2024년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2024. 4.

광진구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 기관 대표과제 ····· 5

Ⅲ. 자율과제 ····· 11

1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결 ····· 11
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소 ····· 18
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진 ····· 30
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고 ····· 44
5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상 ····· 48
6. 데이터·인공지능 기반의 과학적 행정 ····· 52
7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진 ····· 58
8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응 ····· 66

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 75

Ⅰ. 추진과제 총괄표

문제를 잘 해결하는 정부

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 현장 중심의 소통을 통해 민생문제 해결		
① 주민과 함께하는 골목소통 대표과제	자치행정과	~'24.12.
② 정책제안 플랫폼 온라인정책방 운영	기획예산과	~'24.12.
③ 중소기업·소상공인 융자 지원	지역경제과	~'24.12.
④ 전통시장 현대화·특성화 지원	지역경제과	~'24.12.
2. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 행정 사각지대 해소		
① 고독사 위험군 대상 맞춤형 정책 추진	복지정책과	~'24.12.
② 실질적 위기가구 발굴관리를 위한 '200가구 보듬이 사업	복지정책과	~'24.12.
③ 노인일자리 및 사회활동 지원	어르신복지과	~'24.12.
④ 글로벌 가족센터 운영	가정복지과	~'24.12.
⑤ 복지사각지대 보완을 위한 도로명주소 상세주소 부여	부동산정보과	~'24.12.
3. 칸막이 해소와 협력을 통해 속도감 있는 정책 추진		
① 동 지역책임제 강화	자치행정과	~'24.12.
② 천원의 아침밥 운영	교육지원과	~'24.12.
③ 지역경제 네트워크 거버넌스 운영	지역경제과	~'24.12.
④ 민관협력 유해업소 개선·정비	보건위생과	~'24.12.
4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고		
① 악성민원 관리 종합대책 추진 대표과제	감사담당관	~'24.12.
② 유연한 근무환경 조성	총 무 과	~'24. 3.

디지털로 일하는 정부

5. 디지털 기술을 활용해 서비스 편의성·접근성 향상		
① 일자리데이터관리시스템 운영	일자리청년과	~'24.12.
② 스마트도시 조성 추진	스마트정보담당관	~'24.12.

6. 데이터·인공지능 등을 활용한 의사결정 지원

① 업무환경 개선을 위한 업무자동화 추진	스마트정보담당관	~'24. 7.
② AI·IoT기반 어르신 건강관리	건 강 관 리 과	~'24.12.

미래를 대비하는 정부

7. 청년 등 미래세대를 위한 맞춤형 정책 추진

① 구직단념청년의 사회적 자립기반 구축을 위한 청년도전지원사업 추진	일자리청년과	~'24.11.
② 청년의 취업 역량강화를 위한 어학자격시험 응시료 지원	일자리청년과	~'24.12.
③ 청년정책 거버넌스 활성화를 위한 '광진구 청년 네트워크' 운영	일자리청년과	~'24.12.

8. 인구감소·기후변화 등 일상화된 위기·위험에 대응

① 2040 광진플랜 수립 추진	도 시 계 획 과	~'24.12.
② 재난발생 시 신속한 조치를 위한 재난안전종합상황실 운영	도 시 안 전 과	~'24.12.
③ 집중호우 및 태풍 대비 풍수해 재난대책본부 운영	치 수 과	~'24.11.

Ⅱ. 대표과제

1-1-① 주민과 함께하는 골목 소통

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 자치행정과	협조기관	동주민센터
담당자	손현희 주무관	연락처	02-450-7143

□ 추진배경

○ 민선 8기 구청장 공약사항 「구청장과 구민의 만남」

- 우리 동네 구석구석을 살피며 다양한 주민과의 대화를 통해 현장에서 답을 찾는 '현장 중심형' 소통 추진

□ 현황(문제점) 진단

○ 이전 소통 체계는 주로 실내에서 진행되는 유관 단체 중심의 소극적·제한적인 소통

○ 우리 동네의 지역 사정을 잘 아는 주민들의 의견을 현장에서 직접 경청하고 소통하여 광진 맞춤형 정책 발굴 필요

□ 추진방향

○ 5가지 분야(청소·경로·돌봄·경청·봉사) 소통으로 광진 맞춤형 정책 활성화 방안 모색

○ 골목부터 시작하는 다양한 민생현장 방문으로 틈새계층 의견 청취

○ 수혜대상별 꼼꼼한 사회망 구축으로 행복 광진 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 골목 청소

- 주민과 함께하는 관내 무단투기 취약 지역 집중 청소
- 골목 구석구석을 살피며 주기적 순찰 필요 지역 발굴

○ 골목 경로

- 관내 구립 경로당 방문 및 어르신 안부 확인
- 어르신들과 소통 및 각종 경로 프로그램(건강체조, 공예품 만들기 등) 참여
- 어르신들의 활기찬 노년 생활을 위하여 각종 건의 사항 청취 및 처리

○ 골목 돌봄

- 동별 「200가구 보듬기 사업」결연 가구 방문 및 가구별 복지 수요 확인, 수혜 가능한 복지 서비스 안내
- 기존 복지 대상 가구 안부 확인 및 추가적인 복지대상자 적극 발굴

○ 골목 경청

- 동별 유동 인구가 많은 장소에서 진행하는 주민과의 '이동식 소통 창구'
- 구청장과의 격의없는 대화를 통해 지역 주민들의 각종 민원 및 지역 미담 사례 청취
- 제안된 건의 사항에 대한 해당 부서 검토 후 즉시 처리 및 장기 검토가 필요한 사항에 대해서는 제안인께 충분한 추진 경과 설명

  * 즉시답변처리가 가능한 건은 현장에서 주민에게 충분한 설명 답변 전달

○ 골목 봉사

- 관내 복지기관을 방문하여 근무자 격려 및 각종 봉사활동 참여 (배식 봉사, 반찬 만들기 봉사, 식사 배달 봉사 등)
- 복지관 이용자들과의 소통을 통해 복지 정책 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 추진성과

- 민선8기 이후 골목소통 사업 총 79회 추진 및 1,899명 참여
- 골목 경청 시, 제안 민원 142건 중 109건 처리 완료

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 소극적·제한적 소통 ○ 건의 사항 처리까지 장기간 소요	○ 지역 주민들이 직접 참여하는 적극적 소통행정 실현 ○ 현장에서 답변·안내 및 즉각적인 현장 확인 등을 통해 속도감 있는 건의 사항(주민 불편사항) 처리로, 구민 만족도 증가

□ ’24년 소요예산 : 20,000천원(구비)

□ 추진체계

골목 소통 계획 및 추진	→	주민 건의 사항 처리	→	검토 사항 보고 및 관리
자치행정과·동주민센터		해당 부서		자치행정과

□ 추진일정

○ 골목소통 추진 및 건의사항 처리·관리 ····· 상시

※ 장소가 야외인 경우 혹서기·혹한기 등 기상 상황 고려하여 추진

□ 홍보계획

○ 보도자료, 지역신문 및 광진구 SNS를 활용하여 꾸준한 홍보

- 골목 소통 실적 중심의 홍보에서 골목 소통 일정도 함께 적시에 홍보하여 보다 많은 주민들이 참여할 수 있도록 개선 노력

1-4-① 악성민원 관리 종합대책 추진

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 감사담당관	협조기관	-
담당자	박민규 주무관	연락처	02-450-7081

□ 추진배경

○ 악성민원인의 폭언·비상식·다량 민원제기 등으로부터 직원보호 필요성 증가

- 최근 악성민원에 시달리는 지자체 공무원 사건으로 공직사회 악성민원 대응책 마련 요청 여론 급증

* 특정민원인 '23년~'24년 4월 120응답소 민원건수 : 3,845건(광고물 등 가로정비 및 길거리음식점 관련 민원 등)

□ 현황(문제점) 진단

○ 악성민원으로 인한 담당공무원 피로도(스트레스) 증가 및 근무환경 악화, 다량의 민원처리로 선량한 주민 업무 처리 지연

○ 법적대응을 위한 위법행위 요건 성립이 어려운 반면 채증 업무 추가로 인한 업무가중 및 심적 부담감 존재

□ 추진방향

○ 민원담당 공무원 고충 및 요구사항 파악으로 현실적 대응 방안 마련

- TF팀 구성으로 관련부서 회의 추진 및 민원게시판 개설

○ 위법행위에 대한 적극적 법적조치(고발 등)를 위한 체계적 시스템 구축

- 법적조치 대응팀 구성으로 위법행위에 강경 대응

○ 악성민원 담당자 업무처리 경감을 위한 지원부서(감사담당관 등) 대응 방안 검토

- 반복·폭언·억지주장·다량 등 악성민원 유형별 대책 마련

* 복지부서 민원인의 반복적 금전적 지원 요구 시 폭언, 억지, 자살예고 등 직원 정신적 고통으로 스트레스 증가(인터넷 민원 제기 대신 전화·방문하여 장시간 응대)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 악성민원 대응 TF팀 구성 및 법적대응·지원체계 확립

- 악성민원 대응 TF팀 구성 : 감사담당관, 법무부서(기획예산과), 총무과 등 지원부서
- 위법행위 법적대응 체계 구축 : 법률 전문가를 포함한 법적대응 체계 마련으로 악성민원인 고발 적극 추진

* 직원 보호 및 증거자료 확보를 위한 휴대용 보호장비 구매·지급

○ 민원담당 공무원 보호·지원 방안 마련

- 민원담당 공무원 심리치료 등 상담센터 운영
- 힐링 프로그램 등 직원 스트레스 해소 프로그램 운영
- 격무·기피 부서(팀) 직원 전보기준 단축

○ 악성민원 처리부담 경감을 위한 대응방안 및 응대 매뉴얼 마련

- 악성민원 분리 대응 : 비상식 민원인 서비스 제한
- 부서(동)장 담당 책임제 운영: 팀장 및 부서장 적극 대응
- 악성민원 응대 매뉴얼 작성·배포 및 직원 교육 실시로 조직역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 악성민원인으로 인한 민원처리 지연 및 직원 친절도 감소	○ 민원처리 속도 및 담당 직원 친절도 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 악성민원으로 인한 직원 업무 가중 및 피로도 증가로 일반 주민의 업무처리 지연	○ 직원보호 및 행정 효율성 강화를 위한 기관차원의 적극적 악성민원 대응책 마련으로 직원 및 주민만족도 향상

□ '24년 소요예산 : 3,900천원(구비)

○ 사무관리비 : 1,800천원

- 강사수당 및 회의자료 제작 등

○ 자산 및 물품취득비 : 2,100천원

- 휴대용 보호장비(웨어러블 캠) 구매

□ 추진체계

○ 악성민원 대응 TF팀 구성

- 피해부서 : 위법행위 녹화·녹음 등 증거자료 확보
- 감사담당관 : 위법행위 및 피해조사서 작성, 고발
- 기획예산과 : 법적 대응 여부 검토 및 고발 결정
- 민원여권과 : 보호장비 활용지원(휴대용 보호장비 등)
- 총무과 : 담당공무원 보호 등 후속조치

□ 추진일정

○ 부서별 악성민원 현황 파악 및 회의 개최 ····· 2024. 4.

○ 대응방안 검토 및 운영 ····· 2024. 5.

□ 홍보계획

○ 악성민원 대응 종합대책 관련 보도자료 작성

Ⅲ. 자율과제

1-1-② 정책제안 플랫폼 온라인정책방 운영

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	김태연 주무관	연락처	02-450-7265

□ 추진배경

○ 온라인정책방 운영을 통해 창의적인 정책 제안을 발굴하고 주민들의 자발적 정책 참여를 독려하여 소통 행정을 적극 실현하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 제안 공모 추진 시 부서별로 각각 추진되어 제안 실시 여부 등 현황점검 및 사후관리가 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 정책제안 플랫폼 '온라인 정책방' 운영

- 대상 : 광진 구정에 관심을 가지고 참여를 원하는 사람 누구나
- 내용 : (일반제안) 행정서비스 및 제도 등에 대한 개선사항 및 창의적 제안 등
  (공모제안) 구정 주요 이슈 등 특정 주제 선정 공모전 개최

○ 우수 제안 콘테스트(시상식) 개최

- 대상 : ①우수 제안자 ②제안 채택·실시 우수 부서·직원
- 내용 : 우수 제안자 및 우수 부서·직원 시상, 제안 발표회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 정책제안 채택 건수 : 20건	○ 정책제안 채택 건수 : 30건 ○ 우수 제안 콘테스트 연 4회 개최

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 각 부서별 제안 공모 추진	○ 온라인정책방으로 제안창구를 일원화하여 공모 활성화 및 효율적인 정책제안 통합 관리 추진

□ '24년 소요예산 : 28,680천원(구비)

○ 제안제도 운영 및 우수 제안 콘테스트 개최

□ 추진체계

○ 운영절차

온라인정책방 운영 및 제안 접수	▸	제안 검토	▸	심사·시상 및 제안관리	▸	채택제안 실시계획 수립	▸	우수 정책제안 콘테스트 개최
기획예산과		소관부서		기획예산과		소관부서		기획예산과

□ 추진일정

○ 온라인정책방 운영 및 정책 제안 접수

- 일반제안 접수 ····· 연중
- 특별공모 추진 ····· 2024. 10.

○ 우수 제안 심사 ····· 2024. 11.

○ 우수 제안 콘테스트 개최 ····· 2024. 12.

- 우수 제안 시상 및 우수 제안자의 제안 취지·소감 발표, 기념촬영 등

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 보도자료 등을 활용하여 온라인정책방 및 특별공모 홍보

1-1-③ 중소기업·소상공인 융자 지원

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 지역경제과	협조기관	서울신용보증재단
담당자	김대웅 주무관	연락처	02-450-7386

□ 추진배경

○ 서울특별시 광진구 기업지원 및 육성에 관한 조례 제4조(구청장의 책무)

○ 고유가·고금리에 따른 물가상승률 급등으로 소비심리 위축, 경기악화

□ 현황(문제점) 진단

○ 소비자 물가 상승, 환율 상승, 코스피 하락 등 경기침체 심각

- 소상공인 경영난 악화, 자금난에 따른 업체 도산 등 다수

○ 정부, 지자체, 민간은행 등 소상공인 정책사업 주체가 분화되어 혼란 가중

- 생업으로 바쁜 소상공인 정보력 부족 및 경영 애로사항 전달 창구 부재

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 중소기업 및 소상공인 대상 저금리 경영 자금 융자 사업

- 『광진구 중소기업 육성기금』(40억원 규모, 2억원 까지, 1.8% 고정금리) 및 『광진형 특별융자』(513억원 규모, 7천만원 까지, 1.8% 변동금리)

○ 『광진구 소상공인 원스톱 지원센터』를 통한 원스톱(one-stop) 상담 지원

- 중소기업·소상공인 경영난 해소 및 지역경제 활성화 기여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 경기침체로 인한 자금난 문제 존치 ○ 소상공인 지원기관의 분화	○ 소상공인 저금리 경영 자금지원 ○ 원스톱 센터를 통한 편리성 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시중은행 고금리 상품 이용, 금리 부담 ○ 소상공인 지원사업의 유사·중첩	○ 저금리 융자 사업으로 기업 부담 해소 ○ 전담 기관 한 곳에서 종합 안내

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산

○ 민간 융자금 40억원(구비), 원스톱 센터 운영 20백만원(구비)

□ 추진체계

○ 중소기업육성기금 융자 지원

- 광진구청 : 융자사업 공고, 접수, 서류 심사, 자금지원 등 전반 관리
- 민간은행 : 업체 여신심사 및 융자 실행 등 프로세스 관리
- 서울신용보증재단 : 융자 신청업체 신용보증에 관한 심사

○ 광진형 특별융자(소상공인 특별보증 대출 및 이자지원)

- 광진구청 : 총괄, 재원 마련 출연금 지급(1억원)
  융자 실행 업체 이자 지원(2년간, 2%)
- 민간은행 : 재원 마련 출연금 지급(4개은행 23억원), 융자 실행
- 서울신용보증재단 : 신용보증, 보증재원 관리, 채무자 대위변제

○ 소상공인 원스톱 지원센터

- 유관기관(소상공인시장진흥공단, 서울신용보증재단, 광진구상공회) 간 유기적인 협력 체계 구축,

□ 추진일정

○ 소상공인 원스톱 지원 상담 ····· 2024. 1. ~ 계속

○ 저금리 융자지원 사업 실시 ····· 2024. 2. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 게재, 구 전자게시대 송출, 보도자료 배포

1-1-④ 전통시장 현대화·특성화 지원

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 지역경제과	협조기관	중소벤처기업부/ 상권활성화담당관
담당자	이성혜, 이충주, 임나리, 안세호, 김국희 주무관	연락처	02-450-7321, 7326, 7059, 7327, 7328

□ 추진배경

○ 전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 제20조, 27조

- 전통시장 역량 강화와 매출 증대를 위한 경영지원
- 노후 시설 개선 등 시설현대화로 전통시장 자생력 강화

□ 현황(문제점) 진단

○ 시장 상인들의 고연령으로 온라인 중심 소비로의 변화에 취약 및 현대적 감각의 사업 추진의 어려움

○ 소규모 영세 점포 위주인 전통시장의 구조적 특성상 대형마트와 같은 대규모 점포와의 경쟁력 하락

○ 공모사업 선정평가 시 건물주·토지주 등 이해관계인이 복잡하고, 선정 이후 시장 상인회가 사업 추진에 비협조적일 경우 사업 추진에 많은 어려움이 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 전통시장 및 상점가 활성화 지원 사업 추진

- 설·추석 전통시장 명절이벤트 지원을 통해 상권 활성화와 시장 경쟁력 획득
- 우리동네 시장나들이 같은 오프라인 이벤트 지원을 통한 시장 활성화 도모
- 상인교육·공동마케팅·시장 매니저 채용과 같은 경영패키지 지원을 통하여 시장 경영 안정화에 도움

- 온라인 플랫폼 입점을 위한 초기비용 ·온라인 마케팅 지원
- 배송 인프라(배송센터)가 구축된 시장에 한해 배송서비스 인건비 지원

○ 전통시장 및 상점가 활성화 지원 사업추진 : 344.9백만원
- 신성전통시장 화재알림시설 설치 예정 : 82.4백만원
- 신성전통시장 노후전선정비 사업 예정 : 262.5백만원

○ 전통시장 시설현대화 사업추진 : 1,465.5백만원
- 노룬산시장 진입게이트 리모델링 및 오픈형디자인월 : 248백만원
- 신성전통시장 CCTV 및 관제시스템 : 27백만원
- 영동교시장 아케이드 보수 및 도색 : 62백만원
- 중곡제일시장 아케이드1차구간 시설교체 : 1,081백만원
- 능동로 진입게이트 공사 : 47.5백만원

○ 전통시장 활성화 축제 지원사업 추진
- 8개시장 : 285백만원
- 축제를 시장별 자체 계획에 따라 상·하반기나누어 추진
- ’23년 운영 평가 및 시장별 특색을 갖춘 사업 발굴을 위한 축제 전문가의 자문 반영: 고객지향적 이벤트(경품 행사, 쿠폰 발행)을 통한 전통시장 홍보 및 매출 증대 방안 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전통시장 온·오프라인 경쟁력 강화 필요 ○ 명절기간 전통시장 매출상승 ○ 전통시장 시설 현대화 필요	○ 전통시장 매출 상승 및 홍보효과 ○ 시장 상권 활성화 및 경쟁력 강화 ○ 안전하고 편리한 시장환경 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시장에 직접 방문해야(오프라인) 물건 구매가 가능하다는 인식 존재 ○ 대규모 점포에 대응할 경쟁력 강화 필요 ○ 시장별 환경에 맞는 시설현대화 발굴 및 추진	○ 온라인 플랫폼 입점, 배송서비스 지원을 통해 온·오프라인 진입장벽을 낮춤 ○ 다양한 이벤트 지원을 통한 시장 경쟁력 강화 ○ 전통시장 시설환경 개선에 따른 안전성 확보 및 편의성 향상으로 전통시장 활성화

□ '24년 소요예산

○ 경영현대화 : 386백만원(시 137, 구 249)

○ 시설현대화 : 1,468백만원(시 1,164, 구 304)

□ 추진체계

○ 추진절차

사업신청·접수 (시장·자치구→市) → **현장실태조사** (市·전문가) → **선정심의** (市·전문가) → **예산 확정 및 교부** (市 → 자치구) → **사업 추진** (자치구)

□ 추진일정

○ 2024년 경영현대화 사업 추진

- 중기부 시장경영패키지 지원 : 상·하반기 분할 교부 예정
- 추석 명절이벤트 지원 : '24. 9. ~ 10.
- 24년 하반기 공동배송서비스 인건비 지원 : '24. 8. ~ 12.
- 전통시장 활성화 축제 지원 : '24. 5. ~ 10.

○ 2024년 시설현대화사업 추진

- 중곡제일시장 아케이드 1차구간 시설교체 ····· '24. 3. ~ 7.
- 신성전통시장 CCTV 및 관제시스템 ····· '24. 4. ~ 5.
- 자양한강시장(舊 능동로시장) 진입게이트 설치 ····· '24. 4. ~ 5.
- 영동교시장 아케이드 보수 및 도색 ····· '24. 5. ~ 6.
- 노룬산시장 진입게이트 및 오픈형 디자인월 ····· '24. 9. ~ 11.

1-2-① 고독사 위험군 대상 맞춤형 정책 추진

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	유다겸 주무관	연락처	02-450-7305

□ 추진배경

○ 1인가구 증가 및 고령화 현상 심화 등 사회적 연대가 취약한 계층이 증가하고 있으며, 저소득 가구 등의 사회적 고립 심화

- 특히 60대 이상 고령노인의 1인가구 비율이 빠른 속도로 증가함

○ 남성 중장년, 독거노인, 저소득 계층 등 사회적 연대가 취약한 계층 및 복지위기가구 고독사 추정 사례 지속 발생

□ 현황(문제점) 진단

○ 그간 저소득 청년, 독거노인 지원 정책 등을 중심으로 고독사 예방과 관련된 정책들이 일부 추진 되어 왔으나 구체적인 체계 부재

○ 청년, 중장년, 노인 등 다양한 계층에서 고독사 및 사회적 고립 문제가 대두됨에 따라 생애주기별 특성에 맞는 맞춤형 서비스 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 추진대상 : 관내 고독사 위험군* 및 사회적 고립 위험가구

* 고독사 위험군 : 고독사 위험 판단기준 체크리스트 기준 고·중·저에 해당하는 위험군으로, 실패·상실·경험자, 사회적관계·가족관계 단절자, 주거취약 거주자 등

○ 추진내용 : 대상자 발굴 및 안부확인, 생활환경 개선 등 유형별 서비스 지원

- 사회적고립 1인가구 실태조사, 연간모니터링 대상자 실태조사 등을 통한 대상자 조기 발굴
- 스마트 기술 및 인력 활용을 통한 모니터링 및 관리
- 안부확인, 생활환경 개선, 사회적 관계망 형성, 사후관리 유형 서비스 지원

* '23년 기존 '안부확인' 유형 외 고독사 사업 신규 유형 확대(1개 → 4개)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 1가지 유형 외 대상자별 특성을 고려한 다양한 서비스 제공·연계 필요	○ 기존 유형 외, 3가지 신규 유형 확대 추진으로 대상자별 맞춤형 서비스 제공 (1가지 유형 사업 → 4가지 유형 사업)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 대상자 발굴 및 관리, 서비스 연계 등 단계별 구체적인 추진체계 부재	○ 고독사 위험군 조기 발굴 및 대상자 관리, 맞춤형 서비스 연계 등 구체적인 체계 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 광진구 1인가구 사회적 고립 및 고독사 예방 조례

○ 「고독사 예방법」개정에 따른 조례 계정 추진

- 추진시기 : 2024. 하반기
- 개정내용 : 제2조(정의)에 따른 고독사 정의 확대

* '홀로 사는 사람의 죽음' → '사회적 고립 상태로 생활하던 사람의 죽음'으로 확대

□ '24년 소요예산 : 103,160천원(국2,000 시12,000 구71,160)

○ 안부확인 서비스 83,160천원, 생활환경 개선 서비스 12,500천원, 사회적 관계망 형성 서비스 2,000천원, 사후관리 서비스 5,000천원, 홍보 등 500천원

□ 추진체계

○ 주체별 역할

구분	복지정책과	동주민센터	민간 기관
역 할	사업 총괄	대상자 발굴 및 운영 지원	자원 연계
내 용	· 사업 총괄 계획 · 재원 확보 및 예산 집행 · 운영 지원 및 모니터링 · 고독사 관련 조례 등 제도 정비 · 민·관 협력체계 구축 · 사업 홍보	· 고독사 위험군 발굴 지원 · 사례관리 등 대상자 관리 · 서비스 신청 및 접수 · 인적안전망 구축 및 운영 · 지역자원 발굴 및 연계	· 공간대여 등 · 기타 프로그램 연계 · 제공 가능한 민간 자원 연계 및 공유

□ 추진일정

○ 고독사 예방 사업 계획 수립 및 추진 ····· ‘24. 1.

○ 대상자 모집 및 홍보 ····· ‘24. 2.

○ 연간모니터링 대상자 고독사 실태조사 추진 ····· ‘24. 2. ~ 6.

○ 신규사업 예산 추경 ····· ‘24. 4. ~ 5.

□ 홍보계획

○ 보도자료, 구 소식지 등을 통한 사업 홍보

○ 동주민센터, 종합사회복지관 등에 홍보 물품 제작 및 배부

1-2-② 실질적 위기가구 발굴·관리를 위한 '200가구 보듬기' 사업

주관기관/부서	서울특별시 광진구 / 복지정책과	협조기관	광진복지재단
담당자	권수민 주무관	연락처	02-450-7494

□ 추진배경

○ 도움이 절실하지만 실질적으로 보호를 받을 수 없는 위기가구를 발굴하여 위기 해소 시까지 지원

□ 현황(문제점) 진단

○ 공적 지원만으로 복지사각지대에 놓인 위기가구를 온전히 구제할 수 없어, 민간자원 연계를 통한 다양한 복지서비스 지원 필요

□ 추진방향

○ 심층검토단 회의를 통해 제도권 밖 구민의 위기해소 적극 대응

○ 선정기준, 지원기준 등 명확화하여 재원의 효율적 배분

○ 우수사례 홍보를 통한 후원자 확대로 기부 나눔문화 선순환

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상 : 기준중위소득 120% 이하 가구 지원 원칙

○ 지원내용 : 위기 상황에 따른 가구당 10~50만 원 현금지원

○ 지원기간 : 2024. 1월~ (위기 해소 시까지)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 신규사업	○ 연차별 200가구 지원 확대 - 2024년 : 185가구

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 실질적 위기가구에 대한 지원 필요	○ 위기 상황별 맞춤형 지원 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 광진구 저소득주민의 생활안정 지원에 관한 조례

○ 광진구 복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 제4조

□ '24년 소요예산

○ 구비 2,000천원, 민간재원(사회복지공동모금회비) 440,000천원

□ 추진체계

○ 지원절차 및 기관별 역할

누구나	→	동주민센터 복지플래너	→	광진복지재단	→	광진복지재단
지 원 대상자 발 굴		지원대상자 조사 및 관리 • 서류 및 현장실태 확인 • 지원 여부 및 금액 결정 • 통합사례관리 실태확인 등 사후관리 결과제출(반기별)		심층검토단 회의 • 심층회의단 구성 및 회의 주관 • 고난도 통합사례 관리대상 지원 여부 및 금액 등 결정 • 단순종결 외 지원종결 여부 결정		지원금 지급 및 후원자 발굴·관리 • 후원자↔지원대상자 1:1 결연 • 매월 지원금 입금 • 신규 후원자 발굴

□ 추진일정

○ 대상자 발굴 및 추천 ····· 수 시

○ 심층검토단 회의(지원여부, 지원 종결 및 금액 결정) ····· 분 기 별

○ 광진복지재단 지원금 입금 ····· 매월 10일

○ 지원대상자 사후관리(지속적인 실태관리) ····· 연 중

□ 홍보계획

○ 구 소식지(아차산메아리) 및 재단 소식지 미담 사례 홍보

○ 동 주민센터 및 사회복지기관 등 사업 홍보물 비치

1-2-③ 노인일자리 및 사회활동 지원

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 어르신복지과	협조기관	보건복지부, 서울시 어르신복지과
담당자	이미영 주무관	연락처	02-450-7419

□ 추진배경

○ 어르신들이 활기차고 건강한 노후 생활을 영위할 수 있도록 다양한 일자리와 사회활동을 지원하여 노인복지 향상에 기여

□ 현황(문제점) 진단

○ 저소득 어르신의 생활고 및 건강 문제, 사회적 고립감 심화

○ 고령화 및 평균수명 증가로 양질의 노인일자리 발굴 필수

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 참여자 선발 및 관리

- 사업유형별 선발기준표에 따라 고득점순으로 선정
- 업무시스템 등록을 통한 대기자 관리, 결원 발생 시 추가 배치

○ 수행기관별 보조금 교부

- 서울시 보조금 교부계획에 따라 분기별 사업비 및 운영비 교부
- 복지포인트, 냉·난방비 등 특별 보조금 별도 집행 및 정산

○ 구직영 사업 참여자 활동비 지급 및 물품 지원

- 활동비 : 매월 5일까지 지급 * 만근 시 월 290천원
- 물품 : 계절별 물품 구매 및 배부 * 경량조끼, 쿨토시 등

○ 수행기관·수요처 방문 지도점검 및 간담회 개최

- 사업운영 및 보조금 사용의 적정성 지도 점검
- 연 1회 간담회 개최를 통한 수행기관 의견 청취

○ 수시 모니터링 실시로 중복참여 의심자 제외 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 저소득 어르신의 생활고 및 사회적 고립감 등 해결 필요	○ 일자리 참여를 통한 사회 구성원으로서의 자긍심 회복

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 고령사회를 맞아 개인적·사회적으로 다양한 노인 문제 대두	○ 사업 운영을 통한 안정적인 노후생활 지원 및 지역사회 복지 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 광진구 노인일자리 창출 지원 조례 * 개정계획 없음

□ '24년 소요예산 : 12,585,082천원

○ 국비 3,773,544천원, 시비 4,409,069천원, 구비 4,402,469천원

- 참여자 활동비·수당 등 인건비 : 12,585,082천원
- 사무관리비 및 업무추진비 : 46,436천원
- 민간이전(사회복지사업보조) : 10,166,322천원

□ 추진체계

○ 구 : 광진구 노인일자리 기본계획 수립 및 보조금 교부

○ 민간수행기관(6개소) : 기관별·사업별 운영 및 참여자 관리

□ 추진일정

○ 노인일자리 수요처 현장 점검 ····· '24. 5.

○ 참여자 혹서기 안전교육 ····· '24. 6.

○ 민간수행기관 간담회 개최 ····· '24. 11.

□ 홍보계획

○ 구 소식지를 활용한 참여자(대기자) 상시 모집 홍보

1-2-④ 글로벌가족센터 운영

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 가정복지과	협조기관	광진구가족센터
담당자	허영희 주무관	연락처	02-450-7560

□ 추진배경

○ 다문화가족 소통 공간 및 지역주민과의 관계 형성을 위한 커뮤니티 공간 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 다문화 주민들이 많이 거주하고 있는 자양동 지역에 다문화가족 간 소통하고 지역주민과 관계망을 형성할 수 있는 공간 미비로 커뮤니티 공간 필요

□ 추진방향

○ 정보제공 : 광진 글로벌가족센터 이용 안내

○ 공간이용 : 소통 및 정보교류의 공간 제공

○ 자조모임 및 프로그램 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2024. 2. ~ 12.

○ 운영내용

- 글로벌가족센터 이용 안내 및 서울시 복지정보 등 다양한 정보제공
- 간단한 다과류 제공을 통한 쉼터 이용 및 정보교류의 공간 활용 활성화
- 결혼이민자 역량 강화를 위한 네일아트, 뜨개질 등 자조모임 운영
- 다양한 나라 이해를 위한 VR세계나라체험 등 문화프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 다문화가족 간 소통하고 지역주민과 관계망을 형성할 수 있는 공간 부재	○ 다문화가족과 지역주민에게 열린 정보 교류·소통의 공간 제공 및 문화프로그램 등 운영 ○ 결혼이민자 자조활동 지원을 통한 사회적응 및 자립역량 강화

□ '24년 소요예산 : 70백만원(구비)

○ 글로벌가족센터 개소식 : 4백만원

○ 글로벌가족센터 운영 : 66백만원

□ 추진체계

○ 광진 글로벌가족센터 위탁 운영

- 운영 위탁 약정 완료(광진구가족센터)

- 글로벌가족센터 운영인력 채용·배치 후 프로그램 및 공간 운영

□ 추진일정

○ 광진 글로벌가족센터 개소 ····· '24. 2.

○ 광진 글로벌가족센터 운영 ····· '24. 2. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS 게시 등을 통한 홍보

1-2-⑤ 복지사각재대 보완을 위한 도로명주소 상세주소 부여

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 부동산정보과	협조기관	-
담당자	윤현송 주무관	연락처	02-450-7763

□ 추진배경

○ 단독·다가구주택 등 상세주소 부여가 시급히 필요한 취약가구 거주 건축물(반지하주택, 노후 다가구주택 등)이 다수 산재

- 우리구 반지하주택 세대 : 12,537세대

* 자료 – 반지하주택 및 침수피해 위험세대(건축과: 2023. 7. 27. 기준)

□ 현황(문제점) 진단

○ 위기가구로 선별되어도 전입신고를 하지 않거나, 주민등록표에 상세주소 미기재로 복지 혜택을 받지 못하는 사례 발생

* 수원시 세 모녀 사망사건(2022년), 전주 40대 여성 사망사건(2023년)

○ 침수·화재 등 위급재난 발생 시 위기가구의 신속한 구조요청 체계 부재

⇨ 대응방안 : 상세주소 부여 후 주민등록 전입·정정 신청 및 복지 혜택 안내 및 QR코드를 활용한 신속 구조요청 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ **(위기가구 부여)** 신규 복지사각지대 **위기가구 발굴 세대에 상세주소 즉시 부여** 후 주민등록 전입·정정 신청 및 복지혜택 안내

○ **(침수피해 위험세대)** 집중호우가 예상되는 장마철 이전에 **침수피해 위험 세대** 1,369세대에 대해 **상세주소 우선 부여**

○ **(응급신고체계 구축)** 침수·화재 등 위급재난 발생시 **QR코드를 활용해 신속한 구조요청이 가능한 상세주소판을 제작 설치**

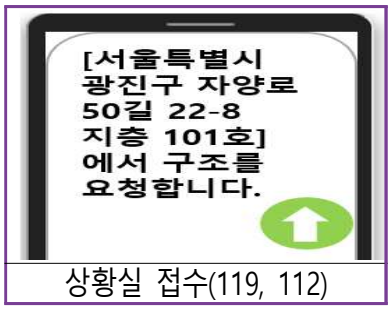
* 상세주소판(QR코드)을 활용한 구조요청 예시



QR코드 접속



위기상황 시 구조요청



상황실 접수(119, 112)

○ **(협업)** 침수피해 위험세대, 위기가구 발굴세대 자료제공(건축과, 복지정책과) 협조 및 현장 업무는 **한국공인중개사협회와 협업**

* 한국공인중개사협회 광진구지회 협조 요청(간담회 개최 2024.2.15. 14:00)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관내 상세주소 부여가 필요한 취약가구 거주 건축물 다수 산재	○ 상세주소 직권부여 ○ 상세주소판(QR코드) 제작

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 침수·화재 등 위급재난 발생 시 위기가구의 신속한 구조체계 부재 ○ 상세주소 미기재로 인하여 복지 혜택을 받지 못하는 사례 발생	○ 상세주소 직권부여 안내 및 복지혜택 안내 - 위기가구의 신속한 구조체계 구축 및 복지 수혜 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「도로명주소법」 제14조(상세주소 부여 등)

○ 「2023년 제9회 중앙지방 정책협의회」(2023. 11. 17.개최)

* 한국공인중개사협회 광진구지회 협조 요청(간담회 개최 2024.2.1

○ 미래도시국장 방침[부동산정보과-1122(2024. 1. 26.)]

* 「주거, 출산, 안전 정책 수요 중개업소와 함께 해결」

□ '24년 소요예산 : 2,100천원(구비)

○ 예산과목 : 지적행정 효율화, 실용적인 도로명 주소관리, 주소정보시설 및 시스템 유지관리, 일반운영비, 사무관리비

□ 추진체계

○ 복지정책과 : 위기가구 발굴 대상, 상세주소 미부여 대상 통보

○ 한국공인중개사협회 광진구지회 : 직권부여 현장조사 협조 요청

□ 추진일정

○ 상세주소 부여대상 기초조사 실시 ····· 2024. 1. ~ 4.

* 기초조사(현장조사) - 한국공인중개사협회와 협업

** 침수피해 위험세대 774세대 상세주소판(QR코드)제작 설치(2월 중)

○ 상세주소 직권 부여대상 조사결과 통보 ····· 2024. 6.

* 소유자, 세입자에 상세주소 부여 예정내역 우편 발송

○ 의견수렴 및 이의신청 접수 ····· 2024. 7.

○ 직권부여 처리, 상세주소판 배부 및 설치 ····· 2024. 8. ~ 12.

* 상세주소판 설치, 주민등록정정 안내 – 한국공인중개사협회와 협업

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등 언론 홍보

○ 광진구 홈페이지, SNS 등을 통한 온라인 홍보

1-3-① 동 지역책임제 운영 강화

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 자치행정과	협조기관	동주민센터
담당자	이동은 주무관	연락처	02-450-7142

□ 추진배경

○ 현장과의 최접점에 위치한 동장이 주민불편사항 적극 사전 발굴 및 해결 필요

○ 현장 중심 신속 대응을 위한 동 주민센터 역할과 책임 강화 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 초기 사업 추진 시 긴급 편성된 예산집행에 어려움

○ 민원 접수 및 처리 시 해당 부서에서 동으로 공람이 적극적으로 이루어지지 못함

○ 동지역책임제 사업과 타 사업 중복에 대한 규정 곤란 등

□ 추진방향

동(洞) 중심의 신속 · 소통하는 민원처리로 함께 발전하는 행복광진

동 상시순찰로 민원 선제적 발굴		소규모 생활민원 동 직접처리		區·洞 민원 공유체계 구축
· 동 지역실정에 맞는 순찰계획 수립 · 주(週) 단위 주기적 순찰 생활화 · 상습 민원발생지 자체선정 및 관리	+	· 자체 정비 가능사항 동 자체 즉시처리 · 동지역책임제 예산 24년 편성 반영 (사무관리비·시설비·시책추진업무추진비)	+	· 상습 민원발생구역 관할 동 사후관리 · 동과 소관부서 간 협업체계 구축 · 신속민원처리 기동반 연락체계 공유

○ 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 15개 동 주민센터

○ 주요내용 : 동 중심 신속민원처리 체제 구축 운영

▮ 2024년 개선 강화 내용 ▮

자체순찰 강화 + 사업 목적에 따른 예산집행 + 구·동 협업 강화

- 동별 계획에 따른 순찰의 생활화로 소규모 생활민원 발굴 및 파악
- 주민 복지 및 안전, 생활불편 해소를 위해 시급히 추진할 필요가 있는 소규모 수선비성 예산을 각 동에 편성 및 집행하여 즉시 처리
- 민원 소관부서와 동장의 적극적인 연락체계 유지 및 민원 관리

□ 세부 추진사항

1 동장 중심 자체 순찰강화로 주민불편사항 적극 발굴 및 해결 (강화)

○ 동별 지역실정에 맞는 순찰계획 수립으로 빈틈없는 대응체계 구축
○ 동별 주(週) 단위 순찰계획을 통한 순찰의 생활화로 구민 불편사항 조기 적출
○ 동별 중복 민원발생지역 선정을 통한 집중 순찰로 민원재발 방지
○ 동별 주민생활과 직결된 생활불편 민원 중심 순찰로 주민 체감도 제고
○ 순찰분야
- 분야별 순찰대상 : 청소, 도로, 안전 등 총 13개 분야 157건

(단위 : 건)

연번	분 야	순찰대상	비 고
총 계		157	
1	청 소	37	상습무단투기 취약지 등
2	도 로	24	보도 및 도로 불편사항 점검, 어두운 곳, 자전거 보관대 점검 등
3	기 타	22	지하철역 주변, 버스정류장, 다중이용시설물, 유해업소, 복지취약지역, 경로당, 어린이집 등
4	안 전	12	여성안심귀갓길, 안전시설물 점검, 가로등 보안등 점검, 방범취약지역 등
5	건 축	10	공사장, 노후주택 등
6	공 원	9	공원시설물 점검 등
7	치 수	9	빗물받이, 맨홀 점검, 물 고이는 곳 등
8	어린이보호구역	8	통학로 주변 순찰
9	환 경	8	불법광고물, 노상 적치물 정비 등
10	상가(시장 등)	7	전통시장, 상가밀집구역 등
11	주 차	5	불법주정차, 이륜차 주차 등
12	제 설 취 약 지	4	제설함 점검 등
13	교 통	2	교통시설물 점검 등

※ 중복 분야 포함

2 동별 예산편성을 통한 동 자체 즉시정비 가능사항 자체 처리 (개선)

○ 동 지역책임제 활성화를 위한 주민불편 해결에 수반되는 예산 편성

※ 동별 사전 수요조사 후 2024년도 본예산 편성 반영

○ 원활한 사업 추진을 위해 반기별(상·하반기) 예산 교부 처리

○ 동 지역책임제 사업 목적에 맞는 예산집행 필요

○ 단순 소모성 물품, 구 사업예산으로 지출가능한 분야 집행 지양

○ 소요예산 : 264,600천원

※ 2023년 예산액 213,000천원, 집행액 203,156천원 : 집행률 95.4%

3 구·동 협업체계 구축으로 민원처리 동력 확보 (개선)

○ 동장과 부서장 간 직접 연락 및 협조체계 유지 ※ 단순 민원처리 제외

○ 동별 순찰 기본계획과 별도로 소관부서 처리 후 공유된 민원사항도 순찰대상 포함

○ 모든 민원접수 및 결과보고 시 관할 동 추가 공람을 통해 구·동 지속적 사후관리

○ 동은 민원처리 전 과정 지속적 모니터링으로 문제해결을 위한 주도적 역할 담당

○ 구청 소관부서 신속민원처리 기동반 연락체계 구축 및 운영

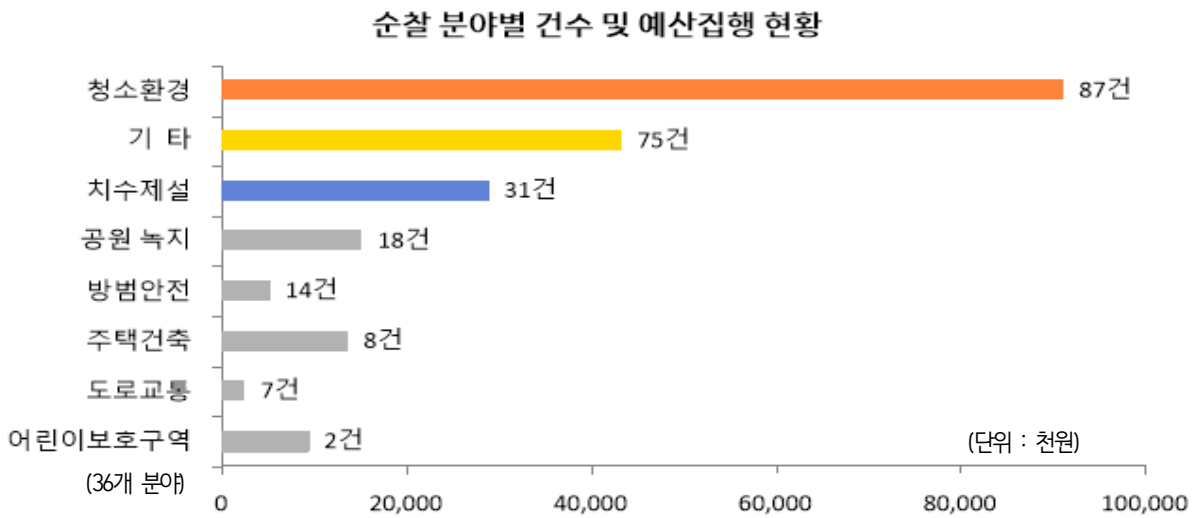
- 동 자체 처리가 불가하거나 어려운 경우 기동반 협조 요청

소관부서별 신속민원처리 기동반 현황

연번	소관부서	명 칭	담당팀	처리가능업무
1	청 소 과	기동대	도시청결팀	무단투기수거(전동)
2	가로경관과	현장반	가로정비팀	노점, 적치물 정비
			광고물관리팀	높은 곳, 위험지역 게첨된 현수막 정비
3	교통지도과	교통단속반	교통지도팀	불법주정차 단속 (단, 이륜차 제외)
4	도 로 과	도로기동반	도로관리팀	도로의 원인불명의 공동 긴급 복구 (단순 파손, 침하 제외)
5	치 수 과	기동반	치수계획팀	하수시설물 유지보수(빗물받이, 맨홀 등)
		준설반	치수계획팀	빗물받이 준설, 하수관로 준설

□ 성과 및 기대효과

○ 추진성과



- 전체 순찰 건 중 예산집행한 242건을 분석한 결과 청소환경 분야에 87건 91,072천원, 치수 및 제설 분야에 31건 28,838천원 집행하여 생활환경 개선이 가장 많은 부분을 차지하였으며,
- 기타 분야는 75건 43,231천원이 주로 복지사각지대 발굴, 복지서비스, 경로당·지역아동센터 정비, 방역물품 구입 등이 해당함.

○ 기대효과

- 각 동별 특성에 맞게 중점 분야의 상시 순찰을 통해 불편사항에 신속히 대처함으로써 **자체 민원 처리 속도가 빨라졌다는 긍정적인 반응**과 **구민 만족도가 높아지면서 동 지역책임제 실시의 효과**가 나타나고 있음

□ '24년 소요예산 : 264,600천원 (구비)

(단위 : 천원)

구 분	총예산	사무관리비	시설비	업무추진비	비 고
예 산 액	264,600	152,000	58,000	54,600	- 전년대비 24.2% 증액 (51,600천원)

※ 사용 제외 : 사회보장적수혜금(공직선거법 위반 소지), 자산취득비, 동청사 및 행정장비 유지관리

□ 추진체계

○ **동주민센터** : 불편사항 직접 발견 또는 동 주민센터에 직접 접수된 민원 처리시

동 현장 순찰	▪ 지역 주요민원 또는 특별점검 대상지 상시 순찰 - **동별 주간 순찰계획**에 따라 실시 ▪ 동주민센터로 직접 민원접수 시 즉시 현장 확인	**동**
즉시처리 가능여부 판단	▪ 현장 조치 가능한 단순·긴급 소규모 생활민원사항 - 현장 시정 불가사항은 해당 부서로 즉시 인계	**동·부서**
동지역책임제 예산집행	▪ 즉시 처리 가능 민원은 동에서 자체 현장 조치	**동**
관리대장 작성	▪ 처리결과 민원인에 회신 및 상시 대장 관리 작성 - 해당 소관부서에 처리결과 수시 알림 ※ 관리대장 및 추진실적 연말 자치행정과 제출 → 동행정평가 지표 반영	**동·부서**
사후관리	▪ 민원발생지 재순찰 및 관할 동 차원 지속적 모니터링	**동**

○ **구　　청** : 소관부서 민원접수 시

민원접수	▪ 소관부서로 배정된 민원접수 시 **관할 동에 공람**	**부서·동**
현장확인	▪ 민원 소관부서와 관할 동 합동 현장점검 - 현장점검시 동 직원 포함 실시 ※ 부득이한 경우 관할 동 개별 현장확인 후 소관부서에 피드백 제공	**부서·동**
민원답변	▪ 처리결과 관할 동 공유 - 관할 동은 지속 순찰대상에 포함하여 민원 재발요인 상시관리	**부서·동**

□ 추진일정

○ 신속민원처리체계 적극 운영으로 동별 청소, 환경, 안전 등 사전 대비

○ 분기별 추진실적 수합 및 분석을 통한 효과적인 운영방안 모색

○ 동별 상시 순찰 및 민원처리에 대한 체계적인 사례관리 및 공유

○ 동과 사업부서 간 유기적 협력체계 지속적 유지

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 기획인터뷰 지속 보도

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>광진구, 빠른 민원처리 위한 '동 지역책임제' 강화
(아시아경제, 2024. 4. 9.)</td>
<td>광진구, 빠른 민원처리 위한 동 지역책임제 강화
(신아일보, 2024. 4. 10.)</td>
<td>광진구, '洞 지역책임제 강화… 구민 불편사항 신속 해결
(시민일보, 2024. 4. 11.)</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>광진구, 민원 '洞 지역책임제' 강화…주민 불편 신속해결
(전국매일신문, 2024. 4. 11.)</td>
<td>광진구, 빠른 민원처리 위한 '동 지역책임제' 강화
(한겨레, 2024. 4. 11.)</td>
<td>광진에선 '동장이 곧 구청장'… 주민 불편 더 빠르게 없앤다
(서울신문, 2024. 4. 15.)</td>
</tr>
</table>

1-3-② 천원의 아침밥 운영

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 교육지원과	협조기관	대학교(건국대, 세종대)
담당자	노승혜 주무관	연락처	02-450-7168

□ 추진배경

○ 고물가로 인한 식비 부담 증가 및 청년층의 높은 아침식사 결식률

○ 사회적, 경제적 어려움으로 끼니를 거르는 학생이 없도록 대학생 건강증진 도모 및 삶의 질 향상 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 대학생(청년층)의 높은 아침식사 결식률

- 청년층 아침식사 결식률 : 59%(2022년 기준)

○ 물가 급등으로 인한 학생 식비 부담 증가 및 농가 어려움 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 참여대학 업무수행 협약 체결 [광진구 ⇔ 각 대학(건국대·세종대)]

○ 대학별 지원금 교부 및 천원의 아침밥 제공

○ 사업 결과보고 및 정산보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구 예산 미지원에 따른 한정된 식수인원	○ 식수인원 30,000명(건국대·세종대학생)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사회적, 경제적 어려움으로 인한 아침 식사 결식률 증가 ○ 쌀값 하락으로 인한 농가 경영의 어려움	○ 식비 부담 감소로 학생들의 경제적 부담 완화 및 건강한 생활습관 형성 ○ 쌀 소비 촉진을 도와 농가 소득 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 불필요

○「서울특별시 대학생 아침밥 지원 조례」: 2023. 12. 29. 제정 및 시행

○「서울특별시 광진구민 건강관리를 위한 식생활 급식지원에 관한 조례」: 2023. 11. 07. 제정 및 시행

□ '24년 소요예산 : 30,000천원

○ 1,000원×30,000명 지원

□ 추진체계

기 관 / 구 분	광진구청	대학교
역 할	○ 사업 대학 선정 및 예산 지원 ○ '천원의 아침밥' 사업 홍보 ○ 현장점검 및 중간점검 ○ 정산금액 검토·확정	○ 사업 수행계획 수립 ○ 식단 구성 및 '천원의 아침밥' 제공 ○ 사업 홍보 ○ 결과보고 및 정산보고

□ 추진일정

○ 대학별 신청 및 참여대학 확정 ····· 2024. 2. ~ 3.

○ 사업수행계획서 제출 및 지원금 교부 ····· 2024. 3. ~ 4.

○ 천원의 아침밥 제공 ····· 2024. 3. / 4. ~ 12.

○ 사업 결과보고 및 정산보고 ····· 2024. 12.

□ 홍보계획

○ 구 SNS, IPTV 등을 통한 온라인 홍보

○ 대학 내 현수막 및 배너 게시, 아차산메아리 등을 통한 오프라인 홍보

○ 보도자료 배포

1-3-③ 지역경제 네트워크 거버넌스

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 지역경제과	협조기관	-
담당자	백하연 주무관	연락처	02-450-7312

□ 추진배경

○ 민선8기 구정목표 '소통하며 발전하는 행복광진' 수립

- 지역경제 활성화를 위한 소상공인·중소기업과의 소통 필요

○ 서울특별시 광진구 기업지원 및 육성에 관한 조례 제4조(구청장의 책무)

- 광진구청장은 건전한 기업활동을 촉진하고 우수 중소기업 육성 등 기업을 경영하기 좋은 환경 조성에 노력하여야 한다.

□ 현황(문제점) 진단

○ 관내 기업들과의 직접적인 소통 창구 미비

- 기업들의 경영 애로 사항이나 건의사항 등을 직접 경청하고 의견을 수렴하여 구정에 반영할 자유로운 소통의 장 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 추진대상 : 광진구 소상공인·중소기업

○ 추진내용

- 광진구상공회를 통한 관내 중소기업 및 소상공인 경영지원
- 2024년 소상공인·중소기업 지원정책 설명회 개최
- 경영 애로 사항 청취 및 건의사항 구정 반영
- 관내 기업 판로개척을 위한 우수제품 판매전 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 경영상 애로사항 소통 창구 부재	○ 자유로운 소통의 장을 통한 의견수렴

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 소상공인, 중소기업과의 직접적인 소통 창구 부재 ○ 관내 중소기업 제품 홍보 기회 부족	○ 현장의견 수렴을 통한 구민이 체감하는 구정 운영 방향 수립 ○ 관내 기업 제품 우선 구매 및 판로개척

□ '24년 소요예산 : 58,800천원

○ 광진구상공회 보조금 : 40,000천원

○ 중소기업 제품 판매전 개최 : 15,000천원

○ 정책설명회, 기업 간담회, 실무자 간담회 등 소통의 장 개최 : 3,800천원

□ 추진일정

○ 지역경제 활성화 관련 기관 실무자 간담회, 현장방문 실시 ····· 수시

○ 2024년 소상공인 지원 정책사업 설명회 ····· 2024. 1.

○ 중소기업 우수제품 판매전 개최 ····· 2024. 5.

○ 기업 경영 애로 해소 위원회 및 간담회 개최 ····· 2024. 9.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 SNS 홍보

1-3-④ 민관협력 유해업소 개선·정비

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 보건위생과	협조기관	보건위생과 외 12개 부서(동)
담당자	장동구 실무주사	연락처	02-450-1907

□ 추진배경

○ 중곡동 등 유해업소(일명 찻집) 밀집 지역으로 지역발전의 저해 요소

○ 유해업소의 간판 등 선정적인 거리 분위기로 청소년 교육환경 저해

□ 현황(문제점) 진단

○ 유해업소 대부분 일반음식점으로 신고(허가)되어 있으나, 유흥접객 영업 형태로 운영

- 유흥접객행위 단속은 사법경찰관의 수사 활동으로 확인이 가능하여 자체 지도·단속 등의 한계

  · 유해업소 운영 영업시간대 : 23:00 ~ 05:00

- 영업주 다수가 연령 50 ~ 60대로 생계 수단의 영업 형태로 업종 전환의 어려움

□ 추진방향

○ 유해업소 근절 추진 동 추진협의회 구성·운영 : ’23. 2. 구성 완료

- 유해업소 근절 홍보 캠페인, 순찰 등 동 추진협의회 활동

○ 유해업소 근절 추진 관련 부서 TF팀(12개 부서 동) 구성·운영

- 유해업소 근절 개선·정비 방안 발굴 공유 추진

○ 민·관·경 야간합동 지도·단속반 상시 운영

○ 식품위생법 위반업소 적발 시 관련 법령에 따른 행정처분

○ 유해업소 건물주 면담 등 민·관 협력으로 유해업소의 업종 전환 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : ’24. 1. 1. ~ 12.

○ 대상업소 : 총 69개소

(**2024.1. 기준**, 단위 : 업소 수)

연도별	계	면목로 (메리놀성당 ~ 중곡1동사거리) ※ 중곡1동	면목로 (중마초 입구 ~ 중랑구 경계) ※ 중곡3동	답십리로 (장평교 교차로 ~ 용마산로) ※ 중곡3동	구의로 (중앙농협 ~ 구의시장 교차로) ※ 구의3동
2023년	74	33	14	16	11
2024년	69	33	11	15	10

※ 2023년 총 5개 업소 감소 → 폐업 3개소, 멸실(업종 전환) 2개소

○ 민·관·경 야간합동 지도·단속 강화

- 인원 : 총 24명(6인 1조 4개반 → 공무원 2, 경찰 2, 소비자식품위생감시원 2)
- 횟수 : 월 4회(매주 1회)
- 방법 : 유해업소 밀집 지역 구간별 불시 집중 지도·단속
- 내용
  · 유흥접객행위, 호객행위, 미성년자 출입 및 고용 여부
  · 주류만 판매 행위 등 영업자준수사항 여부
  · 영업주, 종업원 건강진단(보건증)실시 여부 및 식품 위생관리 등

○ 유해업소 근절 동 추진협의회 활동

- 유해업소 근절 홍보 캠페인 및 순찰 활동: 월 1 ~ 2회

○ 관련 부서 TF 구성·운영

- 유해업소 근절 방안 공유 추진
  · 유해업소 주변 가로등 , 보행등 조도 개선 및 가로수 정비
  · 관련 부서별 유해업소 임차활용 방안 발굴: 환경미화원 휴게실, 어르신 쉼터 등
  · 유해업소 업종 전환, 자진 폐업 시 관련 부서별 지원방안 등

○ 유해업소 밀집 지역 주변 청소년 출입 등 감시활동(월 2회)

- 소비자식품위생감시원 2인 1조

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 유해업소 밀집 지역(69개소) 민·관 야간합동 지도·단속 시간 등 운영 미흡	○ 유해업소 야간합동 지도단속 시간 확대 ○ 위반업소에 대한 강력한 행정처분, 폐쇄 조치 등으로 유해업소 감소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 일반음식점으로 유흥형태 불법영업	○ 민·관 협력 지도·단속 활동으로 영업 질서 확립 및 불법 유해업소 근절

□ '24년 소요예산 : 18,332천원

○ 홍보활동 : 5,600천원

○ 동 추진협의회 운영 : 1,800천원

○ 지도·단속활동 : 10,932천원

□ 추진일정

○ 민·관·경 야간합동 지도·단속 : 월 4회(매주 1회)

○ 유해업소 근절 캠페인, 순찰 등 동 추진협의회 활동 : 월 1회

○ 유해업소 주변 청소년 출입 등 감시활동 : 월 2회

○ 관련 부서 TF 추진 상황 발굴·공유 회의 : 분기별 1회

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등 언론 홍보

○ 유해업소 근절 홍보 전단지 배포 및 현수막 게첨

1-4-2 유연한 근무환경 조성

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 총무과	협조기관	감사담당관, 홍보담당관
담당자	안혜련, 정재한 주무관	연락처	02-450-7112

□ 추진배경

○ 유연한 인사운영을 통해 업무 생산성을 향상하고 효율적인 조직문화를 조성하고자 함

○ 일과 가정의 양립을 위한 제도 지원을 통해 육아 친화적인 근무여건을 조성하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 퇴직 및 이직 급증, 공무원 시험 응시율 급감

- “일할 때 집중적으로 일하고, 쉴 때 제대로 쉬는” 효율적이고 생산적인 근무문화 정착 필요

→ 장기재직휴가 일수 확대, 초과근무시간 연가 전환 등 장기근속 유도 및 사기 진작을 위한 제도 활용

○ 일과 육아를 병행할 수 있는 문화 확산 필요

- 취학 시기의 자녀도 영유아기 자녀만큼 돌봄 수요가 높음

→ 육아시간 등 자녀 돌봄 제도 사용 대상과 기간 확대

□ 추진방향

○ 투명하고 예측가능한 인사관리

○ 능력과 역량 중심의 공정한 성과관리

○ 일과 삶이 균형을 이루는 복무관리

○ 청렴하고 합리적인 공직문화를 위한 조직관리

□ 세부 추진사항

○ 자녀돌봄시간 신설

- 대 상 : 취학 시기 자녀(6~8세)를 둔 공무원 ※ 현재 5세까지 사용 가능
- 내 용 : 1일 최대 2시간 돌봄시간 사용(한 자녀당 18개월 범위 내)

○ 육아지원 특별휴가 부여

- 대 상 : 미성년 자녀를 둔 공무원
- 내 용 : 연간 3일 이내 특별휴가(가족돌봄휴가를 모두 사용한 경우)

※ 어린이집 · 학교 공식행사 참여 및 휴교 등 돌봄이 필요한 경우 증빙자료 제출 후 사용

○ 장기재직휴가 확대 추진

- 10년 이상 20년 미만 재직자 : 10일 → 15일
- 20년 이상 30년 미만 재직자 : 20일 → 25일
- 30년 이상 재직자 : 20일 → 30일

현 행	개 선
◦5년 이상 10년 미만 : 5일 ['23 신설] ◦10년 이상 20년 미만 : 10일 ◦20년 이상 : 20일 ◦30년 이상 : 20일	◦ 5년 이상 10년 미만 : 5일 ◦ 10년 이상 20년 미만 : 15일 ◦ 20년 이상 30년 미만 : 25일 ◦ 30년 이상 : 30일 ['24 신설]

○ 일·생활 균형 3종세트 시행

- 배우자 출산휴가 시 90일 이내 출산휴가 10일 사용 의무화
- 육아휴직 사용 분위기 조성
- 육아시간 사용 권고제

○ 초과근무시간 연가 전환

- 적 용 대 상 : 시간외근무수당을 지급받는 5급 이하 공무원
- 적립가능시간 : 월 1일(8시간), 연 12일 이내
- 적립·사용 : 월별 시간외근무시간을 ①시간외근무수당 수령 또는 ②연가로 적립 중 선택하여 사용 가능

○ **실무주사 보직심사 대상요건 확대**

- 경력 인정되는 휴직 기간을 실무주사 근무기간에 포함하여 심사
- 육아공무원에 대한 불이익 방지 및 일·가정의 양립 지원

※ 경력인정 휴직 : 육아휴직(첫째 최초 1년, 둘째 이후 최대 3년), 공무상 질병휴직

현 행	개 선
◦ 실무주사 보직심사 대상요건 : 실무주사 실근무기간 1년 초과인 자 ※실근무기간 : 휴직기간 제외	◦ 실무주사 보직심사 대상요건 : 실무주사 근무기간 1년 초과인 자 ※근무기간 : **경력인정되는 휴직기간 포함**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 영유아 시기 육아시간 시행	○ 취학시기(6~8세) 육아 공무원 1일 2시간 자녀돌봄시간 시행 (※ 한 자녀당 18개월)
○ 가족돌봄휴가(유급) 연간 최대 3일	○ 기존 가족돌봄휴가(유급) 모두 사용시 자녀 돌봄을 위한 특별휴가 연 3일 부여 (※ 자녀돌봄휴가 + 특별휴가 = 연간 최대 6일)
○ 장기재직휴가 시행 - 5년 이상 10년 미만 : 5일 - 10년 이상 20년 미만 : 10일 - 20년 이상 : 20일	○ 장기재직휴가 확대 시행 - 5년 이상 10년 미만 : 5일 - 10년 이상 20년 미만 : 15일 - 20년 이상 30년 미만 : 25일 - 30년 이상 : 30일
○ 초과근무시 수당 지급	○ 월별 시간외 근무시간에 대해 수당지급 또는 연가전환 중 개인별 선택권 부여

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 일과 가정의 양립이 어려워 취학 시기에 휴직하는 공무원 다수	○ 취학 기간 자녀 양육을 위한 지원제도 활용에 따른 일과 가정의 양립 가능
○ 업무에 따른 휴가 등 보상 부족	○ 휴가 일수 확대에 따른 사기 진작 및 업무 효율성 증진 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서울특별시 광진구 지방공무원 복무 조례」일부개정

- 장기재직 특별휴가 부여일수 확대(안 제13조제4항 개정)
- 자녀돌봄시간 신설(안 제13조제7항 신설)
- 육아지원 특별휴가 부여 신설(안 제13조제8항 신설)

□ '24년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2024년 인사운영 기본계획 수립 …… 2024. 3월

○ 서울특별시 광진구 지방공무원 복무조례 개정 …… 2024. 4 ~ 5월

○ 달라진 복무제도 적용 및 유연한 근무환경 조성 … 2024. 6 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 지역신문 및 인터넷 뉴스 등 언론매체를 통해 홍보

2-5-① 일자리데이터관리시스템 운영

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 일자리청년과	협조기관	-
담당자	남혜진 주무관	연락처	02-450-7056

□ 추진배경

○ 공공일자리사업, 세부 사업분야(38개사업, '23년 기준) 및 선발기준 다양화

○ 공공일자리사업 접수 인원(선발 인원 대비 약 2.5배, '23년 기준) 과다로 인해 공공일자리사업 참여자 선발, 관리 등에 문제점 발생

○ 공공, 민간일자리 구분 없이 일자리 정보를 찾는 구직자가 대다수

□ 현황(문제점) 진단

○ **(참여자)** 공공일자리사업 안내·접수·진행 절차 및 선발여부를 전화 등으로 개별 안내받는 불편함 발생

○ **(사업관리자)** 접수된 신청서 등 자료 정리가 오래 걸리고, 선발 과정에서 신청자의 근무내역 등 필수 자격정보 확인이 신속하게 되지 않아 참여자 선발이 늦어지고 관리에 어려움 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **공공일자리사업 참여자 근무내역 등 전산화 관리**

- 공공일자리사업 참여자 데이터 구축으로 체계적인 근무관리

※ 단위·세부사업별, 월·반기·사업부서별 참여자 및 지원자 관리

- 공공일자리사업 참여자 근무상황 모니터링 활성화

※ 참여자 근무이력 관리(근태, 건강, 안전 등)

○ **공공일자리사업 참여자 채용절차 전반 안내**

- 접수 내역 및 선발 절차 등을 참여자에게 사전 안내하여 편의성 강화

※ 접수완료 확인, 발표 예정일, 사업 개시일, 사업 기간 등

- 참여자 데이터에 실시간 접근이 가능하여 빠른 민원 응대 가능

○ **공공, 민간일자리 정보 일원화(광진구 홈페이지)**

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공공일자리 접수 시 선발과정 등 개별 안내 불편 ○ 공공, 민간일자리 정보 분산	○ 채용과정 전반 사전 안내하여 신뢰성 제고 ○ 채용정보 제공 공간 일원화로 공공 및 민간일자리 정보 원스톱 열람 가능

□ '24년 소요예산 : 800천원

○ 메시지 발신 비용

□ 추진일정

○ 공공일자리사업 참여자 접수·신청 : 2024. 5월 ~ 6월(상반기), 12월 중(하반기)

○ 공공일자리사업 참여자 접수 내역 등 알림톡 전송 : 접수 종료 시

○ 공공일자리사업 참여자 심사·선발 : 2024. 6월(상반기), 12월 중(하반기)

○ 공공일자리사업 참여자 사후관리(근무 내역 등) : 연중

2-5-② 스마트도시 조성 추진

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 스마트정보담당관	협조기관	-
담당자	강진영 주무관	연락처	02-450-7231

□ 추진배경

○ 고도화된 도시 기능과 전통적 운영방식 사이의 관리상 한계 노출

○ 변화하는 도시환경과 높아지는 주민의 기대치에 대응하기 위해 첨단 정보통신 기술을 활용한 스마트도시 조성 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 구민의 생활방식 변화에 대한 적절한 도시 서비스 지원 부족

□ 추진방향

○ 스마트도시 기본계획에 따른 2단계 목표 및 세부 추진전략 수립

○ 중앙부처 및 서울시 공모사업을 통한 외부재원 적극 확보

○ 데이터, 인공지능, 사물인터넷 기술 접목 스마트도시 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 규　　모 : 10개 부서에서 추진하는 23개 사업

○ 사업내용

- 깨끗한 광진 : 스마트 쉼터, IoT 계측기 설치 등 4개 사업
- 걱정없는 광진 : 취약계층 빅데이터 분석, 고독사 예방 등 9개 사업
- 함께하는 광진 : 광진형 스마트폴, 빅데이터 분석 추진 지원 등 6개 사업
- 창조하는 광진 : 4차산업체험센터 설치, 업무자동화 시범 구축 등 4개 사업

○ 사업성격 : 2024년 신규사업 5개, 계속사업 18개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 광진구 스마트도시 서비스 42종 운영	○ 기존 스마트도시 서비스에 신규 5종 추가하여 총 47종 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 전통적 업무방식으로 인한 도시관리 효율성 저하	○ 정보통신기술 활용으로 실시간 도시 데이터 확보 및 주민 편의성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 불필요

○ 스마트도시 조성 및 산업진흥 등에 관한 법률

○ 서울특별시 광진구 스마트도시 조성 및 운영에 관한 조례

□ '24년 소요예산 : 5,830백만원

(국비 182백만원, 시비 3,220백만원, 구비 2,428백만원)

○ 쾌적한 생활환경 인프라 구축 : 812백만원

○ 복지, 안전 인프라 구축 : 3,044백만원

○ 도시허브 인프라 구축 : 1,872백만원

○ 신성장 인프라 구축 : 102백만원

□ 추진일정

○ 자체 계획 수립 후 개별 추진 ····· '24. 1. ~ 12.

- 23개 개별사업을 부서별 단독 또는 협업 추진

□ 홍보계획

○ 광진구 홈페이지, SNS 등을 통한 온라인 홍보

○ 소식지, 구민교육 시 안내문 전달 등 오프라인 홍보

○ 보도자료 배포 등 언론 홍보

2-6-① 업무환경 개선을 위한 업무자동화 추진

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 스마트정보담당관	협조기관	-
담당자	강진영 주무관	연락처	02-450-7231

□ 추진배경

○ 디지털플랫폼 정부 실현계획('23.4.)에 따른 정부 행정 혁신 기조

○ 아날로그 기반의 현행 업무체계를 디지털 체계로 전환 필요

○ 창의적 정책 추진 역량 강화를 위해 비효율적 업무수행 탈피 욕구 증대

□ 현황(문제점) 진단

○ 행정서비스 다변화로 단순·반복적 업무량 증가

○ 기계적 업무로 인한 직원들의 업무 만족도 하락

□ 추진방향

○ 이용자 관심도를 높이고 일하는 방식 개선 문화 정착 시도

○ 업무 자동화 절차 마련 및 사업 효과 검증

○ 향후 AI 등 신기술 접목을 위한 초석 마련

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2024. 3. ~ 7.

○ 규　　모 : 6개 과제 자동화

○ 업무자동화 구축 절차

과제 발굴	→	업무 분석	→	개발·적용	→	검증	→	효과분석
교육자료 배포 수요조사		업무정의서 작성 과제선정 검토		업무 분석 RPA 구현		담당자 검증 운영이관		절감효과 및 만족도 조사

1) 수요조사 및 과제 발굴

- 자동화 사례를 공유하여 관심도 제고
- 수요조사를 통해 전 직원 과제 발굴 참여 독려

2) 업무 분석 설계

- 업무정의서, 테스트 시나리오 등 과제별 표준 절차 정의

3) RPA 솔루션 설치 및 운영환경 구성

- PC 기반 Bot 구성을 통한 초기 저예산으로 효과 검증

4) 자동화 검증 및 효과 분석

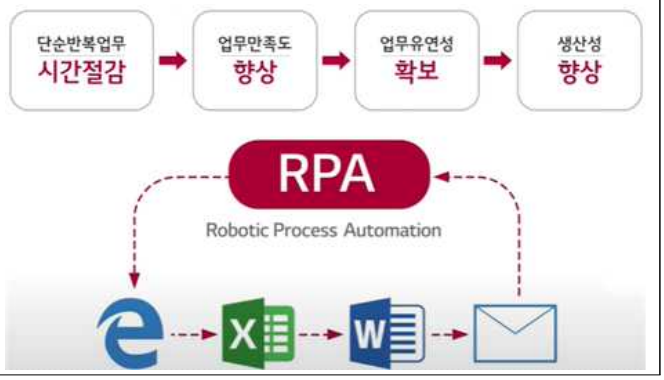
- 업무절감 효과 및 만족도 분석을 통한 지속 추진 가능성 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

<table>
<tr><th>시행 전</th><th>시행 후</th></tr>
<tr><td>○ 단순·반복적 업무 과다</td><td>○ 연간 19,150시간 절감
<table>
<tr><th>연번</th><th>업무명</th><th>연간 절감시간</th></tr>
<tr><td></td><td>합계</td><td>19,150시간</td></tr>
<tr><td>1</td><td>사회보장급여 복지조사관리</td><td>15명 18,000시간</td></tr>
<tr><td>2</td><td>초과근무 지급조서 작성</td><td>55명 330시간</td></tr>
<tr><td>3</td><td>출장여비 지급조서 작성</td><td>55명 330시간</td></tr>
<tr><td>4</td><td>업무추진비 공개 자료 생성</td><td>55명 330시간</td></tr>
<tr><td>5</td><td>초과근무 지문인식 내역 전송</td><td>1명 120시간</td></tr>
<tr><td>6</td><td>당직근무 매뉴얼 안내</td><td>1명 40시간</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

○ 기대효과

<table>
<tr><th>시행 전</th><th>시행 후</th></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
</table>

□ '24년 소요예산 : 49,827천원(구비)

○ RPA 상용 SW 도입 : 6,000천원

○ 업무 컨설팅 및 자동화 구현: 43,827천원

□ 추진일정

○ 수요조사 및 과제 발굴 ····· ’24. 3.

○ 정보화사업 관련 사전 절차 ····· ’24. 4.

○ 운영환경 구성 및 자동화 구현 ····· ’24. 6.

○ 자동화 검증 및 효과 분석 ····· ’24. 7.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등 언론 홍보

- 광진구 ‘업무자동화를 통한 행정 혁신‘ 연간 1만9천시간 줄인다.
- RPA로 사회보장급여 복지조사 대상자 자료 일괄 정리, 보다 꼼꼼한 검토시간을 확보하여 실수도 줄이고 업무 처리속도도 빨라진다.
- 기계적 업무를 줄여 창의적 역량 강화에 시간 투자 가능, 업무만족도 향상

2-6-② AI-IoT기반 어르신 건강관리사업

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 건강관리과	협조기관	-
담당자	허수민 주무관	연락처	02-450-1994

□ 추진배경

○ 디지털 헬스케어 가속화에 따라 보건소 건강증진사업의 구조적 변화 필요

○ 노년부양비, 노인진료비 증가에 따른 어르신 대상 지속 가능한 건강관리 서비스 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 65세 이상 비율은 16.8%(서울시 18.1%)로 매년 지속적으로 증가

○ 지역 내 어르신이 가장 알고 싶은 정보와 가장 필요한 도움은 건강·의료서비스로 건강에 대한 관심과 요구도가 높아 이에 부응하는 효율적 건강서비스 도입 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업명 : AI·IoT기반 어르신 건강관리

○ 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 허약·만성질환, 건강관리행태 개선 필요한 65세 이상 어르신 700명

○ 수행인력 : 방문간호사 29명, 전담인력(행정, 운동, 영양) 3명

○ 사업내용 : 스마트폰 「오늘건강」 앱 및 블루투스 디바이스 활용한 비대면 건강관리

- (5종 디바이스) ①손목활동량계, ②체중계, ③혈압계, ④혈당계, ⑤AI 생활 스피커
- (서비스 절차) 6개월 주기로 서비스 등록 참여

서비스 신청	⇨	사전평가 (대면)	⇨	건강관리서비스 (비대면)	⇨	사후평가 (대면)	⇨	서비스 완료 (자가관리)	⇨	재참여 완료 퇴록
		2주 이내		5개월 소요		6개월 째				1년 후

○ 장애요인

- 오늘건강앱(APP), 건강측정기기 연동 오류 발생
- 어르신의 스마트폰 및 장비사용 스트레스, 미션수행의 부담감

○ 해결방안

- 표준화된 자체 매뉴얼 제작 및 업데이트 : 자체 업무메뉴얼 개발로 전문인력의 초기 업무 적응도 향상, 표준화된 업무처리로 서비스 질 관리 및 대상자 만족도 향상
- 유투브 채널「광진구보건소 오늘건강」운영 : 사업 참여도와 이해도를 높이기 위해 건강측정기기 사용법 및 연동 방법을 영상으로 제작하여 유투브 채널을 통해 공유
- 대상자별 맞춤형 건강관리로 미션 실천 유도 : 동별 건강 전문가 지정으로 어르신 밀착형 건강관리, 현장 민원 신속 대응, 1:1 맞춤형 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ AI-IoT기반 비대면 어르신 건강관리 서비스 제공시스템 부재	○ 건강전문가(간호사, 운동, 영양, 의사)에 의한 비대면 건강관리 시스템 구축 ○ 참여 대상자 등록자수 700명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지속 가능한 건강관리 자원 부족	○ 가정, 생활터 중심의 AI · IoT기반 비대면 건강관리 수행 가능 ○ 허약예방 실현을 통한 지역사회 어르신의 건강수명 및 삶의 질 연장

□ '24년 소요예산 : 203백만원(균:시:구=50:15:35)

○ 전담인력(기간제근로자) 인건비 : 122백만원

○ AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 운영비 : 81백만원

□ 추진체계 [유관기관 협업]

○ 보건복지부 : 사업 기획 및 운영, 관련예산 편성, 성과관리

○ 서울특별시 : 사업 홍보, 지역별 예산배분, 운영 및 성과관리지원

○ 보건소 : 서비스 운영기반 마련 및 사업수행, 성과도출 및 문제점 제언

○ 한국사회보장정보원 : PHIS 및 MPIHS 개발 및 운영, 사업 보안지침 관리 및 기술지원

○ 한국건강증진개발원 : 사업 운영, 서비스 콘텐츠 개발 및 보급, 오늘건강 앱 개발 및 관리, 대상자 관리시스템 개발 및 사용지원

□ 추진일정

○사업계획 수입 및 대상자 선정 ····· ’24. 1.

○비대면 건강서비스 제공 및 모니터링 ····· ’24. 1.

○사업평가 ····· ’24. 12.

□ 홍보계획

○ 광진구 홈페이지, 유투브 등을 통한 온라인 홍보

○ 보도자료 배포 등 언론 홍보

3-7-① 구직단념청년의 사회적 자립기반 구축을 위한 청년도전지원사업 추진

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 일자리청년과	협조기관	고용노동부
담당자	박소정 주무관	연락처	02-450-7048

□ 추진배경

○ 2023년 구직단념청년 등 취약청년을 위한 일자리 정책 부재

- 정책 사각지대 청년 자립 지원을 위한 2024년 신규사업 추진 필요

○ 청년일자리 사업 재원부족으로 실질적인 재원확보가 필요

- 중앙부처 고용노동부 공모사업 참여 광진구 선정('24년 최초 선정)

□ 현황(문제점) 진단

○ 구직단념청년의 고립·은둔 성향으로 참여자(90명) 모집의 어려움

- 대상별 홍보 전략을 다양화하여 참여자 발굴

예) 경력단절여성 : 육아로 인해 경력이 끊긴 여성 대상 인터넷 맘카페 내 홍보

청년 남성 : 민방위교육대상자를 타겟으로 민방위교육센터에 상시 홍보

고립은둔청년 : 관내 마음건강상담 사업 참여자 대상 사업 홍보

자립준비청년 : 보호시설 대상 시설 퇴소 및 종료자 발굴 홍보

고립은둔자녀를 둔 부모 : 어르신 주 이용 문화센터 및 통장회의 시 대면 홍보 등

○ 프로그램 이수 후에도 미취업 상태인 청년 대상 사후관리 필요

- 구직의욕을 회복한 참여자에게 고용노동부의 '구직자도약보장 패키지' 및 '국민취업지원제도' 사업 연계 (* 고용노동부와 약정 완료)

○ 프로그램 추진 과정에서 발견한 고위기 청년 대상 지원 필요

- 별도 사업예산 편성(13,500천원)을 통해 심층 상담 지원 및 식료품 지원 등 생활 지원 연계

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 지원대상 : 광진구 거주 및 생활권 구직단념청년(19~39세) 90명
- 지원조건 : 구직단념 기간 6개월 이상 청년
- 지원내용 : 지자체(사업비), 참여자(참여수당 및 인센티브), 운영기관(인센티브)
- 사업내용 : 밀착상담 ⇒ 자신감회복 ⇒ 사례관리 ⇒ 진로탐색 ⇒ 취업역량강화
- 운영형태 : 컨소시엄 형태(지자체&청년센터)
- 프로그램 : 구직단념정도에 따라 단기(5주), 중기(15주), 장기(25주) 구분

○ 주요 프로그램

영 역	주 제	주요내용
상담	기초상담	1:1 기초상담, 구직준비도 검사 등
	수시상담	초기·중기·후기 프로그램 진행별 상담 등
사례관리	생활관리	건강검진 및 생활관리, 생활지원, 소셜다이닝
	서비스연계	청년정책 정보 제공, 지역사회 서비스 연계 등
자신감회복	자기이해	성격검사, 심리검사, 마음건강상담, 그룹상담 등
	동기부여	취미·여가 활동, 자기주도활동 등
	대인관계이해	지역탐방, 대인관계기술 교육 등
진로탐색	자기탐색	직업선호도 검사, 적성검사 등
	직업탐색	직무 채용동향 정보 등
	진로계획	진로목표 설정, 진로컨설팅 등
취업역량강화	구직기초	NCS(국가직무능력표준)/OA(사무자동화) 교육, 비즈니스 매너
	구직기술	이력서 작성법, 면접기술, 모의면접 등
지역맞춤형		참가자 특성을 반영한 자율 프로그램

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 23년 구직단념청년 대상 정책 부재	○ 이수인원 90명 목표 달성 ○ 이수자 전원 사후관리 - 취업자 및 미취업자별 맞춤형 관리

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 정책 사각지대 고립·은둔청년 다수 방치	○ 구직단념청년의 자신감 회복과 취업역량 강화를 통해 사회진출을 이끌어 냄

□ '24년 소요예산

(단위 : 천원)

구 분	항 목	소요예산	비 고
총 계		457,400	90명 참여
국비 (418,400천원)	사업비	232,000	○ 사업비 : 단기 80만원, 중기 240만원, 장기 400만원 ○ 참여수당 : 단기 50만원, 중기 150만원, 장기 250만원 ○ 인센티브 : 중·장기 프로그램만 해당(단기는 없음) - (중기) : 운영기관 및 청년 각 20만원 지급 - (장기) : 운영기관 및 청년 각 50만원 지급
	참여수당	145,000	
	인센티브	41,400	
지방비 (39,000천원)	사업비	39,000	○ 사업비 중 일부를 지방비로 부담 - (단기) : 사업비 중 1인당 20% 부담 - (중·장기) : 사업비 중 1인당 정액 50만원 부담

□ 추진체계 및 추진일정

○ 추진체계 : 서울청년센터 광진 별도 인력(기간제 3명) 채용 운영

○ 추진일정

구 분		운영기간	참여	모집일정	운영일정	교육수료 시 혜택
도전	단기	5주 (40시간)	20명	프로그램 시작 전일까지 *구직단념 정도에 따라 프로그램 기간결정	4.11.~5.16. 매주 목 10~18시	최대 50만원 지원
도전+	중기	15주 (120시간)	20명		5.7.~8.24. 매주 화 (평일반) 10~18시	최대 170만원 지원
			20명		5.7.~8.24. 매주 토 (주말반) 10~18시	
	장기	25주 (200시간)	30명		5.22.~11.13. 매주 수 10~18시	최대 300만원 지원

3-7-② 청년의 취업 역량강화를 위한 어학·자격시험 응시료 지원

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 일자리청년과	협조기관	-
담당자	최민정 주무관	연락처	02-450-7068

□ 추진배경

○ 광진구는 2024년 1월 기준 19세 이상 39세 이하 청년 인구가 전체의 34.7%를 차지하며 서울시 평균(30.5%)을 웃돌 정도로 청년층의 비중이 높음

○ 청년층의 높은 실업률로 인한 취업 경쟁 심화로 취업 준비생들의 경제적 비용 부담이 큰 상황

○ 광진구민의 구직 활동과 경력 개발을 위한 경제적 부담을 완화하여 청년 고용 촉진 기회를 마련하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 취업을 위한 각종 자격증 응시율 증가 및 응시 비용 인상 추세로 취업을 준비 중인 많은 청년들이 시험 응시료 등 비용에 부담을 느낌

○ 취업을 준비하는 청년들에게 경제적 부담을 완화하고 실질적인 도움을 줄 수 있는 정책 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진개요

- 지원대상 : 광진구에 1개월 이상 주민등록을 둔 19~39세 청년
- 지원인원 : 1,000명(예산 추이에 따라 변경될 수 있음)
- 지원내용 : 어학시험, (국가기술자격법에 명시된 약 500여 개의) 국가기술자격증, 한국사능력검정시험 응시료
- 지원금액 : 1인당 최대 10만원 범위 내

- 사업내용 : 신청서, 동의서, 응시확인서, 결제 영수증 등을 첨부, 제출하면 응시료 결제 금액만큼 계좌로 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청년 대상 직접적인 구직 비용을 지원하는 사업 부재	○ 2022년 청년 462명에 30,591천원 지원 ○ 2023년 청년 1,493명에 99,000천원 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년 취업 준비생들의 경력 개발을 위한 경제적 비용 부담이 큼	○ 광진구 청년의 구직 활동과 경력 개발을 위한 경제적 부담을 완화 ○ 광진구 청년의 취업률 제고

□ '24년 소요예산 : 101,500천원

○ 응시료 지원금 100,000천원, 홍보비 1,500천원

□ 추진체계 및 추진일정

○ 응시료 지원 전자우편 및 방문 신청·접수 : 매월 1 ~ 20일

○ 응시료 지원 신청자 서류 심사 : 매월 1 ~ 20일

○ 응시료 지원 대상자 계좌로 지원금 지급 : 매월 21~25일

○ 4월 현재 예산의 38% 지급, 10월까지 예산의 100% 지급 예상

○ 상반기에 예산 조기 소진이 될 경우 하반기 추경 예산 확보 예정

3-7-③ 청년정책 거버넌스 활성화를 위한 '광진구 청년 네트워크' 운영

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 일자리청년과	협조기관	-
담당자	이현희 주무관	연락처	02-450-7047

□ 추진배경

○ 광진구 청년들의 자치역량 강화 및 권익증진 도모

○ 당사자의 의견이 반영된 정책 발굴로 실효성 있는 청년정책 추진

○ 청년의 구정 참여 기회 제공으로 지역 및 구정에 대한 관심도 제고

□ 현황(문제점) 진단

○ 학업, 취업 준비, 사회생활 적응 등으로 바쁜 청년의 특성상 지속적인 네트워크 활동에 제한이 있음

○ 공공, 정책, 행정 등 청년들에게 친숙하지 않은 용어와 논의 주제 등으로 접근율이 떨어지고, 정책제안 관련 회의 위주 운영으로 참여율이 저조함

○ 청년 및 지역문제 해결을 위한 다양한 정책을 제안하지만 부서 검토 단계에서 제외되는 등 실제 사업화되는 경우가 드물어 정책 제안에 대한 부정적 인식이 강화됨

□ 추진방향

○ 청년들의 생활패턴에 맞춘 일정 운영으로 참여율 제고

○ 정책 아이디어 발굴 및 사업 제안 외에 네트워크 참여 활성화 및 팀워크 향상을 위한 프로그램 운영

○ 교육을 통한 정책에 대한 이해력 제고, 정책 발굴을 위한 현장탐방 추진 등으로 실현 가능성 높은 정책 제안, 주민참여예산 및 온라인 정책방을 통한 제안 참여 활성화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 전체회의 월 1회, 분과 및 TF팀 회의 월 1회 이상 공론장 운영

- 청년정책 의제 발굴, 정책제안 연구활동, 사업기획 및 실행

  * 청년 활동 가능 시간을 고려하여 평일 저녁 및 주말에 실시

○ 정책교육 및 정책제안 콘테스트, 현장시찰 운영

○ 네트워크 참여 활성화 및 팀워크 제고를 위한 워크숍 운영

○ 광진구 주민참여예산, 온라인 정책방 등 참여

- 정책 콘테스트, 현장시찰, 공론장 운영 등을 통해 발굴된 사업 제안

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2023년 정책제안 총 8건(2건 선정)	○ 2025년 주민참여예산 8건 제안 ○ 정책 콘테스트 우수정책 4건 제안 ○ 온라인정책방 제안 이벤트 참여

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년의 네트워크 활동, 참여율 및 제안 정책 반영 비율 저조	○ 팀워크 향상을 통한 네트워크 활성화 ○ 현장시찰을 통한 실현가능성 향상과 정책 콘테스트를 통한 우수제안으로 정책 반영 비율 제고

□ '24년 소요예산 : 59,595천원

○ 청년정책매니저 인건비 21,225천원, 홍보 및 프로그램 운영비 19,570천원, 청년 활동 지원 및 수당 18,800천원

□ 추진체계

○ 총괄관리(사무국) ····· 일자리청년과

- 운영 계획 수립, 참여자 모집, 정책 교육 및 콘테스트, 현장시찰, 워크숍, 성과공유회 등 프로그램 운영, 청년 활동 지원

○ 아이디어 발굴 및 정책 제안 ····· 청년 네트워크

- 공론장 운영(전체회의, 분과회의 등)
- 정책 제안을 위한 분과활동(현장시찰, 정책제안)
- 온라인정책방 등 정책 제안 이벤트 참여

□ 추진일정

○ 제3기 광진구 청년 네트워크 발대식 ····· 2024. 4.

○ 공공정책 및 정책제안에 대한 교육 ····· 2024. 5.

○ 정책 콘테스트 ····· 2024. 6. ~ 8.

- 현장시찰 및 분과회의를 통한 실행 가능성 높은 사업 제안

○ 청년 네트워크 워크숍 개최 ····· 2024. 10.

- 의견 수렴을 통한 청년이 원하는 팀워크 프로그램 운영

○ 2024년 활동자료집 제작 ····· 2024. 10. ~ 11.

○ 2024년 성과공유회 개최 ····· 2024. 12.

□ 홍보계획

○ 홍보내용

- 제3기 광진구 청년 네트워크 모집(2024. 3. ~ 4.)
- 2024년 광진구 청년 네트워크 성과공유회 개최(2024. 12.)

○ 홍보방법

- (온라인) 구 홈페이지 채용공고, 청년포털 게시, SNS(알림톡, 블로그, 인스타), 보도자료 배포, 관내 대학 공문 발송 등
- (오프라인) 구 소식지, 포스터 제작·배포 등

3-8-① 2040 광진플랜 수립 추진

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 도시계획과	협조기관	서울시 도시공간본부
담당자	이정운 주무관	연락처	02-450-7673

□ 추진배경

○ 2040서울도시기본계획, 생활권계획 등 상위계획 및 도시정책 변화

○ 저성장 시대, 인구구조 변화, 도시 간 경쟁 심화 등 급속한 여건 변화를 반영하고, 능동적으로 대응하기 위한 광진구 도시계획 재편 방안 및 지역특화·균형발전 전략 수립 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 광진구의 20년을 이끌 도시발전계획을 수립하여 지구단위계획, 재건축, 도시재생 사업 등 도시계획의 전면 재정비를 통한 지역발전 방안 마련

○ 도시발전축, 주요거점 육성을 통한 Job&Housing이 균형 잡힌 도시 조성을 위한 기본적인 공간구조와 장기발전방향을 제시

○ 청년·1인가구 등 Life style 변화에 따른 일상생활 속 문화가 실현되는 도시 조성 방안 구상

○ 서울시 상위계획 및 광진구에서 추진되고 있는 사업 간의 연계방안을 마련하여 지속가능한 중·장기적 종합계획 수립

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2040 광진플랜 수립 용역

- 기　　간 : 2022. 12. ~ 2024. 11.
- 대　　상 : 광진구 전역 (17.05㎢)
- 주요내용 : 광진구 도시발전계획 수립

① 역세권별 고밀개발 방안 검토

② 지역별 용도 지역 상향 및 상업지역 배분 검토

③ 광진 미래먹거리 구상 구체화

④ 지역별 개발 활성화 방안 마련

- (중곡동) 용도지역 상향 및 동부간선도로 지하화와 연계한 발전 계획
- (군자동・능동) 어린이대공원 주변 지역활성화를 위한 도시발전계획
- (화양동) 동일로를 중심으로 한 발전계획(동일로 영동대교~화양사거리 재정비)
- (아차산역) 천호대로변 등 고층·고밀 주상복합 개발
- (자양동・구의동・광장동) 한강변 스카이라인 구축 및 정비방안 구상

⑤ 한강, 중랑천, 긴고랑천과 연계한 수변 감성도시 조성계획 구상

⑥ 지하철2호선 지하화 추진전략 구상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 부족한 상업지역, 주거지 노후화 ○ 광나루로 기준 남-북간 도시 불균형 ○ 권역별 특화 발전방향 모색 필요	○ 미래 성장동력을 키워가는 균형발전 광진 실현 ○ 산업구조 혁신, 신성장동력 확보 미래먹거리 창출 ○ 쾌적하고 편리한 주거환경 갖춘 명품주거지 조성 ○ 지역자원 활용 지역특화 전략 수립

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 서울시 평균대비 낮은 상업지역 비율 ○ 봉제·가구 등 영세한 산업기반 ○ 저층 주거지, 한강변 아파트 노후화 가속 ○ 생활 SOC 지역필요시설 공급 부족	○ (중곡권역) 의료특화 거점 JUMP 중곡 ○ (화양군자권역) 서울3대 청년문화 거점 ○ (광장권역) 역사·문화예술 거점, 수변감성도시 ○ (자양권역) 첨단업무복합거점, 광진그레이트 한강

○ 2040 광진플랜 구상(안)



□ '24년 소요예산 : 비예산 * 2022년 (추경)예산 : 7억(구비)

□ 추진일정

○ 광진구 미래발전비전 마련 및 최종 용역보고서 작성 ····· '24. 9.

○ 용역 준공 ····· '24. 11.

○ 2040광진플랜 온·오프라인 홍보 ····· '24. 12.

□ 홍보계획

○ 광진구 홈페이지, SNS 등을 통한 온라인 홍보

○ 소식지, 주민설명회 등 오프라인 홍보

○ 보도자료 배포 등 언론 홍보

3-8-② 재난발생 시 신속한 조치를 위한 재난안전종합상황실 운영

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 도시안전과	협조기관	-
담당자	박현준 주무관	연락처	02-450-7158

□ 추진배경

○ 국가안전시스템 개편 종합대책의 일환으로 신속한 현장대응을 위한 상시 상황관리 체계 구축 필요

○ 재난안전법에 따라 모든 지자체 24시간 재난안전종합상황실 설치·운영

□ 현황(문제점) 진단

○ **(현 황)** 재난안전법령상 지자체는 정보통신체계와 재난전담인력을 갖춘 상시 재난안전상황실을 설치·운영하도록 하고 있음

○ **(문제점)** 상시 전담인력 부재에 따른 상황조치 등 초등 대응 미흡, 매번 재난전담원 교육을 실시해야 하는 등 비효율적인 운영체계

□ 세부 추진사항

○ 상시 근무 전담인력 확보

- **(전담인력)** 신속하고 효율적인 상황관리를 위해 **상황실에서 상황관리, 재난정보 수집·전파 등의 상황실 업무만을 수행**
- **(상시운영)** 재난안전상황실 전담인력이 상황실에서 상황대응 등 업무를 연중무휴 24시간 운영

○ 전담인력 전문교육 및 훈련 강화

- **(상황 훈련)** 메시지 수신, 재난상황 보고, 재난문자 송출 훈련을 분기별 실시하여 재난전담원 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 준재난전담원 운영(7급 직원)	○ 재난전담원 4명 상시 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 재난 발생 24시간 상시 모니터링 가능 ○ 재난 발생 상황 대응 가능	○ 재난에 전문적인 상황대응 업무 가능 ○ 신속한 초동대응 및 상황전파 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광진구 재난 및 안전관리 기본 조례 제48조

○ 광진구 재난안전상황실 운영 규정 제정 예정

- 행정안전부에서 운영 규정 표준안 제정 관련 준비 중
- 상위기관인 행안부에서 표준안 제정한 후 광진구 운영 규정 제정

□ '24년 소요예산 : 50,476천원

□ 추진체계

○ 채용기간 : 2024. 6월 ~ 7월

○ 채용분야 : 재난안전상황실 전담요원

○ 채용직급 : 시간선택제임기제 마급

○ 채용방법 : 경력경쟁채용(1차 서류전형, 2차 면접시험)

○ 채용인원 : 4명

○ 채용기간 : 채용일로부터 1년 ※ 근무실적에 따라 5년 내 연장 가능

○ 직무내용

- 재난 및 안전사고 상황관리(접수, 전파, 분석, 보고[NDMS 등])
- 위기요인·재난징후 포착 및 재난위험시설, 취약지역 상시 모니터링
- 스마트도시 안전망, 재난안전통신망 등 정보통신시스템 운영

○ 근무장소 : 광진구 재난안전상황실

□ 추진일정

○ 채용공고 단계

- 인사위원회 채용승인 요청(2024. 6월 중)
- 채용모집 공고(2024. 6월 중, 구 홈페이지 게시)
- 원서 접수(2024. 6월 중, 근무시간 내 방문접수)

○ 채용시험 단계

- 서류심사(2024. 7월 중, 합격자 구 홈페이지 및 개별 통보)
- 면접심사(2024. 7월 중, 합격자 구 홈페이지 및 개별 통보)

○ 신원조회 및 임용 단계

- 신원조회 및 조사(2024. 7월 중, 광진경찰서 조회)
- 채용계약 체결(2024. 7월 중)
- 신규임용(2024. 7월 중)

3-8-③ 집중호우 및 태풍 대비 풍수해 재난대책본부 운영

주관부처/부서	서울특별시 광진구 / 치수과	협조기관	서울시 치수안전과
담당자	김원재 주무관	연락처	02-450-7892

□ 추진배경

○ 여름철 집중호우 및 태풍 등 풍수해 재난을 대비하여 사전 예방활동 및 체계적인 대응·복구 체계를 구축하여 주민생명과 재산보호에 기여

□ 현황(문제점) 진단

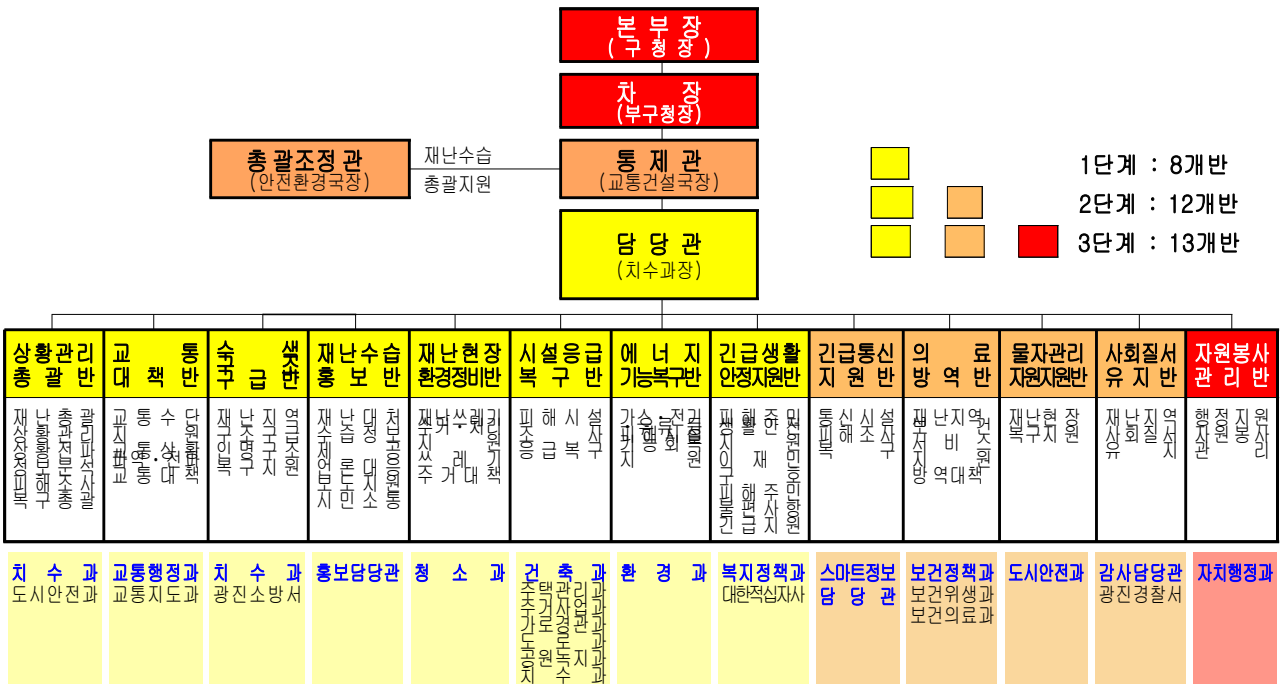
○ 여름철 자연재난으로 인한 인명 및 시설피해 지속 발생

○ 주민생명 및 재산보호를 위한 재난 예방·대비·대응·복구 체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 풍수해 재난안전대책본부 구성·운영

- 운영기간 : 2024. 4. 15. ~ 11. 15.(7개월, 예비기간 포함)
- 조직구성 : 상황총괄반 등 13개반 68명



- 단계별 비상근무

· 평　　시 : 1명(24시간 상황대기) ※ 예비기간의 경우 필요 시 대기

· 예비보강 : 2명(30㎜/일 이하 대기불안정에 따른 집중호우 우려 시)

· 보　　강 : 17명(30㎜/일 이상 예보 시)

· 1 단 계 : 107명(호우·태풍 주의보 발령, 60㎜/3hr 이상 예보 시)

· 2 단 계 : 230명(호우·태풍 경보 발령, 90㎜/3hr 이상 예보 시)

· 3 단 계 : 540명(홍수경보 발령, 대규모 재난 시) ※ 필요 시 전직원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 풍수해 재난안전대책본부 운영을 통한 재난 상황 신속대응

○ 여름철 재난(침수 등)의 신속한 피해 복구·지원으로 구민 안전 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '24년 소요예산 : 207백만원(구비)

○ 풍수해 재난안전대책본부 운영 : 207백만원

□ 추진체계

○ 풍수해 재난안전대책본부 구성·운영

비상근무 발령 (기상특보 시)	⇒	재난안전대책본부 응소 요청	⇒	재난안전대책본부 운영	⇒	복구 및 지원 (피해 발생 시)
市 치수안전과 (기상청)		치수과		위기관리 실무부서		위기관리 실무부서

□ 추진일정

○ 풍수해 재난안전대책본부 운영

- 예비기간 재난안전대책본부 운영(상반기) … '24. 4. 15. ~ 5. 14.
- 재난안전대책본부 운영 …… '24. 5. 15. ~ 10. 15.
- 예비기간 재난안전대책본부 운영(하반기) … '24. 10. 16. ~ 11. 15.

□ 홍보계획

○ 자체 홍보영상 제작 및 청사(동 주민센터) IPTV 송출

○ 아차산 메아리(광진구 소식지), 구청 블로그 등 SNS 홍보

○ 보도자료 활용 홍보

		
홍보영상 송출	구청 블로그	보도자료

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 전 직원 대상 혁신과제 발굴을 위한 정부혁신 계획, 정책동향, 우수행정 사례 공유

○ 제안제도를 활용한 창의적인 정책제안 발굴 및 시행

- 구정 현안 및 구민 관심도가 높은 혁신과제를 활용하여 제안 공모주제 선정
- 제안 심사 및 실시계획 수립 시 혁신과제 선제적 적용 추진 등

□ 성과 홍보 방안

○ (언론보도) 혁신 성과에 대한 구정 홍보 추진

- 보도자료 작성 시 정부혁신 성과 및 정책 추진에 따른 실생활 적용 현장 사례 강조
- 우수사례 추진현황 발굴·추진 등 종합하여 보도 추진

○ (온라인홍보) 구 홈페이지, SNS 등을 활용하여 매체별 맞춤형 콘텐츠 배포

- 카드뉴스, 홍보영상 게시 및 카카오톡 채널을 통한 실생활 관련 콘텐츠 제공 등
- 혁신24 누리집을 통한 혁신계획 및 우수사례 게시