문서번호	기획감사실-7025
등록일자	2025. 4. 28.
결재일자	2025. 4. 28.
공개여부	비공개(5)

주무관	혁신평가계장	기획계장	부구청장
장미경	김원정	정귀정	전결 2025. 4. 28. 김정수

변화와 혁신! 새로운 동래

2025년 동래구 혁신 실행계획

2025. 4.

부산광역시 동래구 기획감사실

Ⅰ. 추진과제 총괄표

Ⅰ.소통과 협력

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민소통 및 현장의견 수렴 강화		
① 찾아가는「현장의 소리」운영	총무과	'25.2월~12월
② 철저한 계약을 위한「주민참여감독자 운영」	재무과	'25.1월~12월
③ 주민 SNS 서포터즈 운영 활성화	문화관광과	'25.1월~12월
④ 주민과 함께 만들어가는 평생교육「평생교육실험실」	평생교육과	'25.6월~12월
2. 기관 간 협업 민관 협력 활성화		
① 아동돌봄시설 방역 지원 사업「세균 ZERO, 아동 HERO」	아동청소년과	'25.2월~12월

Ⅱ. 서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
① 휴대용 해외안전여행 가이드북 제작·배부	민원여권과	'25.2월~12월
② 동래구민을 위한 무료 세무상담 "세금고민 해결의 날" 운영	세무1과	'25.1월~12월
③ 도서관 도서예약 대출 서비스 운영	평생교육과	'25.2월~12월
④ 줄이자! 의료비! '더 가까이' 방문상담	생활보장과	'25.5월~12월
⑤ 개인형 이동장치(PM) 주차시설 설치	교통과	'25.2월~12월
⑥「출산·육아 만능꾸러미 '다!(多) 줌!(zoom)'」	온천3동	'25.4월~12월
4. 행정 사각지대 해소		
① 위기가구 안심 365 프로젝트, 금.매.달 도전	복지정책과	'25.1월~12월
② 알기 쉬워 더 좋은, 어르신 교통안전 교육	교통과	'25.3월~12월
③ 독거노인 응급안전 알림서비스 지원	노인장애인돌봄과	'25.1월~12월
④ 맞춤형 자활체험 프로그램 운영	생활보장과	'25.2월~12월
5. 서비스 이용 편의성 향상		

	① 가족관계등록신고서 작성법 QR코드 안내서비스	민원여권과	'25.1월~12월
	② 부동산실거래신고 문자알림 서비스	토지정보과	'25.3월~12월
	③ 맞춤형 복지 QR신청, 「ON 동래 찰칵」	생활보장과	'25.1월~12월
	④ 부모님 지방세 자동이체 신청	세무2과	'25.1월~12월

Ⅲ. 업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

	① 종이없는 디지털 시대, 통계연보 E-book 제작	기획감사실	'25.4월~12월
	② 빅데이터분석을 활용한 사실상 멸실 차량 고충 해결	세무1과	'25.5월/11월
	③ 악성 전화민원 안내 종료 기능 도입	재무과	'25.2월~12월
	④ 공공계약 지원 및 컨설팅 용역	재무과	'25.1월~12월

7. 공직 내 조직문화 개선

	① 조직혁신을 위한 전직원 실천과제 TOP 10 선정	기획감사실	'25.3월~6월
	② 혁신아이디어 게시판 운영	기획감사실	'25.1월~12월
	③ 세대를 잇다! 리버스멘토링 DAY 운영	기획감사실	'25.2월/8월
	④ 6급 중간관리자 다이아몬드 워크숍	기획감사실	'25.4월~6월
	⑤ 직원 국내 선진지 연수	총무과	'25.4월~12월
	⑥ 정시퇴근 문화 조성을 위한 「쉼표가 있는 금요일」 운영	총무과	'25.4월~12월

8. AI·디지털 활용 역량 강화

	① 디지털 문해교실 운영	평생교육과	'25.2월~12월
	② AI 미래 아카데미 운영	평생교육과	'25.5월~12월
	③ 내 손안의 AI, 생성형 AI를 활용한 직무 교육	평생교육과	'25.2월~12월

Ⅱ. 추진과제

1-1-① 찾아가는「현장의 소리」운영

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 총무과	협조기관	-
담당자	민성식 주무관	연락처	051-550-4115

□ 추진배경

○ **지역사회 현안**에 **밝은 통장**들의 **현장 목소리를 경청**하여 **주민 불편사항**을 **선제적으로 파악**하고 **신속하게 해결**하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **분기별 통장회의에 참석**하여 지역사회 **주요현안 및 건의사항**을 **청취**하고 함께 **현장을 확인**하여 **지역사회 문제**를 **적극적으로 해결**함으로써 **주민밀착 소통**을 **강화**하고 **적극행정을 구현**함.

- 개최일시 : 분기 1회, 개최 동 통장회의 시
- 개최장소 : 동 행정복지센터 통장회의 사무실
- 참 석 자 : 총무과장, 자치행정계장 및 담당자
  ※ 필요 시 기관장, 관련 부서장 참석
- 진행방식 : 동 건의사항 제안 → 의견 청취 → 필요 시 현장확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **분기별 1회 「현장의 소리」 개최** 후 **지역 현안 청취** 및 **해결**

○ 기대효과

- **행정과 주민의 가교 역할**을 하는 **통장들과** 함께 **지역사회 문제 해결 방안을 모색**함으로써 **신뢰받는 공감행정** 구현

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 동 행정복지센터 및 통장 등 주민

- 지역 현안 및 주민 건의사항 상시 파악

□ 추진일정

○ 추진기간 : 2025. 2. ~ 12. ► 분기별 1회

○ 추진장소 : 동 행정복지센터 통장회의 회의실

○ 운 영 반 : 총무과장, 자치행정계장 및 담당자

○ 추진절차

동 수요파악	→	개최 동 선정	→	「현장의소리」 운영	→	건의사항 해결	→	결과 통보
①		②		③		④		⑤

① 주요 지역 현안 및 건의사항이 있는 동 수요 파악

② 분기별 「현장의 소리」 개최 동 선정

③ 통장회의에 참석하여 「현장의 소리」 운영

- 통장 건의 및 현안 사항 청취

- 현장 확인후 해결 방안 모색 등

④ 구 소관 부서와 협의하여 적극 해결

⑤ 건의사항 조치완료 후 결과 통보

□ 홍보계획

○ 운영 계획 전동 시달 및 통장회의 시 안내

1-1-② 철저한 계약을 위한「주민참여감독자」운영

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 재무과	협조기관	-
담당자	김문경 주무관	연락처	051-550-4142

□ 추진배경

○ **주민생활과 밀접한 관련**이 있는 **공사**에 **주민이 직접 공사감독자로 참여**하여 **주민불편 사항**과 **건의사항을 반영**함으로써 **구정 신뢰** 및 **투명성 확보**에 기여하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업장 주변 주민대표자나 공사 전문가를 공사감독자로 선정

○ 감독자 임무부여 및 교육, 시정 및 건의사항 검토 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민과 밀접한 공사 10개 사업장 선정
- 사업장별 주민참여감독자 활동

○ 기대효과

- **주민불편사항 반영**
- 관급공사에 대한 **구정 신뢰 및 투명성** 확보

□ '25년 소요예산

○ 주민참여감독자 활동수당 : 1,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 1~12월 : 주민참여감독 대상 공사 발주 시 수시로 운영

□ 홍보계획

○ 주민참여감독 대상 공사 선정 시 해당 행정복지센터 단체 회의자료 및 홈페이지에 게시

1-1-③ 주민 SNS 서포터즈 운영 활성화

주관부처/부서	부산광역시 동래구/문화관광과	협조기관	-
담당자	백지영 주무관	연락처	051-550-4075

□ 추진배경

○ 동래구 **SNS 서포터즈 운영**으로 **주민 참여를 기반**으로 동래구의 **긍정적인 이미지**를 널리 알리고, **지역사회와의 소통**을 강화하며, **디지털 구정 홍보**의 효과를 **극대화**하고자 함.

○ 깨끗한 동래, 다시 살고 싶은 **동래구**를 **적극 홍보**하고 **주민의 구정에 대한 이해와 참여**를 높일 수 있는 다양한 콘텐츠를 활용하여 **동래구 소셜 네트워크 서비스(SNS)**를 **내실 있게 운영**하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 동래구 SNS 서포터즈 모집 : 2024. 12. 30.~ 2025. 1. 20.

○ **주요 정책, 축제·행사, 문화·관광 등 취재 활동을 통한 콘텐츠 제작**

○ 각종 **온·오프라인 행사** 참여(체험, 교육, 회의 등)

○ 동래구 **SNS 게시물 공유 및 좋아요, 댓글** 활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 블로그, 인스타, 유튜브 등 주요 SNS 플랫폼에 연간 50개 이상의 홍보 콘텐츠 게시
- 월 10회 이상 동래구 관련 현장 취재 및 활동 참여

○ 기대효과

- 동래구 **주요 정책 및 문화행사**에 대한 **대내외 인지도 제고**
- **SNS서포터즈 콘텐츠 검색시 상위 노출**로 인한 **구정 홍보 극대화**
- 주민들이 SNS 서포터즈의 콘텐츠를 통해 구정 정보를 쉽게 접하고, 피드백을 제공함으로써 **행정에 대한 참여와 관심 제고**

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 13,080천원(SNS 서포터즈 활동비)

□ 추진일정

○ SNS 서포터즈 활동기간 : 2025. 1월 ~ 2026. 12월(2년)

○ SNS 서포터즈발대식 개최 : 2025. 2월

○ 「알면 더 잘 보이는 동래」 동래 역사탐방 : 2025. 6월 중

○ 활동상황 중간보고 및 평가 : 2025. 12월 중

□ 홍보계획

○ 우수 콘텐츠 동래구 공식 SNS에 게시

○ SNS 서포터즈 콘텐츠 사진 및 영상을 동래구 콘텐츠에 활용

□ 활동내역

	
블로그(1934 기차 동래역)	블로그(동래구청 유적전시관)

1-1-④ 주민과 함께 만들어가는 평생교육「평생교육실험실」

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 평생교육과	협조기관	-
담당자	김혜령 주무관	연락처	051-550-4465

□ 추진배경

○ 구청 주관의 정형화된 일방향 교육 프로그램에서 벗어나, **주민이 학습의 주체**가 되어 **스스로 주제를 설정**하고 **다양한 시도**를 통해 학습하는 **자율적이고 참여적인 평생학습** 모델 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기 간 : 2025. 6~11월

○ 참 여 : 동래구민 누구나

○ 내 용 : **수요자 맞춤형 학습설계** 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 주도 평생교육 기획 1개 과정 운영

○ 기대효과

- **참여형 학습**을 통한 **주민 요구 반영** 및 **주민 주도 학습 문화** 형성

□ '25년 소요예산

○ 프로그램 강사료 및 홍보비 등 5,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 참여자 모집, 기획 역량 강화 강좌 운영, 프로젝트 기획(2025. 5~6월 예정)

○ 기획 과정 및 프로그램 운영(2025. 6~10월 예정)

※ 추진 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 홍보계획

○ 평생학습관 홈페이지 게시 및 동행정복지센터 홍보물 배부

○ 평생학습관 카카오톡 채널 홍보

1-2-① 아동돌봄시설 방역 지원 사업「세균 ZERO, 아동 HERO」

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 아동청소년과	협조기관	충렬라이온스클럽
담당자	임유영 주무관	연락처	051-550-4901

□ 추진배경

○ **지역사회 자원** 및 **민간인프라를 활용**할 수 있는 **업무협약**을 통해 **아동돌봄시설 방역**을 실시하여 **아동이 건강하게** 자랄 수 있는 **위생적인 환경 조성**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 2. ~ 12월

○ 사업내용 : **민관협약**을 통한 **아동돌봄시설 무료 방역 지원**

○ 사업대상 : 관내 아동돌봄시설 21개소

* 지역아동센터 18개소, 다함께돌봄센터 3개소

○ 협약단체: **충렬라이온스클럽**(지역사회 봉사단체, 회원수 77명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동돌봄시설 21개소에 반기별 1회 이상 무료 방역

○ 기대효과

- 시설 내 가구 및 집기류 등을 소독·방역하여 세균과 바이러스를 제거함으로써, 이용 **아동의 전염병을 예방**하고 **건강한 성장** 도모
- 충렬라이온스클럽과의 **민관협약**을 통해 **지역사회 자원 및 인프라 활용**으로 지역사회 **민관 협력 활성화** 도모

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 기관별 역할

- 동래구 아동청소년과 : 사업총괄 및 홍보, 시설연계 등
- 충렬라이온스클럽 : 방역업체 지원 또는 방역 자원봉사 참여
- 아동돌봄시설 : 방역일정에 맞춘 시설개방

기 관 명	역 할	비 고
동래구 아동청소년과	- 사업 총괄 관리 및 홍보, 시설연계 지원 - 방역작업 현장 확인 및 결과 보고 - 자원봉사자 봉사실적 등록	아동청소년과 아동드림계
충렬 라이온스클럽	- 자원봉사자 지원 - 봉사자 이동차량 및 방역약품 지원	
협력 방역업체 '히어로'	- 방역 기계 지원 및 방역 지도 - 시설 내 해충 발견 시 추가 방제방역 지원	대표-손창호 분과위원장
아동돌봄시설	- 방역일정에 맞추어 시설개방 및 주차공간 확보	지역아동센터 다함께돌봄센터

□ 추진일정

○ 업무 협약 체결 : 2025. 2. 3.(월) , 5층 소회의실

- 동래구↔충렬라이온스클럽

○ 아동돌봄시설 방역 실시 : 2025. 2. ~ 12월

- 시설별 반기 1회 이상, 월별 4~5개소씩 실시

□ 홍보계획

○ 언론보도를 통한 홍보

- 국제뉴스(2025.2.4.) :부산시 동래구, 아동돌봄시설 방역 지원사업 MOU
- 부산일보(2025.2.21.) : 동래구 충렬라이온스, 아동돌봄시설 무료 방역

2-3-① 휴대용 해외안전여행 가이드북 제작·배부

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 민원여권과	협조기관	-
담당자	전예령 주무관	연락처	051-550-4292

□ 추진배경

○ **해외여행 증가**에 따른 **여권 분실·도난 사고 증가**로 **위급상황 대처방안** 및 **연락처 문의 빈번**으로 **해외여행에 필요**한 **여권관련 정보 안내**가 요구

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상 : 여권 신청 및 수령자

○ 추진내용

- 해외여행전 준비사항과 여행중 위급상황 대처방안 및 문의처 수록
- 소지 용이하도록 명함판 접이식 가이드북 형태로 제작
- 구청민원실 및 동 행정복지센터 비치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여권의 올바른 사용법, 분실 등 위기상황 발생시 대처방안 안내를 수록한 휴대용 가이드북 제작·배부

○ 기대효과

- **선제적 해외안전여행 정보제공**을 통한 **고객 만족도 향상** 및 **적극행정 서비스** 구현
- **민원편의 제고 및 구정 신뢰도 향상**

□ '25년 소요예산

○ 휴대용 해외안전여행 가이드북 제작 예산 1,056천원

□ 추진일정

○ **관련 자료 수집 등 제작안 구상 및 제작(2025.2월)**

○ 여권 접수·교부시 가이드북 배부, 동 행정복지센터 비치(2025.3월~)

□ 홍보계획

○ 동래고을 및 SNS 등 홍보

2-3-② 동래구민을 위한 무료 세무상담 “세금고민 해결의 날” 운영

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 세무1과	협조기관	-
담당자	정다현 주무관	연락처	051-550-4185

□ 추진배경

○ 빠르게 **변화하는 납세환경**으로 **어려움**을 겪고 있는 **납세자의 권리 구제 지원** 및 납세편의를 제공하는 등 도움을 주고자 함.

○ **시간적·경제적 이유**로 세무상담이 어려운 취약계층, 영세사업자들을 위해 **구청 내에서 정기적으로 무료 세무 상담을 진행**하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상 : 동래구에 주소나 거소, 영업장 등을 두고 있는 주민 또는 사업자 등

○ 일　　시 : 2025년 1~12월, 매월 둘째·넷째 수요일 15:00~17:00

○ 상담장소 : 동래구청 9층 다목적회의실

○ 운영방법 : 사전예약을 통한 대면상담(방문, 전화, 구 홈페이지 신청)
회당 상담인원 4명, 30분씩 진행

※ 기획감사실 ‘무료법률상담실’과 협업진행

○ 상 담 관 : 마을세무사 6명(회당 1명)

○ 상담내용

- 국세 및 지방세
- 절세방법, 공제기준, 환급 관련 내용 등 세무분야 전반에 대한 안내

※ 상담 범위에 각종 신고서 작성대행·신고대행은 포함되지 않음.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

- **세무 문제로 어려움**을 겪고 있는 주민들에게 **실생활에 도움되는 전문적**이고 **체계적인 상담서비스를 제공**하여 **구민 권익 보호 증진**

- 구민들의 상황에 맞는 **적절한 세금 안내**를 통해 가산세 등 **불이익 방지**

□ '25년 소요예산

○ 마을세무사 상담 수당 120만원(회당 5만원 지급)

□ 추진일정

○ 주민들의 편리한 납세환경 마련을 위한 2025년 「무료 세무상담실」 운영 계획 수립 : 2025. 1월

○ 2025년 「무료 세무상담실」 홍보 및 운영 : 2025년 연 중

□ 홍보계획

○ **다양한 매체**를 통한 홍보

- 구 홈페이지 게시, 구 공식 SNS를 통한 홍보
- 언론을 통한 홍보(부산일보, 동래고을지 등)

○ **홍보물**을 이용한 홍보

- 구청 민원실 및 동 행정복지센터에 전단지 배부
- 구청 입구에 홍보용 입간판 설치

○ 주민참여 행사 및 유관단체 회의 시 홍보 : 각 부서, 동 행정복지센터

2-3-③ 도서관 도서예약 대출 서비스 운영

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 평생교육과	협조기관	-
담당자	황혜민 주무관	연락처	051-550-6912

□ 추진배경

○ **신속한 자료 제공**으로 자료 이용의 **편의성 증진**

○ 인기도서, 대출 중인 도서에 대한 수요를 파악하고 **공정한 이용 기회**를 제공함으로써 **도서의 회전율과 활용도**를 높임.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대출 중인 자료에 한하여 1인 2권, 도서 1권당 2인 이내 도서관 홈페이지 로그인 또는 자료실 검색대 PC에서 예약

○ 대출 가능 알림톡 또는 문자 수신 후 자료실에 방문하여 예약 도서 수령

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예약을 통해 대출된 도서 권수 증가

○ 기대효과

- 대출 자료 효율적 순환을 통한 **독서 인구 확대** 및 **자료 이용 편의성** 향상
- **신속한 자료 제공**으로 **이용자 만족도 향상** 및 **대출률 증가**

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 도서예약 대출 서비스 운영계획 수립 : 2025. 1월

○ 사업홍보 및 운영 : 2025. 2월~

□ 홍보계획

○ 도서관 홈페이지, 자료실 게시판, e-소식지 등 홍보문 게시

2-3-④ 줄이자! 의료비! '더가까이' 방문상담 추진

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 생활보장과	협조기관	-
담당자	박정연 주무관	연락처	051-550-4822

□ 추진배경

○ **의료급여 수급자의 지속적인 증가** 및 **부산시 대비** 높은 **의료비 지출 증가**율에 따라 **의료급여 재정 건전성** 제고 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 수급자의 전반적인 질병 이해 정도가 없이 지나친 의료기관 의존성을 보임.

○ 질병대비 무분별한 여러 의료기관 방문하거나, 1차 진료로 충분하나 2,3차 전문병원 진료 이용함. 또한 동일 질병으로 약물중복 처방 등 비합리적 의료이용이 발생함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **의료비 상위 지출대상자에게 심층상담 및 의료선별 검사 시행**

- 추진기간 : 2025. 5월 ~ 8월
- 대　　상 : 의료급여종합정보지원시스템 다빈도외래 이용통보대상자 중 의료비 과다 지출자 50명
- 개별상담 및 맞춤형 의료 선별검사 실시
  - ▸ 개인별 가구 특성 및 질병 유형 파악
  - ▸ 다기관 · 다회 의료이용 주된 요인 파악 및 분석
  - ▸ 전반적인 질병 이해 정도 및 생활 습관(흡연,음주,식급관) 체크
  - ▸ 의료 선별검사 시행: 인지선별검사(CIST), 우울증검사(GDS-SF, PHQ-P) 실시로 치매, 우울증 고위험 대상자를 조기 발견, 치료 연계
  - ▸ 검사결과 공유, 필요시 정밀검사 의뢰(치매안심센터, 정신건강복지센터 협조)

▸ 6~8월 모니터링 실시하여 의료이용 행태 변화 파악

- 다회에 걸친 올바른 의료이용 상담 실시 및 홍보물품 제작 배부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의료급여 이용 방법 교육 및 자가 건강관리 방법 향상
- 의료기관 이용률 및 진료비 감소

○ 기대효과

- 의료기간 이용 의존도를 줄여 **진료비 절감**을 통한 **의료급여 재정 안정화**에 기여

□ '25년 소요예산

○ 홍보물품 제작 : 금973천원(의료급여기금특별회계)

□ 추진체계

○ 대상자 선정 및 상담 실시: 생활보장과 자활지원계

○ 의료선별검사 협조: 정신건강복지센터 및 치매안심센터

□ 추진일정

○ 대상자 선정 및 홍보물품 제작: 2025. 4월

○ 상담 실시 및 월별 모니터링: 2025. 5월 ~ 8월

2-3-⑤ 개인형 이동장치(PM) 주차시설 설치

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 교통과	협조기관	동래경찰서
담당자	예부경 주무관	연락처	051-550-4545

□ 추진배경

○ 개인형 이동장치(PM) 공유서비스의 확산

- 이용자의 급증에 따라 도로 및 인도 등에 방치되어 보행자 및 교통 이용자들의 통행 불편 민원 야기
- 개인형 이동장치로 인한 안전사고 발생 증가

* 보행 중 건물 입구 및 인도에 방치된 킥보드에 걸려 넘어져 골절 사고 등의 안전사고 예방

○ 개인형 이동장치(PM) 민원 접수 사진





□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진개요

- 대 상 지 : 동래구 관내 5개소 * 전동킥보드 방치 민원 발생 지역 위주 선정
- 사업기간 : 2025. 2. ~ 6.
- **사업내용 : 개인형 이동장치 주차시설(주차라인, 거치대, 표지판 등) 설치**
- 사 업 비 : 11,200천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	기존 주차존 수	확대 주차존 수	신규 주차존 수	총 주차존 수
개인형 이동장치 주차존	9	6	3	18

※ 4월 교통안전 심의 결과에 따라 킥보드 보관대, 주차라인 및 규격, 안내판 등 적의 설치 예정

○ PM 주차존 설치 예정지 현황

연번	동별	위치	비고
1	수민동	반송로 164 (동래행복주택아파트 앞)	신규
2	명륜동	명륜로187번길 56 (보건소 앞)	확대설치
3		충렬대로 197 (메가마트 후문)	확대설치
4		중앙대로 1393 (롯데백화점 앞)	확대설치
5	온천2동	중앙대로 1324 (동래역 1번출구 앞)	확대설치
6	사직1동	사직북로 1 (맥도날드 앞)	확대설치
7	사직2동	사직동 793 (사직종합운동장 주차장 4 앞)	확대설치
8		아시아드대로 141 금왕빌딩 (파스쿠찌 앞)	신규
9		사직로 70 (크리스탈북스 앞)	신규

○ 기대효과

- 편리한 PM 기반시설 구축 ▸ PM 전용 주차존 이용 준수 유도
- **주차 질서** 및 **보행자 안전** 확보, **PM 이용자 이용 편의**를 도모

□ '25년 소요예산

○ 동래구 관내 5개소, 노면 주차라인, 거치대, 표지판 등 설치 비용 11,200천원

□ 추진일정

○ 개인형 이동장치(PM) 주차시설 설치 장소 검토 : 2월 ※ 동별 추천 구역 접수

○ 개인형 이동장치(PM) 주차시설 설치예정지 선정 : 3월

○ 개인형 이동장치(PM) 주차시설 업체 선정 및 공사 : 5~6월

○ 개인형 이동장치(PM) 주차존 사용실태 점검 : 연2회

□ 홍보계획

○ 개인형 이동장치(PM) 공유 업체 주차존(신규) 위치정보 표출

: 개인형 이동장치(PM) 무단 방치 금지 협조 ▸ 대여업체 3개소

○ 개인형 이동창치[PM] 안전수칙 캠페인 개최 : 연2회

2-3-⑥ 「출산·육아 만능꾸러미 '다!(多) 줌!(zoom)'」

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 온천3동	협조기관	-
담당자	하영주 주무관	연락처	051-550-1935

□ 추진배경

○ 2024년 기준 부산광역시의 합계출산율은 0.68명으로 전국 17개 시·도 중 16위이며, **동래구는 0.76명**으로 부산시 내 3위에 해당하나, 인구유지를 위한 기준치인 2.1명에 현저히 미달하는 실정임

○ 전국 만 18세 이상 79세 이하 국민 1,200명을 대상으로 실시한 저출산 인식 조사 결과, 주요 원인으로 **'경제적 부담 및 소득 양극화'(40.0%)**가 가장 높게 나타남

○ 이에 따라 **공공기관 차원의 체계적인 홍보와 실질적인 지원 대책 마련**이 요구됨

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기 간 : 2025. 4월 ~ 12월

○ 장 소 : 온천3동 행정복지센터

○ 대 상 : 온천3동에 주소를 둔 출산가정

○ 내 용

- 동래구(주민센터, 구청, 보건소 등)에서 제공하는 산모·영유아 사업 전반에 대한 자체 제작 안내문 배부 및 설명
- 출산축하용품 키트 7종(다줌키트) 배부

'다줌 키트' 구성			
① 손목보호대 2p	② 영유아 손톱깍이 세트 1p	③ 쪽쪽이 1p	④ 물티슈 100매 캡형 1p
⑤ 손싸개 1p	⑥ 손수건 2장	⑦ 양말 2세트	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **출산축하용품 키트 제공**을 통해 **출산가정의 실질적인 도움**을 주고, **관련 제도에 대한 이해도**를 높여 **행정 업무의 효율적인 운영** 기대
- 단순한 물품 지원을 넘어, **출산·육아 관련 정책 정보**를 담은 **안내 책자를 함께 제공**하여 **정보 접근성**을 높이고 **출산을 장려**
- 지역사회 **저출산 문제 해결**에 기여

○ 기대효과

- **자녀 양육**에 필요한 **정보 활용도** 및 **접근성 제고**
- 영유아 초기 돌봄에 필요한 **실용적인 물품 지원**을 통해 **경제적 부담 완화**
- **자체 제작한 안내문**을 통한 추가적인 문의를 줄이고 **행정절차의 효율성 증대**

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 4,500천원

□ 추진체계

○ 온천3동 찾아가는 보건복지팀

- 동래구(주민센터, 구청, 보건소 등)에서 제공하는 출산관련 시책을 한눈에 볼 수 있도록 모아 안내 책자 제작

○ 온천3동 지역사회보장협의체

- 출산축하용품 키트 7종 구입·포장

□ 추진일정

○ 사업 구상 및 계획 수립 : 2025. 4월

○ 안내책자 제작 및 출산 축하 용품 구입·포장 : 2025. 4월

○ 동 자체제작 안내책자 및 출산축하용품(다줌키트) 전달 : 2025. 4월~12월

□ 홍보계획

○ 문화관광과 언론보도 자료 제출 : 2025. 4월

2-4-① 위기가구 안심 365 프로젝트, 금.매.달 도전

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 복지정책과	협조기관	(사) 어르신의 안부를 묻는 우유 네이버 케어콜
담당자	최영민 주무관	연락처	051-550-4321

□ 추진배경

○ 1인가구 및 가족 단절 등 기존 돌봄체계에서 벗어나 **사회적으로 고립될 위험도가 큰 가구**의 **고독사 위험** 증가

○ **기존의 인적안전망 체계**에서의 **안부확인**에 대한 **시간적·물리적 한계를 보완**하기 위한 **AI기술을 도입**이 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **고독사 위험군에 대한 금日·매週·달月 안부확인**

- **금日** : 희망지킴이를 통해 지역네트워크를 구축하고 고독사 위험군을 **지금(즉시)** 확인하고 발굴
- **매週** : AI 기술 및 우유배달을 활용한 안부확인으로 대상자에 대한 매주 모니터링 실시
- **달月** : 거동이 불편한 고난도 고독사 위험군에 대해 매달 가정방문을 통해 고립감을 해소하고 생활반응을 분석해 대면·비대면 안부확인 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적 고립도 평가지표 상 고립감 감소

○ 기대효과

- **주기적 안부확인**을 통하여 **정서적 지지활동**으로 **사회적 고립감 감소**
- **고독사 위험군**에 대한 **상시 모니터링 체계** 구축

□ '25년 소요예산

○ 고독사 위기가구 AI안부확인 사업 11,000천원

○ 고독사 예방체계 구축 9,000천원

□ 추진체계

시행 주체	역할	비고
구 복지정책과	사업 총괄 및 계획, 지역네트워크 체계 구축	
동 희망지킴이	위기가구 발굴	
수행기관(네이버케어콜, 매일유업 등)	안부확인 및 이상징후 발생시 긴급신고 모니터링 실시	

□ 추진일정

○ 사업계획 및 대상자 발굴(2025.1월~2025.5월)

○ 사업별 사회적 고립도 사전평가 실시 및 대상자 선정(2025년 1월~2025.5월)

○ 사업별 안부확인 실시(2025.1월~)

○ 사업별 사회적 고립도 사후평가 실시(2025.12월)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 홍보, 언론 보도 등

2-4-② 알기 쉬워 더 좋은, 어르신 교통안전 교육

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 교통과	협조기관	한국도로교통공단 부산지부
담당자	조인해 주무관	연락처	051-550-4557

□ 추진배경

○ 매년 증가하는 **어르신 교통사고 예방**과 **교통안전의식 함양**을 위함

구분	교통사고						사망사고					
	전체		비고령자		고령자		전체		비고령자		고령자	
	발생(건)	1만명당	발생(건)	1만명당	발생(건)	1만명당	발생(건)	1만명당	발생(건)	1만명당	발생(건)	1만명당
'22년	10,668	52.5	8,576	49.4	2,092	71.3	109	0.54	85	0.49	24	0.82
'23년	11,003	54.1	8,647	50.3	2,356	75.0	103	0.51	76	0.44	27	0.86

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **관내 경로당에 방문**하여 **어르신 대상 교통안전 교육** 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 분기별 찾아가는 어르신 교통안전교육 실시

○ 기대효과

- **안전한 보행** 및 **운전습관 배양**하여 **어르신 교통사고 방지**
- **어르신이 안전한 동네(래) 조성**하여 동래구 이미지 제고

□ '25년 소요예산

○ 현수막 및 홍보물품(수건 등) 제작 : 1,500천원(구비)

□ 추진일정

○ 2025. 3. 6. : 찾아가는 어르신 교통안전 교육 수요 조사

○ 2025. 3. 19. : 한국도로교통공단측 소속 교수 출강 요청

○ 2025. 3. 31. : 찾아가는 어르신 교통안전 교실 계획 수립

○ 2025. 4. ~ 10. : 찾아가는 어르신 교통안전 교실 추진

2-4-③ 독거노인 응급안전 알림서비스 지원

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 노인장애인돌봄과	협조기관	동래구장애인복지관
담당자	배민지 주무관	연락처	051-550-4876

□ 추진배경

○ **화재, 질병 등 응급상황**이 발생하였을 때 **안전의 사각지대**에 있는 **노인과 장애인**이 **응급상황을 인지**하고 119 신고 등 **응급상황에 대처**할 수 있는 **안전대책을 마련**하여 **지역사회 예방적 돌봄**을 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 서비스 대상

- 주민등록상 거주지와 동거자 유무, 소득과 관계없이 실제 혼자 살고 있는 65세 이상의 **노인**
- 장애인활동지원 수급자이면서 독거 또는 취약 가구에 해당하는 **장애인**
- **장애인활동지원 수급자 외 장애인**으로서 기초 지자체장이 독거 또는 취약가구 등의 생활여건을 고려해 **상시 보호가 필요**하다고 인정하는 **장애인**

○ 대상자가 거주지 동행정복지센터에 신청하거나 지역에서 대상자를 발굴하면 지역센터로 연계되어 사업 진행

- 지역센터: 동래구장애인복지관

* 동래구-수행기관 위·수탁 협약 체결: 2024. 11. 29.

* 위탁기간: 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.(3년)

○ 서비스 내용

- 게이트웨이(GW), 활동량감지기, 화재감지기, 출입문감지기, 응급호출기 및 웨어러블 등으로 구성된 댁내장비를 노인가구 및 장애인 가구에 설치
- 응급호출·화재·활동량 등을 감지하여 해당 정보를 응급안전안심서

비스 운영시스템(디지털돌봄시스템)에 전송하고 응급상황 발생시 소방청의 119 안심콜 시스템과 응급상황 정보를 실시간 연계하여 응급구조·구급활동 전개

○ 동래구장애인복지관에서 활동 미감지 대상자 안전 확인, 대상자정기 안전 확인 등의 대상자 관리 및 댁내장비 설치 지원, 관리운영 등 사업 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보건복지부의 장비배정량(사업량)에 따라 연차별 설치 및 관리

(단위: 명, 대)

사업수행기관	응급관리 요원	사업량(배정량)				
		계	1차 장비 (2020년)	2차 장비 (2021년)	3차 장비 (2022년)	4차 장비 (2025년)
동래구 장애인복지관	2	1,043	143	425	430	45

- 2025년 3월 기준 연차별 989대 설치 완료 (94.8%)
- 2025년 12월까지 댁내장비 설치 완료 및 관리·운영 목표

○ 기대효과

- **선제적 대응과 예방**에 기반하여 **스마트 통합케어 서비스**를 제공함으로써 **독거노인 및 중증장애인**에 대한 **사회안전망 구축**

□ '25년 소요예산

○ 독거노인 응급안전알림서비스 지원 사업 비용 : 195,396천원

- 인건비 61,682, 장비운영비 127,858, 지역센터운영비 3,996, 복리후생비 1,200, 장비관리수당 660

□ 추진체계

○ 보건복지부 : 사업 기본계획 수립 및 지침 시달, 국고보조금 교부

○ 부산광역시 : 사업운영 지원 및 관리, 지방보조금 교부

○ 동 래 구: 지역센터 운영・관리・감독, 서비스 대상자 조사 및 승인, 예산집행, 관할지역 내 응급상황 관리 등

○ 동래소방서: 서비스 대상자에 응급상황 발생 시 구조・구급 활동

○ 한국사회보장정보원(응급안전안심서비스 중앙지원센터): 디지털돌봄 시스템 관리 및 중앙모니터링센터 운영

○ 부산광역시 독거노인종합지원센터: 지역센터 업무지원, 모니터링

○ 동래구장애인복지관: 대상자 안전 확인 및 모니터링, 응급상황 관리 및 보고, 사업 현황에 대한 정기・수시 보고, 댁내장비 임대 및 검사・검수 등 응급안전안심서비스 사업 수행 등

○ 댁내장비 사업자: 댁내장비 관리(설치, 철거, A/S 등) 및 중계서버 관리

□ 추진일정

○ 기존 설치되어 있는 1, 2, 3차 댁내장비 상시 모니터링

○ 4차 댁내장비 고도화(2025. 2월~)를 통해 웨어러블 장비, 열 감지, 돌봄앱(보호자), 두뇌운동 게임, 운동 제안, 복약 알림, 응급상황 사후관리, 가동률 관리 등을 점차 시행할 예정

○ 신규 댁내장비 개발, 보급(2025. 3월 2주 이후 설치) 이후 5년간 운영

□ 홍보계획

○ 연차별 홍보를 계속하여 온 바, 2025년 3월 기준 댁내장비 설치 대기자가 211명으로서 설치 가능 수량 54대를 초과하여 대기시간 약 1년 소요 예상됨.

○ 따라서, 보건복지부의 장비 배정량이 추가될 때까지 2025년도 홍보는 잠정 중단하고, 향후 동행정복지센터 등을 통하여 홍보 진행

2-4-④ 맞춤형 자활체험 프로그램 운영

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 생활보장과	협조기관	동래지역자활센터
담당자	송준승 주무관	연락처	051-550-4825

□ 추진배경

○ **저소득층 취약계층의 취업 정보 부족**으로 본인에게 맞는 **일자리 탐색의 어려움**을 겪고 있어, **자활사업단 연계**를 통하여 **본인에게 맞는 일자리를 직접 선택**할 수 있는 **체험 기회를 제공**하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진방법

참여자 모집 및 홍보	≫	초기상담 및 참여 의뢰	≫	교육 및 사업단 실습 운영
동 행정복지센터		생활보장과 자활지원계		부산동래지역자활센터

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자활사업단 연계를 통한 다양한 근로체험 기회 제공
- 참여자의 직업 탐색 역량 강화

○ 기대효과

- 저소득 취약계층에게 다양한 자활일자리 체험 기회를 제공하여 직업 선택의 폭 확대
- 참여자의 자활일자리에 대한 이해도 증진 및 자립의지 향상
- 자활사업 참여 유도를 통한 고용안전망 구축 및 자립 기반 마련

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 참여자 모집 및 홍보 : 동 행정복지센터

○ 초기상담 및 참여 의뢰 : 생활보장과 자활지원계

○ 교육 및 사업단 실습 운영: 동래지역자활센터

□ 추진일정

○ 참여자 모집 및 홍보 (2025. 2월 ~ 12월)

○ 초기상담 및 참여자 의뢰 (2025. 2월 ~ 12월)

○ 자활사업단 교육 및 실습 운영(2025. 2월 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 기초생활수급 상담 시 개별 안내

2-5-① 가족관계등록신고서 작성법 QR코드 안내서비스

주관부처/부서	부산광역시 동래구/민원여권과	협조기관	-
담당자	김형선 주무관	연락처	051-550-4274

□ 추진배경

○ **출생·사망** 등 **가족관계등록신고서 작성사항**에 대한 **문의가 빈번**하여 **보다 쉽고 편리한 방안**이 필요함.

○ **신고서 견본 양식**을 **QR코드로 제작**하여 **민원인이 쉽게 활용**하도록 하여 가족관계등록신고서 신청 방문 **민원인에게 편의 제공**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기 간 : 2025년 1월 ~ 계속

○ 내 용 : 가족관계등록신고서 4종(출생·사망·혼인·이혼)에 대해 신고서 작성 견본을 QR코드로 제작하여 쉽게 활용할 수 있도록 함.

▷ QR코드 제작 : 3종(안내판, 스티커, 배너)



- 안내판 : 14개 (투명아크릴꽂이 및 안내문, A4 규격, 양면)

※ 구 민원실, 동별 1개 ☞ 민원실에 비치 및 안내, 각종 홍보

- 스티커 : 4장, (15×10㎝ 규격)
- 배 너 : 1개, 거치대 포함

□ 성과목표 및 기대효과

○ **간편한 QR코드 인식**만으로 신고서 작성 방법에 대한 **민원 이해 증진**

○ **비대면과 디지털화에 특화된 서비스**로 **시간·장소에 제약 없는** 효율적 서류 작성을 지원하여 **민원 편의 도모** 및 **업무 처리의 정확성** 확보

□ '25년 소요예산

○ 총 소요예산 : 1,320천원

- QR코드 안내판(투명아크릴꽂이 및 내용 제작) : 1,124천원
- QR코드 실사 스티커 : 107천원
- QR코드 배너(거치대 포함, 1개) : 88천원

□ 추진일정

○ 서식 견본 QR코드 생성 및 제작 : 2025. 2월

○ 민원실 비치(동 포함) 및 안내, 구 홈페이지 등 홍보 : 2월

□ 홍보계획

○ QR코드 민원창구 비치 및 이용 안내 : 구·동 민원실

○ 구 홈페이지 게시, 동래고을지 게재

○ 안내 배너 민원실 비치

2-5-② 부동산실거래신고 문자알림 서비스

주관부처/부서	부산광역시 동래구/토지정보과	협조기관	-
담당자	양현아 주무관	연락처	051-550-4766

□ 추진배경

○ **부동산 거래계약 신고의 대부분이 대리인(공인중개사, 법무사 등)을 통해 처리되어 거래당사자가 실거래 신고 처리에 관한 사항을 인지하기가 어려움.**

* 2024년 전체 실거래 신고 중 대리인 신고 비율: 74.9%

합 계	중개업자 신고	거래당사자 신고	그 외 신고
5,556	3,550	1,395	611

○ 거래당사자들에게 **신속·정확하게 신고 처리 결과를 안내**하여 허위 신고 방지

□ 세부 추진사항(주요내용)

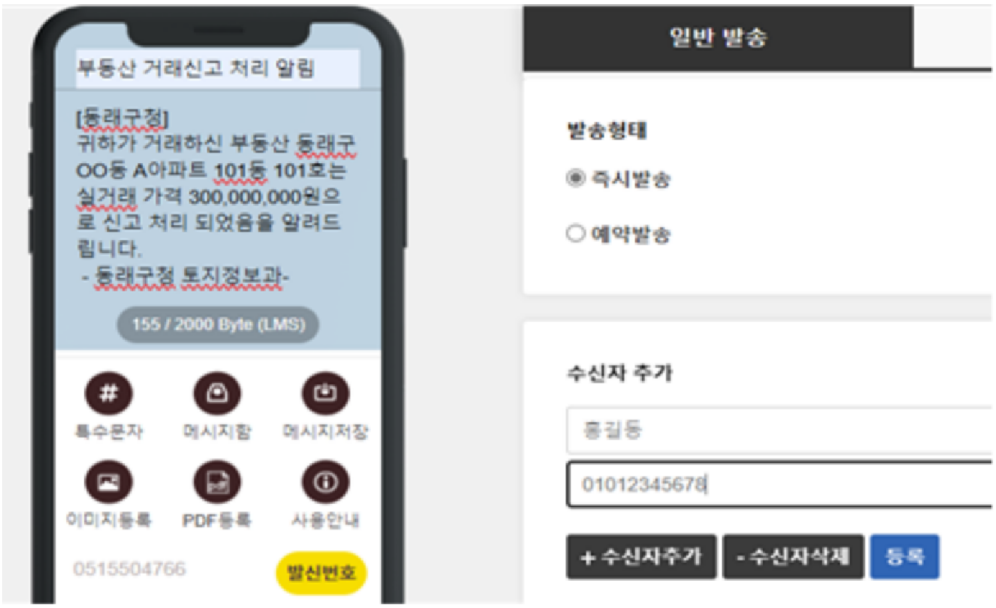
○ 기 간: 2025년 3월 ~ 계속

○ 대 상: 대리인(공인중개사, 법무사 등)을 통한 신고건

○ 추진방법

- 신고인 : 신청서 작성 후 실거래 신고 접수
- 담당자 : 신고 처리 후 매도·매수인에게 처리결과 문자 알림

* 문자내용(예시)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **처리결과 직접 안내를 통한 행정의 신뢰성 및 공신력 제고**
- **건전한 부동산 거래 질서 확립** 및 경제 정의실현

○ 기대효과

- 구민의 **알권리 충족** 및 구민 **재산권 보호**로 주민만족도 제고
- **문자알림서비스를 통해 주민 편의 증진**

□ '25년 소요예산

○ **비예산 사업**

□ 추진일정

○ 부동산실거래신고 문자알림 서비스 시행계획 수립 : 2025. 3월

○ 부동산실거래신고 문자알림 서비스 실시 및 홍보 : 2025. 3월~

2-5-③ 맞춤형복지 QR 신청「ON 동래 찰칵」

주관부처/부서	부산광역시 동래구/생활보장과	협조기관	-
담당자	박소영 주무관	연락처	051-550-4792

□ 추진배경

○ **도움이 필요한 주민**들을 **선제적으로 발굴**하여 **맞춤형복지를 제공**하기 위해 **복지급여 신청**의 **접근성 향상** 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **온라인 신청 QR코드 제작**

- 시 기 : 2025. 1월
- 내 용 : 2025년 복지급여 선정기준 홍보 및 온라인(복지로) 신청 안내를 위한 QR코드 제작

  * 온라인 신청급여 : 주거급여, 교육급여, 차상위계층확인

- QR코드



▲ QR코드 스티커 · 포스터

○ **홍보캠페인 추진**

- 시 기 : 2025. 2월 ~ 연중
- 참 여 : 구・동 복지담당자 등 35명
- 배부대상 : 지역주민, 공인중개업소, 숙박시설(여관・여인숙)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년도 대비 맞춤형급여 온라인 신청 건 증가

○ 기대효과

- 행정복지센터 방문이 어렵거나, 꺼리는 주민의 **복지급여 신청 편의성 향상**
- **도움이 필요**한 주민 **선제적 발굴**

□ '25년 소요예산

○ 맞춤형복지 QR신청 홍보물품 제작 : 200천원

□ 추진체계

○ 온라인 신청 QR 코드 및 홍보물 제작 : 생활보장과 복지조사계

○ 맞춤형급여 QR 신청 홍보 : 생활보장과 복지조사계, 행정복지센터, 복지관, 공인중개업소, 숙박업소 등

□ 추진일정

○ 온라인 신청 QR 코드 및 홍보물 제작(2025. 1월)

○ 홍보캠페인 추진(2025. 2월 ~ 연중)

□ 홍보계획

○ **홍보물(포스터, 현수막, 스티커) 제작(2025. 1월)**

○ 4개 권역별 집중 홍보캠페인 추진(2025. 2월)

○ 행정복지센터, 복지관, 공인중개업소, 숙박시설 등에 홍보물을 비치하여 지속적인 홍보활동 전개(연중)

2-5-④ 부모님 지방세 자동이체 신청

주관부처/부서	부산광역시 동래구/ 세무1과	협조기관	-
담당자	정다현 주무관	연락처	051-550-4185

□ 추진배경

○ **고령화시대 지방세의 주된 납세자**로 부상하고 있는 **노령층의 납세 편의 시책 활용 저조**

○ **자동이체**를 통해 **고령의 납세자**가 **수납기관을 방문**하여 **지방세를 납부**하는 **불편을 해소**하고 **납기 실기**로 인한 **체납 발생 방지**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진대상

- 75세이상 재산세(주택분) 납세자

* 2024년 정기분 재산세 기준 : 11,608명

○ 추진내용

- 자동이체 신청서와 안내문 주소지 우편발송
- 대상세목 : 등록면허세(1월), 재산세(7,9월), 자동차세(6,12월), 주민세(8월)
- 신청방법 : 위택스, 금융기관 방문, 구청 세무부서 방문
- 세액공제 혜택 : 고지서1매 기준

* 등록면허세, 재산세(구세) : 800원 할인 (전자송달과 동시 신청·납부시 총 1,600원 할인)

* 자동차세, 주민세(시세) : 500원 할인 (전자송달과 동시 신청·납부시 총 1,000원 할인)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세 자동이체 수납률 전년대비 3%이상 증대

○ 기대효과

- 고령화 시대에 노령층을 위한 시책 추진으로 **노령층의 납부 편의성 향상** 및 **체납액 발생 방지**
- **편리한 지방세 납세제도 홍보**로 자동이체 신청률 및 지방세 징수율 제고

□ '25년 소요예산

○ **예산 : 927,560원(부가세 포함)**

- 안내문 용지 : 55,000원*9박스*1.1 = 544,500원
- 출력비(엽서봉합) : 30원*11,608건*1.1 = 383,060원

□ 추진일정

○ 75세이상 재산세(주택)분 납세자 발췌 : 지방세정보시스템 활용

○ 자동이체 신청서와 안내문 납세자 주소지 우편발송

○ 구청 세무부서 방문·자동이체 접수 청구 : 상시 운영

□ 홍보계획

○ 동래고을지 홍보문 게재

○ 지방세 소식지(카카오채널) 홍보문 게시

3-6-① 종이없는 디지털 시대, 통계연보 e-book 제작

주관부처/부서	부산광역시 동래구/기획감사실	협조기관	-
담당자	송원지 주무관	연락처	051-550-4044

□ 추진배경

○ **최근 디지털 기기 활용 증가로 접근성 편한 전자책 선호**

- 우리 구 **기본통계를 수록**한 **통계연보를 e-book으로 발간**하여 **온라인 접근성**을 높이고,
- 각종 **정책 수립의 기초자료를 제공**할 뿐만 아니라, 주민들이 **손쉽게 통계자료를 이용**할 수 있도록 하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기존 종이 책자에 북마크, 페이지 자동 넘김, pdf파일 다운로드, 키워드 검색 기능을 추가한 **디지털 형태**로 제공

○ 구정 전반에 걸쳐 수집한 통계자료를 쉽고 편리하게 이용할 수 있도록 PC, **스마트폰, 노트북, 태블릿 등 다양한 전자기기**에서 e-book으로 구현

※ 통계자료: 인구, 경제, 보건 및 사회보장, 교육문화 등 15개 부문 125개 통계표 기재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구 홈페이지 통계연보 e-book 조회수 2,500건 이상
- 목차 링크, 페이지 자동 넘김, 키워드 검색 등 편리한 기능과 명암 조절, 화면 확대 등으로 시인성 및 가독성 제공

○ 기대효과

- **휴대성, 저장 공간 절약, 시·공간 제한받지 않음으로 사용자 편의성 증진**
- 종이 인쇄 및 배포를 하지 않음에 따라 **비용절감** 및 **업무효율성 증대**

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 1,800천원

- pdf파일 편집 및 디자인: 1,600천원
- 구정자료실 및 담당자 확인용 책자(5부): 200천원(40,000원*5부)

○ 예산과목: 기획감사실, 구정기획 조정, 구민 맞춤형 혁신행정, 통계업무 내실 운영, 일반운영비, 사무관리비, 일반수용비

□ 추진일정

○ 통계연보 e-book 제작 계획 수립: 2024. 11월

○ 부서 및 유관기관별 자료 수집 및 작성: 2024. 11월

○ 수집자료 검토 및 편집: 2024. 12월 ~ 2025. 3월

○ 구 홈페이지 게시 및 공표: 2025. 4월

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공 및 구보(동래고을) 등에 게재하여 홍보

○ 홈페이지 지속 게시 및 유선 문의 구민에게 자료 이용 방법 안내

3-6-② 빅데이터 분석을 활용한 사실상 멸실 차량 고충 해결

주관부처/부서	부산광역시 동래구/세무1과	협조기관	-
담당자	이주희 주무관	연락처	051-550-4252

□ 추진배경

○ 차량이 사실상 멸실·소멸되어 존재하지 않으나 자동차등록원부상 말소등록 미이행으로 자동차세가 계속 부과되어 고충민원 발생

○ 「지방세법」 제126조 등에 따라 차령초과 요건을 충족하고 사실상 멸실로 인정되는 차량은 비과세 처리 가능

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기 : 5월, 11월 ▻ 정기분 자동차세 과세자료 정비기간

○ 추진대상 : 차령 초과이면서 멸실로 추정되는 자동차

○ 추진방법

- 2024년 새로이 도입된 **차세대 지방세 프로그램의 빅데이터 분석**을 활용하여 **사실상 멸실 차량 판단** 및 **자동차세 과세자료 정비**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

- **빅데이터 분석**을 통한 **비과세 추정자료 활용**으로 **업무 효율성 증대**
- 고질 체납으로 인한 **부실 조세채권 발생 사전 차단**

□ 추진일정

○ 추진시기 : 5월, 11월

○ 추진대상 : 차령 초과이면서 멸실로 추정되는 자동차

□ 추진체계

• 차세대 지방세 프로그램의 빅데이터 분석을 통해 사실상 멸실 차량으로 추정되는 자동차 추출



• 차세대 지방세 프로그램 및 자동차관리 정보시스템을 통해 사실상 멸실차량 인정기준에 대한 적합 여부를 조사

사실상 멸실차량 인정기준	(1) 차령	승용 11년, 승합 10년, 화물 12년 이상
	(2) 체납횟수	최근 자동차세 연속 체납 4회 이상
	(3) 자동차 검사	자동차정기검사 미이행 2회 이상
	(4) 책임보험 가입	책임보험 미가입기간 연속 2년 초과
	(5) 교통법규 위반	위반일로부터 2년 경과



• 인정기준 항목 모두 충족 시 자동차 등록원부 말소와 관계없이 자동차세 비과세 처리

○ 결과 보고 : 상반기(5. 31.한), 하반기(11. 30.한)

3-6-③ 악성 전화민원 안내 종료 기능 도입

주관부처/부서	부산광역시 동래구/재무과	협조기관	-
담당자	박희라 주무관	연락처	051-550-4174

□ 추진배경

○ 민원인의 위법행위 및 반복민원 대응지침 개정[민원여권과-19069(2024.11.6.)호]

○ **악성 전화민원**에 대한 **민원 공무원**의 **체계적 대응과 보호** 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ IP 라이선스 구입하여 행정전화 교환기 연계 후 전화기 버튼에 해당 기능 적용

- 민원 유형별(장시간・반복, 폭언 등) 1차 경고 음원 송출
- 민원 유형별 통화 종료 안내 음원 송출 후 자동 통화 종료
- 민원처리법에 따라 통화 종료 단축버튼으로 통화 종료했다는 기록 관리

□ 기대효과

- 의도적 **업무방해성 전화 민원**으로부터 **원활한 민원 업무 추진** 가능
- 유형별 악성 전화 민원으로부터 **담당공무원 보호**

□ '25년 소요예산

○ 전화민원 안내 종료 기능용 IP라이선스 조달구입 예산 994만원

□ 추진일정

○ 2025.2월 초 : 전화민원 안내 종료 기능용 IP라이선스 구입 의뢰

○ 2025.2월 중 : 경고 및 통화종료 안내 음원 민원여권과와 협의

○ 2025.2월 말 : 전화민원 종료 안내 기능 사용자 수요 조사 완료

○ 2025.3월 초 : 전화민원 종료 안내 기능 도입 완료

○ 2025.3월 중 : 전화민원 종료 안내 기능 운영 개시

3-6-④ 공공계약 지원 및 컨설팅 용역

주관부처/부서	부산광역시 동래구/재무과	협조기관	-
담당자	박희라 주무관	연락처	051-550-4174

□ 추진배경

○ 우리 구 **재정의 건전하고 투명한 운용** 및 **계약업무의 전문성 확보**를 위해 **전문 컨설팅 용역 시행** 및 **직원 대상 회계교육** 실시

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 실시간 질의 답변 시스템 구축

○ 네이버 카페를 통한 전용 플랫폼 이용

○ 쟁점사항에 대한 전문컨설팅 실시

○ 직원 대상 회계 교육 실시

□ 기대효과

- 계약관련 법률의 해석의 대한 어려움과 **민원인과의 분쟁 해소**에 기여
- **업무부담**이 높은 **회계 담당자**에 대한 **업무 지원**

□ '25년 소요예산

○ 12,000천원

□ 추진일정

○ 2025년 1월 : 전문컨설팅 업체 계약

○ 2025년 6월 : 직원 회계 교육

○ 2025년 1월~12월 : 전문컨설팅 수시로 이용 및 홈페이지에 게시

3-7-① 조직문화 혁신을 위한 전직원 실천과제 TOP 10 선정

주관부처/부서	부산광역시 동래구/기획감사실	협조기관	-
담당자	장미경 주무관	연락처	051-550-4042

□ 추진배경

○ 조직문화 혁신을 **전직원 TOP 10 실천과제 선정** 및 선정된 과제의 **직원들의 적극 실행**으로 **시대적 변화**에 맞는 **조직문화 및 일하는 방식**을 **합리적으로 개선 필요**

○ 향후, 구정을 이끌어 갈 **MZ세대 공무원의 시각**을 **구정에 적극 반영**하여, **건강**하고 **활기**찬 **조직문화 구축**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시 기 : 2025년 4월~5월

○ **방 법 : 혁신 주니어보드 등 MZ세대 직원들과의 온·오프라인 회의를 거쳐 조직문화 혁신을 위한 전직원 실천과제 TOP 10 선정**

○ 내 용

- 혁신 주니어보드 등 **MZ직원들의 의견을 적극 반영**하여 **조직문화 개선**을 위해 **직원들이 꼭 지켜야 할 실천과제 TOP 10 선정**
- 전직원 실천과제 TOP 10 선정 후, **공문** 배포, **새올행정시스템** 게시, **홍보물품**(포스터, 스티커 등 직원책상 부착) 제작, 조직문화 개선을 위한 **홍보캠페인** 시 문구 활용 등 **적극 홍보**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직의 특정 구성원이 아닌 전직원들이 공감하고 실천할 수 있는 구체적인 과제 선정

예시) 공정한 인사시스템 구축, 인사발령 시 인수인계 철저, 워라벨 실천할 수 있는 조직문화 조성 등

○ 기대효과

- MZ세대 직원들이 **조직문화 혁신**을 위해 **전직원 실천과제 TOP 10 선정**에 **자발적 참여**로 조직문화 개선의 중요성에 대해 **공감**하고 **변화를 주도적**으로 받아들이고 **실천**할 수 있는 **동기** 제공
- 선정된 **실천과제의 적극 실행**으로 직원들이 **조직문화 개선 활동**에 **적극 동참**하여 **유연**하고 **포용**적인 **조직문화 조성**에 기여

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 500천원(홍보비용 등)

※ 포스터 및 스티커 제작, 홍보캠페인 판넬 제작 등

□ 추진일정

○ 조직문화 혁신을 위한 전직원 실천과제 TOP 10 선정 계획 수립 : 2025. 3월

○ 조직문화 혁신을 위한 전직원 실천과제 선정을 위한 혁신주니어보드 온・오프라인 회의 : 2025.3월~4월

○ 조직문화 혁신을 위한 전직원 실천과제 확정 및 보고 : 2025. 4월~5월

○ 조직문화 혁신을 위한 전직원 실천과제 적극 홍보 및 동참 : 2025. 5월~

□ 홍보계획

○ 공문 발송 및 새올행정시스템 게시

○ 포스터, 스티커(직원책상 부착용) 등 홍보물품 제작

○ 언론보도 등 보도자료 배포로 동래구 조직문화 개선 활동 홍보 극대화

3-7-② 혁신아이디어 게시판 운영

주관부처/부서	부산광역시 동래구/기획감사실	협조기관	-
담당자	장미경 주무관	연락처	051-550-4042

□ 추진배경

○ 동래구지부 게시판이나, 온나라 익명(조직문화 개선) 게시판 등 **직원들의 의견 표출 수단 경로는 많지만** 개선 요구사항에 대한 **실행력은 낮은 실정**임.

○ **기존의 새올 소통게시판** 시스템 **운영방식 변경** 및 **적극홍보**로 **게시판 운영 활성화** 도모 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시　　기 : 2025년 연중

○ 위　　치 : 새올 행정게시판-일반업무-혁신아이디어 게시판

○ 게시방법 : 실명으로 글 게시, 혁신아이디어 제안서 작성 후 첨부

○ 게시내용

- 조직문화 및 일하는 방식 혁신을 위한 아이디어와 대안 제시 등

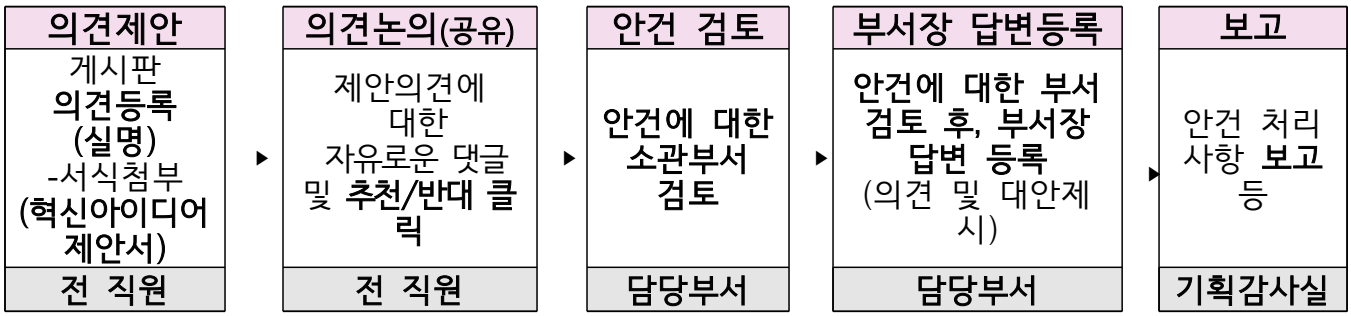
사회흐름 변화에 따른 업무방식 개선 건의, 불합리·불공정한 관행, 일과 삶의 조화 추진, 세대 간 이해와 공감을 위한 다양한 정보 공유 등

- 게시내용에 대한 자유로운 댓글(보완, 답변, 대안 등)

*** 상호비방, 허위사실 등 댓글 지양**

- 제안안건에 대한 투표(추천 or 반대 클릭)
- 동래구 현원 1/10 이상 추천 시 소관부처 안건 검토
- 소관부서의 심도있는 검토 후, 부서장 답변 등록 ▷소관부서
- 주요 건의사항 및 부서검토 결과 등 추진사항 보고 ▷기획감사실
- 우수안건 제안자(채택자) 인센티브 부여 ▷기획감사실

- 업무흐름



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **조직문화 및 일하는 방식 혁신**을 위한 직원들의 **자유로운 의견제안** 및 **추천, 댓글** 등 적극 참여, 관련안건에 대한 **부서의 심도있는 검토** 및 **부서장의 답변**으로 **안건의 실행가능성 증가**로 **조직문화 개선**에 기여

○ 기대효과

- 관련안건에 대한 **부서장의 직접적인 답변**으로 **안건에 대한 신중한 검토** 및 **대안제시**로 **안건의 실현가능성 증가**
- 직원들이 중요하게 생각하는 문제를 파악하여, **주요안건에 대한 적극적 의견 반영**으로 **조직문화 개선**에 기여

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 450천원(혁신아이디어 게시판 안건 제안자/채택자 인센티브)

※ 안건 제안자 : 1만원 상당의 상품권 지급, 안건 채택자 : 5만원 상금

□ 추진일정

○ 혁신아이디어 게시판 운영 계획 수립 : 2025. 1월

○ 혁신아이디어 게시판 운영 및 인센티브 지급 : 2025년 연중

○ 혁신아이디어 게시판 우수안건 시행(해당부서) : 2025년 연중

□ 홍보계획

○ 공문 발송 및 기관 새올행정시스템 게시 등 수시 홍보

○ 혁신 주니어보드 회의 등 각종 회의 시 홍보

3-7-③ 세대를 잇는 리버스멘토링 DAY 운영

주관부처/부서	부산광역시 동래구/기획감사실	협조기관	-
담당자	장미경 주무관	연락처	051-550-4042

□ 추진배경

○ **나이와 직급을 뛰어넘는** 활발한 **소통과 배움**으로 **탈권위적**이고 **유연한 조직문화**를 조성하고 **조직의 혁신동력 활성화**의 기반 마련

○ **세대 간 소통·공감**으로 **경직된 공직사회**에서 **유연한 사고**의 발판 마련

○ **MZ세대 공무원의 시각**을 **구정에 적극 반영**하여 **활기**차고 **건강**한 **조직문화** 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시 기 : 2025년 상반기/하반기 각 1회

○ 장 소 : 관내 시설 활용(혁신어울림센터 프로그램실 등)

○ 참 석 : 혁신주니어보드 등 MZ세대 공무원 및 기관장(부기관장) 포함 간부공무원

○ 내 용 : **조직혁신을 위한 듀얼멘토링 세대를 잇다, 우리가 있다**

- 멘토링과 리버스멘토링의 개념 및 사례 공유
- 세대간 소통·이해 게임, MZ세대의 유행어 및 밈 맞추기
- 협력의 조각화 만들기 : 세대간 협력과 조화를 경험하고 신뢰 구축
- 멘토링 실천계획 세우기 : 각자 자신의 역할에서 실천할 수 있는 방법 작성 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **서로의 가치관과 업무방식**에 대한 **이해증진**을 통해 **심리적 안정감**을 갖춘 **조직문화 형성**

- 조직 내 **다양한 관점을 반영**하여 **포용적 조직문화 형성** 및 **세대간 차이를 이해·인정**하고, 서로 **배려하는 문화** 조성

○ 기대효과

- 리버스멘토링 DAY 운영으로 **수평적·상향적 소통**을 통해 **다양한 관점**이 **존중**되는 **조직문화** 조성
- 조직구성원 상·하간 **자유로운 소통과 이해**로 **유연**하고 **포용**적인 **조직문화** 조성에 기여

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 2,000천원(강사료, 현수막, 간담회 등 비용)

□ 추진일정

○ 세대를 잇다, 우리가 있다 리버스멘토링 DAY 개최 계획 수립 : 2025. 2월

○ 리버스멘토링 DAY개최 및 간담회(2025년 상반기) : 2025. 2 .27.

○ 리버스멘토링 DAY 개최 계획 수립(2025년 하반기) : 2025. 8월 중

○ 리버스멘토링 DAY개최 및 간담회(2025년 하반기) : 2025. 8월 중

□ 홍보계획

○ 언론보도 등 홍보 : 리버스멘토링 DAY 개최 후

3-7-④ 6급 중간관리자 다이아몬드 워크숍

주관부처/부서	부산광역시 동래구/기획감사실	협조기관	-
담당자	강나리 주무관	연락처	051-550-4014

□ 추진배경

○ 동래구 조직 내에서 실질적인 실행력과 조직 운영의 중추 역할을 담당하고 있는 **6급 중간관리자**는 상위 리더십과 하위 실무진 사이를 연결하는 **브릿지 리더십(Bridge Leadership)의 핵심인력**임.

○ 이들은 **부서 간 협업**, 실무 중심의 **문제 해결**, 그리고 **구성원 간 소통**에 있어 **중요한 역할**을 수행함에도 불구하고, 기존의 교육 프로그램에서는 상대적으로 소외되어 있음.

○ **6급 중간관리자 특화 워크숍 운영**으로 **실질적 리더십 역량을 강화**하고, 조직 내 **중간관리자의 역할 정립 및 조직력 강화를 도모**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시 기 : 2025. 상반기 중(1박2일 3회 분리 운영)

○ 장 소 : 경남 사천 인재니움 연수원

○ 대 상 : 132여명 ▹동래구 6급 계장·사무장 전원(각 기수별 44명)

○ 내 용

- (특강) 브릿지 리더의 갈등관리 소통스킬, 행사 진행 스피치 스킬 등
- (체험) 팀빌딩 액티비티 등 체험활동을 통한 단합

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원과 부서장 간의 가교(Bridge) 역할 수행에서의 어려움을 이해하고 이를 극복할 수 있는 **실질적 소통 및 조율 역량 강화**
- 실무를 진두지휘하면서 동시에 부서 내외를 조정하는 다중 역할 수행에

대한 **심리적·기술적 부담 해소**

- 타 부서와의 협업 과정에서 발생하는 **의견 차이 및 갈등을 효과적으로 조율**하는 역량 제고

◯ 기대효과

- **중간관리자로서의 리더십 자신감 향상 및 조직 내 역할에 대한 정체성 확립**
- **수평적이고 열린 커뮤니케이션**을 통해 **팀원들과의 신뢰 관계를 강화**하고, **부서장과의 소통도 원활**해짐
- **부서 간 협업과 연계 업무 추진이 더욱 유연해지고 효율화되어 조직 전체의 업무 생산성 향상**
- 갈등 상황에서 **중재자 및 조율자로서의 역량 강화**를 통해 조직 내 갈등 감소 및 긍정적 조직문화 형성

□ '25년 소요예산

◯ 소요예산 : 53,500천원

□ 추진일정

◯ 6급 중간관리자 다이아몬드 워크숍 구상 및 계획 수립 : 2025. 3월

◯ 전문교육기관 위탁 계약 : 2025. 4월

◯ 워크숍 3회 개최 : 2025. 4월, 5월 6월 각 1회씩 운영

□ 홍보계획

◯ 공문 발송 및 기관 내부 게시판 활용 홍보

◯ 간부회의를 통한 워크숍 참여 안내 등

3-7-⑤ 직원 국내 선진지 연수

주관부처/부서	부산광역시 동래구/총무과	협조기관	-
담당자	이소영 주무관	연락처	051-550-4732

□ 추진배경

○ **국내 선진행정 우수사례 벤치마킹** 및 **다양한 지역문화 체험**을 통해 **직원들의 직무 역량을 강화**하고 **역동적인 조직문화 조성**에 기여하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 팀별 국내 선진지 연수 계획에 따라 연수를 실시하고 연수목적과 부합되는 구정 접목 사례 발굴 및 공유

※ 11개팀 47명 선정하여 5~11월 선진지 연수 예정

신청서 제출	대상팀 선정	연수 실시	연수결과보고
·팀 구성 및 계획서 제출	·대상팀 선정 및 통보	·팀별 연수계획에 따라 연수 실시	·결과보고서 제출 및 새올게시판 게시
3.13.(목)한	3.24.(월)한	5~11월(2박 3일)	연수 후 10일 이내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단순 관광 목적을 배제하고 타 지방자치단체 등의 선진 행정사례 체험 및 우수사례 벤치마킹
- 구정 현안과제 추진, 적극행정 우수공무원 및 친절 공무원 등 구정 기여도가 높은 직원 우선 선발

○ 기대효과

- 타 지역의 다양한 환경·문화·축제 등 **직접적인 체험**을 통한 **현장 중심의 업무 역량을 강화**하고 **우수사례 벤치마킹**으로 **급변하는 행정수요**에 대한 **대응능력 향상**
- 구정 기여도가 높은 직원 연수 우선 선발로 **자긍심 고취**

□ '25년 소요예산

○ 선진지 연수 국내여비 15,000천원

□ 추진체계

○ 연수계획에 따른 업무 관련 기관 방문

□ 추진일정

○ 연수 팀 계획서 제출 및 대상팀 선정(2025.3월)

○ 팀별 선진지 연수 실시 및 결과 공유(2025.5월~11월)

□ 홍보계획

○ 공문 발송 및 기관 내부 게시판 활용 홍보

○ 간부회의를 통한 워크숍 참여 안내 등

3-7-⑥ 정시퇴근 문화 조성을 위한「쉼표가 있는 금요일」운영

주관부처/부서	부산광역시 동래구/총무과	협조기관	-
담당자	김영옥 주무관	연락처	051-550-4105

□ 추진배경

○ **장시간 근무가 일상화**된 **조직 문화를 개선**하고 **근무 효율성**을 높이기 위함.

○ **정기적인 정시 퇴근일 운영**으로 **일과 가정의 양립을 지원**하며 **가족 친화적**인 직장 분위기 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업 개요

- 사 업 명 : **쉼표가 있는 금요일**
- 추진시기 : 2025년 4월부터(매월 둘째 주 금요일)
- 대　　상 : 전 직원(본청, 사업소) ※ 재난안전상황실, 스마트관제센터, 동 행정복지센터는 제외

○ 운영 방법

- **둘째 주 금요일은 '야근 없는 날'**로 지정
- **초과근무 불인정** 원칙 (단, 비상근무・행사 등 예외 인정)
- 퇴근 시간 전 회의・교육・행사 지양

○ 소통 방안

- 설문조사(3개월 후)를 통해 수렴된 의견을 바탕으로 제도 개선 방안 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정시 퇴근일 참여율 90% 이상 확보
- 초과근무 비율 전분기 대비 5% 감소

○ 기대효과

- 직원 만족도 및 삶의 질 향상

- 일과 생활 균형 정착
- 조직의 자율적이고 유연한 근무문화 형성

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 총무과 : 제도 운영 총괄 및 성과관리
○ 각 부서 : 정시 퇴근 운영 준수 및 자체 점검
○ 부서장 : 실천 유도 및 직원 관리

□ 추진일정

○ 제도 시행 준비 및 안내(2025. 4월)
○ 첫 시행 및 홍보캠페인 운영(2025. 4월 둘째 주)
○ 중간점검을 위한 설문조사 및 피드백 수렴(2025. 7월)
○ 운영방식 개선 및 확정(2025. 8월)

□ 홍보계획

○ 정시 퇴근일 당일 LED전광판 및 청사 안내방송 활용
○ 전 직원 대상 오프라인 홍보 병행

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>LED전광판 송출 이미지</td>
<td>전 직원 대상 오프라인 홍보</td>
</tr>
</table>

3-8-① 디지털 문해교실 운영

주관부처/부서	부산광역시 동래구/평생교육과	협조기관	부산시 문해교육센터 국가문해교육센터 및 학교
담당자	이미선 주무관	연락처	051-550-4467

□ 추진배경

○ 비문해 성인의 **디지털기기 활용능력** 및 **맞춤형 직업생활 교육** 제공

○ 디지털 대전환 시대에 따른 세대 간 **디지털 활용 능력 격차 해소**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 디지털 정보자격반 : 2개 프로그램 60회

- 디지털 문해교육 사업의 이해
- ITQ 한글・엑셀 자격과정, 창의적 체험활동 등

○ 디지털 일상생활반 : 2개 프로그램 44회

- 디지털 문해교육 사업의 이해, 스마트폰 메뉴, 카카오톡, 정보검색
- 대중교통, 본인인증, 민원서류 등 생활 필수앱 사용법

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보기술 자격증 취득 인원 및 수료 인원
- 자격증 취득 26명, 출석 49명, 수료 40명(수료율 81%)

○ 기대효과

- 일상생활에 주로 사용되는 디지털 기술 및 활용 능력 향상
- 고령 학습자의 디지털 격차 해소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 동래구 평생학습 지원 조례 제19조

□ '25년 소요예산

○ 디지털 문해교육 프로그램 운영 15,000천원, 성인문해 전시회 3,000천원

□ 추진체계

○ 동래구평생학습관 : 디지털 문해교실운영, 성인문해 시화 전시회 세대공감 손글씨, 손그림 전 개최, 학습자 상담

○ 관내 초등학교(1개교) : 세대공감 손그림 제작

○ 부산시 문해교육센터 : 역량강화 교육, 통합 워크숍

○ 국가문해교육센터 : 키오스크, 디지털 금융문해 교과서 무상제공

□ 추진일정

○ 디지털 문해교육 운영 계획 수립(2025. 2월)

○ 홍보 및 참여자 모집(2025. 3월)

○ 프로그램 운영(2025. 4~11월)

○ 문해교육 관계자 워크숍(2025. 5월)

○ 대한민국 성인문해 시화전 작품 응모(2025. 6월)

○ 세대공감 손글씨, 손그림 전(2025. 9월)

○ 동래구 성인문해교육 시화전시(2025. 11월)

□ 홍보계획

○ 카카오톡 채널 소식 등록 및 홍보

○ 동래고을 및 평생학습관 홈페이지 게재, 언론보도

○ 평생학습 박람회. 성과공유회 등 대내외 행사 연계 홍보

○ 홍보물 제작 및 배부(구청, 학습관, 각 행정복지센터, 평생학습센터)

3-8-② AI 미래 아카데미 운영

주관부처/부서	부산광역시 동래구/평생교육과	협조기관	-
담당자	이미선 주무관	연락처	051-550-4467

□ 추진배경

○ **AI 기술**을 **안전하고 책임감** 있게 사용할 수 있는 **시민의식 고취**

○ **창의적**이고 **생산적**으로 활용할 수 있는 **디지털 기반 맞춤형 평생교육** 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 10개 프로그램, 114회 운영

- 디지털 자격과정, 디지털 시민교육, 시니어 디지털 역량, AI 활용교육 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 영상물 제작 및 전시, 수료율, 만족도 설문조사

○ 기대효과

- 인공지능 기반 맞춤형 평생교육 지원
- 디지털 관련 신산업분야 기술 및 기능 학습 기회 제공

□ '25년 소요예산

○ AI 및 디지털 분야 프로그램 운영 예산 10,000천원

□ 추진체계

○ 동래구 평생학습관 : 프로그램 기획 운영

○ 시청자미디어재단 : 디지털 리터러시 강사 연계

○ 동래구청 : 정보화 교육장 제공

□ 추진일정

○ AI 미래아카데미 운영 계획 수립(2025. 5월)

○ 홍보 및 참여자 모집(2025. 6월)

○ 프로그램 운영(2025. 7~10월)

○ 성과공유회 및 결과보고(2025. 11월)

□ 홍보계획

○ 동래고을지 및 평생학습관 홈페이지 게재, 언론보도

○ 카카오톡 채널 소식 등록 및 홍보

○ 홍보물 제작 및 배부(구청, 학습관, 각 행정복지센터, 평생학습센터)

3-8-③ 내 손안의 AI, 생성형 AI를 활용한 직무 교육

주관부처/부서	부산광역시 동래구/평생교육과	협조기관	-
담당자	천경봉 주무관	연락처	051-550-4301

□ 추진배경

○ **인공지능 기반 디지털 전환 가속화**로 직원들의 **인공지능에 대한 접근성**과 **이해**가 필요

○ **효율적인 업무능률 향상**을 위해서는 **AI플랫폼 활용**이 **필수화** 됨.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ ChatGPT 소개 및 작동 원리 이해하기

○ 효과적인 AI 프롬프트 사용법

○ AI를 활용한 OA 실무

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI를 활용한 직원들의 정보화 역량 강화

○ 기대효과

- AI활용으로 구민에게 효율적인 행정 서비스 제공

□ '25년 소요예산

○ 정보화 역량강화 예산 2,560천원 ※ 기본 50,000원(초과 30,000원)

□ 추진일정

○ AI활용 직원 정보화교육 계획 수립(2025. 2월)

○ 정보화교육 운영(2025. 3~10월)(총 23회, 3시간)

□ 홍보계획

○ 구 새올 게시판 홍보

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ MZ의 시선으로 건강하고 활기찬 조직문화 조성 추진

- 추진방향 : 혁신 아이디어 정책화, 세대공감·소통 활성화, 구 시책활동 참여
  * 조직혁신을 위한 전직원 실천과제 TOP 10 선정, 공직생활 꿀팁 매뉴얼 제작, 혁신 아이디어 게시판 운영, 리버스멘토링 데이, 세대를 잇는 문화산책, 소통한 데이(DAY) 개최

○ 소통과 협력을 통해 함께 성장하는 지식 공동체 구현을 위한 지식행정 운영

- 추진방향 : 개인별 역량 강화를 위한 지원 확대
  * 소통·협업 강화 중간관리자 역량강화 워크숍, 일잘러가 되는 독서법 터득 독서 달인 초청 특강, 집단지성 강화를 위한 사고를 틔우자! 지식 팀플 운영, 미래행정 혁신을 위한 전문가 초청 특강

○ 적극행정・규제혁신 역량강화 교육

- 외부 전문강사 초빙 직원 혁신 역량강화 교육 실시
  * 연간 1회, 전 직원 대상 / (규제)혁신을 주도하는 적극행정 등 사례 중심 교육
- 인재개발원 등에서 제공하는 적극행정, 정부혁신 등에 대한 교육 참여
  * 부서별 일정 비율 이상 규제혁신·적극행정 등 사이버 강의 교육

○ 근무성적평정 및 성과평가에 혁신가치 반영

- 협업, 적극행정 등 혁신역량 우수직원 및 부서에 대한 가점 부여
- 상급 기관평가 수상 가점 부여 * 대통령 1점, 국무총리 0.6, 장·차관,시장 0.1~0.5점

□ 성과 홍보 방안

○ 다양한 방식을 활용한 체감형 홍보 추진

- 정보 파급력이 높은 SNS(**유튜브, 인스타그램, 페이스북, 카카오톡채널 등**)를 통한 활발한 홍보로 구정에 대한 주민이해도 및 관심 제고
  * 동래구 SNS 서포터즈 활용 / 홍보 콘텐츠 다양화
- 정기간행물, 유관기관 회의자료, 전자 홍보게시판 등 상시 활용
- 우수사례, 중점시책 등은 지역 언론(동래고을 포함)을 활용하여 홍보. 끝.