# 2025년 지방자치단체
# 정부혁신 실행계획

2025. 4.

서대문구

# 목 차


**Ⅰ. 추진과제 총괄표** ····· 03

**Ⅱ. 추진과제** ····· 05

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 05
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 17
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 28
4. 행정 사각지대 해소 ····· 42
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 56
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 62
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 77
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 78

**Ⅲ. 정부혁신 확산 방안** ····· 81

# Ⅰ. 추진과제 총괄표

## 소통과 협력

| 세부과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화** | | |
| 1. 주민과 소통하는「서대문 구정홍보단」 | 소통담당관 | 2025.1.~12. |
| 2. 우리동네 통·반장 역량강화 및 활성화사업 | 자치행정과 | 2025.1.~12. |
| 3. 구민행복 200% 위한 소통창구 운영 | 자치행정과 | 2025.1.~12. |
| 4. 서대문 정책파트너, 구정평가단 운영 | 기획예산과 | 2025.1.~12. |
| 5. 서대문 교육협력소통체계 구축 : 학부모 행복파트너 | 교육지원과 | 2025.1.~12. |
| **2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화** | | |
| 1. 9개 대학 연합「서대문 행복캠퍼스」사업 | 교육지원과 | 2025.2.~12. |
| 2. 민·관·학 협력 온라인교육플랫폼「서대문 서치쌤」 | 교육지원과 | 2025.2.~12. |
| 3. 지역자원 연계 대학생 자원봉사 운영 | 자치행정과 | 2025.3.~11. |
| 4. 인적 안전망 활용 복지사각지대 발굴 강화 | 인생케어과 | 2025.1.~12. |
| 5. 나눔 1%의 기적 사업 운영 | 인생케어과 | 2025.1.~12. |

## 서비스 향상

| | | |
|---|---|---|
| **3. 수요자 맞춤형 서비스 제공** | | |
| 1. 반려동물문화거점 '서대문 내품애센터' 운영 | 반려동물지원과 | 2025.1.~12. |
| 2. 서울 서북권 유일 공공산후조리원 '품애가득' 운영 | 지역건강과 | 2025.1.~12. |
| 3. 교통약자 동행 자율주행버스 시범사업 운영 | 교통행정과 | 2025.1.~12. |
| 4. 고령자를 위한 찾아가는 지방세 환급서비스 | 징수과 | 2025.1.~12. |
| 5. 납세자 맞춤형 알림서비스 추진 | 재산세과 | 2025.1.~12. |

## 4. 행정 사각지대 해소

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | 결식우려 어르신 무상급식 '행복한 밥상' 운영 | 행정지원과 | 2025.1.~12. |
| 2. | 안전사각지대 해소를 위한 상세주소 부여 및 안내판 설치 | 부동산정보과 | 2025.1.~12. |
| 3. | 장애인 활동지원서비스 강화 | 생활보장과 | 2025.1.~12. |
| 4. | 보호아동 및 자립준비청년 자립지원사업 | 아동청소년과 | 2025.1.~12. |
| 5. | 반지하가구 스마트 안전관리 서비스 강화 | 스마트정보과 | 2025.1.~12. |

## 5. 서비스 이용 편의성 향상

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | 부동산중개사무소 개설등록 사전예약제 운영 | 부동산정보과 | 2025.1.~12. |
| 2. | 고객 중심 맞춤형 여권민원 서비스 제공 | 민원여권과 | 2025.1.~12. |
| 3. | 종량제봉투 디자인 개선 | 청소행정과 | 2025.1.~12. |

# 업무 효율화

## 6. 내부 업무 프로세스 개선

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | 서대문구 포인트 통합관리 플랫폼 구축 | 스마트정보과 | 2025.1.~12. |
| 2. | 빅데이터 활용 스마트 안부확인서비스 운영 | 인생케어과 | 2025.1.~12. |

## 7. 공직 내 조직문화 개선

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | 적극행정 조직문화 정착 및 활성화 추진 | 감사담당관 | 2025.1.~12. |
| 2. | 소통으로 하나되는 직원모임 지원 | 행정지원과 | 2025.1.~12. |
| 3. | 저연차 직원 '온보딩(on-bording) 지원 | 행정지원과 | 2025.1.~12. |
| 4. | 직원 기숙사 행복주택 운영 | 행정지원과 | 2025.1.~12. |
| 5. | 직원 학습동아리 및 제안제도 운영 | 기획예산과 | 2025.1.~12. |

## 8. AI·디지털 활용 역량 강화

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | 직원 정보화교육 운영 | 스마트정보과 | 2025.1.~12. |
| 2 | 스마트행정, AI로 날개를 달다<br>: 생성형 AI 활용교육 실시 | 행정지원과 | 2025.4. |

# Ⅱ. 추진과제

## 1-1 주민과 소통하는「서대문 구정홍보단」

| 주관부처/부서 | 서울시 서대문구 / 소통담당관 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이명원 주무관 | 연락처 | 02-330-8110 |

### □ 추진배경

○ 주민과 함께 소통하며 구정 홍보 추진 방향 설정 도모

○ 구정에 대한 주민 참여형 홍보 활성화 및 구정 친밀감 제고

○ SNS 활용한 신속하고 다층적인 구정 홍보 추진

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제1기「서대문 구정홍보단」개요

- 활동기간 : 2024. 11. ~ 2025. 10. (1년)

- 활동인원 : 97명 ※ SNS 활동 가능한 서대문구 거주 또는 활동 주민 선발

| 성 별 | | 연 령 대 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 남성 | 여성 | 10대 | 20대 | 30대 | 40대 | 50대 | 60대 | 70대 |
| 29명 | 68명 | 2명 | 13명 | 27명 | 28명 | 16명 | 9명 | 2명 |

○ 활동내용

- SNS 활용한 구정 소식 공유·홍보

- 구 행사 참여 및 후기 포스팅 등 제작

- 구정 현장 방문 및 설명청취·질의응답 통한 홍보 포스팅 등 제작

- 구정 홍보 추진 현황에 대한 검토 및 의견 개진 간담회 참여

- 역량 강화 교육 참여

- 기타 구정 홍보 연관 활동 상시 추진

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- SNS 등을 통한 구정소식 100건 이상 홍보
- 구정 현장 투어 4회 개최
- 구정홍보단 활동 만족도 조사 2회 추진
- 구정 홍보 논의 간담회 5회 개최
- 역량 강화 교육 1회 운영

○ 기대효과

- 구정에 대한 주민 참여도 및 관심도・이해도 제고
- 구정 홍보에 대한 주민 소통 강화 통한 주민 주도적 구정 홍보 추진

## □ '25년 소요예산

○ 총 소요예산 : 3,254천원

- 역량 강화 교육비 600천원
- 단원증 제작 1,500천원
- 표창장 제작 154천원
- 홍보물품 제작 1,000천원

## □ 추진일정

○ SNS 활용 구정홍보 활동(연중상시)

○ 구정 홍보 논의 간담회(연중상시)

○ 구정 현장투어(월 1회 내외)

○ 역량 강화 교육(2025. 7.)

○ 구정홍보단 활동 만족도 조사(2025. 2. / 2025. 9.)

○ 성과공유회(2025. 10.)

## □ 홍보계획

○ 구정홍보단 활동 추진 현황 홍보

- 구 소식지「서대문마당」게재, 보도자료 배포, 구청 SNS 게시 등

## 1-2 우리동네 통·반장 역량강화 및 활성화사업

| 주관부처/부서 | 서대문구/자치행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김혜원 주무관 | 연락처 | 02-330-1080 |

### □ 추진배경

○ 현장의 최일선에서 구민과 행정기관 간 가교역할을 수행하는 통반장에 대한 다양한 참여사업 및 활동 지원을 통해 업무환경 개선과 사기진작을 도모하여 양질의 행정서비스 제고에 만전을 기하고자 함.

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025년 1월 ~ 12월

○ 내　　용 : 우리동네 통·반장 역량강화 및 활성화 사업

○ 대　　상 : 14개동 재직 통·반장

(단위 : 명, 2025년 4월 기준)

| 구 분 | 통 장 | | | 반 장 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 정 원 | 현 원 | 임명률(%) | 정 원 | 현 원 | 임명률(%) |
| 인 원 | 509 | 485 | 95.2% | 3,400 | 3,001 | 88.2% |

**○ 통·반장 처우개선 지원사업 추진**

- [통장] 기본 수당, 회의 수당, 상여금 등
- [반장] 반장 활동보상품, 건강검진비 및 통신비 지급
- [통·반장] 서대문구 특화 지원 : 관내 시설 및 자치회관 프로그램 이용료 감면, 신문 구독료 확대 지원 등
- [통·반장] 사기진작을 위한 「통장 워크숍 및 반장 체육대회」 실시 등

**○ 반장조직 운영 활성화 사업 추진**

- 반장 임명률 제고를 위한 조직 재정비
- 생활 밀착형 '반장 참여사업' 운영 강화 : 14개 사업, 1604명 참여

| 복지분야 | 교육분야 | 환경분야 | 소통분야 |
|---|---|---|---|
| · 이웃돌봄반<br>· 아이돌봄마스터<br>· 경로당중식도우미<br>· 통반장돌봄마스터 | · 교육지킴이<br>· 평생교육모니터링단 | · 우리동네살피미<br>· 공유주차활동가<br>· 자원관리사 | · 적극행정위원회<br>· 구정평가단<br>· 주민참여예산위원회<br>· 주민참여감독제<br>· 주민자치회 |

○ **반장협의회 운영단 운영**

- 운영단 : 동별 반장협의회 대표, 동 현원의 10% 내외(총 281명)
- 주요 활동 내용
  - · 주민 의견 청취 및 동정 현황 홍보 · 안내
  - · 월례회의 개최 : 동별 자체 사업 발굴, 직무교육 실시, 소통의 장 마련
  - · 통장협의회와 연계 소통 · 공동 협력 강화
- 반장 연합회 : 각 동 반장협의회 회장(14명)
  - · 동별 현황 및 다양한 사례 공유, 구정 현황 홍보 · 안내(정기회의)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| · 통반장 활동 지원사업 : 17개<br>· 반장 임명률 : 88%<br>· 통반장 워크숍 등 : 연 4회<br>· 반장협의회 운영단 운영 : 미시행 | · 통반장 활동 지원사업 : 18개<br>· 반장 임명률 : 90%<br>· 통반장 워크숍 : 연 4회<br>· 반장협의회 운영단 운영 : 14개 운영단 활동 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| · 반장조직 활성화 사업으로 대민업무 증가 등 반장의 활동성이 커지고 있는 반면 지원 및 결속력이 부족함. | · 다양한 활동 지원을 통한 직무여건 개선 및 사기진작 도모<br>· 구정 참여사업 확대로 구정 정책이해 및 소통 향상 |

## □ '25년 소요예산 : 3,597,433천원

○ 통반장 활동 보상금 : 3,005,760천원

○ 반장 건강검진비 등 : 326,895천원

○ 통반장 워크숍 운영 : 197,598천원

○ 통반장 지원 업무 등 : 67,180천원

## □ 추진일정

○ 체계적인 통·반장 활동 지원 운영[연중]

- 통·반장에 대한 처우개선 지원사업 지속 추진
- 반장조직 재정비 및 직무교육 등을 통한 반장조직 운영 활성화

○ 서대문구 특화 지원사업 확대 및 구정참여사업 지속 발굴[연중]

- 반장 구정 참여 기회 확대 및 구체적 역할 확대
- 반장협의회 운영단 활동 강화 방안 강구

## □ 홍보계획

○ 반장 임명률 제고를 위한 반장 모집 공고, 각종 통반장 활동 사항을 다양한 소통 매체를 활용하여 홍보

○ 통반장 직무교육을 통한 지원사항 및 구정참여사업 안내·홍보

## 1-3 구민행복 200% 위한 소통창구 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 자치행정과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이혜라/조미림 주무관 | 연락처 | 02-330-1070/4914 |

### □ 추진배경

○ 다양한 형태의 소통창구를 통해 현장감 있는 정책을 마련하여 주민 참여도 향상 및 공감하는 행정을 추진하고자 함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

① 온라인 주민 소통 간담회 운영

- 사업시기 : 연중 수시 개최
- 사업대상 : 지역주민, 통반장, 직능단체회원 등
- 사업내용 :
  - ‣ 지역 주민 제안·아이디어·건의사항 등 의견을 수렴 및 구 현안사업 공유
  - ‣ 동별 밴드, SNS, 단톡방 등 다양한 채널로 지속적 소통 체계 마련

② 구청장과 함께하는 동 신년인사회 개최

- 사업시기 : 2025. 1월 ~ 2월
- 사업대상 : 14개 동(동별 100여명)
- 운영장소 : 동 주민센터 및 자치회관 등
- 사업내용
  - ‣ 구정 운영방향 및 25년 구정 주요사업 보고
  - ‣ 주민건의 사항 의견 청취 및 답변 등

③ 찾아가는 구청장 현장 민원실 확대 추진

- 사업시기 : 2025. 7월 ~ 11월
- 사업대상 : 14개 동
- 운영장소 : 동별 주요 민원 현장 또는 현안사업지
- 사업내용

▸지역현안에 대한 주민의견 수렴, 제안사항 현장 검토

▸관계 시설(행사)별 주관 부서와 사전 협의하여 현장 방문 진행

▸(교육지원과) 초·중·고, 관내 대학 등 관계 시설 방문

▸(인생케어과) 저소득 취약계층 방문

▸(어르신복지과) 복지관, 센터, 경로당 방문

▸(주택과) 공동주택 입주민 동대표, 회장 등 시설 방문 등

④ 주민 직접 참여하는 동 축제 개최

- 사업대상 : 동 축제추진위원회(9개동) 및 자치회관(14개동)
- 운영장소 : 동별 축제 주제에 맞는 장소 선정
- 사업내용 : 동별 특색에 맞는 축제 및 자치회관 프로그램 발표회를 통한 주민과의 화합 도모

⑤ 주민과 함께하는 동별 송년간담회 개최

- 사업시기 : 2025. 12월
- 사업대상 : 동별 통·반장, 직능단체 회원 등
- 운영장소 : 동주민센터 또는 자치회관 등
- 사업내용

▸직능단체 회원들을 대상으로 한 해 활동에 대한 감사 인사 전달

▸구정의 새로운 비전과 발전 방향에 대한 의견 수렴

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 현장 위주의 주민 의견수렴<br>○ 동 축제 개최 : 동 축제추진위원회(8개동) 및 자치회관(14개동) | ○ 온오프라인포함 주민 의견수렴 소통창구 확대<br>○ 동 축제 개최 : 동 축제추진위원회(9개 동) 및 자치회관(14개동) |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 한정된 소통창구로 인한 주민참여도 저조 | ○ 현장중심의 주민소통을 통해 지역 현안을 적극적으로 해결<br>○ 지역맞춤형 정책을 모색하여 행정 신뢰도 향상 |

## □ '25년 소요예산 : 140,000천원

○ 동현장 간담회 등 : 10,000천원

○ 축제 개최 지원금 : 130,000천원

## □ 추진일정

○ 연중 수시, 10~11월(동축제 개최)

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 소식지 게재, 보도자료 배포, 구 SNS 등 다양한 소통매체를 활용한 홍보 추진

## 1-4 서대문 정책파트너, 구정평가단 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 / 기획예산과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 윤가람 주무관 | 연락처 | 02-330-1720 |

### □ 추진배경

○ 주민·현장 중심의 피드백 체계 구축 및 주민의 구정참여 확대

○ 주민과의 쌍방향 소통 강화로 체감도 높은 정책 추진 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구성인원 : 300명(14개 동별 20명 내외, 거주지·성별·연령 고려하여 구성)

○ 중점 운영사항

- **평가단 커뮤니티** 활성화 : 권역별 워크숍, 정책투어 등

  * 서대문 강점(성과)을 도출·전파하는 '구정평가단 역할' 강조

- **전문가 사전교육** 도입 : 전략적 평가기준 선정 및 정책인식도 제고

  * '가장 살기 좋은 도시, 행복도 평가' 등 최근 주목되는 도시 평가주제(기준) 소개

- **공동평가제** 도입 : 평가 시, 주요 성과에 대한 객관적 데이터 분석 제공

  * 사업 필요성, 예산투입 대비 효과, 장래성, 주민 참여도 등 평가기준 입체적 제공

○ 운영체계

| 1단계(이해) : 역량강화 | | 2단계(토론) : 분과활동 |
|---|---|---|
| · 2025 구정평가단 역할 강조<br>· New 평가트렌드 이해 | ⇋ | · 평가주제 발굴 및 평가기법 숙지<br>· 권역별 강점 분석, 상호 토론활동 |

| 3단계(평가) : 평가활동 | | 4단계(결과) : 성과도출 |
|---|---|---|
| · 정책사업 평가시 자료분석<br>· 현장·서면·온라인 평가활동 | ⇋ | · 구민만족도(긍정평가) 극대화<br>· 서대문 파워 다이내믹스(영향력) 형성 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정평가단=‘서대문 파워 다이내믹스’로 발전
(정책 수요자+정책 평가자+정책 홍보자)

○ 기대효과

- 단순 평가자에서 구정 알리미로서 역할 전환, 지역 주민의 다양한 정책 수요를 반영하여 사업 추진동력 확보
- 행복도시 서대문 비전과 성과 확산의 전략 파트너로서 지역 내 평가 만족도 제고(구민 만족도 90% 이상)

## □ ’25년 소요예산

○ 평가단 활동수당 27,000천원, 자료제작·물품구매 5,000천원

## □ 추진일정

○ 2025 구정평가단 위촉(3월)

- 추가단원 위촉식, 2025 구정평가단 운영계획 공유, 전문강사 역량강화교육

○ 분과 구성 및 권역별 워크숍(4~5월)

- 권역별 4개 분과활동 및 평가 관련 매뉴얼 마련, 평가기법 학습 등

○ 주요 평가활동(6~12월)

- 정기평가(6, 12월): 구정 전반 만족도 조사
- 수시평가(필요 시): 평가방식(온라인·서면·현장), 평가수요(현안사업, 축제 등) 반영

○ 2025 구정평가단 활동공유회(12월 중)

- 구정평가단 주요 활동사항 공유 및 우수단원 표창, 구 정책 반영사항 안내(피드백)

## □ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 및 구 소식지(서대문마당), 소셜미디어 등 활용

## 1-5 서대문 교육협력소통체계 구축 : 학부모 행복파트너

| 주관부처/부서 | 서대문구 / 교육지원과 | 협조기관 | 관내 초·중·고 40개교 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 송지혜 주무관 | 연락처 | 02-3140-8092 |

### □ 추진배경

○ 건전한 교육관 확립과 교육의견 청취를 위한 구청장 현장소통 필요

○ 지역교육 발전을 위한 구청-학부모 간 협력체계 구축 및 정책체감도 향상

○ 서대문-학부모 소통체계마련으로 교육발전 공감대 형성

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 총 80명(학교별 2명)

※ 관내 학교 현황 : 총 40개교(초19, 중14, 고7)

○ 운영방법 : 관내 초·중·고 각학교장이 추천하는 학부모 대표 2인으로 구성

○ 사업내용 : 구 핵심정책 공유, 구-학부모 논의체계 마련, 교육의견 청취 등

- (협력구축) 구청과 학부모 간의 교육협력 강화
- (역량강화) '학부모 아카데미' 운영 및 '워크숍' 개최
- (현장방문) 실제 교육현장 의견청취를 위한 '학교로 가는 행복간담회' 운영
- (소통확대) 현장 밀착형 교육정책 수립을 위한 '행복차담회' 운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 서대문 교육정책에 대한 학부모 참여 기회 확대
- 학부모 맞춤 프로그램 확대·운영

○ 기대효과
- 민선8기 교육정책의 추진과 성과에 기반한 소통으로 교육정책 체감도 향상
- 미래세대 자녀양육/ 교육관/ 입시·진로 등 학부모 관심 분야의 전문가 특강을 개최하여 역량 강화

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「서울특별시 서대문구 미래교육 운영 및 지원에 관한 조례」

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 16,400천원(구비)
- 자료집 등 운영물품 : 4,000천원
- 행사 보험료 : 400천원
- 워크숍 운영 등 : 10,000천원
- 업무추진비(간담회 등) : 2,000천원

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 관내 초·중·고 40개교 : 학교별 학부모 대표 2인 추천

## □ 추진일정

◯ 2025 서대문 학부모 행복파트너 구성 : 2025. 4월 중
◯ 2025 서대문 학부모 행복파트너 발대식 개최 : 2025. 6월 중
◯ 학부모 아카데미(전문가 특강 등) 진행 : 연중 2회
◯ 서대문 미래교육포럼 개최 : 2025. 하반기
◯ 2025 서대문 학부모 행복파트너 워크숍 개최 : 2025. 10월 중
◯ 행복차담회 진행 : 연중 수시
◯ 학교로 가는 행복간담회 진행 : 연중 수시

## □ 홍보계획

○ 구 소식지 게재, 보도자료 배포, 구 알림톡 등 다양한 홍보매체 활용

## 2-1 서대문구 9개 대학 연합 행복캠퍼스

| 주관부처/부서 | 서대문구 / 교육지원과 | 협조기관 | 서대문구 소재 9개 대학 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김성우 주무관 | 연락처 | 02-330-1043 |

### □ 추진배경

○ **대학이 많은 대학도시의 강점을 살린 평생학습 체계 구축**

- 서대문구 내 9개 대학, 65개 대학원, 368개 학과, 3,322명 전임교원

○ **민선8기 구청장 주요 핵심사업 「9개 대학 자원을 활용한 평생학습 기회 확대」**

- 2024년 : 20개 프로그램, 1,218명 참여 ▶ (확대) 2025년 : 25개 프로그램, 2,000명 참여(목표)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 2. ~ 12.

○ 사업대상 : 관내 9개 대학 및 대학부설기관 등

○ 사업내용 : 대학별 전문 특화 프로그램 운영

○ 추진실적

- 서대문구 9개 대학 연합 행복캠퍼스 공모 : 2025. 2. 27. ~ 3. 14.
- 서대문구 9개 대학 연합 행복캠퍼스 심사 : 2025. 3. 21.

※ 접수 : 9개 학교, 13개 기관, 43개 프로그램 접수

- 서대문구 9개 대학 연합 행복캠퍼스 운영 : 2025. 4. ~ 12.

※ 선정 : 9개 학교, 11개 기관, 25개 프로그램

※ 세브란스 병원, 이화여대 창업지원단, 연세대 공과대학 등 다양한 신규기관 발굴

○ 세부 프로그램

| 대학명 | 프로그램 | 지원예산(천원) |
|---|---|---|
| 감리교신학대(3) | 지능다루기 등 | 19,500 |
| 경기대(1) | 이미지 생성AI로 나도 작가 된다 | 6,500 |
| 디지털예술대(1) | 시니어 패서니스타 | 6,500 |
| 명지대(7) | 웹툰, 웹소설 취업 연계 과정 등 | 59,300 |
| 명지전문대(4) | FPV 드론 운용 교육 과정 등 | 43,500 |
| 서울여자간호대(2) | 노인통합돌봄 지도자로 성장하기 등 | 17,500 |
| 연세대(3) | GPT챗봇 활용 창작활동 | 21,700 |
| 이화여대(2) | Start-Up One-Stop Master Course | 13,000 |
| 추계예대(2) | 신중년플러스 힐링 예술로 TALK | 12,500 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서대문구 9개 대학 연합 행복캠퍼스 프로그램 및 참여 학습자 수

○ 기대효과

- 대학별 특화 프로그램 운영 지원을 통해 관-학 간 긴밀한 협력체계 구축
- 대학의 우수한 교육자원을 활용한 평생교육 운영으로 주민들의 평생학습 기회 확대 및 주민의 지역 관심도 제고
- 대학과의 긴밀한 협력체계를 통해 RISE 사업 및 교육부에서 주관하는 대학 연계 사업 협약 체결(5건)

## □ '25년 소요예산

○총 사업예산 : 201,600천원 (구비)

- 사업 공모 심사수당 : 600,000원
- 교육운영비 : 200,000,000원
- 간담회비 : 1,000,000원

## 2-2 민·관·학 협력 온라인 교육 플랫폼「서대문 서치쌤」

| 주관부처/부서 | 서대문구 교육지원과 | 협조기관 | 관내 중학교 및 대학교 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 원혜선 주무관 | 연락처 | 02-330-8190 |

### □ 추진배경

○ 학생들의 거주지역, 학습환경, 경제적 여건 등에 따른 사회·경제적 불평등으로 계층 간 교육 양극화 심화

○ 공교육의 질을 높이고 학생들의 공정한 교육기회 보장을 위해 정책책인 교육 지원책 추진 필요

### □ 추진방향

○ 2022 개정 교육과정을 반영한 교과연계 중등 강좌 무료 운영으로 학생들의 내신 관리 도모 및 사교육비 절감

○ 관내 중학교와 연계를 통해 지역교육 협력 도모 및 공교육 정상화 지원

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 관내 거주 또는 소재 학교에 재학 중인 중학교 1학년

○ 교육강좌 : 영어, 수학

○ 강 사 진 : 관내 대학교 재학생 7명(영어 3, 수학 4)

○ 운영체계 : 대학생 강사, 구청, 학교가 협력하는 민·관·학 운영체계

○ 사업내용 : 학교 교육과 연계하여 중등 1학년 온라인 강좌 확대 운영

| 세부 사업 | 사업기간 | 추진 내용 |
|---|---|---|
| ○ 서치쌤 자문단 운영 | 1~12월 | 학교 교육과정 방향에 맞춰 인강제작을 위해 관내 중학교 교사로 자문단 구성, 자문 필요시 회의 개최 |
| ○ 서치쌤 선발·위촉 | 2~3월 | 서류전형과 강의 시연으로 서치쌤 선발 및 강사 위촉 |

| | | |
|---|---|---|
| ○ 교과서 저작권 무료사용 협의 및 업무협약 | 1~12월 | 관내 중학교에서 많이 채택한 교과서 출판사에 2025년 서치쌤 강의교재로 무료사용 협의 및 업무협약 체결 |
| ○ 경쟁입찰로 제작업체 선정 및 강의제작·송출 | 3~12월 | 제안서평가로 인강 제작업체 선정, 중1 영어·수학 강의콘텐츠 제작, 서치쌤 인강 홈페이지로 송출 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학교 진도에 맞춘 차별화된 서대문구만의 강의 제작
- 민·관·학이 협력한 맞춤형 콘텐츠 지원으로 교육격차 해소
- 서치쌤 강의 참여 회원 수 600명 이상 확보

○ 기대효과

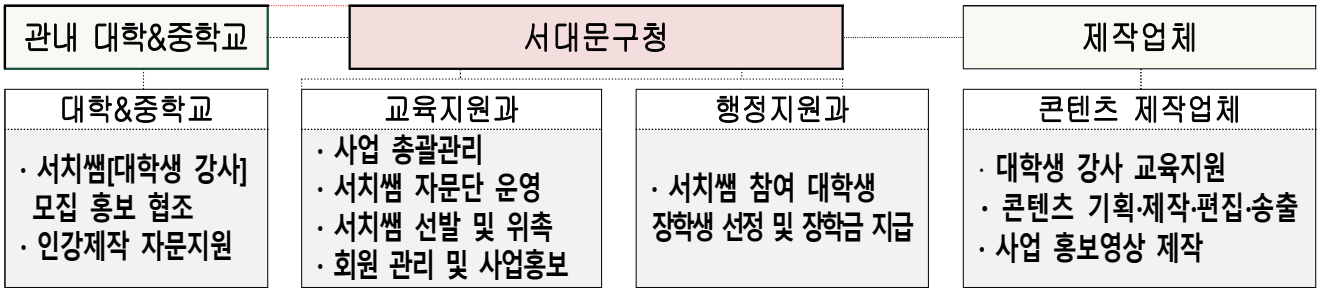
- 공공 온라인 교육플랫폼 확대 운영으로 학습이 필요한 학생들에게 교육 기회 제공 및 학력 신장에 기여
- 교과 학습에 대한 다양한 콘텐츠 지원으로 학생 만족도 제고

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 123,500천원(구비)

- 온라인 교육콘텐츠 제작용역 : 100,000천원
- 인강 홈페이지 LMS 구축 및 개선 : 20,000천원
- 제안서평가위원회 참석수당 : 1,050천원
- 온라인 교육콘텐츠 홍보물 제작 : 650천원
- 온라인 교육콘텐츠 운영 관련 심의수당 : 1,800천원

## □ 추진체계



## □ 추진일정

○ 2025년 서대문 서치쌤 온라인 강의 오픈 : 2025. 4월 말

○ 서치쌤 강의 영상 제작 및 송출 : 2025. 4~8월

○ 서치쌤 온라인 강의 홍보 및 회원 모집 : 2025. 4.~11월

○ 서치쌤과 오프라인 만남 추진 : 2025. 7/11월

## □ 홍보계획

○ 사업 홍보 웹포스터, 배너, 홍보영상 제작 및 배포

○ 서대문진로진학센터 및 구 홈페이지, 구 알림톡, SNS, 소식지, 블로그, 언론보도, 관내 중학교 등 유관기관에 학생회원 모집 및 사업 홍보

## 2-3 지역자원 연계 대학생 자원봉사 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 자치행정과 | 협조기관 | 동주민센터 및 활동처 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박사라 주무관 | 연락처 | 02-330-1283 |

### □ 추진배경

○ 대학교가 많은 서대문구 지역 특성과 Z세대 니즈를 반영한 자원봉사로 봉사활동 세대 연결 및 대학생 봉사활동 활성화에 기여

○ 다양한 세대가 참여하는 지역사회 자원봉사 네트워크 확대

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 3월 ~ 2025. 11월

○ 사업대상 : 서대문구 관내 대학교 재학생 및 서대문구 거주 대학생

○ 사업내용 : 대학생 연합 자원봉사, 활동처 연계 봉사활동 지원

○ 운영횟수 : 2회

○ 봉사내용 : 대학생이 학업을 병행하며 쉽고 의미 있게 접근할 수 있는 일상적 자원봉사 활동 프로그램 진행

○ 봉사자 인센티브 : 봉사시간 인증 및 마일리지 전환, 사업 컨설팅, 상해보험 가입, 기업 및 공공기관 등 활동처 봉사활동 연계, 우수 참여자 구청장 표창 기회 부여 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 대학생자원봉사 활동 : 2회

○ 기대효과

- 자원봉사 참여 접근성 향상 및 자원봉사 참여 영역 확장
- 대상별 맞춤형·주민생활 밀착형 자원봉사 실천 프로그램 운영

## □ '25년 소요예산 : 2,000천원(구비)

## □ 추진체계

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 참여자 모집 | ◆ 1365자원봉사포털 모집공고, 학교, 구, 자원봉사센터 홈페이지 및 다양한 홍보 채널 활용 등 |
| 대학생 봉사단 발대식 개최 | ◆ 대학생 봉사단 출범 및 자원봉사 기본교육, 자원봉사 컨설팅 등 |
| 대학생 봉사단 봉사활동 | ◆ 프로그램 발굴 및 봉사활동 실천 |
| 지역사회 협력 연합 봉사 | ◆ 동캠프, 재능봉사단, 단체, 기업 등 다양한 자원봉사 네트워크와 연계한 연합 봉사활동<br>◆ 활동처 연계 봉사활동 |

## □ 추진일정

| 봉사자 모집 등 | 발대식 및 기본교육, 사업 안내 | 대학생 봉사활동 및 활동처 연계 활동 |
|---|---|---|
| 2025. 5. ~ 6. | 2025. 6.~ 7. | 2025. 7. ~ 11. |

## □ 홍보계획

○ 서대문구자원봉사센터 홈페이지, 구 홈페이지 및 소식지 게재, 보도자료 배포, 1365자원봉사포털 모집공고 등 다양한 소통 매체를 활용한 홍보

## 2-4 인적 안전망 활용 복지사각지대 발굴 강화

| 주관부처/부서 | 서대문구 / 인생케어과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김성희 주무관 | 연락처 | 02-330-1537 |

### □ 추진배경

○ 빅데이터 활용한 복지위기 의심가구 발굴 및 실태조사 추진 등 위기가구 발굴 대책을 시행하고 있음에도 복지사각지대 지속 발생

○ 빈곤·돌봄 위기가구, 주거 취약가구 및 데이터로 포착되지 않는 위기가구 등 신(新) 사회적 위험 증가에 따른 다양한 발굴체계 구축 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 명예사회복지공무원 등 인적안전망 활용하여 위기가구 발굴 강화

- 일상생활 속 이웃의 어려움을 살피는 능동적 발굴·지원 체계 운영
- **(이웃돌봄반)** 동 반장 협력 위기가구 발굴 및 주거취약지역 정기순찰 및 모니터링 등 위기가구 발굴·지원 강화
- **(복지순찰대)** 동 직능단체 중심 구성, 숨은 위기가구 발굴 활동 추진
- **(복지천리안(복지상점))** 주민 접근성 높은 인프라 활용하여 위기가구 발굴 및 지속 홍보
- **(우체국 집배원)** 복지등기 우편 통한 위기가구 선제적 발굴 지속 추진

○ 고독사 예방, 사회적 고립가구 발굴·지원을 위한 민관협력 강화

- 고독사 예방 및 관리 시범사업 사업 수행 지원 등 민관협력 고독사 예방·대응 안전망 확대

○ 민관협력 강화를 위한 인적안전망 대상 교육 및 간담회 등 추진

- 인적안전망 활동 참여주민 대상 워크숍, 교육, 간담회, 성과공유회 추진을 통한 복지역량 강화, 참여자 격려 및 민관 소통 활성화

○ 활동 독려를 위한 복지 사각지대 발굴 우수 주민 보상·인센티브 확대

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동 인적안전망 활용한 민관협력의 복지사각지대 발굴 확대

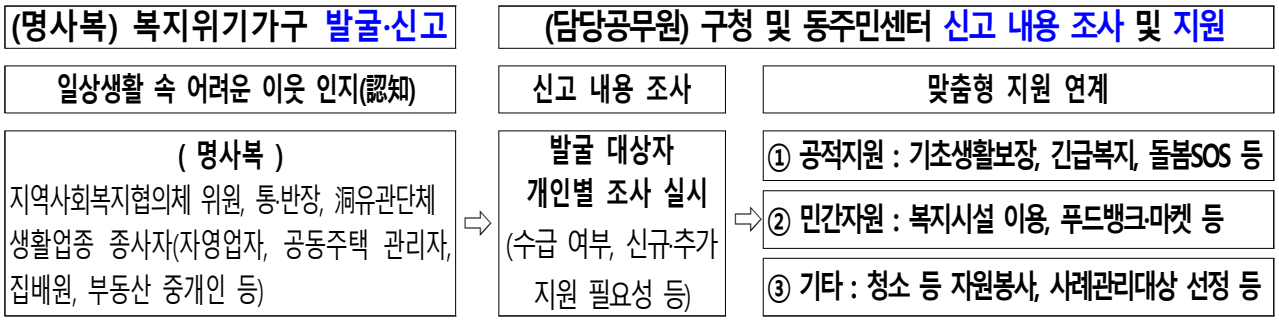
○ 기대효과

- 공공의 제도적 접근과 민간의 촘촘한 지역 네트워크 결합으로 위기가구 발굴률 향상 및 복지사각지대 해소
- 다양한 복지체계를 활용한 발굴 및 지원으로 위기가구에 종합적 맞춤형 서비스 제공 및 자립기반 마련

## □ '25년 소요예산 : 금 75,693천원(시비 2,000천원, 구비 73,693천원)

○ 명예사회복지공무원 운영 : 금 75,693천원(시비 3%, 구비 97%)

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 연간 계획수립, 신규 명예사회복지공무원 위촉 및 교육 : '25년 2월

○ 명예사회복지공무원 복지역량 강화 교육과정 개설·운영 : '25년 4~7월

○ 민관협력 복지사각지대 발굴(이웃돌봄반, 복지순찰대 등) : 연중(상시)

## □ 홍보계획

○ (온라인) 언론보도, 구 홈페이지, 블로그, 전광판, 카드뉴스 활용 등

○ (오프라인) 구 소식지 게재 및 사업 홍보물 동주민센터 비치 등

## 2-5 나눔 1%의 기적 사업 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 인생케어과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 임병수 주무관 | 연락처 | 02-330-4348 |

### □ 추진배경

○ 법이나 제도 안에서 적용이 어려운 공공 복지자원의 한계를 보완하기 위한 민간 재원 확보

○ 권역별 상인들의 적극적인 기부 참여를 통해 권역내 저소득 계층 지원사업으로 환원하여 나눔문화의 선순환 모델 제시

○ 참여 가게에 대한 가치소비 연계 홍보와 소비 유도로 상권 활성화 및 기부문화 확산에 기여

### □ 추진개요

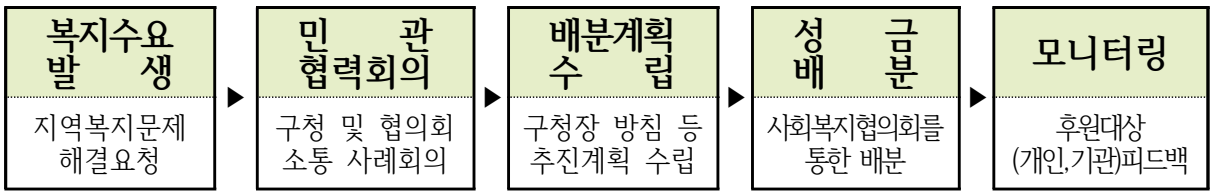
○ 추진기간 : 연중

○ 참여대상 : 나눔가게(소상공인), 나눔기업 (중소기업, 병의원 등)

○ 사업내용

- 소외계층 지원, 복지사업 환원 추진을 위한 관내 소상공인·기업의 기부참여 유도, 인증현판 전달 등 나눔가게·기업 홍보 및 발굴
- 사업 참여 나눔가게에는 구 소식지, 유튜브, 보도자료, 구 명예의 전당 게시판 등재, 서한문 발송 등 나눔가게·기업 가치홍보 강화
- 사회복지협의회와 민관 협력하여 취약계층 배분대상 현장방문 등 통한 적재적소 사용 가능하도록 투명한 모금성금 배분 및 관리

○ 성금 배분절차



## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 공공예산 중심의 복지환원사업으로서 복지사각지대 지원 한계 | ○ 민관협력을 통한 기부금 확산으로 복지사각지대 지원 가능성 확대 |

○ 기대효과

- 취약계층 긴급생계비, 의료비, 교육비 등 기존 추진중인 지역복지사업에 자유롭게 기부금을 통헤 사업비 지원 등 활용 가능
- 결연가정 연계, 반찬쿠폰, 집수리 지원 등 수요자의 다양한 욕구를 반영할 수 있는 기부금 배분사업을 계획하여 맞춤형 복지서비스 지원 추진

## □ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

## □ 추진일정

○ 2025. 3. : '나눔1%의 기적' 사업 확대운영 및 배분 종합계획 수립

○ 2025. 3. ~ 12. : 연중 '나눔1%의 기적' 사업 참여 업체 발굴 및 협약식 상시 추진

○ 2025. 4. : 후원 나눔가게 홍보를 위한 방문 유도 이벤트 추진

○ 2025. 11. : '나눔1%의 기적' 후원자 간담회 개최 및 후원사례 공유

○ 2025. 12. : '나눔1%의 기적' 참여가게 감사 서한문 발송

## □ 홍보계획

○ 구 소식지, 서대문 공식 SNS, 복지등기우편 서비스 및 관내 디지털 홍보 매체(스마트 홍보게시대, 홍제폭포 전광판 등) 활용 홍보

## 3-1 반려동물문화거점 '서대문 내품애센터' 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구청 / 반려동물지원과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이병찬 주무관 | 연락처 | 02-330-3858 |

### □ 추진배경

○ 1인 가구와 핵가족이 증가하면서 반려동물 양육 가구 수 또한 증가

- 서대문구도 매년 반려동물 양육 가구가 지속적으로 증가하고 있으며 이에 따른 정책 등 지원이 요구됨

○ 반려동물 관련된 민원 또한 증가하고 있어 이를 해소하고자 사람과 동물이 함께 행복한 도시를 조성하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 서대문 내품애센터(동물복지지원센터) 운영

- 추진기간 : 2025. 1월 ~ 12월
- 추진대상 : 반려가구 및 일반구민
- 추진내용

· 관내 반려인 및 비반려인들이 교류할 수 있는 거점 공간으로 활용

· 다양한 프로그램 운영을 통해 올바른 반려동물 예절 및 문화 확산

· 유기동물 보호 및 입양 추진을 통한 입양문화 활성화 등

○ 반려동물 커뮤니티 '서대문 댕프렌즈' 운영

- 사업기간 : 2025. 2월 ~ 11월
- 사업대상 : 권역별(5개구역) 반려가구 모집

※ 권역 : ①충현·천연·북아현·신촌 ②연희 ③홍제 ④홍은 ⑤남·북가좌

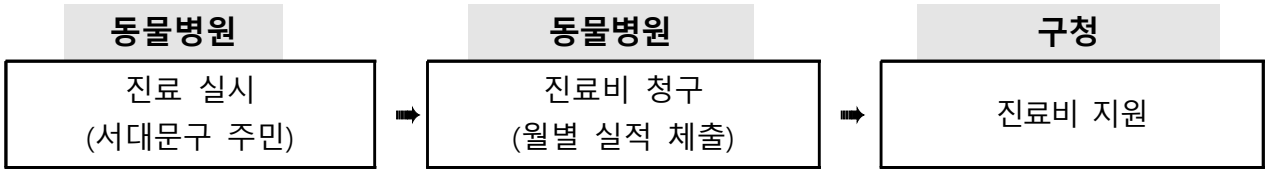
- 사업목적 : 건강한 반려문화 조성을 위한 방향성 모색, 정보 공유, 유대감 강화
- 프로그램 : 산책활동, 체험 및 문화교실, 봉사활동, 펫티켓 캠페인, 산책로 청소 등
- 소요예산 : 20,000천원(구비)

○ 취약계층 우리동네 동물병원 지원사업

- 사업기간 : 2025. 3월 ~ 12월
- 사업대상 : 반려동물을 기르는 취약계층 서대문구 주민

  * 취약계층 : 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족

- 사업내용 : 취약계층 반려동물에게 진료비 지원(마리 당 40만원 이내)
- 사업절차




- 소요예산 : 48,000천원(시비 24,000천원, 구비 24,000천원)

## □ 기대효과

○ 내품애센터 운영을 통해 유기동물 입양 활성화 및 반려동물 예절 및 문화 확산

○ 반려동물 커뮤니티 사업 추진 및 취약계층 지원 등 주민과 동물이 함께 행복한 서대문구 조성

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 『서울특별시 서대문구 동물보호 및 동물복지 조례』 전부개정 추진

- 「동물보호법」 및 관련 법령의 개정사항 반영
- 조직개편에 따른 동물복지위원회 위원의 자격 조정
- 서대문 내품애센터 관련 사항 정비
- 알기 쉬운 법령 정비기준에 맞춰 띄어쓰기 등 정비 등

## □ '25년 소요예산

○ 총 소요예산 : 68,000천원

## □ 추진일정

○ 서대문 내품애센터 운영 : ’25. 1~12월

○ 반려동물 커뮤니티 ‘서대문 댕프렌즈’ 운영 : ’25. 2~11월

○ 취약계층 우리동네 동물병원 지원사업 : ’25. 3~12월

## □ 홍보계획

○ 각 사업별 적극적인 보도자료 배포

○ 서대문구 종합 동물복지 홍보 리플릿 제작 및 배포

○ 내품애센터 홈페이지, SNS 등 다양한 홍보수단 활용 등

## 3-2 서울 서북권 유일 공공산후조리원 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 지역건강과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 우현옥주무관 | 연락처 | 02-330-8943 |

### □ 추진배경

○ 서대문구 합계출산율은 0.62명으로 전국보다 낮으며 지속적인 감소 추세로 저출산 가속화에 대한 책임과 문제해결을 위해 획기적인 임신·출산 친화 정책 추진 필요

○ 산후조리서비스는 출산가정의 경제적 부담으로 산후조리서비스가 더 이상 개인의 책임이 아닌 사회적 책임으로써 저렴하고 양질의 공적 산후조리 서비스 제공 필요성 증가

### □ 세부 추진사항

**1 공공산후조리원의 효율적 운영 및 이용료 감면 확대로 구민 혜택 강화**

○ **공정하고 투명한 입소자 모집 및 선정을 위한 공개추첨제 실시**

- 입소자 모집 : 매월 1 ~ 10일 온·오프라인 접수 (※ 분만 3개월 전 모집)
  - ▸ 온라인 접수 : 공공산후조리원 홈페이지 www.sdm-mom.or.kr
  - ▸ 오프라인 접수 : 공공산후조리원 현장 접수
- 공개 추첨 : 매월 15일

| 예약신청 | → | 공개추첨 | → | 명단 공개 (입소자 및 대기자) | → | 입소안내·서류접수 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 온라인/방문접수 | | 산후조리원 | | 산후조리원 홈페이지 | | 산후조리원 상담실 |
| 매달 1-10일 | | 매달 15일 | | 매달 16일 | | 17~23일 (7일) |

○ **공공산후조리원 이용료 감면으로 구민의 경제적 부담 경감(최대 90%)**

- 서대문구 1년 이상 거주 주민 이용료 50% 감면 ⇒ 90% 확대

| 구 분 | 대 상 자 | 2024년 | 2025년 |
|---|---|---|---|
| 1순위 | 서대문구 1년 이상 거주 취약계층 | 125만원(50%감면) | 25만원(90% 감면) |
| 2순위 | 서대문구 1년 이상 거주 주민 | 200만원(20%감면) | |
| 3순위 | 서대문구 1년 미만 거주 주민 | 250만원(기본이용료) | 200만원(20%감면) |

## 2 저렴하고 질 높은 산후조리 서비스 제공 및 환경 관리

### ○ 전문적이고 질 높은 산모·신생아 건강관리 서비스 제공

| 산모 건강관리 | 신생아 건강관리 |
|---|---|
| - 균형 있는 산욕기 영양 식단 구성 및 제공<br>- 국제모유수유전문가 상시 배치, 매일 관리<br>▸유방울혈관리 통한 유방 통증감소<br>▸모유수유 위한 1:1 맞춤식 이론 및 실습<br>- 무료 마사지 제공(얼굴 1회/전신 2회)<br>- 무료 샴푸 서비스 제공<br>- 산후필라테스 및 요가 매일 실시<br>- 산후 건강 회복을 위한 건강기능 용품 제공 | - 소아과 전문의 주 3회 신생아실 회진<br>- 황달 측정기로 신생아 황달 매일 관찰<br>- 전문 의료기관과 연계 통한 응급의료체계 구축<br>(※세란병원 및 세브란스 병원)<br>- 24시간 사전관찰실 운영<br>- 유기농 최고급 신생아용품 사용<br>- 베이비캠 통해 실시간 아기 영상 제공 |

### ○ 철저한 감염 예방 시스템 운영으로 안전한 환경 제공

- 에어샤워기 상시 작동으로 외부 유해 물질 사전 차단
- 자외선소독기, 자불 소독기 등 신생아 물품 소독 시스템 상시 유지
- 신생아실 입소 전 24시간 사전관찰실 대기로 감염병 전파 사전 차단
- 1일 2회 신생아실 청소·소독관리 및 주 1회 소독전문업체 소독

## 3 산모 맞춤형 양육역량 강화 프로그램 운영

### ○ 자녀 양육역량 강화 프로그램 운영

- 신생아 돌보기 역량교육
  ▸ 베이비 마사지 및 아기 목욕법, 우는 아기 달래기, 모유수유 교육
- 산모 건강교육
  ▸ 산욕기 관리, 산후우울증 자가관리, 힐링 프로그램(애착 인형 만들기)
- 아빠와 함께 하는 신생아 관리(매주 토요일)

○ 퇴소 후 모자건강증진센터 교육 프로그램 연계

- 경증 우울증 산모 대상 **'토닥토닥 심리상담실' '찾아가는 상담 서비스'**
- 출산모, 영유아 대상 **'맘편한 영양상담실'**
- 산모와 가족이 함께 참여하는 건강증진 프로그램 **'엄마랑 아기랑 행복 건강교실'**

**모자건강센터 건강교실 프로그램 (성장발달 단계별)**

- 태아기 : 행복한 태교 바느질, 임산부 필라테스, 초보아빠와 함께 하는 토요 출산교실
- 영아기 : 베이비 마사지 & 산후 체조, 모유수유 교실, 똑똑맘 튼튼아이 육아교실
- 유아기 : 오감발달 음악놀이, 키즈 쿠킹클래스(나는야! 꼬마 요리사)
- 양육자 : 우리 손주 육아교실, 초보맘 힐링 프로그램, 초보맘 엄마 모임, 부모양육 코칭

## ④ 이용자 만족도 제고 및 서비스 질 관리를 위한 평가체계 운영

○ 산후조리원 정기 평가로 산후조리 서비스 및 프로그램 질 향상

| 구 분 | 횟 수 | 점검 내용 |
|---|---|---|
| 정기 지도·점검 | 분기 1회 | - 분기별 예산 정산 및 검토<br>- 임산부·영유아 건강관리<br>- 종사자 및 방문객 위생관리, 환경관리, 산업안전보건점검 |
| 운영성과평가 | 분기 1회 | - 인력·자원투입의 적정성, 사업이행 시기·방법 등<br>- 과정의 적정성, 재무/예산/시설관리 적정성<br>- 사업목표 달성수준 |
| 이용자 만족도 조사 | 전수조사 | - 종합 만족도 : 환경·시설, 친절, 서비스 수준<br>- 영역별 만족도 : 산모·신생아 서비스, 식사, 프로그램 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공산후조리원 입소인원 : 220명
- 공공산후조리원 이용 만족도 : 99%

○ 기대효과

- 산후조리비 경감으로 출산가정의 경제적 부담 완화
- 산모의 산후 회복 및 신생아 건강관리 지원을 통한 평생건강 토대 마련
- 아이 낳기 좋은 환경조성으로 출산율 제고 및 저출산 문제해결의 기반 조성

## □ 관련 자치 법규

○ 서울특별시 서대문구 공공산후조리원 설치·운영 및 임산부 지원 조례

## □ '25년 소요예산

○ 공공산후조리원 운영 : 1,905,527,000원(구비 100%)

- 공공산후조리원 민간위탁금 : 1,903,627,000원
- 사무관리비 : 1,000,000원
- 시책업무추진비 : 900,000원

## □ 추진일정

○ 입소 산모 공개추첨 : 월 1회

○ 부모 역량강화 프로그램 운영 : 주 5일

○ 산모·신생아 산후관리 서비스 제공(연중 계속)

○ 민간위탁기관 지도·점검 : 분기별 1회

○ 민간위탁기관 운영성과평가 : 분기별 1회

○ 이용자 만족도 조사 : 퇴소 시(연중 계속)

○ 산후조리원 정기 지도·점검 : 반기별 1회

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 서대문마당 소식지 홍보

○ 방송 및 보도자료 홍보

○ 구 현수막 게첨 홍보

## 3-3 교통약자동행 자율주행버스 시범사업 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 / 교통행정과 | 협조기관 | 서울특별시(미래첨단교통과) |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 유상원 주무관 | 연락처 | 02-330-1652 |

### □ 추진배경

○ 교통약자의 공공기관, 문화시설, 교통시설 등으로의 이동권 증진

- 노선 내 서대문구청(홍제폭포), 서대문사회복지관, 서울시립농아인 복지관, 가좌역 위치

○ 가좌권역 ⇔ 서대문구청 간 교통 연계성 강화

- 그간 축적된 구민 대중교통 이용 불편사항 해결

○ 최첨단 자율주행 모빌리티 운영 경험 기반 미래사업 확장

- 버스 외 다양한 자율주행 모빌리티 사업 운영 토대 제공

○ 신사업 비즈니스 모델 실증 필요성 대두

- 마을버스 운수종사자 모집 어려움 해결을 위한 대안 모델

### □ 세부 추진사항

○ ’24. 8. : 교통약자동행 자율주행버스 공모사업 선정

○ ’24. 12. : 교통약자동행 자율주행버스 운영계획 수립

○ ’25. 1. : 교통약자동행 자율주행버스 운영계획 제출(區→市)

○ ’25. 2. : 교통약자동행 자율주행버스 운영계획 제출(市→국토부)

○ ’25. 3. : 교통약자동행 자율주행버스 용역 업체 면담 진행

○ ’25. 4. : 교통약자동행 자율주행버스 계약 사전 준비

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통약자의 관내 공공기관, 문화시설, 교통시설 등 이용률 제고
- (월)평균 승객 300명 이상 탑승(초기사업 감안)

○ 기대효과

- 관내 교통약자의 이동권 증진
- 용역업체에 자율주행버스 운영 효율화 유인 제공
- 자율주행버스 이용 구민 만족도 향상 및 인식 개선

## □ '25년 소요예산

○ 교통약자동행 자율주행버스 운영 용역 1년: 420,000천원(시비 100%)

○ 교통약자동행 자율주행버스 정류소 표지판 설치: 35,000천원

○ 교통약자동행 자율주행버스 홍보: 10,000천원

## □ 추진체계

○ 국 토 부 : 자율주행차 시범 운행지구 지정(고시)

○ 서 울 시 : 한정운수면허(유상운송 포함) 발급, 자율주행인프라 설치, 예산 지원

○ 서대문구 : 실 운영·일반 관리(운행계통, 배차 등)

○ 용역업체 : 평일 10:00 ~ 17:00, 차량 2대, 가좌역 3번출구~홍제폭포(서대문구청) 5.9km 순환 노선 운행

## □ 추진일정

○ '25. 4. : 교통약자동행 자율주행버스 운영 용역 업체선정 및 계약 준비

○ '25. 5. : 국토부 관계기관 현장 방문 및 점검

○ ‘25. 6. : 교통약자동행 자율주행버스 차고지 확보 계획 수립 및 확보

○ ‘25. 7. : 자율주행차 시범지구 지정(국토교통부 고시), 서울시 안전분과위원회 현장 점검, 시범운행 시작(승객 미탑승, 주행 데이터 축적)

○ ‘25. 8. : 교통약자동행 자율주행버스 표지판 설치 및 홍보 진행

○ ‘25. 9. : 교통약자동행 자율주행버스 정식 운행(승객 탑승) 및 관리

## □ 홍보계획

○일　　시: 국토교통부 자율주행차 시범지구 지정 전·후(‘25. 7. 예정)

○내　　용: 자율주행버스 운행정보, 노선 및 기술력 홍보 등

○방　　법: SNS 홍보, 팸플릿 배포, 현수막 게첨 등

○예　　산: 10,000천원(구비 100%)

## 3-4 ‘고령자를 위한 찾아가는 지방세 환급 서비스’로 구민 행복 세정 추진

| 주관부처/부서 | 서대문구 징수과 | 협조기관 | · |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신경숙 주무관 | 연락처 | 02-330-1186 |

### □ 추진배경

○ 고령 인구가 증가함에 따라 그에 걸맞은 세무 행정의 변화 필요

○ 고령자 지방세 환급 신청 시 불편 사항 개선 및 미환급금 최소화

* 2023년 하반기 직원 아이디어 공모전 ‘최우수’ 제안 선정(⇒2024년도부터 시행)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진대상 : 65세 이상 고령자(환급금 미신청자)

○ 추진내용 : 고령자 미환급 대상 중 연락처가 없거나 보이스피싱 등으로 오인하여 연락이 안 되는 대상자에 대해 직접 주소지를 방문하여 환급 내용을 쉽게 안내하고 환급신청서 접수 후 환급 처리

**⇒고령화 사회를 맞아 어르신 눈높이에 맞는 세무 행정서비스 제공**

**<현장 방문 시 안내 내용>**

| Q.무슨 환급인가요? | A. 네~ 어르신…. (상황별 최대한 쉽고 간결하게 안내) |
|---|---|
|  | ○자동차세를 선납하시고 0년0월0일 폐차 말소되어 나머지 기간에 대해 돌려드리는 겁니다. 오랫동안 안 찾아가셔서요….<br>○2020년0월0일 발생한 환급 건인데요, 5년간 찾아가지 않으면 권리가 소멸하여 그 전에 돌려드리려고 방문했습니다….<br>○환급통지서를 우편 발송해 드리고 있으나 확인을 잘 못 하시는 경우가 많아 이렇게 방문하여 안내해 드리고 있습니다…. |

○ 추진절차

| 대상 선정 | 현장 방문 | 환급 안내 및 환급신청서 접수 | 환급 처리 |
|---|---|---|---|
| • 65세 이상 고령자 중 시효소멸 임박 등 환급금 미신청자 | • 최고령자 순으로 순차적으로 방문 | • 환급 내용 상세 설명<br>• 환급신청서상 계좌정보,연락처 등 접수 | • 계좌정보 입력후 신속한 지급 처리 |

※ 현장 방문 안내 시 지방세 전자송달 및 자동납부 신청 방법 추가 안내, 대상자가 부재중일 경우 관련 안내문 부착




[지방세 환급금 현장 방문 안내]

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고령화 시대 인구구조 변화에 따른 선제적 대응책 마련
- 현장 방문을 통한 환급 서비스 추진으로 어르신 만족도 제고

○ 기대효과

- 어르신이 주소지에서 쉽고 편리하게 지방세 환급 신청 가능
- 구민과 직접 소통하는 행정으로 납세자 권익 보호 및 신뢰 세정 구현

## □ '25년 소요예산 : 비예산 사업

## □ 추진일정

○ 수시로 발생하는 추진대상에 대해 현장 방문 지속 시행('25.1~12월)

## □ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료 배포, 구 SNS, 서대문마당 등 홍보

## 3-5 납세자 맞춤형 알림서비스 추진

| 주관부처/부서 | 서대문구 재산세과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 고우리 주무관 | 연락처 | 02-330-1664 |

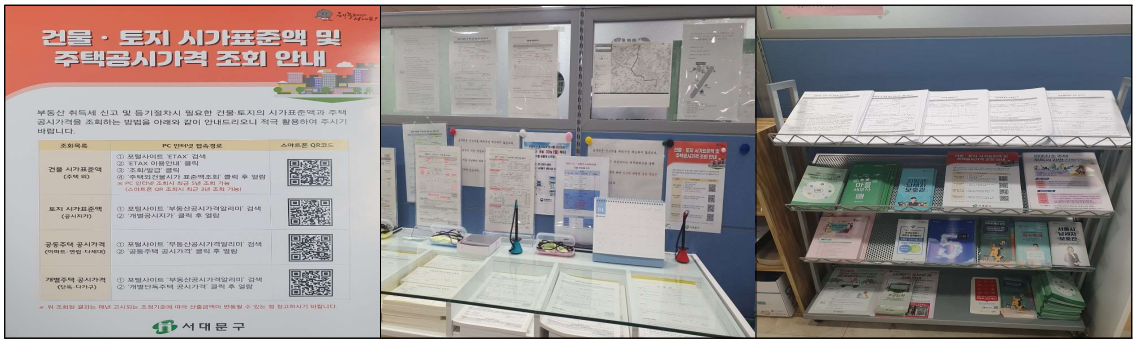
### □ 추진배경

○ 납세자 눈높이에 맞춘 세금과 관련된 중요한 정보를 담은 안내문을 제작·발행하여 구민의 만족도 향상 및 세금약자와의 동행 추진

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 쉽고 편리한 주택가격 안내 QR코드 안내문 제작·발행

- 제작부수 : 정보무늬(QR코드) 안내문 5,000부 제작
- 배부방법 : 세무종합민원실 및 동주민센터 비치




[안내문 제작·비치]

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 맞춤형 알림서비스 제공으로 납세자와의 소통을 효율적으로 관리

○ 기대효과

- 구민이 쉽게 접할 수 있는 홍보물 제작으로 구민의 만족도 향상
- 지방세에 대한 궁금증 해소와 자발적인 납세 분위기 조성으로 징수율 제고 기대

## □ '25년 소요예산

○ 3,000천원(구비)

## □ 추진일정

○ 주택가격 안내 QR코드 안내문 제작·발행('25.4월)

○ 지방세 안내 리플릿 제작·발행('25.6~7월)

## □ 홍보계획

○ 구청 세무종합민원실에 안내문 비치

○ 동주민센터에 안내문 배부

## 4-1 결식우려 어르신 무상급식 '행복한 밥상' 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 행정지원과 | 협조기관 | 어르신복지과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 임희섭 주무관 | 연락처 | 02-330-1063 |

### □ 추진배경

○ 사회적으로 고립되어 있거나 결식 우려가 있는 어르신에게 점심 제공으로 건강한 삶 지원과 안부 확인으로 고독사 방지

○ 식사 이후 치매예방 노래교실 등 어르신 맞춤형 여가프로그램 지원

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업위치 : 홍제 시니어파크(홍제동 277-28번지)

○ 사업대상 : 홍제3동, 홍은1동 결식 우려 어르신 150명 내외

○ 사업내용

- 결식우려 어르신에게 주 3회(월/수/금) 점심 무료제공(11:30~13:00)
- 식사 이후 어르신 대상 다양한 여가 프로그램 진행

○ 인력운용 : 17명

- 기간제근로자(4명) : 영양사 1명, 조리장 1명, 조리원 2명
- 어르신일자리(13명) : 안내, 배식 및 잔반처리, 설거지 등

○ 이용방법

- 식사를 원하는 대상자는 동주민센터 내방하여 복지상담 및 대상자 등록
- 이용 대상자는 신분증을 지참, 행복한 밥상에서 대상자 확인 후 입장 및 식사
- 식사를 이용하지 않은 대상자에 대해 동주민센터 복지담당 안부 확인 등 실시
- 식사 이후 매주 수 14:30, 어르신 대상 노래교실 여가프로그램 진행

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빈곤 및 고독사 위험에 노출된 어르신 대상으로 식사 제공 및 여가프로그램 운영
- 폭염·한파 등 기후 위기 상황 시 어르신을 위한 건강하고 안전한 쉼터 기능 확보
- 지역 내 복지기관 및 자원봉사자와의 협력을 통해 지속가능한 지역 돌봄 체계 구축

○ 기대효과

- 정기적인 식사 제공을 통한 어르신의 경제적 부담 경감 및 신체 건강 증진
- 행복한 밥상 이용으로 안부 확인을 통한 사회적 고립 해소 및 고독사 예방
- 복지 사각지대 어르신의 일상적 이용이 가능한 쉼터 제공으로 정서적 안정 도모

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 서대문구 노인급식 운영 및 지원에 관한 조례

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 428,400천원(구비)

- 인건비 : 150,000천원(기간제근로자 인건비)
- 일반운영비 : 22,000천원(사무관리비, 공공운영비)
- 업무추진비 : 2,400천원(무료급식 사업 업무추진)
- 재료비 : 234,000천원(행복한 밥상 운영 재료비)
- 시설비및부대비 : 20,000천원(급식소 시설개선)

## □ 추진체계

○ 서대문시니어클럽과 연계한 어르신일자리 13명 배치 및 지원업무

| 구 분 | 주 방 | 배 식 | 홀 |
|---|---|---|---|
| 인 원 | 5명 | 4명 | 4명 |
| 업 무 | 식판 옮기기, 잔반 처리 등 | 식사 배식 등 | 테이블 닦기, 그릇정리 등 |

○ 대한노인회 서대문구지회와 연계한 어르신 여가 프로그램 진행

## □ 추진일정

○ (‘25.1월) : 행복한 밥상 건물 완공 및 주방용품, 테이블, 의자 등 집기류 구매 배치

○ (‘25.2월) : 직원 및 노인회 지회 등 대상으로 사전 시식 실시로 문제점 보완

○ (‘25.3월) : 3.7.(금)부터 주 3회(월/수/금) 시범 운영 및 프로그램 실시

○ (‘25.4월~) : 정식 운영 실시로 운영 안정화 및 특별한 날에 특식 제공

## □ 홍보계획

○ 어르신들이 주로 이용하고 소통하는 대한노인회 서대문구지회, 서대문노인종합복지관 등 홍보

○ 언론보도, 구 홈페이지, 서대문마당, SNS 등 홍보

## 4-2 안전사각지대 해소를 위한 상세주소 부여 및 안내판 설치

| 주관부처/부서 | 서대문구 / 부동산정보과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이형진 주무관 | 연락처 | 02-330-1078 |

### □ 추진배경

○ 위기가구(홀몸 어르신, 장애인 1인 가구 등)에 대한 전입신고(주민등록), 사회복지시스템 등에 상세주소 '미표기'로 인한 관리 사각지대 발생

○ 복지 사각지대 발굴 체계가 포착하지 못한 위기 사례 발생 반복

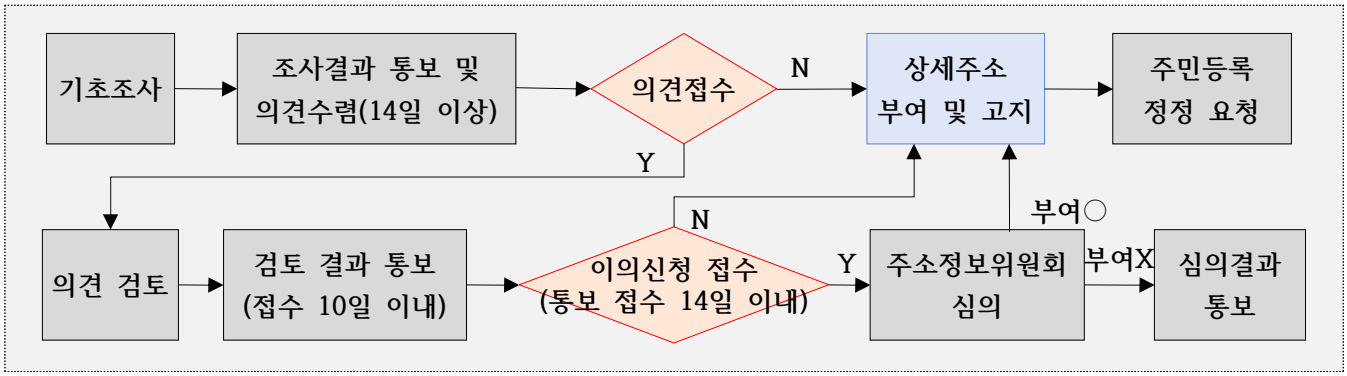
### □ 세부 추진사항

○ 대상지 기초 조사(1단계)

- 복지부서와 협의를 통해 '복지사각지대 발굴 시스템'에 등록된 위기가구 정보 공유
- 상세주소 부여를 위한 현장 기초조사 실시

○ 상세주소 부여(2단계)

- 건물 소유자 또는 임차인에게 상세주소 부여 신청 안내(필요시 직권부여)




- 위기가구의 주민등록 정정을 위한 개별 동의서 징구

○ 상세주소 안내판 제작·설치(3단계)

- 안내판 제작을 위한 유형분류(단일 출입구, 다중 출입구 등)
- 도면작성 : 현위치, 출입구 위치, 계단, 층별 도면 등 표시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상세주소 안내판 설치 : 100개

○ 기대효과

- 복지사각지대 위기가구에 대한 상세주소 직권부여로 적극적인 행정대응
- 우편물, 택배수령 등 주민생활 편의 증진
- 상세주소 안내판을 통한 정확한 위치 파악으로 응급상황 시 신속한 대처 지원

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 4,000천원(구비)

- 상세주소 안내판 제작 및 설치 : 4,000천원

## □ 추진일정

○ 위기가구 등 상세주소 우선 부여 대상 선정('25. 4월)

○ 상세주소 부여를 위한 현장 기초조사('25. 5월)

○ 상세주소 부여('25. 6월)

○ 상세주소 안내판 제작을 위한 현장 조사('25. 7월)

○ 상세주소 안내판 제작 및 설치('25. 8~9월)

## □ 홍보계획

○ 언론보도 등을 통한 추진 실적 홍보

## 4-3 장애인 활동지원서비스 강화

| 주관부처/부서 | 서대문구 / 생활보장과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강민지 주무관 | 연락처 | 02-330-1268 |

### □ 추진배경

○ 거동이 불편한 중증장애인 응급 상황에 무방비 노출

○ 중증장애인 돌봄으로 인한 가족 기능 약화로 가족 해체 우려

○ 학교 졸업 후 사회활동 적용 취소로 인해 활동지원 서비스 시간이 감소하거나 도전행동 등으로 인해 활동지원사 연계가 어려워 돌봄 부담 호소

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진 개요

- 사 업 명 : 장애인활동지원 구비추가지원사업
- 사업 대상 : 저소득 최중증 독거장애인, 저소득 장애인, 발달장애인
- 사업 내용 : 국고보조 시간에 월 30~80시간의 바우처를 추가 지원
- 소요 예산 : 386,914천원(구비 100%)
- 세부 내용

| 구 분 | ①저소득 최중증 독거장애인 | ②저소득 장애인 | ③발달장애인 |
|---|---|---|---|
| 지원기준 | (공통) 장애인활동지원(국고보조) 대상자 | | |
| | 서비스 지원 종합조사 기능제한(X1) 영역 점수가 성인 360점 이상, 아동 280점 이상인 저소득 최중증 독거장애인 | 기능제한(X1) 영역 점수가 높은 자에게 우선 순위 부여 | ① 학교 졸업 후 활동지원 시간이 감소한 발달장애인<br>② 재학생 중 도전행동 등으로 지원이 필요한 발달장애인 |
| 소득기준 | 중위소득 50% 이하(차상위계층) | | - |
| 지원시간 | **80시간** | **50시간** | **30시간** |
| 지원인원 | **8명** | **21명** | **10명** |

○ 중점 추진 사항

▮ **(저소득 최중증 독거장애인)** 지원 인원 확대

- 매년 지원 인원 1명씩 확대하여 돌봄 사각지대에 놓인 대상자 발굴

▮ **(발달장애인)** 발달장애인 지원 추가 도입

- 활동지원사 연계가 어려운 발달장애인을 위한 지원 도입

| 구 분 | 2022년 | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
|---|---|---|---|---|---|
| **저소득 최중증 독거장애인** | 5명 | 6명 | 7명 | 8명 | 9명 |
| **발달장애인** | - | 10명 | 10명 | 10명 | 10명 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전(2024년) | 시행 후(2025년) |
|---|---|
| ○ 저소득 최중증 독거장애인 7명 지원<br>○ 저소득 장애인 21명 지원<br>○ 발달장애인 10명 지원 | ○ 저소득 최중증 독거장애인 8명 지원<br>○ 저소득 장애인 21명 지원<br>○ 발달장애인 10명 지원 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 장애인 가족의 돌봄 부담 가중<br>○ 응급상황 발생 시 독거 중증장애인에 대한 대비책 미비 | ○ 장애인 가족의 돌봄 부담을 해소하여 가족 해체 예방<br>○ 중증장애인의 사고 노출 방지 |

## □ 관련 조례

○「서울특별시 서대문구 장애인 자립생활 지원 조례」 제6조(지원사업)

## □ '25년 소요예산

○ 소요 예산 : 390,614천원(구비 100%)

- 장애인활동지원(구비추가) 사업비 : 386,914천원(구비 100%)

- 장애인활동지원(구비추가) 표준시스템 운영비 : 3,700천원(구비 100%)

## □ 추진체계

| 신청 및 대상자 선정 | 서비스 시행 | 비용 예탁 및 지급 |
|---|---|---|
| ○ **동주민센터**<br>- 신청 자격 확인 및 접수<br>○ **자치구**<br>- 대상자 선정 및 결과 통보 | ⇨ ○ **제공기관**<br>- 대상자에게 활동지원사 연계하여 서비스 지원 | ⇨ ○ **자치구**<br>- 사회보장정보원에 비용 예탁<br>○ **사회보장정보원**<br>- 제공기관에 예탁금 지급 |
| 동주민센터, 자치구 | 제공기관 | 자치구, 사회보장정보원 |

## □ 추진일정

| 일 정 | 내 용 |
|---|---|
| 2024. 12. ~ 2025. 1. | 2025년 대상자 모집 및 선정 |
| 2025. 4. | 학교생활 수급자 정비, 발달장애인 대상자 추가 모집 |
| 2025. 11. ~ 12. | 2026년 추진 계획 수립 및 2026년 대상자 모집 |
| 2026. 12. | 2026년 대상자 선정 |
| 상 시 | 결원 발생 시 대상자 충원, 사업비 예탁(분기별) |

## □ 홍보계획

○ 대상자 모집 시 구 홈페이지 활용, 동주민센터 통한 홍보 및 발굴

- 기존 대상자에게 차년도 사업 신청 안내
- 신청 인원 미달 시 유관기관 등 통한 대상자 발굴 협조 요청

## 4-4 보호아동 및 자립준비청년 자립지원사업

| 주관부처/부서 | 서대문구 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이진형 주무관 | 연락처 | 02-330-4924 |

### □ 추진배경

○ 보호아동의 자립준비에 필요성이 인식이 낮아 자립준비에 대한 동기유발 및 욕구에 기반한 참여형 교육 및 프로그램 제공 필요

○ 자립준비청년을 위한 현금성 지원은 확대되고 있으나 정서적 지지체계 지원사업은 여전히 부족한 상황

### □ 세부 추진사항(주요내용)

**○ 보호아동 자립역량강화 교육 운영**

- 대　　상 : 중학생 이상 보호아동 82명 / 자립준비청년 48명
- 내　　용 : 자립기술 8대영역 등을 포함한 자립에 필요한 기술교육
- 방　　법 : 아동 욕구 및 교육주제 선정을 통한 강의식 집합교육

**○ 보호아동 멘토링활동 프로그램 운영**

- 대　　상 : 중학생 이상 보호아동 30명
- 내　　용
  - **(1:1 매칭) 멘토·멘티 1:1 매칭**
  - **(활동지원)** 영화관람·음악회·박물관 관람 등, 대학교·기관 방문, 만들기 등
  - **(멘토선발)** 시설 추천자 →'24년 활동멘토→(1365) 자원봉사자 순 선발

**○ 자립체험주택 프로그램 운영**

- 운영목적 : 시설 퇴소 전 정기적으로 자립의 경험을 제공하고, 이를 체계적으로 지원하여 아동의 자립역량 향상

| 구분 | 운영호수 | 전용면적 | 건물사진(외부) | 건물사진(내부) |
|---|---|---|---|---|
| 5층 | 3호/501, 502, 503호 | 101㎡ |  |   |
| 2층 | 1호/201호 | 39㎡ | | |
| | *202호 케어매니저 숙식공간 | | | |

- 내　　용 : 아동별 자립체험(자립체험프로그램 8대 영역 진행)
- 체험비용 : 최대 6주, 1주당 15만원 지원

### ○ 자립준비청년 자산형성 및 자립지원 사업

① 사회첫걸음수당 : 매월 20만원(최대 60개월)

② 임대주택 임차료 지원 : 월 최대 20만원(12개월, 연장 시 최대 24개월)

③ 채용형 일자리 확대 및 일자리 연계

- 자립체험주택 케어매니저(2명), 청소년커뮤니티카페 근로자(1명)
- 구청 공공일자리(기간제근로자) 채용 시 자립준비청년 우대선발 또는 가산점 부여 협조 요청 공문 발송

④ 자립준비청년 멘토링활동 프로그램 운영

- 멘토·멘티 1:1 매칭으로 정서적 지지 및 조력자 역할을 해 줄 수 있는 사회관계망 형성

⑤ 자립준비청년 소모임 운영 : 연 4회 이상/식사 및 대과 지원

⑥ **보호종료 5년 초과자 사후관리 실시**

- 보호종료 5년 초과 시 자립지원사업이 중지됨에 따른 고충 발생
  ⇒ 지속적 모니터링을 통한 사례관리 실시 및 자원 연계
- 사후관리 동의 시 연 1회 이상 모니터링 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보호아동 및 자립준비청년 월 60명 지원
- (기존) 보호종료 5년 이내 청년 자립 지원 ⇒ (확대) 보호종료 5년 이후 자립준비청년에 대한 사후관리 실시로 지속적 사회관계망 형성

○ 기대효과

- 자립준비청년의 건강한 사회구성원으로서의 정착

## □ '25년 소요예산

○ 214,643천원(구비)

- 자립준비청년 직업훈련 및 일자리연계 지원사업 2명 : 48,953천원
- 사회첫걸음수당 지원 : 108,000천원(200천원*45명*12월)
- 월 임차료 지원 18,000천원(100천원*15명*12월)
- 자립주택체험 프로그램 활동비 15,000천원(100천원*25명*12월)
- 자립역량강화교육 식비, 멘토링 워크숍 행사실비지원금 7,050천원
- 자립역량강화사업 강사료, 멘토링 활동비 17,640천원

## □ 홍보계획

○ 구 소셜미디어, 각 추진사업별 언론 보도자료 배포 등

## 4-5 반지하가구 스마트 안전관리 서비스 강화

| 주관부처/부서 | 스마트정보과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 황명진 주무관 | 연락처 | 02-330-8752 |

### □ 추진배경

○ 반지하가구는 침수 및 화재 등에 취약하여 재난 발생 우려 상시 존재

○ 2022년 8월 관악구 반지하 주택 침수 및 화재 사망 사고 발생

○ ‘23년, ‘24년 반지하가구 스마트안전관리서비스 추진

- 총 16건의 화재/침수 예방 수범 사례로 재난 예방 효과 확인

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업 기간 : 2025. 4. ~ 2025. 6.

○ 사업 규모 : 반지하 10가구에 센서 및 통신장비 확대 구축

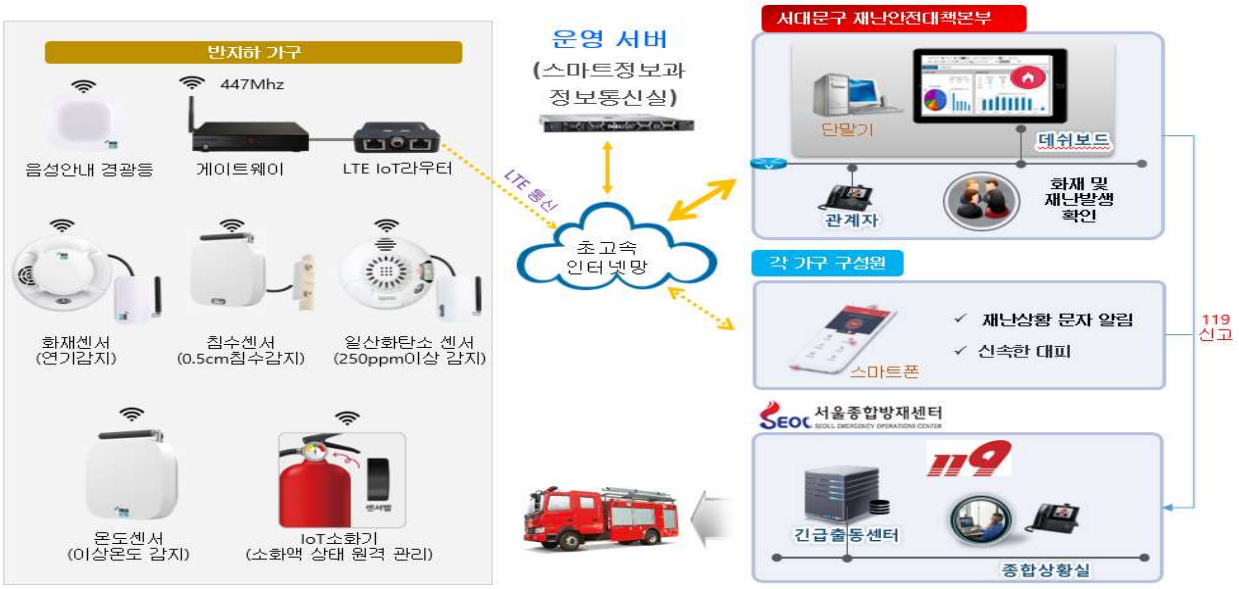
○ 서비스 내용

- 구청에서 반지하 가구에 침수/화재/일산화탄소 센서 및 통신 장비 등 무상 설치 · 관리
- 화재 및 침수 등 재난 발생 시 댁내 음성 알람 및 신청인에게 자동 문자 알림
- 서대문구 관제센터에서 원격으로 재난 발생 관제 및 사실 확인, 대응

○ 가구내 설치 장비

| 구 분 | 대수 | 기 능 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 화재센서 | 1개 | 연기 발생 시 화재 감지 | 건전지로 동작 |
| 침수센서 | 2개 | 물이 0.5cm 이상 차면 침수 감지 | |
| 일산화탄소 센서 | 1개 | 보일러 등의 일산화탄소 발생 감지 | |
| 경광등 | 1대 | 센서 작동 시 알람 발생 | 일반 전기 사용 |
| 게이트웨이 | 1대 | 운영 서버와 통신 | |

○ 시스템 구성도




## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반지하 10가구에 센서 및 통신장비 설치하여 서대문구 스마트 관제센터에서 실시간 재난 관제 서비스 제공

○ 기대효과

- 거주민의 부재, 인지능력 부족 발생 시에도 재난 발생의 조기 대응 용이

## □ '25년 소요예산 : 14,388천원

○ 산출내역

- 확대설치 : 1,375천원 * 10가구
- 통신요금 : 9,800원 * 10개소 * 6월

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 스마트정보과: 사업 발주 및 물품 구축/관리, 재난 관제/운영

○ 동주민센터, 서대문노인종합복지관 등: 서비스 신청가구 모집 협조

## □ 추진일정

○ ‘25년 4월 : 서비스 신청자 모집

○ ‘25년 5월 : 업체 선정 및 물품 설치

○ ’ 24년 6월 : 서비스 운영, 재난 관제 실시

## □ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, SNS 등으로 홍보 실시

## 5-1 부동산중개사무소 개설등록 사전예약제 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 부동산정보과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이봉식 주무관 | 연락처 | 02-330-1552 |

### □ 추진배경

○ 중개사무소 개설등록 신청 시 구청을 2회 이상 방문함에 따른 불편 발생

○ 부동산공인중개사무소 개설 가능 여부 확인에 평균 3 ~ 5일 소요

- 개업공인중개사 신원조회, 현장확인, 건축물대장 주용도 확인 등

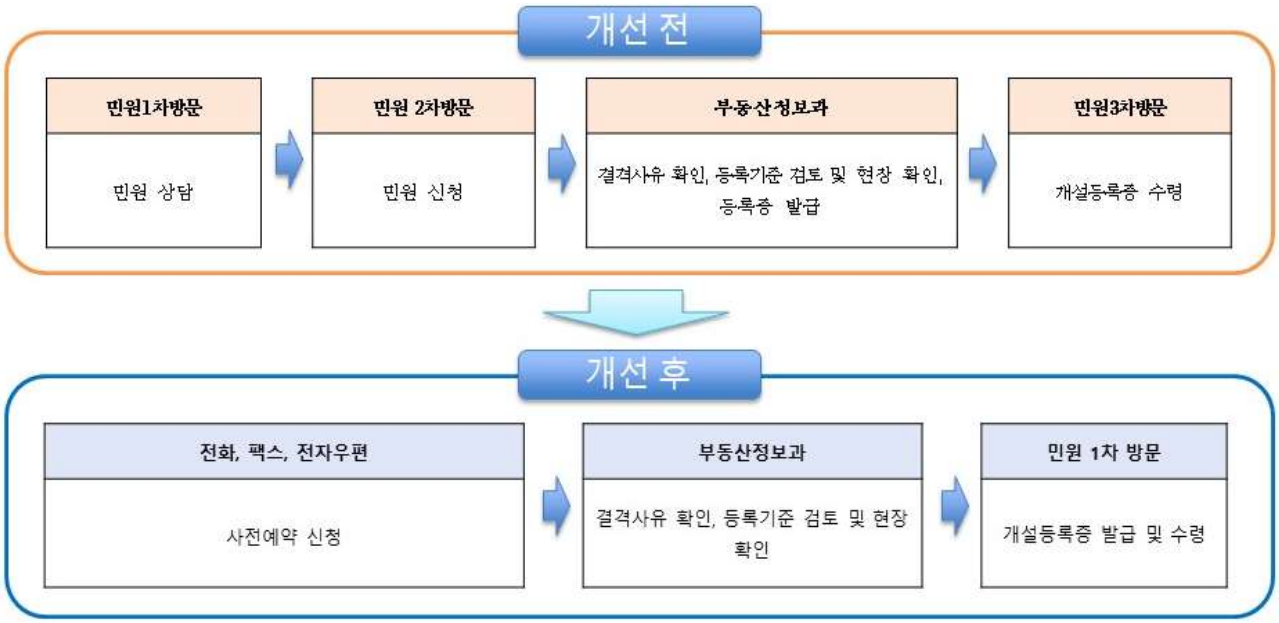
○ 처리기간 소요에 따른 시간 및 임대료 낭비

### □ 세부 추진사항

○ 시행일시: 2025. 1. 1. ~

○ 대상인원: 부동산중개업 개설등록 신청인

○ 업무흐름도



○ 업무절차

- 예약(전화, 전자우편, FAX 등) 접수

· 발급희망일자 지정 후 중개사무소 개설 관련 서류 첨부하여 사전 접수

- 확인조사 및 행정처리

· (확인조사) 공인중개사자격증, 교육수료 여부 등

· (행정처리) 결격사유 및 이중등록 여부 등

- 중개사무소등록증, 등록면허세, 직원현황판 등 교부

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ - | ○ 사전예약제를 통한 개설등록: 50건 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 사무실 확보를 위한 계약체결 후 개설등록까지 시간적인 손실<br>○ 개설등록 전까지 무등록 중개행위 발생 | ○ 사전검토를 통해 경제적·시간적 손실예방<br>○ 폐업→개업간 등록시간을 최소화하여 무등록중개행위 사전 차단 |

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 비예산사업

## □ 홍보계획

○ 한국공인중개사협회 서대문지회 및 서울북부지부를 통한 홍보 요청

○ 구 블로그 및 SNS, 지역신문 보도자료 홍보

○ 개업공인중개사 지도·점검 시 홍보 및 방문민원 대상 홍보

## 5-2 고객 중심 맞춤형 여권민원 서비스 제공

| 주관부처/부서 | 서대문구청 / 민원여권과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이재임주무관 | 연락처 | 02-330-8615 |

### □ 추진배경

○ 장시간 대기로 인한 민원인의 불편을 최소화하고자 홈페이지 연계 실시간 여권 민원 대기현황 알림 등 민원인 편의를 위한 고객 맞춤형 여권민원 서비스 제공 필요

### □ 세부 추진사항

○ 홈페이지 연계 실시간 여권 대기 현황 표시 통신망 구축

- 사업기간 : 2025년 3월 ~ 5월
- 사업목적 : 여권 발급 현장의 대기 상황 개선 및 원활한 여권발급
- 사업내용 : 여권 접수 순번데이터 현황을 구 홈페이지에 연동하여 실시간 민원인 대기인수, 모바일 발권, 사전예약 등을 제공

○ 야간 민원실 운영 등 고객 맞춤형 여권 민원서비스 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 홈페이지 연계 실시간 여권 대기 현황 표시 및 고객 맞춤형 여권 민원서비스 제공을 통해 고객 만족도 향상

○ 기대효과

- 실시간으로 대기인원, 혼잡도, 처리현황 등을 파악하여 대기 없는 여권업무 처리 및 민원 혼잡 최소화
- 공간의 제약 없이 대기 가능하고 대기시간을 효율적으로 사용 민원인의 업무 편의 증대 효과
- 정확하고 신속한 여권 발급 및 편리한 고객 맞춤형 여권 서비스 제공

## □ '25년 소요예산

○ 홈페이지 연계 여권 대기현황 통신망 구축 : 23,500천원(국비)

- 순번정보 실시간 대기현황 안내
- 모바일 발권 및 사전예약시스템

## □ 추진일정

○ 2025. 4월

- 순번기 네트워크와 구 홈페이지 네트워크 통신망 구축
- 순번대기표시스템 순번 정보를 홈페이지 서버에 전송하여 구 홈페이지에 구현

○ 2025. 5월

- 홈페이지에 여권 대기 현황 표출, 모바일 발권, 사전 예약 등 실시간 서비스 운영개시

○ 2025. 1월 ~ 12월

- 여권 당일 심사 및 당일 판독을 통해 신속한 여권 발급 처리
- 수요일"앤"야간민원실 운영
  · 운영시간 : 매주 수요일 08:00~20:00
- 발급여권 수령기간 만료 사전예고제 실시
  · 여권 6개월 이상 장기간 미수령자를 위한 안내문 및 문자발송
- 여권 안심폐기서비스 제공
  · 효력 상실된 여권을 안전하게 폐기 개인정보 유출 방지
- 국제운전면허증 발급
  · 여권 신청 시 국제운전면허증 발급 대행서비스 제공

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 서대문마당 소식지 등을 통한 홍보

○ 여권 발급 관련 안내 사항을 L자 파일로 제작하여 동주민센터 배부를 통해 주민 홍보

## 5-3 종량제봉투 디자인 개선

| 주관부처/부서 | 서대문구 청소행정과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김동휘 주무관 | 연락처 | 02-3140-8386 |

### □ 추진배경

○ 2026년 수도권매립지 직매립 금지에 대비하여 올바른 종량제 폐기물 배출 문화 정착

○ 글자 위주의 종량제봉투 안내 문구를 주민들이 알기 쉬운 그림문자 위주로 개선하여 폐기물 재활용률 향상

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 종량제봉투 디자인 개선

- 기　　간 : 2025. 3. ~ 4.
- 대　　상 : 종량제봉투 용도별 5종 / 용량별 16종

| 구 분 | 용 도 | 용 량 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 종량제봉투 | 일반용 | 5, 10, 20, 50, 75L | |
| | 음식물용 | 1, 2, 3, 5, 10, 20L | |
| | 재사용 | 10, 20L | |
| | 공공용 | 50, 75L | |
| | 특수규격 | 20L | |

- 내　　용
  - 필수 표시사항(자치단체명, 용량, 용도 등) 외 인쇄문구 최소화
  - 용도별 배출 금지 품목 등에 대해 그림문자를 활용한 시각화
  - 폐기물 배출 요령 QR코드 안내 및 봉투명 등 외국어 병기
  - 분리배출 관심도 제고를 위한 우리구 캐릭터(서치) 도입

○ 개선 디자인 적용 종량제봉투 제작·공급

- 시　　기 : 2025. 5월 이후
- 대　　상 : 종량제봉투 용도별 5종 / 용량별 16종
- 내　　용 : 개선된 디자인으로 종량제봉투 제작・공급

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 종량제봉투 용도별 5종 / 용량별 16종 개선 디자인 도출
- 개선 디자인 적용을 위한 종량제봉투 인쇄원판 18개 수리・제작
- 개선 디자인으로 종량제봉투 제작・공급

○ 기대효과

- 용도별 배출 금지품목에 대해 그림문자로 표시하여 주민들의 분리배출 이해도 및 재활용률 향상 도모
- 배출 안내 QR코드 적용 등으로 정보 확인 편의성 증진에 기여
- 봉투명 등 외국어 병기로 외국인 거주자들의 배출 편의 제공 등

## □ '25년 소요예산

◯ 인쇄원판(동판, 고무판) 수리・제작 : 14,000천원(구비)

- 동판(일반, 음식물, 재사용, 공공용) 17개 / 고무판(특수규격) 1개

## □ 추진일정

◯ 2025. 3. ~ 4. : 종량제봉투 디자인 개선 협의(도시계획과)

◯ 2025. 5.　　: 종량제봉투 인쇄원판 수리

◯ 2025. 5. ~ 6. : 개선 디자인종량제봉투 제작・공급

## □ 홍보계획

◯ 우리구 종량제봉투 디자인 개선에 대해 보도자료 배포, 구 SNS 게시 등 다양한 매체 활용하여 홍보 추진

## 6-1 서대문구 포인트 통합관리 플랫폼 구축

| 주관부처/부서 | 서대문구 스마트정보과 | 협조기관 | 행정지원과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이수경 주무관 | 연락처 | 02-330-8961 |

### □ 추진배경

○ 구민의 건강한 여가 문화생활 증진을 위한 힐링여가플랫폼 필요

○ 부서별 운영하는 주민의 구정참여 및 지원 등에 대한 포인트정책을 통합플랫폼 구축으로 효율적 관리

○ “기후모아”, “워크온” 등 기운영중인 모바일 앱을 신규앱으로 통폐합 구축 운영관리 필요

○ 모바일을 활용한 구민과의 소통 및 업무효율화 도구 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2025.01.02.~06.30.(180일)

○ 사업금액: 299,000천원

○ 사업내용

- 건강 걷기, 구정참여, 명소방문(스탬프투어), 기후모아 미션 완성 등 포인트 확보를 위한 플랫폼 구축
- 자원봉사 마일리지의 포인트 보상 기능 구현
- 카드 뉴스, 간편 설문 등 소통 행정을 위한 구정 홍보 강화
- 각종 행사의 노쇼 방지 관리 기능으로 효율적인 행사 운영지원
- 기후모아, 워크온 등 산발적으로 운영 중인 모바일 앱 등 시스템 통·폐합관리로 이용 편의성과 경제적인 운영환경 마련

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| 부서별 각각 포인트 정책 운영 | 포인트 통합관리 플랫폼(앱, 웹) 구축 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| 부서별 각각 포인트 정책 운영 | 구민 건강생활, 구정참여 등의 포인트 정책의 통합관리로 구정에 대한 주민 만족도 증진 |

## □ '25년 소요예산

○ 서대문구 포인트 통합관리 플랫폼 구축 개발비: 299,000천원

## □ 추진체계

| 조 직 | 역 할 |
|---|---|
| 행정지원과 | 포인트 정책 및 예산 총괄, 시스템 운영총괄 |
| 스마트정보과 | 사업 발주, 포인트 통합관리 플랫폼 구축 |
| 소통담당관, 자치행정과, 반려동물지원과, 문화체육과, 기후환경과, 지역건강과 | 포인트 정책별 기능 개발 및 사업관리 운영 |

## □ 추진일정

○ '25.5월 앱 명칭 공모

○ '25.6월 시스템 개발 완료

○ '25.7월 시스템 시범운영

## □ 홍보계획

○ 각종 언론가 및 구청 홈페이지, SNS등으로 홍보

## 6-2 빅데이터 활용 스마트 안부확인서비스 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 / 인생케어과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정연주, 장혜지 주무관 | 연락처 | 02-330-6700, 1573 |

### □ 추진배경

○ 1인 가구 등 취약가구의 지속적인 증가로 발생하는 사회적 문제 예방

○ 운영 시스템 스마트 고도화로 모니터링 기능 강화 및 효율적 관리 도모

### □ 세부 추진사항(주요내용)

#### 1 인공지능 돌보미 지원사업

○ 사업내용 : AI 스피커 가구 내 설치를 통한 맞춤형 돌봄서비스 제공

- AI스피커를 설치하여 정서적 욕구 충족을 위한 말벗, 안부확인, 생활편의 서비스 등 제공
- 케어매니저(2명)의 정기적인 가정방문 및 위급 상황 시 신속대응 체계 유지

○ 사업대상 : 어르신, 중장년, 장애인 등 취약계층 1인 가구

#### 2 똑똑문안서비스

○ 주요내용 : 휴대폰 수·발신 이력 및 모바일 앱을 통한 안부확인

- 모바일 음성통화 수·발신 기록, 모바일 앱 상 생활반응(대상자 걸음 수, 휴대전화 움직임, 문열림 센서 사용량 등) 모니터링 실시 후 이상이 있을 경우 자동 안부 확인 전화 발신
- 수신하지 않은 대상자는 각 동 주민센터로 통보되어 사업담당자가 대상자 추가안부 확인 실시

○ 사업대상 : 어르신, 중장년 등 고위험 1인 가구, 취약 2인 가구(노인+장애인, 한부모 가구) 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 인공지능 돌보미 지원가구 : 300가구<br>○ 똑똑문안서비스 지원 대상자 : 2,500명 | ○ 인공지능 돌보미 지원가구 : 300가구<br>○ 똑똑문안서비스 지원 대상자 : 2,500명 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 사회적 고립가구 증가 및 고독사 발생에 따른 대응책 필요<br>○ 고독사 위험군에 대한 돌봄 공백 발생 | ○ 사회적 돌봄 안전망 구축으로 취약계층 위기 상황 발견 및 대응<br>○ 고독사 위험군에 대한 돌봄 공백 최소화 |

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 관련 사항 없음

## □ '25년 소요예산

○ 소요 예산 : 242,661천원(구비)

## □ 추진체계







## □ 추진일정

○ 서비스별 이용 대상자 지속 발굴 및 관리 (연중 계속)

○ 스마트 기술을 활용한 선제적 돌봄서비스 제공 (연중 계속)

## □ 홍보계획

○ 구 홍보채널 활용 및 리플릿 제작·배포를 통한 사업 홍보 실시

## 7-1 적극행정 조직문화 정착 및 활성화 추진

| 주관부처/부서 | 서대문구 / 감사담당관 | 협조기관 | 행정지원과, 기획예산과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김민호 주무관 | 연락처 | 02-330-1317 |

### □ 추진배경

○ 급변하는 행정환경에 따른 업무 효율화를 위한 공직 내 조직문화 개선 필요

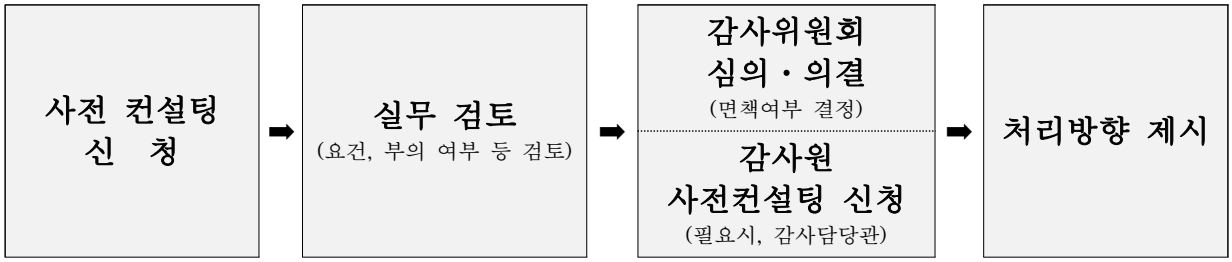
- 사전컨설팅 제도, 적극행정마일리지 제도, 적극행정 추진 지방공무원의 소송 수행 지원 등 활성화

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사전컨설팅 제도 운영

- 불명확한 법령·지침 해석 및 규제 등으로 의사결정에 애로를 겪고 있는 사안에 대해 자체 감사기구에서 사전에 처리방향을 제시하는 사전감사 제도

- 해당 기관(부서)이 사전에 관련 규정의 해석 등에 대한 의견을 구하는 경우 市 감사위원회가 그에 대하여 의견을 제시하는 사전감사 제도로써, 사후에 업무처리 적정 여부를 판단하는 기존 감사제도와 구분



○ 적극행정마일리지 제도 운영

- 적극행정 실천 노력과 성과에 대한 보상기회를 제공하고 자율적 실천 의지를 제고하기 위해 적극행정을 추진하거나 협업 성과가 있는 공무원에게 일정한 마일리지를 부여하고 개인별 적립 점수를 기준으로 보상 지급

○ 적극행정 위원회 구성 및 운영

- 공무원 적극행정 수행에 필요한 업무처리 방향 등을 제시하거나, 적극행정 관련 현안을 심의하는 의사결정 지원기구
- 위원장을 포함한 39명이며, 민간위원의 임기는 3년

| 구 분 | 위 원 | 인원 |
|---|---|---|
| 당연직 | - 행정자치국장, 감사담당관 | 2명 |
| 임명직 | - 행정지원과장, 기획예산과장, 인생케어과장 | 3명 |
| 위촉직 | - 민간위원 (전문가 7명 / 마을전문가 28명) | 36명 |

- 분기별 개최, 필요 시 수시 개최
- 적극행정 실행계획 수립, 사전컨설팅 자문, 적극행정 우수공무원 선발 관련 평가 및 심사

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전컨설팅 분기별 1회 이상 진행
- 마일리지 제도 운영 및 개인별 보상 지급

○ 기대효과

- 사전컨설팅 의견에 따라 업무를 처리한 경우 적극행정 면책요건을 충족한 것으로 추정
- 적극행정·협업 노력에 대한 즉각적이고 상시적인 보상을 부여하여 활기차게 일하는 분위기 조성

## □ 추진체계




## □ 추진일정

| 주요 내용 | 추진부서 | 일정 |
|---|---|---|
| **1. 적극행정 추진체계 정비** | | |
| ○ 적극행정 실행계획 수립 | 감사담당관 | 5월 |
| ○ 적극행정위원회 구성 및 운영 | 감사담당관 | 5월 |
| ○ 적극행정 참여·소통 강화 | | |
| - 구 홈페이지 '적극행정 코너' 관리 | 감사담당관 | 연중 |
| - 자체 홍보콘텐츠 제작·전파 | 감사담당관 | 연중 |
| ○ 적극행정 교육 | | |
| - 적극행정 이러닝 수강 독려 | 감사담당관 | 연중 |
| - 적극행정 법제 교육 수강 독려 | 기획예산과 | 연중 |
| **2. 적극행정 평가 및 보상** | | |
| ○ 적극행정 우수사례 선정 및 우수공무원 선발 | 행정지원과 | 5월, 11월 |
| ○ 적극행정 우수공무원 인센티브 부여 | 행정지원과 | 연중 |
| ○ 적극행정 자체점검 | 감사담당관 | 11월 |
| **3. 적극행정 공무원 보호 및 지원** | | |
| ○ 사전컨설팅 및 적극행정 면책제도 운영 | 감사담당관 | 연중 |
| ○ 적극행정위원회 의견제시 제도 운영 | 감사담당관 | 연중 |
| ○ 적극행정 공무원 지원제도 운영 | 기획예산과 | 연중 |

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지(청렴신문고) 내 ‘적극행정 코너’ 활성화

- 적극행정 제도 안내 및 우리 구 우수사례 소개
- 인사혁신처 적극행정 플랫폼 ‘적극행정 ON’ 연계
- 권익위‘소극행정 신고센터’링크연결
- 적극행정 공무원·정책을 주민이 추천할 수 있는 창구 마련

## 7-2 소통으로 하나되는 직원모임 지원(자율 소모임, 직장 동호회)

| 주관부처/부서 | 서대문구 행정지원과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최하연 주무관 | 연락처 | 02-330-1051 |

### □ 추진배경

○ 직원 후생복지 강화

- 공통의 취미와 관심사를 공유하는 직원 모임 활동을 지원하여 소속감 증대 및 즐겁고 활기찬 직장문화 조성

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 자율 소모임 지원

- 지원기간 : 2025. 4월 ~ 11월
- 지원대상 : 취미, 운동, 문화생활 공유하는 직원 4인 구성 모임
- 지원내용 : 1인당 40,000천원 이내, 최대 3회 지원

※ 21개 모임, 총 84명

○ 직장 동호회 지원

- 지원기간 : 2025. 3월 ~ 12월
- 지원대상 : 직원 10인 이상으로 구성된 동호회
- 지원내용 : 동호회 활동에 필요한 기본운영비 및 대회참가비 지원

※ 14개 동호회, 회원수 348명

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 직원 스트레스 해소와 친목 도모를 통한 건전한 조직 문화 조성

○ 자발적인 참여 유도를 통한 자율적인 직원 소모임 활동 지원으로 공통의 관심사를 공유하며 활력 충전을 통한 업무 스트레스 해소

### □ 관련조례

○ 「지방공무원법」 제77조 (능률 증진을 위한 사항)

○ 서대문구 지방공무원 후생복지에 관한 조례 제5조(후생복지사업의 종류)

## □ '25년 소요예산

○ 자율 소모임 지원 : 10,000천원

- 활동지원비 (1인 40,000원 이내) × 최대 3회 × 84명

○ 직원 동호회 지원 : 20,000천원

- 기본활동비 지원 15,400천원, 대회참가비 지원 4,600천원

## □ 추진일정

○ 자율 소모임 지원

| 희망직원 | → | 행정지원과 | → | 행정지원과 | → | 소모임 | → | 소모임 | → | 행정지원과 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 활동계획서 제출 | | 계획서 타당성 검토 | | 공개추첨 | | 소모임 활동 | | 활동보고서 제출 | | 지원금 지급 |

○ 직장동호회 지원

| 동호회, 행정지원과 | → | 동호회 | → | 행정지원과 | → | 동호회 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ▸ 동호회 구성 및 활동 사전 협회 | | ▸ 활동계획서 작성<br>▸ 지원금 신청 | | ▸ 활동비 지급 | | ▸ 정산서 제출 |

## 7-3 저연차 직원 ‘온보딩(on-bording) 지원

| 주관부처/부서 | 서대문구 행정지원과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김소희 주무관 | 연락처 | 02-330-1048 |

### □ 추진배경

○ MZ세대 공무원 공직 이탈 가속화로 직원들이 조직문화에 친밀감을 느끼고 소속감을 고취시킬 수 있는 제도 마련 필요

○ 신규직원이 조직과 직무에 잘 적응할 수 있도록 체계적인 ‘온보딩’을 통해 세대격차에 따른 업무 스트레스, 갈등심화 등 완화

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 신규직원 공직입문 교육

- 일 시 : 2025.3.19.~3.21. (3일 과정)
- 장 소 : 서대문구청 대강당, 카페폭포, 관내 명소 등
- 내 용

▸ 공직윤리, 봉사정신 등 공직자 필수가치 교육 및 구정비전 공유

* 공직의 중요성을 이해하고 공직에 임하는 올바른 자세와 마인드 확립

▸ 업무실습과 멘토링으로 소속감 고취 및 조직 내 성장 지원

* 관내 명소 탐방, 예산회계 및 보고서 작성 등 직무교육으로 업무 자신감 및 소속감 고취

* 선배와의 대화로 조직적응 노하우 습득

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 개인의 업무능력 향상과 조직 적응을 지원하는 단계별 맞춤형 교육을 통해 직무전문성을 갖춘 미래형 인재양성 및 조직 안정성 제고

### □ ’25년 소요예산

○ 신규직원 공직입문 교육 추진 : 10,000천원

- 강사료 및 위탁교육비 지급 : 8,350천원
- 책자 제작(후생복지, 교육훈련제도, 복무제도 등) : 1,650천원

## 7-4 직원 기숙사 행복주택 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 행정지원과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김성은, 홍상미 주무관 | 연락처 | 02-330-1061,1050 |

### □ 추진배경

○ 직원 후생복지 강화

- 서울시내 주거비용의 지속적 상승에 대응해 신규 공무원, 장거리 통근 직원, 신혼부부 직원 등에 대한 후생복지 치원에서 직원 행복주택 조성

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행복주택 현황

- 소재지 : 서대문구 연희로39길 41-3(홍은동 265-68)
- 규 모 : 연면적 361.17㎡ / 지상5층 7호실

○ 입주기간(1차) : 2024. 10. 1. ~ 2026. 12. 31.

○ 신청자격 : 서대문구청 소속 일반직 무주택 공무원

○ 선정 및 운영 방법 : 서대문구 직원 기숙사 운영 및 관리 기준에 따름

○ 입주현황 : 가족동반 2호실, 2인1실 3호실, 1인1실 2호실

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

- 주거비 부담에 시달리는 신규 공무원의 주거 안정 도모
- 다자녀 및 신혼부부 가구에 대한 지원으로 출생률 및 혼인률 제고에 기여
- 직원 생활안정을 통한 업무 집중 향상 유도로 안정적 공공서비스 제공 발판 마련

### □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 지방공무원법 제77조(능률 증진을 위한 실시사항)

○ 서대문구 지방공무원 후생복지에 관한 조례 제5조(후생복지사업의 종류)

## □ ’25년 소요예산

○ 직원 주거안정지원 74,000천원

- 사무관리비 : 66,000천원
- 공공운영비 : 3,000천원
- 자산및물품취득비 : 5,000천원

## □ 추진일정

○ 월별 사용료 징수 및 세외수입처리 : 연내 계속 사업

## 7-5 직원 학습동아리 및 제안제도 운영

| 주관부처/부서 | 서대문구 / 기획예산과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 진의정 | 연락처 | 02-330-4325 |

### □ 추진배경

○ 직원들의 다양한 시각이 반영된 창의적 아이디어를 발굴, 구정 반영 및 행정제도 개선으로 조직 경쟁력 및 주민 만족도 제고

○ 구정 발전을 위한 학습동아리 활동의 성과 중심의 지원으로 구정 발전을 위한 학습성과 창출 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 직원 제안 제도

- 운영 방식 : 일반 제안(상시), 공모 제안(수시)
- 제안내용 : 구정 시책이나 행정제도 개선에 대한 창의적인 고안
- 운영절차

제안의 접수 (기획예산과) ▶ 부서 검토 (실행부서) ▶ 제안실무심사위원회 (사전심사) ▶ 제안심사위원회 (본심사)

✓ 제안 사후관리 강화

▸ **채택제안의 정기적인 실행점검**

- 반기별 1회 점검 후 실행(예정) 제안과 미실행 제안의 관리
- 미실행 제안에 대한 사유 확인 후 보완·개선 가능성 검토

▸ **관리 중인 불채택제안의 재발굴**

- 불채택 사유 중 예산확보, 중장기 검토사항의 제안 재검토

○ **공모전 개최**

- 운영시기 : 연 1회
- 운영방식 : 일정 기간 공모 주제에 대한 민원성 제안이 아닌 창의적 제안 유도

○ **창의마일리지 지급**

- 지급시기 : 연 2회
- 운영내용

▸ **제안의 채택·실행 직원에 대한 창의 마일리지 지급**

- 제안의 검토·채택·계획·실행 과정의 실시담당자에 대한 지급 강화
- 미실행 제안 또는 불채택제안 중 보완·개선을 통한 실시담당자 지급 확대

▸ **직원의 학습활동 성과에 따른 창의 마일리지 지급**

- 정책과제나 정책개선과 관련된 결과물 제출 시 창의 마일리지 지급
- 정책관련 학술대회 참가 및 수상에 따른 창의 마일리지 지급

✓ 창의마일리지 지급기준 개선

| 항 목 | | 배 점 | 비고 |
|---|---|---|---|
| **제안 제출** | 제안 신청(상상릴레이, 공모전) | 20점 | 10점 → 20점 **확대** |
| | 제안 선정(심사위원회) | 20점 | 15점 → 20점 **확대** |
| **제안 검토** | 제안 검토 및 회신 | 5점 | 공모전 제안→상시 구민제안 검토까지 **확대** |
| | 제안 채택 결정 | 20점 | **신설** |
| **제안 실행** | 제안 실행 (계획 수립) | 70점 | 50점 → 70점 **확대** |
| | 제안 실행 (완료 보고) | 70점 | 50점 → 70점 **확대** |
| | 제안 개선, 보완 실행 (계획 수립) | 100점 | **신설** |
| **학습 활동** | 정책·제도 개선 결과보고서 제출 | 30점 | **신설** |
| | 제안· 연구·학습 관련 대외활동 참여 | 30점 | **신설** |
| | 제안· 연구·학습 관련 대외활동 수상 | 50점 | **신설** |
| 기타 창의 활동 (사전협조 내용에 한정) | | ~100점 | 창의행정 성과의 개인 홍보 활동 등 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (기존) 제안 심사이후 별도 추진상황 점검 부재→ (개선) 채택 제안 추진상황 정기적 점검 시행 및 미실행 제안 사유 검토 후 보완·개선
- (기존) 활동 중심의 학습동아리 지원→ (개선) 학습활동 '성과' 중심 지원

○ 기대효과

- 행정제도 개선과 혁신을 위한 제안의 채택률 및 실행률 증가
- 구정 발전을 위한 학습성과 창출

## □ '25년 소요예산

○ 홍보비·위원회 운영비 등 2,850천원, 회의·공모전 등 업무추진 900천원, 창의마일리지·직원제안 포상금 8,690천원

## □ 추진일정

○ 반기별 1회 채택 제안 이행상황 점검, 창의 마일리지 지급

※ 직원제안 공모전 : 연 1회(별도 계획 수립 예정)

## 8-1 직원 정보화교육 운영

| 주관부처/부서 | 스마트정보과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 조송미 주무관 | 연락처 | 02-330-8651 |

### □ 추진배경

○ 행정 전반에서 디지털 전환이 가속화됨에 따라 직원들의 최신 정보기술을 이해하고 활용할 수 있는 능력은 필수 요건으로 자리잡음

○ 디지털 기반 서비스는 구민의 편의성과 만족도를 높이는 핵심 수단으로 구민 눈높이에 맞춘 행정서비스를 제공 가능

○ 정보기술의 활용을 통해 불필요한 절차를 줄이고 신속한 의사결정을 가능하게 함으로써 행정 효율성 및 업무 혁신 제고

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 2025. 12.

○ 교육장소 : 구청 5층 정보화교육장

○ 교육대상 : 서대문구 전직원

○ 교육과정(총 10회/ 70시간)

| 구 분 | 분 야 | 횟 수 | 시 간 |
|---|---|---|---|
| OA활용 | 엑셀, 한글<br>파워포인트 등 | 2회 | 14시간 |
| 생성형 AI | 업무에 활용하는 챗GPT & 엑셀<br>생성형 AI를 활용한 보고서 작성<br>생성형 AI를 활용한 홍보물 디자인 제작 등 | 6회 | 42시간 |
| IT 트렌드 | 1인 미디어 유튜브 크리에이터 되기<br>SNS를 활용한 홍보 마케팅 가이드<br>캡컷으로 SNS 영상 제작하기 등 | 2회 | 14시간 |
| 합 계 | | 10회 | 70시간 |

※ 교육운영 현황에 따라 교육과정은 변경될 수 있음

○ 교육인정 : 교육훈련기관 집합교육 7시간 인정(행정지원과 승인)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육인원 : 300명(1회 30명 * 10회)
- 교육시간 : 1회 7시간 * 10회 = 총 70시간

○ 기대효과

- 실무에 필요한 정보화 능력 강화로 업무 효율성 향상
- 디지털 역량 강화로 인한 고객 대응력 향상
- 조직 내 커뮤니케이션 및 협업 능력 강화

## □ '25년 소요예산 : 5,500천원

○ 산출내역

- 교재비 : 10,000원 * 10강좌 * 20권 = 2,000천원
- 강사비 : 50,000원 * 70시간 = 3,500천원

## □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 2. : 교육 커리큘럼 계획

○ 2025. 3. ~ 12. : 수강생 모집 및 교육 운영

## □ 홍보계획

○ 매월 새올행정포털 공지사항 게재를 통한 수강생 모집

○ 교육 안내 및 강의 계획서 공문 발송

## 8-2 스마트행정, AI로 날개를 달다 : 생성형 AI 활용교육 실시

| 주관부처/부서 | 서대문구 행정지원과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김소희 주무관 | 연락처 | 02-330-1048 |

### □ 추진배경

○ 생성형 AI 등장 이후 다양한 분야에 적용이 확산되면서, 일하는 방식의 변화에 따라 AI 관련 지식·기술을 이해하고 활용하는 역량 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교 육 명 : 「스마트행정, AI로 날개 달다」

○ 일　　시

- 1차 : 2025. 4. 23.(수) 10:00~12:00 (팀장 및 간부 대상)
- 2차 : 2025. 4. 23.(수) 14:00~17:00 (6급 이하 실무직원 대상)

○ 장　　소 : 대회의실

○ 대　　상 : 간부·팀장 및 희망직원 150명

○ 강　　사 : 김동석 (서울시 인재개발원 강사, AI브랜딩 연구소 대표)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 생성형 AI 도구의 이해 및 업무 적용 등 AI 활용 스킬 강화를 통한 업무 효율성 향상 및 생산성 제고

○ AI 기술 발전에 따른 경제·사회 전반의 변화에 대응한 정책 수립 및 대민 서비스 개발·개선에 선도적 역할

### □ '25년 소요예산

○ 「스마트행정, AI로 날개 달다」 교육 추진 : 1,000천원

# Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

### ○ 조직 내 혁신역량 내재화를 위한 맞춤형 프로그램 및 지원 다각화

- **(직원 학습동아리)** 동아리활동의 실질적 학습성과에 따른 지원*

  * 대외기관 활동 참여 및 수상, 정책·제도 개선 보고서 제출 등에 대한 창의마일리지 지급 항목 신설 및 지급 규모 확대

- **(정보화 교육)** 디지털 분야 상시학습을 통한 직원역량 강화

  * 생성형 AI기술 등 디지털 트렌드에 부응하는 새로운 기술과 플랫폼 활용 교육 신규편성

- **(서대문 명사특강)** 월 1회 외부 전문가 초빙강연을 통해 4차산업 혁명 등 다양한 분야의 트렌드를 아우르는 지식전달·공유 기회 제공

- **(직원 기획연수)** 혁신성과 창출 우수직원 추천을 통해 해외의 선진 우수정책 벤치마킹 아이디어 발굴 기회 제공

### ○ 혁신성과 인센티브 강화를 통한 직원 동기 부여

- 제안제도 운영* 및 적극적 정책 반영으로 소통하는 조직문화 조성

  * 분산된 직원 제안 접수창구 일원화 및 제안의 채택·실행 담당자 창의마일리지 확대

- 규제개혁 공모전 개최 및 건의과제 발굴, 규제개혁 직원 교육 실시 등

- 혁신성과 창출 우수직원(개인·팀·부서) 표창 및 포상금 지급

  * 이달의 우수팀(매월), 우수부서(연말), 적극행정 공무원(상·하반기) 선정

## □ 성과 홍보 방안

### ○ 주민네트워크 운영 활성화로 현장 중심 피드백 체계 마련

- **(구정평가단)** 혁신성과에 대한 객관적 데이터 제공으로 단순 평가자를 넘어 구민체감형 성과 홍보를 위한 '알리미' 역할 강화

- **(구정홍보단)** 개인 SNS 활용 및 현장활동 등을 통해 성과 확산이 필요한 구 혁신과제에 대한 신속하고 다층적인 홍보 추진

### ○ 디지털 매체를 활용한 실시간·양방향 홍보효과 극대화

- 블로그, 인스타그램, 카카오채널톡, 유튜브, 구알림 서비스 등 SNS*를 활용한 혁신과제 추진상황 안내 및 유의미한 성과 적기 홍보