2024년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2024. 4.

광주광역시 남구
GWANGJU NAMGU

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 기관 대표과제 ····· 6

Ⅲ. 자율과제 ····· 14

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결 ····· 14
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소 ····· 46
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진 ····· 76
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고 ····· 104
5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상 ····· 119
6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정 ····· 140
7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진 ····· 154
8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응 ····· 160

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 177

Ⅰ. 추진과제 총괄표

문제를 잘 해결하는 정부

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결		
1 현장 중심 규제혁신	기획실	'24. 5~
2 주민참여 시민감사관 활성화	감사담당관	'24. 1~
3 시민고충처리위원회 활성화 운영	감사담당관	'24. 1~
4 남구형 행복지표를 활용한 주민행복도 조사	주민행복담당관	'24. 1~
5 현장중심 주민소통「민원현장 확인의 날」	주민행복담당관	'24. 1~
6 남구 생활공감정책 참여단 운영	주민행복담당관	'24. 2~
7 현장에서 답을 찾다!「이동 구청장실」운영	주민자치과	'24. 5~
8 발로 뛰는 기업애로 해결 추진	경제정책과	'24. 5~
9 으뜸효남구 통합돌봄	복지정책과	'24. 1~
10 아동구정참여단 운영	아동청소년과	'24. 5~
11 소규모 노후건축물 안전점검 지원사업	건축과	'24. 2~
12 빈집활용을 통한 도심 속 밝은동네 만들기	주택과	'24. 1~
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소		
1 장애인 평생학습도시 운영 사업	교육체육과	'24. 3~
2 사회적약자 배려 민원행정서비스 추진	민원봉사과	'24. 1~
3 남구 북카페 '공유와 나눔의「이음서가」' 조성	민원봉사과	'24. 2~
4 **주민에 '더 가까이', '언제나 열린' 독서문화 환경 조성(대표)**	도서관과	'24. 2~
5 에너지이용 취약계층 등유바우처 지원사업	환경생태과	'24. 2~
6 주거위기자를 위한 으뜸효남구 안심돌봄주택 운영	복지정책과	'24. 4~
7 으뜸효남구 안부살핌 '3-24H' 구축 운영	복지정책과	'24. 6~
8 기초수급 중지가구 맞춤형 복지서비스 제공	복지지원과	'24. 1~
9 시각장애인 검정고시 지원사업	장애인복지과	'24. 2~
10 위기임산부 지역상담기관 운영	여성가족과	'24. 4~
11 장난감도서관 운영 등 공유서비스 활성화	아동청소년과	'24. 5~
12 취약계층 대상포진 예방접종사업	건강증진과	'24. 1~
13 달밤 체조 광장 운영	건강증진과	'24. 3~

3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진

1	주민과 함께하는 공약이행평가「주민배심원단」운영	기획실	'24. 1~
2	세외수입 체납액 모니터링 지원	세무1과	'24. 3~
3	주민과 함께하는 군분로 토요야시장 운영	경제정책과	'24. 9~
4	공공시설 태양광 주민 점검단 운영	환경생태과	'24. 4~
5	희망주택 리모델링 사업	복지정책과	'24. 2~
6	한여름의 크리스마스 사업	복지정책과	'24. 6~
7	침수피해 예방을 위한 현장운영반 운영	안전총괄과	'24. 5~
8	제설 취약구간 대응 마을제설반 운영	안전총괄과	'24. 11~
9	민·관 협력을 통한 우수 교통문화환경 조성	교통행정과	'24. 1~
10	주차난 해소를 위한 개방주차장 활성화 지원	교통지도과	'24. 4~
11	삶의 마지막 선택을 존중하는 사전연명사업	보건행정과	'24. 1~
12	스모크 프리 남구!「주민금연환경감시단」출범·운영	건강증진과	'24. 6~

4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고

1	불필요한 일 버리기 '시책일몰제' 운영	기획실	'24. 1~
2	협업 활성화로 적극행정 추진	기획실	'24. 1~
3	혁신 우수사례 공모전 추진	기획실	'24. 7~
4	업무추진 우수자 및 격무기피부서 근무자 등 실적가산점 부여	자치행정과	'24. 1~
5	일과 삶이 조화로운 복무제도 및 후생복지제도 운영	자치행정과	'24. 1~
6	우리 모두 안전한 민원실 조성	민원봉사과	'24. 4~
7	불법투기 특별 지도·단속반 편성 추진	자원순환과	'24. 4~

디지털로 일하는 정부

5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상

1	찾아가는 키오스크 체험교육	홍보실	'24. 1~
2	전자 신고납부 시스템 활성화	세무1과	'24. 5~
3	지방세 모바일 전자고지 서비스	세무2과	'24. 1~
4	스마트하고 청정한「종합민원실」조성	민원봉사과	'24. 1~
5	지적재조사 진행상황 알리미 서비스(QR코드) 운영	토지정보과	'24. 1~
6	ICT 기술 활용, 스마트 지역아동센터 구축 사업	경제정책과	'24. 6~
7	종량제물품 인터넷 주문시스템 구축	자원순환과	'24. 4~

8 IOT 활용 장애인주차구역 음성안내서비스	장애인복지과	'24. 3~
9 배달전문음식점「보이는 안심 주방」시스템 구축	보건위생과	'24. 3~
10「스마트 태그」지원 서비스 운영	건강증진과	'24. 1~
6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정		
1 데이터기반행정 활성화 추진	홍보실	'24. 1~
2 스마트도시 서비스 운영으로 스마트 도시환경 조성	경제정책과	'24. 1~
3 IOT기반 순환시스템 선도	자원순환과	'24. 4~
4 효율적인 도시숲 관리를 위한 DB 구축	공원녹지과	'24. 5~
5 AI·IOT 기반 어르신 건강관리서비스	건강생활지원과	'24. 1~
미래를 대비하는 정부		
7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진		
1 학생·학부모와 함께하는 맞춤형 1대1 입시 컨설팅	교육체육과	'24. 5~
2 소상공인 경영활성화를 위한 금융지원사업 추진	경제정책과	'24. 2~
3 청년이 주도하는 청년공감정책 추진(대표)	일자리정책과	'24. 1~
4 우수 창업 아이디어 발굴 및 창업 지원	일자리정책과	'24. 3~
8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응		
1 전국 최초,「마을단위 마이크로 그리드」시스템 구축	환경생태과	'24. 1~
2 둘째아 이상 출산장려금 지원	여성가족과	'24. 1~
3 출산장려 가족사랑 사진 공모전	여성가족과	'24. 5~
4 현장 인파 관리시스템 도입·운영	안전총괄과	'24. 1~
5 하천 진출입로 원격통제 시설 설치	건설과	'24. 2~
6 그린도시 조성을 위한 자전거 치유샵 운영	건설과	'24. 1~
7 심폐소생술 등 응급처치법 교육 확대	보건행정과	'24. 3~
8 남구「감염병 예방 서포터즈」운영	감염병관리과	'24. 2~

Ⅱ. 대표과제

1-2-4 주민에 '더 가까이', '언제나 열린' 독서문화 환경 조성

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 도서관과	협조부서	관내 도서관, 독서단체, 지역서점 등
담당자	김태희, 오정희, 류아름, 정태양 주무관	연락처	062-607-2512~4

□ 추진배경

○ 주민 정보접근성 향상 및 생활밀착형 도서관 이미지 제고

○ 이용자 수요에 부응하는 자료 제공으로 지역주민 독서편의 증진 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 서비스 중인 소장형 전자책의 단점 보완 필요

- 신간 도서 업데이트의 어려움과 동시 이용이 불가로 불편 발생

○ 시간적·물리적 거리감으로 공공도서관 이용이 어려운 주민들을 위한 문화프로그램 및 독서편의 제공 필요성

○ 도서관 개관시간 연장에 대한 높은 만족도 반영

- 모든 직영 작은도서관의 운영시간을 확대

□ 추진방향

○ 업체 제휴를 통한 콘텐츠 임대로 소장형에 비해 많은 콘텐츠를 이용자에게 제공

○ 평일 야간과 주말에도 도서관의 열람·대출 등 자료이용 서비스를 제공하여 주민들의 지식정보접근성 향상 및 독서율 증진

○ 야간 독서문화프로그램 운영 및 독서문화 축제로 문화향유 기회 확대

□ 주요내용

남구 구립도서관 구독형 전자책 서비스 운영

○ 기　　간 : 2024. 3. ~ 12월

○ 이용대상 : 남구 구립도서관 도서대출회원

○ 대출조건 : 매월 1인당 15권 대출 / 대출기간 15일

○ 내　　용 : 업체 제휴를 통한 전자책 13만여 종 제공 및 이용

- 매월 신간도서 업데이트(약 1,000권)를 통한 이용자 만족도 증진
- 전용 어플리케이션을 통한 접근성 향상 등 이용자 편의 증진

○ 사 업 비 : 12백만원(구비)

언제나 열린 작은도서관 개관시간 연장 확대 운영

○ 운영기간 : 2024. 2. ~ 12.(지속)

○ 운영대상 : 직영작은도서관 10개소

○ 운영시간

- 평일(월~금) 9:00~21:00(운영시간 확대/4시간)
- 주말(토~일) 10:00~17:00(운영기간 확대)

○ 운영내용

- 자료 열람 및 대출·반납, 상호대차, 회원증발급, 프로그램 운영 등

○ 사 업 비 : 210백만원(구비)

도서관으로 떠나는 '인문학 밤산책' 프로그램 운영

○ 사업기간 : 2024. 4. ~ 12월　* 8회 야간 운영

○ 사업장소 : 구립도서관 4개관

○ 사업내용 : 도서관별 특화 분야와 연계한 인문학 프로그램 운영

- 4개관 순회하여 매월 인문학 강연 릴레이 운영
- 4개 분야(사회과학, 어린이, 청소년, 환경·생태) 특화 프로그램 운영

○ 사 업 비 : 10백만원(시비)

책으로 누리는 독서문화 축제 '북 페스티벌'

○ 시　　기 : 2024. 9월

○ 장　　소 : 유안근린공원 일원

○ 주요내용 : 독섬문화체험부스, 전시, 작가강연, 문화공연 등

○ 사 업 비 : 20백만원(구비)

○ 행사추진 : 남구 북 페스티벌 추진위원회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 작은도서관 평일 야간 운영 - 운영시간 : 평일 야간 - 운영대상 : 직영작은도서관 3개소 - 운영실적 : 11,967명 21,406권 ○ 소장형 전자책 운영 - 이용현황 : 2,652건 대출('23년)	○ 개관시간 운영 연장 - 운영시간 : 평일 야간 및 주말 - 운영대상 : 직영작은도서관 10개소 - 운영실적 : 25,520명 40,800권 ○ 소장형·구독형 전자책 서비스 병행 운영 - 이용목표 : 5,000명, 10,000권 대출

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 평일 야간 운영 및 주말 미운영으로 도서관 접근성 어려움 ○ 연 1회 구입으로 신간 도서 업데이트 어려움, 전자책 동시 이용 불가	○ 전체 직영작은도서관의 운영시간(평일야간 및 주말) 확대로 독서소외계층 포용 및 우리동네 작은도서관 활성화로 마을 공동체 강화 ○ 기간제 근로자 채용 인원 확대를 통한 일자리 창출 ○ 생활 속 전자책 서비스 이용을 통한 독서 편의성 향상 ○ 주민 누구나 편하게 누릴 수 있는 독서 문화 제공

□ 추진체계

○ 개관시간 연장 운영

(도서관과) 운영인력 채용 및 운영 관리

(고령정책과/광주공원노인복지관) 보조운영인력 지원(노인일자리)

(행정복지센터) 행정복지센터 내 작은도서관 보안관리 등

○ 북 페스티벌 추진

(도서관과) 추진위원회 구성・운영, 사업기획 및 홍보

(북 페스티벌 추진위원회) 사업기획 및 세부내용 구상, 추진

(도서관, 독서단체 등 유관기관) 체험부스, 문화공연 등 행사 운영

□ 추진일정

○ 개관시간 연장 홍보 및 운영 : 2024. 2. ~ 12.

○ 구독형 전자책 서비스 운영 : 2024. 3. ~ 12.

○ 야간 문화프로그램 운영계획 수립 및 운영 : 2024. 3. ~ 11월

○ 북 페스티벌 추진위원회 회의 개최 : 수시

○ 북 페스티벌 추진계획 수립 및 개최 : 2024. 7. ~ 9월

○ 사업 만족도 설문조사 등 결과 보고 : 2024.12

□ 홍보계획

○ 홈페이지(남구청, 남구통합도서관) 등 온라인 홍보

- SNS(페이스북, 카카오스토리, 블로그 인스타그램)
- 카카오채널(남구통합도서관,남구이야기) 공공앱(남구랑,문화교육행사) 등

○ 현수막, 배너 설치 및 도서관과 행정복지센터 내 홍보물 비치

○ 도서관 주간 이용자 및 반상회, 자생단체 등 관내 유관단체을 통한 주민 대면 홍보 등

□ '24년 소요예산 : 252백만원

○ 연장 운영에 따른 인건비 : 210백만원(구비)

○ 야간 인문학 프로그램 운영비 : 10백만원(시비)

○ 구독형 전자책 서비스 운영(이용료) : 12백만원(구비)

○ 남구 북 페스티벌 추진 : 20백만원(구비)

3-7-3 청년이 주도하는 청년공감정책 추진

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 일자리정책과	협조부서	홍보실, 회계과
담당자	조정희, 길미애 주무관	연락처	062-607-2681, 2673

□ 추진배경

○ 우리 구 청년고용률은 전 연령 고용률보다 낮고 취업을 유인할 지역 기반이 취약하여 청년의 타지역 유출이 심함

○ 청년정책에 관한 다양한 의견을 수렴하고 청년의 참여를 유도하여 의사를 적극 반영하는 청년주도형 정책 실현 필요

□ 추진방향

○ 청년문제에 대한 본질적인 해법 모색 및 청년들의 의사를 적극적으로 반영하여 남구 청년정책 발전 및 소통 공감의 장 마련

○ 구직난 심화에 따른 청년의 구직활동에 따른 경제적 부담 완화 및 실질적인 경제적 지원을 통한 취업능력 향상에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

청년정책위원회 및 청년네트워크 운영

○ **청년정책위원회 운영**

- 사업기간 : ’24. 1. ~ 12.
- 추진내용 : 청년정책에 관한 주요사항 심의
- 운영방법 : 정기회의(연2회), 임시회의(위원장 및 재적위원 1/3이상 요구시)

○ **청년네트워크 운영**

- 사업기간 : ’24. 1. ~ 12.
- 구성인원 : 남구 거주 또는 생활하는 19~45세 청년(40명)
- 운영방법 : 운영위원회 및 분과별 구성 및 운영, 다(多)가치의 날 운영

청년 구직자 지원사업

○ 청년 자격증 취득 지원사업

- 사업기간 : ’24. 4. 1. ~ 12. 13. ※ 예산 소진시까지(선착순)
- 사업대상 : 남구 거주 미취업 청년(19세~45세)
- 사업내용 : 1인 2회 시험 응시료 실비 지원(최대 20만원)
- 자 격 증 : 국가기술자격증, 어학, 한국사 등

○ 구직 청년 면접용 정장 대여 사업

- 사업기간 : ’24. 5. ~ 12.
- 사업대상 : 남구 거주 청년(19세~45세)
- 지원내용 : 면접용 정장 무료 대여

○ 청년 구직자 취업장려금 지원사업

- 사업기간 : ’24. 2. ~ 12.
- 사업대상 : 남구 거주 구직 청년 60명(19~45세)

  * 구직활동 후 4대보험 가입 사업장에 정규직으로 취업하여 6개월 이상 고용을 유지하고 가구 소득액이 기준중위소득 150% 이하 청년

- 신청시기 : 채용일 기준 6개월 이상 근무 후
- 지급시기 : 요건 충족 시 신청 월의 30일(휴일인 경우 다음 날) 지급
- 지원절차

사업공고		신청 및 접수		심사 및 확정		지원금 지급
2024. 2.	⇨	2024. 2. ~ 12.	⇨	2024. 2. ~ 12.	⇨	2024. 2. ~ 12.
일자리정책과 (홈페이지)		일자리정책과		일자리정책과 (수시)		일자리정책과 (매월 30일)

청년 소통 커뮤니티 활성화

○ **청년거점공간 「청년와락」 운영**

- 운영기간 : ’24. 1. ~ 12.
- 운영내용
  · 공유서가 및 공간 대관 운영, 카카오톡 채널 운영(정책 등 정보 제공)
  · 취업 및 창업 지원 프로그램 등 꿈 잡아드림(job아Dream) 프로그램 운영
  · 청년 IT 자격증 취득 프로그램 운영

○ **청년문화 조성을 위한 청년 축제 추진**

- 사업기간 : ’24. 5. ~ 9. ※ 축제일정 : ’24. 9. 21.(토)(예정)
- 사업대상 : 남구 청년(19세~45세) 및 지역주민 등
- 사업내용 : 청년상담소, 버스킹 공연 등 분야별 프로그램 운영
- 추진방법 : 행사대행업체 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청년정책위원회 운영 : 2회 ○ 청년네트워크 운영위원회 및 분과별 회의 : 15회	○ 청년정책위원회 운영 : 2회 ○ 청년네트워크 운영위원회 및 분과별 회의 : 18회 ○ 청년 구직자 취업장려금 지원 : 60명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년정책에 관한 인식 및 소통 부족 ○ 구직난 심화로 인한 경제적 부담 가중 ○ 일시적인 취업으로 청년층의 생활안정이 불안정하고 기업들의 인력난 가중	○ 회의 활성화로 지역별 맞춤형 청년들간 소통 활성화 및 청년 정책 활성화 ○ 실질적인 취업지원으로 취업 경쟁력 향상 및 경제적 부담 완화 ○ 구직 청년에게 취업장려금을 지원하여 구직활동을 촉진

□ ’24년 소요예산

○ 청년정책위원회 및 청년네트워크 운영 : 12백만원(구비)

- 청년정책위원회 운영 : 3백만원
- 청년네트워크 운영 : 9백만원

○ 청년 구직자 지원사업 : 90백만원(구비)

- 청년 자격증 취득 지원 : 20백만원
- 구직 청년 면접용 정장대여 : 40백만원
- 청년 구직자 취업장려금 지원 : 30백만원

○ 청년 소통 커뮤니티 활성화 : 76백만원(구비)

- 청년와락 운영 : 55백만원
- 청년 문화 축제 : 21백만원

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : ’24. 1. ~ 12.

○ 홍보방법

- 홈페이지, SNS, 구보 및 보도자료 배포 등 온·오프라인 홍보 병행
- 청년정책위원회, 청년네트워크 등을 활용한 타겟 홍보
- 대학(교), 직업 전문학교, 유관기관 등 네트워크 활용

Ⅲ. 자율과제

1-1-1 현장 중심 규제혁신

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 기획실	협조부서	
담당자	박지애 주무관	연락처	062-607-2132

□ 추진배경

○ 수동적인 행정에서 벗어나 현장중심, 수요자중심의 불합리한 규제를 발굴하고 개선방안을 모색하여 기업과 구민의 편의를 증진시키고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 발굴된 불합리한 규제가 개선까지 이어지도록 체계적 관리 필요

□ 추진방향

○ 지역 특성에 맞는 현장 중심의 규제과제 발굴 및 개선 방향 도출

○ 중소기업 옴부즈만 등 규제신고센터와 연계 및 신속한 결과 회신

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 규제개혁 발굴 및 접수

- 관내 기업을 대상으로 규제애로 신고 안내 공문을 발송하여 규제 현안 발굴 및 방문대상 기업정보 파악
- 중소기업현황정보시스템 활용하여 규제개선 수요기업 주기적 발굴

○ 찾아가는 현장규제 발굴단 운영

- 현장방문 및 규제애로 청취
- 광역-기초 합동 현장방문단을 통한 심층 간담회 개최

○ 규제해소 협업 및 건의

- 규제 여부 검토(규제·비규제 구분)
- 행안부 지방규제혁신회의, 규제개혁신문고, 중소기업 옴부즈만 등 활용

○ 결과회신

- 주요단계별 처리현황 민원인과 지속 공유
- 체계적인 과제이력 관리를 통해 누락 방지

* 발굴된 규제개선과제를 체계적으로 관리하고 지속적으로 모니터링하기 위해 규제관리카드 도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ '23년 찾아가는 현장규제 발굴단 11번 운영	○'24년 찾아가는 현장규제 발굴단 13번 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 규제애로 해소를 위한 수요자중심 소통창구 확대운영 필요	○ 구민과 기업의 규제개선 체감도 향상 및 지역경제 활성화 도모

□ '24년 소요예산

○ 홍보물품 구입 : 3백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 기　간 : 5월 ~ 11월 / 매월 1회 이상

○ 대　상 : 관내 기업. 소상공인, 단체, 협회 등

□ 홍보계획

○ 현장방문 시 홍보물품 배부

1-1-2 주민참여 시민감사관 활성화

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 감사담당관	협조기관	국민권익위원회
담당자	정다운 주무관	연락처	062-607-2213

□ 추진배경

○ 주민의 시각·기준으로 주요사업 및 부패 취약분야에 대한 투명한 감시를 통해 부패를 사전에 적극적으로 예방하고, 공공행정의 투명성·공정성 향상

□ 추진방향

○ 자체감사활동에 구민 참여로 행정의 투명성과 구정의 피드백 강화

○ 시민감사관 정기회의와 구정 건의·제보 활동으로 체계적 활동 추진

○ 타 기관 운영상황 및 우수사례 공유를 통해 시민감사관 역량 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 동 종합감사 참여 의견제시 및 자문

- 대상기관 : 8개동 (양림, 봉선2, 월산, 월산4·5, 효덕, 송암, 대촌동)
- 기　　간 : 5 ~ 6월 (구청 일정에 따라 변경 가능)
- 역　　할 : 감사 참여, 주민불편사항 제보 등

○ 공공건축물 사업 공사현장 점검

- 대　　상 : 남구 내 주요 공공건축물 사업 공사 현장
- 기　　간 : 우수기·동절기(건축과·주택과 관내 공사현장 안전점검 시)
- 내　　용 : 각종 취약지 현장 점검 및 확인, 개선사항 건의 등

○ 남구 주요 현안사업 현장방문·모니터링 및 주민홍보

- 대　　상 : 남구 내 주요 정책사업 현장(백운광장브릿지, 반다비체육관 등)
- 기　　간 : 수시(간담회 또는 워크숍 등 개최시)
- 내　　용 : 남구 주요사업 정책소개 및 현장방문 후, 불합리한 부분 제보요청

○ 구정 모니터링 및 신고 창구 운영

- 기　　간 : 연중
- 내　　용 : 구정 관련 건의 및 제보사항을 우편·팩스·SNS 등으로 실시간 제보 접수

○ 정기회의(간담회) 및 워크숍 개최

- 기간·횟수 : 정기회의 연2회(1·9월), 워크숍 1회(11월 예정)
- 내　　용 : 운영성과·계획 안내, 제보·처리사항 결과 공유 등

○ 시민감사관 활동 우수자에 대한 포상

- 대　　상 : 2명(상·하반기)
- 내　　용 : 활동 실적이 우수한 감사관에 「광주광역시 남구 포상 조례」에 따라 표창(훈격 : 구청장)
- 추천기준 : 자체감사 참여, 청렴캠페인 등 청렴활동 참여, 구정 제보·건의 실적 등을 토대로 추전

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제도개선과제 또는 감사권고사항의 수용
- 간담회 및 청렴캠페인 등 꾸준하고 적극적인 활동

○ 기대효과

- 구정 모니터링 활동 수행으로 투명하고 공정한 감사와 시민의 권익보호에 기여

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 5,820천원 (구비)

예산과목			산출내역	소요액 (천원)
세부사업	편성목	통계목		
합　계				5,820
감사업무 수행	일반 운영비	사무관리비	○ 시민감사관 회의참석수당	2,000
		행사운영비	○ 시민감사관 워크숍 및 정기회의(간담회) ○ 현수막·표창패 제작 등	1,000
	일반 보전금	행사실비 지원금	○ 시민감사관 급량비(간식비) ○ 워크숍 및 간담회 운영 등	1,020
		기타보상금	○ 시민감사관 제보 등 활동 실비 보상 ○ 동 종합감사 참관 실비 보상	1,800

□ 추진일정

일정	내 용	장 소	대 상	비 고
1월	남구 시민감사관 정기회의	7층 상황실	시민감사관 20명	
2월	설 명절 주간 청렴캠페인 참여	남구청 정문	시민감사관 20명	
5~6월	동 종합감사(8개동)	해당 동 행정복지센터	시민감사관 중 신청자	동별 1~2명
	우수활동 시민감사관 표창 추천		2명	훈격 (구청장)
7월	우수기 대비 공공건축물 등 현장 합동점검	관내	시민감사관 중 신청자	
9월	남구 시민감사관 정기회의	7층 상황실	시만감사관 20명	
	추석 명절 주간 청렴 캠페인 참여	남구청 정문	시민감사관 20명	
11월	남구 시민감사관 워크숍	청렴사적지	시민감사관 20명, 공무원 5명	
	공공건축물 등 현장 합동점검	관내	시민감사관 중 신청자	
	우수활동 시민감사관 표창 추천		2명	훈격 (구청장)
연중	구정 모니터링 제보·제안		시민감사관 20명	
	청렴시책 의견제시 및 활동참여			

1-1-3 시민고충처리위원회 활성화 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 감사담당관	협조기관	국민권익위원회
담당자	서유진 주무관	연락처	062-607-2223

□ 추진배경

○ 행정의 불법·부당한 처분에 대해 제기되는 다양한 고충민원의 중립적 조사 및 권고, 불합리한 행정제도 개선을 통해 구민의 권익을 보호하고 행정에 대한 신뢰를 확보하기 위함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 옴부즈만에서 시민고충처리위원회로 명칭 변경후 민원 접수가 눈에 띄게 증가했지만, 실제로 위법 부당한 행정처분에 대한 사항보다 단순민원이 높은 비율을 차지하고 있어 시민고충처리위원회에 대한 자세한 설명과 홍보가 필요해 보임.

- 단순민원의 경우 실과에서 처리하도록 하되, 비슷한 민원이 제기되지 않도록 제도나 정책 보완을 권고.

□ 추진방향

○ 고충민원의 공정한 조사 및 처리를 위한 시고위 프로세스 정립

○ 고충민원 파악을 통한 담당 분야 배정·운영으로 전문성 확보

○ 불합리한 행정제도 및 개선사항 발굴을 통한 행정의 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 찾아가는 시민고충처리실 운영

- 남구민 대상 찾아가는 시고위실을 운영하여 현장에서 고충상담·처리

○ 시고위 위원 전문성 향상을 위한 역량 강화

- 고충민원처리 제도의 이해 및 고충민원 대응기법 교육 참여
- 타 지자체 사례 공유 및 워크숍 참석

○ 행정적 지원 확립

- 시민고충처리위원회 적극 홍보(보도자료, 통장회의, 현수막 게시 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ '23 권익위 고충민원처리부문 평가결과 '시민고충처리위원회 활성화' 6.8점 ○ '23 시고위 고충민원 처리 29건	○ '24 권익위 고충민원처리부문 평가결과 '시민고충처리위원회 활성화' 7.0점 ○ '24 시고위 고충민원 처리 35건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 부서의 단순·일률적인 처리방법은 1차 민원은 해결하지만 민원의 다양성을 충족하지 못하므로 다른 처리 방식이 필요함.	○ 다양하게 제기되는 민원을 해결가능하도록 제3의 시각에서 고충민원을 조사·처리하고 이에 뒷받침되는 관련 법령·규칙·절차의 보안이 가능함.

□ '24년 소요예산

○ 예산액 : 42,800천원

예산과목			산출내역	소요액 (천원)
세부사업	편성목	통계목		
합 계				42,800
남구 시민고충처리위원회 (옴부즈만) 제도 운영	일반 운영비	사무 관리비	○ 시민고충처리위원회 제도 운영 ○ 시민고충처리위원회 사무국 운영비	2,700 1,800
	일반 보전금	행사실비 지원금	○ 권익위 주관 역량강화 교육	500
		기타 보상금	○ 시민고충처리위원회 운영수당 -시민고충처리위원회 운영 근무수당 -시민고충처리위원회 정기회의 참석수당	37,800 29,400 8,400

□ 추진체계

○ 위원구성 : 5명(대표위원 : 배상현)

○ 운영시간 : 월, 수, 금 13:00~18:00(각 위원별 주1회 순환근무, 비상근)

○ 운영방법 : 평시 개인별 직무수행 / 월1회 정기회의

□ 추진일정

○ 찾아가는 시민고충처리실(옴부즈만) 운영 : 상·하반기

○ 시고위 역량강화 워크숍 및 직무교육, 전국협의회 활동 참여

○ 시고위 자료 요구 및 조치사항에 따른 부서 협조 : 연중

□ 홍보계획

구 분	기 간	내 용
온라인홍보	상시	남구 홈페이지 첫화면 배너 링크, SNS, 블로그. 유튜브 채널 홍보 게시
언론홍보	주기	남구소식지 및 언론사 보도자료 게재
대민홍보	상시	민원실 및 행정복지센터 리플릿 배포 및 포스터 부착 통장 회의, 반상회 등 오프라인 홍보

1-1-4 남구형 행복지표를 활용한 주민행복도 조사

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 주민행복담당관	협조부서	-
담당자	박혜인 주무관	연락처	062-607-2612

□ 추진배경

○ 세계10위 경제대국인 우리나라의 국민의 삶의 만족도는 OECD 국가 중 최하위 수준으로, 경제성장이 행복으로 연계되지 못함을 시사함에 따라 행복정책 추진 필요성 대두

○ 주민행복은 더 이상 개인의 영역이 아니라 이를 뒷받침 해줄 공공영역, 즉 지자체의 역할 강화가 필요하다는 인식 확산

○ 국정목표인「따뜻한 동행, 모두가 행복한 사회」및 구정 핵심가치인 주민행복을 실현하고자 남구형 행복정책 시행 요구

□ 추진방향

○ 남구형 행복지표를 토대로 주민의 행복수준, 인지도, 만족도 등을 조사·계량화

○ 행복도 조사 결과를 바탕으로 주민 행복도 증진을 위한 남구형 행복정책 추진자료로 활용

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 조사대상 : 관내 주민 2,800명(성인 2,000명 + 초·중·고등학생 800명)
- 조사방법 : 대면(조사원 활용) 및 온라인 조사 병행
- 사 업 비 : 65백만원(구비)
- 주요내용 : 남구형 행복지표에 근거한 주민 만족도 및 행복인지도 조사

○ 추진사항

- 남구형 행복정책 4개년 기본계획 수립('22.~'25.) : '23. 1. 4.
- 광주 남구 주민행복 증진 조례 제정 : '23. 2. 27.
- 남구형 행복지표 개발 계획 착수 : '23. 3.
- 지표개발 의견수렴을 위한 주민 원탁토론회(1차/81명) : '23. 3. 30
- 공무원·주민 대상 대면 심층인터뷰(76명) : '23. 4. ~ 6.
- 지표개발 의견수렴을 위한 주민 원탁토론회(2차/73명) : '23. 6. 22.
- 남구형 행복지표 개발 완료 : '23. 9. 15.

  * 3개 영역(개인·사회·자연), 12개 항목, 92개 지표(공통 74, 특성 18)

- 2023 주민 행복도 조사(약식/관내 주민·공직자 518명) : '23. 9. 19.~10. 11.
- 조사 결과분석 : '23. 10. 12.~11. 9.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 남구형 행복지표 개발 ○ 2023 주민행복도 조사(약식) – 관내 주민 500명 ○ 2024 주민행복도 조사(정식) – 관내 주민 2,000명	○ 남구형 행복지표 개발 – 3개 영역, 12개 항목, 92개 지표, 88문항 ○ 2023 주민행복도 조사 – 관내 주민 및 공무원 518명 ○ 2024 주민행복도 조사(정식) – 관내 주민 2,800명 (성인 2,000명 + 학생 800명)

○ 기대효과

○ 주민행복과 구정 정책간 상관관계 분석 및 정책수립 기초자료로 활용
○ 행복도가 낮은 분야에 구정역량을 집중함으로써 주민 행복 증진 도모

□ ’24년 소요예산

○ 주민행복도조사공동사업참여분담금 : 55백만원

○ 2024 주민 행복도 조사 참여자 모바일 교환권 구입 등 : 10백만원

□ 추진일정

○ 2024 주민 행복도 조사 계획 수립 : ’24. 5.

○ 조사표 및 조사 대상자 확정 / 조사원 모집·교육 : ’24. 5.

○ 2024 주민 행복도 조사 홍보 : ’24. 5. ~ 6.

○ 2024 주민 행복도 조사 실시 : ’24. 5. ~ 6.

○ 2024 주민 행복도 조사 결과분석·공유 : ’24. 7. ~ 9.

○ 2024 주민 행복도 조사 결과공유 : ’24. 10.

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 활용

- 온 라 인 : 구 홈페이지 및 SNS(블로그 및 페이스북 등) 게재
- 오프라인 : 현수막 및 포스터 게재

1-1-5 현장중심 주민소통「민원현장 확인의 날」

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 주민행복담당관	협조기관	남구청 전부서
담당자	장효정 주무관	연락처	062-607-2631

□ 추진배경

○ 현장 중심의 열린 행정을 구현하고 주민과의 폭넓은 소통 필요

□ 주요내용

○ 운영기간 : 연중 (월 1회)

○ 참석대상 : 구청장, 민원인, 지역주민, 이해관계인 등

- 배석부서(필수) : 자원순환과, 공원녹지과, 고령정책과, 건설과, 주택과

○ 운영방법 : 구청장이 직접 민원현장에서 주민과 함께 해결방안 모색

□ 세부 추진사항

○ 구청장이 직접 관련 부서장과 함께 현장 방문하여 민원인 및 주민과 대화를 통해 해결방안 도출

○ 지역에서 일어나는 다양한 소식들에 대해 허심탄회하게 이야기 나누며 구청장과 교감하고 소통하는 시간 마련

○ 직능 단체, 협의체 등의 다양한 의견 수렴으로 폭넓은 소통의 장 마련

○ 소규모 토크쇼 형식의 운영으로 지역에서 일어나는 다양한 소식들에 대해 허심탄회하게 이야기 나누며 구청장과 교감하고 즐겁게 소통하는 시간 마련(관련 업무 부서장들과 질의응답 할 수 있는 시간 포함)

○ 주민만족 '해피콜' 시행 : 현장방문 후 1주일 이내

- 건의자에게 처리결과 및 처리계획 유선 안내
- 장기추진 및 추진불가, 타기관 이첩의 경우 충분한 설명

○ 장기추진 안건에 대한 지속 관리 및 점검 : 분기별

- 건의자에게 처리결과 및 처리계획 유선 안내(해피콜)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2023년 민원현장 확인의 날 운영실적 : 8회, 64건	○ 2024년 민원현장 확인의 날 9회 이상 운영 예정 ※ 공직선거법 상 선거일전 60일 제한으로 운영 중지 · 총선 운영중단(2.10.~4.10.)

○ 기대효과

○ 현장방문을 통한 주민과 밀착된 소통행정으로 지역 및 주민간 갈등의 사전예방 및 해소 ○ 구청장 공약사업 등 현안사업에 대한 추진상황 점검 계기 ○ 다양한 계층의 의견을 정책에 반영하여 구정에 대한 주민신뢰도 제고

□ 추진체계

민원분석 (주민행복 담당관)	**사전검토** (처리부서)	**민원현장 확인의 날 운영** (구청장,처리부서장 등)	**사후관리** (주민행복 담당관)
민원 접수 및 처리부서 지정	현장확인, 민원인 면담 등 민원사항 검토	현장확인, 민원인 면담 등 현장민원 의견수렴 및 답변	처리결과 정리 및 민원처리 답변

□ 추진일정

○ 민원현장 확인의 날 운영 계획안 수립 : ’23. 1. 19.

○ 민원현장 확인의 날 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 온라인 활용

- 구 홈페이지 : 구정소식 (남구 포토 등)
- SNS : 구청장 블로그 및 페이스북 등

○ 구정 홍보 영상물

- 청사 엘리베이터 내·외부 영상물 : 수시

1-1-6 남구 생활공감정책 참여단 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 주민행복담당관	협조기관	-
담당자	장효정 주무관	연락처	062-607-2631

□ 추진배경

○ 작지만 가치있는 생활밀착형 아이디어 발굴 및 정책 실행으로 국민 행복 증진 필요

- 국민제안규정 제25조(국민제안의 발굴 노력) 제3항
- 생활공감정책 참여단 운영지침(행정안전부 예규)

□ 현황(문제점) 진단

○ 생활 불편 개선을 요하는 민원 사항의 제안이 큰 비중을 차지하여 실질적인 정책제안이 되도록 교육 강화

□ 추진방향

○ 참여단 역량 강화로 제안 실효성 제고

- 맞춤형 교육·간담회 등을 통한 참여단 역량 강화
- 참여단 우수 제안자 사례 공유로 정책 제안의 실효성 제고

○ 정책현장 참여 및 모니터링 강화

- 주요 정책현장 적극 참여로 정책이해도 제고
- 정책의 모니터링을 통해 국민 실생활 반영 도모

○ 참여단의 효율적 운영으로 제안 활성화

- 온·오프라인을 통한 참여단 활동 증진 및 자긍심 고취
- 제안내용 커뮤니티 공유로 제안 활성화와 제안 수준 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주요활동

- 온라인 : 국정 및 구정에 대한 생활밀착형 정책제안 활동 등

- 오프라인

· 정책현장 참여 모니터링 및 의견제시, 나눔·봉사활동 등

· 전문성 제고를 위한 교육·워크숍 등 참여(역량강화, 네트워크 구축)

○ 정책제안(2024. 4. 기준)

① 지하철 공사 현장 복공판의 단차를 해소하여 교통사고 요인을 없애자

② 주차장 진입로를 보도블럭보다 아스콘 등으로 포장하여 재공사로 인한 폐기물 발생을 줄이자

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 정책제안 채택율 : 10% (2023년 기준)	○ 정책제안 채택율 : 11.7% (2024년 기준)

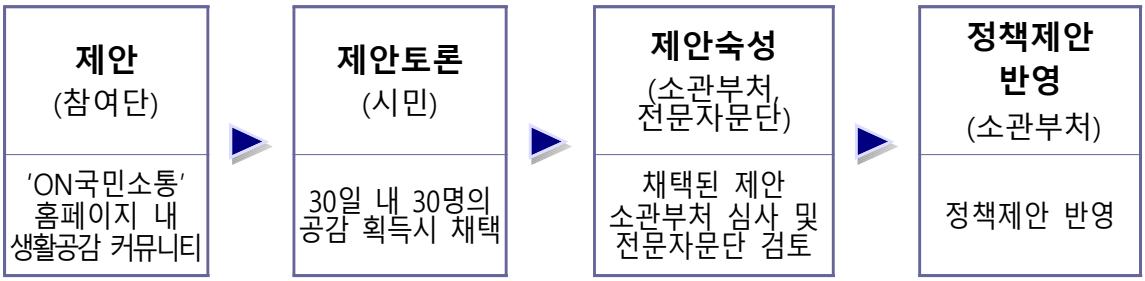
○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 생활 민원 위주의 정책 제안 ○ 정책 채택율 저조	○ 실질적인 정책 제안 활성화 ○ 정책 채택율 제고

□ '24년 소요예산

○ 생활공감정책 업무 추진 예산 2,960천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 정례회의(격월두번째 화요일) : 2월~12월

○ 간담회 실시 : 수시

○ 시·구 임원회의 참여 : 격월

○ 참여단 활동실적 보고 : 반기별

○ 참여단 정책현장 참여 : 수시

○ 참여단 역량강화 교육 : 6월(예정)

○ 남구 참여단 워크숍 개최 : 9월(예정)

○ 우수 활동자 구청장 표창 : 6월, 12월

○ 우수제안 및 우수활동 참여단 표창(시장,장관) : 12월(예정)

1-1-7 현장에서 답을 찾다!「이동 구청장실」운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 주민자치과	협조부서	
담당자	이주연 주무관	연락처	062-607-2853

□ 추진배경

○ 동의 민생현장을 직접 찾아 지역의 문제를 파악하고 주민들의 고충을 경청하는 현장소통행정 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 2024년 민선8기 이동구청장실 13~17차 진행 예정

- (13차)방림1동, (14차)백운1동, (15차)백운2동, (16차)방림2동, (17차)월산5동

□ 추진방향

○ 구청장이 행정의 최일선인 동에서 하루 동안 주민들과 함께 현장소통 구정업무를 수행

○ 다양한 계층의 주민들과 편안하고 자연스러운 만남으로 열린 구정 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 연중

○ 장　　소 : 17개 동 행정복지센터 및 관내 민생현장 등

○ 추진방법 : 월 1개동 운영

- 구청장이 동 행정복지센터로 출근하여 1일 구정 업무 수행
- 부서에서 추진예정인 동 관련사업 및 행사를 동 일정과 연계 추진
- 현장에서 제시된 건의사항 등은 해당부서 검토를 거쳐 정책에 반영

○ 주요내용

- 직원 소통·공감의 시간 및 동 현안업무 논의
- 동 주요 자생단체 간담회 : 주민 건의 사항 청취 및 해결 방안 논의
- 동 주요행사 참여 : 주민자치회 발대식, 자치프로그램, 각종행사 등
- 동 민생현장 방문 : 경로당, 등산로, 공원, 사회복지시설 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 동 현장민원실을 통한 단시간 소통(1~2시간)	○ 1일 구정 업무 수행을 통해, 현장에서 다양한 계층의 주민들을 직접 만나 동별 현안을 살피고, 이를 정책에 반영하여 구정에 대한 주민 신뢰도 상승

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주민들과 구청장의 현장 소통 접근성 한계	○ 주민들과 구청장의 현장 소통·접근성 향상 및 신속한 민원 해결로 주민 편의성 증대 ○ 다양한 계층의 주민들과 편안하고 자연스러운 만남으로 열린 구정 실현 ○ 주민과 가장 가까운 곳에서 직접 소통하고 함께 호흡하는 현장 중심 구정 운영

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산

○ 이동구청장실 운영 물품 구입 및 환경정비 등 : 1백만원

□ 추진체계

○ 주민자치과

- 이동 구청장실 운영 총괄
- 동별 주민 건의사항 관리(민원사항별 단기·중기·장기로 관리)

○ 17개동

- 동 현안업무 보고자료 작성
- 간담회 등 참석 대상자 명단 확정
- 민생현장 방문시설 현황 파악 등

○ 전부서

- 부서에서 추진 예정인 동 관련 행사 협의
- 건의사항에 대한 검토의견 및 추진계획 제출

□ 추진일정

○ 2024년 운영 일정

차 수	동 명	일 정	차수	동 명	일 정
13차	방림1동	24. 5.	16차	방림2동	24. 9.
14차	백운1동	24. 6.	17차	월산5동	24. 11.
15차	백운2동	24. 7.			

□ 홍보계획

○ 홍보실 : 행사사진 촬영 및 언론 홍보 등

○ 동 행정복지센터 : 자생단체 회의 시 홍보, 행사 현수막 게첨 등 주민 홍보

1-1-8 발로 뛰는 기업애로 해결 추진

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 경제정책과	협조부서	-
담당자	김선주 주무관	연락처	062-607-2721

□ 추진배경

○ 에너지밸리 산단 조성 및 기업입주 지연에 따른 원인 파악과 기업이 실질적으로 필요로 하는 기업지원책 마련 필요성 대두

○ 기업현장의 애로사항, 고용 및 투자환경 등 기업이 느끼는 고충을 공유할 현장 창구 운영 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 도시첨단 산단('24. 11. 29.), 에너지밸리 산단('24. 2분기 예정) 조성에 따른 기업 입주 가속화 예정

□ 추진방향

○ 기업의 성공적 안착과 지속 성장을 위한 기업 지원체계 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 입주기업 대표자, 근로자 건의사항 청취를 통한 기업 규제발굴 및 개선방안 모색

- 해결가능한 문제에 대한 소관부서 협의를 통해 보행환경, 주변 미관, 대중교통 이용환경 등 기업 운영환경 개선

○ 남구 지역산업 경쟁력 강화와 일자리 창출을 위해 필요한 기업 인센티브 마련을 위한 현장 기업 의견수렴

- 남구민 고용보조금 지원 등 인센티브 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 해당사항 없음	○ 에너지밸리·도시첨단 산단 입주 활성화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 해당사항없음	○ 기업지원체계 구축 및 기업애로 해결을 통한 남구 투자유치 가속화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 조례명 : 광주광역시 남구 투자유치 촉진 조례

- 투자유치를 위한 보조금 신설 등 기업 인센티브 항목 추가신설 예정

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 100천원(구비)

□ 추진일정

○ 에너지밸리 입주기업 현장간담회 추진(2회)

- 상반기 입주기업 현장간담회 추진 : '24. 5.
- 하반기 입주기업 현장간담회 추진 : '24. 10.

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 홈페이지, 보도자료, SNS 등 활용하여 지속 홍보

1-1-9 으뜸효남구 통합돌봄

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 복지정책과	협조부서	동 행정복지센터
담당자	김수진, 최현갑 주무관	연락처	062-607-3366, 3367

□ 추진배경

○ (돌봄의 사회화 요구 급증) 돌봄서비스에 대한 사회적 책임 요구는 보편적으로 증가하는 반면, 공급은 선별적으로 제공되어 수요에 대응하지 못하는 돌봄 틈새 발생

- 누구나 필요할 때 원스톱 신청으로 집에서 이용 가능한 광주+ 으뜸효 남구 통합돌봄 체계 구축

* 돌봄콜 One point 접수, 사각지대 예방을 위한 의무방문 실시

□ 현황(문제점) 진단

○ (**돌봄의 사회화 요구 급증**) 인구구조와 가족패러다임 변화로 돌봄 수요가 증가하는 가운데 돌봄이 더 이상 **가족 책임이 아닌 사회적 욕구로 확장**

○ (**서비스 자원 부족**) 지속적인 돌봄서비스 확충에도 여전히 기존 제도로는 서비스 자원이 부족하여 **수요에 대응하지 못하는 돌봄 틈새 발생**

○ (**복지사각지대 잔존**) 공급자 중심의 분절적 지원, 필요한 서비스마다 **주민 스스로 찾아야 하는 복잡한 신청절차로 복지 사각지대 문제 지속**

□ 추진방향

○ 돌봄서비스의 공공 책임 강화, 돌봄전달체계 재구조화

* 행정은 서비스 계획, 민간·공공은 서비스 실행

○ 행정·민간 자원 활용, 틈새서비스 확충

- 구-동 행정조직 재편으로 전담인력 확보, 사례관리 강화
- 기존망에 없는 틈새서비스 마련, 서비스 비용 일부지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (구) 돌봄콜 개설 및 신청접수, 동 사례관리 담당자 배정

○ (동) 현장방문을 통해 돌봄 필요도 평가, 1:1 돌봄계획 수립

○ (구) 의무방문 대상자 선정 → (동) 의무방문

- 거동이 불편하여 동(구)로 찾아오기 힘들거나, 사회적 관계망이 단절되어 복지정보에서 소외될 것이 우려되는 대상을 우선 선정하여 선제적으로 가정방문 실시

* 의무방문을 통해 돌봄이 필요한 상황이 확인 될 경우 즉시 사례관리 개시

○ (구) 서비스 연계 → (제공기관) 서비스 제공

- 제공서비스 : ❶ 7대 공통 서비스 + ❷ 우리구 특화사업

❶ 7대 공통 서비스

① 가사지원(청소·취사 등) ② 식사지원(식사배달) ③ 동행지원(병원동행 등)
④ 건강지원(방문진료) ⑤ 안전지원(안부확인 등) ⑥ 주거편의(간단수리 등)
⑦ 일시보호(시설단기입소)

❷ 우리구 특화사업 : ① 퇴원1인가구 재택돌봄 ② 찾아가는 방문세탁

* (서비스 비용) 서비스별 상이
(비용지원) 중위소득 85% 이하 전액 지원, 85% 초과 전액 본인부담
(비용지원 범위) 1인당 연간 지원한도 150만원 이내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 선별적으로 제공되는 돌봄서비스로 돌봄 사각지대 발생	○ 누구나 이용할 수 있는 보편적 돌봄서비스 체계 구축

○ 기대효과

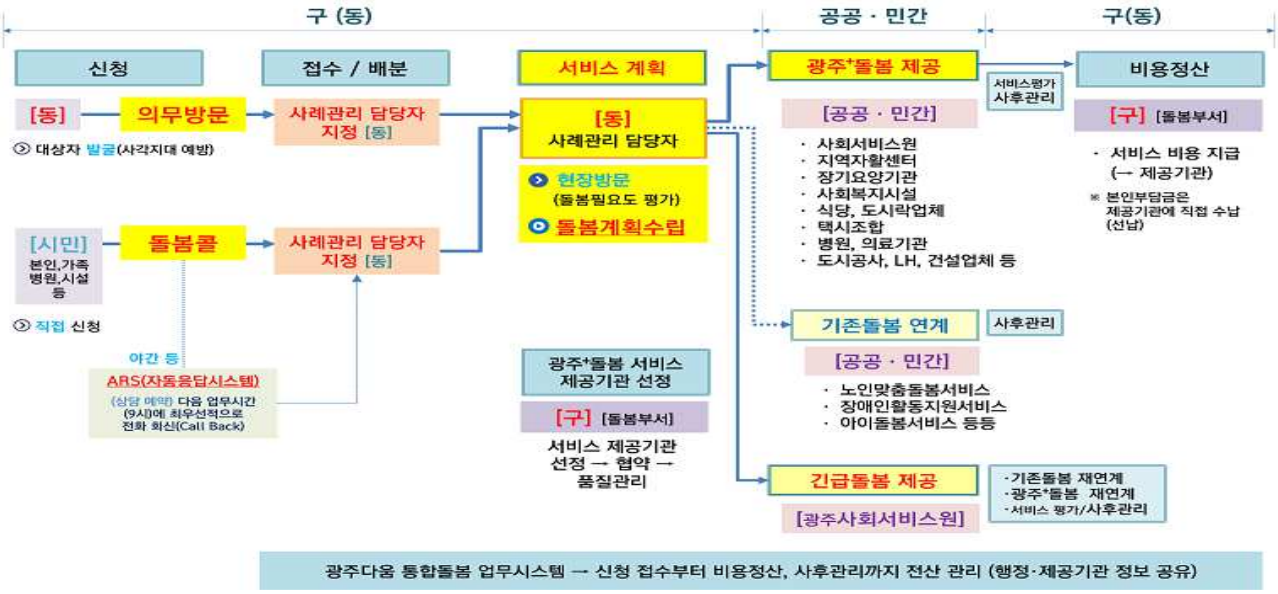
시행 전	시행 후
○ 필요한 서비스마다 주민 스스로 찾아야 하는 복잡한 절차 ○ 기존 제도로는 부족한 서비스 종류와 자원	○ 원포인트 접수, 돌봄 서비스 계획자(동 사례관리 담당 공무원) 지정 ○ 돌봄서비스 자원 확충(종류·시간·대상 등)

□ '24년 소요예산

○ 총사업비 : 1,700백만원(시 1,275 구 425) ※ 재원비율 75%:25%

- 일반운영비(운영비, 홍보비, 교육비 등) : 246백만원
- 사업운영비(광주⁺ 돌봄, 구 특화사업) : 1,444백만원
- 국내여비 : 10백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 서비스 제공기관 공모 및 선정 : '23. 12월

○ 서비스 개시 : '24. 1월

○ 권역별 회의 : 매월

○ 우수사례 발표대회 및 워크숍 : '24. 10월

□ 홍보계획

○ 돌봄이 필요한 대상자 및 지역주민에 대한 통합돌봄 사업 이해와 정보제공을 위한 홍보

- 광주⁺ 으뜸효남구 통합돌봄 홍보 리플렛 제작·배부
- 통장 및 지역사회보장협의체 등 자생단체 회의자료 배포
- SNS 및 카카오톡(광주남구이야기, 7979복지콜센터) 등을 활용

1-1-10 아동구정참여단 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 아동청소년과	협조부서	-
담당자	서상보 주무관	연락처	062-607-3544

□ 추진배경

○ 유니세프 아동친화도시 조성을 위한 5대 목표 달성

- 5대 목표 중 아동참여 영역에 따라 아동은 자신의 삶에 영향을 미치는 지방정부의 결정 사항에 대해 발언권을 가져야 하며, 지방정부는 참여권을 보장하며, 투명하고 책임감 있는 의사결정 과정을 지원해야 함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 다양한 연령 및 배경의 아동단원 미포함

- 10세 이하 아동, 영유아 아동 미참여
- 소수집단 아동, 학교밖청소년 등 미참여

□ 추진방향

○ 능동적이고 지속적인 아동 참여의 장을 마련하여 아동의 관점에서 행정 추진

○ 아동 관련 사업 및 정책에 대한 충분한 이해를 돕기 위한 다양한 정보 제공

○ 아동권리주체로서 중요성 인식 기반마련 및 권리보호·권리존중 역량 증진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 남구 제2기 아동구정참여단 운영

- (운영시기) 2024년 5월 ~ 2025년 4월 (12개월간)
- (구성인원) 40명 이내

- (회의운영) 정기회의 연 2회(필요시 임시회의), 조별 수시모임
- (조 편성) 6개의 조 (조별 7명 내외)

※ 6개의 조 : 놀이와 여가, 참여와 시민의식, 안전과 보호, 보건과 사회서비스, 교육환경, 주거환경

- (주요활동)

· 조별모임의 방식으로 정기회의 등을 통해 아동에게 영향을 미치는 지역 내 현안문제 및 주민행정 서비스, 조례 제·개정 시 검토 등에 대한 참여 또는 정책제안

· 아동친화적 지역문화 확산을 위한 홍보활동(캠페인 등)

❖ 아동구정참여단 주요기능
- 아동친화도시 조성 사업의 발굴 및 모니터링
- 아동친화도시 조성에 관한 지역 내 현안문제 및 주민행정서비스, 조례 제·개정 시 검토 등에 대한 정책 제안
- 아동관련 정책수립, 시행 및 분석·평가 과정에 대한 의견제시
- 그 밖에 아동친화적 지역문화 확산을 위한 홍보활동 및 의견수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 성인 위주의 지역 정책 및 사업 반영 및 소수집단으로서의 아동의 영향력 미비	○ 아동이 자신의 삶에 영향을 미치는 정책 반영 과정에 참여함으로써 아동 권리보호·권리존중 효과 증진

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지역 내 성인의 의사결정에 따르는 수동적인 역할로써의 아동	○ 아동의 참여 증진을 통한 아동의견이 반영된 지역 내 정책·사업 및 주민행정 서비스 등의 변화 ○ 아동의견 반영된 아동친화 공간 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 남구 아동친화도시 조성에 관한 조례(일부개정예정)

- 아동의 권리를 세분화하여 규정(안 제2조제3호)

가. 생존권 : 생명을 유지하기 위하여 영양가 있는 음식, 깨끗한 공기와 물을 섭취하며 안락한 주거지에서 적절한 생활수준을 누리고 최상의 건강을 지키기 위하여 의료혜택을 받을 권리

나. 보호권 : 각종 위험, 차별대우와 착취, 학대와 방임 등으로부터 보호받을 권리

다. 발달권 : 신체적, 정서적, 도덕적, 사회적 성장에 필요한 정규교육을 포함한 모든 종류의 교육을 받고, 놀이, 여가, 정보, 문화 활동 등을 누릴 권리

라. 참여권 : 자신의 의사를 표현할 자유와 자기 생활에 영향을 주는 일에 참여하고 말할 수 있는 권리

- 아동 비차별의 원칙 구체적 명시(안 제4조제1호)

* 모든 아동은 차별받지 않고 동등한 권리를 누려야 한다. → 모든 아동은 인종, 종교, 나이, 학력, 신체조건 등에 따른 어떠한 차별도 받지 않아야 한다.

- 아동구정참여단 구성·운영 내용 추가(안 제17조제1항제2호, 제3항, 제4항, 제5항)

* 아동단원 역할 수행 추가(조례 제·개정 시 검토 역할)

* 아동구정참여단 운영방식 구체화

□ '24년 소요예산

○ 예산액 : 18,140천원

- 사무관리비(회의운영수당 등) 13,140천원
- 공공운영비(아동친화도시 지방정부협의회 분담금) : 5,000천원

□ 추진체계

아동구정참여단	➤	아동청소년과	➤	각 관계부서	➤	아동청소년과 및 관계부서
정기회의 및 캠페인 등을 통한 아동친화도시 조성에 관한 지역 내 현안문제 및 주민행정서비스, 조례 제·개정 시 검토 등에 대한 정책 제안 등		정기회의 및 캠페인 등을 통해 수렴한 아동구정참여단의 의견을 취합 후 관계부서에 정책 제안 검토요청		정책제안 검토 후, 추진가능 여부 판단 통해 사업계획서 제출		임시회의 등을 통해 장기적인 정책 반영을 위한 협의 등

□ 추진일정

○ 제2기 아동구정참여단 발대식 : ’24. 5월

○ 제2기 아동구정참여단 1차 정기회의 : ’24. 7월

○ 제2기 아동구정참여단 2차 정기회의 : ’24. 11월

○ 캠페인 및 홍보활동 등 : 수시

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 게시물 및 활동사진 등록

○ 홍보매체 : 보도자료 및 구 홈페이지, SNS 등

○ 홍보내용 : 아동구정참여단의 활용 내용 및 아동권리협약 및 아동의 기본권리 안내 등

1-1-11 소규모 노후건축물 안전점검 지원사업

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 건축과	협조부서	-
담당자	장민철 주무관	연락처	062-607-4122

□ 추진배경

○ 건축물관리법 시행(2020.5.1.)으로 지자체가 소규모 노후 건축물 등 점검하기 위한 법적 근거*가 마련되어 직권 안전점검, 신청에 의한 안전점검을 실시하여 안전관리 사각지대를 해소하고자 함.

*건축물관리법 제15조(소규모 노후 건축물등 점검의 실시), 동법 제26조(비용의 부담)

□ 현황(문제점) 진단

○ 21년 4월 광주 단독주택 붕괴사고(사망 2명, 경상 2명), 당진 마을회관 난간 붕괴사고(어린이 1명 사망) 등 안전점검 실시 의무가 법적으로 없고 노후화된 소규모 건축물에서 발생할 수 있는 불시의 사고 예방 필요.

□ 추진경과

○ 2022년 소규모 노후건축물 안전점검 지원사업

- 1차 점검대상 : **436동**(신청점검 306동, 직권점검 130동)

점 검 결 과	우수	양호	보통	미흡	불량	폐문부재	합 계
점검합계(비율)	2(0.5%)	68(16%)	232(53%)	32(7%)	8(2%)	94(22%)	436(100%)
	302			40		94	436

- 2차 점검대상 :**35개동**(1차 점검에서 **미흡·불량** 판정된 건축물)

구분	구조·화재안전 및 에너지성능 점검결과					
	우수	양호	보통	미흡	불량	합계
개소	0	0	1	3	31	35

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 2024년 소규모 노후건축물 안전점검 지원사업

○ 점검대상 : 40년 경과, 200㎡미만의 주택 및 제1·2종 근린생활시설

○ 점검방법 : 1차(전문가 현장점검), 2차(건축물관리점검기관 점검)

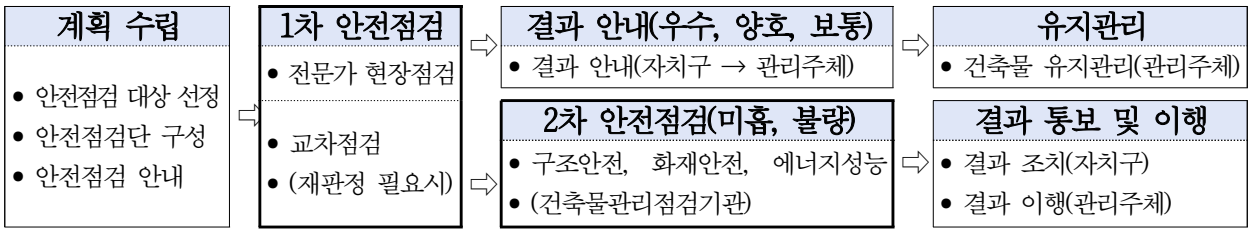
○ 사업기간 : ‘24. 2월 ~ ‘24. 12월(1차점검 4~8월, 2차점검 9~11월)

○ 사 업 비 : **160,000천원**(시비 80,000, 구비 80,000)

- 1차 안전점검비 : 112,000천원(사업비의 70%)
- 2차 안전점검비 : 48,000천원(사업비의 30%)

※ 약 430개동(점검유형 및 신청건수에 따라 변동 가능)

○ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 노후화된 소규모 건축물은 안전점검 실시 의무가 법적으로 없어 불시의 안전사고 발생 가능 ○ 소규모 노후 건축물의 관리자의 건축물 유지·관리 지식 및 정기적 관찰 부족으로 인한 관리 부재	○ 구청에서 소규모 노후 건축물에 대한 안전점검을 지원하여, 건축 분야 전문가로부터 건축물 유지·관리 방안 습득 및 정기적 관찰 유도하여 안전사고 사각지대 해소하고자 함

□ 추진일정

○ 점검대상 신청 건축물 모집 : ’ 24. 2. ~ 4.

○ 점검대상 확정 : ’ 24. 5.

○ 소규모 노후건축물 1차 점검 실시 : ’ 24. 6. ~ 8.

○ 소규모 노후건축물 2차 점검 실시 : ’ 24. 9. ~ 11.

○ 결과보고 : ’ 24. 12.

□ 홍보계획

○ 남구홈페이지, SNS(블로그, 페이스북), 현수막 등

1-1-12 빈집활용을 통한 도심 속 밝은동네 만들기

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 주택과	협조부서	광주광역시 주택정책과
담당자	김성수 주무관	연락처	062-607-4172

□ 추진배경

○ 오래도록 방치된 빈집의 증가로 주민피해 예방을 위해 빈집정비사업에 대한 행정절차 및 유의사항을 안내하여 빈집정비사업에 참여토록 권고하고, 빈집정비사업 후 공공용지(텃밭·주차장) 후속조치 및 안전상 위험이 있는 빈집에 대한 해결책 구축 필요성 대두

□ 현황(문제점) 진단

○ 오래도록 방치된 빈집들로 인해 주변 주민들의 불편사항 증대

○ 빈집정비사업 후 공공용지(텃밭·주차장) 관리가 되지 않아 그에 따른 주변 주민들의 불만 증대

○ 안전상 위험이 있는 빈집인데도 불구하고 주택 재개발 등을 이유로 빈집정비사업에 신청하지도 않고 직접 관리하지도 않는 빈집들이 빈번히 발생함

□ 추진방향

○ 오랫동안 방치된 빈집 소유자에게 빈집정비사업을 안내하여 빈집정비사업 신청 권고, 빈집정비사업 후 공공용지(텃밭·주차장) 후속관리 및 안전상 위험이 있는 빈집에 대한 대책 마련

- 빈집 소유자에게 빈집정비사업에 대한 절차 및 유의사항 안내
- 빈집정비사업 후 해당 동사무소 협조를 통해 지속적인 후속 관리
- 안전상 위험이 있는 빈집 소유자에 대한 행정조치

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 빈집정비사업에 대한 절차 및 유의사항 안내 : 연중

- 내　　용 : 관내 3·4등급 빈집 소유자들에게 빈집정비사업에 대한 절차 및 유의사항 안내를 통한 사업 참여 권고

○ 안전상 위험이 빈집 소유자에 대한 행정조치 : 연중

- 내　　용 : 안전상 위험이 있는 빈집 소유자에 대해 행정조치를 하여 빈집 소유자가 빈집을 관리 또는 철거를 하도록 유도

○ 빈집정비사업 후 공공용지(텃밭·주차장) 이행 여부 점검 : 반기별 1회

- 내　　용 : 빈집정비사업 후 공공용지(텃밭·주차장) 조성기간 동안 이행여부에 대한 점검을 실시

○ 빈집정비사업 후 체계적인 공공용지(텃밭) 조성·관리 : 연중

- 내　　용 : 빈집정비사업 후 동사무소 협조를 통해 체계적인 공공용지(텃밭) 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 방치된 빈집 증가로 인한 주변 주민 피해 증대	○ 빈집정비사업 등 안내 및 권고하여 반치된 빈집 정비 실시로 피해 감소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 빈집정비사업 후 공공용지(텃밭) 관리 미흡 ○ 안전상 위험이 있는 빈집 소유자의 빈집 관리 소홀	○ 빈집정비사업 후 공공용지(텃밭)에 대한 체계적인 관리 ○ 안전상 위험이 있는 빈집 소유자의 빈집 관리

□ 추진일정

○ 빈집정비사업 안내 및 수요조사 : ’24. 11월중

○ 안전상 빈집에 대한 행정조치 : 수시

○ 빈집정비사업 후 공공용지(텃밭, 주차장) 이행여부 점검 : 반기별 1회

□ 홍보계획

○ 빈집정비사업 안내 및 수요조사 공문 발송 : ’24. 11월중

- 배포대상 : 관내 3·4등급 빈집 소유자

- 내　　용 : 빈집정비사업 안내, 절차 및 수요조사 등

1-2-1 장애인 평생학습도시 운영 사업

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 교육체육과	협조부서	
담당자	김도애 담당자	연락처	062-607-2433

□ 추진배경

○ 지역 내 장애인 평생학습 네트워크 강화를 통한 지속가능한 장애인 평생학습 추진 기반 구축

○ 장애인의 자립생활 능력과 사회참여 역량 개발을 위한 맞춤형 평생교육 지원을 통해 장애 친화적 학습환경 조성

○ 장애인과 비장애인이 더불어 성장하며 소통하는 지역사회 통합

□ 현황(문제점) 진단

○ 일부 프로그램의 경우, 예년과 비슷한 교육과정의 연속적 운영으로 새로운 수강생들을 유입할 프로그램 발굴이 필요함

□ 추진방향

○ 관내 장애인 평생학습 시설 등 관계기관과 협력하여 다양한 장애유형의 구민을 위한 프로그램 제공으로 장애인의 접근성 향상

○ 장애유형별 맞춤형 프로그램과 장애인 직업능력강화 프로그램 운영으로 교육을 통한 삶의 질 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2024. 3. ~ 11.

○ 장　　소 : 관내 장애인 시설 및 기관 등

○ 대　　상 : 관내 장애인·비장애인

○ 주요내용 : 장애인 평생학습도시 기반 조성 및 프로그램 운영

- 장애인 평생학습 기반 구축

· 장애인 평생학습 실무추진단 운영, 장애인 평생학습 매니저 양성, 장애인 평생학습 성과집 제작

- 장애인 역량강화를 위한 맞춤형 평생교육 지원

·「레인보우 학교」 : 장애인 직업 능력 강화 프로그램(남구바리스타 1호점 등 6개)

·「다(多)락(樂)방)」: 장애유형별 맞춤형 평생학습 지원(클라이밍 교실 등 5개)

- 장애인의 지역사회 통합 촉진 및 활성화

·「에이블 아트」: 장애인 문화예술 지원(음악태권도 등 10개)

·「다-다익선」 : 장애인&비장애인 통합 프로그램(자전거 마실 등 2개)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

○ 장애인 평생학습 프로그램 운영 목표 개수 : 23개

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 장애인의 신체·정신적 어려움이나 사회적 인식부족으로 평생학습에서 소외	○ 장애인에게 평생교육 참여 기회를 제공하여 사회 참여 확대 및 삶의 질 향상

□ '24년 소요예산

○ 장애인 평생학습도시 운영 114백만원(국 60, 구 34, 광평원 20)

□ 추진일정

○ 수강생 모집 : 각 프로그램별

○ 프로그램 운영 : '24. 3. ~ 11.

○ 보조사업단체 등 사업 중간점검 : '24. 8.

○ 정산 및 사업결과 보고 : '25. 1.

□ 홍보계획

○ 평생학습도시 남구 홈페이지 게재

○ 현수막 등 제작 활용 오프라인 홍보

1-2-2 사회적약자 배려 민원행정서비스 추진

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 민원봉사과	협조부서	-
담당자	최선주 주무관	연락처	062-607-3213

□ 추진배경

○ 종합민원실에 방문하는 사회적배려대상자(장애인, 임산부, 노약자, 외국인 등)에게 친절하고 신속한 민원서비스 제공

□ 현황(문제점) 진단

○ 사회적배려대상자(65세 이상 인구, 다문화 가정 등) 지속적 증가와 함께 민원수요가 증가함에 따라 수요자 중심의 민원행정서비스 제공 필요

□ 추진방향

○ 종합민원실을 방문하는 민원인의 원활한 행정업무 처리지원 등으로 관공서 방문의 불편함 해소

○ 민원취약계층에 대한 「민원 우선처리」를 통한 양보하고 배려하는 사회적 분위기 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 「사회적 약자 배려창구」 지정 · 운영

- 기간/장소 : 연중 / 민원창구 5번
- 대상민원 : 총 150여종(주민등록 등 · 초본, 인감 등 각종 제증명)
- 이용인원 : 약 40명 (종합민원실 평균 방문인원 200명의 20%)
- 운영방법 : 사회적배려대상자 내방 시 대기번호표 없이 배려창구에서 전담 처리

○ 스마트 민원서비스 제공을 위한 S.O.S.존 창구 운영

- 운영목적 : 사회적배려 대상자가 민원서비스에 불편을 겪지 않도록 민원정보 접근성 제고를 위한 스마트 민원서비스 제공

- 이용대상 : 종합민원실 방문 장애인(청각·언어·시각)

- 주요내용

· 청각 · 언어 장애인 대상 태블릿 PC를 이용한 3자간(민원인+수어통역원+민원담당자) 영상 수어통역 서비스 제공

* 市 장애인종합복지관 업무협약 실시(22.8.23.)

· 시각장애인 대상 민원서류 음성변화 서비스 ※ 보이스아이앱 활용

· 청각 · 언어 장애인 대상 태블릿을 이용한 필담서비스 지원

○ 외국인 민원 통역서비스 제공

- 기간/장소 : 연중 / 종합민원실

- 대　　상 : 종합민원실 방문 외국인(다문화 가정 등)

- 내　　용 : 외국인(다문화) 민원인을 위한 '통역 서비스'

1	2	3	4	5	6
통역서비스 지원(봉사)	**통역서비스 사전예약제**	**외국어 민원서식 해석본 제작·비치**	**통역 공무원 지정 운영(재능기부)**	**전화 통역서비스 연계 활용**	**인공지능 통·번역기 활용**
다문화가족지원센터	다문화가족지원센터	민원봉사과	민원봉사과	민원봉사과	민원봉사과
2개 언어지원 센터 내 상주(2명) 통역인력 파견 (중국어·베트남어)	중국어·베트남어 외의 언어의 경우 사전예약을 통한 통역지원	4개 언어지원 (영어, 중국어, 일본어, 베트남어)	2개 언어지원 외국어능력이 우수한 직원을 통역관으로 지정운영	전문 전화통역 기관 연계를 통한 실시간 통역응대	65개 언어지원 실시간 음성인식 통·번역기를 이용한 민원응대

○ 각종 편의시설 설치로 다시 방문하고 싶은 민원실 환경조성

- 수유실, 유아용의자 및 기저귀교환대, 무료생리대자판기 설치

- 시각장애인 안전한 이동을 위한 음성유도기 · 촉지도 설치

- 민원 서식대에 QR코드 및 서식 작성 예시문 비치 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 민원행정서비스 주민만족도 조사결과 : 98.7점	○ 민원행정서비스 주민만족도 조사결과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사회적배려대상자에 대한 차별없는 배려행정으로 사회적 가치 실현 ○ 원활한 행정업무 처리를 위한 통역지원으로 관공서 방문의 불편함 해소 ○ 품격있는 민원편의 행정서비스 실현으로 글로벌 시대에 부응	

□ 추진일정

○ 민원행정서비스 만족도 조사 추진 : 6, 11월

○ 동 행정복지센터 사회적배려대상자 편의용품 비치점검 : 7월

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 게시 및 종합민원실 배너 게시를 통한 홍보 추진

1-2-3 남구 북카페 '공유와 나눔의 「이음서가」' 조성

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 민원봉사과	협조부서	-
담당자	박유주 주무관	연락처	062-607-3214

□ 추진배경

○ 주민들의 북카페에 비치된 도서 대출 요구가 지속적으로 증가하여 민원 요구 사항을 반영한 도서 대출 및 교환 시스템 구축 필요

○ 다양한 도서 선택 및 대출 기회 제공을 통해 직원 및 주민의 도서 나눔과 공유 활동을 지원하여 소통형 책 읽기 문화 조성

□ 추진방향

○ 남구 북카페의 공간과 자원을 활용한 공유책장을 통해 지역주민과 직원들에게 지속 가능한 순환 경제 인식 확산과 도서 나눔 등을 통해 북카페 활성화 및 이용자 만족도 제고에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공유와 나눔의 「이음서가」 조성

- 설치장소 : 남구 북카페 내 이음서가 2면

· 비치가능 권수 : 약1,000권 내외(34칸x30권)

· 행정자료실 자료 이관(출간 5년 이내) 약400권 확보

· 직원 및 주민 기증 도서 약100권 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 직원 및 주민 기증 도서 확보	○ 직원 및 주민 기증 도서 확보(500권 이상)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 책장 속에 잠자고 있는 도서를 남구 북카페에 기증	○ 도서 공유로 주민의 자원순환 인식을 확산하고 실천하는 생태 전환 문화 조성에 기여 ○ 교환 및 기증 시스템 운영으로 이용자 중심의 민원서비스를 강화하여민원실 방문 민원인의 편의 및 만족도 제고

□ 추진체계

○ 추진기간 : 2024. 2. ~ 연중

○ 추진대상 : 남구청 전직원 및 지역주민

○ 추진내용 : 책장 속에 잠자고 있는 도서를 남구 북카페에 기증

○ 기증방법

남구 북카페(1층)에 개별 기증 - 기증도서 대장 등록	≫	기증도서를 부서에서 취합 후 남구 북카페(1층에) 기증	≫	기증도서 취합 후 담당자에게 연락 (일정 조율 후 출장 수거)
개인별 기증(직원,지역주민)		부서별 기증		외부 기증

○ 교환방법

◈ 도서 기증	≫	◈ 도서 교환 - 기증 도서 수만큼 교환	≫	◈ 도서 재기증(교환 도서) - 재교환 가능
직원 및 주민		관리자		직원 및 주민

□ 추진일정

○「이음서가」조성을 위한 도서기증 캠페인 실시 : 2024. 2. ~ 상시

○ 공유와 나눔의「이음서가」조성 및 운영개시 : 2024. 4. ~ 연중

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS, 북카페 내 홍보물 부착 등

1-2-5 에너지이용 취약계층 등유바우처 지원사업

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 환경생태과	협조부서	
담당자	전재희 주무관	연락처	062-607-3663

□ 추진배경

○ 등유 가격의 급격한 인상으로 등유 사용가구의 연료비 부담이 가중

* 등유가격 '21년 966원/ℓ →'23년 1,504원/ℓ

□ 현황(문제점) 진단

○ 타연료와 대비하여 연간 에너지비용이 더 많이 필요함에도 지원금액은 이를 충족하지 못하여, 등유 사용가구는 겨울철 난방에 어려움을 겪음

○ 2023년 한시적으로 시행한 등유·LPG 구입비 지원사업으로 지금까지 전혀 지원받지 못했던 소외계층을 해소했지만 추후 사업을 지속하지 않는다면, 소외계층이 다시 생김

(기준 : 2인가구, '23년 11월 기준 연료단가)

난방연료	필요량		지원내용(기본+'23년 한시)		기본 지원비율(%)	기본+'23년 한시지원 비율(%)
	용량	금액(천원)	용량	금액(천원)		
등유	708ℓ	1,064	393~519ℓ	592~782	0~37	56~73
도시가스	31,745MJ	691	27204~33362MJ	671~804	32~62	97~116
연탄	1,231장	985	857장	686	62	70

* (난방연료가격) 등유: 1,504원/ℓ(한국석유공사 유가정보서비스), 도시가스: 21.7608원/MJ(해양에너지), 연탄: 800원/장(시중단가)

* (난방연료 필요용량) KOSIS 국가통계포털: 산업통상자원부「에너지총조사」, 2019년 가정부문 주 난방에너지별 표본가구당 에너지소비량

* (난방연료별 발열량)「에너지법 시행규칙」에너지열량 환산기준: 등유 8.74Mcal/ℓ, 도시가스 4.1868MJ/Mcal, 석탄 4.71Mcal/kg(3.6kg/장)

□ 추진방향

○ 등유보일러를 사용하는 기초생활수급가구를 대상으로 가구당 16만원 상당의 등유바우처 지원(약 106ℓ)

○ 사업 추진 시 등유 지원비율

난방연료	기초수급자 세대특성	가구수	2023년 지원내용		남구 등유바우처 지원		합계		지원비율(%)
			용량(ℓ)	금액(천원)	용량(ℓ)	금액(천원)	용량(ℓ)	금액(천원)	
등유	합계	500							
	한부모,소년소녀	5	426	641	106	160	532	801	75
	독거노인·장애인	298	519	782	106	160	625	942	89
	노인·영유아·임산부·중증·희귀·중증난치질환자	74	393	592	106	160	499	752	71
	세대특성 없음	123	393	592	106	160	499	752	71

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 2. ~ 12.

○ 사업규모 : 500가구

○ 사업내용 : 가구당 16만원 상당의 등유바우처 지원(약 106ℓ)

○ 사업대상 : 등유보일러를 사용하는 기초생활수급가구

○ 지원형태 : 쿠폰지원(등유 교환용 종이 쿠폰)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 등유바우처 지원비율 향상(%) - 지원량(L)/필요량(L)	○ 등유바우처 지원비율 향상 : 15% - 지원량(L)/필요량(L)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 등유를 전혀 지원을 받지 못하는 기초생활수급가구가 존재	○ 소외계층 해소

□ '24년 소요예산

○ 사업예산 : 80백만원(구비) ※ 산출기준: 500가구 × 160천원

□ 추진체계

○ 접수방법 : 관할 동 행정복지센터 방문신청

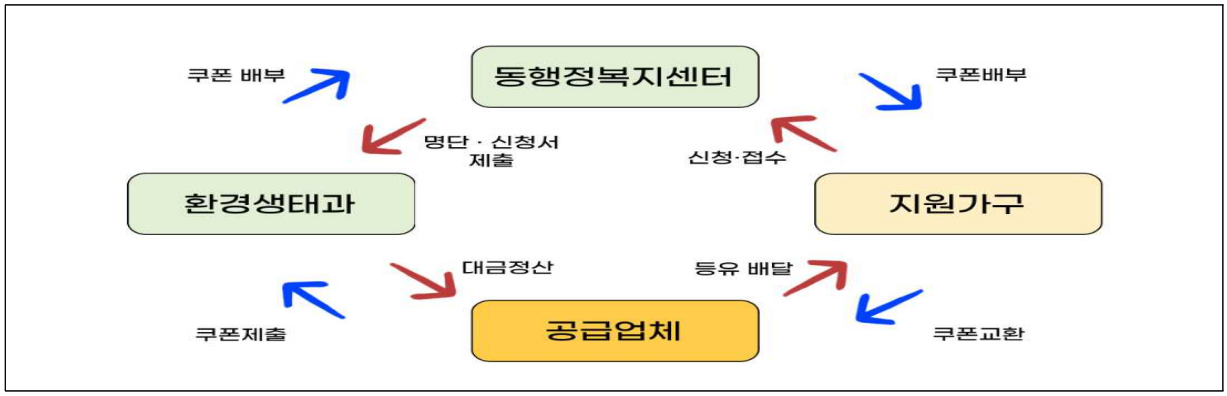
○ 지급방법 : 환경생태과 → 동 행정복지센터 → 지원가구

○ 지원형태 : 쿠폰지원(등유 교환용 종이 쿠폰)

- 배부대장에 수령자 서명받은 후 배부

○ 정산방법 : 매월 초 1회 정산(이전 달 제출 쿠폰)

- 쿠폰 제출 : 직접 방문(등유 공급업체 → 환경생태과)



□ 추진일정

○ 사업 홍보 및 안내 : 2.5. ~ 3.8.

○ 대상가구 수요조사 및 접수 : 2.13. ~ 3.8.

○ 등유 공급업체 협약체결 : 2월 중

○ 등유바우처 지급 : 3.4. ~ 3.15.

○ 등유바우처 대금 정산(→업체) : 4~12월(월 1회)

□ 홍보계획

○ (전화·문자 안내) 등유·LPG 구입비 지원사업, 등유바우처 대상자

○ (온라인 홍보) 홈페이지·SNS 게재, 보도자료 배포

○ (오프라인 홍보) 구보, 반상회보 게재

1-2-6 주거위기자를 위한 으뜸효남구 안심돌봄주택 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 복지정책과	협조부서	복지지원과/장애인복지과
담당자	지연우 주무관	연락처	062-607-3315

□ 추진배경

○ 주소득원의 사망 등 **위기가구 긴급주거지원을 위한 임시주거공간 필요**

- 최근 3년간 긴급주거비 지원 : 96건 28,503천원(월평균 3건 9,501천원)

○ 장기입원 의료급여대상자 퇴원 후 주거지원을 통한 안정적인 지역사회정착 지원

○ 재난으로 주거위기상황에 처한 주민의 생명보호와 안정적인 주거복귀 필요한 임시주거시설 운영

○ 통합돌봄사업 정책의 성공적 안착을 위해 건강·돌봄 등의 서비스가 연계된 대상자의 주택의 수요와 필요성 대두

□ 현황(문제점) 진단

○ 재해 및 재난 등 일정한 주거 공간을 상실하거나 주거 위기상황에 처한 주민들의 임시거주시설 부존재

○ 긴급주거지원 등 안정적 주거 복귀 정착을 위한 디딤돌 역할의 발판에 대한 공공차원 역할 부진

□ 추진방향

○ 긴급한 사유로 주거 위기에 처한 임시거주시설 직접 마련

○ 타 공공기관 등을 연계한 기존 서비스에 대한 틈새 서비스 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영개요

- 운영기간 : 계약일로부터 2년(*이견 없을 시 2년씩 기간 연장)
- 운영방법 : 구 직접 운영
- 운영대상 : 긴급한 사유로 주거위기에 처한 주거지원 대상자 및 주거약자·통합돌봄 서비스 연계된 대상

○ 으뜸효 남구 안심돌봄 주택 마련

시 설 명	소 재 지	면적 (㎡)	구 조	임대료 (천원)	비고
어머니안심주택	남구 구성로 26번안길 18-29(월산동)	57.0 (17평)	방, 거실, 화장실		구 소유
월산안심주택	남구 대남대로 340번길 37, 203호(월산동, 푸른솔)	64.7 (25평)	방2, 화장실	월 80 (보31,231)	LH 매입 임대 주택
	남구 대남대로 340번길 37, 303호(월산동, 푸른솔)	64.7 (25평)	방2, 화장실	월 80 (보31,231)	
백운안심주택	남구 운로 52번길 4, 203호(백운동, 석산빌)	60.9 (24평)	방2, 화장실	월 64 (보26,208)	
방림안심주택	남구 용대로 183번안길 12-1, 301B호(방림동, 화원빌)	61.6 (24평)	방2, 화장실	월 55 (보23,758)	

○ 안심돌봄주택 운영 세칙 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 주거위기자 발생 시, 타기관연계(LH 긴급주거지원) 및 재해구호 대상자 발생시 금전만 지원	○ 주거위기자 발생시 바로 임시거주시설에 입소하여 일정 기간 거주하면서 추후 살 곳을 마련 하는 디딤돌 역할 구축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주거위기자 발생 시, 이용할 수 있는 공간 부족 ○ 기존 제도로 부족한 서비스 종류	○ 임시거주시설 확충으로 인한 위기상황 해결 ○ 구 직접 운영으로, 제도 간편화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 으뜸효남구 안심돌봄주택 운영세칙 마련

- 목적, 용어의 정의, 관리 및 운영방법, 임시주거지원 실무위원회 구성·운영, 입주대상자 정의, 이용기간, 신청방법, 이용예정자 승인 통보, 임대료, 선정기준, 이용수칙, 이용취소, 행위금지 및 계약해지 등에 관한 세칙 마련

□ '24년 소요예산

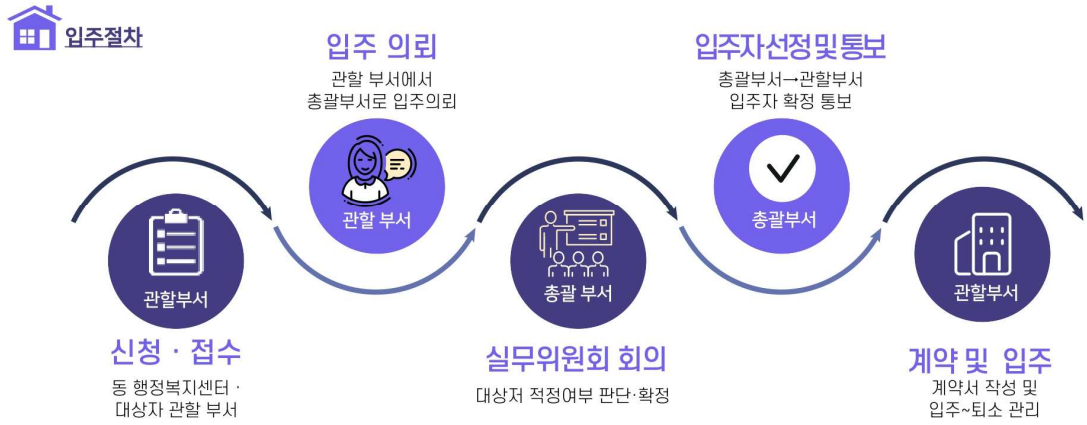
○ 총사업비 : 4,560천원(시 3420 구 1,140) ※ 재원비율 75%:25%

- 일반운영비(임대료 등) : 3,360천원
- 공공운영비(관리비 등) : 1,200천원

□ 추진체계

○ 전반적 주거위기자를 위한 사업부서와 총괄부서의 체계적 연계강화

- (서비스 접수) 구 사업 부서 또는 동 행정복지센터
- (서비스 의뢰) 사업부서에서 총괄부서로 입주의뢰
- (서비스 확정) 실무위원회 회의를 거쳐 대상자 적정여부 판단
- (입주자 선정) 총괄부서에서 관할부서로 입주자 확정 통보
- (계약 및 입주) 계약서 작성 후 입주



□ 추진일정

○ 서비스 개시 : ’24. 4월

○ 입주자 모집 : 매월(상시)

○ 입주자 홍보 : 매월(상시)

○ 사업 중간평가 및 사후 관리 : ’24. 10월

□ 홍보계획

○ 주거위기 대상자 및 지역주민에 대한 으뜸효남구 안심돌봄주택 사업 및 정보제공을 위한 홍보

- 으뜸효남구 안심돌봄주택 홍보 리플렛 제작・배부
- 통장 및 지역사회보장협의체 등 자생단체 회의자료 배포
- SNS 및 카카오톡(광주남구이야기, 7979복지콜센터) 등을 활용

○ 주기적 모니터링 등 서비스 만족도에 대한 조사를 실시하여 제공기관 추가 선정 등 지속적인 피드백 실시

1-2-7 으끔효남구 안부살핌 '3-24H' 구축 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 복지정책과	협조부서	
담당자	지연우 주무관	연락처	062-607-3315

□ 추진배경

○ 사회적 고립·단절이 심화되는 노인가구 등 위기상황 발생 고위험군에 대한 안부확인 필요시 실시간 모니터링 체계 구축 필요

○ 다수 주민이 참여하는 민관 협업을 통해 고독사 예방에 대한 주민 관심도를 높이고, IoT 의존 심화로 인한 비대면 안부 확인의 미비점 보완

□ 현황(문제점) 진단

○ 이웃간 소통 단절 및 무관심의 심화로 고독사 지속 증가

○ 다양한 지역 조직망은 존재하나 이를 활용한 통합 인적 안정망 부재

□ 추진방향

○ 지역주민이 스스로 이웃 주민을 돌보는 빈틈없는 인적안전망 제공

○ 다각적 고독사 예방관리로 골든타임 확보

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 연중(폭염 등 이상기후 발생기간 안부확인 중점 확대)

○ 대　　상 : 1,200명(1인가구 고독사 위험 등 복지 취약계층)

○ 운영주체 : 민(위기가구발굴단, 지사협, 7979봉사단, 통장단 등), 관(구·동)

○ 사업내용 : 洞 운영인력과 돌봄이웃 간 결연을 통해 유사시 안부확인

- 정기적(안부묻기, 정서적 교류, 생활정보 안내, 필요서비스 연계 등)
- 비정기적(구청 발령시(sns사용) 민간 참여자가 결연 돌봄이웃(2~3명) 즉시 안부확인, 구청은 3시간 이내 집계 완료 및 골든타임(최장24시간)내 조치)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 이웃간 소통 단절 및 무관심 심화로 고독사 지속 증가하나 적극적 대응 체계 미비	○ 민관협력을 통한 실시간 모니터링 및 고독사 관리 시스템 마련에 일조

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 다양한 형태의 지역 조직망은 존재하나 이를 활용한 통합 인적안전망 부재	○ 고독사 예방에 대한 주민 관심도 제고 ○위기징후 선제적 대응 및 취약계층 보호

□ '24년 소요예산

○ 총사업비 : 2,000천원

- 사무관리비: 홍보용품 제작 등

□ 추진체계

돌봄이웃 선정	결연맺기	안부확인·발령(SNS)	환류체계
다양한 체계를 통한 대상자 발굴 및 자체선정	거주지기준, 돌봄이웃과 운영인력과 결연	정기·비정기적 안부실시 (유사시 3시간 이내)	이상유무 확인 및 욕구사항 자원 연계 (24시간이내 응급조치)
동	동	구→동→운영인력	운영인력⇄동→구

□ 추진일정

○ 폭염대비 취약계층 안부확인 집중운영 : '24. 6. ~ 9.

○ 3-24H시스템 운영 활성화를 위한 홍보 : 수시

□ 홍보계획

○ 주거위기 대상자 및 지역주민에 대한 3-24H시스템(고독사 방지) 사업 및 정보제공을 위한 홍보

- 고독사 예방 안부살핌 '3-24H' 홍보 리플렛 제작·배부
- 통장 및 지역사회보장협의체 등 자생단체 회의자료 배포
- SNS 및 카카오톡(광주남구이야기, 7979복지콜센터) 등을 활용

○ 주기적 모니터링 등 서비스 만족도에 대한 조사를 실시하여 제공기관 추가 선정 등 지속적인 피드백 실시

1-2-8 기초수급 중지가구 맞춤형 복지서비스 제공

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 복지지원과	협조부서	
담당자	정선아 주무관	연락처	062-607-3331

□ 추진배경

○ 국민기초생활보장급여 중지 가구에 대한 생활 안정 마련

○ 선정기준 완화에도 불구하고 사각지대에 처한 위기가구 지원 필요

○ 수급 변동자의 타 복지제도 연계를 통한 적극적 권리구제

□ 현황(문제점)진단

○ 소득·재산 증가로 기준 초과되어 사회보장 급여가 중지되었다고 해서 삶의 질이 바로 향상되기 어려워 빈곤의 대물림 등 우려

○ 국민기초생활보장급여 중지 후 대상자에게 맞는 서비스 신청을 위한 복잡한 행정 절차와 신청방법에 대한 정보 부족 등으로 인해 복지사각지대에 놓일 위험

□ 추진방향

○ 복지대상자별 자격 정보 및 급여·서비스 제공 내역을 분석하여 지원 받을 수 있는 복지혜택이 누락 되지 않도록 급여 변경 및 추가 지원 등이 가능하다고 판단되는 경우 맞춤형 서비스 제공

○ 가구상황별 맞춤형 복지급여 지원으로 사회보장을 구현하여 저소득 주민의 최저생활 보장

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 국민기초생활보장 중지자 중 서비스연계가 필요한 가구

○ 지원내용

종 류	지 원 내 용	비 고
긴급복지	생계급여 중지 등으로 위기 상황에 처한 자에 대한 생계지원 등(4인기준, 월 1,833천원)	최대 6회
차상위 변경 보호	기초생활보장에 비해 선정기준이 완화된 차상위(차상위의료, 차상위계층, 차상위 장애수당 등) 자격 변경을 통한 지속적 보호	보장별 지원상이
자립지원 등 별도·특례 가구 수립	가정해체 방지 및 빈곤의 대물림 예방 등 별도·특례가구를 수립하여 가구원 일부 및 급여별 맞춤 지원	보장별 지원상이
사례관리	동 행정복지센터 사례관리 연계를 통한 현금 및 현물, 민간서비스 등 후원 지원	
지방생활보장위원회 심의를 통한 권리구제	부양의무자의 부양거부·기피, 기타가구특성 등 어려움에 처한 가구에 대해 생활보장위원회 심의를 통한 지속보장 및 권리구제	

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 현 제도에서 지원받지 못하는 비수급 위기가정 발생	○ 맞춤형 복지서비스 연계를 통한 자립도모 ○ 복지사각지대 해소도모 ○ 복지체감도 제고

□ 추진체계

○ 지원절차

기초생활보장 중지가구 확인 ⇨ 복지욕구 파악 및 연계서비스 지원 검토 ⇨ 관련부서 협조 및 맞춤형 권리구제 서비스 안내·지원 ⇨ 변경 자격 전산 반영 및 관리

□ 추진일정

○ 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.(연중)

1-2-9 시각장애인 검정고시 지원사업

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 장애인복지과	협조부서	
담당자	박종희 주무관	연락처	062-607-3433

□ 추진배경

○ 초·중등학교 졸업장을 취득하지 못하여 직업 선택의 제약이 많은 시각장애인을 위해 검정고시 프로그램 지원

○ 안마 전문 교육기관 입학을 위한 최소 자격조건인 중졸 이상의 학력을 위하여 검정고시 학위 취득을 지원

※ 대한안마사협회(자격조건 : 중졸이상), 광주세광학교(자격조건 : 고졸이상)

□ 현황(문제점) 진단

○ 당초 초등학교 검정고시 2명 지원, 중등학교 검정고시 3명 지원 계획하였으나, 초등학교 검정고시 신청인의 포기로 현재 중등학교 검정고시반만 진행 중.

□ 추진방향

○ 초·중등학교 졸업장 취득을 지원하여 시각장애인이 안마 전문 교육기관 입학 및 관련 분야 취업 지원을 통해 주체적인 자립지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 2 ~ 8.

○ 사업위치 : 광주광역시시각장애인복지관

○ 총사업비 : 7,000천원

- 산출기초 : 강사비(6,600천원), 교재제작비(350천원), 홍보비(50천원)

○ 사업내용 : 중학교 졸업학력 검정고시 프로그램 (주 4회, 1시간, 132회)

※ 중등 과목 : 국어·수학·사회·과학·영어(필수과목), 도덕(선택과목)

○ 사업대상 : 중등 과정 교육생 3명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 초·중등학교 졸업장이 없는 시각장애인이 안마사자격을 취득하기에 어려움이 있음.	○ 초·중등학교 검정고시 지원을 통해 졸업장을 취득한 시각장애인의 안마사 자격 취득까지 연계하여 최종적으로 주체적 자립 가능.

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시각장애인이 검정고시를 혼자 힘으로만 준비하기에는 현실적 제약이 많음.	○ 검정고시 교육을 통해 학력을 취득하여 재활의지 및 자존감을 높일 수 있다. ○ 학력 취득 후 안마사 교육을 수료한 후 경제적 자립 가능.

□ '24년 소요예산

○ 총사업비 : 7,000천원

□ 추진체계

○ 주 4회 국어·영어·수학·과학·사회·도덕 6과목 교육 진행

○ 검정고시 합격 후 대한안마사협회 안마수련원 입소 또는 세광학교 고등과정 진학

□ 추진일정

추진시기	사업내용(세부사업)	소요예산(천원)
2024년 1분기 (1~3월)	- 검정고시 교육 홍보 및 모집(1월)	50
	- 교재제작비	350
	- 중졸 검정고시 교육(1월~3월)	1,750
	- 중간 평가(3월)	
2024년 2분기 (4~6월)	- 중졸 검정고시 교육(4월~6월)	2,400
	- 중간 평가(6월)	
2024년 3분기 (7~8월)	- 중졸 검정고시 교육(7월~8월)	2,450
	- 중간 평가(8월)	
	- 중졸 검정고시 시험(8월)	

□ 홍보계획

○ 복지관 홈페이지 공고 및 이용인 개별 문자 안내 등 홍보

○ 교육생 모집을 위한 홍보물(포스터, 현수막) 제작 및 게시

1-2-10 위기임산부 지역상담기관 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 여성가족과	협조부서	보건복지부 아동복지정책과 광주광역시 여성가족과
담당자	양은 주무관	연락처	062-607-3533

□ 추진배경

○ 「위기 임신 및 보호출산 지원과 아동 보호에 관한 특별법」('24.7.19.시행)

○ 경제적·심리적·신체적 사유 및 사회적 편견 등으로 인해 어려움을 겪고 있는 위기임산부의 안전한 출산 및 양육환경 보장

○ 상담 지원 및 정보제공, 출산·양육 관련 자원연계 등 지역 내 보호체계 구축을 통한 위기임산부 및 아동의 복리증진 기여

□ 현황(문제점) 진단

○ 미혼모의 출생신고에 대한 두려움에 아동 사망 사건 발생

○ 입양특례법 개정에 따라 입양을 보내더라도 출생신고를 해야 하는 사회적·심리적 압박 등으로 위기임산부들의 병원 밖 출산 증가

○ 위기임산부의 출산 및 양육환경 개선을 위한 보호체계 및 지원방안 마련 시급

□ 추진방향

○ 상담지원 체계 구축

- 상시 대응체계 마련

  * 전문상담인력 운영, 24시간 비상연락체계 구축, 상담 지원(온라인, 모바일, 전화, 방문) 등

- 위기임신 상담 및 지원

  * 원가정 양육 상담, 서비스 정보제공, 정기교육, 사회복지시설 연계 및 사례관리 등

- 보호출산 상담

  * 보호출산제 관련 상담, 전산 번호 병원 이용 안내, 출생증서 작성 및 관리

○ 안전한 출산 및 양육환경 보장

- 출산전·후 지원

  * 산전·후 지원, 출산 및 산후조리 지원, 협력병원 및 정기진료 연계

- 보호출산지원

  * 전산번호 병원 이용 지원, 협력병원 연계 및 긴급출산 지원

○ 위기임산부 및 아동보호

- 사후관리 및 모니터링

  * 아동 인계 후 산모 사후관리, 양육상담 및 서비스 자원 연계 등

- 아동보호

  * 아동전담요원 정기 간담회 운영, 지역 내 아동보호시설 연계, 정기 모니터링 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 긴급출동·전화상담 등 위기임산부 상시 대응체계 구축

- 24시간 비상연락체계 구축
- 상담센터 전용 휴대폰으로 문자 및 SNS상담
- 협력병원(모아산부인과) 연계로 병원 진료 및 긴급 출산모 연계서비스
- 주거지가 불확실한 경우 엔젤하우스 입소 안내

○ 위기임산부 원가정 양육 상담 및 정보 제공·서비스연계

- 국가지원 등 양육지원 정보제공
- 정기교육(임산모 및 양육모 교육)
- 종합사회복지관 및 사회복지서비스 연계 및 사례관리 지원
- 법률자문 및 법률지원

○ 보호출산 상담 및 신청·철회 등 제도 운영

- 보호출산제 및 전산번호 병원 이용 안내
- 출생증서의 작성 및 관리

○ 보호출산 아동 보호 및 임산부(출산모) 사후관리

- 아동전담요원(광주 5개구) 분기별 간담회
- 광주영아일시보호소 MOU체결
- 보호아동 및 출산모 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 위기임산부 상담센터 미운영 ○ 위기임산부 상담 및 대응 체계 미비	○ 위기임산부 상담센터 1개소 운영 ○ 24시간 상담전화 및 대응 체계 구축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 위기임산부 보호 체계 미비 ○ 위기임산부 출생아동 사전 보호 체계 미비	○ 위기임산부들의 체계적 상담과 정보제공을 통한 안전한 출산과 보호 ○ 보호출산을 통한 출생통보제 도입으로 위기임산부 사각지대 해소 ○ 익명 출산지원을 통한 임산부들의 산전 후 관리 및 아동보호

□ '24년 소요예산

○ 85,350천원(국68,280 시17,070)

- 인건비(상담인력, 교육, 야간 및 추가수당) : 59,550천원
- 홍보비(홍보물품, 리플릿 제작 등) : 5,000천원
- 사업진행비(의료비, 육아용품, 사무기기 등) : 19,950천원
- 활동비(사무용품, 상담준비 등) : 850천원

□ 추진경과

○ 사업계획서 제출(→市 여성가족과) : '24. 4. 1.(월)

○ 사업선정심사 위원회 심의(市) : '24. 4. 4.(목)

○ 사업선정결과 통보 : '24. 4. 5.(금)

○ 수행인력 채용 및 사업 준비 : '24. 5.

○ 위기임산부 지역상담기관 운영 : '24. 6.~지속

□ 추진체계

위기임산부 심층상담 및 서비스 연계	(위기임산부) 상담·신청 (중앙상담기관) 이관·안내 → (지역상담기관)
보호출산 신청 후 익명진료	(위기임산부) 보호출산 의사표현·신청 (지역상담기관) 보호출산 상담, 출생증서 1차 작성, 전산관리번호 요청 (시군구) 전산관리번호 발급 및 가명통보(→건강보험공단) (의료기관) 수진자 자격조회, 의료비 청구(→심사평가원)
보호출산 후 출생통보	(위기임산부) 출산 및 아동 인도 요청 (의료기관) 진료기록부 기재 및 출생통보(→심사평가원) - 심사평가원 → 중앙상담기관 → 지역상담기관 (지역상담기관) 출생증서 최종 완성 및 인도 요청 (시군구) 아동보호조치(인도, 후견인)

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : 2024.~ 사업종료 시

○ 홍보내용 : 위기임산부 지역상담기관 운영

○ 구 홈페이지, SNS, 7979센터, 동 행정복지센터 게시판 등 활용 홍보

1-2-11 장난감도서관 운영 등 공유서비스 활성화

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 아동청소년과	협조부서	
담당자	이시정 주무관	연락처	062-607-3545

□ 추진배경

○ 영유아에게 다양한 장난감을 접할 수 있는 환경과 기회를 제공하여 영유아의 놀권리 보장, 건강 및 복지 증진에 기여하고 부모의 경제적 부담을 경감코자 함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 장난감도서관 현황

시 설 명	소 재 지	설치일자	종사자	회원수	민간위탁 현황		비고
					수탁법인	위탁기간	
방젯골 장난감도서관 (관장 채선필)	용대로183번길 13 (방림1동)	'14.3.20.	3	1,015	샘신용협동조합 (대표 이도성)	'23.1.1.~ '24.12.31. (2년)	
아이사랑 장난감도서관 (관장 문영수)	양림로 73 (양림동)	'17.6.5.	3	822	서양새마을금고 (대표 양준웅)	'23.1.1.~ '24.12.31. (2년)	무상 임대

○ 보유 장난감 노후화

- 보유 장난감의 노후화 및 파손에 따라 폐기되는 물품 발생
- 인기 있는 장난감의 경우 보유 수량이 많지 않아 대여 시 대기 필요

○ 장난감도서관 홍보 필요

- 남구 0~5세 아동 인구 6,565명 중 1,837명(28.0%) 이용 중으로 장난감도서관 이용률 제고를 위해 홍보 필요

○ 장난감도서관 위탁종료

- 장난감도서관 2개소가 2024. 12. 31.로 위탁기간이 종료됨에 따라 민간위탁 결정·동의 및 수탁기관 선정 필요

□ 추진방향

○ 장난감도서관 운영 지원

- 장난감 및 기자재, 홍보물품 구입 지원, 민간위탁 협약 체결

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 장난감 구입

- 추진시기 : 2024. 5.
- 내　　용 : 노후 장난감 교체 및 신규 장난감 구입 지원
- 방　　법 : 장난감 수요조사 실시(2024. 4.) 후 구입

○ 장난감도서관 홍보물품 제작 및 구입

- 추진시기 : 2024. 6.
- 내　　용 : 장난감도서관 홍보물품 제작 및 구입
- 목　　적 : 장난감도서관 이용률 제고

○ 장난감도서관 수탁기관 모집 및 선정

- 모집시기 : 2024. 9.
- 모집대상 : 장난감도서관 2개소(방젯골, 아이사랑)
- 모집방법 : 공개모집
- 위탁기간 : 3년(2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 장난감도서관 이용 불편 발생	○ 장난감도서관 이용 불편 해소 (만족도 조사 결과 '만족' 이상의 비율이 95% 이상)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 대여 장난감 부족에 따른 이용인 불편 ○ 홍보 부족에 따른 이용률 저하 ○ 장난감도서관 위탁종료에 따른 운영의 불안정	○ 노후 장난감 교체 및 신규 장난감 구입을 통해 이용인 만족도 증가 ○ 홍보 실시로 장난감도서관 이용률 제고 ○ 심의에 따른 수탁기관 선정으로 운영의 안정성 확보

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 162,964천원

- 장난감도서관 홍보물품 구입 : 5,000천원
- 장난감도서관(2개소) 민간위탁금 : 153,964천원
- 장난감도서관 장난감구입 및 기자재구입비 : 4,000천원

□ 추진체계

○ 장난감 구입

- 수요조사 실시(장난감도서관 2개소) : 아동청소년과
- 장난감 구입 의뢰 : 아동청소년과→회계과
- 구입 후 장난감 관리 : 장난감도서관 2개소

○ 장난감도서관 홍보물품 제작 및 구입

- 홍보물품 제작 및 구입 : 아동청소년과

○ 장난감도서관 수탁기관 모집 및 선정

- 계획 수립 및 공개모집 진행 : 아동청소년과
- 수탁기관 심의 및 선정 : 민간위탁선정위원회
- 시설 운영 지도 : 아동청소년과 및 前수탁기관

□ 추진일정

○ 장난감 구입 : '24. 5.

○ 장난감도서관 홍보물품 제작 및 구입 : '24. 6.

○ 장난감도서관 수탁기관 모집 및 선정 : '24. 9.

□ 홍보계획

○ 인터넷 카페 등 온라인을 통한 홍보 지속 추진

○ 지역사회 주요기관에 홍보지 등을 통한 홍보

○ 관련기관 프로그램 연계 등을 통한 홍보

1-2-12 취약계층 대상포진 예방접종사업

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 건강증진과	협조부서	17개 동 행정복지센터
담당자	정혜원 주무관	연락처	062-607-4334

□ 추진배경

○ 대상포진은 연령이 증가할수록 발생률이 높아지며 극심한 통증 및 다양한 합병증을 유발하여 어르신의 삶의 질을 위협하고 있음.

□ 현황(문제점) 진단

○ 연령이 높을수록 대상포진 바이러스에 대한 면역이 감소하여 대상포진 발생률이 급격히 증가

※ 65세 이상은 젊은 층에 비해 대상포진 발생률 8~10배 가량 높음

○ 1인당 예방접종 비용은 약 12~15만원으로 취약계층 어르신들의 경제적 부담으로 이어져 접종을 기피하게 만드는 원인으로 작용

□ 추진방향

○ 어르신의 과거 대상포진 예방접종력 파악을 위해 본인 확인 후 예방접종통합관리 시스템을 통한 추가 확인으로 중복접종 방지

○ 예방접종 사전예약제를 실시하여 동시에 대상자가 몰리는 상황을 방지하고 접종자 분산을 통해 안전한 접종으로 어르신의 건강 보호

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 사 업 비 : 45백만원(구비 100%)

○ 사업내용 : 대상포진 예방접종(약독화 생백신) 1회 지원

○ 추진목표 : 500명

○ 지원대상 * 연령, 주소, 자격 여부 모든 조건 충족자 접종 가능

- 연 령 : 75세 이상 어르신 (1949.12.31. 이전 출생)
- 주 소 : 광주광역시 남구에 주민등록을 2년 이상 둔 1인 가구
- 자 격 : 기초생활수급자, 대상포진 접종력이 없는 구민

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 대상포진 예방접종 500명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 대상포진의 빈번한 발병과 극심한 통증 유발 및 입원에 따른 의료비 부담 가중	○ 질병에 따른 경제적 부담 완화, 합병증 예방 및 삶의 질 향상

□ '24년 소요예산

○ 사 업 비 : 45백만원(구비 100%)

- 산출내역 : 백신비(90천원)×목표인원(500명)

□ 추진체계

○ 추진일정 및 기관별 역할

2024. 3. 대상자 홍보	⇨	2024. 3. 대상자 추천 및 선정	⇨	2024. 3. ~ 12. 예방접종 실시	⇨	2024. 3. ~ 12. 이상반응 관리
· 보건소 · 동 행정복지센터		· 보건소 · 동 행정복지센터		· 보건소		· 보건소 · 한국의약품안전관리원

□ 추진일정

○ 예방접종 백신 구입 : '24. 3월

○ 대상자 홍보, 동 행정복지센터 통한 대상자 추천 및 선정 : '24. 3월 ~ 4월

○ 대상자 자격 확인(단독가구, 기초생활수급자 및 과거접종력) : '24. 3월 ~ 4월

○ 사전 예약 통한 예방접종 실시 및 이상반응 관리 : '24. 3월 ~

□ 홍보계획

○ 접종대상자 우편 안내문 발송, SNS 전송 및 1:1 유선 안내

○ 구보, 반상회보 및 홈페이지, 카카오톡, SNS 등 다매체 홍보

1-2-13 달밤 체조 광장 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 건강증진과	협조부서	공원녹지과
담당자	민현선 주무관	연락처	062-607-4324

□ 추진배경

○ 지역주민 누구나 참여할 수 있도록 야외 신체활동 프로그램 운영을 통한 건강생활실천 분위기 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ 보건소 내 신체활동 프로그램 운영 중이나, 직장인이 참여하기 어려운 시간에 주로 진행되며 모집인원 및 참여 조건이 정해져 있어 참여 대상자가 제한됨.

○ 2023년 달밤체조광장 운영 장소(노대동, 진월동)가 편향되어 있어 타 행정동 주민의 접근성이 다소 떨어짐.

□ 추진방향

○ 야간 체조광장을 통하여 직장인 및 지역주민 대상 신체활동 기회 제공

○ 2023년 달밤체조광장 운영의 높은 주민 만족도와 참여율로 장소 확대 운영

○ 모바일 걷기 앱 「워크온」과 연계하여 걷기 활성화와 동시에 달밤체조광장 홍보 효과 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　간 : (상반기) '24. 4. 9. ~ 7. 30. / (하반기) 9 ~ 11월 예정

○ 일　정 : 주 2회(화,목 19:30~20:30), 총 64회(32회×2개소)

○ 대　상 : 남구 소재 직장인 및 남구 주민

○ 장　소 : (상반기) 월산근린공원, 노대동 물빛근린공원
(하반기) 2개소 운영 예정

○ 내　용 : 야간체조광장 운영(스트레칭, 근력운동, 생활체조 등)

○ 인　력 : 남구체육회, 광주시체조협회 소속 강사 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

(운 영 횟 수) 1개소 당 15회기 이상 운영 : 4개소 60회기 이상 운영

(총참여자수) 1개소 당 100명 이상 참여 : 4개소 400명 이상 참여

○ 기대효과 : 직장인 및 지역주민 대상 야간체조광장을 통한 신체활동 분위기 조성 및 삶의 질 증가

□ 관련 자치법규

○ 「광주광역시 남구민의 건강증진을 위한 신체활동 활성화 조례」 제5조 (신체활동 활성화 사업 등)

□ '24년 소요예산

○ 상·하반기 프로그램 운영 강사비 : 8,000천원

○ 프로그램 홍보 현수막·운영물품 구입 : 500천원

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : 3월 / 8월

○ 프로그램 홍보(SNS, 행정복지센터, 아파트 등) : 3~4월 / 7~8월

○ 프로그램 운영 : 4~7월 / 9~11월

○ 프로그램 결과보고 : 12월중

□ 홍보계획

○ 달밤체조광장 홍보 현수막 게시, SNS 홍보(남구청 블로그, 인스타그램)

○ 공동주택 홍보 전단 게시

1-3-1 주민과 함께하는 공약이행평가「주민배심원단」운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 기획실	협조부서	-
담당자	이소민 주무관	연락처	062-607-2141

□ 추진배경

○ 주민의 적극적인 정책참여 유도를 통해 공약이행의 책임성 제고 및 소통 역량 강화

○ 공약에 대한 주민들의 참여와 평가를 바탕으로 공약이행의 객관성 및 투명성 확보

□ 추진방향

○ 참여민주주의 실현을 위한 주민배심원단 기능 확대

○ 행정·재정적 지원을 통한 주민배심원단 역량 강화

□ 주요내용

○ 주민배심원단 운영

- 운영기간 : 2022년 ~ 민선8기 종료 시
- 기　　능
  · 공약이행평가(분기별) 및 모니터링(상시)
  · 공약사업 추진상황 보고회 개최 및 평가(연1회)
  · 공약사항 변경 관련 의견제시 및 건의
  · 그 외 구정에 대한 의견제시 및 건의 등
- 활동지원
  · 주민배심원 역량강화를 위한 워크숍 실시
  · 공약이행 점검에 필요한 행정자료 제공(공약관리카드 등)
  · 온라인 활동공간 제공(매니페스토 홈페이지 내 공약참여 게시판 운영)
  · 공약사업 추진상황 보고회 참석 및 회의 참석수당 지급 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 주민배심원 참여율 : 70%	○ 주민배심원 참여율 : 90%

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 행정 위주의 공약계획수립 및 추진, 주민수요 등 반영 미흡 ○ 공약이행 자체평가를 통한 내부적 점검 실시로 인한 평가결과의 객관성 미흡	○ 주민의 적극적인 정책참여 유도를 통한 소통행정 실현 ○ 주민의 공약이행평가 참여를 통한 공약이행의 객관성 및 투명성 확보

□ '24년 소요예산

○ 총 소요예산 : 33.5백만원

- 공약사업 추진상황 보고회 및 참석수당 : 16.5백만원
- 주민배심원 역량강화 워크숍 : 17백만원

□ 추진일정

○ 정기적 이행평가(분기 1회) 및 모니터링 실시(수시)

○ 공약사업 추진실적 보고회 개최 및 평가(연 1회), 건의사항 및 의견제시(수시)

○ 주민배심원 역량강화를 위한 워크숍 실시(연 1회)

□ 홍보계획

○ 남구 매니페스토 홈페이지 운영

- 공약평가, 모니터링 및 건의사항 등 주민배심원단 활동내용 게재
- 공약 소통방 운영 등 남구민의 온라인 활동공간 제공

○ 각종 매체를 통한 홍보

- 남구 소식지, SNS, 보도자료 등을 통한 주민배심원단 활동 홍보

1-3-2 세외수입 체납액 모니터링 지원

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 세무1과	협조부서	-
담당자	곽경민 주무관	연락처	062-607-3161

□ 추진배경

○ 부서별 세외수입 업무 실태를 파악하고 현년도 체납 관련 내용 관리 후 보완이 필요한 사항을 매월 통보하여 세외수입 징수 및 정리보류 목표 달성

□ 현황(문제점) 진단

○ 현년도 체납 자료의 통합적 관리 부재

○ 부과부서 담당자들의 체납 관리 경험 부족

○ 세외수입 체납 자료 이관 전, 부과 오류자료의 적시 보완

○ 미독촉 체납 자료 사전 점검을 통한 채권 확보율 제고

□ 추진방향

○ 부서별 현년도 체납자료에 대한 월별 사전 모니터링 실시

○ 세외수입 징수율 제고 및 채권 관리

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 세외수입 부서별 현년도 징수 목표율을 월별로 정리

- 징수율 부진 과목에 대한 사유를 파악하여 징수 목표치 달성에 기여

○ 과세자료에 대한 오류 사항 점검 및 보완

- 체납자 정보, 부과대상, 고지서 송달 주소 등 오류 자료 정비
- 개인사업자의 경우 납세의무자 주민등록번호로 부과, 법인사업자의 경우 납세의무자의 법인번호로 부과
- 세외수입으로 착오, 중복 관리되고 있는 채권 정비

○ 미독촉 건 및 미압류 건 사유 파악 후 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 세외수입 체납 자료 이관 전, 부과 오류 자류 생성	○ 총괄부서의 사전 모니터링을 통한 적기 채권 확보

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 부과부서의 세외수입의 중요성에 대한 인식 부족 ○ 세외수입 부서별 징수 목표율 부재	○ 실무자와 부서장의 인식 전환 ○ 징수율 부진 과목에 대한 사유 파악 후 징수 목표치 달성 및 현년도 세외수입 체납분 징수율 제고

□ 추진체계

○ 부서별 현년도 체납 현황 및 보완 사항 유기적 알림

□ 추진일정

○ 체납액 모니터링 지원 계획(안) 수립 : ’24. 3. 5.

○ 현년도 체납 현황 및 보완 사항 알림 : ’24. 5. ~ 12.

○ 체납액 일제 정리 기간 운영 : ’24. 5. ~ 8.

○ 세외수입 징수실적 보고회 개최 : ’24. 9. / 12.

○ 담당자 직무교육 실시 : ’24. 9.

1-3-3 주민과 함께하는 군분로 토요야시장 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 경제정책과	협조부서	-
담당자	윤선후 주무관	연락처	062-607-2713

□ 추진배경

○ 군분로 상점가 상권 경기침체를 회복하고, 먹거리와 볼거리가 있는 문화의 장 조성

○ 젊은 고객 유입으로 상점가 이미지 홍보 및 쇄신 추진

□ 사업개요

○ 운영기간 : 2024. 9. 28.(토) ~ 11. 26.(토)(매주 토요일 / 10회)

※ 운영기간은 사업 진행 상황에 따라 변경

○ 운영장소 : 군분로 1.2km 구간 및 무등시장 주변

○ 소요예산 : 30백만원

○ 주요내용 : 무등시장과 주변의 특색을 반영한 토요夜시장 개설 운영

□ 추진내용

○ 군분로활성화 추진위원회 구성 : 21명 (주월2동 · 월산5동 상인회 · 주민대표 등)

○ 위원회 운영 : 3회[최초회의 2.26.(월)] ※ 매월 1회 개최

○ 운영결과

- 추진위원회 공동위원장 선출 (주월2동 양암, 월산5동 이재관)
- 군분로 시설환경 개선, 지속가능한 야시장 운영계획 마련 등

□ 현황(문제점) 진단

○ 정부 긴축재정으로 축제 운영예산 2024 본예산 편성 감액 (100→30백만원)

※ 군분로 활력을 위해 20백만원 증액된 50백만원으로 축제 운영 계획
(축제 직영 운영 및 일정 축소, 재능기부 프로그램 운영 등 최소 금액만 반영)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규

- 광주광역시 남구 골목형상점가 지정에 관한 조례

○ 지침 개정계획

- 골목형상점가 지정 기준 변경

· (현행) 점포개수 30개 이상 → (개정) 점포개수 20개 이상

□ '24년 소요예산

○ 전통시장 야시장 : 30,000천원

1-3-4 공공시설 태양광 주민 점검단 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 환경생태과	협조부서	
담당자	이아리 주무관	연락처	062-607-3664

□ 추진배경

○ 공공시설 태양광 주민 점검단을 구성·운영하여 주기적인 점검을 통한 태양광발전효율 향상

○ 공공시설 태양광발전설비의 지속적 증가에 따른 태양광발전설비의 관리실태 전수조사 실시로 안전하고 효율적인 관리

□ 점검대상 현황

구분	합계	국비보조사업[1]	특별교부금사업	타부서 자체설치사업	공공기관 설치의무화제도[2]
개소	98	69	8	14	7
용량(kW)	990	462	166	44	318
재산관리부서	15개 부서 13개 동	건강생활지원과(2) 건설과(3) 경제정책과(2) 고령정책과(48) 도서관과(2) 도시계획과(1) 동주민센터(8) 문화관광과(1) 복지정책과(1) 회계과(1)	건설과(1) 도서관과(1) 동주민센터(2) 아동청소년과(1) 여성가족과(2) 장애인복지과(1)	고령정책과(11) 도시계획과(1) 문화관광과(1) 자원순환과(1)	공원녹지과(1) 교육체육과(1) 동주민센터(4) 장애인복지과(1)

□ 추진방향

○ 에너지전환에 관심 있는 남구 주민으로 점검단을 구성하여 공공시설 태양광 발전설비 점검

---

1) 산업통상자원부 주관 공모사업인「신재생에너지 확대기반조성사업」(2023년 사업종료)

2)「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」제12조제2항에 따라 공공기관이 신축·증축 또는 개축하는 연면적 1,000㎡ 이상의 건축물에 대하여 예상에너지사용량의 공급의무비율 이상('23년, 32%)을 신재생에너지로 공급토록 의무한 제도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (설비점검) 공공청사, 공공시설, 복지시설(경로당 포함), 마을회관
- 태양전지 어레이, 인버터 등 파손 여부 점검
- 모니터링 및 통신 가동상태 점검

○ (에너지전환 교육) 경로당 에너지절약 컨설팅

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 태양광발전설비 98개소 990kW 설치	○ 태양광발전설비 98개소 990kW 정상가동

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 고장난 설비 방치	○ 정상가동 확인

□ '24년 소요예산

○ 사업예산 : 920천원(구비)

□ 추진일정

○ 주민 점검단 구성 : '24. 4.

○ 태양광 점검방법 교육 : '24. 4.

○ 태양광 점검 : '24. 5.~6.

○ 정비대상 선정 및 정비 : '24. 7.~12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

1-3-5 희망주택 리모델링 사업

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 복지정책과	협조기관	남구지역사회보장협의체
담당자	임성은 주무관	연락처	062-607-3341

□ 추진배경

○ 취약 계층을 대상으로 사회자원을 이용한 주거환경 개선사업을 추진하여 쾌적한 주거환경 조성 및 삶의 질 향상

○ 자원 발굴을 통한 민간복지 저변확대로 사회적 배려자의 사회 안전망 구축

○ 다양한 민·관 협력을 통한 주민의 쾌적한 주거환경 제공

○ 복지수요 반영 및 지역여건에 맞는 차별화된 복지사업 추진

□ 현황(문제점) 진단

○ 수선유지급여나 장애인행복주택, 에너지효율사업 등 공적지원이 있으나 소득이나 재산기준 등으로 사각지대에 놓인 대상자를 위한 우리지역 특화사업 발굴 필요

○ 기초주거급여수급자를 포함한 주거환경 개선이 필요한 중위소득 100%이내 저소득가정을 대상으로하는 사업을 통해 돌봄이웃의 쾌적하고 안전한 생활을 영유할 수 있는 필요성이 제기됨

□ 추진방향

○ 복지사각지대 대상자를 위한 민간 자원 활용, 틈새서비스 확충

○ 취약계층의 노후 된 주거를 개선하여 주민 삶의 질 향상 지원

○ 지역사회 구성원의 참여를 통해 주거복지 문제 공동 해결

○ 재능기부를 통한 지역자원 발굴로 남구만의 민·관 협력 사업 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

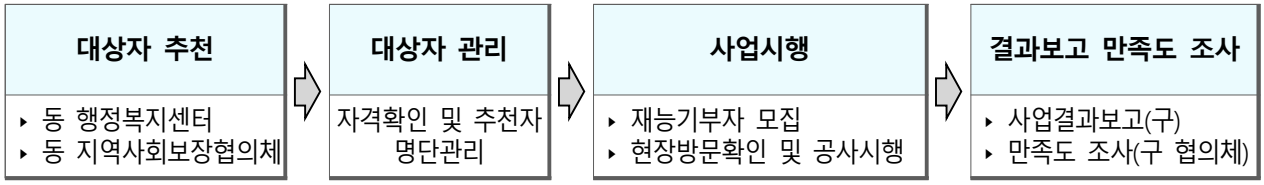
○ 기　　간 : 2024. 1. ~ 12.(연중)　※ 2013년 1호점 시작

○ 대　　상 : 주거환경이 열악한 저소득층 세대

○ 지원내용 : 도배, 장판교체 등 노후된 주택 리모델링 진행

○ 지원방법 : 후원자 및 재능기부자 모집을 위한 민간자체 TF 구성·운영

○ 지원절차



○ 그간의 추진사항 (단위 : 천원)

구분	계	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2014~2015
세대	200	21	21	24	20	21	21	21	19	33
사업비	674,480	43,088	39,933	37,113	61,203	55,777	47,170	75,585	63,900	252,220

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

2023	2024
○ 21가구 43,088천원	○ 25가구 50,000천원

○ 기대효과

- 민·관 협력의 특화된 지역복지 모델제시 및 기부문화 정착기여
- 자원 발굴을 통한 민간복지 저변확대로 사회적 배려자의 사회 안전망 구축
- 다양한 민·관 협력을 통한 주민의 쾌적한 주거환경 제공

□ '24년 소요예산

○ 총사업비 : 50,000천원(사회복지공동모금회 배분사업비)

- 1가정 2,000천원 상당 개보수 × 25가정

□ 추진체계

연중	2.20.~3.15.	3.3.~3.15.	3월~11월	12월
희망자발굴	· 자격 및 실태확인 후 대상자 추천	· 현장방문확인 · 4개업체	공사시행	만족도 조사
동 지사협	동행정복지센터	남구 지사협 4개협약업체	4개협약업체	남구 지사협

□ 추진일정

○ 희망주택리모델링사업 추진계획 : '24. 2월

○ 동 지역사회보장협의체 등 홍보자료 배포 : '24. 3월

○ 대상자 선정 및 사업 시행 : '24. 3월~11월

○ 결과보고 및 만족도 조사 등 모니터링 : '24. 12월

□ 홍보계획

○ 주거환경개선이 필요한 노인・장애인・한부모가정 등을 위한 홍보

- 통장 및 지역사회보장협의체 등 자생단체 회의자료 배포
- SNS 및 카카오톡(광주남구이야기, 7979복지콜센터) 등을 활용

○ 주기적 모니터링 등 서비스 만족도에 대한 조사를 실시하여 제공기관 추가 선정 등 지속적인 피드백 실시

1-3-6 한여름의 크리스마스 사업

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 복지정책과	협조기관	남구지역사회보장협의체
담당자	임성은 주무관	연락처	062-607-3341

□ 추진배경

○ 저소득 아동의 평소 이루고 싶었던 꿈을 응원하기 위해 찾아가는 산타가 깜짝 방문하여 아동의 소원을 들어줌으로써 건전한 성장 도모

○ 복지수요 반영 및 지역여건에 맞는 차별화된 복지사업 추진

□ 현황(문제점) 진단

○ 출산율이 낮아지면서 가정내 아동에게 풍족한 지원을 해주는 사회환경 속 결핍아동 및 저소득 아동의 가정에서는 여전히 생계곤란 상황

○ 공적급여만으로 해소하기 어려운 아동 맞춤형 복지서비스 지원 필요

□ 추진방향

○ 복지사각지대 대상자를 위한 남구만의 민·관 협력 사업 추진

○ 지역사회 구성원의 참여를 통해 아동복지 문제 공동 해결

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2024.6.1.~8.31.(3개월간)

○ 인　　원 : 60명(중위소득 100%이하 돌봄이웃 초등학생)
- 동행정복지센터 및 복지시설을 통한 소원 접수

○ 내　　용 : 아동의 소원접수, 찾아가는 산타가 가정방문 선물전달

○ 사 업 비 : 12,000천원(아동 60명×20만원)/공동모금회 배분사업비

○ 주최·주관 : 우리구·남구지역사회보장협의체 공동(민관협력사업)

○ 그간의 추진사항 (단위 : 천원)

연번	시기	사업비(천원)	인원	지원품목	재원
1	2017년	4,800	17명(15만원)	가족여행,넷북,의류,가야금 등	하나은행 봉선지점
2	2018년	4,000	20명(20만원)	상품권,청소기,테블릿 등	백운요양병원
3	2019년	4,000	40명(10만원)	외식상품권,안마기,자전거,가방 등	가족사랑나눔캠페인
4	2020년	5,000	25명(20만원)	자전거,프린터기,학원수강증 등	아너 이화건영
5	2021년	5,000	25명(20만원)	복합기,레고세트,자전거,가족여행 등	아너 이화건영
6	2022년	5,000	25명(20만원)	퀵보드,운동화,캠핑용품 등	아너 이화건영
7	2023년	10,600	53명(20만원)	장구,미술용품,학원수강증 등	달콤나라앨리스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

2023	2024
○ 53가구 10,600천원	○ 60가구 12,000천원

○ 기대효과

- 민·관 협력의 특화된 지역복지 모델제시 및 기부문화 정착기여
- 자원 발굴을 통한 민간복지 저변확대로 사회적 배려자의 사회 안전망 구축
- 다양한 민·관 협력을 통한 아동의 복지만족도 제고

□ '24년 소요예산

○ 총사업비 : 12,000천원(사회복지공동모금회 배분사업비)

- 1가정 200천원 상당 소원선물 × 60가정

□ 추진체계

연중	6월	7월	8월	9월
후원금 모금	· 사업 홍보 · 사연 접수	· 대상자 확정 · 물품준비	· 깜짝방문 물품전달	만족도 조사
모금회	동행정복지센터 사회복지시설	남구 지사협	남구 지사협 동 지사협	남구 지사협

□ 추진일정

○ 한여름의 크리스마스 추진계획 : ’24. 6월

○ 동 지역사회보장협의체 등 홍보자료 배포 : ’24. 3월

○ 아동 소원 접수 및 물품준비 : ’24. 6월~7월

○ 동 지역사회보장협의체와 가정방문 물품전달 : ’24. 8월

○ 만족도 조사 등 모니터링 : ’24. 9월

□ 홍보계획

○ 저소득아동 소원편지 접수를 위한 홍보

- 통장 및 지역사회보장협의체 등 자생단체 회의자료 배포
- SNS 및 카카오톡(광주남구이야기, 7979복지콜센터) 등을 활용

○ 서비스 만족도 조사 실시 및 사례에 따른 사후관리

1-3-7 침수피해 예방을 위한 현장운영반 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 안전총괄과	협조부서	
담당자	장진환 주무관	연락처	062-607-2943

□ 추진배경

○ 여름철 자연재난(태풍·호우)시 침수취약지역에 대한 중점관리가 절실히 요구됨에 따라 취약지역에 대한 전담부서를 지정하여 사전 예찰활동, 빗물받이 정비 등 선제적 대응을 위한 자연재난 피해 예방

□ 현황(문제점) 진단

○ 급변하는 기후변화에 따라 집중호우로 인하여 인명피해, 교통마비, 보행사고 등 주민생활에 막대한 지장을 초래

○ 집중호우 대비를 위해 설치된 침수취약지역 빗물받이 일대가 시민들이 버린 쓰레기 등으로 빗물받이 막힘 현상이 수시로 발생

□ 추진방향

○ 태풍·호우 주의보/경보 시 침수취약지역 담당부서 및 洞 행정복지센터의 선제적 대응을 통해 자연재난 피해 예방

○ 침수취약지역 현장운영반 구성 및 행동요령을 규정하여 선제적 대응체계를 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 침수취약지역 현장운영반 인원 구성 확정 및 행동요령 교육

○ 침수취약지역 현장운영반 실제상황 대응 합동훈련

- 현장운영반 52명, 자율방재단 및 통합자원봉사지원단 20여명
- 핵심 훈련지역 1개소 선정 후 양수기 시범훈련 및 빗물받이 이물질 제거 등 실전 훈련 실시 (※타 훈련지역(7개소) 동장 주관 훈련)

○ 중점사항

- 빗물받이 청소(← 침수취약지역에 쓰레기·장판 등으로 인한 빗물받이 막힘 방지)
- 모래주머니 설치(← 역류지역 및 위험지역)
- 예찰활동(← 洞 행정복지센터)
- 양수기 등 사용법 숙지 및 현장대응(← 담당부서, 洞 행정복지센터)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 침수취약지역 현장 관리 미흡	○ 침수취약지역 전담 부서 지정 및 현장운영반 운영 ○ 현장운영반 출동 횟수 및 빗물받이 정비 횟수

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 침수취약지역 주변 일대 상습 침수 ○ 빗물받이 주변 정비 미비로 침수위험	○ 집중호우시 공직자가 즉시 대응함으로써 말로 아닌 발로 뛰는 선제적 대응으로 침수예방 및 향후 주민의 동참을 유도

□ '24년 소요예산

○ 침수취약지역 현장운영반 물품구입비 7백만원

□ 추진체계

○ 운영기간 : 5월 ~ 10월(여름철 호우 대책기간)

○ 관리장소 : 관내 상습 침수지역 8개소(빗물받이 1,565개) ※ 남구 전체 빗물받이 6,776개

○ 운영인력 : 52명(안전도시국 8개 부서, 해당 8개동)

○ 운영방법

- 호우주의보/경보시 또는 집중호우시 단체문자(안전총괄과 발송)로 출동명령
- 담당직원(52명) 침수지역(8개소)으로 즉시 응소하여 빗물받이 정비 등 침수예방활동 추진

□ 추진일정

○ 침수취약지역 현장운영반 52명 행동요령 교육(′24. 5월초)

○ 침수취약지역 현장운영반 구성 및 합동훈련 계획 수립(′24. 5월초)

○ 침수취약지역 현장운영반 실제상황 대응 합동훈련(′24. 5월말)

□ 홍보계획

○ 여름철 집중호우 기간에 침수취약지역 현장운영반 상시 운영 홈페이지 게재

○ 침수취약지역 현장운영반 실제상황 대응 합동훈련 시 보도자료

1-3-8 제설 취약구간 대응 마을제설반 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 안전총괄과	협조부서	
담당자	장진환 주무관	연락처	062-607-2943

□ 추진배경

○ 겨울철 자연재난(대설)시 상습결빙구간, 이면도로 등 제설취약지역에 신속한 마을제설반 활동을 통해 선제적 재난대응을 추진하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 갑작스런 폭설로 인해 도로결빙, 교통마비, 보행사고 등 주민안전에 심각한 위험을 초래

○ 대설 특성상 신속한 제설작업이 이루어지지 않을 경우 낮은 기온에 따라 결빙되어 장기간 이동제한 및 인명피해 우려가 높아짐

□ 추진방향

○ 대설주의보/경보 시 제설 취약구간 대응 마을제설반이 신속히 대응하여 대설에 따른 주민안전 피해 예방

○ 소형제설장비 등 제설장비 운영 숙달 및 제설 취약구간 상시 예찰활동 등 선제적 대응체계 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제설 취약구간 구역 담당자 지정 및 취약구간 상시 예찰 활동

○ 대촌동 제설봉사단 별도 운영

- 구성인원 : 자율방재단 인력 활용 및 주민
- 활동장소 : 관내 마을전체(마을안길, 결빙취약구간 등)
- 제설장비 농업용 그레이더 3대 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 결빙취약구간 현장 관리 미흡	○ 마을제설반 운영 및 담당자 지정 ○ 마을제설반 출동 횟수 및 취약구간 정비 제설활동 횟수

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 결빙취약구간 주변 상습 결빙 ○ 도로결빙으로 인한 주민 안전 위협	○ 대설특보 시 마을제설반이 신속하게 투입 대응함으로써 제설작업을 통해 주민통행 및 안전확보에 기여

□ '24년 소요예산

○ 마을제설단 식비 지원 8,160천원

□ 추진체계

○ 운영기간 : 2024. 11. ~ 2025 3.(겨울철 자연재난대책기간)

○ 활동시기 : 신적설 5cm 이상 기상특보 발효시(대설주의보・경보)

○ 활동장소 : 동별 제설취약구역(관내 98구간)

○ 구성인원 : 주민자치위원회, 통장단협의회 등 총 1,069명

○ 운영방법 : 동 책임하 자체 소집, 단체별 제설구역 지정 및 활동

○ 운영내용 : 주택가 이면도로, 고갯길 등 취약지역 제설작업 지원

- 주택가 이면도로, 고갯길 등 취약지역 제설작업 지원
- 농촌 지역 : 트랙터 등 동원장비 유류대 지원

□ 추진일정

○ 2024년 겨울철 자연재난대비 재난상황 대응 계획 수립(′24. 10월)

○ 2024년 주택가 이면도로 골목길 제설 취약구간 대응 마을제설반 구성 (′24. 10월)

○ 2024년 겨울철 눈치우기 추진계획 수립 (′24. 12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 누리집, SNS, 미디어보드 등 구정 홍보수단 활용 홍보

○ 반상회보 게재, 동 자생단체 회의 시 홍보 요청

1-3-9 민·관 협력을 통한 우수 교통문화환경 조성

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 교통행정과	협조부서	교통유관기관, 교통안전 봉사단체
담당자	정성민 주무관	연락처	062-607-4262

□ 추진배경

○ 민·관이 협력하여 체계적이고 효과적인 교통안전 정책을 추진함으로써 교통안전 시민의식을 제고하고 선진 교통 문화 확립

□ 현황 진단

○ 교통안전 시설 및 도로 환경 개선, 교통안전 캠페인 등으로 관내 전체 교통사고 사망자 수는 감소하고 있으며 어린이 교통사고 사망자 수는 제로화를 달성하였으나,

○ 운전행태(횡단보도 정지선 준수)와 보행행태(횡단보도 횡단 중 스마트 기기 사용, 무단횡단 등) 향상을 위한 도로·보도 이용자 의식 개선 캠페인 및 홍보 등이 필요

□ 추진방향

○ 민·관 협력 합동캠페인으로 효과적인 교통안전 문화 확산

○ 교통 관련 봉사단체 교통안전 사업 지원 및 육성

○ 지역 교통안전 기관, 전문가, 단체 등이 참여하는 교통안전협의체 구성·운영

□ 세부 추진사항

○ 교통안전협의체 회의 결과 반영 민·관 합동 캠페인 추진

- 시기별·테마별 주제 선정, 교통안전 캠페인 추진(10회)

○ 교통안전 봉사단체 교통안전사업 보조금 교부 및 지원

- 남부모범운전자회(10,000천원), 녹색어머니회(5,000천원)

○ 교통안전 기관·전문가·단체가 참여하는 협의체 구성 및 관리

- 교통안전 현안 개선을 위한 실무진 업무 공유 및 회의(연중)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 교통안전 캠페인 10회 실시	○ 교통안전 캠페인 10회 실시 ○ 교통안전 봉사단체 활동 지원 (보조금 15,000천원) ○ 2024년 교통안전협의체 운영(2회)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 교통안전 의식 및 교통사고에 대한 시민들의 경각심 부족	○ 지속적인 범시민 홍보를 통한 선진 교통안전 문화 조성 ○ 민간의 자발적 참여에 기초한 교통법규 자율규제 체계 확립 ○ 협업을 통한 체계적인 교통안전망 구축

□ '24년 소요예산

○ 교통안전 의식 함양 : 27,300천원(구비)

- 교통안전 캠페인 및 교통대책 추진 물품 구입 등
- 교통안전 봉사단체 보조금 교부

□ 추진체계

○ (교통행정과) 교통안전 캠페인, 교통안전 봉사단체 및 교통안전협의체 관리 총괄

○ (교통안전봉사단체) 캠페인 참여 및 교통안전 지속 홍보

○ (유관기관) 업무 협력 및 교통안전협의체 참여

□ 추진일정

○ 시기별·테마별 맞춤형 주제 설정 교통안전 캠페인 실시 : 연중

- 설 연휴 대비 교통안전 캠페인 : '24. 1.
- 개학철 교통안전 캠페인 : '24. 3.

- 여름 휴가철 교통사고 예방 캠페인 : ’24. 7.
- 추석 연휴 귀성객 대상 교통안전 캠페인 실시 : ’24. 9.
- 가을 행락철 교통안전 캠페인 : ’24. 10.
- 대학수학능력평가 대비 특별 교통대책 캠페인 : ’24. 11.

○ 교통안전 봉사단체 육성·지원
- 보조금 교부 : ’24. 3.
- 교통안전 봉사활동 지도 점검 : 분기별
- 보조금 정산 : ’24. 12.

○ 교통안전협의체 회의 개최 : 연중

□ 홍보계획

○ 우리구 홍보매체(구보, SNS 등) 활용 홍보

○ 교통안전 플래카드 제작 및 관내 주요 교차로 게시

○ 다양한 홍보물품 제작 및 배부로 캠페인 효과 극대화

1-3-10 주차난 해소를 위한 개방주차장 활성화 지원

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 교통지도과	협조부서	-
담당자	김규환 주무관	연락처	062-607-4233

□ 추진배경

○ 관내 공공시설 등의 유휴 주차 공간을 주민에게 무료로 개방하여 지역의 주차난을 완화하고 쾌적하고 안전한 교통 환경을 조성하고자 함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 관내 자동차 등록대수에 비해 주차장 대수가 현저히 부족함.

- 주차장 확보율(2023. 12. 31.자 기준)

  * 관내 주차장 현황(면) 74,015면 / 자동차등록현황(대) 96,558대 = 76.7%

□ 추진방향

○ 평소 비어있는 개인 또는 기관·법인·단체 등의 부설주차장을 주민들에게 개방함으로써 주차공간 공유문화 확산

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원사업 발굴

- 개방주차장 지원사업 신청·접수 공고

○ 현장조사 및 적정성 검토

- 사업대상자 선정, 현장조사, 개방주차장 보조금지원심의(남구보조금심의위원회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개방주차장 이용활성화 및 지속 확대

○ 기대효과

- 주차장 무료 개방을 통한 주민 교통 편익 증진 및 주차난 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 남구 개방주차장 지원에 관한 조례

□ '24년 소요예산

○ 개방주차장 1개소 지원 10백만원

□ 추진일정

○ 개방주차장 지원사업 신청・접수 공고(' 24. 4~6월)

○ 사업 대상자 선정(' 24. 6~7월)

○ 보조금지원심의(' 24. 8~10월)

○ 개방 협약 및 공사시행 보조금 지급(' 24. 10~12월)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 구 SNS 등을 통한 개방주차장 현황 등 정보 제공

1-3-11 삶의 마지막 선택을 존중하는 사전연명사업

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 보건행정과	협조부서	국립연명의료기관, 고령정책과, 효사랑재가복지센터
담당자	신재우 주무관	연락처	062-607-4352

□ 추진배경

○ 환자의 임종과정에서 무의미한 연명의료를 받지 않거나 중단하기 위한 필요성 대두

○ 고령화 사회에 따라 잘사는 것(Well-Being)을 넘어 잘 죽는 것(Well-Dying)에 대한 관심 확산

□ 추진방향

○ 사전연명의료의향서 상담사 업무와 노인일자리사업 연계를 통해 전문성 및 동년배 상담으로 양질의 상담 제공

○ 상담사의 국립연명의료관리기관 주관 교육 이수를 통해 사전연명의료에 관한 올바른 정보제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 국립 사전연명의료기관과 노인 일자리 사업 연계를 통해 전문성 및 효율적인 상담 실시

- 국가생명윤리정책원 주관 2024년 노인상담사 사전연명 직무교육 이수 : 4명

○ 사전연명의료에 관한 연명의료결정제도 홍보 및 캠페인 실시

○ 그간 사전연명 상담 후 등록실시 : 383건

□ 기대효과

○ 삶에 대한 아름다운 마무리인 웰 다잉(Well-Dying) 문화에 대한 기여 및 노인 일자리 사업과의 연계를 통해 일자리 창출 등 사회·경제적 효과 증대

□ 관련 자치법규

○ 「광주광역시 남구 웰다잉(Well-Dying) 문화 조성에 관한 조례」

□ 추진체계

○ (보건행정과)

- 관내 사전연명사업 계획 및 총괄
- 연명치료중단 관련 상담 및 등록 실시 등 사전연명의료의향서 등록기관 업무 수행
- 등록기관 내 상담자 역량 강화를 위한 국립연명의료관리기관 제공 교육 이수 및 관리기관과의 업무 협력 지속

○ (국립연명의료관리기관)

- 사전연명의료의향서 상담사 노인일자리사업 직무교육(6H)
- 사전연명사업 홍보 물품(리플릿, 배너) 제공 등

○ (보건복지부 노인지원과, 고령정책과)

- 노인일자리사업 인건비 등 예산지원 실시

○ (효사랑재가복지센터)

- 사전연명 및 노인일자리 사업 연계를 통한 상담사 인건비 제공
- 사전연명등록기관인 광주광역시남구보건소 상담사 파견 실시

□ 추진일정

구 분	세부 추진일정
1분기 ~ 2분기	○ 2024년 사전연명의료 등록기관 사업계획 수립 ○ 광주·전남 사전연명의료 등록기관 담당자 간담회 참여 ○ 사전연명등록기관 상담 및 등록 업무 실시 ○ 사전연명의료제도 홍보 및 캠페인 실시
3분기 ~ 4분기	○ 사전연명등록기관 상담 및 등록업무 실시 ○ 사전연명의료제도 홍보 및 캠페인 실시 ○ 2024년 사전연명의료 등록사업 결과 및 분석 실시

□ 홍보계획

○ 남구이야기, 구 홈페이지, SNS 등 활용하여 홍보문 게재

1-3-12 스모크 프리 남구!「주민금연환경감시단」출범·운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 건강증진과	협조부서	17개동 행정복지센터
담당자	박소리 주무관	연락처	062-607-4323

□ 추진배경

○ 건강에 대한 관심이 높아지고 있는 웰빙시대에 흡연에 대한 비흡연자의 불편감 지속적 증가

□ 현황(문제점) 진단

○ 간접흡연으로 인한 피해 및 민원이 매년 증가('22년: 178건, '23년: 195건) 하는 반면, 흡연 민원에 대한 현장방문 등 즉각 민원 대응에 있어 업무담당자와 금연지도원의 인력 및 기동성의 한계가 따름.

※ 금연지도원 운영 현황(2024. 3월말 기준) : 6명

□ 추진방향

○ 단속만으로는 한계가 있으므로, 동의 사정을 잘 알고 있는 통장단과 자율방범대를 활용하여 주민들에게 금연에 대한 인식을 자연스럽게 심어주고, 이들의 상시 감시를 통한 담배연기 없는 건강도시 남구 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민금연환경감시단 구성 및 발족식 개최 : 2024. 6월초

- 구성인원 : 170명(각 동별 5개팀(2인 1조)×17개동)

○ 각 동별 주민금연환경감시단 대상 금연교육 실시 : 2024. 6. ~ 7.

- 관내도를 활용한 흡연 상시구역 파악 및 단속구역 공유 등

○ 통장들의 지속적인 금연 단속 및 계도(수시)

○ 금연 합동 캠페인 실시(수시)

○ 활동 사례 공유, 발표 및 우수 활동대상자 표창 : 2024. 12월한

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을금연지도 제작 및 주민금연환경감시단 교육(각 동별 1회) 17회
- 금연 단속활동(각 조별 2회 이상) 170회 / 민·관 합동 캠페인 3회

○ 기대효과

- 「주민금연환경감시단」이라는 거버넌스 구축으로 주민 자발적 참여를 통한 금연에 대한 인식개선과 분위기 확산으로 흡연율 감소 및 건강한 청소년이 있는 금연도시 남구 구현
- 민·관 협력 시스템 구축을 통한 간접흡연 민원의 효율적 관리

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 2백만원(국 50%, 시 25%, 구 25%)

- 금연 단속활동 안내 및 홍보문 제작

□ 추진일정

○ 각 동별 주민금연환경감시단 대상 금연교육 실시 : 6. ~ 7월

- 통장단 회의 시 금연 및 계도의 필요성 등 설명 및 교육
- 통장단 회의 시 각 동별 관내도를 활용한 흡연 상시 구역 파악

○ 금연 캠페인 실시(수시)

○ 민원 집중구역 내 흡연 지도 및 계도(수시)

○ 개정되는 법령 내용 홍보('24.8.17. 시행예정)

- 신설 : 초·중·고등학교 시설 경계선으로부터 30m 이내 구역
- 확대 : 유치원·어린이집 시설 경계선으로부터 10m→30m 이내 구역

○ 활동사례 발표 및 우수 활동대상자 표창 : 2024. 12월한

□ 홍보계획

○ 각 동별 통장단 및 자율방범대 월례회의 시, 활동내용 교육 및 안내

○ 합동 캠페인을 통한 금연 홍보(수시)

1-4-1 불필요한 일 버리기 '시책일몰제' 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 기획실	협조부서	
담당자	송행은 주무관	연락처	062-607-2113

□ 추진배경

○ 매년 신규 사업과 업무는 지속적으로 증가하고 있으나 예산과 인력의 한계로 업무 과부하 발생 및 조직의 피로도 누적

○ 급변하는 행정환경 변화와 신규 행정수요에 탄력적으로 대응하기 위해 기존 형식적·답습적 업무에 대한 효용성 점검 필요

□ 추진방향

○ 기존 시책·제도·사업 전반을 원점(Zero Base)에서 재검토

○ 기능 쇠퇴, 목적 달성 업무는 정리하고 부서 간 유사·중복 업무는 통·폐합

○ 일몰로 절감된 예산과 인력을 신규·현안 사업 등에 활용

□ 주요내용

○ 추진근거 : 「광주광역시 남구 시책일몰제 운영 조례」

○ 추진기간 : 연중

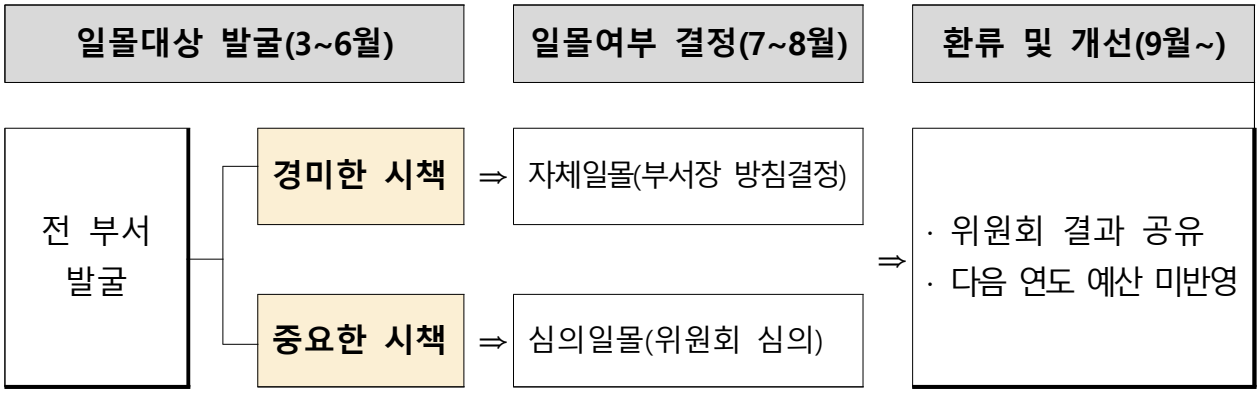
○ 추진부서 : 전 부서(동 제외)

○ 일몰대상 : 시책, 행사성 사업, 일반업무, 제도 등 전반

○ 일몰방법

- (자체일몰) 부서 자체 검토 후 내부방침(부서장 결재)을 통해 결정
- (심의일몰) 구정조정위원회 심의 후 일몰 결정

○ 일몰절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기능 쇠퇴, 효과성 없는 시책 추진으로 행정 효율성 저하	○ 실효성 없는 시책 정비 및 폐지 ○ 신규 행정수요 발생 업무에 인력 및 예산 투입

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 성과 낮은 시책의 관행적 추진으로 업무 과부하 및 행정력 부족 심화	○ 불필요한 예산 낭비 방지 ○ 행정 능률과 업무 효율성 증대

□ 추진일정

○ **(전 부서)** 일몰대상 적극 발굴 및 자체일몰 실시 : ~ 6월

○ **(해당부서→기획실)** 자체일몰 결과통보 및 심의의뢰 : ~ 7월

○ **(기획실)** 구정조정위원회 개최 : ~ 8월

1-4-2 협업 활성화로 적극행정 추진

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 기획실	협조부서	행정안전부
담당자	김은희 주무관	연락처	062-607-2146

□ 추진배경

○ 칸막이식 행정 처리, 소극행정 등 공직사회 내 고질적인 문제해결을 위한 실질적 방안 마련 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 사전컨설팅, 적극행정위원회 의견제시 등 의사결정지원제도 활용 부진

○ 규제혁신 우수사례 실적이 저조하여 실질적 방안 마련 시급

□ 추진방향

○ 적극행정 제도를 체계적으로 활용하여 문제해결을 위한 협업 활성화

○ 국민불편 사항을 적극해소하여 확실하게 과제를 해결하고 행동하는 지자체 구현

□ 주요내용

○ 적극행정 우수공무원 우대 환경 조성

- 인센티브 부여 및 우수사례 공유

○ 사전컨설팅, 적극행정 면책, 적극행정위원회 의견제시 제도 활용 지원

- 적극행정 문화의 지속성 확보 및 정착 개선을 위한 적극행정 공무원 보호 및 지원책 확대, 면책제도 및 의견제시 활성화 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ '23년 적극행정 우수공무원 12명 선발	○ 적극행정 우수공무원 선발 정례화(반기별, 연 2회)를 통해 12명 이상 선발

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 파격적 인센티브(근평가점 등) 부여로 적극행정 장려 ○ 적극행정 실천노력에 즉각적인 보상 필요	○ 파격적 인센티브를 확대하여 적극행정 장려 ○ 적극행정 마일리지 제도 운영으로 적극적으로 일하는 분위기 조성

□ '24년 소요예산

○ 일반운영비 : 적극행정 강사수당 1백만원, 적극행정위원회 참석수당 1백만원

○ 포 상 금 : 적극행정 우수공무원 및 우수부서 포상금 4백만원, 적극행정 마일리지 운영 1백만원

□ 추진체계

○ 효율적 업무 수행을 위하여 적극행정 관련 부서와 협업체계 구축

구 분	역 할
기 획 실	• 적극행정 실행계획 수립, 적극행정위원회 운영 • 적극행정 우수공무원 선발 및 우수사례 발굴·확산 • 적극행정 교육·홍보·법적지원 • 적극행정 차원의 규제개혁 • 적극행정 마일리지 제도 실행계획 수립 및 마일리지 적립·지급
감사담당관	• 사전컨설팅, 적극행정 면책제도 운영 • 소극행정 혁파
자치행정과	• 인사위원회(적극행정위원회) 운영 • 적극행정 우수직원 인사상 인센티브 부여
중점과제 추진부서	• 중점과제별 자체계획 수립 및 연내 가시적 성과 창출
전 부 서	• 적극행정 우수사례 발굴 및 제출

□ 추진일정

○ 적극행정 실행계획(안) 심의·확정 : '24. 6월

○ 적극행정 우수공무원 선발·심의 : '24. 6월, 11월

□ 홍보계획

○ 상 · 하반기 적극행정 우수사례 보도자료 배포 및 카드뉴스 제작

○ 새올 '적극행정 게시판'을 활용한 타 지자체 우수사례 수시 공유

1-4-3 혁신 우수사례 공모전 추진

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 기획실	협조부서	
담당자	김한솔 주무관	연락처	062-607-2147

□ 추진배경

○ 우리구 행정 각 분야에서 창의적인 업무추진으로 성과를 거두고 있는 혁신 우수사례를 발굴·선정하여 일과 성과 중심의 조직문화 조성 및 구정발전에 기여

□ 추진방향

○ 혁신 우수사례 포상 및 인사 상 특전으로 일과 성과 중심의 조직문화 조성

○ 행정안전부 정부혁신 우수사례 및 지방자치단체 혁신평가 자료로 활용

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2024. 7. ~ 9월

○ 선정분야 : 3개 분야 우수사례(소통·협력, 공공서비스, 일하는 방식)

○ 선정방법

- 1차 심사 : 심사위원 6명(국별 서무팀장) 서면심의
- 2차 심사 : 1차 심사로 선정된 우수사례 중 온라인 투표(남구엠보팅, 새올행정시스템 등)

○ 선정 및 인센티브

구　분	최우수	우수	장려
인　원	3명	3명	5명
포상금	500천원	300천원	200천원
근무성적평정가점	0.3점	0.2점	0.1점
상시학습 인정	10시간	10시간	10시간

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ '23년 혁신 우수사례 선정 : 11건 ○ '23년 인센티브 지급 : 포상금, 근무성적평정가점, 상시학습	○ '24년 혁신 우수사례 선정 : 11건 ○ '24년 인센티브 지급 : 포상금, 근무성적평점가점, 상시학습

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 우수 혁신사례의 성과 관리 미흡 ○ 혁신사례 공유·확산의 기회 부족	○ 우수 혁신사례의 성과 관리 통한 행정안전부 주관 지자체 혁신평가 대비 ○ 혁신사례 공유·확산의 장을 마련함으로써 공직자 혁신의욕 고취

□ '24년 소요예산

○ 혁신 우수사례 경진대회 포상금 : 3,400천원

□ 추진체계

① 우수사례 추천	② 1차 심사	③ 2차 심사	④ 우수사례 선정
24. 7월	24. 8월	24. 8. ~ 9월	24. 9.
부서(동)별 혁신 우수사례 추천·제출	국 서무팀장 평가 (서면 심사)	직원·주민 평가 (온라인 심사)	우수사례 선정 및 인센티브 부여

□ 홍보계획

○ 혁신 우수사례 온라인 투표 홍보 : 8월

- 남구엠보팅, 새올 설문조사 등

○ 혁신 우수사례 결과 홍보 (새올게시판 등) : 9월

1-4-4 업무추진 우수자 및 격무기피부서 근무자 등 실적가산점 부여

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 자치행정과	협조부서	
담당자	고수진 주무관	연락처	062-607-2822

□ 추진배경

○ 대·내외적인 행정환경의 변화로 소극적 집행자가 아닌 공직자의 적극적 역할이 강조됨에 따라 행정서비스 제공을 위해 불합리한 관행과 일하는 방식 개선 등 내부 행정 혁신의 필요성이 대두

*** 적극행정 및 혁신사례 우수공무원에 대한 인센티브 부여**

○ 또한, 격무·기피부서에서 묵묵히 일하는 직원이 우대받는 직장 분위기를 조성하고자 함

*** 전직원의 의견수렴 및 검증을 통한 격무·기피부서 선정 및 인센티브 부여**

□ 현황 진단

○ ’23년 혁신 우수 사례 선정

- 혁신분야 : 최우수 1명, 우수 2명, 장려 3명
- 협업분야 : 최우수 1명, 우수 1명, 장려 1명

○ ’24년 격무·기피부서 선정 : 8개 부서

- 회계과(계약팀), 안전총괄과(자연재난팀), 아동청소년과(아동보호팀), 교통지도과(교통지도팀), 장애인복지과(장애인시설팀), 자원순환과(폐기물관리팀), 여성가족과(보육지원팀), 문화관광과(문화시설팀)

□ 추진방향

○ 적극행정 우수공무원, 혁신 우수사례 선정공무원, 격무·기피부서 공무원 근무성적평정시 가산점 부여

□ 주요내용

○ 적극행정 우수공무원

- 최우수 0.5점, 우수 0.3점, 장려 0.2점

○ 혁신 우수사례 선정 공무원

- 혁신분야 : 최우수 0.3점, 우수 0.2점, 장려 0.1점
- 협업분야 : 최우수 0.2점, 우수 0.1점, 장려 0.05점

○ 격무·기피부서 공무원

기피부서순위	1~2위	3~4위	5~6위	7~8위	비고
1월당 가산점	0.04점	0.035점	0.025점	0.015점	

- 평정기간(6개월)동안 계속근무한 직원에 한해 3명 이내 추천(교육, 병가 등으로 8주 이상 근무하지 않을 경우 제외)

* 1~2위 : 회계과(계약팀), 안전총괄과(자연재난팀)
3~4위 : 아동청소년과(아동보호팀), 교통지도과(교통지도팀)
5~6위 : 장애인복지과(장애인시설팀), 자원순환과(폐기물관리팀)
7~8위 : 여성가족과(보육지원팀), 문화관광과(문화시설팀)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 격무기피부서 실적가산점 부여 필요 ○ 업무추진 우수자 실적가산점 부여 필요	○ 격무기피부서 실적가산점 부여 ○ 업무추진 우수자 실적가산점 부여

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 소극행정 및 관행적 업무처리 ○ 복합민원·현장중심 업무 기피	○ 적극행정 및 행적혁신 유도 ○ 격무·기피부서 우대 분위기 조성

□ 추진일정

○ 실적심사위원회 개최를 통한 실적가산점 심의 : 반기별

1-4-5 일과 삶이 조화로운 복무제도 및 후생복지제도 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 자치행정과	협조부서	
담당자	김혜림 주무관	연락처	062-607-2813

□ 추진배경

○ 직원 복지 수요를 충족하는 행복한 일터 환경 조성

○ 일과 삶의 조화로움을 이루고, 건강하고 활력이 넘치는 직장문화 정착

□ 현황 진단

○ 직원 후생복지 증진을 통한 근무의욕 고취로 향상된 행정서비스 제공

○ 일과 생활이 조화로운 직장문화 및 활기찬 직장분위기 조성

□ 추진방향

○ 직원들이 다양한 복무 및 휴가 제도를 자유롭게 활용할 수 있도록 권장하여 '정당하게 쉬고 효율적으로 근무하는' 공직분위기 조성

○ 직원들에게 주어진 다양한 혜택을 마음껏 누릴 수 있는 건강한 조직문화 조성

○ 직원 후생복지 증진을 통한 삶의 질 향상과 업무 효율성 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 저녁 있는 삶을 위한 "가족 사랑의 날" 주 2회 운영

- 매주 수·금요일, 18:00경 청내 안내방송을 통해 조기퇴근 독려

○ 유연근무제도 및 휴가 사용 활성화

- 대국민 행정서비스에 차질 없는 범위에서 유연근무 적극 시행
- 연가 활성화를 위한 전 직원 국내 문화탐방 프로그램 운영

* 연가를 사용한 국내 문화탐방 프로그램을 자율 실시한 후, 숙박비·식비·교통비 등 1인당 50만원 범위 내에서 지원

○ 건강관리와 삶의 질 향상을 위한 맞춤형 복지제도 운영

- 개인별 복지포인트 지급 및 직원 단체보험 가입 지원

○ 직원 장례(상조)서비스 대행사업 지원

- 인력(장례지도사, 장례도우미) 또는 대체서비스(물품) 지원

○ 행정종합배상공제 가입 지원

- 업무상 과실로 타인에게 손해를 입혀 부담할 법률상 배상책임 지원

○ 휴양소 운영을 통한 여가 활용 및 재충전 기회 제공

- 회원권 보유(17구좌) 및 하계 성수기 임차 휴양소 운영

○ 직원식당 운영을 통한 양질의 식단 제공

○ 직원 건강검진비 지원 : 1인당 30만원 이내

○ 직장동호회 운영 활성화를 위한 운영 지원

○ 각종 후생복지 시책 운영

- 5월 가정의 달 맞이 직원 가족(부모님 등)에게 감사메시지 발송

- 애경사 축조기 설치 운영, 휴게실 안마의자 임차 등

○ 일과 가정이 양립할 수 있는 안정적인 보육 지원

- 남구청 직장어린이집 운영(광주대학교 위탁 운영)

○ 임신공직자 편의물품 지원 및 모성보호시간 사용 장려

□ '24년 소요예산

○ 총 사업비 : 3,132,097천원(구비)

□ 추진일정

○ 유연근무제도 및 휴가 사용 활성화 : 연중

○ 직원 후생복지 운영 : 연중

○ 하계 성수기 휴양시설 운영 : '24. 7월 ~ 8월

□ 홍보계획

○ 하계 휴양시설 운영계획 및 이용신청 안내 : '24. 5월중

1-4-6 우리 모두 안전한 민원실 조성

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 민원봉사과	협조부서	-
담당자	박유주 주무관	연락처	062-607-3214

□ 추진배경

○ 최근 증가하는 민원인의 폭언·폭행 등 특이민원*으로부터 민원담당 공무원 등에 대한 보호대책 필요

- **(폭언)** 성희롱, 외모,신체,가족 비하 등 인격모독, 상해 협박, 직접 욕설, 혼잣말 욕설 등
- **(폭행)** 폭력, 기물파손, 주변 민원인 위협, 흉기·인화물 등 위험물 소지 등
- **(장시간 전화)** 정당한 사유없이 장시간 통화로 다른 민원 처리를 지연시키는 행위
- **(반복 전화)** 전화 통화로 정당한 행정처분에 불복하며 동일내용의 민원을 3회 이상 제기하는 행위

□ 현황(문제점) 진단

○ 조례 제정 후 법적 대응 전담부서 지정, 안전장비·안전요원 배치 등 의무적 조치 이행 중이나, 내실 있게 운영하기 위해서는 전담부서의 역할, 민원처리부서와의 협업체계 등 구체화 필요

□ 추진개요

○ 목　　적 : 민원공무원이 안심하고 일할 수 있는 근무환경 조성

○ 대　　상 : 민원업무* 담당 광주광역시 남구 소속 공무원, 공무직, 청원경찰, 기간제 근로자 등

* 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 민원업무를 접수·처리하는 업무

○ 주요내용 : 민원업무담당공무원 등의 보호조치 사항 등 구체화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영체계

사전피해예방	대응 보호 조치	후속 지원 조치
◎ 민원 응대 매뉴얼 전파 ◎ 특이민원 모의훈련 실시 ◎ 안전시설(장비) 확충 ◎ 상호존중 친절캠페인 실시	◎ 전담 대응반 구성·운영 ◎ 부서별 비상대응반 구성·운영 ◎ 민원인 위법행위 현황 분기별 조회 ◎ 기타 특이민원에 대한 조치	◎ 심리상담 지원 ◎ 의료비 지원 ◎ 휴식시간 부여 ◎ 힐링프로그램 운영 ◎ 법적대응 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 민원담당직원 역량강화 특이민원 대비 교육 미실시 ○ 특이민원 대비 모의훈련 미실시 ○ 올바른 민원문화 조성 상호존중 캠페인 미실시	○ 민원담당직원 역량강화 특이민원 대비 교육 실시 : 2회(반기별) ○ 특이민원 대비 모의훈련 실시 : 2회(반기별) ○ 올바른 민원문화 조성 상호존중 캠페인 실시 : 하반기

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 최근 증가하는 민원인의 폭언·폭행 등 특이민원으로부터 민원담당 공무원 등에 대한 보호대책 필요	○ 민원인의 폭행·폭언 등 특이민원으로부터 민원업무 담당공무원 등의 신체적·정신적 피해예방과 치유 등을 지원하고, 안전시설(장비)을 확충하여 민원업무 담당공무원 등을 보호

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주남구 민원업무담당공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례 제정('23. 4.)

□ '24년 소요예산

○ 14,750천원(법적대응 지원 비용 별도)

- 심리상담 : 5,000천원 / 의료비 : 3,000천원 / 힐링프로그램 운영 : 6,750천원

□ 추진체계

부서	협조사항
기획실 (법무규제팀)	• 기관 차원의 법적 대응 총괄
홍보실 (통신팀)	• 전화민원 폭언 예방 음성안내 시스템 관리 및 운영 • 전화 녹취 시스템 관리 등
감사담당관 (인권고충팀)	• 기관 차원의 법적 대응 시 조사보고서 작성 - 피해사실 조사 및 공무원 면책 대상여부 검토 등
자치행정과 (인사팀)	• 인사고충 상담창구 운영 • 안전요원 확대 배치 및 운영 - 민원인의 위법행위 발생이 빈번하거나 발생할 우려가 있는 민원혼합부서, 동행정복지센터 확대 배치 추진 - 청원경찰의 직무범위에 악성민원 대응을 포함하여 폭행 등 악성민원 발생 시 청원경찰이 적극 대처토록 조치
민원봉사과 (민원팀)	• 기관 차원의 법적 대응 지원(민원총괄부서) • 사전피해예방 조치 - 특이민원 모의훈련 실시(종합민원실) - 안전시설(장비) 확충(안전유리, 웨어러블캠 운영 등) - 상호존중 친절캠페인 실시 등 • 후속 지원조치 - 심리상담, 의료비 지원, 힐링프로그램 운영 등
전부서(동)	• 공직자 민원응대 매뉴얼 숙지 등 부서별 교육실시 • 특이민원 발생대비 모의 훈련 실시(반기별) • 민원인 위법행위 현황 지속적으로 자체관리(분기별 제출) • 특이민원 발생 시 발생보고서 작성 및 통보 • (민원실이 있는 부서) 비상대응반 구성 및 운영

□ 추진일정

○ 민원업무 담당공무원 등의 보호 및 지원계획 수립 : 2024. 4. ~

□ 홍보계획

○ 민원업무 담당공무원 등의 보호 및 지원계획 통보 : 2024. 4. ~

1-4-7 불법투기 특별 지도·단속반 편성 추진

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 자원순환과	협조부서	
담당자	백선웅 주무관	연락처	062-607-3654

□ 추진배경

○ 무단투기 계도·단속 활동에도 불구하고 무단투기 지속적 증가

○ 생활 쓰레기 관련 불법투기 언론 보도에 따른 신속처리 필요성 증가

□ 현황(문제점) 진단

○ 다수의 쓰레기 불법투기 민원 발생으로 인해 민원 처리 시간이 길어, 불법투기 지역에 주민들이 쓰레기를 버려도 되는 지역으로 인지함.

□ 추진방향

○ 불법투기 기동반을 이용한 신속한 민원처리 통해 불법투기 근절 및 인식개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 자원순환과에서 민원 접수 후 불법투기 기동반에 인계하여 불법투기 민원 처리(기동반 4팀, 구간기동반 1팀)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 민원 접수 후 7일내 처리	○ 민원 접수 후 4일내 처리

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 처리 지연으로 인한 가로환경 및 도시 미관 저해	○ 신속한 민원처리로 인한 가로환경 및 도시 미관 개선

□ ’24년 소요예산

○ 4,000천원 × 7명(기존 가로청소근무자 근무구간 변경)

□ 추진체계

민원접수 (자원순환과)	→	현장처리 (불법투기기동반)	→	결과안내 (자원순환과)

□ 추진일정

○ 현재 시행중(~24.4.)

2-5-1 찾아가는 키오스크 체험교육

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 홍보실	협조부서	전부서
담당자	박지현 주무관	연락처	062-607-3742

□ 추진배경

○ 키오스크(무인기기) 증가에 따라 주민들의 생활편의를 위해 다양한 디지털 교육 필요성이 사회적 이슈로 대두됨

□ 현황(문제점) 진단

○ 급변하는 정보통신기술 발달은 생활의 편리함과 효율성을 증대시켰으나 무인기기에 대한 두려움은 스트레스 요인으로 작용

○ 고령화가 진행됨에 따라 독립적이고 생산적인 주체로 활동할 수 있도록 디지털기기 활용 여건을 마련하는 것이 필요

□ 추진방향

○ 거동이 불편한 어르신들을 위해 찾아가는 키오스크 교육을 추진

○ 경로당, 행정복지센터 등 교육 수요조사 결과를 참고하여 수업에 반영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 찾아가는 키오스크 체험교육 계획 수립 : ’24. 1.

○ 경로당, 행정복지센터 수요조사 : ‘24. 1. ~ 2.

○ 청사 내 키오스크 체험존 운영(2개소) : ‘24. 3.

○ 찾아가는 키오스크 교육 추진 : ’24. 2 ~ 11.

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 정보통신기술의 발달로 다양한 디지털 교육이 필요	○ 정보이용능력 함양을 통해 사회적 고립을 방지하고 세대간 정보격차 해소

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 광주광역시 남구 지역정보화 조례 제13조(정보화 교육)

제13조 (정보화 교육) ① 구청장은 구민과 공무원에 대하여 정보의 활용 및 정보화 추진 능력의 향상을 위하여 정보화 교육을 실시하여야 한다.
② 구청장은 원활한 정보화 교육을 실시하기 위하여 자체 상설교육장 또는 교육훈련기관에 필요한 시설·장비를 확보하여야 한다.
③ 구청장은 정보화 교육 기반의 확충을 위하여 공공기관 및 민간기관의 교육장 등에 시설·장비·산 등 필요한 지원을 할 수 있다.

□ '24년 소요예산

○ 교육용 키오스크 장비 임대료 : 4,400천원

○ 찾아가는 키오스크 교육 강사수당 : 1,600천원

□ 추진일정

○ 찾아가는 키오스크 체험 교육 계획 수립 : '24. 1.

○ 원활한 수업 진행을 위한 강사 사전 교육 : '24. 1. 19.

○ 경로당, 행정복지센터 수요조사 : '24. 1. ~ 2.

○ 교육용 키오스크 장비 임대 : '24. 2. ~

○ 청사 내 키오스크 체험존 운영(2개소) : '24. 3.

○ 찾아가는 키오스크 교육 추진 : '24. 2 ~ 11.

- 교육 일시 및 장소 협의(매월, 월별 3개소)

□ 홍보계획

○ 교육 관련 보도자료 배포(2회) : '24. 3.

○ 구보를 통한 교육희망지 접수 및 교육 홍보 : '24. 8.

2-5-2 전자 신고납부 시스템 활성화

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 세무1과	협조부서	-
담당자	정다연 주무관	연락처	062-607-3113

□ 추진배경

○ **(납세자)** 지방세 납세의무자 또는 신고대행자가 수기로 고지서를 작성하여 반드시 금융기관에 방문하여 납부하는 불편함을 최소화

○ **(과세관청)** 수기 신고분으로 수납된 세액이 이체되는 기간(8일)에 발생하는 이자에 대한 이익 발생 가능성

□ 현황(문제점) 진단

○ 현 황

지방세 납세의무자 또는 신고대행자가 수기로 작성하여 신고납부하는 주민세(종업원분), 등록면허세(면허분,등록분), 지방소득(양도소득분, 특별징수분), 수기고지서는 2023년 기준 3,747건/167억원 규모임(총수납건수 922,511건 중 0.40%/총수납액1929억 중 8.6%)

※ 주민세.지방소득세 수기 고지서 납부 건수('2023. 1. ~ 12.)

(단위 : 건)

합 계	등록면허세		지방소득세			
	면허분	등록분	특별징수	종합소득	양도소득	법인소득
3,722	92	52	2,989	129	458	2

- 지방세 담당 공무원은 납세의무자가 납부한 수기 고지서 납부 자료를 지방세정보시스템에 수기로 입력하고, 세입 금액을 집계함

□ 추진방향

○ 수기납부서 제출 납세자 일제 조사

○ 수기고지서 일소를 위한 협조 요청 공문 발송 및 안내

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 안내 대상자 선정

○ 다양한 채널을 이용한 위택스 전자신고납부시스템 사용 요령 안내

- (1차) 우　　편 : 공문과 리플릿 발송
- (2차) 전자우편 : 전자 파일 형태 매뉴얼과 유튜브 영상 URL 전송
- (3차) 방문교육 : 전자신고가 어려운 납세의무자들을 위해 사업장에 방문하여 신고절차를 상세히 안내하고 매뉴얼 책자 교부

○ 장애요인 : 수기납부서 최소화에 대한 법적 근거 부재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 납세의무자가 세액신고납부를 위해 반드시 은행에 방문해야함 ○ 수기납부 이체일이 8일 소요되어 차일동안 정상수납 확인이 어려움	○ 은행 방문없이 납부세액신고·납부가 가능하고 즉시 수납처리 여부까지 확인 가능

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 수기납부서 입력에 따른 행정력 낭비 ○ 수기납부서의 부정확한 과세자료 발생	○ 전자신고납부는 즉시 처리되고, 정확한 수납처리 시간 및 수단 저장 가능 ○ 수기납부서 납부일과 이체일의 시간차(8일)로 인해 은행계좌에서 발생되었던 이자수입이 구금고로 귀속 ※ 167억*1.01%(연이율)*1/365일*10일=460만원

□ '24년 소요예산

○ 사업비 : 2백만원(구비)

- 리플릿(1000부) 및 안내책자(100부) 제작

□ 추진일정

○ 안내 대상자 선정 : ’24. 5.

○ 다양한 채널을 이용한 위택스 전자신고납부시스템 사용 요령 안내

- (1차) 우편안내 : ’24. 6. ~ 7.
- (2차) 전자안내 : ’24. 8. ~ 9.
- (3차) 방문교육 : ’24. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 남구 유투브 채널을 이용하여 전자신고납부의 편리함 적극 홍보

○ 남구 소재 법무사 및 세무대리인에 리플릿 방문 교부

○ 방문교육 대상자에게 안내책자를 교부하여 해당 기관의 지속적인 전자신고 장려

2-5-3 지방세 모바일 전자고지 서비스

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 세무2과	협조부서	
담당자	김염옥 주무관	연락처	062-607-3124

□ 추진배경

○ 종이 고지서 제작 및 발송 비용, 행정력 소모

○ 일반우편 미 송달 민원 지속 발생

- 일반우편 특성상 수취 여부 확인 불가로 미 수신 민원 발생
- 주소불명, 송달 오류 등 우편물 반송
- 우편물 미 수령·방치로 인한 개인정보 유출 우려

□ 추진방향

○ 주민등록번호를 암호화하여 이동통신사를 통해 모바일 고지서를 송달

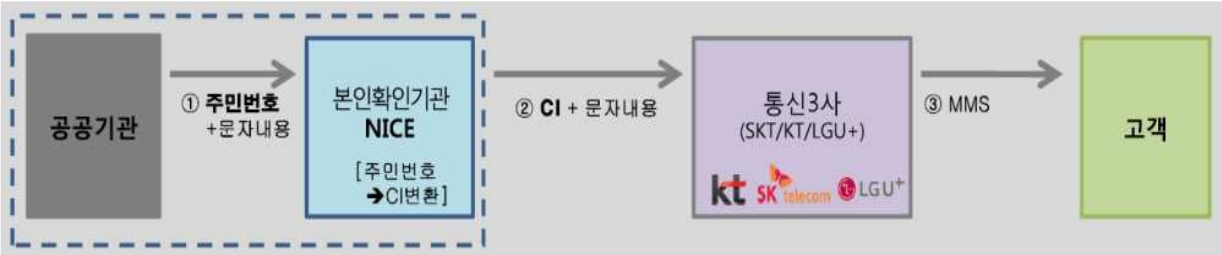
* 「정보통신진흥 및 융합활성화등에 관한 특별법」 발효 및 정보통신기술(ICT) 규제 샌드박스 적용대상 선정으로 본인의 신청(동의)없이 모바일 전자고지 가능하도록 법적근거 마련('19.2.)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 모바일 전자고지 송달

- 본인의 신청 없이 주민등록번호 암호화(CI변환)하여 통신3사 통해 모바일 고지서(MMS) 송달
- 본인인증(수신동의) → 상세 고지서 열람(열람 시 효력발생)
- 알림문자(MMS) 미확인 및 수신거부 → 종이고지서 발송

○ 사업 내용



- 이용기관이 본인확인기관에 주민등록번호와 문자내용 제공
- 본인확인 기관(NICE)은 주민등록번호를 연계정보(CI)로 변환하여 통신3사에 전달
- 통신3사는 연계정보로 대상자 휴대폰번호 매칭하여 메시지 발송

* 발송 제외대상자 : 미가입자, 법인폰, 알뜰폰 가입자(KT계열 알뜰폰 가능)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 종이고지서 사용	○ 모바일 전자고지 서비스로 종이 고지서 사용 감소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 일반우편 특성상 수취여부 확인불가 ○ 주소불명, 송달오류로 인한 반송 ○ 종이고지서 제작·발생 비용 증가추세	○ 발송 후 24시간 내 수신·열람 여부 확인 가능 ○ 반송으로 인한 민원 감소 ○ 불필요한 종이고지서 제작·발송 비용 절감

□ '24년 소요예산 : 19,802천원

항 목		금 액(부가세 포함)	비 고
이용료	계	ㅇ 19,802천원	
	CI변환	ㅇ 연 550천원	S/W (연선납)
	관리 시스템	ㅇ 연 3,960천원	
	문자 (MM'S)	ㅇ 문자메시지 발송비용: 15,292천원 * 문자수신 동의 고객에 한함	후납

□ 추진일정

○ 정기분 지방세 부과 후 모바일 전자고지서 발송

○ 과년도 지방세 체납자에게 체납내역 발송

2-5-4 스마트하고 청정한 「종합민원실」 조성

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 민원봉사과	협조부서	-
담당자	나성균 주무관	연락처	062-607-3212

□ 추진배경

○ 민원인 출입이 많은 종합민원실 내 스마트하고 청정한 종합민원실 운영으로 민원인의 편의 도모 및 만족도 향상

□ 현황(문제점) 진단

○ 민원실 방문 시 순번대기 현황을 알 수가 없고 편안한 휴식공간 또한 부족하여 주민 방문 시 쾌적하고 행복한 민원실 운영 필요

□ 추진방향

○ 민원인의 대기시간 최소화 및 쾌적하고 청정한 환경 조성

○ '디지털 정부혁신 추진계획'에 따른 스마트폰 기반의 모바일 신분증 도입으로 민원처리의 신속·편의성 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ AI 방역로봇 도입으로 청정&안전한 종합민원실 조성

- 외부출입이 많은 종합민원실 내 AI 방역로봇 도입으로 코로나19 등 바이러스 박멸, 공기청정으로 건강한 민원실 조성

○ 깜깜이 대기 없앤 "민원대기현황 스마트 알림서비스" 운영

- 터치형 키오스크(순번 발권기) 설치

  * 기존 종합민원실 각각 운영 중(통합제증명, 지방세)인 순번 대기표를 통합 운영

- 순번 대기현황 및 민원창구별 업무처리 정보안내토록 대형 LED 모니터 설치

- 남구 홈페이지 연동 어디서나 대기인수, 호출번호 등을 실시간 제공하는 민원인 대기인수 확인 서비스 운영으로 북 카페에서 대기시간 이용

○ 모바일 신분증 확인 단말기(4대) 선제적 도입·운영

- 종합민원실 창구에 모바일 신분증 확인 단말기 설치로 진위 여부 신속·간편하게 확인 및 민원 편의 제공

○ 민원전용 전산기기(컴퓨터·복사기·팩스 등) 무료이용 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 민원 대기공간 북 카페 이용자 수	○ 민원 대기공간 북 카페 이용자 수 (월 1,500명 이상)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원실 한 곳에서 통합 순번대기표 발권으로 민원인 혼선 방지 및 편의 도모 ○ 구 홈페이지와 연동하여 민원실 대기 현황 실시간 제공으로 북 카페, 은행 등 민원실 외부에서 대기시간 효율적 활용 ○ 모바일 신분증 이용확대를 위한 선제적 대응으로 신속하고 편리한 확인으로 직원 및 민원인 편의 제공 ○ AI 방역로봇 운영으로 공기 청정 및 공기살균 효과	

□ '24년 소요예산

○ 방역로봇 1백만원, 민원대기현황 알림서비스 1백만원

○ 모바일 신분증 확인 단말기 비예산

□ 추진일정

○ AI방역로봇, 민원대기현황 알림서비스, 모바일 신분증 확인 단말기, 민원전용 전산기기 무료이용 서비스 : 연중 운영

□ 홍보계획

○ 홍보물 등을 통한 온·오프라인 홍보 지속 추진('24. 5. ~)

- 구청 홈페이지, 남구이야기 등을 통한 홍보 실시

2-5-5 지적재조사 진행상황 알리미 서비스(QR코드) 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 토지정보과	협조부서	
담당자	하다정 주무관	연락처	062-607-3261

□ 추진배경

○ 주민설명회 등과 연계한 적극적인 주민 홍보 필요성 대두

○ 사업지구 현장에서 누구나 지적재조사 사업에 대한 정보확인 가능방안 모색

□ 현황(문제점) 진단

○ 사업지구 현장에서 사업의 진행상황을 확인하기가 어려움

□ 추진방향

○ QR코드를 활용하여 사업지구 현장에서 누구나 지적재조사 사업에 대한 정보 확인을 통해 사업의 투명성 확보 및 소유자의 적극적인 참여 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업지구내 토지소유자로부터 안내표지판 부착 동의서 수령

○ 주민설명회 등을 통한 QR코드 사용법 안내

○ 안내표지판 제작·부착 후 지속적 업데이트

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 종이지적을 디지털지적으로 전환	○ 종이지적을 디지털지적으로 전환 ○ 사업진행상황 등 실시간 정보제공에 따른 행정신뢰도 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 토지정형화, 맹지해소 등 토지이용가치 상승	○ 토지정형화 등 토지이용가치 상승 ○ 사업진행 상황의 실시간 확인이 가능하여 토지소유자들의 적극적인 참여 가능

□ ’24년 소요예산

○ 안내표지판 제작(100개) 예산 1,000천원

□ 추진일정

○ 안내표지판 부착 동의서 수령 : ’24. 1. ~ 6.

○ 주민설명회 등 운영 시 QR코드 사용법 안내 : ’24. 2. ~ 8.

○ 안내표지판 제작 및 부착(100개소) : ’24. 7. ~ 9.

○ 안내페이지 관리 및 지속적 업데이트 : ’24. 9. ~

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 시범사업 안내 배너 게시

○ 사업지구내 현장사무소 운영 시 QR코드 사용법 안내 및 홍보

2-5-6 ICT 기술 활용, 스마트 지역아동센터 구축 사업

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 경제정책과	협조부서	아동청소년과, 도서관과
담당자	김선주 주무관	연락처	062-607-2721

□ 추진배경

○ 사회 취약계층 및 결손가정 아동들의 사회적 돌봄센터인 지역아동센터를 ICT 기술을 활용한 스마트화를 통하여 취약계층의 디지털 격차 해소

□ 추진방향

○ 스마트 인프라 구축으로 돌봄 교육 프로그램의 다양화를 통해 돌봄 서비스 품질 개선 및 취약계층의 디지털 역량 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지역아동센터와 도서관에 원격화상 교육시스템 구축

- 화상 교육장비, 학습 실습 보조 단말, TV, 영상 제어장치, 통신 중계 장치 등

○ 도서관에서 운영하는 다양한 교육 프로그램과 연계하여 원격화상 수업 제공

○ 효율적인 사업 추진을 위한 TF팀 구성

- 경제정책과(총괄), 아동청소년과(운영관리), 도서관과(프로그램 연계지원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 해당없음	○ 지역아동센터 20개소 화상 교육 시스템 구축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 해당없음	○돌봄서비스 품질 개선 및 디지털 역량 강화

□ ’24년 소요예산

○ 소요예산 : 697,000천원(국비 488,000, 시비 104,000, 구비 105,000)

□ 추진체계

○ 경제정책과(총괄), 아동청소년과(운영관리), 도서관과(프로그램 연계지원)

□ 추진일정

○ 사업 추진을 위한 TF 구성 및 운영 : ’24. 6. ~

○ 원격화상 교육시스템 구축 : ’24. 7. ~

○ 지역아동센터 원격화상 수업 제공 : ’24. 11. ~

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 홈페이지, 보도자료, SNS 등 활용하여 지속 홍보

2-5-7 종량제물품 인터넷 주문시스템 구축

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 자원순환과	협조부서	
담당자	조병수 주무관	연락처	062-607-3673

□ 추진배경

○ 지정판매소에서 종량제물품 구입시 은행 및 동 방문 불편 해소

○ 시설공단 업무 일원화 후 배송서비스 제공을 위해 시스템 사전 구축

□ 현황(문제점) 진단

○ 판매소 봉투 구입 과정 불편

- 판매소가 봉투 구입시 은행 방문 결제 후 동 방문 수령

○ 구청 및 은행 업무 부담

- 입금 내역 실시간 확인 불가능
- 수기 납부 세입처리로 은행 및 수납부서 업무 과중

□ 추진방향

○ 종량제물품 인터넷 주문시스템 소프트웨어 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **종량제물품 통합관리 메인시스템**

- 거래처 관리 및 주문/판매 관리, 전자계산서 관리, 문자·팩스·카톡 전송 관리
- 재고/수불대장 관리, 코드관리, 연동 서비스
- 종량제물품 지정판매소 위치조회 서비스
- 관리시스템 클라우드 이용

○ **종량제물품 인터넷(모바일) 주문시스템**

- 종량제물품 주문, 결제, 주문내역 조회, 기타 관리
- 다양한 플랫폼(PC, 태블릿, 스마트폰)에서 주문
- 메인시스템 인터넷주문 연동
- 지정판매소별 아이디 및 비밀번호 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 판매소의 봉투 구입 과정 불편 ○ 구청 및 은행 업무 부담	○ 판매소의 봉투 주문·결제 편의 제공 ○ 행정의 투명성·효율성 제고

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 구입을 위한 전화 및 방문 ○ 관련 서류 수기대장 및 동 자료 취합 ○ 대금 납부를 위한 은행 방문 및 입금	○ 온라인 주문 ○ 전산 프로그램 관리 ○ 가상계좌 납부

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 금56,600천원(구비)

항 목	규격	금 액(천원)	비 고
종량제 물품 통합 관리시스템 구축	1식	50,000	
관리시스템 클라우드 이용수수료		4,800	. 800천원/월×6월
관리시스템 연동서비스 수수료		1,800	. 300천원/월×6월

□ 추진일정

○ 시스템 도입 보안성 검토 : '24. 4.

○ 계약심사 의뢰 : '24. 4.

○ 판매소 현황 현행화, 개인정보동의서 확보 : '24. 4.~6.

○ 사업자 선정절차(공고, 점수, 평가위원 모집/평가/선정) : '24. 4.~6.

○ 종량제 물품 통합관리 시스템 구축 : '24. 7.~8.

○ 인터넷 주문 및 가상계좌 입금방식 운영 : '24. 9.~

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 홈페이지, 구보, SNS 등

○ 홍보내용 : 설치현황, 사용방법 등

2-5-8 IOT 활용 장애인주차구역 음성안내서비스

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 장애인복지과	협조부서	
담당자	이상욱 주무관	연락처	062-607-3432

□ 추진배경

○ 매년 증가하는 장애인전용주차구역에 불법 주차에 대한 구민들의 인식을 개선하고자 IoT를 활용한 장애인전용주차구역 음성안내서비스를 통해 장애인 이동권 보장 및 주차 편익 제공, 올바른 주차 문화를 조성코자 함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 장애인주차구역 불법주차 신고 건수는 매년 증가하며 장애인주차구역 불법주차에 대한 사회적 인식은 SNS, 유튜브 등을 통하여 증가 되어 사회적 갈등을 야기함.

□ 추진방향

○ IoT(사물인터넷) 기술을 활용한 24시간 음성안내시스템 도입으로 사전계도 중점의 행정 효율성 제고

○ 장애인복지기금 운영 근거에 따른 사업비 집행

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 사업규모 : 주차장 3개소 장애인주차구역 5면

○ 사 업 비 : 13백만원(장애인복지기금)

○ 사업내용 : IoT를 활용한 장애인주차구역 음성안내기기를 설치하여 장애인전용구역 주·정차량에 대한 음성 및 LED 점등으로 경고함으로써 24시간 실시간 계도 및 민원 신고 사전 차단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 본인의 이기로 장애인주차구역에 불법주차를 하여 장애인 이동권이 침해 됨	○ 음성안내기가 설치 전 후 장애인불법주차 신고 건수를 비교

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 불법주차로 인하여 장애인 이동권 침해	○ 불법주정차 사전 계도로 성숙한 주차문화 조성 ○ 장애인 운전자의 편리한 주차공간 이용 및 이동권 보장

□ '24년 소요예산

○ 총사업비 : 1,300천원

- 시설비 1,200천원, 사무관리비 100천원

□ 추진체계

○ 상습 신고지역인 구청 별관 및 주월건강생활지원센터 주차장 등 주차장 3곳 5면에 설치

□ 추진일정

○ 음성안내기 설치 운영 계획 수립 : '24. 3.

○ 음성안내기 보안성 검토 : '24. 4.

○ 음성안내기 구입 계약 및 설치 : '24. 5. ~ 6.

○ 음성안내기 운영 및 홍보 실시 : '24. 7. ~

2-5-9 배달전문음식점「보이는 안심 주방」시스템 구축

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 보건위생과	협조부서	-
담당자	위생관리팀 민영아, 박미현	연락처	062-607-4412

□ 추진배경

○ 배달 음식 수요 증가와 비례한 배달음식점 위생에 대한 불안감 증가

○ 음식점의 위생상태를 소비자들이 확인할 수 있는 시스템 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 업소현황 : 2,860개소('24.3.31. 현재)

- 일반음식점 2,158, 휴게음식점 629, 제과점 73

○ 문제점 : 배달전문음식점에 대한 관리나 실태조사가 이루어지지 않고 있음.

□ 추진방향

○ 배달음식에 대한 소비자의 불안감 해소를 위해 주방 위생상태 공개

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대 상 : 배달전문음식점 중 희망업소

- 배달만 전문으로 하는 40㎡이하 음식점
- 객석이 없거나 조리장 면적이 대부분 차지하는 업소

○ 사업내용

- 배달전문음식점 실태조사
- 배달전문음식점 중 희망업소 모집
- 업소별 맞춤형 위생서비스 제공

  * 주방청소 및 정리, 닥트·후드청소, 위생관리컨설팅

- 「보이는 안심주방」주방사진 및 자율점검표 공개 : 홈페이지

  * 위생점검 후 지정 / 지정기간 : 1년 / 분기 1회 주방정보 업데이트
  * 홈페이지 연동 QR코드 이용한 홍보물품 제작배부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 0개소	○ 10개소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 배달음식점 위생에 대한 불안감 증가	○ 공개된 주방을 보고 배달음식점을 선택할 수 있는 안전한 외식환경 조성

□ '24년 소요예산 : 20,000천원

○ 업소별 맞춤형 위생서비스 10,000천원 (1,000천원 × 10개소)

○ 홍보용품 제작(1식) 10,000천원

□ 추진일정

○ 배달전문음식점 전수조사 : '24. 3. ~ 4.

○「보이는 안심주방」 희망업소 모집 : '24. 5. ~

○ 대상업소 선정 및 관리 : '24. 6. ~

○ 구 홈페이지 구축 : '24. 7.

○「보이는 안심주방」주방사진 및 자율점검표 공개 : '24. 7. ~

○ 홍보 및 사후관리 : '24. 5. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 홍보 : 언론, 남구 홈페이지, 블로그, 페이스북

2-5-10 「스마트 태그」 지원 서비스 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 건강증진과	협조부서	경찰청
담당자	윤선미 주무관	연락처	062-607-4382

□ 추진배경

○ 기존 배회감지기의 단점을 보완한 스마트 태그 보급을 추진하여 치매환자의 배회위험 예방

○ 치매환자 실종 시 조속한 발견·복귀를 통한 안전한 일상생활 유지 및 환자 가족의 돌봄부담 완화

□ 현황(문제점) 진단

○ 실종 치매 환자 위치 파악을 위해 배회감지기(손목시계형 GPS) 지원 서비스를 운영 중이나, 기존 손목시계형 배회감지기는 매번 착용하거나, 충전하기 힘들어 활용도가 낮음

□ 추진방향

○ 치매로 인한 실종 노인 발생을 예방하고, 노인을 안전하게 보호

○ 스마트 태그 지급 시 경찰청와 연계하여 지문 사전 등록 실시

□ 세부 추진사항

○ 기　간 : 2024. 2. ~ 기기 소진 시까지(총 300개)

○ 대　상 : 배회 위험이 있거나 경험이 있는 등록 치매환자 및 인지저하자

○ 장　소 : 남구치매안심센터(효우로 80)

○ 내　용 : 환자 또는 보호자 내소 신청 시 스마트 태그 기기 보급

※ 스마트 기기 : 블루투스, 웹 기반 위치 추적 기능 내재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 2024년 스마트태그 목표 지급 300건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 보호자가 배회 치매환자의 위치 파악이 어려움. ○ 배회 치매환자가 실종으로 연계될 가능성이 높음.	○ 환자가 간편하게 소지할 수 있고, 보호자의 배회 치매환자 위치 파악이 용이해짐. ○ 배회 치매환자가 실종으로 연계될 가능성이 낮아짐.

□ 관련 자치법규

○ 노인복지법 제39조의10(실종노인에 관한 신고의무 등), 제55조의4, 제61조의2 및 같은 법 시행규칙 제29조의13

□ '24년 소요예산 : 11백만원(국 80%, 시 10%, 구 10%)

○ 산출내역

기기구입비(30,750원×300개 = 9,225천원), 리플렛 제작 1,775천원

□ 추진일정

○ 언론 및 구보 홍보 : '24. 1.

○ 기기 구입 및 배부 : '24. 2.

○ 스마트 태그 홍보 리플렛 제작 : '24. 5.

□ 홍보계획

○ 언론 및 구보(남구이야기), 홍보 리플렛 배부

2-6-1 데이터기반행정 활성화 추진

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 홍보실	협조부서	전 부서
담당자	김수화 주무관	연락처	062-607-3732

□ 추진배경

○ 4차 산업혁명 시대(초연결, 초지능)를 맞아 정보생산의 주체가 기업이나 정부에서 개인으로 변화함으로써 의사결정의 방식의 큰 변화가 발생

○ 갈수록 다양해지는 주민들의 욕구를 충족시키기 위해 데이터 분석 및 활용을 통한 객관적이고 체계적인 정책 설정 필요성 대두

□ 현황(문제점) 진단

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」 최근 제정('20.6.9.)에 따른 과학적 행정구현에 대한 인식 부족

○ 데이터 분석/활용 전문가 및 전담인력 부재에 따른 데이터기반 행정 추진 기반 약화

□ 추진방향

○ 데이터기반행정 체계를 마련하고, 업무추진 全 과정에서 데이터 분석과 활용이 정착되도록 **일하는 방식의 개선**

- 직원들의 데이터기반행정에 대한 인식제고 및 활용 역량강화

○ 제한된 예산 내에서 **정책결정을 위한 데이터를 적극 활용**하는 과학적 행정 구현과 주민이 신뢰하고 공감하는 지능형 행정서비스 제공

- (공공데이터) **공공데이터의 전면개방 및 신규발굴**을 통해 주민의 알권리 충족 및 투명한 행정 운영

- (빅데이터 분석·활용) 공공분야 데이터 분석을 통해 **현실성 있는 정책 수립**을 하고, 주민들에게 생활밀착형 행정서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 데이터기반행정에 대한 인식 제고를 위해 교육 실시 : ‘23. 2.

* (공공데이터) 공공데이터 제공·등록, 현행화, 오픈포맷 개념 등

(빅데이터) 분석과제 선정 기획, 수집, 정제, 분석 방법 등

○ 전국 지자체 공동활용 데이터 수요조사 : ‘23. 3.

○ 공공데이터 개방수요 설문조사 : ‘23. 4.

○ 기관메타시스템을 통한 메타데이터 현행화 : ‘23. 7.

○ 공동활용데이터 등록(5건) : ’23. 8.

○ 공공데이터 품질관리를 위한 컨설팅 실시 : ‘23. 8.

○ 데이터 분석(정보공개청구 사전공표 목록)을 통한 정책활용

○ 공공데이터 파일데이터 및 표준데이터셋 일제정비 : ’23. 11.

○ 공공데이터 활성화를 위한 활용진단도구 시범컨설팅 실시 : ‘23. 12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 데이터기반행정의 개념 인식 부재 ○ 주관적·경험적 정책결정	○ 데이터기반행정의 개념 인지 ○ 객관적·체계적 정책결정

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 제한적인 데이터를 기반으로 한 정책 결정에 따른 정책효과의 한계	○ 행정업무 경제성·효율성 개선 ○ 데이터의 가치 창출에 따른 다양한 분야의 긍정적 나비효과 발생

□ ’24년 소요예산

○ 데이터기반행정(공공데이터) 자가학습 운영비(3.360천원)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2024년 데이터기반행정 활성화 시행계획 작성 : ‘24. 2.

○ 공공데이터 이해도 향상을 위한 자가학습 실시

- 목 적 : 공공데이터 제공·이용에 대한 인식제고
- 학습기간 : 2024. 2. ~ 4.
- 대 상 : 전 직원
- 학습내용 : 공공데이터 등록 절차 및 포털사이트 이용방법 등

○ 공공데이터 신규개방을 위한 전수조사

- 목 적 : 부서 보유 공공데이터 현황 파악 및 신규개방 40건 달성
- 조사기간 : 2024. 5.
- 대 상 : 전 부서
- 조사내용 : 부서별 보유 공공데이터 현황 및 신규개방 목록

○ 공공데이터 민간분야 활성화를 위한 개방수요 설문조사

- 조사기간 : 2023. 5.
- 대　　상 : 전 국민
- 조사내용 : 응답자 정보, 공공데이터 활용여부, 신규개방 수요 등

○ 타 기관 공동활용데이터 수요조사 실시 : '24. 2

○ 공공데이터(생활밀착형데이터, 표준데이터셋, 파일데이터) 업데이트 : '24. 5.

○ 메타데이터 정보시스템(11종) 등록 및 DB 현행화

- 기간/방법 : 2024. 4. ~ 5. / 市 기관메타시스템 이용
- 대　상 : 대표홈페이지, 도서관홈페이지, 불법주정차 알림시스템 등
- 내　용 : 기관메타시스템↔정보시스템 연결 및 DB 정보 수집

○ 온라인 진단도구를 통한 직원 대상 데이터 역량진단 : '24. 8.

○ 공공데이터 포털사이트(all.data.go.kr)이용 신규개방(25건) : '24. 8.

○ 공공데이터 제공 신청 및 처리 : 상시

○ 데이터 분석과제 발굴 및 분석 : 상시

2-6-2 스마트도시 서비스 운영으로 스마트 도시환경 조성

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 경제정책과	협조부서	-
담당자	김선주 주무관	연락처	062-607-2721

□ 추진배경

○ 미래산업 인적·물적자원 육성 및 공공서비스 스마트化를 통한 환경조성

○ 민간 드론전문인력 조종기술 향상 및 수요창출로 지역 드론산업 활성화

○ 4차산업 및 혁신기술 소개 및 교육 실시를 통한 스마트 마인드 함양

□ 현황(문제점) 진단

○ 스마트서비스(공유주차 45개소, 버스정류장 3개소, 실시간 도로위험정보 서비스) 구축완료

○ 공공분야 드론전문인력 양성 교육 실시에 따른 지적업무 등 현장활용 필요

○ 최신기술 동향을 반영한 분야 선정 및 행정·실생활 연계를 위한 스마트 마인드 교육 필요

□ 추진방향

○ 스마트도시 서비스 운영을 통한 스마트 도시환경 조성

○ 공공분야 드론 전문인력 양성으로 드론 활용 영역 확대

○ 공직자·주민대상 스마트 마인드 교육 실시

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 스마트도시 서비스 운영

- 스마트 공유주차

  * '남구주차정보안내' 모바일앱을 통한 실시간 주차정보 제공 및 사전예약

- 스마트 버스정류장

  * 냉난방, 공기정화기(살균기), 스마트 센서, BIT(버스도착정보), 공공 WIFI, 온열벤치, 안전손잡이·점자블럭, CCTV, 비상벨, 무선충전기, 피플카운트, 자동문, AED 등

- 실시간 도로위험정보 시스템

  * 대중교통, 청소차 등에 설치한 AI 도로 분석장치를 통해 수집한 8종(포트홀, 도로균열 등)의 도로위험정보를 맵핑하여 실시간으로 제공하는 체계적인 도로관리시스템

○ 공공분야 드론 전문인력 양성 교육 실시

- 공공분야(농정, 환경예찰활동, 등산로 관리, 지적업무, 건축물 관리, 홍보업무 등) 활용을 위한 드론 국가 자격 취득 교육비 지원

○ 스마트마인드 교육 추진

- 공직자 대상 맞춤형 스마트 마인드 교육 : '24. 상반기

  * 대상/횟수 : 남구청 공직자(전직원) / 1~2회(예정)

  * 내 용 : 4차산업 관련 전문가 초청 스마트기술 접목사례 이론학습 등

- 주민 대상 찾아가는 맞춤형 스마트 마인드 교육 : '24. 하반기

  * 대상/횟수 : 주민 100여 명 / 4회(예정)

  * 내 용 : AI, 로봇, 드론 등 기초교육 및 맞춤형 체험교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 해당사항없음	○ 스마트서비스(버스정류장3개소, 공유주차 45개소, 도로위험정보) 운영 ○ 공공분야 드론 국가 자격 취득 교육비 지원 ○ 스마트 마인드교육(공직자, 주민) 실시

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주차공간 부족 및 미세먼지 등으로 인한 주민불편 ○ 도로위험물(포트홀, 낙하물 등) 민원 발생에 따른 즉각 대처 어려움 ○ 드론 활용 인력 부재	○ 스마트서비스 제공을 통한 주민편의 향상 ○ 드론인력 인프라 구축을 통한 기반조성 ○ 스마트마인드 교육을 통한 4차산업 신기술 적응능력 확대

□ ’24년 소요예산

○ 소요예산 : 24,560천원(구비)

□ 추진일정

○ 스마트도시 서비스 운영 : 지속

○ 공공분야 드론 운용 활성화

- 공공분야 드론 대여 사업 : 상시
- 공공분야 국가 드론 자격증 교육비 지원 : ’24. 하반기

○ 스마트 마인드 교육

- 공직자대상 스마트 마인드 교육 실시 : ’24. 6.
- 주민대상 스마트 마인드 교육 실시 : ’24. 10.

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 홈페이지, 보도자료, SNS 등 활용하여 지속 홍보

2-6-3 IOT 기반 순환시스템 선도

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 자원순환과	협조부서	
담당자	조병수 주무관	연락처	062-607-3673

□ 추진배경

○ 「자원순환기본법」 제5조(국가 및 지방자치단체의 책무)

○ 재활용 촉진 시책을 통한 자원순환 사회로의 정착 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 재활용 가능자원 증가 추세에 비해 재활용 분리배출 인식 저조

□ 추진방향

○ 재활용 가능자원의 분리배출 활성화 강화에 따른 회수율 증대

○ 재활용품 수거환경 개선 및 홍보로 주민 의식 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 인공지능 무인회수기 설치 및 관리

○ IOT 종이팩 분리수거함 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지자체 자체 정책사업 지속 추진	○ 주민체감형 자원순환 정책 수립으로 자원순환 선도도시 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지자체 주도형 자원순환 정책 추진에 따른 주민 체감 부족	○ 주민체감형 자원순환 정책 수립으로 주민 만족도 향상

□ ’24년 소요예산

○ 소요예산 : 60,000천원(주민참여예산)

- 무인회수기 구입 : 20,000천원/대 × 3대 = 60,000천원

□ 추진일정

○ 추진기간 : ’ 24년 하반기 설치 예정

- 설치장소 점검 : ’24. 4~5월
- 입찰공고 및 적격심사 : ’24. 5~6월
- 무인회수기 설치 및 운영 : ’24. 7월

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 홈페이지, 구보, SNS 등

○ 홍보내용 : 설치현황, 사용방법 등

2-6-4 효율적인 도시숲 관리를 위한 DB 구축

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 공원녹지과	협조부서	-
담당자	전채인 주무관	연락처	062-607-3821

□ 추진배경

○ 도시숲법 제정에 근거하여 도시숲 등의 관리지표 및 측정·평가 방법이 고시됨에 따라 관리지표를 기반으로 측정·평가하여 도시숲 관리 및 운영기준의 기초자료로 활용

○ 도시숲 등 관리지표 측정·평가를 과학적인 방법으로 조사·분석하여 도시숲 관리를 위한 기본자료를 확보하고, 도시지역의 도시숲 변화상을 모니터링 및 평가하여 도시숲을 체계적으로 관리

□ 현황진단

○ 도시화·산업화의 영향으로 인한 생활권 녹지공간 축소와 환경오염 등에 대한 방안으로 도시숲 기능 강화와 도시숲 사회, 경제적 효과에 대한 국민 인식 확산과 요구 증가

○ 도시숲은 점차 증가하고 있으나 사후관리 평가 시스템이 부족함을 개선하여 도시숲의 다양한 기능이 최대한 발휘될 수 있는 관리방안 마련 필요

□ 추진방향

○ 「도시숲 등의 관리지표 측정·평가 기준」에 따른 측정·평가

○ 가로수 및 도시숲 표준지 선정 및 현장조사에 따른 평가분석

○ 기초자료 DB화 및 향후 유지관리 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 도시숲 등 관리지표 측정·평가 용역 추진

- 기　　간 : ’24. 5. ~ 11.
- 대 상 지 : 관내 도시숲 및 가로수 내 표준지 77개소
- 내　　용
  · 도시숲 등 관리지표 측정·평가를 위한 현황분석 및 표준지 분석
  · 도시숲 등 관리지표 현장조사, 평가·분석 및 DB 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 도시숲 조성 및 유지관리	○ 도시숲 현황의 조사·평가·분석자료 확보 ○ 도시숲의 체계적인 관리방안 마련

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 도시숲에 대한 주민 체감 부족	○ 도시숲의 사회·경제적 효과 및 기능 강화 ○ 도시숲에 대한 주민 인식 및 만족도 제고

□ ’24년 소요예산

○ 도시숲 등 관리지표 측정·평가 용역 : 105백만원(기금 50%, 시 50%)

□ 추진체계

○ (공원녹지과) 도시숲 측정·평가 추진 총괄

○ (용역업체) 표준지 조사, 관리지표별 측정·평가

○ (국립산림과학원·도시숲지원센터) 실무교육 및 평가용역 모니터링

□ 추진일정

○ 도시숲 등 관리지표 측정·평가 용역 추진 : ’24. 5. ~ 11.

2-6-5 AI·IoT 기반 어르신 건강관리서비스

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 건강생활지원과	협조부서	보건복지부 건강정책과 한국건강증진개발원 한국사회보장정보원 광주광역시 건강위생과
담당자	김해인 주무관	연락처	062-607-6112

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 대응한 노인인구 건강관리 중요성 증대

- 남구 65세 이상 노인인구비율은 20.3%로, 초고령사회에 진입하며 광주광역시 16.5%, 전국 19.0%에 비해 높아 노인인구 대상 건강 서비스 제공이 필요

○ 노인의 스마트폰 보급률 증가로 비대면 건강관리서비스 창구마련

- 65세 이상자의 스마트폰 보유율은 56.4%(2020, 통계청)으로 나타나 현재는 더욱 보급되었을 것으로 추정, 건강관리 디바이스와 스마트폰을 연동하여 비대면 방식의 건강관리가 가능해짐

□ 현황(문제점) 진단

○ 신규대상자의 유입을 대폭 확대하여 수요에 부응하는 한편 기존 대상자는 서비스완료 및 지속적 자기건강관리 독려

- 신규대상자 관리의 비중이 커짐에 따라 서비스완료자의 사후관리는 개별 문자 및 앱 푸시 발송에 국한됨

* 2024년도 신규대상자 목표인원 수: 420명, 서비스완료자 수(2024.3.기준): 639명

□ 추진방향

○ 서비스 완료 이후에도 스스로 건강관리를 지속할 수 있는 자가건강관리 역량 강화 도모

- 서비스완료자 사후관리 : 매월 초

* 건강관리 독려 문자발송, 지속적 미접속자 퇴록처리

- 퇴록자 사후관리 : 대상자 동의시 방문건강관리사업 연계· 서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ AI・IoT기반 어르신 건강관리사업 참여 흐름



○ 건강관리군별 서비스 주기 및 디바이스 배부 개요

서비스 구분	건강군	전허약군	허약군
미 션	2개 이상	3개 이상	3개 이상
비대면건강컨설팅	필요시	월 1회 이상	월 2회 이상
모니터링 및 지지 메시지	월 1회	주 1회	
디바이스 배부	• 배부 디바이스 : 손목 활동량계, 블루투스 체중계·혈압계·혈당계, 일반형 AI스피커, 화면형 AI스피커 - 고혈압 및 당뇨병이 있거나, 정기적 측정이 필요한 경우 등은 블루투스 혈압계 및 혈당계 (소모품 포함) 배부 권장 - 일반형 AI스피커 : 독거노인 또는 사회적 허약으로 판정된 경우 우선 배부(조정가능) - 화면형 AI스피커 : 스마트폰이 없거나 오늘건강 앱과 연동이 원활치 않은 경우 등 우선순위 (p.8)에 따라 배부 가능 * 디바이스 목록은 부록 참조		

* 자료원 : 2024년 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 안내서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 고혈압 조절율 60% ○ 당뇨 조절율 83.5% ※ '21~'24.3. 지표값 평균치	○ 고혈압 조절율 5% 상향 ○ 당뇨 조절율 기존 수준 유지

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 만성질환 관리(혈압·혈당 측정 등)활동 부재	○ 지속적·자발적인 만성질환 관리 활동 수행

□ '24년 소요예산

○ 소요액 : 132,456천원(균특 66,228, 시비 33,114, 구비 33,114)

□ 추진일정

○ (1단계) 사업 홍보 및 대상자 모집 : '24. 1. ~ 3.

○ (2단계) 사전건강평가, 디바이스 배부 및 안내 : '24. 4. ~ 5.

○ (3단계) 비대면 건강관리 서비스 제공(6개월간) : '24. 4. ~ 10.

○ (4단계) 사후 건강 스크리닝 및 서비스 완료 : '24. 9. ~ 10.

□ 홍보계획

○ 보건소 카카오톡 채널 게시 : '24. 3.

○ 보도자료 홍보 : '24. 4.

3-7-1 학생·학부모와 함께하는 맞춤형 1대1 입시 컨설팅

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 교육체육과	협조부서	
담당자	박선화 주무관	연락처	062-607-2413

□ 추진배경

○ 급변하는 대학입시 정책에 대비해 관내 예비 수험생 및 학부모들에게 맞춤형 대입전략 제공

○ 입시설명회 및 개별 맞춤 컨설팅을 동시에 진행함으로써 희망대학 학과 진학을 위한 현실적인 조언과 구체적인 피드백 제공 필요

□ 사업내용

○ 사업기간 : 2024. 4. ~ 12.

○ 사업대상 : 고등학교 학생 및 학부모

○ 사업내용

- 교육전문가를 초빙하여 입시설명회 및 컨설팅으로 변화하는 입시 제도의 정확한 이해로 성공적인 입시전략 등 다양한 진학 정보 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 입시전략설명회 및 맞춤형컨설팅을 위한 市교육청 협의 : ’24. 3. 25.

○ 입시전략설명회 및 맞춤형 모둠컨설팅 추진계획 수립 : ’24. 4. 15.

○ 입시전략설명회 및 맞춤형 모둠컨설팅 홍보 : ’24. 4. 16.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 대학입시 제도 변화에 대한 대비와 대응전략 필요	○ 입시설명회 및 컨설팅 개최

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 대학입시 전형에 대한 정보 제공	○ 입시설명회 및 1대1 맞춤형 컨설팅 추진으로 희망대학 및 학과 진학의 현실적인 조언과 구체적 피드백 제공

□ '24년 소요예산

○ 입시설명회 및 컨설팅 10,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 예비수험생들을 위한 입시설명회 및 컨설팅 개최 : '24. 5. 11.

○ 2025학년도 수시 입시설명회(컨설팅) 개최 : '24. 7.

○ 2025학년도 정시 입시설명회(컨설팅) 개최 : '24. 12.

□ 홍보계획

○ 교육청 및 고등학교 홍보 요청(공문)

○ 홈페이지 배너(팝업창), 블로그, SNS 등

3-7-2 소상공인 경영활성화를 위한 금융지원사업 추진

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 경제정책과	협조부서	-
담당자	윤선후 주무관	연락처	062-607-2713

□ 추진배경

○ 경기침체로 어려움을 겪는 소상공인의 경영 안정성 확보

○ 자금 지원등 소상공인의 자생력 증진 및 지역 경제 활성화 기여

□ 사업개요

○ **소상공인 특례보증 지원**

- 지원대상 : 남구에 사업자등록을 하고 영업중인 소상공인
- 소요예산 : 180백만원(구비 100) / 광주은행 100백만원
- 한도/비율 : 업체별 20백만원 이내 / 100% 전액 보증
- 지원절차

남구 ⇔ 재단	→	남구 → 재단	→	소상공인 → 재단	→	재단 → 소상공인	→	소상공인⇔금융기관
특례보증 시행 협약 체결		보증재원 출연		특례보증서 신청 (상담, 서류제출)		특례보증서 발급 (접수 및 상담)		대출실행

○ **특례보증 이자차액 보전**

- 지원대상 : '24년도 소상공인 특례보증 이용자
- 보전기간/보전율 : 1년 / 연 4.5%
- 이자차액 보전금 : 151.2백만원

○ **특례보증 보증수수료 보전**

- 대상/내용 : '24년도 특례보증 이용자 / 보증수수료(대출금 0.7%) 지원

○ **소상공인 희망대출사업 추진**

- 사업내용 : 관내 제2금융권(새마을금고)과 저신용 소상공인 대출 지원
- 지원대상 : 관내 소상공인 중 희망대출 이용자
- 대출금 규모/한도 : 10억원 / 업체별 5백만원 ~ 10백만원
- 보전기간/보전율 : 1년 / 연 4%

□ 추진내용

○ **소상공인 특례보증 지원**

- 광주신용보증재단 협약 체결 : '24. 2. 19.
- 광주신용보증재단에 특례보증 출연(180백만원) : '24. 3. 5.
- 광주신용보증재단 특례보증사업 진행 : '24. 3. 8.
- 특례보증 지원사업 정산 : 분기별(예정)

○ **소상공인 희망대출사업 추진**

- 희망대출 지원사업 이자차액보전금 지급 : '24. 4. 19.

□ 주요성과(계량화된 실적 등)

○ **소상공인 특례보증 지원**

- 추진실적

・소상공인 8개소, 150백만원 대출 지원('24. 4. 19. 기준)

○ **소상공인 희망대출사업 지원**

- 추진실적

・소상공인 112개소, 9.832백만원 대출 이자지원('24. 4. 19. 기준)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규

- 광주광역시 남구 소상공인 지원 등에 관한 조례

○ 지침 개정계획

- 소상공인 이자차액보전 융자금 한도 및 이자율 요건 삭제
- 이자차액 보전 지원방법 등 내용 변경

□ '24년 소요예산

○ 소상공인 특례보증 소요예산 : 355,200천원

- 소상공인 특례보증 출연금 : 80,000천원
- 소상공인 특례보증 이자차액 보전 : 151,200천원
- 소상공인 특례보증 보증수수료 지원 : 24,000천원

○ 소상공인 희망대출사업 소요예산 : 40,000천원

- 소상공인 희망대출 지원사업 이자차액보전금 지급 : 9,832천원

3-7-4 우수 창업 아이디어 발굴 및 창업 지원

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 일자리정책과	협조부서	홍보실
담당자	양경훈 주무관	연락처	062-607-2671

□ 추진배경 및 추진방향

○ 참신하고 창의적인 아이디어를 가진 창업가 발굴 · 육성하여 건실한 기업으로의 성장 유도

○ 창업을 희망하는 주민 또는 초기 창업자 지원을 통한 창업 활성화 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : ’24. 3. ~ 12.

○ 대　　상 : 창업 아이디어를 가진 예비·초기(1년 이내) 창업자

○ 사업내용

- 우수 창업 아이템 발굴을 위한 아이디어 공모
- 교육, 멘토링 등을 통한 사업 실행능력 역량 강화
- 사업화 자금 지원으로 초기 창업 기반 마련, 사후 관리 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 사업화 자금 지원 5명(팀)

○ 기대효과

- 자금 부족으로 창업을 주저하거나 어려움을 겪고 있는 소상공인을 대상으로 지원 확대
- 초기 사업 기반 마련에 실질적인 도움이 될수 있는 방안 마련

□ ’24년 소요예산

○ 사 업 비 : 55,000천원 (구비)

- 우수 창업 아이템 발굴을 위한 아이디어 공모전 추진 : 5,000천원
- 사업화 자금 지원 (10,000천원×5명) : 50,000천원

□ 추진일정

○ 사업 공고 및 홍보 : ’24. 3. ~ 4.

○ 신청·접수, 심사 및 선정 : ’24. 5.

○ 교육 및 멘토링 과정 운영 : ’24. 6. ~ 7.

○ 사업화 자금 교부 및 사후관리 : ’24. 8. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : ’24. 3월 ~ 아이디어 공모 전

○ 홍보방법

- 홈페이지, SNS, 구보 및 보도자료 배포 등 온·오프라인 홍보 병행
- 대학(교), 직업 전문학교, 창업지원 유관기관 등 네트워크 활용

3-8-1 전국 최초,「마을단위 마이크로 그리드」시스템 구축

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 환경생태과	협조부서	그리다에너지, 헤리트, 한국광기술원 등
담당자	김민진 주무관	연락처	062-607-3661

□ 추진배경

○ 에너지를 자급자족할 수 있는 시스템으로 한곳의 대형발전소에서 전기를 공급하는 방식에서 벗어나 마을단위의 소규모 단체가 자가 발전하여 전력을 사용 할 수 있게 하는 기술 실증

□ 현황(문제점) 진단

○ 대형발전소에서 전기를 수급하여 가정에서 전기 사용

□ 추진방향

○ 전국 최초 에너지자립마을인 신효천마을을 에너지를 자급자족할 수 있는 전국적인 마이크로그리드 모델마을로 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 생활·문화공동체형 마이크로그리드 실증 기술개발

○ 사업기간 : 2021년 ~ 2024년(총 36개월)

○ 사업대상 : 신효천마을(송암동)

○ 사업목표 : 마을단위 마이크로그리드 실현을 위한 분산에너지 최적 통합운영플랫폼 기반의 에너지 소비대체율 50% 달성 및 에너지 공유 가치 실증



○ 사업내용 : ① 에너지공급모델&거래및최적운영기술 개발
② 신재생에너지 설치 및 유지보수 기술 ③ 데이터 분석 및 정보시각화
④ 클라우드 기반 통합운영&에너지 수요반응 ⑤ 실증단지 지원 및 주민교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 에너지소비대체율 50% 달성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 발전설비 부재	○ 태양광 발전설비 3kW 64개소 설치 ○ 태양열 급탕설비 13.6㎡ 5개소 설치 ○ 공용 태양광 발전설비 60kW 설치

□ '24년 소요예산

○ 사 업 비 : 2,744백만원(국 1,800 시 280 기업 664)

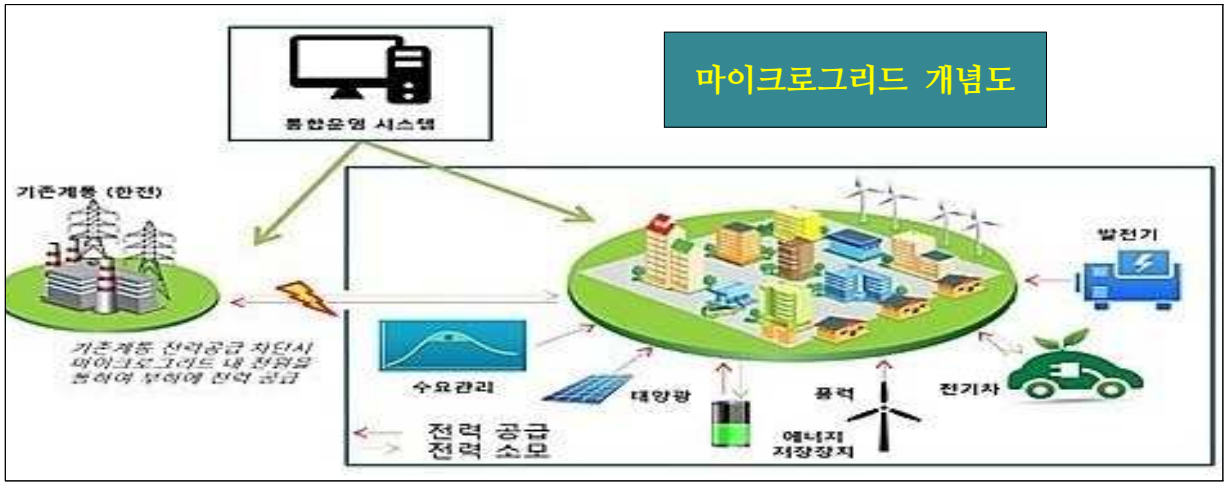
* 1차년도 355백만원, 2차년도 891백만원, 3차년도 1,015백만원, 4차년도 483백만원

□ 추진체계

○ 추진방법 : 업무협약에 따른 사업 추진

○ 컨소시엄 : 기업(주관/참여) + 시(예산 및 행정지원) + 구(행정지원)

- 기업 : (주관) 그리다에너지 (참여) 한국광기술원, 헤리트, 세진엔지니어링



□ 추진일정

○ 공유재산 유상사용 허가 : ’24. 5.

○ 발전사업 및 개발행위 허가 : ’24. 6.~7.

○ 신효천마을 공공부지 태양광발전설비 설치 : ’24. 7.~9.

□ 홍보계획

○ (온라인 홍보) SNS 게재, 보도자료 배포

3-8-2 둘째아 이상 출산장려금 지원

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 여성가족과	협조부서	-
담당자	최정빈 주무관	연락처	062-607-3534

□ 추진배경

○ 「광주광역시 남구 출산장려 및 다자녀 가정 지원에 관한 조례」

□ 현황(문제점) 진단

○ 저출생 현상 심화에 따른 합계출산율 감소

- 2023년 기준 합계출산율 : 남구 0.69명(전년대비 17.8% 감소)

  * 2022년 기준 합계출산율 : 남구 0.813명

□ 추진방향

○ 둘째아 이상 출생가구에 대한 경제적 부담 경감 출산친화환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.(연중)

○ 지원대상 : 관내 둘째아 이상 출생가구

○ 신청권자 : 출생아의 부 또는 모, 실제 양육하는 사람

○ 지원금액 : 둘째아 10만원, 셋째아 20만원, 넷째아 50만원, 다섯째아 이상 100만원

- 넷째아 이상 출생가구는 6개월 이상 남구 거주 시 지원

○ 지원방식 : 현금지급(일시금)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2023년 둘째아 이상 출생가구 수 : 365명	○ 2024년 둘째아 이상 출생가구 수 : 380명(5% 증가)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 둘째아 이상 출생가구 경제적 부담	○ 둘째아 이상 출생가구 경제적 부담 경감 및 출산친화적 사회환경 조성

□ '24년 소요예산

○ 62,000천원(구비)

- 둘째아 : 380명×100천원 = 38,000천원
- 셋째아 : 70명×200천원 = 14,000천원
- 넷째아 : 10명×500천원 = 5,000천원
- 다섯째아 이상 : 5명×1,000천원 = 5,000천원

□ 추진체계

아동 보호자	→	동 행정복지센터	→	시군구
출생신고 시 신청		신청접수		대상자결정 및 지급

□ 추진일정

○ 둘째아 이상 출산장려금 신청·접수 : 연중

○ 지급대상자 명단 제출 요청(→동 행정복지센터) : 매월20일

○ 둘째아 이상 출산장려금 지급 : 매월25일

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 7979센터 등 활용 홍보

3-8-3 출산장려 가족사랑 사진 공모전

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 여성가족과	협조부서	-
담당자	최정빈 주무관	연락처	062-607-3534

□ 추진배경

○ 저출산·고령사회기본법 제4조(국가 및 지방자치단체의 책무)

○ 광주광역시 남구 출산친화도시 조성에 관한 조례 제7조(기본사업)

□ 현황(문제점) 진단

○ 저출생 현상 심화에 따른 합계출산율 감소

- 전국 0.72명, 광주 0.66명, 남구 0.69명(→ 전년 대비 17.8% 감소)

□ 추진방향

○ 결혼·출산 장려 분위기 조성 및 긍정적 인식 제고

○ 우수작품 선정 후 전시회 개최

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2024. 5. ~ 7.

○ 대　　상 : 광주광역시 남구민 누구나

○ 주　　제 : 자녀와 함께하는 행복한 가족의 모습

○ 소요예산 : 5,300천원(구비)

○ 작품규격 : 용량3MB이상, 해상도 1,000만pixel 이상 파일(jpg,jpeg)

○ 신청방법 : 이메일 제출(담당자)

○ 제출서류 : 참가신청서, 개인정보수집·이용에 관한 동의서, 사진파일

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 결혼·출산에 대한 부정적 지역사회 분위기	○ 초저출산 극복에 대한 사회적 관심 유도 ○ 가족의 소중함에 대한 구민공감대 형성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 출산·육아에 대한 부정적 인식	○ 출산·육아에 대한 긍정적 인식 확산 ○ 가족친화적 사회분위기 조성

□ '24년 소요예산(5,300천원)

○ 공모전 포스터 등 홍보물 제작 : 400천원

○ 공모전 수상작 심사위원 수당 : 700천원

○ 우수작품 액자 제작 : 2,400천원

○ 우수작품 전시회 운영 : 300천원

○ 공모전 수상자 시상금 : 1,500천원

- 최우수 500천원×1명 = 500천원
- 우 수 300천원×2명 = 600천원
- 장 려 100천원×4명 = 400천원

□ 추진일정

신청 및 접수	→	심사 및 선정 (1차) 예비심사 (2차) 본 심사	→	수상작 발표 및 시상	→	우수작품 전시 (수상작 포함)
5.13.~6.7.		6월중		6월중		7월중

□ 홍보계획

○ 전 부서 : 공모전 홍보 및 주민 참여 유도

○ 홍보실 : 구 홈페이지, SNS 및 언론 보도자료 배포

○ 동 행정복지센터, 민원 부서 : 사진 공모전 포스터 개시

3-8-4 현장 인파 관리시스템 도입·운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 안전총괄과	협조부서	-
담당자	안성준 주무관	연락처	062-607-2955

□ 추진배경

○ 인파 밀집으로 인한 안전사고 발생을 방지하기 위해 인파 밀집을 사전에 감지하고 대응하기 위한 시스템 필요성 대두

□ 현황(문제점) 진단

○ 주최자 없는 행사(미신고 행사)에 대한 사전 인파 밀집 확인 및 대응 불가

□ 추진방향

○ 인파밀집 예상지역의 인파 모니터링을 통한 인파 밀집 사전 대응

□ 주요내용

○ 중점 관리지역(양림동 일원) 인파 상시 모니터링

* (상시 모니터링) 5분 단위 갱신, **인파 밀집 우려 시, 예·경보 모바일 메시지 발송**

○ 지역축제, 옥외행사 기간 동안 개최 지역 인파 모니터링

* (인파 모니터링) 1시간 단위 갱신, 시스템을 통한 인파 밀집 등 확인

○ 위험지역 CCTV 조회

- 인파관리시스템과 연동된 CCTV를 통해 현장 확인 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 인파밀집에 대한 사전 대응 방안 부재	○ 인파 밀집 모니터링을 통한 안전사고 발생 제로(zero)화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 행사 시 인파 밀집에 대한 주민의 불안감 발생	○ 인파밀집에 대한 사전 대응, 안전관리를 통한 주민의 행정체감도 제고

□ '24년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 각 실, 과, 소, 동 : 행사 개최 알림 (→안전총괄과)

○ 안전총괄과 : 시스템에 축제 기간, 장소 등록 후 인파 모니터링

- 인파밀집 우려 시, 현장 통제 등 안전관리 진행

3-8-5 하천 진출입로 원격통제 시설 설치

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 건설과	협조부서	-
담당자	김성효, 김다예 주무관	연락처	062-607-4011, 4014

□ 추진배경

○ 기후변화에 따른 국지성 돌발호우의 빈번한 발생으로 오송 지하차도 침수사고 등 자연재난 사고가 증가하여, 피해예방 활동 및 신속한 대응의 필요가 높아지고 있음.

□ 현황(문제점) 진단

○ 현재 하천부지 출입통제는 수위를 기반으로 예측하나, 국지성 돌발·집중 호우는 예측이 어려워 안전사고에 대한 선제적 대응이 어려움 존재.

○ 남구 관내 출입 통제가 필요한 하천 영산강은 원거리에 위치하여 신속한 대응에 한계가 존재.

□ 추진방향

○ 관내 하천 진출입로에 원격 통제 시설 설치

○ 원격 통제 시스템 조성으로 위급상황에 신속한 대처

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 하천 진출입로 원격통제 시설 설치

○ 비상상황 대응 원격 시스템 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 재난상황시 신속한 대응 미흡	○ 재난 발생시 신속한 대응 - 원격 시스템 이용 재난상황 대응 신속성 제고

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 재난상황 신속대응 부족으로 안전사고 발생 가능성 존재	○ 재난 상황 즉시 하천 진출입 통제로 주민 안전 사고 발생 방지 - 원격통제 시스템 1식 및 하천 진출입로 통제시설 19개소 설치

□ '24년 소요예산

○ 소요 예산 : 200,000천원

- 진출입로 차단 시설 설치 : 151,800천원 (개당 25,300천원*6개소)
- 전기 인입공사 및 기타 부대비용 : 40,000천원

※ 총 사업비 600,000천원(하천 진출입로 차단시설 19개소)

□ 추진일정

○ 하천관리청 사업 사전협의 : '23. 11.

○ 자치구 특별조정교부금 교부 결정 : '23. 12.

○ 선진지 견학(부산광역시 동래구) : '24. 2.

○ 광주천 5개소 시범 설치 : '24. 7.

○ 예산 확보 후 미설치 구간 설치 추진 : ~'25. 12.

□ 홍보계획

○ 홍보내용 : 하천 진출입 차단 시설 설치 및 비상시 이용 방법

○ 홍보방법

- 홈페이지, 언론매체(보도자료 배포) 및 SNS 홍보
- 관내 행정게시대 현수막 게시 및 현장 안내판 설치

3-8-6 그린도시 조성을 위한 자전거 치유샵 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 건설과	협조부서	회계과
담당자	장동신 주무관	연락처	062-607-4022

□ 추진배경

○ 최근 관심이 높아지고 있는 친환경 교통수단인 자전거의 이용률을 높여 친환경 근린도시 조성에 기여

○ 관내 주민들의 주요 교통 이동 수단으로 자전거를 활용할 수 있도록 자전거 관련 서비스 제공을 통해 자전거 이용 활성화

□ 현황 진단

○ 관내 자전거 이용자를 위한 편의시설 부족

□ 추진방향

○ 관내 주요 거점을 선정하여 자전거 서비스 제공 시설 설치

○ 자전거 정비가 가능한 기간제 근로자 채용

○ 언론매체 및 SNS 등 주민 홍보

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 자전거 치유샵 운영 홍보(홈페이지, 언론보도 등)

○ 자전거 치유샵 운영공간 조성 및 기간제 근로자 채용

○ 공유자전거 및 자전거 수리 자재 구입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관내 자전거 편의시설 없음	○ 자전거 편의 시설 운영(1개소) - 자전거 정비 및 자전거 대여

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 자전거 이용 편의시설 부족 - 자전거 수리, 자전거 대여	○ 자전거 무상 수리 : 10건/일 ○ 공유자전거 대여 : 1대/일

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 40,000천원

- 기간제 근로자 인건비 : 24,000천원
- 운영공간 조성 : 10,000천원
- 자전거 등 물품구입 및 운영비 : 6,000천원

□ 추진일정

○ 자전거 치유샵 운영 홍보 : '24. 1. ~ 3.

○ 자전거 치유샵 운영공간 조성 : '24. 2. ~ 3.

○ 기간제 근로자 채용 : '24. 2. ~ 3.

○ 자전거 치유샵 운영 : '24. 3. ~

□ 홍보계획

○ 홍보내용 : 자전거 치유샵 운영기간 및 주요 운영 내용

○ 홍보방법

- 홈페이지, 언론매체(보도자료 배포) 및 SNS 홍보
- 관내 행정게시대 현수막 게시

3-8-7 심폐소생술 등 응급처치법 교육 확대

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 보건행정과	협조기관	(사)세계건강생활진흥연맹
담당자	윤상우 주무관	연락처	062-607-4314

□ 추진배경

○ 증가하는 자연재난 및 사회재난 발생에 대한 범국민 대상 교육 필요성 증대

- 신속한 처치 및 심폐소생술 시행이 환자의 예후에 매우 중요
- 골든타임 확보를 위한 심폐소생술 및 자동심장충격기 사용법 숙지 필요성 증대

□ 현황(문제점) 진단

○ 급성 심정지 환자 발생의 지속적 증가 및 생존율 상승

- 국내 급성심장정지 발생 환자수 증가
  · 2021년 33,235명 → 2022년 35,018명) *2022 급성심장정지조사 통계, 질병관리청
- 심폐소생술 시행으로 인한 환자 생존율 0.5%p 상승
  · 2021년 7.3%p → 2022년 7.8%p

□ 추진방향

○ 유관기관((사)세계건강생활진흥연맹, 남부소방서)와 협력하여 체계적인 교육 제공

- 민원을 응대하는 공무원을 대상으로 응급처치 교육을 추진하여 신속한 대처 능력 향상
- 지역주민 특히 자동심장충격기 관리책임자를 대상으로 교육을 실시하여 응급상황 발생 시 초기 대응력 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육기간 : 2024. 3. ~ 12.

○ 대　　상 : 남구청 직원(사회복무요원 포함), 자동심장충격기 관리책임자 등 지역주민

○ 주요내용 : 자동심장충격기 사용법 등 심폐소생술 및 응급처치 방법 교육

- 교육기관 : 사단법인 세계건강생활진흥연맹

- 교육시간 및 내용

내용	응급처치 이론	⇨	심폐소생술 실습	⇨	AED 실습
시간	10분		50분		20분

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표) 자동심장충격기 사용법 및 응급처치 교육을 16회 이상 실시(16회 500명)

○ (기대효과) 심폐소생술 등 응급처치 방법 교육 습득으로 생명존중 실천에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「응급의료에 관한 법률」 제14조(구조 및 응급처치에 관한 교육)

○ 「광주광역시 남구 심폐소생술 교육 및 응급의료 지원에 관한 조례」 제5조(구민 등의 교육)

□ '24년 소요예산

구 분	예산액(원)	비고
계	3,700,000	
심폐소생술 홍보물 제작 등 응급처치 방법 홍보	3,000,000	구비
응급처치 교육 추진 운영물품 구입	700,000	100%

□ 추진일정

구 분	세부 추진일정
1분기 ~ 2분기	○ 심폐소생술 등 응급처치 교육 추진 - 일 정 : 2024. 3. ~ 2024. 5. (총 7회) - 대 상 : 남구청 직원(미수료자 및 희망 직원 우선) - 장 소 : 남구청 5층 보건교육실 - 내 용 : 응급상황별 처치요령, 심폐소생술 및 자동심장충격기 사용법 등 - 유관기관 : 사단법인 세계건강생활진흥연맹
3분기 ~ 4분기	○ 자동심장충격기 의무설치기관 관리책임자 교육 - 일 정 : 2024. 9. ~ 2024. 11. - 대 상 : 자동심장충격기 의무설치기관 관리책임자 등 지역주민 - 접수방법 : 개인 및 단체 신청접수(직접방문, 전화접수, 전자우편 등)

□ 홍보계획

○ 남구이야기, 구 홈페이지, SNS 등 활용하여 홍보문 게재

3-8-8 남구「감염병 예방 서포터즈」운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 감염병관리과	협조기관	광주광역시 감염관리지원단
담당자	이은혜 주무관	연락처	062-607-6173

□ 추진배경

○ 감염병 발생률 증가

- 연도별 전국 법정감염병 발생률을 보면 2000년 대비 2020년에 3배 이상 증가했고, 코로나 대유행 시기인 2022년에는 558배 이상 증가함
- 최근 3년간 코로나19를 제외한 남구 법정감염병 발생수는 감소하는 추세이나, 신종감염병 출현시기는 짧아지고 규모가 커지고 있음

○ 감염병 예방 환경 조성

- 코로나19 유행 이후 감염병에 대한 주민들의 관심 및 지역사회 감염 위험 증가로 감염병 차단을 위한 예방 교육 및 환경 조성 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 감염병 예방에 대한 주민들의 접근성이 낮음

- SNS에 능숙하고 활발하게 사용하는 대학생들을 활용하여 감염병에 관한 참신하고 다양한 콘텐츠 제작 및 배포 필요
- 정보 접근이 어려운 감염병 취약계층을 대상으로 찾아가는 감염병 예방 교육 등 맞춤형 홍보 및 정보 제공 필요

□ 추진방향

○ 관내 대학교 학생을 대상으로 서포터즈 모집 및 운영

○ 경로당 및 지역아동센터에 직접 방문하여 감염병 예방교육 및 체험교실 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2024. 2. ~ 10.

○ 모집대상 : 관내 대학교 학생 중 콘텐츠 제작 및 감염병 예방에 관심이 많은 자

○ 주요내용

- 유행 감염병 및 감염병 예방 콘텐츠 제작
- 찾아가는 감염병 예방 교육 실시
- 감염병 예방 통합 캠페인 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표) 찾아가는 감염병 예방 교육 20회 이상 실시

○ (기대효과) 주민의 주도적 참여를 통한 감염병에 대한 인식 개선 및 건강한 지역사회 환경 조성

□ 관련 자치법규

○「광주광역시 남구 감염병의 예방 및 관리에 관한 조례」제22조(홍보)

○「광주광역시 남구 청년 기본 조례」제11조(청년정책 사업의 추진)

□ '24년 소요예산

○ 남구 감염병 예방 서포터즈 운영비 : 5,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 서포터즈 모집 : 2 ~ 3월

○ 서포터즈 역량 강화 교육 및 현장 실습 : 4 ~ 5월

○ 서포터즈 발대식 : 5월중

○ 활 동 : 6 ~ 9월

○ 성과보고회 : 10월중

□ 홍보계획

○ 서포터즈 조별 SNS를 통한 제작 콘텐츠 게재

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 E-Learning 교육 실시

- 기간/대상 : 2024. 4. ~ 11월 / 전직원
- 교육과정 : 2개 분야(정부혁신, 협업) - 10개 교육과정
- 교육내용 : 사례로 배우는 정부혁신, 효율적으로 일 잘하는 정부, 소통과 통합으로 일 잘하는 정부 등

○ 적극행정 이러닝교육 실시

- 기간/대상 : 2024. 4. ~ 11월 / 전직원
- 교육과정 : 적극행정의 이해 등 6개 교육과정
- 교육내용 : 사례로 배우는 적극행정, 적극행정 법제 가이드라인 등

○ 우수 성과에 대한 인센티브 부여

- 조직문화 개선 아이디어 공모전 추진
  * 최우수 1(300천원), 우수 1(200천원), 장려 1(100천원)
- 혁신 우수사례 공모전 추진
  * 최우수 3(각500천원), 우수 3(각300천원), 장려 5(각200천원)
- 협업포인트 우수공무원 선정
  * 최우수 1(200천원), 우수 2(각100천원), 장려 3(각50천원)
- 적극행정 우수공무원(부서) 선정
  * 우수공무원 : 최우수 2(각300천원), 우수 4(각200천원), 장려 6(각100천원)
  * 우수부서 : 최우수 1(600천원), 우수 1(400천원), 장려 1(300천원)
- 적극행정 마일리지 제도 운영
  * 평가항목별 마일리지 적립기준에 따른 마일리지 부여 및 인센티브 지급

□ 성과 홍보 방안

○ 온라인 홍보 매체를 활용한 구정 소식 전파

- 최근 트랜드에 맞는 '숏폼' 영상 제작 등 시청자의 흥미를 유발하는 콘텐츠 제작을 통해 정책 홍보 강화
- 제작내용
  · 「이게 남구다」: 남구 부서 소개 및 주요 정책 홍보
  · 「남구는 뭐하니?」: 챌린지, 밈(MEME)를 활용한 홍보콘텐츠
  · 「한 주 브리핑」: 한 주간의 구정 소식 전달
- 송출방법 : 유튜브 「남구TV」, 청사 내 엘리베이터, IPTV 등

○ 백운광장 미디어월 활용 구정 홍보영상 제작 및 송출

- 제작형식 : 모션그래픽* 형태

  * 비디오 영상 혹은 애니메이션 기술을 이용하여 영상 속에 다양한 움직임이나 회전의 환영을 만들어내는 그래픽

- 송출방법 : 백운광장 미디어월 내 편당 30초 이내
- 송출내용 : 우리 구를 대표*하는 구정 주요 성과, 주민 밀착형 시책

○ 다양한 구정 홍보 방법

- 구 홈페이지 배너(팝업창) 게재, 앱 활용 홍보
- 유관 기관 홍보공문 발송
- 유관 단체(주민자치위원회, 시민단체 등) 자료 송부 및 동 행정복지센터를 통한 대주민 홍보
- 구보 게재 및 보도자료 배포
- 카카오채널, 블로그, 유튜브, 페이스북 등 SNS 활용 온라인 홍보
- 현수막·포스터 제작 활용 오프라인 홍보