2024년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2024. 4.

광 산 구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 기관 대표과제 ····· 6

Ⅲ. 자율과제 ····· 13

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결 ····· 13
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소 ··· 50
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진 ····· 85
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고 ····· 94
5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상 ····· 119
6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정 ····· 134
7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진 ····· 140
8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응 ····· 148

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 163

Ⅰ. 추진과제 총괄표

★기관 대표과제

문제를 잘 해결하는 정부

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결

	1. 경제위기 극복 민생활력 정책 추진	기획조정실	'24. 3월~5월
	2. 홍보대행사 광산, 광산구 SNS를 빌려드립니다	홍보실	'24. 1월~
	3. 광산형 사회적대화 시문시답 추진	지속성장일자리과	'24. 5월~12월
	4. 지속가능 일자리특구 조성	지속성장일자리과	'24.~
	5. 산업단지 환경개선 및 일터혁신 지원	지속성장일자리과	'24. 4월~12월
	6. 이동노동자 휴게쉼터 달고나 운영	지속성장일자리과	'24.~
	7. 신축공동주택 찾아가는 상담소 운영	공동주택과	'24. 4월~
	8. 안전도시 종합상담실 운영	건축과, 부동산지적과	'24. 2월~12월
	9.「촘촘한 주소로」편리하고 안전한 생활	부동산지적과	'24. 7월
	10. 현장 공감·소통의 날「주민과의 대화」	주민자치과	'24. 1월~12월
	11. 찾아가는 경청 구청장실 운영	시민소통과	상시
	12. 현장소통 동행 시민감동투어	시민소통과	'24. 1월~
	13. 구청장 직통 문자서비스 운영	시민소통과	'24. 3월~
	14. 주민건의사항 바로처리 시스템 운영	시민소통과	'24. 3월~
	15. 갈등관리 상담소 운영	시민소통과	'24. 2월~11월

2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소

	1. 찾아가는 자전거 수리·수거 서비스 운영	명품길추진단	상시
★	2. 1313 이웃살핌	복지정책과	상시
	3. 복지사각지대 발굴·고독사 예방 및 지원	복지정책과	'24. 1월~12월
	4. 사회적 처방 건강관리소 구축·운영	통합돌봄과	'24.~
	5. 찾아가는 복지상담실	복지지원과	'24. 4월~11월
	6. 여성 1인 가구 안심홈 세트 지원	여성아동과	'24. 3월~12월
	7. 장애인복지전용 이음번호 0420	장애인복지과	상시
	8. 외국인주민 긴급지원 사업	외국인주민과	상시

9. 동 평생학습센터 운영	교육도서관과	상시
10. 건강한 우산권역 만들기	우산건강생활지원센터	상시
11. 천원의 사랑 행복한 밥상(천원밥상)	송정1동	'24. 1월~
12. 엔딩 서포트	우산동	'24. 1월~12월
13. 선한식당	첨단1동	'24. 3월~

3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진

1. 협업 활성화 추진	기획조정실	상시
2. 이주배경청소년 미래인재양성 지원 프로그램	외국인주민과	'24. 2월~12월
3. 광산구 이주배경청소년 상생교육	교육도서관과	'24. 1월~
4. 휴면 공탁금 찾기 지원사업	세무1과	'24. 4월~12월

4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고

1. 민선8기 혁신정책 확산	기획조정실	'24. 2월~'25.1월
2. 각종 위원회 운영 개선(공개 포함)	기획조정실	상시
3. 시책일몰제 추진	기획조정실	'24. 1월~12월
4. 정책기획단 운영	기획조정실	상시
5. 혁신정책 공유플랫폼 혁신저금통 운영	기획조정실	'24. 3월~
6. 적극행정 조직문화 개선을 통한 행정혁신 실현	감사관	상시
7. 익명부패신고시스템 운영	감사관	상시
8. 적극행정을 위한 조직역량 및 법적지원 강화	민원법무과	상시
9. 광산집현전 추진	행정지원과	'24. 2월~8월
10. 소통과 상생의 조직문화 조성	행정지원과	상시
11. 전문직위 활성화로 직무전문성 강화	행정지원과	상시

디지털로 일하는 정부

5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상

1. 시민 편의 증진! 구 홈페이지 전면 개편	홍보실	'24. 4월~
2. 당신 근처의 광산 프로젝트 2.0	지속성장일자리과	'24.~
3. 광산복지로 운영	복지정책과	'24. 3월~

4. 구 건축물카드대장 전산화사업	건축과	~'25.
5. 지적관련 영구기록물 디지털 영상구축	부동산지적과	'24. 4월~12월

6. 데이터·인공지능 등을 활용한 의사결정 지원

★ 1. 데이터 기반 생활폐기물 수집·운반 업무 혁신	청소행정과	~'24.
2. 개별불부합지 정리 사업	부동산지적과	'24.~
3. 행정통계 시각화 서비스 제공	데이터정보과	'24. 4월~7월
4. 데이터댐 운영 및 데이터분석을 통한 현안해결 지원	데이터정보과	상시

미래를 대비하는 정부

7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진

1. 청년 소셜리빙랩 운영	시민경제과	'24. 2월~12월
2. 내일을 그리는 청년참여형 사업 추진	시민경제과	'24. 3월~12월
3. 청년도전 지원사업	시민경제과	'24. 2월~12월
4. 청년창업 샌드박스 지원사업	시민경제과	'24. 1월~12월

8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응

1. 모아모아행복센터 운영	여성아동과	상시
2. 시민과 함께하는 자원순환 사업	청소행정과	'24. 2월~12월
3. 공공기관 다회용기 사용 활성화	청소행정과	상시
4. 취약계층 맞춤형 기후변화 안전망 구축	기후환경과	'24. 2월~12월
5. 장록습지 다알지	기후환경과	'24. 4월~12월
6. 상생과 협력으로 리본 환경관리	기후환경과	상시
7. 새내기 예비부부 건강검진	보건행정과	상시

Ⅱ. 대표과제

1-2-2 1313 이웃살핌 사업

주관부처/부서	광산구 복지정책과	협조기관	복지관, 선한기업 등 15개소
담당자	이지연 주무관	연락처	062-960-8879

□ 추진배경

○ 사회적 고립 등으로 고독사, 자살 문제가 지속되고 있으며 개인의 문제가 아닌 사회구조적 문제로 이에 대한 대책 마련 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ **(사회적 고립가구 증가)** 가족구조 변화와 개인주의 확산 등으로 홀로 생활하는 1인 가구 및 **사회적으로 단절된 고립 가구 증가**

- '23년 8월말 기준 **광산구** 171,688세대 중 64,072세대가 **1인 가구로 37.3%를 차지**

○ **(민·관 협력 필요)** 정부 복지서비스의 사각지대 발생 및 고립가구 접근성 문제 등으로 민·관 협력을 통한 지역 중심 사업 추진 필요

○ **(장기지원 필요)** 사회적 고립가구 변화에 장기간의 시간과 노력이 소요되며 효과적인 사업수행을 위해 단계적 사업 확대 필요

□ 추진방향

○ **(민·관·산·학 협력)** 민·관·산·학 협력을 통해 지역적 특성을 반영한 지속가능한 장기사업으로 추진(지역성·지속성 강화 지원)

○ **(기업 사회공헌·주민주도형 사업)** 지역별 다양한 문제와 주민 특성으로 일상을 공유하는 주민의 관심과 참여를 통한 촘촘하고 효과적인 사업 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 1313 이웃살핌

✓ **의 미**: 이웃지기 1명에 위기가구 3세대, 위기가구 1세대에 이웃단짝 3명이 살핀다는 뜻
✓ **이웃지기**: 대상자가 의지할 수 있는 주민
✓ **이웃단짝**: 마을안에서 수시로 안부를 묻고 어울릴 수 있는 주민(ex.편의점,세탁소,음식점 등)

○ **(민간 전문인력 양성)** 주민주도형 사회적 고립가구 발굴·지원을 위한 민간 전문인력(이웃지기) 양성

○ **(고위험군 지역 선정)** 사회적 고립 위기 수준 고위험군 집중 거주지역 12개 동을 선정하여 우선 실시 → 단계적 확대 추진

- 선정기준: '23년 광주+광산형 통합돌봄 대상자 돌봄평가지 통계자료
- (12개 동) 송정1, 월곡1·2, 우산, 신가, 신창, 하남, 도산, 수완, 어룡, 동곡, 평동

○ **(자조모임 운영)** 사회적 고립 가구 일상회복 지원을 위해 지역별 특성에 맞는 다양한 자조모임 프로그램 운영

- 이웃과 함께 식사·운동·산책하기, 이웃의 재능기부를 통한 오카리나, 요리 배우기 등

○ **(인적 안전망 구축)** 사회적 고립 가구에 대한 이웃지기의 정기적인 살핌활동, 이웃단짝 연결을 통한 고립가구 사회적 관계 회복

○ **(참여기관 간담회)** 참여기관 간 소통, 의견조율, 애로사항 청취 등 원활한 사업 추진을 위한 참여기관 간담회 지속 개최

□ 과제 추진상 장애요인

○ 방문거부로 인한 사회적 고립가구에 대한 접근의 어려움

- 인적안전망 구축을 위한 주민역량 강화 및 지속적·체계적 접근을 통한 고립가구 정서변화 유도

○ 사회적 고립가구에 대한 선입견으로 이웃단짝 연결의 어려움

- 적극적인 홍보와 주민 참여 독려를 통해 주민 인식 변화 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 사회적 고립으로 인해 고독사, 자살 고위험군	○ 사회적 고립가구 고독사 위험도 변화 측정 - 사회적 관계 회복을 통한 고독사 위험도 감소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 고립가구에 대한 일시적 지원, 단순 안부살핌	○ 정기적 방문과 안부 확인(장기적인 관심) ○ 지역중심의 인적안전망 구축을 통한 사회적 관계 회복

□ ’24년 소요예산

○ 소요예산: 비예산

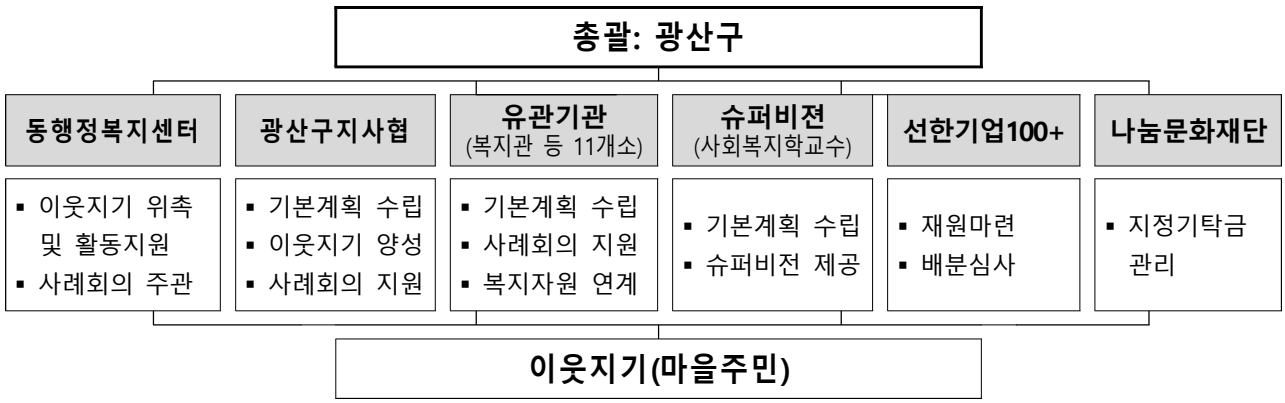
- 선한기업 100+ 원탁회의 후원금으로 운영(모금액: 3억3천2백만원/’24.3월말 기준)

□ 추진체계

○ **(추진기관)** 광산구, 광산구지역사회보장협의체

○ **(참여기관)** 광산구, 동 행정복지센터, 지역사회보장협의체, 복지기관(11), 선한기업100+, 사회복지학 교수, 투게더광산 나눔문화재단

○ **(마을주민)** 마을주민이 이웃지기로 참여하여 고립가구 살핌활동, 일상회복 지원, 이웃단짝 연결을 통한 인적안전망 구축



□ 추진일정

○ 송정1동 1313 이웃살핌 시범사업 : ’23. 5. ~

○ 기본계획 수립을 위한 TF 구성 및 회의(1~8차) : ’23. 7. ~ 10.

○ 참여기관 간담회(지속) : ’23. 9. ~

○ 이웃지기·이웃살핌 주민리더 대상자 모집 : ‘23. 9. ~ 10.

○ 1313 이웃지기단 교육 및 현장실습 : ‘23. 10. ~ 11.

○ 동별 이웃지기 위촉식 및 공유회의 : ‘23. 12. ~

○ 돌봄이웃 고독사 위험도 사전측정 실시 : ’24. 1. ~ 2.

○ 동별 이웃지기 인센티브 제공 : ’24. 12. ~

○ 이웃살핌 자조모임 및 프로그램 운영 : ’24. 1. ~

○ 이웃살핌 사업 중간공유회 : ’24. 3.

○ 동별 이웃지기 간담회 ‘도란도란 찬찬찬’ 운영 : ’24. 4. ~ 6.
○ 돌봄이웃 고독사 위험도 등 변화 측정(2차) : ’24. 6.
○ (12개→21개 동) 광산구 전체 사업 확대 : ‘24. 7.(예정)
○ 동별 이웃살핌 참여자 대상 힐링프로그램 운영 : ’24. 8.~
○ 이웃살핌 사업 성과평가 : ’24. 12.

□ 홍보계획

○ 미디어 콘텐츠 제작, 區 홍보부서 연계 SNS 채널 게시
- 사업 참여자(이웃지기·살핌이웃·복지기관 등) 인터뷰 및 사업 소개 등

○ 동 지역사회보장협의체, 주민자치회 순회 간담회를 통한 홍보
- 사회적 고립가구 발굴, 이웃지기 활동 등 민간 참여 확대

○ 이웃지기 수기 공모 및 언론보도를 통한 홍보

2-6-1 데이터 기반 생활폐기물 수집·운반 업무 혁신

주관부처/부서	광산구 청소행정과	협조기관	광주과학기술원
담당자	김성준 주무관	연락처	062-960-8482

□ 추진배경

○ **종량제 봉투 배출량 지속 증가**로 효율적인 수거 방안 마련 필요

- 연평균 생활폐기물 증감 현황('19.~'22.) : 전체 519톤↑(0.58%↑), **종량제 봉투 1,899톤↑**(4.89%↑), 음식물 1,719톤↓(4.33%↓), 재활용 25톤↑(0.23%↑)

○ **생활폐기물 수거 환경 변화에 능동대응**을 위한 업무 방식 개선 필요

- 청소차량 매달리기 금지('22.2 환경부 환경미화원 작업안전 가이드라인)

○ **생활폐기물 배출량 증가에 따라 최근 4년('19.~'22.) 환경직 근로자를 36명 증원**했으나 **생활폐기물 수거 민원은 지속 증가**하고 있음

- 정원현황 : '18. 144명 → '19. 162명 → '20. 171명 → '21. 173명 → '22. 176명
- 민원건수 : '21. 1,790건 → '22. 3,213건 → '23. 4,087건

□ 현황(문제점) 진단

○ 차량 매달리기 금지로 인한 **생활폐기물 수거 효율 저하** 및 **공식 수거 노선 상실**에 따른 근로자의 도보 수거가 용이한 **주요 간선 구간 위주 관행적 수거**로 **이면도로 생활폐기물 장기 미수거 발생**

○ 근로자 결원 발생에 따른 **일용직 대체 근무 시, 종량제 봉투 수거 구간 내 미수거 지역 인수인계 부재**로 **생활폐기물 장기 미수거 발생**

○ **시민들의 생활폐기물 배출규정 미준수**에 따른 **수거 지연에 따른 도시 위생·미관 저해, 쓰레기 불법투기 유발 등 복합적 문제 야기**

□ 추진방향

○ 종량제 봉투 수거 데이터 분석을 통한 수거차량의 동선 최적화 및 안내를 통한 수거 효율 개선

○ 배출규정 위반 정보 등 체계적인 데이터 관리 시스템 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기술개발 ※ 광주과학기술원 수행

- 장비 개발(종량제 봉투 수거량 측정, 배출규정 위반 정보 생성 IOT 버튼)
- 수거 데이터 및 청소차량 최적 수거동선 추천 모델 개발
- 통합 데이터 관제 시스템 구축 * 공공클라우드 활용

○ 후속사업 ※ 광주과학기술원 위탁 수행(← 광산구)

- 스스로해결단 구성 및 문제해결리빙랩 운영(4회 이상)

  * 문제해결리빙랩 : 스스로해결단(지역 주민, 과학기술전문가, 공무원 등) 참여를 통한 기술개발 과정 참여(의견수렴 등) 및 사업 효과성 실증 수쟁

- 연구기관 개발 장비 구입·활용 현장실증 수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 종량제 봉투 수거량 5% 증가
- 종량제 봉투 미수거 민원 20% 감소

○ 기대효과

- 청소차량 수거동선 안내로 업무효율 제고 및 장기 미수거 예방
- 생활폐기물 배출규정 위반 데이터 기반 타겟형 홍보·계도 추진
- 생활폐기물 수집·운반 데이터 통합관리로 업무프로세스 체계화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산

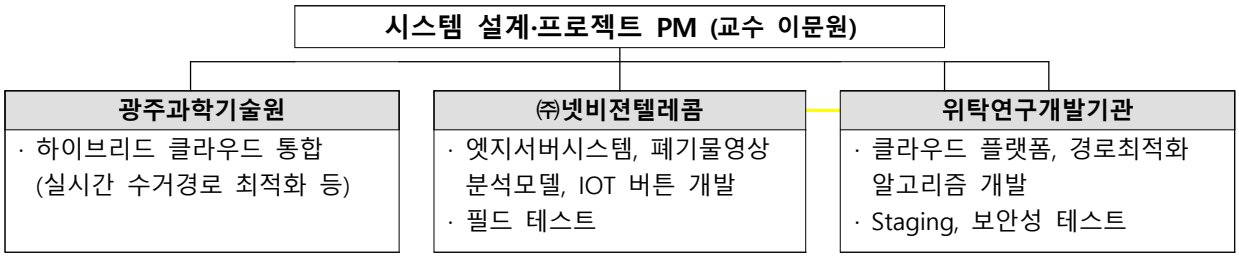
○ 총사업비 : 600백만원(국비 450, 구비 150)

- 연구개발비 : 300백만원(국비 300) ※ 과학기술정보통신부 → 광주과학기술원
- 후속사업비 : 300백만원(국비 150, 구비 150) ※ 행정안전부 → 광산구

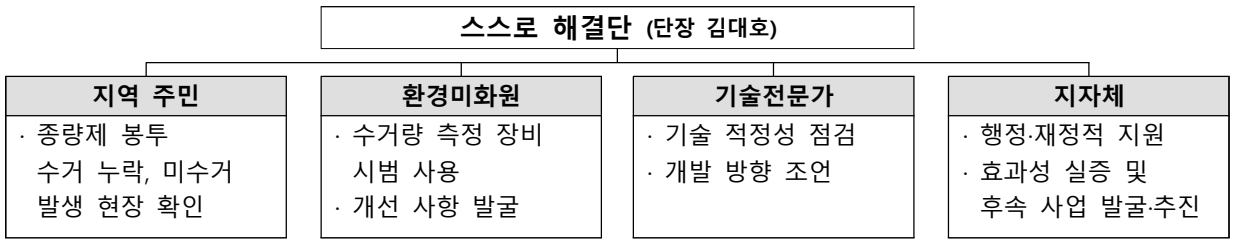
  * 종량제 수거 데이터 수집 장비구입비 242백만원, 수거환경조사 용역비 28백만원, 통신·클라우드 사용 수수료 19백만원, 문제해결리빙랩 운영비 7.8백만원

□ 추진체계

○ 기술개발(R&D)



○ 후속사업(비R&D)



□ 추진일정

○ 기술개발

- 연구기관 기술개발 추진 : ‘23. 5. ~ ’24. 5.
- 적용기술 디버깅 수행 : ‘24. 5. ~ ’24. 9.

○ 후속사업

- 위탁사업비 지급(→ 광주과학기술원) : 1차 ‘23. 12./ 2차 ’24. 3.
- 문제해결리빙랩 운영 : ‘24. 4. ~ 9.
- 청소환경 기초조사 용역 추진 : ‘24. 5. ~ 6.
- 연구기관 개발 장비 구입 : ’24. 6.
- 종량제 봉투 수거 데이터 수집·분석 : ‘24. 6. ~
- 사업 효과성 실증 : ’24. 8. ~ 9.

□ 홍보계획

○ 전국 최초 생활폐기물 수거 분야 AI 분석기술 도입 관련 방송·신문사 대상 보도자료 배포

○ 생활폐기물 수거 일일체험 등 광산구시설관리공단 생활폐기물 수집·운반 관련 영상 제작 배포

Ⅲ. 자율과제

1-1-1 경제위기 극복 민생활력 정책 추진

주관부처/부서	광산구 기획조정실	협조기관	-
담당자	이상훈 주무관	연락처	062-960-8023

□ 추진배경

○ 오일쇼크, IMF, 금융위기, 코로나 19에 이어 심각한 경제위기 상황

○ 고물가·고금리의 장기화, 소비심리 위축, 가계부채 문제 등 **가계경제의 어려움이 날로 가중**되고 **양극화와 불평등 심화**

○ 저성장 기조 고착, 취업자 수 감소, 건설사 유동성위기 등 **경기침체 극복을 위한 민생을 살피는 정책 추진 필요**

□ 현황 진단(주요 경제지표)

○ '24년 2월 광주광역시 소비자물가 동향 (출처 : 호남지방통계청 '23년 2월 소비자물가동향)

- **소비자 물가지수 3.4%, 신선식품지수 16.5% 상승** (기준 : 전년 동월 대비)

○ **기준금리 : 3.5%** ('23. 1.~'24. 4.까지 10차례 연속 동결)(출처 : 한국은행 금융통화위원회)

○ **가계부채 : 1,886.4조원 / GDP 대비 100.1%** (출처 : 국제금융협회 부채보고서)

□ 추진개요

○ 발굴분야 ⇢ 소상공인 지원 및 지역상품 애용 분야 중점 발굴

구 분	주 요 내 용(예시) ← 예산·비예산사업 포함
소상공인·중소기업	▸ 영세 자영업자 임대료 지원 ▸ 소상공인 특례보증 지원 확대(대출원금 및 이자) ▸ 산단 입주기업 지방세 징수 유예, 직장배달콘서트&커피트럭 등
소비진작	▸ 농촌-도시동 연계 로컬푸드(과일·채소) 반값 직판장 운영 ▸ 지역생산제품 및 골목상권 이용 인증 SNS 이벤트 추진 ▸ 공직자 선한 소비운동(외식데이, 전통시장·골목상권 장보기 등) ▸ 공공일자리 참여자 임금 일부 지역화폐로 지급(지역 내 소비확산) ▸ 여유계층 소비 확산을 위한 소비 포인트 지원 건의(→기재부)
민관연대·협력	▸ 시민 주도 민생지원단 운영(부서·동별 직능단체와 협력체계 구축) ▸ 주민참여 특색있는 마을 만들기 전개(지역명소화로 유동인구 증가) ▸ 고향사랑기부제 동참 운동(→ 세입예산 확충)
취약계층 지원	▸ 취약계층 식사·의료·주거·일자리·에너지 지원 ▸ 천원의 밥상 확대 운영 ▸ 임금노동자 체불임금 선 지급, 금융기관 연계 청년 목돈 마련지원 ▸ 문화예술인 공연·전시 기회 확대, 농가 경영안정 지원 등
선제적 재정집행	▸ 지방재정 신속집행, 지역업체 수주 확대, 관급공사 조기 발주

○ 추진방식

① 부서별 정책 발굴	② 시민제안 공모
▸ 발굴기간 : '24. 3. 25. ~ 4. 23. ▸ 참여대상 : 46개 전 부서 ▸ 참여방법 : 부서장 검토 후 제출 ▸ 결과반영 : 구청장 주재 공유회 → 예산반영 여부 검토	▸ 접수기간 : '24. 3. 25. ~ 4. 19. ▸ 참여대상 : 구정에 관심있는 시민 누구나 ▸ 응모방법 : 이메일, 방문, 우편 접수 ▸ 결과반영 : 해당부서 검토

○ 추진체계

[부서 자체 발굴]

경제주체와 현장대화	→	부서 발굴	→	아이디어 공유	→	정책확정 및 예산편성
정책고객·직능단체와 경제위기 공감대 형성 (4. 12.한)		민생활력 정책 제출 (4. 23.한)		민생활력 정책 공유회 (5월 중, 구청장 주재)		민생활력정책 확정 (5. 20.한) 예산안 확정 (5. 20.한)
해당부서		전 부서		기획조정실		해당부서

[시민 제안 공모]

신청 접수	→	실효성 검토	→	공모 심사	→	채택제안 구체화	→	정책확정 및 예산편성
제안 분류 및 부서 지정 (3. 25.~ 4. 19.)		시행 가능 여부 검토 (4. 23.한)		아이디어 심사 (4. 30.한)		채택제안 실시 세부계획 수립 (5. 10.한)		민생활력정책 확정 (5. 20.한) 예산안 확정 (5. 20.한)
기획조정실		해당부서		심사위원회		해당부서		해당부서

□ 추진사항

○ 공직자·시민 경제특강 추진

일 정	세 부 내 용	비 고
[1강] 4. 12.(금) 16:00~17:20	▸ 광주 지역경제동향 및 세계경제 흐름	**박지섭** 한국은행 광주전남본부 기획금융팀장
[2강] 5. 8.(수) 16:00~17:20	▸ 위기의 자영업	**하상용** 광주창조경제혁신센터 센터장
[3강] 5. 13.(월) 16:00~17:30	▸ 2024년 경제전망, 우리의 전략	**김광석** 한국경제산업연구원 경제연구실장



▲ 경제특강 1강 : 예상보다 높은 현장참여(229명)로 시민과 공직자의 민생경제 회복에 대한 높은 관심과 열망

○ **부서별 경제주체와 현장대화**

- 골목상권 상인연합회 현장대화 (4. 11.)

* 소상공인 지원사업 홍보, 소상공인 경영 애로사항 및 제안사항 청취



▲ 광산구 주요사업 소개



▲ 단체사진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 고물가·고금리의 장기화, 가계부채 등 민생의 어려움 가중, 양극화와 불평등의 심화	○ 시민과 행정이 함께 경제위기 극복의 희망 발견, 공감대 형성 ○ 지역을 잘 아는 지자체의 경쟁력있는 민생안정 정책 발굴로

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 경제정책은 정부주도, 탑다운 방식이라는 고정관념으로 지자체는 경제위기 극복에 뒷전	○ 시민과 행정이 함께 경제위기 극복의 희망 발견 - 시민 대상 지정제안 공모를 통해 경제위기 극복의 범시민 공감대 현성 - 분야별 경쟁력 있는 민생활력 정책 발굴로 시민을 이롭게하는 기반 구축

□ '24년 소요예산

○ 해당없음

1-1-2 홍보대행사 광산, 광산구 SNS를 빌려드립니다

주관부처/부서	광산구 홍보실	협조기관	-
담당자	강소라 주무관	연락처	062-960-8098

□ 추진배경

○ 홍보에 어려움을 느끼는 시민을 위하여 개인 SNS보다 홍보 효과가 큰 구 SNS를 통해 알리고 싶은 내용 홍보 지원 필요

○ 함께 만들어가는 구 SNS 운영을 위하여 SNS 채널에 시민이 참여하고 시민을 위한 콘텐츠 제작 필요성 절감

○ 구 공식 SNS 채널을 활용하여 홍보에 어려움을 겪는 관내 기업, 소상공인의 온라인 홍보 지원으로 **지역경제 활성화** 도모

□ 현황(문제점) 진단

○ 홍보대행사 광산 : 홍보 대상 기업 선정 및 콘텐츠 제작 시민 선정 방법 및 기준 모호

※ 선정현황
- (기업) 관련 부서 공문 추천 중 사회적경제기업, 협동조합 등을 우선 선정
- (시민) 콘텐츠 제작 능력을 고려하여 광산구 홍보파트너 중심 선발

○ 광산구 SNS를 빌려드립니다 : 지속적인 홍보 신청은 있으나 사업에 대한 시민들의 인지도 부족으로 인한 미신청

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진방향

- 소상공인·기업 홍보를 위한 '홍보대행사 광산', 비영리적 홍보를 위한 '광산구 SNS를 빌려드립니다' 운영을 통한 **빈틈없는 홍보 지원**

○ **홍보대행사 광산**

- 추진대상
  · (홍보대상) : 관내 중소기업, 사회적경제 기업, 협동조합, 소상공인 등
  · (제작시민) : 재능 있는 시민/전문가 누구나(동아리, 크리에이터 등)
- 추진내용 : 시민제작 콘텐츠 지원을 통한 관내 기업 온라인 홍보

- 추진방법 : 콘텐츠 제작에 재능있는 시민이 홍보가 필요한 관내 기업의 홍보 영상을 제작하고, 구 SNS에 콘텐츠 게시·홍보

- 추진절차

대상 모집[상시]		홍보 콘텐츠 제작		검토 및 지원		SNS 홍보
홍보대상(업체) 및 제작 시민 모집	»	콘텐츠 제작	»	콘텐츠 점검 및 활동보상 지원	»	(구) SNS 콘텐츠 홍보 (기업) SNS 가입 및 구독
홍보실		시 민		홍보실 ▸ 시 민		홍보실

○ 광산구 SNS를 빌려드립니다

- 홍보대상 : 비영리 목적의 각종 행사・사업・시민활동 등

- 추진내용

· (시민) 널리 공유, 알리고 싶은 내용을 구 SNS(카카오톡 채널)로 신청

· (광산구) 구 SNS 채널(카카오스토리) 게시·홍보 및 통보(→신청자)

- 추진절차

시민홍보		홍보 신청		검토		SNS 홍보
추진계획 수립 및 홍보	»	광산구 소통폰 (카카오톡) 활용	»	신청조건 검토 (행사목적, 내용 등)	»	구 공식 SNS 게시 (카카오스토리)
홍보실		시 민		홍보실		홍보실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 홍보 콘텐츠 제작 및 SNS 게시

· 홍보대행사 광산 : 연 6건 / · 광산구 SNS를 빌려드립니다 : 연 50건 이상

○ 기대효과

- 시행 전

· 구 SNS 채널에 광산구에서 추진하는 행사(사업)만 홍보

- 시행 후

· 구 SNS 채널에 **시민을 위한 홍보 콘텐츠 공간 조성**

· 구 SNS를 시민과 함께 운영함으로써 시민 소통 및 SNS 활성화

· 시민과 함께 운영하는 SNS 환경 조성을 통한 시민↔구 **홍보 네트워크 구축**

홍 보 실		대상 기업 및 시민
· 홍보 영상 제작 **· 구 SNS채널을 통한 홍보**	⇔	**· 구 SNS 구독 및 홍보** (영상 관련 시민 공유 및 전파)

□ ’24년 소요예산

○ 홍보대행사 광산

- 콘텐츠 제작 활동 보상금 3,000천원(500천원 x 6편)

○ 광산구 SNS를 빌려드립니다 : 비예산 * 홍보 콘텐츠 구 자체 제작

□ 추진체계

○ **홍보대행사 광산**

- (기 업) 기업 홍보, 홍보영상 전파, 구 SNS 구독 및 홍보
- (시 민) 기업 홍보 영상 콘텐츠 기획·제작
- (광산구) 홍보대상 기업 및 콘텐츠 제작 시민 모집, 제작 지원, SNS 홍보, 홍보 네트워크 구축

○ **광산구 SNS를 빌려드립니다**

- (시 민) 홍보 사항 ‘카카오톡 채널’로 신청
- (광산구) 홍보 내용 검토, 구 SNS 채널 게시 및 홍보

□ 추진일정

○ 홍보 대상 기업 모집 및 시민 접수 : 상시

○ 홍보콘텐츠 제작 및 홍보 : 상시

□ 홍보계획

○ 홍보 대상 모집 홍보

- 구 공식 SNS(블로그, 페이스북, 유튜브 등) 게시

○ 제작된 홍보 콘텐츠 온·오프라인 홍보

- (온 라 인) 구 공식 SNS(블로그, 페이스북, 유튜브 등) 게시

  * 광산구 SNS를 빌려드립니다 – '카카오스토리' 게시

- (오프라인) 광산TV · 광주송정역 LED 전광판 송출

1-1-3 광산형 사회적대화 시문시답 추진

주관부처/부서	광산구 지속성장일자리과	협조기관	-
담당자	최지원 주무관	연락처	062-960-8424

□ 추진배경

○ 중앙부처와 대기업 중심의 사회적대화 체계로는 광산이 추구하는 지속가능한 일자리와 특구조성에 한계가 있어 새로운 형태의 사회적대화 필요

○ 광산구 노동·환경 분석 연구용역 결과를 활용해 지역(마을)주민·기업의 노사·지자체 등 지역사회 모든 이해관계자가 참여하는 광산형 사회적대화 추진

□ 현황(문제점) 진단

○ 지역의 가치와 전망을 공유하고, 지속가능 일자리에 관한 사회적대화 과정에 적극적으로 참여할 다양한 이해관계자들로 구성된 거버넌스 구축 필요

○ 연구용역을 통해 발굴해낸 의제 외, 일터에서 삶터까지 일자리에 관한 폭넓은 논의를 진행하기 위한 시민참여단 확보와 홍보가 중요

□ 추진방향 : 풀뿌리형(삶터, 일터) 사회적 대화(Grounded Social Diologue)

○ 전통산업(직능)과 더불어 마을(지역)단위를 포괄하는 일자리 사회적대화 추진

○ 노사정 중심의 사회적대화 체계를 탈피한 **새롭고 참신한 참여자의 현장목소리 청취**

○ **모두에게 이로운 상생의 사회적 합의**(정책, 협약, 조례, 법률 등) **도출**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **참여와 공감의 사회적대화 프로그램 운영**

- 운영방식 : 온라인·오프라인 등 2트랙 방식

※ 오프라인 : 설문조사, 토론회, 공청회, / 온라인 : SNS, 콘텐츠 제작, 미디어 등

- 추진체계 : **녹서**(질문,답변) **- 백서**(합의) **- 청서**(실행) **등 3단계 절차활용**

녹서(의제선정: 질문-답변)		녹서·백서(합의)			청서(실행)
의제 및 대화주체 선정 (관련 연구용역 결과 반영)	>	분야별 사회적 대화 진행	>	녹서에 대한 공론화 (협약, 정책수립)	백서 내용에 대한 실행방안 구축
사회적대화 추진단		분야별 사회적대화 분과			지속가능일자리회

○ **지속가능한 사회적대화 체계구축**

- 자문단 : 사회적대화 방향성 정립 및 추진전략 등 자문
- 사회적대화 추진단 : 사회적 대화체계 구축 및 거버넌스 조직
- (가칭) **광산구 지속가능일자리회** : 사회적대화 활성화 및 지속가능 일자리모델 정립·확산

○ **범시민 공감대 형성 및 확산**

- 지속가능 일자리학교 운영 : 사회적대화, 일자리 등 관련 전문가 교육 및 토론
- 공론화 형성 : 심포지엄·전문가 포럼 및 시민참여형 조사 등 각종 토의·토론
- 광산시민 지속가능일자리 대토론회 : 비전 선언 및 대시민 공론화
- 지역사회 서포터즈 : 서포터즈 활용, 지속가능 일자리특구 관련 SNS 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 노사민정협의회 중심의 사회적대화	○ 전문가, 이해관계인, 현장 노동자, 마을주민 등 다양한 대화주체가 참여하는 광산형 사회적대화 체계구축 및 확산

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 소수 경제주체 중심의 형식적 사회적 대화	○ 다양한 이해관계자들의 능동적 참여와 숙의공론화를 통한 사회(일터·삶터)혁신
○ 일터(산업) 중심의 대화의 장	○ 삶터(마을)까지 대화의 장 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 광산구 지속가능발전 기본 조례

○ **(제정예정)** 광주광역시 광산구 지속가능 일자리 지원 조례

- 사회적대화를 통한 지속가능 일자리 모델(안) 발굴·정립을 위한 조직체계 구성·운영에 관한 사항
- 지속가능 일자리 선정 사업 지원을 위한 근거규정 등

□ '24년 소요예산

○ 거버넌스 구축 및 사회적대화 활성화 : 49백만원

○ 심포지엄 등 공감대 형성 : 11백만원

□ 추진일정

○ 지속가능 일자리 사회적대화 추진단 구성 및 운영 : ′24. 5. ~ 11.

○ 분야별 사회적대화 분과 구성 및 세부계획 수립 : ′24. 6. ~ 7.

○「광산시민 지속가능일자리 대토론회」선언식 : ′24. 7월중

○ 분야별 사회적대화 추진 및 녹서 제작 : ′24. 7. ~ 10.

○ 가칭광산구 지속가능일자리회 구성 : ′24. 11.

□ 홍보계획

○ 지속가능 일자리 사회적대화 추진 홍보 : 수시

○「광산시민 지속가능일자리 대토론회」참여자 모집홍보 : ‘24. 6. ~ 7.

○ 사회적대화 결과물(녹서/백서) 발간에 따른 홍보 : ′24. 11. ~

1-1-4 지속가능 일자리특구 조성

주관부처/부서	광산구 지속성장일자리과	협조기관	-
담당자	양태정, 김나현, 최지원 주무관	연락처	062-960-8429, 8427, 8424

□ 추진배경

○ 노동시장 이중구조 고착화에 따라 기회의 차별을 비롯, 사회 전반에 만연한 양극화와 그로 인한 불평등이 심화되는 추세

○ 복합대전환 시대, 사회의 지속가능성을 도전하는 요인들(①저출산, ②고령화, ③양극화, ④디지털화, ⑤기후위기, ⑥지역소멸, ⑦탈세계화, ⑧교육차별 등)의 원인과 해결방안을 일자리로 보고 지속가능한 일자리로의 사회혁신을 통해 해법 마련

□ 현황(문제점) 진단

○ 현재 지속가능 일자리특구 조성은 관련 자문단 운영(회)을 통해 추진 방향 설정과 이에 대한 기본계획과 추진계획 수립 완료

○ 전문가의 지식과 경험을 토대로 지속가능 일자리특구 추진의 객관적 근거와 타당성 확보, 세부 추진계획 수립을 위한 연구용역 추진 중

□ 추진방향

○ 지속가능 일자리특구 조성을 위한 광산형 사회적대화 추진

○ 지속가능한 일자리에 대한 사회적 이해 저변 확대

○ 정부의 행·재정적 지원 등 실효성 확보를 위한 제도적 기반 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(체계구축)** 정책 추진을 위한 전담조직 마련 및 추진체계 구축

○ **(사회적대화)** 각계각층의 사회적대화 및 공론화를 통한 지역사회 분위기 조성

○ **(일자리모델링)** 지속가능 일자리모델 정립 및 전국 확산

○ **(제도적기반)** 지속가능 일자리모델 적용기업(지역) 지원을 위한 제도적 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 정부 주도하의 기업이나 산업을 중심으로 하는 지원정책 추진	○ 기존의 상층 중심의 정책이 아닌 노사민정 및 마을까지 참여하는 '광산형 사회적대화'를 통해 지속가능 일자리 모델(안) 발굴 및 확산

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사회의 지속가능성을 제약하는 다양한 요인들로 인해 사회적 갈등 유발	○ 사회적대화를 기반으로 기존 일자리의 개혁을 통해 경쟁력을 높이고 여기에서 얻은 동력으로 지속가능한 사회 구현

□ 과제 추진상 장애요인

○ 지속가능 일자리특구 추진의 핵심인 광산형 사회적대화 추진방법

- '지속가능 일자리특구'는 일자리에 대해 지역민이 문제해결의 공동주체로 나설 때 비로소 효능감 있는 정책이 될 수 있으므로 사회적대화가 기본이 됨
- 이에 기존 노총·경총·정부라는 상층 중심의 사회적대화 틀을 뛰어넘어 기층 시민 중심의 사회적 대화의 틀을 구성
- 사회적대화의 장의 범위를 일터(산업)에서 삶터(마을)까지, 또 일자리에 대한 문제해결 방안을 새로운 일자리 창출보다는 현재 일자리의 질적 개선에 중점

□ '24년 소요예산

○ 자문단 및 추진단 운영 : 11백만원

○ 거버넌스 구축 및 사회적대화 활성화 : 49백만원

○ 심포지엄 등 공감대 형성 : 11백만원

□ 추진일정

○ 지속가능 일자리특구 자문단 구성 및 운영 : '23. 2. ~ 지속

○ 지속가능 일자리특구 조성 연구용역 추진 : '23. 8. ~ '24. 4.

○ 지속가능 일자리 특구 실무추진단 구축 및 운영 : '24. 5. ~ 지속

○ 일자리 의제관련 '녹서' 제작을 위한 사회적대화 : '24. 7. ~ 10.

○ 일자리 의제관련 '백서' 제작을 위한 사회적대화 : '24. 11. ~ '25. 4.

□ 홍보계획

○ 기본계획 및 추진전략 등 정립 시 보도자료 홍보 : 수시

○ 가칭광산시민 지속가능 일자리 대토론회 선언식(민선8기 3주년 기념) : '24. 7월중

1-1-5 산업단지 환경개선 및 일터혁신 지원

주관부처/부서	광산구 지속성장일자리과	협조기관	-
담당자	신지호, 임다정 주무관	연락처	062-960-8423, 3877

□ 추진배경

○ 산업단지 환경 개선
- 산단 어디서나 즐기는 활력있는 공간 조성하여 근로자·주민의 쉼터, 노동환경 개선

○ 노동환경 개선
- 중소기업 노동환경을 개선하여 안전하고 일하기 좋은 기업환경 조성

○ 노사상생 일터혁신 플러스 사업
- 불확실한 경제 상황을 극복하기 위해서는 경영계와 노동계가 함께 협력해야 하며, 현장의 노·사가 인식을 개선하고 상생하기 위한 노력 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 노후화된 시설로 인해 중소기업에 대한 부정적 이미지 심화
- 지역경제 발전을 선도하는 중소기업 활성화 방안 확대 필요

○ 취약한 노동환경으로 인한 안전사고(육체·정신건강) 위험에 노출
- 작업환경, 근로환경, 작업안전 등 노동환경 개선사업 지원 필요

○ 소기업의 성장과 확장성 제고에 따른 사업규모 확대 추진 필요
- 일터혁신 사업의 지속추진 결과 소기업의 생산성, 매출, 고용 지표 등에서 기업이 체감하는 개선 효과 현출

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 협상에 의한 계약 추진
- 예술산단 소촌, 거리디자인 구상 및 구현 용역
  · 특화 디자인 옹벽정비 및 조성, 산단 이정표 설치, SNS 포토존 조성 등
- 산단 노동자 및 주민 등 보행 편의증진 사업
  · 산단 노동자 및 인근보행자 도로·보행환경 및 교통신호 설비 정비

○ 작업환경, 근로환경, 작업안전 세 영역에 해당하는 사업을 지원

지원 구분		
	작업 환경	- 작업 공간(바닥, 천장, 벽면, 창호 등) 개·보수 - 적재대, 작업대, 도장공사, 소음방지시설, LED 등(작업공간만 해당)
	근로 환경	- 노동자 작업복 세탁물 보관 공간 설치, 기숙사, 식당, 화장실, 샤워실, 세탁실, 휴게공간 설치 및 개보수
	작업 안전	- 분진·유해물질 제거를 위한 국소배기장치, 환기시설 - 전도재해 예방을 위한 바닥공사, 위험요소 제거를 위한 전기공사 등

* 비품(물품) 구입비용, 작업공간(근로환경) 이외 장소의 설치 및 개보수는 지원 대상에서 제외

○ **2-Track 전략**으로 **'기업하기 좋고 일하기 좋은 일터'** 조성

- **소기업 성장지원 멘토링** : 유망기업 발굴, 멘토링, 보육지원 및 투자연계 등
  · 분야별 전문가가 현장점검을 통해 비즈니스 모델 및 사업화 역량, 노동환경 등을 진단·분석
  · 공정/품질/노동환경 개선, 실전형 비즈니스 교육, IR 자료 고도화 및 투자연계 프로그램 등 지원
- **노사 동반성장 컨설팅** : 작업조직, 인적자원 관리·개발, 노사관계 등 컨설팅

* **(컨설팅 분야)** ① 장시간 근로개선 ② 고용문화 개선 ③ 임금체계 개선 ④ 평가체계 개선 ⑤ 작업조직/작업환경 개선 ⑥ 노사 파너트십 체계구축 ⑦ 평생학습 체계구축 ⑧ 장년 고용 안정체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 노후산단 기반시설이 열악하여 산단에 대한 부정적 이미지 심화	○ 농공단지에 대한 부정적 이미지를 탈피하고 새로운 정체성 부여
○ 취약한 노동환경으로 인한 안전사고(육체·정신건강) 위험에 노출	○ 노동환경 개선 사업비용을 지원하여 기업 및 노동자에게 안전한 노동환경 제공
○ 사업주 니즈 중심의 컨설팅 진행	○ 노사 동반 컨설팅 진행을 통해 노사가 함께 체감할 수 있는 개선효과(노동환경, 생산성 향상 등) 구현

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 산업.문화와 생활권을 연계한 산단경쟁력 확보 및 지역경제활성화 제고방안 부족	○ 산단 어디서나 즐기는 활력있는 공간으로 랜드마크 거리를 통해 지역 경제력 제고
○ 열악한 근로조건·작업환경으로 인해 중소기업에 대한 부정적 이미지 심화로 중소기업 취업 기피 현상 발생	○ 노동자의 작업환경 개선을 통해 양질의 일자리 창출에 기여
○ 일하는 방식의 변화 지양	○ **일터혁신**을 통해 노동생활의 질과 기업의 성과(생산성, 품질수준) 동반 향상 ○ **일터상생**(노사관계 개선) 컨설팅을 통해 대립의 관계 → 상생협력의 관계로 변화도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 광산구 중소기업 육성 및 지원에 관한 조례

□ ’24년 소요예산

○ 산업단지 환경개선 : 1,420백만원(국비출연금 간접비 : 40백만원 포함)
- 거리경관개선 1,235백만원, 협업부서 140백만원, 기타 45백만원

○ 노동환경 개선사업 : 100백만원
- 기업당 최대 7백만원 한도 지원

○ 소기업 성장지원 멘토링 : 55백만원

○ 노사 동반성장 컨설팅 : 비예산

□ 추진일정

○ 산업단지 환경개선
- 경관 조명공사 설계용역 계약 추진 : ’24. 4월
- 협상에 의한 계약 추진(협상, 과업수행) : ’24. 5. ~ 11.
- 경관 조명공사 시행 및 준공 : ’24. 6. ~ 8.
- 협업부서(명품길추진단, 건설과) 착공 및 준공 : ’24. 하반기
- 사업 완료 및 정산 : ’24. 12.

○ 중소기업 노동환경 개선사업
- 사업참여 희망기업 모집 공고 및 접수 : ‘24. 5월
- 서류심사·현장실사 및 대상기업 선정 : ’24. 5월 ~ 6월
- 노동환경 개선사업 시행(선정기업) : ‘24. 7월 ~ 9월
- 사업 보조금 지급 : ’24. 9월 限
- 사업정산(결과보고) 및 사후 관리 : ‘24. 11월 限

○ 노사상생 일터혁신 플러스 사업
- 사업 홍보 및 기업 모집 : ‘24. 5. ~ 6.
- 일터혁신 플러스 사업 추진 : ’24. 6. ~ 11.
- 우수사례 등 추진성과 공유 : ‘24. 12.

□ 홍보계획

○ 2024년 중소기업 노동환경 개선사업 현수막 제작설치 및 웹자보 제작

○ 일터혁신 희망기업 대상 현장설명회 개최

○ 원·하청 상생협력을 위한 일터혁신 간담회 추진

○ 산단 관리기관 및 산업단지 협의회 등 홍보자료 배포

○ 기업 모집 및 우수사례 공유회 시 보도자료 배포 등 홍보 추진

1-1-6 이동노동자 휴게쉼터 달고나 운영

주관부처/부서	광산구 지속성장일자리과	협조기관	광주은행, BGF리테일, 벌크커피 도로교통공단, 라이더유니온
담당자	고상석 주무관	연락처	062-960-8079

□ 추진배경

○ 코로나19 펜데믹을 계기로 일하는 방식의 변화와 디지털·비대면 플랫폼 성장으로 새로운 고용 형태인 이동노동자 증가

○ 노동복지 사각지대 놓인 이동노동자들의 안전과 휴식권 보장 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 대기시간에도 쉴 곳이 없고 혹한·혹서기에 취약한 노동환경을 개선하기 위해 이동노동자의 휴게권을 보장하는 노동 권익 보호 사업 필요

○ 현재 타 지자체에 조성된 고정형 쉼터의 경우, 접근성이 떨어져 이용률이 저조하고 운영 인력 채용 등 지속적인 유지 관리 비용 발생이 예상됨

○ 이동노동자는 장시간 근로와 다양한 사고 위험에 노출되어 있지만 별도의 안전교육이 미비하고 안전운전 필요성에 대한 인식개선 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민간형 이동노동자 휴게쉼터 조성

- 쉼터명칭 : 달고나(**달**리다 **고**단하면 **나**에게로 와)
- 운영기간 : ‘24. 1. ~ 지속
- 운영장소 : 광산구 소재 민간카페·편의점 53개소
  * 민간카페 : 41개소(벌크커피, 정항우케익, 보드라운커피, 그런느낌, 앙비떼, 마일드)
  * 편 의 점 : 12개소(CU)
- 운영방식 : 광산구 ↔ 참여기업 간 협약을 통한 쉼터 공간 제공
  * 광 산 구 : 이동노동자 쉼터 인증 현판 및 방석 등 운영 물품 제공
  * 참여기업 : 노동 친화적 분위기 조성 등 쉼터 운영 협조

○ (쉼터연계) 이동노동자 맞춤형 교육 제공

- 안전교육 : 교통안전교육, 별점경감교육, 사고예방 및 대처 등
- 재무교육 : 금융기본교육, 세금지원, 1:1 상담 등

○ (쉼터연계) 체감형 복지서비스 제공 : 카페·편의점 전용 상생카드(5만원권) 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 광주광역시 공공형 쉼터 운영현황 : 9개소	○ 민간형 이동노동자 휴게쉼터 조성 : 53개소
○ 사고위험이 높은 직종이지만 체계적인 안전교육 부족	○ 휴게쉼터와 연계한 이동자 안전교육 : 300명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 산업단지 및 공공기관 내 조성된 쉼터는 노동자의 이동경로와 떨어져 있어 접근성이 낮고 운영 실효성이 부족함 ○ 장시간 노동, 부당한 대우 등 열악한 노동환경에 이동노동자가 노출됨	○ 민간 협업을 통해 카페·편의점을 휴게쉼터로 활용하여 접근성 및 편의성을 제고하고 새로운 쉼터 조성 모델을 제시함 ○ 쉼터와 연계한 지원사업을 통해 노동환경을 개선하고 이동노동자의 삶의 질 개선

□ '24년 소요예산

○ 이동노동자 쉼터 조성 : 15백만원

○ 맞춤형 안전교육 추진 : 15백만원

○ 체감형 복지서비스 제공 : 24백만원

○ 만족도 조사 등 홍보비 : 6백만원

□ 추진체계

○ 광 주 은 행 : 카페·편의점 결제 전용 상생카드 발행

○ 도로교통공단 : 이동노동자 맞춤형 안전교육 제공

○ 라이더유니온 : 교육참여 안내 및 홍보, 주요 사고별 대처 방법 안내 등

○ 벌 크 커 피 : 이동노동자 휴게쉼터 제공 및 운영

○ BGF 리테일 : 이동노동자 휴게쉼터 제공 및 운영

□ 추진일정

○ 참여기관 업무협약식(간담회포함) : '24. 4. 29.(월)

○ 이동노동자 맞춤형 교육 참여자 모집 : '24. 5월 ~ 6월

○ 이동노동자 맞춤형 교육 추진 : '24. 6월 ~ 11월

○ 이동노동자 휴게쉼터 운영 : '24. 5월 ~ 지속

○ 만족도 조사 : '24. 12월

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 홍보시기 : ’24. 5월 ~ 6월
- 홍보방법 : 벌크커피 매장 내 POP 거치대 활용 홍보물 게재
- 주요내용 : 사업 참여자 모집 및 휴게쉼터 운영장소 안내 등

○ 온라인 홍보

- 홍보시기 : ’24. 5월 ~ 지속
- 홍보방법 : 광산구청 누리집, 벌크커피 누리집, 배민커넥트 앱 활용 검토
- 주요내용 : 휴게쉼터 운영 현황 및 사용방법 안내 등

○ 홍보이벤트

- 홍보시기 : ’24. 5월 ~ 지속
- 홍보방법 : 광산구청 누리집, 벌크커피 누리집, 배민커넥트 앱 활용 검토

1-1-7 신축공동주택(단지) 찾아가는 상담소

주관부처/부서	광산구 공동주택과	협조기관	-
담당자	남준식 주무관	연락처	062-960-3844

□ 추진배경

○ 입주자대표회의 및 관리주체의 관련 법규 지식 부족으로 인한 갈등 발생

○ 공동주택관리법 및 관련 법규에 대한 교육으로 갈등 예방 및 살기 좋은 공동주택 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ 공동주택관리법 및 관련 법규 지식 부족으로 인한 입주자대표회의와 관리주체 간의 분쟁 발생

○ 공동주택관리법에 따르면 입주자대표회의는 주택관리업자가 공동주택을 관리하는 경우 업무수행에 부당하게 간섭해서는 아니 된다고 규정하고 있으나, 입주자대표회의가 주택관리업자를 고용하는 관계로 주택관리업자에게 부당한 지시, 갑질 등으로 인해 갈등 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공동주택관리 관련 법규 교육

- 입주자대표회의 의결사항, 관리주체의 업무, 장기수선계획, 하자보수, 주택관리업자 및 사업자 선정지침 등을 통한 계약 등

○ 경비원 등 근로자의 업무

- 공동주택관리법 및 관련 법령 준수 등을 통한 갑질 예방

○ 공동주택 당면 현안

- 관련 법령 및 민원처리 사례 등을 통한 공동주택 내 갈등 예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공동주택 관련 법령 이해 부족으로 인한 갈등 및 분쟁 발생	○ 법령 교육으로 입주자대표회의 및 관리주체 갈등 예방 ○ 관리주체, 경비원 등 근로자에 대한 갑질 예방 ○ 공동주택관리법, 주택관리업자 및 사업자 선정지침 교육으로 행정처분 등 최소화 ○ 신축 공동주택에서 직면하는 민원 처리 사례 안내 등 공동주택 관리업무로 인해 발생하는 갈등 및 민원 최소화

□ ’24년 소요예산

○ 찾아가는 공동주택 상담소 운영 사업비 100만원

□ 추진일정

○ 외부 전문가 추천 : ’24. 4.

○ 상담소 운영(상반기 2개소, 하반기 2개소 예정) : ’24. 4. ~

1-1-8 안전도시 종합상담실 운영

주관부처/부서	광산구 건축과, 부동산지적과	협조기관	-
담당자	조기환, 선상환 주무관	연락처	062-960-6859, 8242

□ 추진배경

○ 건축물안전 및 위반건축물 상담 등 건축행정에 대한 관심과 민원 증대

○ 복잡해지는 부동산정책으로 부동산거래에 어려움을 겪는 시민증가

○ 안전도시국(부동산·건축 등) 민원 원스톱 종합상담 실시

□ 현황(문제점) 진단

○ 복잡해지는 부동산정책과 전세사기 피해 등 부동산거래에 대한 어려움과 두려움을 겪는 시민의 증가로 전문적인 지식을 갖춘 전문가의 도움이 필요

□ 추진개요

○ 부 제 명 : 「건축·부동산 안심상담실 운영」

○ 사업기간 : 2024. 2. ~ 12.

○ 상담시간 : 매주 수요일 14:00~17:00 (3시간) * 구 마을행정사(목요일)

○ 상담요원 : 38명(공인중개사 23명, 건축사 15명)

○ 상담참여 : 광산구민 누구나

○ 상담장소 : 광산구청 1층 민원실 (부동산지적과 앞)

○ 내 용

- 부동산거래 절차, 유의사항, 안내 및 부동산거래 분쟁 상담 등
- 전세사기 피해 예방을 위한 전세계약 유의사항 전달 및 안내문 배부
  · 계약전·계약시·계약후 임차인이 꼭 확인해야할 사항 체크리스트 안내
  · 전세사기 예방을 위해 임차인이 알아야할 인터넷 사이트 안내
  · 계약서 지참 후 방문 시 현장에서 전문가의 1:1 멘토링 서비스 제공
- 건축인·허가, 건축분쟁상담 등 관계법령 및 전문지식 제공
- 전화 예약 및 상담 실시

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 추진일정

안심전문가 위촉	사업홍보	사업운영	사업평가 및 환류
·광산구 지회 공인중개사 ·광주광역시 건축사회	·구SNS, 홈페이지 ·통장회의 서류 ·보도자료의뢰 등	·종합상담소 개시 (방문예약 및 전화예약 접수)	·종합상담소 운영 결과보고 ·상담운영일지 관리 등
'24. 2.	'24. 2.	'24. 2. ~ 12.	'24. 12.

2 안심전문가 위촉 : '24. 2.

구 분	공 인 중 개 사	건 축 사
방 법	공인중개사협회 광산구지회 추천	광주광역시 건축사회 추천
인 원	23명	15명
자격기준	. 최근 3년이내 행정처분이 없는 자 . 관련분야 전문지식과 경험이 풍부한 자	

3 전화 상담 예약

○ 전용 전화 설치 : 데이터정보과 협조 (☎062-960-6400)

○ 사전예약 및 당일 전화상담 가능

4 1인가구 전·월세 안심계약 동행서비스 실시

○ 접 수 : 전화 예약 및 현장 접수

○ 내 용 : 1인가구 전·월세 계약 상담 및 현장방문시 동행

- 1인가구 전·월세 안심계약 동행서비스 현장방문 일지 작성

5 사업홍보 : '24. 2.

○ 구SNS, 홈페이지 배너 및 팝업창 게시(홍보실)

○ 통장회의·광산구보 게재(동·홍보실)

○ 보도자료 의뢰(홍보실)

○ 민원실 배너 설치(부동산지적과)

⑥ 사업평가

○ 상담일지 관리 : 상담 시 일지작성 및 제출

- 상담일시, 상담자 인적사항, 상담내용 등

○ 만족도 조사

- 시　기 : 방문상담 후 설문조사 및 상담후 전화 만족도 조사
- 내　용 : 상담소 운영 및 상담내용·답변 등 만족도 평가

○ 우수 안심전문가 표창 : 2명(건축사 1, 중개사1)

- 시　기 : 2024. 11월 지성회의시
- 대　상 : 지속 참여 및 설문조사 만족도 우수자

□ 기대효과

○ 현장경험이 많은 건축사중심의 상담으로 주민의 시간적·경제적 부담을 완화하여 만족도 높은 건축행정의 실현

○ 부동산거래사고에 대한 불안감을 해소하고, 발생 가능한 피해를 사전에 예방함으로써 시민의 재산권 보호

1-1-9 「촘촘한 주소로」 편리하고 안전한 생활

주관부처/부서	광산구 부동산지적과	협조기관	-
담당자	소방영, 채수진 주무관	연락처	062-960-8241, 3825

□ 추진배경

○ 주소정보시설은 국민들이 도로명주소를 활용해 보다 쉽고 편리하게 길을 찾고, 각종 응급상황에서 정확한 위치를 확인할 수 있도록 ‘주소정보시설규칙’에 따라 규격에 맞게 설치 운영 중

○ 도로명주소가 전면 시행된 지 10년이 지났고, 그동안 주소 체계는 점점 고도화됨에 따라 다양한 주소 체계들이 등장

①도로명주소		②사물주소
▶ 친구집을 찾아갈때 도로명주소를 알면 쉬워요.		▶ 어린이공원, 택시승강장, 버스정류장 등에 사물주소가 생겨요
③기초번호		④국가지점번호
▶ 도로변의 전신주, 가로등, 통신주 등에 기초번호가 있어요.		▶ 산악 등에 국가지점번호가 있어요.

(*주소정보시설 : 기초번호판, 건물번호판, 사물주소판, 국가지점번호판)

□ 현황(문제점) 진단

○ 많은 시민들이 종류가 복잡하고 생소할 수 있는 다양한 주소 체계를 잘 인지하지 못하고, 실생활 활용에 어려워하여 더 쉽게 활용할 수 있는 대안 제시 필요

○ 복잡해진 주소정보시설을 기존과 다른 방법으로 홍보함으로써, 효과를 극대화하고, 누구나 안정적으로 활용할 수 있도록 행정 방안 요구

□ 세부 추진사항(주요내용)

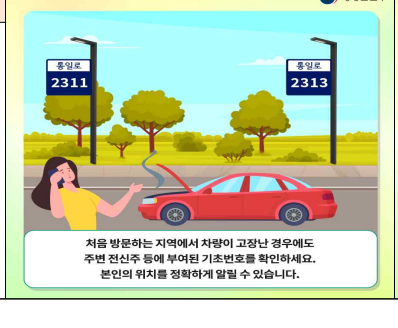
○ 도로명주소 전면시행 후 점차 고도화 되어가는 주소체계를 시민이 활용할 수 있도록 정기적으로 적극 홍보

○ 이벤트 상품을 기존의 커피쿠폰 지급 등에서 벗어나, 지역화폐(온누리 상품권)를 활용, 지역 소비진작에도 도움을 주고자 함

- 사업기간 : 2024. 7. ~
- 참여대상 : 광산구민 누구나
- 참여방법
- 주소정보시설* 2종 이상과 함께 손하트를 함께 찍은 사진을 #광산구 주소정보로 본인SNS에 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 실생활(약속, 길찾기, 차량고장, 등산) 속에서 주소정보시설 적극 활용으로 누구나 안정적으로 이용가능

①도로명주소			②사물주소
비닐하우스 등에까지 부여되는 도로명주소를 통해, 물품 배송 및 음식 배달이 더욱 편리해짐			특정시간에만 운영되는 푸드트럭도 '사물주소'를 이용하면 그 위치를 쉽게 확인하고 이용가능
③기초번호			**④국가지점번호**
처음방문하는 지역에서 차량이 고장난 경우에도 주변 전신주 등에 부여된 기초번호를 확인후, 본인의 위치를 정확하게 알릴수 있음			전국에 확대 설치 중인 국가지점번호판을 확인하면, 긴급상황에서 자신의 위치를 쉽게 구조기관등에 알릴수 있음

□ '24년 소요예산 : 1백만원

□ 홍보계획

○ 구SNS, 홈페이지 배너 및 팝업창 게시

1-1-10 현장 공감·소통의 날「주민과의 대화」

주관부처/부서	광산구 주민자치과	협조기관	-
담당자	김근호 주무관	연락처	062-960-8143

□ 추진배경

○ 지역 현안에 대해 각계각층의 주민과 자유로운 대화로 소통 강화

○ 현장에서의 다양한 생활개선 요구에 대한 현장 대응력 강화로 발빠른 생활불편 해소 및 생활편의 증진 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 현장을 직접 찾아 주민의 의견을 경청하고 주민의 삶과 밀접한 생활과제 발굴을 통해 주민이 체감할 수 있는 생활밀착형 현장행정 필요

○ 행정 내부절차, 자원의 한계, 기초지자체 권한 미비 등의 사유로 주민의 삶과 밀접한 생활과제 해결까지 상당한 어려움 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 현장으로 찾아가는 「주민과의 대화」 추진(총 21회) * 2024년

- (추진기간) 2024. 1. ~ 2.
- (장　　소) 21개 동
- (주요내용) 21개 동 방문, 신년 인사, 주요정책 공유, 주민과의 대화
- (참여인원) 총 2,010명 참여 * 회당 최소 50명 ~ 최대 200여명 참여
- (의견수렴) 총 535건 * 서면 포함

○ 후속처리

- 현장의 목소리에 대한 답변 및 검토내용 설명
- 민원·제안사항 처리결과 및 진행사항 공유
- 소규모 생활과제 개선을 위한 일선현장 지원(인력, 예산 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○민원(제안) 처리	○생활과제 개선 및 주민 생활불편 해소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○의견 수렴 및 민원(제안) 처리	○의견수렴 및 생활과제 발굴 ○생활과제 해결을 통한 생활 편의 증진

□ '24년 소요예산

○ 총 360백만원(소규모 생활개선 사업비)

□ 추진체계

○ 동별 방문, 「주민과의 대화」 추진(주민자치과, 동)

○ 소규모 생활과제 개선

계획 제출	지원 검토	예산재배정	사업추진 및 결과
• **계획 제출** - 사업계획 제출	• **부서 검토** - 사업의 시급·필요성, 타당성, 규모, 기대효과 등 종합적 검토	• **예산재배정** - 시스템 처리 및 재배정 통보	• **사업추진 및 결과 제출** - 사업 추진 - 추진 결과 제출 (목표 달성 여부 등)
(해당 동)	**(주민자치과)**	**(주민자치과)**	**(해당 동)**

□ 추진일정

○「주민과의 대화」 추진 : 2024. 1. ~ 2.

○ 민원·제안사항 내부검토 및 검토의견 설명 : 2024. 2. ~ 3.

○ 민원·제안사항 처리결과 및 진행사항 공유 : 지속

○ 소규모 생활과제 개선 : 지속

1-1-11 찾아가는 경청 구청장실 운영

주관부처/부서	광산구 시민소통과	협조기관	-
담당자	강지영 주무관	연락처	062-960-6932

□ 추진배경

○ 기다리는 행정에서 직접 찾아가 문제를 해결하는 현장 구청장실 운영을 통해 다양한 민생현장의 시민의견을 경청해 구정에 반영

□ 현황(문제점) 진단

○ 게릴라식 운영(평일 주간운영), 사전홍보 부족에 따른 **한정적인 참여계층**

○ 생활민원 중심 대화로 **민선8기 주요정책 및 지역현안 관련 소통 부족**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민심청취 공감 **【기존】 묻고 듣기** ⇨ **【개선】 어려움을 공감하고 소통하기**

- 추진방식 : 소규모 그룹(10~30여 명)별 간담회 등

  • (골목상권) 상권 주변 환경개선(주차정책, 특화거리·명소조성 등)과 소비촉진 지원책 등

  => 주차타워 건립지, 공영주차장 및 시민참여주차장 조성 예정지(ex : 송정동, 도산동)

  • (어 르 신) 경로당 시설 개·보수와 경로당 활성화 지원(난방비, 물품, 프로그램 운영 등)

  => 경로당 비품(입식테이블) 2차 지원 및 시설 개·보수 예정지, 건강교실 운영 경로당

  • (단체·동아리) 지역 내 자생적으로 활동(걷기, 독서, 환경보호 등)하는 신생 모임

  => 동아리, 마을기자단, 학생사랑지역협의회, 이웃사랑 봉사단, 주민참여단 등

○ 지속가능 협력 **【기존】 구 대표정책 논의** ⇨ **【개선】 지역현안 해결 동반자**

- 추진방식 : 대규모 그룹(100여 명) 타운홀미팅, 설명회 등
- 주요내용 : 구 추진상황 및 노력에 대한 정확한 전달, 발전방향 모색

  • (지역현안) 군공항 소음피해 보상, (가칭)신가2중 학교복합시설 건립 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 한정적인 참여계층과 민선8기 주요 정책 및 지역현안 관련 소통 부족	○ 더 다양한 시민과 풍부한 소통을 통해 정책에 대한 시민의견 수렴(반영) 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 1:1 게릴라식 대화로 한정된 참여자 ○ 생활민원, 건의사항 중심 대화	○ 경로당, 상인회, 동아리 등 참여계층 확대 ○ 주요정책 추진에 대한 시민참여 강화

□ '24년 소요예산

○ 찾아가는 경청 구청장실 운영 : 7.2백만원

□ 추진일정

○ 찾아가는 경청 구청장실 운영(월 3회 이상) : 2024. 1. ~ 지속

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지(찾아가는 경청 구청장실)를 통한 추진상황 공유 : 지속

○ 운영 전후 언론 보도, SNS 등 시민홍보 강화 : 지속

○ 찾아가는 경청 구청장실 운영 관련 설문조사 추진 : '24. 반기별

1-1-12 현장소통 동행『시민감동 투어』

주관부처/부서	광산구 시민소통과	협조기관	-
담당자	강지영 주무관	연락처	062-960-6932

□ 추진배경

○ 주요사업, 현안에 대한 상세한 공유와 현장소통을 통한 공감과 참여 환경 조성 필요

○ 가시적 성과 체감이 어려운 장기비전, 전략 공유와 시민의견 경청 및 구정 반영

□ 현황(문제점) 진단

○ 주요사업, 지역현안에 대한 소통 부족으로 인한 정보 불일치

○ 현재 진행중인 사업의 절차와 결과에 대한 상세한 공유로 행정불신 해소

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 현장소통 동행 **【기존】 민원 단순처리** ⇨ **【개선】 과정공유로 시민체감도 제고**

- 장 소 : 주민과 소통이 필요한 주요사업 현장
- 추진방식 : 1:1 게릴라 현장대화, 시민과 함께 정책현장 투어 등
- 주요내용 : 주요사업 현장점검, 주민 불편사항 해결을 위한 의견수렴 등
  · 황룡강 생태길 30, 고려인 역사마을, 공원개선, 파크골프장 신설, 풍영정천 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 단순 민원건의와 처리	○ 주요사업 중심 현장 방문을 통해 다양한 주민의견 수렴 ○ 시민과의 자연스러운 만남과 자유로운 소통 분위기 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 소통과 공유과정이 없는 단편적 소통	○ 현장중심 소통과 과정 공유 ○ 시민소통 강화로 행정 신뢰 향상

□ '24년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

대상지 선정	➪	현장방문 의견청취	➪	검토 및 반영	➪	결과공유 사후관리
시민소통과		구청장, 소관부서, 시민		소관부서		소관부서, 시민

□ 추진일정

○ 시민감동 투어 운영(분기 1회 이상) : 2024. 1. ~ 지속

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지(찾아가는 경청 구청장실)를 통한 추진상황 공유 : 지속

○ 운영 전후 언론 보도, SNS 등 시민홍보 강화 : 지속

1-1-13 구청장 직통 문자서비스 운영

주관부처/부서	광산구 시민소통과	협조기관	-
담당자	정지현 주무관	연락처	062-960-6899

□ 추진배경

○ 다양한 시민의 의견수렴을 위해 시민 누구나 의견을 제안할 수 있도록 소통 방식의 다양화 필요

○ 문자로 간편하게 생활 속 불편 및 정책 제안이 가능하도록 시민 접근성을 향상하고 시민 제안을 구정에 반영하여 구정 신뢰도 제고

□ 현황(문제점) 진단

○ 모든 문자 민원에 대해 관리 카드를 작성하여 **부서 업무 피로도 가중**

○ 부서 민원 접수 후 민원 처리계획, 처리결과 등 **시민과 공유 미흡**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **효율적인 민원 관리**

- (민원별도관리) 부서에서 기추진 중인 고질·반복 민원이 문자 민원으로 접수된 경우 부서 신청에 따라 열린민원실과 연계하여 별도관리 * 관리카드 작성 생략
- (현장방문대화) 별도관리 민원은 현장 방문 대화를 추진하여 적극 소통 행정 실현 및 사회적 합의 도출

○ **시민 소통 체계 확립**

- (신속한 민원인계) 주민건의사항 바로처리시스템을 활용해 민원 접수 즉시 소관부서에 인계하여 민원 처리 신속성 제고
- (처리현황관리) 처리 완료 시까지 민원 처리 내용이 시민과 공유되도록 처리 현황 지속 모니터링
- (양방향 소통) 민원 처리 완료 시 민원인에게 '감사문자' 송부 및 구누리집 '칭찬게시판'을 통해 시민 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 모든 문자 민원 접수로 부서 업무 가중 ○ 민원 처리 계획 및 결과 안내 미흡	○ 고질·반복 민원 별도 관리 ○ 시민 소통 체계 확립 및 처리현황 시민 안내 이력 지속 모니터링

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 반복 민원 접수로 업무 효율성 저하 ○ 민원 처리 안내 미흡으로 시민 불편과 구정에 대한 불만 야기	○ 부서 업무 효율성 향상 및 현장방문대화를 통한 사회적 합의 모색 ○ 시민과 적극적인 소통으로 구정 신뢰도 향상

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

민원 접수 및 부서인계 (즉시)	➪	처리계획 안내 (2일 이내/유선)	➪	처리결과 안내 (7일 이내/유선)	➪	사후 모니터링 (지속)
시민소통과		소관부서 담당팀장		소관부서 담당자		소관부서, 시민소통과

□ 추진일정

○ 구청장 직통 문자서비스 개선 운영 : 2024. 3. ~ 지속

□ 홍보계획

○ 구 누리집「구청장 직통 문자서비스」게시 : 지속

1-1-14 주민건의사항 바로처리 시스템 운영

주관부처/부서	광산구 시민소통과	협조기관	
담당자	정송 주무관	연락처	062-960-6934

□ 추진배경

○ 다양한 **시민 소통창구***로 접수된 주민건의사항을 효율적으로 관리하기위한 종합적·체계적 관리방안 마련 필요

*경청구청장실, 직통문자서비스, 동주민대화, 열린민원실

○ 통합관리프로그램 구축으로 처리현황을 직원들과 공유하여 업무 효율성·신속성 제고 및 통계정보를 활용한 데이터 기반 행정 구현

□ 현황(문제점) 진단

○ 부서별로 산재되어 있는 주민건의사항을 일원화하고 체계적으로 통합관리 할 수 있는 내부 시스템 부재

○ 수동 DB관리(엑셀, 한글)에 따른 주민건의사항에 대한 처리 누락 가능성 및 직원 업무부담 가중

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민건의사항 통합관리프로그램 구축 계획 수립('23년 8월)
○ 정보화사업 보안성 검토 완료('23년 8월)
○ 운영서버 및 SSO솔루션 설치('23년 11월)
○ 주민건의사항 관리 솔루션 제작 및 설치('24년 2월)
○ 주민건의사항 바로처리시스템 개통('24년 3월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 여러 소통창구로 접수되는 주민건의사항을 개별 엑셀·한글파일로 수동관리	○ 통합관리프로그램 구축을 통한 주민건의사항의 전산화 및 효율적 관리

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 건의사항 목록 및 관리카드 개별 작성 ○ 소관부서에 건의사항 처리요청 공문 ○ 처리결과 공문 통보 ○ 처리현황 개별 관리(공문) ○ 통계현황 수동 추출	○ 프로그램 내 관리카드 입력 ○ 프로그램 입력과 동시 소관부서 지정 ○ 프로그램 내 처리결과 입력 시 확인 ○ 처리현황 변경 시 실시간 확인 ○ 통계현황 자동 확인

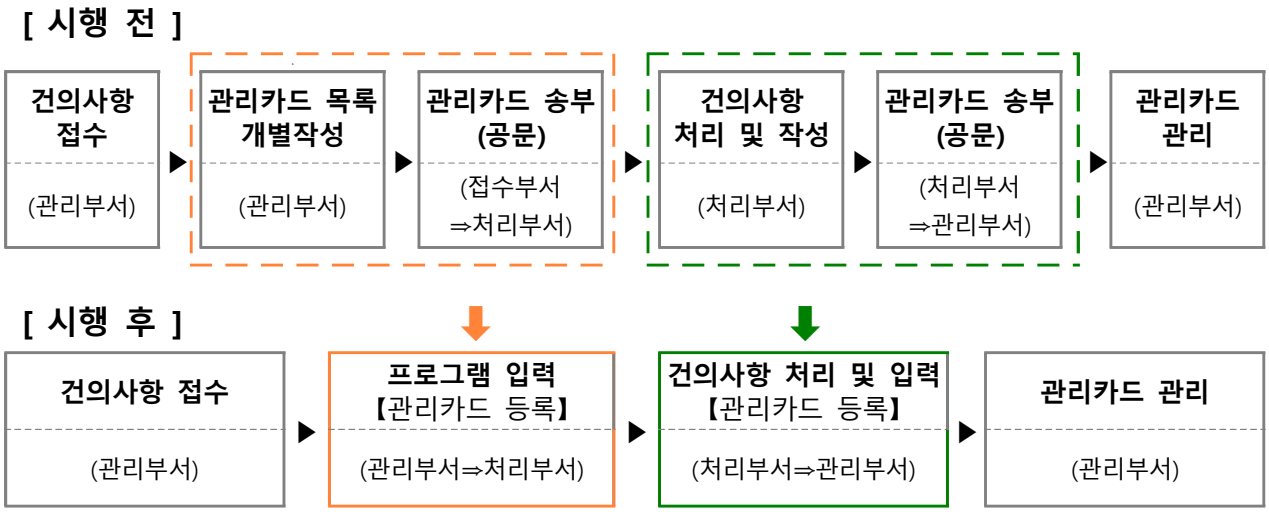
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업 ※'24년 프로그램 유지·보수비용 없음

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 주민건의사항 바로처리시스템 운영 및 기능보강('24. 3월 ~ 지속)

□ 홍보계획

○ 시스템 운영 안내 공문, 사내 SNS, 이메일 활용하여 홍보 추진(상시)

1-1-15 갈등관리상담소 운영

주관부처/부서	광산구 시민소통과	협조기관	-
담당자	정승인 주무관	연락처	062-960-8052

□ 추진배경

○ 정기적인 갈등 컨설팅을 통해 갈등 발생(예상) 부서의 적극적 사업 추진 지원 및 공직의 안정성 도모

○ 사업 진행 중 민원 발생 시, 합리적 대처방안 등 전문가 상담으로 탄력적 및 사업 맞춤형 갈등관리 가능

□ 현황(문제점) 진단

○ 시민 사회의 안정을 도모하고 급변하는 시대적 흐름에 따라 복잡하고 다양한 갈등에 유연한 대응 능력이 필요

○ 갈등 발생(예상) 사업 부서의 합리적 대처방안 등 갈등관리 이해도 제고 및 체계적 갈등관리 필요

□ 운영개요

○ 운영기간: 2024. 2. ~ 11.

○ 운영일시: 월 1회(셋째 주 수요일 14:00 ~ 16:00) 정기운영

○ 장　　소: 4층 중회의실

○ 대　　상: 갈등예방 및 상담 희망 사업 담당자

주요 갈등사업 예시

① 기피시설 및 선호시설의 설치
② 인·허가 사업 중 갈등 발생 또는 예상되는 사업
③ 환경보존, 국민건강, 문화유산 보호 등 이해관계에 대립이 있는 경우
④ 공공시설과 관련하여 다수의 이해관계 집단 존재 등

○ 주요내용: 갈등조정전문가와 상담으로 선제적 갈등관리 자문 등

□ 세부 추진사항

○ 2월 중 갈등관리상담소 운영

- 일　　시: 2024. 2. 14.(수) 14:00~16:00
- 장　　소: 4층 중회의실
- 참　　여: 5명(반려견정책팀 2, 갈등관리팀 2, 갈등조정전문가 1)
- 내　　용: 동물영업 반대 민원 관련 자문 등

* 지속적 집단 집회에 대한 행정적 대응 방안, 갈등 심화가 예상될 때 대응 방안 등

○ 3월 중 갈등관리상담소 운영

- 일　　시: 2024. 3. 20.(수) 14:00~16:00
- 장　　소: 4층 소회의실
- 참　　여: 4명(교통지도과 1, 갈등관리팀 2, 갈등조정전문가 1)
- 내　　용: 고질적인 불법주정차 관련 민원, 공론장 설계 방식 자문 등

* 불법주정차 신고 민원인과 인근 상가 상인 사이의 갈등, 공론장 종류 용어 정리 및 공론장 설계 시 고려할 점 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 사업 추진 중, 갈등 발생 시 대응 ○ 인·허가 사업 등 주민 기피 시설 등을 중심으로 추진	○ 사업 계획수립 시작부터 마지막까지 종합적인 갈등 파악 및 완화 ○ 갈등 예방 차원의 상담 등 다양한 사업(애견, 불법주정차 관련)에서 갈등 발생을 최소화하기 위한 전문가 자문 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 갈등 총괄 부서의 소극적 역할 ○ 부서 요청에 의한 수동적 갈등관리 ○ 부서 자체 갈등관리 및 대응	○ 갈등 총괄 부서의 적극적 역할로 구정 전반의 갈등 대응 능력 향상 ○ 갈등이 예상되는 사전 진단부터 갈등 심화 방지 등 능동적 갈등관리 ○ 갈등관리 운영체계 등을 통한 관련 부서 탄력적 갈등관리 및 대응

□ ’24년 소요예산

○ 갈등관리상담소 운영 예산 3백만원

□ 추진일정

○ 갈등관리상담소 운영(4 ~ 11월, 매월 셋째 주 수요일 14:00~16:00)

□ 홍보계획

○ 주기적 갈등관리상담소 운영 안내

- 홍보방법: 공문, 광산구 메신저 등 활용
- 홍보내용
  · 갈등관리상담소 운영일시/장소 등 전반적 운영 안내
  · 주민과의 갈등으로 사업 추진에 어려움이 있는 부서가 신청할 수 있도록 관심 환기 및 신청 방법 예시 공유

※ 관련 언론보도 사항

* 남도일보, CNB뉴스 등 13개의 매체, 다수 보도

1-2-1 찾아가는 자전거 수리·수거 서비스

주관부처/부서	광산구 명품길추진단	협조기관	-
담당자	김성완 주무관	연락처	062-960-4108

□ 추진배경

o 자전거를 수리할 곳이 마땅치 않아 불편을 겪는 구민들을 위해 찾아가는 자전거 수리 서비스를 운영하여 자전거 무료 수리·점검 서비스 제공

o 공공장소, 공동주택에 방치되어 도시환경과 미관을 저해하고 구민들의 자전거 이용에 불편을 주는 방치자전거 수거를 통해 도시환경 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

(1) 찾아가는 자전거 이동수리서비스 운영

o 운영장소 : 동행정복지센터, 공동주택 등

* 공동주택의 경우 사전 접수를 통해 선정

o 운영기간 : 2024. 3. ~ 6.

o 주요내용 : 주 3회 수리대상지를 방문하여 자전거 무상점검 및 실비 수리

(2) 무단방치자전거 수거

o 수거장소 : 관내 자전거보관대, 공공장소, 공동주택 등

o 수거기간 : 2024. 2. ~

o 주요내용 : 공공장소 및 공동주택에 무단으로 방치된 자전거 수거

* 공동주택의 경우 관리주체가 자체계고·처분공지 후 수거

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 강변축 자전거 거점터미널 2개소(어등대교, 첨단교) 운영 ***2023년 거점터미널 36회 운영, 4,111명 이용** ○ 방치자전거 수거(공공장소, 자전거보관대 등) ***2023년 265대 수거(주 1회, 총 40회)**	○ 강변축 자전거 거점터미널 2개소(어등대교, 첨단교) 및 찾아가는 이동수리서비스 운영 ***2024년 거점터미널 34회, 이동수리서비스 48회 운영 예정** ○ 방치자전거 수거(공공장소, 자전거보관대, 공동주택 등) ***2024년 상반기 주2회, 총 36회 수거 예정 / 하반기 미정**

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공동주택 등 사유지에 방치된 자전거 민원 처리 불가 ○ 자전거를 수리할 장소가 마땅치 않고 시간이 없어 가정에 자전거 방치	○ 기존 공공장소에서 사유지까지 수거범위를 확대하여 도시미관을 개선하고 자전거 이용자들에게 편의 제공 ○ 시민들의 거주지역에 직접 방문하여 자전거를 정비함으로 시민들의 부담을 덜어주고 자전거 이용률 제고 및 안전한 자전거 이용환경 조성

□ '24년 소요예산

○ 방치자전거 수거 용역 : 19,800천원

○ 찾아가는 자전거 이동수리서비스 용역 : 18,700천원

□ 추진일정

(1) 찾아가는 자전거 이동수리서비스 운영

○ 희망 공동주택 사전접수 : '24. 2.

○ 찾아가는 자전거 이동수리서비스 운영 : '24. 3. ~ 6.

- 총 48회 (3월 9회, 4월 12회, 5월 14회, 6월 13회)

○ 서비스 만족도 조사 및 2025년 대상 사전 조사 실시 : '24. 7. ~ 8.

(2) 무단방치자전거 수거

○ 홍보 및 협조 요청(동 행정복지센터, 공동주택) : '24. 1.

○ 민원접수 및 현장 점검 : 수시

○ 방치자전거 계고장 부착(10일 이상) 후 수거 : 수시

○ 방치자전거 처분 공고(14일 이상) 후 매각 : 수시

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 및 공동주택을 대상으로 사업 홍보 및 협조 요청

○ 광산구보, 홈페이지, SNS 등 서비스 일정, 내용, 참여방법 게시

○ 광주MBC켐페인, TBS교통방송 인터뷰 등 언론을 통한 사업 홍보

1-2-3 복지사각지대 발굴·고독사 예방 및 지원

주관부처/부서	광산구 복지정책과	협조기관	지역사회보장협의체, 투게더 광산 나눔문화재단 등
담당자	이정수 팀장	연락처	062-960-8397

□ 추진배경

○ 지역사회 내 복지사각지대 사건 및 1인 가구 고독사 반복 등 고질적인 문제 해소를 위해 구민이 체감할 수 있는 사회안전망 강화 필요

○ 다양한 사회적 위험에 노출된 위기 위험가구를 조기에 발견하여 신속히 지원할 수 있는 촘촘한 지역사회 안전망 구축 필요

□ 가구변화 및 고독사 주요 특징

○ (가구 변화) 다인 가구(4인 이상) 중심이었던 가족의 형태는 점차 감소하고, 가구 유형 중 **1인 가구가 큰 비중**을 차지하고, 그 **비율*도 증가** 추세

* 19년 32.7% → 20년 34.5 → 21년 35.7 → 22년 36.7 → 23. 12. 37.3

○ (고독사 주요 특징) 남성 비율이 높고 연령별로 5~60대가 가장 많음

- 5~60대 남성의 경우 건강관리와 가사노동에 익숙치 않고, 실직, 이혼, 사별 등으로 삶의 만족도가 급격히 감소하는 것으로 분석됨

□ 세부 추진사항

① 위기가구발굴단(명예사회복지공무원) 운영

- **1,953명**(21개동) 명예사회복지공무원단

※ 2023. 12월 기준

계	지사협 위원	신고의무자 (공동주택관리주체)	생활업종 종 사 자	통장	기타
1,953	477	226	530	575	145

- 행복e음 복지사각지대 발굴·지원: 연간 6회 발굴·지원(10,940명, 2023.12.기준)

② 모바일 안심돌봄 서비스 운영

- 휴대폰 착발신 사용이력 분석을 통한 모니터링 진행, 특정기간 통신기록 없을 시 안부 콜
- 특정기간 통신기록이 없는 가구 확인 등

③ 민·관 협업 복지사각지대 발굴·지원을 위한 업무협약 등 추진

- 우체국 복지등기 발송, 한전MCS 검침, 투게더광산 나눔문화재단 돋을손 지원, (사)어르신의 안부를 묻는 우유배달 안부살핌 등

④ 고독사 예방 및 관리사업(2024년 신규)

⑤ (고독사 사후) 광산구 공영장례 지원사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 위기가구발굴단 1,900명 ○ 모바일안심돌봄서비스 1,425명 ○ 업무협약 10건 이상 ○ 무연고 고독사 공영장례 지원체계 미흡	○ 위기가구발굴단 1,950명 ○ 모바일안심돌봄서비스 1,500명 ○ 업무협약 15건 이상 ○ 무연고 고독사의 공영장례 지원체계 확립을 통해 인간의 존엄성 증진과 공공복리 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 복지 신청주의, 공공이 주도하는 위기가구 발굴 체계의 한계로 인한 복지 사각지대 발생 ○ 무연고 고독사 사망자에 대한 공영장례 지원체계 마련 필요	○ 지역기반 민·관협력을 통한 상시 발굴체계 구축하여 공공·민간자원 연계 강화로 신속하고 두터운 위가가구 지원 및 고독사 예방 ○ 고독사 사후 인간에 대한 존엄성 증진 및 공공복리 향상에 기여

□ '24년 소요예산

○ 99백만원(국 10, 시 68, 구 21)

- 위기가구발굴단 운영(시 23), 모바일 안심돌봄 서비스 운영(시 39, 구 10), 공공기관 협업 복지사각지대 발굴·지원(비예산, 업무협약 등 추진) 고독사 예방 및 관리(국 10, 시 6, 구 4), 광산구 공영장례 지원사업 7(구비)

□ 추진체계

○ 구 복지정책과: 기본계획 수립 및 사업 총괄

○ 동 맞춤형복지팀: 사업 추진

○ 협력기관(지역사회보장협의체, 투게더광산나눔문화재단, 복지관, 장례식장, 종교단체 등): 위기가구 발굴 및 사업지원 등 협업

□ 추진일정: 2024.1.1. ~ 12.31.(연중)

□ 홍보계획

○ 위기가구발굴·지원 및 고독사 예방 교육・캠페인 실시(연중)

○ 다양한 매체를 활용한 홍보 및 공감대 확산 추진

- 각종 회의 시, SNS(구 어플, 카카오톡, 네이버 밴드 등), 게시판 등 활용

1-2-4 사회적 처방 건강관리소 구축·운영

주관부처/부서	광산구 통합돌봄과	협조기관	한국마이크로의료로봇연구원 광주의료복지사회적협동조합
담당자	유 명 은 주무관	연락처	062-960-3634

□ 추진배경 및 현황(문제점)

○ 인구구조변화 대응 : 민선 8기 공약사항 「100세 시대 커뮤니티 헬스케어」

- 주민욕구조사 및 민·관 협력 의료-돌봄 체계구축, 광산형 통합돌봄 사업 등 단계적 추진

※ 광산구 인구구조 현황 및 특성

· 전국에서 3번째로 젊은도시지만, 도농복합도시로 농촌동에 고령 및 1인가구 집중
· 광산구 1인가구('22.12월)는 36%를 넘었으며, 지속적인 증가추세
· 우산동 영구임대단지 3,384세대: 평균연령 62.8세, 1인가구 69.8%, 우울증 52%

○ 100세 시대, 건강한 노후를 위한 일상적·예방적 자가건강관리 환경조성 필요

- 인구 고령화 및 1인 가구 급증에서 기인한 사회적 질병인 '외로움'과 '노쇠', '돌봄'의 문제는 사후 치료와 단순 서비스 제공만으로는 해결이 어려움.
- 서비스 제공 중심의 현 의료-돌봄서비스 체계에 지역사회 공동체와 연계한 '사회적처방' 도입으로 예방적 · 사회적 의료-돌봄 환경 조성

※ 사회적처방 · 건강관리소 · 건강활동가 개념 정리

· **(사회적처방)** 의료적처방 외에 대상자의 상황과 문제에 따라 다양한 사회서비스를 연계하여 노쇠의 단계에 도달하는 시기를 늦추는 복합적인 치료(운동, 식단, 관계 처방 등)
· **(건강관리소)** 16종의 AI건강실증장비 측정값 및 마이데이터, 사전문진등을 종합한 건강데이터 기반, 사회적처방 대상자 선별, 관리 추진 등 거점 공간(수완문화체육센터 3층)
· **(건강활동가)** 노쇠 진입 전 시민이 사회적처방 필요 대상자에게 처방가와 매개를 통해 개별 지원 계획 실행을 지원하고 지역자원으로 연결하는 커넥터

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업 개요

- **(사업내용)** 건강데이터 기반 사회적처방 연계 일상 · 예방적 건강관리서비스 제공
- **(추진방안)** 사회적처방 협의체 및 지역인적자원(건강활동가 등)과 협업 운영
- **(추진체계)** KIMIRO · 洞 ↔ 통합돌봄과 ↔ 지역자원 · 유관기관
- **(추진절차)** 대상자 발굴 → 건강상태 측정 → 사회적처방·실행 → 사후관리

대상자 발굴	건강상태측정	사회적처방	처방실행	모니터링	사후관리
· 건강약자 등 · 일반시민	· AI장비측정 · 마이데이터 · 사전문진	· 대상자선정, 사회적처방 · 실행계획수립	· 활동지원 · 집단프로그램 · 서비스연계 등	· 사회적처방 실행에 따른 건강변화측정	· 생활·건강등 상태지속관리
洞행정복지센터	건강관리소	사회적처방 협의체	지역자원	건강관리소	사회적처방 협의체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 서비스 제공 중심 의료-돌봄 체계	○ 의료비 절감 및 지역 공동체간 돌봄의 사회화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 스스로 생활할 수 없어 돌봄서비스 의존 ○ 사회적질병에 기인한 노후 삶의 만족도 저하	○ 자가건강력 바탕 본인 주체적인 노후 설계 ○ 상호돌봄에 의한 고립감해소 등 사회적질병 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「의료・요양 등 지역돌봄의 통합지원에 관한 법률」제정('26.3.시행 예정)

- 제16조(건강관리 및 예방 등)에 의거「광주광역시 광산구 통합 돌봄 지원 조례」개정 예정
- 예방적・사회적 의료 - 돌봄 서비스 제공 목적의 사회적처방 연계 건강관리소 운영 관련 사항 등 포함

※ 의료·요양 등 지역돌봄의 통합지원에 관한 법률

제16조(건강관리 및 예방 등) ① 국가와 지방자치단체는 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 통합지원 대상자의 **노쇠, 노인성 질병, 만성질환, 장애, 정신질환** 등을 **예방하거나 완화하고 일상생활을 지원**하며 건강관리를 위하여 노력하여야 한다.

② 지방자치단체는 제1항의 건강관리 및 예방 등의 활동이 의료, 간호, 복지 등 다학제 간 협력을 통하여 상호 연계하여 이루어질 수 있도록 통합 방문기관을 지정하는 등 통합지원 기반을 조성하여야 한다.

※ 광주광역시 광산구 통합돌봄 지원 조례 개정(안)

제7조(건강관리 및 예방 활동 전담기관 운영) ① 구청장은 통합돌봄 대상자의 노쇠, 노인성 질환, 만성질환, 장애, 정신질환 등을 예방하거나 완화하고 일상생활을 지원하며 건강관리를 위하여 노력하여야 한다.

② 구청장은 의료, 간호, 복지 등 다학제 간 협력을 통하여 상호 연계할 수 있도록 건강관리 및 예방 등의 활동을 추진하는 전담기관을 설치·운영할 수 있다.

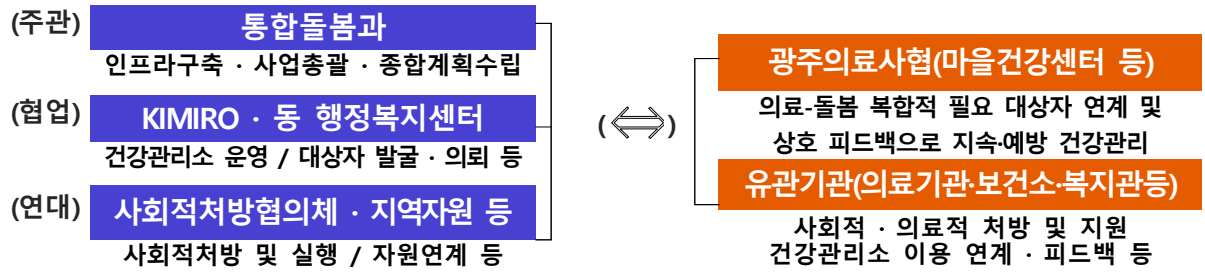
□ '24년 소요예산

○ 2,112백만원 (국 521 시 1,282 구 109 기타 200) / 확보

기 관 명	세부내역	금액(재원%)
광산구	- 신중년경력형 일자리사업 운영	175백만원 (국 49, 구 51)
	- 사회적처방 및 프로그램 수립 운영 등	80백만원(시 75, 구 25)
	- 사회적처방 건강관리소 확대 구축	787백만원(시 특교금)
광주의료복지사회적 협동조합	- 건강활동가(노인일자리 100명) 운영 · 교육	870백만원(국 50, 시 50)
한국마이크로의료 로봇연구원	- 건강관리소 운영 전반	200백만원(광주TP공모)

□ 추진체계

○ KIMIRO · 洞 ↔ 통합돌봄과 ↔ 지역자원 · 유관기관



※ **광산구 사회적처방 건강관리소 추진기관별 역할**

- **(통합돌봄과)** 사회적처방 연계 건강관리소 구축 · 운영 전반
- **(동행정복지센터)** 통합돌봄 사업과 연계한 대상자 발굴 및 의뢰, 건강관리소 홍보 지원
- **(KIMIRO)** 사회적처방 건강관리소 추진 전반 및 건강관리 통합플랫폼 연계 지원
- **(사회적처방협의체)** 건강측정 값 기반 대상자 선정 및 처방 확정, 활동 계획수립 및 지원 등

□ 추진일정

○ 사회적처방 건강관리소 구축 · 운영 및 확대, 건강활동가 양성 등

추진업무	2024년 월별 추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사회적처방건강관리소개소(수완문화체육센터3층)												
건강활동가모집 및 교육(신중년, 노인일자리)												
사회적처방연계 건강관리소 사업추진												
사회적처방협의체구성·운영												
'25스마트빌리지보급 및 확산 공모사업추진												
건강활동가양성 및 역량강화												
건강관리소확대구축(리모델링 공사 등)												
모니터링 및 성과공유회												

□ 홍보계획

○ 다양한 채널 활용한 홍보 추진을 통해 시민들의 관심 유도 및 공감대 형성

- **(언론 채널)** 방송(TV · 라디오, 신문)인터뷰 및 보도기사 작성 · 배포
- **(온라인 채널)** SNS 채널(유튜브, 카카오톡 등) 콘텐츠 제작 · 배포
- **(오프라인 채널)** 광산구보, 광산TV, 광주송정역전광판, 스크린도어
- **(자체홍보영상제작)** 사회적처방 연계 건강관리소 홍보 영상 제작 · 洞 송출

1-2-5 찾아가는 복지상담실 운영

주관부처/부서	광산구 복지지원과	협조기관	-
담당자	이신애 주무관	연락처	062-960-8321

□ 추진배경

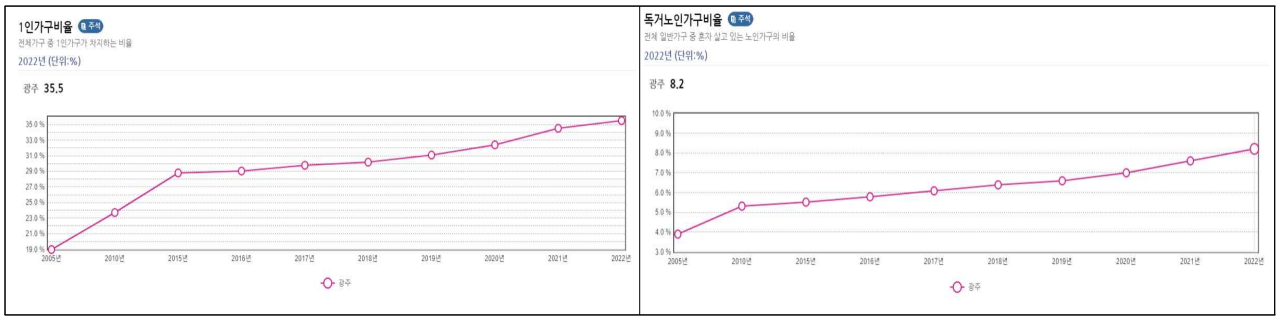
○ **정보의 부족** 및 **행정기관 방문을 어려워하는** 주민들이 많아 접근성이 용이한 방법의 대상자 맞춤형 **복지 정보 제공 및 복지 서비스 연계 필요**

○ **공공복지 제도의 급격한 변화**로 급여의 세분화, 대상의 다원화가 이루어지고 있어, 대상자 맞춤형 복지상담 제공 필요성 증가

□ 현황(문제점) 진단

○ 점점 고립된 1인 가구가 지속적으로 증가함에 따라 복지 서비스의 신규 정책 및 제도 완화 사실을 **'알지 못해서'** 또는 **'신청의 어려움'** 등으로 복지혜택을 받지 못하고 있는 복지사각지대 증가

* 광주 1인 가구 및 독거노인 연도별 증가비율(통계청 e-지방지표 참고)



□ 추진방향

○ 국민임대아파트를 중심으로 2년간(2022년~2023년) 움직이는 복지상담실을 운영을 통해 장애인 등 노약자 위주의 상담 실시

○ 2024년 상담실 운영 시 시간과 장소의 제약으로 상담을 받지 못하는 대상자들을 위해 유동인구 밀집지역이나 퇴근시간을 고려하여 추진

○ 기존에 상담실을 운영했던 국민임대 아파트 위주에서 21개 동 모든 주민을 대상으로 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　간 : 2024. 4월 ~ 11월

○ 대　상 : 21개동(저소득취약계층) 및 일반인(직장인)

'23년 복지상담실 운영		'24년 복지상담실 운영
· 대상 : 저소득취약계층	》	· 대상 : 저소득취약계층 & 일반인
· 관내 7개동(수완,어룡,신창 등)		· 21개동 확대 및 유동인구 밀집지역 (송정역,평동역,송정공원역), 경로당 등

○ 주요내용

- 복지담당 공무원이 **현장방문 상담소 설치,** 1:1 맞춤형통합 상담
- 상담대기자가 많을 경우, **예약상담 방식 적용**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 정보부족 및 공공행정에 대한 거리감으로 비수급 취약계층 세대 증가 ○ 인터넷 또는 유튜브 등 편협한 복지정보에 의지한 신청 및 민원 제기	○ 담당 공무원의 현장 방문 상담으로 공공행정의 거리감 감소 및 복지서비스 신청 증가 ○ 담당 공무원의 현장 상담을 통해 정확한 복지정보 제공 등으로 민원 감소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공공기관에서 본인의 개인정보를 말해야 하는 어려움 및 거리로 인한 접근성 문제로 복지혜택을 받지 못하는 대상이 많음	○ 사무 공간의 분위기에서 벗어나 상담자의 공간으로 찾아감으로써 친근함과 편안한 분위기 조성 ○ 현장상담 추진으로 공공기관 방문이 어려운 대상을 위한 주민 접근성 향상

□ '24년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 『찾아가는 복지상담실Ⅱ』 운영 계획 수립 : 2024. 4.

○ 『찾아가는 복지상담실Ⅱ』 운영 : 2024. 4. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 유관·민간기관 업무협업 사업추진

- 관리사무소 : 주민홍보 및 방송, 장소제공
- 동행정복지센터 : 대상자 발굴 협조, 상담지원 및 민간자원 연계
- 동 지역사회보장협의체 : 복지상담실 실시 해당 동 월례회의 참석, 홍보 및 대상자 발굴 협조 요청

1-2-6 여성 1인가구 안심홈세트 지원사업 추진

주관부처/부서	광산구 여성아동과	협조기관	-
담당자	김세연 주무관	연락처	062-960-3605

□ 추진배경

○ 여성 1인가구 안심홈세트 지원을 통해 여성 취약범죄 예방 및 여성 1인가구의 안전한 주거환경 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ 최근 5년간 광산구 여성 1인 가구가 지속적 증가하고 있는 만큼 범죄로부터 보호할 수 있는 안전한 주거공간 확보를 위한 안전장치 필요

- '18년 18,949가구 -> '22년 24,428가구(28.9% 증가)
- 광산구 1인 가구(53,329가구) 중 여성 1인 가구 45.8%(24,428가구)

※ 통계청, 2019~2023년「인구총조사」

- 사회안전(범죄)에 대해 '안전하지 않다'라는 인식이 여성이 45.2%, 남성은 33%로 여성이 더 높음.

※ 통계청, 2022년「사회조사」

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 3. ~ 12.

○ 사업대상 : 약 50명(광산구 거주 여성 1인가구)

* 지원제외 : 자가 및 아파트 거주자, 2023년 지원대상자

○ 지원품목 : 안심홈세트 *4종세트 * 홈CCTV, 문열림센서, 휴대용비상벨, 창문잠금장치

○ 소요예산 : 21,000천원(구비 100%)

○ 선정기준

① 신청자 중 국민기초수급자 및 차상위계층(1순위), 장애인가구(2순위), 기타 보장기관*이 추천하는 자(3순위) * 보장기관 : 동행정복지센터, 사회복지시설 등

② ①이 동일한 경우 주거환경이 열악한 자(지하>반지하>1층>2층)

③ ②가 동일한 경우 보증금이 적은 자

④ ③이 동일한 경우 신청일이 빠른 자

○ 선정방법 : 우선순위 및 선정기준 고려하여 지원대상자 및 예비순위자* 선정

* 예비순위자 : 선순위자 포기 및 지원제외 시 예비순위에 따라 순차적 지원

○ 선정결과통보: 개별문자 통보

○ 지원방법 : 설치업체 방문설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 여성 1인 가구 대상 안전 관련 사업 미약	○ 여성 1인 가구 방범물품 50세대 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 개인 차원의 노력으로 여성의 사회 안전 문제 해소 어려움	○ 안심홈세트 지원을 통한 안전한 주거 환경 개선

□ '24년 소요예산

○ 사업 안내 및 홍보물 제작 등 3,500천원

○ 여성 1인 가구 안심홈4종세트 지원 17,500천원

□ 추진일정

○ 대상자 신청 및 접수 : '24. 4. ~ 5.

○ 대상자선정 및 방범물품 지원 : '24. 6. ~ 7.

○ 사업 만족도 조사 실시 : '24. 11.

□ 홍보계획

○ 보도자료, 구 홈페이지, SNS, 동행정복지센터 및 유관기관 등 온·오프라인을 통한 사업 홍보

1-2-7 장애인복지전용 이음번호 0420

주관부처/부서	광산구 장애인복지과	협조기관	-
담당자	오수진 주무관	연락처	062-960-8364

□ 추진배경

o 구청장 직통 모바일 문자민원서비스를 통해 의사소통의 어려움이 있는 청각장애인이 민원을 접수하여 장애인복지과 전용회선 신설

□ 현황(문제점) 진단

o 2023.2.7. 구청장 직통 모바일 문자민원서비스 민원 접수

o 청각·언어 장애인의 의사소통 지원 복지서비스의 한계

- 청각장애인이 사용하는 의사소통 방법 : 수어, 구화, 필담
- 코로나 등 방역 예방으로 마스크 착용시 소통의 어려움

o 장애인과 비장애인의 의사소통 방법에 대한 이해부족

o 장애인 의사소통 보조기구 활용에 대한 접근성 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

o 운　　영 : 장애인복지과 전용회선 핸드폰 개설

o 개　　설 : 2023. 2. 9. (목) ~

o 번　　호 : 010-3234-0420(“04.20. 장애인의 날”)

o 대　　상 : 언어·청각 장애인, 언어소통 어려움을 겪는 장애인 등

o 활용방법 : 장애인복지 업무 관련 문자 소통

- 쌍방향 문자 및 SNS, 카카오톡 소통
- 복지서비스관련 추가 자료(사진 등) 송수신 소통
- 장애인복지대상자 방문시 상호 소통

□ 성과목표 및 기대효과

o 성과목표

시행 전	시행 후
· 청각 및 언어장애인의 의사소통 방법의 다양성 부족	· 문자메시지 전용회선 핸드폰 개설로 언어 전달에 어려움이 있는 장애인의 의사소통 장벽 제거

o 기대효과

시행 전	시행 후
· 장애인의 정보 접근성, 편의성에 대한 인식부족	· 정보접근성을 쉽게 하여 장애물 없는 생활편의 제공(BF생활환경) · 장애유형에 따른 수요자 중심 서비스 지원으로 삶의 질 향상

□ '24년 소요예산

o 통신비 : 600천원(5만원×12월)

□ 추진내용

o '23년 2월 개통 후 문자서비스 50건 접수 및 처리

□ 홍보계획

o 언어·청각 장애인 대상 우선 홍보 안내

o 장애인복지기관 및 시설, 동행정복지센터를 통한 다각적 홍보

1-2-8 외국인주민 긴급지원 사업

주관부처/부서	광산구 외국인주민과	협조기관	-
담당자	안유나 주무관	연락처	062-960-4134

□ 현황(문제점) 진단

○ 「긴급복지지원법」에 따른 사업 대상자는 주로 내국인으로, **외국인에 대해서는 특례 범위로 결혼이주여성과 난민 등으로 제한적으로 규정**

- 외국인근로자. 유학생. 외국국적동포 등 **대다수의 외국인주민들은 수혜대상 아님**

○ 2022년 광주광역시 외국인주민 실태조사 결과, 외국인주민을 대상으로 하는 사업 중 **보건·의료분야를 가장 중요하게 생각**

- 사업 중요도 조사: 보건·의료지원〉 교육지원〉 법률지원〉 일자리지원〉 사회통합 등

✔ **'2022년 광주광역시 외국인주민 실태조사**

· 조사기간 : 2022. 6. 22. ~ 7. 25.(34일간)
· 조사대상 : 총476명(외국인근로자 76, 유학생 100, 결혼이민자 130, 외국국적동포 103)
· 조사기관 : 광주복지연구원
· 조사결과(의료환경 분야)
- 외국인주민의 경우 건강보험에 가입되지 않은 미가입 비율(15.7%)이 높아 의료사각지대에 놓일 위험이 높음. ※ 내국인 건강보험 가입비율: 100%(건강보험공단/2023년말기준)
- 본인이나 가족이 아파도 병원에 가지못한 경험(37.1%)의 주된 이유는 병원비(35.1%)로 나타남

□ 추진목적

○ 저소득 외국인주민을 위한 최소한 안전망 마련으로 제도적 복지 사각지대 해소

○ 위기에 처한 외국인주민에 대한 신속한 지원으로 기본적인 인권보장 및 안정적인 정착을 지원

□ 추진개요

○ 추진기간: 2023. 6. ~ 지속

○ 지원대상: 1년이내 위기상황 발생으로 긴급지원이 필요한 외국인주민

- 체류기준: 90일 이상 광산구 거주, 타 법률 지원대상자 제외
- 소득기준: 기준 중위소득 75% 이하인 자
- 재산기준: 가구단위 241,000천원 이하인 자
- 금융재산: 가구단위 6,000천원 이하

○ 지원종류: 생계비(2인 1,178천원), 의료비(최대 100만원), 해산비(70만원), 장제비(80만원)

○ 지원절차: 신청·접수→서류검토→사실·현장조사→지원검토→지원

□ 협업체계

광 산 구	▸ 긴급지원 대상자 신청접수 및 서류검토, 현장조사 등 ▸ 대상자 결정 및 생계비·의료비 등 지원금 지급
동행정복지센터	▸ 외국인 긴급지원 사례 발굴 및 지원 연계
지역 거점병원	▸ 외국인주민 긴급지원 의료지원 대상 발굴 및 지원신청 ▸ 고액 의료비 기금 모금 및 후원 연계
외국인 지원단체 외국인 명예통장단	▸ 긴급지원사업 홍보 안내

□ '24년 소요예산

○ 총사업비: 20,000천원 (구비)

- 외국인주민 긴급지원: 1,000천원×20가구 = 20,000천원

❖ **23년도 추진실적** (* 추진기간: 23. 6. ~ 12.)

○ 지원내역 : 총34명, 16,039천원 (단위:천원)

구 분	생계지원		의료비		해산지원		장제지원	
	인원	금 액	인원	금 액	인원	금 액	인원	금 액
명수/금액	32	14,628	1	711	1	700	-	

○ 국적별 지원현황

- 카자흐스탄(8), 우크라이나(8), 러시아(5), 우즈베키스탄(6), 중국(2), 몽골(1), 키르기기스탄(4)

○ 지원사유(위기사유)

- 중한질병·부상(18), 3개월이상 건보료·공공요금 등 체납(11), 실직(4), 출산(1)

□ 홍보계획

○ 외국인 지원단체, 명예통장단 채널 활용, 각 국가별 SNS 홍보

○ 동행정복지센터 기관·사회단체 회의 시 홍보, 관내 주요 게시판 활용

○ 언론보도 및 광주가이드, 광주시 복지플랫폼, 광산구 홈페이지 홍보 등

□ 기대효과 : 최소한의 생활 지원을 통한 안정적인 지역 정착 유도

시행 전	시행 후
○ 외국인주민 대상 생계비, 의료비 등 지원체계 전무 ※ 보건복지부 긴급복지 지원사업 대상 → 결혼이주여성, 난민 등으로 제한 ○ 위기 상황이 발생한 외국인 최소한의 기본적 생활 불가	○ 외국인주민을 위한 긴급지원 제도 **광주, 전남 최초 시행** ※ 경기도 10개시군: 외국인주민 지원단체 등을 통한 위탁운영 시행중 ○ 위기에 처한 **외국인주민에 대한** 신속한 지원으로 **제도적 사각지대 보완**

1-2-9 동 평생학습센터 운영

주관부처/부서	광산구 교육도서관과	협조기관	동 주민자치회
담당자	강한울 주무관	연락처	062-960-6992

□ 추진배경

○ **평생교육법 및 광산구 조례에 따른 동 평생학습센터 설치 및 지정 근거 마련**

- 평생교육법 제21조의3(읍·면·동 평생학습센터의 운영)
- 광주광역시 광산구 평생교육진흥조례 제17조(동 평생학습센터의 운영)

○ **2022. 마실살롱(동 평생학습센터) 모델개발 컨실팅 용역 결과 반영**

① 주민주도 운영체제 구축을 통해 함께 공유하고 소통하는 동 평생학습센터 운영 필요

→ 동 체제를 활용 지역주민-지역사회와 연계한 새로운 교육협력의 장 구축마련

② 프로그램 차별화로 지속 가능한 평생교육 정책사업으로의 전환 필요

→ 지역유형(도시, 도농복합, 농촌), 마을 및 주민 특성을 고려한 특화사업 발굴

□ 현황(문제점) 진단

○ **동 평생학습센터의 확대 운영 필요**

- '23. 4 평생교육법 개정으로 동 평생학습센터 설치 또는 지정의 당위성이 강조되어 2023년에 동 평생학습센터 5개소를 지정하였으나, 2024년 동 평생학습센터 지정은 예산 부족과 동 주민자치회 소극적 참여로 확대하지 못하고 전년도 수준인 5개소 지정으로 그침

*2023년 운영 3개소(도산동, 월곡1동, 운남동) 연속 지정 / 2개소(신창동, 신흥동) 신규 지정

○ 2023년 동 평생학습센터 운영 결과(센터별 의견)

센터명	좋았던 점	아쉬웠던 점	보완할 점
도산동	- 프로그램을 통한 세대 간 교감 및 소통 - 구 축제 전시체험으로 참여하여 주민들에게 공유하고 참여자들의 만족도를 높임	- 전통주전부리 만들기 과정 신청이 많았으나, 공간이 협소로 인한 신청인원 제한이 되어 아쉬움	- 주기적으로 수요조사 및 만족도 조사를 실시하여 주민 수요를 반영한 양질의 프로그램 개설
월곡1동	- 학습자 간에 자연스럽게 마을에 대한 정보를 나누며 마을에 대해 더 애착을 가짐 - 언어와 음식의 다른 문화를 경험해보며 서로 이해하고 다양성을 수용하는 계기가 됨	- 외국인 홍보 및 외국인 네트워크 미흡으로 수강생 모집 어려움	- 선주민·이주민이 함께 참여할 수 있는 다양한 프로그램 아이디어 발굴 - 학습자 대상으로 동아리나 네트워크 구성하여 다양하게 활동

센터명	좋았던 점	아쉬웠던 점	보완할 점
운남동	- 유쾌한참견 뿐만 아니라 다양한 프로그램을 통해 주민과의 소통 및 협력의 중요성인 인식함	- 주민들이 참여할 수 있는 학교 문턱을 넘기기가 힘듦 - 주민들 간의 순수 동아리 등 부족 - 홍보의 어려움	- 다양한 프로그램의 활성화를 위해 프로그램개발 및 홍보
첨단 2동	- 주민 누구나 강사를 할 수 있는 기회 제공	- 체험학습형 수업에 수강률이 높음 - 홍보 미흡 - 수강 이수율이 낮음	- 20~30대 프로그램 개발 필요 - 동아리 활동으로 연결될 수 있도록 지원 필요
신가동	- 신중년 온라인 마케팅 수강생 자격증 취득률 50% 달성. 자격증 취득하신분은 블로그 활동을 활발 진행함 - 마을문제해결 실천 프로젝트의 챌린지 영상 제작 후 행정 복지 홈페이지 및 신가주민자치회 유튜브에 업로드해 주민들간의 갈등 해소 및 네트워크 형성	- 일부 과정에 수강생의 연령이 특정 연령대에 집중되어 있어 개선점이 필요	- 중도 하차 방지를 위해 가입 테스트 등이 필요 - 수업 후 결성된 동아리 학습활동 공간 확보(관내 아파트 공유공간, 학원 등)

□ 추진방향

○ 센터별 학습매니저 및 운영자(동 주민자치회 관계자)를 대상으로, 동 평생학습센터의 운영 취지 및 역할에 대한 사전교육 실시로 적극적 참여 유도

○ 형식적 기획이 아닌 지역의 특성과 주민의 요구를 반영하여, 각 동의 특성을 반영한 특화 프로그램이 운영될 수 있도록 보조금 지급 전 개별 컨설팅 지원

○ 센터별 운영협의체를 구성하고 회의를 정례화할 수 있도록 독려·지원

○ 센터별 설정한 동 평생학습센터 **유형별 모델***이 주민이 주도하고 주민에 의해 운영되는 방향으로 심화발전을 유도해 나갈 수 있도록 다각도 지원

* 마을교육공동체형, 지역통합형, 지역성장주도형, 학습형일자리형, 지속가능환경생태공동체형 모델

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- (사업기간) ‘24. 3. ~ 12.
- (사업규모) 동 주민자치회 5개소
- (사 업 비) 59,800천원 (구 49,800, 광평원 10,000)
- (사업내용) 지역문제를 해결하고 지역을 발전시킬 수 있는 주민자치 역량을 키우는 프로그램을 운영할 동 주민자치회(5개) 선정, 각 동의 수요에 맞는 평생학습 특화 프로그램 개발 및 운영 지원

※ 공모를 통해 동 평생학습센터 사업비, 컨설팅 지원 및 평생학습매니저 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(2023년)	시행 후(2024년)
○ 동 평생학습 프로그램 수 22개	○ 동 평생학습 프로그램 수 25개
○ 동 평생학습 프로그램 이수자 수 431명	○ 동 평생학습 프로그램 등록자 수 820명
○ 프로그램 참여자 중 사회 환원활동 참여자 수 - 40명	○ 프로그램 참여자 중 사회환원활동 참여자 수 75명

○ 기대효과

시행 전(동 평생학습센터 운영 전)	시행 후(동 평생학습센터 운영 후)
○ 단순 취미·교양프로그램 위주의 단순 프로그램 위주 운영	○ 주민들의 수요와 지역적 특성들을 반영하여 개발한 맞춤형 평생학습 프로그램 운영
○ 학습이 끝나면 일회성으로 마무리 되는 아쉬움	○ 수료에 그치지 않고 학습을 이어나가기 위한 동아리 결성, 지역사회 활동 연계 등 네트워크 형성 및 활동지원
○ 평생학습에 참여하지 않는 주민들의 고립된 삶	○ 근거리에 평생학습센터가 생김으로써 평생학습 프로그램에 참여하고 지역주민들과 소통하며 네트워크 형성

□ '24년 소요예산

○ '24년 동 평생학습센터 운영 총 예산 : 59,800천원

연번	센터명	사업예산(천원)	내용	비고
	총계	**59,800**		
1	거점(구)	4,800	관계자 역량강화 워크숍, 매니저 정기회의 등	
2	도산동	11,000	사랑한땀, 나눔한땀 등 5개 프로그램 운영	
3	신흥동	11,000	카메라로 들여다보는 신흥동 알리기등 4개 프로그램 운영	
4	월곡1동	11,000	월곡1동 베트남어 교실 등 4개 프로그램 운영	
5	운남동	11,000	목련마을 기후환경 오락실 등 4개 프로그램 운영	
6	신창동	11,000	잠든 마한유적을 깨워라! 등 6개 프로그램 운영	

□ 추진체계

○ 광산구 교육도서관과[거점 동 평생학습센터(직영)]

- 동 평생학습센터 지정 및 운영, 평생학습매니저 양성 및 배치, 평생학습 사업 컨설팅 및 자문, 실무기획역량 강화 워크숍, 운영협의체 구성 지원, 성과공유회 개최 등

○ 동 주민자치회[거점 동 평생학습센터(공모)]

- 공통 프로그램 및 주민주도 개발 프로그램 운영, 평생학습 매니저 및 수강생 관리, 연계 평생학습센터 발굴, 운영 협의체 참여 등



□ 추진일정

○ 동 평생학습센터 선정 및 보조금 지원 : ’24. 3. ~ 4.

- 사업 준비·수행·종료 단계에 맞는 컨설팅 지원

○ 동 평생학습센터 관계자 워크숍 운영 : ’24. 3. ~ 12.

- 운영협의체 위원 역량강화 워크숍(2회/센터별 네트워크 구축)

- 광주평생교육진흥원 주관 운영 및 구 운영

○ 동 평생학습센터 공동학습자 모집 운영 : ’24. 4. ~ 11.

○ 학습-실천 프로젝트(유쾌한 참견 문제해결) 운영 : ’24. 4. ~ 11.

○ 동 평생학습센터 보조금 정산(센터→구) : ’24. 12월 중

□ 홍보계획

○ 동 평생학습센터 홍보방안

구분	홍보방법	홍보내용
구 (교육 도서관과)	광산구 카카오스토리·홈페이지·페이스북, 광산구 평생학습포털, 광산구보, 리플릿 등	동 평생학습센터 설치 현황 및 프로그램 홍보
	동 주민자치회 대상 설명회 및 성과보고회 운영	동 평생학습센터 운영 계획 및 연간 성과
동 평생학습 센터	동 센터 홈페이지 및 자체 운영 SNS활용 동 회보 및 각종 소식지, 현수막 게시 등 각 평생학습센터 내, 관리사무소, 다중 이용 시설기관, 상가 등 협조 후 홍보물 비치	동 평생학습센터 설치 현황 및 프로그램 홍보
	시민참여 영상제작 (광산구유튜브, 광산on, 광산구 평생학습포털 배우랑께를 통한 공유)	사진과 영상을 통한 동 평생학습센터 참여 현황 및 운영 성과 등

1-2-10 건강한 우산권역 만들기

주관부처/부서	광산구 우산건강생활지원센터	협조기관	하남종합사회복지관 등
담당자	서미혜 주무관	연락처	062-960-3802

□ 추진배경

o 건강 취약계층 밀집지역인 **우산권역(우산동, 월곡1·2동)**을 대상으로 특화된 건강증진사업 필요

o 지역 특성에 맞는 중점 사업대상 및 사업분야 선정하여 체계적인 소생활권 건강관리 체계 구축

□ 현황(문제점) 진단

○ **(우산권역 인구현황)**건강 취약계층 밀집 지역

동	전체인구		기초생활수급자		장애인	
	인구(명)	분율(%)	인구(명)	분율(%)	인구(명)	분율(%)
광산구	396,741	100	23,509	100	17,438	100
우산권역계	53,826	13.6	6,085	25.9	3,567	20.5
우산동	29,158	7.3	4,383	18.6	2,373	13.6
월곡1동	9,929	2.5	1,027	4.4	501	2.9
월곡2동	14,739	3.7	675	2.9	693	4.0



광산구 외국인주민 동별 거주 현황(명)

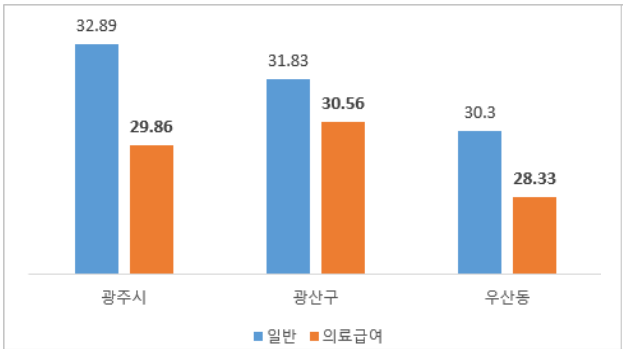
- 우산권역에 영구임대아파트 2개소가 위치해 있으며, 기초생활수급자·외국인주민·장애인 인구 많음

○ **(우산권역 건강수준)**우산권역의 신체활동율, 비만율 등 건강하지 못한 수치 보임

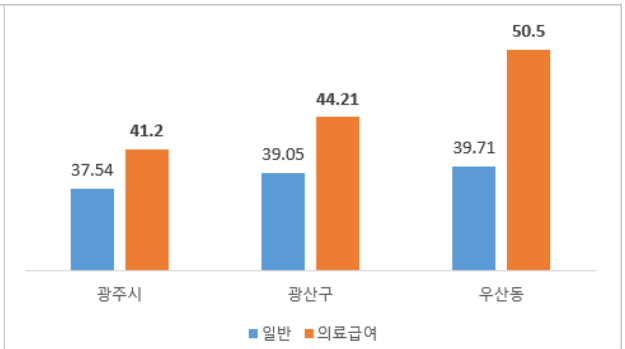
산출지표	우산권역			국민건강보험공단(2022)	
	우산동	월곡1동	월곡2동	광산구	광주광역시
권장신체활동수행율	**30.30**	30.54	31.15	31.83	32.89
비만율	**39.71**	**44.40**	38.41	39.05	37.54
복부비만율	**23.51**	**29.62**	**24.55**	23.44	22.07
음주율	24.55	**27.20**	**25.38**	25.10	24.71

- 우산동의 권장신체활동수행률, 비만율 등 이 광산구 평균, 광주시 평균보다 좋지 않음

○ **(의료급여자 건강수준)**취약계층의 건강지표는 더욱 열악



권장신체활동수행률



비만율

- 우산동 의료급여자 건강수준은 광산구 의료급여자 건강수준 평균보다 좋지 않음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민이 함께하는 **건강우산마을 만들기**

- 영구임대아파트 대상 주민 건강조직 구성 및 건강지도자 양성, 역량강화
- 건강증진 활동 : 건강로 조성 및 걷기, 건강측정 상담
- 마을 공동체 활동 : 1인가구 방문 활동, 마을 건강소식지 배부
- 건강마을 환경 조성 : 쓰레기 줍기, 깨끗한 마을 캠페인, 건강축제 등

○ 삶을 전환하는 **우산권역 건강생활실천사업**

- 중년여성 건강 체중관리 프로그램 : 신체활동,영양 등 갱년기 맞춤 관리
- 우산권역 대사증후군 관리 : 건강증진실 전문인력 운영(혈압, 혈당, 체성분 측정 상담, 주기적 건강관리)
- 구강보건센터 운영 : 지역주민 불소양치, 노인 스케일링, 상담 등

○ 한걸음 더 나아가는 **취약계층 건강가꾸기**

- 도담도담 건강교실 : 고려인마을 아동 대상 건강습관 형성 교육
- 다누리 치아교실 : 다문화 학생 재학중 학교 시설 대상 체험형 구강 교육
- 우산권역 장애인 재활사업 : 통합재활운동실 운영, 장애인 재활운동(스트레칭, 일상동작 훈련 등), 건강보건관리, 사회참여 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 주민들의 낮은 건강사업 참여 ○ 중년여성 갱년기 맞춤 영양 정보 필요 ○ 외국인아동 신체활동 단계 개선 요구	○ **건강마을사업 주민 참여율 : 10%** ○ **중년여성 프로그램 참여자 영양지수 : 55점** ○ **도담도담 건강교실 참여자 운동행동단계 개선율 : 9%**

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 우산권역 영구임대 아파트의 건강인식 및 마을 환경 열악	○ 건강마을 주민 조직 활동을 통해 **주민 건강인식 개선, 환경 개선활동으로 건강한 마을 환경 조성**
○ 중년여성의 갱년기 신체변화와 심리적 변화에 대처 어려움	○ 갱년기 맞춤형 건강체중관리, 행동조절, 영양관리 프로그램으로 **신체적 변화에 대응**
○ 다문화아동이 처한 환경, 경제적 영향으로 건강관리에 소홀	○ 러시아어 교육자료 등 활용하여 대상 아동의 눈높이에 맞는 교육으로 **건강관리율 향상**

□ '24년 소요예산

○ 우산건강생활지원센터 운영 예산 4천만원

□ 추진체계

목 적	**모든 사람이 평생 건강을 누리는 우산권역 구현**		
목 표	**생활 속 건강생활실천으로 자가건강관리능력 향상**		
전 략	**주민주도 건강증진** **(건강우산마을)**	**우산권역 건강생활실천** **(삶을 전환하는 건강 우산 만들기)**	**취약계층 건강관리** **(취약계층 건강가꾸기)**
추진사업	▸ 건강지도자 역량강화 ▸ 주민주도 건강증진 활동 ▸ 주민 건강공동체 활동	▸ 중년 여성 건강체중 관리 ▸ 대사증후군 예방관리 ▸ 지역주민 구강건강관리	▸ 고려인마을 아동 건강교육 ▸ 다문화 시설 구강보건교육 ▸ 우산권역 장애인 재활사업
협력기관	• **하남종합사회복지관** • **호남대학교 간호학과** • **중독관리통합지원센터**	• **광주여자대학교** • **고혈압당뇨병등록교육센터** • **정신건강복지센터**	• **고려인마을 지역아동센터** • **장애인체육회** • **지역장애인보건의료센터**

□ 추진일정

구 분	사 업 명	주요 실행업무											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강우산마을	주민건강조직운영	계획	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	결과평가
	건강증진활동	계획	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	결과평가
	주민공동체활동	계획	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	결과평가
	건강환경조성	계획	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	결과평가
우산권역 건강생활실천	완소당신 건강만들기			계획	수행	수행	수행	수행	결과평가				
	대사증후군관리	계획	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	결과평가
	구강보건센터운영	계획	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	결과평가
취약인구 건강관리	도담도담 건강교실						계획	수행	수행	결과평가			
	다누리 치아교실			계획	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	결과평가
	장애인 재활사업	계획	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	수행	결과평가

□ 홍보계획

○ 프로그램 운영 시 보도자료 배포, 카카오채널 활용 대상자 모집

1-2-11 천원의 사랑 행복한 밥상(천원밥상)

주관부처/부서	광산구 송정1동행정복지센터	협조기관	송정1동지역사회보장협의체
담당자	안소라 주무관	연락처	062-960-7942

□ 추진배경

○ 송정1동의 인구특성상 노인인구의 비율이 높아 이에 따른 노인들의 경제적·정서적 문제 및 1인 고립 가구, 취약계층의 돌봄 지원 필요

○ 지역사회 후원을 바탕으로 점심 한 끼 '천원'으로 든든한 식사를 제공하여 어렵게 생활하는 취약계층에게 힘을 주기 위함

○ 소통 및 상호작용 할 수 있는 공간을 마련하여 주민 스스로 이웃이 이웃을 돌보는 공동체적인 복지 안전망 구축

□ 현황(문제점) 진단

○「천원의 사랑! 행복한 밥상!」지속 가능 여부

- 5월부터 천원밥상을 주 2회(금, 토)로 확장하고, 지속적인 사업으로 진행하고자 투게더광산 나눔문화재단에 후원금계좌 연계
- 3월 기준으로 일시후원(170만원), 정기후원(50만원)이 모여, 앞으로 확대 및 지속 가능할 것으로 예상됨

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2024. 1. 26.(금) ~ ※매주 금요일(5월부터 금, 토 진행)

○ 장　　소: 가순이네(광산로 69-1)

○ 지원대상: 30여명(취약계층 및 1인 고립가구 등 돌봄이웃) ※매주 대상자 상이

- (추진횟수) 12회, (지원인원) 256명

○ 지원내용: 백반 제공

○ 사업내용: 한 끼 ‘천원’으로 고립가구 등 취약계층들에게 돌봄을 제공하고 식사비로 받은 금액을 연말 불우이웃돕기 성금으로 기부

○ 주 최: 송정1동지역사회보장협의체(위원장 기영철)

후원내역

- ㈜흰여울: 주 1회 냉동생선 5kg
- 지사협: 백미 30kg
- 중앙공원 롯데캐슬 시그니처: 백미 1570kg
- 송정식자재마트: 주 1회 소고기 40인분
- 이씨네 김치 : 매월 김치 40kg
- 해남해주물산: 김치 30kg
- 광주식품: 족발 200kg

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 취약계층에게 천원으로 실현하기 어려운 균형잡힌 식사 제공	○ 한 끼 '천원'으로 영양가 있는 점심을 지원함으로써 고립가구등 취약계층이 밖으로 나오는 계기 마련

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 경로당, 복지관 등을 갈 수 없는 복지사각지대 대상자들을 위한 장소 마련 ○ 취약계층의 사회적 활동 참여 유도 ○ 기부 문화 동참 분위기 조성	○ 함께 식사하는 자리가 마련됨에 따라 고립감 해소 및 소통의 장 마련 ○ 식사 후 고립감 해소 프로그램 참여로 연결 - 건강체조, 컬러링북, 나도가수다, 8도요리사 ○ 공동체 복지의 선순환 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 현행 법규 및 지침 부족

□ ’24년 소요예산

○ CMS 배분금: 4,000천원

□ 추진체계

비전	누구도 고립되지 않는 마을 만들기

⇩

전략	지속가능발전 목표와 함께하는 포용사회 만들기

⇩

기관별 역할	지역사회 보장협의체	가순이네	동행정복지센터	투게더광산 나눔문화재단
	지역사회 민간자원연계	천원밥상 식사제공	돌봄이웃 대상자 연계 및 행정지원	일시후원 및 정기후원 계좌관리

□ 추진일정

○ 천원밥상 주 2회(금・토) 추진 : ‘24. 5월 ~

○ ’100인의 천원밥상지기 정기후원자 모집 : 연중

○ 동네 상권 활력과 소외 이웃에게 돌봄을 주는 지역화폐 발행 : ‘24. 5월 ~

- 연 15백만원 발행 예정
- 마을화폐를 통해 환경 정화 활동, 캠페인 등 사회 참여에 따라 마을화폐를 지급하여 취약계층의 사회적응 능력 배양

□ 홍보계획

○ 언론보도 : 천원밥상 5월부터 주 2회 운영

○ 천원밥상 식당(가순이네) 상시 홍보 : 현수막, 포스터, 배너 등

○ 우리동네 활력을 위한 ’마을ON(溫)화폐‘ 운영 홍보 : 5월 중

1-2-12 함께하는 마을돌봄 '엔딩서포트'

주관부처/부서	광산구 우산동	협조기관	우산동지역사회보장협의체
담당자	김유진 주무관	연락처	062-960-3661

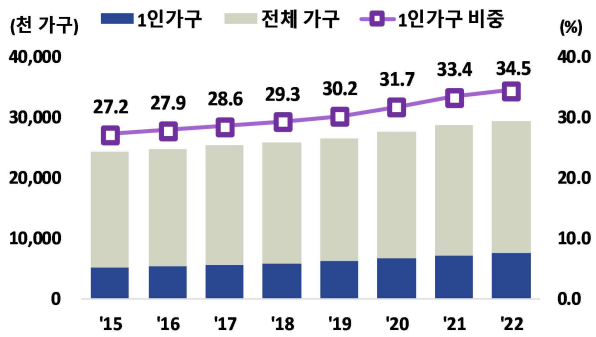
□ 추진배경

○ 전국적으로 1인가구가 1천만명 정도로 급증하여 공적인 돌봄 체계 요구 증가
※ 23. 1월 기준 우산동 1인가구 7,262세대(총 15,053세대 대비 48.2%)

○ '23년 65세 이상 고령인구는 우리나라 인구의 18.4%로, 향후 계속 증가하여 '25년에는 20.6%로 우리나라가 초고령사회로 진입할 것으로 전망

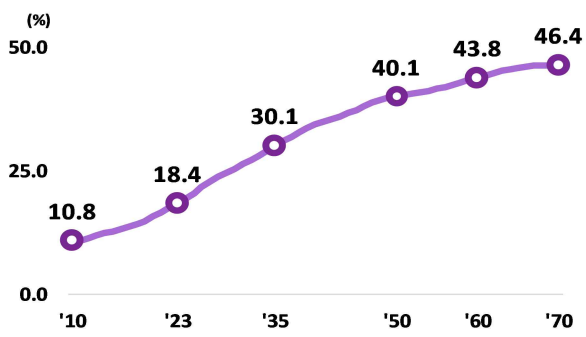
○ 고독사라는 개념이 사회적 이슈가 되는 상황에서 마을 차원에서 사망 후 사후 장례 지원까지 연계 필요(생전 복지와 사후 행정까지 처리)

1인가구 비중



자료: 통계청 2023 인구주택총조사

< 지역별 고령인구(65세 이상) 비중 >



자료 통계청,「장래인구추계: 2020~2070년」

□ 현황(문제점) 진단

○ 우산동 기초생활수급자 중 **가족관계 단절 세대 650세대**

- 신체적·경제적 어려움으로 지속적인 안부살핌 필요하며 대부분 독거 세대로 사망 시 장례 및 유류품 처리 문제 발생

○ 2024년 고립위험 **1인가구 전수조사를 통한 고독사 위험군 발굴 추진**

- 관내 40세 이상 1인가구 고위험군 조사(3,000세대): '24. 2. 29.~3. 31.

  * 지원체계가 전무한 위험가구 720세대 발굴

  * 우산동 고독사 연평균 5~7가구 발생

□ 세부 추진사항

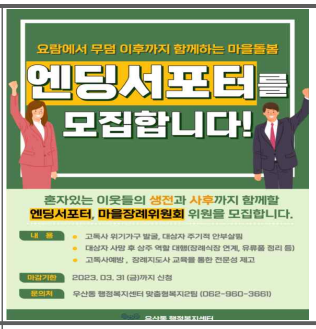
○ 관내 가족관계 단절 및 보호자가 없는 1인 가구 확인(650세대)

- (생전복지: 안부살핌) 650세대 중 집중관리 150세대 선정

※ 관내 복지관, 통장 등을 통해 무연고 고독사 위험 대상 추천

○ 생전복지 지원을 위한 엔딩서포터즈 구성 및 교육

- 돌봄활동 엔딩서포터즈 36명 구성(통장·마을활동가·지사협 위원등)
- 방문상담시 유의사항 교육 및 유류품 등 정리 교육

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>‘24. 3. 18. 의견수렴</td>
<td>통장회의(홍보)안내</td>
<td>돌봄 역량강화 교육</td>
<td>유류품 정리 교육</td>
</tr>
</table>

○ 마을자원활용을 위한 네트워크 구축

- 기관·단체의 사업참여 및 연계

기관·단체	우산동 통장단	복지기관 등 (송광·하남·장애인복지관)	병원 (우리동네의원, 하남성심병원)	장례식장·정리수납
협업 내용	ㅇ 사회적 고립가구 발굴 ㅇ 대상자 특이사항 전달	ㅇ 사회적 고립가구 발굴 ㅇ 매월 1회 사례회의 진행	ㅇ 기관(살핌) 대상자 추천 ㅇ 엔딩서포터를 보호자로 지정하여 입원 및 진료 협조	ㅇ 장례 및 유류품 정리 등 ㅇ 엔딩서포터를 보호자로 지정

- 우산동 유관기관 네트워크 회의 운영
  - · 일　　시 : 2024. 3월 ~ 12월(격월 운영)
  - · 참여기관 : 13개소
  - · 동 담당제 운영(영구임대 동별 안부살핌 담당제 운영 공유)

분　류	네트워크 참여기관 현황
의료기관(3)	광산구 중독관리센터, 우산건강생활지원센터, 광주의료사협
복지기관(4)	청소년상담복지센터, 하남종합사회복지관, 송광종합사회복지관, 광산구 장애인복지관
교육기관(3)	송우초등학교, 어등초등학교, 광산중학교
기타행정(3)	어등지역자활센터, 우산동 행정복지센터, 광산구 자원봉사센터

○ **(사후복지·행정) 안부살핌 대상자 사망 후 마을장례, 유류품 정리 및 사망신고 지원**

- 공영장례서비스: 동지역사회보장협의체 마을장례위원회 구성·운영
- 우산동: 동장직권 사망신고, 상속재산 국가귀속 절차 지원 등



대상자 발굴 및 서비스 지원체계

○ **업무협약을 통한 지속적 사회돌봄 안전망 서비스 지원**

- 대상자 안부살핌 지원: 재가복지센터 등
- 유류품 정리 및 장례식장

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행전	시행후
• 주민 제안의견을 민원으로 인식	• 시민참여를 통한 창의적 문제해결
• 공급자 위주 일방향 서비스 전달	• 지역자원을 활용한 스노우볼링 효과
• 무연고 사망 처리 후 관리 부실	• 사후 행정처리까지 원스톱 지원
• 무연고 돌봄 사각지대 발생	• 돌봄사각지대 발굴 및 서비스 연계

○ 기대효과

시행전	시행후
가족 돌봄이 어려운 복지 대상자의 장례 후 유류품 정리 등이 사실상 제대로 이루어지지 않고 방치	생전복지과 사후돌봄까지 원스톱 서비스 지원으로 돌봄안전망 강화

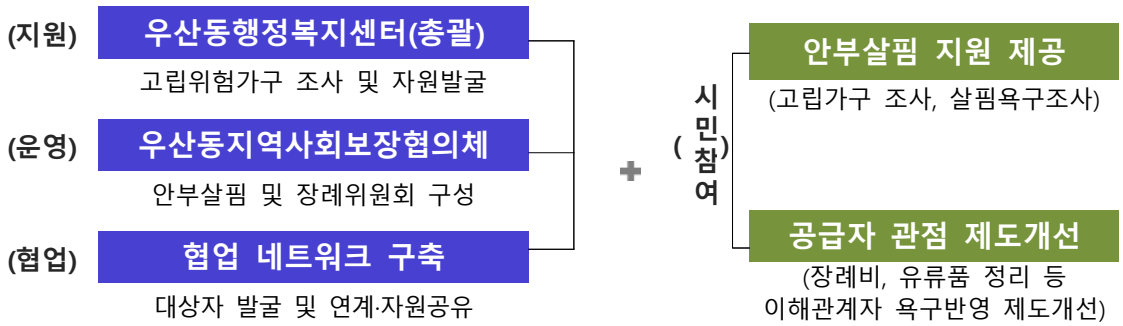
□ 관련 자치법규

○ 광주광역시 광산구 1인가구 사회적 고립 및 고독사 예방 조례

□ '24년 소요예산

○ 보조금: 미확보 ○ 우산동지역사회보장협의체 5,000천원(CMS사업비)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2024. 3월~12월

주요과제	추진업무	월별 주요과제 추진 계획										
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
운영계획수립	사업추진 운영 계획수립											
협업체계구축	사업운영을 위한 협업구축											
고립위험가구 조사	대상자 발굴 및 서비스 연계											
엔딩서포터즈 교육	사업운영 참여기관 모집 등											
사업운영	안부살핌 및 사후돌봄											
만족도조사	이해관계인 만족도조사											

□ 홍보계획

○ 홍보방안 : 다양한 채널 활용한 전방위적 홍보 추진을 통해 사업 수행과정과 성과에 대하여 주민들의 관심 유도 및 공감대 형성

(언론 채널) 방송(TV·라디오, 신문)인터뷰 및 보도기사 작성·배포

(온라인 채널) SNS 채널(유튜브, 카카오톡 등) 콘텐츠 제작·배포

(오프라인 채널) 광산구보, 광산TV, 광주송정역전광판, 스크린도어

1-2-13 릴레이 밥상기부「선한식당」

주관부처/부서	광산구 첨단1동행정복지센터	협조기관	첨단1동지역사회보장협의체 첨단지구상인연합회
담당자	박하영 주무관	연락처	062-960-6493

□ 추진배경

○ 광주 해뜨는식당「천원백반」, 송정1동「천원의 사랑! 행복한 밥상!」등 저렴한 가격으로 돌봄이웃의 식사권을 보장하는 사업의 긍정적 기능 착안

○ 최근 지속적인 물가 상승으로 식비 부담이 큰 돌봄이웃에게 든든한 식사 한 끼를 천원에 제공해 건강권 보장 및 소통의 장 마련

○ 지역 주민들이 힘을 모아 관내 취약계층의 돌봄 문제에 관심을 가지고 자체적으로 해결할 수 있는 기부 문화 조성 및 지역사회 연대 도모

□ 현황(문제점) 진단

○ 선한식당의 '릴레이(이어가기) 밥상기부' 지속 가능 여부

- 첨단지구상인연합회 회원 식당(46개) 및 첨단1동 CMS 가입 식당(7개)뿐 아니라 더 많은 사업체와 협력하여 확장하는 방안 필요

  * 선한식당의 존재와 목적을 홍보하므로써 관심을 높여 식당과 개인의 참여 유도

○ 참여 식당의 경제적 부담

- 판매하고 있는 음식을 저렴한 가격으로 최대 30명까지 후원하는 방법으로 추진되고 있어, 참여 식당에 경제적 부담이 될 수 있음

  * 선한식당 운영 자금 조달을 위한 기관 지원, 지역 사회 기부 등 고려

□ 주요내용

○ 추진기간: 2024. 3 ~ 12월

○ 참여기관: 관내 식사 제공 가능 장소 어디나 참여가능

○ 지원대상: 식당 1개소당 30명씩 지원(매회 대상자 상이) **※ 시범운영 후 확대**

○ 내　　용: 복지사각지대, 저소득 취약계층 등 돌봄이웃에게 1,000원으로 식사를 제공할 수 있는 선한식당 발굴 후 밥상 기부 운동 전개

○ 주최/주관: 첨단1동지사협/첨단1동지사협・첨단지구상인연합회

□ 세부 추진내용

①「제1호 선한식당」발굴

○ 추진기간: 2024년 3월

○ 대　　상: 신청 희망식당

* 나눔친구 가게(7개), 첨단지구상인연합회 식당(46개) 대상 참여 독려

○ 주요내용

- 첨단1동 지사협 주관 <선한식당과 함께하는 천원한끼> 사업 계획 홍보하여 제1호 선한식당 신청자 모집
- 선한식당은 지사협과 협의 후, 원하는 일시에 밥상기부 추진
- 밥상을 기부한 선한식당에게 인증현판 부착 및 기부금 영수증 발급
- 밥상 기부를 추진한 선한 식당은 제2호 선한식당 지목하며 릴레이 밥상 기부 운동 전개

②「선한식당」밥상 기부 지원

○ 추진기간: 2024년 3 ~ 12월　※ 월2회 추진

○ 대　　상: 홀몸어르신, 1인 고립가구, 돌봄 취약계층 등

* 선한식당 1개소당 대상자 최대 30명 지원(대상자는 선한식당마다 상이)

○ 장　　소: 천원한끼 밥상기부 추진 식당

○ 주요내용

- 선한 식당은 당일 식사 제공, 지사협 위원은 자원봉사 지원
- 대상자는 이용권(대상 확인용 문자 등)과 1,000원을 가지고 방문
- 식사 후 식사 사진을 동행정복지센터 공용폰으로 전송하여 이용 인증

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 사업 시행 계획 수립 및 추진 - 사업 시행에 필요한 계획 수립 및 실행하기 위한 간담회 등 추진 ○ 지역사회 기부 문화 인식 개선 - 선한식당 사업을 통해 기부 참여 인식을 개선하고 참여 식당 및 주민에게 기부 및 후원에 대한 관심 유도 ○ 참여 기업 확보(연간 10개 이상) - 선한식당에 참여 식당 확보 및 참여 독려	○ 사업 운영 및 효과적 관리 - 사업 운영과 관리를 효과적으로 수행하기 위한 추진체계 강화 및 지속적인 개선을 위한 기반 마련 ○ 지속 가능한 운영 방안 마련 - 선한식당 사업이 지속 가능한 모델로 운영될 수 있도록 자원 조달 및 전략 강화 ○ 사회적 영향 증대 - 사업이 지역사회에 미치는 긍정적인 영향 증대 및 돌봄 취약계층을 지원체계 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 누구나 참여할 수 있는 밥상기부를 통해 기부 문화 동참 분위기 조성 ○ 복지사각지대 등 저소득 취약계층 식사 지원으로 공직지원 한계 보완 ○ 지역 사회 나눔 연대와 화합 증진	○ 사업 시행 후 참여 기업과 지원 대상자 수가 증가해 선한식당 활동 범위와 영향력이 확대될 것으로 기대 ○ 장기적으로 지역 주민이 지역사회 사회적 취약계층을 자체적으로 지원할 수 있는 환경 조성 ○ 지역 사회의 사회적 연대와 나눔 문화 강화 및 지역사회 발전과 안정에 기여 ○ 선한식당 사업 운영과 관리가 효과적으로 이루어져, 성과가 지속적으로 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 현행 법규 및 지침 부족

- 사회적 기업이나 사회적 책임 활동에 대한 지원 강화 방안 검토

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

비 전	선한식당 릴레이 밥상 기부 운동으로 마을 나눔문화 확산

목 표	▲ 밥상 기부 운동 전개로 일상에서 자연스럽게 기부 문화에 동참하도록 독려 ▲ 복지사각지대, 저소득 취약아동 등 지원으로 공적지원 한계 보완 ▲ 관내 취약계층 및 1인 가구가 이웃과 안부를 전할 수 있는 통로 활용

기관별 역할	지역사회보장협의체	↔	선한식당	↔	동행정복지센터
	선한식당 발굴 천원한끼 자원봉사		천원한끼 밥상기부 (돌봄이웃 20명 대상)		돌봄이웃 등 대상자 연계 행정지원

□ 추진일정

○ 릴레이 밥상기부 「선한식당」 홍보 웹자보 제작 및 홍보 : '24. 3월 ~

○ 제1호 선한식당 발굴 및 선정 : '24. 3월

○ 선한식당과 함께하는 「천원한끼」 밥상 기부 추진 : '24. 3 ~ 12월

○ 선한식당 및 나눔문화 확산 캠페인 : 연중

□ 홍보계획

○ **(선한식당 홍보)** 지사협 네이버밴드 소통방, 마을신문을 통한 선행 알림

○ **(선한식당 응원)** 기관단체 식사 모임 시 적극 활용, 축제 시 이벤트 협업

○ **(선한식당 확산)** 선한식당 신청자 상시 모집 홍보

1-3-1 협업행정 활성화 추진

주관부처/부서	광산구 기획조정실	협조기관	-
담당자	양보라 주무관	연락처	062-960-8036

□ 추진배경

○ 협업체계 구축을 통해 신속하게 목표를 달성하고 함께 해결하는 조직문화를 조성하여 구정 성과 극대화

□ 현황(문제점) 진단

○ 협업 업무에 대한 직원 기피현상으로 협업 장애요인 잔존

- 성과에 대한 총괄부서 독점·참여부서 소외, 과제 추진과정에서 발생할 수 있는 불명확한 책임과 권한·협의 등 추가적인 절차나 업무 증가

○ 협업 대상 및 과제에 대한 정보 부족, 행정·재정 지원 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(협업시스템 가동) 일하는 방식 혁신**을 위한 **체계적 협업시스템** 구축

- 시민의 관점에서 정책 중심의 협업과제 재설계를 통해 협업 효과 극대화
- 주요 이슈·시민 요구·국내외 변동성 등 사회 변화에 적시성 있는 대응을 위해 신규 협업과제 발굴, 기존 협업과제 현행화
- 실무자 참여 협업 TF팀 구성, 문제해결 중심의 회의 운영

○ **(확실한 협업지원)** 협업과제 추진 과정에서 발생하는 **문제 해결 지원**

- 분야별 핵심전문가인 정책기획단 정책 자문·연구 지원 적극 지원
- 중지를 모아 문제를 해결하는 온라인 창구 운영(새올 협업톡톡 게시판)

○ **(성과 공유 확산)** 추진 성과 공유를 통해 **협업 문화 및 성과 확산**

- 분기별 협업과제 추진상황 보고회 결과 전직원 공유
- 2024 협업과제 추진상황 보고서 작성·배포를 통해 협업 성과 홍보 지원

○ **(풍성한 인센티브)** 협업에 노력한 공직자들에게 인센티브 제공

- 협업포인트제를 활용한 일상적 협업 추진 공직자 인센티브 제공
- 우수 협업과제 담당자 및 협업 직원에 대한 **국외연수·벤치마킹 지원**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 수동적 협업 추진으로 협업문화 낮음	○ 칸막이 없는 협업의 내실화로 시민의 삶의 질을 높이는 성과 창출 - 공약·현안문제·주요이슈를 중심으로 협업과제 21건 선정 - 협업과제 추진상황 보고회 4회 이상, 협업과제 T/F 회의 상시 추진 - 협업 우수자 해외연수 등 인센티브 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관례적 반복적 협업 회의 추진 ○ 직원들의 협업 업무 추진 기피	○ 수시 회의 등 상시적 운영 체계를 통한 정책의 추진력 제고 ○ 인센티브 제공을 통해 협업하는 문화 확산

□ '24년 소요예산

○ 총사업비 : 30,600천원

- 협업과제 추진상황 보고서 제작, 협업회의 운영 6,600천원
- 협업 우수공직자 국외 벤치마킹 지원 20,000천원
- 협업포인트 실적 우수자 인센티브 4,000천원

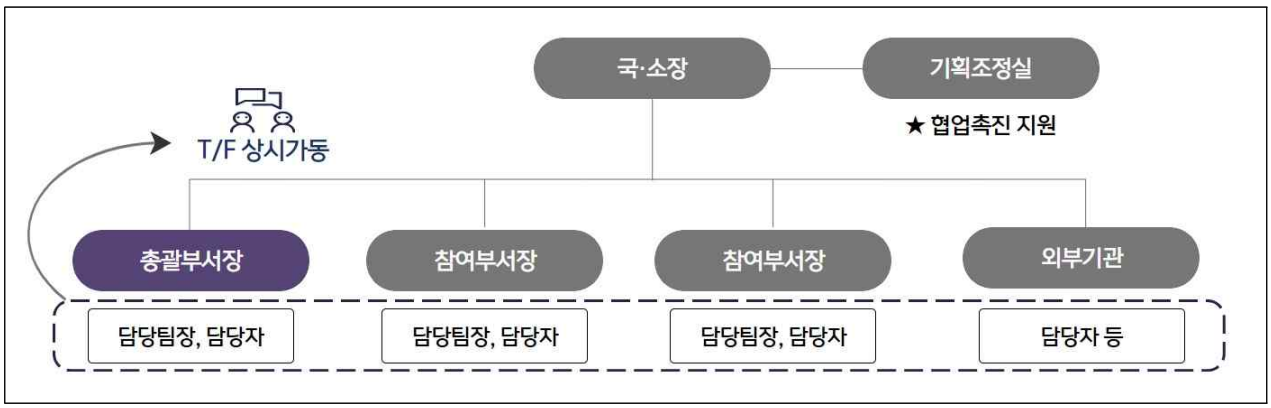
□ 추진체계

○ 협업과제 추진체계

① 협업과제 발굴	② 협업과제 수행	③ 협업과제 관리	④ 협업과제 정비
‣ 기존 협업과제 정비 ‣ 정책중심·부서요청 신규과제 발굴 ‣ 주관·협업부서 지정	‣ 과제별 공동목표 설정 ‣ 협업부서별 실천계획 수립·추진	‣ 추진상황보고회 개최 (분기별) ‣ 전체 협업과제 추진상황 점검(반기별) ‣ 행정지원(기획조정실)	‣ (완료, 불가 사업) 협업일몰 검토 및 확정 ‣ (사업추진율, 중요도 및 시급성 등 감안) 중점 ↔ 일반과제 변경 관리
전 부서	총괄부서·참여부서	기획조정실	기획조정실

○ 협업T/F 구성도

- (총괄부서) 협업과제 총괄관리 및 추진상황 확인, 과제카드 관리
- (참여부서) 과제별 담당업무 추진 및 성과창출
- (기획조정실) 협업과제카드 점검, 협업촉진을 위한 행정적 지원



□ 추진일정

주 요 과 제	추 진 업 무	2024년											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 체계적 협업시스템 구축													
1-❶ 협업과제 발굴·관리	신규 과제 발굴												
	기존 과제 관리												
1-❷ 문제 중심 회의 진행	협업과제 보고회 추진												
	협업과제별 실무자 T/F 운영												
2. 확실한 협업지원													
2-❶ 정책 자문·연구 지원	정책기획단 자문·연구·논의 지원												
2-❷ 협업톡톡 게시판 운영	협업톡톡 운영 및 애로사항 청취												
2-❸ 협업 추진 재정 확보	협업과제 추진 재원 확보 지원				협업 특교세								
3. 협업성과 공유·확산													
3-❶ 추진상황 점검·공유	협업과제 현행화 및 공유												
	협업과제 추진상황 보고서 배포												
3-❷ 우수 협업과제 혁신평가 반영	행안부 혁신평가 협업과제 반영				정부혁신 실행계획								
4. 협업 인센티브 부여													
4-❶ 협업 우수공직자 국외 연수	우수 협업과제 담당자 국외 연수 지원												
4-❷ 협업 포인트제 운영	협업포인트 실적 인센티브 지급												
4-❸ 구정 성과관리 가점	(총괄·참여 부서) 건당 0.2점 부여												

1-3-2 이주배경청소년 미래인재양성 지원프로그램

주관부처/부서	광산구 외국인주민과	협조기관	광산구 가족센터
담당자	안지영 주무관	연락처	062-960-4135

□ 추진배경

○ 지속 증가하고 있는 *이주배경 청소년들이 언어소통, 생활 여건, 문화차이 등 성장 과정에 다양한 어려움을 겪고 있어, 체계적이고 종합적인 지원 필요

* 이주배경 청소년 : 부모 또는 본인이 이주 경험을 지닌 청소년

□ 현황(문제점) 진단

○ 이주배경청소년들은 학업적응·진로설계에 어려움을 겪는 경우가 많아 동일 연령대 청소년과의 학력격차가 심화되고 있음

* 고등교육기관 취학률 격차 : ('18) 18%p → ('21) 31%p

('21년 고등교육기관 국민 전체 취학률 71.5% 대비 다문화가족 자녀 40.5%)

□ 추진방향

○ 기존에 지원하던 한국어교육 등 다수 보편적 교육 지속 확대 지원

○ 특별한 돌봄이 필요하거나 발전 가능성이 높은 이주배경 청소년 대상 맞춤형 집중 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 이주배경청소년을 위한 분야별 지원프로그램 추진

- 추진시기: 민간 공모사업('24. 4.~12.) / 가족센터사업 ('24. 2. ~ 12.)
- 추진방법: 민·관·학·사회단체 각 분야 협업을 통한 다양한 프로그램 운영
- 사업내용: 2개분야 8개사업

[보편지원] 한국어교육, 문화 프로그램, 방문교육, 교육활동비 지원

[집중지원] 진로·진학 컨설팅, 경계선 지능아동 특수교육, 유학생 멘토링사업, 심리정서지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 언어교육 등 기초적 지원에 집중되어 있어 1:1 맞춤형 심화프로그램 필요	○ 이주배경청소년의 취학·진로에 있어 양보다 질적인 면에서 성과 도출

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 이주배경청소년과 동일 연령대 청소년의 학력격차 및 적응문제 심화	○ 이주배경청소년의 교육 기회 확대 및 미래 인재 양성을 통한 선·이주민 사회통합에 기여

□ '24년 소요예산

○ 외국인주민지원 공모사업 : 3개 단체, 30백만원

○ 가족센터 운영 사업 : 6개 사업, 804백만원

□ 추진체계

○ (민간단체 공모사업) 한국어 및 학습지원, 문화프로그램 운영

- 외국인주민지원단체 또는 외국인공동체 사업계획 심사・선정

○ (광산구 가족센터) 한국어 교육, 진로·진학 컨설팅, 멘토링사업, 특수교육, 심리정서지원 사업 추진

- 지자체 보조금 및 민간 기관 후원금 연계 재정 확보
- 관내 대학교 유학생 및 특수학과 학생 연계 사업추진

□ 추진일정

○ 이주배경청소년 맞춤형 지원 프로그램 운영 : '24. 2. ~ 12.

○ 기관·단체별 프로그램 추진상황 점검 : 반기별

□ 홍보계획

○ 구보, 민간단체, 가족센터, 교육청 등을 통한 이주배경청소년 지원사업 홍보

1-3-3 광산구 이주배경청소년 상생교육

주관기관/부서	광산구 교육도서관과	협조기관	광주광역시, 시교육청
담당자	이상훈 팀장	연락처	062-960-8536

□ 추진배경

o **이주배경 청소년의 학교 및 지역사회 적응문제 대두, 관련 정책 지원 호소**

o 시교육청-광산구-광주시 협업, **광산구 교육국제화특구 사업 추진***('23. 7.~/5개년)

□ 추진방향

o 기간/대상 : '24. 1. ~ 지속 / 지역 청소년 누구나(이주배경·한국 청소년)

o 분　　야 : 5개 (민·관·학 협력 / 언어·학습 지원 / 놀이·문화 지원
심리·정서 지원 / 지역특화·진로 체험)

o 추진주체 : **광산구(교육도서관과, 외국인주민과) + 민·관·학 거버넌스**

o 주요내용 : **5대 분야 7개 전략 20개 과제**(교육도서관과 12, 외국인주민과 8) + 교육국제화특구 연계

□ 비전 및 목표

비　전	**'너와 나, 우리' 이롭게!**	
목　표	1. 한국청소년과 이주배경 청소년의 동반 성장 지원 2. 끈끈한 민·관·학 교육 협력체계 구축 3. 지역과 함께 성장하는 세계시민 어울림 문화 조성	
분　야	**핵심전략 7개**	
1. 민·관·학 협력	1 **민·관·학 교육 협치 (①~②)**	(교육도서관과)
2. 언어·학습 지원	2 **광산 어학당 운영 (③~⑦)**	(교육도서관과/외국인주민과)
	3 **어학당 이중언어 강사 양성 (⑧~⑨)**	(교육도서관과/외국인주민과)
3. 놀이·문화 지원	4 **신나는 광산 예술학교 운영 (⑩~⑬)**	(교육도서관과)
4. 심리·정서 지원	5 **마음 톡톡 운영 (⑭~⑯)**	(교육도서관과/외국인주민과)
5. 지역특화 진로체험	6 **지역 특성화 교육 (⑰~⑱)**	(교육도서관과/외국인주민과)
	7 **미래세대 진로교육 (⑲~⑳)**	(교육도서관과/외국인주민과)
추진과제	**중점과제 20개**(교육도서관과 12, 외국인주민과 8)	* **주관** : 초록(교육도서관과), 빨강(외국인주민과)

① 민·관·학 거버넌스 구축·운영
② 광산교육 공론장 운영
③ 야호 새싹학교 운영
④ 찾아가는 광산어학당 운영
⑤ 가족센터 새싹학교 운영
⑥ 이주배경가정 방문교육 서비스
⑦ 경계선 지능 청소년 특수교육
⑧ 러시아어 이중언어 강사 양성
⑨ 베트남어·중국어 이중언어 강사 양성
⑩ 야(호에서)놀자학교 운영
⑪ 세계 가정식 쿠킹 클래스 운영
⑫ '빛의 하루' 광산구립도서관 팸투어
⑬ 다문화, 도서관에서 다 함께 말해요
⑭ 나의 한국 문화 적응기 '적응 톡톡'
⑮ 중도입국자녀-대학생 멘토링 사업
⑯ 전문기관 연계 심리 정서 지원
⑰ 생(각하는)생(태시민)! 광산SDGs 운영
⑱ 고려인마을 역사문화탐방 프로그램 운영
⑲ 광산구 미래기술학교 운영
⑳ 이주배경청소년 진로진학 컨설팅

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 이주배경청소년 교육 사업 기관별 분절적 추진 ○ 이주배경청소년 학교 및 지역사회 적응 애로사항 있음	○ 민관학 거버넌스 연계로 서비스 질 향상 ○ 이주배경청소년 학교 및 지역사회 적응력 향상 및 프로그램 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 이주배경청소년과 한국청소년 대상 맞춤형 서비스 지원 부족	○ 이주배경청소년과 한국청소년 동반 성장

□ '24년 소요예산 : 671.5백만원(구비 152.5, 교특금 55, 국비 141, 시비 183, 민간 140)

□ T/F 구성체계

이주배경청소년 상생교육 총괄 : 자치교육국장 — 협업촉진지원 (기획조정실)

부서명 (기관명)	교육도서관과 (야호센터)	외국인주민과 (가족센터)	세계민주시민 교육과	다가치센터	시민협치진흥원 설립추진단	교육정책관
	(광산구)	(광산구)	(광주시교육청)	(광주시교육청)	(광주시교육청)	(광주광역시)
주요 역할	- 언어·학습 지원 - 문화·진로 교육 - 지역특성화 교육 - 교육자원 연계 등	- 외국인주민지원정책 수립 - 한국어교육, 학습지원 - 고려인 동포 지원 - 사례관리, 자원연계 등	- 교육국제화특구 총괄 - 한국어교육과정 개발 - 민주시민교육 - 국제교류프로그램 등	- 공교육 진입 지원 - 한국어학급 지원 - 교원 역량 강화 등	- 지역교육과정 개발·협력 - 광산미래교육 '온마을이음학교' 공동추진 등	- 외국인 유학생 유치 지원 - 지역대학 연계 지원 등

+

민·관·학 거버넌스 구축·운영

(학교, 대학, 경찰서, 청소년 시설, 지역아동센터, 고려인마을, 지역병원, 출입국사무소 등)

□ 추진일정

○ 광산구 이주배경청소년 상생교육 추진계획 수립 : '24. 2.

○ 교육 프로그램 개강(한국어교실, 건반, K-POP댄스 등) : '24. 3./4.

○ 이주배경청소년 상생교육 수요조사 추진 : '24. 4.

○ 이주배경청소년 민관학 상생교육 포럼 : '24. 5. 예정

○ 관련 사업 추진(다국어교실, 찾아가는 어학당 등) : '24. 5.~

□ 홍보계획

○ 교육 수강생 모집 등 홍보(홈페이지, SNS, 언론, 소식지 등) : 연중

○ 이주배경청소년 상생교육 사례집 및 영상 제작 : '24. 4분기 예정

○ 이주배경청소년 상생교육 성과공유회 개최 : '24. 12. 예정

1-3-4 체납정리 병행 '휴면 공탁금 찾기' 지원

주관부처/부서	광산구 세무1과	협조기관	지방법원
담당자	김설린 주무관	연락처	062-960-8123

□ 추진배경

○ 휴면공탁금에 대한 압류를 통해 지방세입 체납액을 징수함과 동시에 권리안내를 통한 공탁금의 국가귀속 방지 및 주민의 소중한 재산권 보호

□ 현황(문제점) 진단

○ 공탁금은 권리자의 청구가 있어야만 지급 가능, 해마다 천억원이 넘는 공탁금이 주인을 찾지 못해 국고에 귀속되며 매년 증가 추세

- 공탁 사실을 모르거나 공탁금에 대한 권리행사를 포기하는 사례가 존재함에 따라 권리자가 공탁금을 쉽게 찾을 수 있도록 지원 필요

※ **휴면 공탁금이란 ?** 공탁금을 수령할 권리가 있음에도 찾는 절차의 번거로움, 공탁금이 있는지 알지 못하는 등의 이유로 **장기간 수령하지 않은 공탁금을 의미 → 10년간 미수령 시 국가 귀속**

- (공탁) 금전·유가증권·기타의 물품을 법원의 공탁소에 맡김으로써 일정한 법률상의 목적을 달성하려고 하는 제도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(전수조사)** 세외수입 체납자에 대한 공탁금 현황 조회

- 대법원 법원행정처 정보화운영과를 통한 전국 공탁 현황 조회

○ **(세입충당)** 출급·회수권을 가진 체납자에 대한 공탁금 압류·추심

- **(분석)** 공탁 종류별 압류의 실효성 및 출급·회수권자 확인
- **(압류)** 체납자와 출급·회수권자 일치 확인 후, 법원 압류 통보
- **(추심)** 압류 후 추심 실시 or 즉시 추심 불가능 시, 사후관리

○ **(권리안내)** 법원연계 공탁금 출급·회수 절차 안내 및 상담지원

- 세입충당 후, 공탁금 권리 안내(잔여액, 출급방법 등), 필요 서류 상담 지원
- 법원의 '휴면 공탁금 찾아주기 운동' 주민 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 공탁금에 대한 권리행사 저조 ○ 지방세외수입 체납액 발생	○ 공탁금에 대한 권리행사 활성화 ○ 지방세외수입 체납 징수율 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공탁금 미수령에 따른 경제적 손실 발생	○ 공탁금 추심을 통한 지방세외수입 체납액 감소로 구 재정 확충 기여 ○ 공탁금 권리 안내를 통한 주민의 재산권 보호

□ 추진일정

○ 세외수입 체납자 공탁금 자료 전수 조사 : ’24. 4. ~ 5.

○ 공탁금 압류 통지 및 추심(세입충당) : ’24. 6. ~ 7.

- 공탁 종류별 출급·회수권자 확인, 법원 압류 통보, 추심 실시

○ 휴면 공탁금 찾기 시민홍보 및 권리안내 : ’24. 8. ~ 12.

- 권리자 안내, 공탁금 출급방법(출급·회수 청구 등) 상담지원

□ 홍보계획

○ 다양한 매체 및 주민접점 활용 생활 밀착형 홍보 실시

- 통회보·홈페이지 게시, 카카오톡 채널 등 SNS 활용 등

1-4-1 민선8기 혁신정책 확산

주관부처/부서	광산구 기획조정실	협조기관	-
담당자	이상훈 주무관	연락처	062-960-8023

□ 추진배경

○ (시민 체감도 제고) 공간, 문화, 일하는 방식의 변화 등 분야별 혁신 정책을 시민이 직접 선정하여 정책의 시민 체감도 제고

○ (지속가능한 구정 운영) 혁신정책의 대내외 공유와 또다른 혁신정책을 발굴·실행함으로써 시민에게 와닿는 지속가능한 정책 구현

○ (시민이 주인되는 혁신행정 확산) 공급자 중심에서 수요자 중심으로, 시민이 행정의 대상에서 주인으로 거듭나는 혁신행정의 확산

□ 현황(문제점) 진단

○ 관행적·수동적인 일하는 문화, 공급자 중심의 행정에서 벗어나 일하는 방식의 변화 등 분야별 혁신정책 발굴·추진으로 시민이 행정의 주인으로 거듭나는 혁신행정의 확산

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(시민이 주인되는 혁신행정)** 시민이 직접 혁신정책을 선정하는 과정을 통해 시민이 행정의 대상에서 주인으로 거듭나는 혁신행정 확산

- 발굴대상 : 일하는 방식의 변화로 시민을 이롭게 한 지속가능한 정책

┌(외부혁신 -「시민을 이롭게」) 시민의 삶과 밀접한 생활 속 변화

└(내부혁신 -「광산을 새롭게」) 정책을 완성하고 비전을 공유하는 조직 내부의 변화

- 주요내용 : 광산 혁신정책 발굴, 혁신정책대상, 사례집 제작·공유

○ **(인센티브 제공)** 일하는 방식의 혁신으로 체감도 높은 혁신정책 추진부서에 인센티브 제공

○ **(혁신행정 확산)** 일하는 방식의 변화 등 혁신정책을 시민이 직접 선정하여 시민이 주인되는 혁신행정의 대내외 확산

- 2023년 혁신정책 20선 자료집 발간

□ 2023 혁신정책 20선

분야	정 책 명
자치	① 대한민국 최초 위원회 회의 모습 실시간 공개 ② 찾아가는 경청 구청장실 운영 ③「익명 부패신고시스템-레드휘슬」 운영 ④ 선배들이 집어주는 현장실무요령 천수특강「광산집현전」추진 ⑤ 모든 공직자가 정책을 완성해 가는 열린 회의문화 조성
경제	⑥ 이동노동자 휴게쉼터 '달고나' 운영 ⑦ 당신 근처의, 광산프로젝트
복지	⑧ 사회적 고립가구 함께 돌봄망 형성 1313 이웃살핌 사업 추진 ⑨ 광주+ 광산형 통합돌봄 추진 ⑩ 장애인복지전용 이음(耳音)번호「0420」운영 ⑪ 시민 곁으로 더 가까이, 마을복지관 ⑫ 외국인주민 긴급지원사업 추진 ⑬ 취약계층 맞춤형 건강한 우산권역 만들기
안전&친환경	⑭ 스마트 대응시스템 구축 & 선제적 재난 대응 ⑮ 데이터 기반 생활폐기물 수집·운반 업무 혁신 ⑯ 상생과 협력으로 리본(RE:Born) 환경관리
문화·관광	⑰ 대한민국 1호 도심 국가습지 '황룡강생태길 30' ⑱ 광산뮤직ON페스티벌 추진 ⑲ 월곡고려인문화관 결 건립·운영
교육	⑳ '지속가능 교육생태계' 혁신 발걸음, 광산미래교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관행적·수동적인 일하는 문화 ○ 공급자 중심의 편의주의적 공직사회	○ 일하는 방식의 변화 등 분야별 혁신정책을 시민이 직접 선정하여 정책 체감도 제고 ○ 공급자 중심에서 수요자 중심으로, 시민이 행정의 주인으로 거듭나는 혁신행정 확산 - 2023 혁신정책 20건 선정 - 2023 혁신정책 20선 성과집 발간

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기다리는 행정, 공급자 중심의 행정	○ 찾아가는 행정, 사회적 대화 등 시민이 중심이 된 구정혁신의 체감 ○ 민선8기 혁신 사례의 공유와 성과 보상으로 지속가능한 정책 환경 조성

□ ’24년 소요예산

○ 포상금 20백만원

□ 추진일정

○ 민선8기 핵심가치에 부합하는 대표 혁신정책 기초조사·발굴 : ‘24. 2.~12.

- 소통·상생·혁신의 가치에 부합하는 시민에 이로운 정책 발굴

○ 시민의 선택, 혁신 정책대회 개최 : ’24. 12.

- 사전검토 : 사례별 적합성 여부 검토(부적정 사례 제외)
- 평가단 운영 : 전문가, 내부직원 / 정성평가(혁신, 체감도, 지속가능성 등)
- 정책 경연대회 : 분야별 혁신정책의 시민 온라인투표 및 본선 진행

○ 혁신정책 브랜드 공유·확산 : ‘25. 1.

- 혁신정책 사례집 제작 : 정책 추진배경, 과정, 시민을 이롭게 한 성과 등
- 온라인 정책 공유 : 사례집 내용 ↠ 광산구 누리집, SNS 활용 홍보
- 정책환류 : 시민의견, 만족도 등을 토대로 개선방향 모색

1-4-2 위원회 회의 실시간 공개

주관부처/부서	광산구 기획조정실	협조기관	-
담당자	하현곤 주무관	연락처	062-960-3933

□ 추진배경

○ 각종 위원회 운영과 관련하여 **위원명단 · 당일회의 · 회의록 등 공개 개선을 통한 시민의 알권리를 보장**하고, 행정의 투명성 · 공정성 확보를 통한 신뢰성 향상 도모

□ 현황(문제점) 진단

○ 그동안 위원회 회의는 공개가 원칙이나 **위원명단 · 당일회의 전부 미공개로 추진**되어 옴

○ 회의록은 비공개 대상을 제외하고 1개월 이내 공개하도록 되어 있으나 123개 위원회 중 67개 위원회에 대해서만 공개 · 운영 중

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기 : 2023. 9. 1. ~

○ 공개대상 : 123개 위원회

○ 주요내용 : 위원명단 · 회의록 · 당일회의에 대해 區 누리집 공개

┌ **(위원명단 · 회의록)** 행정정보분야 ⇢ 위원회 현황 코너

└ **(당일회의)** 광산 LIVE 송출(PC, **휴대폰 청취 가능**)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 위원회 위원명단 **미공개** ○ 위원회 회의록 **공개비율 56%** ○ 위원회 당일회의 **미공개**	○ 위원회 **위원명단 공개** ○ 위원회 **회의록 공개비율 100%** ○ 위원회 **당일회의 실시간 공개**

□ '24년 소요예산 : 비예산사업

1-4-3 시책일몰제 추진

주관부처/부서	광산구 기획조정실	협조기관	-
담당자	이상훈 주무관	연락처	062-960-8023

□ 추진배경

○ **(선택과 집중)** 시책·행사·사업 등 정책 전반을 원점에서 전면 검토하여 예산 집행 전에 **불필요한 일은 과감히 일몰하고 부서 역점정책에 집중**

○ **(성과 지향 업무추진)** 변화하는 **행정환경 변화 등에 발맞춰 중복·축소·쇠퇴 업무 조정을 통한 부서 정책의 생산성 제고**

○ **(업무효율성 제고) 부서 간 유사·중복 업무 정리**로 구정 효율성 제고 및 **즐겁게 일하는 조직문화 조성**

□ 현황(문제점) 진단

○ 매년 지속적으로 증가하는 신규사업을 뒷받침할 예산과 행정력의 한계

* '23년 국세 수입 재추계 결과 : ('23년 예산) 400.5조원 ⇢ (재추계 전망) 341.1조원 (59.1조원↓)

○ 한번 시작하면 버리지 못하는 관행적 행태로 업무 과부하 발생, 이를 뒷받침하는 예산의 한계와 조직의 피로도 누적

□ 추진개요

○ 추진기간 : 2024. 1. ~ 2024. 12.

○ 추진부서 : 전 실·과·소(의회사무국, 동 제외)

○ 발굴대상 : 업무 효율이 현저히 낮거나 시민 체감도가 낮은 업무

- 주요업무계획으로 공유한 모든 업무(예산·비예산)
- 기존의 방식·관행 탈피, 제도 개선 등으로 불필요한 일 줄이기

○ 방　　법 : 정기일몰(전체부서 공유 후 일몰) / 수시일몰(부서 자체 일몰)

○ 인센티브 : ①구정성과관리 지표 신설(3~5점), ②예산 편성 자율권 부여(최대 50백만원)

□ 세부 추진계획

○ **부서별 업무평가**(기추진)(전 부서) : '23. 12. ~ '24. 1.

- 대상 : 부서별 모든 업무
- 방법 : 부서 전 직원 토의를 통한 자체 검토 ⇢ 중요도/방향성

○ **일몰업무 결정**(전 부서) : ′24. 1. ~ 6.

① **정기일몰** : ′24년 1월 주요업무계획 공유회 → 일몰업무 확정 보고

※ 1차 제출('23. 12월) : 95건 발굴 / 1,351백만원 예산절감 기대

② **수시일몰**(부서별 자체일몰 : 상반기 내)

‣ 대상 : 관련규정이 없고 부서장 자체일몰 가능한 경미한 업무

‣ 방법 : 자가점검표 작성 → 부서장 내부결재 → 공문+자가점검표 제출 → 일몰 확정

○ **일몰 후속조치 이행**(기획조정실 · 전 부서) : ′24. 2. ~ 11.

- (일몰/통합/축소) 추경 시 예산 삭감 / ′25년 본예산 편성 제외

※ 일몰로 절감된 예산은 신규 행정수요가 발생된 사업에 재투자

- (존치) 부서 자체 개선방안 검토 후, 지속 추진

○ **일몰 우수부서 포상**(기획조정실 · 해당부서) : ′24. 12.

① **구정성과관리** : (現) 일몰 건당 가점 0.2점 → (개선) **공통지표 신설(최대 3~5점)**

② **예산 편성 자율권 부여** : 절감한 예산은 해당부서의 신규 시책에 재투자

- 일몰로 인한 **예산 절감액(순수 구비)의 최대 50% 이내(상한 50백만원)** → 구정운영 방향 등에 부합하는 신규/기존 정책에 부서 자율예산 반영 (′25년 예산안부터 반영)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 매년 지속적으로 증가하는 신규사업을 뒷받침할 예산과 행정력의 한계	○ 변화하는 행정환경 변화 등에 발맞춰 중복·축소·쇠퇴 업무 조정을 통한 부서 정책의 생산성 제고 ○ 시책·행사·사업 등 정책 전반을 원점에서 전면 검토하여 예산 집행 전에 불필요한 일은 과감히 일몰하고 부서 역점정책에 집중

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 한번 시작하면 버리지 못하는 관행적 행태로 업무 과부하 발생, 조직 피로도 누적	○ 부서 간 유사·중복 업무 정리로 구정 효율성 제고 및 즐겁게 일하는 조직문화 조성

□ ′24년 소요예산

○ 해당없음

1-4-4 정책기획단 운영

주관부처/부서	광산구 기획조정실	협조기관	-
담당자	오승재 주무관	연락처	062-960-3883

□ 추진배경

○ **(구정현안 해결)** 지역 현안과제에 대한 전문가의 연구·자문으로 신속하고 심도 있는 해결책 도출

○ **(정책발굴 지원)** 구 미래전략 수립을 위해 부서와 현장형 '싱크탱크' 전문가 집단과의 연계를 지원하여 혁신적인 정책발굴 추진

□ 현황(문제점) 진단

○ 정책 개발 및 계획수립·집행·평가 등 구정 전반에 전문적 근거 필요

○ 분야별 민간 전문가와의 협업을 통한 시대변화에 맞는 정책개발 요구

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(상시소통)** 분야별 전문가와의 매월 원탁토의를 통해 구정 현안 논의

- 구청장 소통회의(원탁토의) 추진(매월, 주제선정·토의)

  * 주제 : 월곡동 고려인마을 조성 및 활성화, 각종 위원회 운영 개선방안 등

○ **(자문토론)** 정책 자문, 컨설팅 및 집담회 등 전문가 토론·토의

- 주제별 소모임 구성·활동으로 현안 과제 해결책 도출

  * 자문 : 세계문화플랫폼 공간조성, 아시아문화중심도시 연차별 실시계획 사업발굴 등
  * 토론 : 지속가능성장 경제특구 정책포럼, 광주시민을 위한 공공성 지향 지구단위계획

○ **(정책연구)** 주요정책 중 연구 과제 선정, 실질적 해법 도출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 단기 현안 해결 위주 정책 수립	○ 구정의 미래 전략이 담긴 정책 발굴 - 원탁토의 15회, 강연 7회, 포럼 2회

○ 기대효과

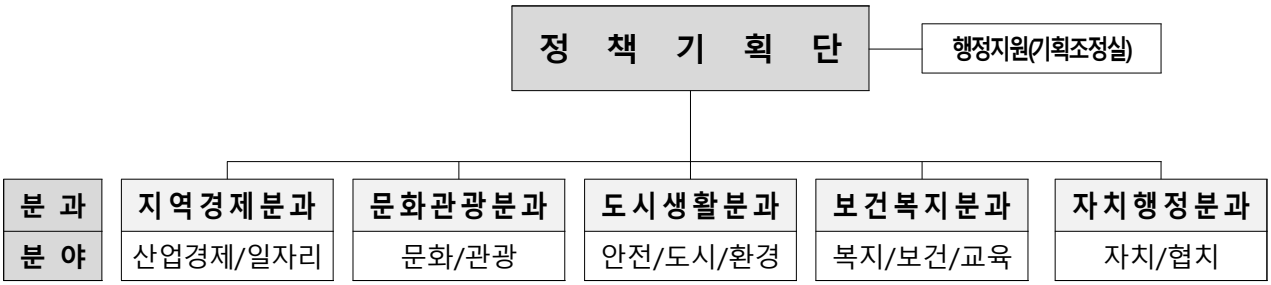
시행 전	시행 후
○ 정책 수립의 이론적 검토가 어려움	○ 주요 시책의 실효성 강화, 보완점 발굴을 위한 전문가 집단의 검토

□ 추진체계

○ 최초구성 : 2022. 9. 28, 임기 2년

○ 구성인원 : 15명(구정 분야별 교수, 연구원 등 핵심전문가)

○ 주요역할 : 주요구정·현안에 대한 정책 이론 정립, 방향 설정 등



□ '24년 소요예산

○ 총사업비 : 51,540천원

- 정책연구수행비 40,000천원
- 정책자문수당 4,500천원
- 정책기획단 회의참석수당 등 7,040천원

□ 추진일정

○ 정기 소통회의 추진(현안 공유, 정책 논의) : 매 월

○ 주제별 소모임 구성 및 활동(토의, 현장답사 등) : 수 시

- 정책기획단·부서 간 협의를 통한 과제 선정 및 참여위원 구성

○ 정책 자문 및 전문가 연계 지원(TF, 강연 등) : 요청 시

1-4-5 혁신정책 공유플랫폼 '혁신저금통' 운영

주관부처/부서	광산구 기획조정실	협조기관	-
담당자	양보라 주무관	연락처	062-960-8036

□ 추진배경

○ 경제위기와 사회 변화에 속도감 있게 대응하는 혁신 광산 요구 부응

○ 시민이 겪는 불편함을 효율적으로 해결할 수 있는 혁신 아이디어의 전 직원 공유공간을 조성하여 창의적이고 협업하는 조직문화 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ 사업 기안·추진 중 아이디어 검색이나 애로사항 처리 시 타 지자체 예시 및 각종 혁신 정책 검색 플랫폼 부재

○ 좋은 아이디어가 있어도 우리 부서, 내 사업과 관련된 사항이 아니면 목소리를 내기 힘든 조직 분위기

□ 추진방향

○ **(혁신광산)** 민생문제 해결에 정부·타 지자체의 혁신 사례를 참고하고 우리 구 실정에 맞게 반영하여 **시민이 확실히 체감하는 혁신성과 창출**

○ **(소통광산)** 나만의 혁신 노하우, 효율적으로 일할 수 있는 업무 꿀팁, 일상 속 혁신 아이디어를 공유하고 소통하는 **유연한 조직문화 조성**

□ 운영개요

○ 게시판명 : **혁신 아이디어**를 **자유롭게 꺼내쓰는**「혁신저금통」

○ 운영시기 : 2024. 3. ~ 연중

○ 개설장소 : 새올행정시스템 게시판 - 「혁신저금통」

○ 게 시 자 : 광산구 공직자 누구나 (총괄 : 기획조정실)

○ 게시내용 **※ 혁신24, 대한민국정책브리핑, 정부·지자체 업무계획, 언론보도 등 자료 활용**

- 정부부처, 타 지자체, 공공기관 등에서 추진한 각종 혁신 사례(사업)
- 현재 사회적 이슈가 되는 문제와 관련된 정책 동향 공유(민생경제 회복 등)
- 나만의 혁신 노하우, 업무 꿀팁 등

○ 게시방법 : **(게시판지기)** 혁신정책 수시 공유, **(공직자)** 혁신 아이디어 자유작성
○ 활용방법 : 정책 입안 기초자료, 업무 참고용 자료 등으로 활용

□ 세부내용

○ 게시대상 : **광산을 이롭게 만드는 혁신정책 및 아이디어**
○ 게시시기 : 수시(매일)
○ 게시분야(안) : 경제, 복지, 보건, 안전·환경, 내부혁신, 시민소통, 데이터 등

경제가 튼튼한 광산	기업, 소상공인, 골목상권, 사회적경제, 농업, 전통시장, 관광, 체육 등
복지가 든든한 광산	1인가구, 돌봄, 장애인, 어르신, 여성, 아동, 보육, 교육, 외국인 등
시민이 건강한 광산	의료, 건강, 운동, 웰빙, 재활, 감염병 등
안전하고 깨끗한 광산	시민안전, 재난, 도로, 하천, 교통, 청소행정, 공원, 기후변화 등
똑똑하게 일하는 광산	청렴, 인사, 조직문화, 일하는 방식, 협업, 업무노하우 등
시민과 함께하는 광산	소통, 민원, 주민자치, 공동체, 갈등관리 등
선도적인 디지털 광산	데이터, AI, 공공 웹/앱, 클라우드, 디지털플랫폼 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 혁신 정책 및 아이디어에 대해 소통할 공간 없음	○ 혁신 정책, 양질의 사업, 좋은 아이디어를 공유할 플랫폼을 마련하여 공직자들이 혁신에 대해 편리하게 소통할 수 있도록 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 우리 부서, 내 사업이 아닌 경우 혁신 아이디어가 있어도 사업 추진 기피 ○ 혁신에 대한 소통 부재	○ 혁신 플랫폼에 혁신정책, 업무 꿀팁, 주요 이슈 등을 공직자 누구나 자유롭게 게재하여 활발한 혁신 소통 ○ 플랫폼에 매일 업데이트되는 혁신 사업을 살펴보며 일상적인 혁신 분위기 조성

□ '24년 소요예산 : 비예산사업

1-4-6 적극행정 조직문화 개선을 통한 행정혁신 실현

주관부처/부서	광산구 감사관	협조기관	-
담당자	전한 주무관	연락처	062-960-8064

□ 추진배경

○ 급변하는 시대환경 변화 속에 공무원이 관행적으로 답습해 온 선례를 따르는 행정에서 벗어나 신속하고 유연한 대처 필요

○ 시민과 소통하며 현장 행정을 확대하고, 현안 문제를 해결하고자 공무원의 적극행정을 구정 운영의 핵심 동력으로 정착

□ 현황(문제점) 진단

○ 적극행정에 대한 이해도가 낮고, 인식이 부족하여 제도 활용 미흡

○ 적극행정 업무처리 시 징계 우려에 따른 적극행정 부담감 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **적극행정 활성화를 위한 5개 분야 13개 추진과제 운영**

- 주민이 일상에서 체감하는 적극행정을 구현하기 위한 세부과제 추진

○ **적극행정 공무원 우대 강화**

- 상·하반기 전직원 대상 **적극행정 우수사례(공무원) 선발** : 우수공무원 개인(근무성적평점가점, 희망부서 전보, 성과상여금 최우수등급, 특별휴가 3일, 장기교육 우선 선발) 우대 인센티브 제공

  * (2022) 市 주관 적극행정 우수사례 장려 1건 선정, 자체 상·하반기 각 3건(명) 선정
    (2023) 상반기 4건(명), 하반기 3건(명) 선정 및 인센티브 부여

- **적극행정 마일리지** 신설·운영 : 업무 추진 과정에서 적극행정을 실천하거나 적극행정 제도를 활성화한 공직자에게 마일리지를 부여하고 보상 제공

  * (2023) 참여 50명(600점 적립), 활용 22명(260점 인출) ※행정안전부 시범운영

○ **적극행정 공무원 보호·지원 확대**

- 인·허가 등 규제 관련 법령 해석의 어려움으로 공무원의 능동적 업무 처리 저해를 해소하기 위한 **사전컨설팅** 실시

  * (2022) 3건, (2023) 1건

- 고의·중과실이 없는 경우 각종 감사에 따른 징계요구 등을 제한하여 적극행정 공무원을 보호하는 **적극행정 면책보호관** 운영

- 적극행정을 수행한 공무원에게 구상권을 제한하고 변호비용 및 법률적 도움 지원

○ **적극행정 실천 역량강화**

- 공직문화 변화와 적극행정 인식제고를 위한 **적극행정 역량강화 교육** 실시

  * (2023) 적극행정 역량강화 교육 120명 이수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 적극행정에 대한 낮은 이해도 및 우수사례 발굴 미흡	○ 우수사례(공무원) 선발 및 인사상 인센티브 다양화로 적극행정 성과에 대한 확실한 보상을 통한 적극행정 동기 부여 확대 노력
○ 공무원의 소극적 업무처리로 주민 불만 발생	○ 적극행정위원회 의견제시, 사전컨설팅 등 적극행정 지원제도 활용으로 적극행정 문화 확산

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 적극행정 범위 및 사례 인식 부족	○ 적극행정 지원 제도의 내실을 강화하고 공무원의 인식·행태를 개선함에 따라 주민이 일상에서 체감하는 적극행정 구현

□ '24년 소요예산

○ 7,660천원(적극행정지원위원회 참석수당 1,800천원, 적극행정마일리지 포상 4,000천원 등)

□ 추진일정

○ 적극행정 실행계획 수립 : ’24. 4월중

○ 적극행정 인식개선 교육 실시 : ’24. 하반기

○ 상·하반기 적극행정 우수사례(공무원) 선발 : 연중

○ 적극행정 마일리지·적극행정 면책보호관 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 광산구보·SNS(광산톡, 광산 알짜정보 알리미 등)을 통한 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작·보도자료 배포 등

1-4-7 익명부패신고시스템 운영

주관부처/부서	광산구 감사관	협조기관	-
담당자	조혜진 주무관	연락처	062-960-3602

□ 추진배경

○ 청렴도 제고와 연계 부패 행위 및 공익 신고 제도의 실효적인 작동을 위한 **익명신고 시스템 구축 운영** 필요

- 내부망(새올행정)을 이용한 신고 게시판을 운영 중이나, 내부관리로 신고자 보호가 어려울 것이라는 인식

○ **민간업체 운영**하는 **외부망**을 이용한 **언제든지 안심 신고시스템 도입**하여 신고자 **익명 보장 강화**로 신고 문화 정착유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (추진시기)2023. 3. 1. ~ 지속, **상시 운영**

○ (운영내용) 비위행위등을 **익명으로 제보**하는 신고자의 신뢰 확보*를 위해 중립적이고 **독립적**인 **제3의 외부 민간 익명제보시스템 운영**

* ip추적 방지, 내용 암호화기법 등 최신 보안기술을 바탕으로 신고자 익명서 철저히 보호

*** 익명부패시스템-레드휘슬 추진체계**

이 용 자	· 일반시민 및 **내부 공무원**
세 부 구 성	· **(신고자)** 신고시스템 : 부패 신고/상담/처리결과 확인
	· **(관리자)** 관리시스템 : 부패 신고내용 접수/처리결과 입력
신고 및 처리 절 차	**① (신고자) 내용 등 입력, 신고** **② (시스템 관리자→감사관) 문자, 이메일로 실시간 통보** **③ (감사관) 신고사항 처리 및 결과 입력** **④ (이용자) 결과 확인**
신 고 사 항	· 공정한 직무수행 저해 행위 · 부당이득 수수 행위 · 정보, 보안 관련 위반행위 · 건전한 조직문화 저해 행위 · 개선 건의 및 미담, 직원칭찬 · 기타 비윤리적 행위

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 내부망(새올행정)을 이용한 신고게시판으로 신고자 보호가 어려울 것이라는 인식	○ 외부망을 이용한 익명 부패 신고시스템 운영으로 신고자 익명성 보장 ○ 부패 신고 활성화로 올바른 신고 문화 정착 및 인식 개선

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 5,300천원

□ 추진일정

○ 시스템운영 : 2024. 2. 1. ~

○ 시스템운영 안내 및 홍보 : 2024. 2. 1. ~

○ 시스템만족도 설문조사 : 2024. 12.

1-4-8 적극행정을 위한 조직역량 및 법적지원 강화

주관부처/부서	광산구 민원법무과	협조기관	
담당자	오동희 주무관	연락처	062-960-8697

□ 추진배경

○ 중요 정책결정, 진정민원 처리 등 법령해석이 기반이 되는 업무에 있어 조직차원의 법무행정 역량강화 필요

○ 각종 시책사업추진, 인허가, 민원처리 등 정당한 공무수행과정에 발생하는 공무원이 당사자인 민·형사사건에 대한 적절한 대응 필요

○ 직무관련 각종 고소·고발, 소송의 당사자가 된 공무원의 심리적·경제적 부담을 덜어 공무수행의 안정성 확보

□ 현황(문제점) 진단

○ 담당자의 행정절차적 하자를 방지하고 행정절차법 준수 등 법률문제 대처를 위한 직원 송무교육 등이 필요

○ 행정서비스의 복잡·다양화, 주민들의 행정통제 강화에 따른 법률분쟁이 증가하고 있고, 이와 관련한 공무원 개인차원의 민·형사사건 역시 발생 개연성이 높은 실정

○ 공무원 개인의 자력 대응은 전문성에 있어 그 한계가 명확함에 따라, 사안에 따른 적절한 법률지원을 받을 수 있는 제도적 장치 마련이 시급한 실정

□ 추진방향

○ 행정절차법 준수는 처분을 위해 거치는 단순한 과정이 아니라 처분의 법적 생명력을 지키기 위한 중요한 과정이므로 **송무교육 및 판례공유를 통해 직원 역량강화**로 법률문제 사전 대비

○ **고문변호사 제도**를 내실있게 운영하여 행정행위의 절차상·내용상 하자를 최소하하고, 법률 자문에서 사건 대응까지 신속성과 일관성을 담보

○ 기존 **직무관련사건 조례를 전면 개**정하여 사건의 당사자가 적절한 법적 조력을 받을 수 있도록 지원 범위과 기준을 명확히 하여 적극 행정 공무원에 대한 지원을 강화

□ 세부 추진사항

○ **조직내부 법무행정 역량강화 추진**

※ 2024년 광산집현전 연계한 직원 송무교육 추진 등

- **(법적분석 기본틀 강의)** 공무원이 알아야 할 행정처분 기본이론 및 행정절차의 흐름 등
- **(법적용 사례 강의)** 실제 소송사건 활용한 판례 공유(쟁송요건, 처분사유, 판결, 재결의 기속력 등 설명)
- **(쟁송사건 공유)** 실제 우리구에서 수행한 소송과 심판에서 청구, 공격방어방법, 증거신청 등으로 활용된 중요법리 등 판례집을 새올게시판을 통해 공유

○ **내실있는 고문변호사 제도 운영**

- **(법률자문)** ① 공무수행 중 발생하는 법률문제에 대한 사실관계 정리, 법적쟁점 도출, 관련법리 등에 대한 선행 검토 후, ② 필요 시 고문변호사 자문을 통하여 적절한 해결방안을 모색하고, 법적분쟁을 미연에 방지
- **(사건대응)** ① 공무수행 담당직원이 고소·고발·소송 등에 연루된 경우, 신속한 고문변호사 자문을 통하여 사건의 승소가능성 및 대응방향 검토 후, ② 변호사 선임을 조력하여, 각종 서면 작성·제출, 경찰 조사 지원, 변론 출석, 수사결과 또는 판결 후속 조치 등을 지원

○ **직무관련사건에 대한 소송지원 조례 전면 개정**

- **(지원범위 확대)** 소속 공무원이 직무수행과 관련하여 소를 제기하는 경우까지 지원 **※ 현재 피소사건으로 한정**
- **(지급기준 정비)** 고문변호사 운영조례와 연계하여 변호사 선임료 및 승소사례금 지급 기준을 마련하여 지원
- **(필요서류 정비)** 지원신청서, 확약서 등 각종 증빙서류 정비
- **(회수기준 정비)** 사건의 성질, 결과 등에 따라 비용 환수 기준 세분화

※ 시, 자치구 관련조례 제(개)정 현황

지자체	조례명	제(개)정일	지원범위(제소반영여부)	비고
광주시	광주광역시 직무관련사건 소송비용지원 조례	'23. 09. 25.	제소사건, 피소사건	
남 구	광주광역시 남구 직무관련 소송지원 조례	'23. 03. 31.	제소사건, 피소사건	
서 구	광주광역시 서구 직무관련 소송지원 조례	'21. 09. 30.	제소사건, 피소사건	
북 구	광주광역시 북구 직무관련 소송비용 지원 조례	'23. 12. 15.	제소사건, 피소사건	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ **[고문변호사 제도 운영]** 구정현안에 대한 법률자문과 우리구를 상대로 한 중요소송 사건에 적극 대응 ○ **[직무관련사건 소송비용지원]** 피소 공무원의 방어권 보장 및 개인의 소송 비용 부담 경감	○ **[법무행정 역량강화]** 조직적 역량강화로 적극행정에 기여 및 행정 신뢰성 제고 ○ **[고문변호사 제도 운영]** 기존 운영 목표에 더하여 적극행정 공무원 보호장치로서 직무 관련을 전제로 공무원 개인의 자문 및 사건 대응으로의 업무 영역 확대 ○ **[직무관련사건 소송비용지원]** 공무원의 방어권을 넘어서 제소권까지 보장하고, 변호사 선임 등 사건 대응에 기관이 적극 조력

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ **[고문변호사 제도 운영]** 연평균 구정현안 법률자문 40건, 구를 당사자로 한 소송대리 15건 ○ **[직무관련사건 소송비용지원]** 최근 3개년 2건 지원	○ **[법무행정 역량강화]** 법령해석, 판례 등 교육을 통한 담당자 업무의 법적 한계에 대한 정확한 판단 도움 ○ **[고문변호사 제도 운영]** 적극행정 공무원 법률지원까지 업무영역을 확대할 경우, 고문변호사의 법적 조력 건수(자문 및 사건대리)는 증가할 것으로 전망 ○ **[직무관련사건 소송비용지원]** 지원범위 확대, 고문변호사 운영조례 연동을 통한 사건 초기부터의 기관 조력 및 지원기준의 명확성 확보 등으로 지원 실적은 점진적 증가가 예상

□ 진행상황

○ 법무행정 역량 강화

- 광산집현전 연계 직원 송무교육 실시 : ‘24. 3. 5.
- 새올게시판 활용한 쟁송사건 판례집 게시 : 연중

○ 고문변호사 제도 운영 : 연중

○ 공무원의 직무관련사건 소송지원 조례 전부개정

- 입법예고 : ‘24. 2. 23. ~ 2. 28.
- 심의 안건제출 : ‘24. 2. 29.
- 의회 심의의결 : ‘24. 3. 26.(원안 가결)
- 조례 공포 : ‘24. 4월중(예정)

□ ’24년 소요예산

○ 변호사 선임료 66,000천원, 고문변호사 자문수당 18,000천원

□ 추진일정

○ 고문변호사 제도와 연계한 적극행정 공무원 법적지원 : 연중

1-4-9 선배들이 집어주는 현장실무요령 전수특강 광산집현전 추진

주관부처/부서	광주광역시 광산구	협조기관	-
담당자	기란 주무관	연락처	062-960-8887

□ 추진배경

○ **(실용적인교육)** 외부강사가 아닌 실제 업무현장에서 활동하는 선배 공무원과 실무담당자의 강의를 통해 실용적인 노하우 전수

○ **(직무역량강화)** 직원경험 전수를 통해 조직구성원의 직무역량 강화 및 소속감 제고, 내부혁신 분위기 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ 광주광역시 교육원 등 외부교육에서는 우리구 업무 처리방식과 상이한 부분이 존재하며, 기초 교육 미개설로 신규 공직자의 업무 적응이 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육기간 : '24. 2. ~ 11. 中 화, 목 / 17:30 ~ 19:00(일정변동가능)

○ 교육내용 : 직원들이 **실무에서 필요**한 내용의 실무경험 꿀팁 강의

○ 교육대상 : 7~9급 공직자 / **220명(=11개 과정*20명)**

- **24년 신규(5)** : 보도사진실무, 카드뉴스, 보조금이해/민간경상보조금실무, 법무·소송 등
- **23년 기본(4)** : 의전, 조례, 공사, 계약 / **23년 기본+실무심화(2)** : 보고서 작성·실무, 지출

○ 교육모집 : 구글 온라인 접수 ※ '23년 미수강자 우선권 부여

○ 교육장소 : 4층 중회의실 또는 6층 전산실(예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기본 교육과정 6강 운영	○ 교육후 설문반영한 기본교육과정, 실무심화 등 11강 운영확대
○ 7~9급 현원대비 수강률 수강률 25.4%	○ 7~9급 현원대비 급수별 수강률 확대 - 23년 25.4% → 24년 40%

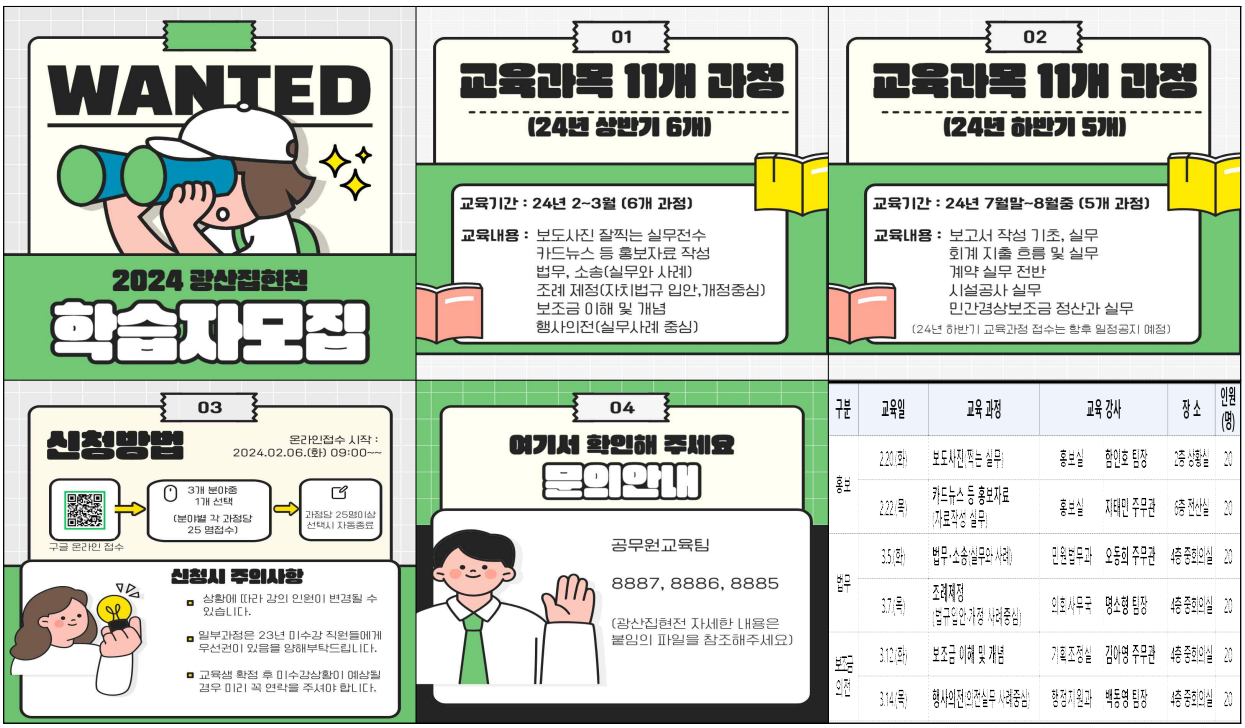
구분	현원(명)	수강(명)	급수별 수강률
	902	229	25.4%
7급	352	84	23.9%
8급	336	80	23.8%
9급	214	65	30.4%

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 수동적 교육 수강으로 참여율 저조 ○ 교육과정에 대한 의견 부재	○ 자발적 교육 참여로 참여율 상승 ○ 교육과정 피드백(소통)을 통한 교육과정 개선 및 직원경험 전수를 통해 조직 구성원의 직무역량 및 소속감 제고, 상호 발전하는 내부혁신 분위기 조성

□ 홍보추진

○ 새올 게시판 공유 및 동 팀장·서무담당자 카드뉴스 활용홍보



□ '24년 소요예산

○ 광산집현전 운영 : 8,000천원(사무관리비 5,000, 여비 3,000)

□ 추진일정

○ 교육대상자 신청 및 선정(상반기 과정) : ’ 24. 2. 6.

○ 교육대상자 신청(하반기 과정) : ‘24. 6월 중

○ 교육 추진 및 과정별 만족도 조사 : ’ 24. 2. ~ 8.

1-4-10 소통과 상생의 조직문화 조성

주관부처/부서	광산구 행정지원과	협조기관	-
담당자	정현우, 이건영 주무관	연락처	062-960-8083

□ 추진배경

○ **(소통과 공감, 화합의 조직문화 조성)** 다양한 소통방식을 통한 구정의 원동력 제고 및 새로운 혁신의 미래상 모색

○ **(골목상권 활성화를 통한 민생경제 안정)** 전 직원이 함께 동참하여 광산구 관내 소비 활성화를 통한 현장 살핌, 민생경제 안정 도모

□ 현황(문제점) 진단

○ 최근 MZ세대의 급격한 유입으로 세대간 소통·화합 필요성 증가

- 광산구 공직자 평균연령 40.9세로, 40대 미만 젊은 공직자 비율 49%

* **50대 24%**(305명), **40대 27%**(349명), **30대 40%**(522명), **20대 9%**(121명) ('24. 4월 총1,297명 기준)

○ 고물가, 고금리에 따른 광주 지역경제 활성화 둔화

- (물가) '24. 3월 광주 소비자물가지수 114.4로 전년동월대비 3.2% 상승
  '24. 3월 광주 생활물가지수 116.9로 전년동월대비 3.2% 상승
- (소비) 소비 심리 회복 지연, 전통시장 경기 체감 및 전망지수 하락

* 3월 전통시장 체감 BSI 43.9(전월대비 3.1p 하락) <월간 광주경제동향 2024년 4월호>

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(구청장과 진심소통)** 구청장과 자유로운 분위기 속에서 직급·직렬별 소통의 장 마련

- (대상) 각 국별·부서별 직원 및 구정 주요업무 담당·협업부서 담당자
- (장소) 관내 카페 / (내용) 구청장의 노하우 및 가치 공유, 직원 의견 청취 등

○ **(광산구 벚꽃 산책)** 전 직원이 함께하는 조직 화합행사 및 주요정책 현장 탐방

- (장소) 관내 공원, 봄꽃 장소 / (내용) 정책현장 탐방, 봄꽃 산책 등 화합행사
  (지원) 부서별 현원 1인당 행사비용 지원(상반기 1만원, 하반기 2만원 내외 예정)

○ **(민생경제 활성화)** 공공부문 소비 활성화 및 현장 살핌으로 지역경제 활성화 도모

- (장소) 관내 골목상권 / (내용) 직원 상권 이용 및 경제현장 살핌

(지원) 정책현장 탐방 '출장 복무명령' 활용, 인근 상권 이용 및 소상공인 고충 경청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구청장과 직원 간 자유로운 소통시간 마련 (1회당 8명, 총 8회) ○ 전 부서원이 함께하는 소통·화합 행사	○ 구청장과 직원 간 자유로운 소통 추진으로 상생과 화합의 친화적 직장분위기 조성 (1회당 10명 이내, 16회) ○ 관내 지역경제 활성화와 연계한 소통과 화합의 조직문화 조성 및 실제 현장 탐방 추진을 통한 현장 연계형 정책 추진 발굴

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지역경제 활성화의 체감 효과가 떨어지는 대기업 가맹점 위주의 공공부문 소비 ○ 일과 종료 후 부서 단체회식비용 지원	○ 소상공인 대상 공공부문 소비 촉진으로 관내 주요 골목상권 활성화 ○ 벗꽃 산책 추진 등 업무공간을 벗어난 세대 간 소통, 화합의 조직 문화 조성

□ '24년 소요예산

○ 상반기 '꽃피는 민생의 날' 추진 : 12,460천원(1,246명×10천원)

○ 하반기 '직원 한마음의 날' 추진 : 24,920천원(1,246명×20천원)

* 2024년 상·하반기 각 1회 추진 예정으로, 하반기는 세부 추진 계획 미정

□ 추진일정

○ 구청정과 진심소통 : 연중상시

○ 상반기 '꽃피는 민생의 날' 추진(부서별) : '24. 3. 22~ 5. 31.

○ 하반기 '직원 한마음의 날' 추진(예정) : '24. 9월 ~ 11월

1-4-11 전문직위 활성화로 직무전문성 강화

주관부처/부서	광산구 행정지원과	협조기관	-
담당자	고세철 주무관	연락처	062-960-8091

□ 추진근거

○ 「지방공무원 임용령」 제7조의3(전문직위의 지정 등)

○ 「지방공무원 평정규칙」 제24조제4항(근무경력 가산점)

○ 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제14조, 제19조제3항제7호 및 별표9 제9호

□ 추진방향

○ 업무 수행을 위해 요구되는 전문지식이 필요로 하는 직위에 해당 요건을 갖춘 공무원을 전문관으로 선발하여 행정의 전문성 향상 및 연속성 보장

○ 조직 환경 및 행정변화 등 새로운 행정수요에 능동적으로 대처하기 위해 직무 중요도와 적합도가 낮은 직위를 재정비하여, 지정된 직위에 대한 전문성과 신뢰성 확보

□ 현황 진단

○ 전문직위·전문관 운영 현황 : 전문직위 25개, 전문관 17명

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 6급 ~ 8급 공무원이 담당하는 전문성을 요하는 직무

○ 필수기간 : <u>3년 이상 필수보직</u>

○ 주요내용 : 전문직위 지정 확대·취소 및 전문관 우대조치

❶ 전문직위 지정 운영 확대·취소

- 추진방법 : 현행 지정된 전문직위 정비 및 핵심업무 추가발굴

▸ (지정해제) 행정환경 변화에 따른 불필요한 전문직위 정비

· 직전 3년 이내(장기) 전문관 미선발 전문직위 지정 취소(인사위원회 심의)

▸ (추가발굴) 핵심공약추진 등 중장기 업무추진이 필요한 핵심업무 신규지정

❷ 전문직위(전문관) 우대조치

- 우대사항 : 근평 시 가산점 부여 및 전문직위 수당 지급

근평 가산점 부여	근무기간	3년초과 ~ 4년미만	4년이상~5년미만	5년이상
	점 수	월 0.1점	월 0.12점	월 0.15점

전문직위 수당	근무기간	1년미만	1년~2년	2년~3년	3~5년	5년이상
	수 당	70천원	90천원	150천원	250천원	400천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전문직위(관) 지정·운영 - 전문직위 25개, 전문관 17명	○ 민선8기 총정원의 3%(40) 지정·운영 및 내실화 추구

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 일률적 순환 보직에 따른 전문성 결여 ○ 전문직위(관) 양적 확대에 따른 내실화 부족	○ 다양한 행정분야별 전문관을 양성, 공직 전문성 강화로 조직 역량 강화 ○ 전문직위 질적 증대로 공직 생산성 제고

□ '24년 소요예산 : 비예산

* 전문관 수당 : 회계과

□ 추진체계

○ 전문직위 지정 절차

① 전문직위 지정 신청	⇨	② 전문직위 지정 심의	⇨	③ 전문직위 지정
부서 → 행정지원과 또는 자체발굴		인사위원회		임용권자

○ 전문관 선발 및 관리

① 전문관 지원 신청	⇨	② 전문관 선발
부서 → 행정지원과 또는 직위공모		임용권자

□ 추진일정

전문직위 발굴(1,7월)		전문직위 심의(2,8월)		부서별 전문관 추천(2,8월)
전문직위 추천 및 운영	⇨	인사위원회 심의·의결 (행정지원과)	⇨	자치단체장 전문관 선발 (승인)

2-5-1 시민 편의 증진! 구 홈페이지 전면개편

주관부처/부서	광산구 홍보실	협조기관	-
담당자	김두리 주무관	연락처	062-960-8039

□ 추진배경

○ 전자정부 표준 개발프레임워크의 미반영으로 각종 보안 이슈 발생 시 신속한 대처가 어려움(광주광역시 5개 자치구 중 유일하게 미반영)

○ 민선8기를 맞이하여 시민과의 소통을 강화하고 구정을 널리 알리기 위한 효과적인 공감형 홈페이지를 구축하고 구민 소통 채널 확대

○ 홈페이지 디자인 및 메뉴 구성 노후화로 가독성 및 정보접근성 저하

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **전자정부 표준 프레임워크 기반 구현 및 최신 웹 표준 기술·정부 지침 반영**

- 웹 사이트 도메인 총량제, 웹 접근성, 웹 호환성, 정보보안, 개인정보보호, 행정·공공기관 웹 사이트 수준 진단, 공공저작물 개방 등 관련 지침 준수 적용한 최적화된 서비스 필요
- 표준화 지침 준수하여 최신 버전 전자정부표준프레임워크 적용, 전면 재구축

○ **동영상 콘텐츠 서비스 운영 · 관리를 위한 플랫폼 신규 구축**

- 최근 콘텐츠 소비 트렌드를 반영한 동영상 스트리밍 전용 솔루션 도입 및 운영 서버 구축
- 사용자 디바이스 환경 자동 분석을 통해 대용량 고화질 동영상의 안정적 서비스 제공

○ **통합 콘텐츠 관리시스템(CMS) 구축 및 콘텐츠 일원화 관리 체계** 마련

- 대표 홈페이지 및 산하 홈페이지를 일원화하여 관리할 수 있는 통합 콘텐츠 관리시스템 구축
- 콘텐츠 사용률 분석, 사용자 맞춤형 서비스가 가능하도록 Data 체계 개편 및 관리 프로그램 개발
- 공통기반 콘텐츠 관리 기능(조직도, 업무기능, 이벤트 및 설문 관리, 콘텐츠 관리 등) 구축
- 사용자 관심 정보 관련한 통계 데이터를 다양한 수요자가 활용할 수 있도록 API로 제공

○ 보편화된 **스마트폰 중심 정보확인 방식에 대응한 체계적인 모바일 서비스** 제공

- 모바일 소비 트렌드 및 외부 검색 강화를 위한 모바일에 우선한 반응형 웹 구축
- PC, 태블릿, 모바일 등 다양한 기기 환경에도 동일한 콘텐츠 제공

○ **사용자 편리성 향상을 위한 통합 검색 고도화 추진**
- 사용자가 원하는 정보를 신속하게 제공 받을 수 있도록 정확한 통합 검색 기능 제공
- 콘텐츠 사용 통계를 반영, 관심 정보 확인이 쉬운 사용자 중심 UX, UI 설계

○ **노후화된 디자인** 및 홈페이지 구성 **카테고리・콘텐츠 전면 재설계**
- 대표 홈페이지 메인 화면 전면 재배치와 가독성을 저하시키는 다수의 링크 삭제
- 홈페이지 개편 관련 부서 의견 수렴 시 접수된 콘텐츠 개선 의견 반영

○ 대표 홈페이지 메인 페이지에 **구 대표 SNS 채널을 연동**하여 접근성 제고
- 행사, 이벤트, 일자리 소식 등 다양한 구정 소식에 대한 정보 접근성 향상
- 민선8기를 맞이하여 구민 소통 채널 확대・강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 전자정부 표준프레임워크 기반의 웹사이트 구축으로 안정성 및 신뢰성 확보

○ 최근 사용자 콘텐츠 소비 현황을 반영한 영상 콘텐츠 활용 기반 마련

○ 빅데이터 분석 기반의 사용자 맞춤형 콘텐츠 제공으로 접근 편의성과 이용만족도 향상

○ 통합 콘텐츠관리시스템(CMS) 구축으로 홈페이지의 확장성・유연성・운영 효율성 증대 및 유지보수 비용 절감

□ '24년 소요예산

○ 총사업비 : 280백만원 ※ '22년 명시이월 95백만원, '23년 본예산 185백만원

총사업비	기투자 (2023)	투자계획				비 고
		소계	2024년	2025년	2026년~	
280	167	113	113(사고이월)	0	0	

○ S/W 구매(동영상 스트리밍 솔루션) : 20,000천원

○ S/W 개발비 : 260,000천원

□ 추진일정

2023. 3월	2023. 3-4월	2023. 4-5월
o 부서의견 사전 수렴 o 사업계획서 수립 o 제안요청서 작성 o 소프트웨어 영향평가	➡ o 정보화사업 사전협의 o 보안성검토 의뢰	➡ o 과업심의위원회 (데이터정보과) o 계약심사(회계과, 감사관) ➡

2023. 5-8월	2023. 8월~ 2024. 3월	2024. 4월~
o 제안요청서사전공개 o 계약의뢰(회계과) o 일상감사의뢰(감사관) o 제안서평가위원회	➡ o 사업자선정 및 착수보고 o 개편 용역 실시 o 부서 추가 의견 수렴 및 논의	➡ o 시범 운영 및 보완 o 서비스 개시

□ 홍보계획

연 번	홍보방법		
①	언론보도	더 쉽고, 친절해진 광주 광산구 누리집 구경 오세요 (남도일보·광남일보) (프라임경제·아이뉴스24·뉴스프리존·더대한일보·아시아에이·뉴스워커·호남매일·이뉴스투데이·포인트경제·NGTV·미디어투데이·웹이코노미·케이에스피뉴스·톡톡뉴스·K채널·중앙통신뉴스·포인트경제·미디어이슈·더코리아·일간투데이·시대일보·광주타임즈 위키트리)	
②	설문조사	o 기간 : 2024. 4. 17.(수) ~ 4. 26.(금) (10일간) ※오픈일 : '24. 4. 15.(월) o 대상 : 홈페이지 방문객 누구나 o 내용 ❶ 개편 된 누리집 객관식 퀴즈 맞추기 ❷ 개편 댓글달기 (축하멘트, 좋은점, 느낀점 등) o 참 여 방 법 : 구 대 표 홈 페 이 지 (https://www.gwangsan.go.kr) 내 '설문조사' 참여 ➜ 홈페이지 > 참여·소통 > 소통광산 > 설문조사 ※ SNS이벤트 연계	

2-5-2 당신 근처의 광산 프로젝트 2.0

주관부처/부서	광산구 지속성장일자리과	협조기관	㈜당근
담당자	문지원, 윤다히 주무관	연락처	062-960-3872,3862

1 시민과 일자리 연결 **당신 근처의, 당근광산일자리**

□ 추진근거

○ **광산구 광산시민수당 지급 조례**(개정 2023. 7. 19.)

○ **당신 근처의 광산 프로젝트 기본계획**[지속성장일자리과-6374(2023. 4. 6.)]

○ **당근광산일자리 확대모색 시민공론장 결과**[지속성장일자리과-2704(2024. 2. 8.)]

○ **㈜당근 제공 통계자료 및 온라인 수요조사 결과**(붙임2)

□ 추진방향

○ **내 집 근처 다양한 공공시설 일자리**를 가까운 시민과 연결하는데 이어, 시민의 긴급한 사회서비스에 대해 마을의 경험 있는 이웃을 연결

○ 신뢰를 기반한 이웃들을 민간플랫폼 당근에 유입시켜 이웃 관계를 강화하고 **시민이, 보다 신뢰할 수 있는 시민과 연결**될 수 있도록 지원체계 마련

○ 공론장에서 나온 시민들의 의견을 반영한 **절차보완 및 시스템 개선**

- 더 많은 일자리 제공, 참여자 인센티브 및 중도포기자 패널티 부여, 사업홍보 강화 등

2023. 당근광산일자리	⇒	2024. 당근광산일자리
공공시설(도서관, 지역아동센터 등)	수요	공공시설 + **(개인)시민**
시민 누구나(無자격/無경력/無우대)	공급	시민 누구나(3無) + **경력자**
360여명	참여	**500여명**
구홈페이지, SNS 홍보	홍보	구홈페이지, SNS 홍보 + **수시 사업설명회**
광산구 → 시민	지급	(공공시설)광산구 → 시민 / (개인)**시민 → 시민**
· 상호 만족도 높아도 추가매칭× · 서면 및 설문 모니터링 실시 · 개인 간의 거래 X	절차 보완	· 상호평가 좋을 시, **1회⁺ 추가매칭 기회 제공** · 중도포기자, 참여 제한 패널티 부여 · 설문, 분기별 **현장 모니터링** 실시 · 개인 간의 거래 지원 **시스템 보완**

□ 추진개요

○ 추진기간 : 2024. 3. ~ 12.

○ 추진대상 : 광산구 시민 누구나

○ 주요내용 : **공공수요 일자리 확대 및 개인수요 일자리 연계 지원**

○ 소요예산 : 207백만원(참여수당, 홍보비 등)

확 장 **우리동네 공공시설 모집군을 확대하여 다양한 일자리를 제공**

▸ **주요내용**: 도서관, 지역아동센터 등 공공부문 일자리를 발굴·확대해 시민참여 연계
▸ **추진목표**: 시민누구나 틈나는 시간 동네에서 할 수 있는 일 경험 및 일자리 나눔
▸ **추진계획**

공공시설 모집		참여자 매칭		참여수당* 지급		평가 및 환류
일자리제공 공고시설 모집 (공고, 홍보 등)	》	당근 플랫폼 내 일자리 게시 및 참여자 매칭	》	일자리 참여 증빙서류 확인 후 참여자 개별계좌 송금	》	상호평가 및 만족도 조사
3월		3월 ~ 12월		활동 익월 10일 이내		활동 종료 시

※ 2024년 광산구 생활임금 12,760원(시급) 적용/ 월 상한액 663,520원 / 월 52시간 이내

▸ **추진체계**

(광 산 구) 일자리 게시 및 참여 매칭 **(당 근)** 시스템 구축, 홍보 등
(공공시설) 당근광산일자리 제공 **(광산구민)** 당근광산일자리 참여

신 규 **개인의 수요에 의한 일자리와 마을의 경험있는 시민(이웃시민)을 매칭**

▸ **주요내용**: 시민이 필요한 긴급 사회서비스에 이웃을 연결하는 매칭 활성화
▸ **추진목표**: 이웃시민 확인, 보험가입 등 행정적 지원으로 개인 간 거래 신뢰 제고
▸ **추진계획**

이웃시민 모집		이웃시민 확인		연계 활동 지원*		평가 및 환류
모집공고, 선정	》	경험여부 확인 보험가입 등 지원	》	(수요) 긴급서비스 필요 시민 (공급) 경험이 있는 이웃 시민	》	상호평가 및 만족도 조사
3월 ~ 4월		3월 ~ (수시)		4월 ~ 12월		활동 종료 시

※ 시민의 긴급수요에 경험이 있는 이웃시민 연계를 지원하며, 임금은 거래 당사자들의 협의에 따름.

▸ **추진체계**

(광 산 구) 이웃시민 확인 및 연계 지원 **(당 근)** 시스템 구축, 홍보 등
(광산구민) 긴급사회서비스 요청 게시 **(광산이웃)** 당근광산일자리 구직활동

보 완 **당근광산일자리 1차년도 운영평가 기반 시스템 개선**

▸ **당근 어플 내 '당근광산일자리' 참여 경로 간소화 및 노출 상시화**
▸ **상호평가가 서로 좋을 경우, +1회 추가매칭 기회 제공**
▸ **중도 포기자에 대한 참여 제한 패널티 부여**
▸ **설문, 분기별 현장 모니터링 실시**
▸ **개인 간 거래 지원을 위한 시스템 보완(생활임금 캠페인 실시, 선결제 권유 등)**

2 시민과 공간의 연결 광산형 구독오피스 구축 · 운영

□ 추진근거

○ 「광산구 구독경제 활성화 지원 조례」(제1787호 / 2023. 7. 18.)

○ 「광산구 공유재산 관리 조례」(제1619호 / 2021. 7. 14.)

○ 「광산구 주민자치센터 설치 및 운영 조례」(제1651호 / 2021. 12. 31.)

○ 광산형 구독오피스 구축·운영 추진계획[지속성장일자리과-12127(2023. 7. 13.)]

□ 추진방향

○ **(운영시간 확대)** 무인 키오스크 설치를 통해 **365일 24시간 이용가능한 공간을 제공함**으로써 공공시설 유휴공간 **이용의 경직성 완화**

○ **(이용범위 확장)** 개인을 위한 **입주형**과 소규모 단체를 위한 **대관형** 공간구독 서비스를 **무료로 제공**함으로써 **이용자들의 공간 수요를 폭넓게 충족**

○ **(정책만족도 제고)** 지역 기반 온라인 플랫폼인 '당근' 연계, 입주·대관 신청 절차의 간소화 등으로 **시민의 정책 접근성 및 만족도 제고**

구분	(입주형) 1호점	(대관형) 2~4호점	(입주형+대관형) 5호점
운영시간	**365일 24시간**	**공공시설 운영시간**	**365일 24시간**
공간구성	1인 **독립 사무실** 5개소	**대회의실**(10인 이상)	**(입주형)** 칸막이 **스터디 카페** 8칸 **(대관형) 소회의실**(6인 이하)
이용대상	**예비 창업자, 1인 창업기업**	**광산구 주민 누구나**	**광산구 생활권자 누구나** **(학생, 취준생, 직장인, 사업가 등)**
사 용 료	월 123,830원	무료~30,000원	**무료**
사용기간	3개월 ~ 12개월 *재신청 불가	시간별	**(입주형)** 1개월 ~ 3개월 *재신청 가능 **(대관형)** 시간별
예약절차	**(신 청)** 당근 예약 + 서류 제출 **(확 정)** 선착순 확정	**(신 청)** 당근·무인키오스크 예약 **(확 정)** 선착순 확정	**(신 청)** 당근·무인키오스크 예약 **(확 정)** 선착순 확정 *(입주형) 보증금 납부→확정

□ 추진개요

○ **사업기간** : 2024. 3. ~ 지속

○ **사업장소** : **첨단2동 세대공감 커뮤니티센터** 내 2개소(3층 프로그램실, 노래연습실) **외 기타시설 모집**

○ **이용대상** : **광산구 생활권자**(주민등록, 광산구 소재 교육기관, 사업체 소속)

○ **주요내용** : **온·오프라인 예약 시스템**을 통해 **365일 24시간 누구나 무료로** 이용가능한 **입주형, 대관형 공간구독 서비스** 구축·운영

입주형 **자격과 비용의 문턱을 제거한 입주형 일자리 모색공간 제공**



- **사업공간**: 3층 **프로그램실**(45㎡, 14평)
- **공간조성**: **스터디 카페형 좌석 8칸** 조성
- **이용대상**: **학습·사무공간**이 필요한 **광산구 생활권자**
- **가격·기간**: 무료 / 최소 1개월 ~ 최대 3개월
  *입주 시 보증금 5만원 선납, 퇴실 시 반환 / 재신청 가능
- **이용절차**: 당근 앱 예약 → 보증금 납부 → 확정·사용

대관형 **이용 시간의 문턱을 제거한 대관형 회의실 제공**



- **사업공간**: 3층 **노래연습실**(19㎡, 6평)
- **공간조성**: **소회의실형 공간(6-8인용)** 조성
- **이용대상**: **모임·회의공간**이 필요한 **광산구 생활권자**
- **가격·기간**: 무료 / 시간 단위 사용
- **이용절차**: 무인 키오스크 기계 및 앱* 통한 예약·사용
  *당근 및 키오스크 예약 혼선 방지 위해 대관형은 키오스크 시스템 일원화

○ **소요예산** : 38,500천원

○ **추진체계** : 행정기관, 사회단체, 민간기업의 다자협력 체계 구축

구분		역할	비고
행정기관	지속성장일자리과	협력 체계 구축 및 **컨트롤 타워** 역할 수행	
	첨단2동	**시설 관리** 및 세대공감 커뮤니티센터 행정 사무 수행	
	광산경찰서	무인 운영 **안전관리 예방·대응 체계** 구축	업무협약 **체결 예정**
사회단체	첨단2동 주민자치회	**시설 운영** 및 이용자 관리	
	첨단자율방범대	5호점 주변 **순찰·범죄 예방 활동** 수행	
민간기업	(주)당근	앱 내 5호점 **예약 시스템** 구축·	업무협약 체결 ('23.~'24)

2-5-3 광산복지로 운영

주관부처/부서	광산구 복지정책과	협조기관	-
담당자	나지훈 주무관	연락처	062-960-3953

□ 추진배경

○ (종이책자 한계직면) 한정된 예산 및 수량으로 주민의 접근성이 떨어짐.

○ (복지정보 폭증) 다양한 복지정보와 수시로 변경되는 복지제도로 연 1회 책자 발간시 잘못된 정보 전달 우려

⇒ **남녀노소 누구나 접근가능하도록 광산형 복지포털 운영 필요성 대두**

※ 23년 일몰사업: 생애주기별 맞춤형 복지정보 제작 (예산절감-구비 15백만원)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: '24. 3. ~ 지속

○ 운영방식: 광산형 복지포털 운영 ※ 區 홈페이지 내 전용탭 마련

○ 주요내용

- 분야(영·유아, 노인, 장애인 등)·생애주기별 복지정보(출생~사망)
- 복지시설 및 관련기관 현황
- 복지로(온라인) 위기가구 발굴 및 도움 요청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ (오프라인) 복지정보 책자 제공을 통한 복지정보 안내	○ (온라인) 홈페이지를 통한 복지정보 안내

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 복지정보 책자 제공을 통한 복지정보 안내 ○ 한정된 수량으로 인한 접근성 제한 ○ 복지정보찾기~서비스신청까지의 단계들이 분류되어있어 신청자들의 불편 초래	○ (일원화) 광산구 홈페이지 접속을 통해 복지정보 찾기, 온라인 신청, 도움요청까지 실생활 중심의 복지정보와 서비스 원스톱 제공 ○ (신속성) 복지정보 현행화 및 카테고리 분류로 시민의 접근성 복지체감도 향상 ○ (효율성) 세대방문시 현장에서 스마트폰을 활용한 복지정보 안내 및 신청 경로 안내 용이

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항없음

□ ’24년 소요예산

○ 비예산사업 ※ 區 홈페이지 전면개편시 함께 변경

□ 추진체계

’23.11. ~ 12.	’24. 1.	’24. 2.	’24. 3.	지속
(복지정책과) 광산복지로 체계 구축 논의	**(각 실·과·소)** 복지정보 등 현행화	**(복지정책과)** 내용 취합 및 업체 전달	**(업체)** 수정 내용 반영 및 홈페이지 오픈	**(복지정책과)** 홈페이지 정보 수시 업데이트

□ 홍보계획

○ 부서 및 동행정복지센터 이용 안내 공문 발송

○ 홍보실 카드뉴스 제작을 통한 주민 홍보

2-5-4 건축물카드대장 전산화사업

주관부처/부서	광산구 건축과	협조기관	-
담당자	박정하 주무관	연락처	062-960-8592

□ 추진배경

○ 건축물대장(전산대장) 및 카드대장(종이대장)의 이중관리

○ 온라인 발급을 통해 담당자의 업무량 감소 및 민원편익 증대

□ 현황(문제점) 진단

○ 종이로 보관되어 화재에 취약하고 파손 및 소멸의 위험성이 높음

○ 자료의 분.소실시 정확한 복구자료 확보 등 영구적 관리체계 확립필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

순서	작업내용
사전조사 및 준비	구축대상 목록 작성, 작업장으로 반출
분류 및 정리	법정동, 지번, 종류, 유형 등에 근거하여 분류
면표시 넘버링 부여	검정 잉크로 **페이지 부여**
폐쇄 표시	적색 고무인으로 **폐쇄 표시**
색인목록 작성	건축물카드대장 연계정보, 속성, 관련지번 등 **정보기재**
스캐닝	**컬러 이미지 파일로 저장**
이미지 보정·점검	이미지 보정
개인정보 보호처리	주민등록번호 및 도면에 대한 비공개 처리
품질검사	검증작업 실시
표준시스템 업로드	**세움터 시스템에 등록**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 종이대장 및 카드대장 이중관리 ○ 자료 분실 및 소실 위험성 높음	○ 전산으로 관리하므로 업무량 감소 ○ 온라인 발급을 통해 민원편익 증대

□ '24년 소요예산

기투자			투자계획	
1차('20)	2-1차('21)	2-1차('22)	3-1차('23)	3-2차('24)
250	240	240	250	250

□ 추진일정

○ 3-1차 사업추진중 : '23. 9. ~ 현재

○ 3-2차 사업추진 : '24. 6.

○ 사업완료 및 사용자교육 : '25. 2.

○ 인허가 담당자 건축물카드대장 유지관리 : 사업완료 후

2-5-5 지적관련 영구기록물 디지털영상 구축

주관부처/부서	광산구 부동산지적과	협조기관	-
담당자	박하진 주무관	연락처	062-960-8233

□ 추진배경

○ 종이로 작성된 지적관련 문서의 훼손·멸실 등 보존관리 문제점 대두 및 각종 재난에 대비한 복구자료 확보 필요

○ 영구보존 대상인 지적문서(토지이동 결의서, 측량결과도, 환지계획서 등)를 전산화하여 훼손 및 멸실을 방지하고 시민의 재산권 보호

□ 현황(문제점) 진단

○ 방대한 지적 보존문서의 보관·관리의 어려움 및 중요 지적기록물의 보존 관리체계 필요

□ 추진개요

○ 사 업 명 : 지적관련 영구기록물 디지털 영상구축

○ 사업기간 : 2024. 4. ~ 2024. 12.

○ 사업대상 : 지적관련 영구기록물

- 토지이동정리 결의서, 부동산등기용 등록증명서, 지적(임야)도 등 503여권

(단위 : 원)

지적기록물 종류	권	예상 수량(면)	단 가	산출 금액	비 고
토지이동정리 결의서	352	180,000	800	144,000,000	면당 단가 산출
부동산등기용 등록증명서	81	32,500	800	26,000,000	면당 단가 산출
지적도·임야도	70	6,000	5,000	30,000,000	면당 단가 산출
총 계	**503**	**218,500**		**200,000,000**	

○ 사업내용 : 지적관련 영구기록물 전산화(종이문서 스캐닝, 서버탑재)
- 지적관련 영구문서를 고해상도 자료로 스캐닝하고 내용을 독취하여 전산 서버에 저장 및 활용

○ 추진방법 : 전문업체 용역

○ 계약방법 : 조달청 협상에 의한 계약 (온라인 제안평가)

○ 소요예산 : 금200,000천원(금이억원, 구비 100%)

□ 세부 추진사항

○ 지적관련 영구기록물 디지털영상 구축 추진사항 ('2022년 ~ 2023년)
- 사업기간 : 2022. 3. ~ 2023. 12.
- 사업예산 : 금400,000천원(금사억원) * 22년: 2억원, 23년: 2억원
- 전산화 추진현황
  - 22년 ┌ 지적측량 결과도 : 333권/62,807매(1960년 이전 ~ 2021년 생산량까지 완료)
    └ 환 지 계 획 서 : 75권/64,952매(전체 전산화 완료)
  - 23년 - 토지이동정리 결의서 : 651권/319,326매(1961년 ~ 2000년 생산량까지 완료)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지적관련 영구기록물(토지이동정리 결의서, 부동산등기용 등록증명서, 지적·임야도)을 비전자문서로 보존	○ 지적관련 영구기록물(토지이동정리 결의서, 부동산등기용 등록증명서, 지적·임야도) 503권을 디지털 영상구축하여 전자문서로 보존

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지적관련 영구·준영구 기록물의 훼손·마모 시 자료의 복구가 어려워 시민의 지적행정의 신뢰도 저하	○ 지적관련 영구·준영구 기록물의 훼손·마모 등을 방지하여 지적행정의 신뢰도 확보 ○ 천재지변 등 그 밖에 이에 준하는 각종 재난대비 및 복구자료 확보

□ 관련 자치법규

○ 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 」

- 제69조제2항 : 지적공부를 정보처리시스템을 통하여 기록·저장한 경우 관할 시·도지사, 시장·군수 또는 구청장은 그 지적공부를 지적정보관리체계에 영구히 보존하여야 한다.

○ 「공공기록물 관리에 관한 법률 」

- 제6조 : 공공기관 및 기록물관리기관의 장은 기록물이 전자적으로 생산·관리되도록 필요한 조치를 마련하여야 하며, 전자적 형태로 생산되지 아니한 기록물도 전자적으로 관리되도록 노력하여야 한다.
- 제21조제1항 : 영구보존으로 분류된 기록물 중 중요한 기록물은 복제본을 제작하여 보존하거나 보존매체에 수록하는 등의 방법으로 이중보존하는 것을 원칙으로 한다.

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 금200,000천원 (금이억원, 구비 100%)

□ 추진체계

계획수립	→	관련부서 협의	→	관련기관(조달청) 협의	→	계약체결 및 전산화 추진	→	사업완료
· 추진계획 수립		· 기술지원협약 · 계약심사 · 협상에 의한 계약 타당성 검토 · 보안성 검토 · 과업심의 추진		· 계약의뢰 · 구매업무 협의 · 용역 입찰공고 · 계약체결		· 계약체결 · 사전준비 · 스캐닝 설정 · 스캔 데이터 검사&보정 · 전산DB 입력		· 성과물 검수 · 사업완료
'24. 4.		'24. 4.		'24. 5.		'24. 6. ~ 12.		'24. 12.

□ 추진일정

단계별	주 요 내 용
①단계 관련부서 협의 (4월)	**관련부서 협의** · **기술지원협약 체결(→ 대성에너지오)** ※「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 · **계약심사 협의(→ 감사관)** ※「광산구 계약심사업무 처리규칙」제3조 및 제5조 · **협상에 의한 계약 타당성 검토 협의(→ 감사관, 회계과)** ※「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제44조 · **보안성 검토(→ 데이터정보과)** ※「광주광역시 정보통신 보안업무 규정」제14조 · **과업심의위원회 추진(→ 데이터정보과)** ※「소프트웨어 진흥법」제50조
②단계 관련기관(조달청) 협의 (5월)	**관련기관(조달청) 협의** · **계약의뢰** (→ 회계과 경유 → 광주지방조달청 장비구매과) · **구매업무 협의** (↔ 광주지방조달청 장비구매과) · **용역입찰공고** (약 20여일) · **낙찰자 선정**
③단계 계약체결 및 전산화 업무추진 (6월~12월)	**계약체결 및 전산화 업무추진** · **계약체결** · **지적서고 출입증 발급 및 보안서약서 징구** · **전산화 사전준비** - 작업대상 분류 - 문서 페이지 넘버링기로 번호부여 후 문서 해철 · **스캐닝 환경설정** - 컬러 이미지 이상 스캔(해상도 컬러 300DPI 이상 고선명 해상도) · **스캐닝 데이터 검사 및 보정** - 문서의 번호 순서대로 스캔 - 목록과 스캔한 내용 일치여부 및 스캔상태 확인 · **전산이미지 DB 입력** - 색인항목 검수 및 수정 · **원본정리 및 데이터 백업** - 市 토지정보과 지적통합관리시스템에 구축되어 있는 광산구 전산도면 포함하여 백업 · **지적기록물 해철&편철 및 기록물 상태 점검(수시)** · **일일 용역사업 보안상태 점검(수시)** · **전산이미지 DB관련 점검(월 1회 이상)**
④단계 사업완료 (12월)	**사업완료** · **성과물 검수 및 사업완료 보고** - 전산등재 내용 및 납품목록(하드디스크 또는 광파일 포함) 등을 확인하여 검수 및 지적서버 저장

2-6-2 개별불부합지 정리 사업

주관부처/부서	광산구 부동산지적과	협조기관	한국국토정보공사(LX)
담당자	김경필 주무관	연락처	062-960-8232

□ 추진배경

○ 종이 지적도면의 부정확성에 따른 지적불부합으로 경계분쟁 지속 발생
- 지적공부의 등록사항을 디지털 측량기술을 통해 정확하고 새롭게 등록 필요

○ 지적재조사지구(대단위)에 포함되지 않은 개별불부합지*(소규모) 불부합 해결 필요

* 개별불부합지 : 토지의 실제현황과 지적공부의 등록사항이 일치하지 아니하는 10필지 미만의 연속된 토지

□ 현황(문제점) 진단

○ 기존 지적재조사지구에 포함되지 않은 지역의 경계분쟁에 따른 재조사 민원 요청

○ 등록면적과 측정면적 과의 오차가 허용범위를 초과하는 토지로 인해 측량이 불가한 토지(5천5백여필지) 존재

○ 집중호우 등 재난재해 복구사업 시 지적경계 불부합으로 인한 사업 진행에 차질 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지적공부의 등록사항, 측량성과, 항공사진 등을 활용하여 지적불부합지를 조사·추출하고 유형별 발생원인 조사

○ 추출 완료 토지 검증 실행(LX)

○ 발생원인, 정리 효과 및 민원 해결 시급성 등을 고려하여 사업추진 우선순위(1~5순위) 분류·선정

○ 개별불부합 토지를 바른땅 관리시스템에 일괄 등록 후 정리·정비 작업 진행

* 개별불부합지 유형 : 현실경계 불부합, 위치등록 오류, 측량성과 불부합, 필지간 중복이격, 등록사항정정, 면적공차

(예시 1) 현실경계 불부합	(예시 2) 위치등록 오류
	

□ 추진체계

광산구	한국국토정보공사(LX)
- 개별불부합지 조사 계획 수립 - 조사, 검증반 구성 - 개별불부합지 조사 및 등록 - 개별불부합지 정리	- 개별불부합지 조사 기술 지원 - 과거 측량성과 결정 내용 조사 - 개별불부합지 현황 조사 및 측량 - 기타 소관청 협의사항 지원

□ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 사업 대상 조사 및 파악('24년 하반기 완료 예정) 후 성과목표 설정

○ 기대효과

- (주민 불편해소) 지적불부합으로 인한 분쟁을 현장 중심의 주민과의 소통을 통해 해결함으로써 주민들의 원활한 재산권 행사에 도움
- (지적행정 신뢰도 확보) 오류정비를 통한 지적공

2-6-3 행정통계 시각화 서비스 제공

주관부처/부서	광산구 데이터정보과	협조기관	-
담당자	류홍철 주무관	연락처	062-960-6844

□ 추진배경

○ 정책입안 및 주민이 쉽게 이해·활용할 수 있는 행정통계 시각화 제작

○ 광산구의 주요 행정 변화 및 현황을 쉽게 파악할 수 있는 환경 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : ‘24. 4. ~ 7.

○ 대상통계

- **’광산구 행정통계‘** 책자에 기반한 자치행정, 사회보건환경, 산업경제, 도시건설통계 등 관내 기본 현황 통계
- 기본현황(면적 등 5개 항목), 주요통계(자치행정 등 5개 주제 25개 항목), 최근 5개년 변화추이(주민등록인구, 등록외국인 등 17개 항목)

* 광산구 행정통계 : 광산구 기획조정실에서 매년 발간하며, 광산구의 자치행정, 사회보건환경 등의 기본통계가 수록된 책자

○ 추진내용

- 인구·행정·기반 시설 등의 **통계를 DB화**하여 체계적으로 관리하고, 이를 **시각화** 및 공개함으로써 주요 현황을 쉽게 파악할 수 있는 환경 제공

○ 공　　개 :

- 내　　부 : 데이터 대시보드(새올 - 퀵링크 - 데이터 대시보드)
- 외　　부 : 광산구 공공데이터 플랫폼 광산imap(imap.gwangsan.go.kr)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 책자를 통해 열람가능, 통계표 기반	○ 인터넷 기반으로 주요 통계 시각화 및 사용자와 상호작용 가능 ○ 기본현황 5개, 주요통계 25개 등 총 47개 통계 시각화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시계열 현황을 확인하기 위해서 해당 연도 책자를 참고해야 함 ○ 통계표 기반으로 연도별 차이가 직관적이지 않음	○ 관내 기본 통계를 시계열로 확인 가능 ○ 직관적 시각화를 통해 관내 주요 현황을 쉽게 전달 및 이해 향상

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ **(1단계, 통계 DB화)** 관내 기본현황, 주요통계 등의 자료 수집과 데이터 간 상호작용을 위한 데이터 구조화 및 DB화 작업 수행('24.4.~5.)

○ **(2단계, 시각화)** 통계 성격에 알맞은 차트·그래프·색상 등으로 디자인하여 직관적인 시각화 제작('24.5.~6.)

○ **(3단계, 공개)** 광산imap 공개 및 사용자 경험을 조사하여 시각화 UI 수정('24.7.)

□ 홍보계획

○ 광산구 공공데이터 플랫폼 광산imap을 통해 공개 및 부서 공유

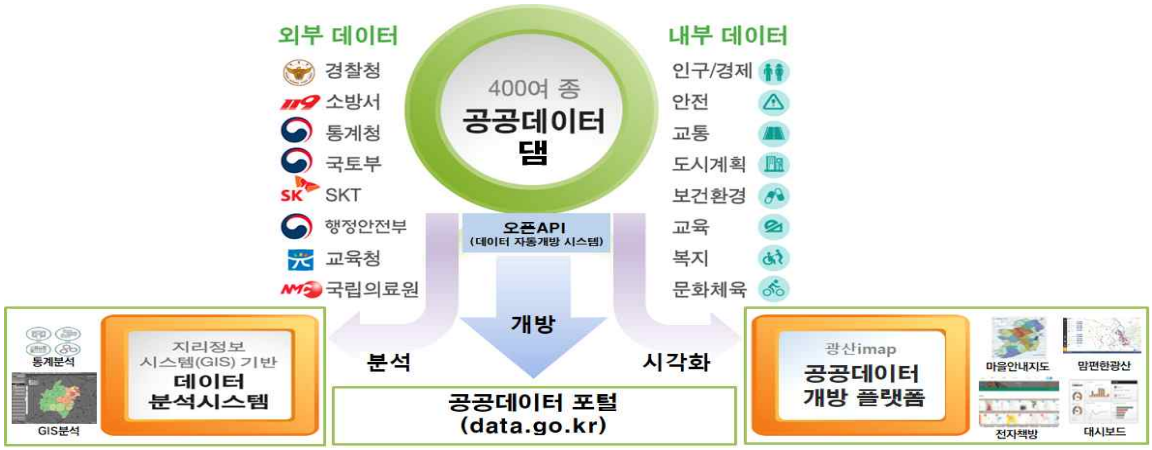
2-6-4 데이터 댐 운영 및 데이터 분석을 통한 현안해결 지원

주관부처/부서	광산구 데이터정보과	협조기관	-
담당자	고세진, 류홍철 주무관	연락처	062-960-6843

□ 추진배경

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」 시행('20.12.10.)으로 공공데이터를 활용한 데이터 기반 과학 행정의 필요성 증대

○ 공공데이터 통합관리 및 공동활용을 위한 공유 체계 구축 필요



□ 현황(문제점) 진단

○ 데이터의 수집·정제·분석·시각화의 수작업 시 많은 시간이 소요

○ 고품질 공공데이터 분석을 위한 전문인력 부족

- 분석 전문가(류홍철 주무관) 1명이 모든 부서의 공공데이터 분석 및 데이터 시각화 작업을 전담하고 있음.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 데이터 댐 사용자 교육(2월) 및 공공데이터 현행화(3월)

- 현행화 데이터 : 7개 분야 242건 데이터

구분	계	경제 행정	교육 복지	교통	도시 계획	문화 교육	보건 행정	안전	외부
데이터 수	242	44	61	13	21	11	59	18	15

○ 공동활용을 위한 신규 데이터 발굴 및 개방(연중)

○ 부서별 현안에 대한 분석 의뢰를 통해 데이터 분석 서비스 지원(연중)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 데이터 댐 현행화(242건) 및 수집 ○ 부서별 데이터 분석 건수(13건)	○ 개인정보 포함, 비활용 데이터 등 일제 정비 ○ 부서별 데이터 분석 건수(14건)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 부서별 독립성으로 협업이 어려움 ○ 분석 결과에 대한 활용 미비	○ 데이터 공유를 통한 부서 간의 협업 가능성 고취 ○ 객관적 분석 결과를 정책 수립에 적극 활용

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산

○ 데이터 댐 유지보수 : 데이터통합관리 시스템 유지보수비(19,200천원) 중 일부

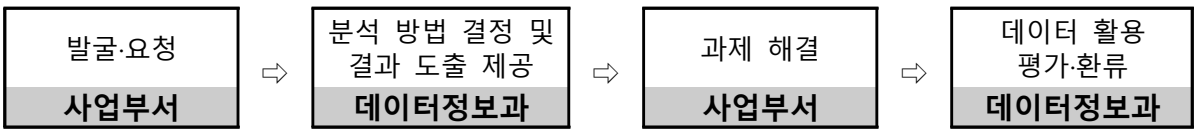
* 데이터통합관리시스템 = 광산imap + GIS 데이터 분석시스템 + 공공데이터 댐 + 빅데이터 표준분석 플랫폼

○ 데이터 분석을 통한 현안해결 지원사업 : 비예산

□ 추진체계

○ 데이터 댐 운영(데이터정보과) 및 공공데이터 현행화(부서별 담당자)

○ 부서별 분석 의뢰를 통한 데이터 분석 서비스 지원



□ 추진일정

○ 광산구 데이터 댐의 공공데이터 현행화 : '24.3.31.

○ 신규 발굴 공공데이터 수집 : 연중

○ 부서별 현안 분석 의뢰에 따른 데이터 분석 서비스 지원 : 연중

□ 홍보계획

○ 데이터 분석 서비스 안내를 위한 공문 발송(전 부서 대상)

3-7-1 청년 소셜리빙랩

주관부처/부서	광산구 시민경제과	협조기관	
담당자	양서연 주무관	연락처	062-960-3873

□ 추진배경

○ 청년 주도 생활 속 사회문제를 발굴하고 해결하는 과정을 지원하여 청년의 역량 강화 및 청년 활동 활성화 도모

□ 현황(문제점) 진단

○ 청년 참여도 제고 및 전문성 문제

- 이해관계자들과 소통과 협업을 통해 직접 해결까지 해나가는 사회혁신 정책임에 따라, 청년들의 적극적인 참여가 중요
- 청년이 사회문제에 대해 대안을 마련하고 실험할 수 있도록 전문가 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2024. 2. ~ 12.

○ 대　　상: 지역사회 및 청년 문제 발굴 및 해결에 관심 있고, 정책을 연구하고 싶은 **청년(대학생) 3명 이상**으로 구성된 팀

○ 내　　용: 정책발굴을 위한 활동 및 새로운 정책 제안에 대한 프로젝트 비용 지원 및 교육, 컨설팅 등

- **(청년관심)** 지역 내 사회적이슈, 청년당면문제 등 다방면에 걸친 사회문제 발굴
- **(청년상상)** 청년이 바라는 변화, 광산구의 더 나은 미래를 위한 정책제안
- **(청년실천)** 정책발굴을 위한 활동 모임 및 운영, 교육·컨설팅 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 보편적인 시각에서 사회문제를 바라봄에 따라 한정적인 문제 발굴 및 해결방안 도출	○ 청년의 참신하고 다양한 아이디어를 통한 사회문제 발굴 및 해결

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사회문제 발굴 및 해결에 대한 청년 참여 비중 적음	○ 청년 주도 생활 속 사회문제 발굴 및 해결 청년 역량 강화 및 청년 활동 활성화

□ ’24년 소요예산

○ 홍보물 제작, 소셜리빙랩 심사수당 등 : 4백만원

○ 청년소셜리빙랩 성과공유회 등 : 22백만원

○ 우리동네 청년-리빙랩 공모사업 : 18백만원

□ 추진일정

○ 사업공고 및 홍보·접수 : ‘24. 2. ~ 4.

○ 자체심사 및 보조금심사 심의 : ’24. 4. ~ 5.

○ 보조금단체 선정 및 팀별 활동 추진 : ‘24. 5. ~ 12.

○ 정책제안 성가평가회 개최 : ’24. 9.

○ 결과보고 및 정산 : ‘24. 12.

□ 홍보계획

○ 청년 참여 활성화를 위한 온·오프라인 홍보

- (온라인) 광주청년정책플랫폼, 광산구청년플랫폼 등 청년 관련 온라인 플랫폼 홍보 및 블로그, 인스타그램 등 SNS 활용 홍보
- (오프라인) 광산구 청년 활동 거점공간 ’청청플랫폼‘, 연계 홍보

3-7-2 내일을 그리는 청년참여형 사업 추진

주관부처/부서	광산구 시민경제과	협조기관	-
담당자	양서연 주무관	연락처	062-960-3873

□ 추진배경

○ 정책당사자인 청년층의 주체적인 정책 참여 기회 확대로 정부 및 지자체와 청년이 함께 만들어 가는 정책 추진 필요

○ 청년의 참여를 통해 일자리·교육·문화 등 청년이 원하는 정책을 추진하고 청년의 자발적인 사회 참여 유도 및 도약 기반 구축

□ 현황(문제점) 진단

○ 정부 및 지자체 주도 청년정책 추진으로 청년들의 실질적인 정책 체감도가 낮음

□ 추진방향

○ 다양한 청년문제를 지역 청년 당사자의 의견 수렴을 통한 청년 생활밀착형 광산형 청년정책 반영으로 **청년의 시민적 권리 보장**

○ 현황파악이 아닌 문제파악으로 청년층이 겪는 문제를 사회문제로 인식하여 **청년 입장에서의 정책의제와 대책을 발굴**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2023년 청년총회 정책 선호도 조사 결과로 선정된 3개 사업 추진

- (일자리) 청년 취업 만나보랑께 : 구직 준비 청년에게 현직자 또는 인사 담당자와의 1대 多 취업 컨설팅 제공

○ (교　육) 청년 일·삶 배움터 : 사회초년생 청년에게 필요한 실생활 프로그램 설계·운영

○ (문　화) 청년 문화 교류 활성화 : 역량 있는 청년 예술가 발굴 및 공연·전시 기회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청년 의견 수렴한 정책의제 부재	○ 청년이 직접 참여하고 제안한 정책의제를 청년참여형 사업으로 반영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년정책에 대한 정책체감도가 낮음	○ 청년 눈높이에 맞는 정책 구현 및 실질적인 정책체감도 향상

□ '24년 소요예산

○ 청년 취업 만나보랑께 사업 추진 : 10백만원

○ 청년 일·삶 배움터 사업 추진 : 16백만원

○ 청년 문화 교류 활성화 사업 추진 : 24백만원

□ 추진일정

○ 청년 취업 만나보랑께 사업 계획 수립 및 운영 : '24. 3. ~ 12.

○ 청년 일·삶 배움터 사업 계획 수립 및 운영 : '24. 3. ~ 12.

○ 청년 문화 교류 활성화 사업 계획 수립 및 운영 : '24. 3. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 청년 참여 활성화를 위한 온·오프라인 홍보

- (온라인) 광주청년정책플랫폼, 광산구청년플랫폼 등 청년 관련 온라인 플랫폼 홍보 및 블로그, 인스타그램 등 SNS 활용 홍보
- (오프라인) 광산구 청년 활동 거점공간 '청청플랫폼', 청년 자율활동 공간 연계 홍보

3-7-3 청년도전지원사업

주관부처/부서	광산구 시민경제과	협조기관	고용노동부, ㈜내일엔
담당자	양서연 주무관	연락처	062-960-3873

□ 추진배경

○ 구직단념청년, 자립충비 청년 등에게 맞춤형 프로그램을 제공하여 사회활동 참여의욕 및 자신감 강화

□ 현황(문제점) 진단

○ 운영 기반시설(프로그램)실이 없어 임차하여 사용중

○ 구직의욕이 적은 대상자의 특성으로 모집이 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기간/장소: ‘24. 2. ~ 12./ 청년도전지원센터(하남대로 135, 4층)

○ 사업대상: 구직단념청년 등* 225명(도전 50명, 도전⁺ 175명)

○ 사업내용: 구직단념청년 등의 노동시장 참여 및 취업을 지원

- (참여청년) 맞춤형 프로그램 제공/ 참여수당, 인센티브 지원
- (운영기관) 프로그램 사업비/ 인센티브 지원

【 참여자 참여수당 및 인센티브 금액 】

구분		참여수당	이수 인센티브		취업 인센티브
도전 프로그램	단기	50만원	없음	없음	없음
도전⁺ 프로그램	중기	150만원[50만원×3회]	20만원	없음	50만원 (이수후 6개월 이내 취업하고 3개월 근속시)
	장기	250만원[50만원×5회]	20만원	30만원 (취업관련활동 시)	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구직단념청년 등을 위한 사업 부재	○ 구직단념청년 등을 위한 맞춤형 프로그램 제공 및 참여수당 및 인센티브 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 경기불황에 따른 취업난으로 청년에게 사회활동 참여의욕을 강화할 대책 필요	○ 구직단념청년 등에게 자신감 회복 등 구직의욕 고취를 위한 맞춤형 프로그램을 제공해 경제활동 참여 ○ 프로그램 이수 후 철저한 사후관리를 통해 청년의 희망찬 미래설계 및 노동시장의 안정화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산

○ 프로그램 운영비(강사비, 인건비, 임차비 등) : 677.5백만원

○ 청년 참여수당 : 362.5백만원

○ 청년·기관 인센티브 : 103.5백만원

□ 추진체계

○ 컨소시엄기관: ㈜내일엔(대표 고영춘)

□ 추진일정

○ 24년 청년도전지원사업 약정 체결 : '24. 1. 17.

○ 24년 국고보조금 1차 교부 : '24. 1. 17.

○ 참여청년 모집 및 홍보 등 프로그램 운영 : '24. 2. ~ 12.

○ 보조금 교부(區 → ㈜내일엔) : '24. 2.

○ 합동 중간점검(상반기, 하반기 2회) : '24. 6./10.

○ 24년 청년도전지원사업 보조금 정산 : '25. 1. ~ 2

□ 홍보계획

○ 온라인(블로그, SNS 등)·오프라인(통 회보 등) 홍보

3-7-4 청년창업 샌드박스

주관부처/부서	광산구 시민경제과	협조기관	행정안전부, 광주광역시청
담당자	박은지 주무관	연락처	062-960-3922

□ 추진배경

○ 지역 내 초기 창업자의 안정적인 정착과 성장을 위한 사업 자금 지원으로 사업 운영 어려움 해소

○ 고용 악화 속 청년일자리 마련 및 청년 창업자의 고용부담 완화 등 침체된 지역경제 활성화

□ 현황(문제점) 진단

○ 청년창업 기업의 관외 이전, 부도 등으로 인한 중도 이탈 발생 가능

⇒ 청년창업 기업 대상으로 전문 컨설팅 및 창업기업 성장·유지관리

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상 : 광산구 소재 창업 7년 이내 사업장**을 운영 중인 청년

*광주시 주민등록 만 39세 이하 청년이 대표자인 사업장

**공고일 기준 광주시 주민등록 청년(만 19세 이상 39세 이하, 주 30시간 이상, 4대 사회보험 가입 필수)을 1명 이상 고용 중인 경우 선발 우대

○ 지원내용

(1차년도/간접비) 지역 내 창업 초기 청년의 안정적인 정착과 지속 성장 지원

구 분	내 용	지원조건
임 차 료	▸ 사업장 **월 임차료 지원**을 통한 사업자금 부담 완화	1인당 연간 15백만원, 11개월
재료·물품비	▸ **재료 및 물품구입** 등 사업지속화 지원	
컨 설 팅 비	▸ 창업 사후컨설팅, 회계·세무 등 **전문가 컨설팅** 지원	
홍보·개발비	▸ **아이템 홍보, 시제품 제작, 지재권 취득 등** 자금 지원	

(2차년도/인건비) 청년 추가 채용 시 인건비 지원(1명분, 개소당 연간 24백만원)

(기타지원) 법률·행정 분야 맞춤형 컨설팅 및 선배 사업가 멘토링 지원(최대 2년간)

· 경영에 필요한 맞춤형 컨설팅/선배사업가↔창업초기 청년 멘토링(현장경험, 노하우 전수 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 창업초기 청년기업 성장지원	○ 창업초기 청년기업 성장 및 컨설팅 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지역 사회 기여를 위한 노력 ○ 고용 유지 및 경영 개선을 위한 노력	○ 청년일자리 수요 발굴 및 일자리 제공 ○ 지역사회 네트워킹 적극 참여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2024년 지역주도형 청년일자리사업 시행 지침

□ '24년 소요예산

○ 인건비 지원(2개소) : 36.618백만원

○ 기존 참여기업(2개소) 맞춤형 컨설팅 및 멘토링 : 4.534백만원

○ 추가 모집기업 간접비 지원(임대료, 재료비 등) : 33백만원

□ 추진체계

○ (행정안전부) '지역주도형 청년일자리사업' 기본계획 및 지침 수립

○ (광산구청) 창업성장지원 및 인건비 지원, 맞춤형 컨설팅 실시, 관리 점검

○ (참여청년) 해당 지역에서 창업 상태 유지 및 정주를 위한 노력

□ 추진일정

○ 기존 참여기업 2개소 약정 체결 : '24. 1. 8.

○ (2년차)참여기업 청년 인건비 지원 : '24. 2. ~ 12.

○ 2024년 상반기 현장점검 : '24. 3. 18.

○ 상반기 간담회 추진 및 노무 특강 : '24. 5. ~ 6.

○ 참여 청년 기업 추가 모집(2개소) : '24. 7.

○ 추가 모집기업 성장지원(임차료 등) 및 멘토링 : '24. 7. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 온라인(워크넷, 광산구청 홈페이지 등)·오프라인(현수막 등) 홍보

3-8-1 모아모아행복센터 운영

주관부처/부서	광산구 여성아동과	협조기관	-
담당자	최미정 주무관	연락처	062-960-6904

□ 추진배경

○ 지역 여성 대상 교육 프로그램 운영을 통해 여성 역량 강화 및 사회참여 지원

○ 영유아 공공돌봄서비스 제공을 통한 양육 지원 및 일·가정 양립 지원 역할 수행

□ 현황(문제점) 진단

○ 영유아 남아를 제외한 실질적인 센터 이용자 대부분이 여성

○ 여성 네트워크 구축 및 센터 이용을 통한 공공돌봄서비스 확대 필요

□ 추진방향

○ 프로그램(교육 등) 운영시 참여자를 여성(모)에 한정하지 않고 부 또는 양육자 등이 참여할 수 있도록 운영

○ (경력단절)여성을 위한 프로그램진행(집단상담,자격증 관련 교육)

○ 영유아 실내놀이터 운영 및 돌봄 지원

○ 프로그램 및 센터 홍보활동(광산구 sns홍보, 길거리 홍보 등) 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **가족이 함께하는 프로그램 운영**

- 운영기간 : 2024. 3. ~ 12.
- 양육자의 다양화(모->부,조부·모 등)에 따른 양육자-영유아 프로그램 운영
  :아빠와 함께하는 체육활동, 조부모를 위한 영유아 안전 교육 등
- 부모-자녀, 여성을 위한 여가프로그램 운영
  :아동(유아미술·체육,요리교실), 부·모(부모교육), 여성(미술 심리상담, 자격증 취득 관련 교육) 등

○ **여성가족친화마을 조성사업 네트워크 활동**

- 여성친화도시 시민참여단 간담회, 광산구여성단체협의회 월례회의 등 지원
- 여성친화마을 공모사업 수공예품 전시 및 무인판매대 설치

○ **(경력단절)여성을 위한 프로그램 진행**

- 운영기간 : 2024. 5.~
- 대　　상 : 취업을 희망하는 미취업 여성
- 내　　용 : 여성취업도전프로그램
- 협력기관 : 광주광산여성새로일하기센터(센터장 김명화)

○ **모아모아행복센터 소모임(모모) 모집 및 활동지원**

- 운영기간 : 2024. 1. ~ 12.(연중)
- 대　　상 : 여성 활동으로 정기모임을 갖는 소모임(회원 5인 이상)
- 지원내용 : 소모임의 활동목적과 적합성을 검토하여 활동공간 무료대관
- 활동현황 : 독서토론 등 소모임 7개 / 47명 활동중

○ **모아모아행복센터 실내놀이터「점프점프」운영**

- 운영기간 : 2024. 1. ~ 12.(연중)
- 대　　상 : 7세 이하(미취학 아동)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 센터 이용자 남성 비율 증가 필요 ○ 프로그램 대상이 한정적 (영유아 중심→부모 등 대상 다양화) ○ 모아모아행복센터 홍보 활성화 노력 필요	○ 센터 이용 남성 비율 증가(이용자의 10% 이상) ○ 프로그램 진행시 대상 다양화 운영 (영유아 중심→부모 등 가족중심) ○ 홈페이지, 구sns, 길거리 홍보부스 운영 등

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 남성 참여가능한 프로그램 운영 필요 ○ (경력단절)여성을 위한 프로그램 운영 필요	○ 양육자의 다양화에 따라 남성(부) 참여가능한 프로그램 운영으로 육아지원 역할 수행 ○ 여성도전취업프로그램 운영을 통한 여성취업교육 지원 및 취업 독려

□ ’24년 소요예산

○ 소요예산 : 37,000천원(구비 100%)
- 프로그램 홍보물 제작, 놀이기구 소독 및 장난감 구입비, 공기청정기 임대료 등 19,000천원
- 공공요금, 시설유지비 등 8,000천원
- 프로그램 운영 등 10,000천원

□ 추진일정

○ 가족이 함께하는 프로그램 운영(‘24. 3월, 10월)

○ (경력단절)여성을 위한 프로그램 진행(‘24. 5월)

○ 양육자 성교육 등 양육자 교육 진행(’24. 5월, 9월)

○ 영유아 실내놀이터 운영 및 돌봄 지원(연중)

□ 홍보계획

○ 홍보 리플렛 제작 및 홍보 부스 운영(1년 2번)

○ 모아모아행복센터 홈페이지 및 광산구 sns를 통한 프로그램 홍보

3-8-2 시민과 함께하는 자원순환 사업

주관부처/부서	광산구 청소행정과	협조기관	-
담당자	염지용 팀장	연락처	062-960-8477

□ 추진배경

○ 환경보전과 순환경제 문화 조성을 위한 시민 맞춤형 교육 및 자원순환 실천 운동 전개로 올바른 분리배출과 불필요한 쓰레기를 줄이는 분위기를 확산

□ 현황(문제점) 진단

○ 코로나19 팬데믹 이후 세대수와 비대면 주문 소비량의 폭발적 증가 등 소비패턴의 변화로 인해 생활쓰레기 발생량은 더욱 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시민과 함께하는 자원순환 교육

- 자원순환해설사 강사 등록 : ‘24. 2. 27. ~ 3. 7.

  * 자원순환해설사 역량강화교육 4회 추진(3.11. / 3.20. / 3.27. / 4.15.)

- 자원순환 교육 수요조사 : ‘24. 2. 27. ~ 3. 15.

○ 2024년 자원순환 캠페인 지원사업

- 지방보조금 지원사업 공고 : ‘24. 4.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 자원순환에 대한 인식 부족	○ 시민 주도의 자원 선순환 문화 정착

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 일회용품과 각종 쓰레기가 뒤섞여 버려지고 있음	○ 시민.학생 교육을 통한 올바른 분리배출에 대한 인식 제고 및 실천 문화확산 ○ 자원순환 캠페인을 통한 시민 의식 개선 및 생활폐기물 감량

□ ’24년 소요예산

○ 자원순환 교육 교재 및 교구 개발 : 5,000천원

○ 자원순환 교육운영 참여자 활동수당 : 45,000천원

○ 1회용품 안 쓰기 시민도전단 운영 : 15,000천원

□ 추진일정

○ 시민과 함께하는 자원순환 교육

- 자원순환 교육 실시 : ‘24. 5. 1. ~ 12. 13.
- 교육 만족도 설문조사 : ‘24. 12.

○ 2024년 자원순환 캠페인 지원사업

- 사업심사 및 사업자 선정 : ‘24. 5.
- 2024년 자원순환 캠페인 지원사업 추진 : ‘24. 6. ~ 11.

3-8-3 공공기관 다회용기 사용 활성화

주관부처/부서	광산구 청소행정과	협조기관	-
담당자	박철오 주무관	연락처	062-960-8471

□ 추진배경

○ 광주광역시 광산구 공공기관 1회용품 사용제한 조례('19.8.8.)

○ 공공기관 1회용품 등 사용 줄이기 실천지침(국무총리훈령, '21.7.26.)

□ 현황(문제점) 진단

○ 공유 다회용 컵 관리

- 분실과 변형에 따른 공유 다회용 컵 제작 불가피

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 다회용 컵 활성화

- 개인컵(텀블러) 이용 고객 할인제공
- 공유 다회용 컵 대여(청사내 카페 홀더 등 15개소)
- 다회용 컵 세척기(7대) 및 텀블러 세척기(6대) 운영
- '나부터 다회용으로' 「나다」캠페인 추진(연 2회)

○ 1회용품 사용실태 점검

- 공공청사 1회용품 사용 점검(연 2회) 및 홈페이지 공고

○ 공유 다회용 컵(다담컵) 사용 활성화 * '23. 12.기준

- 총 69,597개, 일평균 136개 재사용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 1회용품 사용 억제에 대한 인식 부족	○ 다회용기 사용 활성화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공공기관 내 1회용품 사용	○ 공공기관 1회용품 사용 억제 ○ 테이크아웃 컵 사용 감소

□ ’24년 소요예산

○ 다회용품사용활성화 : 47,000천원

□ 추진일정

○ 공공청사 1회용품 사용 점검 : ’24. 4. / 9.

○ ’나부터 다회용으로’ 「나다」캠페인 추진 : ’24. 5.

3-8-4 취약계층 맞춤형 기후변화 안전망 구축

주관부처/부서	광산구 기후환경과	협조기관	-
담당자	김은비, 김세희 주무관	연락처	062-960-8443/8509

□ 추진배경

○ 날로 심각해지는 폭염, 미세먼지 발생 등 기후위기에 따른 기후위험 취약계층의 건강피해 사전 예방 및 기후적응력 증진 안전망 구축

○ 폭염 및 미세먼지 대응력 강화로 건강 취약계층에 미치는 영향 최소화

□ 현황(문제점) 진단

○ 매년 기온상승 추세가 두드러지게 나타나고 있으며, 폭염 및 미세먼지의 심각성을 깨닫고 취약한 계층에 위험성을 감소시킬 수 있는 대책 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **시원한 우리집! 건강한 여름나기 프로젝트**

- 기　　간 : 2024. 2. ~ 12.
- 대　　상 : 취약계층(고령자, 아동, 장애인, 저소득가구 등) 거주 노후 주택
  ※ 취약가구 주택 8개소, 다중이용시설(경로당) 2개소
- 내　　용 : 옥상에 하얀색 열차단 기능성 페인트 시공
  ※ 효　과 : 실내온도 약 2~4℃ 저감 및 열사병 등 건강피해 예방
- 사 업 비 : 80백만원(국비 40, 시비 20, 구비 20)

○ **미세먼지 취약지역 청정관리**

- 대　　상 : 건강 취약계층 다중이용시설(경로당, 복지관 등)
- 내　　용 : 환기청정기, 방진망 설치
  ※ 환기청정기 : 유해물질이 함유된 실내 공기를 배출시키고 필터를 통해 걸러진 신선한 공기를 유입시키는 창문형 부착기기
  ※ 미세먼지 방진망 : 유해물질의 실내유입을 차단하고 환기가 가능하도록 하는 방진 및 방충 기능
- 사 업 비 : 16백만원(시비 11.2, 구비 4.8)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 폭염일수 증가에 따른 냉방기기 사용량 증가 ○ 면역체계가 약한 건강취약계층의 미세먼지 피해	○ 지붕·실내온도 감소로 여름철 냉방에너지 절감 및 온실가스 감축(실내온도 2~4℃감소) ○ 유해물질 실내 유입 차단 및 환기를 통해 실내 공기질 개선

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 빛이 반사되지 않고 내부로 바로 유입되어 건물 실내온도 상승 ○ 미세먼지 등 유해물질 실내 유입	○ 실내 열환경 개선으로 취약계층 폭염 대응 증진 및 피해 최소화 유도 ○ 미세먼지로 인한 호흡기 질환 등 피해를 줄이고 쾌적한 실내환경 조성

□ '24년 소요예산

○ 열차단 기능성 페인트 시공　　예산 80백만원

○ 미세먼지 저감시설 및 장치 설치 예산 16백만원

□ 추진일정

○ **시원한 우리집! 건강한 여름나기 프로젝트**

- 신청자 동의 및 대상지 현장 확인 : 2024. 2.
- 실시설계용역 실시 : 2024. 3. 5 ~ 4. 3
  ※ 신청주택 면적별·유형별 현장 조사(건물 노후화, 옥상방수 상태, 균열 여부 등), 설계서 작성
  ※ 실시설계 용역결과에 따라 시공 개소수 확정
- 시공업체 선정·시공 : 2024. 4. ~ 5.
  ※ 시공방법 : 바닥면 기초작업 → 하도작업(이물질 제거, 방수 등) → 상도작업(차열페인트 시공)
- 온도측정 등 모니터링 : 2024. 7. ~ 8.
  ※ 시공 전·후 모니터링 실시 및 이용자대상 만족도조사로 사업효과 분석

○ **미세먼지 취약지역 청정관리**

- 사업지 및 설치시설 수요조사, 현장 확인 : 2024. 5.
- 업체 실측 및 소요 예산 확인 : 2024. 5.
- 미세먼지 저감장치 및 시설설치 : 2024. 6.
- 만족도 조사 : 2024. 7. ~ 8.

3-8-5 장록습지 다(多) 알리고 지키고

주관부처/부서	광산구 기후환경과	협조기관	-
담당자	윤상미 주무관	연락처	062-960-8435

□ 추진배경

○ 대한민국 1호 도심국가습지로 지정된 장록습지 보전을 위한 시민 생태교육을 통해 환경 보전의식 고양

○ 지역공동체 중심의 습지 보전·관리를 위한 주민 인식증진, 지속가능한 생태계 다양성 보전을 위한 인적 네트워크 형성

□ 현황(문제점) 진단

○ 장록습지의 자연환경 활용 다양한 생태교육에 대한 지역주민 요구 증가

- 국가습지로서 영산강청(장록습지 보전·관리협의회) 협의, 광주광역시 습지센터(건립 추진중) 연계 및 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **장록습지 알리미 교육 '우리들의 장록습지 생태학교'**

- 기간/대상 : 연 2회(상·하반기)/광주 시민 50명
- 내 용 : 장록습지 생태교육(이론+현장) 및 홍보활동
- 사업예산 : 5백만원(구비 100)

○ **습지보호지역 주민역량강화사업(3차년도)**

- 기간/대상 : '24. 6. ~ 11./1~2차년도 주민역량강화사업 참여자, 지역주민
- 내 용 : 지역공동체 기반 습지관리체계 구축(지역관리위원회, 중간지원조직 등), 주민참여형 습지보전 활동 발굴, 지역사업 프로젝트 시행
- 사업예산 : 비예산(국립생태원 출연금)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 장록습지 알리미 교육 : 42명 ○ 장록습지 지역관리위원회 구성	○ 장록습지 알리미 교육 : 92명(누계) ○ 장록습지 지역관리위원회 활성화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 장록습지의 대한민국 1호 도심국가습지 지정 가치 및 보전의식 확산 필요	○ 장록습지의 대한민국 1호 도심국가습지 지정 가치 및 보전의식 확산 ○ 주민 참여형 습지보전 활동 자원 발굴

□ '24년 소요예산

○ 장록습지 알리미 교육 예산 5백만원

□ 추진체계

○ **장록습지 알리미 교육**

- (광산구) 사업계획 수립, 홍보 및 참여자 모집, 교육프로그램 운영

○ **2024년도 습지보호지역 주민역량강화사업**

- (국립생태원 습지센터) 사업관리 총괄
- (용역사) 국립생태원 위탁계약 및 습지 인식증진 프로그램 운영
- (광산구) 사업신청, 지역관리위원회 구성 및 사업참여
- (중간지원조직, 지역관리위원회) 프로그램 참여, 자체사업 발굴

□ 추진일정

○ 2024년도 습지보호지역 주민역량강화사업 신청(국립생태원/'24. 4월)

○ 주민역량강화사업 시행('24. 5월 ~ 11월)

○ 2024년 장록습지 알리미 교육('24. 5월 / 10월)

□ 홍보계획

○ 언론보도, 광산구 공식 SNS 활용 홍보

3-8-6 상생과 협력으로 리본 환경관리

주관부처/부서	광산구 기후환경과	협조기관	-
담당자	장선재 주무관	연락처	062-960-8441

□ 추진배경

○ 환경오염물질 관리에 일방적인 갑·을 관계인 감시·감독체계에서 벗어나 상생·협력·소통 관계로 다시 태어나는(RE:Born) 환경관리 체계 구축

□ 현황(문제점) 진단

○ 환경오염물질 배출시설(398개소) 관리에 대한 정보 제공 시스템 부재로 시시각각 변화하는 법령 등을 쉽게 파악하기 어려운 실정

○ 기업에 환경관리 기술지원 및 정보 제공 등으로 환경법 위반을 줄여 사업자의 부담을 완화하고 시설 관리의 효율성 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 (상생) 전문가 현장방문을 통한 환경관리 기술지원 : 8개소

ㅇ 현장 방문을 통한 배출시설 공정진단 및 개선·운영 등에 관한 기술적 지원, 인허가, 법규 준수사항 등 상담

· 녹색환경기술지원센터, 환경전문공사업체, 환경보전협회 등과 협업

2 (협력) 환경관리 역지사지(易地思之)현장 체험 : 10개소

ㅇ 공무원 ⇋ 환경기술인 간 역할 체험을 통한 상호 애로사항 공유 및 개선방안 도출

· (공무원) 기업 현장체험 ⇋ (환경기술인) 지도점검 참여

3 (소통) 카카오톡 챗봇 운영, 역량 강화교육 : 대가폐수사업장

ㅇ 환경정보 실시간 알림톡 전송, 주요 질문 목록화, 1:1채팅 상담, 각종 보고자료 제출 기능 등

· 카카오채널(기후환경과) 채널 개설 및 사업자와 정보 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(23년 기준)	시행 후(24년 목표)
○ 전문가 환경관리 기술지원 : 8개소 ○ 역지사지 현장 체험 : 7개소 ○ 카카오톡 채널 가입자 : 251명	○ 전문가 환경관리 기술지원 : 8개소 ○ 역지사지 현장 체험 : 10개소 ○ 카카오톡 채널 가입자 : 280명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 적발 위주 단속으로 사업장 부담 가중 ○ 지도·점검시 사업자의 폐쇄적 대응으로 운영관리 기술지원 어려움	○ 기업 참여형 자율적 환경관리 구현 및 신뢰 형성 ○ 신속한 환경정보 제공 및 기술지원으로 배출업소 편익 제고 및 환경오염 저감

□ '24년 소요예산

○ 총사업비 : 9.3백만원(전액 구비)

○ 산출내역

- 전문가 기술지원 수당 : 7,200천원
- 환경관리맞춤형 챗봇 운영 : 300천원
- 환경기술인 교육 : 1,800천원

□ 추진일정

○ 상생과 협력으로 리본 환경관리 계획 수립 : '24. 1.

○ 공장등록, 신설사업장 사전 환경 컨설팅 : 연중

○ 전문가 환경관리 기술지원 : '24. 3. ~ 11.

○ 환경관리 역지사지 현장 체험 : '24. 9. ~ 10.

○ 찾아가는 배출업소 역량강화 교육 : '24. 10. ~ 11.

○ 카카오톡 채널 가입자 확대 및 지속 운영 : 연중

3-8-7 새내기 (예비)부부 건강검진

주관부처/부서	광산구 보건행정과	협조기관	-
담당자	송창곤 주무관	연락처	062-960-8775

□ 추진배경

○ 새내기 (예비)부부에게 감염병 검진서비스를 제공하여 질병의 조기발견 및 예방으로 건강한 가정·행복한 출발을 유도

□ 현황(문제점) 진단

○ 임신 시 실시하는 산전검사로 오해하여 여성의 검진 비율이 높음

* 새내기 (예비)부부 건강검진은 산부인과 산전검사에 포함은 되나, 전체는 아님

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상 : 새내기 (예비)부부

- 관내 결혼 2년 이내 새내기 (예비)부부 대상 건강검진

○ 시행주체/방법 : 광주광역시 광산구/구비

○ 사업기간(사업시행 시기) : 연 중(선착순 100쌍 또는 200명)

- 검사항목 : X-ray(결핵), 혈당, 빈혈, B형간염, HIV, 매독, 풍진(여)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	2020	2021	2022	2023	2024(4.9.)	비고
목표	200명	200명	150명	150명	200명	2020년 2월부터 2022년 5월까지 코로나로 사업중지
실적	27명	0	105명	211명	155명	
달성률	14	0	70	140	78	

○ 기대효과

- 새내기 (예비)부부의 질병 및 건강 체크로 행복한 출발

- 임신하고자 하는 (예비)부부의 일부 산전검사 비용 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산

○ 구비 4백만원

□ 추진체계

○ 대상자 보건소 방문·접수(민원실) ⇒ 방사선실(X-ray) ⇒
임상병리실(채혈) ⇒ 결과통지(공공보건포털 or 방문 문의)

□ 추진일정

○ 연 중(선착순 100쌍 또는 200명)

□ 홍보계획

○ 광산구보건소 홈페이지 및 광산구보에 게재

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 직무전문성과 미래역량을 강화하여 다변하는 행정환경에 능동적 대응

○ 대상별, 직급별 차별화된 교육 추진으로 혁신 필수 역량 증진

과 정 명	시 기	대 상	주 요 내 용
광산집현전	연 11회	전직급	직원들이 실무에서 필요한 내용 및 경험 강의 (보조금, 법무·소송, 의전, 조례, 공사·계약 등)
경제특강	연 3회	전직급	글로벌 복합위기에 대응할 수 있는 민생경제정책 추진을 위한 공직자 경제역량 강화
미래비전 공유특강	연 1회	6급 이상	6급 이상 혁신역량 강화를 위한 정책명사 특강
광산 아카데미	연 6회	전직급	명사 초청 인문학 강좌를 통한 공직 역량 증진
공공데이터댐 사용자 교육	연 1회	전직급	광산구 공공데이터댐 사용법 및 데이터 등록, 데이터 수정 등 데이터 기반 혁신 행정 교육
전직원 힐링 워크숍	연 6회	전직급	(개인별) 힐링, (직급별) 혁신 역량 강화, (전직급) 협업 문화 조성
새내기공직자 희망엔진캠프	연 1회	신규 임용자	구정철학, 혁신사례, 공직가치, 직무설명 등

○ 공직자 자기주도학습 실시로 역동적인 학습문화 정착

과 정 명	시 기	대 상	주 요 내 용
글로벌 역량강화 국외연수	4월~11월	전직급 (12개 그룹)	공약·현안 중심으로 팀별 주제·지역 선정 자기주도형 단기 국외배움연수
학습동아리 운영	2월~12월	전직급	자기주도 발표·토론 과정을 통한 스스로 학습
온라인 독서교육	2월~11월	전직급	직무관련, 혁신, 리더십, 인문소양, 자기계발 등 다양한 분야의 독서를 통한 학습

□ 성과 홍보 방안

○ **광산혁신정책 20선 책자 제작·공유**

- 일하는 방식의 변화로 시민의 삶을 이롭게 한 지속가능한 혁신 정책 20선 책자 제작 및 공유
  - (외부혁신) 시민의 삶과 밀접한 생활 속 변화를 이끌어낸 혁신 정책
  - (내부혁신) 정책을 완성하고 비전을 공유하는 조직 내부의 변화를 부른 혁신 정책
- 공급자 중심에서 수요자 중심으로, 시민이 행정의 대상에서 주인으로 거듭나는 혁신 행정의 대·내외 확산

○ **시민의 선택, 혁신 정책대회 개최(12월 예정)**

- 사전검토 : 응모된 혁신사례별 적합성 여부 검토
- 평가단 운영 : 전문가 등 / 정성평가(혁신, 체감도, 지속가능성 등)
- 정책경연대회 : 분야별 혁신정책의 시민 온라인투표 및 선정

○ **구민 체감도 강화 및 확산을 위한 혁신사업 전략적 홍보**

- **(온라인*)** 구정혁신 추진에 대해 주민 이해도를 제고하고 주민 참여 독려를 위한 혁신과제(사업) 내용 설명 및 참여방안 등을 온라인 홍보

  * SNS채널(블로그, 페이스북, 카카오채널, 인스타그램, 카카오톡플러스친구, 유튜브 등) 이용

- **(오프라인)** 기획보도, 기고 등 언론 홍보·지역소식지 등 다양한 매체 활용