곳간 채우고 경제 살리고 군민 돌리고

2025년 칠곡군
정부혁신 실행계획

2025. 4.

칠 곡 군

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 4
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 8
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 11
4. 행정 사각지대 해소 ····· 17
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 22
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 24
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 26
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 29

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 33

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 국민제안 정책화 운영	총무과	'25. 1월~
2. 지방세 세무조사 희망시기 선택제 추진	세무과	'25. 3월~
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 민·관 합동 집중안전점검 실시	안전관리과	'25. 4월 ~
2. 건축안전지킴이 운영	건축디자인과	'25. 1월~

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 3-STEP 추징규정 사전안내 서비스 운영	세무과	'25. 1월~
2. 청년센터 프로그램 운영	일자리경제과	'25. 4월~
3. 칠곡군 행복택시 운행	교통행정과	'25. 1월~
4. 행정 사각지대 해소		
1. 칠곡군 거점 복지전담센터 운영	복지정책과	'25. 2월~
2. 외국인근로자 지원센터 운영	투자유치과	'25. 1월~
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. AI·IoT(인공지능·사물인터넷)기반 어르신건강관리사업	보건소	'25. 2월~

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선		
1. 수요특강 모닝인사이트	기획감사실	'25. 3월~
7. 공직 내 조직문화 개선		
1. '인사로 인싸(insider) 되기' 캠페인	총무과	'25. 1월~
8. AI·디지털 활용 역량 강화		
1. AI를 활용한 아이디어벤져스 운영	기획감사실	'25. 3월~
2. AI 역량교육 지원	회계정보과, 지역활력과	'25. 3월~

Ⅱ. 추진과제

1-1 국민제안 정책화 운영

주관부처/부서	칠곡군 / 총무과	협조기관	행정안전부 정보공개과 경상북도 자치행정과
담당자	윤지원 주무관	연락처	054-979-6133

□ 추진배경

○ 군민 및 공무원의 창의적이고 참신한 아이디어를 발굴하여 정부 시책과 부합하는 정책개발 및 군민과 소통하는 행정 구현

- 군민과 군정 사이의 소통창구를 마련하여 군민이 참여하는 군정 실현

□ 세부 추진사항

○ 칠곡군 상·하반기 제안공모 실시

- 2025년도 칠곡군 상·하반기 제안공모 계획 및 심사

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 군민과의 소통 창구 부족	○ 군민의 적극적인 아이디어 제안 ○ 군민 참여 군정 실현

□ '25년 소요예산

○ 제안제도 운영 10,980천원

□ 추진체계

구분		1차 제안채택 심사		2차 창안등급 결정
군민·공무원제안 접수	⇨	담당부서	⇨	제안심사위원회 (군정조정위원회)

□ 추진일정

○ 상・하반기 제안공모 일정

공 모		심 사		시 상		정책반영
공모전 홍보 (제안접수)	⇨	**1·2차 심사**	⇨	**창안등급 결정 포상금 지급**	⇨	**채택제안 군정반영**
상반기 4월~5월 하반기 10월~11월		상·하반기 11월~12월		상·하반기 12월		'26년 1월~

□ 홍보계획

○ 온 라 인: SNS, 칠곡군 홈페이지, 칠곡 알리미 등 활용

○ 오프라인: 전광판, 군청 및 읍면 홍보 게시대, 현수막・홍보배너 등 활용, 읍면 이장회의, 반상회, 기관・단체 간담회 등 제안공모 홍보 채널 다양화

1-2 지방세 세무조사 희망시기 선택제 추진

주관부처/부서	칠곡군 / 세무과	협조기관	
담당자	김유경 주무관	연락처	054-979-6233

□ 추진배경

○ 세무조사 일정에 따른 기존의 한방향 통보 방식이 아닌 양방향 소통에 의한 시기 조율 필요

○ 기업 상황을 고려한 세무조사로 기업 부담 완화 및 기업의 소리를 듣는 공감 세정 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

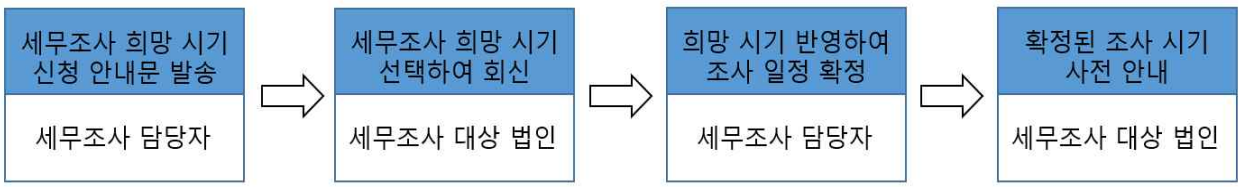
○ 추진시기: 2025년 정기 세무조사 실시 전

○ 추진대상: 2025년 정기 세무조사 대상 85개 법인

○ 추진방법

- **「지방세 세무조사 희망시기 선택제」** 신청서와 안내문 우편발송
- 법인은 5~11월 중 세무조사 희망시기를 1~3순위까지 선택
- 희망 월에 중복신청이 있는 경우, 선착순으로 희망시기 반영
- 세무조사 시기 확정하여 대상 법인에 사전 안내
- 신청방법: 우편, 팩스, 이메일 등으로 신청서 제출

【업 무 절 차 】



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관청 위주의 세무조사 시기 결정	○ 기업 의견을 반영한 세무조사 시기 결정

○ 기대효과

- 기업이 경영 상황을 고려하여 세무조사 시기를 선택함에 따라 기업 부담 완화
- 확정된 조사 일정을 사전에 안내하여 기업이 세무조사를 대비할 수 있는 시간 부여

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 「지방세 세무조사 희망시기 선택제」 신청서와 안내문 우편발송
: 3. 12. (수)까지

○ 확정된 세무조사 시기 사전 안내 : 3. 31. (월)까지

2-1 민·관 합동 집중안전점검 실시

주관부처/부서	칠곡군 / 안전관리과	협조기관	경상북도 재난관리과
담당자	박웅비 주무관	연락처	054-979-6166

□ 추진배경

○ 사고 발생이 우려되는 시설 등에 대하여 선제적으로 민·관 합동으로 집중안전점검을 실시하여 위험요인을 사전에 해소하고 안전사고를 예방

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 점검기간: 2025. 4. 14. ~ 6. 13. (61일간)

○ 주요내용: 취약 시설 안전 점검 및 홍보·캠페인 실시

○ 점검대상: 총 27개분야 95개소

○ 점검방법: 민·관 합동 점검(안전관리자문단, 민간전문가)

※ 소방·전기·가스 등 민간전문가 및 담당부서 공무원 합동 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약시설 위험요소 사전 확인
- 취약시설 보수 보강 및 사후관리

○ 기대효과

- 안전사고 사전예방
- 주민 안전의식 제고

□ '25년 소요예산

○ 시설물 현장 안전점검 7,000천원 (100,000원 * 70회)

□ 추진일정

○ 점검기간: 2025. 4. 14. ~ 6. 13. (61일간)

○ 사후조치 및 관리: 2025. 6. ~

2-2 건축안전지킴이 운영

주관부처/부서	칠곡군청 / 건축디자인과	협조기관	칠곡지역건축사회
담당자	이윤정 주무관	연락처	054-979-6853

□ 추진배경

○ 건축현장의 안전기준 준수 풍토조성과 자율적인 안전 활동 유도

○ 건축현장 취약 요인별 맞춤형 사고 예방대책 수립

○ 행정력을 집중하여 인적, 물적 피해방지

○ 지역건축사의 경험과 안목으로 사전 사고예방 대처

□ 세부 추진사항

○ 건축공사장 점검 및 이상 유무 발견 시 초동 대처

○ 공사장 근로자 안전 준수 여부 점검

○ 기상특보(태풍, 집중호우, 폭설) 발령시 안전점검 실시

○ 비상상황 발생 시 비상조치 및 유관기관 상황알림 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 현장대리인, 공사감리자 주도로 현장 내 안전점검 및 공사 수행	○ 건축사회 소속 건축사의 현장 교차 점검으로 현장내 안전시설물 등 점검의 내실화 ○ 건축사 외 토목 전기분야 전문가 구성으로 다각적인 안전점검

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관내 건축사들의 안목과 현장 경험을 적극적으로 사용	○ 건축공사장 근로자들의 안전 보호구 적극 사용 유도 ○ 건축공사장 안전사고 사전 예방에 따른 민원 최소화 ○ 건축직 공무원 및 관계자의 현장 관리 역량 강화

□ 추진일정

○ 운영시기: 분기 2회(동절기·해빙기·태풍·혹서기·집중호우시 등)

○ 대　　상: 관내 주요 건축공사장

○ 총　　괄: 건축디자인과장, 칠곡지역 건축사회장

○ 구　　성: 16명(공무원 6, 건축사 6, 토목 2, 전기 2)

□ 홍보계획

○ 안전지킴이 현장 점검 시 신문 보도자료 제출

○ 칠곡군 알림이 홍보자료 제출

3-1 3-STEP 추징규정 사전안내 서비스 운영

주관부처/부서	칠곡군 / 세무과	협조기관	
담당자	장태봉 주무관	연락처	054-979-6182

□ 추진배경

○ 취득세 신고 시 감면의 이점에만 집중하여 의무사항(추징규정)에 대한 이해도가 낮으며, 차후 서면 안내의 실효성 제고도 필요함

- 취득 이후 장기간 요구되는 의무사항에 대한 이해 부족으로 감면 받은 취득세를 추징당하는 불이익을 사전에 방지 필요

* 예시: 자경농민 영농목적 농지취득 감면 – 2년 이내 미경작/타용도/매각 시 추징

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진대상 (감면신청 및 추징빈도가 높은 주요 감면 항목)

- 자경농민 영농목적 농지취득 감면 대상자
- 생애최초 주택구입 감면 대상자
- 창업중소기업 감면 대상자

* 2024년 기준 감면 의무사항 안내 대상: 540건, 1,397백만원

○ 추진방법

1-STEP (대면안내-기존)	2-STEP (우편안내-기존)	3-STEP (전화안내-추가)
• 시기: 당일 • 취득세 감면 신청 시 접수 창구 직접 안내	• 시기: 익월 • 취득세 감면 후 감면 통지서 우편 발송	• 시기: 수시 (적용 감면 특성 반영) • 취득세 감면자에게 유선으로 안내, 재인지 • 지방세시스템내 안내사항 입력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취득세 감면 대상자의 추징 규정 이해도 극대화
- 취득세 추징 발생 최소화를 통한 납세자 불만 제로화

○ 기대효과

- 군민에게 실질적 편의를 제공할 수 있는 적극 세무행정 구현
- 납세자와 공감하는 세정 이미지 제고로 납세 만족도 상승

3-2 청년센터 프로그램 운영

주관부처/부서	칠곡군 / 일자리경제과	협조기관	경상북도 청년정책과
담당자	이혜정 주무관	연락처	054-979-6546

□ 추진배경

○ 청년활동 인프라 및 문화·편의시설 부족에 따라 청년이 접근하기 쉬운 교통 및 교류거점에 청년센터 조성(‘25. 3.)

○ 청년의 수요를 반영한 창업·교육·문화·커뮤니티 활동을 지원하여 청년간 소통 증진 및 정착 유도

○ 취·창업 등 정보 접근이 어려운 청년들을 위한 멘토링 및 맞춤형 역량강화 프로그램 운영을 통해 청년들이 자신의 역량을 개발하고, 학습을 통해 미래를 준비할 수 있도록 지원체계 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 장　　소: 칠곡군 왜관읍 중앙로10길 12

○ 수행기관: 칠곡군 청년센터

○ 사업내용: 청년소통 프로그램 운영

- (청년문화역량강화) 칠곡 청년 크리에이티브 클래스
  - 원데이클래스, 자격증 양성과정
- (청년지역친화강화) 칠곡 소셜 임팩트 그룹
  - 칠곡 트레저 파인더, 청년정책 참여단
- (청년성장역량강화) 칠곡 JOB 파인더
  - 취창업지원, 청년센터 운영단
- (청년네트워크확장) 칠곡, CHILLY
  - 청년문화페스티벌, 세대간 교류 프로그램, 지역청년 네트워킹

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램별 참여자 수 : 244명

프로그램명	청년문화교육	지역친화활동	취창업지원교육	청년네트워크활동
참여자 수	50명	70명	64명	60명

○ 기대효과

- 청년문화교육 및 역량강화 프로그램을 통해 청년들의 문화 향유 기회 확대 및 지역 청년문화 활성화의 마중물 역할 수행
- 지역친화활동과 청년 중심 행사를 통해 고령층 중심의 지역 분위기에 활기를 더하고, 세대 다양성 확보
- 청년들의 사회 참여 기회를 확대하고, 지역의 정책·의사결정에 참여 기반을 마련

□ '25년 소요예산

○ 청년센터 프로그램 운영예산 50백만원

□ 추진일정

○ 2025. 4. : 프로그램별 세부계획 수립 및 대상자 모집

○ 2025. 5. ~ 12. : 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS(인스타 등)를 활용하여 지역청년 누구나 자유롭게 이용할 수 있도록 홍보

3-3 칠곡군 행복택시 운행

주관부처/부서	칠곡군 / 교통행정과	협조기관	한국교통안전공단
담당자	김현정 주무관	연락처	054-979-6564

□ 추진배경

○ 교통 소외지역 주민들의 교통복지 실현 및 대중교통 취약지역 주민 이동권 보장

○ 읍·면소재지와 배후마을간의 접근성을 제고하여 지역 활력 창출

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 선정기준: 버스승강장에서 800m 이상 떨어진 마을

○ 이용대상: 버스 미운행 마을에 주민등록이 되어 있는 자

○ 운행구간: 마을회관 ⇔ 버스승강장 또는 읍·면소재지

○ 이용횟수: 20회/월

○ 이용시간: 08:00 ~ 21:00

○ 호출방식: 전화호출(호출비 무료)

○ 이용요금: 2,000원/회

○ 손실보상금

- 택시요금 - 2,000원(주민이용요금) + 공차보상금(택시요금의 50%)

※ 회당 1만원 한도내 지원

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 대중교통이용을 위한 보행거리가 길어 접근성이 떨어지며, 주이용층인 고령자가 이용하기에 불편	○ 버스 미운행지역 주민들의 최소한의 이동권 보장 ○ 교통취약 마을주민에 대한 교통복지 실현 및 지역경제 활성화 증대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 조례제정: ’24. 11. 5. 시행

- 「칠곡군 행복택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례」
- 교통접근성이 취약한 마을에 행복택시를 운행하여 주민들에게 이동권을 보장하고 운영에 필요한 비용지원 등 근거 마련

□ ’25년 소요예산

○ 사업비: 232,060천원(군비 100%)

- 한국교통안전공단 수요응답형 시스템(DRT시스템) 사용료: 5,400천원
- 행복택시카드 제작: 5,330원 × 2,000매 = 10,660천원
- 손실보상금: 3,600천원 × 5개 읍・면 × 12월 = 216,000천원

□ 추진체계

○ 한국교통안전공단: DRT시스템 사용협약(행복택시카드 이용, 손실보상금 정산)

○ 읍·면별 운행대상마을 선정

○ 택시업계: 개인택시칠곡군지부 및 세아운수를 대상으로 운행기사 모집

○ 읍·면 사무소: 행복택시카드 접수 및 교부

□ 추진일정

○ ’24. 12.: 지천면 행복택시 시범운행

○ ’25. 4.: 이용방법 변경(지류이용권 ⇒ 행복택시카드)

○ ’25. 6.: 하반기 운행대상마을 행복택시 이용카드 신청접수

○ ’25. 7.: 북삼・약목・동명・가산 확대 시행

□ 홍보계획

○ 홍보 전단 제작・배포

○ 주민 밀착형 홍보: 이장회의를 통한 행복택시카드 신청 및 이용방법 안내

4-1 칠곡군 거점 복지전담센터 운영

주관부처/부서	칠곡군 / 복지정책과	협조기관	
담당자	양민재 주무관	연락처	054-979-6588

□ 추진배경

○ 복지 사각지대 해소 및 복합적 복지 수요 대응 필요

- 고령화 및 1인 가구 증가 등으로 복지 수요가 복잡·다양해지면서 기존 전달체계로는 한계가 발생, 이를 보완하기 위한 지역 중심의 거점센터 설치 필요

○ 전문적이고 체계적인 복지 서비스 제공 기반 마련

- 사례관리, 복지상담 등 안정적인 전문 서비스 제공 및 지역 내 복지자원과 연계한 효율적인 복지 전달체계 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지역 주민 대상 맞춤형 복지 서비스 제공

- 사례관리, 상담 등을 통한 복지 사각지대 해소

○ 복지 전문 인력 배치 및 통합적 지원체계 구축

- 전문 인력을 통한 지속적인 서비스 운영 및 지역 자원 연계 강화

○ 주민 참여 확대 및 복지 체감도 향상

- 복지 서비스 홍보, 참여 프로그램 운영 등을 통한 만족도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 내 복지 사각지대 발굴률 향상
- 맞춤형 사례관리 서비스 제공 건수 증대
- 복지자원 연계 및 활용률 증가
- 주민 만족도 향상을 위한 복지 체감도 제고

○ 기대효과

- 취약계층에 대한 신속한 지원체계 구축으로 위기상황 조기대응 가능
- 지역 맞춤형 통합복지 실현을 통한 수요자 중심 서비스 정착
- 주민 참여 확대와 인식 개선으로 복지서비스에 대한 신뢰도 및 접근성 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 사회보장급여법 제9조의2(위기가구의 발굴)

○ 사회보장급여법 제16조(수급권자 등에 대항 상담・안내,의뢰 등)

○ 고독사 예방 및 관리에 관한 법률 제4조(국가 및 지방자치단체의 책무)

□ '25년 소요예산

○ 칠곡군 거점 복지전담센터 조성: 330백만원

- 시설예정지 매입비: 143백만원
- 시설 리모델링비: 187백만원

□ 추진일정

○ '25. 2. 14.: 칠곡군 거점 복지전담센터 예정지 매입

○ '25. 4. 4.: 리모델링 실시 설계 완료

○ '25. 6: 리모델링 완료

○ '25. 7: 개소

□ 홍보계획

○ 거점 지역 주민설명회 추진 및 팜플렛 배부 등

4-2 외국인근로자 지원센터 운영

주관부처/부서	칠곡군 / 투자유치과	협조기관	사회복지과(가족센터)
담당자	장혜영 주무관	연락처	054-979-6536

□ 추진배경

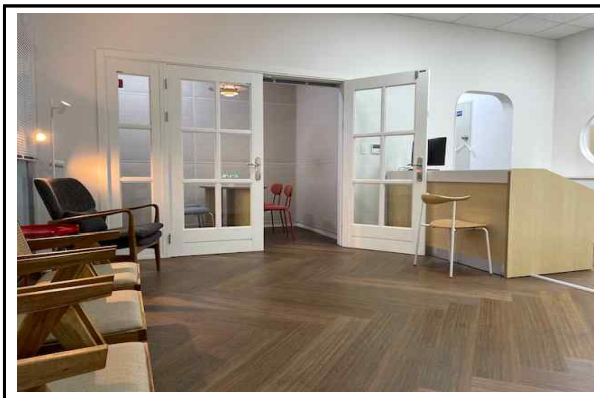
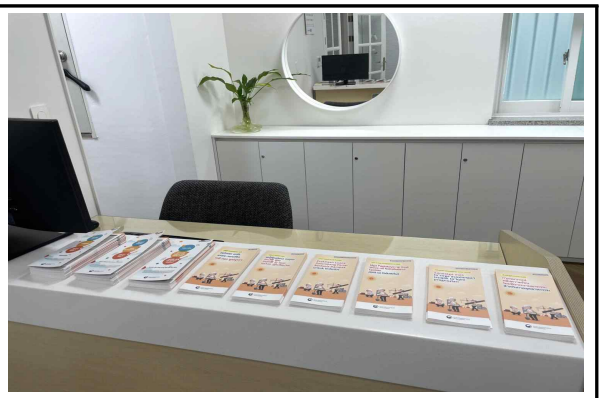
○ 지속적으로 증가하는 외국인근로자의 행정 수요에 대응

○ 외국인근로자의 지역사회 적응을 돕고 체계적인 관리·지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 기본현황

- 위　　치: 왜관읍 공단로4길 18-16, 근로자종합복지관 내 1층
- 면　　적: 41.4㎡
- 조성내역: ‘23. 6월 리모델링 착공 / ’23. 9월 준공 / ‘24. 1월 개관

외국인근로자지원센터 내부

- 사 업 비

구　분	합계(천원)	국 비	도 비	군 비
2024년	54,000	-	13,500	40,500
2025년	66,750	-	20,000	46,750

○ 세부현황

- 운영시간: 월~금 09:00 ~ 20:00, 토 10:00 ~ 18:00
  * 상담사 3명, 주 2회 순환근무
- 운영방법: 직영
- 사업내용
  · 외국인근로자 구직, 사업장 변경 및 비자 등 행정지원 상담
  · 사업장의 외국인근로자 채용절차 및 관련 정책 안내
  · 외국인근로자 관련기관 업무협의(경찰서, 기상청 등)
  · 외국인근로자 대상 교육 및 문화탐방 추진 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인근로자 고충 및 애로사항 등에 대한 전문 상담
- 외국인근로자 대상 한글교육 운영(초급반 및 TOPIK 대비반 등)
- 외국인근로자 맞춤형 교육 및 지역문화 탐방 실시

○ 기대효과

- 외국인근로자 상담 지원 체계화 및 활성화
- 누구나 이용할 수 있는 열려있는 행정 구현
- 외국인근로자의 행정에 대한 접근성과 만족도를 높여 지역사회 적응 유도

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 조례제정 완료

- 조 례 명:「칠곡군 외국인근로자 지원센터 설치 및 운영에 관한 조례」
- 제정시기: ’23. 12. 29.
- 주요내용: 센터 기능 및 이용시간, 운영방법, 지도·감독에 관한 내용 등

□ '25년 소요예산

구 분	합계(천원)	국비	도비	군비
합 계	**66,750**	**-**	**20,000**	**46,750**
인건비	50,400	-	15,120	35,280
운영비	16,350	-	4,880	11,470

□ 추진일정

○ 외국인근로자 한글교육 지원 사업(보조사업)

- 사업목적: 외국인근로자들의 의사소통 어려움 해소
- 사업기간: 2025. 2월 ~ 12월
- 사업내용: 외국인근로자 대상 초·중급 및 TOPIC 시험반 운영

○ 외국인근로자 교육 및 지역문화 탐방

- 사업목적: 외국인근로자의 안전의식을 고취시키고 지역에 대한 이해도를 높여 사회적 유대감 형성
- 사업기간: 2025. 4월 ~ 11월
- 사업내용
  · 외국인근로자 대상 산업안전보건·도로교통법 등 교육
  · 칠곡군 지역명소 탐방 및 문화체험 등

○ 상담사 전문성 확보를 위한 벤치마킹 및 교육(연중)

- 타 외국인근로자지원센터 등 벤치마킹
- 업무 공유를 위한 정기 회의 및 교육

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작·배포: 현수막, 배너(국문·영문용), 리플렛 등

○ 사업체 및 근로자 대상 운영 홍보

- 왜관산업단지 등 공단 사업체 및 외국인 밀접장소 대면 홍보

5-1 AI·IoT(인공지능·사물인터넷)기반 어르신건강관리사업

주관부처/부서	보건복지부 / 보건소	협조기관	-
담당자	한유선 주무관	연락처	054-979-8233

□ 추진배경

○ 방문건강관리사업 노하우와 정보통신기술을 활용하여 어르신 자가 건강관리 역량강화를 통한 허약예방 및 건강행태 개선을 실현하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진개요

- 추진기간: 2025년 2월 ~ 12월
- 대 상: 허약·만성질환 관리·건강관리 행태개선이 필요한 65세 이상 어르신
  * 노인장기요양등급 판정결과 1~5등급자, 보건소 모바일 헬스케어 대상자 및 국민건강보험공단 만성질환관리 자가측정기기 지원 대상자는 제외
- 주요내용

1) 지역사회 어르신 대상 블루투스 기반 건강측정기 제공

2) 전담인력의 어르신 건강측정 결과에 따른 비대면 맞춤형 건강관리서비스 제공

가) 진행단계별 서비스 제공 내용

○ 대상자 등록 후, 사전 건강 스크리닝 결과에 따른 **건강군, 전허약군, 허약군**으로 구분하여 맞춤 서비스 시행

○ **비대면 건강관리서비스 및 미션 진행**(약 6개월간)

건강군	전허약군	허약군
격월 1종 미션부여 월1회 건강컨설팅	월별 1종 미션부여 월1회 건강컨설팅 교육자료 제공 등	월별 1종 미션부여 월2회 건강컨설팅 교육자료 제공 등

○ 사후 건강스크리닝 및 서비스 완료 지속/퇴록 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 300명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 노인인구 급증, 기본방문사업 투입 기반 인력 한계 ○ 자발적 건강관리 역량강화 필요	○ 디지털 기술 및 비대면 건강관리 서비스를 활용한 건강행태 개선으로 자가 건강관리 능력 및 노년기 자기 효능감 향상 ○ 어르신 모두가 건강하고 행복한 지역사회 실현에 기여

□ '25년 소요예산

○ 총사업비: 156,538천원(국비 50%, 도비 15%, 군비 35%)

- 인건비: 93,600천원
- 디바이스, 홍보물품, 수료물품 및 의료소모품 구입 등: 60,418천원
- 태블릿 PC 통신요금: 2,520천원

□ 추진일정

○ 2월 ~ 3월: 사업계획, 디바이스 구입, 인력채용 및 홍보 등

○ 4월: 대상자 등록 및 사전 건강 스크리닝

○ 4월 ~ 10월: 건강관리서비스 제공

○ 10월 ~ 12월: 사후 건강 스크리닝 및 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 현수막 게첨, 전단지·포스터 제작 및 배포, 홈페이지 팝업창, 전광판 및 보도자료 등

6-1 수요특강 모닝인사이트

주관부처/부서	칠곡군 / 기획감사실	협조기관	관련부서
담당자	양정근 주무관	연락처	054-979-6012

□ 추진배경

○ 급변하는 사회 분위기와 이슈를 파악하여 새로운 행정수요에 대한 선제적 대응

○ 미래 핵심산업, 군정 추진방향에 부합하는 전문가 특강을 통한 행정혁신 능력 향상 및 인적 네트워크 형성

○ 직원들에게 일하면서 성장할 수 있는 환경 조성으로 행정 프로세스 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 3. ~ 10.(월 1회) / 8회

○ 일　　시: 매월 수요일 08:00 ~ 09:30(90분)

○ 장　　소: 군청 강당(3층)

○ 내　　용: 경제·문화·관광·최신트렌드 등 다양한 분야의 전문가 특강

○ 대　　상: 직원 및 주민

○ 운영방법: 교육전문업체 위탁운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 1회 수요일 08:00 ~ 09:30(90분) 특강, 총 8회 실시

○ 기대효과

- 다양한 분야 전문가 강의로 새로운 행정수요와 트렌드에 대한 인사이트 습득
- 군민의 다양한 요구에 부응할 수 있는 행정능력 향상으로 대민 서비스 만족도 제고

□ '25년 소요예산

○ 수요특강 모닝인사이트 운영 위탁 용역: 35,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 수요특강 모닝 인사이트 계획 수립

○ 2025. 2. : 위탁업체 선정 및 계약

○ 2025. 3.~10. : 수요특강 모닝인사이트 실시

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작(현수막, 배너) 및 칠곡군 SNS 채널(페이스북, 인스타 등) 홍보

7-1 '인사로 인싸(insider) 되기' 캠페인

주관부처/부서	칠곡군 / 총무과	협조기관	-
담당자	이미나 주무관	연락처	054-979-6113

□ 추진배경

○ 캠페인 추진을 통해 직장 내 상호 존중 및 화합하는 공직문화를 형성하고 활력 넘치는 근무 분위기를 조성하고자 함

- 세대·부서·직급 간 차이 극복 및 '먼저 인사하기' 캠페인을 통한 소통 활성화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 1월부터

○ 대　　상: 칠곡군청 내 직원

○ 내　　용: 직장 내 활력을 위한 '내가 먼저 인사하기' 캠페인 적극 동참자를 '인사왕'으로 선발하여 인센티브 제공

○ 인사왕 선발: 분기 1명(연 4명)

- 부서별 추천자(각 5명) 수합을 통한 인사왕 선발
- 부서 추천 시 자부서 제외한 타부서 직원 추천
- 인센티브: 1년 당직 면제권, 공무원 해외 문화체험 우선 선발

○ 추진방안

- AI를 활용한 인사송 제작으로 효과적인 캠페인 홍보
- 분기별 '인사왕' 선발을 통한 '내가 먼저 인사하기' 문화 활성화
- 캠페인 활성화를 위한 홍보 이분화: 일반 홍보 및 참여 유도를 위한 붐업(Boom up) 활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 직원 간 소통 활성화 및 직장 내 상호 존중과 화합하는 공직문화 형성으로 활력 있는 근무 분위기 조성

○ ‘2025 APEC KOREA 희망 경북시대’를 맞이하여 인사하는 칠곡군 이미지 제고

□ ’25년 소요예산

○ 홍보물 제작: 1백만원

□ 추진일정

○ ’25 1. : ‘인사로 인싸(insider)되기’ 계획 수립

○ ’25. 2. : AI 인사송 제작

○ ’25. 2. ~ 12.: (매 월) 인사 퍼포먼스

○ ’25 4. ~ 12.: (분기별) 팝업 이벤트 및 인사왕 선발

□ 홍보계획

○ **일반 홍보**

- ‘인사로 인싸(insider)되기’ 포스터 배부 * 부서, 구내식당, 군정홍보관 등
- AI 인사송(출근송: 매주 월) 및 홍보 이미지(군정홍보관) 송출
- 청사 전광판(본관 1층, 동관 1층-세로형) 송출

○ **붐업(Boom Up) 활동**

- 출근시간: 인사 캠페인
  - 장소/주기: 본관, 동관 1층/월 1회
  - 내 용: 총무팀 및 분기 인사왕 인사 퍼포먼스
  - 행정사항: AI 인사송, 인형탈, 피켓, 어깨띠

- 점심시간: 팝업 이벤트
  - 장소/주기: 군정홍보관/분기 1회
  - 내　　용: 럭키칠곡 ‘77’ 데시벨에 정확히 맞춰 인사(직원 참여)
  - 행정사항: AI 인사송, 데시벨 측정기, 피켓, 어깨띠
- 정례조회
  - 장소/주기: 군청 대강당/4월
  - 내　　용: 인사하는 리더 퍼포먼스-간부공무원 인사 영상 송출
  - 행정사항: 부서별 영상 수합 및 편집

8-1 AI를 활용한 아이디어벤져스 운영

주관부처/부서	칠곡군 / 기획감사실	협조기관	관련부서
담당자	김남희 주무관	연락처	054-979-6013

□ 추진배경

○ AI를 활용한 아이디어 발굴 및 새로운 시책 개발을 통해 디지털 역량 강화와 행정업무 효율을 증대하여 군정에 반영하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

- 기　　간: 2025. 3. ~ 9.
- 구　　성: 23명(6개 팀)
- 연구활동
  - 자체회의: 월 1회 이상 자율적 운영
  - 협업회의: 발굴 시책에 대한 담당부서 실무자 간 협업회의
  - **AI 프로그램 활용**: 챗GPT, 클로드, 미드저니, 감마 등 생성형 AI를 이용하여 시책 개발
  - 우수사례 벤치마킹: 타 시·군 우수사례 벤치마킹 적극 활용
  - 전문가 자문: 팀별 시책에 대한 방향, 현실화 방법 및 시책의 확장성 등 시책개발 전반에 대한 자문(경북연구원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: AI를 활용한 아이디어 및 시책 발굴 6건

○ 기대효과

- 데이터 기반 시책 설계로 업무 효율성 증대
- AI를 활용한 연구모임 운영으로 직원의 업무능력 제고

□ ’25년 소요예산

○ AI를 활용한 제11기 아이디어벤져스 운영비: 20,849천원

- 인센티브(시상금): 11,500천원
- **AI 프로그램 활용비**: 100천원/팀당
- 벤치마킹 지원비: 4,600천원
- 전문가 자문 및 운영 경비 등: 4,649천원

□ 추진일정

○ ’25. 3. : 제11기 아이디어벤져스 모집

○ ’25. 4. : 발대식

○ ’25. 4.~: 팀별 회의 및 AI 프로그램 활용 연구

○ ’25. 9. : 보고회 및 시책 공유

8-2 AI 역량교육 지원

주관부처/부서	칠곡군 / 회계정보과 지역활력과	협조기관	관련부서
담당자	신동민 주무관 박근미 주무관	연락처	054-979-6362 054-979-6063

□ 추진배경

○ 인공지능 기술 확산에 따른 공무원의 디지털 역량 강화 필요

○ AI 기초 소양 및 활용 능력을 갖춘 인재 양성

○ 급변하게 발전하는 AI기술을 활용하여 공모사업의 적극적 발굴과 체계적인 대응을 하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ AI를 활용한 공모사업 기획 역량 향상 교육(1차, 2차)

- 1차 특강
  - 일 시: 2025. 2. 26.(수) 14:00~16:00
  - 내 용: ChatGPT, Gemiai, Perplexity 등 최신 AI 기술을 활용한 공모사업 기획 및 대응 방안 소개
- 2차 심화교육
  - 일 시: 2025. 3. 31.(월) ~ 4. 1.(화) 10:00~18:00
  - 내 용: 주요 공모사업 분석 및 사업 방향 설정
    AI를 활용한 공모사업 아이디어 발굴, 트렌드 파악, 기획 제안서 작성방법 등
- 소요예산: 9,720천원

○ AI 정보화 교육

- 교육대상: 전 공무원(직급 제한 없이 신청자 선발)
- 운영방식: 매월 신청자 모집 후 AI 기초 및 실무 우선 선발

- 소요예산: 8,000천원
- 교육내용
  - AI 개념 및 트렌드 이해
  - ChatGPT 등 트렌드 이해
  - 개인정보 보호 및 윤리적 사용
- 운영 기간: 2025년 3월 ~ 예산소진 시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 교육 이수자 수: 100명

○ 기대효과

- 공무원의 AI 이해도 및 디지털 업무 역량 향상
- 디지털 전환 행정환경에 대한 적응력 강화

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **혁신 마인드 역량 강화**

- 정책혁신위원회 운영: 외부 전문가와 함께 정례회의 개최를 통해 군정 혁신과제 발굴 및 자문
- 아이디어벤져스 운영: 소규모·다양한 세대로 구성된 혁신 동아리를 운영하여, 군정에 대한 창의적이고 혁신적인 과제를 발굴
- 국별 혁신 실천과제 발굴: 정부혁신·규제개혁·적극행정 등 실천과제 및 사례 수시 발굴
- 온라인 혁신교육 및 적극행정 강좌 수강 독려

□ 성과 홍보 방안

○ **(매체 다각화)** 홍보 수단별 접근성, 선호도 및 수혜 대상을 감안하여 대상별 맞춤 홍보 추진

- 기획보도, 행사 보도자료 등 언론보도 활용
- 블로그, SNS(페이스북, 인스타그램), 홈페이지, 알림터, 소식지 등을 통한 홍보
- 이장회의, 지역축제 홍보부스 운영, 행정박람회 참여 등

○ **(성과중심 홍보)** 군민이 체감할 수 있도록 실질적 성과 중심의 보도자료 및 카드뉴스 배포