2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

동해시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 3
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 10
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 13
4. 행정 사각지대 해소 ····· 21
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 29
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 34
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 40
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 48

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 54

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 시민과 소통·공감하는 SNS 운영	홍보감사담당관	'25.1.1.~12.31.
2. 동해청년 유튜버가 소개하는 시정소식	홍보감사담당관	'25.1.1.~12.31.
3. 주민과의 소통! ON AIR!	북평동	'25.1.1.~12.31.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 집배원과 함께하는 희망배달-복지등기우편 서비스	복지과	'25.1.1.~12.31.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 공공폐수처리장 무산소조 교반기 교체사업	환경과	'25.5.~11.30.
2. 수산물 원산지·가격표시 안내판 보급	해양수산과	'25.1.1.~12.31.
3. 마음의 소리! 전국민 심리상담 서비스	보건정책과	'25.1.1.~12.31.
4. 이동형 자동심장충격기 무상 대여	예방관리과	'25.3월~
5. 제대군인 말라리아 무료 검사	예방관리과	'24.10.1.~
4. 행정 사각지대 해소		
1. 아동학대 인식개선 및 예방 교육 사업	가족과	'25.4.1~12.31.
2. 유·청소년 장애인 생활체육 전용 공간 조성	체육교육과	'25.3월~4월.
3. 11시 내고향(동해사랑·동해공감! 시니어투어)	북삼동	'25.6월~12.31.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1. 민원실 도우미 운영	민원과	'25.1.1.~12.31.
2. 부동산 취득 종합 포털 서비스 운영	세무과	'25.1.1.~12.31.
3. 카카오 알림톡 체납 안내 서비스 도입	세무과	'25.1.1.~12.31.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 휴대폰 문자프로필 도입	홍보감사담당관	'25.4월~7월
2. 우편업무 전산화, '우편모아시스템' 구축	행정과	'24.11월~5월
3. 주차시설 공감정보 현행화 및 관리시스템 구축	교통과	'25.4월~9월

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 동해시 더 잘 알기 직원 현장 방문 추진	기획예산담당관	'25.4.1.~10.31.
2. 동해시청 늬우스(직원과 함께하는 공감홍보)	홍보감사담당관	'25.1.1.~12.31.
3. 모두가 함께하는 도시농업	농업기술센터	'25.3.1~12.31

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 에듀 라이브(Edu-Live) 공간 조성사업	체육교육과	'25.1.1.~12.31.
2. 꿈빛마루도서관 실감형 체험관 조성 및 운영	평생학습과	'25.1.1.~12.31.

Ⅱ. 추진과제

1-1 시민과 소통·공감하는 SNS 운영

주관부처/부서	홍보감사담당관	협조기관	-
담당자	전인표 주무관	연락처	033-530-2059

□ 추진배경

○ SNS 뉴미디어 중심의 확산력 높고 흥미유발형 콘텐츠 제작·홍보로 시정에 대한 시민 참여 및 홍보효과 제고

○ 시민과 함께 하는 참여형 SNS 운영 콘텐츠 확대로 소통·공감 행정 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.(연중)

○ 사 업 비: 100백만원(시비)

○ 사업내용

- 시민과 함께 하는 SNS 채널 운영

  · SNS 서포터즈 운영: 서포터즈 20명(SNS 10명, 블로그 10명) 운영, 月 130건 홍보·게재

  · 시민 참여형 SNS 이벤트 실시: ‘동해를 담다’ 숏폼 영상 공모전(1회), 명절·축제 소문내기 이벤트 개최(年 4회)

  · 시민 로컬 크리에이터가 소개하는 관광·축제·시정소식 영상콘텐츠 자체 제작(年 6편)

- SNS 채널 활성화

  · 市 관광캐릭터 활용 시안성 높은 시정소식 카드뉴스 게재로 정보 전달 및 홍보효과 제고(月 20건 이상)

  · 영상미 높은 감성 스팟 홍보영상 제작으로 영상콘텐츠 홍보 강화(年 6편)

  · 카카오톡 1:1 채팅 활용 시민과의 소통으로 분야별 민원처리(年 50건)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민과 함께하는 SNS 양방향 시정홍보 활성화

  ⇒ 市 공식 SNS 채널 친구수 33,000명 목표(전년대비 10% 증)

- 2024년 市 공식 SNS 운영현황

구분	계	네이버 블로그	페이스북	인스타그램	유튜브	카카오톡 채널
친구수 (명)	**29,637**	6,314	10,195	8,688	1,625	2,815
게시물수 (건)	**2,390**	561	562	589	136	555

○ 기대효과

- 소셜네트워크서비스(SNS)를 활용한 신속하고 정확한 시정홍보와 시민 소통 활성화로 시정에 대한 신뢰 및 공감 제고
- SNS 채널 특성에 맞는 시민 참여형・공감형 콘텐츠 게재로 친구 및 조회 수 증가

□ 관련 조례

○ 「동해시 소셜네트워크서비스 관리 및 운영에 관한 조례」

□ '25년 소요예산

○ 사 업 비: 100백만원(시비)

- SNS 운영 활성화: 40백만원
- SNS 서포터즈 운영: 43백만원
- 시민참여형 SNS 공모전 및 이벤트 실시: 17백만원

※ 동해청년 유튜버가 소개하는 시정소식 25백만원 미포함

□ 추진일정

○ (연중) 시민과 함께 하는 SNS 채널 운영 및 활성화

- 관광캐릭터 활용 시정소식 카드뉴스 月 20건 이상 게재
- 홍보 및 감성 영상콘텐츠 게재('25. 4월부터)

○ (연중) 제10기 행복도시 동해 SNS 서포터즈 운영

○ 시민참여형 SNS 이벤트 개최

- 명절·축제 소문내기 이벤트(연중) 및 숏폼 공모전('25. 6월) 실시

□ 홍보계획

○ 市 공식 SNS(5개 채널)를 활용 연중·수시 게재

1-2 동해청년 유튜버가 소개하는 시정소식

주관부처/부서	홍보감사담당관	협조기관	-
담당자	전인표 주무관	연락처	033-530-2059

□ 추진배경

○ 실생활에서 나오는 현실감 및 생동감 넘치는 홍보콘텐츠 홍보로 시정 관심도 및 홍보효과 제고

○ 청년들의 설자리를 지원하여 경제활동 참여기회 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.(연중)

○ 사 업 비: 25백만원(시비)

○ 활동인원: 5팀

○ 주요내용: 지역주민의 실생활에서 나오는 감각적인 기획력 + 최신 홍보 트렌드에 맞는 크리에이터 영상 콘텐츠(月 1편) 제작·업로드

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동해청년 유튜버가 소개하는 시정홍보 영상콘텐츠 제작·게재
  ⇒ 영상콘텐츠 57건 제작 목표(전년대비 10% 증)
- 2024년 청년 유튜버 영상콘텐츠 제작현황

구분	게재건수			비고
	계	롱폼	숏폼	
청년 유튜버 영상 제작건수	52	28	24	

○ 기대효과

- 매월 참신한 주제로 지역민의 시각에서 직접 제작한 시정소식 영상콘텐츠를 정기적 업로드하여 홍보효과 극대화

□ 관련 자치법규

○ 「동해시 소셜네트워크서비스 관리 및 운영에 관한 조례」

○ 「동해시 청년 기본 조례」

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 25백만원(시비)

- 제작비 지원: 300,000원(매월 1편 제작) × 5팀 × 12월 = 18백만원
- 미션수행 지원: 300,000원 × 5팀 × 4회 = 6백만원
- 성과수당: 100,000원 × 5팀 × 4회 = 1백만원

□ 추진일정

○ ('24. 12.) 2025년 동해청년 유튜버 선발(5팀)

○ ('25. 1.~12.) 동해청년 유튜버 운영 및 활동실적 보고(매월 모니터링)

○ (' 25. 12.) 운영결과 피드백(문제점 파악 및 개선책 검토, 2026년 운영계획에 반영)

□ 홍보계획

○ 동해청년 유튜버를 활용, 양질의 시정홍보 콘텐츠 정기적 발굴・제작

- 市 공식 SNS 채널 및 동해청년 유튜버 개인 채널 업로드를 통한 확산

○ 市 대표 축제 미션수행 등을 통한 행사 참여 분위기 조성 및 홍보 효과 제고

1-3 주민과의 소통! ON AIR!

주관부처/부서	동해시 / 북평동	협조기관	-
담당자	김미진주무관	연락처	033-539-8442

□ 추진배경

○ 시정, 동정 및 관광 홍보 등의 정보 전달력 제고 및 주민과의 소통 강화

○ 기존 인쇄물의 한계를 보완하고 수시로 정보를 제공할 수 있는 환경 구축

□ 세부 추진사항

○ 영상 송출 스크린 설치

- 설치장소 : 동 행정복지센터 1층 출입구
- 설 치 비 : 제37회 동해무릉제 동 홍보부스 운영 물품 활용

※ 비예산사업

- 설치장비 : 65인치 LED TV 스탠드형

○ 영상 운영 콘텐츠

- 시정 및 동정 소식
- 동 행정복지센터 사업 및 행사 안내
- 동해시 관광 홍보 영상 등

※ 홍보감사담당관 및 관광과 제작 홍보 영상 활용

○ 정책 및 관광 홍보 영상 수시 업데이트

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 및 시정 인지도 향상
- 민원 만족도 및 행정 서비스 이미지 제고

○ 기대효과

- 시정 및 동정 홍보 영상을 스크린을 통해 송출하여 시각적 효과 및 주목성을 향상시킴으로써 정책 이해도 및 참여도 증진
- 기존 게시판의 정보 전달 한계를 극복하여 정보의 빠른 전달을 통한 시민과의 소통 강화
- 투명하게 시정 및 동정 활동을 알려 정책에 대한 주민 신뢰도 증가

□ 추진일정 및 향후계획

○ (‘25. 1. ~) 정책 및 관광 홍보 영상 업데이트 ※수시

○ (‘25. 12.) 주민 만족도 설문조사 및 피드백

○ (‘25. 12.) 운영 성과 점검 및 개선

2-1 집배원과 함께하는 희망배달- 복지등기우편서비스

주관부처/부서	동해시 / 복지과	협조기관	동해우체국
담당자	김현아 주무관	연락처	033-530-2128

□ 추진배경

○ 매년 복지사각지대 위기가구 발굴을 위한 각종 상담, 전수조사 등 실시에도 불구하고 고독사, 은둔·고립 등 위기가구 문제 지속적 발생

○ 기존 발굴체계 한계 극복을 위한 공공기간(동해시&동해우체국) 연계 협력으로 복지사각지대 선제적 발굴 등 사회안전망 강화 필요

※ 동해시-동해우체국 **「고독사 예방 및 복지사각지대 발굴·지원」** 업무협약 체결 및 집배원 31명 “명예사회복지공무원” 위촉(‘24. 9.)

□ 세부 추진사항(주요내용)

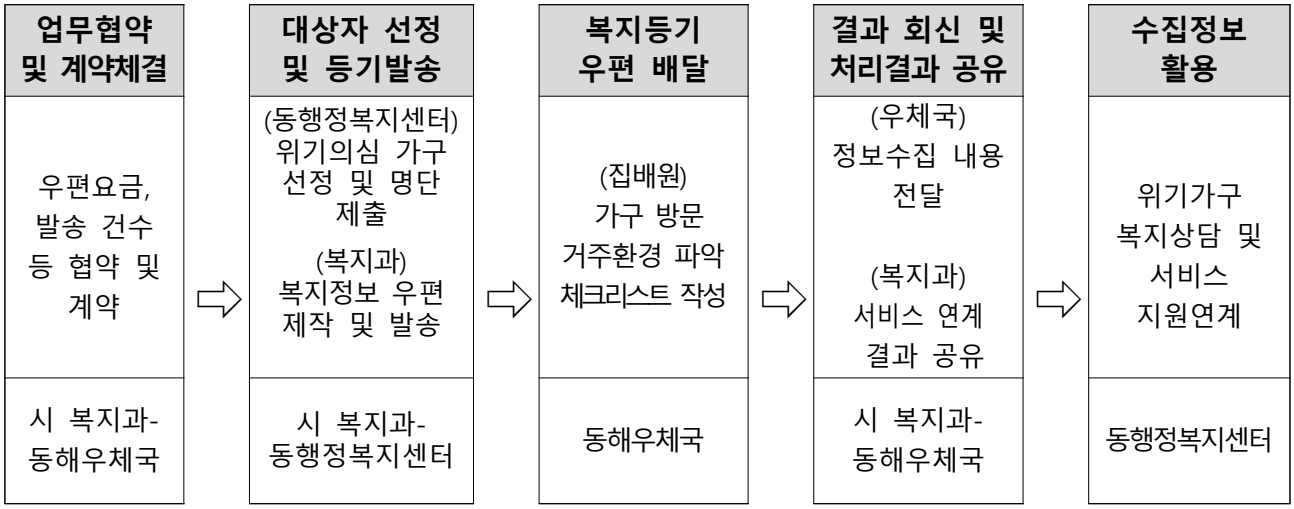
○ 사업기간 : 연중 (상반기 중 업무추진 협의)

○ 사업대상 : 위기의심 가구 및 복지사각지대, 고독사 위험가구

○ 사업내용

- 위기상황 확인이 필요한 대상자에게 복지등기우편 발송
- 집배원이 대상가구에 직접 복지우편물 배달 및 안부확인 등
- 전달받은 정보를 바탕으로 동 행정복지센터에서 복지상담 및 서비스 연계

○ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지자체-우체국 협업으로 우체국 인적네트워크를 활용하여 위기가구 발굴 및 자원배분을 통한 적제, 적소 지원
- 新 사회적 문제인 고독사, 자발적 고립(은둔) 등 1인가구 문제에 대한 선제적 대응

○ 기대효과

- 지역사회 위기 의심 가구를 선제적으로 발굴하고, 신속한 지원으로 촘촘한 복지 안전망을 구축

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업 (동해 해오름천사(1004) 운동 성금 활용)

□ 추진체계

○ 시 복지과 : 복지정보 우편 제작 및 발송

○ 동 행정복지센터 : 대상자 선정 및 위기가구 복지서비스 지원

○ 동해우체국 : 집배원이 가구를 방문하여 체크리스트(거주환경 등) 기재, 정보수집 내용 전달⇒ 시 복지과, 동

□ 추진일정

○ (‘25. 4.~5.) 동해우체국 업무 사전 협의

○ (‘25. 6.) 세부계획 수립

○ (‘25. 7.~12.) 집배원 교육 및 복지 등기 서비스 시행

□ 홍보계획

○ 보도자료 제공

3-1 공공폐수처리장 무산소조 교반기 교체사업

주관부처/부서	동해시 / 환경과	협조기관	
담당자	우선형 팀장	연락처	033-530-2365

□ 추진배경

○ 무산소조 교반기를 인버터 형식으로 교체함으로써 전력소비량을 절감하여 탄소중립을 이행하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 계획수립 : 2024. 10. 17

- 공공폐수처리장 무산소조 교반기 22대 교체(11㎾ → 1.5㎾)
  (1999년 총 24대 설치, 2023년 고장으로 2대 교체)

※ 무산소조 교반기 : 저류조 내 고형물 침강을 방지하기 위한 설비로 24시간 가동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무산소조 교반기 22대 교체완료

○ 기대효과

- 전력소비량 절감(연간 147백만원)으로 탄소중립 이행
- 전력비 절감으로 북평공단내 입주업체의 비용부담

□ '25년 소요예산

○ 880백만원(40,000천원×22대) / 1회추경 예산확보(' 25. 5월)

□ 추진일정

○ ('25. 5월) 일상감사 및 계약심사
○ ('25. 6월) 조달청 계약의뢰
○ ('25. 7월) 착공
○ ('25. 11월) 준공

3-2 수산물 원산지·가격표시 안내판 보급

주관부처/부서	동해시 / 해양수산과	협조기관	-
담당자	김석주 팀장	연락처	033-530-2405

□ 추진배경

○ 수산물 원산지·가격표시 안내판 제작 및 보급을 통해 지역판매 수산물에 대한 투명한 정보제공으로 수산물 거래 신뢰도 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ '25. 1월 : 추진계획 수립

○ '25. 3월 : 묵호항 활선어 판매센터, 재래시장 상인 의견 조회

○ '25. 4월 : 묵호항 활선어 판매센터 상인회 협의(예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수산물 원산지 · 가격표지판 보급률 확대
- 수산물 거래 및 시장경제 활성화

○ 기대효과

- 원산지·가격표시제 정착으로 바가지 요금 근절
- 소비자와 판매자 간 신뢰도 향상 및 공정한 거래 질서 확립

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 수산물 원산지 · 가격표지판 제작, 기타 물품구입 10,000천원

□ 추진일정

○ ('25. 5월 ~ 6월) 수산물 원산지 · 가격표지판 제작 및 배부

□ 홍보계획

○ 수산물 원산지 특별점검 등 일정에 맞춰 지도 점검, 안내

3-3 마음의 소리! 전국민 심리상담 서비스

주관부처/부서	동해시 / 보건정책과	협조기관	
담당자	홍수희 주무관	연락처	033-539-8034

□ 추진배경

○ 우울·불안 등 정서적 어려움이 있는 시민에게 대화 기반의 전문 심리상담 서비스를 제공하여, 시민의 마음건강 돌봄, 자살 예방 및 정신질환 조기발견

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : ‘25. 1. 1. ~ ‘25. 12. 31.

○ 사업대상 : 우울·불안 등 정서적 어려움으로 심리상담이 필요한 자

○ 사업내용 : 심리검사 실시 및 대상자 상황 및 수용 등을 고려하여 적합한 심리상담 서비스를 1:1 대면으로 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 심리상담 건수 : 연 400건(분기별 100건)

○ 기대효과

- 심리상담 및 정신질환 조기발견으로 시민의 정신건강 증진 도모

□ ’25년 소요예산

○ 44백만원(국30, 도7, 시7)

□ 추진체계

○ 정신건강복지센터, 정신의료기관, 교육청, wee센터 등 이용자 발굴 연계 추진

□ 추진일정

○ (‘25. 1월~) 심리상담 서비스 바우처 제공(120일간 총8회, 회당 최소 50분 이상)

○ (‘25. 2월~) 보도자료 및 소식지 등 사업 홍보

○ (‘25. 7월) 심리상담 서비스 제공기관 점검 및 모니터링

○ (‘25. 7월~) 심리상담 서비스 제공기관 추가발굴

□ 홍보계획

○ 보도자료, 소식지 및 전광판, 시 SNS 등 사업홍보

3-4 이동형 자동심장충격기 무상 대여

주관부처/부서	동해시보건소 / 예방관리과	협조기관	
담당자	진희진 주무관	연락처	033-539-8072

□ 추진배경

○ 심정지 응급상황에 대한 신속한 대응 필요성 증가

○ 지역 축제 및 학교 행사 등 일시적 인구 밀집 장소에서의 자동심장충격기 확보 수요도 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업흐름도

대여신청 · 접수(방문)	⇨	대여 및 사용법 교육	⇨	반납
이용자 → 의약관리팀		의약관리팀 → 이용자		이용자 → 의약관리팀

○ 사업 내용

- 지역 소규모 단체 행사 대상 이동형 자동심장충격기 무상대여
- 대여수량: 자동심장충격기 1대
- 대여기간: 대여일 포함 7일
- 신청방법: 동해시보건소 예방관리과 의약관리팀 방문 신청

□ 기대효과

○ 응급의료 사각지대 해소

○ 관내 지역주민 인명피해 최소화 및 골든타임 확보

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음.

□ '25년 소요예산

○ 자동심장충격기 구입 (2,000천원 X 3대 = 6,000천원)

○ 자동심장충격기 패드(소모품) 구입 (100천원 X 20개 = 2,000천원)

□ 추진일정

○ ('25. 3. ~ 6.) 사업 추진 계획 수립 및 제1회 추경예산확보

○ ('25. 6.) 자동심장충격기 구입 및 홍보

○ ('25. 6. ~ 12.) 사업 수행 및 홍보

○ ('25. 12.) 사업 결과 보고

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 시 소식지, SNS 채널 등을 통해 대여 사업 운영 안내

3-5 제대군인 말라리아 무료 검사

주관부처/부서	동해시 / 예방관리과	협조기관	질병관리청, 보건환경연구원
담당자	김나윤 주무관	연락처	033-539-8043

□ 추진배경

○ 국내 말라리아 환자는 휴전선 접경지역에서 주로 감염되며, 전역 이후 환자로 신고됨에 따라 지역사회 전파 차단을 위한 관리가 필요

○ 장기잠복(최대 2년) 및 비특이적 임상특성(발열, 두통, 오한 등)으로 조기 진단이 어렵고, 비위험지역에서는 진료 가능 의료기관 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상: 말라리아 위험지역 제대군인 중 의심 증상 발생자

- 위험지역(4개 시도 내 49개 시군구)* 제대군인(전역일로부터 2년간)

* 서울(강동구 외 12개), 인천(강화군 외 9개), 경기(가평군 외 19개), 강원(고성군 외 5개)

- 위험지역 또는 위험국가* 방문한 지역주민도 가능

* 주로 아프리카 및 동남아시아

○ 사업내용: 보건소에서 무료검사(신속진단+확인진단) 실시 및 환자 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 말라리아 비위험지역에서의 신속한 진단으로 지역사회 전파 차단

□ 추진체계

○ 신속진단키트 질병관리청 지원(비예산사업)

○ 확인진단 위해 강원보건환경연구원으로 검체 이송 및 검사 의뢰

○ 말라리아 환자 관리(치료기관 연계, 역학조사, 복약확인, 공동노출자관리, 방제)

□ 추진일정

○ (’ 24. 10월) 신속진단키트 구비 및 진단법 숙지, 보건소 홈페이지 게시

○ (’ 25. 1월) 시·보건소 홈페이지 배너 및 보건소 LED전광판 게시

○ (’ 25. 4월) 웰빙레포츠타운 육교 및 LS전선 앞 LED전광판 게시

○ 현재까지 말라리아 무료 검사 실시: 0명

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 전광판 홍보 유지

○ 시 소식지, 문자, SNS 등 기타 매체 홍보 협조 요청 예정

4-1 아동학대 인식개선 및 예방 교육 사업

주관부처/부서	동해시 / 가족과	협조기관	강원남부아동보호전문기관
담당자	최진순 아동보호팀장 / 박수진 주무관	연락처	033-530-2175 / 033-530-2176

□ 추진배경 및 목적

○ 아동학대 사건의 증가와 사회적 관심 증대로 인해 예방과 인식 개선의 필요성이 강조

○ 아동학대 예방을 위한 인식 개선과 교육을 통해 아동의 권리를 보호하고 건강한 성장 환경을 조성

□ 세부 추진사항

○ 아동학대 예방 교육 강화

- 신고의무자 및 공공부문 종사자 교육
  - · 아동권리보장원 및 나라배움터에서 제공하는 온라인 교육을 통해 아동학대 유형 신고 절차등 교육수강
  - · 년1회 신고의무자 및 공공부문 종사자 대면교육 실시
- 부모대상 교육확대
  - · 아동학대 신고가구 아동보호전문기관 연계, 부모대상 재학대 예방교육실시
  - · 지역아동센터 및 어린이집, 유치원과 연계, 학부모대상 훈육 및 양육 교육
- 통장 및 洞지역사회협의체 위원 교육확대
  - · 연1회 아동학대 대면교육 실시
  - · 회의 시 아동학대 인식개선 교육자료 제공 시청 **※ 자료제공 가족과 아동보호팀**

○ 인식 개선 캠페인 및 조기발견 체계 구축

- 지역축제시 부스 설치 아동학대 예방 캠페인 활동 전개(강원남부아동보호전무기관협력)
- 아동시설 종사자 및 통장, 지역협의체 위원등 협력, 위기아동 조기 발견체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대예방 교육 이수 실적 : 700명
- 대면교육 수료 실적(부모, 통장, 洞지역사회보장협의체위원) : 100명
- 아동학대예방캠페인 홍보 실적 : 1회 500명

○ 기대효과

- 아동학대예방 강화 교육과 인신 개선을 통해 아동학대 발생률 감소
- 아동의 권리에 대한 사회적 인식 개선을 통한, 아동이 안전하고 건강하게 성장할 수 있는 사회를 만드는데 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획(해당없음)

○ 동해시 아동학대 예방 및 피해아동 보호에 관한 조례

- 제4조(아동학대예방계획의 수립·시행) ① 시장의 아동학대 예방을 위하여 아동학대 예방계획을 시행하여야 하며, 예방 계획은 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.

  1. 아동학대 예방과 피해아동 보호를 위한 시책
  2. 아동학대 예방과 피해아동 보호를 위한 교육 및 홍보에 관한 사항
  3. 관련 기관과의 협력체계 구축에 관한 사항
  4. 그 밖에 아동학대 예방 및 피해아동 보호를 위하여 필요한 사항

  ② 시장은 예방계획의 수립 · 시행을 위하여 필요한 때에는 공공기관이나 관련 법인 또는 단체에 협조를 요청할 수 있다.

- 제9조(교육 및 홍보) ① 시장은 아동학대 예방 및 피해아동 보호를 위하여 교육 및 홍보를 실시할 수 있다.

  ② 시장은 제1항의 교육 및 홍보의 효율적인 시행을 위하여 관련 기관 또는 단체 등에 위탁하여 실시할 수 있다.

□ '25년 소요예산[예산미편성]

○ 아동학대 강사수당 : 1급(250,000원) × 1시간 = 250,000원

○ 아동학대예방캠페인 : 5,500,000원

- 부스설치 및 운영 : 500,000원
- 홍보물품제작 : 1,000명 × 5,000원 = 5,000,000원

□ 추진체계

주 관 기 관		협 력 기 관
가족과 아동보호팀	⇔	**강원남부아동보호전문기관**
▸ 이수실적관리 ▸ 교육협조안내		▸ 아동학대예방캠페인 ▸ 교육강사지원

□ 추진일정

○ (‘25. 4월) 신고의무자 및 공공부분 종사자 예방교육 실시 안내

○ (‘25. 9월) 아동학대예방캠페인활동(동해무릉제)

○ (‘25. 10월) 아동학대 예방 대면교육 실시(동해시청 4층 회의실)

□ 홍보계획

○ 아동학대 예방 분기별 보도자료 제출

4-2 유·청소년 장애인 생활체육 전용 공간 조성

주관부처/부서	동해시 / 체육교육과	협조기관	동해시장애인체육회
담당자	이수진 주무관	연락처	033-530-2344

□ 추진배경

○ 공공 체육시설은 비장애인 위주로 운영, 유·청소년 장애인의 우선 이용권 보장 한계, 특히, 장애인 아동·청소년 등 장애 정도에 따른 맞춤형 생활체육 프로그램 등을 위한 전용 시설 확충이 시급함

○ 기존 시설 활용, 유·청소년 등 장애인의 생활체육 프로그램 운영에 필요한 전용 실내공간 조성을 통해 아동, 유소년·청소년 등 장애인이 비장애인과 차별 없는 체육활동을 할 수 있는 여건 마련

□ 세부 추진사항

○ 사업위치 : 국민체육센터 1층 다목적실 內(361.8㎡, 약 109평)

○ 사업기간 : 2025년 3월 ~ 4월

○ 사업내용 : 리모델링을 통한 전용 실내체육 공간조성

- 기존바닥 교체(매트 ⇒ 마루), 장애인 편의시설 확충 등

○ 프로그램(안) : 뉴스포츠·슐런·한궁·양궁·실내조정 등

○ 운　　영 : 市 장애인체육회(장애인 생활 체육지도사 2명)





□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 전용 공간을 조성해 각종 생활체육 프로그램(뉴스포츠, 슐런, 한궁・양궁・실내조정 등) 운영
- 시 장애인체육회(생활체육지도자)의 강좌 개설을 통한 月 100명 이용

○ 기대효과

- 장애인(유・청소년) 전용 생활체육 공간을 조성해 스포츠 사각지대 계층에 대한 보편적 체육 복지 확대
- 장애인이 비장애인과 차별 없이 체육활동을 할 수 있는 여건 마련

□ '25년 소요예산 : 50,000천원

□ 추진체계

○ 체육교육과 : 장애인 전용 공간조성, 프로그램 운영 등 예산지원

○ 市 장애인체육회 : 장애인 대상 각종 생활체육 프로그램 운영

□ 추진상황 및 일정

○ 장애인학부모회 등 장애인단체의 의견수렴 : 2025. 2월

○ 장애인 생활체육 전용 공간 조성사업 착공(3. 10.) 및 준공(4. 11.)

○ 장애인 생활체육 전용 공간 內 프로그램 운영 : 7개 종목, 4월 ~

- 시 장애인체육회(생활체육지도자)의 강좌 개설 및 운영 : 月 100명
- 지역 내 장애인 주간보호소 등에 무료 개방을 통한 활용성 제고
- 유・청소년 대상, 주말・방학 기간 중 생활체육 체험 캠프 운영

□ 홍보계획

○ 지역 내 장애인단체 등 대상으로 본 시설 무료 사용 홍보 및 개방

○ 매월 또는 분기별 유・청소년 장애인 이용 실적 등 보도자료 제공

※ 참고자료

<table>
<tr><td colspan="2">조성 전</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">조성 후</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

4-3 11시 내고향(동해사랑·동해공감! 시니어투어)

주관부처/부서	동해시 / 북삼동행정복지센터	협조기관	해당없음
담당자	장인영 찾아가는 보건복지팀장	연락처	033-539-8350

□ 추진배경

○ 홀로 외부활동이 어려워 늘 집안에서만 머물러 계시는 저소득 취약계층 홀몸 어르신을 대상으로 내 고장의 관광명소를 직접 체험하고 일일 나들이 기회를 제공하여 외로움을 달래고 심신 안정에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : ‘25. 6월 ~ 10월

○ 장　　소 : 무릉별유천지, 도째비골 스카이밸리 및 해랑전망대, 망상 해변 등

○ 사업규모: 60명(상반기 30, 하반기 30)

○ 사업내용

- 홀몸 어르신 1명 : 지사협위원 1명 매칭하여 지역내 관광명소 일일투어 진행
- 늘 집안에만 홀로 머물러 계시는 홀몸 어르신에게 외로움을 덜어 내고 자연과 사람이 함께하는 정(情)을 나눔

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여인원/참여율
- 상반기 : 30명(저소득 홀몸 어르신 15, 지사협 위원 : 15)
- 하반기 : 30명(저소득 홀몸 어르신 15, 지사협 위원 : 15)

○ 기대효과

- 홀로 사시는 저소득 어르신들의 외로움을 덜어내고 심신안정에 기여
- 우리 지역의 관광명소를 직접 체험함으로서 내 고향에 대한 애착심 고취

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 사업비 : 3,000천원(시비 보조금 3,000)

□ 추진일정

○ 상반기 : '25. 6. 3. 대통령선거 후(6월말이내 별도일정 추진)

○ 하반기 : '25. 10월말

□ 홍보계획

○ 시 및 동 행정복지센터 홈페이지, 지역 일간지, 페이스 북, SNS 등

5-1 민원실 도우미 운영

주관부처/부서	민원과	협조기관	
담당자	정지혜 주무관	연락처	033-530-2192

□ 추진배경

○ 시청을 방문하는 민원인에게 민원사항 및 부서안내, 불편사항 응대 등 맞춤형 서비스를 제공하여 편의성 향상 도모.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민원 서식 작성 및 민원 창구 안내 지원

○ 고령자 및 취약계층 맞춤형 서비스 제공(팩스, 복사 등 안내)

○ 단순 업무 보조로 공무원 업무 효율성 기여

□ 기대효과

○ 민원인의 편의를 높이고 민원응대 공무원의 업무부담을 줄여 행정 효율성 향상 및 일자리 기회 제공

□ '25년 소요예산 : 금 14백만원

○ 기간제근로자 인건비 : 12백만원

○ 기간제근로자 보험료 : 2백만원

□ 추진일정

○ ('25. 1.) 민원실 도우미 채용 계획 수립
- 채용인원 : 1명
- 근로기간 : 2025. 3월 ~ 12월
- 근무시간 : 1일 5시간 / 주5일(주말 및 공휴일 휴무)

○ ('25. 2.) 민원실 도우미 채용

○ ('25. 3.~) 민원실 도우미 근무실시
- 복무사항 : 「동해시 공무직 및 기간제근로자 관리규정」 적용

5-2 부동산 취득 종합 포털 서비스 운영

주관부처/부서	동해시 / 세무과	협조기관	
담당자	이일경 주무관	연락처	033-530-2234

□ 추진배경

○ 홈페이지에 수록된 지방세 관련 정보 부족으로 이용자 불만 초래

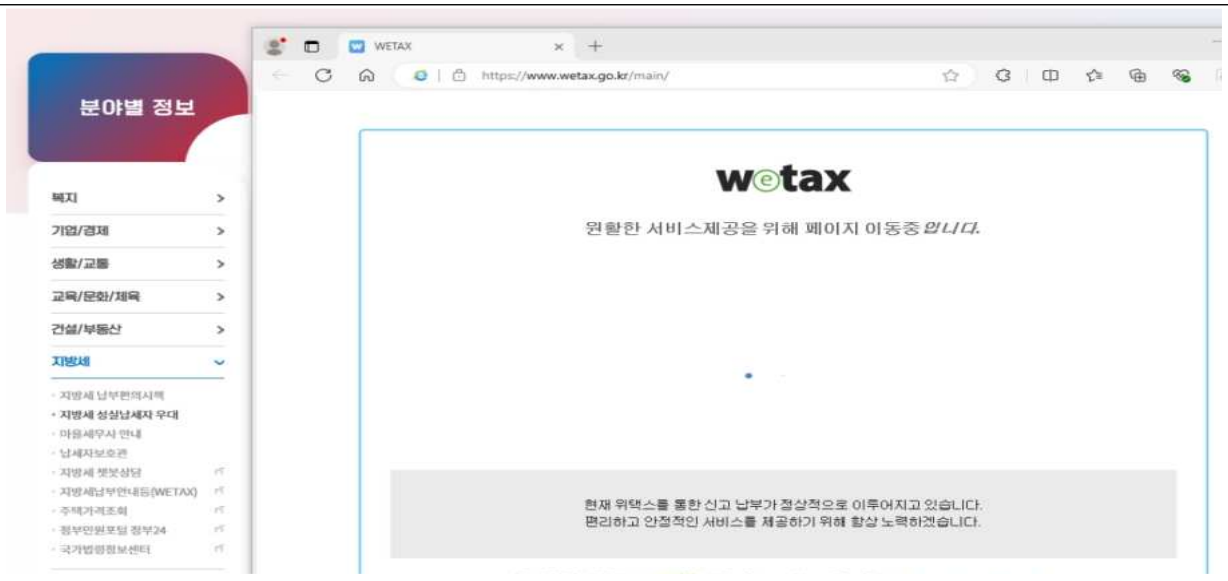
- 지방세 정보 카테고리에 지방세 납부안내(wetax)로 연결
- 취득세 신고시 사유별 필요서류 및 부동산 등기 관련 정보 부족

○ 어렵게 느껴지는 지방세 및 부동산 관련 정보를 알기 쉽게 제공하여 정보 접근성을 높이고 이용자의 만족도를 제고하는 웹페이지 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

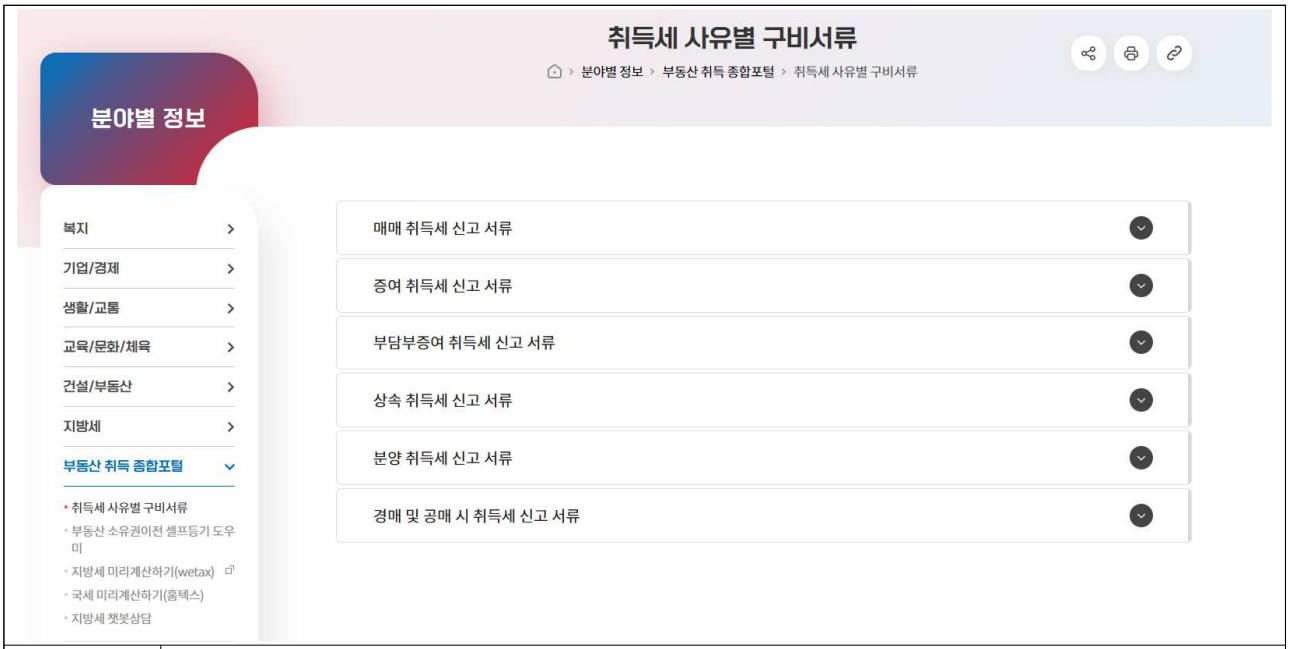
○ 홈페이지「부동산 취득 관련 정보」카테고리 재구축 및 운영

- 구축 전



현 행	지방세 세목별 안내 시 위택스로 연결되며 지방세의 개념 등 확인
문제점	지방세 신고시 필요서류 및 부동산 관련 정보 부재로 정보공유의 한계가 있음

- 구축 후



개 선	지방세 신고 및 부동산 관련 정보를 알기 쉽게 제공하여 시민들이 관련 세금을 직접 확인하고 계산할수 있으며 부동산 소유권이전 시 필요서류 안내로 부동산 관련업무를 쉽게 처리 할 수 있음

□성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

- 부동산 관련 복잡한 절차와 서류를 손쉽게 확인할 수 있어 시간과 비용 절감
- 시민들의 부동산 관련 정보에 대한 평의성 및 접근성 제고로 세무행정에 대한 투명성과 신뢰 증대
- 시 홈페이지 기능 강화로 홈페이지 방문객 증가를 통한 시정 홍보 효과

□ 추진일정

○ (‘25.1.) 수록 원고 작성

○ (‘25.1.) 홈페이지 운영 타당성 여부 확인 등

○ (‘25.2.) 부동산 취득 종합포털 서비스 구축 및 운영

□ 홍보계획

○ 시 보도자료 제출(‘25.2.)

- 소유권이전 등기 절차 및 신청방법과 구비서류 등

5-3 카카오 알림톡 체납 안내 서비스 도입

주관부처/부서	동해시 / 세무과	협조기관	
담당자	이종호 주무관	연락처	033-530-2254

□ 추진배경

○ 기존의 종이고지서를 이용한 체납액 안내 방법은 제작과 송달에 많은 비용이 소요되고, 납세자에게 납부의 불편을 초래함

○ 납세자에게 체납내역 안내 및 원스톱 납부가 가능한 카카오 알림톡 서비스를 도입하여 납세자 편의를 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ (사업기간) ‘25. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.

○ (사업내용) 서비스 이용계약 및 카카오 알림톡(전자고지) 발송

○ (사업절차)

- ASP 서비스업체와 이용계약 및 개인정보처리 위탁계약 체결
- 모바일 전자고지 디자인 및 서비스 개통
- 지방세 체납자 체납안내문 카카오 알림톡 고지 시험발송 등
- (상반기, 하반기) 지방세 카카오 알림톡 고지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세 체납자 카카오 알림톡 고지로 체납액 징수율 제고
- 효율적인 지방세정 서비스 구현

○ 기대효과

- 납세자의 납부 편의제공 및 전자고지로 행정 효율화
- 전자고지로 매년 발생하는 우편비용 절감

□ '25년 소요예산

○ 총 사업비 : 금6,000,000원

- 산출내역

. CI변환서비스 550,000원 × 1회

. (발송비용) 이용기본료 550,000원 × 4개월

발송수수료 55원 × 17,000건

인증수수료 132원 × 17,000건

○ 예산과목 : 자주재원확충-안정적 세수확보-지방세 체납액 징수-일반운영비-사무관리비

□ 추진일정

○ 지방세 체납자 카카오 알림톡 안내 고지 : 연 2회(상/하반기)

- 체납자 피드백을 통하여 세외수입 체납자 대상 확대 검토

○ 시 홈페이지를 통한 서비스 제공 홍보

6-1 휴대폰 문자프로필 도입

주관부처/부서	동해시 / 홍보감사담당관	협조기관	-
담당자	채지연주무관	연락처	033-530-2112

□ 추진배경

○ 문자 메시지 신뢰도 향상 및 홍보 효과 극대화 필요

○ 스팸 메시지 증가로 인한 우리시 홍보 및 안내 문자 스팸 오인 방지

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (‘25. 4.) 문자메시지시스템(UMS) 업체 및 이동통신사 협의

○ (‘25. 7.) 휴대폰 문자 프로필 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 ‘출처 불명 문자’ 관련 문의 또는 오해로 인한 민원 감소
- 전 부서에 걸쳐 일괄적·통합적으로 문자 프로필을 활용하는 체계 확립

○ 기대효과

- 문자 발신 시 지자체 명칭이 명확히 표기되어 주민들이 발신처를 바로 인지할 수 있어 행정기관에 대한 신뢰도가 향상
- 지자체 공식 발신 문자임을 직관적으로 확인할 수 있어 스미싱·보이스피싱 등의 범죄 피해를 사전에 예방 가능
- 스마트 행정 구현의 일환으로 홍보 가능

□ ’25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ (‘25. 4~5.) : 문자전송시스템 업체 및 이동통신사 협의

○ (‘25. 6.) : 문자메시지시스템 연계 및 시범운영

○ (‘25. 7.) : 홍보 이미지 확정, 사업 시행

6-2 우편업무 전산화, '우편모아시스템' 구축

주관부처/부서	동해시 / 행정과	협조기관	한국지역정보개발원
담당자	전지나 주무관	연락처	033-530-2083

□ 추진배경

○ 지속적인 우편물 발송 증가에 따른 사후관리 미흡

○ 부서별 우편물을 수기대장으로 관리하여 효율성 및 정확성 부족

○ 우편물 반송으로 인한 불필요한 예산 및 행정력 낭비

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기 : '24. 11월 ~ '25. 5월

○ 추진대상 : 본청, 동·사업소, 의회

○ 추진내용 : 우편업무 전산화시스템 구축

○ 추진방법

- 행정안전부와 우편모아시스템 보급협약 체결
- 한국지역정보개발원에서 설치 및 유지보수 업무 수행(위탁)
- 동해시 공통기반 서버에 우편모아시스템 설치
- 각 부서 일반서무 총괄담당자 권한 부여 및 시스템 운영

○ 등기우편 처리절차 개선

구 분	기존 방식(수기)	우편모아시스템(전산)
등기발송 방 법	· 우편물 발송대장 수기 작성 · 우체국에서 등기번호 부여	· 담당자가 직접 시스템에 수취인정보 및 발송정보 입력 · 등기번호 자동 부여
배달정보 조회방법	· 등기영수증 확인하여 등기번호로만 조회	· 시스템에서 발송날짜, 등기번호, 수취인 정보 등 다양한 조건으로 실시간 조회
검색(보관)기간	1년	영구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우편물의 체계적인 관리 및 업무추진 효율성 제고

○ 기대효과

- 배달정보 영구보관 및 실시간 조회로 우편물 미수령 관련 민원 신속 대응
- 지방세 고지서 및 등기우편 발송 정보 연계로 정확한 송달 근거 확보
- 등기우편 ‘반송 불필요’ 기능 활용으로 불필요한 반송비용 절감

□ ’25년 소요예산 : 480천원

○ 시스템 도입 비용 : 480천원(시스템 개발 자치단체인 양주시에 납부)

○ 유지보수 비용 : 도입연도 무상, 차년도부터 약 5,860천원 소요

□ 추진체계

○ 우편모아시스템 설치 및 유지보수 : 한국지역정보개발원 위탁

○ 우편모아시스템 운영 : 행정과

□ 추진일정

○ (‘24. 11월) 시스템 도입 신청 및 보급·사용 협약 체결(시↔행안부)

○ (‘25. 1월) 시스템 설치 환경 구성 및 점검(시↔한국지역정보개발원)

○ (‘25. 2월) 지방세, 세외수입 정보 연계 절차 진행(시↔행공센)

○ (‘25. 2월~3월) 시스템 설치 및 파일연계 테스트(한국지역정보개발원

○ (‘25. 3월) 직원대상 시스템 사용자 교육 실시

○ (‘25. 3월~4월) 시스템과 새올 조직정보 연계 절차 진행(시↔한국지역정보개발원)

○ (‘25. 5월) 우편모아시스템 운영

6-3 주차시설 공간정보 현행화 및 관리시스템 구축

주관부처/부서	동해시 / 교통과	협조기관	-
담당자	정본근 주무관	연락처	033-530-2523

□ 추진배경

○ 주차시설 관리정보에 대한 공간정보(GIS) 기반의 DB를 구축

- 건축물의 신축, 변경, 도로사업 등에 따른 주차장 설치·폐지 등 주차시설 정보를 체계적으로 관리할 수 있는 시스템을 구축하여 행정업무 효율을 높이고자 함.

* 등록, 편집, 통계, 주차장 관리 등 주차장 실태조사 결과 반영 및 협의정보 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주차시설 공간정보 현행화 및 DB구축

- 주차장 수급실태조사 결과 전산화 및 주차시설 공간정보 반영

구 분	주요추진내용
가. 자료수집 및 정비	- 주차장 수급실태조사 사업성과품 전산화 - 주차시설 관리대장 - 유형별, 주차장별 등 분류 및 정비
나. DB설계 및 자료변환	- 구축항목별, 유형별 DB표준 정의 설계 - 주차시설 테이블 설계 및 연계항목 정의 - 대장정보 및 엑셀조사 자료의 변환 및 속성테이블화 - 캐드도면의 도형자료 정비 및 GIS 변환
다. 공간정보 DB구축 (공간정보 현행화)	- 주차시설별 구획 및 영역별 정위치 편집 - 항공사진을 기반으로 한 주차시설구획 및 영역 입력 - 시스템 설계서를 기준으로 한 표준코드 및 표준레이어 입력 - 관리대장(주차장, 실태조사 정보, 주정차금지구역 등) 정보 구축 - 주차시설 GIS DB 구축(주정차금지구역 포함)
라. 주차시설 관리업무 기능개발	- 기능별(주차장 관리 통합, 부설주차장 협의 과정 전개 등) 화면 설계 및 구현 - 업무기능 코딩 및 시스템 연계 - 시험테스트 운영 - 시스템 개선화 및 서비스 개시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주차시설 공간정보 현행화 (3,359개소 / 58,462면 / 0.964㎢)
- 공간정보를 기반으로 한 직관적이고 체계적인 관리방식을 구현하여 다양한 행정정보와 연계된 통합적 의사결정 도모

○ 기대효과

- 주차시설 운영 효율화를 통한 관리역량 강화 및 교통이용자의 편익 증진
- 교통시설 이용급증에 따른 주차문제로 인한 이용객의 불편 해소

□ '25년 소요예산

○ 사업비 : 금90,000,000원(금구천만원)

- 주차장 속성자료 구축 : 금19,000,000원(금일천구백만원)
- 주차시설 DB 구축 : 금38,000,000원(금삼천팔백만원)
- 주차장 관리 기능 SW개발 : 33,000,000원(금삼천삼백만원)

□ 추진일정

○ ('25. 5월) 2024년 주차장 수급실태조사 DB입력

○ ('25. 6월) 건축·개발행위 등 유관부서 협조

○ ('25. 7월) GIS 및 DB 오류 수정

○ ('25. 8월) 시스템 기능 업무 활용도 점검

○ ('25. 9월) 준공검사 및 내부망 배포

7-1 동해시 더 잘 알기 직원 현장 방문 추진

주관부처/부서	동해시 / 기획예산담당관	협조기관	-
담당자	김상헌 주무관	연락처	033-530-2032

□ 추진배경

○ 우리시 직원들의 관내 주요 사업현장, 기업, 관광지 등에 대한 현장 중심의 이해필요성 증가

○ 지역현안에 대한 공감대를 형성함으로써 시민 맞춤정책 추진 역량 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기 : ‘25. 4월 ~ ‘25. 10월(반기별 각 1회)

○ 추진대상 : 방문시설(현장) 연관 부서 및 희망직원 40명 내외

○ 추진내용 : 관내 주요 관광지, 사업장 등 현장방문

- 기업체 : 현장설명 및 자료배포, 출입협조 등

  * 사전 조율을 통해 사업현장에 차질없는 범위 내에서 추진

- 방문직원 : 개선방안 및 신규아이디어 도출 등

○ 방문장소

- 주요 현안사업장 : MUBU, 묵호주차빌딩, 청년도담센터, 재활용처리장, 상하수도사업소 등
- 관내 산업시설 : 동해·묵호 항만(여객터미널, 선사, 화물부두), 기업체(LS전선 VCV타워, 쌍용 C&E 동해공장) 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주요 사업장과 산업시설을 체험함으로써, 지역 현안에 대한 이해도 및 시정 참여 의식 제고

○ 기대효과

- 방문이 어려웠던 현장 체험을 통해, 직원들의 정책 공감도 및 시정 이해도 향상
- 현장 중심의 아이디어 도출을 통한 실효성 높은 정책 발굴
- 부서 간 협업체계 강화 및 민원 선제적 대응 가능

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 사업 총괄 및 직원모집 등 : 기획예산담당관

○ 현장 안내 및 주요내용 설명 : 담당부서, 기업체 등

□ 추진일정

○ ('25. 5.) 상반기 추진계획 수립

○ ('25. 5.~6.) 상반기 현장방문 실시

○ ('25. 7.~8.) 하반기 추진계획 수립

○ ('25. 9.~10.) 하반기 현장방문 실시

7-2 동해시청 뇌우스(직원과 함께하는 공감홍보)

주관부처/부서	동해시 / 홍보감사담당관	협조기관	-
담당자	박지완 주무관	연락처	033-530-2052

□ 추진배경

○ 공직 내 다양한 시정에 대한 인식 및 공감대 형성 부족

○ 보도사항이 아닌 직원들의 눈높이에 맞는 시정 홍보 자료의 필요성이 커짐

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시정 전반에 대한 소식을 한눈에 알기 쉬운 카드뉴스 형식으로 제작

- 단순한 텍스트 나열이 아닌 중요한 키워드 중심의 누구나 보기 쉽고 이해가 잘 되는 카드뉴스 형식으로 제작

○ 추진체계

보도자료 수집 각종 행사, 축제 사업 등 자료 수집	➔	카드뉴스 제작· 새올시스템 게시	➔	시정 홍보 확산 및 전파
홍보팀		홍보팀		전 부 서

○ 시정 홍보를 내부 직원부터 시작하여 외부로 퍼지는 확산 효과 기대

○ 시정 전반에 대한 이해로 부서 간 협업 시 업무 효율성 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 2회 이상 주요 정책·현안 카드뉴스 제작 및 배포

○ 기대효과

- 시정의 흐름과 주요 이슈를 보다 직관적으로 이해함으로써, 공직 전반의 시정 참여 의식 및 정책 공감도 제고
- 개개인이 시정 전반을 명확히 인지함에 따라, 민원 대응 및 시민 질의 응대에 있어 일관되고 신뢰도 높은 답변 가능
- 시각적 요소 강화된 콘텐츠로 정책 홍보효과 극대화 및 이해도 향상
- 카드뉴스 도입을 통해 부서 간 정보 단절 완화 및 조직 내 협업 유도

□ ’25년 소요예산

○ 비예산사업

7-3 모두가 함께하는 도시농업

주관부처/부서	동해시 / 농업기술센터	협조기관	동해시
담당자	원상원 농업정책팀장	연락처	033-539-8120

□ 추진배경

○ 도시의 다양한 공간을 활요하여 농작물, 수목 또는 화초를 재배하거나 곤충을 사육해 봄으로써 신체적·정신적 안정을 도모

○ 동해시 공무원을 대상으로 우선 시범사업을 실시함으로써 반려식물 기르기를 통한 창의성 증진과 유연한 업무처리를 기대

□ 세부 추진사항

○ 동해시 직원 반려식물 기르기 실천운동

- 교육일자 : ‘25. 3월 ~ 12월(총 10회이상)
  - 교육일시 : 당일 14:00~16:00 (2시간)
- 교육장소 : 동해시청, 농업기술센터, 동해무릉건강숲 등
- 교육대상 : 동해시 공무원, 공무직, 임기제, 시의원 등
- 교육인원 : 300명(1회 30명~35명)
- 교육내용
  - 이론교육 : 식물의 이해, 도시농업의 치유기능 등
  - 실습교육 : 반려식물 만들기 - 1인당 1개
- 교육강사 : 농업기술센터 지방농촌지도사 원상원
- 교육조건 : 반려식물은 자신의 책상 위 또는 사무실에 배치
- 사후조치 : 상시학습 2시간 인정

○ 동해시 도시농업 및 치유농업 홍보활동 행사추진

- 행사기간 : ‘25. 7월 ~ 12월 (동해시 무릉제 축제기간)
- 행사장소 : 동해시웰빙타운 일대
- 행사대상 : 동해시민 및 축제참가자
- 대상인원 : 500명
- 행사내용 : 반려식물(다육이 등) 만들기
- 교육강사 : 4명(도시농업관리사 1, 치유농업사 3)

○ 동해시 시민 및 농업인단체 반려식물 기르기 운동

- 교육일자 : ‘25. 7월 ~ 12월(5회)
  - 교육일시 : 당일 14:00~16:00 (2시간)
- 교육장소 : 동해시농업기술센터
- 교육대상 : 동해시 시민
- 교육인원 : 150명(1회 30명)
- 교육내용 : 치유농업의 이해 및 반려식물 만들기 실습
- 교육강사 : 3명(치유농업사)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 살아있는 생물을 키움으로써 오는 생명에 대한 소중함을 인식
- 사회생활에서 오는 스트레스를 낮추고 심신을 회복하기 위함

○ 기대효과

- 공무원의 경우 반려식물을 기름으로써 창의성 향상고 유연한 업무처리를 통해 결손된 현장인력의 대체효과
- 다양한 조건에서 반려식물을 길러 봄으로써 참여자의 정서적 안정을 도모

- 주인에게 전적으로 의지할 수 밖에 없는 화분을 관리함으로써 생명에 대한 관심과 사랑으로 따뜻한 시민 육성에 보탬.

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 관련법령

- 도시농업의 육성 및 지원에 관한법률 제3조 (국가와 지방자치단에 등의 책무)
- 농촌진흥법 제2조(정의)
- 농촌진흥법 시행령 제2조(농촌진흥사업의 범위)
- 동해시 농촌진흥에 관한 조례 제2조(지원사업의 범위 등)
- 동해시 농촌진흥에 관한 조례 제7조(교육훈련사업의 실시)

○ 신설계획

- 도시농업 및 치유농업 지원에 관한 조례

□ '25년 소요예산

○ 사업예산 : 8,000,000원(시비 8,000,000원)

- 직원 반려식물 기르기 : 4,000,000원
- 도시농업 및 치유농업 홍보활동 : 1,000,000원
- 시민 반려식물 기르기 : 3,000,000원

□ 추진체계

○ 사업주관 : 농업기술센터

○ 사업협조 : 행정과, 회계과 무릉전략과(장소제공 등)

○ 사업후원 : 동해시 각 실과소동 등 (교육인원 출장 등)

□ 추진일정

○ 동해시 직원 반려식물 기르기

- 교육기간 : ‘25. 3월 ~ 12월
- 교육인원 : 300명 중 현재 271명 신청

○ 도시농업 및 치유농업 홍보활동 (무릉제축제 기간)

- 교육기간 : ‘25. 9월 ~ 10월
- 대상인원 : 500명

○ 동해시민 및 농업인단체 반려식물 기르기

- 교육기간 : ‘25. 7월 ~ 12월
- 교육인원 : 5회(150명)

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템을 이용한 공무원 교육 일정 안내 및 접수

○ 동해소식지를 통한 무릉제축제기간내 활동 홍보

○ 우수 농업인단체에 직접통보를 통한 교육안내

8-1 에듀 라이브(Edu-Live) 공간 조성사업

주관부처/부서	동해시 / 체육교육과	협조기관	
담당자	이소현 주무관	연락처	033-530-2354

□ 추진배경

○ 자율형 스터디 공간이 전무한 지역에 향로청소년문화의집을 활용하여 실시간 온라인 강의 시스템을 구축하고 자율 학습 공간을 조성하여 교육취약지역 청소년의 교육 격차를 해소하고 자기주도 학습 역량강화 및 장기적 학습 분위기 공간을 조성하여 미래 인재 육성을 위한 환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : ‘25. 1. ~ 12.

○ 사 업 비 : 100백만원

○ 사업위치 : 향로청소년문화의집 2층(향로1길 10)

○ 사업내용 : 실시간 인터넷 강의 수강 시스템 및 자율 학습 공간 조성

○ 공간구성계획

- 휴게실 : 컴퓨터 사용 및 자료 출력, 라면(음식) 섭취 등
- 좌식실 : 독서, 그룹스터디, 휴식 등
- 오픈형 공간 : 대형 테이블 설치 및 기존 창문바테이블 활용
- 2인 개별석 : 반오픈형 학습 공간 조성
- 1인 개별석 : 분리형 학습 공간 조성
- 강의실 : 온라인 강의시스템 구축 및 기존 프로그램 운영 시 병행 사용
- 스터디룸 : 그룹스터디 공간 및 청소년자치활동실 병행 사용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 대비 에듀라이브공간 조성 시 이용인원 수

○ 기대효과

- 자율형스터디 공간이 전무한 지역에 청소년시설을 활용하여 교육취약지역 청소년의 교육격차 해소
- 자기주도 학습 역량 강화 및 자율학습 · 건전 문화 공간 조성

□ '25년 소요예산

○ 에듀라이브 공간 설계 및 공사 80,000천원

○ 인터넷 수강 시스템 구축 20,000천원

□ 추진일정

○ ('25. 2.) 공간 조성 계획 수립

○ ('25. 3.) 내부환경 리모델링 설계 용역 발주

○ ('25. 4.) 공사 입찰공고 및 낙찰자 선정, 공사 착공

○ ('25. 6.) 인터넷 수강 시스템 구축 및 준공

○ ('25. 7. ~ 12.) 에듀라이브공간 운영

□ 홍보계획

○ 각종 보도 매체 및 정기 브리핑 시 홍보

○ SNS, 시 홈페이지 주기적 홍보

8-2 꿈빛마루도서관 실감형 체험관 조성 및 운영

주관부처/부서	동해시 / 평생학습과	협조기관	
담당자	김미현 주무관	연락처	033-539-8562

□ 추진배경

○ 4차 산업시대의 디지털 기술과 독서 콘텐츠를 융합한 다양한 교육환경 조성

○ 정보통신기술(ICT) 기반의 가상현실(VR), 증강현실(AR), 확장현실(XR)을 체험할 수 있는 고도화된 복합문화 공간 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 사 업 명 : 꿈빛마루도서관 실감형 체험관 조성 및 운영
- 사업기간 : 2025. 1. 1. ~ 12. 31.
- 사업규모 : 실감형 콘텐츠 구축 및 AR BOOK 제작
- 사 업 비 : 310,790천원(교육발전특구 사업예산)

○ 체험관 구축현황

- 실감형 콘텐츠(3종) : 해랑전망대, 무릉별유천지, 용추폭포
- 인터랙티브 AR BOOK(3종) : 해양, 식물, 공룡도감
- 다면형 동화 콘텐츠(5종)
- 단면형 동화 콘텐츠(400편)

○ 실감형 콘텐츠 내용

* 해랑전망대: 소원을 기원하는 도째비골 해랑전망대에는 도깨비 방망이를 형상화한 해상다리를 모티브로 하여, 추암촛대바위, 까막바위, 등대등을 모델링하여 한눈에 동해바다를 담을 수 있도록 하였으며, 유리바닥 밑면에는 강치, 물고기들로 마치 아쿠아리움에 온듯한 환상을 심어준다.

* 용추폭포: 두타산과 청옥산을 잇는 무릉계곡을 배경으로 용추폭포가 쏟아지며 백여명이 앉아도 될 만큼 거대한 반석 등 다양한 볼거리가 있다. 폭포가 주는 몰입감, 시원함등과 함께 반석을 터치하면 새롭게 재현한 초서체의 대가 양사언의 시구를 볼 수 있다. 또한 사계절로 아름답게 변하는 용추폭포의 모습을 볼 수 있다.

* 무릉별유천지:석회석 채굴 이후 자연적으로 호수가 생긴 곳을 복합 문화 관광지로 탈바꿈한 무릉별유천지를 모티브로 제작하였으며, 다양한 꽃들과 마치 별유천지에 들어온듯한 환상과 꿈을 심어주고 있다.

* 다면형 구연동화: 개미와 베짱이를 비롯한 어린이에게 인기 많은 창작 동화(5편)들을 다면형으로 구성하였으며 동화속 인물들을 터치할수 있는 캐릭터로 만들어 동화에 더욱 몰입할수 있도록 제작하였다.

◯ 체험관 프로그램 운영

- 어린이집・유치원, 초등학교 단체견학 운영

- 요일 : 수요일, 금요일
- 시간 : 10:00 ~ 12:00
- 방법 : 홈페이지 사전예약
- 접수인원 : 15명

- 개별 및 가족단위 운영

- 요일 : 화,목,토,일요일
- 시간 : 1일 5회(10시, 11시, 2시, 3시, 4시)
- 방법 : 도서관 현장접수
- 접수인원 : 15명

○ 프로그램 추진일정

대상	요일	시간	운영내용	비고
단체	수요일 금요일	10:00 ~ 12:00	- 실감형 콘텐츠 체험 - AR BOOK 이용 - ICT 체험	
개별	화요일	10:00 ~ 17:00	- 실감형 콘텐츠 체험	매 시간 30분 소요
	수요일	14:00 ~ 17:00		
	목요일	10:00 ~ 17:00		
	금요일	14:00 ~ 17:00		
	토요일	10:00 ~ 17:00		
	일요일	10:00 ~ 17:00		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실감형 체험관 참여자수 증가

* 산출근거 : 연간 이용자수(10,000명) × 목표(%)

○ 기대효과

- 도서관 역할 변화로 단순한 정보제공에서 디지털 기술습득과 체험이 가능한 복합문화공간으로 확대
- 미래 지향적 독서환경 조성으로 독서흥미 유발과 도서관 활성화에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 금528,000원

- 홍보용 현수막 66,000원 * 8매 = 528,000원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 관내 어린이집, 유치원, 초등학교, 해솔학교 등 안내문 발송

- 인솔교사의 안전사고 예방 및 안전지도 철저

□ 추진일정

추진내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인테리어 및 빔 설치												
콘텐츠 기획 및 구축완료												
운영계획 및 시범운영												
정상운영												
운영완료 및 결과보고												

□ 홍보계획

○ 홍보 안내문 게시

- 유동인구와 차량 이동이 많은 곳에 현수막 게시
- 도서관내 디지털 큐레이션 홍보
- 시청 홍보 책자(알리미) 의뢰

○ 온라인 홍보

- 도서관 및 시청 홈페이지 게시
- 관계기관 홈페이지 탑재 문서발송
- SNS(페이스북, 카페, 블로그) 안내문 홍보

○ 언론사 홍보

- 지역 신문 및 방송사 홍보 의뢰

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신역량 강화를 위한 전직원 대상 혁신 교육 실시

- AI(인공지능) 및 디지털 활용 등 혁신 역량 강화를 위한 교육 실시

○ 정책아이디어 페스타 실시에 따른 정부혁신 활성화

- 시정 발전과 시민 편익 증진을 위해 참신하고 실현 가능성이 있는 정책 제안 발굴 및 정책 반영 추진(‘24년 접수 총55건)

* 우수직원 포상추진(포상금 및 국·내외 연수 대상자)

□ 성과 홍보 방안

○ 정부혁신 확산을 위한 온·오프라인 다방면 홍보

- 동해시청 홈페이지, 공식 SNS 등을 통해 정부혁신 사업의 소식과 성과 공유
- 동해시청, 동 행정복지센터, 회의자료 게재, 홍보 리플릿 배부 등 주민 홍보 강화
- 나이 대상별 맞춤형 홍보 확대로 시민 체감도 제고
  - ·(청년층) 동해시청 홈페이지, 공식SNS 등을 통한 공유
  - ·(노년층) 동행정복지센터 게시판 및 「함께, 동해」 소식지 등을 통한 공유

○ 추진성과 기관 내 확산

- 우리시 추진성과를 적극 추진·공유함으로써 혁신 활동에 대한 참여도 제고
- 혁신평가 우수사례 사례집, 카드뉴스 등 혁신사례를 적극 공유
- 조직문화 및 일하는 방식 개선 등 정보 전파