2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

내 삶에 스며드는 행복 울주

울산광역시 울주군

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 기관 대표과제 ····· 6

1. 울주 아이의 오늘과 내일을 연결하는 울주키움 통합 정보망 구축 ··· 6
2. 일하는 방식은 혁신으로, 행정의 감동은 군민에게로 ····· 10

Ⅲ. 추진과제 ····· 15

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 15
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 33
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 48
4. 행정 사각지대 해소 ····· 70
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 89
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 105
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 118
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 130

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 135

Ⅰ. 추진과제 총괄표

울주군 대표과제

	세부과제명	소관부서	추진일정
1.	★ 울주 아이의 오늘과 내일을 연결하는 울주키움 통합정보망 구축	여성가족과	‘25. 1. ~ 12.
2.	★ 일하는 방식은 혁신으로, 행정의 감동은 군민에게로	기획예산실	‘25. 1. ~ 12.

소통과 협력

	세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화			
1.	“군민 곁으로 한걸음 더 – 현장소통 3대 맞춤 프로그램”	소통감사실	‘25. 1. ~ 12.
2.	찾아오고 싶은 쾌적한 언양알프스시장	지역경제과	‘25. 4. ~ 9.
3.	울주 청소년 토론회 개최	교육체육과	‘25. 9. ~ 10.
4.	어린이가 대한민국 숲이다! 유아숲체험원	산림휴양과	‘25. 1. ~ 12.
5.	소규모 사업장 중대재해 예방 컨설팅	안전총괄과	‘25. 2. ~ 10.
6.	울주군청사 예술작품 전시회	회계과	‘25. 4.
7.	언제 어디서나, 모바일 카드 결제	세무2과	‘25. 1. ~ 12.
8.	명선도 해상보행교 설치 공사	에너지정책과	‘25. 5. ~ ‘26. 6.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화			
1.	도서 선순환 책나눔, 행복나눔	문화도서관과	‘25. 4. ~ 12.
2.	등억온천단지 마을호텔 전환 사업	관광과	‘25. 3. ~ 12.
3.	울주 다회용기 사회촉진 지원 사업	자원위생과	‘25. 4. ~ 12.
4.	소상공인 신규채용 인건비 지원	지역경제과	‘25. 5. ~ 12.
5.	행복한 첫걸음, 울주 취업장려금 지원	일자리지원과	‘25. 1. ~ 12.
6.	대상포진 예방접종 지원 확대	건강관리과	‘25. 1. ~ 12.

서비스 향상

	세부과제명	소관부서	추진일정
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공			
1.	★ **울주 아이의 오늘과 내일을 연결하는 울주키움 통합정보망 구축(대표과제)**	**여성가족과**	**'25. 1. ~ 12.**
2.	고속도로 통행료 지원 사업	교통정책과	'25. 1. ~ 12.
3.	톡톡! 지방세 알림 서비스	세무2과	'25. 1. ~ 12.
4.	똑똑! 문화예술행사 알림 서비스	문화도서관과	'25. 5. ~ 12.
5.	알림톡으로 찾아가는 아침 독서	문화도서관과	'25. 2. ~ 12.
6.	청년정책의 기반을 다지는 울주군 청년통계	기획예산실	'25. 2. ~ 12.
7.	울주 복지정보 길라잡이 제작	복지정책과	'25. 2. ~ 3.
8.	산사태 인명피해우려지역 재난예·경보시설 설치	안전총괄과	'25. 1. ~ 6.
9.	고령운전자 운전면허 자진반납 인센티브 지원	교통정책과	'25. 3. ~ 12.
10.	우리동네 통합키움센터 건립	여성가족과	'24. 1. ~'26. 10.
11.	빈틈없는 틈새 돌봄의 시작 아이키움식당	여성가족과	'25. 1. ~ 12.
4. 행정 사각지대 해소			
1.	울주복지재단 설립 및 운영	복지정책과	'25. 2. ~ 12.
2.	모두가 행복한 농식품 바우처 지원	농업정책과	'25. 2. ~ 12.
3.	어르신, 기초생활수급자 시내버스 요금 지원	교통정책과	'25. 9. ~
4.	2060 고독사 예방 전력 매니저 서비스	복지정책과	'25. 4. ~ 12.
5.	1인가구 AI스피커 스마트케어 사업	복지정책과	'25. 3. ~ 12.
6.	청년 주택 임차비용 지원	일자리지원과	'25. 1. ~ 12.
7.	여성의 취업문, 울주군 여성새로일하기센터 운영	여성가족과	'25. 1. ~ 12.
8.	스마트 경로당 버스정보알리미 구축	교통정책과	'25. 5. ~ 7.
9.	경로당을 내 집처럼! 맞춤형 환경개선 사업	노인장애인과	'25. 1. ~ 12.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1.	방문없는 스마트 전자계약 확대	회계과	'25. 1. ~ 12.
2.	군민만족 원스톱 민원전문상담관 운영	민원지적과	'25. 3. ~ 12.
3.	개별공시지가 감정평가사 현장상담제 운영	민원지적과	'25. 2. ~ 12.
4.	자율선택형 민방위교육 예약 시스템 구축	안전총괄과	'25. 1. ~ 12.
5.	세대와 공간이 어우러진 독서 공간 조성	문화도서관과	'25. 1. ~ 12.
6.	공장설립 통합행정 서비스 지원	지역경제과	'25. 1. ~ 12.

업무 효율화

	세부과제명	소관부서	추진일정
6. 내부 업무 프로세스 개선			
1.	울주 디지털 통계 빅보드 시스템 구축	기획예산실	'25. 6. ~ 12.
2.	효율적인 비전자기록물 관리체계 구축	총무과	연중
3.	비주얼 홍보 혁신을 위한 사진DB 최적화	홍보미디어과	'25. 4. ~ 12.
4.	연속지적 및 주제도 품질개선 사업	민원지적과	'25. ~ '26
5.	AI 기반 구 토지(임야)대장 한글화 변환 사업	민원지적과	'25. 4. ~ 12.
7. 공직 내 조직문화 개선			
1.	공무원 제안 마일리지 및 인센티브 운영	기획예산실	연중
2.	함께하여 든든한 공직 법률서비스 지원	기획예산실	연중
3.	회계 전문성 향상 컨설팅 운영	회계과	'25. 1.
4.	기술분야 공무원 업무 역량 강화 교육 운영	도시과	'25. 5. ~ 12.
5.	읍면공사분야 담당자 역량 강화 교육	소통감사실	연중
8. AI·디지털 활용 역량 강화			
1.	★ **일하는 방식은 혁신으로, 행정의 감동은 군민에게로(대표과제)**	**기획예산실**	**'25. 1. ~ 12.**
2.	빅데이터 분석 및 활용 추진	홍보미디어과	'25. 4. ~ 12.
3.	항공영상 파노라마VR 구축	민원지적과	'25. 4. ~ 12.

Ⅱ. 울주군 대표과제

대표 - 1(3-1) 울주 아이의 오늘과 내일을 연결하는 울주키움 통합정보망 구축

주관부처/부서	울주군 / 여성가족과	협조기관	-
담당자	한민희 주무관	연락처	052-204-1015

□ 추진배경

○ 정부의 '인구 국가비상사태' 선언에 따라, 임신·출산·육아 등 생애주기별 정책 정보를 원스톱으로 제공하는 온라인 지원정보 포털 구축 및 통합 안내 체계 마련이 요구됨

○ 주민 참여형 울주키움 서포터즈 운영으로 저출생 극복을 위한 지역 주민 공감대 형성과 출생 친화적인 사회분위기 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **울주키움 통합 플랫폼 구축**

○ 기　　간 : 2025. 1 ~ 7.

○ 주요내용

- 생애주기별 정책 안내 및 홍보, 개인별 맞춤 검색부터 신청까지 한번에!
- 중앙정부 복지로, 임신육아종합포털과 연동으로 편의 제공
- 다문화 가정을 위한 외국어 홈페이지 지원(**중국어, 베트남어**)

○ 울주키움 플랫폼 구성 예시

- 메인화면 구성(안)



- 맞춤형 검색 서비스 : 수혜자 조건 입력에 따라 맞춤형 정보제공
- 다문화 가정을 위한 외국어 홈페이지, 육아정보

맞춤형 검색 서비스	외국어 홈페이지 제공(안)	육아정보
		

○ **울주키움 서포터즈 구성**

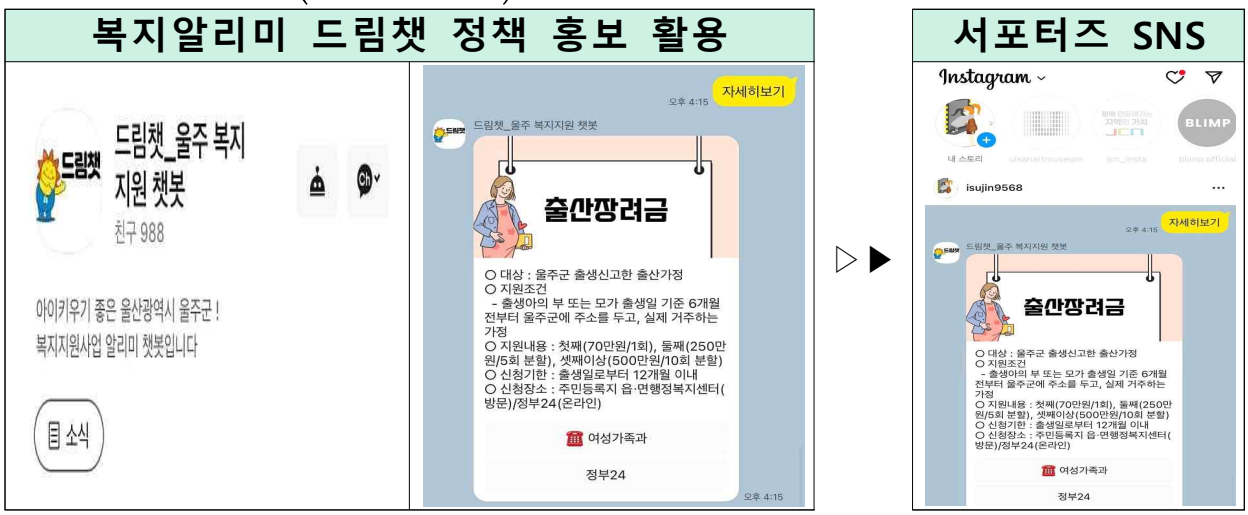
- **(위촉기간)** ‘24. 11. 1. ~’26. 10. 31.(2년) * 위촉장 전수 : ’24. 11. 14.
- **(구성방법)** 거점지역별 상시 거점홍보단 및 주민홍보단
- **(위촉인원)** 10개팀 89명 (거점 29, 주민 60)

○ 주요활동

- 기존정책에 대한 인지도 상승을 위해 울주군 임신·출산·육아 등 출산장려 정책 홍보, 복지서비스 알리미『드림챗』 가입 홍보활동 등
- 개인 SNS(인스타그램, 블로그, 페이스북, 유튜브 등) 활용하여 울주군 저출생 극복에 관련된 컨텐츠(사업소개, 카드뉴스 등) 수시 업로드
- 인구밀집 장소(KTX울산역, 마트, 축제, 박람회 등) 인식개선 캠페인 활동
- 저출생 극복 관련 포럼, 토론회 심층 인터뷰 참여, 정책제안 등
- SNS 활용 예(카드뉴스)



- SNS 활용 예(인스타그램)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임신·출산·육아 등 분산된 정책 및 지원 사업에 대한 수요자 중심의 맞춤형 정보 제공·상담·신청·연계 원스톱 플랫폼을 구축하여 사용자 편의성 제고 및 촘촘한 정책 제공 환경 구축
- 지원사업에 대한 맞춤 정보 제공을 위한 시스템 구축하고 개방·공유·소통의 홈페이지 운영체계 확립

○ 기대효과

- 임신·출산·육아 등 복지 관련 정보를 한 곳에서 제공하여 사용자 이용 편의성 향상
- 생애주기별 연계로 수요자가 필요한 정보를 맞춤형으로 선택 가능

시행 전	시행 후
○ 일방향 홍보로 인한 사업 인지도 저하	○ 맞춤형 주민참여를 통한 주민공감대 형성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

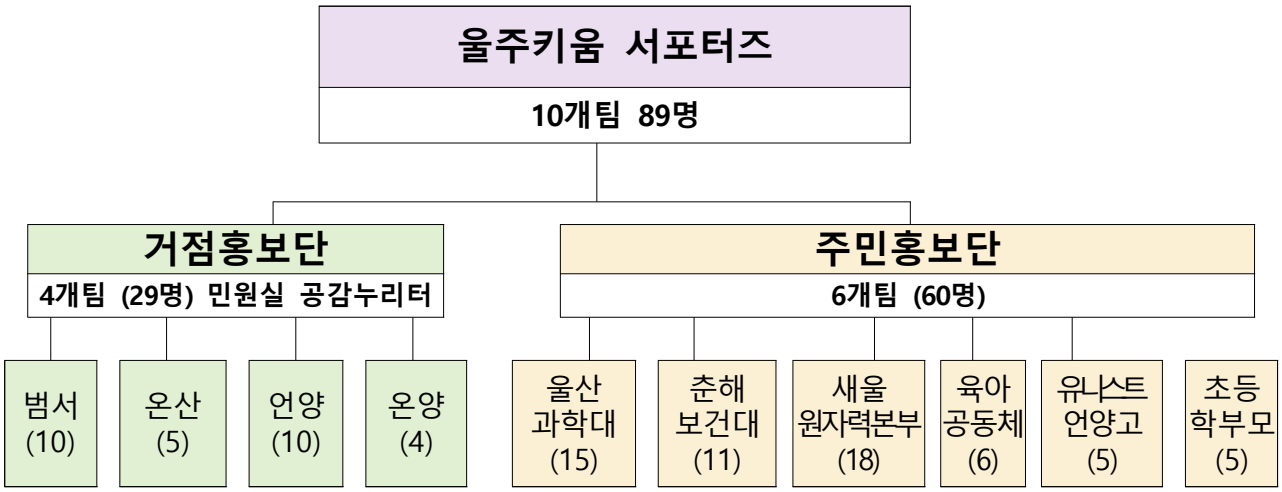
○ 「울산광역시 울주군 출산장려 지원 조례」 제5조(출산장려지원)

□ '25년 소요예산

○ 울주 통합 플랫폼 시스템 구축 = 200백만원(군비)

○ 저출생 극복 주민홍보반 운영 = 18백만원(군비)

□ 울주키움 서포터즈 추진체계



□ 추진일정

○ 사업 세부계획 수립('25. 1월)

○ 출산장려사업 홍보 및 인식 개선 캠페인 추진('25. 1월 ~ 12월)

○ 정보화사업 사전협의 및 보안성 검토('25. 2월 ~ 4월)

○ 온라인시스템 구축 및 서비스 개시('25. 5월 ~ 7월)

○ 울주키움 서포터즈 사업성과 보고회('25. 12월)

□ 홍보계획

○ 홍보단 개인 SNS(인스타그램, 블로그, 페이스북, 유튜브 등) 활용한 사업 홍보

○ 드림챗 카카오톡 플러스친구 채널, 군청 홈페이지, 공식 블로그 및 SNS 홍보 등

○ 언론 보도자료, 읍·면 행정복지센터 게시판 및 이장회의 통한 홍보 등

○ 인구밀집 장소(대형마트, 관내 전통시장, KTX울산역, 마트, 축제, 박람회 등) 인식개선 캠페인 등

대표 - 2(8-1) 일하는 방식은 혁신으로, 행정의 감동은 군민에게로

주관부처/부서	울주군 / 기획예산실	협조기관	울주군 / 총무과
담당자	박동우 주무관	연락처	052-204-0114

□ 추진배경

○ 유연한 근무환경과 스마트한 조직문화 정착을 위해 AI 및 데이터 기반의 디지털 업무 혁신 체계 마련이 필수적으로 요구됨

○ 급변하는 행정환경과 행정수요 증가에 대응하기 위해 초거대 생성형 AI ‘챗GPT’를 활용한 혁신적인 업무처리 체계 도입 필요

○ 디지털 전환 시대에 발맞춰 행정 효율성을 제고하기 위해 단순·반복 업무에 대한 업무자동화시스템(RPA)도입 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **부서별 챗GPT 유료계정 지원(37개부서)**

- 활용범위 : 생성형AI기술 활용을 통한 문서작성, 행정업무 개선, 정보검색 등
- 기대효과 : 업무 효율화, 민원응대 품질 개선, 각종 분야 혁신 아이디어 발굴 등

○ **생성형AI활용 능력 향상을 위한 교육 실시(기본/심화)**

- 교육시기 : 분기별 1회 기본 교육(1분기 2. 17. 교육 완료)

  *** 전직원 수강 목표**

- 세부교육내용

  · 챗GPT에 대한 기본 개념 설명

  · 효과적인 프롬프트 작성 가이드

  · 업무에 적용할 수 있는 챗GPT 활용 사례 실습

  ※ 보고서 및 보도자료 초안 작성, 챗GPT·PPT·엑셀 연계하여 업무 활용하기 등

  · 유용하고 다양한 생성형AI 프로그램 소개(최신 트렌드 중심의 업무 활용)

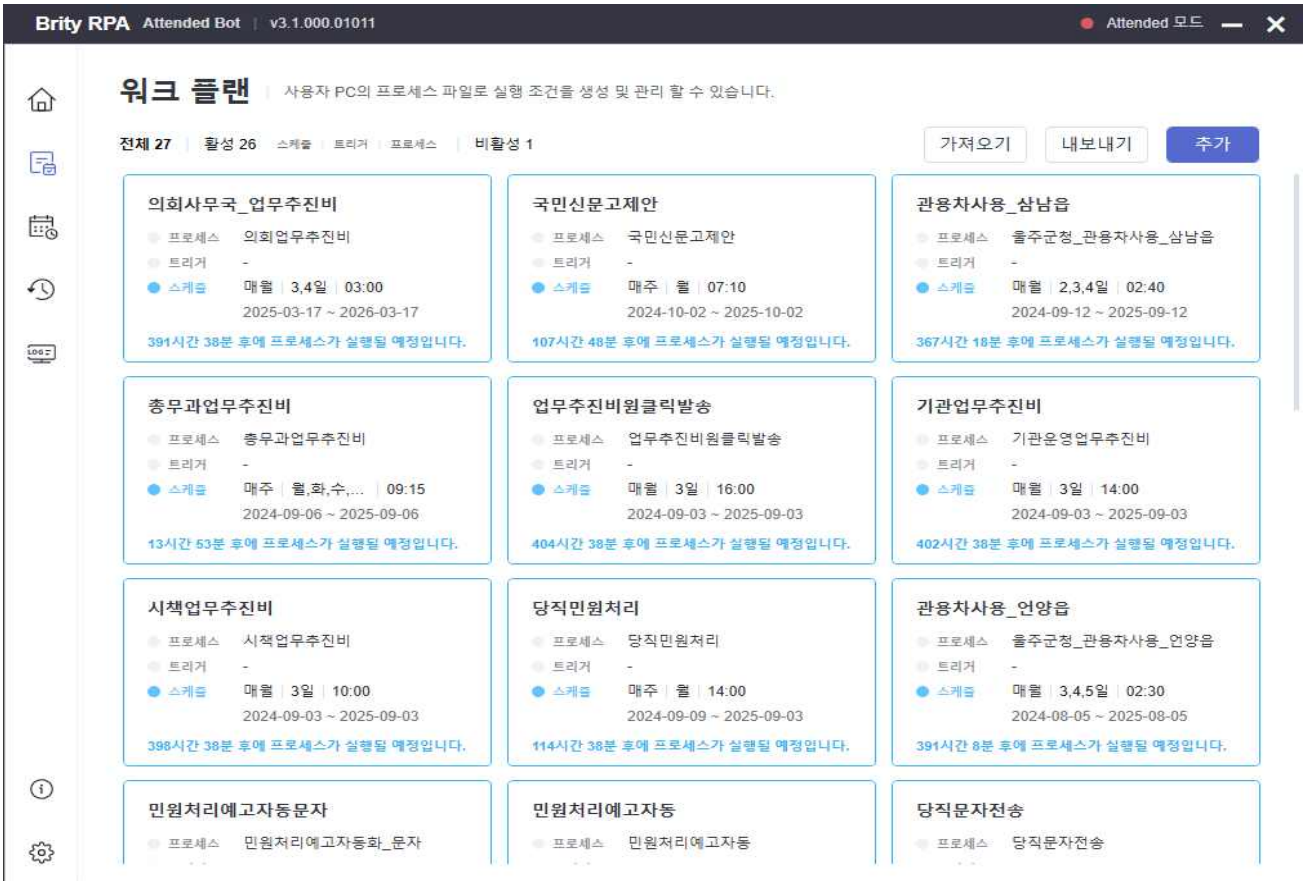
○ **챗GPT경진대회 개최**

- 대회주제 : 울주코인 게시판에 챗GPT를 활용한 공공행정 혁신방안 제안
- 선정방식 : 우수제안 / 우수참여
- 평가방식 : 부서별·개인별 평가(직원투표)

○ **RPA(업무자동화시스템)**수요조사 및 개선사항 조사를 통해 **혁신담당자 직접 개발 및 전문업체를 통한 개발**

- **(수요조사)** 실현 가능 유무, 중요도 등을 감안하여 과제 우선순위 선정
- **(개발과정)** 과제 선정건에 대한 과정 검토 후 직접 개발
- **(용역발주)** 직접 개발이 불가능한 분야는 전문업체를 통해 개발

수요조사	▶	개 발	▶	오류조치 등
실무사례 조사 교육과 연계		혁신담당자(1차) 용역업체(2차)		혁신담당자(1차) 용역업체(2차)

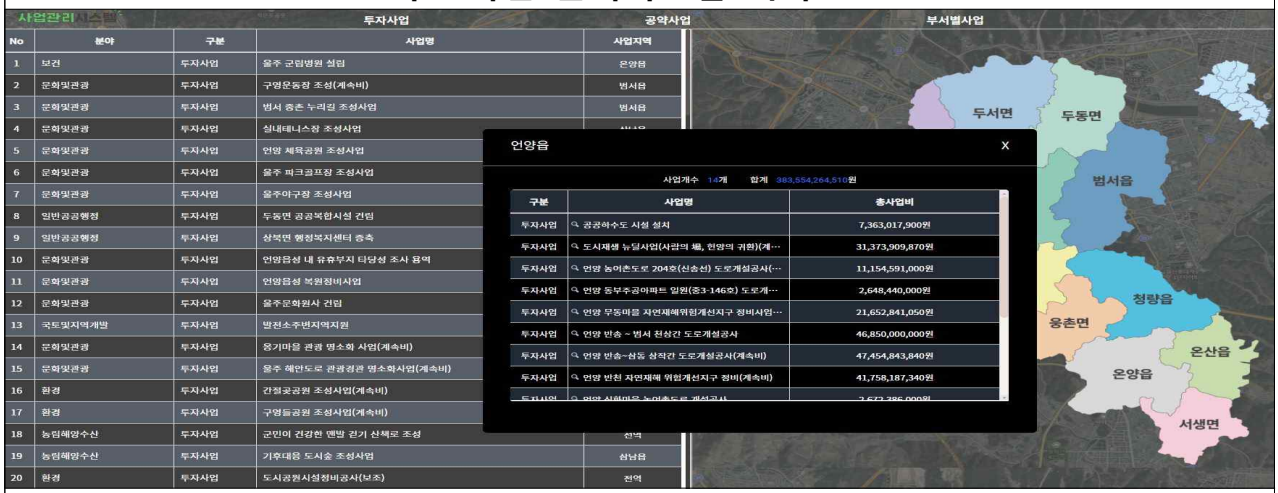


○ **주요사업 관리시스템의 효과적 운영**

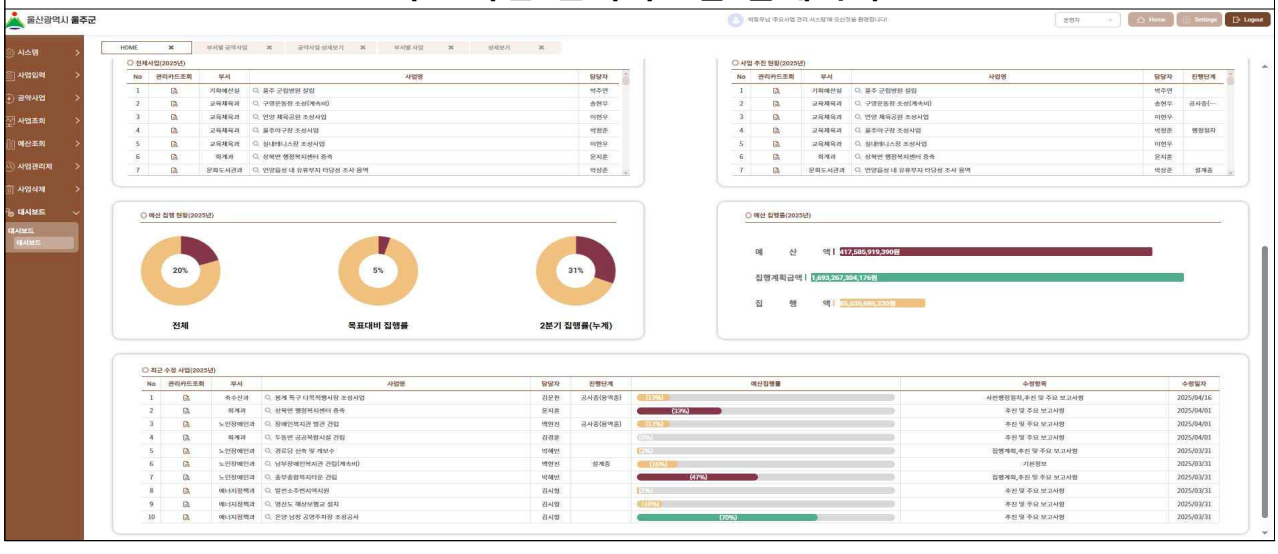
- 매달, 분기별 현행화를 통해 대규모 투자사업(10억 이상), 공약사업의 진행 상황 공유 및 사업 지연 문제 해결
- e호조 연계API를 통해 사업별 예산 및 지출현황 실시간 파악으로 예산·지출 통합 모니터링으로 대민업무 수행시 실시간 진행 현황 안내
- 사업담당자, 부서장 의견 수렴을 통해 시스템 편의성 업그레이드 (통합 검색 기능 추가, 사업이관 기능 등)

총괄부서	▶	사업부서	▶	관리시스템	▶	정책결정자
현황자료 요청 (매월 업데이트)		관리시스템 접속 후 자료 입력		자료 취합 및 데이터 시각화		대시보드를 통해 즉각적 현황 파악

주요사업 관리시스템 대시보드



주요사업 관리시스템 홈페이지



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형AI를 실무 전반에 접목하여 문서작성, 민원대응, 정보분석 등 전방위적 활용 확산
- 부서별·개인별 챗GPT활용 우수사례 발굴 및 공유를 통해 혁신문화 정착



울주코인

새올행정 게시판 > 자유게시판 > 울주코인

말머리	울주코-인 채굴단	게시물 번호	56363
제목	울주군 챗GPT 활용 사례 공유하고, 인센티브도 챙기세요!		
조회수	528		
작성자	기획예산실 박동우	게시기간	영구
등록일자	2025.03.12 10:14:31	최종수정일자	2025.03.12 10:37:45

내용

누구보다 챗GPT를 잘 활용한 '챗GPT 마스터'가 되어,
울주군의 스마트한 미래를 함께 만들어 봐요!
!양식은 자유!

- RPA시스템 단순·반복 업무 자동화(8건)으로 **연 1,189시간 단축**

*** 추가 과제 발굴 시, 업무시간 추가 감축 검토 가능**

○ 기대효과

- 생성형AI활용을 통해 기획·분석·의사결정 단계의 혁신 아이디어 도출
- 신속·정확한 정보 제공으로 군민 중심의 소통 행정 구현
- 반복적·표준화된 업무 자동화로 시간과 인력의 전략적 재배치 가능
- RPA시스템을 담당자가 직접 유지·보수·개발 함으로서 예산 절감

□ ’25년 소요예산

○ 챗GPT사용료 30천원 × 37개부서 × 12월 = 13백만원

○ 사람책도서관 운영(혁신교육) = 10백만원

○ 업무자동화(RPA)시스템 사용료 = 7백만원

○ 주요사업 관리시스템 유지관리비 = 5백만원

○ 인공지능기술(AI)활용 역량 강화 교육 = 30백만원

□ 추진일정

○ 챗GPT 유료 계정 전부서 지원 및 운용(’25. 2월 ~ 12월)

○ 생성형AI 활용 교육 분기별 실시(’25. 1월 ~ 12월)

- 실습중심의 생성형AI 교육(기본과정) **연 4회**
- 심화형 생성형AI 교육 **연 2회**

○ RPA시스템 수요조사 및 프로그램 개발(’25. 1월 ~ 12월)

○ 주요사업 관리시스템 고도화 및 연간용역 실시(’25. 4월 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ ‘울주코인’ 게시판을 중심으로 생성형 AI 활용사례를 체계적으로 확산하고, 직원들의 자율적 토론과 지식 공유가 활발한 집단지성 기반의 학습·소통 문화 정착 추진

○ 보도자료 : 챗GPT유료계정 지원, RPA기반 혁신사례 등



아시아경제 구독

울주군, 챗GPT 스마트 행정교육... AI역량 키워

입력 2025.02.17. 오후 12:22 수정 2025.02.17. 오후 12:23 기사원문

울산 울주군이 17일 군청 알프스홀에서 직원들의 AI역량 강화를 위해 ‘챗GPT와 함께하는 스마트 행정’ 교육을 실시했다.

이번 교육은 혁신적인 AI 기술을 활용해 디지털 행정 역량을 강화하고 공공 서비스의 효율성을 높이기 위해 기획됐다.

이날 직원 300여명이 참여한 가운데 ‘효율과 창의의 융합’을 주제로 1부와 2부로 나눠 진행됐다.

최근 빠르게 발전하는 챗GPT와 같은 인공지능 기술을 공공 부문에 효과적으로 적용하는 방안을 깊이 있게 다루며, 공직자들이 실제 업무에 적용할 수 있도록 실습 중심의 교육을 진행했다.

울주군은 앞서 지난달 37개 부서에 챗GPT 유료 버전 사용자 계정을 보급하는 등 직원들이 AI도구를 적극적으로 활용할 수 있도록 지원하고 있다.

울주군 관계자는 “분기별로 공공기관 적용사례 및 활용법 교육을 지속적으로 진행할 계획”이라며 “AI 기술을 공공행정에 더 깊이 통합해 나가겠다”고 전했다.

Ⅲ. 추진과제

1 - 1 "군민 곁으로 한 걸음 더 – 현장소통 3대 맞춤 프로그램"

주관부처/부서	울주군 / 주민소통실	협조기관	-
담당자	김경민 주무관, 조호석 주무관	연락처	052-204-0163 / 0164

□ 추진배경

○ 군민들이 실질적으로 체감할 수 있는 생활밀착형 행정서비스 제공이 중요해졌으며, 이를 통해 군민의 편익과 만족도를 향상 필요

○ 군민과의 현장 소통을 강화하여 행정의 신뢰도를 높이고, 군민의 목소리를 직접 반영하는 공감적 행정이 요구

○ 군민의 목소리를 신속히 반영하고, 민원 해결 속도를 개선하여 군민의 신뢰 제고 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 365 소통군수실 운영

- 소관부서와의 협력을 통한 소통과 중재로 민원해결 방안 적극 강구

○ 365 소통군수실 '만남 프로젝트' 추진

- 면담을 위해 찾아오는 민원뿐만 아니라, 직접 소통이 취약한 분야 및 대상을 직접 선정하여 특색있는 만남 추진

○ 새해 주민과의 대화 추진

- 기　　간 : 2025. 1. ~ 3.
- 장　　소 : 읍면 행정복지센터
- 추진방법 : 읍면 단위의 주민을 대상으로 찾아가는 대화의 자리를 마련하여 주민 의견청취 및 현안해결

○ 온(ON)동네 생활 민원 현장 서비스의 날 운영

- 기　　간 : 2025. 6. ~ 11. / 총 12회(읍면별 1회)
- 장　　소 : 행정복지센터, 대단지 아파트, 공원 등 접근 용이 지역
- 추진방법 : 읍면별 특성에 따라 구분하여 주민맞춤 서비스 제공
- 운영분야 : 5개분야(군정홍보, 주민편익, 건강, 체험, 지역경제 활성화)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 생활민원기동대 접수 및 방문 처리 ○ 대화 위주의 소통 추진 ○ 단방향 행정 ○ 소관부서 중심의 민원 행정 처리	○ 군민의 실질적인 체감을 바탕으로, 현장 중심의 적극행정을 구현하여 행정의 효과성 제고 ○ 주민의 일상적인 불편을 신속하게 해결하는 현장 중심 소통을 통해 행정의 접근성 강화 ○ 군민과의 양방향 소통을 통해 상호 이해를 증진시키고, 효율적인 정책 시행을 도모 ○ 소관 부서 간 협력을 바탕으로 민원 해결 방안을 중재하고, 효과적인 소통을 통해 주민 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 생활민원 방문 해결로 행정신뢰 및 만족도 제고 ○ 민원발생 시 부서 간 업무 회피 발생 ○ 민원응대 불친절 사례 발생 증가	○ 주민의 일상에 실질적으로 도움이 되는 행정서비스를 확대하여, 군정에 대한 만족도를 향상시키고 주민 편익을 극대화 ○ 민원 응대의 신뢰성을 강화하여 군민의 신뢰를 확보하고 행정의 투명성을 높임 ○ 마을 중심의 소통 강화와 민원 현장 방문을 통해, 군민이 체감할 수 있는 원스톱 행정서비스 제공

□ '25년 소요예산

○ 365 소통군수실 만남프로젝트　　= 10백만원(군비)

○ 2025 새해 주민과의 대화 추진　　= 50백만원(군비)

○ 온(ON)동네 생활민원 현장 서비스의 날 = 220백만원(시비 96, 군비 124)

□ 추진일정

○ **365 소통군수실** 운영 : 연중 상시

○ 365 소통군수실 **'만남 프로젝트'** 추진

- 연 3 ~ 4회 추진(상·하반기)

○ **2025 새해 주민과의 대화**

- 2025. 1. 15. ~ 1. 22.(읍면별 1회)

일 시	1.15(수)	1.16(목)	1.17(금)	1.20(월)	1.21(화)	1.22(수)
오전 (10:00~11:30)	언양읍	두서면	삼동면 (09:30)	청량읍	온산읍	웅촌면
오후 (14:00~15:30)	삼남읍	두동면	상북면	온양읍	서생면	범서읍

○ **온(ON)동네 생활민원 현장 서비스의 날**

- 2025. 6. ~ 11. / 총12회(읍면별 1회)

상 반 기			하 반 기		
연번	**읍·면**	**일 시**	**연번**	**읍·면**	**일 시**
1	언양읍	2025. 6.	7	온산읍	2025. 10.
2	삼남읍	2025. 6.	8	온양읍	2025. 11.
3	범서읍	2025. 10.	9	청량읍	2025. 11.
4	두동면	2025. 10.	10	서생면	2025. 11.
5	두서면	2025. 10.	11	웅촌면	2025. 11.
6	상북면	2025. 10.	12	삼동면	2025. 11.

□ 홍보계획

○ (온라인) 홈페이지, SNS, 블로그, 디지털 홍보게시판 등

○ (오프라인)

- 언론 보도자료 배포
- 홍보물 제작·배포(관내 아파트, 읍・면 경로당 등)
- 현수막 게시(읍면 지정게시대, 현장 등)
- 유관기관 및 단체 홍보
- 이장회의 등 각종 회의 시 홍보자료 활용 등

1 - 2 찾아오고 싶은 쾌적한 언양알프스시장

주관부처/부서	울주군 / 지역경제과	협조기관	-
담당자	고슬기 주무관	연락처	052-204-1314

□ 추진배경

○ 여름철 무더위로 인한 **시장이용객 및 상인 민원 다수**

○ 시장 내 환경정비를 통해 이용객 불편 최소화 및 시장 이미지 향상

□ 주요내용

○ 위　　치 : 언양알프스시장 아케이드 내(언양읍 남부리 137-1번지 일원)

○ 사업면적 : 연면적 약 2,800㎡

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 9.

○ 언양알프스시장 아케이드 도색 및 돌출간판 정비

○ 아케이드 내 바닥 보수 및 고객안전선(황색선) 정비

○ 언양알프스시장 아케이드 쿨링포그 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 쿨링포그 설치 및 시장 정비를 통한 쾌적하고 안전한 보행환경 제공
- 쾌적한 환경 제공을 통한 재방문율 및 체류시간 증가로 지역상권 활성화

○ 기대효과

- 안전한 보행환경 제공 및 여름철 폭염 대응 기반 마련
- 전통시장 이미지 개선을 통한 지역경제 활성화

□ '25년 소요예산

○ 공사비 = 1,200백만원(군비)

※ 설계비 22, 쿨링포그 설치 600, 아케이드 도색 및 바닥정비 578

□ 추진일정

○ 기본 및 실시설계용역 완료(**'25. 4월**)

○ 공사 착공(**'25. 5월**)

○ 공사 준공(**'25. 9월**)

□ 홍보계획

○ 쿨링포그 작동 후 상인들의 인터뷰를 통한 언론보도 등

1 - 3 울주 청소년 토론회 개최

주관부처/부서	울주군 / 교육체육과	협조기관	강남교육지원청
담당자	김수신 주무관	연락처	052-204-1132

□ 추진배경

○ 군과 교육청에서 추진하는 교육사업의 수혜자인 학생들의 생생한 의견을 청취하여 **학생 의견을 실질적으로 반영**한 교육정책 추진 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 9. ~ 10. 중 1일

○ 대　　상 : 관내 초·중·고 학생 100명

○ 장　　소 : 미정

○ 내　　용

- 울주군 및 교육청(강남교육지원청) 교육사업 안내
- 울주군 교육정책에 대한 학생들의 의견 청취 및 수렴
- 퍼실리테이터와 함께 원탁별 심층 토론 및 우승팀 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 초·중·고 100여명의 학생들이 참가하여 의견을 개진함으로써 학생 의견을 실질적으로 반영한 교육정책 추진

○ 기대효과

- 토론을 통한 학생 사고능력 향상 및 토론 문화 활성화
- 울주군 교육정책에 대한 학생들의 관심 유도 및 이해 제고를 위한 토론의 장 제공

□ 관련 조례

○ 「울산광역시 울주군 혁신교육지구 운영 및 지원에 관한 조례」제3조

제3조(혁신교육지구 사업의 범위)
2. 학생들을 위한 방과 후 활동사업
4. 교육관련 인적·물적 자원 발굴 및 개발사업

□ '25년 소요예산

○ 퍼실레테이터 수당, 대관료 등 = 10백만원(**교육청특별회계전입금**)

□ 추진체계

○ 울주군 : 사업검토, 용역계약

○ 강남교육지원청 : 학교를 통한 홍보, 신청자 접수

□ 추진일정

○ 추친계획 수립 및 신청자 모집(**'25. 8월**)

○ 청소년 토론회 개최(**'25. 9월 ~ 10월**)

○ 결과보고(**'25. 10월**)

□ 홍보계획

○ 관내 학교에 프로그램 대상자 모집 공문 발송

○ 지역 언론보도를 통해 홍보

1 - 4 어린이가 대한민국 숲이다! 유아숲체험원

주관부처/부서	울주군 / 산림휴양과	협조기관	산림청
담당자	임종미 주무관	연락처	052-204-1762

□ 추진배경

○ 어린이들을 위한 유아숲체험원 : **울주군 0개소**

* 전국 499개소(국·공·사립), 울산4개소(중구2, 남구1, 동구1)

○ 풍부한 산림자원을 보유하고도 미래세대인 어린이들을 위한 유아숲체험원 부재로 **산림휴양서비스에 대한 세대 간 소외감*** 발생

* 숲에 대한 정책은 대부분 어른 중심(맨발산책로 등)

○ 건강하고 행복한 어린이, 기후 위기 감수성을 높이기 위한 숲 교육의 중요성을 알리고 활성화 필요성 증대 및 **정부 방침* 대응**

* 전국에 있는 유아숲체험원을 150개 추가로 더 만들겠습니다.<대통령 제79회 식목일 기념사(24.4.5)>

○ 아이 키우기 좋은 도시 조성의 발판 마련으로 저출생 **인구감소·지방소멸에 대응**

○ **숲에 대한 지속적인 관심 증가 및 주민 요구 반영**

* 전국 유아숲체험원 이용객 수 2015년 대비 12배 가까이 증가

(2015년 : 20만2000명 → 2023년 : 236만6000명)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 기 간 : **2025. 1. ~ 2025. 12.**
- 대 상 : 울주군 두서면 서하리 151번지 일원
- 내 용 : 유아숲체험원 1개소 조성(야외체험학습장, 대피피설, 안전시설 등)

* 유아가 산림의 다양한 기능을 체험함으로써 정서를 함양하고 전인적 성장을 할 수 있도록 지도·교육하는 시설(산림교육법 제12조)

○ 위치도 및 현장사진

<table>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
<tr><td>위치도(울주군 두서면 서하리 151번지 일원)</td><td>현장사진(자연체험학습장 조성 예정)</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>예시 사진(전경)</td><td>예시 사진(대피시설)</td></tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (현장 의견수렴) 숲에 대한 지속적인 관심 증가 및 미래세대를 위한 산림휴양서비스 부족에 대한 **현장 의견을 반영**하여 숲체험 시설 조성으로 **산림휴양서비스**에 대한 **소외감 해소**
- (주민소통) 전문기관을 통한 유아숲체험원 운영으로 유아들에게 산림의 다양한 기능을 체험할 수 있는 **교육 기회 제공**

○ 기대효과

- 산림의 다양한 기능 체험을 통해 어린이의 정서 함양과 전인적 성장에 기여
- 어린이의 학습능력 및 면역력 향상·사회성 발달 등 도모
- 어린이들을 위한 숲체험 시설 조서을 통해 다양한 연령이 차등 없이 누릴 수 있는 산림휴양서비스 제공

□ ’25년 소요예산

○ 유아숲체험원 조성 1개소 = 350백만원(군비)

□ 추진일정

○ 실시설계용역 및 유아숲체험원(1개소) 조성(‘25. 1월 ~ 10월)

○ 유아숲체험원 등록(산림청) 및 교육청 등 운영 홍보(’25. 10월 ~ 12월)

○ 전문기관 선정 등 유아숲체험원 운영(‘26. 1월 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 언론보도를 통한 유아숲체험원 조성 및 운영 홍보

○ 교육청 등 관련기관 공문 발송으로 유아 관련 기관 참여 확대

○ 늘봄학교 등 아동복지정책과의 연계를 통한 다양한 정책 확장

1 - 5 소규모 사업장 중대재해 예방 컨설팅

주관기관/부서	울주군 / 안전총괄과	협조기관	-
담당자	박 민 주무관	연락처	052-204-2392

□ 추진배경

○ 상시 근로자 50인 미만 사업장 「중대재해처벌등에 관한 법률」 확대 적용(2024. 1. 27.)

○ 소규모 사업장에 안전보건관리체계 구축 컨설팅 지원으로 자율적인 중대재해 예방체계 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 2. ~ 10.

○ 지원대상 : 관내 상시근로자 5~49인 사업장(건설업 제외)

○ 사업내용 : 안전보건관리체계 구축 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소규모 사업장 안전보건 컨설팅 지원으로 유해.위험요인 제거 및 중대재해 예방
- 산업재해에 취약하고 재정이 열악한 소규모 사업장의 자기규율 예방체계 구축 지원

○ 기대효과

- 안전보건 개선 역량 부족 및 재정적 한계로 어려움을 겪는 소규모 사업장의 안전보건관리체계 구축·이행으로 산업재해 발생 감소

□ '25년 소요예산

○ 소규모 사업장 안전보건관리체계 구축 컨설팅 용역 = 22백만원

□ 추진일정

○ 소규모 사업장 공모 신청 접수('25. 2월)

○ 컨설팅 용역 추진('25. 3월 ~ 10월)

□ 홍보계획

○ 언론보도, 중소기업협의회, 홈페이지 등 각종 홍보 시스템 활용

1 - 6 울주군청사 예술작품 전시회

주관부처/부서	울산광역시 울주군 / 회계과	협조기관	
담당자	김채린 주무관	연락처	052-204-0475

□ 추진배경

○ 청사 방문객 및 지역 주민들이 예술을 보다 가까이에서 즐길 수 있도록 군청사 1층 로비 내 유휴공간을 전시 공간으로 리모델링

○ **지역 작가들의 작품 전시 수요와 창작 활동을 반영**하여, 예술작품 전시 공간과 기회를 제공하고, 주도적 참여를 통한 문화예술 활성화 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영방법 : 대관 전시

- 신청대상 : 울주군 소재 단체 또는 주민
- 전시기간 : 2주
- 대 관 료 : 무료
- 신청방법 : 신청서 작성하여 방문 또는 전자우편 신청

○ 세부 추진사항

- 청사 전시실 조성을 위한 선진지 견학('25. 1월)
- 군청사 예술작품 전시실 조성 공사('25. 4월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 2회 대관 전시

○ 기대효과

- 접근성이 뛰어난 1층 로비에 전시실을 조성하여 누구나 쉽고 다양하게 예술을 접할 수 있는 기회 제공

- 전문 예술가뿐만 아니라 아마추어 예술가나 작품 전시 공간이 필요한 개인·단체 등을 대상으로 예술작품 전시 기회를 제공하여 지역문화 예술 활성화 및 문화 향유 기회 확대

□ '25년 소요예산

○ 군청사 예술작품 전시실 조성 공사 = 10백만원

□ 추진일정

○ 울주갤러리 운영 개시('25. 4월)

□ 홍보계획

○ 언론보도 - 울주군청사 예술작품 전시실 '울주갤러리' 개관('25. 4.)

보도자료('25. 4. 21.)

경상일보 2025년 4월 21일 월요일 010면 문화

군청사 1층에 전시공간 '울주갤러리' 개관

25일까지 장애인 문예전시회

대관비 무료…2주 단위 운영

아마추어 예술가도 전시 가능

울산 울주군이 군청사 1층 로비에 예술작품 전시공간 '울주갤러리'를 개관했다고 20일 밝혔다.

울주갤러리는 울주군민들이 예술을 보다 가까이에서 즐길 수 있도록 접근성이 뛰어난 군청 로비 내 유휴공간을 리모델링해 전시공간으로 탈바꿈시켰다.

전문 예술가뿐만 아니라 아마추어 예술가나 작품 전시공간이 필요한 개인과 단체의 예술작품으로 대관 신청을 받아 전시할 예정이다.

전시실 대관은 무료이며, 2주 단위로 운영된다. 울주군에 주소지를 두고 있는 단체 또는 주민은 누구나 신청 가능하다.

대관을 희망하는 경우 울주군청 누리집에서 신청서를 받아 작성한 후 각 읍면 행정복지센터에 방문하거나 이메일로 접수하면 된다.

울주군은 울주갤러리 개관을 맞아 첫 전시로, 이날부터 오는 9월까지 장애인 문화예술전시회 '공감으로 하나되는 자리 원(ONE)'을 개최한다.

이순걸 군수는 "울주갤러리 개관으로 울주군의 문화 예술 환경이 한층 풍부해지는 계기가 됐다"며 "지역 예술인과 울주군민의 많은 관심과 참여를 바란다"고 밝혔다.

최형석기자 stevecha@ksilbo.co.kr



울산 울주군이 군청사 1층 로비에 예술작품 전시공간 '울주갤러리'를 개관했다.

1 - 7 언제 어디서나, 모바일 카드 결제

주관부처/부서	울주군 / 세무2과	협조기관	SK텔레콤
담당자	박양수 주무관	연락처	052-204-0634

□ 추진배경

○ 체납차량 번호판 영치 및 체납자 실태조사 시 **현장납부가 어려움**

○ 타 기관 징수촉탁의 경우 가상계좌 전송대기로 민원불편 초래

○ 차량번호판 영치 현황

(2024. 12. 31. 기준, 단위 : 대, 백만원, %)

구 분	영치대수(A)	영치금액	당일 징수대수(B)	당일 징수액	비율(B/A)
계	1,348	1,445	260	258	19.3
관내영치	1,081	1,295	176	211	16.3
촉탁영치	267	150	84	47	31.5

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기 간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 대 상 : 지방세·세외수입 체납자

○ 내 용

- 체납징수용 스마트폰 모바일 현장결제 시스템(카드로택스) 설치
- 카드로택스 시스템으로 체납자 전국 과세자료 실시간 조회
- 현장에서 체납세 징수 시 카드 정보 입력 후 원스톱 수납 처리
- 수납 건수 및 금액 납세자에게 문자 발송

○ 세부 추진사항

- 업무용 스마트폰 통신사(SKT)와 위임등록 협의('25. 1월)
- 카드로택스 앱 설치 완료 및 모바일 카드결제 시행('25. 2월)
- 야간영치 시 현장 수납 처리('25. 2. 17. ~ 25.)

시사저널 구독

울주군, 체납차량 야간 적발 현장서 카드로 세금 징수

입력 2025.02.28. 오후 1:40 기사원문

1 2 가가

야간영치활동으로 체납차량 89대 영치, 2800만원 징수
지난해 외부차량 수수료 2000만원

지난 25일 저녁 울산 울주군에 사는 A씨는 차를 끌고 볼 일이 있는 인근 건물에 주차를 했다. 그런데 용무후 나와보니 자동차 번호판이 사라져 있었다. 깜짝 놀란 A씨는 차량 앞 유리에 놓인 안내장을 발견했다. 체납차량이어서 번호판을 영치했다는 울주군청의 문구가 적혀 있었다. 번호판 없는 차를 몰고 집에 갈 수는 없어 A씨는 안내장에 적힌 번호로 전화를 했다. 그러자 근처에서 체납차량 단속을 하던 울주군 세무과 직원이 받았고, 20분후에 나타났다. 울주군 직원은 A씨에게 미납된 세금을 카드로 결재받고 차량 번호판을 넘겨줬다.

현장에서 세금을 징수한 이민주 주무관은 "예전에는 가상계좌를 발급하고 사무실에서만 수납을 했다"며 "그런 경우 체납자가 카드번호와 함께 개인정보도 노출해야 했는데 지금은 현장에서 바로 처리가 가능하다"고 말했다.



울주군청 직원들이 체납차량의 번호판을 떼고 있다. ©울주군

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 번호판 영치 시 현장 수납 처리 불가하여 민원인 군청 또는 읍·면 행정복지센터 방문해야 처리 가능	○ 민원인 번호판 현장 반환 원하는 경우 사무실 방문이나 가상계좌 송금 절차 없이 원스톱 수납 처리 가능

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 군청 또는 읍면 방문에 따른 번거로움이나 가상계좌 전송대기에 따른 민원 초래	○ 현장에서의 납부 처리를 통한 민원인 편의 증진 ○ 당일 납부건 증대로 징수 효율 제고

□ 추진일정

○ 체납차량 번호판 야간 합동영치(시 주관) 시 적용('25. 4. 22.)

○ 울산광역시 체납차량 번호판 합동영치 시 시행('25. 4월 ~ 11월)

○ 체납차량 번호판 야간영치 시 지속 실행('25. 2/3/4분기)

□ 홍보계획

○ 체납정리 및 고액체납 납부독려 시 보도자료 첨부('25. 4월 ~ 12월)

○ 야간영치 계획 및 결과보고 시 보도 협조 요청('25. 2/3/4분기)

1 - 8 명선도 해상보행교 설치 공사

주관부처/부서	울주군 / 에너지정책과	협조기관	
담당자	김시형 주무관	연락처	052-204-1422

□ 추진배경

○ 2023년 7월 **명선도 진입 인도교 및 둘레길 조성 관련 건의서 접수**

○ 최근 관광객의 방문이 증가하는 명선도가 해수면의 높이에 따라 진입이 불가하여 항시 관광객의 출입이 가능하고, 진하해수욕장의 야간 경관을 개선하고자 함

□ 세부 추진사항

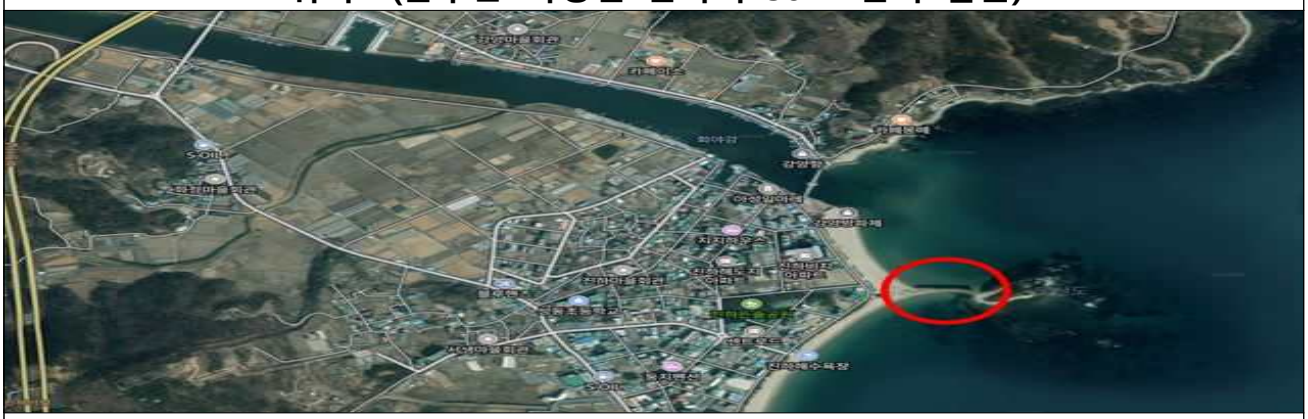
○ 2023. 9. : 기본구상용역 시행

○ 2024. 12. : 제안서 평가 위원회 개최

○ 2025. 1. : 실시설계용역 착수

○ 2025. 2. : 착수보고회 개최

위치도(울주군 서생면 진하리 307-2번지 일원)



조감도(명선도 해상보행교)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해상보행교 설치로 인한 자연훼손을 최소화하며 진하해수욕장 경관 개선하고자 함
- 명선도 및 진하해수욕장 방문자 증대

○ 기대효과

- 관광객 증가로 인한 지역 경제 활성화에 기여
- 명선도 야간조명 관광 활성화로 사계절 방문하는 명소로 성장

□ '25년 소요예산

○ 실시설계용역비 = 700백만원

□ 추진일정

○ 주민설명회 개최('25. 5월)

○ 실시설계 및 각종 행정절차 이행('25. 6월)

○ 공사 착공 및 준공('25. 11월 ~ '26. 6월)

□ 홍보계획

○ 명선도 해상보행교 설치 언론보도 확대('25. 7월 ~)

○ 진하해수욕장 각종 행사 시 홍보('25. 7월 ~)

2 - 1 도서 선순환 책나눔, 행복나눔

주관부처/부서	울주군 / 문화도서관과	협조기관	-
담당자	이도경 주무관	연락처	052-204-1212

□ 추진배경

○ 도서 나눔과 재배치를 통해 선순환 계기를 마련하고 도서관 접근성이 낮은 기업체에 도서 단체대출 서비스를 제공함으로써 도서관 방문이 힘든 직장인들을 위한 생활 속 독서 문화 환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 4. ~ 12.

○ 대　　상 : 지역주민 및 기업체 등

○ 내　　용 : **도서기증을 받아 단체대출(미니서가+도서) 서비스 제공**

- **(기　　증)** 책장 속 잠자고 있는 도서(지역주민, 직원 등) 기증
- **(단체대출)** 기증받은 도서를 도서관 이용 어려운 기업체에 장기 대출
- 기증도서 중 대출 어려운 도서는 **재기증·도서교환전**에 활용

○ 기증대상도서 : 최근 5년 이내 발행도서, 보존상태가 양호한 도서 등

○ **기증자 인센티브**

- (기증데이) 1인 3권 이상 기증 시 기프트콘(5,000원) 지급(군청·도서관 선착순 각 100명)
- (상　　시) 연간 30권 이상 기증 시 대출권수 상향(5권→10권, 1년간)
- (기 업 체) 도서 최대 기증 기업체에 감사패 수여

○ 추진단계

1단계	**기업체 대상 단체대출신청, 도서기증 (4월~6월)**	○ **관내 기업체 대상 '도서 단체대출 서비스' 신청 접수** ○ **도서 기증 행사** · **상시기증 접수** - 2025. 5. 1.(목) ~ 6. 13.(금) / 군청 지하1층 책마을도서관 · **'기증데이' 운영** - 2025. 6. 10.(화) 10시 / 군청 1층 로비 - 2025. 6. 14.(토) 14시 / 선바위도서관 1층 누리마당
2단계	**기업체 대상 도서 단체대출 서비스 (7월~11월)**	○ **기업체 대상「도서 단체대출 서비스」운영** · 운영기간 : 2025. 7. ~ 11. · 대 상 : **관내 기업체 10곳** · 운영내용 : 도서 장기 대출(미니서가+도서) 서비스 제공 - 이용자료 : 기증도서 및 옹기종기도서관 도서 ('25.7월부터 리모델링 공사로 인한 휴관) - 대출기간 : 3개월(기관사정에 따라 연장 가능) - 대출권수 : 30~100권 내외 - 대출방법 : 울주군 담당자가 직접 책배달
3단계	**재기증, 도서교환전 (12월)**	○ **(독서 소외 기관)** 지역 문화공간 및 작은도서관 등에 **재기증** ○ (도서관) **도서교환전** 행사 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기업체 대상 단체대출 실적 없음	○ 군립도서관 기업체 단체대출 10곳, 300권
○ 도서 기증 실적 저조 (상시기증-'24년 군립도서관 150명·곳, 320권)	○ 도서 기증 운영 : 300명, 800권 (상기기증-100명, 200권/기증데아-200명, 600권
○ 도서 재기증 실적 없음	○ 도서 재기증 수령처 모집 5곳, 200권 정도
○ 도서교환전 참여인원(선바위-'24년 50명)	○ 도서교환전 참여인원 200명 정도

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 찾아가는 독서 서비스, 도서 단체대출 서비스의 소극적 운영	○ 도서관 방문이 어려운 직장인들을 위한 관내 기업체 대상 도서 단체대출 서비스 제공으로 생활 속 독서 문화 환경 조성
○ 기증받은 도서 및 폐기도서 중 상태가 양호한 도서의 재활용 장 마련 한정적	○ 기증받은 도서를 독서 소외 기관 등에 재기증 수령처 모집 및 도서교환전 운영을 통해 도서관의 도서 활용 중개기관으로서의 위상을 높이고 책 읽는 사회 분위기 조성에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「울산광역시 울주군 독서 문화 진흥 조례」(전부개정 2025.03.06.)

- 제5조(독서 문화 진흥 사업 등)

① 군수는 주민에게 독서 문화 활동 기회를 균등하게 제공하고 독서 문화 진흥을 위해 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 독서 문화 진흥 여건 조성을 위한 독서 환경 개선
2. 지역의 독서 문화 진흥 행사 개최
3. 북스타트 등 연령별·생애주기별 독서 프로그램 운영
4. 작가와의 만남 등 다양한 독서 문화 운동 전개
5. 독서감상문 대회, 백일장, 도서교환전 등 독서 관련 행사 개최
6. 직장과 지역의 독서 모임 장려 및 지원
7. 그 밖에 독서 문화 진흥을 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 군수는 주민의 독서 장려와 독서 문화 진흥을 위하여 제1항 각 호에 따른 사업에 참여한 자에게 예산의 범위에서 물품, 상품권, 기념품 등을 제공할 수 있다.

○ 「울산광역시 울주군 군립도서관 설치 및 운영 조례」(일부개정 2025.02.27.)

- 제20조(자료의 교환, 이관, 폐기 및 제적)

① 자료의 효율적 이용을 위하여 다른 도서관이나 문화시설과 도서관자료를 교환 및 이관할 수 있고, 이용 가치가 없거나 오손된 도서관자료는 폐기 또는 제적할 수 있다. 폐기 대상 자료는 「울산광역시 울주군 독서 문화 진흥 조례」 제5조에 따른 사업에 참여한 개인·단체·기관에 무상으로 배부할 수 있다.

□ '25년 소요예산

○ 도서 선순환 책나눔 행복나눔 사업추진 예산 = 10백만원(군비)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 울주군 : 사업 운영 총괄 및 홍보

○ 지역주민 : 도서기증, 도서교환전

○ 기업체 관련단체 및 관내 기업체 : 단체대출 서비스 홍보 및 운영

○ 독서 소외 기관 : 재기증 수령처



□ 추진일정

○ 기업체 대상 도서 단체대출 서비스 홍보 및 사전 수요조사('25. 3월)

○ 도서 선순환 책나눔 행복나눔 계획수립 및 홍보('25. 4월)

○ 기업체 대상 도서 단체대출 서비스 신청_10곳('25. 4월 ~ 5월)

○ 도서기증행사_상시기증, 기증데이 운영('25. 5월 ~ 6월)

○ 기업체 대상 도서 단체대출 서비스 운영('25. 7월 ~ 11월)

○ 기증도서 수령처 모집 및 재기증, 도서교환전 운영('25. 12월)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 이장회의를 통해 운영 홍보

○ 울주군 및 도서관 홈페이지, 산업단지 지정게시대 현수막 게시

○ (사)중소기업협의회 홍보 안내 협조 공문발송

2 - 2 등억온천단지 마을호텔 전환 사업

주관기관/부서	울주군 / 관광과	협조기관	
담당자	신현진 주무관	연락처	052-204-0343

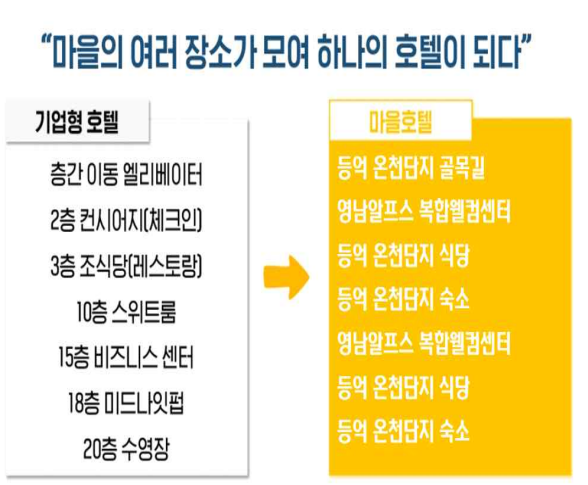
□ 추진배경

○ 2025년 지방자치단체 정부혁신 실행계획(**기관 간 협업 및 민관 협력 활성화**)과 **부합**하는 과제로,

○ 울주군 등억온천단지는 '모텔밖에 없다'는 부정적인 이미지와 단체 관광객 수용의 한계로 인해 대규모 행사 유치 및 개최가 어려우므로 **대응책이 시급함**

- 등억온천단지 내 숙박업소와 부대시설 간 유기적인 연계를 하는 **'등억온천단지 마을호텔'사업을 발굴하게 됨**

□ 세부 추진사항(주요내용)

마을호텔 사업 개념	운영매뉴얼 예시
	

○ 세부 추진사항

- 2025. 3. : 등억온천단지 현장 점검 및 타지자체 우수사례 벤치마킹
- 2025. 4. : 등억온천단지 마을호텔 운영매뉴얼 및 교육프로그램 개발 계획 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 등억온천단지를 중심으로 지역 숙박시설과 다양한 부대시설 간의 유기적인 연계를 통해 관광객 유입 촉진 및 지역 경제 활성화

○ 기대효과

- 등억온천단지 마을호텔 전환사업을 통한 부정적 이미지 개선
- 숙박서비스 개선을 통한 울주군 관광서비스 제고

□ '25년 소요예산

○ 연구용역비 = 100백만원

□ 추진체계

- 울 주 군 : 등억온천단지 마을호텔 운영매뉴얼 및 교육프로그램 개발
- 숙박업주 : 마을호텔 운영 프로그램 참여(응대교육 및 운영매뉴얼 숙지)

□ 추진일정

○ 운영매뉴얼 개발방향 수립 및 협상에 의한 계약 추진('25. 4월)

○ 마을호텔 관련 전문가 의견 수렴 및 운영매뉴얼 개발('25. 7월)

○ 운영매뉴얼 북 디자인 및 교육자료 제작('25. 9월)

○ 마을호텔 참여업체 모집, 교육 및 시범 운영('25. 10월)

□ 홍보계획

○ 관내 각종 행사 시 마을호텔 사업 홍보('25. 7월 ~)

○ 마을호텔 참여업체 모집 완료 및 협약 체결 시 언론보도 추진('25. 10월 ~)

2 - 3 울주 다회용기 사용촉진 지원 사업

주관부처/부서	울주군 / 자원위생과	협조기관	-
담당자	박아영 주무관	연락처	052-204-2145

□ 추진배경

○ 지속되는 1인가구 증가로 배달 및 소규모 구매 등 증가하여 1회용품 사용량이 급증

○ 자원 낭비 및 환경오염에 대비하여 군민이 함께 참여할 수 있는 인프라 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 기　　간 : 2025. 4. ~ 2025. 12.
- 대　　상 : 울주군 내 사업장(카페 등)
- 내　　용 : 1회용품 사용 줄이기 자발적 참여 사업장 모집 및 지원

○ 세부 추진사항

- 2024. 10. : 다회용기 사용촉진 QR스티커 구입(예산 6,072천원)
- 2024. 11. : 텀블러 부착용 탄소저감 QR스티커 수요조사(유관기관), 군 청사 내 카페 QR스티커 도입
- 2024. 12. : 울주군청 직원 QR스티커 사전배부
- 2025. 1. : 다회용기 사용촉진 지원사업 추진계획 수립
- 2025. 2. : 청사 내「1회용품 ZERO의 날」시행
- 2025. 4. : 1회용품 사용 줄이기 자발적 참여 사업장 모집 계획 수립

○ 텀블러 사용자용 탄소저감 QR스티커 제작 및 이용



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1회용품 사용 줄이기 **자발적 참여 사업장과의 업무 협약**을 통하여 주민들이 함께 참여할 수 있는 인프라를 조성하고 자발적 실천을 유도하여 다회용기 사용촉진 활성화 및 자원순환 선진도시 기반 조성

○ 기대효과

- 자원의 낭비와 폐기물 발생 최소화
- 카페, 공공기관 등 1회용품 사용 줄이기 실천 문화 확산

□ '25년 소요예산

○ 다회용기 탄소포인트 QR 스티커 제작 = 6백만원

○ 자발적협약 및 우수업소 지원 = 3백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 울주군 : 1회용품 사용줄이기 자발적 참여 사업장 모집, 지원

○ 카페, 공공기관 등 : 다회용기 이용 적극 참여

□ 추진일정

○ 사업장(카페, 공공기관 등) 대상 홍보 : **연중**

○ 1회용품 사용 줄이기 자발적 참여 신청서 접수(**'25. 4월 ~**)

○ 자발적 참여 신청 사업장 협약 체결(**'25. 5월 ~**)

□ 홍보계획

○ 공공기관 내 사업장 방문 홍보(**'25. 4월 ~ 5월**)

○ 다회용기 사용 할인 서비스 시행중인 업소 대상 홍보(**'25. 4월 ~**)

2 - 4 소상공인 신규채용 인건비 지원

주관부처/부서	울주군 / 지역경제과	협조기관	공공기관대행(미선정)
담당자	이미경 주무관	연락처	052-204-1382

□ 추진배경

○ 신규 고용 근로자의 인건비 지원으로 소상공인의 고정비용 부담을 완화하고 일자리 창출 도모

□ 주요내용

○ 기　간 : 2025. 5. ~ 12.

○ 대　상 : 연 매출 3억원 이하 울주군에 사업장을 둔 영세 소상공인으로 '25. 5. 1. 이후 근로자를 신규 채용한 사업주

○ 내　용 : 18세 이상 신규 채용 근로자 1명 지원 ※1개 사업자 1인 지원

- (기본) 3개월 고용유지 / 150만원(월 50만원×3개월분)
- (추가) 6개월 고용유지 시 고용유지 장려금 추가 지원 / 50만원(1회)
- (지원절차) 先 신청 → 後 지급(3개월 및 6개월 이상 고용유지 확인)

○ 수행절차

① 사업참여 신청서 제출 (근로자 채용 후)	② 사업참여신청서 적격여부 승인•통보	③ 근로자 고용유지 (3개월)
사업주 → 수행기관	수행기관 → 사업주 10일 이내 통보 (적격, 부적격 통보여부 반드시 확인)	사업주 적격 통보일로부터 고용유지

④ 상시 지도·감독	⑤ 지원금 신청 (3개월 이후, 6개월 이후)	⑥ 인건비 지급
사업장 방문 점검 (수행기관, 군)	사업주 → 수행기관 고용유지완료일로부터 30일 이내 신청	수행기관 → 사업주

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 260개소 지원

○ 기대효과

- 지속적인 물가상승과 경기침체 등으로 사업경영에 어려움을 겪고 있는 소상공인들의 경영안정 도모
- 소상공인들의 경영안정을 통한 지역 상권 활성화 및 군민 채용에 따른 일자리 창출과 인구유입 확대

□ 관련 조례

○ 「울산광역시 울주군 소상공인 지원에 관한 조례」 제5조(지원사업)

① 군수는 소상공인의 경영안정을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

2. 신규채용 근로자의 인건비 지원사업

□ '25년 소요예산

○ 사업비 = 512백만원

○ 위탁운영비 = 88백만원

□ 추진일정

○ 제1회 추경예 산 편성 및 심의, 업무위탁 계약 체결('25. 4월 ~ 5월)

○ 인건비 지원 사업추진('25. 5월 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 SNS, 홈페이지 등('25. 5월)

2 - 5 행복한 첫걸음, 울주 취업장려금 지원

주관부처/부서	울주군 / 일자리지원과	협조기관	-
담당자	류미희 주무관	연락처	052-204-1353

□ 추진배경

○ 울주군일자리안내지원센터 인지도 제고 및 이용률 증대 방안 필요

○ 취업장려금을 통한 군민의 취업률 증가 및 기업의 구인난 해소

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 울주군일자리안내지원센터를 통한 구직상담 후 취업(정규직)에 성공하여 6개월이 경과한 울주군민
  ※ 지원인원 : 300명
- 소득요건 : 기준중위소득 150% 이내
- 사업내용 : 취업장려금 30만원 지원(생애 1회)
- 신청자격 : 아래 자격요건을 모두 만족해야 가능
  ① 2025년 1월 1일 이후 울주군일자리안내지원센터에서 구직상담 후 취업한 자
  ② 근로계약서 상 계약기간이 6개월 이상이며 접수 당시 재직 중인 자
  ③ 울주군 내 사업장이 있는 기업에 근무(업종 무관)
  ④ 고용보험 가입일로부터 6개월 경과한 자
  ⑤ 공고일 이전부터 주민등록이 울주군으로 되어 있는 자

○ 추진절차

사업 공고	⇒	구직상담	⇒	접수	⇒	대상자 심사	⇒	선정 및 지원금 지급
2025. 1월		2025. 1. 1. 이후		근로 개시 6개월 경과한 자		적격 여부 확인		14일 이내
군		군민 ↔ 울주군일자리안내지원센터		취업자 → 군		군		군 → 취업자 (취업장려금 지원)

○ 추진사항

- 2024. 12. : 사회보장협의 완료(군 ↔ 보건복지부)
- 2025. 1. : 취업장려금 지원사업 운영계획 수립 및 공고
- 2025. 1. ~ 12. : 취업장려금 지원사업 사업 추진
- 2025. 2. : 취업장려금 지원사업 홍보(리플렛 배부 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 울주군민 300명 장려금 지원

○ 기대효과

- 군민의 근로의욕을 고취하여 취업률 증가로 인한 지역경제 활성화
- 취업장려금 지원을 통한 빈일자리 해소 기대

□ '25년 소요예산

○ 취업장려금 1인 30만원 × 300명 = 90백만원

□ 추진일정

○ 취업장려금 지원사업 시행('25. 1월 ~ 12월)

○ 취업장려금 지원사업 접수 및 지급('25. 7월 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 울주군 일자리안내지원센터 배너 게시 및 리플렛 배부

○ 군 누리집 공식 SNS를 통한 홍보

2 - 6 대상포진 예방접종 지원 확대

주관기관/부서	울주군 / 건강관리과	협조기관	질병관리청
담당자	김민별 주무관	연락처	052-204-2863

□ 추진배경

○ 고령화 사회 진입에 따른 대상포진 유병률 및 질병 부담 증가

○ 예방 가능한 질환에 대한 공공보건서비스 요구도 증가

⇒ 대상포진 예방접종 지원 확대 통한 군민의 경제적 부담 경감 및 건강형평성 제고 필요

□ 주요내용

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 17,200명(대상포진 접종이력이 없는 50세 이상 군민)

○ 장　　소 : 보건(지)소, 관내 위탁의료기관 25개소

○ 지원내용 : 대상포진 생백신 1회 예방접종 지원

- (기초생활수급자 및 차상위계층) 백신비·시행비 지원
- (그 외 군민) 백신비 지원, 시행비 본인부담

○ 소요예산 : 1,566백만원(군비 100%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
· 60세 이상 기초생활수급자 : 400명	· 50세 이상 군민 : 17,200명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
· 사업 대상자(60세 이상 기초생활수급자) 제한으로 수혜의 형평성 문제 야기 · 보건(지)소로 예방접종 실시기관 제한	· 대상포진 고위험군(50세 이상)에 대한 예방접종률 증가로 지역사회 내 유병률 감소 및 건강증진 기대 · 보건(지)소 및 위탁 의료기관으로 접종 실시기관을 확대함으로써 예방접종률 향상 및 접종편의 도모

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ ‘24. 12.「울주군 대상포진 예방접종 지원에 관한 조례」전부 개정

- 지원대상 : (기존) 60세이상 기초생활수급자 → (개정) 50세이상 군민

- 실시기관 : (기존) 보건소 및 보건지소 → (개정) 지정 위탁의료기관

○ ‘25. 06. 개정 조례 시행

□ ’25년 소요예산 : 1,566백만원

○ 대상포진 접종백신 구입비 = 1,548백만원

○ 대상포진 예방접종 시행비 = 8백만원

○ 예방접종 사업 홍보비 = 10백만원

□ 추진체계

○ (보건소) 사업계획 수립 및 성과 평가, 접종 시행 및 비용 상환 등

○ (보건지소) 접종 시행, 권역별 위탁의료기관 백신 전배 등

○ (질병관리청) 예방접종통합관리시스템 사용 제공 및 기술 지원

○ (위탁의료기관) 백신 관리, 접종 시행 및 시행비 청구, 민원 안내

□ 추진일정

○「울주군 대상포진 예방접종 지원에 관한 조례」개정(’24. 12월)

○ 사업 계획 수립, 백신 구입 계약심의(’25. 2월)

○ 위탁의료기관 협약식 개최_계약 체결 및 사업 설명(’25. 3월)

○ 1회 추경 예산확보(’25. 4월)

○ 사업 홍보, 백신 입찰 구입 등 사전 준비(’25. 5월)

○ 50세 이상 군민 대상포진 예방접종 실시(’25. 6월 ~ 12월)

○ 사업 결과 및 성과 평가(’26. 1월)

□ 홍보계획

○ 지자체 누리집 : 군청 및 보건소 홈페이지 메인배너 게시

○ 지자체 SNS : 울주군청 블로그, 인스타그램, 페이스북 게시

○ 지역방송사(울산중앙방송) : 자막방송 송출

○ 전광판 및 미디어보드 : 군청, 보건소의 옥외 및 옥내 송출

○ 홍보 현수막 : 읍·면 지정게시대 및 옥외광고 45개소 게첨

○ 홍보 전단지 : 대상포진 예방접종 안내문 배부



HOME : 뉴스 : 정치

울산 울주군의회, 민생 조례 제·개정 추진

이남주 기자 / 기사승인 : 2024-11-18 16:43:40

장기요양종사자 수당, 장수축하물품, 대상포진 무료접종 대상 확대 등

울산 울주군의회(의장 최길영)가 군민들의 생활 여건 개선을 위한 민생 조례안의 제·개정을 추진한다.

18일 울주군의회에 따르면 '울주군 장기요양종사자 돌봄활동수당 지급에 관한 조례안'과 '울주군 장수축하물품 지급에 관한 조례안', '울주군 예방접종 지원 조례 전부개정조례안' 등 4건의 의원발의 조례 제·개정안을 입법 예고했다.

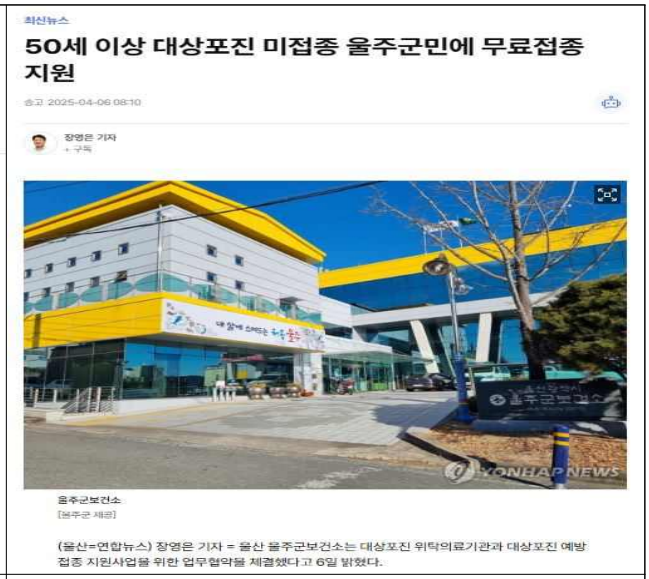
먼저, 장기요양종사자의 사회적 보장을 강화하기 위해 월 5만 원의 돌봄활동수당을 지급하기 위한 울주군 장기요양종사자 돌봄활동수당 지급에 관한 조례안은 노미경 의원이 발의로 입법예고됐다.

제정 조례안에는 장기요양종사자의 복리 증진 및 지위 향상을 위해 노력해야 한다는 군수의 책무와 수당 지급을 위한 근거를 담았다.

김상용 의원과 노미경 의원이 공동발의한 울주군 장수축하물품 지급에 관한 조례안은 100세가 되는 어르신들께 50만원 상당의 장수축하물품을 지급하는 것을 골자로 하며, 지급 대상과 신청 및 지급 방법 등이 명시됐다.

울주군 예방접종 지원 전부개정조례안(발의 의원 김상용)은 대상포진 예방접종 무료 대상자를 기존 60세 이상 기초생활수급자에서 50세 이상 전 군민으로 확대하기 위한 근거다.

조례 개정



최신뉴스

50세 이상 대상포진 미접종 울주군민에 무료접종 지원

송고 2025-04-06 08:10

장영은 기자

울주군보건소

[울주군 제공]

(울산=연합뉴스) 장영은 기자 = 울산 울주군보건소는 대상포진 위탁의료기관과 대상포진 예방접종 지원사업을 위한 업무협약을 체결했다고 6일 밝혔다.

언론 보도



울주소식

울주군 취약계층 어르신 대상포진 무료 예방접종

울주군 취약계층 어르신

대상포진 무료 예방접종

울주소식

면역력이 약해지는 겨울철에 발병하기 쉬운 대상포진! 특히 60세 이상 대상포진 환자의 40~70%가 합병증을 경험하기 때문에 무엇보다 예방이 가장 중요한데요. 하지만 평균 예방접종 비용이 14만원에 달해 저소득층에게는 경제적 부담이 큰 것이 사실입니다.

그래서 울주군이 취약계층 어르신들의 대상포진 예방을 위해 무료 예방접종을 실시합니다!

울주군 공식 블로그



위탁의료기관 협약식

3 - 2 고속도로 통행료 지원 사업

주관부처/부서	울주군 / 교통정책과	협조기관	
담당자	김규형 주무관	연락처	052-204-2513

□ 추진배경

○ 넓은 면적, 열악한 도로 인프라 등의 지역 여건상 울주군 내 이동 환경 불편

○ 관내 조성된 고속도로 인프라를 활용하여 출퇴근 시간 교통량을 분산할 수 있는 울주군 고속도로 통행료 지원 사업 발굴

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주요내용

- 기　　간 : 2025. 1. ~ 계속
- 대　　상 : 울주군 등록 차량으로 출·퇴근 시간대 고속도로를 이용하는 울주군민

  * 시 간 대 : 오전 6시 ~ 오전 9시, 오후 5시 ~ 오후 8시(토·일·공휴일 제외)

  * 영 업 소 : 10개소(활천,통도사,울산,서울산,척과구룡,문수,청량,온양,배내골,범서하이패스)

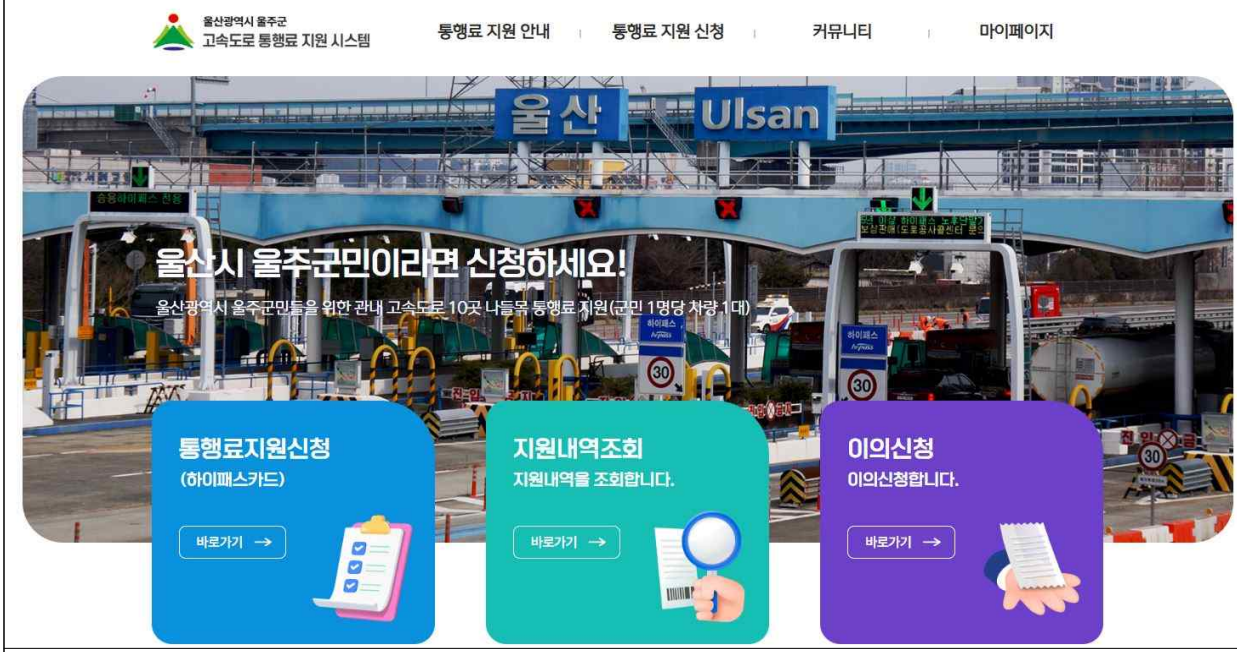
○ 추진방법 : 대상자 신청(홈페이지 영수증 제출) → 자료 확인 → 통행료 지급

○ 세부 추진사항

- '24. 9. 12. : 고속도로 통행료 지원 조례 제정
- '24. 10. 16. : 고속도로 통행료 지원 홈페이지 구축 시행
- '24. 12. 12. : 고속도로 통행료 지원 조례 시행규칙 제정
- '25. 1. 1. : 고속도로 통행료 지원 사업 시행
- '25. 2. 27. : 고속도로 통행료 지원 조례 개정(퇴근 시간대 확대)

  * 시 간 대 : (당초) 오후 5시 ~ 오후 7시 → (개정) 오후 5시 ~ 오후 8시
- '25. 3. 4. : 고속도로 통행료 지원 회원등록 및 신청

고속도로 통행료 지원 시스템 홈페이지



보도자료('25. 2. 25.)

울산매일 2025년 2월 25일 화요일 007면 사회

"출퇴근 시간대 울주군민 고속도로 통행료 지원합니다"

군, 통행료 지원시스템 구축 완료
지원 신청·확인 전용 홈피도 마련
내달 4일부터 이용 가능
지원 확대 조례 개정안도 확정

평일 오전 6~9시·오후 5~8시
통도사·울산·서울산·문수 등
10개 영업소 오가면
월 최대 20만원까지
6월 30일까지 회원 등록해야
올해 1월 1일부터 소급 지원

울산 울주군이 울주군민의 출퇴근 시간 감소 및 교통비 절감을 위한 '울주군 고속도로 통행료 지원사업' 시스템 구축을 마치고 사업을 본격 시행한다.

울주군은 24일 군청 비둘기홀에서 이순걸 군수 주재로 관계 공무원과 유관기관 관계자, 온라인 홍보단 등이 참석한 가운데 '울주군 고속도로 통행료 지원시스템 구축 완료보고회'를 열고 사업 진행상황을 최종 점검했다.

군은 사업비 3,400여만원을 들여 지난해 10월부터 이달까지 지원사업 시행을 위한 시스템 구축을 진행했다.

지원 대상을 명확히 구분하기 위해 울주군민과 울주군 등록 차량의 자격을 실시간으로 확인할 수 있는 시스템을 구축했으며, 통행료 지원 내역을 처리할 수 있도록 고속도로 하이패스 통행 내역 등록과 관리시스템을 마련했다.

또한 고속도로 통행료 지원 신청 및 확인을 위한 전용 홈페이지를 개설했으며, 다음달 4일부터 울주군민이 이용할 수 있도록 운영한다.

아울러 울주군은 더 많은 울주군민이 혜택을 볼 수 있도록 고속도로 통행료 지원 확대를 위한 조례 일부 개정안을 최종 확정했다.

주요 개정사항은 △출구영업소 통과 시간대 확대(오후 5~7시→오후 5~8시) △기존 고속도로 영업소 명칭 변경(범서영업소→척과구룡영업소) △신규 고속도로 영업소 추가(범서하이패스) 등이다.

일부 개정안에 따라 울주군은 평일 월~금요일 출퇴근 시간인 오전 6~9시, 오후 5~8시 해당 고속도로 출구영업소 기준으로 통과 시 발생하는 통행료를 월 최대 20만원까지 지원한다.

해당 고속도로 영업소는 △활천 △통도사 △울산 △서울산 △척과구룡 △문수 △청량 △온양 △배내골 △범서하이패스 등 10개 영업소다.



울주군 고속도로 통행료 지원 시스템 완료보고회가 열린 24일 울산 울주군청 비둘기홀에서 이순걸 울주군수가 회의를 주재하고 있다. 최지원 기자

고속도로 통행료 지원을 희망하는 울주군민은 오는 6월 30일까지 전용 홈페이지 회원 등록을 완료해야 한다. 울주군은 등록된 차량에 대해 올해 1월 1일부터 이용한 통행료를 소급 지원할 계획이다.

울주군민이 전용 홈페이지에서 통행료 지원을 신청하면 울주군이 개인별 고속도로 통행 정보를 확인한 후 납부한 통행료를 환급해주는 사후 정산 방식으로 지원한다.

단, △입구영업소와 출구영업소 중 어느 하나라도 해당 영업소가 아닌 경우 △자동차관리법에 따라 자동차등록원부에 기재된 사용본거지가 울주군이 아닌 경우 △단체 또는 법인이 소유하는 차량인 경우 △임차 차량인 경우는 지원 대상에서 제외된다.

지원 신청은 한국도로공사 고속도로 통행료 홈페이지에서 하이패스카드 사용 내역을 내려받은 뒤 울주군 고속도로 통행료 지원 홈페이지에 제출하면 된다.

신청 기간은 매월 1일부터 15일까지며, 기한을 놓친 경우 익월에 신청할 수 있다.

통행료 지원은 당해연도 이용내역만 받을 수 있으며 이듬해 신청은 불가능하다. 단, 12월 이용내역의 경우 다음 연도 1월 31일까지 신청을 받는다.

군은 향후 시스템 운영 과정에서 사용자의 의견을 반영해 편의성을 지속적으로 개선할 계획이다.

이순걸 군수는 "이번 지원사업으로 군민의 교통비 부담을 줄이고, 더욱 효율적이고 편리한 교통환경을 조성할 것으로 기대한다"고 밝혔다.

김상아 기자 secrets21@iusm.co.kr

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 울주군 관내 고속도로를 이용하는 군민들이 출퇴근 시간 고속도로 통행료 지원 시스템 구축
- 관내 고속도로를 활용 출퇴근 시간 교통량 분산

○ 기대효과

- 군민에게 통행료를 지원하여 경제적 부담을 경감
- 교통량 분산을 통한 교통 혼잡 완화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

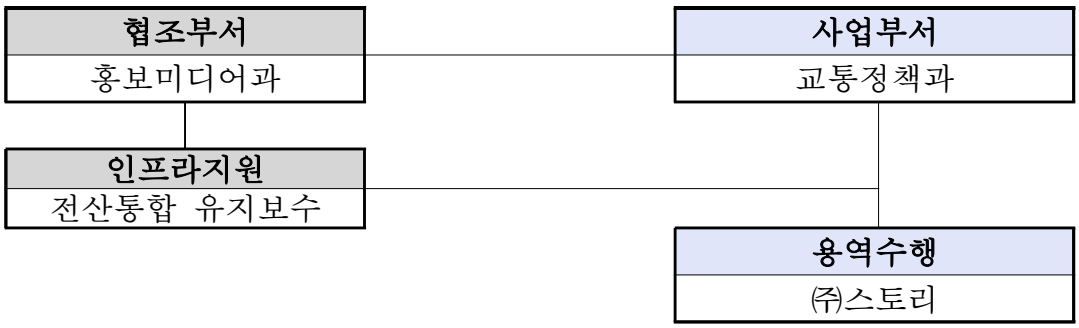
○ 울주군 고속도로 통행료 지원 조례 제정('25. 2. 27.)

□ '25년 소요예산

○ 고속도로 통행료 지원금 = 1,700백만원

○ 고속도로 통행료 지원 사무보조 = 34백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)



□ 추진일정

○ 고속도로 통행료 지원 회원등록 및 신청('25. 3. 4.)

○ 고속도로 통행료 지원금 3월 신청분 지급('25. 4. 8.)

○ 25년 고속도로 통행료 지원금 신청 완료('25. 12. 15.)

□ 홍보계획

○ 고속도로 통행료 지원 언론보도('24. 9. 9.)

○ 시스템 구축 완료보고 및 언론보도('25. 2. 24.)

○ SNS, 블로그, 유튜브 등 홍보('25. 3월 ~ 12월)

3 - 3 톡톡! 지방세 알림 서비스

주관부처/부서	울산광역시 울주군 / 세무2과	협조기관	
담당자	김채현 주무관	연락처	052-204-0622

□ 추진배경

○ 종이고지서 발송시 고지서 분실 등 각종 문제점 발생

○ 모바일을 활용한 개선된 송달 방식 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 연중

○ 대　　상 : 지방세·세외수입 납세의무자 중 카카오톡 이용자

○ 내　　용 : 체납고지서 및 각종 지방세 안내문 카카오 알림톡으로 발송

개인정보 **암호화** ➡ 카카오 알림톡 **문서발송** ➡ 안내문 열람 위한 **본인 인증** ➡ **안내문 열람 및 납부**사이트 링크

○ 서비스 흐름도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 종이고지서 발송 최소화로 예산 절감
- 고지서 분실 등으로 인한 민원 발생 감소
- 신속하고 간편한 납부 환경을 제공하여 납세자 만족도 제고

○ 기대효과

- 본인 인증 완료 후 열람이 가능하므로 개인정보 유출 위험 감소
- 종이 안내문 발송에 소요되는 행정비용 절감
- 거주불명자 및 해외체류자에 대한 송달이 가능함으로써 징수율 제고

□ '25년 소요예산

○ 카카오 알림톡 서비스 사용료 및 발송료 = 24백만원(군비)

□ 추진일정

○ **(서비스 이용)** 카카오 인증 플랫폼 업체와 이용계약 체결**('24. 12월)**

○ **(발송 대상자)** 체납자 주민번호 추출 후 CI 변환**('25. 2월)**

○ **(알림톡 발송)** 체납 고지서 및 각종 안내문 발송**('25. 3월)**

□ 홍보계획

○ 보도자료 제공 등 홍보 추진**(연중)**

3 - 4 똑똑! 문화예술행사 알림 서비스

주관부처/부서	울산광역시 울주군/문화도서관과	협조기관	울주문화재단
담당자	김태영 주무관	연락처	052-204-0313

□ 추진배경

○ 관내 문화예술행사에 대한 안내문자 전송을 통해 주민들의 문화예술 향유 기회 확대

○ 문화예술행사 안내 문자 발송서비스를 통한 행사홍보 극대화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 군청 홈페이지 문자알림 서비스를 이용하여 정보 제공

관내 문화행사 알림서비스 신청	알림문자 작성 (군청 홈페이지 관리자)	문화행사 안내 정보 문자 자동발송	문자알림 서비스 가입자 문자수신
문화행사 추진 부서 → 문화도서관과	문화도서관과	홍보미디어과	서비스 가입자

○ 울주문화재단 홈페이지를 통한 서비스 제공

관내 문화행사 알림서비스 신청	서비스 신청 내역 취합 후 재단에 자료 발송	알림문자 작성 (울주문화재단 홈페이지)	안내문자 발송 (둘째, 넷째 금요일)
문화행사 추진 부서 → 문화도서관과	문화도서관과 → 울주문화재단	울주문화재단	울주문화재단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 울주군이 주최, 주관, 후원하는 문화예술행사 정보를 개인정보 제공에 동의한 사람에 한하여 문자 발송

○ 기대효과

- 문화예술행사 정보를 제공함으로써 주민들에 대한 문화예술 향유기회 확대

□ ’25년 소요예산

○ 안내문자 발송 비용 = 12백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 울주문화재단 홈페이지 회원가입자를 대상으로 안내문자 발송

- 울주문화재단 홈페이지 내 사전작업 진행

· 기존 홈페이지 가입자에 신규 정보 제공 동의를 받기 위한 팝업 설정

· 신규 회원가입시 정보제공 동의를 울주군으로 확대하는 체크박스 설정

□ 추진일정

○ 울주문화재단 홈페이지 내 사전작업 진행(‘25. 5월)

○ 문화예술행사 알림서비스 신청 및 홍보 요청(’25. 6월)

○ 알림 서비스 개시(‘25. 6월)

□ 홍보계획

○ 문화예술행사 신청 관련 공문 발송(전 실·과·소, 읍·면)

3 - 5 알림톡으로 찾아가는 아침 독서

주관부처/부서	울주군 / 문화도서관과	협조기관	-
담당자	황근준 주무관	연락처	052-204-1213

□ 추진배경

○ 도서관 휴관일(매주 월요일)에도 모바일로 분야별 국내 도서 요약 서비스 제공을 통해 지역주민들에게 지속적으로 다양한 도서 정보 제공 및 독서 의욕을 높여 도서관 이용을 활성화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 도서관 휴관일(매주 월요일) 08시에 모바일 알림톡을 통해 제공

- 제공내용 : 국내도서 요약본 5건, 글로벌 트렌드 1건
- 제공방법

아침독서 서비스 제공 단축 URL 알림톡으로 전송 ⇨ URL 클릭하여 아침독서 인트로 페이지로 이동 ⇨ 도서 이미지를 클릭하여 해당 도서의 도서요약본 페이지로 이동

• 알림톡 도착 화면>



• 아침독서 인트로>

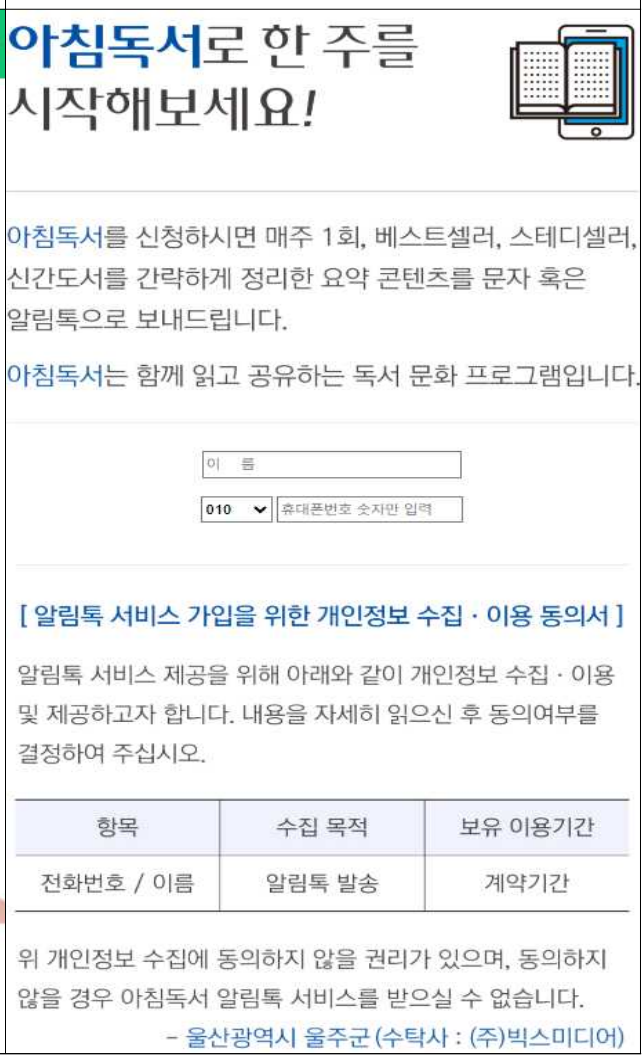


• 도서 요약본 페이지>



- 신청방법 : 울주통합도서관 홈페이지(uljulib.ulju.ulsan.kr)에 접속하여 아침독서 알림톡 팝업 클릭 시 신청사이트로 연결

* 이용자 개인정보 동의 체크 후 신청완료

울주통합도서관 홈페이지 아침독서 알림톡 팝업	아침독서 알림톡 신청 사이트
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 신청자 2,000명 모집 및 매주 월요일 08시에 국내도서 요약정보 모바일로 제공

○ 기대효과

- 도서관법 제7조(도서관의 책무) 관련 도서관 접근이 어려운 지역 주민들에게 도서정보 제공 격차 해소에 기여

□ ’25년 소요예산

○ 아침 독서 알림톡 서비스 운영 용역 : 17백만원

□ 추진일정

○ 아침독서 알림톡 서비스 운영 계획 수립(‘25. 2월)

○ 아침독서 알림톡 서비스 운영 계약(’25. 2월)

○ 아침독서 알림톡 서비스 운영 개시(‘25. 3월)

○ 아침독서 알림톡 서비스 운영 홍보(’25. 3월 ~ 4월)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 이장회의를 통해 아침독서 알림톡 운영 홍보

언론보도를 통한 홍보

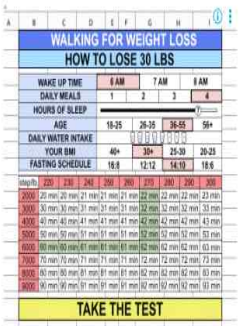
연합뉴스

울주군도서관, '아침독서 알림톡'…국내 도서 정보 제공

(울산=연합뉴스) 장영은 기자 = 울산시 울주군은 군립도서관 휴관일에도 이용객에게 다양한 도서 정보를 제공하기 위해 '아침독서 알림톡' 서비스를 시작한다고 23일 밝혔다.

이 서비스는 울주군 군립도서관 휴관일인 월요일마다 국내 도서 요약본과 국제 동향 정보를 알림톡으로 발송하는 것이다.

총 2천명을 선착순으로 모집하며, 울주통합도서관 홈페이지(uljulib.ulju.ulsan.kr)에서 홍보 팝업을 누르면 신청사이트로 이동해 서비스를 신청할 수 있다.



울주군 관계자는 "아침독서 알림톡 서비스를 통해 도서관 접근이 어려운 주민들도 도서 정보를 얻는 기회가 확대되길 바란다"며 "앞으로도 다양한 독서 문화가 확산할 수 있도록 최선을 다하겠다"고 말했다.

이장회의 홍보 요청 공문

내 삶에 스며드는 행복울주

울산광역시 울주군

수신 수신자 참조

(경유)

제목 「아침독서 알림톡 서비스」 이장회의 홍보 요청

1. 문화도서관과-5630(2025. 3. 7.)호 「아침독서 알림톡 서비스 운영 알림 및 홍보 요청」 관련입니다.
2. 많은 군민들이 아침독서 알림톡 서비스를 알 수 있도록 안내자료를 붙임과 같이 송부하오니, 이장회의 시 홍보하여 주시기 바랍니다.

[아침독서 알림톡 서비스]

1. 운영대상 : 아침독서 알림톡 구독 서비스 신청자 2,000명(선착순 모집)
2. 운영일시 : 2025. 3. ~ 12.(매주 월요일 오전8시 발송)
3. 신청방법
   - 울주통합도서관 홈페이지(uljulib.ulju.ulsan.kr)에서 '아침독서 신청하기' 팝업 클릭하여 신청페이지로 이동
   - 신청페이지에서 [개인정보 수집·이용 동의서] 확인 후 이름 및 전화번호 입력하고 난 뒤 '동의하고 신청하기' 버튼 클릭하여 신청
4. 제공내용 : 분야별 국내도서 요약본 5건 및 글로벌트렌드 1건 제공(텍스트 및 음성 지원)

붙임 1. 이장회의 자료(아침독서 알림톡 서비스) 1부.
2. 아침독서 알림톡 서비스 홍보 이미지 1부.
3. 아침독서 알림톡 서비스 제공내용 샘플 1부. 끝.

3 - 6 청년정책의 기반을 다지는 울주군 청년통계

주관부처/부서	울주군/기획예산실	협조기관	울산광역시
담당자	김명석 주무관	연락처	052-204-0142

□ 추진배경

○ 정책적 측면

- 울주군 청년들이 다양한 분야에서 활발히 참여하고 자립할 수 있는 환경을 마련하며, **청년의 권익 증진과 발전을 원활히 추진하기 위한 정책의 기반이 되는 정확한 통계자료가 필요**

○ 인구적 측면

- 청년은 국가의 미래를 이끌 핵심 인적 자원이지만, 저출산·고령화로 청년 인구 및 청년 인구 비율은 감소하고 있음. 특히 지방에서 수도권으로 청년 인구 유출현상이 심화됨

○ 경제적 측면

- 청년은 정규 교육 후 첫 일자리에 진출하는 중요한 단계에 있지만, '고용 없는 성장' 현상으로 많은 고학력 청년들이 원하는 일자리를 얻지 못하고 있음. 이로 인해 청년층의 삶 전반에 걸쳐 환경이 악화되고 있음.

연령대별 울주군 인구 현황

(단위: 명, %)

구 분	울주군	청년 (18~39세)	18~19세	20~24세	25~29세	30~34세	35~39세	청년 인구 비율[1]
2020년	222,538	57,249	4,889	13,608	12,904	11,396	14,452	25.7
2021년	222,059	55,375	4,651	13,086	12,844	11,531	13,263	25.9
2022년	221,512	53,385	4,528	12,307	12,468	11,829	12,253	25.1
2023년	218,997	50,699	4,268	11,415	11,864	11,788	11,364	23.2
2024년	218,806	49,886	4,133	10,758	11,712	12,049	11,234	22.8

자료: 행정안전부 「주민등록인구통계」

□ 세부 추진사항

○ 울주군 청년통계 작성의 전반적 일정 및 의견 수렴('25. 2월)

○ 울주군 청년통계 계획 수립('25. 3월)

○ (동남지방통계청)청년통계 작성 대행 협약 체결('25. 3월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년들의 객관적 생활환경과 주관적 의식을 분석하여, 울주군 청년층의 삶을 다각도로 살펴볼 수 있는 통계자료 제공
- 청년층을 둘러싼 삶의 환경을 개선하고 지역사회 내 청년 인구의 유출을 막고 외부 인재를 적극 유입할 수 있는 '젊은 울주의 미래를 여는' 청년 정책의 기초자료 제공

○ 기대효과

- 행정자료, 조사자료, 통계등록부자료를 활용한 통계개발로 저비용·고효율의 통계생산 및 행정자료 이용 활성화 기반 조성
- 울주군 청년정책을 효과적으로 추진 할 수 있는 기초자료 제공

□ '25년 소요예산

○ 청년통계 분석 및 검정 = 10백만원

○ 결과보고서 제작 = 5백만원

□ 추진체계

○ 추진조직별 역할

- (행정자료) 동남청과 울주군이 분담하여 자료를 수집, 통계청 자료는 동남청에서, 그 외 기관의 자료는 울주군에서 수집
- (조사자료)「울주군 사회조사」자료는 울주군에서 수집

동남지방통계청	울주군
- 작성 주제 및 항목 내용 컨설팅 - 통계청 통계 자료 입수 - 자문회의 개최 - 자료처리 및 분석 - 통계표 및 보고서 작성	- 행정자료 입수 - 국가통계 변경 승인 신청 - 책자 인쇄 및 발간 - 결과공표

□ 추진일정

○ 통계작성 항목 설정(‘25. 4월. ~ 7월)

○ 울주군 청년통계 신규승인(‘25. 5월)

○ 자료 수집 및 구축(‘25. 4월 ~ 7월)

○ 자료 분석 및 보고서 작성(‘25. 7월 ~ 11월)

○ 최종 결과물 제출 및 설명회 개최(‘25. 12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포(‘25. 12월)

3 - 7 울주 복지정보 길라잡이 제작

주관기관/부서	울주군 / 복지정책과	협조기관	울주군 노인장애인과, 울주군 여성가족과 읍·면행정복지센터, 관내 사회복지시설
담당자	박인순 주무관	연락처	052-204-0814

□ 추진배경

○ 울주군에서만 시행하는 **다양한 복지혜택과 사회복지시설을 한눈에 확인할 수 있는 전달체계 부족**

○ 타 지자체와 비교해 앞선 복지서비스를 제공하고 있는 울주군의 **맞춤형 복지사업들을 분야별로 제공하여 울주군 전입 및 장기정착 유도**

○ 주변에 있는 사회복지시설을 쉽게 이용할 수 있도록 **사회복지시설에 대한 정보도 포함하여 사회복지시설 이용률 제고**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 2. ~ 3.

○ 주요내용 : 울주군 자체 복지사업을 수록한 안내서를 제작하여 읍·면행정복지센터 및 공중·다중이용시설에 배부

○ 제작내용

- 울주군 복지사업(47개) 및 읍면별 사회복지시설(122개소) 현황 정보 포함하여 수록
- 복지서비스를 지원대상 및 생애주기별로 7개 분야로 구분하여 구성

* 7개 분야 : 지역주민/저소득/출산·보육/아동·청소년/여성·가족/장애인/ 노인.보훈

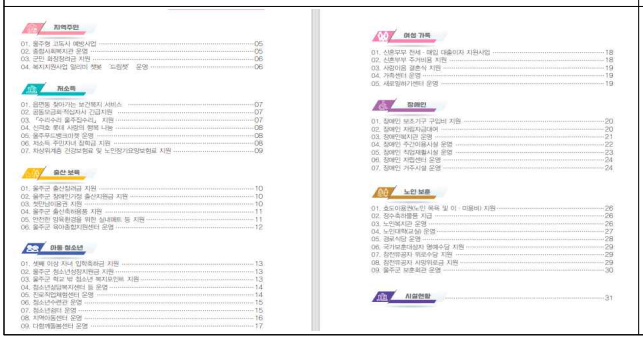
- e-book으로 제작하여 군청 홈페이지 게시 및 안내서에 QR코드를 삽입해 스마트폰으로 간편하게 열람 가능하도록 지원

○ 제작부수 : 1,800부

○ 배부 및 활용방안

- 읍·면행정복지센터에 배부하여 전입신고 및 내방 상담 시 활용
- 관내 주민이 많이 이용하는 복지관 등에 배부하여 홍보 강화
- 군청 누리집에 게시하여 누구나 손쉽게 다운로드 가능하도록 지원

○ 제작결과

길라잡이 안내서	e-book 제작
	
안내서 목차	**군청 누리집 게시**
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 울주군에서만 시행하는 복지혜택을 주민에게 손쉽게 제공하는 전달체계 부족	○ 길라잡이 안내서 제작하여 읍면행정복지센터 및 다중이용시설에 배부 ○ e-book 제작하여 군청 홈페이지 게시 및 안내서에 QR코드 수록하여 스마트폰으로 간편하게 확인할 수 있도록 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 군 복지사업 및 사회복지시설에 대 홍보체계 미비하여 복지서비스 사각지대 발생 우려	○ 안내서 제작 및 배포를 통해 더많은 군민에게 혜택 제공 및 복지서비스 사각지대 해소 ○ 주민의 복지서비스 접근성과 체감도 향상 및 사회복지시설 이용률 제고에 기여

□ '25년 소요예산

○ 길라잡이 안내서 및 e-book 제작 비용 = 13백만원(군비)

□ 추진체계

○ 복지정책과

- 복지사업 자료조사 및 시설현황 목록화
- 업체 선정하여 안내서 및 e-book 제작
- 언론보도 등 홍보

○ 노인장애인과, 여성가족과

- 부서별 복지사업 현황 및 시설현황 취합

○ 읍·면

- 주민 전입신고 및 내방상담 시 안내자료 제공, 홍보

○ 관내 사회복지시설(복지관 6개소, 육아종합지원센터)

- 시설이용자 내방 시 안내서 배부 및 홍보

□ 추진일정

○ 복지사업 및 사회복지시설 현황 조사, 취합('25. 1월)

○ 업체선정 및 계약, 길라잡이 편집 및 수정('25. 2월)

○ 읍면행정복지센터 및 사회복지시설 안내서 배부('25. 3월)

□ 홍보계획

○ 언론보도

○ 읍·면행정복지센터 및 사회복지시설에 안내서 배부

○ 울주 복지박람회 등 행사 시 참여 주민 대상 홍보

3 - 8 산사태 인명피해 우려지역 예·경보시설 설치

주관부처/부서	안전총괄과	협조기관	-
담당자	안은하 주무관	연락처	052-204-2333

□ 추진배경

○ 산사태 인명피해우려지역 내 CCTV 설치로 상시 감시 체계를 구축함으로써, 재난 예방 및 신속한 대응체계 확립

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025. 1. ~ 4. : 설치 대상지 조사

- (설치장소) 산사태 인명피해 우려지역 10개소

○ 사업내용 : 재난CCTV 카메라, 폴대, 함체, 스피커 등 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재해취약지역 내 재난 예·경보 시설(재난감시 cctv) 신규 설치로 산사태 등에 대한 상시 모니터링 환경 구축

○ 기대효과

- 산사태 취약지역 민간인접지의 사전 대피 및 통제를 통한 인명피해 예방
- 산사태 발생 이후 위험지역의 상시 감시를 통한 사후 관리

□ '25년 소요예산

○ 산사태 인명피해우려지역 재난CCTV 설치 = 160백만원

□ 추진일정

○ 설치 대상지 선정, 현장 실사('25. 1월 ~ 4월)
○ 행정사항 추진 및 사업발주('25. 4월 ~ 5월)
○ 사업착수 및 완료('25. 5월 ~ 6월)

□ 홍보계획

○ 언론보도 등을 통한 예·경보시설 설치 및 강화 홍보

3 - 9 고령운전자 운전면허 자진반납 인센티브 지원

주관부처/부서	울주군 / 교통정책과	협조기관	
담당자	김규형 주무관	연락처	052-204-2513

□ 추진배경

○ 최근 고령운전자가 몰던 차량에서 교통사고가 빈번하게 발생하고 있는 추세임

○ 고령운전자 교통사고 발생률 증가에 따른 안전 대책 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주요내용

- 시　　기 : 2025. 3. ~
- 대　　상 : 울주군 내 주소를 둔 65세 이상 운전면허 소지자
- 사업내용 : 운전면허 자진반납 인센티브(온누리상품권, 교통카드) 지원
- 지급금액 : 500,000원(군온누리상품권 400천원+시교통카드 100천원)

○ 추진사항

- '24. 9. 12. : 고령운전자 교통사고 예방을 위한 지원 조례 제정
- '25. 3. 17. : 시 교통카드 수령 및 군 온누리상품권 구입
- '25. 3. 19. : 자진반납 인센티브*(450명분) 배부(읍면)
- '25. 3. 31. : 3월 인센티브 지급 실적 410건

* 25년 시행 첫달 410건으로 지난해 전체 실적(358건) 대비 52건 증가

보도자료('25. 4. 14.)

울산신문　　2025년 4월 14일 월요일 008면 사회

울주 고령운전자 면허 반납률 껑충…인센티브 효과있네

상품권·교통카드 등 50만원 지급
3월만 410건…전년 실적 웃돌아
70세 이상 78%로 비중 제일 높아

고령운전자 운전면허 자진반납 지원사업 시행 효과로 울산 울주군의 고령운전자의 운전면허 자진반납율이 크게 증가한 것으로 나타났다.

이는 올해 신규시책으로 65세 이상 고령운전자가 운전면허를 자진 반납하면 온누리상품권 40만원을 지급하며, 울산시가 제공하는 10만원 상당 교통카드를 포함하면 총 50만원의 혜택을 받을 수 있다.

사업 시행 이후 지난달 한 달간 인센티브 지급 실적이 총 410건에 달하면서 지난해 전체 실적인 358건을 넘어섰다.

읍면별 배부 수량 450개 중 91.1%가 소진됐으며, 특히 범서읍, 언양읍, 온양읍 등 6개 읍면은 배부된 물량이 모두 지급됐다.

자진 반납자 연령별 비중을 살펴보면 70세 이상 운전면허 반납자가 78%로 가장 많았다.

최근 70대 이상 고령운전자가 몰던 차량에서 교통사고가 빈번하게 발생하는 상황에서 교통사고 발생을 사전에 예방하고 보행자 안전 확보에 기여할 것으로 전망된다.

울주군은 고령운전자 운전면허 자진반납 인센티브가 호응 속에 조기 소진되면서 추가 지원방안을 마련하기 위해 추경 예산을 통해 온누리상품권 추가 확보에 나설 예정이다.

오는 7월에는 2차 인센티브 배부가 계획돼있으며, 많은 수량의 교통카드를 배정받을 수 있도록 울산시 측에 교통카드 추가 확보 협조를 요청한 상태다.

울주군은 운전면허 자진반납 유도와 함께 운전이 어려운 노인들이 보다 안전한 환경에서 생활할 수 있도록 교통 지원 정책을 강화한다는 방침이다.

민창연기자 changyoni@

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 65세 이상 운전면허 소지자 대상 운전면허 자진반납율 확대
- 고령운전자 교통사고 발생율 감소

○ 기대효과

- 교통사고 발생 가능성을 사전 예방
- 보행자 안전 확보 등 안전한 교통환경 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 고령운전자 교통사고 예방을 위한 지원 조례 제정(‘24. 9. 12.)

□ ’25년 소요예산

○ 고령운전자 자진반납 인센티브 = 524백만원

□ 추진체계

○ 신청 및 발급 절차

행정복지센터, 경찰서, 운전면허시험장	⇒	행정복지센터, 경찰서, 운전면허시험장	⇒	행정복지센터	⇒	행정복지센터
운전면허반납		결정통지서 발급		대상자 확인		인센티브지급

*** 경찰서, 운전면허시험장에 면허 반납 시 인센티브 수령을 위하여 행정복지센터 방문 필요**

□ 추진일정

○ 울산시 교통카드 확보 협조 요청(‘25. 5월)

○ 1회 추경 편성_군 온누리상품권 860명분 (‘25. 6월)

○ ’인센티브 2차 배부(‘25. 7월) *** 시 교통카드 + 군 온누리상품권**

□ 홍보계획

○ ‘25. 1. ~ : SNS, 블로그, 유튜브 등 홍보

*** 65세 이상 버스요금 지원계획을 통한 교통 이동권 보장, 전국 최대 규모 인센티브 지원 등 중점 홍보**

3 - 10 우리동네 통합키움센터 건립

주관부처/부서	울주군 / 여성가족과	협조기관	보건복지부
담당자	이아라 주무관	연락처	052-204-1052

□ 추진배경

○ 범서읍 굴화·장검지역 아동돌봄기관(지역아동센터, 다함께돌봄센터)의 전무로 지역 돌봄공백 해소 및 아동과 지역주민이 어우러지는 돌봄/문화(쉼) 복합공간 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 1. ~2026. 10.

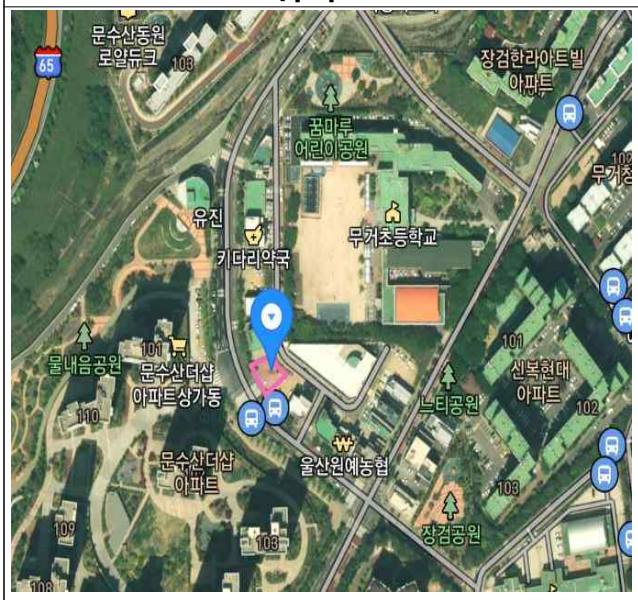
○ 위치 : 범서읍 굴화리 752-5번지

○ 건축규모 : 1동(지상 4층, 부지 290.8㎡/연면적581.55㎡)

○ 주요시설 : 놀이·휴식공간, 돌봄교실, 창의교실, 다목적프로그램실 등

○ 추진사항

- 2024. 4. 공공건축 사전계획 검토 완료
- 2024. 5. 건축기획심의 완료
- 2024. 6. 계약심사 및 일상감사 완료, 일반설계 공모
- 2024. 6. 일반설계 공모
- 2024. 10. ~ 2025. 6. 기본 및 실시설계 진행

위치도	설계당선작(조감도)
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄공백 해소 및 돌봄시설 증가에 따른 협력네트워크 구축

○ 기대효과

- 지역돌봄시설 건립으로 아이 키우기 좋은 사회적 환경 조성

□ '25년 소요예산

○ 공사비 = 652백만원

○ 감리비 = 72백만원

□ 추진일정

○ 기본 및 실시 설계 완료('25. 6월)

○ 공사 착공 및 준공('25. 7월 ~ '26. 10월)

3 - 11 빈틈없는 틈새 돌봄의 시작 아이키움식당

주관부처/부서	울주군 / 여성가족과	협조기관	보건복지부
담당자	이아라 주무관	연락처	052-204-1052

□ 추진배경

○ 맞벌이가정 및 한부모가족의 증가로 아동의 돌봄 공백 발생 우려

○ 2024년 이용자 만족도 조사 결과 급·간식 항목이 상대적 낮음

○ 교육부 '늘봄학교' 무상지원 확대에 따른 돌봄 수요 및 격차 해소 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 5. ~

○ 대　　상 : 134명(다함께돌봄센터 8개소 이용 아동)

○ 사업내용 : 다함께돌봄센터 시설 내 급·간식 제공 및 영양교육 실시

○ 추진사항

- 2025. 1. 보건복지부 사회보장제도 협의 요청
- 2025. 3. 사회보장제도 협의 완료 및 1차 추가경정예산 편성
- 2025. 5. 사업 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 급·간식 만족도 조사 향상(2024년 대비 10% 이상 향상 목표)

○ 기대효과

- 양질의 급·간식 제공을 통해 아동의 건강과 복지 증진
- 부모 양육부담 경감 및 다함께돌봄센터 운영 안정화

□ '25년 소요예산

○ 급식비 = 51백만원

○ 간식비 = 45백만원

□ 추진체계

○ 울주군 : 보조금 교부 및 지도·감독

○ 다함께돌봄센터 : 수요조사 및 급간식 제공

□ 추진일정

○ 보조금 교부(분기별) 및 급간식 제공('25. 5월)

4 - 1 울주복지재단 설립 및 운영

주관부처/부서	울주군 / 복지정책과	협조기관	울산사/울주군시설관리공단
담당자	강나영 주무관, 심지윤 주무관	연락처	052-204-0812

□ 추진배경

○ **지방자치단체의 복지분야 책임성 강화**

- 인구와 산업구조, 지리 여건 등 지역 특성과 주민 욕구를 반영한 세밀한 복지정책 입안을 위한 지방자치단체의 책임성 강화

○ **새로운 복지수요 선제적 대응**

- 1인가구 대응, 복지사각지대 해소 등 새로운 복지수요에 대응할 전문화된 복지서비스의 필요성 증대

○ **복지정책 컨트롤타워 필요성 증대**

- 복지시설, 종사자, 복지서비스 등 다양한 복지자원을 연계 운영하고 복잡한 주민 요구에 대응하기 위한 복지정책 컨트롤타워 필요

○ **시설공단의 복지서비스 제공 한계**

- 현재 복지시설을 운영중인 울주군시설관리공단은 시설관리 중심의 공기업 경영원리로 운영되므로 전문 복지서비스 제공 주체로서 복지인력 확보, 전문화에 한계가 있음

중부종합복지타운 1층(울주복지재단)



□ 세부 추진사항

○ 비전 및 추진전략



○ 고유사업 : 3개 영역 9개 사업

- (정책연구와 기획) 조사연구, 정책연구, 공모사업 추진
- (홍보 및 자원개발) 복지서비스 홍보, 모금사업 개발 운영
- (사회복지시설 운영 및 지원) 복지관 8개소 운영, 역량강화 및 컨설팅 지원, 평가 및 연계 협력 사업 추진

○ 주민 소통 방안

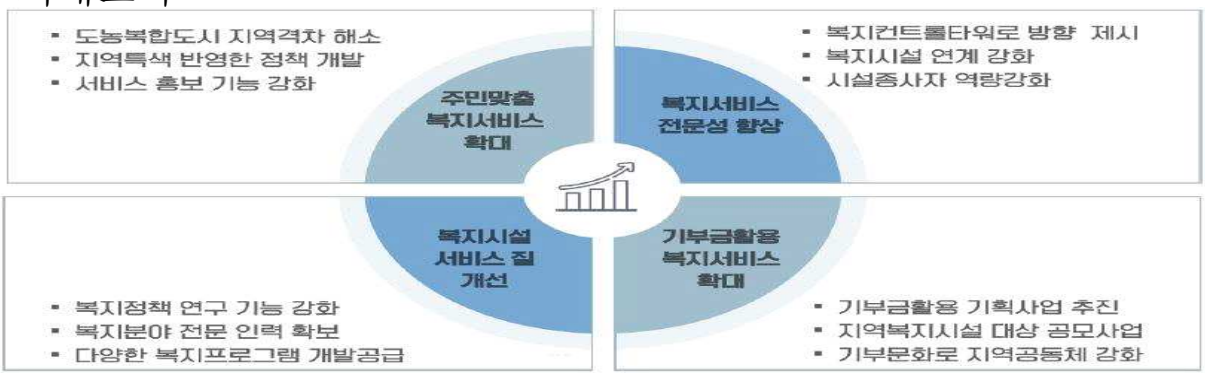
- 주민욕구조사 실시(하반기), 종사자 설명회 개최(8~9월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (지역경제 파급효과) 생산유발효과 8억7천만원, 부가가치유발효과 5억2천만원 및 고용유발효과 23.34명
- (사업의 효과성) 자원개발 및 후원사업 수익, 조사연구사업 수행, 서비스 질 개선 등 연간 15.8억원

○ 기대효과



□ '25년 소요예산

○ 1,800백만원(군비)

- 설립준비 비용 = 1,100백만원(리모델링, 전산시스템 구축, 집기 등)
- 재단 출연금 = 700백만원(기본재산 300백만원, 보통재산 400백만원)

□ 추진체계

○ **울주복지재단 설립 추진 TF 운영**

- 운영기간 : 2025. 2. ~ 12.
- 구성인원 : 9명(복지정책과 4, 울주군시설관리공단 5)
  · (복지정책과) 복지정책과장, 복지정책팀장 및 팀원 2명
  · (시설관리공단) 복지지원팀장 및 팀원 3명, 안전보건파트 팀원 1명
- 주요역할 : 재단 설립허가, 출범·운영 및 시설승계를 위한 절차 준비
  · (설립허가 등 지원) 설립허가(계획서, 예산안 등) 및 등기서류 준비
  · (재단 출범·운영 지원) 제규정(안), 예산확보, 인력 구성·채용 지원, 업무환경 조성(행정업무시스템 구축, 사무실 리모델링, 집기물품 구입, 홈페이지 구축 등)
- (시설 승계 지원) 2026년 8개 복지관 시설, 인력 승계 협의

□ 추진일정

설립 허가, 등기 등	▷	정관(안) 제정 창립총회 [2025. 3. ~ 5.]	▷	법인 설립허가 (울산시) [2025. 5.]	▷	설립 등기 (법원 등기소) [2025. 6.]	▷	지정고시 (행안부) [2025. 7.]
인력구성 (파견, 채용, 승계)	▷	임원 공개모집 (임원추천위원회) [2025. 2. ~ 4.]	▷	공무원 파견 협의 [2025. 5. ~ 6.]	▷	신규채용(5명) *'25. 8월 근무 [2025. 5. ~ 7.]	▷	신규채용(2명) 승계협의(103명) *'26. 1월 근무 [2025. 9. ~ 12.]
업무환경 조성	▷	출연동의, 추경예산 확보 [2025. 4.]	▷	사무실리모델링 전산서버구축 [2025. 5. ~ 7.]	▷	사무집기 비품 배치 [2025. 6. ~ 7.]	▷	ERP,홈페이지, 공공예약시스템 등 구축 ~ 2025. 12.

□ 홍보계획

○ 창립총회 언론보도('25. 5월)

○ 재단 출범식 개최 언론보도('25. 8월)

○ 주민욕구 조사 언론보도('25. 9월)

○ 복지관 8개소 시설승계 본격 운영 언론보도('25. 12월)

4 - 2 모두가 행복한 농식품 바우처 지원

주관부처/부서	울주군 / 농업정책과	협조기관	농림축산식품부
담당자	이지환 주무관	연락처	052-204-1534

□ 추진배경

○ 우리나라는 주요 선진국 대비 상대적 빈곤율이 높고, 경제적 취약계층은 충분한 식품을 섭취하지 못해 영양 섭취 격차 확대 지속

○ 저소득층의 실질 식품비는 지속 감소 중이며 절대적 섭취량뿐만 아니라 신선하고 영양가 있는 식품 섭취도 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 관내 생계급여 수급가구(247세대, 농식품부 추계치) 중 임산부·영유아·아동 포함 가구 대상 국내산 농산물 구매 가능 농식품바우처 지원

○ 월 10만원/4인가구 지원(가구원 수에 따라 차등 지원)

○ 주민등록 주소지 관할 읍·면 행정복지센터 방문, 온라인, ARS를 통한 사업 신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농식품부 사업대상 가구 추계치 기준 70%이상 지원

○ 기대효과

- 저소득층의 영양불균형 해소
- 지역 농축산물 이용 촉진을 통한 지역경제 활성화

□ '25년 소요예산

○ 총사업비 = 204백만원(국 102, 시 51, 군 51)

- 바우처지원(186백만원), 사업운영비(18백만원)

□ 추진체계

○ **(농림축산식품부)** 기본계획 및 사업 시행지침 수립, 예산 편성, 사업 평가 및 지도·감독 등 사업 총괄

○ **(시)** 군 보조금 예산 교부, 군 카드발급·이용 및 현장점검 등 사업 관리 감독, 지역 유관기관 협력 및 지역 홍보 협조 등

○ **(군)** 보조금 집행·정산, 카드 발급·이용 및 현장점검, 사용처(유통업체) 점검 및 지원, 부정수급 등 사후관리 등

○ **(읍·면)** 농식품 바우처 신청접수, 이용 안내 등

○ **(전담기관(한국농수산식품유통공사))** 사업 운영 총괄, 시스템 구축·운영, 카드 발급·이용 및 사용처 관리, 식생활교육 및 성과분석 관리 등

○ **(사용처)** 바우처 지원품목 안정적 공급·관리 및 바우처 결제시스템 구축, 결제 관리 및 시스템 연계를 통한 관련 자료 제출 등

○ **(금융사(농협은행))** 바우처 카드 발급·배송, 사용처 결제 대금 정산 관리 및 시스템 연계를 통한 관련 자료 제출 등

□ 추진일정

○ 농식품바우처 사업 홍보(**'25. 2월 ~ 12월**)

○ 농식품바우처 신청·접수(**'25. 2. 17. ~ 12. 12._수시 접수**)

○ 사업비 정산 및 보고(**'26. 1월**)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 게시판 게시, 각 읍·면 이장회의 등 홍보

4 - 3 어르신, 기초생활수급자 시내버스 요금 지원

주관부처/부서	울주군 / 교통정책과	협조기관	
담당자	김규형 주무관	연락처	052-204-2513

□ 추진배경

○ 고령운전자 대상 교통사고가 빈번히 발생됨에 따라 고령운전자 운전면허 자진반납 인센티브 확대 등 고령운전자 운전면허 반납을 유도

○ 자진반납한 고령운전자 등에 대한 교통편의 및 이동권 보장에 대한 효율적인 대응책이 시급

○ 어르신 등에게 대중교통 이용 편의를 제공하기 위하여 시내버스 요금 지원 시스템 구축을 통한 시내버스 요금 지원 사업 발굴

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주요내용

- 기　　간 : 2025. 9. ~ 계속
- 대　　상 : 34,412명

  * 어르신(65세 ~ 74세) 27,426명 / 저소득층(13세 ~ 64세) 6,986명

- 사업내용 : 신규 교통카드 배부 * K-패스 등록 불가(중복지원X)

  * 교통카드 등록 후 배부(홈페이지) → 자료 확인(버스이용내역) → 개인별 버스요금 지급(월 16회분 최대금액순, 계좌입금)

○ 지원방법 : 신규 교통카드로 버스 이용

주민센터 방문·수령 교통카드 충전,사용	⇒	신청서접수 교통카드등록 배부	⇒	이용내역 정산	⇒	이용금액 지원
대상자		읍·면		플랫폼업체		울주군

- K-패스 등록 불가 신규 교통카드 제작
- 대상자 정보등록(성명,연락처,계좌 등) 후 교통카드 배부
- 교통카드 이용 및 충전(대상자)
- 이용금액 지원(울주군→대상자)

○ 추진사항

- 사회보장제도 신설 협의요청**('24. 10. 30.)**
- 시스템 구축 본예산 편성 : 300백만원**('24. 12월)**
- 사회보장제도 신설 협의완료**('25. 2. 27.)**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시내버스 이용 실적을 기반으로 교통카드데이터 관리를 위한 관련 시스템 구축
- 교통카드 등록, 군민 검증 등 지원 사업을 원활히 수행할 수 있도록 관리

○ 기대효과

- 교통 약자의 교통 격차 해소 및 편리한 이동권 보장
- 삶의 질 향상 및 대중교통 이용 활성화

□ '25년 소요예산

○ 시스템 구축 등 = 390백만원

○ 시내버스 요금 지원금 = 963백만원 * 4개월분

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 사전절차_정보화사전협의 등**('25. 4월)**

○ 조례 제정**('25. 6월)**

○ 용역 착수**('25. 6월)**

○ 어르신 등 시내버스 요금 지원 사업 시행**('25. 9월)**

□ 홍보계획

○ SNS, 블로그, 유튜브 등 온라인 홍보 및 언론보도**('25. 7월)**

4 - 4 2060 고독사 예방 전력 매니저 서비스

주관부처/부서	울주군 / 복지정책과	협조기관	보건복지부
담당자	이영환 주무관	연락처	052-204-0842

□ 추진배경

○ 가족구조 변화 및 1인가구 증가로 인한 상시 관리가 필요한 고독사 위험군 청년·중장년층을 대상 실시간으로 고독사를 관리할 수 있는 통합관리시스템이 부족

○ 고독사 위험군 청년·중장년층을 대상으로 고독사 위기 상황에 신속히 대응하기 위해 체계적인 사회안전망 예방 서비스 제공으로 고독사 예방 및 맞춤 서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 4. ~ 12.

○ 사업대상 : 고독사 위험군 청년·중장년 100명

○ 사업내용

- LED전등(전력량 칩 포함) 설치로 전력사용량 데이터 수집을 통한 대상자의 생활반응 확인
- 대상자 활동이력 통계 및 모니터링을 통해 이상 발견 시 대상자 확인으로 고독사 예방 및 맞춤 서비스 제공·연계

○ 위탁기관 : 중부종합사회복지관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전력 사용량 데이터 분석을 통해 청년·중장년층 1인가구 고독사 예방 관리 시스템 구축
- 일반전등을 LED전등으로 교체하여 약 80% 에너지 절감 효과

○ 기대효과

- CCTV, 노출센서 설치가 없고 전등 스위치 on/off로 생활반응을 감지하여 대상자의 사생활 노출없이 고독사를 예방
- 일반전등을 LED전등으로 교체하여 가정 내 에너지 환경 개선

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 울산광역시 울주군 1인 가구의 사회적 고립 및 고독사 예방에 관한 조례

○ 2025 고독사 예방 및 관리 시범사업 운영 지침

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 = 40백만원

- 서비스 이용료(LED 전등 포함), 서비스 유지 및 보수 등

□ 추진체계

대상자 발굴	led전등 설치 및 대상자 모니터링	대상자 이상 감지 통보	대상자 안부 확인	사후관리
청년.중장년 100세대	전력 사용량, IOT 데이터 분석을 통한 이상 감지 확인	대상자 이상 감지 확인 시 즉시 통보	1차 : 대상자 확인 전화 2차 : 1차 부재시 대면 확인 ※ 필요 시 읍·면 맞춤형 복지팀 동행	대상자 확인 후 보고
군 희망복지팀 /중부종합 사회복지관	한전MCS(주)	한전MCS(주) → 중부종합 사회복지관	중부종합사회복지관	중부종합사회복지관 → 군 희망복지팀, 읍·면 맞춤형복지팀

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 업무협약 체결('25. 3월)

○ 서비스 제공 대상자 모집('25. 4월)

○ (중부종합사회복지관)사업 추진('25. 5월)

○ 사업 분석 및 모니터링('25. 9월)

○ 사업 정산 보고('26. 1월)

□ 홍보계획

○ 2060 전력 매니저서비스 사업 언론보도 및 확대('25. 5월 ~)

4 - 5 1인가구 AI스피커 스마트케어 사업

주관부처/부서	울주군 / 복지정책과	협조기관	보건복지부
담당자	이영환 주무관	연락처	052-204-0842

□ 추진배경

○ 고령화와 돌봄의 탈가족화에 따른 1인 노인가구의 증가로 사회적 비용이 증가함에 따라 효율적인 돌봄 지원 체계 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 3. ~ 12.

○ 사업대상 : 고독사 위험군 독거노인 100명

○ 사업내용

- 상시 돌봄이 필요한 독거노인을 대상으로 정서케어, 건강증진, 안심케어, 심리케어 등을 AI인공지능 스피커를 통해 돌봄서비스 제공
- ICT기기를 활용하여 관제 시스템 운영을 통한 대상자 관리

○ 위탁기관 : 울산광역시복지가족진흥사회서비스원



울산 울주군이 울산복지가족진흥사회서비스원과 14일 군청 은행나무홀에서 이순걸 군수와 신장열 원장 등 관계자들이 참석한 가운데 독거어르신 고독사 예방을 위한 '1인 가구 AI스피커 스마트케어 사업' 협약을 체결했다.

협약식 1.14.(화) 울산매일신문



울산시 울주군이 울산시복지가족진흥사회서비스원과 14일 군청 은행나무홀에서 이순걸 군수와 신장열 원장 등 관계자들이 참석한 가운데 독거어르신 고독사 예방을 위한 '1인 가구 AI스피커 스마트케어 사업' 협약을 체결했다. 사진제공=울산시 울주군

협약식 1.14.(화) 울산제일일보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI인공지능 스피커의 정서케어, 건강증진, 안심케어, 심리케어 프로그램을 통한 신체적·정서적 건강 관리
- 위급상황 발생 시 AI 스피커를 통한 119 자동 신고

○ 기대효과

- 우울감 감소, 위기상황 대응으로 사회적 고립감 감소
- 고독사 예방을 통한 고독사 발생 감소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 울산광역시 울주군 1인 가구의 사회적 고립 및 고독사 예방에 관한 조례

○ 2025 고독사 예방 및 관리 시범사업 운영 지침

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 = 41백만원

- 서비스 이용료, 설치비, 유지 보수비 등

□ 추진체계

대상자 선정 및 등록	▷	서비스 실시	대상자 관리	▷	사업 평가 및 모니터링
복지정책과		울산광역시복지가족진흥사회서비스원	행복커넥트 (별도 계약)		복지정책과

□ 추진일정

○ 울산광역시복지가족진흥사회서비스원 업무 협약('25. 1월)

○ 대상자 선정 및 서비스 시행('25. 3월)

○ 서비스 만족도, 운영성과 등 중간 평가 및 정산('25. 6월)

○ 서비스 만족도, 운영성과 등 운영 결과 평가 및 정산('25. 12월)

○ 서비스 운영 점검 및 분석('26. 1월)

□ 홍보계획

○ 울주군 스마트 경로당 전용 채널 홍보

○ AI 스피커 스마트케어 사업 언론보도 및 확대

○ 울주군 홈페이지 홍보 등

4 - 6 청년 주택 임차비용

주관부처/부서	울주군 / 일자리지원과	협조기관	-
담당자	김정옥 주무관	연락처	052-204-1362

□ 추진배경

○ 어려운 경제상황 속에서 청년의 주거안정을 위해 주택 임차보증금 대출이자 또는 월세를 지원하여 경제적 부담을 경감하고 정주 여건을 개선하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 울주군에 주민등록을 둔 18 ~ 39세 무주택 청년 세대주
  · 소득요건 : 기준중위소득 180%이하
  · 가구요건 : 가구 세대원 모두 무주택자인 경우
- 지원내용 : 임차보증금 대출이자 또는 월세 월 10만원 이내(최대 2년간)
- 지원규모 : 300명
- 소요예산 : 360백만원(군비)

○ 추진사항

- 2024. 5. ~ 6. : 사업 계획 수립 및 사회보장제도 신설 협의 요청
- 2024. 6. ~ 7. : 사업 계획 변경 및 사회보장제도 협의 완료
- 2024. 12. : 울주군 청년 자기개발비 지원조례 전부 개정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거비 부담 경감 및 주거 안정성 향상
- 주거지원 확대 및 정주 여건 개선

○ 기대효과

- 경제적 부담 완화 및 사회적 안정성 증대
- 지역 경제 활성화 및 청년 인구유입

□ 추진일정

○ 사업 추진 계획 수립 및 시행 공고(‘25. 2월)

○ 임차비용 신청·접수(’25. 3월 ~ 4월)

○ 심사·지급_분기별(‘25. 5월 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 각종 SNS 활용

○ 아파트 관리사무소

○ 현수막 게시

- 읍면지정게시대 12, 원룸밀집지역 3,
  관내대학 4, 울주군산단지역 12

4 - 7 여성의 취업문, 울주군 여성새로일하기센터 운영

주관부처/부서	울주군 / 여성가족과	협조기관	여성가족부, 고용노동부
담당자	이연주 주무관	연락처	052-204-1013

□ 추진배경

○ 울주군 여성의 34.5%가 임신, 출산 등의 사유로 경력단절 경험이 있으며, 울주군 비취업 여성 중 46.6%가 취업을 희망하지만 여성 경제활동 정책 및 시설이 부족한 것으로 응답함.

* 근거 : 「2023년 울주군 여성경제활동조사」

○ 여성새로일하기센터 운영을 통해 종합적인 취업지원 서비스를 추진하여 여성의 경제활동 참여 촉진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 취업 지원 : ’25. 1. ~ 12.

- 구직자 맞춤형 취업 상담 및 취업 알선서비스 제공

○ 집단상담 프로그램 운영 : ’25. 2. ~ 11.

- 소규모 집단 형태로 성격유형검사, 직업탐색, 이력서·자기소개서 컨설팅 등의 취업 준비 프로그램 운영

○ 직업교육훈련 운영 : ’25. 4. ~ 7.

- 여성의 취업역량 강화를 위한 교육과정 운영(3과정)

과 정 명	교육시기	정원
코딩,AI,드론 교육 전문가 과정	4. 1.(화) ~ 6. 10.(화)	20명
3D프린팅 인력 양성 과정	4. 14.(월) ~ 7. 16.(수)	20명
경리사무회계 실무자 과정	4. 29.(화) ~ 7. 8.(화)	20명

○ 새일여성인턴사업 추진 : ’25. 1. ~ 12.

- 인턴 채용기업 및 참여여성에게 인턴채용지원금 및 고용유지장려금 지원(기업 400만원, 인턴 60만원)

○ 찾아가는 새일센터 : ’25. 1. ~ 12.

- 센터 방문이 어려운 구직 희망자를 직접 찾아가 사업 홍보 및 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취업 건수 : 연 300명
- 집단상담 프로그램 : 연 10회 이상 운영, 수료자 수 100명
- 직업교육훈련

과 정 명	수료인원	취업인원	만족도
코딩,AI,드론 교육 전문가 과정	18명 / 90%	15명 / 83%	90%
3D프린팅 인력 양성 과정	17명 / 85%	12명 / 70%	95%
경리사무회계 실무자 과정	18명 / 90%	12명 / 66%	80%

- 새일여성인턴사업 : 인턴 연계 25명
- 찾아가는 새일센터 : 연 12회 이상 운영

○ 기대효과

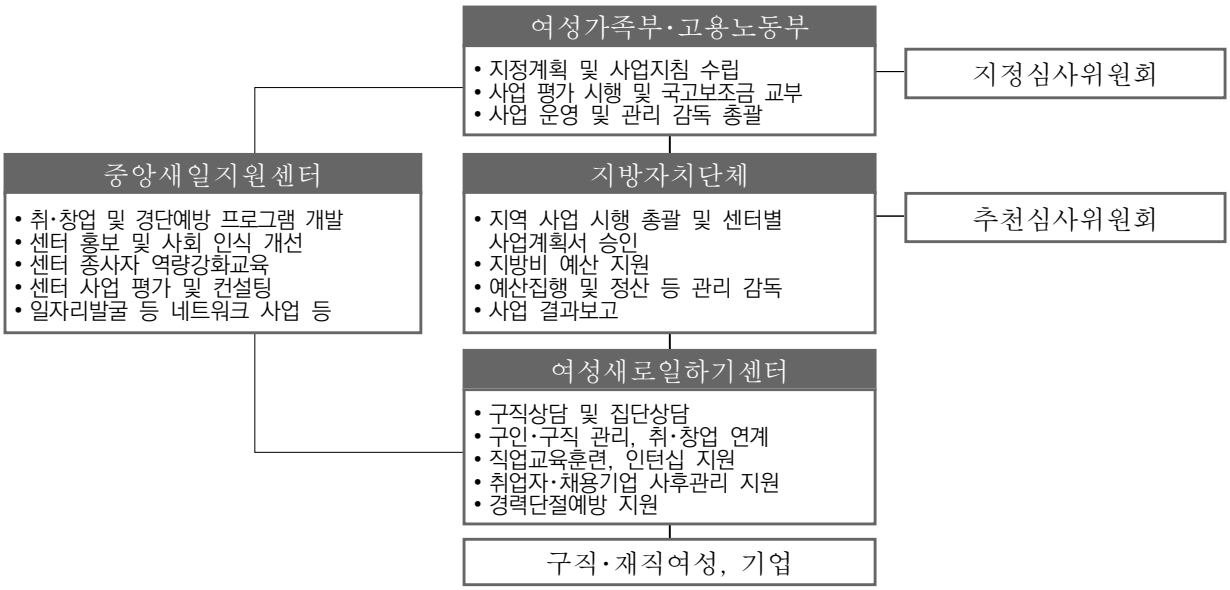
- 맞춤형 직업 교육과 취업 지원을 통하여 여성의 경제활동 참여 촉진
- 여성의 사회적 역할을 강화하여 지역사회의 발전에 기여

□ '25년 소요예산

○ 울주군새일센터 운영 = 334백만원

○ 새일센터 집단상담프로그램 = 40백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)



□ 추진일정

○ 연간 사업계획 수립('25. 1월 ~ 2월)

○ 구인·구직자 발굴 및 프로그램 운영('25. 1월 ~ 12월)

○ '25년 사업평가 및 '26년 사업계획 수립('25. 12월)

□ 홍보계획

○ 찾아가는 새일센터 운영 : 여성의 참여가 많은 민간·공공기관 등을 직접 찾아가 취업 상담 및 사업 홍보

○ 다양한 매체 활용 : 언론보도, 방송, 홈페이지 등

4 - 8 스마트 경로당 버스정보알리미 구축

주관부처/부서	울주군 / 교통정책과	협조기관	
담당자	김정호 주무관	연락처	052-204-2514

□ 추진배경

○ 급속한 고령화로 인해 대중교통 정보 접근성이 어려운 어르신들의 교통 소외 문제가 지속적으로 발생함에 따라,

○ 경로당을 정보 접근의 거점으로 활용하여 생활밀착형 교통 서비스 제공하고, 버스 운행 정보 격차 해소 및 교통 편의성을 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 버스정보안내단말기(BIT) 신규 설치 : 30개소 대상

○ 읍·면 수요조사를 통해 실제 이용 수요가 높은 경로당을 선정하여 맞춤형 설치 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 경로당 내 버스정보알리미 30개 설치 완료
- 수요 기반의 설치 지역 선정을 통한 실효성 확보 및 주민 체감도 제고

○ 기대효과

- 대중교통 이용 어르신의 정보 접근성 향상 및 이동 편의 증진
- 실외 대기시간 최소화를 통한 대중교통 환경 개선 및 안전 확보

□ '25년 소요예산

○ 4,500천원 × 30개소 = 135백만원

□ 추진일정

○ 읍·면 수요조사 실시 : 읍 3개소, 면 2개소('25. 5월)

○ 버스정보알리미 설치 계약 의뢰('25. 6월)

○ 버스정보알리미 설치 완료('25. 7월)

□ 홍보계획

○ 읍·면 이장회의 및 군 보도자료 배포 등을 통한 홍보 추진('25. 6월)

4 - 9 경로당을 내 집처럼! 맞춤형 환경개선 사업

주관부처/부서	울주군 노인장애인과	협조기관	
담당자	이남준 주무관	연락처	052-204-0925

□ 추진배경

○ 관절질환 등 신체적 불편을 겪고 있는 어르신들의 경로당 이용 편의성 증대를 위해 입식 환경 조성을 통해 건강한 노후생활 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 경로당 별 수요조사 및 환경개선 비품 지원 신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 경로당 별 테이블 및 의자 지원

○ 기대효과
- 신체적 불편을 겪는 어르신들의 경로당 이용 편의성 증대
- 건강한 노인여가 생활 및 경로당을 머물고 싶은 장소로 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「노인복지법」 제36조, 제37조 및 동법 시행령 제24조

□ '25년 소요예산

○ 테이블 및 의자 지원 예산 = 520백만원

□ 추진일정

○ 시범사업 추진(6개소) 및 만족도 조사('24. 8월 ~ 9월)

○ 경로당 별 수요조사 및 예산편성_260개소('24. 9월 ~ 11월)

○ 경로당 환경개선 비품 지원 신청('25. 4월 ~ 5월)

○ 경로당 환경개선 비품 지원_260개소('25. 5월 ~ 7월)

□ 홍보계획

○ 경로당 환경개선 비품을 지원하여 울주군 노인 복지 증진 결과 대한 언론보도 ('25. 5월)

5 - 1 방문없는 스마트 전자계약 확대

주관부처/부서	울주군 / 회계과	협조기관	
담당자	박해우 계약관리팀장	연락처	052-204-0421

□ 추진배경

○ 경제침체 및 고물가로 어려움을 겪는 계약상대자 편의제공 필요

○ 매년 증가하는 계약 규모(건수)에 대응하여 행정절차 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 계약서류 간소화

시행 전	시행 후
○ 계약서 외 7~10종 서류 제출	○ 계약서 외 '계약이행 통합서약서'로 서류 간소화

○ 전자계약 확대

시행 전	시행 후
○ 서면계약 : 민원인 방문하여 계약체결	○ 전자계약 : 나라장터 전자계약 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 계약서류 多, 서면계약	○ 계약서류 간소화, 전자계약

○ 기대효과

- 계약상대자의 시간과 서류부담을 줄여주는 계약행정서비스 제공
- 전자계약으로 업무 효율성 및 계약 투명성 제고

□ '25년 소요예산

○ 안내홍보물 = 12백만원

□ 추진일정

○ 계약서류 간소화 완료('25. 1월)

○ 전자계약 확대(조달시스템 개편으로 '25년 3분기 시행 예정)

□ 홍보계획

○ 언론보도 - 울주군, '계약행정 개선' 지역업체 호평('25. 2. 21.)

울산제일일보 2025년 2월 21일 금요일 007면 사회

울주군, '계약행정 개선' 지역업체 호평

서류 간소화·선금한도 상향·낙찰율 조정 등 실질적 혜택… 전자계약 방식 확대 계획

울산시 울주군이 경기침체와 고물가로 어려움을 겪는 지역업체를 위해 계약행정 절차를 대폭 개선해 큰 호응을 얻고 있다.

20일 울주군에 따르면 군은 지역업체에 실질적인 혜택을 제공하기 위해 '지역경제에 힘이 되는 계약행정'을 지난달 1일부터 추진하고 있다.

주요 내용은 △계약서류 간소화 △선금한도 확대 △수의계약 낙찰율 조정 등이다.

먼저 계약서류 간소화의 경우 그간 계약 절차에는 최소 7종에서 최대 10종까지의 계약 서류가 필요했다.

하지만 울주군이라는 지역 특성상 영세업자, 그리고 연령대가 높은 계약자들이 대다수를 차지해 필요 서류 중 일부를 누락해 재방문하는 경우가 잦았다.

이에 울주군은 기존 7~10종에 달하던 계약 관련 서류를 '통합서약서 1종'으로 간소화해 행정 부담을 줄였다.

항목별로 '예', '아니요'만 간단히 체크하면 돼 계약자의 편의와 행정력 낭비라는 두 마리 토끼를 모두 잡았다.

아울러 경기침체와 고물가 등 경제적 어려움을 겪는 지역업체를 위한 개선도 이뤄졌다.

울주군은 선금 지급 한도를 계약금액의 60%에서 70%로 확대하고 수의계약 낙찰율도 기존 최대 95%에서 97%로 상향 조정했다.

이번 개선으로 업체들의 자금 유동성을 높이고 보다 유리한 계약조건을 가질 수 있게 했다.

실제 계약을 체결한 한 업체 관계자는 "서류 절차가 간소화되면서 계약이 신속하게 진행돼 업무 효율성이 높아졌다"며 "특히 선금 지급 확대가 운영 자금 확보에 큰 도움이 됐다"고 전했다.

울주군 관계자는 "경기 침체로 어려움 겪는 지역업체와 지역경제 활성화를 위해 실질적인 지원방안을 지속적으로 발굴하겠다"며 "앞으로도 업체들의 의견을 적극 반영해 계약 행정을 더욱 효율적으로 개선하겠다"고 밝혔다.

한편 울주군은 이번 개선과 함께 종이 없는 전자계약을 추진하고 있다.

현재 서버용량을 확충하고 조달시스템과 연계를 구축하고 있으며, 올해 2분기 중으로 시범운영에 들어갈 예정이다.

울주군은 이번 시범운영 결과를 토대로 착공, 준공 등 다른 계약에까지 전자계약 방식을 확대할 계획이다.

이민형 기자

5 - 2 울산광역시 최초, 민원전문상담관제 운영

주관부처/부서	울산광역시 울주군 / 민원지적과	협조기관	-
담당자	정수정 주무관	연락처	052-204-0712

□ 추진배경

○ 행정 수요의 전문화, 복잡화, 다양화에 대응하기 위해 행정지식과 경험이 풍부한 민원 전문 상담 체계에 대한 요구 반영

○ 민원전문상담관을 활용, 복합민원 및 취약계층 민원 등 신속·전문적인 민원 상담 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 3. ~ 12. (연중)

○ 주요내용

- 복합민원에 대한 상담 및 담당 부서와 맞춤형 민원상담
- 그밖에 개선이 필요한 행정제도 등을 관련 부서에 건의
- 민원상담(전화, 내방 상담 등) 후 담당자에게 민원일지 인계

○ 운영인력 : 총 4명(반기별 각 2명)

○ 운영방법 : 1층 민원실 내 / 1일 4시간, 주 5일 근무(반일제 교대)

※ 09:00~13:00(오전)/13:00~17:00(오후)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전문적인 민원상담 창구의 부재로 민원부서 검색 및 민원처리 시간 지연 ⇒ 복합민원상담 제약	○ 전문적인 민원상담 창구 신설로 맞춤형 민원부서 연결 및 민원처리 시간 단축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
-	○ 민원처리율 향상 및 민원만족도 제고

□ ’25년 소요예산

○ 민원 전문 상담관 인건비 = 40백만원

○ 상담부스 마련 및 집기비품 구입비 = 15백만원

□ 추진일정

○ 민원전문상담관 운영현황 분석 보고_매월 (’25. 4월 ~ 12월)

○ 하반기 민원전문상담관 채용(’25. 7월)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시판 및 배너 게재(’25. 4월)

5 - 3 개별공시지가 감정평가사 현장상담제 운영

주관부처/부서	울주군 / 민원지적과	협조기관	-
담당자	임세환 주무관	연락처	052-204-0752

□ 추진배경

○ 개별공시지가 조사·산정 결과에 대하여 이의가 있는 토지소유자에게 감정평가사가 직접 상담을 진행

○ 지가 행정에 대한 신뢰도 향상 및 개별공시지가에 대한 객관성 확보

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상 : '25년도 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 상담 요청 필지

○ 기　　간 : 개별공시지가 민원신청 법정기간(의견제출, 이의신청) 내

구 분	의견제출	의견제출 검증	이의신청	이의신청 검증
1.1.기준	3. 21. ~ 4. 9. (20일)	4. 10. ~ 4. 17.	4. 30. ~ 5. 29. (30일)	5. 30. ~ 6. 25.
7.1.기준	9. 1. ~ 9. 22. (20일)	9. 23. ~ 10. 10.	10. 30. ~ 11. 28. (30일)	12. 1. ~ 12. 19.
상담방법	유선	**현장/유선**	유선	**현장/유선**

○ 내　　용

- 의견제출 · 이의신청 상담이 접수된 지역의 담당 평가사가 토지소유자 및 이해관계인과 직접 현장 · 유선 상담 진행

* 검증기간 현장방문 상담 우선(단, 감정평가사와 일정 조율이 어렵거나 민원인 요청 시 유선 상담)

○ 운영방향

- 비교표준지 적정성 및 균형성, 공시지가 산정방식 등 가격 결정 요인의 근거자료 제시·설명
- 상담 시간 및 장소 등은 검증 기간 내 탄력적으로 운영

○ 현장상담

- 의견 · 이의신청이 제출된 필지 검증 시 감정평가사 현장 방문 상담
- 담당 평가사와 일정 조율이 어렵거나 민원인 요청시 유선 상담

○ 유선상담

- 의견·이의신청 기간 내 상담 접수된 필지에 대해 감정평가사 유선 상담
- 토지소유자가 요청한 상담 예약일에 맞춰 감정평가사 유선 상담

○ 상담결과기록

- 상담예약 접수부 : 지역 담당자 작성, 상담일지: 담당 감정평가사 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개별공시지가 산정 및 공정성·객관성 확보
- 개별공시지가에 대한 담당 감정평가사의 책임감 부여
- 전문가 상담을 통한 공시지가에 대한 이해도 향상

○ 기대효과

- 군민의 지가에 대한 의견을 적극적으로 청취하여 소통하는 지가 행정 구현
- 지가 행정에 대한 군민 만족도 증대 및 행정서비스의 질 향상

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업(**지역별 담당 감정평가사 상담**)

□ 추진일정

○ 감정평가사 현장상담제 운영 계획 수립(**'25. 2월**)

○ 감정평가사 현장상담제 시행(**'25. 3월**)

□ 홍보계획

○ 토지소유자 및 이해관계인 의견·이의신청 기간 홈페이지, 보도자료 등 홍보

5 - 4 자율선택형 민방위교육 예약시스템 구축

주관부처/부서	울주군청 / 안전총괄과	협조기관	울주군
담당자	강민석 주무관	연락처	052-204-1443

□ 추진배경

○ 민방위 행정의 디지털 전환

- 2030 대원들을 위한 실효적 민방위 행정서비스 도입 시급

○ 자발적인 민방위 참여 환경 조성

- 대원 자신의 가정과 생업을 고려한 자발적인 교육 참여 환경 조성 (과거 징집방식 탈피)

○ 예산, 행정 효율성 제고

- 기존의 대원별 교육일자 지정 방식에서 대원 스스로 교육 일정을 정함으로써 효율적 예산 및 자원 집행(교육장 운영비 및 강사료 등)

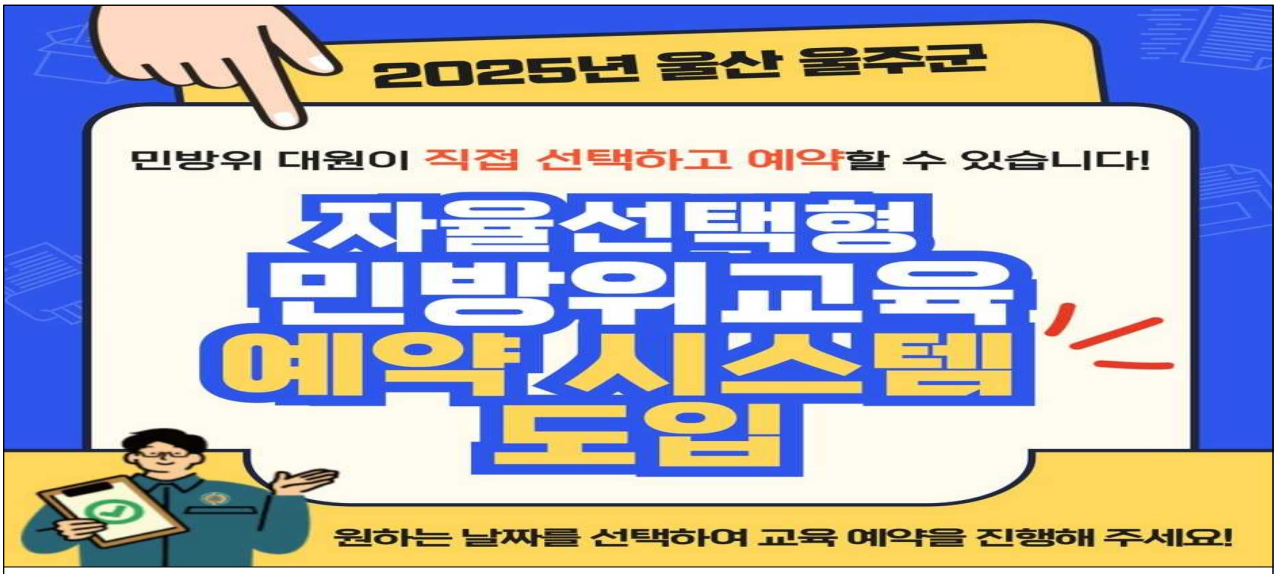
□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시스템 · 콘텐츠 운영 용역업체 계약(4월) ※ 한국공교육원 계약

○ 민방위교육 운영 및 홍보(4월 ~ 교육마감 시)

【교육개요】

- 교육대상 : 울주군 민방위대원(1~2년차) 3,141명
  (지역대 2,511명, 직장대 560명, 지원대 70명)
- 교육기간
  ·(집합)기본교육 : 2025. 4. 2. ~ 6. 20.(주말 1개반 등 총 11개반)
  ·(집합)보충교육 : 2025. 9. ~ 교육마감 시
- 교육장소
  ·집합교육 : 울주문화예술회관, 서울주문화센터, 온양문화복지센터, 울주군청
  ·참여형교육 : 울산안전체험관



2025년 울주군 자율선택형 민방위교육 예약시스템 도입 홍보 자료



2025년 울주군 자율선택형 민방위교육 예약시스템 예약 방법 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
· 2024년 민방위교육(1~2년차) 이수율 : 89%	· 202년 민방위교육(1~2년차) 이수율(목표) : 96%

○ 기대효과

1. 행정서비스 현대화

- 전국에서 최초로 도입-운영하는 '자율선택형 민방위교육 예약시스템'을 통해 행정서비스의 현대화를 실현하고 선도 행정 이미지 확립

2. 교육 참석률 및 만족도 향상

- 자발적인 교육 참여를 유도하고 의무교육 참석률과 만족도 향상

3. 관리 효율성 증대

- 실시간 예약 데이터 활용, 관리 업무에 대한 예측가능성-효율성 강화
- 예측정보를 활용하여 시기별 행정에 반영하고, 자원배치 최적화 가능

□ 관련 조례

○ 민방위기본법 제24조 (민방위 대원의 교육훈련)

○ 민방위기본법 시행령 제30조 (민방위 대원의 교육훈련)

○ 전자문서 및 전자거래기본법 제4조(전자문서의 효력)

○ 전자정부법 제7조(전자적 민원처리 신청 등)

□ '25년 소요예산

○ 2025년 민방위교육 예약시스템 위탁운영 용역 = 20백만원

□ 추진일정

○ 민방위교육 예약시스템 개발 협업회의 진행(**'25. 2월**)

○ 민방위교육 예약시스템 예약 실시(**'25. 3월**)

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 민방위교육 예약시스템 링크_홍보미디어과(**'25. 3월**)

○ 민방위교육 예약시스템 언론보도(**'25. 3월**)

○ 민방위교육 운영 및 홍보(**'25. 4월 ~ 교육마감 시**)

5 - 5 세대와 공간이 어우러진 독서 공간 조성

주관부처/부서	울주군 / 문화도서관과	협조기관	-
담당자	양민서 주무관, 류현진 주무관, 이상현 주무관	연락처	052-204-1222 052-204-1232 052-204-1244

□ 추진배경

○ 공간과 세대의 단절을 뛰어넘는 전 세대·가족이 함께하는 열린 독서 공간 필요

○ 자연 속에서 책 읽는 분위기를 조성하여 힐링과 휴식 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

5-5-① (울주선바위도서관) 도서관 리뉴얼, 개방형 도서관 조성

○ (기간/규모) 2025. 1. ~ 12. / 선바위도서관 1층 1,142㎡

○ (주요내용) 개방형 독서공간 조성, 어린이자료실 개선, 유아자료실 이전확장

- 사무공간(수서실·(구)사무실·로비) : 통폐합, 개방형 독서공간 조성
- 어린이자료실 : 확장, 리뉴얼, 서가확대
- 유아자료실 : 위치이전, 확장, 서가확대, 리뉴얼

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
▸ 1층 중심부에 사무공간이 넓게 위치하여 도서관 1층 활용도 저해 ▸ 어린이, 유아자료실 시설 노후화 및 서가, 열람 공간 부족	▸ 사무공간 통합하여 전 세대 이용가능한 개방형 독서공간 조성 ▸ 시설 개선을 통한 안전사고 예방 및 서가, 열람 공간 확충하여 독서 분위기 조성

○ 기대효과

- 시설 노후 및 공간 비효율로 인한 불편사항을 개선하고 전 세대가 함께할 수 있는 개방형 도서공간으로 리뉴얼하여 주민 만족도 제고

□ ’25년 소요예산

○ 울주선바위도서관 1층 리뉴얼 = 1,817백만원

※ 설계비 96, 공사비 1,400, 감리비 20, 사인물 20, 집기·장비 구입 등 281

□ 추진일정

○ 건축기획 및 기본 설계(‘25. 1월 ~ 2월)

○ 실시설계(’25. 3월 ~ 6월)

○ 공사 착공 및 준공(‘25. 7월 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 울주통합도서관 홈페이지, 도서관 내부 게시판을 통한 안내

5-5-② (울주옹기종기도서관) 도서관 노후공간 개선 및 초록빛 책마당 운영

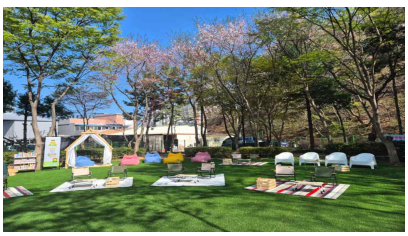
□ 세부 추진사항

○ 기간/규모 : 2025. 1. ~ 2026. 2. / 도서관 3개층(전체) 및 야외공간

○ 사업내용 : 2007년 개관하여 노후되고 공간이 협소한 도서관의 시설 개선 및 야외 책마당 정비, 책마당을 활용한 독서 프로그램 운영을 통해 군민들에게 쾌적하고 실용성 있는 문화공간 제공

○ 추진내용

- 초록빛 책마당 조성(인조잔디 시공, 야외도서관 집기구입 등)
- 특화 프로그램 운영(독서 관련 체험프로그램 운영)
- 특별 이벤트 ‘옹기종기독서샷’ 운영(도서관에서 독서하는 모습을 전문사진 작가가 촬영하여 촬영본 제공)
- 초록빛 책마당 조성 사진


□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시설 리뉴얼 및 특화 프로그램 운영으로 도서관 이용 인원 증대
- 전체적인 시설 개선 및 야외 환경 정비를 통해 쾌적하고 안전한 독서 환경 조성

○ 기대효과

- 시대의 흐름에 맞는 개방형 도서 공간으로 공공도서관의 가치 제고
- 특별 이벤트 및 특화 프로그램을 통해 도서관 이용 활성화 도모

□ '25년 소요예산

○ 시설 개선 리모델링 = 1,818백만원

※ 설계비 99, 공사비 1,695, 감리비 22, 기타 2

○ 초록빛 책마당 조성 및 운영 = 5백만원

□ 추진일정

○ 시설개선 기본 및 실시설계 용역('25. 2월 ~ 7월)

○ 야외도서관 조성 및 운영('25. 4월 ~ 6월)

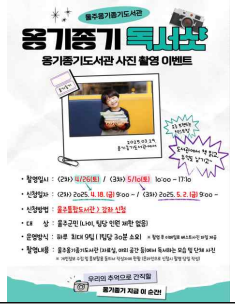
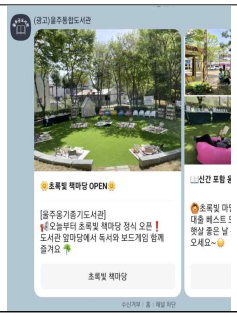
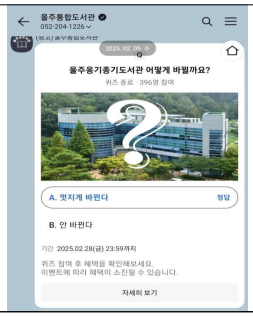
○ 공사 착공 및 준공, 임시휴관('25. 8월 ~ '26. 2월)

○ 재개관('26. 2월)

□ 홍보계획

○ 울주통합도서관 홈페이지 및 카카오톡 플러스 홍보('25. 2월 ~ 4월)

○ 언론보도('25. 5월 ~ 6월)

울주통합도서관 홈페이지	카카오톡 플러스		
			

5-5-③ (울주천상도서관) 숲속 작은 책 쉼터, 천상365스마트도서관 이전

□ 추진배경

○ 도서관 입구에 위치한 천상365스마트도서관 서비스의 지역 내 제공 범위 및 이용자 편의성 확대를 위하여 지역주민들의 이용이 많은 천상공원으로 이전

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업내용

- 천상365스마트도서관 본체 및 외장 부스 이전
- 본관 이용자들의 편의를 위한 예약대출기 구입 및 설치

※ 스마트도서관 본체에서 본관 예약대출 기능 겸용

○ 추진내용

- 2025. 1. : 천상365스마트도서관 이전계획 수립
- 2025. 2. ~ 3. : 도시공원 점용허가 등 관련부서 협조 및 이전준비
- 2025. 4. ~ 5. : 이전공사 및 본관 예약대출기 구입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 천상365스마트도서관 대출실적 상승

※ 2024년 천상365스마트도서관 대출권수 : 4,396권

○ 기대효과

- 천상공원 이전을 통한 자연과 함께하는 열린 독서 분위기 조성
- 도서관서비스 확장으로 지역주민들의 이용 활성화 및 독서문화 확산

□ '25년 소요예산

○ 천상365스마트도서관 이전 설치 용역 = 5백만원

○ 예약대출기 구입 = 24백만원

□ 추진일정

○ 천상365스마트도서관 이전 완료('25. 4월)

○ 본관 예약대출기 구입 및 설치('25. 4월 ~ 5월)

□ 홍보계획

○ 천상공원 이전기념 도서관의 날·도서관주간 행사('25. 4월)

○ 신간도서 비치 홍보 및 언론 보도('25. 4월 ~)

<천상공원 이전사진>



5 - 6 공장설립 통합행정 서비스 지원

주관부처/부서	울주군 / 지역경제과	협조기관	-
담당자	박정희 주무관	연락처	052-204-2322

□ 추진배경

○ 창업, 신설, 증설 등 공장설립을 위한 행정절차, 관련부서 협의 안내, 서류작성 등 전문적인 행정 서비스 지원으로 기업의 부담 완화 및 기업하기 좋은 환경 조성 필요

□ 주요내용

○ 공장신설(창업) 승인・지원

- 지원대상 : 울주군에 공장을 설립(신설・창업)하려는 자
- 처리절차

①공장설립 상담시 (전화, 방문 상담)	➪	②공장 신설(창업) 승인 신청시	➪	③공장 신설(창업) 승인시
‣ 산업단지 분양 정보 등 안내 ‣ 사전입지기준 확인 등 ‣ 기업 신규 투자 유치 보조금 지원 신청안내 ‣ 공장설립 무료상담창구 운영안내 ‣ 청년.중장년(예비) 창업자 대상 공장설립 교육지원		‣ 신청서류 작성 지원 ‣ 건축허가과 개발행위, 산지전용, 농지전용 일괄처리(원스톱협의) ‣ 단순 보완사항 즉시 해결을 통한 민원처리기간 단축		‣ 세금감면 안내 ‣ 경제적지원 및 해외 수출 판로지원 등 안내 ‣ 일자리창출지원 안내 ‣ 공장설립 완료신고 안내

○ 공장설립 무료상담 창구 운영

상담인력(인력구성 현황)	운영	상담방법	상담내용
2명 (경영지도사2, 건축·토목·환경 전문가3)	주1회	방문 및 전화상담	·공장설립에 필요한 행정절차, 서류작성 방법, 세제 혜택, 기업지원 안내 ·용도지역별 입주업종 가능 여부, 관련부서 협의사항 등 관련규정 안내 ·산업단지 분양정보, 입주계약 안내 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공장설립 등 민원 신속처리율 : 77%

> ▸ 공장 승인 민원 : 15일 이내 처리한 민원 비율(법정 처리기간 20일)
> ▸ 공장 등록 민원 : 5일 이내 처리한 민원 비율(법정 처리기간 7일)

- 공장설립 무료상담창구 운영 실적 : 40건

○ 기대효과

- 공장설립 상담시 중소기업에 대한 각종 지원 등 신규투자자에 대한 원스톱 지원 안내로 기업하기 좋은 환경 조성 및 기업 부담 완화
- 외부전문가(경영지도사, 건축·토목·환경관련 기사)의 자문을 통한 관내 공장을 운영하고자 하는 기업인의 궁금증 해소 및 법률적 지원 도모

□ '25년 소요예산

○ 상담창구 운영 및 관리 = 14백만원(군비)

□ 홍보계획

○ 관련부서 및 유관기관 홍보 리플릿 배부(연중)

6 - 1 울주 디지털 통계 빅보드 시스템 구축

주관부처/부서	울주군/기획예산실	협조기관	울산광역시
담당자	김명석 주무관	연락처	052-204-0142

□ 추진배경

○ 데이터 기반 행정의 중요성을 인지, 이에 대응하기 위해 꾸준히 통계자료를 수집해왔으나 대부분의 데이터가 문서화된 형태로 보관되어 활용도가 제한됨

○ 데이터를 효율적으로 활용할 수 있도록 시각화 기반의 정보제공 시스템을 구축, 군민과 공무원이 통계 정보에 쉽고 직관적으로 통계 정보를 확인할 수 있도록 하여 행정의 투명성과 신뢰도 향상을 도모

□ 세부 추진사항

○ 통합저장소 관리를 위한 DB설계 및 구축

- 텍스트 형식 등의 통계데이터들을 디지털화 하여 인터랙티브하게 분석, 관리할 수 있는 서비스 및 대시보드 마련
- 통계자료를 한 곳에 모으고 체계적으로 관리할 수 있는 통합 시스템 구축 및 수집데이터의 정제/표준화 작업 수행

○ 울주군 통계정보 데이터의 시각화 서비스 개발

- 인구, 지역성장, 복지, 교통 등 울주군 군정 운영방향과 부합하면서 시각화 기반의 분석이 필요한 주요분야를 도출하고, 울주군 특화지표 개발을 포함하여 총 10종 내외의 분야에 대한 시각화 서비스 구현
- 각 지표별 알맞은 그래프, GIS시각화 등으로 동적요소를 가미하여 시계열 추이, 통계, 현황/실적 등을 직관적으로 분석가능하도록 설계
- 사용자 경험을 반영한 직관적인 인터페이스로 설계하고, 원하는 정보를 단계별로 탐색할 수 있는 필터 및 카테고리 기능을 제공

○ 시스템 활용 지속성 및 확장성을 고려한 설계

- 부서별 데이터 업로드를 통한 내부데이터 관리체계 구축
- 데이터 유형별 업데이트 주기를 설정하여, 수집 및 갱신 체계를 최적화 함으로써 효율적인 데이터 관리체계 마련
- 권한별 접근권한 관리 기능으로 중요한 정보 및 시스템 보호를 통해 정보, 관리시스템, 운영의 안정성을 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분산된 데이터들을 통합하여 수집, 표준화된 데이터 정제과정을 통해 체계적인 DB관리 시스템을 구축하여 데이터 기반의 행정 효율성을 강화
- 데이터 탐색과 분석이 용이하도록 대시보드 기반의 직관적인 UI를 제공, 다양한 관점에서 통계데이터를 분석한 시각화 서비스 구현
- 군민과 행정기관이 생활관련 데이터 및 분석결과를 효과적으로 공유할 수 있도록 지원하여, 투명하고 신뢰가능한 데이터 행정을 실현

○ 기대효과

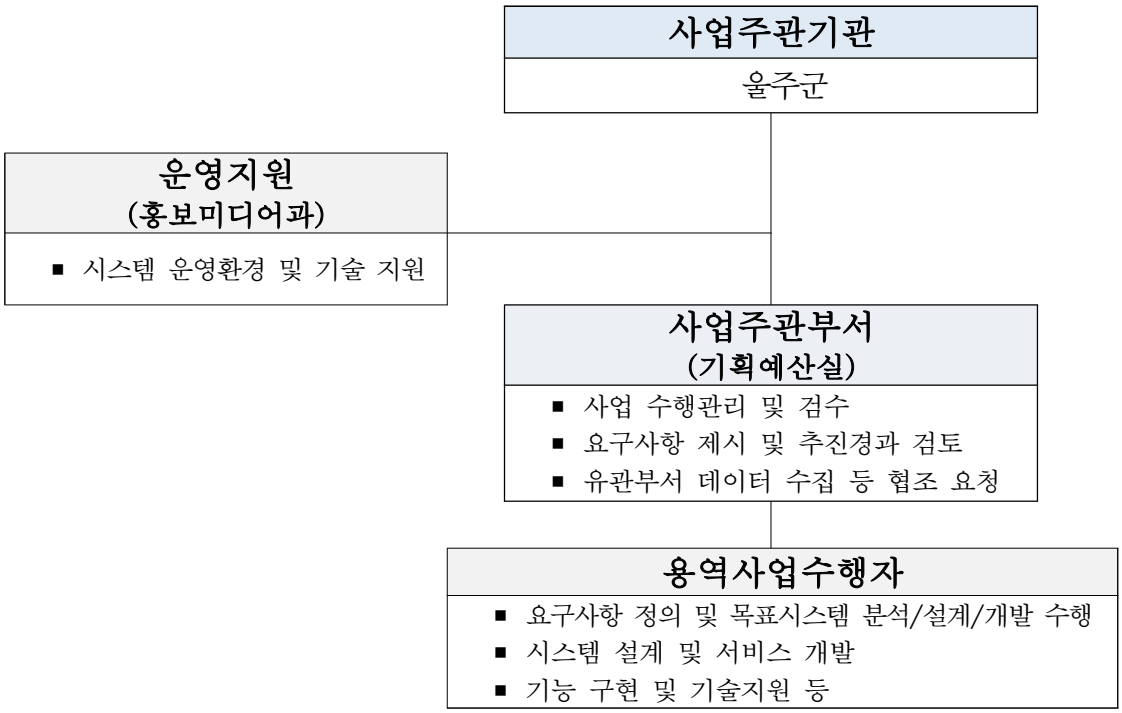
- 직관적이고 효율적인 데이터 관리&시각화 서비스로 행정처리와 정책수립의 신속성 및 정확도 향상
- 텍스트 위주의 정적이고 단순한 제한적 분석기법에서 벗어나 다차원적으로 데이터 분석이 가능한 동적요소가 적용된 시각화 도구로 정책업무 효율화 지원
- 데이터 수집-관리-분석 및 활용까지 행정업무 전단계의 정확성과 효율성을 향상시키고, 정책수립의 다각적&과학적 의사결정을 지원

□ '25년 소요예산

○ 디지털 통계 빅보드 시스템 구축 = 300백만원

□ 추진체계

○ 추진체계 구성도



○ 추진조직별 역할

구분	역할내용
기획예산실 (주관부서)	- 사업수행 관리 및 검사/검수 - 예산 확보/집행 등 운영환경 조성 및 행정처리 - 요구사항 제시 및 추진경과 검토 - 업무 프로세스 개선방향 모색 - 사업수행 시 시스템 운영환경 기술 지원
용역사업자	- 요구사항 조치 등 제안서에 따른 사업 수행 - 대상 시스템 설계 및 구축 - 데이터 수집관리 체계 및 서비스 구현 - 보고회, 회의 개최 및 산출물 제출

□ 추진일정

○ 사업계약 및 착수('25. 6월)

○ 시스템 개발 완료('25. 11월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포('25. 12월)

6 - 2 효율적인 비전자기록물 관리체계 구축

주관부처/부서	울주군 총무과	협조기관	-
담당자	박제우 주무관	연락처	052-204-0215

□ 추진배경

○ 전자문서시스템·업무관리시스템 도입 전 비전자 기록물의 멸실·훼손 방지를 위한 기록물의 이중보존 필요성 필요

- 기록관에 보존중인 보존기간 30년 이상 기록물 DB화

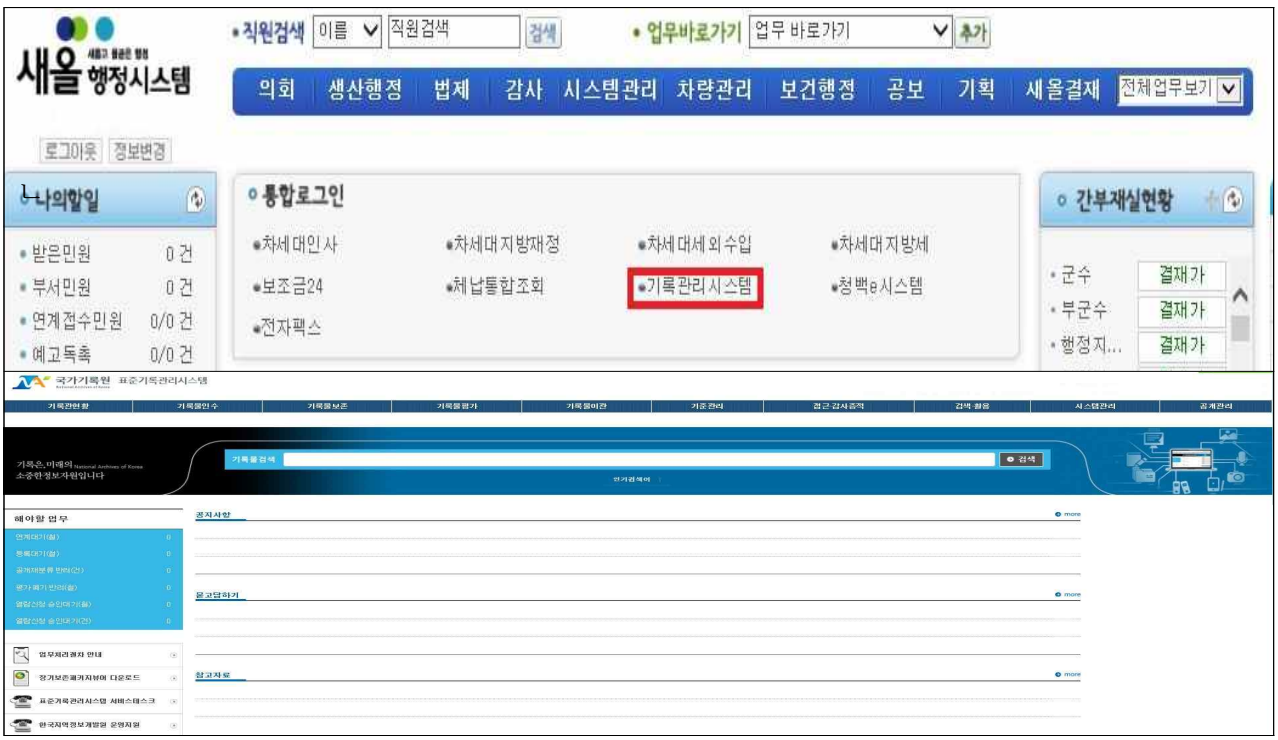
○ 열람·검색의 편의성 제공을 통한 업무 효율 개선 필요

- 표준기록관리시스템(RMS)을 통한 스캔본 제공

○ 기록물 전수조사 사업을 통한 업무 부담 경감 및 체계적인 보존환경 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 표준기록관리시스템 운영



○ 세부 추진사항

- 2019. 2. ~ 현재 : 기록물 DB구축 사업 실시

※ 열람 및 대출 빈도를 통한 주요 민원 응대 기록물 우선 실시

구분	구축량(권)	구축량(건)	사업 대상 기록물
2019	4,469	15,405	보상
2020	4,742	31,774	인사기록 및 보상
2021	5,115	30,921	건축허가
2022	4,404	24,695	건축허가
2023	5,605	22,506	건축허가
2024	6,432	34,851	건축허가, 농지
2025	-	-	농지, 도시계획
합 계	30,767	160,152	

- 2022. 2. ~ 현재 : 기록물 전수조사 사업 실시

구분	구축량(권)	사업 대상 기록물
2022	59,719	기록관
2023	33,226	기록관
2024	50,146	보건소 및 읍·면
2025	-	보건소 및 읍·면
합 계	143,091	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기록물 DB구축률 30% 달성('25. 4. 기준 25%)
- 전수조사 사업을 통한 본청 외 기록물 전량 파악 및 목록화

○ 기대효과

- 중요 비전자 기록물의 이중 보존체계 마련으로 보존성 확보 및 전자적 기록물관리체계 구축
- 직원들의 열람·검색 편의성 제공으로 행정의 생산성과 대민 서비스 향상
- 보존환경 구축 마련으로 인한 효율적인 기록물관리

□ '25년 소요예산

○ 기록물 전수조사 및 DB구축 사업 = 600백만원(협상에의한계약)

□ 추진체계

○ 사업 추진 관계

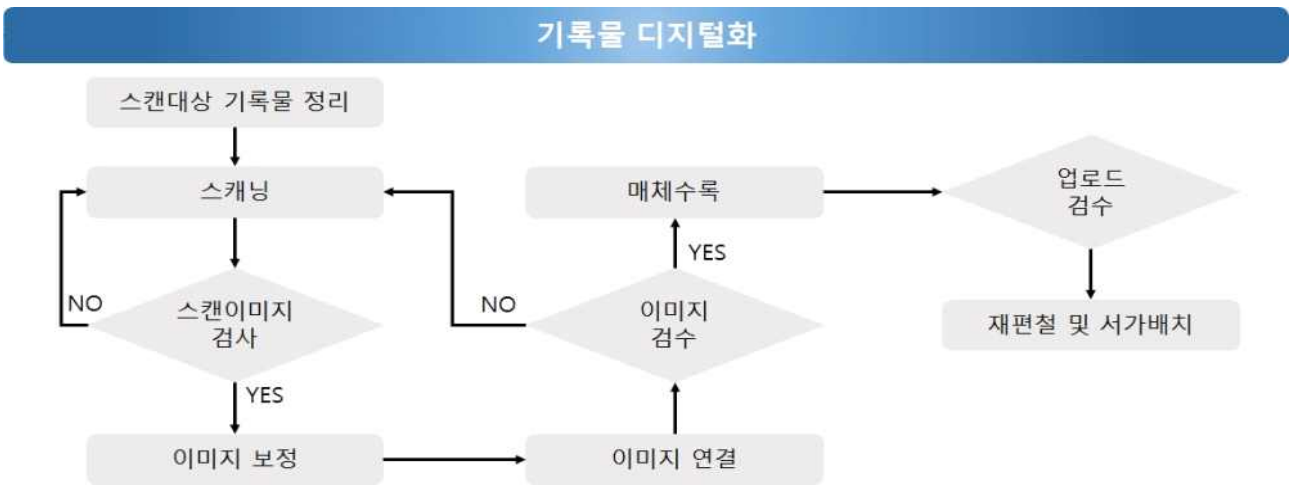
총무과 (기록물관리담당자)	▶	용역업체 (현장 담당)
- 업무위탁 - 사업지도감독 - 의사결정		- 용역 수행 및 실적보고

○ 사업 세부 공정

- 전수조사



- DB구축



□ 추진일정

○ 기록물 DB구축 및 전수조사 추진일정(안) ('25. 4월)

추진 업무	세부 내용	추진일정							
		4	5	6	7	8	9	10	11
DB구축	사업대상 기록물 선별								
	기록물 정리·분류								
	기록물 스캐닝								
	기록물 건 색인								
	이미지 상태 및 색인 데이터 검수								
	기록물 재편철·서가배치								
	최종 검수 및 업로드								
전수조사	사전조사								
	기록물 정리 및 분류								
	기록물 목록화								
	보존상자 편성								
	문서고·캐비넷 재배치								
	목록 검수								

6-3 비주얼 홍보 혁신을 위한 사진 DB 최적화

주관부처/부서	울주군 / 홍보미디어과	협조기관	-
담당자	정확석 주무관	연락처	052-204-0772

□ 추진배경

○ 각 부서의 홍보 업무 시 사진 자료 확보 및 활용에 반복적 비효율 발생

○ 홍보 수요 증가에 반해 사진 정리·검색 체계 미비로 업무 가중

○ 비주얼 중심의 정책 홍보 확대 필요성에 따른 시각자료 DB 최적화 요구

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사진 DB 시스템 개선 및 고도화

- 키워드·카테고리 분류 체계 재정비
- 검색 정확도 향상을 위한 태그 표준화
- 관리자 및 부서별 접근 권한 설정

○ 업무 프로세스 간소화

- 부서 간 중복 촬영 및 요청 최소화를 위한 공유 체계 마련
- 사진 활용 요청 시 DB 내 자동 추천 기능 검토

○ 직원 활용 역량 강화

- 사용자 매뉴얼 및 사진·영상 활용 가이드 배포

○ 콘텐츠 제작 효율 및 품질 고도화

- 홍보에 바로 활용 가능한 고해상도 이미지 및 영상 확보로 카드뉴스, 홍보 영상 등 제작 기간 단축
- 주제별, 형식별로 분류된 콘텐츠 지원으로 실무자 편의성 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 DB 활용 건수 전년 대비 90% 이상 증가
- 사진 태그 정비율 90% 이상 달성
- 홍보 콘텐츠 제작 시간 단축 및 퀄리티 향상

○ 기대효과

- 업무 중복 해소 및 행정 효율화
- 콘텐츠 품질 및 신속성 향상으로 군정 홍보 효과 강화
- 주민 체감형 비주얼 콘텐츠 생산 기반 마련

□ '25년 소요예산

○ 시스템 기능 개선 및 유지보수 = 10백만원(군비)

○ DB 홈페이지 UI/UX 개선 및 검색 기능 고도화 = 10백만원(군비)

□ 추진일정

○ 사진 DB 기능 개선 계획 수립('25. 5월)

○ 기능 개선 및 시스템 리뉴얼 완료('25. 10월)

○ 사진 자료 지속 업데이트 및 콘텐츠 제작 활용('25. 10월~)

□ 홍보계획

○ 전 부서 대상 매뉴얼 제공

6 - 4 연속지적도 및 주제도 품질개선 사업

주관부처/부서	울주군 / 민원지적과	협조기관	국토교통부, 울산광역시
담당자	신은정 주무관	연락처	052-204-0735

□ 추진배경

○ 지적공부의 DB 선진화 사업 및 세계측지계 변환 완료에 따라 기존 개별지적도를 기반으로 작성·구축된 연속지적도를 새로이 정비하고,

○ 이와 연계된 주제도(용도지역·지구도)의 품질개선을 도모하여 토지이용계획확인원 등 공적 장부의 신뢰성 확보 및 민생 전반에 다용도로 활용되는 지적 정보의 정확성 향상을 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 2026. 12. (2년간)

○ 사업내용 : 연속지적 및 주제도 품질개선 사업

○ 소요예산 : 895백만원(연속지적 184, 주제도 711)

- '25년 : 496백만원(국비 55, 시비 22, 군비 419)

*** 연속지적 정비는 국50/시20/군30 매칭사업, 주제도 정비는 전액 군비**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

연 도	구 분	도 곽 (매)				비 고
		계	토지	임야	수치	
2025년	연속지적도	4,965	4,015	391	559	
	주제도 (북부권)	2,633	2,129	221	283	
2026년	주제도 (남부권)	2,332	1,885	170	277	

○ 기대효과

- 지적측량 성과의 정확도 및 국토정보의 신뢰도 향상으로 토지분쟁에 따른 민원 및 소송 감소 등 시민 재산권 보호 기여
- 국민의 기본 재산권인 부동산 행정정보를 정비함으로써 공적 장부의 신뢰성 확보와 민원 서비스 향상
- 개별지적과 일치되는 연속지적도 및 용도지역·지구도의 품질개선으로 각종 사업 시행 등 제반 사업의 정확한 기초자료 제공

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제77조, 제84조, 제90조의 2 및 같은 법 시행령 제62조의 3

○ 연속지적도 정비 매뉴얼 지침(국토교통부 공간정보제도과-604, 2024. 2. 1.)

○ 연속지적도 정비사업 계획(국토교통부 공간정보제도과-568, 2024. 2. 1.)

□ '25년 소요예산

○ 연속지적도 정비 = 110백만원(국비 55, 시비 22, 군비 33) * **국50/시20/군30 매칭사업**

○ 주제도 정비 = 386백만원(전액 군비)

*** 산출근거 : 2025년 지적측량 수수료(국토교통부 고시 제2024-865호)**

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 공기관 위탁수행(한국국토정보공사 울산지사)

- 2025. 4. 4. : 위·수탁 협약 체결

□ 추진일정

○ 위·수탁 협약 체결(한국국토정보공사) 및 과업 착수울주군 자료정비 협의체 구성('25. 4월)

○ 연속도 및 주제도 정비 수행('25. 4월 ~ 12월)

○ 각 담당 부서별 검수('25. 11월 ~ 12월)

○ 정비사업 완료('25. 12월)

6 - 5 AI 기반 구 토지(임야)대장 한글화 변환 사업

주관부처/부서	울주군 / 민원지적과	협조기관	울산광역시
담당자	이소영 주무관	연락처	052-204-0732

□ 추진배경

○ 1910년대 작성된 부책식 구 토지(임야)대장은 한자, 일본식 표기로 문의 민원 반복 발생, 한자에 익숙하지 않은 일선공무원 민원응대 한계

○ 고서 한자 문자인식(OCR)과 인공지능(AI) 딥러닝 기반의 한글 변환으로 고품질 민원서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2024. 1. ~ 2025. 12. (2년간)

○ 대　　상 : 부책식 구 토지(임야)대장(총 214,411면)

- '24년 사업량 : 219,613면, '25년 사업량 : 84,798면

○ 사업내용 : 구 토지(임야)대장 정보 AI 기반 한글 자동변환 및 DB 구축

○ 추진방법 : 공기관 위탁수행(한국지역정보개발원)

○ 소요예산 : 총 549백만원(시 165, 군 384)

- '24년 : 337백만원(시 101, 군 236) '25년 : 212백만원(시 64, 군 148)

*** 법정부담율 : 시 30%, 군 70%**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '24년 사업량 : 129,613면 한글화 사업 완료
- '25년 사업량 : 84,798면 한글화 사업 진행중

○ 기대효과

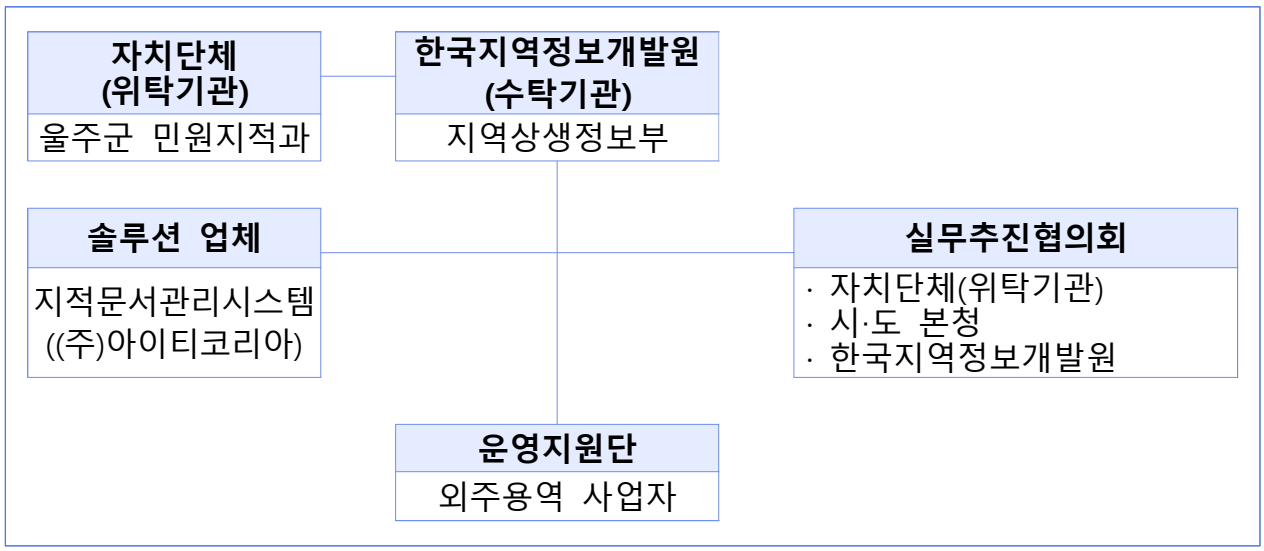
- 구 토지(임야)대장의 한자, 일본식 표기로 작성된 토지정보 및 소유자 정보를 한글화하여 민원 제공 가능하도록 시스템 구축
- 대민 편의 토지행정 서비스 제고 및 행정업무 처리 능률 향상

□ '25년 소요예산

○ 212백만원(시 64, 군 148)

- 산출근거 : 84,798면 × 2,500원 = 211,997,000원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)



*** 2025. 2. 11. : 한국지역정보개발원과 위·수탁 협약 체결**

□ 추진일정

○ 외주용역 사업자 계약 체결('25. 4월)

○ 사업 착수 및 추진('25. 5월 ~ 10월)

○ 품질점검 및 사업 완료('25. 9월 ~ 12월)

7 - 1 공무원 제안 마일리지 및 인센티브 운영

주관부처/부서	울주군 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	배성아 주무관	연락처	052-204-0153

□ 추진배경

○ 울주군 제안제도 활성화를 위하여 소속 공무원의 **제안활동**(채택, 실시, 공모 참여 등)에 대한 **마일리지를 부여**하고 우수자에게 인센티브를 제공하여 **참여동기 부여 및 채택율을 증진**

□ 현황(문제점) 진단

○ 국민제안 채택심사 시 해당 제안의 실시 공무원에 대한 인센티브가 없어 **제안을 채택하는 경우** 해당 **제안을 실시해야 하는 업무 부담으로만 이어져** 담당 공무원의 **소극적 검토 유발**

* 제안 채택률 : 18%(2023년) → 14%(2024년), 전년 대비 4%p 감소

○ 공무원 대상 직원 아이디어 공모 등의 수상자에게 해당 제안의 실시여부와 관계없이 포상금을 지급하여, **포상금 지급 후 해당 아이디어가 미실시되는 사례가 다수 발생하여 포상 지급의 당위성 상실 우려**

□ 추진방향

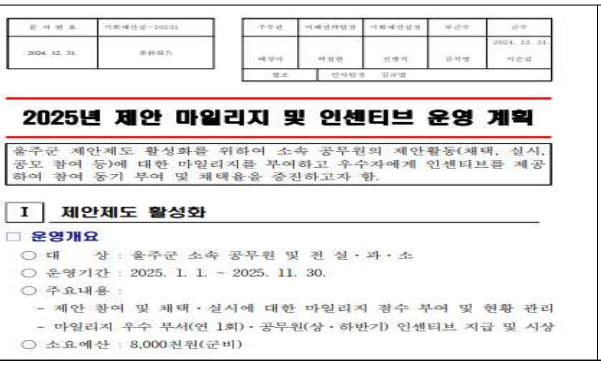
○ 국민제안을 채택 및 실시하는 경우 **담당 공무원 및 소속 부서에** 제안 마일리지를 부여하고 순위에 따라 **인센티브를 부여하여 제안의 적극적 검토 유도**

○ 우수제안 선정 후 실시된 제안에 대해 마일리지를 추가로 부여하고 실시된 제안의 난이도에 따라 점수를 차등적으로 부여하여 **실시 제안에 대한 차별성 및 형평성 확보**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공무원 제안 마일리지 운영 계획 수립 및 실시 통보 : 2024. 12.

제안 마일리지 운영계획 수립 / 2024. 12. 31.



2025년 제안 마일리지 및 인센티브 운영 계획

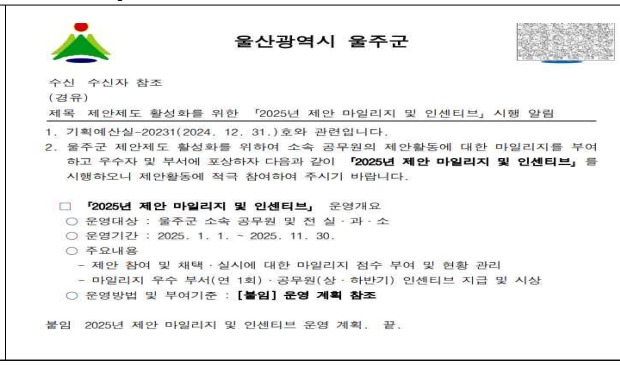
울주군 제안제도 활성화를 위하여 소속 공무원의 제안활동(채택, 실시, 공모 참여 등)에 대한 마일리지를 부여하고 우수자에게 인센티브를 제공하여 참여 동기 부여 및 채택률을 증진하고자 함.

Ⅰ 제안제도 활성화

□ 운영개요

○ 대 상 : 울주군 소속 공무원 및 전 실 · 과 · 소
○ 운영기간 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 11. 30.
○ 주요내용 :
- 제안 참여 및 채택 · 실시에 대한 마일리지 점수 부여 및 현황 관리
- 마일리지 우수 부서(연 1회) · 공무원(상 · 하반기) 인센티브 지급 및 시상

○ 소요예산 : 8,000천원(군비)



울산광역시 울주군

수신 수신자 참조
(경유)
제목 제안제도 활성화를 위한 「2025년 제안 마일리지 및 인센티브」 시행 알림

1. 기획예산실-20231(2024. 12. 31.)호와 관련입니다.
2. 울주군 제안제도 활성화를 위하여 소속 공무원의 제안활동에 대한 마일리지를 부여하고 우수자 및 부서에 포상하자 다음과 같이 「2025년 제안 마일리지 및 인센티브」를 시행하오니 제안활동에 적극 참여하여 주시기 바랍니다.

□ 「2025년 제안 마일리지 및 인센티브」 운영개요
○ 운영대상 : 울주군 소속 공무원 및 전 실 · 과 · 소
○ 운영기간 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 11. 30.
○ 주요내용
- 제안 참여 및 채택 · 실시에 대한 마일리지 점수 부여 및 현황 관리
- 마일리지 우수 부서(연 1회) · 공무원(상 · 하반기) 인센티브 지급 및 시상
○ 운영방법 및 부여기준 : 【붙임】 운영 계획 참조

붙임 2025년 제안 마일리지 및 인센티브 운영 계획. 끝.

○ 제안 마일리지 부여기준에 따른 직원 마일리지 현황 관리 : 연중

- 공모 제안 활성화를 위해 참여 및 우수제안 선정에 대한 점수 부여

울주군 공모제안 운영 사례 / 2024년



·· 2024년 제1차 직원 아이디어 공모 ··
간절곶 공원 건축물 활용방안

위 치 서생면 대송리 28-5번지 외 4필지
면 적 부지면적 2,619㎡, 건축면적 313㎡, 연면적 342㎡
주요시설 주택 및 근린생활시설(조적조), 창고시설, 주차장 등

공모기간 2024. 7. 11.(목) ~ 7. 26.(금)
포 상 최우수 30만원(1명), 우수 10만원(2명)
참여방법 새을 공모글 댓글 작성
<제안제목 : 간략하고 명확하게 기재>
• 제안배경 : 제안배경, 목적, 필요성 등
• 제안내용 : 활용방안에 대한 구체적인 내용
• 기대효과 : 아이디어 실현에 따른 기대 효과

선정방법 (1차) 직원 설문조사(10건 선정) (2차) 군정조정위원회 심의(최종 선정) * 선정 시기(8월 중)
유의사항 • 유사 또는 중복제안은 먼저 제출한 아이디어를 포상대상자로 심사 • 활용 가능한 제안이 없을 경우 채택하지 않을 수 있음
문 의 처 기획예산실 미래전략팀(204-0153)



2024년 제2차 직원 아이디어 공모
봉계시장 건축물 활용방안

둘둘 봉계시장 건축물의 새 용도를 찾아주세요
해당 건축물은 2006년 공설시장 용도로 건립되었습니다.
하지만 주변 상권 쇠퇴로 현재 시장으로서의 기능을 잃고 상가 형태로만 운영되고 있는데요..!
지리적 여건상 유동인구가 적고 접근성이 낮아 현재 다른 활용 방안을 찾는 데 어려움이 있습니다.
직원 여러분의 창의적인 아이디어를 기다립니다!

공모기간 2024. 10. 2.(수) ~ 10. 18.(금)
포 상 최우수 30만원(1명), 우수 10만원(2명)
참여방법 새을 공모글 댓글 작성
★ 글자 수 250자 이상 작성(공백 제외)★
<제안제목 : 간략하고 명확하게 기재>
• 제안배경 : 제안배경, 목적, 필요성 등
• 제안내용 : 활용방안에 대한 구체적인 내용
• 기대효과 : 아이디어 실현에 따른 기대 효과

선정방법 (1차) 직원 설문조사(10건 선정) (2차) 군정조정위원회 심의(최종 선정) * 선정 시기(11월 중)
유의사항 • 유사 또는 중복제안은 먼저 제출한 아이디어를 포상대상자로 심사 • 활용 가능한 제안이 없을 경우 채택하지 않을 수 있음
문 의 처 기획예산실 미래전략팀(204-0153)

- 우수제안 중 실시된 제안에 대해 가점을 추가 지급하고 군정조정위원회의 심의를 통해 업무난이도에 따라 마일리지 차등 부여
- 월별 마일리지 부여 현황 공개를 통한 투명한 운영
- 공무원 제안 마일리지 부여기준

구 분	지 표	부여대상	부여기준	부여점수
국민신문고 제안	제안 심사	접수 제안 심사 공무원	· 채택	30
	제안 실시	채택 제안 실시 공무원	· 실시 * 제안심사위원회 심의에 따름	10 ~ 100
아이디어·공모 제안	제안 참여	제안 참여 공무원	· 아이디어·공모 제안 참여	10
	우수제안 선정		· 우수제안으로 선정 * 제안심사위원회 심의에 따름 · 선정된 제안이 실시 * 실시제안 가점 10점 추가 지급	30 ~ 100 10
	제안 실시	우수제안 실시 공무원	· 실시 * 제안심사위원회 심의에 따름	10 ~ 100

○ **마일리지 고득점자 인센티브 지급 : 2025. 7월, 12월**

- 공무원 포상 : 제안 마일리지 고득점자 대상으로 포상 지급

  * 최우수상(30만원), 우수상(20만원), 장려상(10만원), 노력상(5만원)

- 부서 포상 : 연간 소속 공무원의 개별 접수를 합산하여 부서 포상 지급 * 최우수상(70만원), 우수상(60만원), 장려상(50만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 *** 정책자문위원회 정책제안 포함**

시행 전(2024년)	시행 후(2025년)
○ 제안 채택률 14%	○ **제안 채택률 18%** * 2024년 전국 제안건수 대비 채택률 11.2%

- 성과목표 채택률 산출기준(2024년) (단위 : 건)

제안 접수건수 (A+B)	제안 채택건수 (C+D)	제안 채택률 (%)	국민신문고 제안						정책자문위원회 정책제안(B)			
			제안접수(A)			비제안 등						
			합계	채택(C)	불채택	**합계**	비제안	기타	**합계**	채택(D)	기시행	장기검토
276	40	14.49	**260**	31	229	**60**	55	5	**16**	9	4	3

○ 기대효과

시행 전(2024년)	시행 후(2025년)
○ 제안 채택 시 업무부담으로 이어져 담당 공무원의 소극적 검토 유발 및 채택률 감소 ○ 실시여부와 관계없이 동일한 포상이 이뤄져, 실시제안에 대한 차별성 부족	○ 채택·실시된 제안에 대한 마일리지를 부여하고 인센티브를 제공해 공무원의 적극적 검토 및 채택률 증진 ○ 제안 난이도에 따라 차등 점수를 부여하여 형평성 있는 보상체계 마련

□ '25년 소요예산

○ 포상금 = 8백만원(군비)

□ 추진일정

○ 제안 마일리지 부여현황 공개('25. 1월 ~ 12월)

○ 제안심사위원회 심의(실시제안 점수 부여) 및 통보('25. 7월 ~ 12월)

○ 우수 공무원 선정 및 시상('25. 7월 ~ 12월)

○ 우수 부서 선정 및 시상('25. 12월)

7 - 2 함께하여 든든한 공직 법률서비스 지원

주관부처/부서	울주군 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	정유석 주무관	연락처	052-204-0144

□ 추진배경

○ 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위로부터 공무원을 보호하기 위하여 법률상담, 고소·고발 등 법률지원서비스를 지원하고자 함

○ 적극행정 공무원을 징계·소송으로부터 보호하고, 그 외 적법한 공무집행과 관련하여 민·형사사건의 당사자가 될 경우 법률전문가의 도움을 받을 수 있도록 하는 종합 법률서비스를 제공하여 보다 안전한 업무환경을 조성하기 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **「울산광역시 울주군 소속 직원 변호비용 지원 조례」 제정('24. 12월)**

- 제정배경 : 악성민원으로 인한 피해 공무원을 적극 보호하기 위하여 「울산광역시 울주군 법률고문변호사 운영 조례」에서 규정하고 있던 변호비용 지원에 대한 사항을 확대·구체화하여 보다 안전한 업무환경을 조성하기 위함

- 지원대상 : 울산광역시 울주군 소속 공무원(퇴직공무원 포함), 공무직, 청원경찰, 기간제근로자 중 공무집행과 관련하여 ① 민·형사소송의 당사자가 된 자 또는 ② 악성민원 피해에 대한 소송 등의 제기가 필요한 자

- 지원금액 : 5백만원 이내

- 대리인 선임 : 군 고문변호사(지원받는 직원도 직접선임가능)

○ **군 차원에서 악성 민원 법적 대응**

- 지원대상 : 악성민원 피해에 대한 고소, 고발 및 소송이 필요한 직원
- 지원범위 : 1회 5백만원 이내
- 지원절차

부서상황보고	▶	소통감사실 조사	▶	법적대응 여부 결정	▶	법적조치 대응
해당부서 → 소통감사실		조사보고서 작성 및 보고		기획예산실		기관차원 대응

○ **각종 소송에 당사자가 된 군 소속 직원 변호 비용 지원**

- 지원대상 : 공무집행과 관련하여 소송 등의 당사자가 된 소속직원
- 지원범위 : (민사소송) 「울산광역시 울주군 소송사무 처리 규칙」 별표 소송비용 지급기준, (형사사건) 5백만원 이내

※ 추진사례(예시)

1. OO읍 악성민원(폭언, 폭행, 위험물 소지) 고발 대응
   - 민원인이 등산스틱으로 상담공무원의 오른쪽 가슴을 타격하는 사건이 발생하여 기관차원에서 해당 민원인을 특수공무집행방해치상죄로 고발함
2. OO과 악성민원(폭언, 폭행, 명예훼손) 고발 대응
   - 3회 반복민원으로 종결된 사항임에도 수개월 동안 지속적으로 방문하여 고성으로 정당하지 않은 민원을 반복 제기하며 직원에게 폭언 및 협박을 가하여 기관차원에서 해당 민원인을 공무집행방해죄로 고발함
3. OO과 저작권법 위반 피고소 직원 변호비용 지원
   - 전시관 사진에 대하여 저작권 침해로 피고소된 직원에 대하여 변호비용을 지원하여 고문변호사를 변호인으로 선임함

「울산광역시 울주군 소속 직원 변호비용 지원 조례」제정	악성민원 고발 사례
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공무 수행 중 발생하는 법적 분쟁에 대한 방어력 제고
- 부당한 민원으로부터 안전하게 업무 수행할 수 있는 환경조성

○ 기대효과

- 악성 민원 피해 및 민·형사소송에 대한 법적 대응 부담을 줄여 소속 직원이 소신 있게 업무를 수행할 수 있도록 지원하고, 불필요한 소송 부담에서 해방되어 직무 만족도를 높이고 공직 내부의 안정성 유지에 도움을 줄 것임
- 악성 민원을 제기하는 일부 민원인들의 남용 행위를 억제하여 민원에 대한 부담 없이 원칙에 따라 일할 수 있도록 지원하여 공정한 행정을 가능토록 할 것임

□ '25년 소요예산

○ 민·형사사건 법률서비스 지원 = 20백만원

○ 악성민원피해 법률서비스 지원 = 10백만원

□ 추진일정

○ 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.(연중운영)

※ 지원 사례 발생시 지원

□ 홍보계획

○ 법률서비스지원 안내 및 지원 사례 전파('25. 2월)

○ 주요 지원 사례 발생 시 언론보도('25. 1월 ~ 12월)

7 - 3 회계 전문성 향상 컨설팅 운영

주관기관/부서	울산광역시 울주군 / 회계과	협조기관	
담당자	박경숙 주무관	연락처	052-204-0412

□ 추진배경

○ 회계업무 담당자의 역량 강화를 위한 실시간 컨설팅 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영방법 : 전문기관 위탁

- 카카오 오픈채팅 운영 : 실시간 질의·답변 지원
- 공공계약 전용 카페 이용 : 회계자료 이용, 질의시 1~2시간 내 답변
- 회계실무 매뉴얼, 회계관련 법령해석 제작·배포
- 회계실무 역량강화 교육 : 연 2회
- 회계관련 화상상담, 쟁점사항 서면·유선 컨설팅

○ 세부 추진사항

- 계획수립 및 예산편성('24. 8월 ~ 12월)
- 컨설팅 시행('25. 1월)

○ 1/4분기 컨설팅 실적

구분	횟수	비고
전화상담	50회	
서면상담	5회	
전용카페	470회	
전용대화방	27회	
직원교육	0회	5. 16. 교육 예정

※ 전용카페, 전용대화방 실적은 컨설팅 계약기관 전체실적

○ 1/4분기 전용카페(공공계약보물창고) 자료 제공

구분	건수	비고
관련법령	455건	
유권해석	1,067건	
질의답변	518건	
지출절차	109건	
계약 구비서류	60건	
계약 실제사례	182건	
행정일반	57건	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간 컨설팅 실시

○ 기대효과

- 쟁점사항, 분쟁 등에 대한 법률적 검토, 합리적 대안 제시로 적법하고 신속한 예산집행
- 회계업무 경험이 없는 초임자의 업무 역량 및 전문성 강화

□ '25년 소요예산

○ 컨설팅 용역 = 20백만원

□ 추진일정

○ 컨설팅 시행('25. 1월 ~ 12월))

7 - 4 기술분야 공무원 업무 역량 강화 교육 운영

주관부처/부서	울주군 / 도시과	협조기관	-
담당자	진상현 주무관	연락처	052-204-1912

□ 추진배경

○ 1조 원대 예산 규모에 걸맞은 기술분야 공무원의 사업추진 역량 확보 필요성 제기

○ 유사 업무 담당자 간의 네트워크 형성과 업무연찬 활성화 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 직무교육 실시 : 외부 강사 초빙(5회) + 자체 강사(부서장 등) 섭외

- 분야별 전문가 강의를 통해 담당 직무분야 전문 지식 습득
- 부서장 등(자체 강사)의 담당 직무 기술 및 실무 경험 전수
- 연간 교육 커리큘럼

구분	교육 과정	세부 내용
기본소양	법령 및 규정 이해	기본·공통 법령 해설 및 개정사항 (건설기술 진흥법, 건설산업기본법, 건축법, 도로법 등)
	공사 계약 및 예산 관리	공공입찰, 적정 공사비 산정, 예산 집행
공통실무	공사 현장 안전관리	산업안전보건법, 중대재해처벌법, 건설재해 예방기술지도, 공사장 안전 사례
	설계서 검토 및 공사감독	공사 설계내역서 작성 및 검토 요령, 공사 감독자의 역할과 의무
	건설폐기물처리 요령	건설폐기물 종류별 처리방법 및 용역 발주 요령
기술동향	환경 및 에너지 기술	친환경 설비, 재생에너지 정책, 탄소 중립, 재생 자재 활용 사례
	최신 기술 동향	BIM(건설정보모델링), 스마트 건설 기술, 친환경 토목 공법
	스마트 건설 및 자동화	드론 측량, AI·빅데이터 활용, IoT 기반 건설 관리 시스템

○ 워크숍 실시(연 2회)

- 초청 강연 : 최신 기술 트렌드 및 정책 동향에 관한 정보 제공에 주안점을 두고 전문가 섭외(직무교육 강의와 차별화)
- 멘토링 프로그램 : 선배 공무원의 경험 전수 등 인적 네트워크 활성화 기회 제공
- 현장 견학: 국내 우수사례 벤치마킹 추진 기회로 활용
- 읍면 시설공사 실무지원단 및 읍면 총무팀장·공사업무담당자 포함

○ 워크숍 실시(연 2회)

- 관내 주요 사업 현장 방문 및 인근 지자체 우수사례 탐방
- 주요 기술 적용 현장 방문 (예 : 스마트시티, 친환경 건축물 등)

○ 자료실 운영(새올 게시판 활용): 교육자료 축적 및 활용

○ 평가 및 피드백

- 매 직무교육 및 워크숍 종료 후 참가자 만족도 조사 실시
- 교육 성과 중간 평가(7월) → 하반기 교육 운영에 반영
- 연간 교육 성과 평가(12월) → 2026년 운영 계획 수립 시 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **기술분야 공무원의 직무 전문성과 역량 강화를 기반으로 하여 민원처리, 사업 추진의 속도와 품질을 향상함으로써 주민 만족도 제고**

○ 기대효과

- 엄정한 사업 관리를 통한 건설공사 품질 향상 및 주민 만족 제고
- 담당자의 전문성을 바탕으로 민원·사업의 신속한 처리·추진
- 최신 기술 및 법령 습득을 통해 정책 및 사업 수행 능력을 제고하고 신기술 도입에 따른 행정 혁신 촉진
- 불필요한 소송·민원·감사 대응에 따른 행정·재정적 낭비를 예방하고 담당 공무원의 사기를 진작하여 적극행정 추진 문화 정착

□ ’25년 소요예산

○ 워크숍(2회) = 90백만원

○ 직장교육(5회) = 10백만원

□ 추진일정

○ 상반기 직장교육 운영(‘25. 5월 ~ 6월)

○ 1차 워크숍 실시(‘25. 7월)

○ 하반기 직장교육 운영(’25. 8월 ~ 10월)

○ 2차 워크숍 실시(‘25. 11월)

□ 홍보계획

○ 직장교육 및 워크숍 각 회차 실시 전후 언론보도 자료 제공

7 - 6 읍·면 소액공사 담당자 역량 강화 교육

주관부처/부서	울주군/소통감사실	협조기관	-
담당자	이석현 주무관	연락처	052-204-0185

□ 추진배경

○ 매년 읍·면 주민숙원사업 예산이 증가하는 추세이나 시설직 담당자 미배치 및 주기적인 인사이동으로 원활한 사업추진이 어려운 실정

○ 읍·면 공사분야 담당자 교육으로 공사업무에 대한 이해도와 전문성 배양 및 책임감 확보 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 매년 상·하반기(연 2회)

○ 대　　상 : 울주군 관내 읍·면 공사분야 담당자

○ 내　　용 : 읍·면 소액공사 추진 업무 매뉴얼 배포 및 교육실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

- 주기적인 교육실시로 공사업무 전문성 확보에 따른 예산낭비 방지
- 업무에 대한 책임감 확보 및 반복 지적사례 재발방지로 감사의 순기능 제고

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업(**감사팀 담당자 직접 강의**)

□ 추진일정

○ 매년 1월 ~ 2월 : 상반기 정기인사에 따른 읍·면 공사분야 담당자 교육 실시

○ 매년 7월 ~ 8월 : 하반기 정기인사에 따른 읍·면 공사분야 담당자 교육 실시

□ 홍보계획

○ 교육시행 전 교육안내 및 교육대상자 제출 요청 공문 발송

8 - 2 빅데이터 분석 및 활용 추진

주관부처/부서	울주군 / 홍보미디어과	협조기관	
담당자	이현영 주무관	연락처	052-204-0455

□ 추진배경

○ 교통, 관광, 환경 등 다양한 공공분야에서 빅데이터를 이용한 정책 수립 및 데이트 활용 문화 확산

○ 빅데이터 분석을 통한 과학적 정책결정 방향 기초자료 활용 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 4. ~ 12.

○ 대　　상 : 빅데이터 분석이 필요한 시책(**전 부서 및 보건소 등**)

○ 사업내용

- 데이터 패턴(**지역·연령·성별 등**) 및 통계적 지표, 시각화 등 빅데이터 분석을 통한 정책결정 지원
- 빅데이터 분석을 통해 정책결정 시 정확하고 신뢰할 수 있는 의사결정으로 행정 효율성 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빅데이터 분석을 통해 정책의 신뢰성과 정확성을 확보할 수 있는 과학적 데이터 기반의 행정 의사결정 체계 확립
- 전 부서 대상 수요 기반 분석 서비스를 통해 빅데이터 활용 행정 문화 정착을 통해 데이터 활용 역량 제고 및 정책 적용 확대

○ 기대효과

- 정책 수립 전 예측·분석 기능 강화로 불필요한 행정 낭비 최소화
- 빅데이터 분석 결과를 시각화 하여 부서간 정보 공유 및 협업 촉진

□ ’25년 소요예산

○ 빅데이터 분석 및 활용 연구개발비 = 20백만원

□ 추진일정

○ 빅데이터 분석·활용 계획 수립(‘25. 5월)

○ 빅데이터 분석 수요조사_2~3건 선정(’25. 5월)

○ 연구용역 계약 및 용역 시행(‘25. 6월 ~ 11월)

○ 용역 시행 완료 보고(’25. 12월)

□ 홍보계획

○ 빅데이터 분석 수요조사 제출 요청 공문 발송(‘25. 5월)

○ 용역 완료 및 데이터 활용에 따른 언론보도 및 전 부서 알림(‘25. 12월)

8 - 3 항공영상 파노라마VR 구축

주관부처/부서	울산광역시 울주군 / 민원지적과	협조기관	-
담당자	김유진 주무관	연락처	052-204-0745

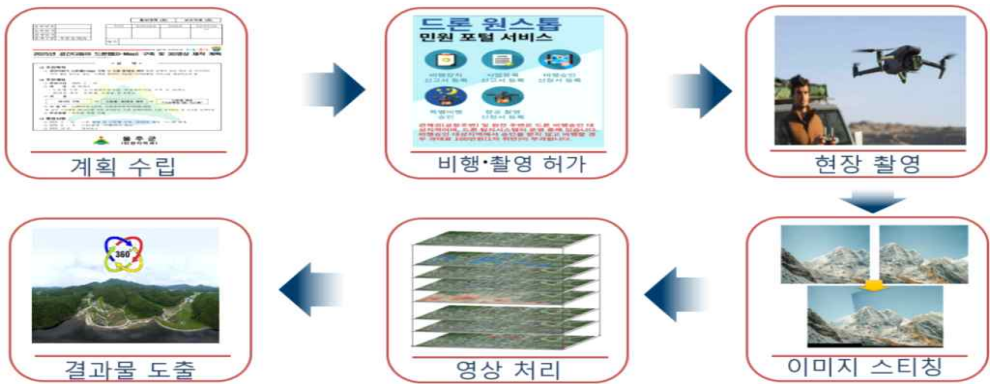
□ 추진배경

○ 드론을 활용한 항공영상 파노라마(VR) 영상 서비스를 활용하여 접근이 어려운 지역까지 폭넓은 시야를 확보하고, 최신 현장 정보를 실감 나게 제공함으로써 신속하고 정확한 스마트 행정 서비스를 구현하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제작절차

- **드론 비행·촬영 계획** : 파노라마 영상 제작을 위한 구축 지역, 수행 방법, 일정 등 계획
- **드론 허가 승인** : 지방항공청 비행허가 및 국방부 촬영허가 갱신
- **현장 영상 촬영** : 드론 운용 및 현장 영상정보 취득
- **영상 데이터 처리** : 이미지 스티칭, 정합 등 영상 처리 및 가공
- **영상 공유** : 제작된 파노라마 영상을 "울주 기초행정 GIS시스템"에 탑재하여 조회·활용 등 서비스 추진



○ 활용방법 : "울주 기초행정 GIS시스템"을 이용한 영상 활용

- 영상 탑재 → 아이콘 클릭 → 영상 표출 및 화면 이동 등 활용 가능

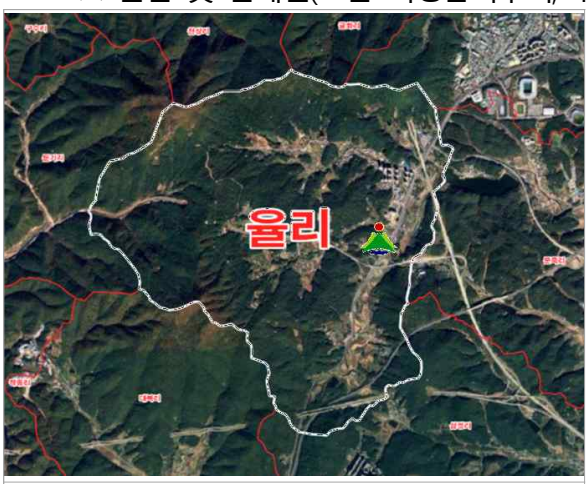


[울주 기초행정 GIS시스템 활용 예시]

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군청사를 포함한 청량읍 율리 일원 우선 구축 후 지역 확대 예정
  ※ 원전 및 관제권(드론 비행금지구역, 위험지역) 인근 지역, 보안시설 등 제외



[우선 구축 지역]



[확대 구축 예정]

○ 기대효과

- 항공영상 시각화 자료를 통해서 현장 접근이 어려운 지역을 관측하고 파악할 수 있어 행정 효율성 증대
- 지적분야 및 공유재산 관리, 토지이용 현황, 도시계획, 개발행위 단속 등 전 부서 다양한 행정업무에 활용 가능
- 데이터에 근거한 합리적이고 지능적인 행정 업무처리 기반 확보
- 데이터 기반 내부 행정과 대민서비스 분야의 새로운 콘텐츠 제시

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업(**담당자가 직접 시행**)

□ 추진일정

○ 대상지 검토, 드론 촬영・영상 제작('25. 4월 ~ 11월)
○ 선진지 벤치마킹 등 역량 고도화('25. 5월 ~ 7월)
○ 드론 (촬영・비행) 허가 갱신('25. 6월 ~ 8월)
○ 파노라마 영상 탑재('25. 11월 ~ 12월)
○ 서비스 개시 및 결과 보고('25. 12월)

□ 홍보계획

○ 구축 완료 및 서비스 개시에 따른 언론보도 및 전 부서 알림('25. 12월)

Ⅳ 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **'사람책도서관' 운영**

- '가장 훌륭한 책은 사람이다.' 혁신의 중심에있는 울주 공무원이 디지털 시대의 혁신적인 해결책을 직접 경험하고 공유할 수 있는 기회 제공
- 최신 트렌드에 맞춰 트렌디한 울주를 위해 다양한 생성형AI 활용 기술을 기본·심화 과정으로 제공하여 디지털 혁신 역량 체계적 강화

○ **공무원 정책연구단으로 군정 혁신!**

- 프로일잘러의 업무혁신!
  · 생성형AI, 협업툴 도입을 통해 울주군 업무 프로세스 개선, 직원들의 업무 효율성과 협업 능력을 향상 시키는 구체적인 방안 제시
- 프로일잘러의 성과보고!
  · 최종보고서 : 연구 과정과 결과를 체계적으로 정리·공유
  · 발표 자료 : 연구 내용과 성과 공유를 위한 PPT 발표
  · 가이드라인 : 실무지침서 제작을 통해 생성형AI와 협업툴 활용 방안을 실제 업무에 즉시 적용할 수 있도록 지원

○ 자체 행정망(새올 행정시스템) 내 **정책우수사례 게시판**을 통한 정부 및 지자체 우수사례를 공유하고, 혁신적 정책사례를 울주군의 혁신 모델로 확립!

○ 혁신참여 공무원 인센티브

- **(행정혁신)** 집단지성 활성화를 위한 '울주코인' 운영(1백만원)
- **(챗GPT경진대회)** 챗GPT를 활용한 공공행정 혁신사례 공유를 통해 우수제안자 · 우수참여자 투표를 통한 포상
- **(혁신발굴)** 군민의 행복한 삶을 위한 주민 체감형 우수시책 발굴 (3.5백만원/4건, 수상자 1인 1시책 해외연수 우선추천)
- **(혁신참여)** 혁신우수사례 경진대회 우수사례(180만원/5건)

□ 성과 홍보 방안

○ **2025년 혁신우수사례 경진대회 개최 및 우수사례 홍보**(9월)

- '국민생각함'을 활용하여 국민평가 참여를 유도, SNS 홍보를 통해 혁신 사례를 발굴하고, 울주군 혁신 성과 공유에 대한 구체적 홍보 방안 실행

○ 군정 성과 대표 시책 및 사업 **군정 BEST 7 선정 후 홍보**(12월)

- 군정 BEST 7을 선정하여 주요 시책의 성과 홍보 및 주민 참여 촉진을 위한 투표 시스템 도입, 군정 홍보 효과 증대 방안 홍보

○ **행안부 정부혁신 홍보방안 활용**

- 디지털 영상, 카드뉴스 활용으로 온라인 홍보 강화를 통한 행정 혁신 알리기, 울주군 공식 SNS와 홈페이지를 통한 실시간 소통 방안을 구체적으로 실행