영
협조기관	해병2사단	민사과	애기봉 운영 관련 협의 담당
		근무행정과	해병대 공연 및 체험 협의 담당
		1여단	애기봉 출입 관련 협의 담당

○ K-Story tour 운영

- 김포시 : 여행상품 개발 지원(코스 제안 및 추천), 공동홍보
- 서울시 : 사업총괄(마케팅), 운영사 공모 및 선정 등
- 운영사 : 여행상품 기획 및 운영, 홍보·마케팅 등

□ 추진일정

○ 특별문화행사 예산 확보 : 2024. 3

○ 특별문화행사 연간계획 수립 : 2024. 3

○ 애기봉 야간 연장 운영 추진 : 2024. 3 ~ 12월

○ 애기봉 연장운영 관련 군과 협의 : 2024. 1 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 카드뉴스, 김포마루 등 SNS채널을 활용한 관광객 유치

○ 한국관광공사 ‘대한민국 구석구석 숨은 관광지’ 홍보

○ 매행사 특별문화행사 관련 보도자 배포

Ⅲ. 자율과제

문제를 해결하는 정부

1-1-1 시민과의 소통 창구 마련 및 현장 소통 강화

주관부처/부서	김포시 / 자치행정과	협조기관	
담당자	전혜진 주무관 김병기 주무관	연락처	031-980-2531 031-980-2532

□ 추진배경

○ (소통강화) 다양한 계층의 시민과 교류하는 내실있는 소통행정

○ (시정공유) 시정 운영 방향에 대한 시민 공유로 시정에 대한 이해 도모

○ (적극행정) 현안 및 민원 해결방안 모색으로 정책 체감도 및 신뢰도 제고

□ 현황(문제점) 진단

○ 추진 주체별 명확하고 정례화된 업무 추진 필요

○ 현장행정 추진 동력 확보를 위해 실적의 실효적 평가 필요

□ 세부 추진사항

사업명	주요내용	추진주체
❶ 테마가 있는 소통광장	·**[내용]** 시기별 주제·키워드 선정으로 주민 만남, 새로운 만남 발굴 (다양한 직능·계층과의 만남) ·**[방법]** 주제 선정·시기별 추진(신년인사, 취임2주년), 계층·직능별 단체와의 만남, 읍면동 단위에서 만나지 못한 새로운 만남 발굴	자치행정과
❷ 동네 한바퀴, 통행시장실	·**[내용]** 방문 읍면동 선정 및 로드맵을 구성, 민생현장 방문하여 주민소통 및 공감 강화 ·**[방법]** 읍면동별 로드맵 구성 추진, 주요 사업 방문지 조사	자치행정과 읍면동

❸ 스위치 ON, 읍면동-통리장간 소통	·**[내용]** 읍면동장회의 활성화 ·**[방법]** 시정, 주요 시책 등 설명, 읍면동 특화사업 및 민원사항 보고, 의견 공유 정례화 ·**[내용]** 김포시통리장협의회 정담회 진행 ·**[방법]** 매월 1회 정기회의 추진, 시정 주요사항 홍보 및 협조사항 전달, 실국소장 배석 통리장 건의사항 청취	자치행정과
❹ 시민소통 포인트제 도입 및 운영	·**[내용]** 시민의 적극적인 시정참여 및 발전적인 소통을 위한 제도적 장치 마련 ·**[방법]** 온/오프라인을 통해 시정에 적극적으로 참여한 시민에게 포인트를 적립, 인센티브 제공	자치행정과 각 부서
❺ 지금은, 출장 중입니다.	·**[내용]** 읍면동 민생현장 방문, 설명회 등으로 주민 의견 청취 (시정 주요사업, 소외취약지역, 집단민원 발생지 등) ·**[방법]** 각종 현장행정 자체 추진 후 실적 제출	각 부서

○ 건의사항의 체계적 관리 및 성과평가

- 건의사항 관리(DB 구축, 주기적 추진상황 점검)를 통한 신뢰도 제고
- 현장행정 실적의 실효적(정량·정성) 평가를 통한 부서 인센티브 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 소통행정 정례화 및 다양화 ○ 건의사항의 체계적 관리(DB구축, 성과평가)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
-	○ 현장행정 추진결과에 대한 정기적 분석 및 평가로 효율적인 개선방향 도출 및 발전방안 모색 ○ 현장행정의 책임감 및 추진동력 제공

□ 관련 조례 및 규정 제정 계획

[김포시 시민소통 포인트제도 운영 조례]

○ 제정시기 : 2024. 7월

○ 주요내용 : 목적, 포인트제도 정의, 포인드 부여대상, 포인트 사용 및 소멸, 인센티브 신청 및 지급, 포인트 공개 등

□ '24년 소요예산

○ 시민소통 안내문 등 제작 : 14,156천원

○ 시정계획 설명회 : 10,000천원

○ 시민과의 대화 : 8,400천원

○ 시민소통 포인트 제도 운영 : 5,000천원 (2회 추경 예정)

○ 실과소 평가 : 1,800천원(2회 추경 예정)

□ 추진일정

○ 2024. 수시 : 테마가 있는 소통 광장 등

- 2024. 1월 : 2024년 신년인사회
- 2024. 7월 : 민선8기 취임 2주년 기념 시정설명회
- 2024. 11월 : 아파트 입주자대표 간담회

○ 2024. 9~10월 : 동네 한바퀴, 통행시장실

○ 2024. 매월 : 읍면동장 회의, 통리장협의회 정담회

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS(카드뉴스, 블로그, 인스타그램) 홍보

○ 시정소식지 및 보도자료 배포

1-1-2 김포제조융합혁신센터 건립 및 운영

주관부처/부서	김포시 / 기업지원과	협조기관	
담당자	이찬호 주무관	연락처	031-980-2283

□ 추진배경

○ 김포시는 사업체 약 64,000여개, 등록공장은 약 7,700여개가 분포해 있으며, 이 중 종사자 수 10인 미만의 사업체가 약 93.76%를 차지하는 등 영세 중소기업에 대한 지원사업이 필요로 하는 상황임.

○ 또한, 김포시는 제조업 중심의 산업구조로 제조업 특화도 향상을 위한 기술개발 지원 요구와 산업현장에서 필요로 하는 기업애로사항 해소, 지역 전략산업 육성을 선도할 수 있는 기업통합지원센터 건립·운영 필요성 대두

□ 현황(문제점) 진단

○ 자생력이 부족한 영세 기업의 비중이 높아 국책연구소, 대학 등 전문 지원기관과 연계한 협력 사업 또는 정부 지원사업 공모 경험이 없는 경우가 대다수임.

□ 추진방향

○ 급변하는 산업 여건 및 경제환경에 부합하는 강소기업 육성, One-Stop 기업지원으로 현장 밀착형 기업애로 해소 및 지역 전략산업 육성을 통한 기업 경쟁력 강화

○ 연차별 운영전략

2023년 (구축)	2024년 (운영)	2025년 (안정화)
• 김포제조융합혁신센터 건립	• 기업 간의 네트워크 관계 구축 • 제조업 디지털 전환 지원 • 정부공모사업 연계 참여 확대	• 디지털 전환 통한 경쟁력 강화 • 지역특화산업 발굴 및 성장 • 이업종간 연계·융합을 통한 협업 모델 확산 및 전략산업 개편

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제조 현장 디지털 전환 지원체계 구축

- 한국산업기술시험원(KTL)를 통하여 신기술 검증, UAM 연구 및 스마트공장 핵심기술 시험인증을 위한 테스트베드 구축
- 영세 중소기업과 우수기술 보유기업 간 협업 네트워크 구축을 통해 기업에 대한 디지털 전환 기술 교류 지원

○ 산업 분야별 신기술 · 신제품 고도화 지원

- 산업 분야(첨단소재, 지능형 기계, 전기차 등)의 기술개발 고도화를 지원하기 위한 신기술, 신제품 성능평가 시험/검사기관 연계 지원
- 디지털 전환 과정에서 산업별 공통 규격화를 위한 표준화 활동 관련 표준기관 연계 지원
- 애로사항 개선을 위한 신기술 융합, 스마트제조, 경영혁신 분야별 컨설팅 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 중소기업 자금·기술·판로사업 등 지원 ○ 김포시 5대 대표산업 발굴 및 육성	○ 기업 수요 중심의 기업지원사업 확대 ○ 이업종 간 연계·융합을 통한 신산업 발굴

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 제조업 디지털 전환 양적 확산 ○ 지역 특화산업 경쟁력 강화	○ 제조업 디지털 전환 질적 고도화 ○ 지역 주력산업 개편 및 미래 신산업 육성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「김포제조융합혁신센터 설치 및 운영에 관한 조례」제정 ('23.4.12.)

□ '24년 소요예산

○ 김포제조융합혁신센터 건립 38억 (총사업비 308억, 기투자 270억)

(단위: 천원)

구 분		총사업비	기투자	2024년 소요예산	비고
계		**30,800,000**	**26,916,380**	**3,883,620**	
공정별	설계비	877,000	877,000	0	
	보상비	3,369,000	3,369,000	0	
	공사비	22,538,900	21,077,430	3,359,570	
	감리비	2,030,000	1,533,950	496,050	
	부대비	87,000	59,000	28,000	

□ 추진체계

기업	김포시	혁신기관
• 디지털 전환 기술 교류 • R&D 과제 발굴 및 기술 융합을 통한 제품 개발 • 대·중·소기업 간 교류를 통한 동반 성장모델 확산	• 사업 총괄 기관축 • 공급-수요기업 간 상생 협력 시스템 구축 • 국·도책 과제 유치 • 중장기 산업전략 및 정책사업 기획·추진	• 신기술·신제품 고도화를 위한 성능평가 지원 • 경영·기술·마케팅 등 분야별 전문 컨설팅 • 지역 산업 밸류체인 분석 플랫폼 지원

김포제조융합혁신센터

□ 추진일정

○ 2024. 1월 : 내부인테리어 실시설계용역 착수

○ 2024. 6월 : 내부인테리어 실시설계용역 준공

○ 2024. 7월 : 내부인테리어 공사

○ 2024. 8월 : 제조융합혁신센터 개소 및 운영

1-1-3 거점돌봄센터 선정 및 운영으로 돌봄 공백 해소

주관부처/부서	김포시 / 아동보육과	협조기관	-
담당자	윤주영 주무관	연락처	031-980-5586

□ 추진배경

○ 맞벌이 가족 등의 양육부담 경감을 위한 돌봄기관 확대에 따라 돌봄 서비스 연계 및 질적 향상을 지원하는 지역별 거점기능 필요

○ 지역 특성에 맞춘 시군 거점 아동돌봄센터 운영

□ 현황(문제점) 진단

○ 모든 돌봄시설의 위치·접근성·시설면적을 고려해 시에서 거점센터 지정 시(23년) 효율적인 운영이 가능하지만 '지정'이라는 점에서 거점센터 사업 운영 시 모든 돌봄센터의 협조를 구하기 어려워 공모 진행 후 선정함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024년 사업계획 추진계획(안)

연번	사업구분	세부내용	추진목표(회)	비 고
1	네트워크 구축・운영	네트워크 회의(간담회)	4	공통사업
2		아동돌봄 실무자 정례회	6	
3		협력기관 발굴 및 협약	3	
4	종사자교육	종사자 역량강화 교육(교습법, 회계)	3	
5		종사자 소진 예방 교육	2	
6	아동교육	아동의 인권 및 권리 교육	38(1개소1회)	
7	대시민 참여사업	어린이날 행사	1	특화사업
8	아동 봉사단운영	봉사단 확대 및 환경정화 활동 지속	20	
9	체험활동 지원	돌봄시설 야외활동 지원(차량,보험 등)	20	
10	아동대상교육	자전거 수신호 교육 및 수신호 그리기	20	
11		환경교육(천연 샴푸바 만들기)	20	
12		성품교육(디지털중독예방, 성교육)	20	
13	거점센터 홍보사업	언론보도, 카드뉴스발행, 홍보자료 게시 등	사업 중 상시	

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 약 40개의 아동돌봄시설의 네트워크 형성 및 연합이 어려움. 그에 따른 협업·사업연계가 불가능하여 돌봄의 질이 저하될 수 있음. ○ 지역 내 돌봄 문제 발생 시 공동대응 불가능	○ 거점센터가 성격이 다른 지역아동센터, 다함께돌봄센터, 민간돌봄시설의 거점기능을 수행하며, 관내 돌봄시설간 네트워크를 형성. ○ 지역 내 돌봄 문제 발생 시 공동대응 가능 ○ 여러 돌봄시설의 의견을 조회하여 다양하고 질적 수준이 향상 된 돌봄프로그램 지원 가능

□ '24년 소요예산

○ 사업명 : 거점 아동돌봄센터 운영

○ 통계목 : 민간위탁금

○ 예산액 : 69,445천원(도비30%,시비70%) *인건비, 센터장수당, 거점사업비

□ 추진체계

○ 경기도 아동돌봄광역지원단(경기도 여성가족재단)의 운영 가이드라인에 따라, (24년 기준) 14개 시·군·구가 아동돌봄 거점센터 운영

○ 거점센터 운영 시·군·구 : 김포, 화성, 광명, 파주, 여주, 수원, 성남, 안양, 이천, 구리, 용인, 안산, 평택, 남양주

□ 추진일정

○ 2024. 4월 : 2024년 거점사업 개시

○ 2024. 4월~12월 : 연간 거점사업 진행 및 거점센터 운영

○ 2024. 12월 : 프로그램 만족도조사 및 사업평가

□ 홍보계획

○ 자체 제작한 돌봄 자원안내서 3500부 초등학교·유치원 배부

○ 온·오프라인 등 다양한 매체를 활용하여 거점사업 전·후 홍보 예정
- 신문보도, 홈페이지 게재, 카페 게시, 카드 뉴스 등

1-1-4 비스포크(맞춤형) 안전점검제

주관부처/부서	김포시 / 안전담당관	협조기관	
담당자	유형석 주무관	연락처	031-980-2919

□ 추진배경

○ 집중안전점검 주민신청제(행안부) 및 도민안전점검 청구제(경기도) 등 안전위협요소 대응을 위한 제도가 분쟁 및 소송의 사안에 대해 신청 자격이 제한되는 등 행정청의 중립자세 요구에 의한 한계 존재

○ 사인간 분쟁으로 안전사각지대에 놓인 재난위험요소를 적극 발굴하고 행정조치와 이행자의 안전절차 및 기술자문 제공

□ 현황(문제점) 진단

○ 소유주, 시공자, 인접시설 소유자 등 소송 및 다툼에 따른 안전조치 중단으로 시설물 붕괴·전도·침하 등 광범위한 2차 재난위험요소 발생에 의한 인적·물적 피해 우려

□ 세부 추진사항

○ 관련법령 : 「재난 및 안전관리 기본법」 제30조

○ 추진기간 : 2022. 10.~ (연중)

○ 추진대상 : 사인간 다툼으로 방치되고 있는 모든 안전위협요소

○ 추 진 단 : 5명(건설안전·건축·토목·전기·소방분야 우수 안전관리자문단)

○ 사업내용 : 사인간 안전위협요소 발생 사안에 대한 각 분야별 전문기술사가 참여한 육안점검을 통해 객관성 확보와 후속조치 명령 및 이행자의 안전관리 행정절차·기술자문이 병행되는 맞춤형 안전점검

○ 주요사례

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td rowspan="4">2022년</td><td>주요
현황</td><td><사례 1> 대곶면 쇄암리 옹벽 붕괴 사고지('22. 11월경)
○ 위험요인 : 소유주, 시공자, 인접시설 소유자 다툼으로 안전조치 중단에 따른 광범위한 2차 재난위험요소 발생
○ 추진내용 : 안전조치명령, 안전조치에 필요한 행정절차 및 기술적 사안 수시자문 적극 협조
○ 추진결과 : 사인간 분쟁사안에 대한 안전점검 신청 불가 방침으로 방치되었던 안전위협요소 조기 발견 및 제거</td></tr>
<tr><td>현장
사진</td><td>

(전)붕괴 당시 피해 상황 | (전)방치중 안전위협요소 | (후)시설 보수·보강 완료</td></tr>
<tr><td rowspan="2">주요
현황</td><td><사례 2> 월곶면 개곡리 절토사면 토사 유입('23. 4월경)
○ 위험요인 : 소유주, 인접시설 소유자 다툼으로 안전위협시설 방치에 따른 재난위험요소 발생
○ 추진내용 : 원인 규명에 따른 안전조치 이행요소 정립, 안전조치에 필요한 기술자문
○ 추진결과 : 장기간 정체된 안전위협요소 제거, 2차 위험요소 발견</td></tr>
<tr><td>현장
사진</td><td>

(전)토사 유입 상황 | (전)방치중 안전위협요소 | (후)배수시설 보수·보강 완료</td></tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사인간 소송 · 다툼 등 안전위협요소 방치에 따른 2차 재난피해 발생 우려	○ 안전사각지대 위험요소 발굴 및 조기 제거를 통해 시민맞춤형 안전환경 조성

□ 추진체계

<소관부서 존재>

<안전신문고 앱> 비스포크 안전점검제	⇨	안전담당관, 소관부서, 안전관리자문단, 민원인1, 민원인2	⇨	안전담당관 (안전관리자문단) → 소관부서	⇨	소관부서 → 민원인1, 민원인2
【신청】		【현장점검】		【점검결과 통보】		【점검결과 회신】

<소관부서 미존재>

<안전신문고 앱> 비스포크 안전점검제	⇨	안전담당관, 안전관리자문단, 민원인1, 민원인2	⇨	안전관리자문단 → 안전담당관	⇨	안전담당관 → 민원인1, 민원인2
【신청】		【현장점검】		【점검결과】		【점검결과 회신】

□ 추진일정

○ 2024(연중) 비스포크 안전점검제 민원접수 및 방문컨설팅

□ 홍보계획

○ 집중안전점검·해빙기·우기·동절기 대비 등 안전점검 시 수시 홍보

1-1-5 골목상권 활성화를 위한 소상공인 및 전통시장 지원

주관부처/부서	김포시 / 일자리경제과	협조기관	-
담당자	김정호 주무관 송빛나 주무관 공성민 주무관	연락처	031-980-2563 031-980-2564 031-980-5265

□ 추진배경

○ 고금리, 경기침체로 어려움을 겪는 소상공인의 부담 경감

○ 전통시장 및 골목상권 활성화를 위한 지원 정책을 추진 중이나 관련 법령에 의해 지원 혜택을 받을 수 있는 소상공인은 제한적으로 지원 대상 확대 필요

○ 쇠퇴한 구도심의 소상공인 및 지역상권 경쟁력 제고를 위한 지원 체계 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 소상공인시장진흥공단 김포센터 유치(‘22. 7.) 및 업무협약 체결(’ 24. 4.)로 효율적인 지원체계 구축

○ 조례 개정(‘24. 3.)을 통한 골목형 상점가 지정 요건 완화로 골목상권 활성화 기반 마련

- 온누리 상품권 가맹점포 확대, 화재안전 정책지원 및 상권공동 마케팅 사업 추진 등

○ 전통시장 시장경영패키지 지원 및 골목상권 활성화 사업 등 공모사업 수행

○ 지자체·경기신용보증재단·관내 협약은행 등이 협력하여 소상공인 특례보증 및 대출이자차액 보전 등으로 경영안정 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관내 골목형 상점가 없음 ○ 소상공인 경영안정자금 수요 지속 증가	○ 골목형 상점가 연내 2개소 이상 지정 ○ 소상공인 경영안정자금 지원 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 전통시장 외 법제화된 상인조직 미비 ○ 소상공인 경영안정자금 수요 지속 증가	○ 골목형 상점가 발굴 지정으로 골목상권 상인 결집 및 지원 대상 확대 ○ 경영 안정화를 통한 영세소상공인 자생력 강화 및 활력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 「김포시 골목형상점가 지정에 관한 조례」 개정 완료(2024.3.27.)

○ 골목형상점가 지정 기준을 중소벤처기업부 '골목형상점가 밀집기준 지자체 조례 협의(안)'에 맞추어 골목형상점가의 밀집기준 완화(제4조)

→ **소상공인이 운영하는 점포가 2천제곱미터 이내의 면적에** 30개 이상 밀집해 있는 구역에서 **상업지역은 25개 이상, 상업지역 외 지역은 20개 이상 밀집해 있는 구역으로 완화**

○ 골목형상점가 면적 산정 시 구역 여건 및 특성을 고려한 단서 조항 신설(제4조)

→ **구역 면적 산정 시 신청 구역의 여건 및 특성을 고려하여** 김포시 골목형 상점가 활성화 심의위원회 심의로 **도로, 주차장, 광장, 공원 등의 면적을 제외할 수 있도록 함.**

○ 골목형상점가 지정 신청서의 첨부서류인 해당구역 상인 동의 요건 완화 및 토지·건축물 소유자의 동의 요건 삭제(제5조)

→ **해당구역 안에서 상시 영업을 하는 상인의** 3분의 2 이상의 동의를 **2분의 1 이상의 동의로 완화**

→ **해당구역 안의 토지, 건축물 소유자의 2분의 1 이상 동의 삭제**

※ 밀집기준이 더 까다로운 「유통산업발전법」에 의한 상점가도 토지, 건축물 소유자의 동의 요건이 없으므로 과도한 규제로 완화 필요

□ ’24년 소요예산(국도비 별도)

○ 소상공인 특례보증 및 대출이자차액 보전 : 1,900백만원

○ 김포시소상공인연합회 운영·사업 지원 : 69백만원

○ 전통시장·상인회 매니저 지원 : 39백만원

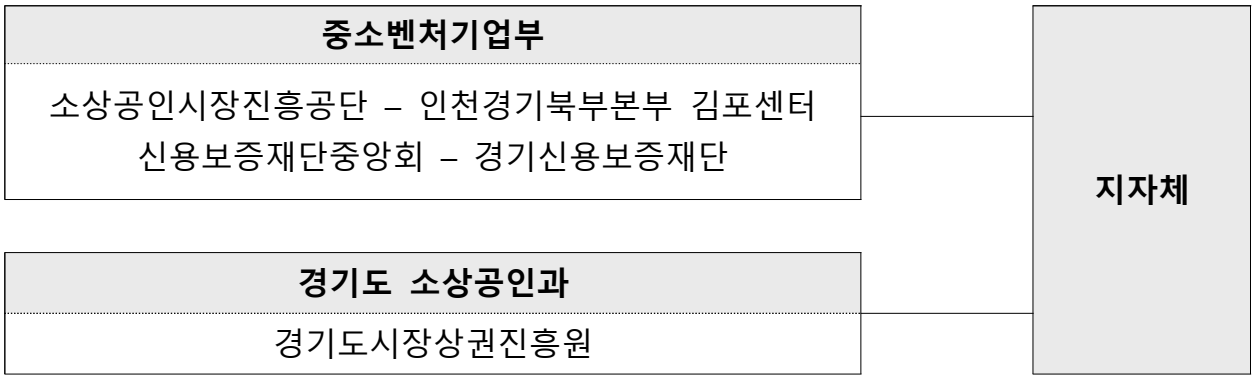
○ 골목상권 활성화(우수골목 조성) 사업 : 50백만원

○ 골목상권 및 전통시장 시설 유지 관리 : 10백만원

○ 전통시장 시장경영패키지 지원 : 7백만원

□ 추진체계

○ 협업체계



□ 추진일정

○ 2024. 5. : 소상공인 대상 설명회 개최

○ 2024. 6. ~ 12. : 골목형 상점가 지정(상, 하반기 2회 추진)

□ 홍보계획

○ 설명회 및 찾아가는 현장상담소 운영·홍보

○ 시 홈페이지 및 유튜브 채널 등 홍보

1-1-6 2024 김포시 도심축제 개최

주관부처/부서	김포시 / 관광진흥과	협조기관	공원관리과, 라베니체 상가단
담당자	이진형 주무관	연락처	031-980-5104

□ 추진배경

○ 라베니체만의 특화된 콘텐츠를 통해 차별화 된 수상축제를 개최하여 수변특화관광지 이미지제고 및 지역관광·경제 활성화 도모

□ 현황(문제점) 진단

○ 불꽃행사 시 따른 유관기관(경찰서) 허가조건 제약(행사규모 축소)

○ 인근 공동주택 주민들의 소음 민원발생 및 편의시설 부족

□ 세부 추진사항

○ 행사시기 : 2024. 10월중

○ 장　　소 : 라베니체 일대 및 한강중앙공원 일원

○ 주요내용 : 드론·레이저쇼(검토중), 라베니체 콘서트, 버스킹, 시민체험프로그램 등

※ 드론,레이져 예시



드론 축제



레이저 축제

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 동절기 침체 된 라베니체 관광지	○ 축제개최를 통해 관광객 유입 및 지역경제 활성화 도모

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 방문객 3천명 ○ 방문객 지출액 50백만원	○ 축제기간 중 방문객 3만명 ○ 방문객 지출액 100백만원

□ '24년 소요예산

○ 김포시 도심축제 296,750천원

□ 추진일정

○ 2024. 5월 : 축제 용역사 계약

○ 2024. 6~8월 : 용역사 및 유관기관 협의

○ 2024. 9월 : 안전관리계획 수립

○ 2024. 10월 : 도심축제 개최

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 김포마루, 유관기관 SNS 등 활용

○ G-Bus , 시홈페이지 등 영상송출

○ 라베니체 플래카드 및 홍보물 부착, 읍면동 홍보자료 배표 등

1-1-8 하천변 안전하고 아름다운 산책로 조성

주관부처/부서	김포시 / 해양하천과	협조기관	-
담당자	강형지 부팀장	연락처	031-980-5412

□ 추진배경

○ 김포시 하천은 김포시민의 주요 여가활동 중심지이나 나무가 우거진 곳이나 야간에 주민들의 안전을 위한 조명시설이 부족한 바, 안전한 보행길이 되기 위한 조명시설 확충 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 김포시에는 한강을 비롯한 지방하천, 소하천 등 약 184km에 달하고 있어 전 구간에 조명을 설치하기에는 범위가 광범위하고 예산 확보도 어려움

- 시민들이 자주 찾는 도심지 하천 중심으로 사업대상지 집중 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 수변길 내 경관조명을 설치하여 이용자의 동선을 하천길로 유도하고 동시에 유동인구를 증가시켜 하천변을 공공의 장소로 확대하여 안전한 보행길로 조성

- 계양천 산책로 경관조명 설치사업 추진(2024. 4.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 하천변 어두운 지역 이용 기피로 지역별 이용객 편차 발생	○ 주간 및 야간 하천변 이용자 확대(유동인구 증가)를 통한 활기찬 하천길 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 하천변 소수 이용자 안전사고 및 범죄 발생 우려	○ 경관조명 설치에 따른 밝은 수변길로 범죄 예방 효과 증대

□ '24년 소요예산

○ 계양천 산책로 경관조명 설치사업 : 650백만원(2024년 본예산)

○ 도심지 하천 경관조명 설치사업 : 500백만원(2024년 추경확보 추진)

□ 추진체계

○ 통·리장 반상회 등 주민회의 개최시 의견 수렴을 통한 사업대상지 선정 등 주민의견을 반영하여 사업추진

□ 추진일정

○ 2024. 4. 계양천 산책로 경관조명 설치공사 완료

○ 2024. 6. ~ 12. 도심지 하천 경관조명 설치 추진

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 김포마루 및 보도자료 배포 등 홍보매체 이용

1-1-9 스마트 하천 진출입 차단시설 구축사업

주관부처/부서	김포시 / 해양하천과	협조기관	-
담당자	이지선 주무관	연락처	031-980-5428

□ 추진배경

○ 이상기온 현상에 의해 돌발강우 및 태풍 등으로 급격한 수위상승으로 인한 고립사고가 발생함에 IT기술을 활용하여 호우 및 안전대응체계 구축

○ 우리시는 대부분의 산책로 하천으로 조성됨에 고립사고가 우려되는 도심하천을 중심으로 스마트 하천차단시설을 설치 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 시설물 설치현황

시설명		계양천	나진포천	가마지천	봉성포천
합계(총35개소)		4개소	12개소	17개소	2개소
CCTV	회전형	3	5	3	2
	고정형	8	21	18	6
차단기		4	12	17	2
경 보 시스템	스피커	4	12	10	2
	비상벨	4	8	17	-
수위계		1	2	1	1
전광판		4	12	10	2

○ 그간 시설물 운영에 대한 확장성 고려

- 기 설치된 시설물에서 수집된 자료를 가공하여 하천산책로 이용자에게 보다 많은 정보를 제공할 수 있는 기능적 확장 필요
- 2022~2023년간 산발적으로 운영중인 시설물을 통합, 유지관리시스템을 구축하여 호우 등의 재해에 능동적으로 대응

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024년 스마트 하천 진출입 차단시설 구축사업

- 사업개요

· 계약방법 : 협상에 의한 계약

· 사업기간 : 착수일로부터 6개월

· 사업금액 : 1,108백만원

· 사업물량 : 통합소프트웨어 개발, 44개의 차단시설 및 키오스크 설치

시설물 현황				
시설명		규격	수량	단위
총		차단시설	개소	44
CCTV	회전형	회전형 : 1/1.9“, 200만화소, 37배줌	개	25
	고정형	고정형 : 1/2.8", 2.3M, 2.8~12mm	개	39
차단기		1)안전패널/모터/포스트/통신커버터/감속기 2) 현장별 바길이 설정, 분체도장, 재질(EGI, 알루미늄), LED양면 3) 기구축 현장과 조화로울 것	개	25
경 보 시스템	스피커	PA스피커	개	25
	비상벨	1) 경보방식 : 버튼식, LED점등, 실시간관제연결	개	25
수위계		1) 레이더식 2) 측정오차 : 2mm이하	개	2
전광판		3색 2열 10단 이상 1) 관급 도입 장비와 상황시스템 연계 2) 자동표출 : 기상특보 발령상황 표출	개	15
결빙센서		1) 동결감지범위 0.2mm*10mm 이상 2) 작업온도:-40℃~85℃ 3) 습도:0~100%RH	개	3
키오스크		1) 패널크기 : 43인치 이상 - 해상도 : Full-HD (1,920 x 1,080 이상) - 밝 기 : 2,500cd/㎡ 이상 2)DID전면강화유리5T이상	개	3
외함 등		1) 크기 및 높이 : 주변환경 고려 선택 2) 구조: 방수,방진구조의 옥외형함체 수월한 유지보수가능 구조 3)표면:지정분체도장	개	31

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 급격한 홍수위 상승에 대한 산책로 이용자의 대응 안내 시설 부재 - 계양천(29개소), 가마지천(13개소) 포내천(2개소)	○ 급격한 홍수위 상승사항을 다양한 매체(음성, LED전광판 등)로 이용자에게 전달, 만일에 발생할 사태에 대응 - 계양천, 가마지천 주요 산책로 구간에 안전차단시설 설비 완료

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 급격히 불어난 하천 수위에 즉시 대응의 어려움	○ 센터에서 일괄적으로 이용자에게 공지 후 조작할 수 있어 업무의 효율적 증대
○ 재난상황시 외 현장단말에서 수집된 자료 활용 부재	○ 현장단말에서 수집된 자료를 산책로 이용자에게 제공, 대시민 서비스 증대 - 키오스크(3개소) 등 하천 산책로 정보 제공매체 설치

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '24년 소요예산

○ 사업금액 : 1,108백만원

□ 추진체계

○ 해당사항 없음

□ 추진일정

○ 2024. 4. 소프트웨어 과업심의 등 행정사항 이행

○ 2024. 5. 사업자 협상 및 계약

○ 2024. 6. 위험지역 등 현장조사

○ 2024. 10. 사업 준공

□ 홍보계획

○ 사업 준공시

- 3개 하천에 설치된 '스마트 하천산책로(가칭)' 키오스크 이용 등을 기사화

1-2-1 북부권역 공공보건의료 서비스 강화

주관부처/부서	김포시 / 북부보건센터	협조기관	
담당자	나수현 주무관	연락처	031-5186-4208

□ 추진배경

○ 북부권은 남부권에 비해 65세 이상 노인 및 취약계층 인구비율이 높으나 의료기관은 남부권에 비해 상대적으로 낮은 13.2%, 72개소로 의료기관 이용 접근성이 떨어짐

○ 70만 인구대비를 위한 보건의료 선제적 대응 및 보건의료 서비스 제공·강화

□ 현황(문제점) 진단

○ 의료기관 부족으로 의료취약지역 발생 및 건강 불평등 야기

○ 2023년 김포시 장애 등록 인구는 18,954명으로 2022년 18,718명 대비 236명 증가했으며, 꾸준히 증가 추세임

○ 의료사각지대 해소를 위한 다각화 보건사업 추진 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 진료실, 한의진료실, 방사선실, 물리치료실, 검사실, 구강보건실 등 설치로 수준 높은 보건의료서비스 제공

○ 재활운동센터, 노인체력증진센터를 활용한 장애인 재활사업 추진

○ AI·IoT기반 어르신 건강관리 대상자 등록 및 서비스 제공

○ 치매예방, 조기발견, 등록·관리, 인지 강화 프로그램 운영을 통한 치매 악화 지연 및 치매 친화적 환경 조성

○ 원거리 치매환자 대상 송영서비스 지역 확대 운영

○ 5개 읍·면 경로당 등 생활터로 찾아가는 '청춘드림 체조마을' 운영

○ 정보통신기술을 활용한 비대면 맞춤형 모바일 헬스케어 서비스 제공

○ 생애주기별 맞춤형 구강보건교육 및 불소용액양치사업

○ 건강취약계층 맞춤형 방문건강관리 사업으로 만성질환 및 재난 발생 시 위기관리 대응·건강관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

항목	시행 전	시행 후
- 어르신, 장애인 신체활동강화 프로그램	235회 / 1,989명	540회/ 3,910명
- AI·IoT 기반 어르신 건강관리 사업	60명	150명
- 진료 및 제증명 발급, 일반검사	15,635건	39,160건
- 치매환자 등록관리	1,067건	1,083건
- 비대면 모바일 헬스케어 서비스	180명	180명
- 생애주기별 구강보건사업	-	7,900명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 의료기관 접근성 취약 및 경제적 부담으로 의료기관 이용 기피	- 건강격차 불평등 해소 및 경제적 비용 감소
- 재활 중요성 인식 부족 및 건강관리 소홀	- 재활 중요성 인식 및 일상생활 자립 능력 증진

□ '24년 소요예산

(단위:천원)

구분	총계	신체활동 강화 사업운영	북부권 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업	구강보건 사업	진료검진 사업 운영	북부권 치매통합관리 체계 강화	모바일 헬스케어사업
예산	498,160	1,800	65,778	60,000	65,606	240,000	64,976

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 언론보도, 문자안내, 자체 팸플릿 제작 후 비치·배부 등

1-2-2 저출산 극복을 위한 촘촘한 출산 지원체계 마련

주관부처/부서	김포시 / 보건행정과	협조기관	
담당자	최보라 주무관	연락처	031-5186-4152

□ 추진배경

○ 저출산 극복을 위한 촘촘한 출산 지원체계 마련을 위해 국민권익위원회 의결 및 권고 사항(다문화가정 해외출산 시 지원금 지급, 출산장려 지원금 신청 안내 의무화)을 반영하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 출산축하금 지원대상은 시에 신생아 출산일 기준 180일 이전부터 신청일 현재까지 주민등록을 두고 거주한 보호자로 하는데 다문화가정의 경우 산모의 모국(해외)에서 출산을 위해 부부 모두가 출국한 경우 '출산일 전후 해외 체류기간'에 대해 국내에서 실제 거주하지 않는 것으로 볼 수 있어 지원대상에 포함되도록 규정 마련 필요

○ 출산축하금 신청에 대한 사전 안내 의무가 없을 시, 안내 미흡으로 기한 내 지원금 미신청 및 부지급 되는 사례 발생 우려

- 신생아 출생일 기준 180일 미만인 경우, 180일이 경과한 날까지 시에 주민등록을 두고 거주 시 지원 가능

□ 추진방향

○ 출산축하금 지원 사각지대 개선을 위한 지원대상 구체화 및 지원안내 의무화 규정 신설

- 김포시 출산장려 지원등에 관한 조례 개정 추진

□ 세부 추진사항

○ 다문화가정이 해외 출산 시 출산축하금 지급 규정 마련

- '국외 출산을 위한 해외 체류기간' 동안 시에 주민등록을 계속 두고 있었다면, 해외에서 체류한 기간은 거주기간에 포함하여 지원 가능하도록 지원대상에 추가

○ 읍면동(행정복지센터)에 출산축하금 신청에 대한 사전안내 규정 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 출산지원 제도 사각지대로 민원 발생 우려	○ 촘촘한 출산 지원체계를 마련으로 민원 발생 예방 및 출산 부담 완화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 다문화가정 해외 출산관련 출산축하금 지원 및 출생신고 시 출산축하금 지원 대상자 의무안내 규정 부재	○ 다문화가정의 해외출산자 지원대상으로 포함 및 출산축하금 지원안내 의무화로 부지급 사례 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 김포시 출산장려 지원 등에 관한 조례 개정

- 시에 주민등록을 두고 거주하던 다문화가정이 산모의 모국으로 부모 모두 출국한 경우에도 귀국하여 거주하면서 출생신고를 하고, 신청기한 내 지원금을 신청하면 지원금 지급이 가능하도록 조항 신설

- 읍면동(행정복지센터)에서 출생신고서 접수 시 지원대상자 출산축하금 신청 안내 조항 신설

□ 김포시 출산장려 지원 등에 관한 조례 개정(안)

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제4조(지원대상)	제4조(지원대상)
① (생략)	① (현행과 같음)
② (생략)	② (현행과 같음)
③ (생략)	③ (현행과 같음)
④ (생략)	④ (현행과 같음)
⑤ (생략)	⑤ (현행과 같음)
⑥ (생략)	⑥ (현행과 같음)
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. (생략)	2. (현행과 같음)
3. 추가	3.「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 다문화가족이 시에 주민등록을 두고 거주하면서 해외(산모 모국)로 부모 모두 출국하여 출산한 경우. 다만, 다음 각 목을 모두 만족할 시 지원할 수 있다. 가. 입국 이후 시에 거주하며, 시에서 자녀를 출생신고한 경우 나. 출생일로부터 1년 이내에 지원 신청한 경우
	제6조(지원신청)
	① (현행과 같음)
제6조(지원신청)	② (현행과 같음)
① (생략)	③ 읍·면·동장은 출생신고를 접수한 때에는 신고자에게 출산축하금 지원내용 및 신청절차 등에 관한 사항을 안내하여야 한다.
② (생략)	
③ 추가	

□ '24년 소요예산

○ 2024년 본예산 : 1,000,000천원 * 예산증감사항 없음

□ 추진일정

○ 2024. 06. ~ 08. : 김포시 출산장려 지원등에 관한 조례 개정

○ 2024. 09. ~ : 본예산 반영

□ 홍보계획

○ 김포시 홈페이지, 읍·면·동 행정복지센터, SNS 등

○ 행정복지센터 담당자 교육 안내 및 신청 가이드 제작

1-2-3 안전한 산지형공원 환경 조성_CCTV 설치

주관부처/부서	김포시 / 공원관리과	협조기관	도시안전정보센터
담당자	윤 태 주 주무관 이 정 교 주무관	연락처	031-5186-4622 031-5186-4646

□ 추진배경

○ 작년 서울시 관악산 사고와 관련 '묻지마 흉기범죄'로 인한 모방 범죄 발생이 우려됨에 따라, 사각지대가 많은 산지형공원 주요거점 내 CCTV 설치 확대가 필요함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 산지형공원 내 CCTV 미설치된 보안 취약 지점 존재

○ 공원 내 CCTV 설치 현황

구분	CCTV 개소수(CCTV 설치대수)	비고
합계	**131개소(852대)**	
원도심	89개소(555대)	산지형공원 7개소(47대)
신도시	42개소(297대)	산지형공원 7개소(84대)

※ 일반 공원 대비 산지형공원의 CCTV 설치대수가 미비한 상황으로, 산지형공원 안전사고 예방을 위한 CCTV 설치 확대가 필수적임.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **사업 추진방향**

- 산지형공원(풀무골공원 2개소, 골드밸리 제5 근린공원 1개소) 내 신규 CCTV 설치로 안전사고를 사전에 예방하고자 함.

○ **사업개요**

- 대 상 지 : 풀무골공원, 골드밸리5근린공원
- 사 업 량 : CCTV 3개소(CCTV 12대)
- 사업기간 : 2024. 4. ~ 2024. 6.

○ CCTV 설치 계획

구분		풀무골공원 (2개소)	골드밸리 제5근린공원 (1개소)
카메라 (500만화소 이상)	회전형	2대	1대
	고정형	6대	3대
설치기둥		2개	1개
통신소프트웨어		8조	4조

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 산지형공원 주요 산책로 내 CCTV 미설치 ○ 주요 산책로 보안 취약하여 시민들의 공원 이용 안전성 결여	○ 산지형공원 주요 산책로 내 CCTV 3개소(12대) 설치 ○ 주요 산책로 보안 강화 및 안전사고 예방 ○ 시민들의 공원이용 안전성 및 공원이용률 확대, 시민만족도 개선

□ '24년 소요예산

○ 사업예산 : 100,000천원('23년 하반기 특별교부세)

□ 추진일정

○ 23. 12. : '23년 하반기 특별교부세 간주예산 편성

○ 24. 03. : 정보화 보안성 심사 및 행정 예고 완료

○ 24. 04. : CCTV 설치 착공

○ 24. 06. : CCTV 설치 준공 및 도시안전정보센터 이관 예정

□ 추진체계

○ 도시안전정보센터 협조 : (영상정보팀) CCTV 관리 이관

□ 홍보계획

○ 24. 03. : 사업 착공 언론보도 완료

○ 24. 06. : 사업 완료 언론보도 홍보

1-2-4 김포복지팡팡 채널을 활용한 위기가구 발굴

주관부처/부서	김포시 / 복지과	협조기관	읍면동 행정복지센터
담당자	성현우 주무관	연락처	031-980-2631

□ 추진배경

○ 김포복지팡팡 카카오톡 채널을 활용하여 위기가구를 조기에 발굴하고, 대상자 맞춤형 복지서비스를 연계·제공

□ 현황(문제점)

○ 김포복지팡팡 카카오톡 채널은 2021년 코로나19 위기 속에서 다양한 복지정보 제공 및 위기가구 발굴을 위해 개설되었으나, 현재는 정보제공의 역할에만 국한되고 있음.

○ 시민 홍보 부족으로 김포시 카카오톡 채널은 23,649명의 친구를 보유한 반면, 김포복지팡팡 채널 친구는 1,534명에 그침.

○ 제공되는 정보의 내용도 김포시 카카오톡 채널 내용과 유사하거나 중복된 내용이 많아 운영 성과가 부족한 실정임.

○ 시 담당자에게만 채널 관리자 권한이 부여되어 있고 읍면동에는 별도의 담당자가 없어 시-읍면동 간 연계가 부족함.

□ 세부 추진사항

○ 복지서비스 신청 시 김포복지팡팡 채널 추가 안내

- 정부양곡, 문화누리카드, 에너지바우처 등 신청시기에 따라 기존 복지대상자에게 필요한 정보 제공

○ 명예사회복지공무원, 가스검침원, 통·반장 등 활용

- 김포복지팡팡 채널을 통해 위기가구 발굴이 가능함을 안내

○ 지역사회보장협의체 위기이웃 발굴지원 수당 지급

- 지역사회보장협의체 위원이 김포복지팡팡 채널 활용하여 위기이웃 발굴 시 관련 수당 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 카카오톡 채널 친구 : 1,534명 ○ 위기이웃 신고건수 : 월평균 0.5건 ○ 복지사각지대 발굴 시 복지팡팡 채널추가 연계 : 0건	○ 카카오톡 채널 친구 2,000명 이상 ○ 위기이웃 신고건수 : 월평균 4건 이상 ○ 복지사각지대 발굴 시 복지팡팡 채널추가 연계 : 전체 발굴 대상자 중 10% 이상 연계

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 복지팡팡 채널에 대한 낮은 인지도 ○ 대면·전화공포증으로 인한 복지상담 곤란 ○ 위기가구·노숙인 등 발견 시에도 처리부서를 알지못해 신고하지 못함	○ 내 손 안에서 만나는 복지창구 ○ 채팅을 통해 손쉽게 구하는 복지상담 ○ 원스톱 서비스를 통해 담당부서에 곧바로 연계

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

[일반시민]
- 복지정보 확인
- 위기이웃 신고

⇔

[읍면동]
- 복지대상자 및 일반시민에 홍보
- 복지사각지대 발굴 시 활용

⇔

[복지과]
- 채널운영 총괄
- 담당부서 연결

□ 추진일정

	2024년					
	5월	6월	7월	8월	9월	10월
추진계획 작성						
우수사례 벤치마킹						
읍면동 담당자 교육						
명예사회복지공무원 교육						
서비스 개시						

□ 홍보계획

○ SNS, 언론보도, 반상회 등을 통해 대민 홍보

1-2-5(1) 사우제3어린이공원 환경개선사업

주관부처/부서	김포시 / 공원관리과	협조기관	-
담당자	강나경 주무관	연락처	031-5186-4618

□ 추진배경

○ 노후화된 어린이공원을 재조성하여 아이들의 놀이공간 환경개선 및 공원 이용 시민들에게 쾌적한 공원 환경을 제공하고자 함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 사우제3어린이공원 전체적인 시설물 노후화에 따른 안전사고 발생 우려가 있음.

○ 기존 녹지대와 어린이놀이시설 공간의 구분이 불명확하여 관리에 어려움이 있음.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **사업 추진방향**

- 노후 시설물 및 블록포장 철거 후 어린이 놀이시설 교체, 운동기구 정비, 녹지 경계석 신설, 놀이터 탄성포장재 정비 등 추진

○ **사업개요**

- 대 상 지 : 사우제3어린이공원 (북변동 813번지)
- 사 업 량 : 사우제3어린이공원 (2,281㎡)
- 사업기간 : 2024. 3. ~ 2024. 11.

○ **환경개선사업 세부 계획**

구 분	내 용
철거공	노후 시설물 및 블록포장 철거 등
시설물공	조합놀이대 교체, 놀이시설물 설치, 운동기구 정비, 녹지 경계석 신설 등
식재공	고사목 제거 및 기존 녹지대 정비
포장공	블록포장, 놀이터 탄성포장 정비 등

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 노후 어린이 놀이시설물 및 운동기구 ○ 노후 블록포장 및 녹지대와 경계가 없는 어린이 놀이시설물 바닥포장	○ 조합놀이대 신설, 기타 어린이 놀이시설물 신규 설치 ○ 공원 바닥 블록포장 교체 및 어린이 놀이시설물 고무칩 포장

□ '24년 소요예산

○ 사업예산 : 금390,667천원

(항공기소음 주민지원사업비 75%, 시비 25%)

□ 추진일정

○ 24. 02. : '24년 김포공항 소음대책 주민지원사업 승인 확정

○ 24. 03. : '24년 김포공항 소음대책 주민지원사업비 1회추경 편성

○ 24. 04. ~06 : 실시설계용역 착수 및 준공

○ 24. 07. : 일상감사 및 계약심사

○ 24. 08.~ 11. : 공사 착공 및 준공

□ 홍보계획

○ 24. 11. 사업 완료 언론보도 홍보

1-2-5(2) 경기 아이누리놀이터 조성(기타어린이공원)

주관부처/부서	김포시 / 공원관리과	협조기관	장기동 행정복지센터, 장기초등학교 등
담당자	한규진 주무관	연락처	031-5186-4632

□ 추진배경

○ 기타공원은 2008년 조성된 어린이공원으로 어린이놀이시설 및 바닥포장재의 노후 및 파손으로 이용률이 저조하고 안전사고의 위험이 높아 개선이 필요함.

○ 어린이 및 지역주민이 직접 참여하여 흥미를 유발하고 상상력을 키울 수 있는 놀이터로 조성하고자 함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 어린이놀이시설 및 바닥포장재의 노후 및 파손으로 이용률이 저조하고 안전사고의 위험성이 높음.

○ 어린이놀이시설법 제12조에 의거하여 설치검사를 받은 어린이놀이시설에 대해 정기 시설검사를 진행한 결과 기타어린이공원에 대한 긴급 시설보수(고무칩 전면 교체, 놀이기구 세척 및 보수 등)가 필요한 상황임.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 대 상 지 : 기타공원(장기동 1721)
- 면　　적 : 1,501㎡
- 시설물 현황
  - 어린이놀이시설 : 미끄럼틀(1개소), 기타놀이시설(1개소)
  - 기타시설 : 파고라(2개소), 벤치(6개소), 고무칩포장 (350㎡) 등
- 사업기간 : 2024. 3. ~ 2024. 9.

- 사업내용

구 분	토목 및 배수공	조경공	부대공
내 용	기초공사 및 우·배수시설 설치	어린이놀이시설 신규 설치, 바닥포장재 설치, 수목정비 및 식재	시설 및 바닥포장재 철거 및 폐기물 처리

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 어린이놀이시설 및 휴게시설의 노후로 안전사고 발생 가능성이 높음. ○ 어린이들의 흥미를 끌지 못해 이용률이 저조함.	○ 노후 어린이놀이시설 및 휴게시설 철거 및 신규 놀이시설 설치 ○ 어린이들의 흥미 유발 및 상상력을 키울 수 있는 어린이공원으로 조성하여 이용률 상승.

□ '24년 소요예산

○ 사업예산 : 금 250백만원 (도비 : 75백만원, 시비 : 175백만원)

□ 추진체계

○ 장기동 행정복지센터 협조 : 기타공원 인근 주민 자문단 모집

○ 장기초등학교 및 유치원 협조 : 어린이 및 학부모 자문 실시

□ 추진일정

○ 24. 03. 04. : 2024년 경기 아이누리놀이터 사업대상지 변경 신청서 제출 (탬버린공원 → 기타공원)

○ 24. 03. 12. : 2024년 경기 아이누리놀이터 사업대상지 변경 승인

○ 24. 04. ~ 05. : 2024년 경기 아이누리놀이터 조성사업 실시설계 용역 추진

○ 24. 07. : 2024년 경기 아이누리놀이터 조성사업 착공

○ 24. 09. : 2024년 경기 아이누리놀이터 조성사업 준공

□ 홍보계획

○ 24. 05. 어린이자문단 및 인근 주민 자문 및 홍보 진행

○ 24. 09. 사업 완료 언론보도 홍보

1-2-6 생활반응(수도사용량) 추적을 통한 위기가구 방문

주관부처/부서	김포시 / 수도과	협조기관	복지과, 관할 행정복지센터 관할 경찰서
담당자	이승묵 주무관	연락처	031-5186-4405

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가에 따라 부양가족이 없는 기저질환자가 고독사하는 경우 다수 발생

○ 생활반응(수도사용량) 추적을 통해 위기가구 방문을 경찰·복지기관과 연계 ※절대감소량 : 수도사용량 전월대비 80% 이상 감소를 기준

□ 현황(문제점) 진단

○ 수도사용가구의 부과자료가 방대하고 수도사용량 절대감소를 추출하기 위한 인력이 부족

- 복지과에서 운영중인 장애인복지도우미 인력 지원 협조

○ 단순 장기여행 및 연고지 이전 등 일시적 생활반응의 절대감소로 위기가구를 판단하기에 객관적 자료가 빈약

- 장애인복지도우미 사통망 권한부여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사용료 부과시 최근 2개월내 수도사용량 절대감소 가구 추출

○ 생활반응 절대감소를 가구방문으로 판단할 관계기관 협의

○ 1인가구(독거노인, 청년가구, 은둔형외톨이)의 체계적인 관리를 위한 기초자료로 활용

○ 사회안전망 구축으로 복지사각지대 해소 및 위기가구 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사용량에 비례한 정확한 수도요금 부과로 특별회계 세수 확보	○ 수도요금 부과후 사용량 절대감소 가구 파악 ○ 생활반응 추적으로 위기가구 발굴하여 복지서비스와 연계

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (수도과) 상하수도 사용료 부과시 최근 2개월내 사용량 절대감소 가구 추출

○ (복지과) 생활반응 절대감소 가구 추출 자료 이관받아 1인가구 또는 복지서비스 대상자 여부 협조 및 장애인 복지 도우미 인력 1명 지원

○ (관할 행정복지센터) 방문 필요여부 판단 및 경찰서 협조요청

○ (관할 경찰서) 복지담당 공무원과 가구 방문을 통한 생활반응 절대감소 요인 확인

□ 추진일정

○ 연중 계속 사업

1-2-7 '24~'25절기 취약계층 인플루엔자 예방접종 민간위탁으로 접종률 제고

주관부처/부서	질병관리청/ 김포시 감염병관리과	협조기관	복지과,노인장애인과
담당자	박준성 주무관	연락처	031-5186-4157

□ 추진배경

○ 취약계층 인플루엔자 무료접종은 보건소에서만 가능

○ 접종이 보건소로 한정되어 원거리이거나 평일에 접종을 받지 못한 대상자 다수 민원 제기

○ 코로나19와 인플루엔자 예방접종이 동시 접종 가능하나 코로나19는 의료기관에서 인플루엔자는 보건소에서 각각 실시로 편의성 떨어짐

□ 현황(문제점) 진단

○ 취약계층 인플루엔자 예방접종 현황

2021년			2022년			2023년		
대상	접종자	접종률	대상	접종자	접종률	대상	접종자	접종률
9,669	1,360	14%	13,939	1,143	8.2%	19,063	1,182	6.2%

○ 국가 무료접종 대상은 민간의료기관 위탁으로 평균 접종률(69%) 높음

○ 14세~64세의 취약계층은 기존 보건소에서 접종하였으나 시간적 · 지리적 접근성 및 편의성이 낮아 접종률 저조

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2024. 11. 1. ~ 백신 소진시까지

○ 대　　상 : 14~64세 중 기초생활수급자, 장애인, 국가유공자 16,243명

○ 장　　소 : 관내 민간위탁의료기관 190여개소

○ 지원내용 : 인플루엔자 예방접종 지원 1회

○ 지원절차

의료기관 위탁계약체결	➡	위탁의료기관 대상자 확인	➡	예방접종실시	➡	접종전산등록	➡	접종시행비 지급
신규 및 재계약 의료기관 위탁계약 체결		수급자증명서, 장애인증, 국가유공자증 확인		관내 위탁의료기관		예방접종통합관리시스템에 접종내역 등록		보건소는 민간위탁의료기관에 접종시행비 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2023년 접종실적 : 1,182명(6.2%)	○ 2024년 접종실적 : 1,500명(9.2%)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 보건소의 한정된 장소와 시간으로 접종률 저조 ○ 일반인은 코로나19와 인플루엔자 동시 접종 가능 하나 취약계층은 의료기관과 보건소에서 각각 접종함으로 사회적 비용 발생	○ 가까운 의료기관에서 접종함으로써 접근성과 편의성 증가로 주민 만족도 및 접종률 향상 ○ 민간위탁기관에서 코로나19와 인플루엔자 동시 접종 가능으로 비용 효과적임

□ 관련 자치법규

○「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」제25조(임시예방접종)

○「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」시행령 제20조(예방접종업무의 위탁)

○「김포시 예방접종 지원」조례안

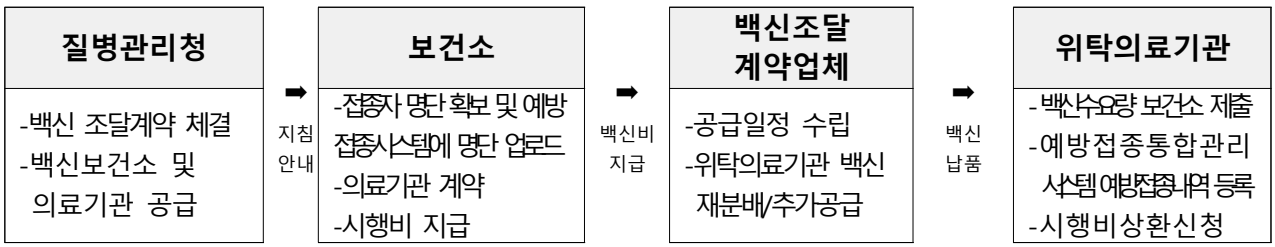
□ '24년 소요예산 : 47,415천원(시비)

○ 산출기초

- 인플루엔자 백신 구입 : 12,000원×1,500개=18,000천원
- 인플루엔자 위탁의료기관 시행비 : 19,610원×1,500명= 29,415천원

□ 추진체계

○ 기관별 역할



□ 추진일정

○ 위탁계약 체결 및 백신 수요량 등록 : 24년 7월 ~ 8월

○ 백신량 확정 및 공급 : 24년 8월 ~ 10월

○ 인플루엔자 예방접종 실시 : 24년 11월중

○ 위탁의료기관 비용상환 관리 : 24년 11월 ~

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : 24년 9월 ~ 11월

○ 홍보방법 : 현수막, 소식지, 홈페이지 등

1-2-8 외국인 아동 취학 안내 통지

주관부처/부서	김포시 / 가족문화과	협조기관	법무부 출입국·외국인정책본부
담당자	조성혁 주무관	연락처	031-980-2272

□ 추진배경

○ 「초·중등교육법 시행령」에 '읍·면·동의 장은 매년 취학아동명부를 작성하여야 하고, 입학할 학교와 입학기일을 아동의 보호자에게 통지하여야 한다'고 규정하고 있으나, 이는 의무교육 대상자인 대한민국 국적 아동에게 적용되는 것으로, 외국인 아동은 취학 통지 대상이 아님

○ 외국인 아동의 보호자는 「초·중등교육법 시행령」에 따라 거주지가 속한 학구 안에 있는 초등학교의 장에게 입학을 신청할 수 있을 뿐, 외국인 아동은 읍·면·동이 작성하는 취학아동명부에 포함되지 않아, 아동 보호자가 취학통지를 받지 못하여 외국인 아동이 적절한 시기에 초등학교 입학을 하지 못하는 경우가 발생함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 「재한 외국인 처우 기본법」은 '재한외국인이 대한민국 사회에 적응하여 개인의 능력을 충분히 발휘할 수 있도록 하고, 대한민국 국민과 재한외국인이 서로를 이해하고 존중하는 사회 환경을 만들어 대한민국의 발전과 사회통합에 이바지함'을 목적으로 하고 있으며, 「다문화가족지원법」에는 '청소년 교육을 함에 있어 다문화가족 아동 및 청소년을 차별하여서는 아니 된다'고 명시 돼있음.

○ 또한 「재한 외국인 처우 기본법」에 국가 및 지방자치단체는 재한 외국인에 대한 처우 등에 관한 정책의 수립·시행에 노력하여야 한다'는 책무 규정을 두고 있으나. 김포시는 내국인 아동에게만 취학 통지를 하고 있음. 이는 법령의 내용과 부합하지 않으며, 김포시는 이를 외국인 아동의 교육권을 보장하지 않는 차별적인 정책이라 판단함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 외국인 아동 취학 통지에 대한 필요성을 느끼고 전국다문화도시협의회 실무협의회 때 '외국인 아동 취학 통지 의무화' 건의('23. 4월)

○ 법무부에 외국인 아동에 대한 개인정보를 요청하였으나, 법무부에서 '외국인아동에 대한 개인정보를 제공할 법적 근거 필요' 유선 통보 ('23. 6월)

○ 법무부로부터 외국인 아동에 대한 개인정보를 제공받기 위해, 개인정보보호위원회에 '외국인 아동에 대한 개인 정보를 제공받을 수 있는지 여부'에 관한 심의 의결 신청('23. 11월)

○ 개인정보위원회의 심의·의결 신청 가결('24. 4월)

☞ 김포시는 법무부로부터 외국인 아동의 개인정보를 제공받을 수 있음

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 만 6세의 외국인 아동이 적절한 시기에 초등학교 취학 통지를 받지 못하여 입학을 제때 하지 못하는 경우 발생	○ 김포시 관내에 있는, 만 6세 외국인 아동 30여 명에게 취학통지를 하여, 취학 통지를 받지 못해 입학을 하지 못하는 경우가 발생하지 않음

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 재한외국인이 초등학교를 제때 입학하지 못하여, 지역사회에 적응하지 못하고, 고립 됨 ○ 늘어나는 외국인 주민을 적극적으로 수용하지 못하여, 내외국인 주민 간 갈등 발생, 외국인 주민이 적응을 하기 위한 사회적 비용 증가 등 부작용 발생	○ 외국인아동이 지역사회에 잘 적응하여 개인의 능력을 충분히 발휘할 수 있는 환경 조성 ○ 늘어나는 지역사회 내 외국인주민을 적극적으로 수용하여 이들의 교육권을 보장하고, 이들을 지역사회 구성원으로 받아들임으로써, 쌍방향적 사회 통합이 이루어짐.

□ 관련 자치법규 및 지침 개정완료

○ 김포시 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례 개정(‘24. 3. 27.)

- 이주배경청소년과 상호문화주의 등 용어 정의
- 이주민·다문화가족·이주배경청소년에 대한 지원 범위 확대
- 외국인주민 정책 자문위원회 정비
- 이주민·다문화가정에 대한 시민 인식 개선 사업 등 추진 근거 신설

□ ’24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 법무부 : 김포시에 만6세 외국인 아동에 대한 개인 정보를 제공

○ 김포시 : 제공받은 개인정보를 바탕으로, 외국인 아동에게 취학 안내 통지

□ 추진일정

○ 세부 계획 수립(‘24. 6월)

○ 전국다문화도시협의회 실무협의회 때, 통지 지자체 확대 방안 논의(‘24. 6월)

○ 법무부에 외국인 아동에 대한 개인정보 제공 요청(‘24. 11월)

○ 만 6세 외국인 아동을 대상으로 취학 통지(‘24. 12월)

□ 홍보계획

○ ‘김포시의 심의·의결 신청에 따른 개인정보보호위원회 가결‘ 신문 게재 ‘24. 4월 완료)

○ 만 6세 외국인 아동 취학 통지 시, 통지 사실 신문 게재(‘24. 12월)

1-2-9 도시숲길 정비(야생조류생태공원 산책로 정비)

주관부처/부서	김포시 / 공원관리과	협조기관	-
담당자	오윤화 주무관	연락처	031-5186-4627

□ 추진배경

○ 「김포시 공원 맨발걷기 활성화 지원 조례」를 제정('23.11.8.) 등으로 맨발걷기 운동이 시민들의 생활체육 활동으로 자리매김함.

○ 전국적인 맨발걷기 열풍과 시민들의 수요에 선제적 대응하고자 함.

○ 김포한강야생조류생태공원 황톳길 추가 조성 요청 민원 접수됨.

□ 현황(문제점) 진단

○ 생태공원 내 황톳길 추가 조성 요청지는 기존 도로 부지였던 곳으로 보조기층인 잡석으로 구성되어 있고, 배수시설이 없는 등 시민들의 산책로 이용 안정성 및 편의성이 떨어지는 여건임.

○ 다만, 해당 구간을 황톳길로 조성하기에는 전 구간이 햇볕에 노출되어 있고, 각종 부대시설 및 수목 식재 등 많은 예산의 투입이 필요한 사항으로 사업비 대비 효과성이 떨어짐.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **사업 추진방향**

- 현장 여건을 고려하여 황톳길이 아닌 기존 산책로의 잡석 정비, 노면 불균형 정비, 배수로 설치, 노폭 확대 등을 통해 보행환경을 개선하고자 함.

○ **사업개요**

- 대상지 : 김포한강야생조류생태공원
- 사업량 : 1km
- 사업기간 : 2024. 8. ~ 2024. 12.
- 사업내용 : 기존 노면 정비, 배수로 설치, 산책로 폭 확대 등

○ 도시숲길 정비 계획

구 분		내 용	수 량	비 고
산책로 정비	노면정비	산책로 보조기층 정비 1km	1000 m	
	배수로 정비	배수로 정비 및 설치 1km	1000 m	
	노폭확대	노폭 확대 (2.5m → 3m)	1000 m	

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 배수로 없음 ○ 노폭 : 2.5m ○ 산책로 노면 불균형 및 잡석 등으로 보행 불편 초래 및 안전성 결여	○ 배수로 정비 및 설치 1km ○ 노폭 : 3m ○ 노면 불균형 및 잡석 정비, 배수로 설치, 노폭 확대로 보행 안전성 확대, 시민 만족도 향상

□ '24년 소요예산

○ 노면 및 배수로 정비 등 : 50,000천원

□ 추진일정

○ 2024. 1. 17. : 도시숲길 정비사업(도비보조) 신청

○ 2024. 2. 16. : 도시숲길 정비사업 추가 대상지 선정

○ 2024. 7. : 제2회 추가경정예산 사업비 반영

○ 2024. 8. ~ 10. : 실시설계 및 공사

□ 홍보계획

○ 사업 완료 후 언론보도 및 SNS 홍보 실시

1-2-10 육아종합지원센터 권역별 확충

주관부처/부서	김포시 / 아동보육과	협조기관	-
담당자	조왕희 주무관	연락처	031-980-5323

□ 추진배경

○ 인구증가 및 젊은세대층 유입에 따라 다양한 보육수요 증가

○ 관내 영유아들이 안전하게 뛰어놀 수 있는 실내 놀이공간 부족

□ 현황(문제점) 진단

○ 관내 육아종합지원센터 본소는 중부권역에 위치함에 따라 북부 및 남부권역 시민들이 이용하기에 접근성이 떨어져 불편 유발

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2023. ~ 2024.

○ 위　　치

- 북부권역 : 통진 분소 (통진읍 마송1로 77, 북부보건센터 4층)

- 남부권역 : 풍무 분소 (유현로 233, 파크트루엘 2층일부)

○ 면　　적 : 통진 분소 686㎡ (약 207평) / 풍무 분소 198㎡ (약 60평)

○ 사 업 비 : 12억원 (도비 5.5억원 / 시비 6.5억원)

○ 주요시설 : 공공 실내놀이터(아이사랑놀이터), 장난감도서관, 부대시설 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 육아종합지원센터 본소 1개소	○ 육아종합지원센터 본소 1개소 / 분소 2개소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 육아종합지원센터 접근성 및 관내 공공형 실내놀이터 취약	○ 육아종합지원센터 접근성 향상 ○ 다양한 수요맞춤형 보육서비스 제공

□ '24년 소요예산

구분	사업비	내 용	비고
통진 분소	10억	분소 설치비(시설비)	설계 및 제작설치 용역
풍무 분소	2억		

□ 추진일정

○ 2023. 12월 : 통진 분소 설치 용역 계약 체결 및 착공

○ 2024. 4월 : 풍무 분소 설치 용역 계약 체결 및 착공

○ 2024. 하반기 : 통진·풍무 분소 준공 및 개관

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 소식지 및 지역언론사 배포 등

○ 추진 현황, 개관 일정 및 운영 방법 등 홍보

1-3-1 김포골드라인 기후동행카드 도입

주관부처/부서	김포시 / 철도과	협조기관	서울특별시 교통정책과
담당자	김우진 주무관	연락처	031-980-5525

□ 추진배경

○ 친환경 대중교통 이용 확대 통한 기후변화 적극 대응

○ 서울 생활권 출퇴근 시민들의 대중교통카드 선택폭 확대 및 고물가 시대 교통비 절감

□ 현황(문제점) 진단

○ 탄소 저감 등 기후변화 대응 위한 대중교통 활성화 필요성 증대및 코로나19 이후 고물가 시대 교통비 부담 가중 교통복지 확대 요구 증가

○ 한강신도시 등 개발사업에 따른 서울 인구 유입으로 서울 출퇴근 인구 급증

○ 이동 패턴에 따른 맞춤형 교통카드 수요 지속 증가

□ 세부 추진사항

○ '23.12.7 '김포-서울 기후동행카드 참여 업무협약' 체결

○ 서울 기후동행카드 **조기 도입 위한 협의 추진**

- 조기 정책결정 및 시스템 도입 가능한 김포골드라인 선 진입
  * 버스 경우 경기도 정책결정 기관으로 조기 도입 지난
- 서울 통합 권종 사용 협의 도출
  * 김포골드라인 전용 권종 사용시 별도 시스템 개발 등 예산 소요 및 조기 도입 지난
- '23.3.30 GTX-A 개통 맞춘 시스템 개발로 예산 절감 및 도입 시기 단축

○ 서울 인접 지자체 최초 기후동행카드 사용 개시 (24.3.30)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 고물가 시대 서울 생활권 출퇴근 시민 월평균 8~9만원 소요 교통비 부담 가중	○ 기후동행카드 김포골드라인 이용 서울 출퇴근 이용 시 월 2~3만원 교통비 절감

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 선후불 교통카드 다양한 이동 패턴 따른 이용자 니즈(needs) 충족 한계	○ 기후동행카드 도입으로 이용패턴에 따른 교통카드 선택권 확대 및 대중교통이용 활성화로 기후변화 적극 대응

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 김포시 대중교통 이용편의 증진 조례 (‘24. 3. 22. 공포)

- 제7조(대중교통육성을 위한 재정지원) 시장은 대중교통 육성 및 이용 활성화를 위하여 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 또는 대중교통운영자에게 법 제12조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 및 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업에 필요한 자금의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

  1. 대중교통수단의 차내 환경 개선 및 서비스 향상

  2. 대중교통 통합 환승할인 제도 정착

  3. 교통카드를 사용한 대중교통수단 이용자에 대한 지원

- 제8조(대중교통 이용 활성화 지원) ① 시장은 대중교통 이용 활성화를 위하여 교통카드를 사용하여 대중교통수단을 이용하는 사람에 대하여 예산의 범위에서 지원사업을 할 수 있다.

  ② 시장은 대중교통 이용 활성화를 위한 지원사업과 관련하여 발생하는 운송손실에 대해 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

□ ’24년 소요예산

○ 기후동행카드 교통비 지원 예산 11억원

□ 추진체계

○ 김포시 철도과 : 김포골드라인 기후동행카드 사용 관리 및 실무협의

○ 서울시 교통정책과 : 기후동행카드 관련 업무 주관 및 참여기관 실무협의

○ 티머니 : 시스템 개발 및 운임 정산

□ 추진일정

○ ’23. 12. 7. : 김포-서울 기후동행카드 참여 업무협약

○ ’24. 1 ~ 3 : 기후동행카드 조기 도입 위한 실무협의 추진

○ ’24. 3. 30. : 김포골드라인 기후동행카드 사용 개시

□ 홍보계획

○ 기후동행카드 김포골드라인 사용 개시 보도자료 배포

○ 역사 내(승강장)·외부 현수막 및 배너 설치

○ 시 홈페이지, SNS(블로그, 카카오톡), 김포골드라인 홍보 시설 활용 기후동행카드 사용 방법, Q&A 등 카드뉴스 및 영상 제작 배포

○ 통리장 협의회 등 자료 배포 주민 이해 및 홍보 강화

1-3-2 민·관 협업 상세주소 원스톱 서비스 운영

주관부처/부서	행정안전부/ 김포시 토지정보과	협조기관	한국공인중개사협회 김포지사, 개업공인중개사, 읍·면·동
담당자	주소정보팀장 이재경 이예원 주무관	연락처	031-980-2124 031-980-2128

□ 추진배경

○ 아파트 등 공동주택을 제외한 다가구·원룸 등 동·층·호와 같은 상세주소 미부에 따른 주민등록 전입 신고 등 법정 주소 사용 및 물류, 택배 등 생활주소 사용 불편 해소

○ 상세주소가 없어 복지지원을 받지 못해 사망하는 사건(동아일보 '23. 9. 13.) 발생에 따라 상세주소 미부에 따른 위기가구 관리의 어려움을 해소하여 복지 대상자의 사고예방 및 복지 사각지대 해소

□ 현황(문제점) 진단

○ 임차인 등이 상세주소 미등록 다가구주택·원룸 전입신고 시 임대인(소유자)에게 상세주소 부여 신청 동의가 있어야 신청 가능

○ 임차인은 상세주소가 미 부여된 건물에 전입신고를 하고자 하는 경우

- 읍·면·동 행정복지센터에 상세주소 표기 없이 전입신고 후
- 상세주소 부여 신청을 위해 임대인(소유자)에게 상세주소 부여 신청 동의를 구한 뒤
- 상세주소 부여 신청을 위해 시청을 방문하여 상세주소 부여 신청을 한 후
- 다시 읍·면·동 행정복지센터에 상세주소를 표기하여 주민등록정정 신고를 하여야 하는 등 상세주소 사용에 민원 불편 초래

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 임대차 계약서 작성 단계에서 임대인의 상세주소부여 동의서를 받아 임차인이 읍·면·동 행정복지센터 주민등록 전입 신고시 상세주소부여 신청서 제출하여 상세주소부여 신청 및 전입신고 원스톱 서비스 구현

○ 추진 방법

- 임대차 계약서 작성 단계(공인중개사 사무소)
  → 상세주소 부여 신청 동의서 작성
- 임차인 주민등록 전입신고 단계
  → 지번주소(상세주소 미 표기)주민등록전입신고
  → 상세주소부여신청서 작성(읍·면·동 접수)
  → 상세주소 신청서 진달(읍·면·동 → 토지정보과)
  → 상세주소 부여 처리(토지정보과)
  → 주민등록 직권정정 신고 통보(토지정보과 → 읍·면·동)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전입신고, 상세주소 신청의 이원화 ○ 임대인에게 별도로 상세주소 신청 동의 요청	○ 전입신고 시 원스톱 신청 (임대인 동의, 전입신고, 상세주소, 주민등록정정)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 읍·면·동에 주민등록 전입신고 ○ 임대인 별도 동의를 받은 후 시 토지정보과 방문 상세주소 부여 신청 ○ 읍·면·동에 주민등록 정정 신고	○ 민·관 협업 상세주소 신청 원스톱처리로 민원 편의 증대 (임대인동의, 전입신고, 상세주소 부여, 주민등록정정) ○ 맞춤형 행정서비스 구축을 통한 생활편의 증대 및 안전 확보에 기여

□ '24년 소요예산

○ 도로명주소 홍보비 900만원

- 공인중개사 연수교육 시 홍보 예정 300만원

□ 추진체계

○ 민·관 협업 원스톱 신청 서비스 처리 추진체계

공인중개사 홍보	⇒	임대·임차인 계약	⇒	읍·면·동 접수	⇒	처리
임대차계약서 특약사항 (소유자의 상세주소 부여 신청 동의) 홍보 ※ 공인중개사 토지정보과		임대차 계약시 특약사항에 상세주소부여 신청 소유자(임대인) 동의 ※ 임차인 공인중개사		① 전입신고서 ② 특약사항으로 상세주소 동의가 있는 계약서 ③ 상세주소 부여 신청서 ※ 임차인		① 전입신고서: 즉시처리(읍·면·동) ⇩ 상세주소부여 신청서 및 임대차 계약서 이송(온메일, 사송) ②상세주소부여 (토지정보과) ⇩ 부여 결과 통보(읍·면·동) ③ 주민등록 정정처리 (읍·면·동)

□ 추진일정

○ 2024. 3. - 민·관 협업 상세주소 원스톱 서비스 운영 계획

- 한국공인중개사협회 김포시지회장, 관내 개업공인중개사 공문 발송(우편)
- 읍·면·동 행정복지센터 운영 협조 요청 공문 발송
- 한국공인중개사협회 김포시지회장 및 부지회장 등 임원진 운영 협조
- 언론 보도

1-3-3 민관협업 육교 · 인도제설반 및 빗물제거반 운영

주관부처/부서	김포시 / 안전담당관	협조기관	
담당자	이광철 주무관 강은지 주무관	연락처	031-980-2922 031-980-2916

□ 추진배경

○ 겨울철 대설시 제설 사각지대에 놓인 보도육교를 통행하는 시민 안전을 위한 민·관협력체계 구축 및 제설책임제 실시

○ 겨울철 대설 후 한파의 영향으로 관내 대부분 인도 결빙 발생에 따른 이용 시민의 통행 불편 및 안전 문제 지속 제기되어 시민 안전을 위한 민간단체 및 봉사자를 통한 인도제설 봉사반 운영

- 추진기간 : 2024.11.15 ~ 2025.03.15. (겨울철 자연재난 대책기간)

○ 집중호우 발생 전후 선제적인 도심지 내 배수구·빗물받이 정비를 통한 침수피해 예방 필요

- 추진기간 : 2024.05.15 ~ 2025.10.15. (여름철 자연재난 대책기간)

□ 현황(문제점) 진단

○ **(폭설)** 주요 간선도로에 비해 보도육교의 경우 제설 사각지대에 놓여 강설상황 시 시민 안전을 위협

○ **(한파)** 대설 이후 기온이 급격히 낮아져 인도가 얼어붙는 상황이 빈번하게 발생하여 미끄럼 사고 다수 발생

○ 집중호우 시 도심지 내 배수구(빗물받이)의 이물질(담배꽁초, 낙엽 등)으로 인한 막힘으로 침수 가속화 발생

□ 세부 추진사항

○ 대설 대비 육교제설반

- 기　　간 : 2024.11.20. ~ 2025.03.20. (겨울철 대설특보 발효시)
- 대　　상 : 관내 보도육교 11개소
  * 시에서 관리중인 육교 총 19개소 중 유동인구가 많고 횡단보도와 이격거리가 먼 육교 선정
- 편　　성 : 대설특보에 따른 비상근무 편성 시 육교제설반 별도 편성

근무기준	인원	육교제설반 편성		
		실과소	읍면동	자율방재단
대설특보 발효 시	134명	30개 실과소 90명	7개 읍면동 14명	방재단원 30명

○ 내　　용 : 대설특보 발표 및 강설 상황시 제설작업 필요 육교에 대해 민(자율방재단)·관(공무원) 협업하여 제설작업 수행

○ 운영방안

기상상황 모니터링	⇨	문자통보 (단톡방 운영)	⇨	제설시행 및 결과보고
안전담당관		안전담당관 ➪ 각 읍면동(제설대책반)		각 읍면동 ➪ 안전담당관

○ 대설 시 인도 결빙 대응 인도제설 봉사반

- 기　　간 : 2024.11.20. ~ 2025.03.20. (겨울철 자연재난 대책기간)
- 대　　상 : 총 23개소(상습결빙인도), 20km
- 구　　성 : 김포시자율방재단 및 자원봉사자
- 편　　성 : 지역별 2인 1조 2개조 운영

근무기준	인원	인도제설반 편성	
		김포시자율방재단(주행)	자원봉사자(소형)
대설특보 발효 시 (후속제설)	44명	신도시 5개동(3권역) 12명 (2인 1조 2개조)	8개 읍면동 32명 (2인 1조 2개조)

- 내　　용

  ┌ 민(자율방재단, 자원봉사센터) · 관(안전담당관, 도로관리과, 읍면동) 협업 하에 대설시 주요 인도변 신속 제설작업 실시

  └ 소형제설기(15대) 자율방재단 창고 및 읍·면·동 전진 배치

○ 호우 대비 빗물제거반

- 기　　간 : 2024.05.15. ~ 10.15. (여름철 대책기간 중 호우특보시)
- 대　　상 : 읍·면·동 주요 침수 및 배수불량 우려지역 48개소

* 마을안길, 이면도로, 주요 사거리(다수 이용 횡단보도 인근) 배수시설

- 구　　성

근무기준	인원	육교제설반 편성		
		실과소	읍면동	자율방재단
호우·태풍특보 발효 시	374명(146명)	208명(52명)	96명(24명)	70명

※ ( )는 1회 운영시 소요인원

- 내　　용 : 호우·태풍 특보 시 침수 및 배수불량 우려지역 예찰 및 응급조치* 수행

* 빗물받이 지장물 제거 및 주변 환경정비를 통한 배수불량 원인 해소

- 운영방안

비상근무 (빗물제거반) 소집	⇨	각 읍면동 집결	⇨	담당구역별 점검 실시	⇨	결과 보고
안전담당관		실과소 빗물제거반		실과소 빗물제거반		각 읍면동 ➪ 안전담당관

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 강설상황시 제설되지 않은 육교 이용 시민의 통행불편 및 안전사고 발생 위험 ○ 대설 이후 한파로 인한 결빙 인도를 이용하는 시민의 통행불편 ○ 집중호우 시 도로변 빗물받이 지장물로 인한 침수 가속화 발생	○ 대설특보시 신속한 육교제설로 육교 이용 시민 안전 도모 ○ 대설 시 제설봉사반을 활용하여 유동인구가 많은 주요 인도변 제설 실시 ○ 침수 및 배수불량 우려지역 점검·응급조치 수행으로 침수피해 사전예방

□ '24년 소요예산

○ 인도제설반 : 활동비(7,000천원)

○ 육교제설반 및 빗물제거반 : 비예산 사업

□ 홍보계획

○ 대설특보에 따른 육교 및 인도제설반 운영사항 관련 보도자료 작성·배포

○ 호우특보시 빗물제거반 운영사항 보도자료 배포

□ 홍보계획

○2024. 3. - 한국공인중개사협회 김포시지회 임원진 홍보

- 언론 보도(민·관 협업 상세주소 신청 원스톱 서비스 운영 구축 박차)

○ 2024. 5. 한국공인중개사협회 김포시지회 스터디클럽 상세주소 교육 예정

○ 2024. 6. 공인중개사연수 교육 시 홍보 실시예정

○ 2024. 7. ~ 8. 읍·면·동 배너 홍보 예정

1-4-1 김포시 계약2.0 추진

주관부처/부서	김포시 / 회계과	협조기관	감사담당관, 예산과
담당자	조민우 주무관	연락처	031-980-2923

□ 추진배경

○ 인구 및 재정 확대로 계약 업무의 양과 질 모두 증가하였으나, 현재 충분한 검토보다 빠른 업무처리에 급급한 실정

○ 절차 누락, 검토 오류 등으로 인한 행정력 낭비를 줄이고 관행에 의한 의사결정을 최소화할 수 있는 합리적인 업무 처리 기준 필요

* 조직개편으로 인한 계약2팀 신설 2024.1.

○ 김포시 회계과 연도별 계약처리 건수

[단위: 건수]

구분 / 연도	총계	공사	용역	물품
2023	3,174	668	681	1,825
2022	2,294	399	491	1,404
2021	2,191	414	529	1,248

□ 현황(문제점) 진단

○ 김포시 내부 기관임에도 본청, 직속기관, 사업소마다 관행대로 계약 방법과 법령해석이 달라 업무처리의 통일성 미흡

○ 계약 관련 자치법규 미정비로 인한 현재 상황과 맞지 않는 조례 산재

* 김포시 시설공사 검사 업무규정 1998년 재정 이후 미정비

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 업무 프로세스 표준화 및 계약 자치법규 일제 정비

- 법령해석, 관행 등의 사유로 본청, 직속기관, 사업소 별로 서로 다른 방법과 절차로 업무를 처리해 왔던 부분이 존재

* 최대한 빠르게 업무 프로세스 표준화 : 팀간 칸막이 제거 및 협업

- 계약 용어 표준화로 명확하고 일관성 있는 계약업무 추진
- 상위법에 맞춰 현행 자치법규 전면 재검토 및 개정 추진

○ 칸막이 없는 계약팀 운영

- 팀간 소통 및 이동이 자유로운 칸막이 없는 조직운영
- 최대한 빠르게 표준화된 업무 프로세스를 확립하도록 협업팀 운영
  * 주 1회 이상 모든 계약담당공무원이 참여하는 부서 내 학습조직 운영

○ 맞춤형 교육 등 직무역량 강화

- 계약·사업담당자 지방계약 실무교육 추진
- 감독공무원 등 발주부서 : 사전절차, 계약관리, 검사·검수 등
  * 계약업무 안내서 발간 및 사내강사를 활용한 정기교육 실시
  * 새올게시판'계약 Q&A', 또는 카카오톡 '오픈채팅방' 운영을 통한 상시 컨설팅
- 감사사례 등 계약 관련 자료 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관행에 의한 업무처리	○ 업무 표준화·최적화를 통한 신속 정확한 행정서비스 구현

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관행적 업무수행 ○ 개인의 판단에 따른 계약체결	○ 계약 관련 자치법규 정비를 통한 신속·정확한 계약업무 수행 ○ 명문화된 계약방법 공유와 검토를 통한 통일성 있고 근거에 기반한 업무수행

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 김포시 제안서평가위원회 설치 및 운영규칙 일부개정

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」개정사항을 반영하여 평가위원 선정 및 제안서 평가점수의 소수점 처리방법 등을 상위법과 일치시키고,

- 제안서 평가위원회 위원의 기피·회피와 정족수에 관한 사항을 명확히 하여 협상에 의한 계약의 적법성·공정성·투명성을 강화

○ 김포시 시설공사 검사 업무규정 전부개정

- 1998년 재정 이후 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 관계 법령이 수 차례 개정되어 기존 규정이 최근의 행정여건을 반영하지 못하는 현실을 개선하고,
- 용역검사에 대한 세부적인 검수절차 및 서식 등을 규정하여 효율적인 검사업무 수행으로 용역의 성과 및 품질을 확보

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 표준화된 업무프로세스 확립을 위해 계약담당자들의 학습조직을 운영하여, 주단위 회의, 월간실적보고 등을 통해 지속적으로 발전하는 계약2.0 추진

○ 감사·예산 등의 업무에 대한 상호연계와 판단이 필요한 사항에 대해서는 적극적으로 협조할 수 있는 계약 협업팀 구성 운영

□ 추진일정

○ 2024. 1. 김포시 계약 2.0 추진계획 수립

○ 2024. 1. 김포시 제안서평가위원회 설치 및 운영규칙 일부개정

○ 2024. 3. 계약·사업담당자 지방계약 실무교육 추진

○ 2024. 3. 김포시 시설공사 검사 업무규정 전부개정

□ 홍보계획

○ 2024. 1. 계약의 새로운 패러다임, 김포시 계약 2.0

○ 2024. 3. 김포시, 2024년 계약·사업담당자 지방계약 실무교육 실시

○ 2024. 3. 김포시, 시설공사 검사 업무규정 26년만에 전면개정

1-4-2 갑질 제로 조직문화를 위한 공직자 갑질 예방 추진

주관부처/부서	김포시 / 감사담당관	협조기관	
담당자	양승원 주무관	연락처	031-980-2782

□ 추진배경

○ 의례적이고, 관습적인 갑질행위로 약해진 조직문화 개선

○ 갑질로 이어질 수 있는 상황들을 사전에 방지하는 교육 등을 통한 갑질 사례 및 관계 법령 안내

□ 현황(문제점) 진단

○ 경직되어있는 분위기 및 쇄신되지 못하는 잠재적 조직문화

○ 갑질을 하면서도 갑질 인지 인지하지 못하는 경우 다수

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024년 간부공무원 청렴실천선언식 및 청렴 교육

- 위로부터의 갑질 근절을 위해 간부공무원의 청렴실천선언
- 갑질 사례를 통한 리더의 역할 확인

○ 갑질 예방 사이버 청렴 교육

- 전직원 대상 사이버 갑질 교육 진행
- 퀴즈대회를 통해 해당 과정 수료자에게 긍정적인 피드백 제공

○ 간부공무원 갑질예방 연극 교육

- 역할극 등을 통한 갑질 예방 교육을 진행하여 '소통을 통해 각자의 상황을 배려하고 오해 없는' 공직문화 조성을 도모

○ 갑질심의위원회 구성 및 개최

- 갑질 피해 신고건의 갑질 여부에 대해 공정하고 전문적으로 심의

○ 직장 내 괴롭힘patrol(순찰) 사례 및 개선

- 법원판례 및 공공갑질사례집 발췌사례를 통해 갑질 내용을 확인하고 직원 간 상호존중을 실천

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 갑질행위로 약해진 조직문화 만연	○ 갑질을 미연에 방지하여 서로 존중하는 조직문화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

「공무원 행동강령」제13조의2(사적 노무 요구 금지), 제13조의3(직무권한 등을 행사한 부당행위의 금지), 제14조의2(감독기관의 부당한 요구 금지)

□ '24년 소요예산

○ 청렴교육 및 콘텐츠 사업 30,000천원

○ 갑질심의위원회 6,120천원

□ 추진일정

○ 2024년 간부공무원 청렴실천선언식 및 청렴 교육 진행('24.2월)

○ 간부공무원 갑질예방 연극 교육('24.4월)

○ 2024년 갑질 예방 사이버 청렴 교육 진행('24.4~5월)

○ 갑질심의위원회 구성 및 개최 (상시)

○ 직장 내 괴롭힘patrol(순찰) 사례 및 개선(상시)

□ 홍보계획

○ 진행 교육 공문 및 새올 통한 안내

○ 유투브라이브를 통한 교육 진행

○ 교육 진행 이후 보도자료를 통한 홍보

1-4-3 적극행정 면책보호관 제도 확대 및 우수공무원 인센티브 강화로 공직 문화에 적극행정 확산

주관부처/부서	김포시 / 기획정책과	협조기관	총무과, 예산과
담당자	김한솔 주무관	연락처	031-980-2313

□ 추진배경

○ **(적극행정 우수공무원 인센티브 강화)** 적극적인 직무수행의 실질적인 활성 방안으로 활용하여 공직사회 내 적극행정 문화 정착 유도

○ **(적극행정 면책보호관 도입)** 적극행정 추진 결과에 대하여 제3자가 객관적·중립적인 입장에서 검토하여 면책 신청 및 심사 과정 지원 등 적극행정 공무원의 권익 보호

□ 현황(문제점) 진단

○ 적극행정으로 업무 추진 시 발생할 수 있는 감사·소송에 대한 부담 증가

○ 감사원이 '09년 적극행정 면책제도를 도입하였음에도 불구하고 이에 대한 공무원의 인식 저조

○ 적극행정의 부담을 상쇄하는 보상체계 현저히 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 면책 보호관 도입 및 운영

- 기　　간 : 별도 계획 수립 이후 연중 운영 ('24.6. 이후)
- 면책보호관 : 규제개혁·법무·적극행정 부서장 중에서 감사 관련 이해도가 높고 법률 등에 전문성을 가진 자
  ☞ 기획정책과장(예정)

- 운영목적 : ‘지방공무원 적극행정 운영규정’ 제15조제6항에 따라 적극행정위원회의 명의로 감사원 또는 상급기관에 ‘면책건의’ 대상이 된 공무원의 감사 면책 신청 지원

- 지원대상 : ①, ② 요건 모두 충족

① 면책 건의가 적극행정위원회에서 심의·의결된 자 ② 감사원·상급기관 감사 면책 신청인 경우 (자체감사기구의 감사는 해당없음)

- 지원절차



○ 적극행정 우수공무원 인센티브 확대 추진

- 주요내용 : 적극행정 우수공무원 전원 포상휴가 1일 부여 및 포상금 규모 상향 * 총무과, 예산과 협조

- 선정인원 : 3명 이내 (단, 적극행정위원회 심의대상이었으나 최종 선발되지 못한 경우 ‘노력상’으로 포상금 지급)

- 인센티브 확대(안)

(단위: 점, 일, 천원)

구분	최우수		우수		장려		노력상	
	당초	변경	당초	변경	당초	변경	당초	변경
인사가점	1	1	0.7	0.7	0.5	0.5	-	-
포상휴가	-	1	-	1	-	1	-	-
포상금	500	1,000	300	600	200	400	50	100

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 적극행정 우수공무원에게 지급하는 인센티브 중 '포상금' 지급규모가 타 지자체에 비해 현저히 작음 ○ 적극행정 결과에 대해 해당 공무원을 지원하는 제도 운영 부실	○ 적극행정 인센티브 금액 확대 (전년대비 2배 상향 목표) ○ 면책보호관 도입으로 적극행정 면책제도의 실효성 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공무원이 규제에 얽매이지 않고 자율과 책임 하에 업무를 추진할 수 있는 분위기 전무 ○ 성과에 대응하는 다양한 보상 부족	○ 적극행정 운영제도를 활용하여 행동하는 지자체 구현에 실질적 도움 제공 ○ 성과에 따른 보상으로 공직자의 행태 변화 유도

□ '24년 소요예산

○ (현재) 적극행정 우수공무원 포상 예산 1,700천원

- 포상금 확대(안) 예산 추가 편성 시 2,800천원

□ 추진체계

○ 면책건의 제도 운영 절차

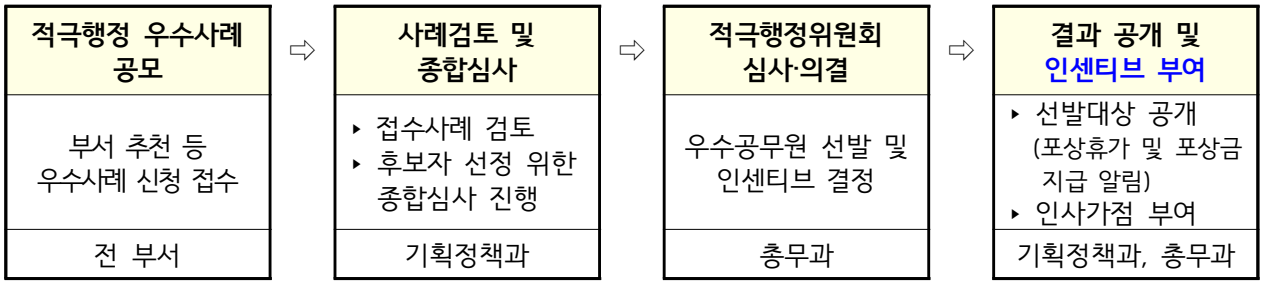
- 면책보호관은 아래와 같은 면책 절차 및 심사 준비 과정 등에 대한 제반 사항에 대해 상담·지원



○ 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여 절차

- 우수공무원 최종 선발 시, 즉시 인센티브 부여

- 인사가점은 근무성적평정기간에 누락 없도록 반영 조치



□ 추진일정

○ 2024년 적극행정 실행계획 수립 및 심의('24. 5월)

○ 적극행정 면책 보호관 도입 및 운영 세부계획 수립('24. 6월)

○ 2024년 추가경정예산 관련 예산 편성 요구('24. 7월)

○ 2024년 상반기 적극행정 우수공무원 선발('24. 8월)

1-4-4 조직문화 진단으로 더 나은 조직문화 개선 추진

주관부처/부서	김포시 / 기획정책과	협조기관	전 부서
담당자	임하은 주무관	연락처	031-980-2054

□ 추진배경

○ 기존 관례대로 하던 업무수행 방식에서 벗어나 **행정 효율성을 높이고 속도감 있는 행정을 구현**하기 위한 **일하는 방식 혁신** 필요

○ 경직적인 조직문화에서 벗어나 최근 **시대변화에 유연하게 대응**할 수 있도록 **조직문화의 근본적인 개선** 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ **조직문화 개선을 위한 구성원 의견 수렴**

- 조직문화 이슈 등 조직 내에서 구성원이 느끼는 경험 및 의견을 확인할 수 있는 조직문화 진단 필요

○ **조직문화 개선을 위한 추진과제 발굴**

- 조직문화 진단도구(설문지)를 활용하여 추진단위별(실·국·소) 중점 개선사항을 파악하고, 개선활동 전·후의 현황을 비교 추진할 수 있도록 기관 차원의 추진계획 수립

□ 세부 추진사항(주요내용)

(1) 조직문화 현황 진단

- 조직문화 진단도구(설문지) 표준안*을 활용한 조직문화개선 진단

* 불합리한 관행 타파, 일과 생활의 조화, 구성원간 관계 등

- 설문조사 결과를 토대로 문제의식 공유 및 문제해결 방안 모색

(2) 분야별 개선목표 설정 및 구체화

- 기능·업무를 고려하여 단위별 개선항목을 선정
- 구성원의 의견을 반영한 목표 설정
- 불합리한 관행을 타파할 수 있는 개선과제 도출

(3) 조직문화 개선 분위기 조성 및 기관 차원 노력 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 직원 교육 및 후생 복지 등에 맞춰진 조직문화 개선 추진	○ 일하는 방식 개선과 함께 기관 전체 조직문화 개선을 위한 추진단위(실·국) 및 개별 구성원 역할 정립 및 안내

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 조직 구성원이 느끼는 조직문화 개선을 위한 의견수렴 창구 한정	○ 조직진단 도구(설문지)를 활용하여 기관 구성원들의 경험 및 의견 확인 ○ 조직문화 개선을 위한 지속적인 노력으로 '더 나은' 조직문화 조성

□ '24년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ (총괄) 기획조정실 기획정책과

- 조직문화 추진과제 도출 및 추진계획 수립
- 조직문화 개선 분위기 조성
- 조직문화 개선과제 발굴·추진 성과 점검

○ (협조) 각 실·국·소 / 전 직원

- 조직문화 개선을 위한 추진과제 협력

□ 추진일정

○ 상반기 조직문화 진단 설문조사 실시('24.5월)

○ 조직문화 진단 개선과제 도출 관련 실무회의('24.6월중)

○ 조직문화 개선 추진과제 수립 및 구성원 역할 안내('24.6월중)

○ 조직문화 개선 추진과제 추진(연중)

○ 조직문화 개선활동 자체성과 점검 ('24.12월)

□ 홍보계획

○ 조직문화 개선을 위한 추진과정 조직원 공유

○ 기관 차원의 추진 노력 홍보

1-4-6(1) 민원공무원 보호방안 대책

주관부처/부서	김포시 / 민원여권과	협조기관	총무과
담당자	김 윤 영 주무관	연락처	031-980-2709

□ 추진배경

○ 최근 각종 사건·사고와 민원인의 폭언·폭행 등 특이민원으로 인해 민원처리 담당자의 보호조치 강화 요구됨

□ 현황(문제점) 진단

○ 악의적, 고질민원 증가에 따른 민원처리 담당자 업무 부담 가중

○ 민원처리 담당자 보호 및 지원 강화로 안전한 근무환경 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2019 ~ : 안전한 근무환경 조성(CCTV, 비상벨,녹음전화운영, 안전유리 설치)

○ 2023. 2. : 김포시 민원담당자 보호 및 지원에 관한 조례제정(근거마련)
민원처리 담당자 의료비 지원

○ 2023. 8. : 휴대용 보호장비(웨어러블 캠) 배부(17대/ 시청 및 읍면동 민원실)

○ 2024. 3. : 특이민원 민원응대 매뉴얼 정비·배부
민원담당공무원 대상 민원응대 교육 실시('24.3.28.~3.29.)
스스로를 지키는 특이민원 상황별 대응요령 리플릿 배부

○ 2024. 4. : 민원실 비상대응팀 구성 및 비상상황 대비 모의훈련 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 민원인의 위법행위로부터 민원담당 공무원 보호 대책 미흡 ○ 민원인의 폭언·폭행 등 특이민원 상황발생 시 소극 대응	○ 민원담당공무원 보호방안 마련 및 안전한 근무환경 조성 ○ 특이민원등 비상상황 발생 시 체계적인 대응 가능

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원처리 담당자 업무적 부담감, 심리적 불안감 가중 ○ 민원인의 위법행위에 대한 소극적인 대응	○ 민원처리 담당자 보호 방안으로 인한 심리적 안정감 부여 ○ 위법행위에 대한 엄정 대응으로 경각심 부여

□ '24년 소요예산

○ 휴대용 보호장비 구입(24백만원), 의료비 지원(2백만원)

민원응대 매뉴얼 등 민원처리 담당자 보호지원(5백만원)

□ 추진일정

○ 휴대용 보호장비(신분증케이스형 녹음기) 270대 배부('24. 4월)

○ 민원처리 담당자 임산부 알림 명패 배부(' 24. 4월)

○ 시민인식개선을 위한 상호존중 안내문 제작・배포('24. 5월)

○ 행안부 민원인 위법행위 근절 범정부 T/F팀 등 건의('24. 5월)

1-4-6(2) 민원공무원 보호

주관부처/부서	김포시 / 총무과	협조기관	
담당자	곽진용 주무관 김선희 주무관	연락처	031-980-2036 031-980-2037

□ 추진배경

○ 최근 증가하는 악성 민원으로 인해 최일선에서 민원을 담당하는 공무원의 고충 및 업무 피로도가 심화되고 있어 민원 공무원 처우 개선 및 보호대책 마련 시급

□ 현황(문제점) 진단

○ 악성 민원이 단순 폭력·폭언 등 표면적인 위법행위에서 공무원 괴롭히기 식의 무차별 민원 제기로 진화하고 있어 이에 따른 업무 스트레스 및 행정력 낭비 심화

□ 추진방향

○ 악성 민원 근절, 불필요한 행정력 낭비 방지, 공무원 처우개선 등을 위한 제도개선 방안 중앙부처, 관계기관 건의

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 소통간담회 운영

- 개 요

조직문화 개선과 악성·고질 민원에 대한 직원들의 현장 경험을 공유 및 의견 청취를 위한 '소통간담회' 개최

- 운영방법

희망자 신청 접수 (온메일)	⇒	회의그룹 선정 (최대 20명 이내)	⇒	회의 결과 공개 및 환류

- 행정사항

'소통간담회' 등을 통해 도출된 제도 개선 필요 사안은 상급기관, 중앙지방정책협의회 또는 시군구협의회 등에 적극 건의

○ 직원 심리상담 지원 및 건강관리실 운영

- 개　　요

최근 증가하는 특이민원으로 인하여 심리상담 확대 지원이 시급함에 따라, 전문가와의 상담을 통해 각종 스트레스 및 심리 불안을 치유하고 정신적으로 안정된 건강한 직장문화 조성

- 심리상담 세부 운영 방법

2024년 1 ~ 12월
개별 상담 진행
50명 지원
개별로 전문기관 선정 후 심리상담 진행
20,000천원

+

2024년 4 ~ 12월**[신규사업]**
전문 상담기관 위탁
40 ~ 50명 지원
온라인 스트레스 진단 및 개인 심리상담 실시
22,000천원

- 2025년 건강관리실 운영 계획

구　　분	2025년
운영방법	건강관리실 운영 (심리상담사 1명, 보건관리자 1명)
대 상 자	전직원
추진사항	건상·심리상담, 응급처치 등
소요예산	122,619천원
운영기간	2025. 1. ~ (연중)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 비효율적인 행정 제도 답습	○ 정기적인 소통 창구 운영 ○ 비효율적인 행정 제도 개선 건의

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 행정력 낭비, 불합리한 제도 등 개선 노력에 수동적·소극적 자세	○ 공무원 보호, 효율적인 행정을 위한 제도 개선 방안 구체화, 공론화

□ ’24년 소요예산 : 42,000천원

□ 추진일정

○ 추진실적

- ‘소통간담회’ 회의 운영

구분	일시	참석자	회의 안건	회의 결과
제1회	2024. 4. 9.	정보공개청구 처리 담당자 등 10명	행정정보공개 관련 악성·고질 민원 대응 및 제도개선 방안 논의	· 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제11조 제5항 개정 건의 · 악의 반복적 민원 차단을 위한 합리적인 수수료 부과, 횟수 제한 시스템 등 도입
제2회	2024. 4. 17.	읍면동 건축 민원 담당자 등 14명	건축 민원 업무 고충 해결방안 등	· 가설건축물 존치기간 규정 현실화(현행 3년) · 가설건축물 기간 만료 30일 전 통지 의무 완화 등

- ‘직원 심리상담 지원 및 건강관리실 운영 계획‘ 수립 완료

○ 향후계획

- 회의 결과를 토대로 중앙부처, 관계기관 등 제도 개선 건의
- 직원 복리후생 차원에서 악성민원 공무원에 대한 심리적 지원 지속 확대

□ 홍보계획

○ 언론 홍보자료 배포 등

1-4-7 기관 간 인사교류 확대

주관부처/부서	김포시 / 총무과	협조기관	
담당자	박수연 주무관	연락처	031-980-2103

□ 추진배경

○ 상급기관 및 기초기관 간 협업 체계 증진

○ 타 기관 업무경험을 통한 공직 역량강화

□ 현황(문제점) 진단

○ 도-시 간 교류 추진 시 원거리에 따른 교류자 매칭 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교류기관 : 중앙, 광역-시, 시·군·구-시·군·구 상호 교류

○ 교류직위 : 실질적 교류 필요성에 따른 교류 직위 선정

○ 교류대상 : 5급 이하 8급 이상

○ 교류방식 : 동일계급 1:1 상호파견

○ 교류시기 : 정기인사 시

○ 교류기간 : 1년 단위 원칙, 본인 희망 시 1년 연장 가능

○ 우대사항

- 인 사 상 : 가산점 부여, 파견기간 성과급 우대, 무보직 6급 파견 복귀 시 보직부여
- 재 정 적 : 인사교류 수당 월 55만원, 주택보조비 60만원(거주시) 또는 교류지원비 월 20만원(출퇴근시)
- 기타우대 : 특별휴가 1일, 격려 간담회, 실적 우수 교류자가 전출·입 희망 시 적극 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 계획 교류 0명	○ 최소 1명 계획교류 실시

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 타 기관 행정 및 조직문화, 우수사례 등에 대한 부분적 자료검토로 심층 분석 및 적용 불가	○ 교류직위 업무의 실무경험을 통한 심층적 업무 분석 및 복귀 시 적용으로 업무개선

□ '24년 소요예산

○ 총 사업비 : 6,900천원 (교류수당 및 주택보조비)

□ 추진체계

교류직위 선정		교류대상자 선정		기관 간 협의		교류 실시
교류직위 수요조사	▶	희망자 모집	▶	기관 간 동의 진행 교류협약서 작성	▶	인사발령

□ 추진일정

○ 2024. 4. : 교류계획 수립

○ 2024. 5. : 교류직위 선정 및 교류희망자 모집

○ 2024. 6. : 교류대상 기관 협의 및 협약서 작성

○ 2024. 7.~8. : 인사발령

1-4-8 가설건축물 매뉴얼 제작 및 배포

주관부처/부서	김포시 / 건축과	협조기관	종합허가과, 읍·면·동
담당자	송지은 주무관	연락처	031-980-2400

□ 추진배경

○ 2023년 기준 김포시 내 가설건축물 민원 건수는 4,000여 건을 넘는 등 업무 부담은 증가하나 읍면동별 1~2명의 인력만 배치

○ 지역별 특성으로 업무 공유가 제한적이며, 동 지역의 경우 가설건축물 업무를 토목직이 맡아 전문성 부족 우려 제기.

□ 현황(문제점) 진단

○ 읍면동별 가설건축물 업무 처리의 일관성 결여 및 담당자 변경 시 업무 연계성 부족으로 민원인들의 혼란 가중

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 담당자(읍면동)별 처리 기준이나 해석이 상이했던 부분에 대해 법적 근거를 찾아 기준을 명확히 정리

○ 신규 담당자가 주로 어려워하는 내용을 중심으로 사진자료, 순서도 및 체크리스트를 구성하여 매뉴얼 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 담당자별 가설건축물 업무 처리 기준 일관성 결여	○ 가설건축물 업무 매뉴얼 제작으로 업무 처리에 일관성 확보

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 읍면동별 상이한 기준으로 민원인 혼란 가중 ○ 관련정보 부족으로 담당자 업무처리 시간 증가 및 실수 반복	○ 일관성 있는 기준으로 민원 신뢰도 확보 ○ 담당자의 업무 부담과 처리 시간을 줄여 효율성 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음(향후 변경사항 발생 시 업데이트 예정)

□ ’24년 소요예산

○ 해당사항 없음

□ 추진체계

○ 가설건축물 담당자 의견 수렴

○ 가설건축물 매뉴얼 제작 및 배포

□ 추진일정

○ ‘22. 11. : 가설건축물 담당자 의견 수렴

○ ‘23. 1. : 가설건축물 업무 매뉴얼 배포

□ 홍보계획

○ 종합허가과 및 읍·면·동 등 관련부서 통보 및 홍보 요청

1-4-9 지방세 실무협의회 구성 운영

주관부처/부서	김포시 / 세무2과	협조기관	-
담당자	이필승 주무관	연락처	031-980-2671

□ 추진배경

○ 투명성과 청렴도 제고로 취득세·재산세 업무의 질적 향상 도모

○ 환급금 횡령 등 비리 발생 사전 차단으로 세무행정 신뢰성 구축

□ 현황(문제점) 진단

○ 지방세 환급 지급금 횡령사건 발생 가능성 존재

- 2023년 취득세(부동산) 환급 건수 및 세액 : 922건 / 52억원

  * 건당 환급액 건당 1천만원 이상 건수 : 89건 / 33억원

○ 지방세 고액의 감면 작업시 담당자의 부담감 증대

- 2023년 취득세(부동산) 감면 건수 및 세액 : 3,754건 / 399억원

  * 건당 감면액 건당 3천만원 이상 건수 : 126건 / 282억원

□ 추진방향

○ 시민의 권익보호 방안 마련 및 불합리한 제도 건의 개선

○ 분기별 실무협의회 개최를 통한 업무처리 적정성여부 검토

□ 실무협의회 구성 및 운영

○ 위 원 장 : 세무2과장

○ 운영위원 : 세무2과 팀장(5명)

○ 운영시기 : 분기별 1회 및 중요 안건 검토 요청시 수시 개최

○ 운영내용

- 취득세 및 재산세 3천만원 초과 감면 결정사항 검토
- 1천만원 초과 감액·환급에 대한 요건충족 여부 및 적법성 검증
- 시민(납세자)의 건의 등 불합리한 제도 개선 대상 검토

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 감면 결정 검토 사항

- 신청서류(첨부서류) 내용 및 위주, 진위 여부 검토
- 법령, 유권해석, 행정안전부 지침 등 감면 요건 검토
- 감면 사후관리 대상 여부 확인

○ 감액·환급 결정사항 검증

- 감액 및 환급 사유 적정 검토
- 환급 대상과 실수령자 일치 여부 검증
- 환급금 양도신청 관련 첨부서류 진위여부 검토
- 결정사항 검토 및 과오납 금액·이자 등 적정 세액 산출 확인

□ 성과목표 및 기대효과

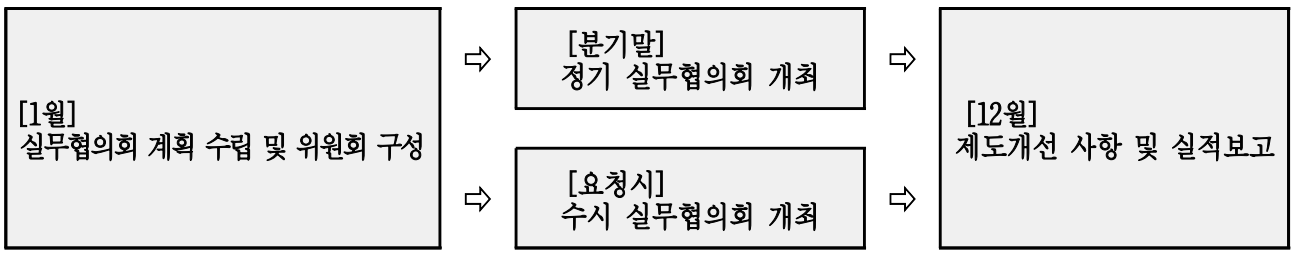
○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 환급금 비리 발생 가능성 존재	○ 지방세 비리 발생 사전 차단 ○ 투명성과 청렴도 제고

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시민의 고충 등 소통창구 부재 ○ 감사지적 및 지방세 불복 다수 존재	○ 시민만족도 제고 ○ 세무행정 신뢰성 향상 ○ 불복사건 감소 ○ 불합리한 제도개선

□ 추진일정



□ 홍보계획

○ 분기별 지방세 실무협의회 개최 결과 언론보도 홍보

1-4-10 공용차량 스마트 배차시스템 도입 및 관리

주관부처/부서	김포시 / 회계과	협조기관	김포시 정보통신담당관
담당자	전영재 주무관	연락처	031-980-2733

□ 추진배경

○ 지속적으로 증가하는 공용차량을 효율적으로 활용·관리하기 위한 방안 필요

○ 김포시 소관 공용차량을 대상으로 스마트 배차시스템 시범운영을 진행한 결과 이용자의 만족도가 대체로 높았으며, 기존 새올을 통한 배차 방식에 비해 운행빈도가 많음을 확인

< 스마트 배차시스템 >

◦ **스마트폰을 활용**하여 간편하게 **차량**을 **배차신청·이용·반납**하고 **자동으로 운행 데이터를 수집·분석하는 배차시스템**

◦ 2023년 9월부터 **김포시 소관 공용차량 6대를 시범 운영** 중에 있으며, 만족도 조사 결과 **이용자의 92%가 만족**하고 있는 것으로 조사됨

□ 현황(문제점) 진단

○ 각 부서별 소요에 따른 공용차량 구입 및 부서별 공용차량 보유·관리에 따라 공용차량 지속 증가 및 공유활용 불가로 차량 활용도 저조

○ 새올을 통한 공용차량 배차 후 운행일지 수기 작성 시 운행시간, 거리, 주유량 등 기록관리가 다소 부정확한 경우가 있어 정확한 데이터 관리가 어려움

○ **[참고] 연도별 김포시 공용차량 보유현황**

구분	2021년	2022년	2023년	2024.4월 현재
차량대수	398대	411대	420대	419대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공용차량 활용도 제고를 위한 **스마트 배차시스템 도입 및 관리**

- 운행빈도가 낮은 일부 본청 공용차량을 총괄부서로 사용 전환 후 차량 내 단말기를 설치하여 스마트 배차시스템 구축
- 스마트 배차시스템 운용 및 관리는 총괄부서에서 실시하며, 각 사업부서에서는 스마트폰 어플을 이용한 차량배차 및 운행

○ 스마트 배차시스템을 통한 **운행 데이터 분석 및 활용**

- 시스템을 통해 자동 기록된 운행 데이터를 분석하여, 활용도가 낮은 차량은 신규사업 추진 및 차량 필요 부서에 적소 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 스마트 배차시스템 **6대** 시범 운영	○ 스마트 배차시스템 차량 **20대** 정식도입 및 관리 **※ 효과 확인 시 대상 차량 확대예정**

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 운행률이 저조한 공용차량 존재 ○ 시 소관 공용차량 대수 지속적 증가	○ 어플을 통해 실시간 가용차량을 확인할 수 있음에 따라 기존에 비해 운행률 증가 ○ 데이터 분석에 따른 활용도 저조한 차량 발견 시 신규사업 추진 및 차량 필요 부서에 적소 배치하여 **불필요한 증차를 방지**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「김포시 공용차량 관리규칙」 일부개정 ('24. 8월 한)

- **(배차 및 반납 관련)** IOT 기반 스마트 배차시스템을 통한 공용차량 배차·운행·반납이 가능토록 근거 마련
- **(기록관리)** 운행일지는 스마트 배차시스템에 자동 저장된 기록으로 하는 규정 마련

□ ’24년 소요예산

구분	세부내역	소요예산	비고
	합계	**26,620천원**	
1	서버 구축비	**22,000천원**	
2	단말기 설치비 (20대)	**1,320천원**	
3	통신요금 (20대)	**3,300천원**	

□ 추진일정

○ ‘24. 4~5월 : 정보화사업 사전 검토

○ ’24. 6~7월 : 공용차량 사용전환 실시

○ ’24. 8월 : 스마트 배차시스템 서버 및 단말기 설치

○ ’24. 9월 : 「김포시 공용차량 관리규칙」 개정 및 시스템 정식 도입

1-4-11 행사 생중계 확대를 통한 소통UP! 참여UP! 시정 구현

주관부처/부서	김포시 / 홍보담당관	협조기관	
담당자	장민호 주무관	연락처	031-980-2086

□ 추진배경

○ **시민과 통하는 시정 구현을 위한 시민 소통 행사 확대**

- 5호선 연장노선, 서울통합 설명회 등 시민 의견 청취
- 시민 소통과 참여 확대를 통한 대외적 도시 브랜드 향상

○ **시간적, 공간적 한계를 넘은 시민 참여 기회 보장**

- 유튜브 라이브를 통한 시민참여 확대 방안 강구
- 시민대상, 직원대상 라이브 생중계 수요 증가

□ 현황(문제점) 진단

○ **생중계 수요 증가에 따른 예산의 한계**

- 부서별 라이브 수요는 급증하고 있으나, 예산 한계 발생
- 생중계 전문업체 별도 계약 체결시 1건당 최소 200만원 소요

○ **생중계 감독을 위한 실무부서 전문지식 부족**

- 생중계 장소(실내외), 환경(통신, 음향)에 따른 예외적 상황 발생
- 반복되는 장애 및 신속 대처의 어려움, 업체 의존도 증가

○ **홍보담당관실 생중계 직접 수행 검토 => 인력풀 부족**

- 생중계를 위해서는 최소 3~4명 인력 필요
- (예) 화면전환(스위칭) 1명, 카메라 촬영 2명, 음향 1명

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **오프라인 행사 생중계를 통한 시민참여 기회 확대**

- 시민/직원 대상 행사 유튜브 생중계 ('22) 7건 -> ('23) 15건
  · 2023 시정설명회, 제 25회 시민의 날, 미래교육 컨퍼런스 등
  · 공공디자인 의식함양 교육, 직원 소통공감 등
- 그 외 IPTV만으로도 생중계를 다수 진행

○ **시민/직원 대상 온라인 생중계 전담 추진체계 확립**

- 실무부서에서 행사 진행시 전문업체에 의뢰하던 방식을 홍보담당관실에서 전담하여 추진함에 따른 안정적인 운영
- 내부행정(새올)의 게시판을 통한 간단한 의뢰로 생중계를 추진할 수 있는 협업 체계 마련 (새올>홍보마당>영상제작/라이브)

○ **생중계 직접 수행을 통한 예산 절감액 지속 증가**

- 전문용역과 직원 직접 수행 여부를 판단하여 예산효율 극대화
- ('23년) 전문용역을 통해 수행한 7건을 제외하고, 직접 수행 8건에 따른 예산 절감효과 (최소 200만원 * 8건 = 1,600만원)
- 생중계 수요는 지속 증가 추세로 24년 4월 현재, 10건 진행

○ **공정하고 투명한, 시민과 소통하는 시정 신뢰도 향상**

- 시공간 제약없이 언제 어디서나 시정에 참여할 수 있는 기회를 마련하여 시정 신뢰도와 소통지수 강화
- 시민과 통하는 김포시 도시 브랜드 이미지 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2023년 생중계 : 15건	○ 2024년 생중계 : 20건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시민과 소통하는 기회가 있어도 시민들의 시간적, 공간적 참여 한계	○ 시공간 제약없이 언제 어디서나 시정에 참여할 수 있는 기회를 마련하여 시정 신뢰도와 소통지수 강화 ○ 시민과 통하는 김포시 도시 브랜드 이미지 향상

□ '24년 소요예산

○ 대규모 행사 (200명 이상 야외행사 등) : 건별 2,000천원 소요

* 유튜브 용역을 활용하여 일부 운영(약 7건)하고, 그 외 별도 집행

○ 직원 대상 내부 행사규모 행사 : 비예산 (자체 수행)

□ 추진일정

○ 2023. 6월 ~ 12월 : 직접 수행 가능한 라이브 운영체계 구축

○ 2024. 1월 ~ 12월 : 유튜브 라이브 생중계 확대 추진

1-4-12 구비서류 제로화

주관부처/부서	행정안전부 공공지능정책과/ 김포시 민원여권과	협조기관	김포시 등 행정정보 공동이용 이용기관
담당자	김윤선 주무관 이다미 주무관	연락처	031-980-2706 031-980-2707

□ 추진배경

○ 인허가, 발급, 보조금 신청 등 민원 업무의 처리 시 다양한 구비서류 제출을 의무화하는 경우가 많아 해당 서류의 준비를 위한 민원인 불편 야기

○ 행정정보 공동이용 활용 관련법률*에도 불구하고 이용사무 부재 등의 사유로 민원인에게 직접 서류를 제출받고 있는 경우 다수 발생

* 관련법률

> **「전자정부법」 제4조(전자정부의 원칙)** ③행정기관등은 상호간에 행정정보의 공동이용을 통하여 전자적으로 확인할 수 있는 사항을 민원인에게 제출하도록 요구하여서는 아니 된다.
>
> **「민원 처리에 관한 법률」 제10조(불필요한 서류 요구의 금지)** ③ 행정기관의 장은 민원을 접수·처리할 때에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 민원인에게 관련 증명서류 또는 구비서류의 제출을 요구할 수 없으며, 그 민원을 처리하는 담당자가 직접 이를 확인·처리하여야 한다.
> 3. 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보 공동이용을 통하여 그 민원의 처리에 필요한 내용을 확인할 수 있는 경우

□ 현황(문제점) 진단

○ 구비서류 제출에 따른 민원인 및 처리 담당자의 불편 사항 발생

- 민원 신청을 위한 구비서류 준비를 위해 각각의 발급기관(부서) 방문에 대한 번거로움 및 발급 비용 등 발생
- 구비서류의 검토 및 보완 처리 등에 따른 업무 처리의 신속성 및 효율성 저하

○ 민원 처리를 위한 이용사무 관련 애로사항 존재

- 동일 민원임에도 기관별 관련 이용사무 개설 여부가 상이하여 지자체별 행정서비스 제공 품질의 불균형 발생
- 신규 이용사무 개설신청 시 공동이용정보별 관할 부처의 검토·협의 및 자료 제공 여부 결정을 위한 시일 소요(1~2달)

□ 세부 추진사항(주요내용)

2024. 1.	**행정안전부**	○ 표준 이용사무 개설 대상 민원 수요조사
	민원여권과	○ 부서별 수요조사 진행 및 결과 제출
2024. 2.	**행정안전부**	○ 구비서류 제로화 대상 민원(100개 사무) 선정 통보
2024. 2. ~	**민원여권과**	○ 구비서류 제로화 대상사무 안내 및 교육자료 배포 ○ 부서·담당자별 해당 이용사무 이용기관 신청 추진 및 이용 개시 * 표준 이용사무 승인 소요일 : 일주일 내외

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원 신청 관련 구비서류 준비를 위한 민원인의 번거로움 발생 ○ 제출서류 검토 및 보완사항 처리 등에 따른 시일 소요	○ 행정정보 공동이용을 통해 담당자가 직접 구비서류 확인이 가능하여 민원인의 서류 발급 불편 해소 ○ 민원 해결에 필요한 정보만을 선택적으로 검토할 수 있어 민원 처리의 효율성 도모 ○ 민원별 표준 이용사무 개설에 따른 대민 서비스 통일성 도모 및 이용사무 사용기관 신청 절차의 신속·간소화

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계(행정안전부)

① 대상 민원 선정

사무/서비스 분석	제외 대상 소거	대상 선정(완료)
○ 대상 - 민원처리기준표 - 보조금24 - 공공기관업무 - 수요조사 ▼ **약 15,000개 선정**	○ 제외 사유 - 서류 불필요 - 연계 완료 - 중복업무	「구비서류 제로화」 대상 업무 **1,498개 도출**

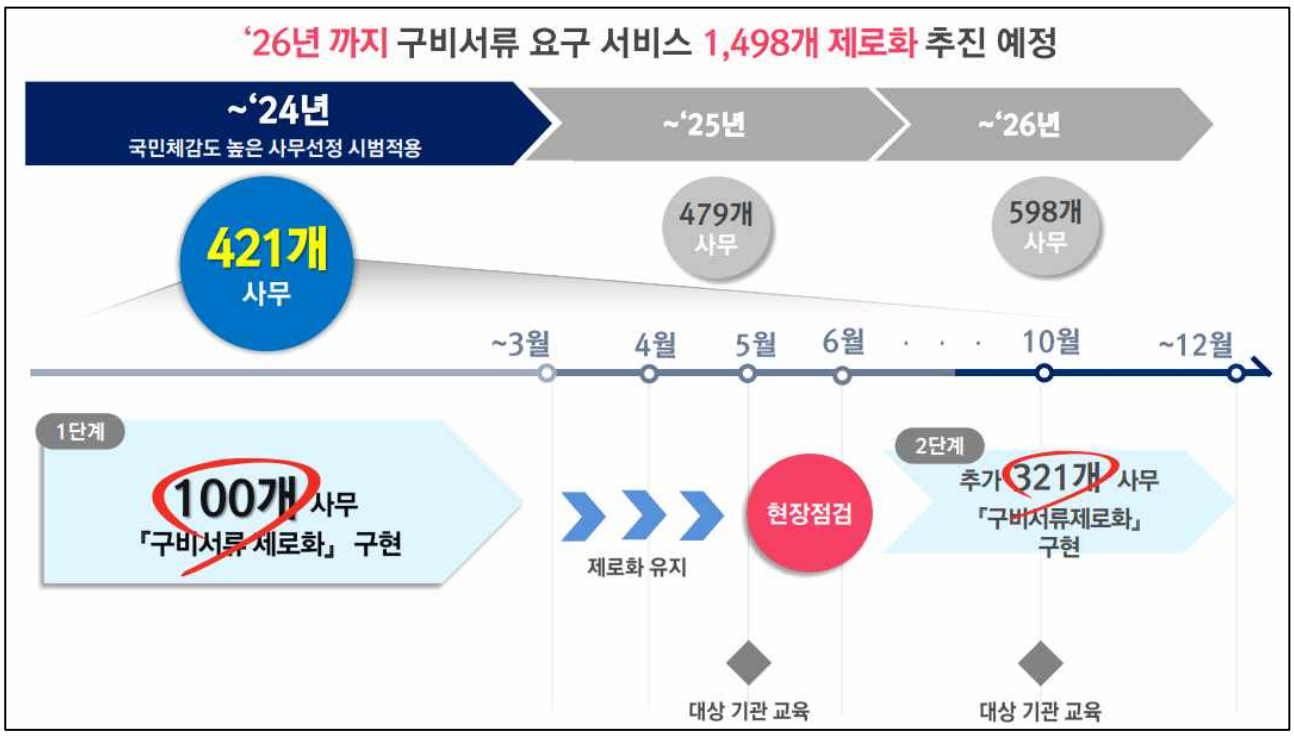
② 표준 이용사무 신설

- 「구비서류 제로화」 대상 서비스 관련 이용기관별 유사·공통 이용사무 그룹화 및 이용사무 명칭 통일을 통한 표준 이용사무 신설

* 자체 선정 외의 업무 관련 표준 이용사무 개설 요청 시에도 동일하게 검토 추진

□ 추진일정(행정안전부)

○ 연도별 추진계획



□ 홍보계획

○ 행정정보 공동이용 홍보 세부 사항

- 행정정보 공동이용 교육자료 배포 및 활용 독려(상시 진행 중)
- 「구비서류 제로화」교육자료 배포 및 대상 이용사무 이용기관 신청 추진(2024. 2. ~, 상시 진행 중)
- 확대간부회의 중 부서장 안내를 통한「구비서류 제로화」 추진 방향 공유 및 처리 담당자 안내 협조 요청(2024. 5.~)

○ 공공마이데이터 홍보 세부 사항

- 새올 안내자료 공지(완료) 및 공문 배포를 통해 부서별 업무 시 활용 협조 요청
- 읍・면・동 반상회 홍보자료 제출(완료)
- 김포시 블로그에 안내자료 게시*(완료) 및 홈페이지 배너 제작 요청

  * (https://blog.naver.com/gimpo2010/223416067495)
- 시청 민원실 배너 비치(완료) 외 김포시 스마트 게시판, 골드라인 역사 등 유동 인구 많은 공공장소에 홍보자료 게시

2-5-1 민원응대 AI 챗봇시스템 구축

주관부처/부서	김포시 / 민원여권과	협조기관	민원상담 관련 부서
담당자	백미진, 김은주	연락처	031-5186-3001, 3002

□ 추진배경

○ 디지털 정부혁신 방향에 따른 AI 기반 대화형 챗봇 구축으로 24시간 민원응대 서비스 필요

○ 민원콜센터로 집중되는 민원전화 분산 및 민원부서에 직접 유입되는 단순·반복 민원 등을 챗봇을 통해 답변함으로써 행정능률 향상

□ 현황(문제점) 진단

○ 민원콜센터 야간 및 주말 근무 확대 요청이 있으나, 교대근무를 위한 상담인력 증원 불가피로 예산 증액 필요(약 98% 증액)

* 민원상담 AI 챗봇시스템 구축으로 야간, 주말에 민원상담 가능

○ 민원상담 AI 챗봇은 시민의 니즈를 위하여 구축 후 지속적인 트레이닝 및 관리 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 챗봇 민원상담 시나리오 구축 및 특화콘텐츠 구성

- 민원콜센터 상담 DB, 상담내역 분석을 통한 시나리오 설계
- 김포시 대표홈페이지 분석을 통한 안내 데이터 수집
- 부서별 의견 조회를 통한 민원 상담 시나리오 설계

※ 민원 행정, 복지, 교통정보 등 총 300여 건의 지식학습 탑재

○ 공지 사항 및 만족도 조사 기능 개발

- 민원 상담 챗봇 메인에 긴급 공지를 위한 공지 사항 기능 추가
- 챗봇 만족도 조사를 통한 시스템의 완성도 향상 및 시민 소통 기능 강화

○ 김포시 카카오톡 챗봇 메뉴 추가와 홈페이지 상시 노출 메뉴 구성
- 카카오톡 채널에 챗봇 서비스 메뉴 추가하여 시민 편리성 도모
- 시 홈페이지 메인에 챗봇 메뉴 상시 노출을 통한 시민 접근성 및 홍보 극대화
※ 김포시 카카오톡 채널 친구 수 : 약 20,399명(24.2.5기준)

○ 매월 지식 점검 및 업데이트 실시
- 매월 정기적으로 부서별 추가 및 수정사항 등 반영
- 미매칭 답변은 AI가 많은 정보 학습으로 정확도 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전화민원, SMS 민원상담 가능	○ 전화민원, SMS, AI 챗봇 상담 가능 - 전화민원 대비 챗봇 상담 건수 30% 목표

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 야간, 주말 전화민원 상담 불가 ○ 민원콜센터 및 부서 전화 집중 현상	○ 24시간 AI 활용 민원상담 가능 ○ 민원전화 분산 및 조직구성원 민원응대 피로도 감소

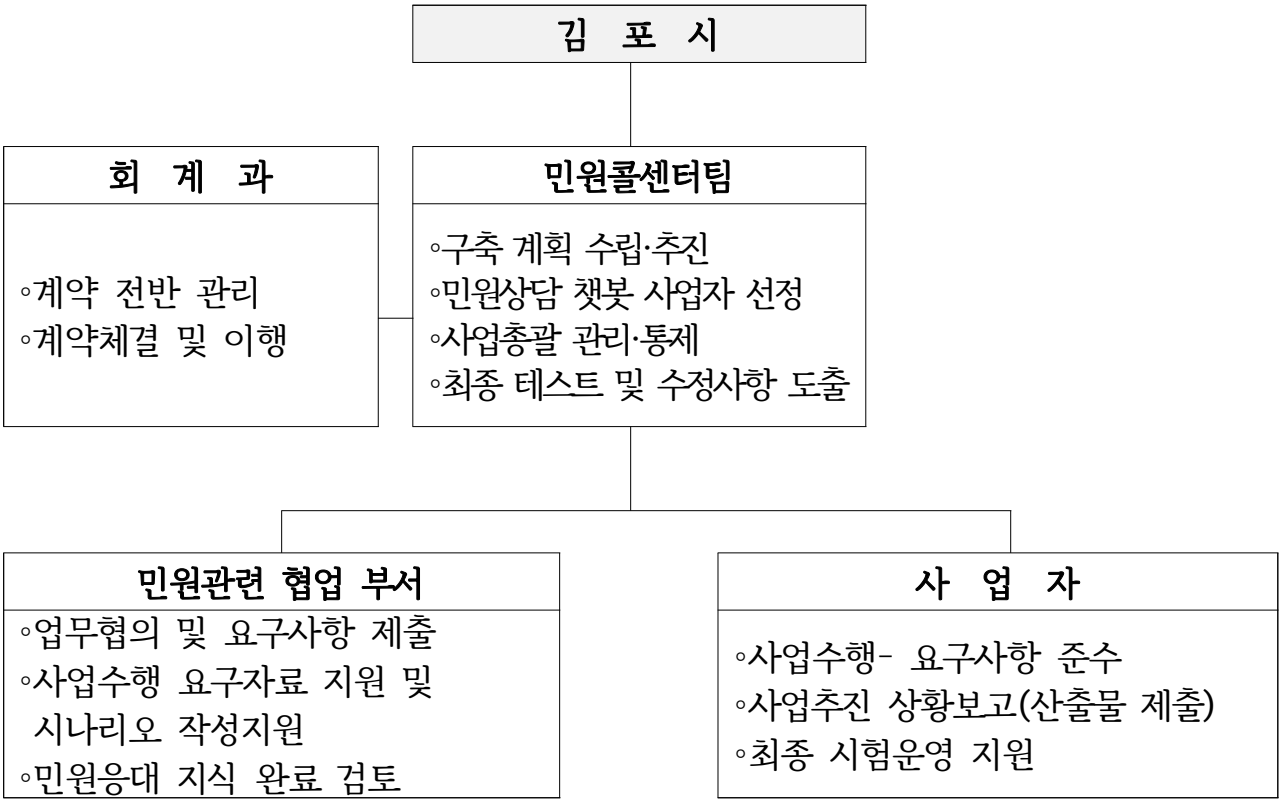
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '24년 소요예산

○ 2024년 본예산 45,000천원, 2회 추가경정예산 20,000천원 증액

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 정보화사업 과업심의위원회 변경심의 요청(‘24. 5.)

○ 챗봇시스템 구축 예산 제2회 추경 예산 요청(‘24. 6.)

○ 챗봇시스템 구축 사업 계약 요청(‘24. 7.)

○ 사업자 제안서 평가 및 협상(‘24. 8.)

○ 착수보고회 개최 및 협업부서 면담 실시(‘24. 9. ~ 10)

○ 상담시나리오 설계 및 시스템 구축 (부서 수정사항 반영)(‘24. 11.)

○ 시범운영 및 시스템 안정화, 완료보고회 (‘24. 12.)

○ 민원응대 챗봇 서비스 개시 (‘25. 1.)

□ 홍보계획

○ 시홈페이지 및 카카오 채널 챗봇 메뉴 표출 및 홍보

○ 보도자료, 김포마루, 김포시 SNS를 통한 홍보

2-6-1 교통 데이터 축적 및 제공을 위한 기반 마련

주관부처/부서	김포시 / 도시안전정보센터	협조기관	교통과, 건설도로과
담당자	정석찬 주무관	연락처	031-5186-4963

□ 추진배경

○ 관내 주요 지점별 상세하고 정확한 교통정보 DB를 지속적이고 체계적으로 활용할 수 있는 기반 마련 필요

○ 다양한 교통정책사업에 신뢰할 수 있는 자료를 제공할 필요

- 기초정보, 사회경제 데이터 등과 교통정보의 융·복합 분석이 가능하도록 데이터를 제공하고 교통정책 지원 및 운영서비스 (대중교통, 도로소통 관리, 교통안전, 신호 운영 등) 개선에 활용

□ 현황(문제점) 진단

○ 지속적인 도시확산과 인구 유입으로 교통 문제가 심각하며, 실질적인 개인·대중교통 문제 해결을 위한 솔루션 부재

○ 2021-2022년 지능형교통체계(ITS) 구축을 통해 2023년부터 본격적인 데이터를 축적하고 있으나, 교통정보 수집 지역이 한정적이고 정보 제공 체계 부재로 활용에 한계가 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 데이터 기반 교통정책 지원에 활용이 가능한 시스템 구축

- 월별, 일별 자료를 체계적으로 제공하는 열린 공공데이터 체계 구축

○ 제공이 가능한 교통 관련 데이터를 선별하고 및 데이터 기반 교통정책 지원에 활용이 가능한 형태의 자료로 가공

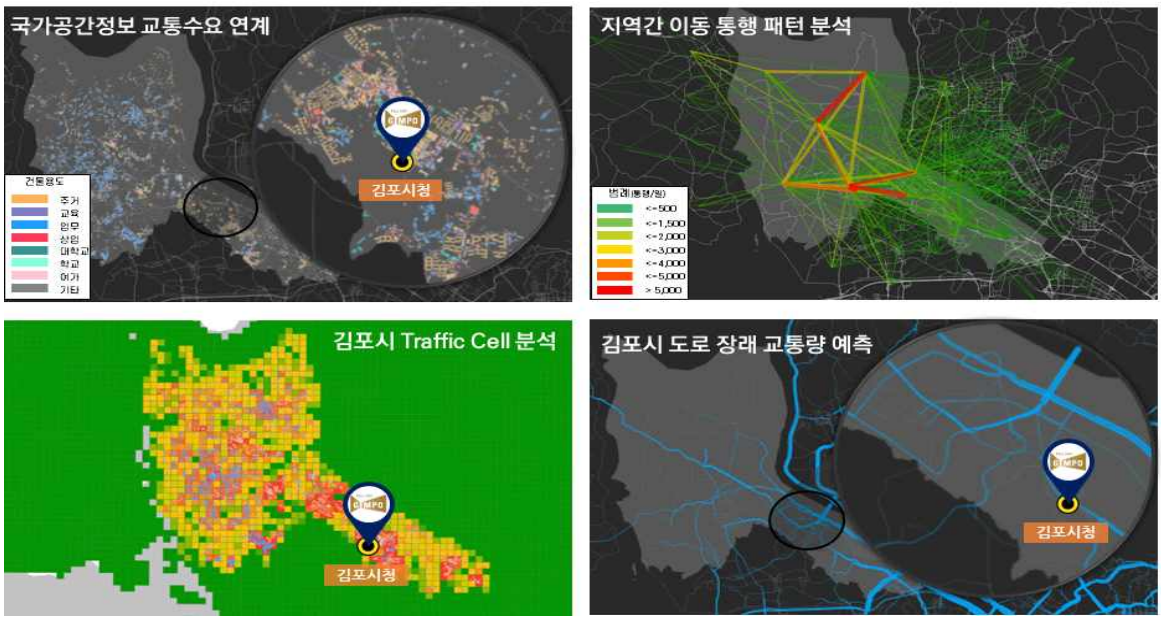
- 지점별, 시간별, 일/요일별 교통량, 통행속도 등
- 스마트교차로, 차량검지장치(DSRC), 통행량/속도(VDS) 별 구분

- 자료 활용을 위한 메타데이터, 기초자료(교차로, 도로, 지점정보 등)

○ 지속적인 국고보조사업 참여로 교통정보 수집지역 확대 및 세분화

○ 데이터 수요처 예측 및 수요조사를 통해 고도화된 정책실행 유도

- 상습 정체 구간 분석, 과속 지역, 꼬리 물기 등 교통안전
- 최적신호체계 활용, 교통상황 모니터링, 택지 개발 관련 사전 사후 교통량 분석 활용
- 도로 신설/확장, 도시철도 구축 방안 등 기본적인 수요 예측 활용



< 각종 분석에 필요한 기초 데이터를 제공 : 활용 사례 이미지 >

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 교통 데이터 제공 체계 부재	○ 교통 데이터 제공 체계 마련
○ 교통정보 수집장치 162대	○ 교통정보 수집장치 240개소
○ 데이터 정확성 검증 미시행	○ ITS 데이터 정확도 검증 90% 이상

※ 교통정보 수집장치 : 스마트교차로(교차로 영상을 AI 분석), VDS(특정 지점의 영상을 분석), DSRC(하이패스 정보수집)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 교통데이터 부재 ○ 환경 개선에 필요성	○ 데이터 기반 시각적 분석 및 자료 제공으로 시민의 이해를 높이고 참여를 유도 ○ 막대한 도로 건설 예산을 데이터 기반 교통정보 체계로 효율적 활용 ○ 실데이터 기반 미래 상황 예측 등 시뮬레이션 정량적 분석에 활용 가능 (교통인프라 운영에 효율적인 자료) ○ 최종적으로 교통흐름 최적화로 연료 소모량, 대기행렬이 감소하여 대기질 개선

□ '24년 소요예산

○ 2023년 김포시 지능형교통체계(ITS) 구축 범위로 개발 요구
- 2023년 수립된 40.2억 중 명시 이월된 15.6억 원

○ 2025년 ITS 구축 국고보조사업 참여 등, 수집 개소 지속 확대
- 70억 규모(국비 42억, 시비 28억)

□ 추진일정

○ 추진계획
- 2024. 1. ~ 10. : 2023년 김포시 지능형교통체계(ITS) 구축
- 2024. 7. : 수집・제공 가능한 데이터 선별 및 기초데이터 구성
- 2024. 8. : 제공 시스템 구축 및 테스트, 활용 사례 발굴
- 2025. 1. ~ 2026. 10. : 2025년 지능형교통체계(ITS) 구축 참여
- 2026. 10. : 사업 준공 및 최종 보고

□ 홍보계획

○ 사업 착수 및 준공 시 사업에 대한 언론보도를 통해 대 시민홍보

○ 사업효과 분석을 통해 분석된 정량/정성적 지표, 경제성 평가 등의 자료를 언론보도 등을 통해 홍보

2-6-2 ICT 기술을 활용한 비대면 어르신 건강관리

주관부처/부서	김포시 / 보건사업과	협조기관	
담당자	이혜진 주무관	연락처	031-5186-4142

□ 추진배경

○ 고전적인 **방문건강관리서비스의 구조적 한계, 노인인구 급증**에 따른 **서비스 효율화 추진 필요**

- 노인인구 증가에 따른 **효율적 서비스 전달체계 필요성** 및 **감염병 상황대응** 등을 위해 **ICT 기술을 활용한 방문건강관리 서비스 추진**

* ('22. 下) AI·IoT 어르신 건강관리사업 시범사업 추진

* ('23) 전국 141개 보건소 운영 중, 2027년까지 단계적 확대

□ 현황(문제점) 진단

○ 고령화에 따른 지역 내 **65세 이상 노령인구의 증가** 및 코로나19 등 감염성 질환 및 의료접근성에 취약한 어르신 대상 **비대면 디지털 건강관리서비스 요구도 증가**

- 지역 내 65세 이상 인구 : ('21) 12.3% → ('22) 12.9% → ('23) 14.7%

○ '22년 김포시 주민 요구도 조사결과 **우선순위 사업대상**으로 **'노인'**(522명, 44.1%)이 1위, **가장 중요한 건강문제**로 **'건강취약지역 발생 및 건강불평등'**(343명, 29.4%)이 1위로 선정

○ **윤석열 정부 120대 국정과제 중 45번** '어르신 만성질환 예방·관리, 노쇠(허약) 속도 지연을 위한 보건소 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 단계적 전국 확대' 포함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ ICT 기술을 활용한 **스마트기기 5종**(활동량계, 체중계, 혈압계, 혈당계, AI 스피커)과 **'오늘건강 APP'**을 통한 **비대면 건강관리서비스 (6개월)** 제공

< 1단계 > 2주	→	< 2단계 > 5개월	→	< 3단계 > 2주
대상자 등록 및 사전평가		**디바이스 배포 및 비대면 건강관리서비스**		**사후평가**
▸ 대상자 선정 및 서비스 참여의사 확인, 등록 ▸ 사전평가 : 일반현황, 건강면접 및 허약측정, 혈압·혈당 등 측정 ▸ 개별 건강미션 부여, '오늘건강 APP'-디바이스 페어링 및 사용법 교육		▸ 건강정보 및 미션 실천 모니터링 ▸ 비대면 건강상담 및 맞춤형 건강정보 제공 ▸ 미션실천 유도를 위한 지지메시지 전송 ▸ 이상치 발생 및 데이터 미전송 시 유선확인 및 직접 방문 등 조치		▸ 사후평가 : 일반현황, 건강면접 및 허약측정, 혈압·혈당 등 측정 ▸ 만족도조사 ▸ 서비스 완료시점에 사용중인 디바이스 지급 (단, AI 스피커는 회수)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 허약·만성질환 관리 및 건강관리 행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신 113명 등록·관리	○ 허약·만성질환 관리 및 건강관리 행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신 200명 등록·관리

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ '대면서비스' 중점의 방문건강관리 사업 수행 ○ 기존 '전 생애주기' 대상의 광범위한 사업 범위	○ 디지털기술을 활용한 '비대면 건강관리' 서비스 추진으로 시·공간 제약 완화 ○ '65세 이상 어르신'으로 사업대상을 선택·집중함에 따라 서비스의 전문화, 효율화 실현

□ '24년 소요예산

○ 2024년 본예산 : 64,048천원

- 기간제근로자(1명) 인건비 23,866천원, 사업운영비 37,182천원, 의료소모품 구입비 3,000천원

□ 추진일정

○ 2024. 01. : ’24년 상반기 AI·IoT 어르신 건강관리 대상자 모집홍보

○ 2024. 02. : 기간제근로자(1명) 채용 및 사전평가

○ 2024. 02. ~ 06. : 비대면 건강관리서비스 제공 및 하반기 대상자 모집홍보

○ 2024. 07. : 상반기 대상자 사후평가 및 하반기 대상자 사전평가

○ 2024. 07. ~ 11. : 비대면 건강관리서비스 제공

○ 2024. 12. : 하반기 대상자 사후평가 및 사업 결과 보고

□ 홍보계획

○ 김포시 홈페이지 및 공식 SNS(블로그, 페이스북, 카카오톡) 게시

○ 보도자료 배포

○ 노인복지관, 경로당 등 홍보 안내문 배부

미래를 대비하는 정부

3-7-1 청년의 경제적 부담 완화 및 자립기회 제공

주관부처/부서	경기도 청년기회과/ 김포시 일자리경제과	협조기관	
담당자	정유정 주무관 윤치웅 주무관	연락처	031-980-5888 031-980-5889

□ 추진배경

○ 청년의 능동적인 사회참여 기회 보장 및 자립 기반 마련

○ 취업 준비 청년들의 경제적 지원을 통한 성공적인 사회 진입 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 김포청년 시험응시료 지원

- 대　　상 : 시험 응시일 기준 미취업 청년(19~34세)
- 기　　간 : 2024. 5. ~ 12.
- 내　　용 : 취업에 필요한 시험 응시료 비용 일부(30만원 범위내)를 지원하여 미취업 청년들의 경제적 부담 경감
  - 어학·자격시험 909종(248종 추가)
    [기존] 어학 19종, 국가기술자격 545종, 국가공인민간자격 96종, 한국사
    [추가] 운전면허, 간호사, 법무사, 변호사, 세무사 등
  - 수강료 추가 지원(24년 7월부터)

○ 김포청년 내일옷장

- 대　　상 : 취업 면접에 참여하는 김포 거주 청년(15~39세)
- 기　　간 : 2024. 2. ~ 11.
- 내　　용 : 취업 면접에 필요한 정장 무료 대여 3회(1인당)로 경제적 부담 해소 및 구직활동 추진(400회 / 1회당 45,000원 소요)

○ 청년 1:1 맞춤형 취업 멘토링

- 대　　상 : 구직 청년 또는 취업에 대한 동기부여가 필요한 청년 100명
- 기　　간 : 2024. 2. ~ 11.
- 내　　용 : 취업 성공을 위한 개인별 맞춤형 멘토링 진행
  - 취업 컨설팅 전문가 맞춤형 멘토링
  - 멘토 1인당 10명 이내의 멘티(구직자) 매칭
  - 멘티(구직자) 1인당 5~7회 멘토링 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 김포청년 시험응시료 91.5% 집행 ○ 김포청년 내일옷장 99% 집행 ○ 취업 멘토링 참여자 40% 취업 성공	○ 김포청년 시험 응시료 95% 집행 ○ 김포청년 내일옷장 100% 집행 ○ 취업 멘토링 참여자 45% 취업 성공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년 취업 지원 미비	○ 청년 취업 면접 준비를 위한 지원 기반마련 - 시험 응시료 지원 대상 수강료 추가 및 수시 접수로 변경 등 지원 확대 - 구직자 정장 대여 및 멘토링 지원 홍보로 경제적 부담 완화 및 취업률 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 자치법규명 : 김포시 청년 기본 조례

○ 주요 개정내용 : 미취업 청년의 자격시험 수강료 지원 규정 추가

- “자격시험”을 “어학·자격시험”으로 구분하고 “수강료” 지원에 관한 사항을 추가(안 제13조제2항)

현　　행	개　정　안
제13조(청년의 능력 개발 지원)①(생 략)	제13조(청년의 능력 개발 지원)①(현행과 같음)
② 시장은 청년들의 구직활동 촉진을 위해 시에 주민등록을 두고 있는 제1항의 청년에게 예산의 범위에서 자격시험 응시 비용을 지원할 수 있다.	② ---------- --------- **어학·자격시험에 대한 응시료·수강료 등**----------.

○ 추진일정

- 관계 부서 협의 및 입법예고---------2024. 4. 12. ~ 5. 2.
- 조례규칙심의회 심의・의결----------2024. 5.
- 시의회 조례안 제출 및 공포----------2024. 6. ~ 7.

□ '24년 소요예산

○ 김포청년 시험응시료 지원 : 150,000천원(도비 50%, 시비 50%)
○ 김포청년 내일옷장 : 18,000천원(시비 100%)
○ 청년 1:1 맞춤형 취업 멘토링 : 43,000천원(시비 100%)

□ 추진일정

○ 김포청년 시험응시료 지원

- 5월 ~ 12월 : 시험응시료 홍보 및 접수
- 7월 ~ 12월 : 조례 개정, 수강료 홍보 및 접수

○ 김포청년 내일옷장

- 2월 ~ 11월(예산소진시까지) : 홍보 및 접수

○ 청년 1:1 맞춤형 취업 멘토링

- 2월 ~ 11월 : 홍보 및 접수

□ 홍보계획

○ 포스터 및 모션그래픽 제작・배부

- 청사, 김포 골드라인, 버스 안내 전광판, 김포대학 등 유관기관

○ 배너 설치 : 고촌 ~ 구래동 김포골드라인 개찰구 옆 8개소
○ SNS 홍보 : 시 홈페이지・카카오톡, 청년지원센터 SNS 등
○ 반상회, 통리장협의회 등 유관기관 회의시 홍보
○ 청년지원센터, 김포고용복지플러스센터, 아파트관리사무소 등 연계 홍보

3-8-1 선제적 대비를 통한 산림 재해 예방

주관부처/부서	김포시 / 공원녹지과	협조기관	읍·면·동 및 산림조합 등
담당자	최성은, 복희수 주무관	연락처	031-980-2368, 2371

□ 추진배경

○ 산불·산사태 예방·대응 강화와 철저한 관리로 산림 재해 피해 최소화

- 기후변화, 지형·지질 인위적 원인으로 산불·산사태 등 재난 취약성 증가
- 산림분야 재해 발생 우려지역에 대한 선제적인 예방대책 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 산불 상황 발생 시 발화지의 위치 파악이나 확산경로, 강도 예측이 어려워 초기대응이 어려움

○ 태풍과 국지성 집중호우로 인한 산사태 피해 예측 및 예방이 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 첨단기술 활용 및 산불예방 정책 강화로 산림재난피해 최소화

- 산불상황관제시스템을 통한 확산·예측시스템 적극 활용
- 산사태정보시스템을 활용한 산사태 위험성을 예측하여 대비
- 긴급 공간정보 서비스로 산불 및 산사태 재난 발생 정보 신속 수집

○ 산사태 발생 우려지역 선제적 조사 및 산사태취약지역 중심 사방사업 실시

○ 산림청과 지자체, 유관기관 간 긴밀한 재난 대응 협업체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행
○ 산불발생 위험 조기 예측 및 산불위험정보 파악 어려움 ○ 산불 및 산사태 발생 시 119, 112, 공원녹지과 등 동시다발적 신고접수로 현장 혼란 가중화	○ 산불상황관제시스템과 산불위험예보시스템을 연계하여 실시간 산불위험정보 신속히 전파, 감시 활동 강화를 통해 국민 안전 확보 및 재난 사전 대응 가능 ○ 관제시스템을 통한 긴급신고통합시스템 연계(119·112) 일원화를 통한 신속 대응 가능 ○ 기후전망, 산사태 예측 정보, 산사태위기경보 단계 및 지역 상황을 종합적으로 고려한 주민에게 산사태 예보 즉시 발령 가능

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 재난발생(산불, 산사태) 위험 조기 예측 및 재난위험정보 파악 어려움	○ 산불상황관제시스템을 통한 조기 발견, 실시간 신고체계 구축 및 산불 진화 여건을 신속히 파악·대응하여 산불 신고·대응체계 확립 ○ 최대 48시간 전 제공되는 산사태 예측 정보를 활용하여 선제적 대피체계 구축

□ '24년 소요예산

○ 산불 관련 : 639,266천원

(단위 : 천원)

구 분	합 계	산불방지대책	산불진화대 운영	산불진화체계 구축 및 운영
산불	639,266	155,940	454,176	29,150

○ 산사태 관련 : 356,613천원

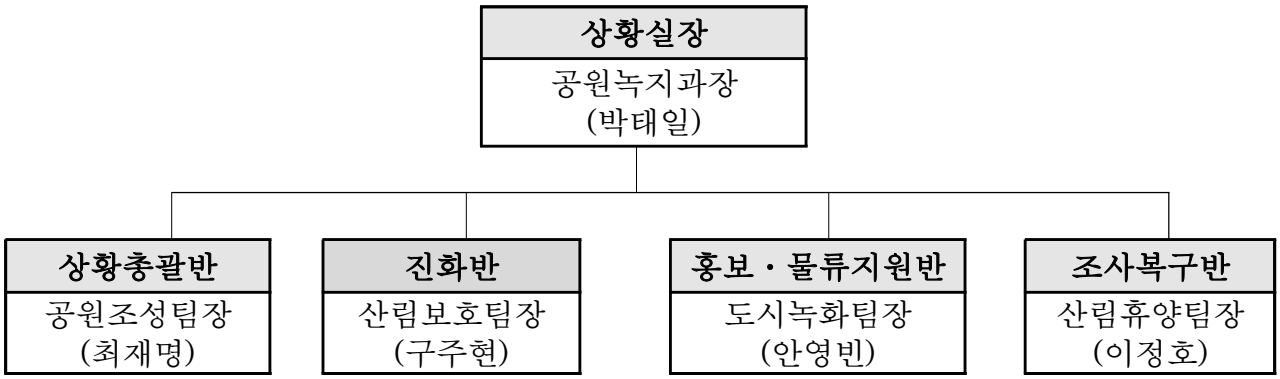
(단위 : 천원)

구 분	합 계	사방사업	사방시설 점검	산사태 발생 우려지역 실태조사
산사태	356,613	338,939	14,174	3,500

□ 추진체계

○ 산불방지대책본부 운영

- 본부위치 : 클린도시사업소 공원녹지과
- 근무인원 : 4개조 15인
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00
- 근무내용
  - 산불발생 상황보고 접수 및 현장 확인, 유관기관 공조체계 유지
  - 산불전문예방진화대 진화 및 순찰 지시
- 본부운영체계



○ 산불전문예방진화대 운영

- 조직편성 : 7개조 28인(각 읍・면 별 6개조 및 총괄 1개조)
- 운영기간 : 2024. 2. 1. ~ 5. 15.(봄철) / 11. 1. ~ 12. 15.(가을철)
- 근무시간 : 평일 및 토요일・공휴일(09:00 ~ 18:00)

  ※ 상황 발생 시, 종료 시까지 근무
- 근무내용

  · 산불진화 및 산불상황관리(잔불진화 및 뒷불감시)

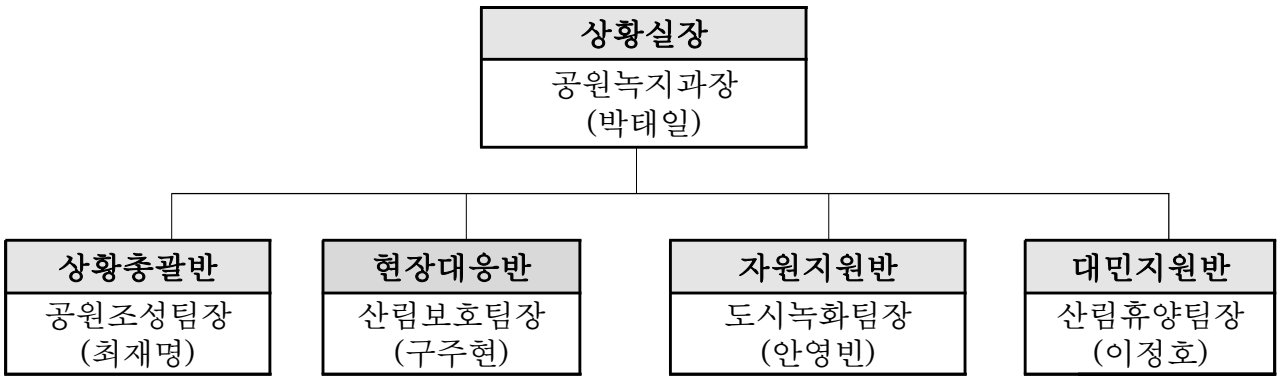
  · 주말 등 산행인구가 많은 휴일에 감시인력 집중 배치

  · 산불 취약지별 순찰조 편성으로 순찰근무

  · 논·밭두렁 태우기 및 입산자 단속 등

○ **산사태 대책상황실 운영**

- 운영기간 : 2024. 5. 15. ~ 10. 15.
- 운영목적 : 산사태대책상황실 중심으로 신속·정확한 보고체계 마련 등 산사태 예방·대응 상황 총괄 지휘
- 운영내용
  - 산사태취약지역 중심 예방·대응 체계 점검
  - 기상정보 및 산사태 예측 정보 모니터링
  - 산사태 위기 경보 '주의' 이상 발령 시 비상근무 실시
  - 산사태 예보 발령 전 상황판단 회의 실시
- 상황실 운영체계



□ 홍보계획

○ 방　법 : 시 홈페이지 게시, 읍면동에 홍보물 배부

○ 내　용 : 산사태 국민행동요령 안내

3-8-3 시민밀착형 자율형 무더위쉼터 운영

주관부처/부서	김포시 / 안전담당관	협조기관	시중은행 및 편의점 본사
담당자	이광철 주무관	연락처	031-980-2922

□ 추진배경

○ 세계적인 기후변화에 대응하고 폭염 대응에 선제적으로 대응하기 위하여 시민밀착형 자율 무더위 쉼터를 추진

□ 문제점

○ 기존 무더위 쉼터는 대부분 마을회관(경로당), 공공도서관, 관공서에 지정되어 구도심 등 유동인구가 적은 지역에 대부분 한정된 대상이 장시간 이용

○ 찾아가기 쉽지 않고 대부분 노인 또는 인근 주민만 이용하여 무더위 쉼터 기능이 한정적임

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 현장조사

- 접근성, 유동인구, 버스 이용자수 등 확인, 조건에 맞는 상점 조사
- 무더위 쉼터 점포 및 이용공간 크기, 냉방시설 유무 등 조사

○ 협약지정

- 대상 상점 임차인 또는 소유자와 협의, 현판 제작·부착, 사업홍보

○ 운영 및 관리

- 가장 무더운 7월 ~ 8월 한시 추진
- 생수, 부채, 쿨토시 등 폭염예방 물품 지원, 불만사항 및 불편사항 등 문제점 확인·개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지하철역, 버스정류장 등 유동인구가 많은 지역 16개소 운영

시행 전	시행 후
○ 자율형 무더위 쉼터 운영 "0"개소	○ 자율형 무더위 쉼터 운영 "16개소"

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 일반적인 은행, 상점, 편의점에서 기본적인 업무 수행	○ 기본적인 기능 수행과 더불어 시민밀착형 자율형 무더위쉼터 운영으로 공익성과 공간 활용성 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 자연재해대책법 제3조(책무) 제2항 제6호 "폭염대책"에 따른 폭염 피해 예방대책, 폭염 대비를 위한 자재 및 물자 비축, 각 유관기관 지원·협조 체제 구축, 그 밖에 폭염피해 예방에 필요한 사항

○ 자율성과 시민참여를 중시하는 사업으로 시민밀착형 자율형 무더위 쉼터는 "무더위쉼터 지정·운영 관리 지침"에서 정하고 있는 규정을 완화(예외)적용 필요 (1주 1회 점검, 운영시간 및 주말 오픈 운영등)

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

※ 사업추진 첫해에는 시범운영으로 필요 예산 향후반영

□ 추진일정

○ 2024. 4. : 세부 운영계획 수립

○ 2024. 4. ~ 5. : 예정대상지 현장조사 및 협약·지정

○ 2024. 7. ~ 8. : 자율 무더위 쉼터 운영 및 폭염 홍보 물품 지원

○ 2024. 9. : 운영 문제점 피드백 및 차기년도 운영계획 반영

□ 홍보계획

○ 시청 누리집, 게시판, 읍면동 반상회, sns게시, 전자게시판, 1:1 매칭 찾아가는 설명 실시

3-8-4 「교육발전특구」 공모사업 추진

주관부처 / 부서	교육부 / 김포시 교육지원과, 경기도교육청 공동 추진	협조기관	아동보육과, 가족문화과 김포시교육지원청
담 당 자	김문숙, 이진주	연 락 처	2568

□ 추진배경

○ 돌봄 및 교육 여건 개선, 지역 기반 미래 교육 프로그램 운영, 미래 산업 유치를 통해 **교육-산업-정주의 선순환 체계 구축**

○ 남부와 북부권역의 교육 여건 차이를 해소하되, 외국인 및 다문화 학생 비율, 돌봄에 대한 수요 등 **권역별 특성을 고려한 발전 전략 필요**

○ 김포시 교육 랜드마크 조성으로 교육도시로써의 경쟁력을 강화하고 지역인재양성과 정주여건 개선으로 **미래 인구 유출에 대응**

□ 현황(문제점) 진단

○ 40대 인구가 많은 **'젊은 도시'로서 교육관심도 및 수요가 높지만 교육을 이유로 서울 이주 의사를 가진 주민의 비율도 상당**함

○ 김포시가 수도권이지만 접경지로서 이중 규제로 인한 늦은 개발 등 으로 **교육 인프라 부족, 대도시로의 청년 고등학생 이탈 가능성** 높음

○ 미래산업 교육과 일자리 연계에 대한 시민들의 관심도가 높은 반면 이와 접목된 **미래교육 체제 및 인재 양성 시스템 부족**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **지역 책임 돌봄체계 구축**

권역별 특성에 맞는 돌봄센터를 확충하고, 맞벌이 부부를 위한 특화 서비스 운영으로 **아이키우기 좋은 환경 구축**

○ **글로벌 역량 강화를 위한 공교육 기반 조성**

미래국제학교, IB학교 등 **국제역량 강화를 위한 교육 기반 조성**

○ **지자체 주도 4차산업 인재양성 교육**

지역사회 유관 기관 및 인근 대학과 연계하여 UAM, 2차 전지 등 **미래 지역 新 산업 교육을 육성**하고, **이와 관련한 인재를 양성**하는 한편 콤팩트시티, 환경재생혁신복합단지 등 **추후 지역 산업 인재로 회귀 할 수 있는 선순환 시스템 구축**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지역별 돌봄센터는 구축되어 있으나 권역별 특화 돌봄센터는 미구축 ○ 국제미래학교, IB 지정학교 없음 ○ 지자체 주도 新산업 인재 양성 교육 전무	○ 권역별 돌봄센터 구축 (신도시2, 북부권역1) ○ 국제미래학교, IB 지정학교 신설로 공교육 혁신 ○ 지자체 주도 新산업 교육 실시로 4차산업 미래인재 양성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 돌봄센터가 확충되어 가고 있지만, 상시돌봄체계, 특화서비스등 맞벌이를 위한 맞춤 서비스는 미구축 ○ 글로벌 역량 교육 체계 미비 ○ 지역산업 인재 양성을 위한 선순환 시스템 미비	○ 지역기반 상시 돌봄시스템 및 맞벌이를 위한 특화서비스 제공으로 지역 책임 돌봄 체계 구축 ○ 국제학교,IB 학교 확대를 통해 글로벌 역량 교육 체계 구축 ○ 교육-산업-정주의 선순환 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 교육발전특구 선정 시 **사업에 따라 조례를 신설할 필요성**이 있을 수 있음

○ **교육발전특구 수행을 위한 조직 또는 인력 필요**

□ '24년 소요예산

○ 교육발전 특구 선정 시 교육비특별교부금으로 **최대 연 30억이 3년간 지원**되고 **이에 100% 대응한 시비 편성이 필요**함

3-8-5 기회발전특구 지정 추진

주관부처/부서	김포시 / 기획정책과	협조기관	산업통상자원부 / 경기도
담당자	이재희 주무관	연락처	031-980-2786

□ 추진배경

○ 파격적 인센티브를 제공하는 기회발전특구 지정을 통한 우리시 미래 성장동력으로 지정 추진

○ 접경지역으로 상대적으로 산업 여건이 낙후된 북부지역을 기회발전특구로 신청 및 지정하여 신산업 복합단지 조성으로 지역 간 불균형 해소

□ 현황(문제점) 진단

○ 경기도 기회발전특구 지정·신청 기본계획 반영 필요

- 기회발전특구 신청 권한이 道에 있어 기본계획 미반영 시 신청 불가

○ 시·도별 면적 상한에 따른 신청 경쟁 과열 및 신청 면적의 한계

- 광역시 150만평, 도 200만평 내에서 복수 지정 가능

* 수도권 중 접경지역 및 인구감소지역은 기회발전특구 신청 가능

* 접경지역(7)[김포,고양,파주,양주,포천,동두천,연천], 인구감소지역(2)[가평,연천]

○ 수도권 기회발전특구 지정에 따른 비수도권의 반발 심화

□ 세부 추진사항

○ 2023. 8. : 김포환경재생혁신복합단지 MOU 체결

* 기회발전특구 지정 추진 관련 협력 업무 내용 포함

○ 2023. 10. : 기회발전특구 지정 추진을 위한 TF팀 구성

○ 2024. 3. : 기회발전특구 지정·신청 도-시군 실무회의 진행

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 신산업 수요에 대응하는 산업 중심 복합단지 구성	○ 기회발전특구 규제특례를 활용한 기업유인 ○ 재정지원을 통한 정주여건·기반시설의 대규모 개선 ○ 산업·주거의 연계를 통한 인구유입 및 대규모 산업 클러스터 조성

□ '24년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

세부내용 고시	⇒	기본계획 수립	⇒	기회발전특구 신청
산업통상자원부		경기도		경기도→지방시대위

⇒	관련부처 협의	⇒	특구 지정
	지방시대위 심의·의결		산업통상자원부

□ 추진일정

○ 2024. 상반기 : 중앙정부 기회발전특구 가이드라인 발표 대응 검토

○ 2024. 7. : 道 기회발전특구 기본계획 수립 연구용역 반영 추진

○ 2024. 하반기 : 기회발전특구 지정신청서 제출(시→道)

3-8-6 통진 여울 복합문화교류센터 조성

주관부처/부서	김포시 / 도시관리과, 가족문화과	협조기관	회계과
담당자	도시관리과 : 김형준 주무관 가족문화과 : 박세준 주무관	연락처	031-980-5624

□ 추진배경

○ 원도심 주변 신도시(택지) 개발에 따른 원도심 내 인구 감소, 노후주택 증가 등 지역 간 격차 심화

○ 통진읍 행정복지센터의 신도시 이전에 따른 지역 유동인구 감소, 지역상권 위축 등 도시 쇠퇴 가속화

□ 현황(문제점) 진단

○ 통진읍 원도심 지역의 도시쇠퇴 분석결과 원도심 내 지속적인 인구 유출에 따른 **인구쇠퇴**와 노후 건축물 비율이 65%에 육박하는 등의 **물리쇠퇴**로 인한 도시 쇠퇴가 가속화 되고 있는 실정임

○ 기초생활인프라 마을단위 시설별 분석 결과, 사업대상지 일원 노인교실, 생활체육시설, 도시공원, 공영주차장 등이 국가적 최저기준에 미달하는 것으로 분석됨

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 통진 여울 복합문화교류센터 조성

○ 사업기간 : 2024.01. ~ 2027.12.

○ 사업내용

- 여울복합문화교류센터 건립 : 생활체육시설, 주민공동이용시설 조성
- 상호문화교류센터 리모델링

- 공영주차장 건립 : 지하주차장 조성(주차면수 : 78면)
- 여울마당 조성 : 도시공원 및 광장 조성
- 도시재생 주민조직 육성 및 역량강화 : 도시재생대학 운영 등
- 문화프로그램 운영 : 플리마켓, 노인교실, 지역축제 운영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공청사 이전적지를 활용하여, 주민참여와 화합을 도모하는 공간을 확보하고, 내부 프로그램 운영을 통해 공동체 활성화 도모
- 기초생활인프라 확충을 통해 안정적 정주기반을 마련하고, 인구유입 및 지역상권 활성화 도모

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지역주민을 위한 휴식 및 휴게공간, 생활체육시설 등 오픈스페이스 부족 ○ 지역 내 유동인구 감소, 상권 침체 가속화	○ 지역주민 휴게공간 조성 및 활동프로그램 운영을 통한 지역 활성화 제고 ○ 기초생활기반시설 확충을 통한 접근성 향상으로, 지역상권 및 전통시장 활성화

□ '24년 소요예산

○ 공공건축 사전계획 검토 용역비 20,000천원

□ 추진체계

○ 도시관리과 : 통진읍 도시재생 인정사업 추진

- 여울 복합문화교류센터 조성사업 추진
- 여울마당 및 공영주차장 조성
- 도시재생 주민조직 육성 및 역량강화 교육 및 문화프로그램 운영

○ 가족문화과 : 상호문화교류센터 리모델링 사업 추진

○ 회계과 : 기존 건축물(구 행정복지센터) 철거사업 추진

□ 추진일정

○ 2023. 12. 도시재생 공모사업 선정(국토교통부)

○ 2024. 05. 지방재정투자심사

○ 2024. 07. 공공건축 사전계획 검토 용역 착수

○ 2025. 01. 건축설계공모

○ 2025. 03. 기본 및 실시설계용역 착수

○ 2026. 02. ~ 2027. 12. 공사 착공 및 준공

□ 홍보계획

○ 도시재생 주민조직 육성 및 역량강화 교육 실시

○ 도시재생서포터즈 미디어 홍보 등

3-8-7 김포 환경재생 혁신복합단지 조성사업

주관부처/부서	김포시 / 스마트도시과	협조기관	환경부, 한국수자원공사
담당자	이시구, 홍슬기, 이소희 주무관	연락처	031-980-5022, 5023, 5024

□ 추진배경

○ 거물대리 일대 주거·공장 난개발로 인한 건강 피해 발생, 환경오염 등의 근원적 문제 해결을 위해 새로운 방식의 환경개선사업 기획

○ 정부의 국정과제 등 국가계획에 포함

* 국정과제 68번의 '건강한 생활환경'에 '환경오염 피해지역'에 대한 맞춤형 회복·치유 지원'사업에 포함

* 「환경보건법」에 따른 법정계획인 '환경보건종합계획('21~'30)'에 '김포시 대곶면 친환경적 복구·재생 모델 마련' 내용으로 포함

□ 현황(문제점) 진단

○ 본 사업 추진을 위한 공업지역 물량(346만㎡) 확보 필요하나 물량 미배정

⇒ 관계부처(국토부, 환경부, 경기도)와 지속적인 협의를 통한 공업지역(산업단지) 물량 확보 방안 강구

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 오염지역의 오염제거 및 재생으로 회복·공익·환경을 기반으로 하는 도시개발사업을 통해 환경 중심의 녹색 신산업 복합단지 조성

○ 본 사업의 목적에 부합하는 미래 선도 신산업 '친환경 모빌리티', '지능형 로봇' 산업과, 친환경 탄소중립 도시에 걸맞는 '탈탄소화 녹색산업'을 주력산업으로 스마트도시모델을 구축 예정

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 거물대리 일대 주거·공장 난개발로 인한 주민 건강피해 발생 ○ 환경오염, 낙후된 지역 낙인 이미지 및 지역경제 불안 요소 발생	○ 훼손된 취락 및 주거환경 정상화 및 주민 환경보건 개선 ○ 영세공장의 재정착 지원으로 기업활동 여건 개선 및 생산성 향상 ○ 환경오염 피해지역의 재생을 통한 새로운 도시가치향상 모델 창출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 각 기관별 역할

기 관	주요 업무
환 경 부	토양오염조사 및 위해성 평가, 피해구제 지원, 정책지원
김 포 시	구역지정 등 인허가, 기반시설 설치, 보상·공사·분양 등 업무지원, 기업유치 등
K-water	개발계획 및 실시계획 수립, 보상·공사·분양 등 사업 제반업무

□ 추진일정

○ 2020. 01. : 대곶지구 복합도시 개발계획(안)작성

○ 2021. 01. : 대곶지구 재생사업 타당성조사 용역 착수

○ 2021. 09. : 예비타당성조사 신청

○ 2022. 01. : 2035 김포도시기본계획 경기도 승인

○ 2022. 09. : 예비타당성조사 최종보고회 개최 및 결과 발표(미통과)

○ 2023. 05. : 예비타당성조사 실시사업 의뢰

○ 2023. 06. : 관계기관 회의(김포시, 환경부, 한국수자원공사)

○ 2023. 06. : 예비타당성조사 대상 사업 선정

○ 2023. 08. : 예비타당성조사 의뢰

○ 2023. 08. : 관계기관 MOU 체결(김포시·환경부·한국수자원공사)

○ 2023. 09. : KDI 현장 설명회 및 개발행위 허가제한 고시

○ 2023. 11. : 환경부장관 현장 방문

○ 2023. 11. : 개발행위허가제한 변경 고시

○ 2024. 01. : 예비타당성조사 중간보고회 참석

○ 2024. 04. : 예비타당성조사 최종보고회 참석

○ 2024. 04. : 예비타당성조사 결과 발표(예정)

○ 2026. 12. : 도시개발구역 지정 및 개발계획 수립(예정)

○ 2027. 12. : 실시계획인가(예정)

○ 2028. 01. ~ 2033. 12. : 부지조성공사 완료(예정)

□ 홍보계획

○ 김포시 홈페이지 및 SNS 홍보

○ 언론보도 등

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

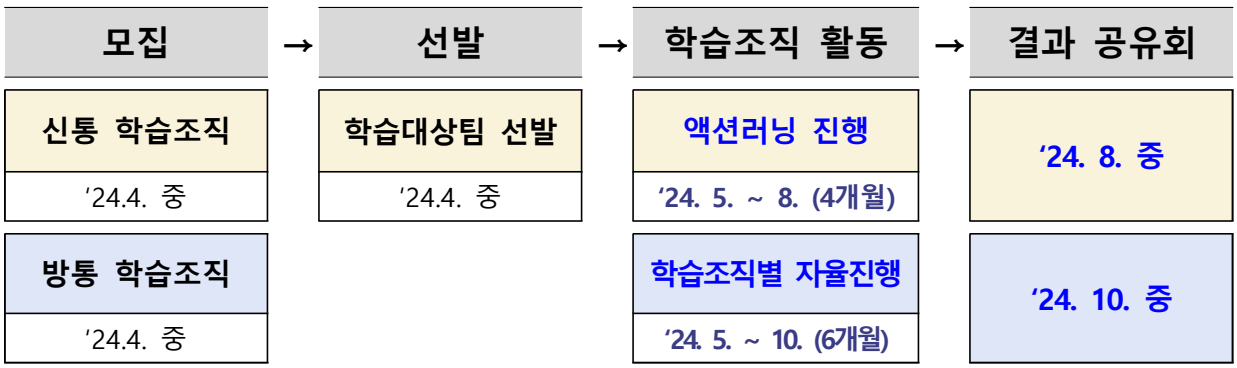
□ 혁신행정 확산

○ 혁신 우수추진 부서·직원 인센티브 제공

- (기간) 하반기 1회
- (대상) 가시적인 혁신성과를 창출한 부서 및 직원
- (내용) 우수 혁신과제를 발굴·확산하고, 혁신행정문화 조직 내 유도

○ 「신통방통, 실천하는 학습조직」 운영

- (기간) 2024. 4. ~ 10.
- (추진절차)



- (내용) 자발적·지속적 학습조직을 구성하여 새로운 이슈와 문제 해결, 필요지식 및 노하우 공유로 직무 수행능력 향상

□ 홍보 방안

○ (매체 활용) 김포시 공식 홈페이지·블로그, SNS(인스타그램), 카카오톡 채널을 통해 쉽고 빠르게 전달

○ (공유 확산) 각종 시민 제안 혁신정책 발굴, 역점사업 성과 등 보도자료 배포, 카드뉴스 제작 홍보로 혁신성과 공유 확산