2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

서울특별시 노원구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장의견 수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화 ····· 17
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 32
4. 행정 사각지대 해소 ····· 46
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 61
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 71
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 81
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 90

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 95

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장의견 수렴 강화		
1. 노원구 구민고충처리위원회 운영	감사담당관	'25년 연중
2. 주민자치회 지원사업	자치행정과	'25년 연중
3. 마을공동체 지원센터 운영	자치행정과	'25년 연중
4. 구민 제안제도 운영	기획예산과	'25년 연중
5. 재건축·재개발 신속추진 TF 운영	재건축사업과	'25년 연중
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 탄소중립 선도도시 조성	탄소중립추진단	'25년 연중
2. 노원 미래교육지구 사업	교육지원과	'25년 연중
3. 민관 협력 통합 사례관리 지원	복지정책과	'25년 연중
4. 위기 어르신 안전망 원스톱 통합지원센터 구축	고령사회정책과	'25년 연중
5. 장애인친화병원 운영	장애인복지과	'25년 연중

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 찾아가는 소상공인 매니저 및 냉난방기 클린케어 지원	일자리경제과	~ '25. 10.
2. 노인맞춤돌봄서비스 제공	어르신지원과	'25년 연중
3. 노원형 돌봄 '아이휴센터' 운영	아동청소년과	'25년 연중
4. 미취업청년 어학·자격증 응시료 지원	청년정책과	'25년 연중
5. 반려동물과의 동행	보건위생과	'25년 연중

4. 행정 사각지대 해소		
1. 법률·금융 취약계층 지원	복지정책과	'25년 연중
2. 어르신일자리 지원센터 운영	고령사회정책과	'25년 연중
3. 어르신 콜센터 운영	고령사회정책과	'25년 연중
4. 아픈아이돌봄센터 운영	아동청소년과	'25년 연중
5. 드림스타트 아동통합사례관리	아동청소년과	'25년 연중
6. 고립은둔청년 지원을 위한 '느슨한 컴퍼니'	청년정책과	'25년 연중
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 야간 민원실 운영	민원여권과	'25년 연중
2. 무료 야간 세무 상담실 및 찾아가는 세무상담실 운영	징수과	'25년 연중
3. 공릉동 도깨비시장 고객지원센터 및 주차타워 조성	일자리경제과	~ '25. 7.
4. 공동육아방 및 서울형 키즈카페 운영	보육지원과	'25년 연중
5. 공공시설 무료 셔틀버스(노원행복버스) 운영	교통행정과	'25. 7. ~

업무 효율화

6. 내부 행정 프로세스 개선		
1. 드론을 활용한 스마트 안전점검	건축안전센터	'25년 연중
2. 스마트도시 통합운영센터 운영	안전도시과	'25년 연중
3. 빅데이터 분석 기반의 정책 및 사업 추진	안전도시과	'25년 연중
4. 스마트 빗물받이 관리시스템 보안 및 운영 관리	치수과	'25년 연중
5. AI 산불 감시 플랫폼 운영	푸른도시과	'25년 연중
7. 공직 내 조직문화 개선		
1. 직장내 괴롭힘 예방 및 대응	감사담당관, 행정지원과	'25년 연중
2. 가평정제도 활성화 등 인사제도 개선	행정지원과	'25년 연중
3. 직원 심리상담 지원 서비스	행정지원과	'25년 연중
4. 악성민원 대응 공무원 보호 방안 마련	행정지원과	'25년 연중
8. AI·디지털 활용 역량 강화		
1. AI 및 디지털 도구 역량 강화 교육	미디어홍보담당관	'25년 연중
2. 스마트 쇼케이스 시범 운영	안전도시과	'25년 연중

Ⅱ. 추진과제

1-1 노원구 구민고충처리위원회 운영

주관부처/부서	노원구 / 감사담당관	협조기관	전부서
담당자	최민지 주무관	연락처	02-2116-3182

□ 추진배경

○ 구민의 권리와 이익을 보호하고 고충민원을 보다 적극적으로 처리하기 위해 독립적 지위를 가진 노원구 구민고충처리위원회를 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위　　원 : 2명(임기 4년, 연임불가)

○ 운영장소 : 노원구청 본관 6층 구민고충민원실

○ 운영시간 : 주3회 운영 10:00~16:00(1일 1명 근무 실시)

○ 주요업무 : 고충민원의 조사·처리

○ 활동내용

찾아가는 현장민원실 운영	고충민원 현장 방문
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고충민원의 조사·처리 : 20건 이상
- 반복적이고 고질적인 민원에 대한 조사, 협의 조정 등 처리

○ 기대효과

- 고충민원에 대해 전문적 · 중립적 시각에서 판단하여 시민과 행정 양자 간의 갈등 완화
- 행정의 자기시정 기회를 제공함으로써 시민과 행정 간 완충 역할 및 상호 신뢰를 제고하는데 있어서 유용한 장치로 기능

□ '25년 소요예산 : 26,276천원

○ 회의 참석수당 : 1,680천원

○ CCTV 임대료 : 396천원

○ 시책추진업무추진비 : 800천원

○ 활동경비 : 23,850천원

□ 추진일정

○ 구민고충민원실 운영(연중)

- 고충민원 상담 및 응대

○ 구민고충처리위원회 월례회의 개최

□ 홍보계획

○ 구 소식지 게재, 홈페이지 운영, DID 광고, 홍보물 제작

1-2 주민자치회 지원사업

주관부처/부서	노원구청 자치행정과	협조기관	노원구주민자치지원단
담당자	공지현, 이해민 주무관	연락처	02-2116-3137, 3129

□ 추진배경

○ 풀뿌리 민주주의 실현을 위한 주민자치 기반 확대 필요

○ 주민이 지역 의제를 직접 설정하고 정책결정 과정에 참여하는 구조 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업목적 : 주민 중심의 지역문제 해결을 통한 자치분권 완성

○ 추진근거 :「서울특별시 노원구 주민자치회 설치·운영에 관한 조례」

○ 사업대상 : 19개 전동 주민자치회

○ 사업내용

- **(주민자치회 구성 및 운영 지원)** 신규 위원 위촉 및 임원 선출 절차 지원
- **(주민총회 운영)** 지역의제 결정 및 실행계획 도출을 위한 총회 운영

❖ 2025년 주민자치회 사업 추진 지원
- **내 용** : 2024년 주민총회를 통해 실행사업을 결정하고 2025년 주민자치회에서 사업 실행 중
- **사업현황** : 19개동 84개 사업 / 총 예산 377,430 천원

- **(주민자치협의회 구성·운영)** 동 간 자치회 교류 및 협력 체계 구축을 위한 월례 협의회 운영
- **(성과공유회 개최)** 주민참여 성과 공유 및 우수사례 확산을 위한 연 1회 정례 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자치회별 위원 및 임원 선출 절차 체계화(연 19회 위원선정위원회)
- 사전투표 및 현장투표 병행을 통한 주민총회 참여 확대(연 19회)

- 자치회 간 협력 강화를 위한 주민자치협의회 운영(연 12회)
- 성과 환류 및 자치역량 강화를 위한 성과공유회 정례화(연 1회)

○ 기대효과

- 주민주도 자치 기반 강화 및 지역문제 해결의 자율성 제고
- 주민 참여를 통한 정책 신뢰도 향상 및 공동체 회복 기반 마련
- 정부혁신 평가 기준인 참여·협력·사회적 가치 실현에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「서울특별시 노원구 주민자치회 설치·운영에 관한 조례 시행규칙」개정(안)

- 연임신청서 제출 기한 및 서식 명시(제3조제3항)
- 주민자치협의회 회장 궐위시 직무대행자 규정(제8조제2항)
- 신청서 및 공고서식 개선(제2조제1호, 제4조)

□ '25년 소요예산 : 1,046,880천원

○ 주민자치회 운영 지원, 사무국 인건비 지급, 실행사업비 등

□ 추진체계

○ 노원구청, 주민자치회, 그리고 주민자치지원단(중간지원조직)의 3자 협업체계를 통해 추진되며, 각 기관의 고유 역할을 기반으로 상호 보완적 협력이 이루어짐.

기관 구분	주요역할 및 기능
노원구청 (행정기관)	- 주민자치회 제도 운영 총괄 및 행정·재정지원 - 조례 및 시행규칙 운영, 실행사업 예산편성 및 성과 관리
주민자치회 (주민조직)	- 지역의제 발굴 및 자치계획 수립 - 주민총회 개최 및 실행사업 추진 - 주민참여 확대 및 주민의견 수렴 주도
주민자치지원단 (중간지원조직)	- 자치회 대상 현장지원 및 역량강화 교육 - 의제 개발 자문, 운영지원, 성과공유회 실행 등

□ 추진일정

○ ‘25. 1. ~ 2.　위원 모집 및 주민자치회 위원선정 추진
○ ‘25. 3.　주민자치회 임원 선정 및 주민자치협의회 구성
○ ‘25. 3. ~ 12.　주민자치협의회 월례회의 추진
○ ‘25. 3. ~ 12.　주민자치회 전체회의(분기별)
○ ‘25. 4.　주민자치회 분과위원 모집
○ ‘25. 4. ~ 8.　‘25년 자치계획 실행 및 2026년 의제 발굴
○ ‘25. 4 ~ 10.　주민자치위원 대상 역량강화 교육
○ ‘25. 9. ~ 11.　주민총회 개최 및 2026년 자치계획 수립
○ ‘25. 12.　주민자치회 성과공유회 개최

□ 홍보계획

구분	내 용	방 법	일정
홈페이지	- 노원구 주민자치회 홈페이지 구축 - 활동기록 공유, 아카이빙 공간 조성	- 조직 및 동별 현황 안내 및 홍보 - 주민자치회 우수사례 및 주요 활동 아카이브, 기록물 탑재	1월~3월
온라인	- 교육, 행사 등 주요 활동(위원모집, 분과위원모집, 감사교육, 회장교육, 사무장교육, 분과실무자, 노원주민자치대학, 지역자원 네트워크 행사, 성과공유회) 관련 온라인 홍보 진행	- SNS 홍보용 웹 포스터, 카드뉴스 제작 및 배포 - 진행 내용 기사화 및 배포 - 아카이브용 동영상 제작 및 배포	1월~12월 (수시)
온라인	- 노원자치 소식지편집, 발행	- 동별 활동내용, 권역별 활동계획, 주민자치회 사업소개 등 양질의 기사 및 시각 자료 구성 제작 - 홈페이지 내 탑재	분기별 1회 (연 4회)
아카이빙	- 주민자치회 성과자료집 발간	- 19개 동별, 사업별 주민자치회 활동 성과자료 기록 및 보존 - 홈페이지 내 탑재 및 동별 배포	1월~12월 (발간 및 배포 11월)

1-3 마을공동체지원센터 운영

주관부처/부서	노원구청 자치행정과	협조기관	-
담당자	고창희 주무관	연락처	02-2116-0679

□ 추진배경

○ 주민 주도형 마을공동체 실현을 위한 기반 구축
○ 소통과 공감의 마을 활동 활성화로 노원형 마을공동체 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **마을커뮤니티공간(18개) 운영지원 등 공간 활성화 추진**
- 마을 주민 누구나 참여할 수 있는 프로그램 기획·운영
- 공간 홍보 및 주요 성과 공유를 위한 자체 마을축제 개최 지원
- 주민 쉼터 역할 및 소통의 장 제공을 위한 (북)카페 운영
- 마을공동체 공간 워크숍 및 역량강화 교육, 네트워크 파티 개최 등

○ **마을공동체 주민주도형 공모사업 실시**
- 사업기간 : 2025. 6. ~ 11. (5개월)
- 공모내용

분 야	대 상	활동 주제	사업수	지원액	자부담
마을소모임 지원사업	**신규**	자율	20개	모임별 60만원	5% 이상 편성 필수
마을활성화 지원사업	**공모사업 경험이 있는 모임(단체)**	문화도시	15개	모임별 100만원	
		교육도시			
		건강도시			
		환경도시			

- 지원자격 : 거주지 또는 생활권이 노원구인 3인 이상의 주민 모임(단체)
- 모집방법 : (1차) 서류심사, (2차) 면접심사, (3차) 서면심사

○ **지속가능한 민·관 협력체계 구축**

- 마을공동체 민간 활동 현장지원 및 마을자원의 효과적 관리 도모 등으로 마을공동체 만들기 사업의 플랫폼 기능 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을커뮤니티공간 활성화

구 분	위원 역량강화교육	지도점검	마을축제	공간 투어	구정 홍보 이벤트
2025	연 2회	연 2회	공간별 연 1회	연 1회	연 1회
2024	-	연 1회			-

- 주민주도형 공모사업 : 총 35개 사업 (2024년 동일)

○ 기대효과

- 위원 역량강화 교육 및 네트워크 강화를 통한 공간 활동 저변 확장
- 주민주도형 공모사업 추진을 통한 지역 중심의 마을 공동체 실현

□ '25년 소요예산 : 327,880천원

○ 마을커뮤니티공간 활성화 : 266,700천원

○ 공모사업 및 마을 활동가 선발 등 : 61,180천원

□ 추진일정

○ 마을커뮤니티공간 활성화 사업

- '25. 4. ~ 5. 구정홍보(관내 미술전시 연계 이벤트)
- '25. 6. 17. ~ 19. 공간 투어
- '25. 6. ~ 12. 마을축제(18개 공간별 1회)
- 상·하반기 각 1회 역량강화(3월, 9월)
- 상·하반기 각 1회 지도점검(4월, 12월)

○ 마을공동체 공모사업

공고·접수 (4~5월)	→	사업심사 (5월)	→	계획서 제출 (5월)	→	협약체결 (6월)	→	사업실행 (6~11월)	→	결과보고 (12월)
사전상담		선 정		컨 설 팅		보조금 교부		교육, 모니터링, 네트워크파티		사업정산

□ 홍보계획

○ '25. 4. ~ 5. : 마을공동체 공모사업 모집 홍보 및 사전상담

- 맘카페(6), 인스타 등 SNS(3), 주민센터, 아파트 게시판, 마을 공간, 관내 유관기관 등 홍보

○ 연 중

- 마을지원센터 홈페이지 상시 홍보(마을공간 및 추진 사업 등)
- 축제 개최 시, 관내 교육 기관 및 공동주택 등 추가 홍보 실시

1-4 구민 제안제도 운영

주관부처/부서	노원구청 기획예산과	협조기관	-
담당자	김혜진 주무관	연락처	02-2116-3152

□ 추진배경

○ 구정 주요사업 및 지역사회 문제에 대한 노원구민의 참신한 아이디어를 발굴하여 구정에 반영함으로써 참여와 소통을 통한 행정서비스의 질을 향상하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 참여대상 : 노원구 주민

○ 참여방법 : 구 홈페이지(www.nowon.go.kr), 직접방문, 우편접수 등

○ 제안내용 : 제도개선, 예산절감, 생활편익 등 구정 발전 방안 전반

○ 추진절차

신청	→	제안접수	→	기초평가	→	부서검토	→	채택심사 (제안심사실무위원회)	→	등급심사 (제안심사위원회)
구홈페이지 우편 등		제안/비제안 분류		시민참여단		검토의견서 작성		채택여부 결정		등급 결정

○ 심사결과 : 우수 제안 실행 및 우수제안자 시상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 창구를 통한 제안건수 350건 이상 접수
- 구정 발전에 도움이 되는 우수 제안에 대한 포상 지급

○ 기대효과

- 구민의 실질적 욕구 반영을 통한 주민 맞춤형 적극 행정 실시
- 제안제도 활성화를 통한 구정 참여 확대 및 정책 반영성 제고

□ '25년 소요예산 : 2,000천원

○ 본심사 및 실무심사 채택안 포상 : 1,100천원

○ 시민참여단 포상 : 900천원

□ 추진일정

○ 구민 제안 상시 접수

○ '25. 1월 : 제안제도 운영계획 수립

○ '25. 1·3·5·7·9·11월 : 제안심사실무위원회 개최

○ '25. 12월 중 : 제안심사위원회 개최 (채택제안 등급 결정 및 시상)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지 등에 홍보물 게시

○ 우수 제안 사례 홈페이지 공유

1-5 재건축·재개발 신속추진 TF 운영

주관부처/부서	노원구청 재건축사업과	협조기관	-
담당자	박성훈 주무관	연락처	02-2116-3911

□ 추진배경

○ 관내 노후 공동주택 단지의 재건축 연한 도래 및 정비사업 수요 증가

- 주민의 정주여건 개선 및 원활한 정비사업 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민관협의체 「노원 재건축·재개발 신속추진단」 구성 및 운영

- 노원 재건축·재개발 신속추진포럼, 정기회의 개최

○ 정비사업 교육·홍보

- 찾아가는 정비사업 주민학교 운영, 구 홈페이지 내 홍보 공간 신설·운영

○ 맞춤형 행정서비스 지원

- 찾아가는 정비사업 맞춤형 컨설팅 운영, 정비사업 가이드라인 제작·배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「노원 재건축·재개발 신속지원 체계」 구축을 통해 급증하는 정비사업 수요에 대응하고 이에 맞춤형 행정서비스를 제공

○ 기대효과

- 전문적 강연·질의응답을 통한 신속추진포럼을 개최하여 신속·정확한 정보 제공 및 선한 영향력 확산
- 재건축 사업의 규정과 절차 등을 교육하는 「찾아가는 정비사업 주민학교」를 진행하여 주민역량 강화 및 갈등 예방
- 신속하고 원활한 재건축·재개발이 추진되도록 행정서비스를 제공하여 체계적인 사업추진 지원

□ '25년 소요예산 : 14,400천원

○ 신속추진포럼 및 주민학교를 위한 교육자료 및 강사수당 등

□ 추진체계

노원구	민간
- 재건축 추진 단지 요구사항 조사 - 법령·지침 등 관련 제도 검토 및 개선 - 강연 주제 선정 및 전문 강연자 섭외 등	- 강연 및 교육에 적극적 참여 - 주민들 간 자발적인 정보 공유 등

□ 추진일정

○ 「노원 재건축·재개발 신속추진포럼」 개최 (매월 셋째주 수요일)

○ 찾아가는 정비사업 주민학교 개최 (연 4회)

○ 찾아가는 정비사업 맞춤형 컨설팅 (단지 요청 시)

□ 홍보계획

○ 노원구청 홈페이지를 통한 신속추진포럼, 주민학교 개최 일정 게시

- 필요 시, 홍보 배너 활용

2-1 탄소중립 선도도시 조성

주관부처/부서	노원구청 / 탄소중립추진단	협조기관	전부서
담당자	어동선 주무관	연락처	02-2116-3202

□ 추진배경

○ 환경부·국토교통부 주관 **「탄소중립 선도도시 조성 공모」 노원구 선정**

○ 생활 기반인 **도시의 탄소중립을 위해** 도시계획, 인프라 정비, 에너지·건물·수송·폐기물 등과 관련하여 **종합적인 탄소감축 전략 필요**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업명 : **'Rebuild : 1기 탄소중립 신도시 FIRST 노원'**

○ 사업목적

- **민간의 기술력·자본**을 적극 활용하고 **정부·지역·민간** 공동의 **협력체계 구축**을 통해, **지속가능한 탄소중립도시 선도모델 마련**
- 도시형 탄소중립 선도모델 제시로 타지역으로 확산 가능한 탄소중립 도시 전환 선도 이행

○ 총사업비 : **188,140백만원 (연계사업 포함)**

- 핵심사업 총사업비 1,415억원 (국비 465.4억원, 지방비 277.9억원, 민간 672억원)

○ 사업내용 : **6개 분야 16개 중점 특화사업 추진**

- 민간협력 5개, 정부지원 2개, 신규사업 7개, 비예산 2개 사업

(탄탄한 기반) 실시간 에너지 통합 관리·주거환경 개선 패키지·다소비 건물 스마트 그리드 등 온실가스 감축 기반 구축

(제도의 선도) 신규 산업단지 분산형 전원·광운대 역세권 ZEB·EV특화거리 건물·에너지·수송 분야의 혁신적 선도모델 이행

(참여 활성화) 민관합작 SPC, 개인 탄소 크레딧·DR·ESG, 일자리 창출 등 참여형 탄소중립 경제 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 목표 온실가스 감축량 : **164,824tco2eq** (2018년 기준 노원구 배출량의 10%)

○ 기대효과

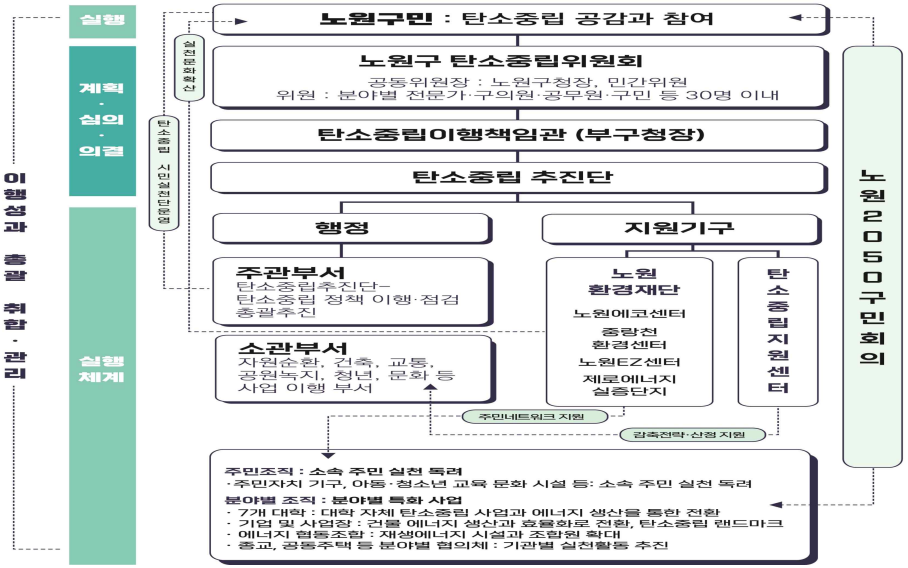
- 도시형 탄소중립 선도모델 제시로 타지역으로 확산 가능한 도시 전환 선도 이행
- 민간과 지역 인프라 결합 전환모델로 온실가스 감축의 혁신적 추진방안 제시
- 탄소중립형 순환 경제 모델 도입으로 시민참여형 탄소중립 경제 활성화

□ '25년 소요예산 : 300,000천원(국비)

○ 노원구 탄소중립 선도도시 조성 기본계획 수립 용역

□ 추진체계

○ 노원구 탄소중립 선도도시 조성 민·관 협력 추진 체계



□ 추진일정

○ ‘25. 5. 탄소중립 선도도시 협력 기관·업체 협력 회의

○ ‘25. 6. 탄소중립 선도도시 민관협의체 2차 회의

○ ‘25. 12. 선도도시 조성 기본계획 기본설계 용역 시행

○ ‘26. 1. ~ 12. 선도도시 사업 실시설계

○ ‘27. ~ ‘30. 선도도시 사업 착공

□ 홍보계획

○ 업무 게시판 공지 및 직원 교육 등을 통한 추진사항 안내

○ 탄소중립 선도도시 추진 관련 SNS, 홈페이지, 소식지 등 온·오프라인 홍보

2-2 노원 미래교육지구 사업

주관부처/부서	노원구청 교육지원과	협조기관	북부교육지원청, 서울시교육청
담당자	성정아 주무관	연락처	02-2116-3229

□ 추진배경

○ 서울시교육청-북부교육지원청-노원구 협력으로 어린이, 청소년이 행복한 성장을 지원하는 교육사업 운영

- 2016년 서울시교육청-서울시-북부교육지원청-노원구 협력의 서울형 혁신교육지구 사업이 2023년 서울형미래교육지구로 명칭 변경

○ 2022 개정 교육과정의 지역과연계한 교육과정 및 미래역량 강화 반영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 소통중심의 협의체 운영, 지원

- 운영위원회, 실무협의회, 분과협의회(3개)의 민-관-학 협의체 구축
  * 분과협의회 월1회, 실무협의회 월1회, 운영위원회 연2회 운영
- 운영협의체 워크숍을 통한 분과간 협력체계 구축
- 박람회 운영을 통한 관내 학생, 주민 대상의 미래교육지구 사업 홍보
- 미래교육지구 사업 평가 및 계획 위원회 구성 및 운영

○ 교육주체별 성장 및 소통지원

- 동 중심 교육거버넌스 구축 및 지원 : 4개 동 교육거버넌스 지원
- 학부모 참여활동 지원 : 보석같은 하루 15교, 학부모아카데미 운영
  * 학부모지원분과를 통한 사업 기획 및 모니터링, 평가
- 마을교사 지원 : 9개팀, 문예체 및 창의체험활동 융합프로그램 개발 등
  * 마을교사연구동아리 대표자모임 정기운영

○ 지역연계 교육과정 운영 지원

- 학교 내 마을학교 등 학교 교육과정과 관내 인적, 물적 교육자원 연계를 위한 사업 운영

- 지역 내 청소년 자치력 향상 등 어린이, 청소년의 방과후 활동을 활성화 하기 위한 사업 운영

○ 지역연계 학생성장지원체계 구축

- 초등학교 상담사 배치지원, 마을자원연계 학업중단 예방 지원 등 위기 어린이, 청소년의 예방 프로그램 운영 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소통중심의 협의체 운영 : 5개 협의체, 40회 운영
- 모니터링, 평가 및 계획 위원회 등 사업기획위원회 : 10회 운영
- 박람회 1회, 워크숍 1회 운영
- 관내 94개 학교 중 80개 학교 사업 참여
- 학부모회, 청소년동아리 등 교육주체 공동체 지원 150개

○ 기대효과

- 교육 주체의 협력 체계 강화를 통한 어린이·청소년의 경험과 성장 지원
- 원할한 소통과 참여의 추진체제구축 및 참여기회 확대로 사업 가치 이해 및 확산
- 다양한 지역기관 및 자원의 학교 교육의 연계성 강화로 학교 교육과정 풍부화 지원
- 학교탈락 위기 아동·청소년의 조기 발굴 및 맞춤형 프로그램 제공을 통한 학업중단예방 지원

□ '25년 소요예산 : 671,552천원

○ 소통중심의 협의체 운영 지원 : 38,232천원

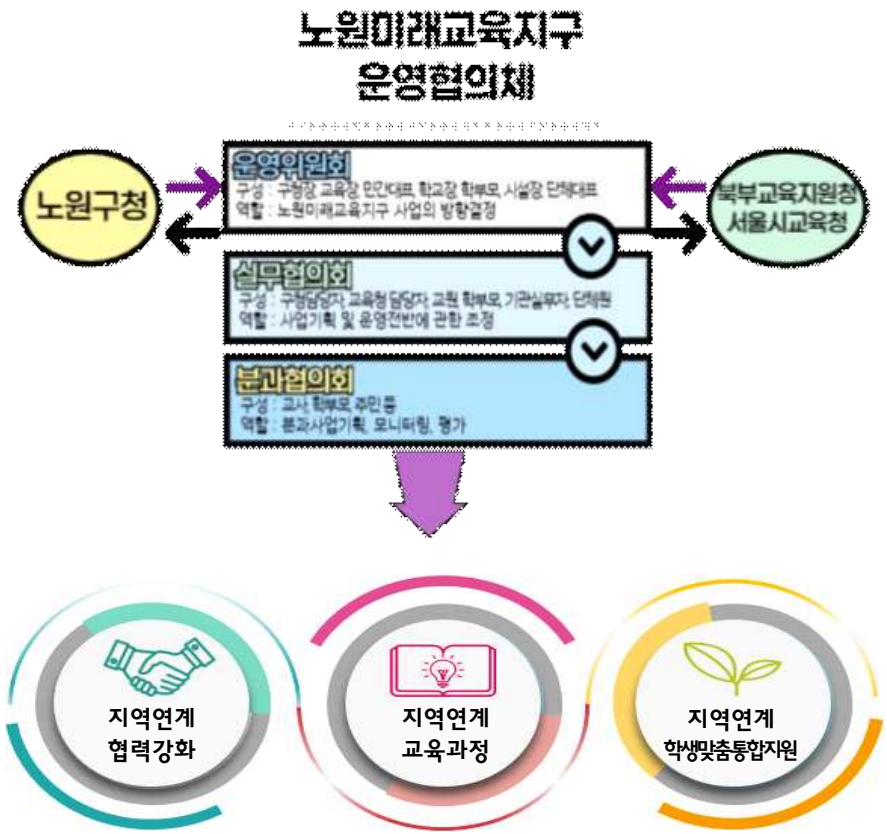
○ 교육주체별 성장 및 소통 지원 : 86,920천원

○ 지역연계 교육과정 운영 지원 : 428,000천원

○ 지역연계 학생성장 체계 지원 : 118,400천원

□ 추진체계

○ 노원미래교육지구 사업 추진 체계



□ 추진일정

○ 운영협의체 운영

- 운영위원회 : 2025. 4월, 9월(연 2회)
- 실무협의회 : 2025. 1~12월(월 1회, 8~10회 운영)
- 분과협의회 : 3개 분과(마을·청소년활동지원, 학교지원, 학부모지원)
  2025. 4~12월(월1회, 8~10회 운영)

○ ‘25. 6. ~ 11. 노원미래교육지구 모니터링 운영

- 운영협의체 위원 대상으로 노원미래교육지구 사업 모니터링 운영
- 실무협의회에서 모니터링 지표 구성, 분과협의회에서 모니터링 운영

○ ’25. 6. 노원미래교육지구 운영협의체 워크숍

- 운영위원회, 실무협의회, 분과협의회 신규위원 위촉장 수여
- 각 협의체 간 교류를 통한 사업 추진 역량 강화

○ ‘25. 11. 노원미래교육지구 박람회

- 노원미래교육지구 사업 성과 공유회 및 홍보

□ 홍보계획

○ SNS를 통한 홍보(페이스북, 인스타그램 등)

○ 구 소식지, 홈페이지 등을 통한 홍보

○ 각 사업별 추진 기관 및 단체의 리플렛, SNS를 통한 사업 홍보

2-3 민관 협력 통합사례관리 지원

주관부처/부서	노원구청 복지정책과	협조기관	-
담당자	박규희 주무관	연락처	02-2116-3667

□ 추진배경

○ 복지사각지대 지속적 발생에 따라 사례관리를 통한 복지안전망 강화 필요

- 1인가구, 사회적 고립 위기가구 증가에 따른 사례관리 대상자 발굴 강화
- 민관 협력을 통한 서비스 제공 및 연계, 자원관리 강화

○ 사회 변화에 따른 주민의 다양한 욕구에 맞춤형 복지서비스 제공 필요

- 맞춤형 서비스를 연계·제공함으로써 지역주민의 삶을 안정적으로 지원

○ 동별 사례관리 편차 해소를 위한 실무자의 역량강화 요구

- 복지현안 대응 역량강화 교육 등을 통한 사례관리 질적 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 통합사례관리(고난도 사례관리) 총괄 수행

- 사례관리 대상자 선정·계획·점검·종결 등을 위한 사례회의 운영
- 고난도 사례관리에 대한 전문적인 슈퍼비전 등 솔루션위원회 운영
- 민·관 협력을 통한 지역단위 통합적 서비스 제공

○ 권역별 민관 통합사례관리 촉진사업 추진

- 공공·민간 사례관리의 유기적 연계를 통한 지역복지 안전망 강화
- 권역별 회의개최, 사례관리 교육, 실무자 소진예방프로그램 실시

○ 사례관리 실무자 역량강화를 위한 교육 운영

- 민·관 사례관리 교육 정보 공유, 현장 중심 실무 맞춤 교육

○ 지역사회보장협의체 사례관리분과 정례회의 운영

○ 민·관 통합사례관리 활동사례집 발간 및 배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 區 고난도 사례관리 90가구 (통합사례관리사 6명 × 15가구)
- 洞 일반 사례관리 256가구 (동 사례관리 담당 128명 × 2가구)

○ 기대효과

- 권역별 민·관 협력 네트워크 강화에 따른 통합사례관리 활성화 및 지역 내 복지안전망 강화
- 지역 내 복지 현안에 대한 문제의식 공유 및 공동 대응 체계 구축하여 사례관리 수행 능력 강화

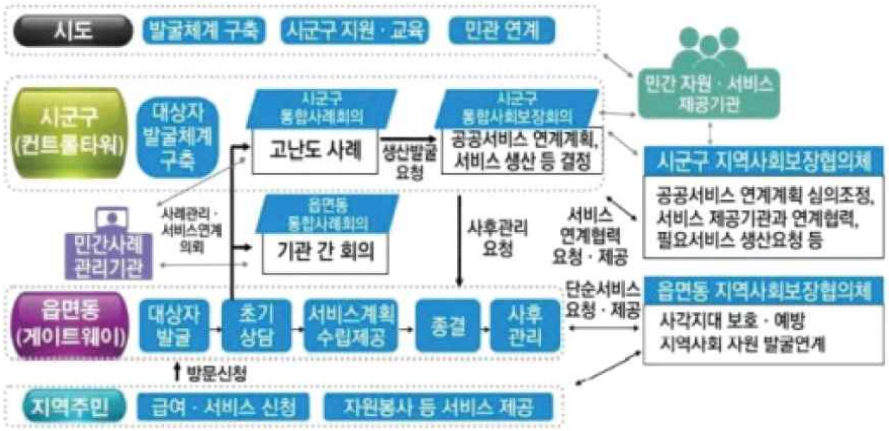
□ '25년 소요예산 : 558,621천원

○ 구 통합사례관리 지원 : 42,640천원

○ 동 통합사례관리 지원 : 187,492천원

○ 통합사례관리사 인건비 : 328,489천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ '25. 1. ~ 12. 구・동 통합사례관리 사업
사례관리 실무자 교육 및 솔루션위원회 운영
지역사회보장협의체 사례관리분과 정례회의 운영

○ '25. 4. ~ 12. 민・관 통합사례관리 촉진사업

○ '25. 11. ~ 12. 민・관 통합사례관리 활동사례집 발간 및 배포

□ 홍보계획

○ 동주민센터 및 유관기관 공문 시행 및 지역주민 사업 홍보

○ 지역사회보장협의체 사례관리분과 운영을 통한 현황 공유 등

2-4 위기 어르신 안전망 원스톱 통합지원센터 구축

주관부처/부서	노원구청 고령사회정책과	협조기관	노원경찰서 여성청소년계 APO
담당자	박경아 주무관	연락처	02-2116-2197

□ 추진배경

○ 위기 어르신 안전망의 구축 및 원스톱 통합지원의 필요성
- 노원구는 이미 초고령사회 진입, 고령인구의 지속적 증가 예상
- 노년기 복잡·다양한 위험요인에 대한 통합적이고 신속한 개입의 필요성 증가
- 민·관·경 공동 대응으로 원스톱·통합지원 체계 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 관련기관 협력을 통한 원스톱 통합지원 사례관리 체계 구축
- 월 1회 통합 사례회의(정기회의) 개최, 상설 네트워트 체계 마련
- 협력기관 업무협약 추진 및 연간 활동 계획 수립
- 실적관리 및 개입과정의 매뉴얼화
- 단계별 사업추진에 따른 검토 후 사업 확대 방안 모색

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 위기어르신 사례 발굴 및 개입과정의 협력체계 구축
- 사례발굴 및 지원과정의 원스톱 지원 통합 안전망 시범 운영
- 민·관·경 협력 위기 어르신 안전망 원스톱 통합지원센터 구축

○ 기대효과
- 어르신 위기 문제 발생 시 원스톱 통합지원을 통해 신속한 대응 및 문제 예방
- 어르신 복지 서비스 사각과 중복 방지, 통합적 서비스 제공으로 자원 연계 및 통합돌봄의 효과

□ 2025년 소요예산 : 2,000천원

○ 어르신상담센터 피해노인특별지원

□ 추진체계

○ 협력기관 및 역할구성

협력기관	어르신상담센터 (고령사회정책과)	노원경찰서APO (학대예방전담경찰)	유관기관
역할	·통합안전망 네트워크 구성 및 운영 ·통합 사례회의 운영 ·접수 및 지원계획 ·사례개입 및 사례관리 ·사후 모니터링	·통합안전망 네트워크 공동 운영 ·피해사례 접수 및 의뢰 ·사례개입 연계 협력 ·통합사례회의 참여 ·사후 모니터링	·통합안전망 네트워크 참여 ·위기사례 발굴 및 사례 의뢰 ·사례개입 연계 협력 ·사회복지서비스 자원지원 ·통합사례회의 참여 ·사후 모니터링

※ 유관기관 : 복지정책과 통합사례관리팀, 동주민센터 복지팀, 정신건강복지센터, 노인보호전문기관, 지역사회복지관 등

□ 추진일정

○ **'24. 10. ~ '25. 3.** 위기 어르신 발굴 및 개입·협력체계 구축
- 어르신상담센터, 노원경찰서APO 비상설 네트워크 운영
- 발굴→의뢰→개입→지원→사후관리의 통합안전망 구축 및 사례 운영 경험 축적

○ **'25. 4. ~ 9.** 사례발굴 및 원스톱 통합지원 시범 운영
- 관련기관 협력 및 상설 네트워크 회의 진행
- 통합 안전망 사례 경험을 통한 운영과정의 매뉴얼화

○ **'25. 10. ~** 민·관·경 협력 안전망 원스톱 통합지원센터 구축
- 지역사회 노원 위기 문제에 대한 신속한 개입과 해결
- 위기어르신 원스톱 통합지원센터 설치 및 운영

□ 홍보계획

○ 관내 복지관 등 관련기관 방문 및 업무협약(MOU)을 통한 사업 참여 안내

○ 복지정책과, 동주민센터 등 유관 부서 홍보를 통한 사례 발굴 및 개입의 협업구조 마련

○ 정신건강복지센터 등을 통한 사례 발굴 및 의뢰, 자원 연계 안내

2-5 장애인친화병원 운영

주관부처/부서	노원구청 장애인복지과	협조기관	관내 의료기관
담당자	강형수 주무관	연락처	02-2116-3316

□ 추진배경

○ 장애인 의료 접근성에 대한 대응 필요

- 서울장애인부모연대 노원지회(구청장 간담회)(24.04.26)

  * 중증뇌병변, 발달장애인은 몸이 아파도 마땅히 진료받을 수 있는 의료기관 부족 장애인이 진료 받을 수 있도록 장애인친화병원 유치 요청

○ 장애인친화병원 조성추진 검토

- 구청장 요청사항(24.08.16)

  * 장애인에 친화적인 의료체계 구축 필요한 바, 희망하는 병원에 대한 진료실 보수보강 지원 및 관련 조례 제정 등을 통해 장애인친화병원 조성 추진

□ 세부 추진사항(주요내용) *24년도 추진실적

○ 지원대상 : 노원구 관내 장애인

○ 추진목적 : 장애인 의료 접근성 증진

○ 사업내용 : 장애인친화병원 참여의료기관 발굴 후 지원

○ 주요 추진실적

- '24. 9. 노원구 장애인 친화병원 조성·운영 업무협약식 체결(4개소)
  노원구 장애인 친화병원 현판식

  * 의 료 기 관 : 미즈아이프라자산부인과, 함께걸음의료복지사회적협동조합
  * 장애인단체 : 노원구장애인총연합회, 서울장애인부모연대노원지회





○ '25. 3. 2025년 서울시 약자와의 동행 공모사업 선정

- 장애인 친화병원 운영 확대(예산: 45,000천원)

□ 성과목표 및 기대효과

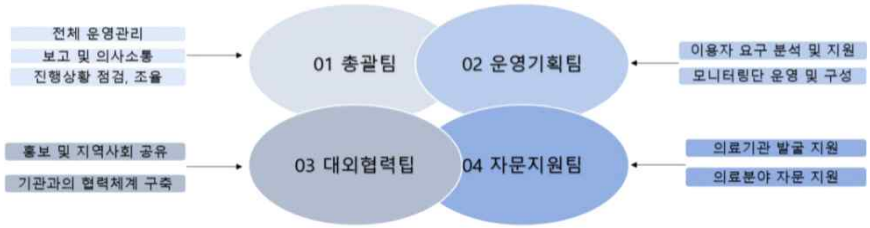
○ 성과목표 : 장애인 친화병원 기존 2개소 ➡ 5개소 확대

○ 기대효과 : 장애인 친화적인 의료체계를 조성 및 운영함으로써 장애인 건강권 및 의료 접근성 증진

□ '25년도 소요예산 : 46,200천원(시비 45,000천원, 구비 1,200천원)

□ 추진체계

○ 장애인친화병원 운영확대 TF구성



구 분	소속(이름)
운영기획팀	성민복지관장(차현미) , 다운복지관장(김인숙),수어통역센터장(우정목) , 장애인자립생활센터'어울림'(이성수) , 비전꿈센터센터장(유정경, 장애인분과장)
대외협력팀	장애인총연합회장(이흥주) , 장애인부모연대노원지회장(유수현) 시각장애인협회노원지회장(김근철) , 국제장애인문화교류노원구협회장(우화숙) 꿈마을사회적협동조합대표(이선옥)
자문지원팀	함께걸음의료복지사회적협동조합이사(양혜련) , 미즈아이프라자산부인과(조해영 이사) ※ 국립재활원 장애인 건강검진센터, 서울동북부의료기기센터, 보건소 의약과장 → 필요시 자문협조
총괄팀	장애인복지과 (과장 양미란, 장애인친화도시팀장 김기곤, 주무관 강형수)

□ 추진일정(추진계획)

○ '25. 4. ~ 장애인친화병원 운영확대 TF구성

○ '25. 5. ~ 노원구 장애인 친화병원 참여의료기관 발굴 및 지원
의료진 대상 찾아가는 장애인 인식개선 교육

○ '25. 5. ~ 장애인 진료의 느림을 해소하기 위한 지원
의료기관 자체 편의시설 환경 구축 협의

- 장애인 진료시 필요물품 지원 및 편의시설 설치
- 휠체어 이용 가능 접수대, 높낮이 조절 가능 검사대 등

			
친화병원 현판	AAC스티커	진료상담 그림판	장애인건강검진수첩
			
맞춤용 높낮이 의자	이동식 리프트	발달장애인용모니터	기저귀 교환대

□ 홍보계획

○ 유관기관 대상 사업 홍보
- 장애인 단체, 장애인 관련 시설, 협약 참여의료기관 등

○ 기관 SNS를 통한 홍보(노원구 소식지, 노원구 미홍씨, 보도자료)

3-1 찾아가는 소상공인 매니저 및 냉·난방기 클린케어 지원

주관부처/부서	노원구청 일자리경제과	협조기관	-
담당자	이미영, 윤혜지 주무관	연락처	02-2116-0690, 3483

□ 추진배경

○ 3高(고물가·고금리·고환율)·1低(저성장) 소상공인 체감경기 지속 악화

○ 다양한 공공 지원정책 시행에도 불구하고 실제 수혜 소상공인 저조

○ 빈번한 생계형 창·폐업 및 과잉경쟁 속 임차료·대출금 등 경영 어려움

○ 다양한 민·관 전문가로 구성된 소상공인 정책위원회 개최를 통해 실효성 있는 소상공인 지원정책 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

찾아가는 소상공인 매니저 운영

○ 사업목적 : 맞춤형 지원정책 안내·매칭 및 세부절차 지원, 피드백 제공 등 소상공인과 적극 소통하는 대민접점 행정지원 체계 구축

○ 사업기간 : 2025. 2. ~ 2025. 10.

○ 지원대상 : 관내 소상공인

○ 운영인력 : 찾아가는 소상공인 매니저 5명(5권역)

○ 주요 활동 내용

산재된 유관기관 지원정책 수합	⇨	소상공인 방문 맞춤형 지원정책 안내·매칭	⇨	주간 단위 업데이트 소식지 온라인 제공
· 매니저 채용·역량강화 교육 · 각종 지원사업 모니터링 (민간 지원사업 포함)		· 애로사항 청취 · 세부절차 지원 · 피드백(방문·유선)		· 카톡채널을 통한 지속 소통 "노원구 소상공인정보" · 알림톡으로 지원사업 적기 전달

소상공인 냉·난방기 클린케어 지원

○ 사업목적 : 쾌적한 영업장 환경개선을 통한 소상공인 고객·근무자 만족도 향상 및 경영비용 절감 지원

○ 사업기간 : 2025. 2. ~ 2025. 6.

○ 지원대상 : 업력 2년이상 연매출 2억미만 임차 소상공인 400개소

○ 지원방법 : 냉난방기 클린케어 전문 용역업체를 통한 종합세척

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원정책의 효과적 전달 체계 기반 조성
- 적극적인 소통을 통한 실제 지원 대상 확대
- 소상공인 지원정책 만족도 향상
- 소상공인 영업비용 절감

○ 기대효과

- 지원정책 수혜대상 소상공인 증가로 지역경제 활성화 및 고용창출 기여
- 찾아가는 소상공인 매니저 운영을 통한 맞춤형 행정서비스 구현
- 정책수혜 사각지대 해소
- 쾌적한 영업장 환경조성으로 고객 및 근로자 만족도 향상
- 냉·난방기 수명 연장 및 에너지 효율 향상

□ '25년 소요예산 : 188,016천원

○ 찾아가는 소상공인 매니저 운영 : 138,016천원

○ 냉·난방기 클린케어 지원 : 50,000천원

□ 추진일정

○ 찾아가는 소상공인 매니저

소상공인 매니저 운영	추진내용	추진일정
정책수합	소상공인·자영업자 지원정책 수합 및 안내 책자 제작	'24.12.~'25.1.
사업홍보	소상공인 매니저 사업 홍보 매니저 채용 및 역량강화 교육	'24.12.~'25.2.
현장방문	소상공인 방문, 지원사업 안내 (정책사업 맞춤형 매칭 지원)	'25.2.~'25.10.
고충수렴	소상공인 고충사항 수렴 (사업내용 수시 보완·반영)	'25.2.~'25.10.
사업분석	소상공인 매니저 사업운영 성과분석 ('26년 지원정책 계획 수립시 반영)	'25.11.~'25.12

○ 냉·난방기 클린케어 지원

사업공고·홍보 신청 접수	용역업체 선정	냉난방기 클린케어	사업정산
(홍보) 홈페이지 등 공고 (접수) 온라인, 방문	사업 수행 용역업체 계약	점포방문 에어컨 종합세척	고객만족도 조사 및 사업결과 보고
2~3월 (구)	4월 (구)	4~5월 (용역업체)	6월 (구)

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 구 홈페이지, 뉴스레터, 문자·알림톡, SNS, DID 광고 등

○ (오프라인) 보도자료, 현수막, 소식지, 포스터, 유관기관 대상 홍보, 찾아가는 소상공인 매니저를 통한 방문 안내 등

3-2 노인맞춤돌봄서비스 제공

주관부처/부서	노원구청 어르신지원과	협조기관	-
담당자	남철호 주무관	연락처	02-2116-3745

□ 추진배경

○ (인구 고령화 가속화) 고령인구와 독거노인 증가, 가족 돌봄의 약화와 사회적 관계망 악화로 인해 돌봄의 사회화 요구 확대

○ (건강한 노화와 예방적 돌봄) 고비용 돌봄 진입 전, 지역사회에서 자립할 수 있는 예방적 돌봄의 중요성 부각

○ (기술 기반 돌봄 요구 증가) IoT, AI 등 기술을 활용한 돌봄 서비스 및 디지털 돌봄 체계 확장 필요성 요구 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업목적 : 일상생활 영위가 어려운 취약 어르신에게 적절한 돌봄 서비스를 제공하여 안정적인 노후 생활 보장

○ 사업대상 : 만65세 이상 국민기초생활수급자, 차상위계층 또는 기초연금수급자로서 유사중복사업 자격에 해당되지 않는 자

○ 제공절차

신청접수 및 대상자 발굴	➡	대상자 선정 조사 및 상담	➡	서비스 제공 계획 수립	➡	심의 및 결 정	➡	서비스 제공 (재사정, 종결, 사후관리)
동 주민센터		수행기관		수행기관		자치구		수행기관

○ 대상자 구분 : 사회·신체·정신영역의 돌봄필요도에 따라 대상자 군 결정

구분	서비스 대상	제공서비스
일반돌봄군	사회관계 단절 등으로 안전확인 등 돌봄이 필요한 어르신	월 16시간 미만 (가사지원 미포함)
중점돌봄군	신체적인 기능제한으로 일상생활지원 돌봄이 필요한 어르신	월 20시간 이상~40시간 미만 (가사지원 포함)

○ 사업내용

- 안전지원 : 안전·안부확인(방문·전화·IoT), 말벗, 정보제공 등
- 사회참여 : 사회관계 향상 프로그램 제공, 자조모임 지원 등
- 생활교육 : 신체건강·정신건강분야 생활교육 등
- 일상생활지원 : 이동활동지원, 가사지원 등
- 서비스연계 : 혹서·혹한기 물품지원, 주거환경 개선 연계 등

○ 수행기관 및 수행인력

(2025.01.01.기준)

권역	기관명	관할지역	수행인력			돌봄대상자		
			계	전담사회복지사	생활지원사	계	일반돌봄군	중점돌봄군
계			260	17	243	2,966	2,640	326
1권역	서울노원남부지역자활센터	월계동, 공릉동	89	6	83	1,024	912	112
2권역	시립노원노인종합복지관	하계동, 중계본동, 중계2·3동	72	4	68	731	668	63
3권역	서울시노원구재가노인복지기관	중계1동, 중계4동, 상계동	99	7	92	1,211	1,060	151

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄 대상자 3,000명 지원
- IoT 기기 1,047대 운영

○ 기대효과

- 전화·방문 등을 통한 정기적인 안부 확인 및 IoT 기기를 통한 안전 확인으로 어르신들의 고독사 예방
- 어르신들의 정서적 안정, 건강관리, 독립적인 생활 지원을 통한 삶의 질 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「노인복지법」 제4조 보건복지증진의 책임

○ 「노인복지법」 제27조의2 홀로 사는 노인에 대한 지원

○ 2025년 노인맞춤돌봄서비스 사업안내 지침(보건복지부)

□ '25년 소요예산 : 6,513,285천원

○ 사회복지시설 법정운영비 보조(국비 30 : 시비 35 : 구비 35) : 5,992,640천원

○ 사회복지사업보조 : 520,245천원(시비 367,450천원, 구비 152,795천원)

○ 업무추진비 : 400천원(구비)

□ 추진체계

○ 보건복지부 : 사업안내 지침 마련, 사업 관리·감독 및 평가

○ 서울시 : 자치구 사업량 및 예산배정, 자치구 관리·감독

○ 자치구 : 수행기관 선정 및 운영 지원, 관리·감독

○ 수행기관 : 수행인력 채용·교육 및 관리, 대상자 서비스 제공

□ 추진일정

○ 노인맞춤돌봄서비스 사업 운영계획 수립('25.3월)

○ 수행기관 보조금 및 사업비 등 교부(분기별 또는 수시)

○ 노인맞춤돌봄협의체 실시(분기별)

○ 수행기관 위탁기관 만료에 따른 위탁기관 선정('25.하반기)

○ 수행기관 지도점검('25.하반기)

○ 수행기관 보조금 정산('25.12월)

□ 홍보계획

○ 동 주민센터 및 수행기관을 통한 홍보

3-3 노원형 돌봄 '아이휴센터' 운영

주관부처/부서	노원구청 아동청소년과	협조기관	-
담당자	오시영, 윤상익 주무관	연락처	02-2116-0583, 0588

□ 추진배경

○ 맞벌이 가구 등 돌봄이 필요한 초등 연령 아동에게 질 높은 돌봄 서비스를 제공하기 위해 생활 근거리에서 안전하고 쾌적한 아동 친화적인 돌봄 공간을 조성하여 돌봄 사각 지대 해소

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 아이휴센터(일반형 25개소, 융합형 4개소) 운영비 지원

○ 아이휴센터 종사자 인건비 지원

○ 아이휴센터 종사자 복지포인트(240천원) 지원

○ 아이휴센터 종사자 독감예방접종비(35천원) 지원

○ 수요자 중심의 맞춤형 돌봄서비스 운영

- 아침돌봄(일반1개소) 및 토요돌봄(융합형4개소) 실시

○ 밥상돌봄 아동식당 운영 : 융합형 4개소 실시

○ 아이휴센터 조성 현황(29개소)

추진년도		계	2018	2019	2020	2021	2023	2024
설치개소		29	2	13	9	3	1	1
아이휴센터	일반형 (66㎡이상)	25	2	13	7	2	1	-
	융합형 (210㎡이상)	4	-	-	2	1	-	1

○ 아이휴센터 운영 현황

구 분	일반형	융합형
이용대상	초등학생 모든 학년 중 돌봄이 필요한 아동(소득수준 무관) ※ 우선순위 : 돌봄 방임 아동 > 한부모 취업가정 > 맞벌이 다자녀(3명 이상)가정 > 다자녀(3명 이상+모두 13세 이하)가정 > 맞벌이가정	
이 용 료	월 20,000원(정기돌봄) / 일 이용료 2,500원(일시돌봄)	
이용방법	우리동네키움포털에서 서비스 신청 → 정원, 현원 고려하여 입소 우선순위에 따라 이용 결정 통보	
운영시간	(학기중) 평일 12:00~20:00 (방학중) 평일 09:00~20:00	(학기중) 평일 12:00~20:00 (방학중) 평일 09:00~20:00 (토요운영) 09:00~13:00
운영인력	총 4명 (센터장 1, 돌봄교사 3)	총6명 (센터장 1, 팀장 1, 돌봄교사 3, 조리사 1)
급 식	(학기중) 미제공 (방학중) 중식 무료 제공 (시50%,구50%)	(학기중) 석식 무료 제공 (방학중) 중식 및 석식 무료 제공 (시50%, 구50%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아이휴센터 조성(기능보강)
- 아이휴센터 이용 아동 수 확대

○ 기대효과

- 맞춤형 돌봄 서비스 시행으로 수요자의 다양한 욕구 반영
  (아침 · 토요돌봄, 아동식당, 아픈아이돌봄 등)

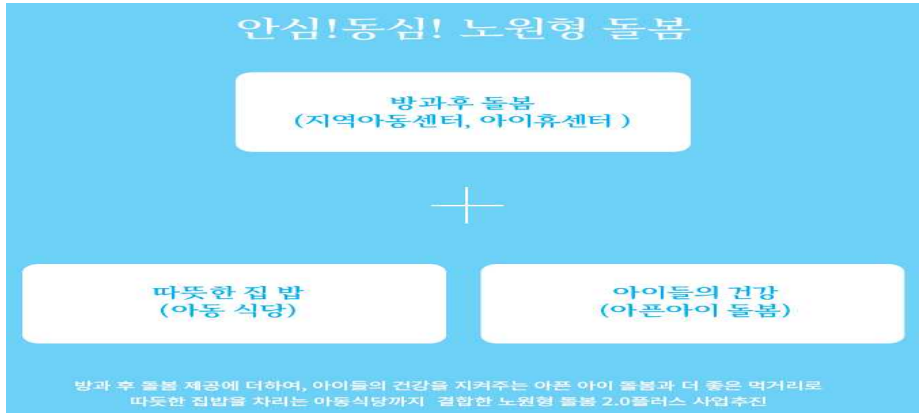
□ '25년 소요예산 : 7,289,783천원

○ 다함께돌봄 아이휴센터 조성 : 291,000천원

○ 다함께돌봄 사업 운영 지원 : 6,998,783천원

□ 추진체계

○ 노원형 돌봄 추진 체계



□ 추진일정

○ 아이휴센터 조성계획(안)

추진년도		계	'28	'29
설치개소		2	1	1
아이휴센터	일반형 (66㎡이상)	-	-	-
	융합형 (210㎡이상)	2	1	1

○ '25. 3. ~ 9. 임대차 만료 예정 아이휴센터 재계약 추진

○ '25. 1. ~ 12. 아이휴센터 기능보강 실시(공사 및 물품구매 등)

□ 홍보계획

○ 보도자료(언론보도) 및 구 소식지를 통한 홍보 등

3-4 미취업청년 어학·자격증 응시료 지원 사업

주관부처/부서	노원구청 청년정책과	협조기관	-
담당자	이은미 주무관	연락처	02-2116-7124

□ 추진배경

○ 취업 경쟁 심화와 기업의 실무 역량 중시로 어학 및 자격증의 중요성이 증대되고 있음.

○ 청년들은 취업 준비 과정에서 발생하는 자격증 취득 비용 부담으로 인해 실질적인 기회 격차에 직면하고 있어, 이에 대한 맞춤형 비용 지원 필요함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상 : 노원구 거주 19~39세 미취업청년 약 400명

○ 지원내용 : 미취업청년 어학, 한국사, 자격증 시험 응시료 지원

- 연 1회, 1인당 최대 100,000원

○ 지원방법 : 응시확인 후 응시료 실비를 노원사랑상품권(서울페이)로 환급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 지원인원 400명

○ 기대효과

- 노원구 미취업청년들의 취업 경쟁력 강화를 통한 고용 확대
- 구직 청년들이 취업 준비 과정에서 겪는 경제적 부담 완화
- 지역사랑상품권으로 환급함으로써 지역경제 활성화에 기여

□ '25년 소요예산 : 41,000천원

○ 응시료 지원비 : 40,000천원

○ 홍보물 제작비 등 : 1,000천원

□ 추진체계

노원구	서울특별시	비즈플레이
- 사업홍보 및 관련 정보 안내 - 신청접수 및 사업신청자 적격여부 확인 - 사후관리 및 모니터링	- 노원사랑상품권 정책 발행	- 노원사랑상품권 지급

□ 추진일정

사전준비	신청접수	검증 및 대상자 선정	지원금 지급
·노원사랑상품권 정책 발행 ·온라인 접수 창구 개설	·구 홈페이지 공고 ·온라인 신청접수 (상반기 4. 10.~7. 9.) (하반기 8. 1.~10. 31.)	·신청서류 검증 ·결정통지 ·선정 명단 비즈플레이 송부	·노원사랑상품권 지급
'25. 3. ~ 4.	'25. 4. ~ 10.	5·6·7/ 8·9·10·11월 신청 후 익월 12일경 선정 안내 문자 발송	선정 발표일로부터 15일 이내

□ 홍보계획

○ 노원구청 홈페이지, 블로그, SNS, 언론보도 등 온라인 홍보

○ 관내 동주민센터, 청년 유관기관, 도서관 등 포스터 및 현수막 게첨

3-6 반려동물과의 동행

주관부처/부서	노원구보건소 보건위생과	협조기관	-
담당자	홍현 주무관	연락처	02-2116-4270

□ 추진배경

○ 저출산·고령화, 1인가구 증가 등에 따른 반려동물 양육가구 증대

○ 동물복지에 대한 수요 증가 및 반려동물과의 동행 문화 확산

○ 올바른 반려문화에 대한 인식 부족에 따른 성숙한 반려문화 확산 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 노원 반려동물 문화축제 개최

- 행 사 명 : 2025. **노원**에서 **반**려동물과 **함**께 즐겨요!(노원반함)
- 행사일시 : 2025. 10. 25.(토) 11:00 ~ 16:00 (예정)
- 행사장소 : 마들스포츠타운 축구장
- 참여대상 : 노원구민 누구나
- 행사내용 : 유기동물·펫티켓 캠페인 및 홍보·체험 부스 운영 등
  * 메인무대 : 토크콘서트, 피켓 캠페인 등
  * 이 벤 트 : 펫티켓운동회, 반려견놀이터 운영 등
  * 부스운영 : 기초미용, 1:1건강상담, 캐리커쳐 등 체험부스 및 유기동물 입양홍보, 길고양이 인식개선 등 홍보부스, 만족도 조사 실시

○ 노원 반려동물문화센터「힐링하시개! 댕댕하우스」운영

- 시설현황

구 분	명칭	소재지(면적)	조성연월	시설현황
반려동물 문화센터	힐링하시개 댕댕하우스	수락산로 258 (132㎡)	2020.10.	교육실, 보호실(5), 놀이실, 드라이룸, 카페, 주차장(4)

- 사업내용
  * 반려동물 문화교육 : 행동교정교육, 산책교실, 댕댕아카데미, 방문입양교육
  * 유기견 보호·입양관리 : 입양상담 ⇒ 입양자선정 ⇒ 입양전·후교육(각 2회)
  * 주민 편의공간 제공 : 셀프드라이룸 및 댕댕까페, 공간대여 운영
  * 댕댕하우스 견학 프로그램 : 어린이 대상 소수정예 동물보호교육 병행

○ 명절 반려견 돌봄쉼터 운영

- 운영기간 : 명절 연휴(설, 추석) 3일간
- 운영장소 : 노원구청 대강당(2층)
- 이용대상 : 명절별 반려견 30두(가구당 1두)
  * 동물등록 및 광견병 예방접종을 완료한 사회성에 문제가 없는 소형견
- 사업내용 : 명절 연휴 반려견 돌봄서비스 제공 및 만족도 조사 실시
  * 배식, 놀아주기, 산책 및 배변처리 등
- 이 용 료 : 위탁비 5,000원

○ 반려동물 놀이터 운영

- 운영현황

명 칭	소재지(면적)	조성연월 (리모델링)	시설현황
마 들 반려가족 쉼터	상계동 770-2 (830㎡)	2015.11. (2024.01.)	관리동1, 놀이공간2, 음수대, CCTV 등
당고개 반려가족 쉼터	상계동 산158-1 (1,200㎡)	2020.03.	관리동1, 놀이공간2, 주차장(8) 등
불암산 반려가족 쉼터	중계동 산101-36 (1,000㎡)	2024.01.	관리동1, 놀이공간2, 음수대, 그늘막 등

- 사업내용 : 놀이터 시설 관리 및 청소, 야자매트 유지보수 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사 업 명	성과지표	2025년 목표*
반려동물 문화축제 개최	축제 만족도	80% 이상 만족
반려동물 문화센터 운영	센터교육 만족도	90% 이상 만족
명절 반려견 돌봄쉼터 운영	이용 만족도	90% 이상 만족
반려동물 놀이터 운영	이용인원	3만명 이상

* 2025년 목표 : 전년 실적대비 목표 설정

○ 기대효과

- 동물과 사람이 함께 건강하고 행복한 동물친화 도시 노원 구현
- 성숙한 반려문화의 올바른 정착 및 동물 생명존중 의식 함양
- 비반려인과 반려인간 갈등 예방

□ '25년 소요예산 : 154,438천원

○ 반려동물 문화축제 개최 : 40,000천원

○ 반려동물 문화센터 운영 : 105,038천원(시비 9,000천원, 구비 96,038천원)

○ 명절 반려견 돌봄쉼터 운영 : 5,000천원

○ 반려동물 놀이터 운영 : 4,400천원

□ 추진일정

○ '25. 5. ~ 12. 반려동물 놀이터 및 반려동물 문화센터 운영

○ '25. 10. 5. ~ 7. 추석 연휴 반려견 돌봄쉼터 운영(3일간)

○ '25. 10. 25.(예정) 반려동물 문화축제 개최

□ 홍보계획

○ 온·오프라인을 통한 반려동물 관련 사업·행사 홍보

- (온라인) 뉴스레터, 구민문자, 홈페이지, 소식지, SNS 등 활용
- (오프라인) 공공게시대, 주민알림판, 동물관련업, 동물병원 등 활용

4-1 법률·금융 취약계층 지원

주관부처/부서	노원구청 복지정책과	협조기관	-
담당자	박태용 주무관	연락처	02-2116-3668

□ 추진배경

○ 저소득층 및 법률·금융 취약계층에게 무료 상담(법률·금융) 서비스를 제공하고 복지서비스 및 유관기관 연계 등을 통해 실질적인 사회적, 경제적 자립을 지원하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상

- 법률홈닥터 : 사회적 취약계층(기초생활수급자, 장애인, 독거노인, 범죄피해자 등)
- 금융복지상담센터 : 노원구 구민 누구나

○ 지원내용

- 법률홈닥터
  - 수요자 중심의 찾아가는 법률서비스를 제공
  - 맞춤형 법률상담과 법 교육을 통한 법적 분쟁 예방
  - 지역 사회복지망과 연결하여 법률복지네트워크 구축
  - 생활법률 전반(채권·채무·근로관계·임금 등) 법률 상담 (※ 소송수행은 제외), 현장 중심의 밀착 상담제공 및 주민소통 강화
  - 지원기간 : 연중(주말, 공휴일 제외)
  - 상담시간 : 평일 9~12시, 13시~16시
  - 위 치 : 서울특별시 노원구 노해로 450 서울북부용복지플러스센터 4층(상계동, 해청빌딩 4층)
  - 신청방법 : 전화 (☎ 02-2116-3508), 홈페이지(http://lawhomedoctor.moj.go.kr)

- 금융복지상담센터
  · 채무조정상담, 가정재무상담, 금융역량강화 등 현장 중심의 밀착 상담 제공 및 주민 소통 강화.
  · 지원기간 : 연중(주말, 공휴일 제외)
  · 상담시간 : 매주 월요일 평일 9~12시, 13시~18시 *사전예약
  · 위　　치 : 서울특별시 노원구 동일로174길 27(공릉동, 노원사회적경제지원센터 1층)
  · 신청방법 : 전화 (☎ 02-711-5690), 홈페이지(http://sfwc.welfare.seoul.kr)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

법률홈닥터	금융복지상담센터
법률상담 및 정보제공 **720건** 구조알선 **200건** 법률문서 작성 **30건**	상담실적 **1,700건** 채무조정 접수 **60건** 채무조정 신청액 **140억**

○ 기대효과
- 사회적 취약계층의 삶의 질 향상
- 구민과의 소통 창구 개설로 인한 대변 역할 강화

□ '25년 소요예산 : 900천원

○ 사무용품 및 통신요금 지원 등

□ 추진일정

○ '25. 1. ~ 12. 법률홈닥터 및 금융복지상담센터 상담 운영

□ 홍보계획

○ 노원구 홈페이지, 게시판을 통한 사업 내용 홍보

4-2 어르신일자리 지원센터 운영

주관부처/부서	노원구청 고령사회정책과	협조기관	-
담당자	서인욱 주무관	연락처	02-2116-7175

□ 추진배경

○ 고령인구의 증가에 따른 어르신일자리의 수요의 지속적 증가로 인한 사회 문제가 대두되고, 이를 해결하기 위한 지자체의 노력이 필수불가결하게 됨

○ 특히 노원구의 고령인구 비율이 늘어남에 따라 이에 대응할 수 있는 관련 사업의 추진이 필요함

○ 어르신에게 취업경쟁력 향상을 위한 재취업 교육훈련과 적합한 일자리를 개발하여 고령자 취업 활성화 및 사회참여활동 지원 등 어르신의 안정된 노후 소득을 보충하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 재취업교육, 직종 실무교육, 맞춤형 소그룹 취업 교육

○ 구인·구직상담 및 일자리 관련 종합정보 안내

○ 고령자 적합 민간 일자리 발굴 및 취업 알선

○ 취업지원기관과 업무 협력 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 고령자 적합 재취업교육, 직종실무교육, 맞춤형소그룹취업 교육
- 구인·구직상담 및 일자리관련 종합정보 안내, 민간일자리 발굴

○ 기대효과
- 어르신 취업경쟁력 향상 및 고령자 취업 활성화로 인한 노후 소득 보충

□ '25년 소요예산 : 40,212천원

○ 사무관리비, 인건비, 행사운영비, 공공운영비 등

□ 추진일정

○ '25. 1. 취업성공사례집 발간

○ '25. 1. ~ 12. 재취업준비 및 직종실무교육

○ '25. 1. ~ 12. 구인·구직 상담 및 일자리 취업 알선

□ 홍보계획

○ 사례집 발간 후 센터 내 비치 및 열람

○ 일자리박람회 등 행사 홍보부스 운영

○ 각종 경로를 통한 홍보물 배부 등

4-3 어르신 콜센터 운영

주관부처/부서	노원구청 고령사회정책과	협조기관	-
담당자	서인욱 주무관	연락처	02-2116-7175

□ 추진배경

○ 고령인구의 증가에 따른 어르신일자리의 수요의 지속적 증가로 인한 사회 문제가 대두되고, 이를 해결하기 위한 지자체의 노력이 필수불가결하게 됨

○ 특히 노원구의 고령인구 비율이 늘어남에 따라 이에 대응할 수 있는 관련 사업의 추진이 필요함

○ 어르신콜센터를 설치하여 어르신일자리 전반적인 구직과정을 통합 관리하고, 관련 정보를 다양하게 제공하여 어르신의 불편을 해소하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 2 ~ 11월

○ 장 소 : 어르신일자리지원센터 3층 사무실 내

○ 상 담 사 : 역량활용형 어르신일자리 사업단

○ 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00(3시간 3교대)

○ 상담내용 : 어르신 구직 상담, 어르신 관련 정보제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신일자리 전반의 구직정보 및 구정 정보 제공

○ 기대효과

- 어르신들이 어르신콜센터를 통해 직접 방문하지 않고, 일자리 및 구정 전반의 정보를 쉽게 알아볼 수 있음

□ '25년 소요예산 : 1,050천원

□ 추진일정

○ '25 2. 교육(소양, 직무) 진행

○ '25 2. ~ 11. 사업 운영

□ 홍보계획

○ 구민소식지 게재 및 노원 구정 안내 문자 발송

○ 각종 경로를 통한 홍보물 배부 등

4-4 아픈아이돌봄센터 운영

주관부처/부서	노원구청 아동청소년과	협조기관	-
담당자	정경애 주무관	연락처	02-2116-0589

□ 추진배경

○ 서울특별시 노원구 온종일돌봄지원에 관한 조례

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 아픈아이돌봄센터 운영

○ 사업기간 : 2025년 1월 ~ 2025년 12월

○ 이용대상 : 48개월 ~ 초등학생 전(全)학년(신청일 기준)

* 전염 위험이 높은 질병 감염 아동은 다른 서비스 이용 아동의 보호를 위하여 지원 대상에서 제외, 특수 및 장애 아동 제외

○ 이용시간 : (병상돌봄) 평일 08:00~19:00

(병원동행) 평일 09:00~18:00(접수마감 17:00)

○ 사업내용 : 환아픽업, 병원동행, 약 복용지도, 귀가, 피드백 서비스 제공

┌ 병상돌봄서비스 : 가벼운 질병으로 돌봄 필요한 아동이 안전하게 보호받을 수 있도록 간병 및 돌봄 프로그램 제공, 간호인력 상주, 병상구비(6개)

└ 병원동행서비스 : 일반검진, 정기검진, 심리상담 등을 포함한 병원진료 전 과정 동행

○ 이용신청 : 유선신청

○ 이 용 료 : 무료(진료·약제비 및 식비 본인 부담)

○ 운영방법 : 회원제 운영

○ 인력구성 : 센터장 1인, 환아돌봄사 4인(전일제 1인/시간제 3인)

- 전일제 : 08:00~117:00

- 시간제 : 오전(1인)09:00~13:30, 오후(2인)13:30~18:00

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 맞벌이 등으로 아동의 병원 진료 동행이 어려운 가정에 병원동행 및 병상돌봄 서비스 제공 : 연 500건 이상
- 전문 간호 인력의 투입으로 안심하고 맡길 수 있는 돌봄 제공
- 수요자들의 다양한 욕구에 대응하기 위한 돌봄 공공성 강화

○ 기대효과

- 아이가 아파도 맞벌이 등으로 인해 적절한 **돌봄이 어려운 부모 및 보호자를 대신**하여 **병원동행 서비스 및 병상 돌봄 지원함으로써 성장기 아동의 안전·건강·복지 증진에 긍정적 효과 도모**
- 맞벌이 가정의 일·가정 양립과 더불어, **수요자 중심의 맞춤형 돌봄 확대(병원동행,병상돌봄 등)**하여 **통합적인 공공 돌봄 실현**

□ '25년 소요예산 : 116,177천원

○ 인건비 : 90,830천원

○ 일반운영비 : 24,747천원

○ 직무수행경비 : 600천원

□ 추진일정

○ '25. 2. 아픈아이돌봄센터 추진계획 수립

○ 아픈아이돌봄서비스 제공 및 홍보 활동(연중 수시)

○ 아픈아이돌봄센터 정기회의 실시(월 1회)

○ 회원별 예치금 잔액 정보 제공(분기별)

○ '25. 11. 모니터링(만족도 조사) 실시

○ '25. 12. 사업평가

□ 홍보계획

○ 시기 : 연중

○ 대상 : 관내 교육기관(유,초등학교) 및 소아청소년과 의원

○ 방법 : 학부모 대면 홍보 활동 및 회원가입 시 홍보 물품 증정

구 분	주 요 내 용
온라인	○ 아픈아이돌봄센터 SNS - 인스타그램 : nowonwith · 아픈아이돌봄센터 소개(신청방법, 이용안내 등) · 서비스 이용 후기 게시 - 블로그 : nowonwith · 아픈아이돌봄센터 소개(씬청방법, 이용안내 등) ○ 구청 홈페이지, 노원 복지샘 : 포스터 및 신청서 게시 ○ 지역 맘카페 : 아픈아이돌봄센터 소개 및 관련기사 게시 ○ SMS : 회원의 보호자에게 정기적인 문자 전송 ○ 스마트 정보 게시판 : 버스 정류장 모니터 ○ 카카오톡 채널 개설 예정(이용신청 및 상담)
오프라인	○ 어린이집 및 유치원 홍보 - 사업 설명 및 원 내 포스터 부착 및 신청서 배부 요청 ○ 초등학교 홍보 - 학교 앞, 돌봄교실, 교내 포스터 부착 및 e-알리미 게시 요청 ○ 지역 유관기관 홍보 - 아이휴센터, 지역아동센터, 아동심리상담센터, 종합사회복지관 등 - 센터 내 포스터 부착 및 신청서 배부 요청 ○ 포스터 및 리플렛 비치 - 병원 및 약국, 복지관, 주민센터, 아동 이용 시설 ○ 각 지역 협의회 참여 - 마을돌봄협의회, 국공립 어린이집연합회 등 - 사업내용 홍보 및 협조 요청 ○ 홍보 캠페인(2회/연) - 가정의 달, 개관기념 행사로 아동의 비중이 많은 것

4-5 드림스타트 아동통합사례관리

주관부처/부서	노원구청 아동청소년과	협조기관	사례관리 관련 부서 및 기관
담당자	박란이, 이은희 주무관	연락처	02-2116-4411, 4428

□ 추진배경

○ 가족해체로 인한 가족기능 악화, 사회 양극화 등에 따른 아동 문제의 심각성 대두

○ 빈곤 가정 아동에 대한 선제적 사회투자 가치의 중요성 강조

○ 아동과 가족에 초점을 둔 통합사례관리를 통해 취약계층 아동에게 공평한 출발기회 보장 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 취약계층 아동 통합사례관리 실시

○ 아동발달 영역별 맞춤형 통합서비스 제공

- 기본서비스 : 가정방문을 통한 아동, 양육자 정기 면담
- 필수서비스(8종) : 영유아 발달스크리닝, 부모교육, 6대 필수교육 등
- 맞춤서비스(10종) : 개별상담치료, 찾아가는 기초학습지도, 맞춤코칭, 찾아가는 독서지도, 찾아가는 아동성장 지원, 모-아 프로그램 등

○ 가족관계 증진을 위한 행사 운영

○ 신규 대상자 발굴을 위한 취약계층 아동 전수조사 : 0~9세 397명

○ 드림스타트 내·외부 자원발굴·관리 및 후원자원 연계

○ 드림스타트 지원기구(운영위원회, 아동복지기관협의체) 운영

○ 드림스타트 사업 활성화를 위한 홍보 및 민·관 협력체계 구축

○ 아동통합사례관리사 역량 강화 및 사회복지 실천력 향상을 위한 교육 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 아동 통합사례관리 : 210명

○ 기대효과

- 복지 사각지대에 놓인 취약계층 아동·가족의 위기상황과 문제에 대한 조기발견 및 개입을 통해 사전 예방기능 강화
- 아동 발달과 양육에 도움되는 맞춤형 통합서비스를 제공하여 아동의 건강한 성장과 발달 도모

□ '25년 소요예산 : 439,851천원(균등 193,146천원, 시비 57,944천원, 구비 188,761천원)

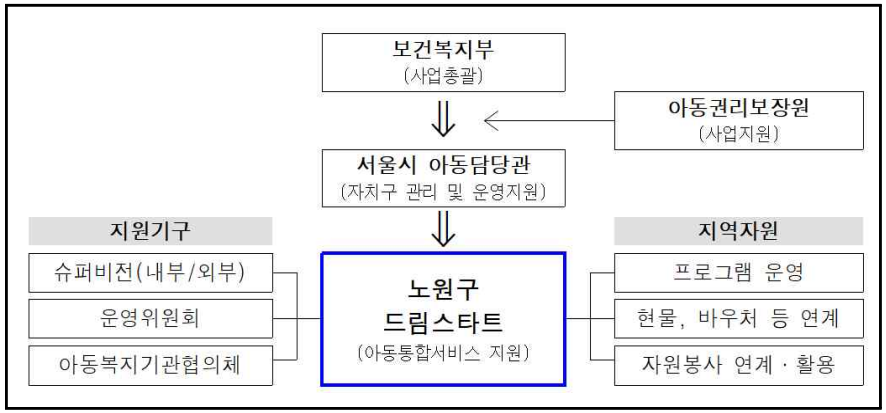
○ 아동통합사례관리사 인건비 279,051천원

○ 드림스타트 사업관리 운영비 22,420천원

○ 드림스타트 서비스 운영비 138,380천원

□ 추진체계

○ 사업추진 체계도



○ 유관부서 및 지역사회 연계기관

부서(기관)명	주요 내용
아동보호팀, 통합지원팀, 보건소, 동 주민센터, 초등학교 등	대상자 발굴 및 상호 의뢰, 공동사례관리, 자원연계 협의 등
교육복지센터, 청소년 지원기관, 종합사회복지관, 지역아동센터 등	사례관리 및 아동보호 협력체계 구축, 아동복지서비스 연계 및 조정

□ 추진일정

○ '25. 1. ~ 12. 아동통합사례관리 및 필수·맞춤 서비스 제공

○ '25. 3. ~ 10. 취약계층 아동 발굴을 위한 전수조사 실시

○ '25. 9. ~ 10. 가족 단위 행사(가족소풍, 가족문화체험) 운영

○ 상・하반기 부모교육 운영(2월, 6월, 8월)

○ 모-아 프로그램(오감발달 놀이교실, 쿠킹클래스) 운영(6월, 11월)

○ 드림스타트 지원기구(운영위원회, 아동복지기관협의체) 운영(격월 1회)

□ 홍보계획

○ 관내 초등학교 등 유관기관에 분기별 사업안내 공문 시행

○ 취약계층 아동 가정에 전수조사 안내문 발송하여 사업 관심도 제고

○ 드림스타트 사업 홍보물 제작 및 유관기관 배부

○ 구청 홈페이지 내 드림스타트 게시판 활용(서비스 이용방법 등 게시)하여 접근성 확대

4-6 고립은둔청년 지원을 위한 '느슨한 컴퍼니'

주관부처/부서	노원구청 청년정책과	협조기관	노원청년일삶센터
담당자	최숙자 주무관	연락처	02-2116-7123

□ 추진배경

○ 청년의 고립은둔상태가 심각하며, 사회적 문제로의 인식 확대

- 고립은둔청년 비율은 5.2%로 2022년 대비 2배이상 증가

* 국무조정실 2024 청년의 삶 실태조사

○ 고립은둔청년에 대한 특화 프로그램의 운영을 통한 지역사회 역할모델 수립 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 고립은둔청년의 일상생활회복을 위한 **'느슨한 컴퍼니'** 운영

- 디스코드를 활용한 온라인 가상회사생활(출퇴근, 부서회의, 회식, 기획업무, 직원교육, 외근 등)

○ 고립은둔청년의 지역사회로의 진입을 위한 **'느슨한 일경험'** 운영

- 고립은둔청년의 이해도가 높은 지역일터 발굴, 청년 개별컨설팅을 통한 맞춤형 일경험 연계, 워크파티 등

○ 고립은둔청년이 제작한 자기상품 브랜딩 **'느슨한 메이킹'** 및 사후 활동 진행

- 일경험 이후 자기만의 상품 브랜드 기획, 지역축제 현장에서 상품전시 및 판매 쇼케이스 진행

- 취업, 관계형성, 요리 등 청년들이 스스로 다양한 소모임을 기획

○ 은둔이 은둔에게 보내는 안부인사 **'은은키트'** 제작 및 발송

- 또 다른 고립은둔청년에게 보내는 안부인사로 키트 발송, 상호 피드백, 오픈채팅방 운영, 파일럿 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	성과지표	성과목표	비고
느슨한 컴퍼니 운영	참여인원	30명	정량
사회적 고립감의 감소	감소율	10%	정성

- 신청자 개별면담 및 사회적 고립감 척도조사를 통해 참여자 선정
- 참여인원 및 사회적 고립감의 참여전후 비교조사를 통해 성과측정

○ 기대효과

- 고립은둔 청년의 일상루틴의 형성, 사회적 관계맺기를 통해 고립은둔 청년의 일상회복 및 자립 지원
- 지역사회의 다양한 활동주체 및 민간기업과 협력하여 고립은둔 청년을 발굴하고 지역내 지원인프라를 구축하여 지지체계를 확장

□ '25년 소요예산 : 68,000천원(시비 65,000천원, 구비 3,000천원)

○ 인건비, 사업비, 홍보비 등

□ 추진체계

구 분	역 할
노원구 (청년정책과)	- 예산확보(서울시 약자동행 공모 신청 등) 및 교부 - 사업추진계획 수립 - 지역사회 인식제고 - 정기모니터링 및 사업평가 등
노원청년일삶센터	- 사업추진계획 수립, 사업시행 등
지역 민간기업	- 청년 일경험 지원 및 멘토활동 등

□ 추진일정

○ '25. 3. 전문가 간담회, 느슨한 컴퍼니 활동 수퍼비전

○ '25. 4.～5. 고립은둔청년 발굴모집, 초기인터뷰 진행

○ '25. 6.～7. 느슨한 컴퍼니 운영

○ '25. 8.～9. 느슨한 일경험 운영

○ '25. 10.～11. 느슨한 메이킹 및 사후활동 진행

○ '25. 11. 은은키트 발송 및 파일럿 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 노원청년포털, 청년몽땅정보통, SNS 등 온라인 홍보 및 노원구 소식지, 공공게시대 현수막, 포스터 등 오프라인 홍보

○ SNS 프로그램 후기게시, 언론 보도자료 등을 통한 지역사회 성과공유

○ 당사자의 시선과 이야기를 담은 느슨한 컴퍼니 사례집, 인식개선 동영상 제작・배포

5-1 무료 야간 세무 상담실 및 찾아가는 세무상담실 운영

주관부처/부서	노원구청 징수과	협조기관	-
담당자	이은희 세입징수팀장	연락처	02-2116-3528

□ 추진배경

○ 복잡한 법과 절차로 인하여 세무 민원이 증가하고, 비용 문제로 어려움을 겪는 납세자 역시 증가하는 추세

○ 대면 상담을 원하나 평일 업무 시간 내 방문이 어려운 주민들의 행정 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ 사업목적 : 납세자의 권익 보호와 주민과 소통하는 세무행정 실천

○ 사업내용

- 정기 : 재능기부 세무사와 함께 매주 수요일 야간 무료 세무상담실 운영
- 수시 : 각종 축제 시 찾아가는 현장 세무 상담실 운영

○ 재능기부 세무사 위촉 : 31명 (위촉기간 : 2025. 12. 31.까지)

○ 상담분야

- (재능기부 세무사) 양도소득세, 상속·증여세 등 국세 관련 상담
- (세무부서 직원) 취득세, 재산세 등 지방세 관련 상담

○ 운영방법

- 정기 : 매주 수요일 (18시~20시) 세무사 2명, 상담실 2개소 운영, 12명 상담

사전예약 (구청 홈페이지) ⇨ **예약 확정** ⇨ **상담내역 사전검토** (세무사) ⇨ **지방세 상담** (유선 상담 先진행) ⇨ **내방 상담** (1회 20분) ⇨ **결과보고**

- 수시 : 관내 각종 행사 시 현장 세무상담실 운영 : 현장 접수 및 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 납세자의 권익 보호와 주민과 소통하는 세무행정 구현

○ 기대효과

- 일방적인 세무행정에서 탈권위적, 주민친화적 세무행정으로 전환
- 복잡하고 어려운 세금에 대한 구민들의 궁금증 해소 및 절세 전략 상담

□ '25년 소요예산 : 10,800천원

□ 추진일정

○ 정기 : 매주 수요일 야간 18:00~20:00

○ 수시 : 관내 각종 축제 시 홍보부스 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 각종 소식지를 통한 홍보

○ 쇼츠 및 홍보물 제작

- 유튜브 쇼츠 **'퇴근 후 구청으로 오세요! 매주 수요일 야간세무상담😉"** 제작하여 홍보 (조회수: 1,784회)
- 각종 축제시 홍보 전단지 제작 및 현장 배부

5-2 야간 민원실 운영

주관부처/부서	노원구청 민원여권과	협조기관	-
담당자	문수일 주무관	연락처	02-2116-3263

□ 추진배경

○ 다양한 민원 서류 발급이 필요하지만 다양한 사유로 정규 근무시간을 이용할 수 없는 민원인의 불편이 초래되어 이를 해소하기 위하여 야간에도 이용할 수 있도록 정기적으로 야간 민원실을 운영

- '09년 전자여권 발급 및 본인 신청제 도입에 따라 시행된 야간 여권민원실 운영에서부터 확대됨

○ 추진근거

- 2011년 민원행정 및 제도개선 추진지침(행정안전부 '11.2.17.)
- 일과시간 외 민원실 활성화 방안(행정안전부 '11.10.6.)
- 서울시 시민고객담당관 구민원행정담당과장 회의자료('11.12.20.)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영주기 : 매주 수요일 (주 1회)

○ 운영시간 : 18:00 ~20:00 (2시간)

○ 운영내용

- 주민등록등·초본, 인감증명, 가족관계증명서, 제적등·초본, 출입국사실증명 발급
- 출생·사망·혼인·이혼·개명 신고 등 접수
- 여권 접수 및 교부

○ 근무인원 : 민원여권과 직원 4명(업무별 팀내 순번제 근무)

○ 시 행 일 : 2012. 1. 1부터 운영 (여권 업무 : '09.10. ~)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 정규 업무시간을 이용할 수 없는 민원인의 불편함 해소

○ 기대효과 : 민원 편의 극대화를 통한 행정서비스 만족도 제고

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 매주 수요일 주 1회, 18:00 ~ 20:00 운영

- '25년 4월 기준 총 15회 운영
- '25년 12월 31일까지 : 총 50회 운영 예정

5-3 공릉동 도깨비시장 고객지원센터 및 주차타워 조성사업

주관부처/부서	노원구청 일자리경제과	협조기관	서울시 상권활성화과
담당자	표지아 주무관	연락처	02-2116-3486

□ 추진배경

○ 전통시장 시설현대화 사업 일환으로 고객지원센터를 건립하여 다중이용시설로 사용함으로써 이용객 편의 증진과 동시에 시장경제 활성화를 도모하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2021년 : 전통시장 시설현대화 사업(고객지원센터 건립) 공모 선정

○ 2023년 : 전통시장 주차환경개선 사업(주차타워 건립) 공모 선정

○ 2024년 : 고객지원센터(주차타워 포함) 착공

○ 2025년 : 고객지원센터(주차타워 포함) 4월 준공 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시장 이용객 수 및 매출액 증가
- 시장 이용객 만족도 향상

○ 기대효과

- 시장 내 고객 편의시설 확충으로 이용자 만족도 제고를 통한 매출 증가 등 골목상권 활성화에 기여
- 인근 주민에게 커뮤니티 공간을 개방하여 주민 만족도 제고

□ '25년 소요예산 : 2,180,000천원

○ 고객지원센터 조성 : 1,500,000천원

○ 주차타워 조성 : 680,000천원

□ 추진체계

○ 서울시 : 사업비 교부 및 정산

○ 노원구 : 사업비 집행 및 중간 보고, 상인회 의견 수렴 및 반영

□ 추진일정

○ '25. 4. : 고객지원센터 준공

○ '25. 5. : 고객지원센터 내부 정비

○ '25. 6. : 고객지원센터 시범운영 및 개관

○ '25. 7. : 고객지원센터 개관식 개최

□ 홍보계획

○ 온라인 : 구 홈페이지 및 SNS 홍보채널(뉴스레터, 소식지 등) 활용

○ 오프라인 : 보도자료, 현수막 및 시장 내 홍보채널(전광판) 활용

5-4 공동육아방 및 서울형 키즈카페 운영

주관부처/부서	노원구청 보육지원과	협조기관	노원구육아종합지원센터
담당자	남상록 주무관	연락처	02-2116-3719

□ 추진배경

○ 아동 실내놀이공간 조성으로 부모들의 양육부담 경감

○ 부모들 간 육아정보교환 및 소통공간을 제공하여 양육의 어려움을 함께 나누는 양육의 공공성 강화에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 프로그램 운영을 통한 이용인원 확대

- 도란도란 만들기, 부모-자녀 관계증진 프로그램(놀이), 부모교육 등 운영

○ 놀이공간 정기소독으로 지점 위생 관리

- 전지점 월1회 정기소독 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 운영지점 : 12개소 / 이용인원 : 100,000명

○ 기대효과

- 실내놀이터 사업 수혜자 확대로 아이키우기 좋은 도시 건설
- 언제든지 찾아갈 수 있는 공동육아방의 안정적 운영으로 부모들의 양육부담 경감

□ '25년 소요예산 : 951,417천원

○ 공동육아방 운영 : 782,763천원

○ 서울형키즈카페 운영 : 168,654천원

□ 추진체계

○ 노원구육아종합지원센터 위탁운영

□ 추진일정

○ '25. 1. ~ 12. 시설의 안정적 운영 및 관리

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지에 월1회 월별 운영계획 게재

○ 노원구육아종합지원센터 홈페이지에 상시 홍보

○ 구 소식지 등을 통한 홍보

5-5 공공시설 무료 셔틀버스(노원행복버스) 운영

주관부처/부서	노원구청 교통행정과	협조기관	-
담당자	진주연 주무관	연락처	02-2116-4036

□ 추진배경

○ 노원구 주요 공공시설의 이용 활성화 및 교통약자 이동 편의 증진

□ 주요내용

○ 운행개요

- 운행시작 : 2025. 7. 1.
- 운행시간 : 월요일~금요일, 09:00 ~ 19:00(막차 종점 도착기준)
- 운행대상 : 노원에서 설립·운영하는 주요 공공시설
- 운행차량 : 5대(25인승 준중형버스, 카운티 급)
- 이 용 료 : 무료
- 이용대상자(※ 거주지 제한 없음)

「서울특별시 노원구 공공시설 셔틀버스 운영 조례」 제4조(운행대상)

1. 구 보건소 및 보건지소에 진료 등을 목적으로 방문하는 자
2. 동 주민센터 자치회관 프로그램 수강자
3. 구에서 설립·운영(위탁을 포함한다)하는 교육·문화·예술·체육시설 및 공공도서관 등의 이용자
4. 「교통약자의 이동편의 증진법」 제2조에 따른 교통약자

○ 운영방식 : 임차 용역

- 용역기간 : 2025. 7. ~ 2026. 12.(18개월)
- 용역금액 : 734,296천원

구분	계약기간(예정)	계약금액
1차 년도	2025. 7. ~ 12.	265,496천원(예정)
2차 년도	2026. 1. ~ 12.	468,800천원(예정)

○ 운행노선 : 1개 노선(23개 정류소)

- 노원구민의 전당 ~ 월계도서관 ~ 공릉구민체육센터 ~ 노원문화예술회관 ~ 노원구민의 전당

□ 기대효과

○ 기대효과

- 관내 일부 지역의 마을버스, 시내버스 노선 부재 및 노선 부족으로 인한 불편 해소로 주민의 건강과 교육·문화·예술·체육 활동 증진 도모

□ '25년 소요예산 : 371,937천원

○ 차량 임차 용역 : 265,496천원

○ 관련 시설(차량 랩핑, 표지판 등) 준비 : 96,101천원

○ 노선조정 위원회 수당 및 홍보비 : 10,340천원

□ 추진일정

○ '25. 4월 중 임차 용역 계약

○ '25. 5월 중 정류장 표지판 및 승차대 제작

○ '25. 6월 중 차량 랩핑 및 정류장 표지판, 승차대 설치 완료, 사전운행

○ '25. 7. 1. 운행 시작

6-1 드론을 활용한 스마트 안전점검

주관부처/부서	노원구청 건축안전센터	협조기관	-
담당자	이소희 주무관	연락처	02-2116-0853

□ 추진배경

○ 건축물의 급속한 노후화에 대비하여 신속하고 정밀한 안전점검 기술 필요

- (점검물량 급증) 80~90년대에 주택공급 집중

  * 소규모 민간건축물 공급확대에 따른 안전점검 물량 증가(현재'91~'95년분 점검중)

○ 4차 산업 신기술의 확산에 따라 안전점검의 질과 효율성 제고가 가능한 스마트 점검 기술이 개발되고 이를 활용한 안전점검 업무 프로세스 개선 필요

○ 기존 육안검사 방식 한계

- **(한정된 시야)** 육안점검시 시야가 한정되어 있어 건축물의 모든 부분을 완벽하게 점검이 어려움
- **(위험한 작업 환경)** 구조물의 높이와 위치에 따라 점검 작업자가 위험에 노출될 수 있어 안전사고 발생 가능성이 존재 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 안전점검 신속성 및 정밀성 향상을 위한 '드론' 점검 실시

○ 점검대상 : 인력접근이 어려운 시설물 중 드론을 활용한 영상 촬영을 통해 기술지원이 필요한 시설물

- 건축공사장 내 타워크레인, 종교 첨탑, 급경사지 등

○ 점검방법



□ 성과 및 기대효과

○ 성과목표

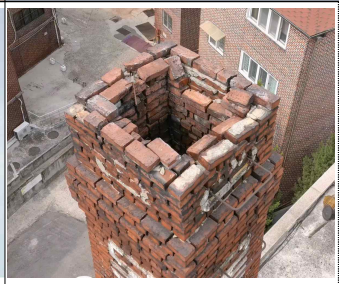
- 사각지대 없는 상시 점검으로 구민 안전강화 추진

  * 공사장 내 타워크레인, 지붕, 고층 건물, 굴뚝 등 접근이 위험한 부위 점검

- 신속하고 종합적인 확인 및 점검 가능

  * 대형 공사장, 물놀이장·눈썰매장 등

○ 기대효과

시행 전	시행 후
	 
○ 육안점검의 한계	○ **높고 위험한 곳의 접근 용이성** - 점검자 접근이 어려운 건물 외벽 및 타워크레인 등 점검 시 안전성 확보 **(고층 건물·굴뚝, 타워크레인, 종교 첨탑)**
	 
○ 많은 시간과 노력 필요	○ **시간과 비용 절감** - 드론의 광범위한 점검으로 신속점검 및 현장 분석 가능 **(물놀이장·눈썰매장, 공사장 등)**

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업 : 건축안전센터 자체수행

6-2 스마트도시 통합운영센터 운영

주관부처/부서	노원구청 안전도시과	협조기관	-
담당자	김소희 주무관	연락처	02-2116-4926

□ 추진배경

○ CCTV의 안정적인 운영과 효율적 관제를 통해 각종 사건·사고 발생 시 신속하게 대처하여 범죄 예방

○ 스마트 서비스 운영·구축으로 스마트한 도시환경을 조성하여 구민이 안전하고 편안한 환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ CCTV 24시간 실시간 모니터링 및 CCTV 관련 공공요금 납부

○ 스마트도시통합운영센터 CCTV 관제요원 관리

○ 「2025~2026년 스마트도시통합운영센터 유지관리 용역」 사업 추진

○ 스마트정보알림판, 스마트그늘막, 스마트벤치 등 스마트시설물 운영

○ 빅데이터를 활용한 축제·관광 분석 솔루션 운영

○ 범죄 취약지구 내 CCTV 확대 설치 및 지능형 관제 시스템 도입

○ CCTV 확충에 따른 스토리지 증설 및 센터 노후 장비 교체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- CCTV 통합관제실적 열람 1,000건 이상 및 반출 2,000건 이상
- CCTV 장애처리 1,500건 이상
- CCTV, 운영센터 시스템, 스마트 시설물 매월 1회 점검
- CCTV 50대 추가설치 및 지능형 CCTV 46대 전환

○ 기대효과

- 스마트도시통합운영센터 운영 시스템의 효율적인 운영관리체계 구축
- 지능형 CCTV 확대 설치 및 성능개선으로 범죄예방 강화
- 노원에 특화된 다양한 스마트서비스 제공으로 구민 편의성 제고

□ 관련 조례

○ 「서울특별시 노원구 영상정보처리기기 설치 및 스마트도시통합운영센터 운영조례」

○ 「서울특별시 노원구 스마트도시 조성 및 운영에 관한 조례」

○ 「서울특별시 노원구 드론 활용의 촉진 및 산업육성에 관한 조례」

□ '25년 소요예산 : 2,239,689천원

○ 관제요원 인건비, 공공운영비, 긴급복구비 등

□ 추진일정

○ '25. 1. ~ 12. CCTV 실시간 관제 및 관제요원 관리

○ '25. 1. ~ 12. 스마트도시통합운영센터 유지관리 및 스마트시설물 안전 운영

○ '25. 4. ~ 7. 스마트도시통합운영센터 환경개선 및 스토리지 성능보강사업 추진

○ '25. 4. ~ 8. 지능형 CCTV 신규설치 및 고정형 보조카메라 추가설치

○ '25. 4. ~ 8. 내용연수 경과 노후카메라 및 비상벨 교체

○ '25. 12. 빅데이터를 활용한 축제관광 분석 솔루션 운영 결과보고회 추진

□ 홍보계획

○ 스마트정보알림판 및 스마트 홍보QR을 활용한 디지털 홍보 추진

6-3 빅데이터 분석 기반의 정책 및 사업 추진

주관부처/부서	노원구청 안전도시과	협조기관	KT, 고려대학교
담당자	이재근 주무관	연락처	02-2116-3432

□ 추진배경

○ 빅데이터 기반의 정책연구 협의체 운영을 통한 데이터기반행정 추진

○ 데이터 기반의 정책 의사 결정 지원으로 과학 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 정책연구 협의체 구성 : 총7명

연번	소속	직위	성명	비고
1	노원구청	안전도시과장	홍정아	
2		전산운영팀장	하경덕	
3		주 무 관	이재근	
4	고려대학교	교 수	이영환	
5	KT	팀 장	이은경	
6		차 장	조세후	
7		책임연구원	김종건	

○ 분석개요

- 분석 대상 : '노원구', '노원구청'등 노원구 관련 키워드
- 수집 채널 : 언론, 블로그, 커뮤니티, X(트위터), 유튜브 등
- 활용 방안 : 수집한 데이터의 흐름 분석 및 시각화 ⇒ 정책 제언

○ 분석예시



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노원구 현안사항을 발굴하여 빅데이터 분석 기반의 정책 및 사업 추진

○ 기대효과

- 데이터 기반의 객관적 과학정 정책 수립으로 정책 효율 및 효과 향상
- 향후 사업 추진 시 근거 자료로 활용하여 성공 가능성 제고

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

노원구청	- 지역 맞춤형 정책 요구 사항 및 행정적 지원 제공 - 현안사항 발굴을 위한 지역 내 네트워크 구축
KT	- 빅데이터 플랫폼 제공 및 데이터 분석 인프라 지원 - AI 및 데이터 기반 기술 적용을 통한 효과성 검증
고려대학교 디지털혁신연구센터	- 정책 연구 기획 및 실현 가능한 실행 방안 수립 - 지속 가능한 발전 전략 및 기술 자문

□ 추진일정

구분	주요 일정	비고
3월	정책연구 협의회 출범 및 계획 논의	노원구청
4월	정책 아이디어 회람 및 의견 수렴	서면
5월	1차 정책 회의 : 정책 주제 확대 및 고도화	고려대
6월	정책 주제 후보 발표 및 선정	노원구청
7월	선정된 정책 주제 1차 고도화	서면
8월	정책 추진 검토: 예산 반영, 국가공모사업 지원 등	서면
9월	선정된 정책 주제 2차 고도화	서면
10월	2025년 빅데이터 분석 반영	서면
11월	채택된 정책 주제 발표	노원구청

6-4 스마트 빗물받이 관리시스템 보안 및 운영 관리

주관부처/부서	노원구청 치수과	협조기관	-
담당자	한영석 주무관	연락처	02-2116-4186

□ 추진배경

○ 침수 사고 빈발 등 이상 기후로 인한 **사회 불안 증가**

○ 빗물받이에 대한 관심 대두로 **쉽게 신고하고 신속히 처리할 수 있는 체계** 마련 필요

○ 본 시스템의 지속적인 효과를 발휘하기 위해서 **정기적인 유지보수와 체계적인 운영관리가 반드시 수반**되어야 함

□ 현황(문제점) 진단

○ **(빗물받이 DB 오류 및 누락)** 수집된 데이터의 오류 및 누락으로 인한 신뢰도 저하 및 자원 비최적화 가능성

○ **(개인정보 보안 취약)** 개인정보의 해킹 우려 및 DB 접근 미통제, 민원인 정보 유출로 인한 보안 및 취약점 대응 필요

As-Is(현재 상태)	구분	To-Be(개선방향)
민원인 정보 유출 및 개인정보 취급 우려	**정보 보안**	웹 취약점 점검 및 보안 시스템 구축으로 위협 발생 시 신속대응
수집된 데이터의 오류 및 누락으로 분석 신뢰도 저하	**데이터 품질**	정확하고 지속적인 데이터 수집으로 품질 및 활용도 향상
고장 발생 시 긴급 대응으로 인한 예산 지출	**운영 및 비용**	사전 예방 유지보수로 비용 절감 및 효율적인 예산 운용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 빗물받이 관리시스템(APP/WEB) 에 대한 고도화 및 최적화를 통한 시스템 업그레이드와 운영 안정성을 확보

○ 기대효과

- 개인정보 마스킹 등 보안 강화
- 빗물받이 DB의 최적화를 통한 데이터 정합성 확보

□ '25년 소요예산 : 14,000천원

○ 스마트 빗물받이 시스템 APP/WEB의 고도화 작업

□ 추진 일정

○ '25. 5. ~ 8. DB 접근 통제 및 개인정보 마스킹 작업

○ '25. 9. ~ 11. 데이터 정합성 점검 등 DB 및 데이터 유지관리

○ '25. 11. ~ 12. 화면 접근성 개선 및 UI/UX 향상 작업

□ 홍보 계획

○ 구 보도자료 및 동 게시판에 게시물 배포

○ 관내 아파트 및 상가 등에 홍보 공문 배부

6-5 AI 산불 감시 플랫폼 운영

주관부처/부서	노원구청 푸른도시과	협조기관	한국전력
담당자	강경민 주무관	연락처	02-2116-3954

□ 추진배경

○ 산림 내 감시 카메라는 유선 설치가 어렵고, 공사비가 과다 소요되며 산불 발생 시 전기·통신 선로의 끊어짐으로 2차 화재로 이어지기도 함

○ 이에, 한국전력의 송전철탑을 활용하여 첨단 AI 기반 실시간 무선 전송방식 산불감시 플랫폼을 구축하여 산불에 대응하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진방법

- 산림 내 송전탑 활용, 무선 IP CCTV(산불감시 카메라) 설치
- 산불감시 카메라와 드론을 활용한 통합 모니터링 실시
- AI를 도입하여 탐지 정확도 제고 및 24시간 감시체계 운영

○ 주요 추진실적

- ‘23. 11. : AI 산불감시 플랫폼 구축 계획 수립
- ‘24. 3. : 송전철탑 활용 관련 유관기관(한국전력) 업무협약 체결
- ‘24. 5. : AI 산불감시 플랫폼 구축 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 산불 신고 접수 시 신속한 초기 대응체계 마련
- AI 활용 산불 탐지 정확도 향상

○ 기대효과

- 인력 위주 감시체계의 한계 극복으로 상시 감시체계 구축
- 선도적 재난 대비 행정 가능

□ ’25년 소요예산 : 320,000천원

○ 산불 예찰을 위한 드론스테이션 구축 : 200,000천원

- AI 산불감시 플랫폼과 연동 가능한 드론 자동항행 시스템 구축

○ 송전철탑 활용 산불감시망 확대 : 120,000천원

- 한전 송전철탑 활용 무선 전송방식 CCTV 추가 설치를 통한 산불감시망 확대

* 2025년 2개소 사업 추진

□ 추진체계

○ 송전철탑 활용 관련 유관기관(한국전력) 협업

□ 추진일정

○ ‘25. 4. 산불 예찰을 위한 자동 드론 비행 시스템 추진

○ ‘25. 5. 드론스테이션 2개소 구축

○ ‘25. 5. 송전철탑 활용 산불감시망 확대 사업 추진

○ ‘25. 6. 산불감시망 2개소 구축

□ 홍보계획

○ 언론보도 활용

- AI 산불감시 플랫폼을 활용한 산불 상시 구축 체계 마련

7-1 직장 내 괴롭힘 예방 및 대응

주관부처/부서	노원구청 감사담당관, 행정지원과	협조기관	-
담당자	오수진, 김효성 주무관	연락처	02-2116-3059, 3090

□ 추진배경

○ 직장 내 괴롭힘 금지 제도 도입(2019) 후 직장 내 괴롭힘에 대한 사회적 인식과 경각심 상승

○ 직장 내 괴롭힘 사건·사고 발생 빈도 증가 및 문제의식 고조

○ 소속 직원을 직장 내 괴롭힘 행위로부터 보호하고, 피해를 예방하여 인격권이 보장되는 안전한 근무 환경 조성 필요

○ 직장 내 괴롭힘 예방 강화를 통해 직장 내 상호 존중 문화 정착

□ 세부 추진사항

직장 내 괴롭힘 예방

○ 직장내 괴롭힘 예방 교육 및 제도 개선

- 매년 부서별 직장내 괴롭힘 예방 교육 실시

○ 직장 내 괴롭힘 인사상담실 운영

○ 직장 내 괴롭힘 관련 사건 발생시 적정 인사조치

- 조사과정에서 필요시 행위자·피해자 분리 검토, 피해자 휴가 시행 등 인사조치

○ 직장 내 괴롭힘 매뉴얼 정비 (24년 하반기)

- 조례 개정에 따른 직장 내 괴롭힘 매뉴얼 개정

직장 내 괴롭힘 대응

○ 「직장 내 괴롭힘 피해 신고·지원 센터」(익명게시판) 운영

- 목　　적: 신고자의 신원 노출에 대한 걱정 없이 신고가 가능하여 2차 피해 예방

- 개설방법: 내부포털(새올) 게시판
- 운영방법: 구청장과 감사담당관(조사팀장 및 담당자)만 열람 가능
  - 신고 등록 확인 후 지체없이 조사 필요 여부를 판단하고, 조사 착수
  - 기존 상담·신고 창구는 별도 운영

구 분	위 치	기 능	열람자
사이버 인사 상담실(익명)	새올게시판	인사·복무 상담 (현 직장 내 괴롭힘 포함)	인사팀(6명)
성희롱·성폭력 및 2차 피해 사이버 신고센터(익명)	새올게시판	직장 내 성희롱·성폭력 사안 신고	구청장 및 고충상담원(2명)
청렴신문고(익명)	외부시스템	직원 비위 및 선행, 조직 청렴을 위한 제안 등	조사팀(2명)

○ 행위자에 대한 조사 및 조치

- 사건 발생부서 전 직원을 대상으로 면담·조사 실시하여 신고자 및 당사자 신원 보장 강화
- 괴롭힘 행위 인정 시 징계, 승진 제한, 전보 등 인사상 조치 강화
- 사건 종료 후, 행위의 내용·유형·인정사유 등을 공개(인적사항 비공개)하여 경각심 고취 및 재발 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 대상 「직장 내 괴롭힘」 예방 교육 시행
- 상호 존중과 배려의 건강하고 안전한 일터 조성

○ 기대효과

- 조직 내 상호 존중문화를 정착하여 직위·직급에 따른 관계의 우위를 이용한 부당한 지시 등의 행위 근절
- 익명 신고 시스템 운영으로 신고자 신원보장 강화 및 2차 피해 예방
- 신고 사건에 대한 신속하고 적극적인 대응으로 조직 구성원 보호

□ '25년 소요예산 : 280천원

○ 직장 내 괴롭힘 조사위원회 운영수당

□ 추진체계

구 분	주 요 내 용	처리부서
사건접수 및 상담	○ 신고를 받은 경우 접수 신청서 작성 및 처리절차 안내 ○ 직장 내 괴롭힘(성희롱 등 포함) 고충사건 상담 및 조사 의뢰 ○「직장내 괴롭힘 피해 신고·지원센터」 운영	행정지원과 감사담당관 사용(발생)부서
조 사	○ 관련 부서장은 조사에 필요한 사항에 대하여 적극 협조 조치 ○ 자료제출 요구 및 방문조사	감사담당관 사용(발생)부서
결과통보 및 조치	○ 괴롭힘에 해당되지 않을 경우 당사자에게 통보 후 종결 ○ 괴롭힘에 해당될 경우 - 공무원 : 징계의결요구(인사위원회) 등 조치 - 공무직 및 기간제 근로자 : 사용(발생)부서 통보 => 사용(발생)부서 조치	감사담당관 행정지원과 사용(발생)부서
사후조치	○ 피해자에 대한 구제 조치(심리치료, 법률자문 등)	행정지원과 기획예산과
	○ 가해자에 대한 인사조치(피해자와 분리 배치 포함)	행정지원과 사용(발생)부서
	○ 기타 관계인에 대한 조치, 예방교육 실시 및 조직문화 개선 등	행정지원과 사용(발생)부서 및 관련 부서

□ 추진일정

○ 연간 상시 운영

□ 홍보계획

○ 내부포털(새올) 게시판에 안내 공지글 상시 게시

7-2 가평정 활성화 등 인사제도 개선

주관부처/부서	노원구청 행정지원과	협조기관	-
담당자	김효성 주무관	연락처	02-2116-3090

□ 추진배경

○ 조직분위기를 저해하는 직원으로부터 성실히 일하는 직원 보호

○ 불성실 직원에게 경감심 부여 및 직무태만 행위 예방 필요

○ 격무부서내 팀간 업무 불균형에 따른 실질적 격무직원 우대

○ 팀장 보직 대기 기간 장기화에 따른 무보직 6급 업무체계 개선

□ 세부 추진사항

○ 근무성적평정 '가'평정 제도 운영

- 성과면담제의 전면 운영을 통해 평정자와 피평정자 간 업무 및 근무여건 등에 대한 구체적인 파악 선결
- '가'평정기준에 부합시 사전예고를 통해 개선유도후 개선의 여지 없을시 '가'평정 부여 (이의신청 등 명확한 구제절차 마련)
- '가'평정 제도 도입전 노조 방문협의 및 전직원 대상 사전 설문조사를 통해 직원의견 적극 반영 노력

○ 무보직6급 서무 전담 운영체계 개선

- 팀장보직 대기기간 장기화에 따른 기존 서무 전담 중심의 무보직 6급 업무체계를 실적 중심의 업무담당 체계로 개선
- 주요업무 담당 무보직6급에 대한 팀장 보직 평가시 실적가점 심사제를 통해 업무 동기부여

○ 격무부서 지정 방식 개선

- 기존 격무업무 관련 부서 지정 방식에서 팀 지정 방식으로의 개선을 통해 실질적인 격무업무 담당에 대한 인사 우대제도 마련

○ **간부공무원 청렴도 평가 결과 인사환류**

- 팀장 이상 간부공무원 청렴도 평가결과에 대한 인사환류를 통해 관리자로서의 자기관리 및 솔선수범 유도
- 업무 분장 등 공정한 조직문화 조성에 관리자로서의 역할 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인사제도 개선 관련 직원 만족도 설문조사
- 26년 공공기관 대상 청렴도 평가 결과 상향 조정(4등급→3등급)
- 무보직 6급 개선안에 대한 26년 전보기준 마련

○ 기대효과

- 조직 분위기를 저해하는 직원에 대한 경각심과 업무동기 부여
- 공정한 업무분장을 통한 성과중심의 조직문화 형성에 이바지
- 무보직 6급의 근무경력에 따른 노하우를 주요사업에 적용함으로써 하급 직원들의 주요업무 담당에 대한 부담감 완화

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '25. 3. 근무성적평정 '가'평정 운영계획 수립

○ '25. 4. 근무성적평정 '가'평정 관련 부여 기준 수립

○ '25. 4. 근무성적평정 관련 성과면담 개선 및 전면 시행

○ '25. 7. 일반업무 희망 무보직 6급 전보발령 (정기인사)

○ '25. 10. 26년 전보기준선정위원회 개최

○ '25. 12. 26년 상반기 정기인사 발령

7-3 직원 심리상담지원 서비스

주관부처/부서	노원구청 행정지원과	협조기관	
담당자	당현창 주무관	연락처	02-2116-3088

□ 추진배경

○ 조직 내 스트레스 요인 증가 및 정서적 소진 현상이 확산됨에 따라 직원건강 관리와 정서적 안전 지원 필요성 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 심리 상담 지원(연중) : 대면, 유선 전화 등

- 개인심리 : 자기이해 및 성장, 대인관계등 심리적 어려움
- 직장생활 : 직무로 인한 심리적 소진, 조직변화 및 인사·징계에 대한 문제, 업무 강도로 인한 직무 스트레스 등
- 법률/제·세무 : 민사소송 관련, 부동산 및 주택마련 등
- 부부/가족 : 가족 구성원의 감정/정서 문제(우울, 불안, 무기력 등)

○ 온라인 마음진단(상반기) : CBC, 조직진단

- 전 직원 대상 정신건강 수준 측정 검사 : 개인별 자체 진단

○ 이벤트 프로그램(하반기) : TCI, MBTI, 그림검사, 버크만 진단 등

- 직원 흥미와 관심을 제고할 수 있는 심리 프로그램 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 개인상담 등 참여 실적 제고

2023년	2024년	2025년	2026년
80명, 187회 상담	89명 134회 상담	95명, 140회 상담	100명, 150회 상담

○ 기대효과

- 심리상담 전문기관과 연계한 심리상담 지원으로 정신건강을 예방적으로 관리하고, 회복탄력성 향상을 통해 조직 대응 역량과 직무 몰입도 제고

□ ’25년 소요예산 : 15,000천원

○ 상담 전문업체 용역 계약

□ 추진일정

○ 심리 상담 지원(일반상담) : 연중 수시(개인별 신청시)

○ 온라인 마음진단 : 5~6월(예정)

○ 이벤트 프로그램 : 9~10월(예정)

□ 홍보계획

○ 내부포털(새올) 배너 및 게시판 게시

○ 각 부서별 프로그램 안내 및 참여 독려

7-4 악성민원 대응 공무원 보호 방안 마련

주관부처/부서	노원구청 행정지원과	협조기관	-
담당자	김효성 주무관	연락처	02-2116-3090

□ 추진배경

○ 민원처리법 및 같은 법 시행령 개정 등으로 인한 안전한 민원환경 구축 및 민원처리담당자 보호를 위한 의무적 조치 규정

○ 관련 법령 개정으로 폭언·폭행 등 위법행위는 다소 감소하였으나 민원 공무원의 어려움은 지속

○ 초임 공무원 퇴직 증가 및 공직 선호도 하락에 따른 공무원 사회 사기 저하

□ 세부 추진사항

○ **민원업무담당공무원 보호 관련 조례 및 지침 제정**

- 「서울특별시 노원구 민원업무담당 공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례」 제정 (‘22.4.28.)

- 「서울특별시 노원구 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침」 제정 (‘23.7.27.)

○ **민원업무담당 공무원 피해 지원을 위한 긴급대응T/F팀 구성**

○ **동주민센터 보안관 배치**

- 11개 동주민센터 보안관 배치

○ **동주민센터 CCTV, 민원창구 안전가림막, 비상벨 설치 완료**

○ **직원심리상담 지원 프로그램 운영**

○ **홈페이지 담당자 성명 공개수준(비공개) 조정**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 악성민원 관련 행안부 권고(안) 적용 조례 개정
- 악성민원 대응 관련 노원구 공무원 대응 지침 마련

○ 기대효과

- 의무적 보호조치 이행으로 악성민원에 노출되어 있는 공무원들의 심리적 안정감 제고
- 악성민원 관련 법적전담팀의 역할 강화로 피해공무원의 신체적·정신적 피해 회복을 위한 기관차원의 보호체계 마련

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ '25.8. 관련 조례에 행안부 권고에 따른 전화종료, 악성민원 퇴거 및 출입제한 관련 근거 추가 예정

□ '25년 소요예산 : 182,000천원

○ 청사 내 보안관 배치

□ 추진체계

○ 각 부서별 추진체계

담당부서	행 정 사 항
감사담당관	- 반복 민원 종결처리(부서요청시) 및 악성민원 모니터링
행정지원과	- 악성민원 피해공무원 분리 및 인사(전보,병가,휴가 등) 조치 - 피해직원 신체적·정신적 의료비 지원(20만원 한도) - 구청사 전담 방호(용역) 인력 운영
기획예산과	- 법적대응(법률지원 포함) 전담 운영 및 피해공무원 법률지원
전 부서 · 동	- 악성민원 발생시 관리자 적극 개입 및 대응 - 악성민원 보고 이행 및 증인·증거 확보, 현행범 신고(비상벨) 등

□ 추진일정

○ 25. 8. 「서울특별시 노원구 민원업무담당 피해 및 보호에 관한 조례」 개정

○ 25. 8. 악성민원 관련 구청 자체 대응지침 시달

8-1 AI 및 디지털 도구 활용 역량 강화 교육

주관부처/부서	노원구청 미디어홍보담당관	협조기관	
담당자	윤정록 주무관	연락처	02-2116-3407

□ 추진배경

○ 업무 효율성 향상 및 디지털 역량 강화

- 최근 생성형 AI의 발전이 사회 전반에 큰 변화를 불러오고 있음.
- 일상생활은 물론 행정, 교육, 커뮤니케이션, 콘텐츠 제작 등 다양한 분야에서 실질적인 활용 사례 증가함.
- 단순 정보 제공을 넘어 공공기관과 시민들이 새로운 기술을 능동적으로 적응하고 이를 실생활에 유용하게 활용할 수 있도록 지원하는 미디어 서비스가 필요함.

○ 디지털 격차 해소와 디지털 포용사회 구현

- AI 환경에 대한 이해를 높이고, 실제 활용 가능한 AI 기반 디지털 도구 사용법을 실습 중심으로 익히는 것을 목적으로 함.
- 청소년들이 미디어 관련 다양한 직업군에 대한 이해를 증진하고 자신의 적성을 탐구할 수 있는 기회를 제공함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육 내용

- 미디어 특강 및 청소년 미디어 진로직업 체험

○ 일정 : 2025년 4월 ~ 12월

○ 교육대상

- 미디어 특강 : 관내 전연령 주민 및 직원 (400명)
- 미디어 체험 : 관내 25개 중학교 (500명)

○ 세부 교육내용

분야	강좌	교육 내용
미디어특강	인공지능과 ChatGPT	생성형 AI의 변화 과정, 최신 AI활용 사례, 실습을 통한 다양한 AI툴 활용
	로블록스와 미디어 리터러시	초등 부모 대상, 메타버스와 로블록스의 이해, 디지털 시민성 강화를 위한 메타스 플랫폼의 이해 및 활용
	스마트폰 영상제작	AI툴을 활용한 기획안작성, AI툴 기반 콘츠 제작 활용법, 영상편집 툴 캡컷 사용법 등
	영화 속 VFX	영상의 시각적 특수효과 기술의 변화와 사례
미디어 체험	방송뉴스	뉴스제작, 아나운서, 캐스터, PD, 기사 직군 체험
	라디오DJ	라디오 제작, 진행자, 팟캐스트, 엔지니어 등
	성우	애니메이션 더빙 체험
	유튜브 크리에이터	라이브 스트리밍 및 참여자 댓글 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표

구분	항목	성과목표
정성	디지털 역량 강화	시민의 디지털 도구 및 AI 활용 능력 향상을 위한 체계적인 교육 제공
정량	교육 운영 실적	특강 4회, 체험 25회 등 연간 교육 프로그램 운영을 통한 지속 가능한 학습 기회 제공
정량	교육 참여 확대	지역 내 다양한 계층을 아우르는 연간 500명 이상의 교육 참여자 확보
정성	AI 기반 콘텐츠 제작 확산	시민이 직접 AI 및 디지털 도구를 활용한 미디어 콘텐츠 제작 유도
정성	디지털 소외계층 포용	디지털 정보취약계층 대상 맞춤형 교육 프로그램을 통한 격차 해소 기반 마련
정량	교육 만족도 제고	수강생 만족도 85% 이상 달성 및 사전·사후 평가를 통한 역량 향상 정량화

○ 기대효과

- AI·디지털 이해도 향상을 통한 주민의 디지털 격차 해소 및 공공서비스 품질 향상
- 공직자의 디지털 기술 실무 활용 역량 강화로 업무 효율성 및 행정 혁신 기반 마련
- 주민 참여 확대 및 디지털 기반의 지속 가능한 소통체계 활성화
- 미디어 콘텐츠 활용 능력 향상을 통해 지역의 정보 확산과 함께 활력 있고 혁신적인 지역 이미지 형성 등 브랜드 가치 제고

□ '25년 소요예산 : 8,000천원

□ 추진일정

○ 미디어 특강 : 6월, 8월, 10월, 12월 (1회 3시간, 4회 운영)

○ 미디어 체험 : 4월 ~ 12월 (1회 3시간, 총 25회 운영)

□ 홍보계획

○ 홍보 목표

- 교육 대상자 (주민 및 공무원)에게 프로그램의 필요성과 흥미를 효과적으로 전달하여 사전 관심을 유도 및 참여 극대화
- 기관의 디지털 전환 및 시민 디지털 역량 강화 정책 홍보 연계를 통한 신뢰도 제고

○ 홍보대상

대상	주요 특성	접근 채널
주민	디지털 기초 수준 일상속 AI관심 증대	SNS, 온라인커뮤니티, 게시판, 문자 서비스 등
공무원	실무 중심 정보 선호 교육시간 인정 등	협조 공문 및 업무망 공지

○ 홍보 채널

- 문자공지 : 주요 구정 홍보 문자 발송
- SNS : 블로그, 페이스북, 인스타그램, 카드뉴스 등
- 홈페이지 : 배너 및 공지사항
- 지역 커뮤니티 : 맘카페, 카카오톡 오픈채팅방 등

8-2 스마트 쇼케이스 시범운영

주관부처/부서	노원구청 안전도시과	협조기관	
담당자	김소희 주무관	연락처	02-2116-4926

□ 추진배경

○「전자부품분야 신규지원 대상 연구개발과제」공모 선정에 따라 홀로그램 및 공간터치 기술 성능평가 및 검증

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 중소기업제품 정보를 제공하는 스마트 쇼케이스 운영

- DID 화면에 전시되어 있는 중소기업제품 정보 제공
  * 홀로그램 버튼을 생성하여 원거리에서 원하는 정보 선택 가능
- 쇼케이스에 6개의 중소기업제품을 선정하여 진열
- 쇼케이스에 전시되어 있는 제품을 허공에서 손가락으로 터치하면 DID 화면에 해당 정보기업제품에 대한 정보 표출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 첨단기술을 활용한 지역생산 중소기업제품 홍보 효과 향상

○ 공간터치를 활용한 장애인 정보접근성 및 편의성 향상 기대

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '25. 4. ~ 12. : 스마트쇼케이스 운영

○ '25. 9. : 스마트쇼케이스 내 중소기업제품 변경

□ 홍보계획

○ 스마트정보알림판을 활용한 스마트쇼케이스 홍보포스터 게재

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 기관 내 정부 혁신 확산을 위한 자체 교육 실시

- 교육시기 : 정부혁신 평가지표 확정 후
- 교육대상 : 혁신평가 관련 지표 담당자 등
- 교육내용 : 정부혁신 추진 방향에 따른 우리 구 혁신과제 수행 방안 및 보고서 작성 요령 등

○ 혁신 비전 설정을 위한 창의능력 개발 지원

- 자율체험 국외연수, 디스커버 코리아(국내연수) 참여 지원
- 「2025년 트렌드 분석 능력 향상」교육 등 직원 대상 특강 실시

□ 성과 홍보 방안

○ **추진방향**

- 구민들이 체감할 수 있도록 구정 혁신 성과 상시 홍보
- 다양한 홍보 매체 활용 및 확대
- 온라인 기반의 홍보매체 확장 및 구독 강화

○ **추진방법: 다양한 홍보매체 활용을 통한 구민과의 소통 강화**

구분	현황	홍보 협력
지면	○ **언론보도** ○ **소식지「힐링 노원」**(매월 25일 배부)	언론팀 홍보팀
게시판	○ 주민알림판: 공동주택(2,519개), 구 유관시설(187개) ○ **대형 홍보탑**	홍보팀
현수막	○ **구·동 청사** 및 **민간건물**(아파트, 대규모점포 등) **외벽***	*각 부서별 협의
	○ **하천/공원 내 게시대**(19개소): 구정 홍보 전용	홍보팀
	○ **가로변 게시대, 노점 후면 게시대, 가로등 현수기**	광고물관리팀, 가로개선팀
영상 (이미지)	○ **KB금융 전광판**(1개소) / **디지털정보게시판**(96개소) ○ **공동주택 엘리베이터 내 TV**(38개 단지)	뉴미디어팀
뉴미디어	○ **SMS 문자** 발송 (주요구정 홍보문안) ○ **SNS, 유튜브,**(미홍씨), **뉴스레터**(매주 화요일 발송)	언론팀 뉴미디어팀
	○ **구 홈페이지** (팝업, 배너 활용)	전산운영팀