2025년 부안군
정부혁신 실행계획

2025. 4.

전북특별자치도
부 안 군

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 4
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 8
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 14
4. 행정 사각지대 해소 ····· 20
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 25
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 28
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 32
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 35

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 38

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 군민과 함께걷는 정책 ROAD 추진	기획감사담당관	'25. 3월~
2. 언제나 열려있는, 365 군민소통광장 운영	기획감사담당관	상시
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 부안형 ESG+N 상생협력 추진	기획감사담당관	'25. 3월~
2. 부안 밀 제빵학교 조성	교육청소년과, 농업정책과	'25. 2월~

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. B-루키즈 지원사업	농촌활력과	'25. 5월~
2. 조기폐차보조금 선정자 자동차세 납부확인서 제출	재무과	'25. 3월~
3. 행정구역별 맞춤형 종합지도 제작	민원과	'25. 2월~
4. 행정 사각지대 해소		
1. 찾아가는 행복드림반 운영	사회복지과	상시
2. 어르신 목욕비 지원사업	사회복지과	상시
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 개발행위 통합인허가서비스 실시	새만금도시과	'25. 3월~

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선		
1. 농기계 사후관리시스템 구축	농업정책과	'25. 3월~
2. 농기계 임대 모바일 활용 전자계약 시스템 도입	농업기술센터	상시
7. 공직 내 조직문화 개선		
1. Do, Dream 주니어보드 운영	기획감사담당관	'25. 4월~
8. AI·디지털 활용 역량 강화		
1. 챗GPT 디지털 역량강화 교육 시행	자치행정담당관	'25. 2월~

Ⅱ. 추진과제

1-1 군민과 함께 걷는『정책ROAD』추진

주관부처/부서	부안군 / 기획감사담당관	협조기관	관과소, 읍면
담당자	이주헌 주무관	연락처	063-580-4216

□ 추진배경

○ **(군민소통 강화)** 지역주민과의 적극적 협력 필요성이 증대됨에 따라 군민과 소통할 수 있는 새로운 기회 마련

○ **(아이디어 발굴) 읍면별 현장 행정을 실시**하여 특정 주제에 대한 소통을 통해 **군정 발전을 위한 정책 씨앗(아이디어) 발굴 및 정책화 열매(군정 반영) 결실**

✔ **ROAD** : **R**enovation**(혁신)**, **O**pen-mind**(열린군정)**, **A**cceptance**(수용)**, **D**evelopment**(발전)**
: 혁신의 자세로 군민 의견을 적극 수용하여 군정을 발전시켜 나가겠다는 의미

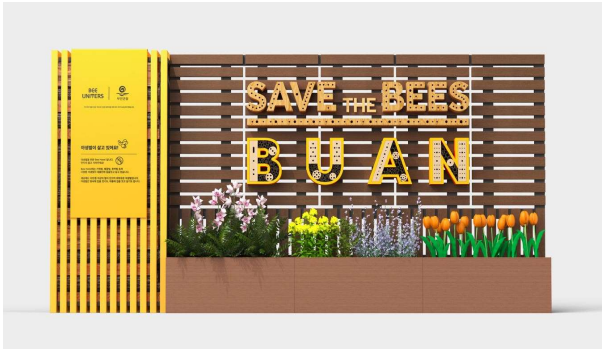
□ 세부 추진사항

○ (시　　기) '25. 3월 ~ 12월

○ (주　　제) **민선 8기 공약사항** 및 **중점 추진과제와 부합하는 정책** 아이디어, 협력이 필요한 사항 등 선정

- 친환경 에너지, 생활인구, 푸드플랜, ESG, 관광, 청년 등 분야





[ESG 분야] 양봉농가와 함께 그리는 정책로드 추진('24. 10.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군정 중점과제 정책소통을 위한 현장행정 실시(상반기,하반기)
- 읍면 특성이 반영된 정책 씨앗 6건 이상 발굴 및 정책화 열매 결실

○ 기대효과

- 일반적인 현장행정(민원)을 넘어 구체적인 군민 정책 의견 수렴

□ '25년 소요예산

○ 정책로드 행사운영비 : 8백만원

□ 추진체계

구 분	주요 내용
기획감사 담당관	- **(총괄)** 정책로드 기획 및 추진계획 수립 - **(홍보)** 보도자료 배포 / 현장취재 등 - **(제안관리)** 정책 아이디어 실무 검토 및 결과 회신
관과소 읍면	- **(프로그램 구성)** 주제 관련 현황, 예상 질의자료, 자율프로그램 마련 - **(개최 현장 준비)** 장소 대관, 음향시설, 현수막 등 세팅 - **(결과 정리)** 대화 내용, 건의사항 등 제출

□ 추진일정

○ 서해안철도(교통분야) 건설 정책로드 추진 : '25. 3월

○ 민선8기 공약, 중점 추진과제 정책로드 추진 : '25. 5월 ~ 12월

○ 발굴 아이디어 정책화 추진 : 수시

□ 홍보계획

○ 사업 홍보 현수막 제작 및 주요 소재지 게첨

○ 정책로드 카드뉴스 제작 및 부안톡톡 활용 대군민 홍보

1-2 언제나 열려있는, 365 군민소통광장 운영

주관부처/부서	부안군 / 기획감사담당관	협조기관	전 부서
담당자	허선하 주무관	연락처	063-580-4238

□ 추진배경

○ 분산된 여러 창구를 통해 접수되는 **정책고객(군민)의 제안, 민원, 건의사항 등을 한곳에서 통합 모니터링하고,** 체계적인 피드백을 제공할 수 있는 창구 필요

- 창구 일원화를 통한 의견수렴으로 체계적인 군민 소통시스템 구축

○ 정치고객(군민)의 **의견을 적극 청취**하고 **애로사항과 고충을 신속하고 효과적으로 해결**하고자 함

- 정치고객(군민)이 정책과정에 직접 참여할 수 있는 기회 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 군민 의견을 민원, 제안, 기타로 분류하여 수렴하고, 이를 부서별로 연계하여 처리할 수 있는 체계적 시스템 유지

○ 부서별 답변 이행상황 점검으로 효과적인 군민 소통시스템 관리

- 반기별 답변 처리결과 및 이행 상황 현행화
- 접수-답변-이행 전 과정 모니터링 체계 구축 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분산되어 있는 여러 창구를 한곳에서 통합 모니터링 및 피드백
- 반기별 관리로 인한 효과적인 의견수렴

○ 기대효과

- 창구 일원화로 체계적 군민소통시스템 구축
- 군민참여 활성화를 통한 참여행정 서비스 혁신

※ 행정 중심 서비스 → 주민 중심 서비스

- 정기적인 처리결과 및 이행상황 점검을 통한 정치고객(군민) 불만 해소

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 답변 이행상황 점검 및 현행화 : 반기별

○ 365군민소통광장 처리결과 보고 : '25. 12.

□ 홍보계획

○ 부안군청 홈페이지 내 '365군민소통광장' 메뉴를 개설하여 군민 누구나 쉽게 접근 가능하도록 홍보

○ 민원실, 읍면사무소 게시판 등을 활용한 오프라인 안내 병행

2-1 [한평-生 부안갯벌 프로젝트] 부안형 ESG+N 상생협력

주관부처/부서	부안군 / 기획감사담당관	협조기관	월드비전, 포스코이앤씨, GS칼텍스, 해양경찰청 등
담당자	이주헌 주무관	연락처	063-580-4216

□ 추진배경

○ 부안은 전국의 80% 이상인 206필지에 133만평의 사유지 갯벌 보유

○ 블루카본의 보고이자 생물다양성이 풍부해 미래 탄소배출권의 핵심이 될 것으로 전망되는 갯벌생태계 보호를 위한 활동 필요



□ 세부 추진사항

○ **한평-生 부안갯벌 프로젝트 추진** **[월드비전, GS칼텍스, 현대백화점, KB증권]**

- 민관협력으로 1인 1평씩 부안 갯벌을 구입하고, 염생식물을 식재하여 갯벌 생태계를 보호하는 전국 최초의 ESG 행동기부 캠페인

○ **서해 바다단풍 블루카본 조성** **[해경청, 포스코이앤씨, 월드비전]**

- 블루카본 활동계획 수립, 염생식물 씨앗 파종 및 모종식재, 활동내역 홍보, 자발적인 갯벌 보전활동 참여

○ **ESG+N 지역상생 프로젝트 추진** **[신활력플러스추진단, 월드비전]**

- 지역청년, 주민이 주도하여 ESG 갯벌 대중캠페인을 통하여 연결된 생활인구를 지역으로 유입하기 위한 지역상생 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **한평-生 부안갯벌 캠페인 확대 : 기업(상반기) →일반대중(하반기)**
- **블루카본 식재 5,000평**
- **한평-生 ESG 투어, 갯벌축제 개최**

○ 기대효과

- 기후변화 대응역량 강화 및 지속가능한 생태 환경 조성 기여
- 협력기관과의 상생협력 거버넌스 구축을 통한 ESG 생활인구 유입을 통하여 지역 경제 활성화

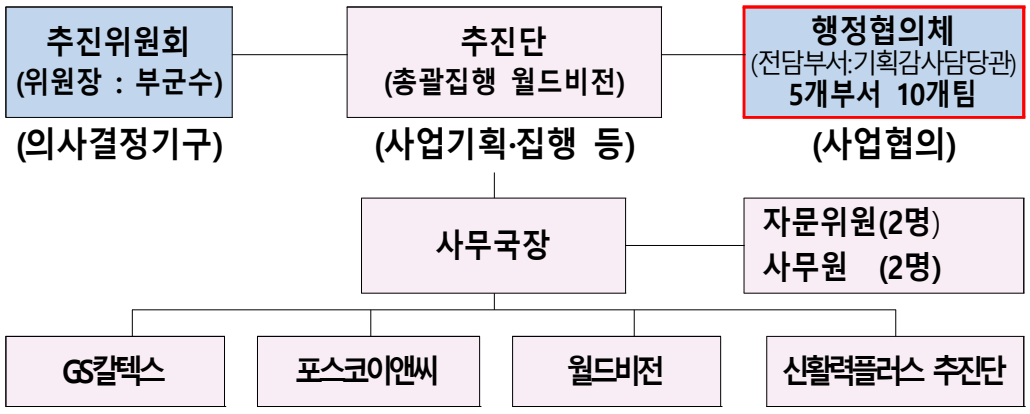
□ '25년 소요예산

○ 130백만원

- 한평-生 부안갯벌 프로젝트 추진(25백만원)
- 서해 바다단풍 블루카본 조성(5백만원)
- ESG+N 지역상생 프로젝트 추진(100백만원)

□ 추진체계

○ 참여기관 추진체계



○ 참여기관별 역할

구분	사업명 (협업기관)	협업기관 역할
1	한평-生 부안갯벌 프로젝트 **(월드비전, GS칼텍스,더현대)**	○ 월드비전 : 사업기획, 모집 ○ GS칼텍스, 더현대 : 갯벌구입, 보전활동
2	서해 바다단풍 블루카본 조성 **(포스코이앤씨, 해경청, 월드비전)**	○ 포스코이앤씨 : 사업기획, 성과분석 ○ 해경청 : 블루카본 군락지 조성 참여 ○ 월드비전 : 예산집행
3	ESG+N 지역상생 프로젝트 **(신활력플러스, 월드비전)**	○ 월드비전 : 사업기획, 성과분석 ○ 신활력+ : 생활인구 관리 사업수행

□ 추진일정

○ 블루카본 조성 염생식물 씨앗 파종(5,000평) : ‘25. 3월

○ 염생식물 모종 식재행사 : ‘25. 5월

○ 현대백화점 부안갯벌(1,000명) : ‘25. 6월 ~ 7월

○ 한평생 부안갯벌 ESG 투어 추진 : ‘25. 6월

○ 한평생 부안갯벌 일반대중 캠페인 추진 : ‘25. 7월

○ ESG 갯벌축제 추진 : ‘25. 10월

□ 홍보계획

○ 갯벌분양 홈페이지 구축, 팝업스토어 운영 : ‘25. 6월~

○ 생활인구 뉴스레터 발행, 부안톡톡 대군민 홍보 : ‘25. 6월~

2-2 부안 밀 제빵학교 조성

주관부처/부서	부안군 교육청소년과/농업정책과	협조기관	부안교육지원청, 전북베이커리고등학교
담당자	권영화 주무관 / 김종열 주무관	연락처	063-580-4138 / 4595

□ 추진배경

○ 전국 생산량의 9.5%를 차지하는 국산 밀 주산지의 이점 활용

↳ **국산 밀 관련 산업을 통한 정주인구 확대 및 지역 일자리 창출 필요**

○ 부안제일고가 2023년 카페베이커리과를 신설하고 2024년 전북 글로컬 특성화 고등학교로 선정되어 전북 베이커리고로 전환됨에 따라 체계적인 제과제빵 인재양성 토대 마련

↳ 2024. 2. 28. 부안군 교육발전특구 시범지역(선도지역) 지정

□ 세부 추진사항(주요내용)

월 별	주요내용
‘24. 2.	사업부지 매입
‘24. 6-12.	건축기획 용역 완료
‘24. 8. ~	**리빙랩 네트워크 운영을 통한 주민 참여실시** *군, 교육청, 베이커고, 제빵강사, 카페운영주, 청년대표 등이 함께 사업추진 중 발생하는 문제해결을 위해 기획과 논의에 참여
‘25. 3.	**업무협약(MOU) 체결** (부안군, 원광대학교, 부안교육지원청, 전북베이커리고등학교 등)
‘25. 3. ~	역량강화 사업 추진 (원데이클래스, 자격증취득반 운영, 제과제빵 콘테스트 등)
‘25. 4. ~	기본계획 및 실시설계 용역 발주
‘25. 4. ~	브랜드 디자인 개발 용역 발주

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부안 밀 생산의 경쟁력을 바탕으로 한 창업 및 취업 중심의 제과·제빵학교 조성으로 전문 인재 양성 및 지역 일자리 창출
- **부안밀 제과·제빵학교 활성화를 통한 베이커리타운 사업 추진**으로 부안 밀 소비 촉진 및 정주인구 확대

○ 기대효과

- 지자체, 교육청, 학교 등이 협력하여 지역교육 혁신과 지역인재 양성 및 정주 목표 실현
- **폐교 건물을 제과·제빵학교의 메카로 조성**함으로 **전북베이커리 고등학교에서 배출된 우수 인재가 재교육 또는 취·창업**하여 연계 가능한 시스템을 구축함으로써 지역소멸위험 극복 및 지역 활력에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 시행근거: 인구감소지역 지원 특별법 제22조 제7항(교육기반의 확충)

○ 시설 민간(법인)위탁 조례안 제정 예정 : '26. 1. ~ 12.

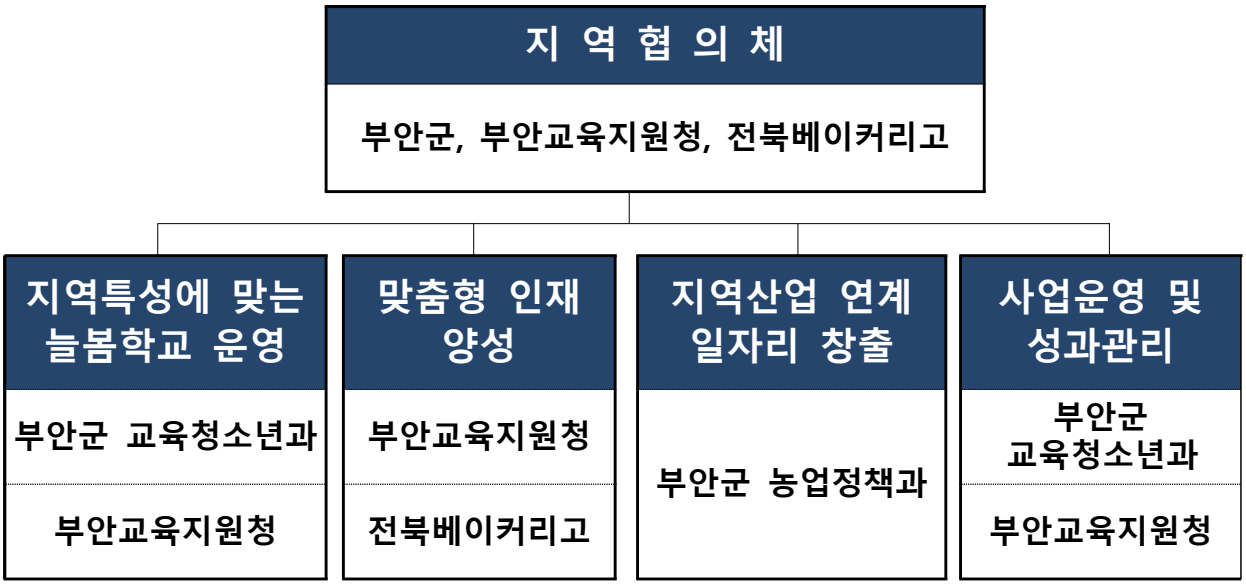
□ '25년 소요예산

- '25년 사업비 : 2,360백만원(특교 1,500, 기금 720, 도비 140)

※ (총사업비) 10,465백만원(특교 3,000, 기금 6,000, 도비 280, 군비 1,185)

구분	세부사업	예산액(백만원)
합 계		**2,360**
건축	**폐교 건물철거**	400
	제빵학교 건축	1,501
용역	기본계획 수립 용역	22
	건축설계 용역	256
	기술(BF)용역	41
역량강화	**리빙랩 네트워크, 원데이클래스, 자격증취득반 운영 등**	140

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 교육센터 조성 : ‘25. 12. ~

○ 역량강화 사업 추진 : ‘25. 4. ~

- 리빙랩 네트워크, 자격증 취득반 운영, 제빵경연대회 등

○ 성과공유 포럼 또는 워크숍 개최 : ‘25. 11.

○ 브랜드 네이밍 전국 공모 추진 : ‘25. 5. ~

○ 교육프로그램 개발 : ‘25. 7. ~

○ 응용디자인(패키지, 굿즈 등) 상용화, 리플릿 제작 : ‘25. 10. ~

□ 홍보계획

○ 제빵학교 홍보부스 운영(부안마실축제) : ‘25. 5. 2. ~ 5. 5.

- 부스 디자인, 네이밍 선호도 조사 등

○ 유튜브, SNS 등을 통한 홍보 추진 : ‘25. 5. ~

- 부안군 공식 유튜브채널, 인스타그램, 카카오톡

3-1 B-루키즈 지원사업

주관부처/부서	부안군 / 농촌활력과	협조기관	신활력추진단
담당자	이재용 주무관	연락처	063-580-4892

□ 추진배경

○ (정책동향) 농림축산식품부 **"농업·농촌 청년정책 추진방향"** 발표
- 농식품 전후방 유망 청년기업 'A-루키즈' 선정 및 펀드 매칭

○ (부안군현황) **지속적인 청년정책 및 창업지원을 통한 역량 축적**
- **신활력플러스사업 액션그룹 33개소 발굴 등 창업기업 육성·역량 강화**
- 농식품 전후방 산업 청년창업가 육성 및 로컬푸드 연계 성장 기반 구축

⇒ **AI 기반 농촌 창업 모델의 새로운 가능성 제시 및 유망 청년 온라인 셀러 육성**

□ 세부 추진사항(주요내용)

〈1단계: 탐색기(Start Up〉

- 사업기간 : 2025년 5월 ~ 7월
- 사 업 비 : 79,000천원
- 사업내용 : **청년 창업가 발굴 및 창업지원 교육 등을 통한 비즈니스 모델 탐색**
  - 창업모델 개발 등 창업교육 100시간 추진(AI 실습 중심 교육 48시간 포함)
  - **로컬푸드 연계 활용 우리 군 농촌 자원 탐색 및 아이템 발굴 20개소 선정**
  - 온라인 판매 체계 구축 및 아이템 발굴 여부에 따른 사업성 평가

〈2단계: 확장기(Scale Up〉

- 사업기간 : 2025년 7월 ~ 10월
- 사 업 비 : 50,000천원
- 사업내용 : **1단계 사업에 대한 평가에 따른 창업 지원 확대**
  - **1단계 사업성 평가 및 대면 심사에 따른 확대지원 대상 사업비 차등 지급(9개소)**
  - 현직 온라인 셀러 1:1 밀착 컨설팅비 지원 및 관내 소상공인·액션그룹 연계 협업 및 매칭

〈3단계: 성장기(Grow Up〉

■ 사업기간 : 2025년 10월 ~ 12월
■ 사 업 비 : 34,000천원
■ 사업내용 : **창업 대상자의 안정적 정착을 위한 사업연계 및 성장 지원**
- **2단계 사업성 평가 및 대면 심사에 따라 성장 지원 대상 사업비 지급(2개소)**
- 현직 온라인 셀러 1:1 밀착 컨설팅비 지원

□ 성과목표 및 기대효과

성과목표	기대효과
○ **농촌 자원 탐색 및 아이템 발굴(20개소)** ○ **청년 창업가 발굴 및 창원지원(9개소)**	○ 미래형 AI기반 농촌 청년 셀러 양성 ○ 청년인구 유출 방지 및 유입 촉진 ○ 농촌자원 활용 지역 지속가능성 확보

□ '25년 소요예산

○ 부안형 B-루키즈 지원사업 : 163,000천원(군비)

□ 추진체계

○ **(농촌활력과)** 사업총괄 및 지원

○ **(신활력추진단)** 교육 및 관내 소상공인·액션그룹 연계 협업·매칭 등

□ 추진일정

○ 부안형 B-루키즈 지원사업 신청·모집 공고 : '25. 5월

○ 대상자 선정 및 단계별 사업 추진(1~3단계) : '25. 5월 ~

○ 자체평가 및 성과공유회 개최(만족도 조사 등) : '25. 12월

□ 홍보계획

○ 카드뉴스 제작 및 보도자료 배포 : '25. 5월 ~

3-2 조기폐차보조금 선정자 자동차세 납부확인서 제출

주관부처/부서	부안군 / 재무과	협조기관	부안군 환경과
담당자	김도원 주무관	연락처	063-580-4283

□ 추진배경

○ 자동차세는 사용 후 납부하는 세금으로, 폐차 등 말소 등록 사유 발생 시 해당일까지의 세액을 계산하여 사후 과세

○ **폐차 시점과 자동차세 납부 시점의 시간적 간격**으로 인한 납세 의무 인식 부족과 **후납 방식의 특성으로 인한 자동차세 체납 야기**

- '24년 조기폐차 보조금 선정자 수시분 자동차세 194건 / 6,804천원 ⇨ 체납 70건 / 2,832천원 (체납발생률 41%)

ex) **'25.3.31.폐차 - '25.1.1.~3.31 날짜계산하여 '25.4 부과**

→ 폐차된 자동차세 납부기피

○ 자동차세 미납으로 인해 재정 수입 감소 및 성실 납세자와의 형평성 저하 우려

➲ 자동차세 징수 시스템 개선을 통해 안정적인 재정 확보와 성실 납세 분위기 조성 시급

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 조기폐차 보조금 신청 시, 해당 차량 자동차세 완납 의무화

- 해당부서(환경과)와 협력 체계 구축하여 **보조금 신청 단계에서 자동차세 납부 여부를 확인하여 자동차세 납부확인서 제출 요망**

○ 미납된 자동차세는 즉시 납부 고지하는 시스템 구축

- 폐차 말소일 기준으로 자동차세를 일할 계산하여 고지하고, 납세자의 혼란을 방지하여 체납 발생 가능성을 최소화함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자동차세 납부확인서 제출 의무화를 통해 고의적인 체납을 방지하여 안정적인 세수 확보
- 세금 납부에 대한 군민들의 신뢰도 향상 및 납세 문화 조성

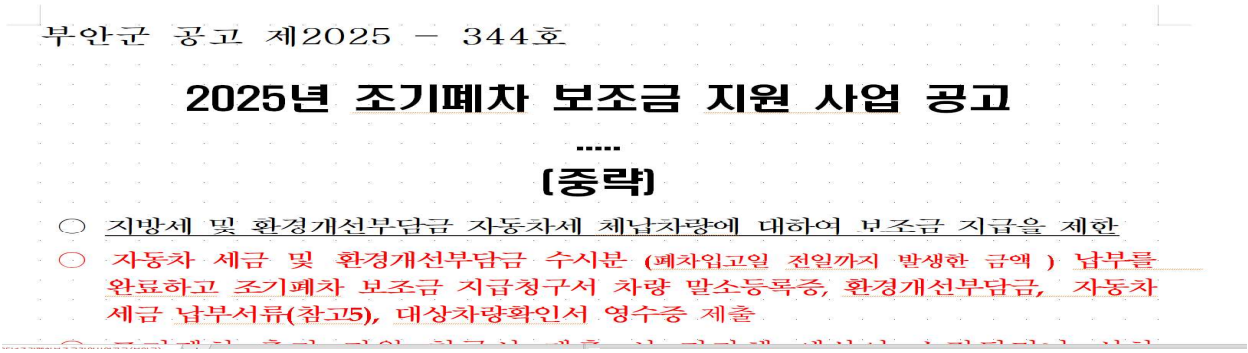
○ 기대효과

- 자동차세 사전 완납으로 인한 체납액 관리 및 재정 효율성 증대
- 폐차 시점과 자동차세 납부 시점 간의 간극 해소로 납세 의무 인식 강화

□ 추진과정

조기 폐차 대상자 공고 (3月)	대상자 폐차 말소 등록	수시분 자동차세 납부	보조금 청구서 제출	보조금 지급
환경과	소유자 → 폐차장	재무과 ※ 자동차세 납부확인서 발급	보조금 지급대상자 → 환경과 ※ 자동차세 납부확인서 제출	환경과

※ 보조금지원 사업공고시 자동차세 사전완납 내용 고지



부안군 공고 제2025 – 344호

2025년 조기폐차 보조금 지원 사업 공고

.....

(중략)

○ 지방세 및 환경개선부담금 자동차세 체납차량에 대하여 보조금 지급을 제한

○ 자동차 세금 및 환경개선부담금 수시분 (폐차입고일 전일까지 발생한 금액) 납부를 완료하고 조기폐차 보조금 지급청구서 차량 말소등록증, 환경개선부담금, 자동차 세금 납부서류(참고5), 대상차량확인서 영수증 제출

□ 추진성과(25.4. 기준) : 104건 / 2,683천원

3-3 행정구역별 맞춤형 종합지도 제작

주관부처/부서	부안군 / 민원과	협조기관	자치행정과, 읍·면
담당자	변금이 주무관	연락처	063-580-4393

□ 추진배경

○ 마을별 종합지도가 부재하고, 디지털기기 이용에 어려움이 있는 주민들이 토지정보 등을 확인하는데 한계가 있는 실정

○ 우편물 배달과 지역숙원사업 위치 선정 등 주민참여와 소통을 지원하기 위한 **토지행정의 기초자료인 마을별 종합지도 제공 필요**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025년 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 521개(행정리) * 1개소당 약 15만원

○ 총사업비 : 78백만원(도비 23, 시·군비 55) * 도비 30%, 시·군비 70%

○ 사업내용 : **행정구역별 액자 형식(1m×1m)으로 종합지도*를 제작하여 마을 전체를 한눈에 볼 수 있도록 마을회관 등에 설치·지원**

*종합지도 : 기초행정구역+항공사진+연속지적도+도로명+공공시설+지명 등

○ 추진방법 : 협약을 통한 계약 및 위탁* 사업 *한국국토정보공사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

· 주민 의견 적극 수렴 및 기초행정구역 DB 수정·갱신하여 주민들의 편리성 제고

- **주민 및 이장의 의견을 청취**하여 사용자가 필요로 하는 토지정보를 반영한 **맞춤형 마을별 종합지도 제작**

○ 기대효과

- **(적극행정 실현)** 각종 토지 및 공간정보를 정보화 이용에 취약한 주민에게 제공함으로써 편리성 제고
- **(기초행정 업무 능률성 제고)** 이장의 종합지도 활용으로 각종 의사결정과 행정조사 등 신속·정확하게 처리

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 부안군 리의 하부조직 운영에 관한 조례

- 사업 완료 후 행정 리별 지번별 조서 등 개정 예정

□ '25년 소요예산

○ 78백만원(도비 23, 시·군비 55)　　* 도비 30%, 시·군비 70%

□ 추진일정

○ 한국국토정보공사 업무협약 및 위·수탁 계약　: '25. 2월
○ 사업 착수　: '25. 3월
○ 마을 주민 의견 청취(현장방문 및 해당면사무소 방문) : '25. 3월 ~ 6월
○ 종합지도 제작　: '25. 7월 ~ 9월
○ 마을회관 게첨　: '25. 10월 ~ 11월
○ 사업 완료　: '25. 12월

□ 홍보계획

○ 신문 및 SNS 게재

4-1 찾아가는 행복드림반 운영

주관부처/부서	부안군 / 사회복지과	협조기관	읍·면
담당자	전용옥 주무관	연락처	063-580-4862

□ 추진배경

○ 노인 인구 비율 확대와 독거노인 인구 증가에 따른 다양한 생활 불편 사항에 접함

- 맞춤형 복지서비스를 제공하여 사회 취약계층의 삶의 질 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행복드림반이란?

- **지역 내 취약계층을 대상**으로 전기·수도 등 생활 불편 사항을 신속하게 해결하고, 안전점검 및 환경개선을 통해 **복지 사각지대를 해소하는 현장 중심의 복지 서비스**

○ 주요 활동 내용

- (생활 불편 해소) 전기 누전차단기 교체, 고장 난 전등 수리, 누수되는 수도꼭지 교체, 방충망 교체 등 **주거 환경에서 발생하는 소규모 불편 사항을 직접 해결**
- (안전 점검 및 개선) 혹서기·혹한기, 명절 등 계절별로 집중 운영하며, 취약계층 가구의 전기 설비 점검, 노후 누전차단기 및 콘센트 교체, 감전 위험이 있는 곳에 분전함 설치 등 안전사고 예방
- (복지 사각지대 해소) 거동이 불편한 어르신, 저소득층, 장애인 등 **복지 사각지대에 놓인 이웃을 직접 방문하여, 생활 속 불편을 신속하게 해소**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 120세대 이상 집중 지원
- 계절·대상별 맞춤 지원

○ 기대효과

- 발로 뛰는 현장 행정으로 사회 취약계층 삶의 만족도 향상
- 생활민원의 창구 일원화로 민원 만족도 상승

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '25년 소요예산

○ 찾아가는 행복드림반 운영 예산 63백만원

구분	추진계획	소요예산 (천원)	비고
계		63,000	
재 료 비	• 취약 계층 세대 지원	40,000	
기타보상금	• 자원봉사참여자 실비지원	12,000	
차량유지비	• 관용차량 유류대 및 운반구	11,000	

□ 추진체계

읍·면 복지팀 생활관리사	▷	행복드림반	▷	피드백
사회 취약계층 발굴_지원요청		현장 지원 (당일처리 원칙) ※ 민간 자원봉사자 참여		지원 후 즉시 알림 (데이터베이스)

□ 추진일정

연번	월	사업명	세대	비고
합계			120	
1	1월	• 설맞이 행복드림반 집중운영	20	현장행정
2	3월	• 해빙기 사회 취약계층 집중 지원	20	현장행정
3	4월	• 도서 지역 행복드림반 집중 운영	10	현장행정
4	5월	• 호국의 달 맞이 참전유공자 세대 지원	10	현장행정
5	6~8월	• 건강한 여름나기 행복드림반 집중 운영	20	현장행정
6	9~10월	• 추석맞이 행복드림반 집중 운영	20	현장행정
7	11~12월	• 월동기 맞이 행복드림반 집중 운영	20	현장행정

□ 홍보계획

○ 세부 추진계획에 의한 분기별 성과 중심 홍보(연 4회 이상)

○ 홍보 매체 다각화에 따른 유튜브 활용 검토 : 고사양 동영상편집 노트북 및 프로그램 추경예산에 반영

4-2 어르신 목욕비 지원사업

주관부처/부서	부안군 / 사회복지과	협조기관	자치행정담당관 고향사랑협력팀, 6개 읍면(부안읍, 주산·행안·변산·진서·백산면) 관내 사설 목욕탕 4개소
담당자	김난영 주무관	연락처	063-580-4762

□ 추진배경

○ 작은목욕탕이 없는 읍·면에 거주하는 어르신들이 기존 사설 목욕업소를 이용할 때 가격 부담 발생

○ 목욕비 지원을 통해 지역 내 목욕탕 이용을 촉진함으로써 어르신들의 청결하고 건강한 노후 생활에 기여하고자 함

○ 지역 내 목욕업소와 협약을 통해 지역 경제 활성화에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **어르신 목욕비 지원사업 추진을 위한 사회보장 협의 완료 : '24. 6.**

○ **지원대상 : 작은목욕탕이 없는 읍·면에 거주하는 75세 이상 어르신 4,000명**

○ **지원내용 : 연간 50,000원 상당 부안사랑상품권 카드 지원**

○ 신청방법 : 주소지 읍·면 행정복지센터 신청(수시)

* 목욕비 신청 및 카드 배부 시 이장님 협조를 통해 진행하여 교통약자 어르신들의 불편함을 줄이고 신청률을 증가시켜 서비스를 신속하게 제공

○ 협약업소

연번	업소명	소재지	비용
1	건강나라	부안읍 학동길 22	9,000원
2	새만금사우나	부안읍 번영로 145	8,000원
3	관광호텔 사우나	행안면 변산로 70-7	7,000원
4	변산해수찜	변산면 변산로 1788	7,000원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 목욕비 지원 사업 신청 및 사용률 70%(약 2,800명) 달성

○ 기대효과

- 청결 및 위생 증진을 통한 어르신 건강 상태 향상
- 관내 목욕탕과 협약을 맺어 지역 경제 활성화에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 부안군 노인 목욕비 및 이·미용비 지원 조례('24. 10. 조례제정)

□ '25년 소요예산

○ 예산액 : 211백만원

- 사무관리비 11백만원, 사회보장적수혜금 20백만원
- 고향사랑기금으로 사업 추진

5-1 개발행위 통합인허가서비스 실시

주관부처/부서	부안군 / 새만금도시과	협조기관	전 부서
담당자	박지민 주무관	연락처	063-580-4700

□ 추진배경

○ **개발행위허가 제출서류의 전산화**를 통해 민원인의 편리성을 증대시키고 업무의 신속한 처리 및 인허가 진행 절차 정보의 능동적 제공을 통해 민원 만족도 상승

- **(운용 전)** 행정 진행 절차에 대한 실시간 정보가 없어 그때마다 **전화 문의에 따른 불편**
- **(운용 시)** 핸드폰 문자메세지, 카카오톡 등을 통한 **실시간 정보 전달 가능**

□ 주요내용

○ **통합인허가서비스(IPSS) 운영**을 통한 인허가 진행 절차의 전자화

- 체계적인 행정업무 지원으로 대민 서비스 만족도 제고

○ **개발행위허가 업무, 민원 등 관련 정보 전산화(DB 구축)**

- 정보 손실 위험 방지 및 민원에 대한 신속·정확한 대응을 통한 행정 신뢰성 확보

> IPSS(통합인허가지원서비스)란?
> 토지이용에 관한 인허가를 통합 지원하고,
> 개발행위허가 민원 업무 전반의 전자화를 통해
> 국민은 관청 방문없이 인터넷으로 편리하게 인허가 신청을 하고,
> 공무원은 개발행위허가(인허가->변경->준공 등) 업무 전반을
> 전자적으로 처리하게 하는 시스템

□ 관련법령

○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제128조(국토이용정보체계의 활용)

○ 「토지이용 인허가 절차 간소화를 위한 특별법」제16조(통합인허가지원시스템)

□ 기대효과

○ 신속·정확한 이력관리가 가능한 IPSS이용으로 민원처리의 투명성 제고 및 민원처리 기간 단축 등을 통한 신뢰도 향상

운용 전	운용 후
·직접 방문, 우편 접수로만 서류 제출 ·인허가 절차에 대한 실시간 피드백 부족 **▶민원 불편 가중**	·365일 언제 어디서나 인터넷을 통한 개발행위서류 제출 등 민원 가능 ·진행상황 실시간 조회 및 결과확인 가능 **▶민원 편의성 향상**



□ '25년 소요예산

○ IPSS운용장비 정비 : 20백만원

- IPSS장비 S/W, H/W 유지관리

○ 개발행위허가 DB구축 : 20백만원

- 개발행위허가 이미지·속성 자료 구축 및 DB 전산화

□ 추진체계

< IPSS 업무 처리 절차도 >

단독신청 (새만금도시과)		업무담당자 (새만금도시과)			업무담당자 (새만금도시과)
IPSS 접수	→	서류검토 심의자문	기준검토 최종검토	→	최종처리
의제신청 (전 부서)		관련법 협의 (전 부서)			의제협의시
IPSS 연계 접수		서류검토	협의답변		의제담당자 (전 부서) 최종처리

□ 추진일정

○ IPSS(통합인허가지원서비스) 운영 : '25. 3. ~

○ IPSS 사용자 교육 : 분기별

□ 홍보계획

○ IPSS 적극적 운영 및 홍보를 위한 보도자료 게재 : 반기별

- IPSS 개요, 목적, 주요대상, 사용방법 등



부안군, 개발행위허가 온라인 원스톱 서비스 도입

박종수 기자 입력 2025.03.17 12:30

통합인허가지원서비스 시행…신청부터 필증 발급까지 원스톱 처리

[아이뉴스24 박종수 기자] 전북자치도 부안군은 그동안 개발행위허가를 신청하려면 부안군청을 직접 방문 또는 우편 접수를 통해서만 가능했던 것을 앞으로 통합인허가지원서비스(IPSS)가 도입됨에 따라 인터넷으로 편리하게 신청할 수 있게 됐다고 밝혔다.

통합인허가지원서비스는 개발행위허가 신청부터 실시간 처리 상황 확인, 준공검사 필증 발급까지 원스톱 서비스를 제공하는 온라인 시스템이다.

통합인허가지원서비스의 업무처리 흐름도 [사진=부안군]

기존에는 신청자가 관련 서류를 출력해 방문 접수하고 이후 진행 상황을 확인하기 위해 여러 차례 군청을 방문해야 했으나 IPSS를 이용하면 인터넷으로 편리하게 인허가 신청을 할 수 있고 개발행위 준공필증도 받아 볼 수 있다.

군 또한 개발행위허가 업무 전반을 데이터로 처리하게 돼 개발행위허가 정보를 신속하고 투명하게 운영할 수 있고 민원 업무의 효율성이 높아져 보다 원활한 행정서비스 제공이 가능해질 것으로 보인다.

군은 통합인허가지원서비스를 이달부터 실시한다.

부안군, 개발행위허가 온라인 신청(IPSS) 정착 홍보 강화

최지영 수습기자 choi@vegannews.co.kr | 등록 2025.03.26 13:50:59

IPSS:통합인허가지원서비스(https://www.ipss.go.kr/)를 통한 간편한 신청

▲ 부안군청

[비건뉴스=최지영 수습기자] 부안군은 민원인이 개발행위 허가를 편리하게 신청할 수 있도록 도입한 통합인허가지원서비스(IPSS)을 운영하기 위하여 대민 홍보를 강화하고 관련자 교육을 실시한다고 밝혔다.

IPSS(통합인허가지원서비스)는 개발행위허가 신청부터 실시간 처리상황 확인, 준공검사 필증 발급까지 한 번에 가능한 온라인 원스톱 서비스로, 신청자가 관련 서류를 출력해 군청을 직접 방문하거나 우편으로 접수해야 하는 불편함을 해소하고 더욱 편리하게 인허가 신청을 할 수 있도록 마련됐으며, 부안군은 올해 3월부터 운영하고 있다.

IPSS를 이용하면 군청을 방문하지 않고도 인터넷 또는 정부24를 통해 간편하게 인허가 신청을 할 수 있고 온라인 시스템을 통한 인허가 담당자들의 업무처리 속도도 빨라져 민원인의 비용과 시간을 절감할 수 있다는 장점이 있다.

부안군은 통합인허가지원서비스(IPSS) 빠르게 정착될 수 있도록 이용 방법에 대한 사용자 교육, 이용 매뉴얼 안내 등 주민들의 이용 편의를 높이기 위해 적극적인 지원과 홍보를 강화할 계획이다.

6-1 농기계 사후관리시스템 구축

주관부처/부서	부안군 농업정책과	협조기관	
담당자	최혜영 주무관	연락처	063-580-4225

□ 추진배경

○ 보조사업 지원 사후관리대상 농기계 매년 누적

○ **농기계 점검시 형식명, 기대번호 등 육안 확인으로 착오 발생, 시간 소요**

○ **수기 점검·관리대장 작성, 수기 자료관리의 어려움 발생**

○ 공공재정에 대한 감시·감독 강화(’ 20.1.1. 공공재정 환수법 시행) 제재 및 책임성 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 농기계 사후관리시스템 구축 아이디어 발굴 : ‘23. 8.

○ 시스템 실현을 위한 개발 업체 섭외 및 개발 착수 : ‘23. 9. ~

○ 웹페이지 및 앱 시제품 개발 : ‘24. 6.

○ 2025년 본예산 사업비 편성 : ‘24. 12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

활용 전	활용 후
· 점검 절차(수기) : 3단계 ① 농기계별 기대번호, 형식명 일일이 육안으로 대조·확인 ② 사진 촬영, 사진파일 편집 ③ 점검대장 수기 작성 → 농기계 위치 확인 불가 → 과거 데이터 활용 어려움 → 농가 셀프 점검 미 실시	· 점검 절차 간소화 : 1단계 ① 부착 QR 사진 촬영 → 끝 * 육안 대조·확인 불필요 * 대장 작성 불필요 → 농기계 위치 자동 확인 → 데이터 다용도 활용 가능 → 농가 간편 점검 및 관리대장 자동 생성

○ 기대효과

- 보조사업 시설·장비 사후관리의 편리성과 투명성 제고
- 농기계 보급 현황 등 데이터를 활용한 효율적인 농기계 지원정책 수립

□ ’25년 소요예산

○ 서버 · 프로그램 사용 및 유지관리비(1년) 5백만원

□ 추진일정

○ 정보화사업 사전협의 및 보안성 검토 : ‘25. 3.

○ 웹페이지 및 앱 시제품 업그레이드 및 수정·보완 : ‘25. 5.

○ 농기계 사후관리시스템 유지보수 용역 계약 : ‘25. 5.

○ 읍·면 담당자 시스템 사용 교육(개발업체) : ‘25. 6.

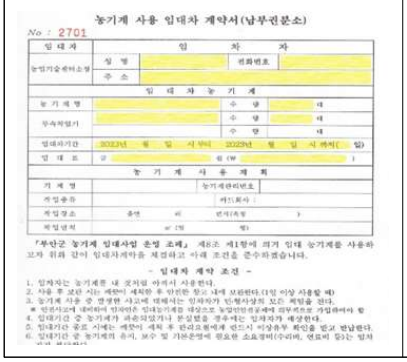
6-2 농기계 임대 모바일 활용 전자계약 시스템 도입

주관부처/부서	부안군 / 농업기술센터	협조기관	부안군
담당자	최현숙 주무관	연락처	063-580-3833

□ 추진배경

○ 농기계임대 과정에서 **수기 계약서 작성 운용으로 이용자·행정 불편**

- (이용자) 농기계의 **입·출고 지연 불편**, 모바일 익숙한 청년층 **운영 불만족**
  · 어르신 기준 계약서 작성시간 소요로 농번기 출고 지연
  · 청년층에서 임대농기계 입·출고 절차의 빠른 처리 요구 증가
- (행정) **작성 지도시간 소요, 행정 서류 보관 관리, 계약서류 인쇄비 발생**
  · 계약서 작성시 지도 **시간 소요** *어르신 1건당 3-5분
  · 연간 1만건의 계약서를 5년 보관으로 **행정 인력 낭비**
  · 계약서 **인쇄비로 연간 2백만원** 소요

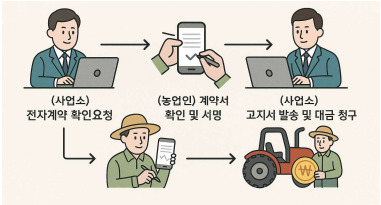
기존 수기계약서	계약 지연으로 출고 대기	연간 1만건 보관
		

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 계약 과정 우수 사업장 벤치마킹 : ‘24. 3.

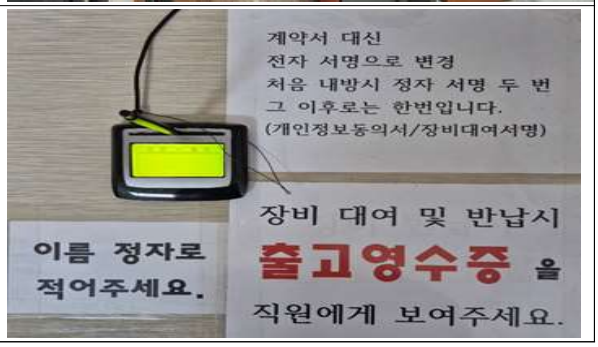
- 경남 합천군 농기계임대사업소 모바일 계약 시스템

* 전북은 전 시군 수기계약 처리



○ 모바일 전자계약 시스템 시행 : ’24. 4.

○ 모바일 계약 어려움을 겪는 노년층 대상 서명패드 계약 : ’24. 5.

모바일 전자계약서	(개선) 노년층 대상 서명패드 계약
	 

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계약과정 처리 시간 약 80% 절감 : 5분 →1분
- 빠른 입·출고를 통한 농업 생산성 5% 확보 *향후 장비별 성과 측정 추진
- 본 시스템과 연계하여 모바일 임대농기계 구입 수요 활용
- 향후 농기계배달서비스 제공시 이용률 증가

○ 기대효과

- 입출고 시간 단축(계약과정 처리 시간 약 80% 절감 : 5분 →1분)

※ 간편 계약 과정으로 1시간에 약 30대 이상 출고 처리 가능

- 연간 1만건의 계약서를 전자화로 종이 및 인쇄예산 절감(연간200만원)

□ '25년 소요예산

○ 전자계약 시스템 통신비 납부 : 550천원

□ 추진일정

○ 전자계약 시스템 구축 계약 시행중

7-1 DO, DREAM 주니어보드 운영

주관부처/부서	부안군 / 기획감사담당관	협조기관	전 부서
담당자	허선하 주무관	연락처	063-580-4238

□ 추진배경

○ **일하는 방식의 변화**와 세대 간 인식 차이를 반영한 **조직문화 개선 요구 증가**

○ **젊은 세대 공직자 중심의 소통체계 운영**을 통해 공직 내 상향식 의견 수렴구조 필요

○ 자유롭고 수평적인 소통문화를 통해 혁신적인 정책 아이디어 도출

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2025. 4. ~ 12.

○ 구 성 원 : 40명 내외(팀제 운영)

○ 대　　상 : 7급 이하 20~30대 직원

○ 운영방식

- 팀별 자율 주제 선정 및 활동계획 수립
- **자발적 참여와 소통을 통한 군청 발전 아이디어 발굴**
- **브레인스토밍, 현장 탐방, 자유토론 등 아이디어 공유 활성화**
- **세대 간 소통 프로그램 추진 및 공직 역량 강화 위탁 프로그램 실시**
- 우수제안 시상 및 주니어보드 성과 공유회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상향식 의견표출 및 수평적 소통을 통한 **아이디어 발굴 10건 이상**
- **혁신 아이디어 정책 반영(30% 이상)**을 통한 군정 발전

○ 기대효과

- 수직적·경직된 조직문화 개선, 건강하고 역동적인 조직문화 조성
- 실무 중심의 문제 인식과 해결방안 제시로 불필요한 업무를 줄이고, 효율적인 업무 프로세스를 구축
- 자발적 참여를 통한 조직 활력 제고

□ '25년 소요예산

○ 총 35,100천원

- 주니어보드 운영물품 구입 : 1,400천원
- 주니어보드 역량강화 위탁기관 교육 : 22,000천원
- 주니어보드 여비 : 10,000천원
- 주니어보드 우수팀 시상 : 1,700천원

□ 추진체계

○ 기획감사담당관 총괄, 참여직원 중심의 팀별 자율운영

○ **간부회의 및 관련 부서 연계를 통한 제안내용 검토 및 반영**

□ 추진일정

○ 제4기 주니어보드 운영계획 통보 및 구성원 모집 : ‘25. 3.

○ 제4기 주니어보드 발대식 개최 : ‘25. 4.

○ 팀별 자율 주제 선정 및 상시 토의 활동 : ‘25. 4. ~ 12.

○ 팀별 선진지 벤치마킹 : 연중

○ 역량강화 위탁 프로그램 운영 : 반기별

○ 군정 · 공직문화 혁신 아이디어 제안 및 심사 : 반기별

○ 제4기 주니어보드 성과공유회 개최 및 우수 팀 시상 : ‘25. 12.

□ 홍보계획

○ 부안군 직원게시판(내부행정포털) 및 공문, 부서장 회의 등을 통한 참여 안내 및 활동내용 공유

○ 발대식 관련 보도자료 언론 송출(‘25. 3월)로 주니어보드 활동의 외부 인지도 제고

○ 향후 활동 성과 및 우수사례는 언론 송출 및 SNS, 내부 행정포털 등 다양한 매체를 통해 대내외적인 홍보 예정

8-1 부안군 전직원 ChatGPT 디지털 역량강화 교육시행

주관부처/부서	부안군 / 자치행정담당관	협조기관	한국강사협회
담당자	허정윤 주무관	연락처	063-580-4285

□ 추진배경

○ [디지털 전환 가속화에 따른 행정 대응 필요]

- 정부 차원의 디지털 플랫폼 기반 행정체계 구축 본격화 및 적극행정을 위한 지방정부의 선제적 대응 요구

○ [AI 기술의 실무 활용도 증가]

- ChatGPT 등 생성형 AI의 등장으로 행정업무 자동화, 문서작성, 민원 응대 등 다양한 분야에서 활용 가능성 증가

○ [군민 체감형 대민서비스 개선 요구]

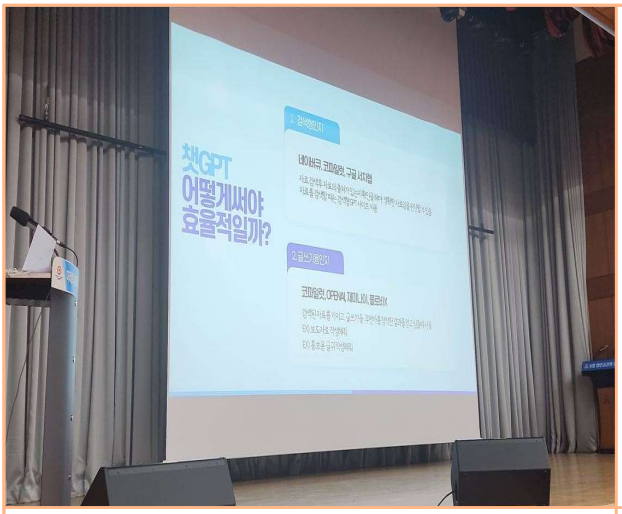
- 단순 효율화를 넘어, 군민이 체감할 수 있는 행정 서비스 품질 향상 필요
- AI를 활용한 맞춤형 민원 응대, 예측형 행정 서비스 등 도입

□ 세부 추진사항

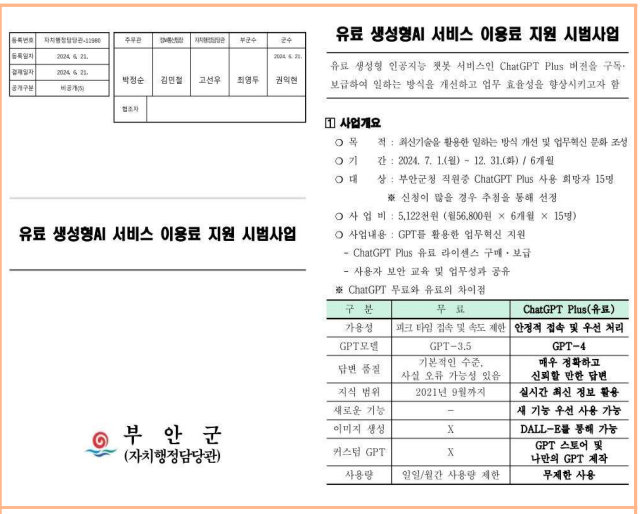
교육방식	교육 개요
❶오프라인	**<운영 방향>** - 부서별 희망직원 및 배정인원 교육 참여 지원 - 교육 참여자의 실습 효과를 높이기 위해 **ChatGPT 유료 플랜 라이선스 사전 구매** - ChatGPT 활용 경험이 풍부한 **전문 강사** 초빙 **<주요 내용>** - 주 1회 (2월~3월)/(9월~10월) - 22명(매주) * 16주 = 352명 - **One day(6시간) 프로그램**으로 직원 참여율 및 집중도 제고

❷ 온라인	**<운영 방향>** - 한국 GPT 협회 온라인교육센터「GPT&AI스탠다드 코스」 수강 완료시 교육비 지원 (총55개 강좌 /총시간15시간, 1인 132,000원* 50명 지원) 단, 수료증 발급 완료자에 한함.

□ 추진 실적(24년~25년)



√ 2024년 6월 열린공감의날 전직원 특강
- 일 자 : `24. 6. 3.
- 대상/장소 : 직원 297명/2층 대강당
- 주 제 : 인공지능&CHAT GPT와 소통하는법



√ 유료 생성형AI 서비스(ChatGPT Plus) 이용료 지원 시범사업
- 지원기간 : `24. 7. 1.~ 12. 31./ 6개월
- 지원대상 : 희망 직원 15명



√ 2024년 퇴근후 프로그램 운영(CHAT GPT)
- `24. 9.~10. / 4회/ 18:30 ~ 20:00 (6시간)
- 이수자 : 직원 31명



√ 2025년 전직원 대상 CHAT GPT 교육(1차)
- `25.2.~3. / 7주/ 09:30 ~ 17:00 (6시간)
- 이수자 : 직원 129명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표

- **전 직원(1,100명) AI교육 이수율 70%(770명) 이상 ('25년 35%, '26년 35%~)**

○ 기대효과

- 실무 중심 ChatGPT 활용 능력 강화
- 행정자료 작성 등 실무에 특화된 문제해결력 및 업무 생산성 향상
- 생성형 AI 기반 디지털 행정 역량 강화로 자율·적극행정 실현
- 군민 눈높이에 맞춘 맞춤형 행정서비스 제공으로 대민서비스 품질 향상

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 15,000천원

- 강사료 5,000, 교육용 ChatGPT 유료라이센스 5,000, 사이버교육 5,000)

□ 추진체계

○ 한국강사협회 : 교육 품질 제고 및 실무 밀착형 강의 운영을 위해, 생성형 AI(ChatGPT) 전문 강사 추천

□ 추진일정

○ 1차 전직원 대상 Chat GPT 집합교육 추진 : '25. 2. ~ 3.

○ 2차 전직원 대상 Chat GPT 집합교육 추진 : '25. 9. ~10.

□ 홍보계획

○ [참여유도] 부서장 중심의 교육 참여 독려

○ [성과공유] ChatGPT 활용사례, 교육자료 등 직원공유 및 홍보

○ [피드백] 교육 종료 후 설문조사 및 의견수렴 → 다음 과정 반영

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **(혁신 교육) 기관 혁신 역량 강화, 일 잘하는 효율적인 군정 구현**을 위한 정부혁신 관련 교육 실시

교육과정	횟수	시간	시행
· 전 직원 대상 적극행정 교육	1	2	6월
· 협업 역량강화 교육	1	2	8월
· 공직문화 혁신 마인드 함양 교육	1	2	10월

○ **(활성화 방안)** 젊은 세대를 주축으로 한 주니어보드 운영 등으로 **각종 혁신 아이디어 발굴 및 인센티브 확대, 기관장 혁신 의지 전파**

- 부안군 자체 일하는 방식 개선, 조직문화 혁신 계획 수립 및 추진
- 열린공감의 날, 군수 지시사항 등을 통한 기관장 혁신 의지 전파
- **혁신 우수 성과 창출 공무원에 대한** 인사가점 부여 등 **인센티브 확대**

□ 성과 홍보 방안

○ **(군민 체감형 홍보)** 정부혁신에 대한 군민 인식 향상을 위한 기고문 배포

○ **(성과중심 홍보)** 군민디자인단 등 혁신 성과가 군민의 삶 속에서 구현되는 우수성과 중심 보도자료 및 카드뉴스 배포

○ **(매체 다각화) 홍보 수단별** 접근성, 선호도 및 **수혜 대상을 감안하여 대상별 맞춤 홍보 추진**

- 신문, 방송 언론사뿐만 아니라 **부안톡톡, 유튜브, 인스타그램** 등 젊은 세대가 쉽게 접근할 수 있는 온라인 홍보매체 적극 활용
- 기존 홍보 방안에 전문성과 트렌트를 담아내는 군정 홍보 혁신