# 2025년 지방자치단체
# 정부혁신 실행계획

2025. 4.

전북특별자치도 남원시

# 목 차


**Ⅰ. 추진과제 총괄표** ····· 3

**Ⅱ. 추진과제** ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 13
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 19
4. 행정 사각지대 해소 ····· 31
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 35
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 45
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 55
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 60

**Ⅲ. 정부혁신 확산 방안** ····· 66

# Ⅰ. 추진과제 총괄표

## 소통과 협력

| 세부과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화** | | |
| 1. 소통하고 공감하는 시민소통위원회 운영 | 시민소통담당관 | '25. 1. ~ 12. |
| 2. 시민중심 읍면동장 6대 핵심과제 추진 | 시민소통담당관 | '25. 1. ~ 12. |
| 3. 민생경제돌봄협의제 운영 | 기업정책과 | '25. 1. ~ 12. |
| **2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화** | | |
| 1. 광역 생활폐기물 소각시설 설치사업 | 환 경 과 | '25. 1. ~ 12. |
| 2. 승화원(화장시설) 공동이용 추진 | 통합돌봄과 | '25. 1. ~ 12. |

## 서비스 향상

| | | |
|---|---|---|
| **3. 수요자 맞춤형 서비스 제공** | | |
| 1. 시민중심 맞춤형 원스톱 민원서비스 운영 | 민 원 과 | '25. 1. ~ 12. |
| 2. 공공산후조리원 건립 및 운영 | 치매안심과 | '25. 1. ~ 12. |
| 3. 인재학당 건립 및 운영 | 교육체육과 | '25. 1. ~ 12. |
| **4. 행정 사각지대 해소** | | |
| 1. 의료취약지 원격협진사업 | 보건지원과 | '25. 1. ~ 12. |
| 2. 온(ON) 가족센터 건립 및 운영 | 여성가족과 | '25. 1. ~ 12. |
| **5. 서비스 이용 편의성 향상** | | |
| 1. 스마트 영농관리시스템, 농뷰(Nong-view) 구축 및 운영 | 홍보전산과 | '25. 1. ~ 12. |
| 2. 스마트경로당 구축 및 운영 | 홍보전산과 | '25. 1. ~ 12. |
| 3. 도시데이터 기반 CCTV 통합관제 개선 | 안전재난과 | '25. 1. ~ 12. |

## 업무 효율화

### 6. 내부 업무 프로세스 개선

| | | |
|---|---|---|
| 1. 승화원 장사정보통합관리시스템 구축 및 운영 | 통합돌봄과 | '25. 1. ~ 12. |
| 2. 계약시 제출서류 간소화(계약이행통합서약서) | 재 정 과 | '25. 2. ~ 12. |
| 3. 지방세 체납안내문 모바일 전자고지 | 재 정 과 | '25. 1. ~ 12. |
| 4. 신규 혁신시책 발굴 및 일몰제 추진 | 기획예산과 | '25. 1. ~ 12. |

### 7. 공직 내 조직문화 개선

| | | |
|---|---|---|
| 1. 친절한 행정서비스로 행복한 남원시 구현 | 행정지원과 | '25. 1. ~ 12. |
| 2. 새내기 공무원 도약 및 기념일 휴가 시행 | 행정지원과 | '25. 1. ~ 12. |

### 8. AI·디지털 활용 역량 강화

| | | |
|---|---|---|
| 1. 소프트웨어(SW) 미래채움 사업 | 홍보전산과 | '25. 1. ~ 12. |
| 2. AI-IoT기반 어르신 건강관리사업 | 치매안심과 | '25. 1. ~ 12. |

# Ⅱ. 추진과제

## 1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화

### 1-1 소통하고 공감하는 시민소통위원회 운영

| 주관부처/부서 | 남원시 / 시민소통담당관 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 서현수 주무관 | 연락처 | 063-620-6807 |

### □ 추진배경

○ 시정 주요 현안 및 정책 공유 등 다양한 소통방안 모색

○ 각계각층의 시민 의견수렴을 통한 양방향 소통행정으로 시민과 행정 간의 가교역할 수행 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○『남원시 시민소통위원회 설치 및 운영조례』제정 : 22. 12. 28.

○ 제1기 시민소통위원회 구성(30명) : 23. 2. 22.

○ 2023년 시민소통위원회 운영(정기회의 6회, 역량강화교육 2회) : 23. 2.~12.

○ 2024년 시민소통위원회 운영(정기회의 6회, 역량강화교육 2회) : 24. 1.~12.

○ 제1기 시민소통위원회 위원 정비 : 24. 4. 29.

○『남원시 시민소통위원회 설치 및 운영조례』 : 24. 7. 12.

- 위원증원(30명→40명), 청년희망분과 신설, 해촉 규정 신설 등

○ 제2기 시민소통위원회 구성(40명) : 25. 2. 23.

○ 2025년 시민소통위원회 운영(정기회의 1회) : 25. 2. ~






## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각계각층의 시민 의견수렴으로 시민과 행정 간의 소통 강화
- 시정홍보사항 및 주요 현안 등 각 분과별 적극적인 운영을 통한 정기회의 활성화로 시민과 행정 간의 양방향 소통행정 강화 추진

○ 기대효과

- 회의 및 검토결과를 시민에게 홍보하고 분과 및 정기회의에 다루었던 주요 정책을 행정에 반영하는 등 시민과 소통·공감 혁신

## □ '25년 소요예산

**○ 남원시 시민소통위원회 운영 : 31,000천원**

- 시민소통위원회 운영 활성화(사무관리비) : 29,000천원
  - · 위원회 회의 참석수당 : 24,000천원
  - · 시민소통위원회 운영 : 5,000천원
- 소통간담회 행사진행비(행사실비지원금) : 2,000천원

## □ 추진체계

| 분과회의<br>(월1회 정도) | + | 정기회의<br>(연6회) | + | 역량강화교육<br>(연2회 예정) |
|---|---|---|---|---|
| · 분과장 주재하 분과회의를 통한 남원시 중점사항 토의 및 시민의견 수렴<br>· 정기회의 안건(남원시 주요 현안 및 중점사항 등) 선정 | | · 남원시 주요시정사항 홍보<br>· 선정된 안건(남원시 주요 현안 및 중점사항 등)에 대한 분과별 토의 및 공유 | | · 남원시 주요시정사항 및 현안 관련 안내<br>· 시민소통위원회 역량 강화 교육을 통한 시민과의 소통 강화 |

## □ 추진일정

| 세부내용 | 시기 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 분 과 회 의 | 월 1회 | | | | | | | | | | | | |
| 정 기 회 의 | 연 6회 | | | | | | | | | | | | |
| 역량강화교육 | 연 2회 예정 | | | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 시민소통위원회를 통한 시정사항 홍보 : 연 6회

○ 분과·정기회의 및 시민소통위원회 활동 내용 언론 보도 : 수시

○ 회의내용 담당관과소 검토 및 피드백

○ 남원시 홈페이지 시민소통위원회 활동 공유

## 1-2 시민중심 읍면동장 6대 핵심과제 추진

| 주관부처/부서 | 남원시 / 시민소통담당관 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박소현 주무관 | 연락처 | 063-620-6802 |

### □ 추진배경

○ 시민이 체감하는 역동적인 현장·대민행정 실현과 시민 중심 읍면동장 역량 강화 필요

○ 빠르게 급변하는 현대사회에 발맞춰 주민의 삶에 실질적으로 필요한 행정 역할의 중요성 대두

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 연중

○ 시행주체 : 23개 읍면동장

○ 주요내용 : 6대 핵심과제 및 12대 실행과제 추진

| 비전 | 시민중심 역동적 소통행정 구현 |
|---|---|

| 6대 핵심과제 및 12대 실행과제 | | |
|---|---|---|
| | 1. 1일 1가구 소통행정 | 2. 우수시책 발굴운영 |
| | ① 읍면동장 대면행정 강화 | ① 우수시책 운영 |
| | ② 촘촘한 주민돌봄체계 구축 | ② 지역 실정에 맞는 시책 발굴 |
| | 3. 보조금 지원사업 주민수혜 강화 | 4. 생활인구 증대 |
| | ① 보조사업 홍보 강화 | ① 자매결연 활성화 |
| | ② 국가예산 사업 적극 발굴 대응 | ② 남원누리시민 가입실적 제고 |
| | 5. 신속한 재난대응체계 구축 | 6. 시민중심 적극행정 강화 |
| | ① 재난 대비 장비.물자 활용도 제고 | ① 실효적 시정 홍보 체계 구축 |
| | ② 민관 협력체계 구축 | ② 능동적 현안 대응 |

### 1 읍면동장 1일 1가구 찾아가는 소통행정

- 취약계층부터 全 세대 대상으로 읍면동장이 직접 매일 1가구 이상 방문하여 주민 불편 상담 후 직접 또는 부서 연계 해결

**※ 2025 중점추진사항 : 청년 및 자영업자(소상공인) 등과의 소통강화, 맞춤형 정책홍보 추진**

- 추진현황 : 누적 총 38,063세대 방문

| 구분 | 계 | 방문 가구유형 (단위:가구) ※ 중복포함 | | | | | | | | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 수급자 | 차상위 | 장애인 | 독거노인 | 한부모 | 다문화 | 일반 | 청년 | 기타 | |
| 누계 | 38,063 | 14,405 | 1,969 | 3,262 | 11,175 | 631 | 299 | 5,677 | 239 | 406 | |
| 2022년 (7.27.~12월) | 3,117 | 1,039 | 171 | 214 | 1,055 | 30 | 18 | 567 | - | 23 | |
| 2023년 (1.~12월) | 11,670 | 4,659 | 735 | 924 | 3,143 | 134 | 56 | 2,008 | - | 11 | |
| 2024년 (1.~12월) | 16,970 | 6,726 | 823 | 1,505 | 5,011 | 365 | 158 | 2,221 | - | 161 | |
| 2025년 (1.~3월) | 6,306 | 1,981 | 240 | 619 | 1,966 | 102 | 67 | 881 | 239 | 211 | |

## 2 우수시책 발굴운영

- 2024년 우수시책 6건(공통 운영 3건, 자체 발굴 3건)에 대해 읍면동별 지역 실정에 맞게 운영

### ※ 공통 우수시책

| 연번 | 시 책 명 | 주요내용 |
|---|---|---|
| 1 | 찾아가는 이불세탁 서비스 | ◦ 취약계층대상 이불수거 및 세탁<br>◦ 민간단체와 협업추진 |
| 2 | 찾아가는 행정서비스 제공 | ◦ 주민다중이용시설(회관, 경로당 등)을 직접 찾아가는 시정홍보(보조사업 등) |
| 3 | SNS 소통채널 구축·운영 | ◦ 통리장, 발전협의회 등 구심체회원 등과 시정소통 채널구축, 시정홍보 |

## 3 보조금 지원사업에 대한 주민수혜도 강화

- 많은 시민들이 사업에 참여할 수 있는 효과적 사업 홍보(마을 게시판, 통합경보운영시스템 등 활용, 시정홍보 SNS 구축, 찾아가는 시정 홍보)
- 지역 실정에 맞는 적극적인 사업발굴 대응(관계부서-읍면동간 공유체계 강화)

## 4 생활인구 증대

- 기존 자매결연시군과의 지속적 교류 및 신규결연으로 관계인구 네트워크 확대 강화(자매결연 활성화)
- 생활인구 정책고객 DB 구축을 위한 모집 목표 할당
(남원누리시민 가입실적 제고)

### ⑤ 신속한 재난대응시스템 구축

- 체계적인 장비 작동 교육 및 훈련, 정기적 자체 장비 점검
- 지역 내 단체와 협업체계 구축 등으로 효율적 장비 인력 투입 확보

### ⑥ 시민중심 적극행정 강화

- 지역 내 추진사업, 시정 주요 현안에 대해 시민들이 알기 쉽도록 효과적이고 다각적인 홍보방안 마련 및 실행
- 각종 민원 발생 시 선제적·능동적 해결 도모

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍면동장 6대 핵심과제 추진을 통해 현장 중심의 행정 역할 강화
- 기존 관행에서 벗어나, 시민의 삶과 직결된 역점업무 추진으로 시민 눈높이 시정 구현

○ 기대효과

- 1일 1가구 소통행정 연계 청년층, 소상공인 등과의 소통을 통한 맞춤형 정책홍보, 애로사항 청취로 **시민 중심 시정 구현**
- 시민 편익과 직결된 우수시책 발굴 운영으로 **주민 편익 증대**
- 각종 보조금 지원사업 홍보 강화로 **주민 간 정보 비대칭 현상 해소**
- 생활인구 유입을 통한 저출산-고령화 심화로 인한 **인구감소 및 지역침체 대응**
- 재난 상황 대비 읍면동 대응체계 구축으로 **비상 상황 대응 신속성·적극성 확보**

## □ '25년 소요예산

○ 1일1가구 소통행정 시스템 유지보수 용역 : 2,000천원

## □ 추진일정

○ 읍면동장 6대 핵심과제 추진 : 연중

## □ 홍보계획

○ 읍면동 핵심 6대과제 추진 읍면동 홍보 : 연중

- (중점)읍면동장 1일1가구 감동을 주고 있는 미담사례 등 소통행정 홍보 강화

## 1-3 민생경제돌봄협의체 운영

| 주관부처/부서 | 남원시 / 기업정책과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 황지안 주무관 | 연락처 | 063-620-6343 |

### □ 추진배경

○ 분기별 회의를 통해 민생경제 안정 및 지역경제 전반에 대한 다양한 의견 논의 및 수렴

○ 일반시민의 생활이나 생계와 관련된 경제활동 및 지역경제 활성화에 대한 자문역할 수행

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 『남원시 소상공인 지원에 관한 조례』 제16조 제정(민생경제돌봄협의체 설치) : 22. 10. 19.

○ 남원시 민생경제돌봄협의체 구성(20명) : 23. 2. 22.

○ 2023년 제1회 남원시 민생경제돌봄협의체 회의 개최 : 23. 2. 22.

○ 2023년 제2회 남원시 민생경제돌봄협의체 회의 개최 : 23. 6. 21.

○ 2024년 제1회 남원시 민생경제돌봄협의체 회의 개최 : 24. 6. 17.

○ 2024년 제2회 남원시 민생경제돌봄협의체 회의 개최 : 24. 12. 19.

○ 2025년 남원시 민생경제돌봄협의체 운영(정기회의 2회) : 25. 2.~12.





## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 경제 주체와 기관 관 협력을 통해 민생경제 위기상황 조기 감지 및 맞춤형 지원과 정책 연계를 강화함으로써 지역경제의 안정성과 회복력 향상

○ 기대효과

- 주민과 현장의 목소리를 수렴 반영함으로써 실효성 높은 시책 수립 가능
- 지역경제 활성화 및 발전을 위한 다양한 계층의 소통과 협력 강화

## □ '25년 소요예산

○ 남원시 민생경제돌봄협의체 운영 : 2,380천원

## □ 추진체계

| 자문회의<br>(분기별 1회) | | 의견사항 정리 및<br>부서 전달 | | 검토결과 보고 및<br>관리 |
|---|---|---|---|---|
| · 위원장 주재 하 남원시 민생경제 전반 자유토론 및 의견수렴 실시 | ⇨ | · 의견수렴 후 관련부서 질의답변 요청 및 조치여부 회신 | ⇨ | · 차기 회의 시 부서로부터 회신된 결과 종합 보고 및 반영결과, 조치현황 공유 |

## □ 추진일정

○ 제2기 남원시 민생경제돌봄협의체 정비 : 25. 5. 1.

○ 2025년 제1회 남원시 민생경제돌봄협의체 회의 개최 : 25. 6월중

○ 2025년 제2회 남원시 민생경제돌봄협의체 회의 개최 : 25. 11월중

## 2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화

### 2-1 광역 생활폐기물 소각시설 설치사업

| 주관부처/부서 | 남원시 / 환경과 | 협조기관 | 순창군 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김성은 주무관 | 연락처 | 063-620-6243 |

### □ 추진배경

○ **2030 생활폐기물 직매립금지 정부정책**에 따라 **소각시설 확보 시급**

- 전북 도내 14개 시군 중 **남원·순창만 소각시설 없음**

○ 남원시 생활폐기물 재활용 선별외 **전량 매립처리(매립의존도 높음)**

- 매립현황 : 약 59% 매립완료 / 27년 상반기 매립장 조기완료 우려

○ 소각시설 등 폐기물 처리시설 혐오·기피 인식에 따라 **주민 자발적 입지 확보 등 실질적, 현실적 추진 어려움**

### □ 세부 추진사항(주요내용)

◈ 사 업 명 : 광역 생활폐기물 소각시설 설치사업
◈ 사업위치 : 남원시 대산면 노산하대길 134 일원(대산매립장 내)
◈ 사업기간 : 2023 ~ 2026년
◈ 사 업 비 : 582억원(국 207.48, 도 62.24, 시 312.28)
* 시군비 분담비율(남원:순창=70%:30%)
◈ 사업규모 : 소각시설 100톤/일 (남원시 90톤, 순창군 10톤)
◈ 주요내용 : 광역 생활폐기물 소각시설 설치 1식

○ 소각시설 광역화 추진 실무 사전협의(남원시, 순창군) : 2021. 12.

- **시군비 분담 비율 협의(남원:순창=70%:30%)**
- 남원시·순창군 2024년→2037년 전반적 계획 인구 감소 추세
- 인구비에 따른 분담비 산정으로 순창군 생활쓰레기 반입에 따른 남원시민 설득 명분 확보

○ 소각시설 홍보를 위한 주민설명회 개최(6회) : 2022. 2.

○ 소각시설 입지선정위원회 구성(13명) : 2022. 8.

○ 남원시 입지 타당성 조사용역 : 2022. 10.

○ 입지 후보지 접수 주민설명회 실시(23개 읍면동 순회) : 2022. 11.

○ 최종 입지 후보지 접수 및 확정(7개소 신청) : 2022. 12. 7.

○ 입지최적지 확정(대산매립장 일원) : 2023. 1.

○ 입지결정고시 확정 : 2023. 9. 4.

○ 남원·순창 광역 설치·운영 업무협약 협의 추진 : 2023. 10.

○ 남원시⇔순창군 업무협약식 개최 : 2024. 10. 7.

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소각시설 광역설치로 국비 지원율 상향 및 도비 지원으로 남원시 부담 사업비 절감

| 구 분 | | | 광역설치(억원) | 단독설치(억원) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 계 | 남원시 | 순창군 |
| 시설용량 | | | 100톤/일 | 100톤/일 | 90톤/일 | 10톤/일 |
| 총사업비 | | | 582 | 591.1 | 523.8 | 67.3 |
| 재원부담 | 국비 | | 207.48 | 157.14 | 157.14 | - |
| | 지방비 | 합계 | 374.52 | 433.96 | 366.66 | 67.3 |
| | | 도비 | 62.24 | - | - | - |
| | | 시군비 | 312.28 | 433.96 | 366.66 | 67.3 |

○ 기대효과

- 시설운영의 효율성 제고
  · 시설의 규모화로 운영비 절감과 에너지 회수 효율 증가
  · 대형화된 소각시설 설치로 환경오염 방지 성능 향상
- 재정 부담 완화
  · 소각시설 소각시설 광역설치로 국비 지원율 20% 상향 및 사업비 분담으로 시 자체예산 부담액 감소

- 소각 폐열 회수로 자체 에너지 활용 및 주변 스마트팜으로의 온수공급으로 에너지 활용 극대화
- 지역 간 협력을 통한 지속적·안정적 폐기물 처리 체계 구축

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 남원시 폐기물처리시설(소각시설) 운영에 따른 관련 조례 개정 : 2025. 12.

## □ '25년 소요예산

○ 17,200백만원(국 6,100, 도 1,800, 시 9,300)
- 소각시설 설치사업 공사비 선금 지급(계약금액의 70%)

## □ 추진체계

| 남원시·순창군 | | 전북특별자치도 | | 환경청 | 환경부 |
|---|---|---|---|---|---|
| 소각시설 설치사업 수행상황 보고 | ⇒ | 보고내역 검토 및 환경청 제출 | ⇒ | 보고내역 검토 및 수행명령 요구 | 검토결과 확인 → 수행명령 요구 |

## □ 추진일정

○ 소각시설 기계설비 공법선정 발주 : 2025. 5.
○ 재해영향평가 및 설계적정성 검토 : 2025. 7.
○ 환경부 재원협의 : 2025. 7.
○ 기본 및 실시설계용역 완료 : 2025. 8.
○ 소각시설 환경영향평가 용역 완료 : 2025. 9.
○ 소각시설 설치사업 시행 및 완료 : 2025. 9 ~ 2026. 12.

## □ 홍보계획

○ 소각시설 주변지역 환경영향 설명을 위한 주민설명회 실시

## 2-2 승화원(화장시설) 공동이용 추진

| 주관부처/부서 | 남원시 / 통합돌봄과 | 협조기관 | 임실군, 순창군 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박현규 주무관 | 연락처 | 063-620-6189 |

### □ 추진배경

○ 순창·임실군에는 화장시설이 없어 군민 사망 시 전주·광주 등 관외로 원정 화장해야 하는 불편을 겪고 있음

○ 이에 순창·임실군에서는 2015, 2017년 두 차례 공동사용 요청하였으나, 남원 승화원(화장시설) 협소 및 시민의 반발로 조례 개정이 부결된 바 있음

○ 이후, 3개년(2021~2023년)동안 96억원의 예산으로 승화원을 신축해 시설을 확충했으며, 이에 **임실·순창군과 공동사용의 여건이 마련됨**

- 남원 승화원의 *화장률은 **지속 증가 추세에 있으며, 승화원 신축 이후부터는 운영·관리비가 증가해 적자 운영 중인 실정임

* (화장건수/사망자수)*100

** 2018년 (58.3%) → 2022년 (90.4%) / 5년간 32.1% 증가

➡ 승화원 공동사용에 따른 부담금 납부를 통한 **승화원 적자 운영 및 인근 지역주민들의 숙원 해소 필요성 대두**

○ **(목적)** 승화원 광역화 사업을 통해 **동부권 지역 상호 공동이익 및 고인의 존엄성이 존중받는 장사문화 창출 지향**

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 임실·순창 승화원 화장장 이용료 관내 기준 적용 요청 : 2022. 10. 18.

○ 임실군·순창군 방문 : 2023. 2. 7./2023. 3. 20.

- 예산 및 인력 분담 긍정

○ 승화원 신축 준공 : 2023. 6. 26.

○ 전주시·정읍시 화장시설 공동사용 관련 벤치마킹 : 2023. 6. 26.

○ 화장장 공동 사용을 위한 실무협의회 구성 : 2023. 8. 7.

○ 화장장 공동사용 협약 : 2023. 9. 19.

- 임실군·순창군민들에게 화장장 사용 시 남원시민 요금 적용
- 화장장의 원활한 운영을 위한 운영비 및 인력 지원
- 장사시설 주변지역 주민 복지 증진을 위한 기금 조성

○ 남원시 장사시설 및 운용 조례 개정 : 2023. 12. 26.

- 임실·순창 화장장 사용료 관내 요금 적용

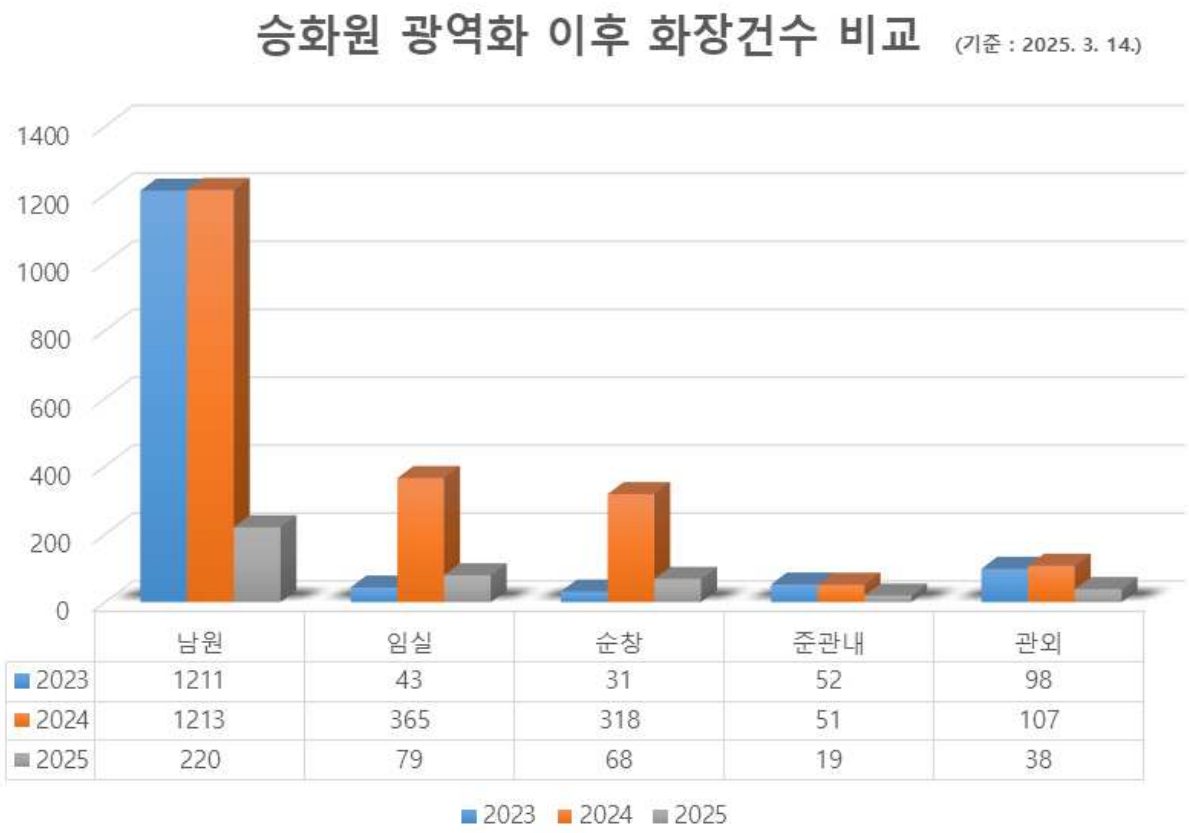
○ 승화원 화장장 공동 사용 시작 : 2024. 1. 1. ~

○ 승화원 공설화장시설 공동 운영에 관한 지침 제정 : 2024. 1. 15.

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전북 동부권 지역 상호 공동이익 및 고인의 존엄성이 존중받는 장사문화 창출




| | 남원 | 임실 | 순창 | 준관내 | 관외 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 1211 | 43 | 31 | 52 | 98 |
| 2024 | 1213 | 365 | 318 | 51 | 107 |
| 2025 | 220 | 79 | 68 | 19 | 38 |

○ 기대효과

- 남원시·임실군·순창군과 화장장 공동 사용 협약을 통해 지역 간 협력의 모범 사례로 자리매김
- 시설 활용도 증가 및 예산 부담 절감
- 주민 편의성 향상 및 복지증진

## □ 지자체별 예산 분담

(단위:원)

| 구분 | | 합계 | 남원시 (60%) | 임실군 (20%) | 순창군 (20%) | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **총계** | | **2,963,161** | **1,642,000** | **547,000** | **547,000** | |
| 화장시설 사용분담금 (화장로 1기 추가 설치비) | 합계 | 630,000 | 378,000 | 126,000 | 126,000 | |
| | 2024 | 189,400 | 113,400 | 38,000 | 38,000 | |
| | 2025 | 189,400 | 113,400 | 38,000 | 38,000 | |
| | 2026 | 251,200 | 151,200 | 50,000 | 50,000 | |
| 주민지원 기금 | 합계 | 2,106,000 | 1,264,000 | 421,000 | 421,000 | |
| | 2024 | 632,000 | 380,000 | 126,000 | 126,000 | |
| | 2025 | 632,000 | 380,000 | 126,000 | 126,000 | |
| | 2026 | 842,000 | 504,000 | 169,000 | 169,000 | |
| 운영비 | 2024 | 227,161 | 136,297 | 45,432 | 45,432 | |

## □ 추진체계

○ 승화원 화장장 공동 사용을 위한 지자체 실무협의회 운영

| 직책 | **남원시** (통합돌봄과) | **임실군** (주민복지과) | **순창군** (건강장수과) |
|---|---|---|---|
| 과 장 | 행 정 5급 권혜정 | 행 정 5급 송기찬 | 시 설 6급 강승구 |
| 팀 장 | 사회복지 6급 오성권 | 사회복지 6급 임성실 | 시 설 6급 서준용 |
| 담당자 | 사회복지 8급 박현규 | 사회복지 9급 박민준 | 시 설 9급 김은혜 |

## □ 추진일정

○ 2025년 1차 실무협의회 실시(완료) : 2025. 3. 31.

○ 2025년 2차 실무협의회 : 2025. 9월중

## 3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

### 3-1 시민중심 맞춤형 원스톱 민원서비스 운영

| 주관부처/부서 | 남원시 / 민원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박지원 주무관 | 연락처 | 063-620-6102 |

### □ 추진배경

○ 원스톱 민원창구 운영, 민원후견인제, 사전심사청구제 활성화 등을 통해 **신속하고 편리한 민원처리 서비스 제공**

○ 민원조정위원회 운영 강화로 **장기 미해결, 반복·다수인 관련 민원 민원처리 지원을 통한 행정 신뢰도 향상 도모**

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **원스톱 민원창구 운영**

- 여러 부서의 인·허가, 등록 등이 동시에 요구되는 복합민원 등을 민원실에서 신속하게 접수, 처리할 수 있도록 원스톱 민원 창구를 설치·운영
- 개발행위, 산지, 농지, 건축, 교통, 위생, 측량, 세무 창구 운영

○ **민원 후견인의 지정·운영**

- 인·허가 등 복합민원 접수 시 행정 경험이 풍부한 소속 공무원을 민원후견인으로 지정·운영함으로써 민원인에게 신속 공정 적법한 민원처리 도모
- 18개 분야 운영 중으로 민원처리에 경험이 많은 공무원으로 지정

| 접수 | ➡ | 민원후견인 지정 | ➡ | 민원후견인 지정 통보 | ➡ | 처리부서 민원 처리 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 민원과 | | 민원인 희망자 선택<br>후견인 명단 비치 | | 후견인 역할 수행 | | 민원종료 후 일지작성 |

○ **사전심사 청구제 운영**

- 복합민원 중 정식민원 신청 시 사전에 경제적 투자가 수반되는 민원이나, 단순 민원의 경우라도 불가 처리 시 경제적 손실이 불가피한 민원에 대해 정식적인 신청 전에 약식으로 가능 여부 사전 검토

- 11개 부서 23종 운영

| 접수 | ⇒ | 처리주무부서 | ⇒ | 심사 및 검토 | ⇒ | 심사결과통지 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 민원과 | | 관련과 통보 | | 관련부서 실무 협의 | | 처리 주무부서 |

○ **민원조정위원회의 설치 운영**

- 장기 미해결, 반복·다수인 관련 민원에 대하여 민원처리 과정에서 발생하는 문제점을 심의·조정

- 민원처리 해소 및 협업을 통한 민원해결 제고 및 시민의 기대에 부응하는 민원 행정 수행

| 위원회 심의 요구 | ⇒ | 위원회소집.심의 | ⇒ | 심의결과 통보 | ⇒ | 민원인통보 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 처리부서 | | 민원과 | | 민원과 | | 처리부서 |

○ **민원실무협의회 운영**

- 월 2회 정례화 추진으로 복합민원 해결을 위한 다수 부서의 의견 수렴 및 해결방안 모색

- 인허가 부서 간 협의(논의) 사항 및 분쟁 가능성 및 해결방안 사전 공유 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원스톱 민원행정의 확고한 기반 구축 및 실현을 위한 제도 운영
- 민원처리 시간단축, 처리과정 투명성 강화로 민원 만족도 제고

○ 기대효과

- 원스톱 민원창구 운영으로 여러번 방문하지 않고 1회 방문으로 접수 및 상담까지 가능하여 기관 방문 부담 해소로 민원 만족도 향상
- 민원후견인제도, 사전심사청구제 운영으로 민원인의 시간과 비용 감소 및 행정 효율성 증대
- 민원조정위원회 운영을 통하여 투명하고 신뢰받는 민원행정 구현
- 민원실무협의회 운영으로 민원처리 신속도 향상 및 지연 사전예방

## □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 원스톱 복합민원 협의를 위한 주관부서 민원 실무협의회 운영 : 월 2회

○ 완료 인허가 민원 만족도 조사 결과 분석 및 피드백 : 연중

○ 처리지연(국민신문고, 법정민원) 제로화를 위한 사전심사 강화

- 사전심사청구제, 민원후견인제, 민원상담예약제 운영

○ 2025 민원서비스 종합평가 등급상향을 위한 지표별 담당자 점검 : 월 2회

○ 민원인의 권리보호 및 권익구제를 위한 민원조정위원회 활성화

- 외부법률가 및 민간전문가 위촉을 통한 위원회 조직 정비
- 반복·다수인민원, 빈발민원, 거부처분에 대한 이의신청 민원 등 중점관리

○ 온라인민원실무심의 운영 내실화를 위한 직원 교육 : 상·하반기

## 3-2 남원시 공공산후조리원 건립 및 운영

| 주관부처/부서 | 남원시 / 치매안심과 | 협조기관 | 남원의료원 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 안준영 주무관 | 연락처 | 063-620-7981 |

### □ 추진배경

○ **(현황)** 동부권 지역에 출산과 산후조리를 연계한 보건의료인프라 부족

- 원정출산 매년 가속화, 산후조리 경제적 부담 증가

○ **(필요)** 모자건강 안전시스템을 갖춘 공공산후조리원 건립

- 공공산후돌봄 강화, 지리산권 출산친화 거점도시 역할 수행

### □ 현황(문제점) 진단

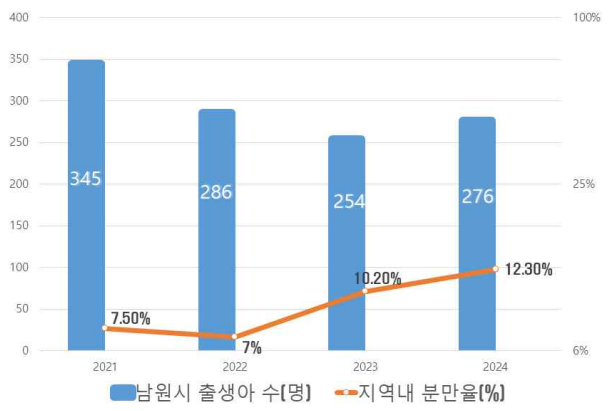
○ 전북 동부권에 산후조리원 부재로 원정 출산이 가속화됨에 따라 청년층 인구 유출, 지역 출산율 감소로 이어져 지방소멸 위기 악순환

○ 남원시는 남원의료원에 분만시설이 존재하나 산후조리원 부재로 인한 출생아 대비 남원의료원 분만건수가 매우 저조함

※ 최근 4년간 지역 외 분만율 90.8%




<산부인과 및 분만실이 없는 시·군>




<매우 저조한 지역내 분만율>

## □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위　　치 : 남원시 고죽동 200-4, 200-7 일원

○ 대지면적 : 3,764㎡ 1,140평

○ 건축용도 : 제1종근린생활시설(공공산후조리원)

○ 건축규모 : 건축면적 750㎡ 227평, 연면적 2,410㎡ 730평 (산모실 13실)

○ 사업기간 : 2023 ~ 2025년

○ 총사업비 : 13,244백만원(기금 8,344 도비 3,500 시비 1,400)




사업 위치도



공공산후조리원 건립 조감도

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | **시행 후** |
|---|---|
| ○ 산후조리원 부재로 타지역으로의 원정 출산 가속화<br>※ 최근 4년간 원정 출산율 90.8%<br>○ 출산가정 경제적 부담 증가<br>※ 산후조리원 이용비용 2백만원 | ○ 대도시 원정출산 불편 해소<br>※ 원정 출산율 0%<br>(지역내 출산율 100% 목표)<br>○ 출산 경제적 부담 감소로 공공보건의료 도농 간 격차 해소<br>※ 산후조리원 이용비용 1백만원 이하 |

○ 기대효과



- 공공보건의료기관(지역의료원 등)과 연계하여 농촌지역에 최고급 산모 맞춤형 출산~산후 서비스 제공으로 지리산권 거점 기능 수행
- 산후조리원이 없는 인근 지역 임산부 수요 흡수로 생활인구 유입 효과 및 농촌지역 출산 친화적 분위기 조성

## □ 관련 법령(조례) 제정

○ 모자보건법 제15조의17(지방자치단체의 산후조리원 설치)

○ 남원시 인구감소지역 대응에 관한 조례 제10조, 제13조

○ 자치법규 제정

- 조 례 명 : 남원시 공공산후조리원 설치 및 운영 등에 관한 조례
- 제 정 일 : 2024. 10. 02.
- 주요내용 : 공공산후조리원 운영 등에 관한 사항

## □ '25년 소요예산

○ 4,368백만원(기금 1,700, 도 2,618, 시 50)

(단위 : 백만원)

| 구 분 | 2025년 사업비 | 비 고 |
|---|---|---|
| 계 | 4,368 | |
| 건축, 전기, 통신, 소방공사 | 2,668 | |
| 인테리어 및 조경공사 | 1,050 | |
| 실내 가구 및 물품 구입 | 650 | |

○ 연도(재원)별 투자

- 2023~2025년 지역소멸대응기금(기초·광역계정) 확보

(단위 : 백만원)

| 구 분 | 계 | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 13,244 | 1,360 | 7,516 | 4,368 | |
| 기 금 | 8,344 | 10 | 6,634 | 1,700 | 시 기금 |
| 도 비 | 3,500 | | 882 | 2,618 | 전북도 기금 |
| 시 비 | 1,400 | 1,350 | | 50 | |

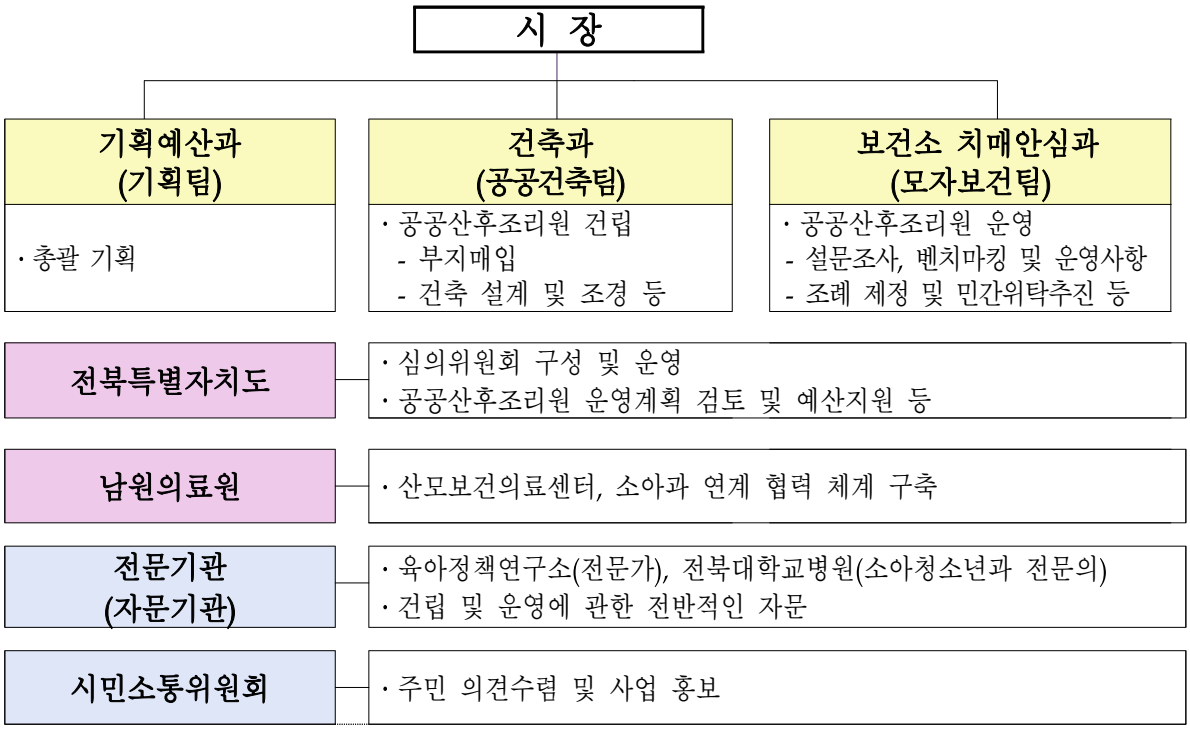
## □ 추진체계

○ 동부권 공공산후조리원 설립·운영

- 전북특별자치도와 인접지역 지자체간 공공보건의료체계 협의체 구성

○ 공공산후조리원 건립부지 확보

- 전북특별자치도 남원의료원 인접부지 협조




## □ 추진일정

**《행정절차》**

○ 공공산후조리원 건립계획 수립 : ‘22. 10.

○ 공유재산 관리계획 심의의결 : ‘22. 10.

○ 전라북도 지방재정투자심사 : ‘23. 03.

○ 건립규모 확대(부지 증 2,000㎡) : ‘24. 02.

**《건축설계》**

○ 공공건축 사업계획 사전검토 : ‘23. 06.

○ 공공건축 건축기획 심의 : ‘23. 07.

○ 건축 설계공모 : ‘23. 08. ~ 10.

○ 기본디자인 선정 : ‘23. 11.

○ 건축실시설계 완료 : ‘24. 04.

《건축공사》

○ 공공산후조리원 착공식 : ’24. 07.

○ 공사시행 : ’24. 07. ~ ‘25. 09.

《운영준비》

○ 산후조리원 운영관련 조례 제정 : ‘24. 10.

○ 민간위탁 동의안 의회 의결 : ‘24. 11.

○ 산후조리원 운영비 도비 확정통보 : ’24. 12.

○ 운영준비를 위한 벤치마킹 및 간담회 실시 : ‘24. 01. ~ 03.

○ 공공산후조리원 민간위탁 공고 추진 : ‘25. 04.

○ **공공산후조리원 개원(예정)** : ‘25. 10.

## □ 홍보계획

○ 시기별 맞춤형 보도자료 등 언론을 통한 상시 홍보

## 3-3 남원 인재학당 건립 및 운영

| 주관부처/부서 | 남원시 / 교육체육과 | 협조기관 | 전북자치도교육청 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김정은 주무관, 이지해 주무관 | 연락처 | 063-620-5615 |

### □ 추진배경

○ **(인구)** 남원시의 학령인구는 2015년 대비 약 37% 감소되었으며, 교육기반시설이 취약해 자녀교육·청년취업 문제로 수도권 및 타 시·도로 학령인구와 학부모 계층의 타지역 이주 현상 심화

* 남원시 학령인구 ('15년) 13,496명 → ('25년 3월) 8,511명개소
* 「남원시 인구감소 원인분석 및 대응방안(2018~2022)」전출입 사유 1순위 직업, 2순위 교육

○ **(교육)** 학령인구가 감소함에 따른 학원 및 교육 인프라 지속적 감소

* 10여년사이 남원시 사설학원 40% 감소 ('11년) 140개소 → ('23년) 86개소

○ **(수요)** 남원시 교육여건, 사교육 이용현황, 공공학원 필요성 등에 대한 학생 및 학부모 설문조사 결과('23. 6월), 자녀교육여건 불안감 75.8%, 공립학원 필요 87.2%로 사교육 부담과 인재학당 필요성에 강한 인식

* 「남원인재학당 운영방안 연구용역(2023)」학생(256명) 및 학부모(352명) 설문조사
  - 자녀교육 불안감-불안(75.8%), 자녀 학업.진학을 위한 출향의향(59.9%), 사교육 이용률(72.7%), 공립학원 필요성-필요(87.2%), 공립학원 이용의향-긍정(95.2%)

○ **(일자리 확장)** 남원시 교육환경 개선을 통한 남원지역 일자리 연계 인프라 구축으로 인구유출 방지

○ **(목적)**

- 공립학원 설립 및 운영을 통해 열악한 교육여건으로 인한 인구유출을 막고 **사교육비 절감 및 양질의 교육 제공을 통한 지역 교육경쟁력 향상**
- **지역의 교육 서비스 개선의 핵심적인 역할 담당**, 양질의 방과후 서비스 제공으로 **지역 우수인재 양성 및 정주체계 개선 효과** 기대

## □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위　　치 : 남원시 동충동 234-1번지 일원

○ 사업기간 : 2022 ~ 2026년

○ 사업규모 : 대지면적 3,315㎡, 연면적 3,330㎡, 건축면적 1,070㎡

- 지상4층 : 강의실 12실, 다목적강당, 사무국, 급식실, 자율학습공간 등

○ 사 업 비 : 20,000백만원(기금 15,000, 시비 5,000)




사업 위치도



남원 인재학당 건립 조감도

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 남원인재학당 건립 및 운영을 통해 사교육비 절감 및 양질의 교육을 제공하여 지역 우수인재 양성 및 정주여건 개선

| 구분 | 사업 목표 | 측정방법 | 연차별 목표 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | '22~24년 | '25년 | '26년 | '27년 | '28년 |
| 정량 | 남원인재학당 건립 | 공정률 | 10% | 40% | 100% | - | - |
| | 1. 인재학당 운영방안 수립 | 기본계획서 운영조례 | - | 계획수립, 조례제정 | - | - | - |
| | 남원시 학습플랫폼 구축 및 운영 | 운영보고서 | - | ≧80명 | ≧180명 | ≧360명 | ≧540명 |
| | 인재학당 프로그램 개발 수 | 프로그램 수 | - | - | 3 | 4 | 5 |
| | 인재학당 연간 누적 이용(수) | 인재학당 연간 이용학생 | - | - | 5,760명 | 17,280명 | 23,040명 |
| | 우수대학 진학률 향상 | 우수대학 진학 학생수 | - | - | ≧30명 | ≧40명 | ≧50명 |
| | 교육관련 인구감소 | 인구현황보고서 | - | - | ≦-300명 | ≦-300명 | ≦-300명 |
| 정성 | 인재학당 시설이용 만족도 | 만족도 설문조사 | - | - | ≧75점 | ≧80점 | ≧85점 |
| | 인재학당 프로그램 만족도 | 만족도 설문조사 | - | - | ≧75점 | ≧80점 | ≧85점 |

○ 기대효과

- 교육발전특구 지정과 전북대 남원글로컬 캠퍼스 설립과 더불어 학령계층 공립학원 서비스 제공을 통해 **정주인구 교육서비스 만족도 상승**
- 교육문제로 증가하는 학령·학부모 계층 인구감소율을 완화함과 동시에 **인근 시군 학생 참여기회 확대로 장기적 인구유인 효과 기대**

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 남원 인재학당 운영에 관한 조례 제정 : 2025. 9.

- 남원 인재학당 운영 및 위탁에 관한 사항 규정

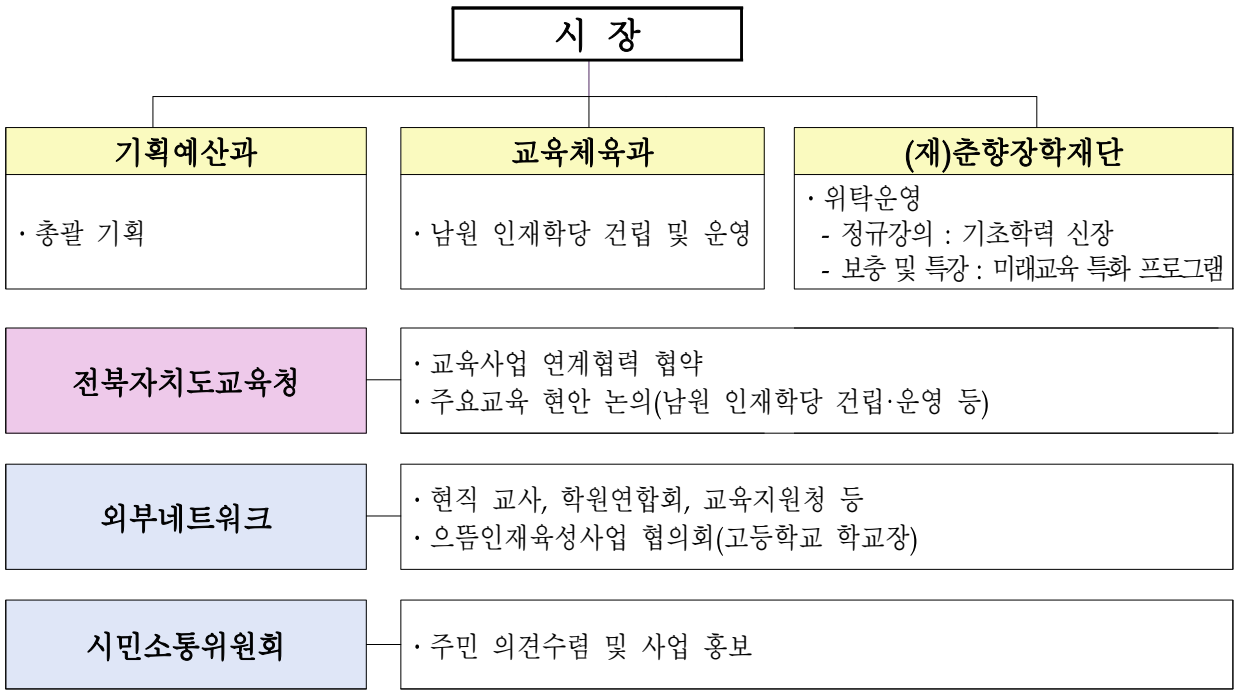
## □ '25년 소요예산

○ 소요예산

(단위 : 백만원)

| 구 분 | 2025년 사업비 | 비 고 |
|---|---|---|
| 계 | 3,870 | |
| 공 사 비 | 3,870 | 건축, 전기, 통신, 소방 2차분 |

## □ 추진체계



## □ 추진일정

《행정절차》

○ 인재학당 조성을 위한 타시군 벤치마킹 : ‘22. 8. ~ ‘23. 6.

○ 중기지방재정계획 수립 : ‘22. 11. 16.

○ 운영방안 연구용역 추진(의견수렴, 보고회 등) : ‘22. 11. ~ ‘23. 6.

○ 지방재정투자심사 : ‘22. 12. 7.

○ 공유재산관리계획 승인 : ‘23. 3. 14.

○ 사업부지 토지매입 확보 완료(3,173백만원) : ‘23. 6. 29.

《건축설계》

○ 남원 인재학당 건립공사 건축기획 용역 추진 : ‘23. 6. ~ 9.

○ 건축 설계공모 : ‘23. 12.

○ 기본 및 실시설계용역 착수 : ‘24. 1.

○ 설계경제성 검토 용역 완료 : ‘24. 7. 30.

○ 경관심의 완료 : ‘24. 9. 5.

○ 지방건설기술심의 : ‘24. 10. 21.

○ 도 원가심사 및 시 일상감사 완료 : ‘24. 11.

《공 사》

○ 기존 사업부지 철거공사 완료 : ‘24. 4. ~ 5.

○ 공사 시행 : ‘24. 12. ~ ‘26. 8.

## □ 홍보계획

○ 시정소식지, 전광판, 신문보도 등 활용 : 연중

## 4. 행정 사각지대 해소

### 4-1 의료취약지 원격협진사업

| 주관부처/부서 | 남원시 / 보건지원과 | 협조기관 | 보건복지부 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박유진 주무관 | 연락처 | 063-620-7920 |

### □ 추진배경

○ **의료취약지역의 지리적 취약성과 의료자원의 불균형 분포로 의료 이용 접근성이 저하**되어, 이를 보완하는 의료서비스 제공 필요

○ 의료취약지역의 의료 접근성 문제를 해결하기 위해 **지역보건의료기관을 중심으로 정보통신기술(ICT)을 활용한 원격협진 서비스를 제공하여 의료서비스를 보완**하고자 함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 개 소 수 : 13개소

* 의약분업 지역(운봉, 인월) 제외

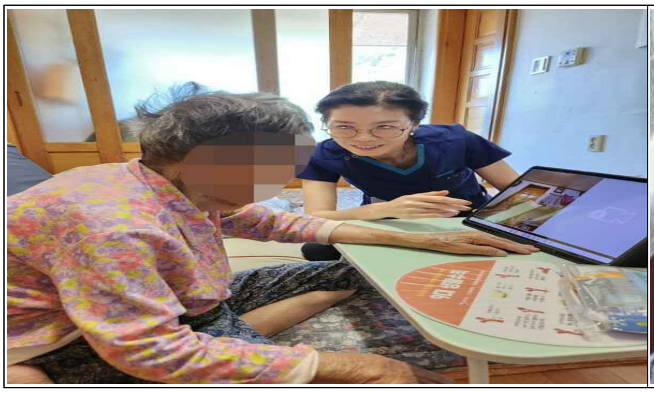
○ 대 상 자 : 의사와 의료인 간 원격협진으로 진료 및 건강관리가 지속적으로 가능한 만성질환자

* 거동불편자, 고령자, 독거노인 등 취약계층을 우선적으로 선정

○ 사업인력 : 보건지소 공중보건의사 및 방문간호사, 신중년일자리 채용 간호사

* 6명(공중보건의사 4, 방문간호사 2)

○ 사업내용 : 의료인 간 협진을 통한 진료지원, 증상관리, 복약지도, 가정방문 서비스 등





○ 전년도 추진실적

- 당초 5개 보건지소 이용환자를 대상으로 실시하였으나, **'24. 12월 말 기준 사업 대상자 증가로 10개 보건지소 사업 확대**
- 2024년 보건복지부「ICT 기반 의료정책 유공자 포상」에 따라 **의료취약지 원격협진사업 우수 수행기관 보건복지부 장관 표창 수상**

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의료취약지역 및 취약계층 대상 양질의 의료서비스 제공

* 대상자 70명 / 협진건수 400건

○ 기대효과

- 만성질환자(고혈압, 당뇨 등)의 지속적 건강관리 가능
- 공중보건의사 감소 현상에 따른 의료공백 해소

## □ '25년 소요예산

○ 23,800천원(국비 11,900, 도비 5,950, 시비 5,950)

## □ 추진체계

○ 보건복지부 : 지자체 사업 공모

○ 한국사회보장정보원 : 디지털의료지원시스템 운영 및 유지관리 등

○ 한국건강증진개발원 : 정책 및 사업 안내 추진·사업 운영 평가 등

○ 전북특별자치도 : 시·군·구 등 사업수행기관 사업운영 총괄, 예산 배정 등

○ 남원시 : 원격협진 서비스 수행, 사업계획 및 결과보고, 예산 집행 등

## □ 추진일정

○ 시스템 구축 및 원격협진 수행 : 2025. 1. ~ 12.

○ 신규 대상자 발굴 : 상시

○ 의료취약지 원격협진사업 도 결과보고 : 2025. 10.

○ 대상자 만족도 조사 : 2025. 12.

## □ 홍보계획

○ 보도자료, 시 홈페이지, 이장회의 등 상시 홍보

## 4-2 온(On)가족센터 건립 및 운영

| 주관부처/부서 | 남원시 / 여성가족과 | 협조기관 | 한국농어촌공사 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 안원주 주무관 | 연락처 | 063-620-6207 |

### □ 추진배경

○ 기존 건강가정·**다문화가족지원센터 기능을 확대**하여 **지역 중심의 보편적 가족서비스 제공을 위한 공간적 기반 조성**

○ 현재의 가족서비스 지원기관(건강가정·다문화가족지원센터)은 **기본 서비스 제공 및 참여·소통을 위한 시설·공간 미흡**

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위　　치 : 동충동 43-7번지 일원



○ 사업기간 : 2021. ~ 2025.

○ 건축규모 : 1,876.08㎡ / 지상 5층

○ 총사업비 : 4,700백만원(국비 1,500, 특교 800, 도 300, 시 2,100)

※ 도시재생터미널지구 숲정이마을공유마당 사업과 병행추진

○ 주요시설 : 사무실, 상담실, 강의실, 공동육아나눔터, 다함께돌봄센터 등

○ 주요내용

- **(맞춤형 교육)** 다양한 가족유형과 일반시민, 다문화가족을 대상으로 교육공간 마련하여 맞춤형 교육 제공
- **(상담실·교육실)** 개인·가족·집단 상담실 운영
- **(공동육아나눔터)** 자녀돌봄품앗이 지원 및 육아나눔 공간 조성
- **(다함께돌봄센터)** 초등학생 대상 다양한 프로그램 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **가족형태별 및 생애주기별** 상담·교육·돌봄 등 **맞춤형 서비스 제공**
- 가족센터 내 원스톱 서비스 제공

○ 기대효과

- **다양한 세대와 이웃간 교류와 소통**을 할 수 있는 **공간 조성**
- 맞춤형 서비스 다양화로 **이용률 및 만족도 향상**

## □ '25년 소요예산

○ 3,346백만원(이월액)

## □ 추진체계

| 기 관 | 추진내용 | 비고 |
|---|---|---|
| **남 원 시** | · 기본계획 수립, 행정절차 이행, 예산 편성, 유관기관 조정 | |
| **농어촌공사** | · 건축계획 수립, 건축설계, 공사전반 | |
| **가족센터** | · 가족서비스 제공, 프로그램 운영 | |

## □ 추진일정

○ (2020. 1.) 가족센터 건립사업 계획수립 및 생활SOC복합화 사업 추진
○ (2020. 4.) 공유재산관리계획 및 지방재정투자심사 완료
○ (2020. 9.) 2021년 생활SOC복합화사업(가족센터 건립) 선정
○ (2020. 11.) 중기 지방재정계획 반영
○ (2021. 1.) 공공건축 사업계획 수립 용역
○ (2021. 7.) 남원시 공공건축 심의위원회 심의
○ (2021. 8.) 공공건축사업계획 사전검토 준공
○ (2021. 12.) 건축 공모 설계 선정
○ (2021. ~ 2024. 2.) 실시설계 완료
○ (2024. 4.) 건립공사 착공
○ (2025. 12.) 온(On)가족센터 준공
○ (2026. 1.) 온(On)가족센터 운영

## □ 홍보계획

○ (홍보방법) 시 홈페이지 게재, 읍·면·동사무소 홍보공문 발송
○ (홍보내용) 온(On)가족센터 개소 일정 및 프로그램 등 안내

## 5. 서비스 이용 편의성 향상

### 5-1 스마트 영농관리서비스, 농뷰(Nong-View) 구축 및 운영

| 주관부처/부서 | 남원시 / 홍보전산과 | 협조기관 | 한국국토정보공사 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김종원 주무관 | 연락처 | 063-620-6053 |

### □ 추진배경

○ 농업현장의 객관적인 데이터 수집 및 분석을 활용한 체계적이고 객관적인 데이터 기반의 의사결정 지원 필요

* 드론, 위성영상 기반 AI 분석을 통한 영농관리서비스 제공

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 스마트 영농 관리 서비스, 농뷰(Nong-View) 구축

○ 사업기간 : 2025년(구축 및 운영)

○ 총사업비 : 1,250백만원 (국 1,000$^{80\%}$ 시 250$^{20\%}$)

○ 주관부처 : 과학기술정보통신부(전담기관 : 한국지능정보사회진흥원)

○ 수행기관 : 한국국토정보공사(LX)

○ 주요내용

- 고해상도 드론 영상 기술을 바탕으로 한 공간정보 플랫폼 구축
- 드론촬영 및 AI분석을 통한 **영농지원서비스※** 개발 및 DB구축

**(※ 조사료 생산관리, 농지이용실태조사, 비닐하우스 운영 관리 )**

○ 추진사항

| 25. 1~2월 | → | 25. 3월 | → | 25. 4월 |
|---|---|---|---|---|
| ▸ 대상지 사전조사, 기술요건 정의 및 추진방안 수립 | | ▸ 컨소시엄 공모 및 업무협약 체결<br>▸ 촬영일정 협의 | | ▸ 조사료 필지별 드론 정밀촬영 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 구분 | 성과지표 | 연도별 성과 목표치 | | | 측정 단위 | 측정산식 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1차 년도 | 2차 년도 | 3차 년도 | | |
| 공통지표 | 만족도 | 80 | 80 | 80 | 점 | 공통지표 표준 가이드라인에 따름 (플랫폼을 활용한 설문조사 수행) |
| 핵심지표 | 스마트빌리지 서비스 전환율 | 100 | 100 | 100 | % | 당해연도 (서비스 보급 건수/서비스 보급 목표 건수)*100 |
| 자율지표 | 이용자 수 | 10 | 10 | 10 | 명 | 당해연도 스마트 서비스 이용자 수 |

○ 기대효과

- 드론 · AI기술 활용 드론산업 육성 및 과학적 행정서비스 모델링 마련
- 신기술 융합을 통해 스마트 농업추진 및 혁신적 행정서비스 환경 구축
- ‘남원형 영농지원 서비스’ 발굴 및 실증으로 앞선 선진행정 구현

| 현 재 | 미 래 |
|---|---|
| ○ 행정 인력 부족으로 영농 관리의 어려움 | ○ 드론·AI기반 관리체계 구축으로 효율적 관리 가능 |
| ○ 현장조사 중심의 조사료 생산량 파악 | ○ 드론·AI기반 신속한 재배현황 파악으로 행정업무 효율화 |
| ○ 실태조사 수행을 위한 정보 수집 및 시간 소요 | ○ 영상 기반 시계열 데이터 제공으로 비대면 조사체계 구축 |
| ○ 농지 내 시설물 관리 어려움 | ○ 비닐하우스 등 시설정보 표출 및 통계 시각화 |

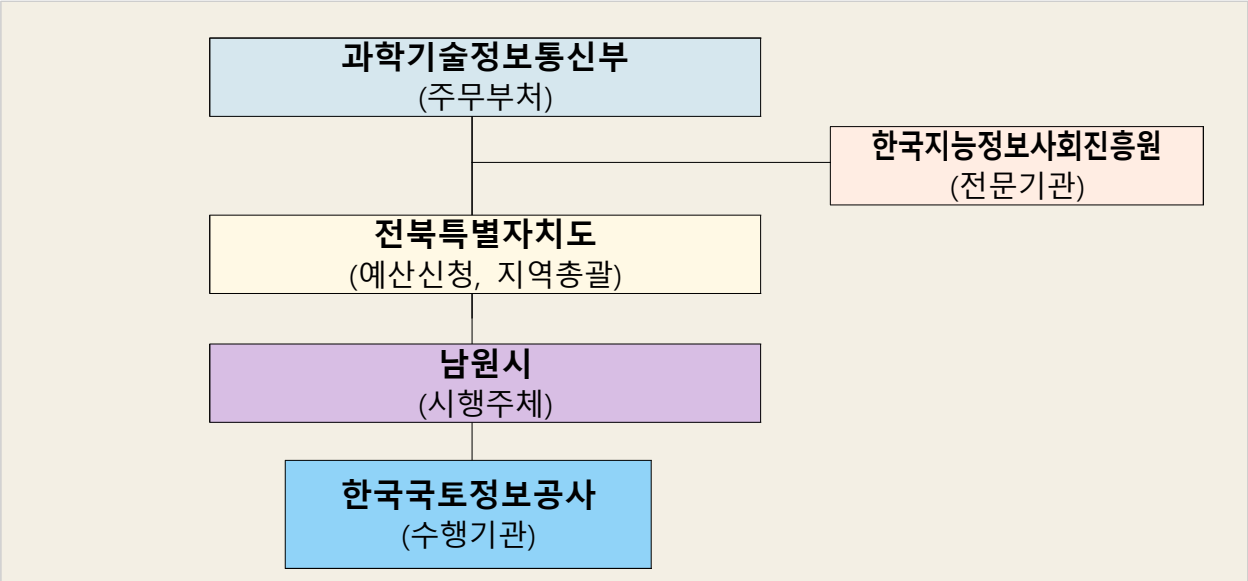
## □ ’25년 소요예산

○ 1,250백만원(국 1,000 80%, 시 250 20%)

(단위:백만원)

| 세부내역 | 사업비 | 비고 |
|---|---|---|
| 촬영 및 데이터베이스 구축 | 850 | |
| 시스템 개발 | 350 | |
| 분석·연구 및 발전전략 수립 | 50 | |
| **총 계** | **1,250** | |

## □ 추진체계




**< 기관별 주요 업무 >**

| 구 분 | 주 요 업 무 |
|---|---|
| **과학기술정보통신부**<br>(주무부처) | o 사업추진전략 및 기본계획 수립, 종합성과관리<br>o 광역시도의 예산신청서 검토 |
| **한국지능정보사회진흥원**<br>(전문기관) | o 지자체별 수행계획서 적정성 검토 및 우선순위 제안<br>o 광역시도의 예산신청서 검토<br>o 지자체 대상 스마트빌리지 사업 컨설팅, 역량강화 교육 |
| **전북특별자치도**<br>(예산신청, 지역총괄) | o 예산계획 수립, 지역사업 총괄 관리<br>o 지역 전략계획 수립, 성과관리<br>o 지역 공통기반 구축·관리, 공통표준모델 확산 |
| **남원시**<br>(시행주체) | o 과제 기획, 추진<br>o 과제 진행 관리, 추진 상황 점검 보고<br>o 수행기관 선정 |
| **한국국토정보공사**<br>(수행기관) | o 수행계획에 따른 사업 추진<br>o 서비스 개발, 구축, 납품 등 |

## □ 추진일정

| 추진절차 | 주요내용 | 일정 |
|---|---|---|
| **기획 및 사전조사** | ▪ 기존 농업 데이터 및 관련 자료 수집 및 분석<br>▪ 대상지 사전조사, 기술요건 정의 및 추진방안 수립 | 25. 1~ 2. |
| **협약추진** | ▪ 컨소시엄 공모 및 협력 기관 선정<br>▪ 업무협약 체결 | 25. 3. |

| | | |
|---|---|---|
| **생육단계별 드론촬영** | ■ (조사료) 필지별 정밀촬영 4회(4, 6, 8, 10월)<br>■ (농지이용실태조사, 비닐하우스)<br>전 지역 일반촬영 2회 (6, 10월) | 25. 4,6,8,10 |
| **영농관리 데이터베이스 구축** | ■ 데이터베이스(AI학습데이터, 행정정보 등) 구축<br>■ 작물별 생육 데이터 및 농지 정보 체계화 | 25. 4<br>~ 11. |
| **AI플랫폼 (모델 서비스)구축** | ■ AI 알고리즘 및 AI 플랫폼 (행정서비스) 개발<br>■ AI 기반 데이터 시각화 및 사용자 매뉴얼 제작 | 25. 4<br>~ 11. |
| **서비스 테스트 및 운영** | ■ AI플랫폼 활용 영농관리 행정서비스 테스트<br>■ 플랫폼 운영을 위한 사용자 교육 | 25. 12. |
| **정산 및 완료 보고서 제출** | ■ 사업 예산 집행 내역 확인 및 정산<br>■ 보고서 작성 및 사업 성과 평가 | 25. 12. |

## □ 홍보계획

○ 2025년 K-GEO Feasta와 남원국제드론제전 내 홍보부스 설치 및 홍보영상, 홍보팜플렛을 활용한 사업홍보

○ (언론홍보, SNS, 홈페이지) 사업 단계별 보도자료 배포 및 홍보강화

## 5-2 스마트경로당 구축 및 운영

| 주관부처/부서 | 남원시 / 홍보전산과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최진경 주무관 | 연락처 | 063-620-6052 |

### □ 추진배경

| | |
|---|---|
| 보건복지부 | ▸ 비대면 진료시범사업 가능 지역 공고(보건복지부 공고 제2024-812호)<br>- (우리시) 시범의료기관(의원, 병원, 약국 등) 비대면 진료 가능<br>▸ 응급의료분야 의료취약지 지정 고시 (보건복지부 고시 제2024-261호)<br>- (우리시) `24 의료취약지 원격 협진 사업 추진 (5개소) |
| 과기정통부 | ▸ 스마트경로당 구축사업 추진(공모사업)<br>- (우리시) `24 스마트경로당 공모 선정 |
| 남원시 | ▸ 어르신 케어가 가능한 ICT스마트 케어 사업 추진(시장님 지시사항) |

**ICT를 활용한 질 높은 맞춤형 지역사회 돌봄 체계 구축(선도 모델 개발)**

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 스마트경로당 구축 및 운영

○ 사업기간 : 2024 ~ 2025년(구축) / 2025년(운영)

○ 총사업비 : 41.7억원(국비 29.19[70%], 시비 12.51[30%])

○ 주요내용 : ICT 기술 활용 건강관리 시스템 구축을 통한 경로당 내 스마트돌봄 환경 조성

| 구 분 | | 대 상 | 내 용 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 스마트 화상회의 서비스 | | 496개소 | ▸ **화상 회의시스템 구축**<br>▸ 여가·복지프로그램 운영<br>▸ 홍보 방송 송출(IPTV) | |
| 디지털 헬스케어 서비스 | 거점 경로당 | 16개소 | ▸ **경로당 내 비대면 진료**<br>▸ 약 배달 서비스 및 복용안내<br>▸ 혈압, 체온, 맥박, 심전도체크 | |
| | 거점 외 경로당 | 480개소 | ▸ **의료지원차량 활용 비대면 진료 (추후 확대)** | |
| 생활안전 서비스 | | 106개소 (동지역) | ▸ 화재감지 및 관제서비스 | 읍면지역 안전재난과 기추진 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과지표 | 평가방법 | 성과 목표 | 측정단위 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| **이용자 만족도** | 설문조사 | 4점 이상 | 5점 만점 | |
| **활용 편의성** | 설문조사 | 4점 이상 | 5점 만점 | |
| **건강데이터 측정 건수** | 플랫폼 내 측정 로그 집계 | 월 100건 이상 | 건 | |
| **비대면진료 건수** | 플랫폼 내 진료 완료 로그 집계 | 월 10건 이상 | 건 | |
| **비대면진료 재이용률** | 사용자ID기반 추적 집계 | 50% 이상 | % | |

○ 기대효과

- 경로당 내 스마트화상회의 시스템을 활용한 의사소통 및 온택트 교류 확대를 통한 심리적 외로움, 고립감 해소
- 비대면 진료 및 약배달을 통한 의료 격차 해소 및 건강관리
- IoT 화재감지 서비스를 연계한 경로당 생활안전 서비스 확대 제공

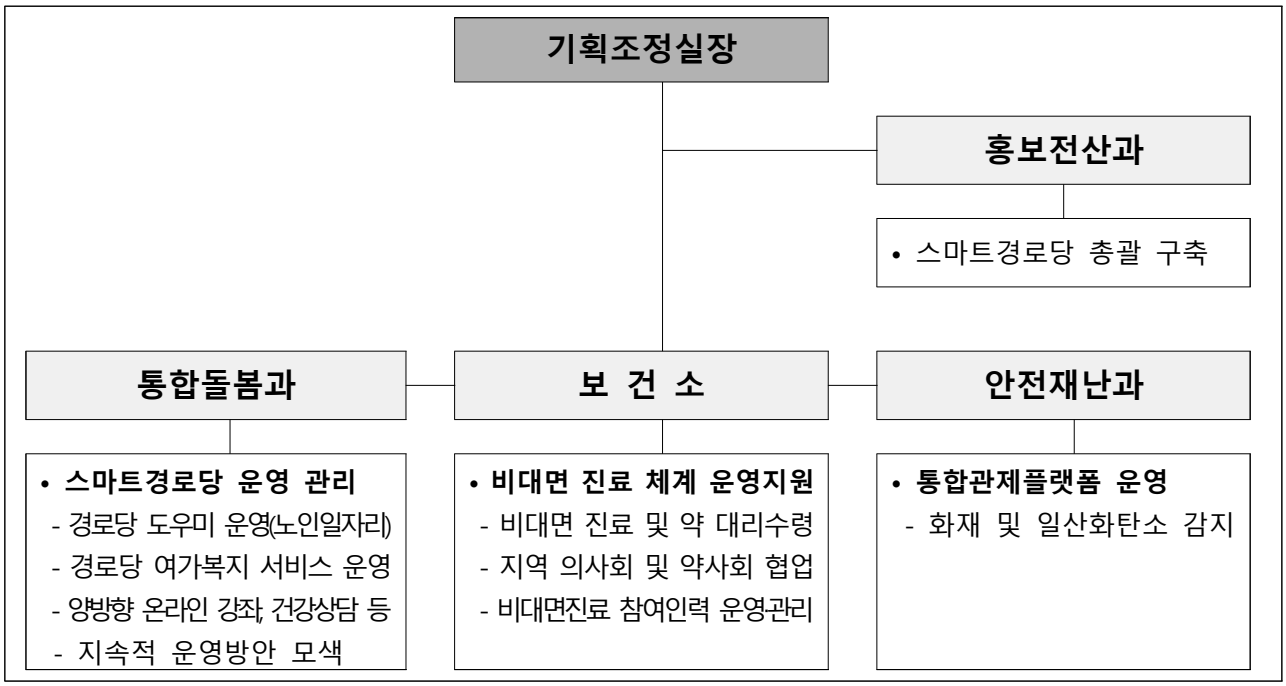
## □ '25년 소요예산

○ 834백만원(국 584, 시 250)

(단위:백만원)

| 세부내역 | 사업비 | 비고 |
|---|---|---|
| 화상회의, 헬스케어 서비스 | 621 | |
| 생활안전감지기 | 137 | |
| 화상관리통합플랫폼 구축 | 76 | |
| **총 계** | **834** | |

## □ 추진체계




## □ 추진일정

| 사업수행내용 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. 기본계획 | | | | | |
| 1-1. 사업 추진 | | | | | |
| ㅇ 계약 및 착수 | | | | | |
| ㅇ 분석 및 업무 협의 | | | | | |
| ㅇ 시스템 설계 | | | | | |
| 1-2. 시스템 구축 | | | | | |
| ㅇ H/W 및 S/W 시스템 구축(클라우드, 플랫폼) | | | | | |
| ㅇ 현장 시스템 구축 | | | | | |
| 2. 사업 준공 | | | | | |
| 2-1. 단위테스트 및 종합테스트 | | | | | |
| 2-2. 안정화 및 서비스 오픈 | | | | | |
| 2-3. 준공검사 | | | | | |

## □ 홍보계획

○ (언론홍보, SNS, 홈페이지) 사업 단계별 보도자료 배포 및 홍보강화

## 5-3 도시데이터 기반 CCTV 통합관제 개선

| 주관부처/부서 | 남원시 / 안전재난과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정규상 주무관 | 연락처 | 063-620-6933 |

### □ 추진배경

○ CCTV 신규 설치 수요 증가와 마을방범용 CCTV 관제 필요성이 꾸준히 제기되고 있음

○ 관제요원 1인당 300여대의 CCTV 관제로 CCTV 증설이 어려운 현실임

※ 관제요원 1인당 CCTV 담당 기준(행정안전부) : 50대

○ 관제 CCTV의 양적 증가에 앞서 육안관제 최소화 및 관제 효율성 제고를 위한 관제 체계 개선이 선행적으로 필요함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 관제대상 구조화

- 육안관제 필요성 및 현장 여건에 따라 관제 대상 CCTV 분류 ⇒ 육안관제 최소화
- 통합관제 전문가(관제요원, 경찰) 의견 및 도시데이터 분석 결과 활용 분류

| 구분 | 육안관제 (기존) | 지능형 영상 분석 | | 기타 |
|---|---|---|---|---|
| | | 실시간 관제 | 사건 처리 | |
| 관제 대상 | 사건·사고 위험성이 높고, 신속한 대응이 필요한 장소 | 인적이 드물지만, 관제의 필요성이 있는 장소 | 치매환자 등 실종자 추적이나, 범죄차량 추적 등 사건처리시 활용 장소 | 인적이 드물고, 상시 관제 필요성 낮은 장소(특별한 상황 발생시 관제 필요한 장소) |
| 육안 관제 | ○ | × (지능형 영상 분석) | △ (범죄 위험도에 따라) | △ (기상특보 등 상황시) |
| 장소 (예시) | 유흥업소 주변 등 범죄위험도 높은 장소 | 문화재(진출입로), 저수지, 서남대(야간) 등 | 치매환자 거주지, 산업단지 진출입로 | 배수문, 저수지, 문화재 등 |

○ 도시데이터 분석을 통한 관제 효율화

- 데이터 분석으로 범죄·사고 위험도 수치화 ⇒ 관제대상 구조화 활용

- 활용 데이터

| 구분 | 내용 | 보유기관(부서) | 분석주기 |
|---|---|---|---|
| **범죄데이터** | 사건·사고 위치, CCTV 영상 반출 이력 | 경찰서, 통합관제센터 | 년 |
| **유흥업소** | 유흥업소 위치 | 보건소, 문화예술과 | 분기 |
| **주민등록** | 여성인구 | 민원과 | 분기 |
| | 1인가구 | 민원과 | 분기 |
| | 2 ~ 30대 | 민원과 | 분기 |
| **치매환자** | 치매환자 주소지 | 보건소 | 분기 |
| **가로등** | 가로등 위치 | 건설과 | 분기 |
| **빈집정보** | 빈집 위치 | 건축과 | 분기 |

※ 행정안전부 “범죄예방을 위한 도시 안전 환경 분석 모델” 활용

- 데이터 분석 방법

| 기초데이터 변환 | ⇨ | 범죄 위험도 분석 |
|---|---|---|
| 격자단위(100m×100m) 통계 | | 기초데이터 별 가중치 적용 및 합산<br>⇒ 범죄위험등급(1~10등급) 환산 |
| | | ⇩ |
| **관제 체계 적용** | ⇦ | **CCTV 위치 충첩** |
| 집중관제 및 지능형 영상 분석 | | 격자별 범죄위험등급과 CCTV 위치 공간 조인 ⇒ 관제우선 순위 산출 |

○ 지능형 CCTV 활용한 관제 효율화

- 적용대상 : 380채널

- 특정 상황(침입, 쓰러짐, 배회 등) 발생시 관제요원 알림 ⇒ 육안관제

- 실시간 분석 객체(사람, 차량, 차량번호 등) 활용하여 사건 발생시 신속한 해결

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과지표 | 성과목표 | | | 성과목표 기준 |
|---|---|---|---|---|
| | 1년차(`25) | 2년차(`26) | 3년차(`27) | |
| CCTV 관제 활용율 | 110% | 120% | 130% | 2024년 활용율 대비 개선 비율 |

○ 기대효과

- 체계적인 CCTV 통합관제를 통한 각종 사건·사고 발생시 신속 대응을 통한 시민 안전도 제고

## □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

※ 연간 유지관리 비용(2026년 부터) : 400백만원

## □ 추진일정

○ 도시데이터 분석 및 관제 반영 : 2회(6월, 12월)

○ 분석모델 개선 추진 : 매년 상반기

※ 전년도 사건·사고 발생 현황 및 관제 실적 기반으로 평가 및 가중치 조정

## □ 홍보계획

○ 운영 실적 분석 결과 홍보

- 홍보시기 : 매년 실적평가 후
- 활용매체 : 보도자료, SNS, 홈페이지

## 6. 내부 업무 프로세스 개선

### 6-1 승화원 장사정보통합관리시스템 구축 및 운영

| 주관부처/부서 | 남원시 / 통합돌봄과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박현규 주무관 | 연락처 | 063-620-6189 |

### □ 추진배경

○ 화장 진행상황 및 봉안당 고인 검색이 사무실 방문을 통해 이루어짐에 따라 **승화원 직원은 물론 이용자들의 많은 불편 초래**

○ **승화원 및 추모공원 운영 정보를 수기로 관리하고 있는 실정**으로 정확한 통계산출을 통한 **데이터 관리 방안 필요**

### □ 세부 추진사항(주요내용)

◈ 사 업 명 : 남원시 승화원 장사정보통합시스템 구축

◈ 사 업 비 : 195백만원 (남원시 117, 임실·순창군 78)

* **승화원 광역화 사용 협약 제3조(공동 협약사항) 5호**에 따라 임실·순창군에서 각 20%씩 부담 예정(총사업비의 40%, 78백만원)

◈ 주요내용

· 화장 진행상황을 이용자들이 쉽게 파악할 수 있는 시스템 구축

· 승화원 화장장 이용객들을 위해 화장 예약·봉안 접수 시스템 구축

· 봉안정보 등록, 수정, 삭제, 반환 등 봉안 업무 전반에 걸쳐 원활하고 효율적인 업무 처리 방식 구축

○ SW사업 과업 심의 의뢰 : 2024. 6. 10.

○ SW사업 영양평가 결과서 작성 : 2024. 6. 26.

○ 정보화사업 보안성 검토 대상 사업 제출 : 2024. 8. 5.

○ 정보화 사업 사전협의 검토 결과 통보 : 2024. 9. 12.

○ 장사정보통합시스템 구축 용역 제안서 평가 : 2024. 11. 18.

○ 장사정보통합시스템 구축 용역 평가 결과 통보 : 2024. 11. 20.

○ 계약 및 구축 시작 : 2024. 12. 10.

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정확한 장사데이터 관리 및 장사시설 이용객에 대한 각종 편의 서비스 제공
- 근무 직원의 편의 및 봉안시설 관리 무인화 도모

○ 기대효과

- 승화원 내 화장 및 봉안업무, 시설 예약 및 이용 현황 등을 실시간으로 관리함으로써 업무 효율성 제고
- 장사 관련 정보와 절차를 시민에게 투명하게 공개함으로써 신뢰성 강화 및 불필요한 민원 방지
- 수집된 데이터를 분석하여 장사시설의 수요예측 및 정책 개선에 활용함으로써 장사행정의 합리성 제고

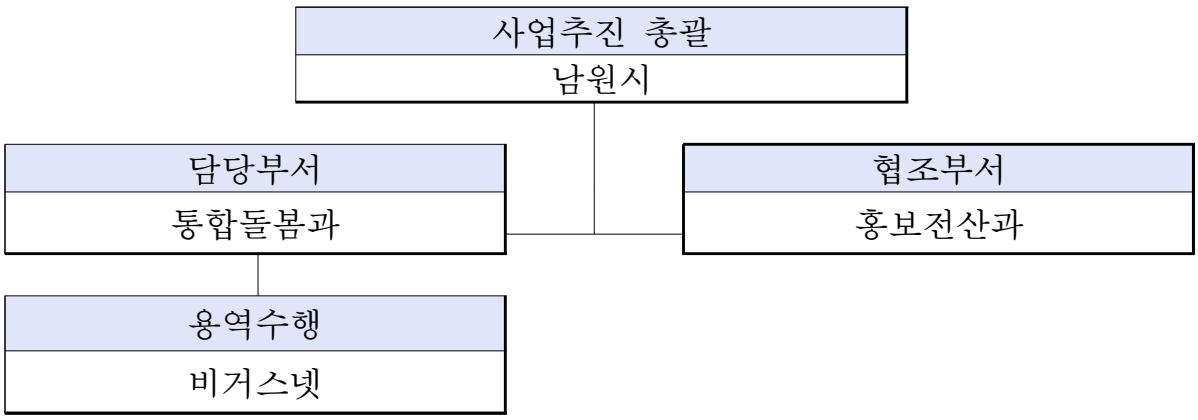
## □ '25년 소요예산

○ 119,735천원(이월액)

- 시스템 구축 및 HW 구입

## □ 추진체계

○ 추진체계




## □ 추진일정

○ 시스템 구축 완료 및 운영 : 2025. 4월 중

## 6-2 계약시 제출서류 간소화(계약이행통합서약서)

| 주관부처/부서 | 남원시 / 재정과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 양서경 팀장 | 연락처 | 063-620-6306 |

### □ 추진배경

○ 계약서류가 복잡하고 다양하여 일부 서류가 누락되는 사례 발생으로 계약상대자의 민원 발생 우려

○ 계약 체결 시 제출받는 서류의 종류가 과다하여 계약담당자 및 계약상대자(업체)의 업무 지연으로 계약서류 간소화에 대한 검토 요구

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 계약 시 제출서류 10여종을 1종의 통합서식으로 대폭 간소화

- 간소화 하되, 누락되는 내용 없이 통합 추진

**《 계약서류 통합 전·후 》**

| 기존 계약서류(통합 전) | | 통합 계약서류(통합 후) |
|---|---|---|
| 계약일반조건, 계약특수조건<br>안전보건 확보 의무 이행서약서<br>청렴이행서약서<br>계약보증금 납부서, 계약보증금 지급각서<br>수의계약 각서<br>수의계약 체결 제한 여부 확인서<br>임금 등 지불 약정서<br>지역 건설기계 및 자재 우선사용 협약서<br>하도급지킴이 이용 확약서<br>부실시공 근절 서약서<br>조세포탈 관련 서약서<br>행정정보공동이용 사전동의서 | ⇨ | **계약이행통합서약서** |
| **13종 14장** | | **1종 3장** |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계약서식의 간소화를 통해 계약담당자 및 계약상대자의 업무 경감

○ 기대효과

- 계약관련 행정절차의 신속한 처리
  (계약서류 누락 및 보완으로 인한 시간 단축)
- 서류 출력에 따른 자원 감축으로 비용 절감

## □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 계약시 제출서류 간소화 추진 : 연중

## □ 홍보계획

○ 계약관련 부서 통합서약서식 전파

○ 통합서약서식 시 홈페이지 게시 및 계약상대자 적극 활용 안내

## 6-3 지방세 체납안내문 모바일 전자고지

| 주관부처/부서 | 남원시 / 재정과 | 협조기관 | DAUM(카카오톡) |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 백철민 주무관 | 연락처 | 063-620-6288 |

### □ 추진배경

○ 지방세 체납고지서, 과태료, 환급안내 등 종이우편 안내에 그치던 것을 안내 및 납부까지 가능한 원스톱 모바일 **전자고지를 추가함**으로써 ①**민원인 편의제고**, ②**더 두터운 체납·환급 안내**

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025.1. ~ 12. (연례반복)

○ 사업내용

- (기존) 우편안내 → **(변경) 우편 + 모바일 전자고지**
- 개인식별체계[주민등록번호↔고유식별번호(CI*)]를 활용하여 네이버, 카카오페이, KT모바일 등 주요업체를 통한 안내

* CI(Connecting Information)란 공공기관이 보유한 주민등록번호나 체납정보가 암호화된 개인식별정보를 말함

- 지방세 체납, 환급안내 등 종이우편 안내를 모바일 전자고지와 병행 추진하여 납부까지 원스톱으로 처리
- 전자고지 알림톡 수신 → 본인인증 → 체납확인 → 납부



## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납세자의 납부 편의성 및 체납 징수율 향상
- 우편 고지서 미수신 등 종이고지의 한계 보완

* 시범 운행기간(9.25.~9.30.) 23년 대비 24년 306,932백만원 징수액 증가

○ 기대효과

- 고지·안내서의 송달률 제고 및 맞춤형 체납징수
- 본인명의 휴대번호로 발송하여 고지서 미수신 민원 감소
- 25년 상·하반기 지방세 환급 등 확대 안내 민원인 편익 확대

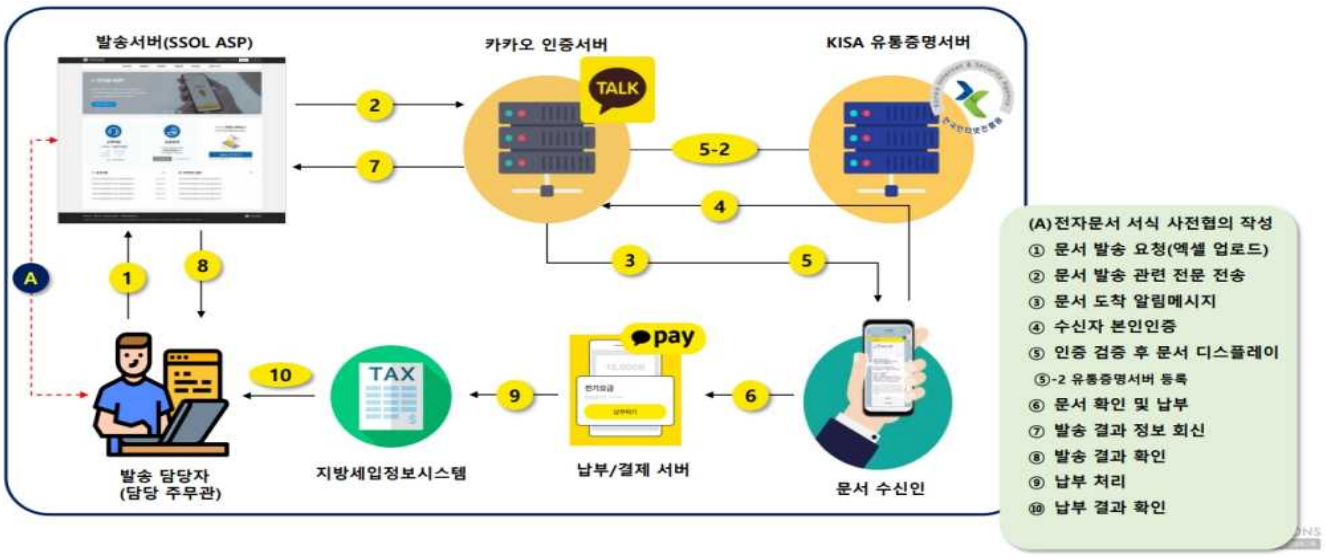
## □ '25년 소요예산

○ 12,000천원(시비)

- 전자고지 CI변환 수수료 : 연1회 = 550천원
- 전자고지 모바일 수수료 : 550천원 × 12월 = 6,600천원
- 전자고지 발송 수수료 : 132원 × 18,000건 = 2,376천원
- 전자고지 인증 수수료 : 55원 × 18,000건 = 990천원
- 전자고지 홍보 비용 : 60,000원 × 30개 = 1,800천원

## □ 추진체계

○ 서비스흐름도



## □ 추진일정

○ 모바일 전자고지 홍보 : 연 2회

○ 전자고지 환급안내문 발송 : 매달 수시

○ 전자고지 상반기 체납안내문 발송 : 4월 내

○ 전자고지 하반기 체납안내문 발송 : 9월 내

## □ 홍보계획

○ 남원시 읍면동 홍보 플래카드 연 4회 게재

○ 읍면동 이통장 홍보 후 마을주민에게 상세 설명

## 6-4 신규 혁신시책 발굴 및 일몰제 추진

| 주관부처/부서 | 남원시 / 기획예산과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이경환 주무관 | 연락처 | 063-620-6013 |

### □ 추진배경

○ **(선택과 집중)** 시책·행사·사업 등 정책 전반을 원점에서 전면 검토하여 예산 집행 전 불필요한 일은 과감히 일몰하고 부서 역점정책에 집중

○ **(혁신성과 지향)** 행정환경 변화 등에 발맞춰 시정의 핵심을 관통하고 역점적으로 추진할 수 있는 신규시책 발굴로 혁신성과 창출

○ **(선순환구조 정립)** 신규시책 발굴 및 시책 일몰제가 선순환되는 효율적인 조직 운영

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **신규시책 및 일몰사업 발굴**

- 발굴주체 : 전 부서
- 발굴시기 : 정기(7월), 수시
- 발굴대상

▸ **신규시책 : 순수 시비사업 (비예산 사업 포함)**

※ 제외대상 : 국·도비 지원사업 및 공모사업

※ 국·도비 사업, 순수 시비 사업 중 계속사업 등은 별도 검토

▸ **일몰시책 : 시책, 제도, 행사, 일반업무 등 예산·비예산 사업 전반**

※ 제외대상 : 지방보조사업 (「지방보조금법」제27조에 따라 지방보조금 성과평가 실시 후 보조금관리위원회에서 별도 심의)

- 검토기준

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 신규시책 | ▪ **시정 핵심을 관통**하고 **역점적으로 추진**할 수 있는 시책<br>▪ **10만 생활인구 유치** 및 **정주인구 증대를 도모**할 수 있는 시책<br>▪ **정부정책 방향과 부합**하고 **지역과 연계 가능**한 사업<br>▪ **행정문화 개선, 업무 효율화** 및 **예산 절감** 시책<br>▪ 시민생활과 밀접하고 삶의 만족도를 높일 수 있는 사업 등 |
| 일몰시책 | ▪ **소수 및 특정 대상을 위한 사업**<br>▪ **목적을 이미 달성**하였다고 판단되는 시책<br>▪ **투자비용 대비 성과가 미흡**하여 실익을 기대하기 어려운 시책<br>▪ **행정력이나 예산의 낭비요인**이 드러나 중단이 필요한 시책<br>▪ 그 밖에 행정환경 변화 등으로 기능이 쇠퇴하거나 추진 효과가 없다고 판단되는 시책 등 |

○ **부서 성과지표 반영**

- 목 적 : 전 부서 성과평가 공통지표에 “신규 및 일몰시책 발굴 실적”을 반영함으로써 혁신행정의 효과성, 책임성 확보

- 주요내용

• 지표명 : 신규 및 일몰시책 발굴 실적
• 산출식 : 신규시책 발굴건수(40점) + 일몰시책 발굴건수(60점)+ 가점(시행건수)
• 목표값 : 100점 / 평가방법 : 순위별 상대점수 부여

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규시책 발굴 및 시책 일몰제가 선순환되는 효율적인 조직 운영

○ 기대효과

- 혁신시책 발굴 및 추진으로 시정 성장동력 확보
- 부서 간 유사·중복 업무 정리로 시정 효율성 제고 및 일할 맛 나는 조직문화 조성

## □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

| 절 차 | 주 요 내 용 | 일 정(안) |
|---|---|---|
| 시책 발굴 | • 부서별 2026년 신규시책 및 일몰시책 발굴 | 7. 8. ~ 7. 19. |
| 사전 검토 | • **실·국·소장 주재** 발굴사업 검토 및 조정<br>※ 실국소장 검토 및 조정 후 공문제출(부서→기획예산과) | 7. 22. ~ 7. 26. |
| 보고회 개최 | • 시책 및 일몰사업 발굴 보고회 개최<br>**- 1차 : 부시장 주재 / 2차 : 시장 주재** | 8. 1. (1차)<br>8. 8. (2차) |
| 대상시책 확정 | • (신규시책) 수정·보완 후 2026년 신규시책 확정<br>• (일몰시책) 시정조정위원회 최종 결정 | 8. 22.한 |
| 후속조치 | • (신규시책) 의회 보고 및 2026년 본예산 편성<br>• (일몰시책) 2026년 예산편성 시 제외 | 9. ~ 11. |

## 7. 공직 내 조직문화 개선

### 7-1 친절한 행정서비스로 행복한 남원시 만들기

| 주관부처/부서 | 남원시 / 행정지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이지혜 주무관 | 연락처 | 063-620-6066 |

### □ 추진배경

○ 행정안전부, 「2024년 행정기관의 일하는 방식 및 조직문화 개선 추진계획」 배포('24. 4.)

* **주민 중심의 친절한 행정 구현** : 공무원의 친절한 태도와 주민 중심의 서비스를 통해 시민들의 만족도를 높이고, 지역사회의 신뢰 구축 목표

○ **다양해진 시민 욕구에 부응**할 수 있는 **배려와 공감의 행정서비스 추진**

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **구성원의 소통과 공감을 통한 친절행정서비스 구현**

- 칭찬공무원 사례 수시 공유 및 다양한 이벤트 추진, 직원 역량강화·힐링 프로그램 운영으로 **상호 소통하고 공감하는 친절행정 분위기 조성**

○ **친절도 평가, 환류 시스템을 통한 친절서비스 수준 개선**

- 현장 코칭 및 친절마일리제 운영에 따른 친절도 수준 평가 및 개선으로 더 나은 친절서비스 제공

○ **사기진작과 치유, 직원보호를 통한 지속가능한 친절 구현**

- 직원 마음 힐링 프로그램 운영으로 직원들의 직무스트레스를 경감하고 내·외부 상호간 존중 문화 조성 및 악성민원에 대한 직원보호 체계를 강화하여 지속가능한 친절행정 추진

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **공직사회 경직된 문화 개선**

· **상호존중의 날** 관련 게시물 연 2건 이상 업로드(새올)

· 연 1회 친절 및 힐링프로그램 운영을 통해 공무원들의 직무스트레스 경감 및 소통 강화

- **친절한 행정서비스 향상**

· 친절 서비스 개선을 위한 현장코칭제 운영을 통해 공무원의 역량 강화를 유도하고, 직원만족도와 민원인 만족도를 동시에 높이는 방향 설정

- **지속 가능한 친절 행정 체계 구축**

· **친절마일리지 제도**와 **현장코칭 프로그램**을 통해 공무원의 친절도 지속적 향상을 이끌어 내며, 이를 통해 주민들에게 더 나은 행정 서비스 제공

· 악성 민원에 대한 보호 체계 강화를 통해 공무원의 직무 보호 및 사기진작

○ 기대효과

- **공무원의 직무 만족도 및 업무 효율성 증대**

· 공무원 직무 스트레스 감소 및 심리적 안정 도모를 통해 업무 만족도 및 업무 효율성 향상

· 상호존중과 소통의 문화가 공직 내에 뿌리내림으로써 공직사회 경직된 문화 개선 및 조직의 협력도 증대

- **주민들의 만족도 및 신뢰도 향상**

· 친절한 행정 서비스 제공을 통해 주민들의 만족도 증가 및 행정에 대한 신뢰도 강화

- **지속 가능한 조직 문화 정착**

· 공직 내 친절한 행정문화 확립으로 긍정적인 친절 조직 문화 유지

· 악성민원에 대한 보호체계 강화 및 정서적 지원으로 공무원의 직무 만족도 향상

## □ 관련 조례 및 지침

○ **「남원시 지방공무원 복무 조례」 제6조**

* 제6조(친절·공정) 공무원은 (.....) 친절하고 신속·정확하게 모든 업무를 처리하여야 한다.

## □ '25년 소요예산

○ 67,410천원(시비)

## □ 추진일정

○ 6~7급 대상 친절힐링프로그램 추진(4회) (‘25. 4월) /기 완료

○ 공무원증 케이스형 녹음기 제작·배부 (‘25. 4월) / 추진 중

○ 악성민원 대응 역량강화 교육 추진(‘25. 5~6월)

○ 읍면동 대상 현장 친절코칭 추진(’25. 6~8월)

○ 악성민원 응대 매뉴얼 제작·배포(‘25. 9~10월)

○ 전 직원 대상 친절 문화공연 추진(‘25. 12월)

## 7-2 새내기 공무원 도약 및 기념일 휴가 시행

| 주관부처/부서 | 남원시 / 행정지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 안준호 주무관 | 연락처 | 063-620-6069 |

### □ 추진배경

○ 장기재직(재직기간 5년 이상) 공무원 특별휴가와 구분되는 **저연차 공무원(재직기간 5년 미만)에 대한 특별휴가 부재**

○ 성실히 근무한 노고를 격려하고 자기 계발 및 재충전의 시간을 위한 특별휴가 부여 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 남원시 지방공무원 복무 조례 전부개정 : `24. 12. 18.

- 조례 제15조(특별휴가) 제8항, 제9항 신설

**제15조(특별휴가)**

⑧ 시장은 소속공무원에게 본인의 생일 또는 결혼기념일 중 택일하여 그 **기념일이 속한 해당월에 1일의 기념일휴가를 부여**할 수 있다.

⑨ **재직기간이 1년 이상 5년 미만 재직한 공무원**은 해당 재직기간 중 **3일의 새내기도약휴가**를 받을 수 있다. 이 경우 재직기간 산정은 제15조제2항의 규정을 따른다.

○ 새내기 공무원 도약 및 기념일 휴가 시행 : `25. 1. 1. ~

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 장기재직 공무원과 구분되는 새내기 공무원 대상 특별휴가 부재<br>○ 기념일 특별휴가 부재 | ○ 새내기 공무원 대상 특별휴가 3일 이내 부여<br>○ 연 1회 기념일 특별휴가 1일 부여 |

○ 기대효과

- 일·가정 양립이 가능한 근무환경 조성
- 사기진작 및 복지향상을 통한 활기찬 조직문화 조성

## □ 관련 조례 및 지침 개정

○ 남원시 지방공무원 복무 조례 전부개정 : `24. 12. 18.

## □ ’25년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 새내기 공무원 도약 및 기념일 휴가 시행 : `25. 1. 1. ~

## □ 홍보계획

○ (신문, 인터넷 뉴스 등) 보도자료 배포 : `24. 12.

○ 직원 대상 특별휴가 사용 독려 공문 발송

## 8. AI·디지털 활용 역량 강화

### 8-1 소프트웨어(SW) 미래채움 사업

| 주관부처/부서 | 남원시 / 홍보전산과 | 협조기관 | (재)전북테크노파크 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강주희 주무관 | 연락처 | 063-620-6054 |

### □ 추진배경

○ 정보화 교육 인프라 소외지역 초·중등학생들에게 SW교육 기회 확대 및 SW교육환경 조성 필요 → **AI·디지털 활용 역량 강화**

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : SW미래채움 사업

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12. (연례반복)

○ 사업위치 : SW미래채움 전북센터 (남원시 금동로 30)

○ 총사업비 : 99.6억원(국41[41%], 도13.8[14%], 시44.8[45%])

○ 사업내용

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 과기부 기준 | ◦ SW미래채움센터 운영 ◦ SW전문강사 양성 및 채용(연 80명)<br>◦ 찾아가는 초·중등 SW교육 운영(연 12,060명) |
| 지역특화 프로그램 | ◦ 디지털리더스클럽 운영 (40명) ◦ 청년 SW개발자 양성과정 운영 (20명)<br>◦ 학부모와 직장인을 위한 인문학 강의 운영(60명)<br>◦ SW문화 확산을 위한 행사 운영(SW·AI Challenge 대회, 청소년 토크콘서트, 드론메이커스대회) |
| 현장학습 프로그램 | ◦ SW미래채움센터, 수학체험센터, 항공우주천문대, 에듀센터 '콩' 등 다양한 교육 체험 프로그램 및 문화예술 체험을 연계한 현장학습 프로그램 운영 |
| 교육기관 연계운영 | ◦ SW중심대학(군산대, 전북대) 연계한 행사 운영(자율주행 모빌리티 대회)<br>◦ SW전문강사, 디지털리더스클럽 역량강화 부트캠프 운영(군산대) |

○ 시행기관 : 과학기술정보통신부 (전담기관 : 정보통신산업진흥원)
전북특별자치도 (주관기관 : (재)전북테크노파크)

○ 참여기관 : 플레이코딩 유한책임회사

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 구 분 | | | 목 표 |
|---|---|---|---|
| 과기부 기준 | SW미래채움 센터 운영 | 찾아오는 교육 운영 | 2,400명 |
| | SW 전문강사 양성 및 채용 | | 90명 양성 / 80명 채용 |
| | 찾아가는 초·중등 SW교육 | 전체 교육인원 | 12,000명 |
| | | 4시간 이상 | 9,000명 |
| | | 8시간 이상 | 3,000명 |
| | | 50시간 이상 | 200명 |
| 지역특화 프로그램 | 디지털리더스클럽 | | 40명 |
| | 청년 스마트팜 개발자 | | 20명 |
| | 학부모/직장인을 위한 인문학 강의 (분기당 1회) | Chat GPT 프롬프트 활용 | 10명 |
| | | 인공지능 서비스 | 10명 |
| | | 스토리 콘텐츠 | 10명 |
| | | SW피지컬 컴퓨팅 | 10명 |
| SW 행사 | SW·AI Challenge 대회 | | 1회 / 150여명 |
| | 청소년 토크콘서트 | | 1회 / 500여명 |
| | 전국 SW모빌리티 경진대회 | | 1회 / 200여명 |

○ 기대효과

- 지역 내 초·중등학생들의 SW교육 참여 확대를 통한 교육 격차 해소
- 전 연령층의 SW 관심도 증대 및 저변 확대 기대
- 스마트팜 개발자 양성을 통한 지역 내 전문 인재 양성과 고용 창출로 확산 기대

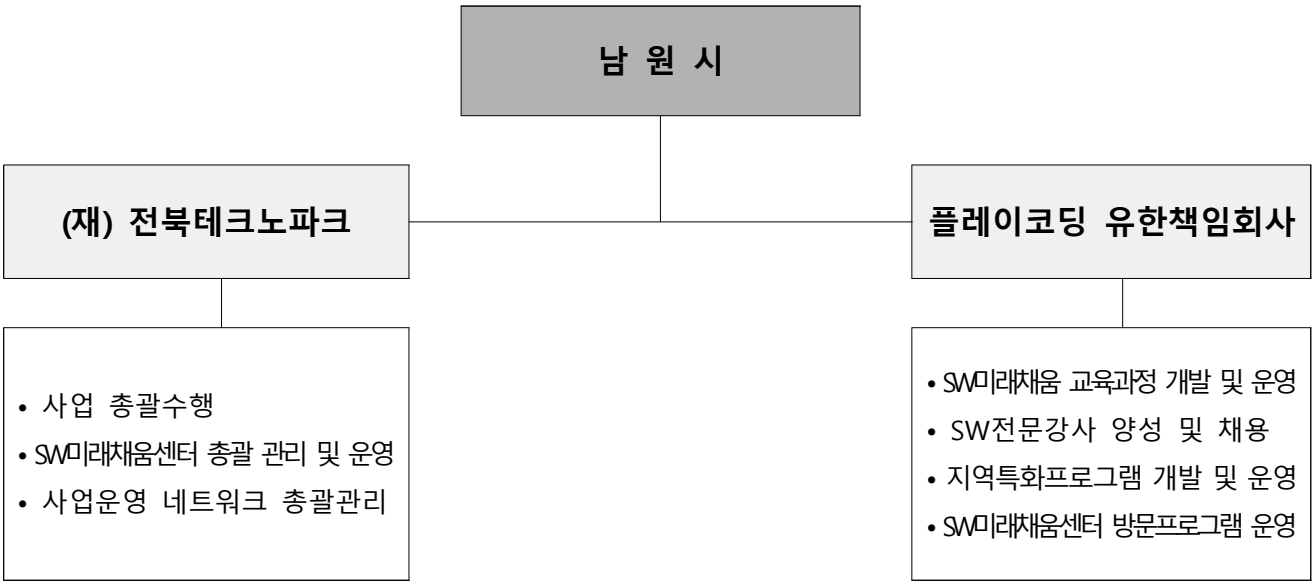
## □ '25년 소요예산

○ 2,875백만원(국 1,250, 도 375, 시 1,250)

- SW미래채움사업(센터운영, SW전문강사 양성, 지역특화사업포함 SW교육)

* 국·도비 : 국가직접지원

## □ 추진체계




## □ 추진일정

| 일련번호 | | 추진내용 | 추진 일정 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 과기부 기준 | 1 | SW미래채움센터 운영 | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | SW전문강사 양성 및 채용 | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | 초·중등 SW 교육 운영 | | | | | | | | | | | | |
| 지역특화프로그램 | 4 | 디지털 리더스 클럽 운영 | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 스마트팜 개발자 양성 | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | 직장인/학부모를 위한 SW/ICT특강 | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | SW·AI Challenge 대회 | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | 전국 SW모빌리티 경진 대회 | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | 전북 SW미래채움 청소년 토크콘서트 | | | | | | | | | | | | |
| | 10 | 교육청 연계 프로그램 | | | | | | | | | | | | |
| | 11 | SW중심대학 연계 프로그램 | | | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ (언론홍보, SNS, 홈페이지) 프로그램별 보도자료 배포 및 포스터, 카드뉴스를 활용해 홈페이지, SNS 게시

## 8-2 AI-IoT기반 어르신 건강관리사업

| 주관부처/부서 | 남원시 / 치매안심과 | 협조기관 | 보건복지부 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김보영 주무관 | 연락처 | 063-620-7742 |

### □ 추진배경

○ 노인인구 32.8%인 **초고령 사회**로서 고혈압, 당뇨 등 **노인성 질환**(만성질환)에 대한 **적극적인 예방관리사업 필요**

○ 제한된 자원으로 증가추세에 있는 노인 대상 건강관리 서비스를 제공하기 위해 **AI·IoT 기술을 활용**하여 **접근성이 떨어지는 어르신**을 대상으로 자가 건강관리 역량 강화를 위한 지속가능한 **비대면 건강관리서비스**를 **제공**하고자 함.

### □ 추진방향

○ **(비대면 건강관리 서비스 제공)** 다양한 디바이스 및 앱을 활용한 비대면 방식의 만성질환 관리 및 건강행태 개선 유도

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ (사업대상) 만성질환 관리 및 건강행태개선이 필요한 65세 이상 어르신

○ (사업내용) **전용 건강 앱**오늘건강과 블루투스 연동 가능한 **스마트 건강측정기기** 통해 어르신의 건강생활실천 향상을 위한 **비대면 건강관리 서비스 제공**

* 건강측정기기 : 손목 활동량계, 체성분계, 혈압계, 혈당계, AI스피커

○ 사업 추진 절차

| ❶1차 대면 | | | ❷비대면 관리 | ❸2차 대면 |
|---|---|---|---|---|
| ①대상자 등록 | ②사전건강스크리닝 | ③디바이스 배포 | 건강 모니터링 | 사후 건강 스크리닝 |
| 65세 이상<br>취약계층 및<br>만성질환자 | 대상자 군분류<br>- 건강군<br>- 전허약군<br>- 허약군 | 앱 실행<br>앱, 디바이스<br>사용법 교육 | 미션부여<br>건강 컨설팅<br>교육자료 제공 | 건강수준 조사<br>인센티브 제공<br>서비스완료<br>완료지속/재참여/퇴록 |
| 1단계 | 2단계 | 3단계 | 4단계 | 5~7단계 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | **시행 후** |
|---|---|
| ○ 제한된 조건(시간, 장소, 장비 등)에서 대면 건강관리서비스 제공 | ○ 시간, 장소 등 제약 없이 스마트기기를 활용하여 어르신들의 건강상태 확인 및 비대면 건강관리서비스 제공 |

○ 기대효과

- 개별 맞춤형 건강측정기기 및 건강관리 미션 부여로 자가 건강관리 역량 강화에 따른 허약속도 지연 및 삶의 질 향상
- 지속적인 건강행태 개선을 통한 만성질환자의 합병증 예방에 기여

## □ '25년 소요예산

○ 117,370천원(지특 50%, 시비 50%)

- 전문인력 인건비, 디바이스 및 기자재 구입, 차량 임차료 등

## □ 추진체계



## □ 추진일정

○ 사업 홍보 및 대상자 모집 : 1월 ~ 2월

○ 대상자 등록 및 디바이스 배포 : 3월 ~ 5월

○ 비대면 건강관리 서비스 제공 및 목표 달성자 인센티브 제공 : 3월 ~ 10월

○ 대상자 평가 및 지속 여부 결정 : 11월 ~ 12월

## □ 홍보계획

○ 신문, SNS 등 보도자료 작성 배포

○ 시 홈페이지, 전광판, 아파트 승강기 모니터 등 홍보

○ 지역 행사, 축제 시 안내문 및 홍보물품 배포

# Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

### ○ 적극행정 및 정부혁신 역량강화 교육 실시

- 외부 전문강사 초빙 직원 역량강화 교육 실시

  * 연 1회, 전 직원 대상 / 적극행정 등 혁신 사례 교육

- 전북특별자치도 인재개발원 연계 적극행정, 혁신행정 교육 참여

  * 적극행정, 규제혁신 등 사이버강좌 활용

### ○ 공무원 제안제도 운영으로 혁신적인 시정 운영 아이디어 창출

- 일하는 방식 개선, 예산절감 등을 위한 혁신 아이디어 공모
- 혁신시책 실시율 제고를 위한 제안실시자 및 실시부서 인센티브 부여
- 우수 제안 공무원에 대한 인사특전·부상금 확대 및 상향

### ○ 정책 역량강화 및 업무혁신을 위한 우수정책 벤치마킹 추진

- 다양한 분야 벤치마킹으로 주요 현안을 해결·접목할 수 있는 혁신 사례를 발굴·도입

## □ 성과 홍보 방안

### ○ 시민 체감도 강화 및 확산을 위한 혁신사업 전략적 홍보

- **(온라인*)** 시정혁신 추진에 대해 주민 이해도를 제고하고, 주민 참여 독려를 위한 혁신과제(사업) 내용 설명 및 참여방안 등 온라인 홍보

  * SNS채널(블로그, 페이스북, 인스타그램, 유튜브 등) 이용

- **(오프라인)** 기획보도, 기고 등 언론 홍보·지역소식지 등 다양한 매체 활용

### ○ 혁신행정 우수사례 카드뉴스 제작 및 공유

- 우수사례 카드뉴스 공유를 통한 우수사례 확산·정착화 추진