2024년 대구 중구
정부혁신 실행계획

2024. 4.

대구광역시 중구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 기관 대표과제 ····· 4

Ⅲ. 자율과제 ····· 12

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결 ····· 12
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소 ····· 47
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진 ····· 63
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고 ····· 77
5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상 ····· 91
6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정 ····· 103
7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진 ····· 113
8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응 ····· 134

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 149

Ⅰ. 추진과제 총괄표

문제를 잘 해결하는 정부

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결

1 지적재조사 현장 상담실 운영	민원토지과	연중
2 공사 착공 현장별 맞춤형 간담회 개최	건축주택과	연중
3 지역문제 해결을 위한 민간주도형 주민자치 공모	행정지원과	'24. 1월~
4 희망중구 정책아이디어 주민 공모	혁신사업홍보실	'24. 3월~
5 주민참여예산 운영	기획조정실	'24. 2월~
6 다함께돌봄센터 운영	복지정책과	'24. 4월~
7 신중년 사회공헌활동지원사업	경제과	'24. 5월~
8 주민이 행복한 문화나눔 '행복나눔티켓'	생활보장과	연중
9 동성로 일대 범죄예방환경(CPTED) 조성	안전총괄과	'24. 1월~
10 생활안전 CCTV 설치 및 개선	안전총괄과	'24. 2월~
11 무단횡단 방지휀스 설치	교통과	'24. 1월~
12 동성로 상권활성화 사업 추진	경제과	'24. 1월~
13 대구 최초 관광특구 지정 추진	관광과	~'24. 7월
14 수제화골목 동네상권발전소 지원사업	경제과	'24. 5월~
15 소상공인 경영안정자금 지원	경제과	'24. 1월~
16 주얼리특구 내 소공인 지원	경제과	'24. 2월~
17 전통시장 시설현대화 사업	경제과	'24. 5월~

2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소

1 한마음순회봉사단 운영	복지정책과	'24. 4월~
2 중구시니어클럽 건립	복지정책과	'24. 2월~
3 어르신 맞춤형 고지서 제작 발송	세무과	연중
4 정보격차 해소 교육 운영	혁신사업홍보실	연중
5 중장년 1인가구 맞춤형 요리교실 'The 건강한 밥상'	생활보장과	'24. 1월~
6 찾아가는 우리동네 법률홈닥터 운영	기획조정실	'24. 2월~

3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진

1 동성로 르네상스 프로젝트 민관협력 체계 구축	혁신사업홍보실	연중
2 자매도시 민간교류 활성화 사업	혁신사업홍보실	'24. 5월~
3 한방산업 상생발전협의회 운영	관광과	'24. 2월~
4 김광석길 관광활성화 협의체 운영	관광과	'24. 1월~
5 마약없는 건강도시 함께해요	보건과	'24. 3월~
6 머리부터 손끝까지! 실버살롱	위생과	'24. 2월~

4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고

1 적극행정공무원 선정	기획조정실	'24. 4월~
2 혁신사업발굴단 운영 및 직원제안제도	혁신사업홍보실	'24. 1월~
3 조직문화 진단 직원 설문조사	혁신사업홍보실	'24. 5월
4 신규 및 전입직원 중구 바로알기 현장학습	행정지원과	'24. 5월~
5 위원회 정비	기획조정실	'24. 1월~
6 직원 특별휴가 확대 등 근무여건 개선	행정지원과	'24. 4월~
7 민원담당자 심리상담 프로그램 운영	민원토지과	'24. 5월~

디지털로 일하는 정부

5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상

1 동성로 일대 자율주행차 'aDRT' 시범 운행 **대표**	교통과	'24. 1월~
2 QR코드를 활용한 주소정보 제공	민원토지과	'24. 3월~
3 민원신청서 작성 예시문 QR코드 제작 비치	민원토지과	'24. 3월~
4 지방세 원클릭 납부서(카카오 알림톡) 알림 서비스 실시	세무과	연중
5 QR코드 활용을 통한 셀프등기 원스톱 안내	세무과	연중
6 모바일앱과 함께하는 골목투어	관광과	연중
7 스마트 도시안전망 확산 사업	안전총괄과	'24. 2월~

6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정

1 데이터기반행정 활성화	혁신사업홍보실	'24. 2월~
2 고독사 ZERO 예방사업 추진	복지정책과	'24. 1월~
3 재활용품 AI 무인회수기 보급 확대	환경과	'24. 1월~
4 AI-IoT기반 어르신 건강관리 사업	보건과	'24. 3월~

미래를 대비하는 정부

7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진

1 청년사업자 임대료 지원	혁신사업홍보실	'24. 4월~
2 청년 월세 한시 특별지원	혁신사업홍보실	'24. 2월~
3 대학생 행정인턴 사업	경제과	'24. 1월~
4 북성로 청년창업클러스터 운영 대표	경제과	'24. 1월~
5 2030청년창업 프로젝트	경제과	'24. 1월~
6 중구 창업기업 육성지원 중장기계획 수립 용역	경제과	'24. 1월~
7 사회적경제 청년 일자리사업	경제과	'24. 1월~
8 청년네트워크 구성 및 운영	혁신사업홍보실	'24. 5월~
9 청년지원센터 건립 추진	혁신사업홍보실	'24. 4월~
10 청년 커뮤니티 활동 지원	혁신사업홍보실	'24. 2월~
11 청년 팝업 클래스 운영	혁신사업홍보실	'24. 5월~

8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응

1 인구정책 역량강화 직원교육	혁신사업홍보실	'24. 3월~
2 구립공공도서관 건립 추진	문화교육과	'24. 1월~
3 중구 생활문화센터 조성	문화교육과	'24. 5월~
4 북성로 마을사랑방 조성	도시디자인과	'24. 1월~
5 중구재활용센터 운영	환경과	연중
6 공동주택 음식물류 폐기물 대형감량기 보급	환경과	'24. 2월~
7 현수막 재활용 및 친환경 현수막 제작 지원 사업	도시디자인과	'24. 3월~

Ⅱ. 대표과제

2-5-1 동성로 일대 자율주행차 'aDRT' 시범 운행

담당부서	교통과	담당팀	교통행정팀
담당자	이현지	행정전화	053-661-3016

□ 추진배경

○ 2023년 스마트도시 규제샌드박스 공모사업 선정

- 혁신기술을 보유한 기업 등과 컨소시엄 구성을 통한 실증사업 추진 (중구청, 대구교통공사, ㈜소네트, ㈜위니텍)

○ 동성로 일대 자율주행 자동차(2대) 운행으로 교통서비스 제고

○ 자율주행 기술의 상용화를 위한 시범운행으로 지역산업 발전의 고도화 도모

○ 동성로 상가와 연계된 Pay-back 서비스 시행으로 지역 경제 활성화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대중교통(버스, 도시철도)과 연계된 수요응답형 자율주행 차량(aDRT) 시범 운행으로 이동 편의성 증진 및 교통서비스 제고

○ 이용요금을 고객에게 다시 돌려주는 Pay-back 시행(전자쿠폰 등)
→ 동성로 일대 상가에서 사용할 수 있는 시스템 구축

○ 규제샌드박스 활성화 사업의 규제 특례를 통해 도심 내 자율주행 차량 운행에 대하여 현재 법령에서 제한하고 있는 규제 완화

사업대상지 현황 : 동성로 일대 3.8km 구간 ※ 향후 사업 시행 시, 운행구간 일부 변경 가능



□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 상권 쇠퇴 중인 동성로 유인책 필요	○ 동성로 상가와 연계한 서비스(전자쿠폰)를 통한 동성로 상권 회복 및 관광 활성화
○ 동성로 내 대중교통 접근성이 떨어지는 골목 등 이면도로와 대중교통 사각지역의 접근성 향상 필요	○ 도시철도와 aDRT의 환승체계 구축으로 이동 편의성 및 접근성 향상

□ 관련 법규

○ 규제특례 ① 수요응답형 여객자동차 운송사업 운행 허용 지역 확대

- 자율주행 자동차 시범운행지구 신규 지정(동성로 일대)

여객자동차 운수사업법 제3조 (여객자동차운송사업의 종류)

① 여객자동차운송사업의 종류는 다음 각 호와 같다.

3. 수요응답형 여객자동차운송사업: 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우로서 운행계통·운행시간·운행횟수를 여객의 요청에 따라 탄력적으로 운영하여 여객을 운송하는 사업

가. 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제5호에 따른 농촌과 「수산업·어촌 발전 기본법」 제3조제6호에 따른 어촌을 기점 또는 종점으로 하는 경우

나. 신도시, 심야시간대 등 대중교통수단이 부족하여 교통불편이 발생하는 경우로서 대통령령으로 정하는 경우

다. 「스마트도시 조성 및 산업진흥 등에 관한 법률」이나 그 밖에 다른 법률에 따라 수요응답형 여객자동차운송사업 면허의 규제특례를 받아 운행 등 실증과정을 거친 지역에서 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 "시·도지사"라 한다)가 필요하다고 인정하는 경우

○ 규제특례 ② 자율주행 차량 주행 시 이동형 영상장치 촬영 허용

- 운영시간, 장소, 촬영 범위, 목적 등 표시된 안내판 설치
- 자율주행 차량 운행 시간 내 촬영 및 자율주행 목적 외 이용 금지
- 저장 1일 이내 삭제 및 영상 외 음성은 미취득
- 개인정보 처리방치 마련 및 홈페이지 공개 예정

개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)

① 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 개인정보를 수집할 수 있으며 그 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있다.

1. 정보주체의 동의를 받은 경우

□ '24년 소요예산

○ 투입 예산 : 총 6.9억 (국비 5억, 신청기관부담 1.9억) ※ 구비 없음

□ 추진체계

○ 조직별 역할 및 기능

- **대구광역시 중구청**(사업 총괄관리 부문)
  : 사업에 필요한 인·허가 등 지원, 이해관계자 협의 지원
- **대구교통공사**(실증 사업 관리 부문)
  : 운영계획 수립, 유관기관 협의, 재원조달 검토 및 민원 대응 등
- **㈜소네트**(자원 관리 부문)
  : 차량 제공(2대) 및 차량 유지 관리, 기사 관리, 부대시설 관리 및 운행이력 관리
- **㈜위니텍**(운영 지원 부문)
  : 결제·정산시스템 구축, 전자쿠폰, H/W 운영 및 기타 장비 관리, 앱·DRT 플랫폼 개발, DRT 서비스 운영 및 기술 지원, 관제시스템 구축

□ 추진일정

○ 준비 단계 : 2024. 1월 ~ 2024. 5월

- 자율주행자동차 시범운행지구 신규 지정
- 대구광역시 중구 동성로 일대 특성 분석
- 이해관계자 협의 및 손해배상 방안 수립
- 운영 인프라(차량, 모바일 장비, 네트워크 설비) 구축

○ 시행 단계 : 2024. 6월 ~ 2024. 10월

- 자율주행 운행구간 차량 기능 점검 및 테스트 시행
- 동성로 일대를 기반으로, 주요 관광지 및 기존 대중교통 수단과의 환승 서비스 제공을 위한 교통서비스 제공
- 디지털 취약계층을 고려한 다양한 인터페이스 구축
- 지속적인 피드백과 서비스 만족도 조사를 통해 서비스 수정 및 개선

○ 종료 단계 : 2024. 11월

□ 홍보계획

○ 자율주행 차량 운행구간 내 현수막 및 안내판 설치

○ 신문, 방송매체 등을 통한 사업 홍보

3-7-④ 북성로 청년창업클러스터 운영

담당부서	경제과	담당팀	일자리팀
담당자	우민호	행정전화	053-661-2564

□ 추진배경

○ 북성로 일원 청년 인구의 유입 촉진을 위한 상가와 창업공간 제공 필요

○ 북성로 주변 환경을 이용한 창업 전문 컨설팅 제공

○ 신규 청년유입 증가로 지역 내 청년 문화생산 및 창업기반 확보에 대한 요구

□ 현황(문제점) 진단

○ 북성로 일원은 원도심 침체효과 등에 의해 점점 쇠퇴하고 있으나 재개발, 재건축 등의 요인으로 청년인구의 유입이 기대되고 있어 이들의 유입을 촉진하고, 정착시킬 기반 확보에 대한 요구가 증가하고 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년창업클러스터 입주공간 지원(총 9개 기업)

- (단독형)오피스 2개사, (1인창업)오피스 4개사, (단독형)상점 3개사
- 사업화자금 또는 인테리어 비용 최대 4백만원 지원

○ 로컬 청년 스타트업 기획·구체화 활동 지원

- 사업화자금 최대 1천만원 지원(6개사)

○ 청년창업자 기본교육 및 멘토링, 네트워킹 프로그램 운영

○ 북성로 골목 활성화 스타트업 축제 개최

- 청년스타트업과 기존 북성로 상권의 제품들이 한곳에 모여 제품 홍보 및 판매 기회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 북성로 일원 쇠퇴	○ 지역 자원을 활용한 청년 창업가 육성으로 주변지역 일대 청년, 문화예술인, 창조 집단의 소통 교류의 거점 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 북성로 청년인구 감소	○ 청년인구 유입을 통한 지역경제 활성화 및 일자리 창출 기여

□ '24년 소요예산

○ 428백만원(국비 268 / 구비 160) ※ 국비 : 도시재생뉴딜사업비(SW예산)

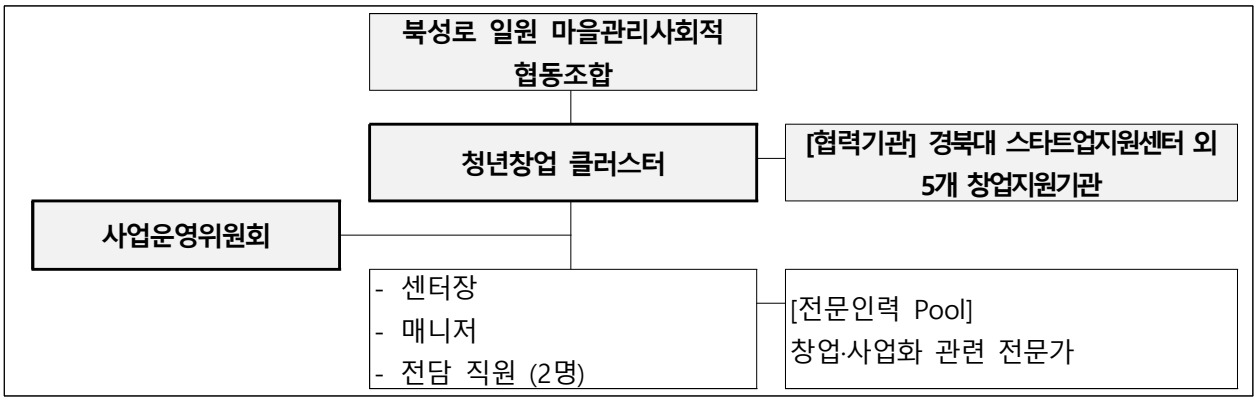
- 사업화자금 및 인테리어비 지원 : 105백만원
- 창업관련 교육, 멘토링 및 네트워킹 : 80백만원
- 청년스타트업 - 지역 상생 협력 사업(축제 등) : 55백만원
- 홈페이지 구축 및 홍보비 : 28백만원
- 공공요금 등 시설유지관리비 : 72백만원
- 센터장 및 전문인력 등 인건비 : 88백만원

□ 추진체계

○ 수행기관 : 북성로 일원 마을관리사회적협동조합

○ 위탁기간 : 2024. 1. 31. ~ 2025. 12. 31.(2년간)

○ 조 직 도



□ 추진일정

○ 청년창업자 입주공간(상가3, 오피스6) 지원 : ‘24. 5월 ~ 12월

○ 실무형 스타트업 클래스 및 멘토링 실시 : ‘24. 6월 ~ 11월

○ 청년스타트업 네트워킹 프로그램 : ‘24. 7월 ~ 12월

○ 북성로 골목 활성화 스타트업 축제 : ‘24. 10월

○ 기타 청년스타트업-지역 협업 및 시장진출 지원 : 연중

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS, 언론보도 등 지속적인 홍보 실시

Ⅲ. 자율과제

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결

1-1-① 지적재조사 현장 상담실 운영

담당부서	민원토지과	담당팀	지적재조사팀
담당자	권동규	행정전화	3184

□ 추진배경

○ 적극행정을 통한 원활한 지적재조사사업 추진
- 사업 전반에 대한 안내 및 현장 상담 실시
- 민원처리시간 단축 등 대민서비스 만족도 상승

□ 현황(문제점) 진단

○ 지적재조사 사업 민원만족도 저하
- 구청을 방문하거나 유선으로 상담하여야 하는 시간적·공간적 한계로 민원인 불편 야기

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 찾아가는 민원상담을 통한 주민 편의 제공
- 현장을 함께 확인하고 주민 의견을 적극적으로 수렴
- 방문이 어려운 민원인에 대하여 직접 방문하여 민원상담을 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지적재조사 사업에 대한 민원 발생	○ 적극행정을 통한 민원 최소화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 현장 이해도가 떨어져 정확한 상담이 어렵고 그에 따라 민원 처리가 지연되는 등 불편 야기 ○ 이동이 불편하거나 시간이 맞지 않아 상담이 어려움	○ 현장을 함께 확인하고 민원을 적극 수렴함으로써 빠른 민원 처리 ○ 직접 방문하여 상담함으로써 대민서비스 만족도 상승

□ ’24년 소요예산

○ 지적재조사추진운영비 577천원

□ 추진체계

○ 현장에서 민원상담을 실시함으로써 구청을 찾아오는 번거로움을 해소하고 즉각 민원을 처리함으로써 원활한 지적재조사사업 추진

□ 추진일정

○ 지적재조사 사업 기간 내 상시 운영

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 주민설명회를 개최

○ 개별 유선 및 현장 안내

1-1-2 공사 착공 현장별 맞춤형 간담회 개최

담당부서	건축주택과	담당팀	건축허가팀
담당자	김성규	행정전화	2944

□ 추진배경

○ 공사현장 안전관리 및 품질관리 등 관련 민원 사전예방

- 공동주택 등 공사품질 관련 민원 해소 필요

○ 대형공사장 증가에 따른 민원 다수 발생

- 피해관련 분쟁 및 집단민원 증가

□ 현황(문제점) 진단

○ 현장별로 민원대응 계획 수립 미흡

- 품질, 소음·진동, 재산피해 등 분야별 대응계획 및 담당자 명확하지 않은 실정

○ 품질관련 민원으로 입주예정자, 시공사 간 분쟁

- 입주자사전방문 후 공사품질 관련 민원사항 다수 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 간담회 개최시기 : 착공신고 전·후 1주일 이내

○ 참석대상 : 공사비 100억 이상, 공동주택 등 대형 공사장

- 구청(팀장 및 담당자) 및 공사관계자(시공자, 감리자, 품질관리자 등)

○ 주요내용

- 민원대응팀 설치 등을 포함한 민원관리계획 수립
- 지역건설산업 활성화를 위한 지역업체 하도급률제고 관련 추진계획 수립
- 공사장 안전점검 및 품질관리 관련 일정 및 협조사항 사전안내
- 법령 개정에 따른 주요 변경사항 안내 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 현장 관련 품질 및 안전사고 우려 ○ 공사장 피해 관련 민원 처리 부진	○ 시공품질 향상 및 안전사고 방지 ○ 원만한 민원 해결 처리

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공사 관련 분쟁 및 집단민원 발생 ○ 입주예정자, 시공사 간 분쟁 발생	○ 현장별 맞춤형 계획에 따른 신속한 민원 대처 ○ 엄격한 안전관리 및 품질관리를 통해 입주예정자 피해 최소화

□ '24년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 신규 착공현장 발생 시 실시

□ 홍보계획

○ 해당사항 없음

1-1-3 지역 문제 해결을 위한 민간주도형 주민자치 공모사업 추진

담당부서	행정지원과	담당팀	자치행정팀
담당자	이혜진	행정전화	661-2224

□ 추진배경

○ 주민이 주체가 되어 마을 문제를 찾고 그에 따른 해결방안을 결정·추진

□ 현황(문제점) 진단

○ 주민의 다양한 욕구 및 동 특성을 반영한 사업 추진의 어려움이 있음.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민의 자발적 참여와 주민의 다양한 욕구를 반영한 사업 추진

○ 주민자치위원회의 사업 참여, 민간단체와의 연계활동 유도 등을 통한 주민자치위원회 활동 및 위상 강화

○ 공개 모집, 보조금심의위원회 심의 등을 거쳐 사업 선정 절차의 투명성 확보

○ 사업추진 결과를 분석하여 문제점 및 개선방안 모색

□ 성과목표 및 기대효과

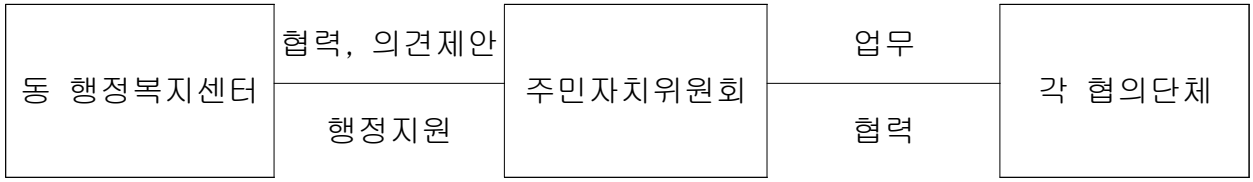
○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 대부분의 사업이 관 주도사업으로 추진되어 지역 주민의 욕구와 문제 해결에는 한계가 있음.	○ 주민과 지역공동체를 중심으로 주민이 공적 의사결정에 직접 참여해 스스로 지역 문제를 해결

□ '24년 소요예산

○ 민간주도형 주민자치사업 : 10백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 사업 공고 : 2023. 12월

○ 신청 및 접수 : 2023. 12월 ~ 2024. 1월

○ 사업 심사(1차) : 2024. 1월

○ 보조금 심의위원회 심의(2차) : 2024. 1월 ~ 2월

○ 사업자 선정 및 통보 : 2024. 2월

○ 보조금 교부신청 및 교부 : 2024. 2월 ~ 3월

○ 사업진행 중간 점검 : 2024. 6월

○ 보조금 정산 및 사업평가 : 2024. 12월

□ 홍보계획

○ 민간보조사업 수행 결과 등 보도자료 제출

○ 주민자치위원회 활성화 간담회 시 선정된 주민자치 공모사업 결과 보고 발표

1-1-④ 희망중구 정책아이디어 주민 공모

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	혁신사업팀
담당자	신주철	행정전화	053-661-2465

□ 추진배경

○ 독창적이고 실용적인 아이디어를 제안할 수 있는 열린 기회의 제공으로 주민이 직접 참여하는 체감형 소통행정을 지원하고자 함

○ 주민들의 시각에서 행정의 문제점을 파악하고 개선점을 수렴하여 실질적으로 정책수혜자인 주민들에게 필요한 정책 수립을 하고자 함

□ 추진방향

○ 중구의 발전을 위한 정책 기획자로 주민이 직접 참여하여 체감형 소통행정 지원

○ 제안 제도의 활성화를 통해 독창적이고 실용적인 아이디어를 발굴할 수 있는 열린 기회 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 관련근거 : 「국민 제안 규정」 및 「대구광역시 중구 제안제도 운영 조례」

○ 공모기간 : 2024. 3. 4. ~ 3. 29. [26일간]

○ 중구 구정에 관심 있는 주민 누구나, 구정 발전 및 구민 생활에 기여할 수 있는 모든 아이디어를 제안할 수 있음

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주민들의 구정 참여의 기회 및 방법 부족	○ 구정에 대한 주민 참여의 기회 보장 ○ 창의적이고 우수한 제안을 구정에 반영하여 주민이 체감할 수 있는 정책 적극 도입

□ 추진일정

제안접수		실무부서 검토		1차 심사		2차 심사		심사결과 공지
온라인 및 오프라인	⇨	소관부서별 검토	⇨	각 실·과 주무 17명	⇨	제안심사 위원회	⇨	심사결과 공지 및 각 부서 아이디어 관리카드 작성
3월		4월		4월 말		5월 중		6월 초

□ '24년 소요예산

○ 4,040천원

- 아이디어 공모 홍보 1,140천원, 주민 아이디어 포상금 2,900천원

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 주민 대상 각종 회의·행사 개최 시 적극 홍보(각 동 주민센터 및 부서) 및 이벤트 행사 시행

○ 홍보매체 : 홍보물(포스터, 현수막), 홈페이지, 소식지, SNS(블로그, 인스타그램) 등

1-1-5 주민참여예산 운영

담당부서	기획조정실	담당팀	예산팀
담당자	윤수연	행정전화	053-661-2124

□ 추진배경

○ (근거)「대구광역시 중구 주민참여예산제 운영 조례」

○ 예산 편성 등 예산 전 과정에 주민이 직접 참여하여 사업을 제안, 심사, 선정함으로써 재정 분야의 참여 민주주의 실현

□ 현황(문제점) 진단

○ 주민이 생활과 밀착된 사업을 직접 발굴해 제안·심사하고, 사업의 추진 현황을 모니터링하는 과정을 통해 주민의 요구를 정확하게 파악하고 적재적소에 예산을 투입하여 재정 운용의 주민의 참여성 보장 및 책임성 제고

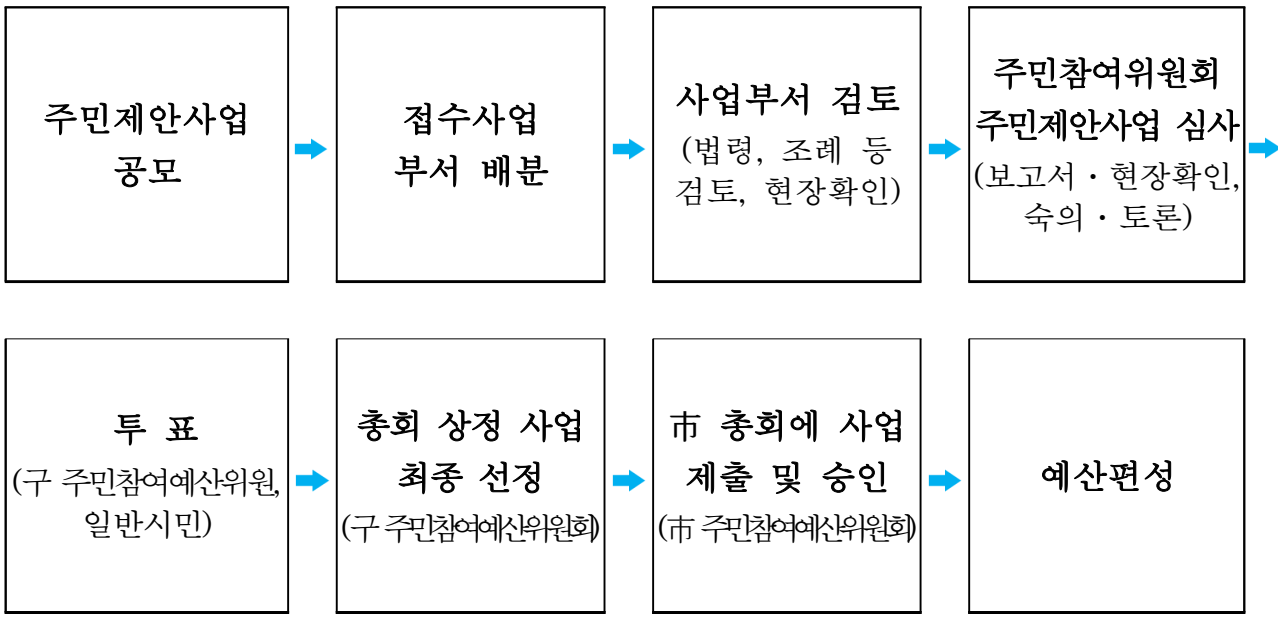
○ 주민참여예산 제도의 안정적 정착 이후, 주민참여예산 질적 성장을 통해 내실있는 주민참여예산제 운영을 도모할 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민참여예산 추진 개요

사업 구분	사업 주체	예산 규모	사업별 한도액
구 참여형 사업	중구 주민, 중구 내 사업체의 대표 또는 임직원	○ 550백만원 - 시비 400백만원 - 구비 150백만원	○ 일반사업 - 1천만원 이상 1억원 이하 ○ 프로그램·행사성 사업 - 5백만원 이상 1천만원 이하
동 참여형 사업	해당 동 주민 누구나	○ 360백만원 - 시비 228백만원 - 구비 132백만원	○ 일반사업 - 3백만원 이상 1억원 이하 ○ 프로그램·행사성 사업 - 3백만원 이상 1천만원 이하 ○ 동별 30백만원정도

○ 주민참여예산 공모 및 심사 흐름도



○ 주요 개선 사항

- 주민참여예산 사업 심사 강화 : 사업부서 검토기간 확대 및 심사 기준 재정비
- 주민참여예산 사업의 현장심사 및 모니터링 강화
- 주민참여예산 참여자 역량 강화를 위한 수요자 맞춤형 교육 지원
- 온라인·모바일 기반 주민 참여 방법 다양화 및 접근성 확대
- 예산과 주요 사업에 대한 다양한 주민의견 수렴 반영 : 재정운용 방향 및 분야별 우선 투자사업, 주민참여예산제 관련 주민 설문조사 실시를 통해 차년도 예산 편성 기초자료로 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예산 과정에 주민 참여 확대로 실질적인 재정 민주주의 구현

○ 기대효과

- 주민이 체감할 수 있는 건전한 지방재정 운용
- 재정의 민주성·책임성·투명성 강화

□ ’24년 소요예산

○ 주민참여예산위원회 운영 : 13,300천원

○ 동 지역회의 운영 : 9,600천원

○ 주민참여예산 홍보물품 등 : 5,160천원

□ 추진일정

○ 주민제안 사업 공모 : 2024. 2. 26.(월) ~ 3. 26.(화)

○ 주민제안 사업 분류 및 사업부서 검토: 2024. 2. 26.(월) ~ 5. 8.(수)

○ 분과위원회 심사 : 2024. 6월 ~ 7월

○ 총회 및 주민제안 사업 최종 선정 : 2024. 7월

○ 주민 설문조사 : 2024. 8월

○ 주민참여예산사업 예산(안) 편성 및 의회 제출 : 2024. 11월

○ 주민참여예산사업 모니터링 실시 : 2024. 12월

□ 홍보계획

○ 온라인 및 영상매체 홍보

- 언론 보도, 홈페이지 배너, 블로그, 인스타그램 등 SNS를 통한 홍보
- 구 청사 로비, 엘리베이터, 민원실, 동 행정복지센터 영상 매체 및 전광판을 활용한 홍보

○ 오프라인 홍보

- 소식지 게재, 포스터·현수막 등 제작 및 게시
- 각종 회의 및 협의단체, 통장회의 등을 통해 주민 홍보
- 각 동 현장 홍보 물품 제작·배포

1-2-6 다함께돌봄센터 운영

담당부서	복지정책과	담당팀	아동보호팀
담당자	신채은	행정전화	053-661-2533

□ 추진배경

○ 초등학교 정규교육 이외 시간의 돌봄공백으로 양육부담 증가

- 방과 후 초등돌봄 사각지대 발생으로 사교육 등 양육자의 부담 증가 및 아동의 건강한 성장 저해
- 학교 돌봄교실 뿐만 아니라 다양한 돌봄 수요 발생으로 지역 내 돌봄서비스 필요성 증가

□ 현황(문제점) 진단

○ 신규 아파트 입주와 도심재생 사업으로 정주여건이 개선되면서 인구 증가로 인한 아동돌봄에 대한 수요 증가

- 특히 6~12세 아동 수 증가로 인한 관내 과밀초등학교 발생

  * '20년 3,556명→ '24년 5,063명(주민등록 인구통계)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 다함께돌봄센터 설치 추진(중구 1호점)

- 다함께돌봄센터 설치장소 모집 홍보 : 2024. 3.
- 다함께돌봄센터 설치장소 공개모집 : 2024. 4. 15.~4. 30.

  * 설치장소 선정 후 연내 개소 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 다함께돌봄센터 0개소	○ 다함께돌봄센터 1개소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 초등학교 방과 후 돌봄공백으로 사교육비 증가 및 돌봄 방치 발생	○ 다함께돌봄센터 운영으로 초등학교 방과후 돌봄서비스 제공 ○ 양육자의 양육부담 완화 및 아동의 건강한 성장에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「대구광역시 중구 온종일 돌봄 지원에 관한 조례」일부 개정

- 현행 조례 중 다함께돌봄센터 운영에 관한 부분과 사업지침의 통일을 위해 개정 추진(위탁기간 및 비용징수 방법)

□ ’24년 소요예산

○ 다함께돌봄센터 조성예산 : 70백만원

다함께돌봄센터 운영예산 : 101백만원

□ 추진체계

○ 보건복지부(사업총괄) - 시·도(센터설치·운영지원) - 시군구(센터설치·운영) - 다함께돌봄센터(돌봄서비스 제공)

□ 추진일정

○ 다함께돌봄센터 설치장소 공개모집 : ’24. 4. 15.~4. 30.

○ 다함께돌봄센터 설치·운영 협약 : ’24. 5.

○ 리모델링 공사 및 기자재 구입 : ’24. 5.~6.

○ 센터 홍보 및 이용자 모집 : ’24. 6.

○ 다함께돌봄센터 개소 : ’24. 7.

□ 홍보계획

○ 구정 소식지, 중구SNS 홍보 및 보도자료 배포

○ 학교 가정통신문 홍보 요청

1-1-7 신중년 사회공헌활동지원 사업

담당부서	경제과	담당팀	일자리팀
담당자	권혁	행정전화	661-2568

□ 추진배경

○ 베이비붐 세대의 대량은퇴에 따라 전문성을 가진 퇴직(예정)장년은 증가하나, 재정구조가 열악한 비영리단체, 사회적기업 등에서는 전문인력이 만성적으로 부족한 상황.

○ '초고령사회'에 접어든 우리 지역에 부족한 전문인력을 활용하여 사회서비스 강화 및 전문적인 복지서비스 제공.

○ 신중년 퇴직전문인력의 '사회공헌활동' 참여를 통해 인생의 새로운 '터닝포인트'를 제공하여 자기 자신을 가꾸고 활력있는 생활을 영위

□ 현황(문제점) 진단

○ 신중년 사회공헌활동에 참여하는 중장년층이 창업에 대해 아직 큰 부담감 및 두려움을 가지고 있어 교육 위주의 활동에 국한되어 추후 여러 행사 및 자원봉사 참여를 통해 관련 경험을 늘리고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사회복지, 보건, 상담 계열 퇴직전문인력 모집(30명)

○ 은둔/우울/자살위험 독거노인의 생활의 안정을 위한 전문적인 활동 진행

- 가정방문을 통한 상담 멘토링 및 생활교육 진행
- 전화상담을 위한 안부 확인
- 독거노인 신체적 건강을 위한 도시락 및 부식 지원

○ 참여자의 전문능력향상을 위한 취·창업 지원
- 직업훈련을 통한 참여자 기술 습득
- 마을기업 및 사회적기업 연계를 통한 창업 활동 전개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전문성을 가진 퇴직 장년 증가	○ 퇴직 전문인력 30명 모집

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 재정구조가 열악한 비영리단체, 사회적 기업 등에서 전문인력 만성 부족	○ 퇴직 전문인력을 활용하여 고령사회에 대한 사회서비스 강화 및 전문적인 복지서비스 제공 ○ 지역 특색 맞춤형 고령자 인재 양성 및 새로운 일자리 창출

□ '24년 소요예산

○ 95,920천원(구비)
- 참여자 지원금 : 61,890천원
- 직업훈련비 : 27,000천원
- 위탁사업비 : 5,980천원
- 운영비 : 1,050천원

□ 추진체계

○ 2024년 신중년 사회공헌활동지원 사업 업무 협약
- 2024. 2. 15. / 남산종합사회복지관

□ 추진일정

○ 2024년 신중년 사회공헌활동지원사업 수행 : 2024. 4월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS, 언론보도 등 지속적인 홍보 실시

1-1-⑧ 주민이 행복한 문화나눔 '행복나눔티켓'

담당부서	생활보장과	담당팀	희망복지팀
담당자	이경미	행정전화	053-661-2283

□ 추진배경

○ 경제적·신체적 여건으로 인해 문화생활 및 여가생활을 누리는 데 어려움을 겪고 있어 문화격차 해소 필요

○ 주민 누구나 문화를 향유하고, 이웃사랑을 나누는 분위기 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : '24년 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 장애인 및 독거노인 등 저소득 취약계층

○ 사업예산 : 비예산(기업 후원)

- 행복한 문화나눔 협약
  - 끼 엔터테인먼트(공연) ⇔ 중구청 : '23. 8. 11.(금)
  - 우리공간연구소(전시) ⇔ 중구청 : '24. 3. 5.(화)

○ 지원내용 : 매월 행복나눔티켓(공연, 전시 등) 100매 정도

- 동 지역사회보장협의체 등 봉사자와 저소득층 1:1 매칭을 통해 공연 관람
- 저소득 주민에 전시티켓 배부

○ 추진방법

- 대상자 추천(동)➡선정 및 자원봉사자 매칭(동)➡공연, 전시 관람

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 일시적인 물품 지원 등 경제적 복지서비스 제공의 한계로 문화격차 발생	○ 단순 경제적 복지서비스 제공 뿐 아니라 문화여가생활 관련 복지서비스 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 저소득층 및 거동이 불편한 노인, 장애인들의 문화생활의 어려움	○ 다양한 복지지원 발굴으로 복지서비스의 질 향상 ○ 문화생활이 어려운 저소득 및 독거노인 등 문화생활 기회의 장 마련 ○ 고독사 예방과 삶의 질 향상

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업(기업후원)

□ 추진체계

○ 區 : 후원처 및 자원 발굴, 협약 체결

○ 洞 행정복지센터 : 대상자 추천 및 지원

○ 洞 지역사회보장협의체 : 동행 및 기타 지원

○ 협약기관(끼 엔터테인먼트, 우리공간연구소) : 전시·공연 티켓 후원

□ 추진일정

○ 행복나눔 티켓 후원 : 공연·전시 일정에 따른 수시 후원

○ 행복나눔 티켓 배부 : 후원 즉시 동별 배부

○ 공연·전시 관람방법 : 동 지역사회보장협의체 등 봉사자와 저소득 취약계층 1:1 매칭 등 관람

□ 홍보계획

○ 중구 소식지, 보도자료 등을 활용하여 홍보

1-1-⑨ 동성로 일대 범죄예방환경(CPTED) 조성

담당부서	안전총괄과	담당팀	안전기획팀
담당자	주정표	행정전화	2254

□ 추진배경

○ “2019 명물거리 안심환경 조성” 사업의 부족한 점을 보완하고 비사업 구간으로 사업지 확장에 대한 주민 요구

○ 범죄예방도시 환경디자인(CPTED)을 활용한 안전한 주거환경 인프라 구축을 통해 범죄추약 지역에 거주하는 구민의 삶의 질 향상 도모

□ 현황(문제점) 진단

○ 대표적 유흥가 밀집지역으로 전국적으로 방문객 많음

○ 관내 폭력 관련 112신고 및 현장조치 가장 많은 지역

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 기　　간 : 2023. 1. ~ 2024. 5.
- 위　　치 : (구)대구백화점 남문 건너 ~ 로데오 클럽골목 일대
- 사 업 비 : 266백만원(구비)
- 사업내용 : 우리 지역 특성에 맞춘 위해요소 개선 환경디자인 적용 시설물 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 안전 관련 시설물 시인성 미흡	○ CPTED 기법 적용 시설물 90여 개소 설치를 통한 환경개선

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 훼손된 안전 시설물 ○ 미관을 저해하는 다수의 그래피티 ○ 인지성 부족한 위험시설 ○ 대상지 내 다수의 틈새 및 음영 공간	○ 골목길 진입부 미관개선 및 입구 영역성 강화 ○ 시설물 설치를 통한 막다른 골목 인지성 개선 ○ 안전 시설물 교체 및 시인성 강화

□ '24년 소요예산

○ 동성로 범죄예방환경 조성사업 잔금 83백만원, 전기공사 9백만원, 도로표지병 설치 17백만원

□ 추진일정

○ 설계 완료 및 시설물 설치 : 2024. 1. ~ 3.

- 설계완료 : 2024. 1.
- 시설물 설치 : 2023. 3.
  * 벽화(5개소), 안전시설물 도색(13개), 부착물 방지커버(42개)
  * 안전시설물 안내사인(26개), 2030 골목 간판개선(2개소)
  * LED 안내판(8개소), 막다른길 인지성 강화(2개소)

○ 용역 완료 : 2024. 4.

○ 태양광 도로표지병 설치 : 2024. 4.

○ 전기 공사 : 2024. 4. ~ 5.

□ 홍보계획

○ 계획 수립 및 사업 추진 전과정 홍보 강화


대구 동성로 '범죄예방' 위해 낙후된 거리 개선한다



1-1-⑩ 생활안전 CCTV 설치 및 개선

담당부서	안전총괄과	담당팀	통합관제팀
담당자	김태국	행정전화	053-661-2494

□ 추진배경

○ 관내 범죄 및 사고다발 지역에 생활안전 CCTV를 설치하여 주민불안 요인 해소 및 안전도시 중구 건설

○ 노후 CCTV 교체 및 회전식 개소 고정형 CCTV를 추가 하여 범죄 사각지대 해소

○ 주민 CCTV 설치 민원 의견수렴 및 주민참여예산 사업 시행 등

□ 추진근거

○「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」제24조

- 범죄발생 위험이 높은 보행자길에는 영상정보처리기기 설치

○「개인정보보호법」제25조

- 범죄예방, 시설안전, 교통단속, 교통정보 수집 등의 경우에는 공개된 장소에 영상정보처리기기를 설치 · 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 생활안전 CCTV 설치 사업

- 16개소 29대 신규 설치

○ 생활안전 CCTV 교체 및 개선 사업

- 142개소 211대 개선(교체 127, 추가 82)

○ 주민제안 생활안전 CCTV 설치

- 1개소 2대 신규 설치

□ ’24년 소요예산

사업명	사업비(백만원)	비고
생활안전 CCTV 설치 사업	180	시비 180
생활안전 CCTV 교체 및 개선 사업	550	국비 500 구비 50
주민제안 생활안전 CCTV 설치 사업	10	시비 10
합계	740	

□ 추진일정

○ 설계도서 작성 및 행정예고(‘24. 2~3월)

○ 일상감사 및 계약심사(‘24. 3~4월)

○ 사업발주 및 계약(‘24. 4~5월)

○ 착공 및 준공(‘24. 5~6월)

□ 홍보계획

○ 언론보도 등(’24. 4월)



중구, 방범취약지 CCTV 설치 7.3억원 투입

대구 중구청 전경

대구 중구, 노후 CCTV 교체 나서

특별교부세 및 시비 9억원 확보

1-1-⑪ 무단횡단방지휀스 설치

담당부서	교통과	담당팀	주차시설팀
담당자	이민성	행정전화	3174

□ 추진배경

○ 관내 무단횡단으로 인한 교통사고를 예방하고 안전한 도로 환경 조성

□ 사업위치

연 번	사업 대상	연 장(M)	비 고
	3개소	406	예산 : 43백만원
1	명륜로 50 ~ 24 (인쇄골목)	239	설치 요청 민원 다수 구간(신설)
2	달구벌대로	99	파손 구간(개체)
3	태평로3가 209 (태평지하차도)	68	파손 구간(개체)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ '24. 1. : 무단횡단방지휀스 설치 필요구간 현장조사 및 예산 신청(→대구市)

○ '24. 2. : 무단횡단방지휀스 설치예산 재배정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 무단횡단으로 인한 교통사고 발생 가능	○ 무단횡단방지시설 설치로 무단횡단 교통사고 예방

□ 추진일정

○ '24. 4. : 관급자재 구매 관련 일상감사

○ '24. 5. ~ 6. : 관급자재 계약 및 설치완료

1-1-12 동성로 상권활성화 사업 추진

담당부서	경제과	담당팀	시장지원팀
담당자	이태현	행정전화	053-661-2675

□ 추진배경

○ 대구 상권을 대표하는 동성로는 유통환경 변화 등으로 유동인구 감소함 및 동성로 중심부 공실률 증가 등 어려움을 겪고 있음에 대구시 동성로 르네상스 프로젝트의 일환으로 침체된 동성로 상권 재도약을 위한 상권활성화사업을 추진하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 유통환경의 변화에 따른 상권쇠퇴(백화점과 온라인 플랫폼)

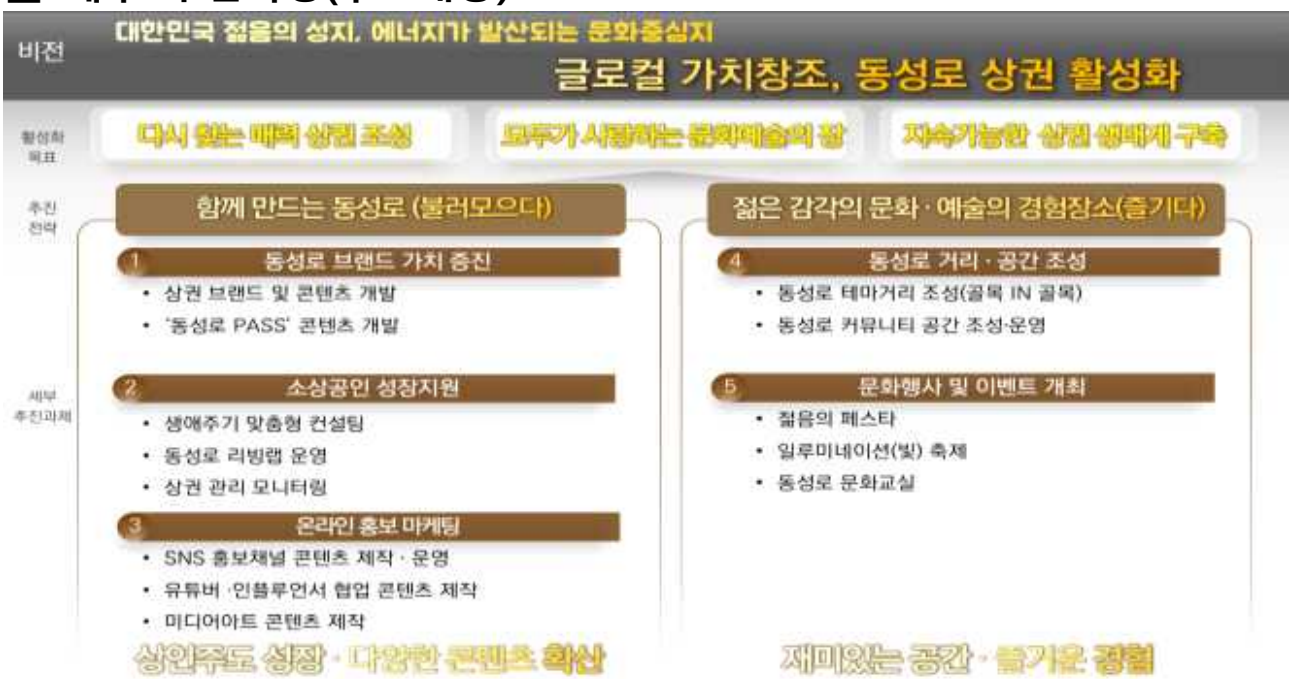
- 온라인 중심으로 유통구조가 변하며 의류, 잡화 등 판매시설 위주 상점 폐점

○ '20년 코로나19 대유행 사태에 따른 동성로 상권 침체 가속화

○ 공실률 가속화에 따른 상권쇠퇴 악순환

○ 대구백화점 본점이 52년만의 폐점('21년 8월)으로 인한 주변 상권 악영향

□ 세부 추진사항(주요내용)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민과 함께하는 동성로 브랜드가치 재정립
- 상권 변화를 주도하는 소상공인 기초역량 증진
- 홍보, 축제를 통한 매력있는 동성로 상권 만들기

○ 기대효과

- 테마거리 조성에 상권 경쟁력 강화
- 지역자원을 활용한 로컬관광 특화사업 구축
- 지역상인 커뮤니티 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 제19조의2

□ '24년 소요예산

○ 720,000천원

- 소상공인 성장지원, 동성로 거리·공간 조성, 문화행사, 홍보마케팅 등

□ 추진체계

추진주체	역할	비고
대구광역시 중구	• 사업계획 수립 및 신청, 지방비 확보·교부 • 상권관리기구 설치·운영·관리 감독 • 시설물 등 관리, 사업종료 후 사후관리 등	사업관리 및 감독
대구광역시	• 예산 및 행정업무 지원 • 상권활성화 사업 추진 모니터링	사업관리 및 감독
중소벤처기업부	• 예산 및 사업관리 감독(사업계획 협의)	사업관리 및 감독
소상공인시장진흥공단	• 사업 성과평가, 모니터링 • 국비 교부 및 사업비 정산, 집행점검 등	사업관리 및 감독
대구경북지방중소벤처기업청	• 사업추진 점검, 관리감독(집행점검) • 사업계획변경 협의 등	사업관리 및 감독
(재)대구전통시장진흥재단	• 상권 세부계획수립·추진·사업비집행·정산 • 상권주체 의사결정을 위한 위원회 운영 등	사업관리기구
상권활성화 협의회	• 사업계획 수립 및 사업계획 집행에 대한 의견 • 상권활성화 사업의 원활한 진행을 위한 제반 협의	사업계획 및 기획기구

□ 추진일정

구분	세부사업	1년차 사업비	2024년																														비고
			5월				6월				7월				8월				9월				10월				11월				12월				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
상권 관리기구	지자체·상인회 협의			●				●				●				●				●				●				●				●			
	상권활성화협의회(사업협의)					●				●				●				●				●				●				●				●	
	사무국운영																																		
	사업계획 관리 / 2년차 사업계획																																		
동성로 브랜드 가치 증진	① 상권 브랜드 개발	100		서류		협의	공고			협상		계약		착수								중간						최종			납품		보고		
	② '동성로 PASS' 콘텐츠 개발	19			서류	협의	공고		계약		착수											중간	운영					최종			납품		보고		
소상공인 성장지원	③ 생애주기 맞춤형 컨설팅	100				서류		협의	공고			협상		계약	모집		심사							중간					최종		납품	보고			
	④ 동성로 리빙랩 운영	22			서류		협의		공고		계약	착수										중간	활동						최종		납품	보고		
	⑤ 상권 관리 모니터링	22			서류		협의		공고		계약	착수					중간												최종		납품	보고		
온라인 홍보 마케팅	⑥ SNS 홍보채널 콘텐츠 제작·운영	95		서류		협의	공고		협상		계약		착수					중간										최종			납품		보고		
	⑦ 유튜버·인플루언서 협업 콘텐츠 제작	42					서류		협의	공고		협상	계약		착수			중간										최종		납품		보고			
동성로 거리·공간 조성	⑧ 동성로 커뮤니티 공간 조성·운영	120	임대 서류	임대 계약		공사 서류	공사 협의	공사 공고		공사 계약	공사 착수								비품 임대		공사 완료	공간 배치	운영									보고		
문화행사 및 이벤트 개최	⑨ 젊음의 페스타	20					서류		협의	공고		계약		착수	기획		협의		운영											납품	보고			
계		540																																	

□ 홍보계획

○ 언론매체 및 각종 SNS 활용

1-1-13 대구 최초 관광특구 지정 추진

담당부서	관광과	담당팀	관광콘텐츠팀
담당자	박은우	행정전화	053-661-2194

□ 추진배경

○ 대구 대표 다운타운으로 즐길거리, 먹거리, 쇼핑, 숙박 등 다양한 관광자원을 보유하여 많은 관광객들이 방문하는 동성로를 관광특구로 지정, 관광중구의 브랜드 가치를 창출하고 관광산업이 활성화 될 수 있는 기반 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ 지속적인 경기침체로 늘어난 공실, 대구백화점의 폐점 등으로 침체된 동성로의 활성화 대책 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 동성로 관광특구 내 외국인 관광객 규모 추정 용역(중구)

○ 동성로 관광특구 지정 및 진흥계획 수립 연구용역(중구)

○ 관광특구 지정 신청서 제출(중구→대구시)

○ 관광특구 지정검토 조사·분석 용역(대구시)

○ 관광특구지정 문체부 협의 및 특구지정(대구시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 대구지역 관광특구 없음	○ 대구 최초의 관광특구 지정

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지속적 경기침체로 동성로 상권 쇠퇴	○ 관광중구 브랜드가치 창출 ○ 동성로 상권회복 및 지역경제 활성화

□ ’24년 소요예산

○ 외국인 관광객 규모 추정 용역예산 50백만원

○ 관광특구 지정 및 진흥계획 재수립 용역예산 22백만원

□ 추진체계

○ 관광특구 지정 신청서 제출(중구)→관광특구 지정검토 조사・분석 용역(대구시)→문화체육관광부 협의→특구지정(대구시)

□ 추진일정

○ 동성로 관광특구 지정 및 진흥계획 수립 연구용역(중구, ‘24. 4월)

○ 관광특구 지정 신청서 제출(중구, ‘24. 4월)

○ 관광특구 지정검토 조사・분석 용역(대구시, ‘24. 4월~6월)

○ 관광특구지정 문체부 협의 및 특구지정(대구시, ‘24. 7월)

□ 홍보계획

○ 관광특구 지정 후 관광특구홍보영상 제작・홍보

○ 관광특구 구역내 홍보 안내판 설치

1-1-⑭ 수제화골목 동네상권 발전소 지원사업

담당부서	경제과	담당팀	경제진흥팀
담당자	정유정	행정전화	053-661-2643

□ 추진배경

○ 민간전문가의 주도로 지역상인 및 주민이 체감하는 동네상권 문제를 해결하고, 발굴한 상권의 비즈니스 전략을 연구·기획하여 지속가능한 발전을 도모하고자 중소벤처기업부에서 사업 공모 실시

○ 수제화산업 리모델링 및 발전전략 수립을 통해 낙후된 북성로 상권 문제점 개선

□ 현황(문제점) 진단

○ 북성로 일원 마을관리 사회적협동조합이 주관하여 사업 추진

- 지역 현안 문제 파악에 용이하나 행정적 역량 및 상권활성화 사업에 대한 전문성은 부족

○ 상권 문제를 진단하고 해결방안을 제시할 수 있는 전문가와의 협업이 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 동네상권 거버넌스 구축

- 지역상인회 및 주민협의체 운영 및 네트워크 활성화
- 자율상권조합 설립 추진

○ 북성로 역사자원 로컬 아카이빙

- 수제화골목 현대화를 위한 아카이빙
- 지역 브랜드 개발
- 홈페이지 및 SNS 구축을 통한 아카이빙 자료 홍보

○ 동네상권 발전전략 수립

- 동네상권 전략수립TF팀 구성 및 포럼 개최를 통한 발전전략 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 북성로 일원 쇠퇴	○ 지역 상인회 및 주민 협의체 지원을 통한 거버넌스 구축 및 아카이빙 작업을 통한 수제화산업 리모델링

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 대중의 소비패턴 및 산업구조 변화로 수제화 산업 침체화 및 주변 상권 쇠퇴	○ 수제화산업 개선방안 및 북성로 상권 발전전략 수립

□ '24년 소요예산

○ 총 사업비 : 100백만원(국비 50 / 구비 50)

□ 추진체계

추진주체	역할	비고
북성로 일원 마을관리 사회적협동조합	• 동네상권발전소 사업계획 작성 및 세부사업추진 • 사업비 집행 및 정산보고	주관기관
대구광역시 중구	• 사업계획 검토 및 공모 신청, 지방비 확보·교부 • 사업계획 협의, 사업비 집행 관리 및 감독 등	사업관리 및 감독
소상공인시장 진흥공단	• 사업계획 협의, 사업 성과평가, 모니터링 • 국비 교부 및 사업비 정산, 집행점검 등	사업관리 및 감독
중소벤처 기업부	• 예산 및 사업관리 감독	사업관리 및 감독

□ 추진일정

○ 중소벤처기업부 공모 선정 : 2024. 4. 11.

○ 최종사업계획서 작성 : 2024. 4. 26.까지

○ 사업수행 : 2024. 5월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 언론 보도 등

1-1-15 소상공인 경영안정자금 지원

담당부서	경제과	담당팀	경제진흥팀
담당자	김현진	행정전화	053-661-2647

□ 추진배경

○ 경기침체와 고금리로 경영에 어려움을 겪고 있는 소상공인들의 자금난을 해소하여 지역경제 안정화를 추진하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 장기적인 고물가, 원자재 및 유가 상승 등으로 소상공인들의 경영기반이 매우 취약하여 사업 운영 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 2월 ~ 자금 소진 시까지

○ 지원대상 : 중구에 사업장을 두고 3개월 이상 영업 중이며, 신용등급이 1등급~7등급(대구신용보증재단 기준) 이내인 소상공인

○ 지원내용

- 신용등급에 따라 업체당 3천만원 이내 대출지원
- 대출이자 2%를 2년간 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 영세 소상공인의 경영악화로 인해 지역경제 침체 우려	○ 소상공인의 경영안정을 도모하여 지역경제 활성화 기여

○ 기대효과

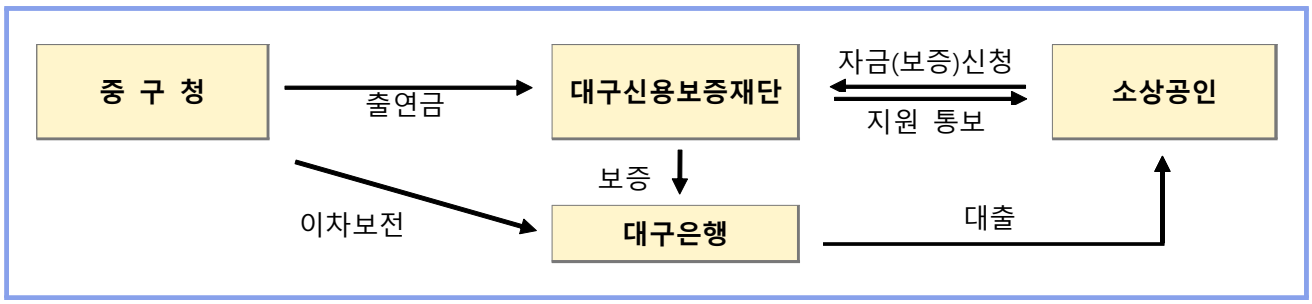
시행 전	시행 후
○ 경영난 가중으로 소상공인 폐업 증가	○ 자금난 해소로 안정적인 경영기반 조성하여 지역상권 활성화

□ '24년 소요예산

○ 380백만원(전액 구비)

- 출연금 300백만원(상반기 200백만원, 하반기 100백만원)
- 이차보전금 80백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 업무 협약 체결(중구청-신용보증재단-대구은행) : '24. 1월

○ 상반기 출연금 지원 : '24. 2월~자금 소진 시까지

○ 하반기 출연금 지원 : '24. 7월~자금 소진 시까지

○ 이차보전금 지원 : 매월

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 소식지 등 다양한 채널 활용

1-1-16 주얼리특구 내 소공인 지원

담당부서	경제과	담당팀	경제진흥팀
담당자	김현진	행정전화	053-661-2647

□ 추진배경

○ 주얼리산업 인프라 구축

- 2005년 패션주얼리특구로 지정되어 주얼리 소공인들이 대규모로 집적해 있으며, 2011년 개관한 패션주얼리타운은 주얼리 집적지 중심에 위치하여 제조·전시·판매·소공인 대상 행정 및 사업지원 등의 기능을 수행함

□ 현황(문제점) 진단

○ 소공인 생산력 향상, 국내·외 판로개척을 위해 다양한 디자인 및 기술개발을 위한 전문적인 컨설팅 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 전문가 발굴 및 운영 프로그램 개발

○ 소공인 유치 및 지역사업 연계 지원

○ 주얼리 첨단장비활용 지원

○ 지역특화산업 발전을 위한 판로 및 행사 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 창업초기 및 영세 소공인의 사업전반 정보 부족으로 경영개선 어려움	○ 디자인 제품개발 등 주얼리 소공인 역량 강화로 사업 전반 운영개선

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 자금부족 및 장비 미보유 등으로 제품 경쟁력 미비	○ 기술교육을 통한 소공인 첨단기술능력 향상 및 제품 질 향상

□ '24년 소요예산

○ 250백만원(전액 국비)

- 홍보비, 교육사업비, 디자인 개발 지원 등

□ 추진체계

기 관	역 할
도심재생문화재단 (주관기관)	• 소공인 지원프로그램 운영 • 외부전문가 인력 발굴 및 운영 프로그램개발 • 소공인 유치 및 지역사업연계지원 • 적극적인 홍보·마케팅 지원 • 귀금속·주얼리 첨단장비활용 지원
중구청 (협력기관)	• 교육시설 및 교육장 등 지원 • 기타 홍보 마케팅 정책지원 프로그램 개발 • 지역특화산업 발전을 위한 판로 및 행사 지원

□ 추진일정

○ 소공인 디자인 출원 연계 : '24. 2월 ~ '25. 1월

○ 소공인 협업 커뮤니티 발굴 및 운영 : '24. 2월 ~ '25. 1월

○ 산·학·연 협력지원 : '24. 2월 ~ '25. 1월

○ 라이노캐드 기술 교육 : '24. 7월 ~ '24. 9월

○ 소공인 글로벌 진출 지원, 컨설팅 지원 등 각종 자율사업 추진

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 언론 매체 등 다양한 채널 활용

1-1-17 전통시장 시설현대화사업

담당부서	경제과	담당팀	시장지원팀
담당자	이태현, 김진근	행정전화	053-661-2672, 661-2674

□ 추진배경

○ 급변하는 시장환경에 대응하고 시장의 경쟁력 강화를 위한 시설현대화

□ 현황(문제점) 진단

○ 원만한 사업 추진을 위한 상인회와 협조체계 구축

- 각종 민원 사항(진동, 소음 등)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민간 자부담금 확보 및 실시설계 : 2024. 5월 ~ 6월

○ 착공 및 준공 : 2024. 6월 ~ 12월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 시장 내 시설의 노후화로 인한 시민 불편 및 안전사고 예상	○ 시설 정비로 안전사고 예방 및 이미지 개선으로 전통시장 상권 활성화에 기여

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시설의 노후화로 인한 유지 관리 비용 증가	○ 운영의 편리성 향상 및 유지 관리 비용 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 제11조 및 제20조

○ 전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 시행령 제5조 및 제9조 제6항

□ ’24년 소요예산

○ 총 사업비 : 2,359,445천원

※ 시비: 1,770,946 / 구비: 452,629 / 자부담: 135,870

- 사업별 예산 내역

* 서문시장동산상가 계단시설 보수 : 137,500천원
* 메트로센터 승강설비 보수 : 223,495천원
* 교동시장 소방시설 보수 : 27,250천원
* 북성로상점가 방송시설 보수 : 24,200천원
* 번개시장 비햇빛가리개 설치사업 : 1,947,000천원

□ 추진체계

○ 市민생경제과 공모, 선정 및 예산교부

○ 區경제과 예산집행

□ 추진일정

○ 서문시장동산상가 계단시설 보수(‘24. 5월 ~ 7월)

○ 메트로센터 승강설비 보수(‘24. 6월 ~ 8월)

○ 교동시장 소방시설 보수(‘24. 5월 ~ 6월)

○ 북성로상점가 방송시설 보수(‘24. 6월 ~ 7월)

○ 번개시장 비햇빛가리개 설치사업(‘24. 8월 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 언론 보도 등

2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소

1-2-1 한마음순회봉사 운영

담당부서	복지정책과	담당팀	복지기획팀
담당자	남효경	행정전화	053-661-2513

□ 추진배경

○ 분야별 자원봉사 전문팀을 구성하여, 찾아가는 복지서비스를 통해 취약계층 주민(노인, 장애인, 저소득가정 등)에게 실질적인 복지 혜택 제공 및 복지의 수혜 범위를 확대하고자 함

○ 전문기관, 자원봉사자, 지역주민의 참여를 통한 나눔문화 조성 및 주민 화합의 장 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2024. 4. ~ 10. (6회)

○ 장　　소 : 6개소 (교회4, 복지관1, 공원1)

○ 대　　상 : 지역주민 누구나 이용 가능

○ 참여인원 : 회차별 500여명 정도 (지역주민400, 봉사자 100명)

○ 내　　용 : 한방진료, 물리치료, 이미용서비스 등 24개 서비스 제공

○ 소요예산 : 금30,000천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 정보 접근 취약계층, 서비스 신청 자격 미 대상자 복지 수혜 어려움 ○ 경제적 상황으로 의료혜택 소외계층 진료 기회 부족	○ 직접 찾아가는 복지서비스, 상담 등을 제공하여 복지 사각지대에 놓인 대상자 적극 발굴 및 수혜 범위 확대 목표 ○ 의료진료 기회 확대로 경제적 부담 경감 및 다양한 복지서비스 체험 기회 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 통합 시행 될 계기가 없어 각종 복지 관련 인적, 물적 자원들이 지역 내 산재 되어있음. ○ 지역 내 후원자, 자원봉사자, 사회복지사, 관공서 복지부서의 역할 분담이 모호하고 복지 관련 사업을 공동으로 추진하기 위한 매개가 없었음	○ 주민 화합의 장을 마련하고, 산재 된 복지 자원을 통합하여 양질의 서비스를 주민에게 제공 (자원봉사자-지역사회복지관-중구청) ○ 한마음 순회봉사라는 사업을 추진하면서 추진 전, 후 일원화 된 소통체계 및 역할들을 모색할 수 있는 계기 마련 ○ 지역 내 자원을 자체 활용하고 내 주변 이웃들에 대한 관심 제고

□ '24년 소요예산

○ 소요예산 : 금30,000천원

(단위:원)

구 분	금 액	세부내역
계	30,000,000	
홍보비	2,200,000	. 전단지,현수막 제작 등
사업비	25,460,000	. 봉사내용 재료비 구입 등
운영비	940,000	. 자원봉사자관리, 사무용품구입, 기타운영비
장비수선 및 구입비	1,400,000	. 장비구입 및 수리비

□ 추진체계

중구청	남산종합사회복지관
. 봉사 관련 기관 및 장소 사전 협조 논의 . 주민 요구에 맞는 봉사내용 및 서비스 발굴 . 관련 부서에 봉사 운영 일정에 맞춰 행사 개최 협조 요청 내용 전파 등	. 분야별 전문 자원봉사팀 확보 . 안전사고 예방을 위한 자원봉사자 별도 배치 . 봉사단 운영 일정 관련 홍보 실시 . 관련 기관과의 사전 협조 등

□ 추진일정

○ 운영일정

연번	일 정	장 소	서비스 대상지역	비 고
1	4/25(목)	동막교회	**동인동**, 삼덕동, 성내1동, 대봉1동	
2	5/30(목)	서문교회	**대신동**, 성내2·3동, 남산4동	
3	6/27(목)	삼덕교회	**삼덕동**, 성내1동, 대봉1·2동	
4	9/26(목)	남산종합 사회복지관	**남산4동**, 성내2동, 대신동, 남산2·3동	
5	10월 중	국채보상운동기념공원	중구 내 전지역	
6	10/31(목)	성지교회	**대봉1동**, 대봉2동, 성내1동, 남산1동	

□ 홍보계획

○ SNS, 소식지 게재, 현수막 등을 통한 주민 홍보 실시

1-2-2 중구시니어클럽 건립

담당부서	복지정책과	담당팀	어르신복지팀
담당자	이종민	행정전화	053-661-2555

□ 추진배경

○ 1993년 준공 후 30년이 경과 되어 내진설계 미적용 등 건축물 안전 기준 미달인 중구시니어클럽 건물을 재건축하여 노인일자리 참여자 등 구민의 안전을 확보하고자 함

○ 매년 노인일자리 사업량 증가 추세에 비해 현재 건물이 협소하므로 재건축을 통해 증가하는 노인일자리 및 사회활동 지원에 관한 사회적 관심에 발맞춰 전문적이고 효율적인 노인일자리 전담기관을 운영하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 기존건물을 철거 후 신축하므로 인근 주민의 소음 민원 등 발생 우려

- 사전 협조요청 및 민원 관련 부서와의 꾸준한 소통, 신속한 건축 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 노인 인구 천만 시대에 진입하며 노인 생계유지 수단의 일환인 노인일자리에 대한 관심이 점점 늘어나고 있으며 사업량 또한 매년 증가 추세이므로 이에 대응하기 위해 사업 규모에 비해 협소한 중구시니어클럽의 재건축 추진

* 노인일자리 사업량 변화 : 2020년 3,010명 / 2021년 3,304명 / 2022년 3,406명 / 2023년 3,319명 / **2024년 4,073명**

○ 인근 사무실 임차·중구청 시설 활용을 통해 공사 중 노인일자리 업무공백 최소화

○ 관내 분산되어 있는 노인일자리 시장형 사업장을 이전하여 예산 절감 및 공간구성 효율화

○ 단순 노인일자리 시설이 아닌 지역 노인복지 거점으로서의 역할 수행

○ 추진현황

- 중구시니어클럽 재건축 기본계획 수립 : ‘23. 7월
- 공유재산심의회 심의 및 의결 : ‘23. 7월
- 중기지방재정계획 수립 : ‘23. 8월
- 지방재정 투자심사(자체심사) : ‘23. 10월
- ‘24년 본예산 심의 및 의결 : ‘23. 11월
- 기획용역 발주 : ‘24. 1월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

<table>
<tr><th>시행 전</th><th>시행 후</th></tr>
<tr><td>○ 연면적 462.66㎡(지하 1층-지상 2층)
<table><tr><th>구 분</th><th>용 도</th><th>면 적(㎡)</th></tr><tr><td>지상 2층</td><td>회의장</td><td>89.96</td></tr><tr><td>지상 1층</td><td>사무실</td><td>189.65</td></tr><tr><td>지하</td><td>환경과 쓰레기봉투 창고</td><td>183.05</td></tr><tr><td>합계</td><td></td><td>462.66</td></tr></table></td><td>○ 연면적 1,701.98㎡(지상 7층)
<table><tr><th>구 분</th><th>용 도</th><th>면 적(㎡)</th></tr><tr><td>지상 7층</td><td>교육장</td><td>277.69</td></tr><tr><td>지상 6층</td><td>사무실, 상담실</td><td>277.69</td></tr><tr><td>지상 5층</td><td>시장형 사업장, 창고</td><td>277.69</td></tr><tr><td>지상 4층</td><td>시장형 사업장, 소교육장</td><td>277.69</td></tr><tr><td>지상 3층</td><td>대교육장</td><td>277.69</td></tr><tr><td>지상 2층</td><td>사무실, 상담실, 회의실, 직원휴게실</td><td>277.69</td></tr><tr><td>지상 1층</td><td>주차장</td><td>35.84</td></tr><tr><td>합계</td><td></td><td>1,701.98</td></tr></table></td></tr>
</table>

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 최대 동시 수용인원 100명 ○ 관내 민간 사무실을 임대하여 노인일자리 시장형 사업장 운영(천연비누제조 등)	○ 최대 동시 수용인원 300명 이상 ○ 사업장 이전을 통한 예산 절감 및 업무 능률 극대화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 노인복지법 제23조의 2(노인일자리전담기관의 설치·운영 등), 제45조(비용의 부담)

○ 중구시니어클럽 재건축 기본계획[대구광역시 중구 복지정책과-1456(2023. 7. 11.)

□ '24년 소요예산

○ 기획용역, 설계비, 임시사무실 임차 비용 4억

□ 추진체계

○ 행정업무 추진 : 복지정책과

○ 건축업무 추진 : 건축주택과

□ 추진일정

○ 기획용역 발주 : '24. 2월

○ 공공건축사업계획 사전검토 : '24. 4월

○ 공공건축 심의 : '24. 5월

○ 설계 공모 : '24. 6월 ~ 8월

○ 시니어클럽 임시사무실 이전 : '24. 8월

○ 기본 및 실시설계 용역 : '24. 8월 ~ '25. 2월

○ 공사 착공 : '25. 3월

○ 공사 준공 : '25. 12월

□ 홍보계획

○ 준공 도래 시 보도자료 등을 통한 홍보 및 개관식 등 추진 예정

1-2-3 어르신 맞춤형 큰 활자 지방세 고지서 제작

담당부서	세무과	담당팀	세무관리팀
담당자	이영주	행정전화	053-661-2374

□ 추진배경

○ 관내 현재 65세 이상 어르신 비율이 20% 정도로 향후 고령자 인구 비율이 증가할 것으로 예측됨에 따라,

○ 현행 고지서의 활자 크기를 확대 인쇄하여 제공함으로써 고령층 납세자에게 선제적·능동적 납세편의를 제공하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 지방세 납세자의 연령대는 높아지고 있으나, 현행 고지서의 활자 크기가 작아 내용 인식에 어려움 발생

○ 우리 구 65세 이상 노령 인구수 및 구성비(2024. 3월 현재)

- 총 90,561명 중 17,297명(19.1% 차지)

□ 추진방향

○ 고령 납세자를 위한 「어르신 맞춤형 큰 활자 고지서」 제작

- 대상 : 정기분 고지서(등록면허세, 자동차세, 재산세, 주민세)

○ 지방세법 시행규칙 개정 등으로 서식 변경된 세목은 제외

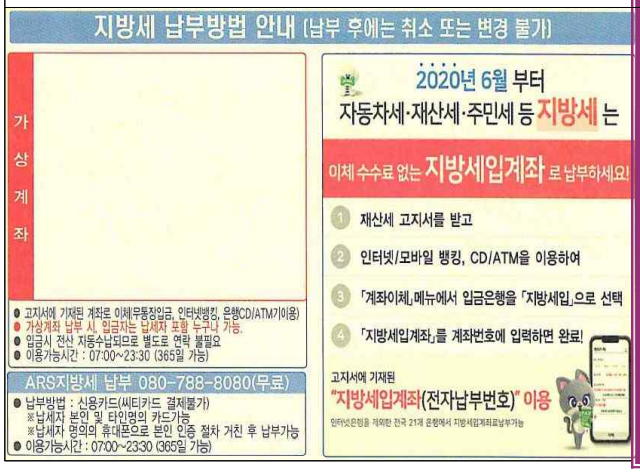
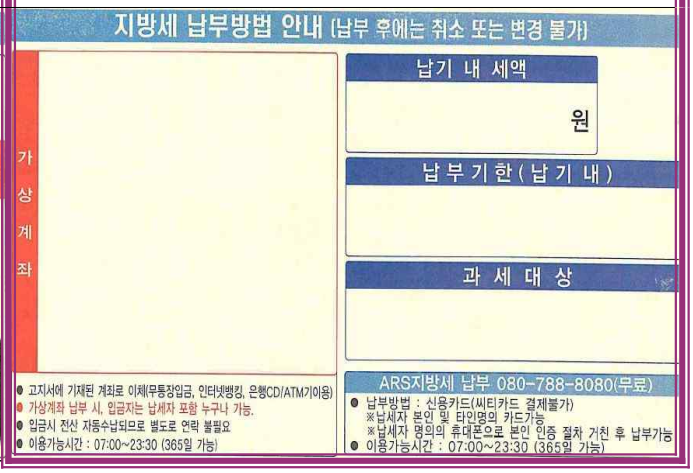
- 주택 재산세 고지서 제외 : 산출세액, 경감세액, 납부할세액란 추가
- 서식 변경으로 '지방자치단체 활용란' 활용 불가

□ 세부 추진사항

○ 고지서의 주요 항목을 쉽게 알아볼 수 있게 조정

- 세액, 납부기한, 가상계좌 번호란을 크게 확대

- 고지서 활자 인쇄시 보통 글자 크기 대비 2배 이상 크게 작성

기 존	개 선
	

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 고지서의 작은 활자 및 세법용어 나열 등으로 납세자가 고지서 내용을 쉽게 확인하기 어려움 ○ 획일적인 고지서 양식으로 고령 납세자 등 사회적 약자 배려 미흡	○ 큰 활자 고지서 제작으로 고령 납세자의 불편 해소하고 납세편의 증진 ○ 세무행정에 대한 신뢰성 확보 및 대민업무 서비스질 향상 ○ 정기분 지방세 납기내 징수율 제고

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업(추가비용 불필요)

□ 추진일정

○ 큰 활자 정기분 지방세 고지서 제작 : 140,000여 건

- (1월) 등록면허세 면허분 제작 : 15,000여 건

- (6월, 12월) 자동차세 제작 : 50,000여 건
- (7월) 건축물분 재산세 제작 : 23,000여 건
- (8월) 주민세 개인분 : 제작 : 30,000여 건
- (9월) 토지분 재산세 제작 : 20,000여 건

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, 구정 소식지, SNS 등 활용 지역주민 홍보

1-2-④ 정보격차 해소 교육 운영

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	데이터정보팀
담당자	조성용	행정전화	053-661-2487

□ 추진배경

○ 일상생활부터 경제·사회 전반에 디지털 대전환이 가속화됨에 따라 정보 소외계층의 디지털 역량 함양 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 정보화 기초교육 및 자격 과정 등 맞춤형 교육 부족

- 기초과정부터 성취감 고취를 위한 자격증 과정까지 다양한 교육 내용을 단계별로 운영하는 수준별 학습지도

○ 정보 소외계층에 대한 중점 지원 필요

- 기초생활수급자, 장애인 등 정보 소외계층을 우선 선발하여 정보화 능력 향상 등 사회적 가치 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민 정보화교육 추진 계획 수립

○ 주민 정보화교육 운영(연중)

○ 국민행복 IT 경진대회 참여

○ 市 디지털 역량 강화 사업 보조 운영

- 디지털배움터 운영(광역단위 1~3개소)

  * 광역지자체 내 주민을 대상으로 실생활디지털 교육을 상시 제공할 수 있는 집합교육장 구축·운영

- 파견 교육 관리·운영

  * 복지관, 경로당, 주민자치센터, 마을회관 등 수요기관을 대상으로 파견 강사를 통해 교육 제공

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 디지털 시대를 맞아 디지털 비사용자는 일상 속 불편을 넘어 사회 전반에서 배제될 우려 증대	○ 비대면 서비스에 적응할 수 있는 교육으로 사회 참여 장려 ○ 실생활에 도움이 되는 교육으로 구민의 삶의 질 향상 ○ 시민 요구에 부합한 다양한 맞춤교육으로 정보화 교육 서비스 질 향상

□ ’24년 소요예산

○ 강사수당 : 37,800천원

○ 교재비 : 15,120천원

○ 정보화 교육장 의자 구매 : 4,640천원

○ 정보화 교육 홍보 물품 구매 : 1,260천원

□ 추진일정

○ 주민 정보화교육 추진 계획 수립 : ’24. 1월

○ 주민 정보화교육 운영 : 연중

○ 국민행복 IT 경진대회 참여 : ’24. 9월

○ 市 디지털 역량 강화 사업 보조 운영 : ’24. 7월 ~ ’25. 12월

□ 홍보계획

○ 매월 구 소식지(우리중구) 교육 일정 및 홍보 글 게재

○ 정보화교육 관련 홍보 물품 구매 및 배부

1-2-5 중장년 1인가구 맞춤형 요리교실 'The 건강한 밥상'

담당부서	생활보장과	담당팀	희망복지팀
담당자	김재근	행정전화	053-661-2284

□ 추진배경

○ 가족관계 해체로 인한 중장년 1인가구가 급속하게 증가하면서 사회적 고립 등으로 인한 고독사 위험 증가

○ 경제적 빈곤으로 인스턴트 의존도가 높은 저소득 중장년이 증가함에 따라 요리교육 프로그램을 실시하여 스스로 균형 잡힌 식생활을 영위해 갈 수 있도록 함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 우리나라 총 2,177만 가구 중 1인가구는 750만 가구로 약 34.5%를 차지하고 있으며, 매년 증가 중임.(2016년 27.9%→2022년 34.5%)

* 출처 : KOSIS(통계청, 인구총조사, '23.7.27. 기준)

○ 1인가구 중 40~50대 저소득 중·장년층의 균형잡힌 식생활의 문제

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : '24. 2. 1.~12. 31.

○ 대 상 자 : 기초생활수급 및 차상위계층 중장년 1인가구 40명 정도

○ 사 업 비 : 10,000천원(사랑의 한가족 연결사업 후원금 활용)

○ 지원내용 : 맞춤형 요리교육 및 식생활 관리 지원

○ 추진방법

- 저소득 중장년 1인가구 발굴·연계 : 區(통합사례관리), 洞 행정복지센터
- 맞춤형 요리교육 실시·나눔 : 중구자원봉사센터

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 저소득 중·장년 1인가구 대상자들이 끼니를 인스턴트 섭취 등으로 영양 불균형 초래 ○ 사회적 고립으로 고독사 위기 증가	○ 자신이 직접 요리하는 습관과 균형잡힌 식생활 가능

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 저소득 중·장년 1인가구 대상자들의 영양 불균형으로 간강악화 ○ 가족이 없거나 가족관계해체로 안부 확인 어려움 등 사회적 고립 ○ 우울감 및 고독사 위기 증가	○ 건강회복과 규칙적인 생활 가능 ○ 사회적 고립 해소와 지역사회 적응으로 삶의 질 향상 및 우울감 감소 ○ 대상자 안부 확인으로 안전 확인 가능

□ '24년 소요예산

○ 10,000천원(사회복지공동모금회 연계/사랑의한가족연결사업)

□ 추진체계

○ 區 : 사업비 교부신청 및 통합사례관리대상자 대상 홍보

○ 洞 : 찾아가는 복지서비스를 통한 홍보 및 신청 접수

○ 중구자원봉사센터 : 자원봉사단체 등을 통한 홍보, 사업 직접 수행

○ 대구사회복지공동모금회 : 사업 적합성 검토 및 사업비 교부

□ 추진일정

○ 사업비 교부 신청('24. 1.)

- 중구청 → 대구사회복지공동모금회

○ 사업계획서 제출('24. 1.)

- 중구자원봉사센터 → 대구사회복지공동모금회

○ 사업비 지급('24. 1.)

- 대구사회복지공동모금회 → 중구자원봉사센터

○ 사업 수행('24. 2.~12.)

- 중구자원봉사센터

○ 정산결과보고('24. 12.)

- 대구사회복지공동모금회 → 중구청

□ 홍보계획

○ 區

- 통합사례관리대상자 신청 홍보

○ 洞

- 찾아가는 복지서비스 등을 통한 직접 홍보

○ 중구자원봉사센터

- 자원봉사프로그램, 자원봉사단체 등을 통한 홍보
- 홈페이지 게재

1-2-6 찾아가는 우리동네 법률홈닥터 운영

담당부서	기획조정실	담당팀	규제개혁팀
담당자	김재현	행정전화	053-661-2145

□ 추진배경

○ 경제적·시간적 이유 등으로 법률상 어려움을 겪는 주민들에게 '찾아가는 무료법률서비스' 제공 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 실제 법률적 도움이 필요하나 법률홈닥터 사업인지 부족, 이동 거리 불편 등으로 이용하지 못하는 주민에 대한 법률적 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영시기 : 2024. 2월~12월, 월 1회(둘째 주 수요일)

※ 해당 일이 공휴일인 경우 익일 시행

○ 운영대상 : 구 전체 12개 동(거점동에서 실시)

(2023. 12월 말 기준)

구역	거점동	취약계층 (전체 4,631명)	비율	선정이유
동편	**동인동**	683명	15%	중앙대로 기준 동·서편으로 구분, 취약계층 비율 높은 동을 거점동으로 선정
서편	**남산4동**	993명	21%	

○ 운영방법 : 구역별(동·서편) 거점동에서 격월 운영

구역	거점동	대상 동	운영일정
동편	**동인동**	삼덕동, 성내1동, 남산1동, 대봉1·2동	짝수 달 (2, 4, 6, 8, 10, 12월)
서편	**남산4동**	성내2·3동, 대신동, 남산2·3동	홀수 달 (3, 5, 7, 9, 11월)

○ 운영내용 : 무료법률 상담 및 정보제공, 법률구조기관 연계 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 민원인이 중구청을 찾아오는 상담이 아닌 법률홈닥터가 동네를 직접 찾아가는 적극적 복지서비스 실시	○ 다각적인 법률·복지 맞춤형 상담으로 수요자 중심의 복지서비스 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 생활 속 법률서비스 기회 제공으로 주민 만족도 증가	○ 법률사각지대 해소 및 법률복지증진에 기여 ○ 현재 시행 중인 법률홈닥터 사업 집중 홍보

□ '24년 소요예산

○ 3,200천원(구비 100%)

- 1,600천원 : 사업 홍보비용(현수막)
- 1,680천원 : 법률홈닥터 관내 출장 여비

□ 추진일정

○ 계획수립 및 홍보 현수막 게첨 : 2024. 1월

○ 찾아가는 우리동네 법률홈닥터 운영 시작 : 2024. 2월

□ 홍보계획

○ 동별 통장회의 등 각종 단체회의자료 활용

○ 소식지, 언론 홍보 및 인터넷 홍보 강화

3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진

1-3-1 동성로 르네상스 프로젝트 민관협력 체계 구축

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	혁신사업팀
담당자	강혜영	행정전화	053-661-2463

□ 추진배경

○ 대구의 대표 상권이었던 동성로 일대가 유동인구 급감과 상업시설 공실 급증의 어려움 지속에 따라 민·관 협조로 도심 상권 재도약 도모

□ 현황(문제점) 진단

○ 대규모 사업 추진 시에는 관련기관, 주민, 전문가의 다양한 의견 수렴과 활발한 논의가 필요

- 공무원, 상인, 유관기관, 각 분야 전문가가 함께 추진사항을 점검하고 종합적·유기적 추진을 위한 협조 및 아이디어 공유 필수

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대구시와 중구청이 기관 간 업무협조 및 공동 추진사항에 대한 면밀한 공유 및 논의

- 대구시와 중구 간의 원활한 협업을 위한 전 직원 대상 사업설명, 업무협의, 자료 공유, 사업 연계 등 프로젝트 현안에 협력
- 중구청 9개 관련부서 추진 사업 현황 공유 및 회의 실시

○ 동성로 르네상스 프로젝트 민관협의회 운영

- 상인회, 청년예술인, 시민의 소통 창구를 마련 및 협력 네트워크 구축
- 문화관광·상권·교통·도심공간 4대 분과위원회를 공무원, 상인회, 유관단체, 전문가로 구성하여 운영
- 추진과제별 전략 공유, 현안에 대한 공동대응, 제도 개선사항 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 동성로 상권 쇠퇴 및 활성화 논의 부재	○ 대구시-중구 기간 관 업무 협업과 민관협의회를 통한 상인, 청년예술인, 전문가 의견 수렴 기회 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 동성로 일대 상권 쇠퇴 ○ 동성로 상권 활성화를 위한 논의 부재	○ 동성로 르네상스 프로젝트 시행과 함께 민관이 함께 대응하는 전략으로 각계가 만족하는 동성로 조성

□ '24년 소요예산

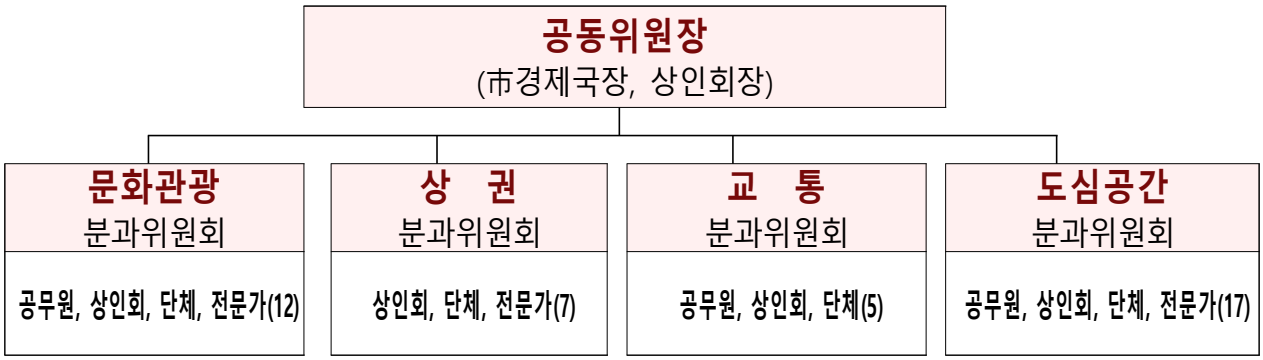
○ 비예산

□ 추진체계

○ 중구 프로젝트 관련부서(9개 부서)

- 혁신사업홍보실(청년공간 및 청년의 날 축제)
- 경제과(동성로 상권활성화 사업)
- 관광과(동성로 관광특구 지정)
- 문화교육과(버스킹공간 협조, 동성로축제 등 문화행사)
- 도시디자인과(동성로 녹지 조성)
- 안전총괄과(동성로 범죄예방환경(CPTED) 조성)
- 건설과, 위생과(동성로 노천카페 거리 조성)
- 교통과(대중교통전용지구 해제 관련 협의)

○ 민관협의회 조직도(위원수 41명)



□ 추진일정

○ 프로젝트 관련부서 추진사업 현황 관리카드 작성 : 월별

○ 대구시-중구 업무 현안회의 수시 개최

○ 민관협의회 각 분과위원회 위원 및 관계부서 직원 참석 : 수시

□ 홍보계획

○ 소식지, 언론 홍보 및 인터넷 홍보 강화

1-3-2 자매도시 민간교류 활성화 사업

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	혁신사업팀
담당자	장고은	행정전화	053-661-2464

□ 추진배경

○ 국내 자매도시간 행정적 교류 및 민간교류 확대를 통한 상호 발전을 도모하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 자매도시간 상호발전을 위한 교류 분야가 행정적 교류를 주력으로 추진 하였으나 민간교류 활성화도 병행

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교류 대상

- 국내 자매도시(청도군, 제천시, 광주 동구, 정선군, 안동시 풍천면)

○교류 분야

- 행정 : 경제, 관광, 문화 등
- 민간 : 주민(협의단체, 청소년 등)

○ 교류 방법

- 자매도시 협의단체 등 교류 방문시 교통편의(대형버스) 제공
- 축제 참관, 농특산물 장터 개최, 자원봉사지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 행정, 민간 분야 교류 확대

○ 기대효과

- 자매도시와 행정적 교류 확대
- 자매도시와의 민간교류 확대

□ ’24년 소요예산

○ 사업비 : 20백만원 정도

□ 추진일정

○ 상호 초청 및 방문 수요 조사(상시) : 5월 ~ 11월

○ 자매도시 방문 및 중구 초청(상시) : 5월 ~ 11월

□ 홍보계획

○ 중구 소식지 개재

1-3-3 한방산업 상생발전 협의회 운영

담당부서	관광과	담당팀	의료관광팀
담당자	제갈진미	행정전화	2683

□ 추진배경

○ 전국적으로 분산되어 있는 한방산업 자치단체(서울 동대문구, 제천시, 산청군, 대구 중구, 영천시) 간 협업 구축을 통해 업무 노하우 및 발전 방안을 공유하고, 침체된 한방산업을 활성화·글로벌화 시키고자 협의회를 구성하였음

□ 현황(문제점) 진단

○ 전국 한방산업의 전체 사업체수가 감소하고 있는 추세이며, 한의원·한방병원 등 의료와 관련된 보건업의 매출 및 종사자 수가 증가한 것에 비해 영세한 규모의 제조업, 소매업의 매출 및 종사자 수는 감소하고 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 한방산업 발전에 영향을 미치는 법령 및 국가·지방자치단체 정책에 대한 의견 개진 및 건의

○ 한방산업 공동현안에 대한 정보교환 및 조사·연구사업

○ 상호 간의 교류와 협력 증진에 관한 사업

- 각 자치단체 축제 및 행사시 공동부스 설치 등을 통한 한방상품 판로 지원
- 유관기관, 자문기관과 연계하여 학술세미나 및 포럼 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 공동 홍보부스 운영 : 0회	○ 공동 홍보부스 운영 : 5회

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 한방상품 홍보 및 판매실적 저조	○ 공동 홍보부스 운영을 통한 지자체별 한방상품 홍보 효과 및 판매실적 상승

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산

○ 해당없음

* 협의회 운영을 위한 분담금 2025년 본예산 편성예정

□ 추진일정

○ 한방산업 상생발전협의회 실무협의회 개최('24. 2월)

○ 한방산업 상생발전협의회 창립 총회 개최('24. 4월)

○ 대구약령시 한방문화축제 및 영천 한약축제시 상호 교류 및 공동 홍보부스 운영('24. 5월)

○ 학술세미나 및 포럼 개최('24. 10월)

□ 홍보계획

○ 지자체별 홈페이지, SNS 등을 통한 홍보

1-3-④ 김광석길 관광활성화 협의체 운영

담당부서	관광과	담당팀	관광시설팀
담당자	두진필	행정전화	053-661-2454

□ 추진배경

○ 주민 - 문화·예술가 - 행정 등으로 구성된 김광석길 관광활성화 협의체를 구성하여 대구의 대표 관광지인 김광석길을 활성화하고, 다양한 문화 콘텐츠를 제공하기 위함

- 김광석길의 발전을 위한 현안사업 발굴 및 발전 방향 제시
- 김광석길 관광 콘텐츠 개발 및 관광 활성화 방안 제시

□ 현황(문제점) 진단

○ 경기 침체의 영향으로 김광석길 내 공실이 증가하고, 김광석길 방문자가 감소하고 있음. 이에, 김광석길만의 특화된 콘텐츠를 개발하고 관광 시설물을 정비하는 등 김광석길 활성화 대책이 필요함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민·관 정기 간담회 개최 (7회)

- 주민, 상인, 문화·예술인, 행정이 참여하여 김광석길 활성화 방안 논의

○ 작은 소통 워크숍 개최(1회)

- 관광·상권 활성화 분야의 전문가를 초청하여 강연 진행

○ 관광 선진지 현장 견학(1회, 부산)

○ 시민참여 문화 콘텐츠 참여 및 활성화(1회)

- 플리마켓, 전통놀이 체험 등을 진행하여 김광석길 활성화에 기여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 김광석길 방문객 수 감소	○ 김광석길 관광 활성화를 통한 방문객 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관 주도의 김광석길 활성화 방안 논의	○ 주민, 상인, 문화·예술인, 행정이 참여하여, 다양한 의견과 요구 사항을 반영하여 관광객이 직접 체감할 수 있는 활성화 방안 논의

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「대구광역시 중구 관광진흥 조례」 제4조, 제5조

□ '24년 소요예산

○ 김광석길 관광활성화 협의체 운영 : 10,000,000원(민간경상사업보조)

□ 추진일정

○ 김광석길 관광활성화 협의체 운영 보조사업자 공모('24. 1월)

○ 보조사업자 선정 및 사업계획서 제출('24. 2월)

○ 민간 정기 간담회 진행('24. 3월 ~ 12월)

○ 시민참여형 문화 콘텐츠 : 캐리커쳐 이벤트('24. 4월 ~ 10월)

○ 작은 소통 워크숍 진행('24. 11월 예정)

□ 홍보계획

○ 지자체 홈페이지, SNS 등을 통한 홍보

1-3-5 마약류 중독예방 안전망 구축 및 중독예방 사업

담당부서	보건과	담당팀	의약응급팀
담당자	김정원	행정전화	053-661-3835

□ 추진배경

○ 마약류 사범의 증가(2022년 마약류 사범 전년대비 13.9% 증가-2022년 마약류 범죄백서)와 더불어 마약류 사용층이 확대(특수계층 → 일반인, 40~50대 → 10~60대)되면서 사회적 문제로 대두됨

□ 현황(문제점) 진단

○ 2023년 대구경찰청 마약사범 검거 현황

- 2022년 대비 40%상승
- 10대 청소년은 검거 현황은 4배 증가

○ 선제적 해결 필요

- 사법적 마약류 사범 통제의 한계(재발, 마약류 관계망 형성)
- 구민 개인의 자기통제력 강화를 위한 중독예방 교육의 실시 필요
- 마약류 중독 조기발견과 재활 연계를 통해 중독자의 비극적 결말(잦은 구속, 실업, 빈곤, 질병, 사망) 방지

○ 지역 내 산발적 중복 사업 시행의 개선 필요

- 지역 유관 기관의 협력을 통해 역량 집약적 사업 수행으로 효율적 마약류 중독예방 사업 방안을 모색
- 행정, 교육, 상담, 조기발견 등 기관간 역량을 공유하여 합동 마약류 중독예방사업을 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 마약류 중독예방 및 안전망 구축을 위한 MOU

- 5개 유관 기관 다자간 업무협약체결(2023. 10. 4.)

* 대구광역시 중구청, 대구중부경찰서, 대구마약퇴치운동본부, 대구광역시중구약사회,

(사)한국유흥음식업중앙회대구지회)

- 추가 1개기관 업무협약 체결 (2024. 3. 7.)

  * 대구광역시 동부교육지원청

○ 마약류 중독예방 반기별 합동 캠페인

○ 마약류 중독예방 안전교육 및 홍보

- 관내 초중고 학부모 대상 마약류 중독예방 교육 실시
- 중구 유흥단란주점 신규영업주 종업원 마약류 중독예방 교육 실시
- 중구 보건소 로비, 중구청 로비, 건강상담센터, 마약중독예방상담약국내 마약류 교육 리플렛 비치
- 중구 보건소 홈페이지, 중구청 SNS, 소식지 마약류 홍보물 게제

○ 마약류 중독예방 상담 약국 운영

- 연중 중구 관내 14개 약국의 마약류 중독의 일차상담 역할수행

○ 의료용 마약류 감시반 운영

- 관내 마약류 취급자 1회/2년 현장점검 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구민은 마약류 오남용 폐해에 대해 안다.	○ 구민은 마약류 오남용 폐해에 대해 안다

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사업의 산발적 중복시행	○ 사업의 역량강화 및 효율적 시행

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 중구 마약류 및 약물 오남용 예방에 관한 조례 제정(2023.12.20.)

□ '24년 소요예산

○ 3,600천원

- 마약류 중독예방 홍보 3,000천원/ 교육 프로그램 600천원

□ 추진체계

○ 마약류 중독예방 및 안전망 구축을 위한 MOU기관별 역할

기관명	역할 및 내용
대구중구청 (중구보건소)	· 협약 기관 간 긴밀한 협조 유지 · 마약류 중독예방 사업(캠페인,교육,홍보,상담약국운영) 행정적 지원 · 마약류 취급자 지도 및 현장점검 실시
대구광역시 중부경찰서	· 마약류 오·남용 우려 지역 등 취약지역 순찰 및 현장 합동점검 · 마약류 범죄 관련 긴급연락망(112, 117) 구축
대구마약퇴치 운동본부	· ‘마약류 중독예방 상담약국’ 지정 · 관내 마약류의 피해 상담, 마약류 오·남용 예방 교육 등
대구광역시 중구약사회	· ‘마약류 중독예방 상담약국’ 운영 · 방문고객 대상 포스터·리플릿·투약봉투 등 비치 홍보 · 1차 상담 역할 수행으로 중독자 조기 발견, 상담, 치료·재활 연계
(사)한국유흥음식업 중앙회대구광역시회	· 마약류 오·남용 우려 유흥업소 종업원 대상 마약중독 예방 교육 지원 · 홍보물 배부 및 ‘마약류 중독예방 상담약국’ 안내
동부교육지원청	· 관내 초·중·고 학부모 등 마약류 중독 예방 안전 교육 지원 · 마약류 오·남용 예방 홍보물 배부 지원

□ 추진일정

○ 마약류 중독예방 및 안전망 구축을 위한 MOU: 2023년 10월, 2024년 3월 완료

○ 마약류 중독예방 합동 캠페인: 2024년 5월/2024년 11월 예정

○ 마약류 중독예방 안전교육: 2024년 6월/2024년 9월 예정

○ 마약류 중독예방 홍보 및 마약류 중독예방 상담약국 운영: 연중

○ 의료용 마약류 감시반 운영: 2024년 4월~ 6월/2024년 9월~11월

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 중구 보건소 홈페이지, 중구청 SNS, 소식지 등 마약류 중독예방 홍보게시물 및 마약류 현장감시 공문 게제

○ 오프라인 홍보

- 중구청, 보건소, 건강상담센터 로비 내 홍보물(리플릿2종) 비치
- 14개소 마약류 중독예방 상담약국 투약봉투 제작 및 배포

1-3-6 머리부터 손끝까지! 실버살롱

담당부서	위생과	담당팀	생활위생팀
담당자	천미숙	행정전화	053-661-2754

□ 추진배경

○ 거동이 불편한 어르신께 최신 트렌드 미용을 접할 기회 제공

○ 헤어·네일 미용 서비스로 노년의 아름다움과 삶의 활력소 제공

○ 재능기부 봉사활동으로 더불어 살아가는 따뜻한 중구 실현

□ 현황(문제점) 진단

○ 기존 가정을 방문하여 커트 서비스를 제공하던 사업 추진 시 수혜 대상자가 소수이며 커트 외 추가 미용 서비스를 희망하는 의견 반영

○ 어르신마을노인복지센터를 추가 활용하여 더 많은 희망 어르신께 기회를 제공하고 네일미용업 회원들의 봉사 협조로 네일 서비스 추가 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : ’24. 4월 ~ 10월

○ 대　　상 : 관내 거동이 불편한 어르신 중 희망자 80명 정도

○ 제공항목 : 방문 미용(헤어, 네일) 서비스 봉사 제공

○ 자원봉사 : (사)대한미용사회중앙회 대구중구지부 및
(사)대한네일미용업 대구지회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 대상자 80명 정도

○ 기대효과

- 헤어 및 네일 미용을 통한 청결하고 아름다운 삶 도모
- 소외계층에 대한 사회적 관심 유도 및 최신 트렌드 기회 제공
- 자발적 봉사활동을 통한 재능기부 및 미용 종사자 사명감 고취

□ ’24년 소요예산

○ 사업추진을 위한 물품 구입 : 4,000천원

- 헤어소모품(바리깡 등) : 100,000원 × 10개 = 1,000,000원
- 네일소모품(큐티클오일 등) : 100,000원 × 10개 = 1,000,000원
- 홍보물품(수건 등) : 5,000원 × 400개 = 2,000,000원

□ 추진일정

○ 미용협회와 사업 운영 논의 : 2월

○ 소모품 홍보물 구입 : 3월

○ 대상자 선정(사회복지관 및 노인복지센터 협조) : 3월 ~ 9월

○ 미용봉사 실시(헤어 월1회/ 네일 격월1회) : 4월 ~10월

□ 홍보계획

○ 중구청 및 중구보건소 홈페이지 및 SNS 게재

○ 언론보도자료 배포

○ 홍보물품(수건) 배부

4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고

1-4-1 적극행정공무원 선정

담당부서	기획조정실	담당팀	규제개혁팀
담당자	박지현	행정전화	053-661-2146

□ 추진배경

○ 「지방공무원 적극행정 운영규정」 제13조

○ 「대구광역시 중구 적극행정 운영 조례」 제3조

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 선발일정 : 반기별 선발(6월, 12월)

○ 선발대상 : 대구광역시 중구 소속 공무원

○ 선발절차

심사 순서	심사 내용	소관부서
적극행정 우수공무원 추천	· 구민 추천(수혜자인 구민 직접 추천 가능) · 부서 추천 · 기획조정실 규제개혁팀 자체 발굴 추천 (행정안전부 및 市 제출 적극행정 사례 中)	전부서
⇓		
실무심사위원회 개최	· 실·국 주무팀장 및 규제개혁팀장으로 구성 · 우수사례 6건 이내 압축	기획 조정실
⇓		
적극행정위원회 심의·의결	· 인사위원회 위원 평가점수를 종합하여 최우수, 우수, 장려 등으로 적극행정 우수공무원 선발 **※ 적극행정 우수사례 경진대회 등 출품**	행정 지원과
⇓		
시상 및 인센티브 부여	· (종무식) 표창 시상 및 인센티브 지급	행정 지원과

○ 인사상 인센티브 부여(안) : 반기별 부여

등급(인원)	인센티브 종류	내용
최우수(1명)	성과상여금 우대	최고등급(S등급) 부여
우수(1명)/장려(1명)	특별휴가	선발 결과에 따라 차등 부여

※ 직원 설문조사('24. 4. 22. ~ 4. 24.) 결과에 따라 확대·시행 예정임

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 반기별 선발 및 파격적 인사상 인센티브 부여

○ 기대효과

- 구민이 체감하는 적극행정 공직문화 정착
- 적극행정 공무원 실천의지 제고 및 우수사례 전국 확산·홍보

□ 추진체계 및 추진일정

추진분야	주요과제	추진부서	추진일정
적극행정 문화 조성	적극행정위원회 (인사위원회) 운영	행정지원과 인사팀	·정례(6, 12월) ·필요시
	적극행정 실행계획 수립·시행	기획조정실 규제개혁팀	5월 중
적극행정 공무원 우대 강화	적극행정 우수공무원 선정		6월, 12월
	적극행정 우수공무원 인센티브 부여	행정지원과 인사팀	3월
		기획조정실 규제개혁팀	6월, 12월
적극행정 공무원 보호·지원 확대	사전컨설팅 제도 활용도 제고	기획조정실 감사팀	상시
	적극행정 면책제도 운영		상시
	적극행정 관련 자치법규 제·개정	기획조정실 규제개혁팀	필요시
적극행정 참여·소통 강화	적극행정 교육 실시		·집합(하반기) ·사이버(수시)
	적극행정 우수사례 발굴		상시
	적극행정 홍보·전파		상시

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 자체제작 및 배포

○ 온라인 홍보 적극 추진

- 홈페이지, SNS, 행안부 적극행정 ON 등 홍보물 게시

○ 적극행정 우수사례 보도자료 배포 1회 이상

○ 포스터 또는 현수막 등 오프라인 홍보물 제작

1-4-2 혁신사업발굴단 운영 및 직원 제안제도

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	혁신사업팀
담당자	강혜영	행정전화	053-661-2463

□ 추진배경

○ 수평적인 토론과 직원 주도의 아이디어 제시로 신규사업 발굴 및 일하는 방식 · 조직문화 개선 등 구정 혁신 필요

○ 지역현안 해결 모색과 자유롭고 활발한 제안으로 능동적인 공직사회 분위기 조성과 협업 및 혁신마인드 함양을 위한 직원 제안 활성화 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 직원이 주도적으로 사업을 발굴하고 조직을 혁신하기 어려운 공직사회 분위기와 MZ세대와 기존세대간 소통 미흡

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 혁신사업발굴단 운영(2개 분야 3개팀 55명)

- 분임조별 토의를 통한 사업발굴, 구성원을 통한 각 부서직원 의견 전달

○ 새올 직원 게시판「혁신톡톡」운영

- 기명, 익명 선택 게시물 작성, 구정혁신을 위한 아이디어 게시

○ '희망중구 정책아이디어' 직원 제안 연중 접수

- '24년부터 제안접수 기간을 연중수시로 변경하여 운영

○ 직원 우수제안 선정 및 시상

- 심사대상 : 혁신사업발굴단 제안, 새올「혁신톡톡」기명 게시 제안, 희망중구 정책아이디어 직원 제안
- 시상금(안) : 최우수 100만원/1명(팀), 우수 50만원/3명(팀), 장려 30만원/5명(팀)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 직원들이 의견을 제안할 수 있는 소통 창구 부족	○ 직원 아이디어 제안 건수 확대 ○ 조직문화 개선 제안 활성화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 직원들이 편안한 분위기에서 다양한 아이디어를 제안하기 어려움	○ 직원 익명게시판, 혁신모임활동, 아이디어 수시 접수를 통한 다양한 방법으로 제안 가능

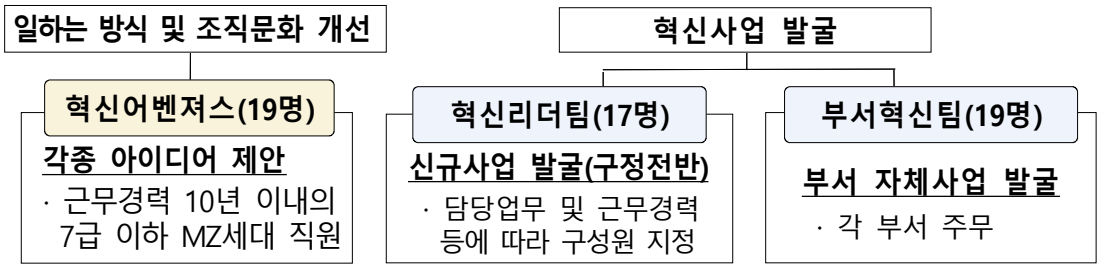
□ ’24년 소요예산

○ 6,160천원

- 시상금, 상장제작, 홍보물품 등

□ 추진체계

○ 혁신사업발굴단 구성 현황



□ 추진일정

○ 혁신사업발굴단 토의활동 : 월 1회

○ 새올 혁신톡톡 직원 게시판 운영 : 연중

○ 희망중구 정책아이디어 직원 제안 : ’24. 3월~11월

○ 우수제안 심사 및 시상 : ’24. 11월~12월

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보, 언론보도 등

1-4-3 조직문화 진단 설문조사

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	혁신사업팀
담당자	강혜영	행정전화	053-661-2463

□ 추진배경

○ 조직문화의 문제점을 효과적으로 개선하기 위한 실천과제 정립 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 조직문화의 특성과 수준을 이해하고, 변화에 대한 객관적인 인식 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 조직문화 진단 직원 설문조사 실시

- 실시시기 : 2024. 5월
- 설문대상 : 전 직원
- 설문방법 : 새올행정시스템을 통한 온라인 설문조사
- 설문내용 : 불합리한 관행 개선, 워라밸, 구성원 관계, 기관 차원의 조직문화 개선 참여 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 조직문화 개선에 대한 인식 부족	○ 조직문화 실태를 파악하여 변화의 필요성에 대한 인식 개선 및 실천과제 발굴

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 조직문화 개선점에 대한 논의 부족	○ 설문조사를 바탕으로 문제점 인식 ○ 더 나은 조직문화를 위한 공론화 및 관심 제고와 적극적 의견 제시

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 15p, 휴먼명조

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보, 언론보도 등

1-4-④ 신규 및 전입 공무원 중구 바로알기 현장학습

담당부서	행정지원과	담당팀	인사팀
담당자	홍성환	행정전화	053-661-2234

□ 추진배경

○ 신규 및 전입 공무원 대상 구정에 대한 이해도 향상

- 관내 주요 시설을 직접 방문하여 우리 구의 발전상과 변화를 체감

○ 구청장과 신규 및 전입 공무원 간 소통을 통한 비전 공유

□ 현황(문제점) 진단

○ 공직사회 적응 문제로 인한 신규공무원 이탈

○ 미래 중구의 비전에 대한 이해도 및 인식 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 관내 주요 시설물 및 관광지 견학

- 향촌문화관, 근대골목투어 등 7개소 견학

○ 체험 활동 및 특강 실시

- 가죽공예 체험, 봉산문화회관 전시 관람, 업무스트레스 완화를 위한 특강 실시

○ 구청장과의 소통의 시간

- 신규 및 전입 공무원들의 고충을 경청하고 근무환경 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 신규 공무원 일반퇴직자 발생	○ 신규 공무원 일반퇴직자 감소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 당면 업무로 인한 구정에 대한 전반적인 이해도 부족 ○ 업무스트레스로 인한 고충 발생	○ 미래 중구의 비전 공유를 통해 구정에 대한 이해도 향상 ○ 근무환경 개선을 통한 업무 스트레스 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산

○ 신규 및 전입공무원 현장학습운영 : 1,220천원

□ 추진일정

○ 2024년 상, 하반기 각 1회 실시

- 상반기 : 5월중
- 하반기 : 10월중

1-4-5 위원회 정비

담당부서	기획조정실	담당팀	기획팀
담당자	권준형	행정전화	053-661-2116

□ 추진배경

○ 「대구광역시 중구 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제 4조 및 13조

- 회의실적 저조 및 유사·중복기능 위원회 다수 존재로 비효율적인 운영

□ 현황(문제점) 진단

○ COVID-19로 인해 운영실적이 미미한 위원회가 많았으나, 코로나 위기경보가 낮은 단계로 하향되면서 다수의 위원회가 재개되고 있어 정비대상 위원회의 신중한 검토가 필요함

□ 세부 추진사항(주요내용)

< 기본 방향 >

정비 대상			정비 방안
법령상 임의위원회 / 조례상 위원회	신설 위원회		신설 최대한 억제
	미개최위원회	3년간 미개최 ⇨	폐지
		1년간 미개최 ⇨	정비계획 수립 또는 활성화
	비효율위원회 * 연 3회 미만 개최, 구성·운영 개선 필요 위원회 등	기능 유사·중복 ⇨	통·폐합
		기능 독립 ⇨	(목적달성) 폐지 (한시필요) 존속기한 설정 (내부안건) 협의체 전환 (존속필요·안건少) 비상설화
법령상 의무설치 위원회 (행안부→해당부처, 법령정비 요청)		미개최 비효율 ⇨	(사전) 사전협의제도 활성화 (사후) 폐지 또는 임의규정화 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 형식주의 타파 등 효율적인 위원회 운영

시행 전	시행 후
○ 회의실적이 저조하고 유사·중복 기능 위원회 다수 존재	○ 형식주의를 타파하고 중복·비효율적인 위원회를 정비함으로써 행정처리 속도 향상 및 행정 효율성 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 행정은 현실과 괴리된 **탁상 행정**이라는 국민들의 인식 ○ 행정절차 증가로 **느린 행정** ○ **실효성 없는** 위원회 개최	○ 행정은 국민의 고충을 소통하는 **현장 행정**이라는 국민들의 인식 ○ 행정절차 간소화로 **신속한 행정** ○ **실질적·합리적**으로 개최되는 위원회

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 향후 개최 실적이 저조하거나 유사·중복기능 위원회 관련 조례를 정비하고 일몰제 등 적용

□ 추진체계

○ 총괄부서에서 각 담당부서의 위원회 및 위원 현황을 관리

○ 각 담당부서는 운영실적 등을 내용으로 한 관리카드를 총괄부서에 제출

○ 총괄부서에서는 운영실적 등을 평가하여 각 위원회 정비를 검토

1-4-6 직원 특별휴가 확대 등 근무여건 개선

담당부서	행정지원과	담당팀	행정지원팀
담당자	박나혜	행정전화	053-661-2214

□ 추진배경

○ 저연차 공무원들의 퇴직 증가 현상이 사회문제로 대두

○ 공무원의 사기진작과 재충전 기회 제공을 위해 특별휴가 확대 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 청년층 공무원 조기 퇴직율 급등에도 처우개선 사항 미비

- 재직기간 10년이상 공무원에게만 장기재직 특별휴가를 부여

○ 공무원 업무집중 여건 조성 방안에 따른 지방공무원 복무규정 개정안 입법예고 * 저연차 공무원 연가일수 확대, 육아시간 확대 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 저연차 공무원 업무 여건 개선을 위한 특별휴가 근거 조례 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 저연차 공무원 휴가 상대적 부족	○ 저연차 공무원 특별휴가 근거 마련 (조례 개정)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년층 공무원 조기 퇴직율 급등	○ 저연차 공무원 장기근속 유도 ○ 공무원 사기진작 및 재충전 기회 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 중구 지방공무원 복무 조례 개정

- 장기재직휴가 대상 재직기간, 일수 확대(조례 제16조제6항)

현 행	개 정
구청장은 재직기간 10년 이상 공무원에게 재직기간 중에 50일의 장기재직휴가를 허가할 수 있다.	구청장은 재직기간 5년 이상 공무원에게 재직기간 중에 60일의 장기재직휴가를 허가할 수 있다.

□ ’24년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 계획 수립 및 조례안 입법예고 : ‘24. 4월

○ 의회 심의 및 시행 : ‘24. 6~7월

1-4-⑦ 민원담당자 심리상담 프로그램 운영

담당부서	민원토지과	담당팀	민원팀
담당자	노하영	행정전화	053-661-2314

□ 추진배경

○ 반복·특이민원으로 인한 직무 스트레스로 어려움을 겪고 있는 민원담당 공무원을 보호하기 위하여 심리상담 프로그램 운영

□ 현황(문제점) 진단

○ 악성민원으로 인한 직무 스트레스 누적으로 민원담당자의 신체적·정신적 건강상태가 저해되어 민원서비스의 질적 저하의 원인이 되고 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민원담당자 심리상담 프로그램 운영계획 수립

○ 심리상담 진행(중구 정신건강복지센터 위탁운영)

○ 치료가 필요한 직원에 대한 의료비 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 심리상담 진행 : 민원담당자 42명 정도

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 직무 스트레스로 인한 민원담당 공무원의 사기 저하 및 민원서비스의 질적 하락	○ 민원담당 공무원의 심리적 안정 지원을 통한 업무 만족도 및 민원서비스 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 중구 민원 업무 담당 공무원 등 보호 조례('23.3월 제정)

□ '24년 소요예산

○ 민원담당공무원 의료비 : 3,000천원(1,000천원×3명)

□ 추진체계

○ 민원담당자 심리상담 프로그램 운영계획 수립 및 의료비 지원
: 민원토지과

○ 심리상담 프로그램 진행 : 중구 정신건강복지센터(위탁운영)

□ 추진일정

○ 민원담당자 심리상담 프로그램 운영계획 수립('24.5월)

○ 민원담당자 심리상담 프로그램 실시('24.5월부터)

□ 홍보계획

○ 각 부서 공문 시달 및 새올 게시판 게재

5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상

2-5-2 QR코드를 활용한 주소정보 제공

담당부서	민원토지과	담당팀	지적팀
담당자	이경자	행정전화	053-661-3064

□ 추진배경

○ 내구연한(10년)이 경과한 기존 건물번호판 교체 시 QR코드를 삽입·제작 및 설치하여 정확한 주소정보를 제공하고자 함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 건물번호판의 내구연한(10년) 경과로 인한 훼손, 색바램 등으로 주소정보 확인이 불가하여 주민생활 불편 초래 및 도시미관 저해

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 건물번호판 정비 추진계획 수립 및 일제조사

- 대　상: 중구 관내 10년 이상 건물 번호판 약 1,100개

☞ 내구연한 경과 건물번호판 수량의 약 10%

○ 건물번호판 제작·설치 및 검수

- 사업 완료 후 주소정보시스템(KAIS)에 데이터 현행화

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 건물번호판의 노후화 및 훼손으로 인한 도시미관 저해 ○ 시인성 저하로 인해 정확한 주소정보 식별이 어려움	○ QR코드를 활용하여 정확한 주소정보 제공 및 도로명주소 활용도 증진 ○ 건물번호판 신규 설치를 통한 시인성 확보 및 도시미관 개선 ○ 노후 건물번호판 정비를 통한 주소정보 사용 불편 해소

□ ’24년 소요예산

○ 1,100만원 정도(구비 100%)

□ 추진일정

○ ’24. 3. : 노후 건물번호판 정비 추진계획 수립

○ ’24. 3. ~ 6. : 건물번호판 일제조사

○ ’24. 7. ~ 10. : 건물번호판 제작・설치 및 검수

□ 홍보계획

○ 사업 완료 후 언론 보도

2-5-3 민원신청서 작성 예시문 QR코드 제작 비치

담당부서	민원토지과	담당팀	민원팀
담당자	노하영	행정전화	2314

□ 추진배경

○ 민원실 기재대에 비치 중인 예시문을 공간의 제약 없이 QR코드를 통해 확인할 수 있게 함으로써 신속하고 편리한 민원서비스 제공

□ 현황(문제점) 진단

○ 민원실에 비치하고 있는 지류 예시문은 다수의 민원인이 기재대를 이용 중일 경우 대기하여야 하는 불편 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민원서식 작성예시 QR코드 안내 추진계획 수립

- 주요 민원서식 15종(구청 : 12종 / 동 : 11종) 작성예시 QR코드 제작

* 인감증명서 발급 위임장, 출생신고서, 혼인신고서, 지방세 제증명 발급신청서 등

○ QR코드 제작 및 안내문 민원실 등 비치

- 구청 민원실 및 동 행정복지센터, 구청 홈페이지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ -	○ 민원서식 작성예시 QR코드 15종 제작

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원서식 참고를 위해 대기하여야 하는 시간 발생	○ 공간에 구애받지 않고 어디서나 작성예시를 확인할 수 있어 대기 시간 단축

□ ’24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 민원서식 작성예시 QR코드 제작 및 관리 : 민원토지과

○ 민원서식 작성예시 QR코드 안내문 비치 : 민원토지과 및 동 행정복지센터

○ 민원서식 작성예시 QR코드 홈페이지 게재 : 혁신사업홍보실

□ 추진일정

○ 민원서식 작성예시 QR코드 안내 추진계획 수립(‘24.3월)

○ QR코드 제작 및 안내문 민원실 비치(’24.4월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 소식지 게재

2-5-④ 지방세 원클릭 납부서(카카오 알림톡) 알림서비스 실시

담당부서	세무과	담당팀	세무관리팀
담당자	이영주	행정전화	053-661-2374

□ 추진배경

○ 지방세 납기 중에 한 번 더 납부 알림서비스를 실시하여 성실납세를 지원하는 행정시스템을 구축하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 바쁜 일상에 납기를 넘겨 가산세가 발생하여 경제적 불이익을 받는 경우 고지서 송달 입증관련 민원이 지속적으로 증가

□ 추진방향

○ 정기분 지방세 경우 납기마감 3~5일 전까지 미납부 납세자를 추출 후 카카오 알림톡으로 한번 더 지방세 부과내역 발송

○ 납세자가 카카오 알림톡 확인 후 One Click으로 지방세 납부

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 체납 카톡알림 용역 계약체결

- 전자문서 발송 서비스(ASP) 업체 : ㈜스마트솔루션
- 개인정보 암호화 사업자 : SCI평가정보

○ 정기분 납기 중 미납자료 및 체납내역 알림서비스 실시

□ 성과목표 및 기대효과

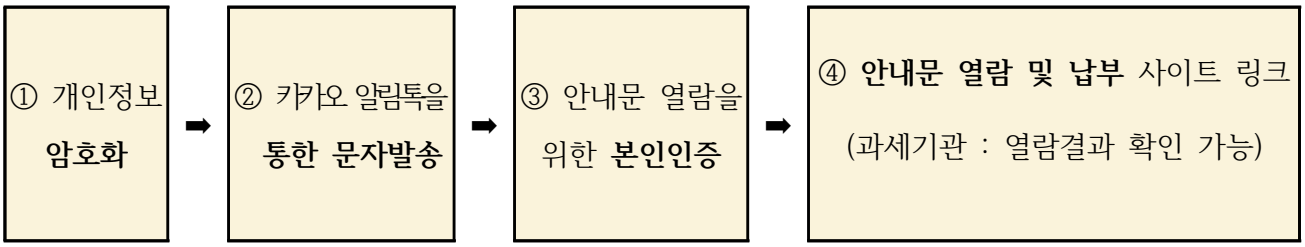
시행 전	시행 후
○ 납세고지서 송달입증 문제로 민원인과의 잦은 마찰이 발생	○ 납세고지서 미송달 등 불만민원 감소

□ '24년 소요예산

○ 16,830천원

□ 추진체계

○ 모바일 안내 절차



□ 추진일정

○ 지방세 정기분 고지서 (연 6회)

- 1월 등록면허세(면허분), 6월 자동차세(1기분), 7월 재산세(주택, 건축물)
- 8월 주민세(개인균등분), 9월 재산세(주택, 토지), 12월 자동차세(2기분)

□ 홍보계획

○ 언론홍보 실시

- 납기 중 한번 더 “One Click 납부서” 알림서비스는 전국 최초로 시행 하는 적극행정 사례로 각종 언론에 적극 홍보

2-5-5 QR코드 활용을 통한 셀프등기 원스톱 안내

담당부서	세무과	담당팀	세무관리팀
담당자	이영주	행정전화	053-661-2374

□ 추진배경

○ 최근 부동산 취득 시 비용 절감을 위한 당사자의 셀프등기에 대한 수요가 급증하여 등기절차와 구비서류 및 취득세와 국민주택채권 매입 등 제반 비용 안내 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 등기절차와 구비서류가 복잡하지만 종합적인 안내 서비스가 없어 셀프등기에 어려움을 느끼고 법무사에 등기를 의뢰할 경우 추가 비용이 발생함

□ 추진방향

○ 부동산 매매부터 등기까지 안내 리플릿 제작 : 3,000매 정도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 리플릿에 QR 코드를 삽입하여 취득세 및 국민주택채권, 수입인지 매입과 셀프등기 안내
- 취득세 안내 : 위택스(www.wetax.go.kr) 링크
- 국민주택채권 매입 : 주택도시기금(http://nhuf.molit.go.kr) 링크
- 수입인지 매입 : 전자수입인지(www.e-revenuestamp.or.kr) 링크
- 등기절차 안내 : 대법원 인터넷등기소(www.iros.go.kr) 링크

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 셀프등기의 절차와 구비서류의 복잡함으로 구민들이 어려움을 겪고 있음	○ 셀프등기 원스톱 안내를 통해 등기 지연 방지와 등기 비용 절감에 도움을 주는 등 구정 만족도 향상 및 적극행정 실천

□ '24년 소요예산

○ 300만원 정도

□ 추진일정

○ 추진기간 : 2023년 ~ 계속

□ 홍보계획

○ 세무과 내 취득세 창구 및 민원토지과, 각 동 행정복지센터 민원실에 리플릿 비치

2-5-6 모바일앱과 함께하는 골목투어

담당부서	관광과	담당팀	골목마케팅팀
담당자	류소연	행정전화	053-661-2623

□ 추진배경

○ 개별 투어 또는 비대면 투어를 원하는 관광객 등 다양한 수요를 충족시키고 골목투어 참여를 확대하여 관광 활성화에 기여하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 앱 사용 홍보 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대구중구 골목투어 앱(1,2,3,4,5코스)

- 모바일 스탬프 수집과 사진 인증 완료 후 SNS에 해시태그와 함께 사진 업로드하면 홍보물품 제공

○ AR 대구근대골목투어 앱(2코스)

- ARP포토존 5곳에서 사진 인증(3곳 이상) 후 SNS에 해시태그와 함께 사진 업로드하면 홍보물품 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 골목투어 앱 다운로드 수 : 2,127회	○ 전년 대비 앱 다운로드 횟수 5% 상승

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 연간 관광객 수 1,421,036명	○ 전년 대비 관광객 수 상승

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「대구광역시 중구 관광진흥 조례」 제4조, 제5조

□ ’24년 소요예산

○ 10,600천원

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 소식지 게재 홍보

2-5-7 스마트 도시안전망 확산 사업

담당부서	안전총괄과	담당팀	통합관제팀
담당자	김태국	행정전화	053-661-2494

□ 추진배경

○ 대구시 중구는 주거·교육·제조업·교통 시설 등이 밀집되어 있으며, 최근 각종 사건 · 사고들로 인해 안전에 대한 불안감이 높아짐에 따라 적극적인 대처 마련을 요구하는 목소리가 높아지고 있음

○ 기존 치안 시스템은 사회적 약자의 안전을 효과적으로 보호하기는 부족하다고 판단되어 스마트 도시안전망 사업이 필요

□ 사업목표

○ 경찰 · 소방 · 재난망을 연계한 재난구호, 사회적 약자 보호, 범죄예방 등 체계 구축

○ 교통, 환경, 복지 등 효율적인 도시 관리를 위한 지능화된 도시기반 구축

□ '24년 소요예산

○ 스마트 도시안전망 시스템 구축 400백만원(국비 200, 구비 200)

□ 세부 추진사항(주요내용)

구분		내용	비고
도시 안전 서비스 (도시안전엣지)	기본운영	- 112 출동 및 현장영상 지원 - 119 출동 및 현장영상 지원 - 재난상황 대응 영상 지원	
	선택운영	- 우리 구 실정에 적합한 도시안전 서비스(1~2개) 구축	

□ 추진체계

구분		주요 역할
주무부처	국토교통부	- 도시안전망 구축 지원 및 전국 확대 - 도시안전망 사업 국비 예산 지원 등
시행부서	대구 중구 안전총괄과	- 도시안전망 구축 사업 전반에 대한 관리 - 유관기관과 서비스 연계에 대한 상호 협력 방안 협의
유관기관	중부경찰서 중부소방서	- 도시안전망 서비스 공동활용 연계 지원 - 112, 119 다매체 신고 및 긴급 영상 시스템 연계 협조
지원기관	스마트도시협회	- 스마트 도시안전망 확산 사업관리 - 도시안전엣지 구축 기술지원(기술지원 협약)

□ 추진일정

○ 스마트 도시안전망 사업 협약 체결('24년 2월)

○ 국비 신청 및 교부(국토교통부)('24년 3월)

○ 유관기관 협의('24년 5월)

○ 사업 착수('24년 6월)

○ 사업 완료('24년 11월)

○ 시범운영 및 완료보고서 제출('24년 12월)

□ 기대효과

○ 재난 등 위급상황 발생 시 실시간 현장 영상 공유 등으로 대응역량 강화

○ 광역 시·도의 데이터허브와 연계하여 데이터 기반 도시운영 플랫폼 간 네트워크 강화 및 정보 활용 극대화

□ 홍보계획

○ 완료 시 언론보도 등을 통한 홍보 계획

6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정

2-6-1 데이터기반행정 활성화

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	데이터정보팀
담당자	김홍준	행정전화	053-661-2483

□ 추진배경

○ 데이터 기반의 과학적 행정을 위한 내부 환경과 조직문화를 조성하여, 디지털로 일하는 중구의 목표 달성에 기여

□ 현황(문제점) 진단

○ 데이터 기반 행정에 대한 필요성 및 인식 저조

○ 일부 주요 정책의 의사결정 시 과학적인 근거·데이터 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 데이터 기반 행정 활성화 시행계획 수립

○ 데이터 분석 과제 발굴 및 수요조사(수시)

○ 데이터 활용 역량진단 및 개선 계획 수립

○ 데이터 기반 행정 자가학습 교육 시행

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 데이터기반 행정 관련 교육 부족 ○ 데이터 기반 행정 인식 부족	○ 데이터기반 행정 관련 교육 과정 다변화 ○ 과학적 행정을 위한 업무 필요성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 중구 빅데이터 활용에 관한 조례 : 개정(전부)

□ ’24년 소요예산

○ 데이터기반 행정 학습 과정 운영 : 1,320천원

○ 데이터기반 행정 인식 확산 및 홍보 : 500천원

□ 추진일정

○ 데이터 분석 과제 발굴 및 수요조사 : 수시

○ 데이터 기반 행정 활성화 시행계획 수립 : ’24. 2월

○ 데이터 활용 역량진단 및 개선 계획 수립 : ’24. 6월 ~ 7월

○ 데이터 기반 행정 자가학습 교육 시행 : ’24. 7월 ~ 8월

○ 대구광역시 중구 빅데이터 활용에 관한 조례 개정 : ’24. 7월 ~ 9월

□ 홍보계획

○ 데이터 기반 행정 관련 홍보 물품 구매 및 배부

2-6-2 고독사 ZERO 예방사업 추진

담당부서	복지정책과	담당팀	복지기획팀
담당자	정 은 숙	행정전화	053-661-2514

□ 추진배경

○ 고독사 위험군을 조기 발견하여 맞춤형 상담, 서비스 연계 등을 통해 고독사를 예방하고자 함.

□ 현황(문제점) 진단

○ '24년 고독사 실태조사 지연(복지부 고독사 위험군 발굴 실태조사표 제작 지연) → 복지부 실태조사표 완료 후 '24년 고독사 실태조사 실시

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기간 : 연중

○ 대상 : 고독사 위험군

○ 내용

사 업 명	기 간	내 용
· AI안부전화서비스사업	연중	AI안부전화를통한안부확인
· 24시간AI돌보미지원사업	연중	AI스피커를통한안부확인·돌봄서비스
· 중장년고독사예방사업	연중	복지관과함께하는고독사예방프로그램
· 즐생단(즐거운생활지원단)운영	2~11월	노인일자리사업을통한고독사실태조사·발굴
· 스마트돌봄플러그지원사업	6~12월	플러그통한전기량,조도추이에따른안부확인
· 고독사예방홍보	분기별	지역주민과함께하는고독사예방캠페인진행
· 우마트(우리마을아지트)조성및운영 등	하반기	공동체공간마련·고독사예방프로그램운영

○ 주요사업(AI활용)

- AI안부전화서비스사업

· 대상 : 160명 정도(취약계층 중장년 1인가구, 고위험 독거노인 등)

· 내용 : AI자동안부확인 전화를 통한 말벗 기능, 주기적 안부 확인

· 예산 : 7,680천원

· 추진체계



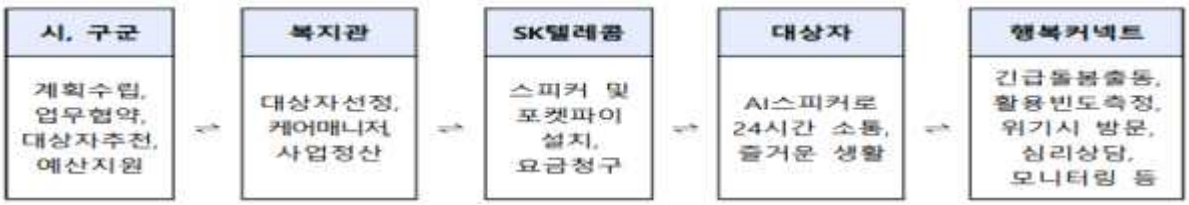
- 24시간AI돌보미지원사업

· 대상 : 74명(복지관 2개소 각 37명)

· 내용 : AI스피커(아리아)를 통한 24시간 365일 맞춤형 인공지능 돌봄(정서케어및건강증진, AI기반어르신안부확인 등)

· 예산 : 20,802천원

· 추진체계



- 스마트돌봄플러그지원사업

· 대상 : 80명정도(각 동 7명정도)

· 내용 : 스마트돌봄플러그 설치를 통한 전력량, 조도 변화 추이를 자동 감지하여 고독사 위험군 상시 안전 확인

· 예산 : 11,160천원

· 추진체계

기기설치 · 위험신호 모니터링 (동 행정복지센터 담당)			긴급(대응)조치 (동 행정복지센터 담당)
기기설치	위험신호 확인	이상유무 확인	
			
전력량, 조도확인	위험신호 발생확인	• (1차) 전화 • (2차) 가정방문	• 긴급출동 현장 확인 조치 • 맞춤형 복지 서비스 연계

○ 추진실적

사 업 명	추 진 실 적	예산 (천원)
· AI안부전화서비스사업	AI안부전화를 통한 안부 확인 - 135명 안부 확인 진행 중	7,680
· 24시간AI돌보미지원사업	AI스피커를 통한 안부 확인·돌봄서비스 - 74명 AI스피커를 통한 안부 확인 진행 중	20,802
· 중장년고독사예방사업	복지관과 함께하는 중장년 고독사 예방 프로그램(20명) - 각 복지관 오리엔테이션 실시(1분기)	16,000
· 즐생단(즐거운생활지원단)운영	복지서비스안내및홍보, 안부확인, 후원품전달, 캠페인참여	노인 일자리
· 스마트돌봄플러그지원사업	플러그 통한 전기사용량 추이에 따른 안부 확인(80명) - 플러그 제공업체 미팅 및 사전협의(3월)	11,160
· 고독사예방홍보	지역주민과 함께하는 고독사 예방 캠페인 진행 - 연합캠페인 진행 1회(3월) - 행사캠페인 진행 1회(4월 경로당윷놀이행사)	8,000
· 우마트(우리마을아지트)조성및운영 등	하반기추진사업(공동체공간,안부확인,생활쿠폰)	15,000

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 고독사 위험군 존재	○ 고독사 위험군 선제적 발굴 및 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 고독사 위험군 존재	○ 고독사 위험군 감소 ○ 민·관 협력을 통한 촘촘한 사회안전망 구축

□ '24년 소요예산

○ 총 78,642천원(국비7,500 시비68,142 구비3,000)*즐생단운영제외(노인일자리사업예산)

□ 홍보계획

○ 2024년 고독사 ZERO 캠페인 추진 계획 수립 : '24. 3. 12.

릴레이캠페인	찾아가는캠페인	행사캠페인
① 동 행정복지센터 ② 종합사회복지관 ③ 즐생단(즐거운생활지원단)	① 경로당 ② 공인중개사사무소 ③ 사회복지시설 ④ 아파트관리사무소 등	① 한마음순회봉사 ② 경로당윷놀이행사 ③ 어르신한마당 ④ 중구복지박람회

2-6-3 재활용품 AI 무인회수기 보급 확대

담당부서	환경과	담당팀	자원순환팀
담당자	양상헌	행정전화	053-661-2723

□ 추진배경

○ 환경부「재활용가능자원의 분리수거 등에 관한 지침」에 따라 투명페트병 별도배출제 시행(2020. 12. 25.)

○ 고품질 재활용가능자원인 투명페트병의 이물질 혼입 최소화와 회수율 개선 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 고품질 투명페트병과 오염된 페트병이 혼입 배출되어 선별에 많은 비용 및 시간 소요

○ 동성로, 교동 등 상업지역과 원룸의 비중이 높아 공동주택(아파트) 대비 회수율 저조

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024년 4월 : 투명페트병 전용 인공지능(AI) 무인회수기 2대 설치

- 유가보상방식(포인트 적립)의 투명페트병 전용 무인회수기 도입

* 페트병 1개=10포인트 적립하여 2,000포인트부터 현금전환 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 재활용 위탁업체를 통한 수거	○ 무인회수기 설치로 투명페트병 수거율 10% 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 특정 요일만 투명페트병 배출 가능 ○ 투명페트병과 일반페트병의 분리배출 인식 미비	○ 투명페트병 상시배출로 주민접근성 향상 ○ 주민주도 배출 경험을 통한 분리배출 인식 강화

□ '24년 소요예산 : 60,772천원

○ 설치비 : 40,000천원

- 2대×20,000,000원=40,000,000원

○ 운영비 : 20,772천원

- 통신비 : 33,000원×5대×12월=1,980,000원
- 관리비 : 300,000원×5대×12월=18,000,000원
- 전기료 : 33,000원×2대×12월=792,000원

* 무인회수기 3대는 전기료 자체부담

□ 추진일정

○ 2대 신규설치하여 5개소 5대 운영 중('24. 4월)

추진내용	추 진 일 정 (월)												비 고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
투명페트병 무인회수기 설치 및 운영	현장조사			설치	무인회수기 운영 및 관리								설치 완료

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 및 재활용센터를 통한 팸플릿, 포스터 배부

○ 구정소식지, SNS, 영상매체를 이용한 주민홍보

2-6-④ AI-IoT기반 어르신 건강관리사업

담당부서	보건과	담당팀	방문건강팀
담당자	조선희	행정전화	053-661-3113

□ 추진배경

○ 건강관리가 필요한 65세 이상 지역주민을 대상으로 AI·IoT기반의 디지털 기술을 활용하여 지속가능한 건강관리 서비스를 지원하여 건강관리능력 향상 및 허약예방을 이루고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 노인인구(독거노인)의 증가에 따른 건강요구도 증가

- 65세 이상 인구가 전체 인구의 20%이상을 차지하는 초고령 사회



<KOSIS 중구
주민등록인구현황(2018-2022)>

○ 노인연령층 건강관리 전달방법개선

- 코로나를 통해 기존 대면사업의 한계성 직면 후 한정된 인력으로 증가하는 노인 인구의 효율적인 건강관리를 위해 사업 전달 체계의 새로운 전환이 필요
- 정보통신기술의 발달로 정보를 접하는 수단이 휴대폰· 인터넷 등으로 변화하고 있으나 고령층의 디지털 정보화 활용수준은 가장 떨어짐



<출처 : KOSIS
디지털정보격차실태조사>

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상

- 만성질환 관리 및 건강관리행태개선이 필요한 만65세 이상 어르신
- 본인 명의 스마트폰 소지자(미소지자는 화면형 AI 스피커 제공)

○ 제공 서비스

- 건강관리를 위한 디바이스 제공
  * 손목활동량계, 블루투스 체중계, 블루투스 혈압계, 블루투스 혈당계
- 비대면 건강관리 서비스 제공(6개월)
  * 건강요인에 따라 개인별 건강미션 설계
  * 미션수행에 따른 인센티브 제공
  * 건강미션 실천 및 디바이스를 통한 건강정보(걸음수, 체중, 체지방, 혈압, 혈당 등)을 기반으로 간호사를 통한 비대면 건강컨설팅 제공
- 사후 스크리닝을 통한 건강개선여부 확인
- 건강미션 실천을 통한 건강습관 형성
  * 9종의 건강미션 : 활동량계 착용하기, 매일 물 마시기, 매일 걷기, 제때 약먹기, 세끼 챙겨먹기, 주1회 몸무게 재기, 매일 외출하기, 매일 혈압측정하기, 규칙적으로 혈당 측정하기

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 참여자 건강행태 개선정도(사전평가) - 걷기운동 평균일수 - 식생활 실천점수 - 고혈압 당뇨 조절자 ○ 참여자 전반적 허약점수(사전평가) - 허약점수 ○ 참여자 악력(사전평가) - 상대악력	○ 참여자 건강행태 개선정도(사후평가) - 걷기운동 평균일수 사전대비 2일 향상 - 식생활실천점수 사전대비 1.5점 향상 - 고혈압 당뇨 조절자 사전대비 5%p 향상 ○ 참여자 전반적 허약점수(사후평가) - 허약점수 사전대비 0.5점 향상 ○ 참여자 악력(사후평가) - 상대악력 사전대비 3%p 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 감염병등 특수 상황 시 가정방문을 통한 건강관리 운영 불가 ○ 방문간호사의 지시적 건강관리에 따르는 수동적 건강관리 ○ 일반노년층 및 취약계층 동일한 방문 건강관리 서비스 제공	○ AI-IoT디사이브 기기를 통하여 외부환경 변화에 유연하게 대응하여 건강관리 가능 ○ 스스로 미션을 실천하고 수행하는 자가 건강관리능력 향상 ○ 취약계층은 방문건강관리를 유지하고 일반 노년층은 비대면 건강관리를 제공하는 등 대상자 특성에 따른 이원화된 서비스 제공가능

□ '24년 소요예산

○ 총 소요예산: 131,856천원 (국50%, 시비25%, 구비25%)

- 기간제(행정지원) 1명 인건비: 21,721천원
- 디바이스 구입: 36,000천원
- 운영비: 35,315천원
- 의료소모품: 25,000천원
- 정보화교육프로그램 등 운영: 13,820천원

□ 추진일정

○ 대상자 모집: 3월~6월

○ 디바이스 구입을 위한 입찰진행: 4월

○ 대상자 등록 및 사전평가: 5월~6월

○ 6개월 서비스 제공: 5월~11월

○ 사후 평가 및 서비스 종료: 11월~12월

□ 홍보계획

○ 대상자 모집 홍보 실시

- 행정주민센터 리플릿 비치
- 행정게시대 현수막 게재
- 보건소 홍보 배너 설치

○ 어르신 지역 행사 참여

- 한마음순회봉사 행사 참여를 통한 홍보전단지 배부

○ 어르신 대상 정보화교육을 통한 사업 홍보실시

- 스마트폰 활용법 및 디바이스 연동실습 등 정보화 교육 실시

7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진

3-7-1 청년사업자 임대료 지원

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	미래세대팀
담당자	변소라	행정전화	661-2184

□ 추진배경

○ 경기 불황으로 어려움을 겪고 있는 청년사업자들에게 임대료를 일부 지원

○ 폐업 및 중구 이탈을 방지하고 안정적 경영환경 제공

□ 현황(문제점) 진단

○ 경기 불황으로 인한 청년사업자들의 폐업 및 중구 이탈 방지를 위한 사업 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 4월 ~ 10월

○ 지원대상 : 공고일 기준 주소 및 사업장 소재지가 중구인 청년사업자 (19세~39세)

○ 지원내용 : 월 40만원(1인당 연 최대 200만원 지원)

○ 제출서류 : 임대차 계약서, 임대료납부 이체확인증, 사업장 정보 등

○ 지원배제 : 사행성업종, 전문직종, 프랜차이즈, 무점포 사업자 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 지원자 100명 정도

○ 기대효과

- 안정적 경영환경 제공에 도움이 되어 폐업 및 중구 이탈 방지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 중구 청년 기본 조례 제10조의 3

□ ’24년 소요예산

○ 200백만원(구비)

- 임대료 지원 : 200백만원

□ 추진일정

○ 공고기간 : 2024. 4. 8. ~ 4. 30.

○ 신청기간 : 2024. 4. 15. ~ 4. 30.

○ 선정 및 통보 : 2024. 5월 중

○ 지급기간 : 2024. 6월 ~ 10월

□ 홍보계획

○ 현수막, 홈페이지 및 SNS등 사업 홍보

○ 유관단체 및 주민홍보

3-7-2 청년월세 한시 특별지원

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	미래세대팀
담당자	변소라	행정전화	661-2184

□ 추진배경

○ 긴급한 경제·사회적 상황 대응 등을 위하여 국가 정책적으로 추진이 필요한 사업으로 국무회의 의결('21.8.24)을 통해 사업 시행 확정

□ 현황(문제점) 진단

○ 경제적 어려움을 겪고 있는 청년들에게 월세를 한시적으로 지원하여 주거비 부담 경감을 위해 청년월세 지원사업을 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 신청기간 : 2024년 2월 26일 ~ 2025년 2월 25일

○ 지원대상 : 19~34세 이하 부모님과 별도 거주 무주택 청년 (청약통장 가입 필수)

○ 지원내용 : 최대 월 20만원 12개월간 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 지원자 460명 정도

○ 기대효과

- 경제적 어려움을 겪고 있는 청년들에게 월세를 한시적으로 지원하여 주거비 부담 경감

□ 추진일정

○ 신청기간 : 2024. 2. 26. ~ 2025. 2. 25.

○ 지급기간 : 2024. 3월 ~ 2026. 12월

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 주거기본법 제15조, 청년기본법 제20조, 대구광역시 중구 청년 기본조례 제10조

□ '24년 소요예산

○ 1,114백만원[국비(557), 시비(557)]

- 월세 지원 : 1,114백만원

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지, 현수막 등을 통한 사업 홍보

○ 유관단체 및 주민홍보

3-7-3 대학생 행정인턴 사업

담당부서	경제과	담당팀	일자리팀
담당자	권혁	행정전화	053-661-2568

□ 추진배경

○ 방학기간 관내 대학생 행정체험으로 취업역량 향상 및 사회적응력 증진

○ 참여대학생의 경제적 자립심을 제고하고 구정 업무의 활력 도모

□ 현황(문제점) 진단

○ 최근 중구 내 만 29세 이하 대학생 청년인구 증가로 인해 사업 참여 경쟁률이 상승하는 추세를 보여 선발인원 증원 필요해 보임

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 1월~2월 / 7월~8월(각 6주 정도)

※ 겨울 및 여름방학 기간 활용

○ 사업대상 : 대학교 재(휴)학생(30명) ※ 취약계층 우선선발(9명)

○ 근 무 지 : 구청 및 행정복지센터 등

○ 근무내용 : 각 부서별 행정업무 지원 및 현장업무 수행

○ 근무조건 : 시간당 최저시급 9,860원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 미취업 청년 일자리 지원 필요	○ 대학교 재(휴)학생 30명 모집

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○취약계층 채용 저조	○ 모집인원의 일정 비율을 취약계층에 우선선발 기회 제공

□ '24년 소요예산

○ 77백만원(구비)

- 대학생 행정인턴 인건비 : 73백만원
- 대학생 행정인턴 사무관리비 : 4백만원

□ 추진일정

○ 부서 수요조사 : '23. 11. 15. ~ 11. 22. / '24. 5월

○ 신청・접수 : '23. 12. 22. ~ 12. 29. / '24. 6월

○ 선발자 발표 : '24. 1. 4. / '24. 7월

○ 오리엔테이션 : '24. 1. 15. / '24. 7월

○ 수료식 : '24. 2. 23. / '24. 8월

○ 관내 공공기관 탐방 프로그램 : '24. 2. 23. / '24. 8월

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS, 언론보도 등 지속적인 홍보 실시

3-7-5 2030청년창업프로젝트

담당부서	경제과	담당팀	일자리팀
담당자	우민호	행정전화	053-661-2564

□ 추진배경

○ 중구의 특화산업 인프라와 연계한 2030청년창업 활성화

- 대구의 중심부에 위치한 중구 특성 반영
- 중구 특화산업인 문화, 예술, 관광, 한방 및 관련분야 콘텐츠 산업 인프라를 중심으로 중구형 2030청년창업 비즈니스 모델 개발

○ 문화관광 특화형 청년창업자 발굴 및 육성을 통한 중구형 청년성장 생태계 조성

- 중구 문화·관광 인프라 및 관련분야 콘텐츠산업을 융·복합한 청년창업기업 육성
- 중구형 스타트업 네트워크 활성화를 통한 청년 성장 생태계 조성

□ 현황 진단

○ 2011년부터 청년 (예비)창업자들의 정착 및 성장을 위해 지원하고 있는 사업으로, 2023년도 연매출 1억이상 7개 기업 육성, 신규채용 17명 등 청년 일자리 창출 등의 성과를 꾸준히 달성하고 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 중구특화형 청년창업자 발굴 및 육성

- (예비)창업자 8개사 창업지원금 1,000만원 지원
- (예비)창업자 14개사 센터 입주 및 보육, 우수 8개 기업 사업화자금 최대 500만원 지원

○ 중구특화형 청년창업자에 청년 인력 고용 지원

- 청년직원을 신규고용한 청년창업기업 4개 기업에 직원 인건비 지원

○ 청년창업자 기본교육 및 멘토링, 네트워킹 프로그램 운영

○ 참여기업 판로 지원을 위한 프리마켓 페스티벌 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 매출 증대 가능 기업의 매출 미달성	○ 연매출 1억 이상인 기업 2개 이상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 원도심 쇠퇴현상에 따라, 지역 대표 강소기업으로의 성장이 어려움	○ 중구특화형 창업기업을 육성하여 지역의 대표 강소기업으로 성장시켜 지역경제 활성화

□ '24년 소요예산

○ 332백만원(국비 18 / 구비 314)

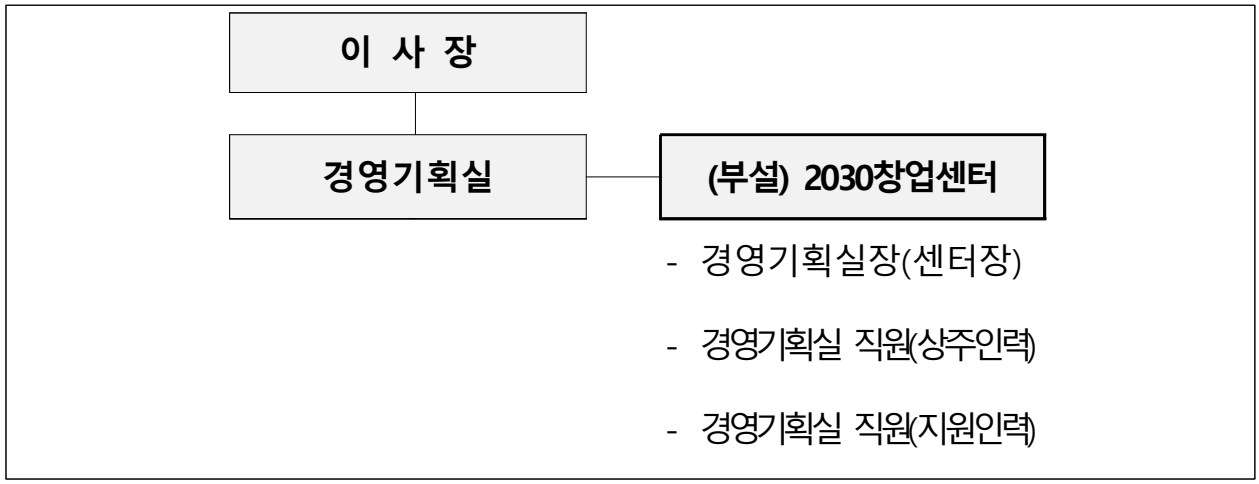
- 창업지원금 및 인건비 지원 : 203백만원
- 창업관련 교육 및 멘토링 : 14백만원
- 청년창업자 간담회 및 네트워킹 실시 : 16백만원
- 2030청년창업지원센터 운영비 : 99백만원

□ 추진체계

○ 수행기관 : (사)대경문화관광콘텐츠협회

○ 위탁기간 : 2023. 1. 27. ~ 2025. 12. 31.(3년간)

○ 조 직 도



□ 추진일정

○ 창업지원금 및 인건비 지원 : ‘24. 2월 ~ 12월

○ 청년기업 간담회 및 네트워킹 데이 : ‘24. 3월 ~ 11월

○ 창업 기본교육 및 전문교육 : ‘24. 5월 ~ 9월

○ 청년창업자 멘토링 : ‘24. 5월 ~ 10월

○ 청년 스타트업 프리마켓 행사 개최 : ‘24. 10월

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS, 언론보도 등 지속적인 홍보 실시

3-7-6 대구 중구 창업기업 육성지원 중장기계획 수립 용역

담당부서	경제과	담당팀	일자리팀
담당자	전치원	행정전화	053-661-2563

□ 추진배경

○ 지역 창업기업들의 수요에 맞춤 창업단계별 지원콘텐츠를 개발하여 전문적, 지속적인 창업기업을 육성하고 지원하고자 함.

- 2011년부터 시작된 관내 창업기업 지원사업이 성장기업 단계에 진입함에 따라 기업 생존율 상승을 위한 지원정책 발굴
- 관내 창업지원 대상을 전수조사하고 현황 파악 후 협업방안 마련
- 원스톱 창업서비스 제공 및 실행계획 수립

□ 현황(문제점) 진단

○ 성장단계별 창업기업 현황 및 표본조사

- 중구 관내 창업기업 현황조사 시 관내 표본 관련 문제
  * 성장단계별 창업기업 업종에 따른 생존율 등 조사 표본을 구하기 어려움
- 중구 관내 창업지원시설 운영실태 조사
  * 운영주체에 따른 창업지원시설의 규모, 지원대상, 지원내용 파악 시 타 시도 및 타 시군구에 비해 창업지원시설 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 창업기업 육성지원을 위한 기본방향 및 중장기 세부과제 도출

- 창업기업 육성지원을 위한 기본방향 제시
- 중장기 지원전략에 따른 세부 추진과제 도출
  * 창업 우수아이템 사업화, 기술개발 지원, 공유사무공간 및 해외진출 판로개척 지원 등
  * 중앙부처 창업지원 공모사업 선정 전략 도출(국·시비 보조금 등 재원조달 방안 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 인구증가 및 청년인구 유입에 따른 창업교육 수요 증가 ○ 창업기업의 한정된 산업분야 및 낮은 생존율	○ 다양한 창업교육 프로그램 마련 ○ 관내 창업기업의 생존율 증대 ○ 성장단계별 성공 실패요인 분석

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 낙후된 구도심의 도심공동화 현상에 따른 지역 경기 침체 ○ 창업지원 정책에 비해 부족한 창업 지원 공간과 한정된 자본	○ 지역문제 및 산업 연계방안 마련 ○ 창업지원 공간 등 정책 지원 강화 ○ 창업기업 만족도 증대 및 지역경제 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 중소기업 창업지원법 제3조

○ 대구광역시 중구 사회적 경제육성 및 지원에 관한 조례 제5조

□ '24년 소요예산

○ 49,500천원(용역비 : 구비 100%)

□ 추진체계

○ 용역발주 : 학술용역(협상계약 후 전문기관 의뢰)

- 용역기관 : 비스타컨설팅연구소(주)

□ 추진일정

○ 용역기간 : 2024. 1. ~ 7. (6개월)

□ 홍보계획

○ 사전 설문조사(관내 (창업)기업 대상) 실시 : 2024. 4월 중

3-7-⑦ 사회적경제 청년 일자리사업

담당부서	경제과	담당팀	일자리팀
담당자	권혁	행정전화	053-661-2568

□ 추진배경

○ 행정안전부 지역주도형 청년일자리사업 가이드라인에 따라, 경기불황 등으로 취업에 어려움을 겪고 있는 지역 청년들에게 현장근무 경험 및 취업 기회를 제공하여 청년 인구의 안정적인 지역 정착 유도

○ 지역 청년들에게 사회적경제 관련 일 경험을 제공하여 지역공동체 발전 및 지역사회문제 해결에 기여하도록 함

○ 우수한 청년 인력 채용을 통한 지역 사회적경제기업의 자생력 향상 및 경쟁력 강화로 사회적경제 활성화 도모

□ 현황(문제점) 진단

○ 중도 포기 청년이 많고, 사업 종료 후 해당 지역에서 정규직 전환 비율이 낮음. 참여 청년들의 애로 사항을 파악하여 참여 지속성 및 정규직 전환 비율을 높일 수 있도록 논의할 것임

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년 취업 지원(15명 정도)

○ 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월

○ 참여기관 : 사회적경제기업(예비사회적기업, 마을기업, 협동조합)

○ 지원내용 : 인건비(월160만원 한도) 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청년실업 증가	○ 미취업 청년을 사회적경제 일자리 분야에 채용하여 청년실업 해결에 일조

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년의 지역 외 유출 증가	○ 우수한 청년 인력의 지역 정착 및 사회적 경제기업의 경쟁력 강화 제고

□ '24년 소요예산

○ 129백만원(국비 77, 시비 52)

□ 추진일정

○ 기업에 매달 인건비 지원 : 2024. 1월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS, 언론보도 등 지속적인 홍보 실시

3-7-⑧ 청년네트워크 구성 및 운영

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	미래세대팀
담당자	이정열	행정전화	053-661-2183

□ 추진배경

○ 중구 청년정책네트워크 구성 및 운영으로 청년의 목소리를 반영한 실효성 있는 정책 발굴 및 구정참여 기회 제공

□ 현황(문제점) 진단

○ 청년문제 해결을 위해 청년의 특성 및 의견을 반영한 청년정책 참여 확대 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 모집시기 : 2024. 5월

○ 모집인원 : 20명 정도

○ 모집대상 : 대구 중구 청년정책에 관심있는 중구 청년(19세 ~ 39세)

○ 모집방법 : 공개모집

○ 활동내용

- 청년정책 아이디어 제안 및 사업추진 시 의제 발굴·협의
- 정책 모니터링을 통한 청년의 구정 참여 확대 및 활성화
- 지역 청년과의 소통 및 의견수렴
- 구정 주요행사 참여 및 청년정책 홍보 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 대상자 20명 정도

○ 기대효과

- 중구 청년정책에 대하여 청년이 주도적으로 다양한 의견을 제안하여

지역문제 인식 및 해법 도출 등 정책의 실효성 제고

- 청년 간 네트워킹 활성화 및 교류의 기회 제공
- 청년의 정책참여를 확대하고 청년이 체감하는 정책 발굴·제안

□ '24년 소요예산 : 6,040천원 정도(2024년 제1회 추가경정예산 반영)

○ 청년정책네트워크 행사운영 : 1,960천원

- 발대식, 활동보고회, 위촉장·홍보물 제작, 다과비 등

○ 청년정책네트워크 활동경비 : 4,080천원

□ 추진일정

○ 청년 네트워크 홍보 및 모집 : 2024. 5월 중

○ 청년 네트워크 발대식 및 활동 : 2024. 6월 ~

○ 청년 네트워크 활동평가 : 2024. 12월 중

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 소식지 및 중구 SNS 홍보

○ 현수막 및 포스터 배부

○ 유관단체 및 주민홍보

3-7-⑨ 청년지원센터 건립 추진

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	미래세대팀
담당자	김현지	행정전화	053-661-2185

□ 추진배경

○ 청년 활동 및 청년 간 소통을 위한 공간 필요

- 청년의 수요와 필요에 기반한 청년 주도 및 참여형 사업 추진

□ 현황(문제점) 진단

○ 청년지원센터 건립 장소로 동문동 20-7(구, 동아백화점) 2층으로 예정되어 있으나 2026년 준공 예정으로, 임시 대체부지 선정을 통한 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ ‘23년 제4회 청년정책위원회 개최

- YMCA 건물 외 5개소 추가 부지 조사 및 검토현황 보고

’24년 제1회 청년정책위원회 개최

- 민간 및 구청 활용 가능한 부지 추가 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 청년지원센터 건립 또는 청년지원센터 임시 운영

○ 기대효과

- 청년지원센터 건립을 통한 오프라인 모임 및 커뮤니티 활동 등 청년간 소통을 통한 공간과 청년정책 네트워크 플랫폼 등의 구축을 위한 공간 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「대구 중구 청년 기본 조례」 제13조(청년친화센터의 설치·운영)

□ '24년 소요예산

○ 미정

□ 추진일정

○ 민간 및 구청 유휴공간 등 임시 대체부지 추가검토 등 : 2024. 4월 ~ 6월

○ 센터조성을 위한 타 지자체 현장견학(서울) 등 : 2024. 상반기 중

3-7-⑩ 청년 커뮤니티 활동 지원

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	미래세대팀
담당자	김현지	행정전화	053-661-2185

□ 추진배경

○ 청년들의 다양한 분야 참여를 확대시키고 활동경험을 통한 사회적 관계 회복과 청년 문화 형성 및 역량 강화

□ 현황(문제점) 진단

○ 청년들의 자발적인 모임 활동 지원을 통해 청년들의 다양한 관심사에 대한 적극적인 활동 여건 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 3월 ~ 12월

○ 지원대상 : 중구에 주소를 두고 있거나, 중구에서 활동(예정) 중인 4인 이상 청년 동아리

○ 지원금액 : 팀별 100만원 ~ 80만원 차등 지원

○ 지원분야 : 문화예술, 사회이슈, 독서토론 등

○ 지원항목 : 재료비, 강사료, 임차료, 모임비 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 7개팀 선정 및 지원

○ 기대효과

- 청년 상호 간 활동을 공유하며 사회적 고립 해소
- 청년들 커뮤니티 활성화 및 역량 강화로 지역사회 활력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「대구 중구 청년 기본 조례」제10조의 1

○ 2024년 중구 청년정책 시행계획

□ '24년 소요예산

○ 6백만원(구비)

□ 추진일정

○ 세부추진 계획 수립 : 2024. 2월

○ 지원 대상자 모집 공고 : 2024. 3. 4. ~ 3. 20.

○ 지원 대상자 선정 결과 공고 : 2024. 4. 9.

○ 보조금 교부신청 및 집행 : 2024. 5월 ~ 11월

○ 보조금 정산 : 2024. 12월

□ 홍보계획

○ 현수막, 중구 홈페이지, SNS 등을 통한 홍보

○ 대구시 청년커뮤니티포털 내 사업 홍보

3-7-⑪ 청년 팝업 클래스 운영

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	미래세대팀
담당자	김현지	행정전화	053-661-2185

□ 추진배경

○ 청년지원센터의 부재로 청년의 관심과 욕구를 충족할 만한 맞춤형 문화·교육 프로그램 제공

□ 현황(문제점) 진단

○ 청년의 관심과 욕구를 충족할 만한 다양하고 우수한 청년 프로그램 운영을 통해 청년 활동 활성화 지원 및 청년의 문화 니즈 충족 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 5월 ~ 12월

○ 지원대상 : 19 ~ 39세 중구 청년

○ 사업내용

- 청년들에게 메시지를 줄 수 있는 명사 섭외 및 강연
- 청년 셰프 초청, 1인 청년 가구를 위한 자취 요리 소개 및 쿠킹 체험
- SNS 인플루언서를 통한 숏폼 영상 제작 및 북성로 탐방·소개 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 회차별 약 100명정도(4회~5회 진행)

○ 기대효과

- 다양한 프로그램 운영을 통한 청년 활동 활성화 지원 및 청년의 문화 니즈 충족
- 청년 정책 부스를 연계하여 중구 청년 정책 사업 홍보 효과 증대 및 의견 수렴을 통한 사업 이해도·참여도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「대구 중구 청년 기본조례」제10조의 5

□ '24년 소요예산

○ 70,000천원(국비 50,000천원, 구비20,000천원)

□ 추진일정

○ 세부추진 계획 수립 : 2024. 4월

○ 북성로 도시재생사업 구간 내 클래스 추진(3~4회) : 2024. 5월 ~ 9월

○ 봉산동, 남산동 등 중구 관내 클래스 추진(1회) : 2024. 12월

□ 홍보계획

○ 현수막, 중구 홈페이지, SNS 등을 통한 홍보

○ SNS 인플루언서 연계를 통한 팝업클래스 및 중구 청년 정책 홍보·소개

○ 프로그램 참여 청년 대상 참여 후기를 개인 SNS, 블로그 포스팅 유도를 통한 사업 홍보

8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응

3-8-1 인구정책 역량강화 직원교육

담당부서	혁신사업홍보실	담당팀	미래세대팀
담당자	이정열	행정전화	053-661-2183

□ 추진배경

○ 국가적으로 대두되고 있는 인구변화 문제에 발맞춰 중구 인구의 문제점과 인구변화의 원인, 대응 전략을 알아보고 인구정책에 대한 공감대 형성 및 긍정적 인식 제고를 위해 직원 대상 인구 특강 실시

□ 현황(문제점) 진단

○ 인구교육을 통한 인구구조 변화와 인구문제에 대한 입체적·종합적 접근 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시기 : 2024. 3월, 9월(상・하반기 각 1회 실시)

○ 장소 : 5층 대강당

○ 대상 : 전 직원

○ 내용 : 인구 변화의 문제점과 변화의 원인, 인구문제 대응전략 등

□ 기대효과

○ 인구 변화에 대한 공직자 인식개선

○ 미래사회에 대응하기 위한 역할 정립

□ '24년 소요예산

○ 인구정책 역량강화 직원교육 : 2,160천원

□ 추진일정

○ 상반기 : 2024. 3. 4.(월) / 하반기 : 9월 중

3-8-2 구립공공도서관 건립

담당부서	문화교육과	담당팀	교육청소년팀
담당자	이채령	행정전화	053-661-2343

□ 추진배경

○ 2022년 생활SOC복합화 사업 공모선정으로 현재 공영주차장으로만 사용하고 있는 부지에 공공도서관(지상)과 주거지주차장(지하)을 조성하여, 토지 효율성을 높이고 지역주민들을 위한 공간으로 활용하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 대구 9개 구·군 중 유일하게 구립도서관이 부재하여 구민들의 도서·문화수요를 충족시킬 수 있는 중구 대표도서관 건립 추진

○ 구도심 및 주택가 등 주차난이 심각한 주거밀집지역에 공영주차장을 확대 조성하여 주차난 해소 및 주차질서 확립

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2021. 10. ~ 2027. 11.

○ 사업위치 : 동인동4가 405-3번지

○ 사업규모 : 대지면적 2,499.5㎡, 연면적 12,288.95㎡ (지하4층~지상6층)

○ 추진근거 : 「도서관법」 제5조(국가 및 지방자치단체의 책무),
「대구광역시 중구 도서관 설치·운영 조례」 제4조(구청장의 책무)

○ 주요시설 : 도서관, 주차장 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민의 정보 이용, 독서·문화·평생교육 수요를 충족할 수 있는 교육인프라를 조성하여 활발한 인구유입 증가에 대비한 문화교육거점도시 조성

○ 현 공영주차장을 지하에 조성하여 주민 및 방문객에게 주차 편의성 제공 및 주차질서 확립

시행 전	시행 후
○ 중구구립도서관 : 0개소	○ 중구구립도서관 : 1개소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 구립도서관 부재, 9개의 작은도서관 운영 ○ 도심 주거밀집지역에 따른 만성적인 주차난	○ 중구구립도서관 건립으로 작은도서관 9개소를 아우르는 획일화된 도서관정책서비스 제공 및 문화공간 거점시설로서 역할 수행 ○ 공영주차장 확대 조성으로 주차편의 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 중구 도서관 설치·운영 조례 개정

○ 대구광역시 중구 도서관 설치·운영 조례 시행규칙 개정

□ '24년 소요예산

○ 건축 설계용역비 : 2,207백만원

○ 설계 관련 각종 평가 및 인증수수료 : 1,054백만원

□ 추진일정

○ 설계용역 : 2023. 9월 ~ 2025. 3월

○ 공사 착공 및 준공 : 2025. 5월 ~ 2027. 11월

□ 홍보계획

○ 동부교육지원청 및 관내 초·중·고등학교 회의 시 사업추진사항 안내

○ 중구구립공공도서관 건립 추진사항 및 각종 보고회 개최 시 언론보도 자료 제공

3-8-3 중구 생활문화센터 조성

담당부서	문화교육과	담당팀	문화예술팀
담당자	김 신 학	행정전화	053-661-2173

□ 추진배경

○ 「북성로 일원 도시재생뉴딜사업」 일환으로, 당초 주민 커뮤니티형성을 위한 공유공간과 지역 주민을 위한 복합문화교육 공간 제공을 목적으로 하였으나,

○ 중구에 부재한 생활문화센터를 조성하여 주민의 자율적인 문화 활동을 확산하는 생활문화 거점 공간으로서 '주민'과 '생활문화동호회' 중심의 주체적 참여를 통해 구민 모두가 활용할 수 있는 문화예술 활동 공간을 마련하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 국토교통부 도시재생뉴딜사업의 일환으로 현재 도시디자인과에서 건립공사를 추진하고 있으며 '24. 9월 이후 완공 예정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 조성개요

- 시 설 명 : 중구 생활문화센터「북성로 어울둥지」
- 위　　치 : 중구 서문로1가 78-1 외 1필지(78-4)
- 규　　모 : 지상 5층(대지면적 318.10㎡, 연면적 891.29㎡)



위치도


조감도

○ 운영개요

- 운영기간 : ’25. 3월 이후 (※시설 완공 시기에 따라 변동 가능)
- 이용대상 : 중구민, 중구 내 주소를 두고 있는 사업장 종사자 또는 법인・단체
- 운영내용
  - 생활문화 관련 강좌 및 미디어 교육 전문강좌 운영
  - 문화예술분야 동호회를 위한 동아리실, 미디어 콘텐츠 제작실 대여 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지역 생활문화센터 부재 ○ 전문 예술인이 아닌 생활문화 동아리 회합의 공간 부재	○ 생활문화센터 건립 및 운영(2025년 예정) ○ 공간을 활용한 적극적인 생활문화 동아리 육성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 동 행정복지센터, 문화센터 등을 통해 문화강좌를 수강하는 수동적인 문화활동 형태	○ 구민들이 능동적 문화 주체로서 자발적으로 문화활동에 참여할 수 있는 환경 조성 및 활동기반 구축 ○ 개인의 문화적 욕구 충족 및 지역 주민의 문화 향유 기회 확대

□ ’24년 소요예산

○ 시설조성비 : 276,000천원 정도(’24년 하반기 편성 예정으로 변동 예정)

□ 추진체계

○ 운영방법 : 위탁운영(예정)

□ 추진일정

○ 공공(민간)위탁 적정성 검토 및 의회 동의 : ’24. 5월 ~ 6월

○ 수탁기관 선정(사무위탁심사위원회 심사) : ’24. 9월 ~ 10월

○ 위·수탁 협약 체결 : ’24. 10월 ~ 11월

○ 물품구매 및 집기 비치 : ’24. 11월 ~ 12월

○ 인테리어 공사 및 사인물 제작·설치 : ’24. 11월 ~ 12월

○ 북성로 어울둥지 관련조례 제정 : ’24. 12월

○ 프로그램 운영계획 수립 : ’25. 1월 ~ 2월

○ 개관 및 운영 : ’25. 3월 ~

□ 홍보계획

○ 홍보물품 제작, 언론보도, SNS 게시 등

3-8-④ 북성로 마을사랑방 조성

담당부서	도시디자인과	담당팀	도시재생팀
담당자	이진우	행정전화	053-661-2817

□ 추진배경

○ 북성로 일원 도시재생 뉴딜 사업의 일환으로써 아이들이 이용할 수 있는 공간을 확보를 통한 정주 여건 개선

□ 추진근거

○ 북성로 마을사랑방 조성 계획[도시재생과-2898(2021.02.17.)]

○ 북성로 일원 도시재생 활성화계획 변경 고시[도시재생과-22251(2022.12.16.)]

□ 현황(문제점) 진단

○ 북성로 일원은 인구 감소 및 주택 노후화 등으로 인한 기초 인프라가 부족한 상황으로 주민들을 위한 시설을 조성하여 정주 여건 개선 필요

- 주민들이 자유롭게 활용할 수 있는 공유·공간 필요
- 인적·물적자원 부족으로 인한 돌봄 사각 지대 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 북성로 마을사랑방 조성 사업 개요

- 위　　치 : 북성로 2가 53, 54
- 사업기간 : 2021. 2월 ~ 2024. 12월
- 면　　적 : 대지 330.6㎡ 연면적(안) 282.01㎡
- 규　　모 : 지상2층(신축)
- 운영부서 : 복지정책과(예정)
- 사 업 비 : 아파트민영개발사에서 시설 조성 후 기부채납*

* 기 추진중이던 마을사랑방 사업대상지가 아파트 민영개발사 부지에 편입됨에 따라 민영개발사에서 마을 사랑방 조성 후 기부채납하고, 기존 사업지는 양여 예정

○ 층별개요

- 지상1층 : 공동육아 나눔터, 프로그램실
- 지상2층 : 도서관, 테라스 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 인구 유출로 인한 원도심 공동화 현상 및 기초인프라 부족으로 주민 불편 발생	○ 원도심 공동화 현상 개선 및 인적·물적 자원 투입으로 정주여건 개선을 통한 주민 불편 완화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 돌봄 및 육아 시설 부족으로 돌봄 사각지대 발생	○ 돌봄시설 구축으로 돌봄사각지대 해소 ○ 돌봄공동체를 통한 소외계층 갈등 해소 ○ 공동육아 활성화를 통한 양육 친화 환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산

○ 해당없음

- 아파트 민영개발사에서 조성 후 기부채납 예정(민영개발사→區)

□ 추진체계

○ 중구청(도시디자인과·복지정책과) : 사업 추진 총괄 및 운영

○ 도시재생지원센터 : 도시재생뉴딜사업 지원

□ 추진일정

○ 북성마을사랑방 실시설계(안) 완료 : 2024. 5월

○ 북성로마을사랑방 착공 : 2024. 6월

○ 북성로마을사랑방 준공 : 2024. 12월

○ 기부채납·양여 심의회 등 : 2025. 1월

□ 홍보계획

○ 준공 후 시설 개요 및 이용 관련 언론 매체 보도자료 배부

○ 구정 소식지 및 SNS를 통한 대민 홍보활동 강화

3-8-5 중구재활용센터 운영

담당부서	환경과	담당팀	자원순환팀
담당자	양상헌	행정전화	053-661-2723

□ 추진배경

○ 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제13조의 2(재활용센터의 설치 · 운영 등)에 따른 재활용센터 설치

○ 중고가구의 수리, 판매를 통한 재활용가능자원 활성화 도모 및 업사이클링 프로그램 운영으로 재활용에 관한 시민의식 제고

□ 현황(문제점) 진단

○ 중고가구 재활용을 위한 배출 및 운반을 위한 비용이 발생하여 상대적으로 저렴한 폐기물 처리방식으로 배출

○ 주민들의 중고물품 기증 또는 재활용에 대한 의사가 있으나, 부피가 큰 가구는 개인 운송이 어려워 중고거래 미비

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 중고가구 수집·전시 판매

- 각종 중고가구를 무상으로 수거하여 수리 후 할인 판매

○ 가구수선실 운영

- 소형목재 가구를 대상으로 부분수선 서비스 제공

  * 수선부속비는 자부담이며, 별도 수거 및 배송 불가

○ 업사이클링 프로그램 운영

- 의류새활용반 등 구민을 대상으로 7개 프로그램 운영하여 자원순환에 대한 의식 고취 및 새활용품 제작하여 직접 사용지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전량 폐기물로 처리	○ 폐가구 수거량의 10% 재활용

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 중고가구의 대형폐기물 처리로 인한 비용발생 및 재활용가능품목 폐기처리	○ 중고가구 600점 수거 및 450점 판매 및 취약계층 무상나눔 목표
○ 헌옷·가구·현수막 등 재활용가능함에도 인식 부족으로 버려지는 물품 다수	○ 주민 대상 자원순환 프로그램 운영으로 재활용에 대한 인식 개선

□ '24년 소요예산

○ 재활용센터운영(민간위탁금) : 202,000천원

○ 재활용센터 업사이클링 장비구매(자산취득비) : 26,450천원

□ 추진일정

○ 중고가구 수집·전시 판매 및 가구수선실 운영(연중)

○ 재활용센터 견학프로그램 및 업사이클링 프로그램 운영(연중)

- 대구시민 대상 중구재활용센터 견학 및 업사이클링 체험
- 의류새활용반 등 구민을 대상으로 7개 프로그램 운영

○ 재활용센터 2주년기념 할인판매 및 전시회 개최('24. 3 ~ 4월)

○ 재활용가능물품 나눔장터 운영('24. 10월)

□ 홍보계획

○ 구정소식지, SNS, 영상매체를 이용한 주민홍보

3-8-6 공동주택 음식물류 폐기물 대형감량기 보급

담당부서	환경과	담당팀	자원순환팀
담당자	채다영	행정전화	053-661-2724

□ 추진배경

○ 음식물류 폐기물을 원천적으로 감량(85%정도)

○ 발생량 감소에 따른 행정비용(운반 및 처리비) 절감

○ 배출자 처리의 용이성 개선 및 쾌적한 환경 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ 환경관련 법령의 음식물류 폐기물 발생억제 의무 강화

○ 배출자의 음식물류 폐기물 원천감량 한계(감량률 저조)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공동주택 수요조사 (‘23. 7월)

- 보성황실타운(7대), 대신센트럴자이(8대), 대신태왕아너스스카이(3대)

○ 대구시 음식물류 폐기물 감량기기 설치사업 신청(18대)

○ 대구시 사업 확정(4대) 및 본예산 편성(‘23. 12월)

○ 대형감량기 시비보조금 교부 신청(‘24. 2월)

○ 대형감량기 시비보조금 교부(‘24. 2월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기존 RFID 방식 감량률 : 5%정도	○ 대형감량기 감량률 : 85%정도

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 음식물류 폐기물 운반·처리를 위한 행정비용 발생 ○ 음식물 배출 시 악취 및 해충 발생 등 배출환경 취약	○ 음식물류 폐기물 운반·처리를 위한 행정비용 절감(18% 정도) ○ 음식물 배출 후 건조하여 악취 및 해충 발생문제 개선 및 배출 편의 증대

□ '24년 소요예산

○ 장비구입 및 설치: 140,000천원(시비 50%, 구비50%)

- 자산물품취득비(405-01) : 30,000천원×4대=120,000천원
- 시 설 비(401-01) : 5,000천원×4대= 20,000천원

□ 추진체계

○ 음식물류 폐기물 감량기기 설치 사업 추진 : 대구시

○ 사업 대상 공동주택 선정 및 기기 설치, 유지 관리 등 : 중구

○ 부산물 처리 및 기기 관리 : 공동주택

□ 추진일정

○ 사업 신청 공동주택 대상 적정 여부 확인('24. 4월)

○ 일상감사 의뢰('24. 5월)

○ 조달 입찰공고 및 구입('24. 5월)

○ 감량기 설치 및 관리 ('24. 6월)

□ 홍보계획

○ 감량기 사용 홍보물을 제작하여 아파트 주민에게 배부

○ 프로그램 및 기기 운영 관련 제반사항 교육

3-8-7 현수막 재활용 및 친환경 현수막 제작 지원 사업

담당부서	도시디자인과	담당팀	광고물관리팀
담당자	손경호	행정전화	053-661-2827

□ 추진배경

○ 폐현수막 단순 매립·소각 시 오염물질 발생과 처리비용을 경감하기 위해 재활용률 제고 필요

○ 매립 시 자연분해, 소각 시 유독물질 저감이 가능한 친환경 소재 현수막 사용 촉진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 폐현수막 재활용 제품 제작 지원

- (추진기간) 2024. 3월 ~ 12월(예산 소진 시 조기 종료)
- (추진방법) 수요조사를 통해 부서별 활용도 높은 폐현수막 재활용 제품 선정·제작
- (활용용도) 에코백, 앞치마, 돗자리, 선풍기덮개 등
- (추진절차)

지원신청	→	제작의뢰	→	제작·납품	→	검사·검수	→	예산집행
수요부서		사업부서		제작업체		수요부서		사업부서

○ 친환경 현수막 제작 지원

- (추진기간) 2024. 3월 ~ 12월(예산 소진 시 조기 종료)
- (추진방법) 구정 홍보·행정용 친환경 소재 현수막 제작 지원
- (추진절차)

지원신청	→	제작의뢰	→	제작·납품	→	검사·검수	→	예산집행
수요부서		사업부서		제작업체		수요부서		사업부서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지정게시대 게첨 현수막 대비 친환경 현수막 이용률 9.2% ○ 불법현수막 수거량 대비 폐현수막 재활용률 33.2%	○ 지정게시대 게첨 현수막 대비 친환경 현수막 이용률 20% 달성 목표 ○ 불법현수막 수거량 대비 폐현수막 재활용률 35% 달성 목표

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 친환경 현수막 활용의식 저조 ○ 폐현수막 소각·매립 등 단순 폐기	○ 친환경 현수막을 활용한 구정 홍보로 현수막 생산·폐기 과정에서의 사회적 비용 감소 ○ 폐현수막을 재활용하여 자원 재순환률 향상

□ '24년 소요예산

○ 폐현수막 재활용 지원사업 : 7,000천원

○ 친환경 현수막 지원사업 : 7,200천원

□ 추진일정

○ 친환경 현수막 제작 지원 사업

- 사업계획 수립 및 시행 : 2024. 2. 16.
- 수요 조사 : 매월 1일
- 지원 신청 : 매월 20일까지
- 제작·납품 : 익월 중 수령 및 친환경 현수막 게시

○ 폐현수막 재활용품 제작 지원 사업

- 사업계획 수립 및 시행 : 2024. 2. 16.
- 수요 조사 : 매월 1일
- 지원 신청 : 매월 20일까지
- 제작·납품 : 익월 수령 및 주요 행사·사업일 배부

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 각종 혁신 워크숍, 특강 및 교육 개최 및 적극 참여

- 신규 및 전입공무원 현장체험학습 실시
- 중구 '팀장 리더십 역량강화' 워크숍 개최
- 대구시 직원 혁신역량 교육 '수요대식회' 참여

  * 중구 혁신사업발굴단 구성원 등 직원 교육 참여 독려

- 대구시 적극행정 교육 활용(공무원 교육원)

  * 적극행정의 이해와 사례, 적극행정을 통한 행정혁신, 대구적극행정 이해와 사례 등

○ 혁신을 적극적으로 추진한 직원들에게 인센티브 제공

○ 다양한 제안 제도의 상시 운영으로 구정 전반에 혁신 공론의 장 마련

- 혁신모임 토의 활성화 및 참여자 상시학습시간 인정

□ 성과 홍보 방안

○ 다양한 매체와 방식을 활용한 구정혁신 추진성과 홍보

- (오프라인) 혁신정책 추진 성과에 대한 언론보도(인터뷰, 보도자료 등)을 활용한 홍보
- (온 라 인) 다양한 SNS 채널과 내부 매체(홈페이지, DID 활용)를 통해 신속한 구정혁신 우수과제 홍보 및 소통행정 구현

  · 주요사업 월 1회 SNS 구독 이벤트를 통한 홍보

  · 구정 소식 컨텐츠 실시간 제작 전달

  · 블로그 및 유튜브 기자단을 통한 주민의 삶 속에서 구현되는 혁신 성과 중심 홍보