2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

울산광역시 중구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 기관 대표과제 ····· 5

1. 열린 소통! 든든한 협력! 함께하는 중구! ····· 5
2. 불필요한 업무관행 개선을 위한 과제 발굴 ····· 12

Ⅲ. 추진과제 ····· 16

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 16
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 61
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 88
4. 행정 사각지대 해소 ····· 111
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 130
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 144
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 155
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 174

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 179

Ⅰ. 추진과제 총괄표

중구 대표과제

	세부과제명	소관부서	추진일정
1	★열린 소통! 든든한 협력! 함께하는 중구!	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
2	★불필요한 업무관행 개선을 위한 과제 발굴	기획예산실	2025. 1. ~ 12.

소통과 협력

	세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화			
1	★ 열린 소통! 든든한 협력! 함께하는 중구!	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
2	주민 권익보호! 청렴문화 확산!구민감사관 간담회	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
3	소통하는 디지털 참여플랫폼 종갓집 국민생각함 운영	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
4	국민·공무원 제안 활성화 계획 수립 및 운영	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
5	주민과 함께 디자인하는 종갓집 정책자문단 운영	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
6	척척! 중구 기동대 운영	자치행정과	2025. 1. ~ 12.
7	종갓집 중구청장의 동네한바퀴! 주민과의 대화	자치행정과	2025. 1. ~ 12.
8	주민과 함께하는 2050 탄소중립도시 실현	환경위생과	2025. 1. ~ 12.
9	구민에게 다가가는 시원한 쉼터, 무더위쉼터 확대	안전총괄과	2025. 1. ~ 12.
10	구민과 함께하는 생활밀착형 민방위	안전총괄과	2025. 1. ~ 12.
11	종갓집 중구 사회복지 정책제안회	복지지원과	2025. 1. ~ 12.
12	주민과 함께하는 종합사회복지관(지역사회 니트청년 지원사업 추진)	복지지원과	2025. 1. ~ 12.
13	온가족이 함께하는 독서 문화공간 운영	구립도서관	2025. 1. ~ 12.
14	「도서관 행복 우책통」 사업 운영	구립도서관	2025. 1. ~ 12.
15	찾아가는 종갓집 건강체험 홍보관	보건과	2025. 1. ~ 12.
16	주민이 함께 가꾸는 희망가득 마을공동체	일자리정책과	2025. 1. ~ 12.
17	소통과 참여를 통해 함께 성장하는 마을교육공동체	교육체육과	2025. 1. ~ 12.
18	주민과 함께 정원문화 확산	공원녹지과	2025. 1. ~ 12.

2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화

1	청년 맞춤! 취업역량강화 멘토링데이 운영	일자리정책과	2025. 1. ~ 12.
2	지역 예술인과 함께하는 지역예술 프로젝트	문화의전당	2025. 1. ~ 12.
3	함께 만드는 중구! 복지정책제안회 개최	복지지원과	2025. 1. ~ 12.
4	민관 협력의 구심점, 지역사회보장협의체	복지지원과	2025. 1. ~ 12.
5	살고싶고, 놀고싶고, 일하고싶은 중구! 청년 디딤터 운영	일자리정책과	2025. 1. ~ 12.
6	중구에서 뛰어놀자! 종갓집 중구 어린이 큰잔치	가족복지과	2025. 1. ~ 12.
7	혁신도시 종가로 대학생 참여정원 조성	공원녹지과	2025. 1. ~ 12.
8	청소년 명예구청장	자치행정과	2025. 1. ~ 12.
9	「자원순환 참여로 전통시장 가는 날」 운영	환경미화과	2025. 1. ~ 12.
10	빈점포 창업 소상공인 임차료 지원	전통시장과	2025. 1. ~ 12.
11	펑펑 눈이옵니다~! 중구 눈꽃축제	전통시장과	2025. 1. ~ 12.
12	울산큰애기 청년야시장 운영	전통시장과	2025. 1. ~ 12.

서비스 향상

	세부과제명	소관부서	추진일정

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

1	납세자 권익보호 실현을 위한 지방세 납세자보호관	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
2	출산장려 및 양육지원을 위한 맞춤형 납세자 보호	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
3	도심속 마르지않는 지식의샘! 야외 평생학습관 조성	교육체육과	2025. 1. ~ 12.
4	삶을 풍요롭게하는 구민 중심의 평생교육 운영	교육체육과	2025. 1. ~ 12.
5	취업준비 청년 꿈이룸 패키지 사업	일자리정책과	2025. 1. ~ 12.
6	중소기업 맞춤형 역량강화 지원	일자리정책과	2025. 1. ~ 12.
7	체납액 결제·번호판 반환 현장 원스톱 시스템 운영	세무2과	2025. 1. ~ 12.
8	신혼부부 주거 안정성을 위한 전세자금 대출이자 지원	복지지원과	2025. 1. ~ 12.
9	노인이 행복한 중구! 종갓집 공공실버주택, 함월노인복지관	노인장애인과	2025. 1. ~ 12.

4. 행정 사각지대 해소

1	고독사 맞춤형 사례관리 사업	복지지원과	2025. 1. ~ 12.
2	우리동네 착한 생활카드 지원 사업	복지지원과	2025. 1. ~ 12.
3	희망 담아 전하는 복지 등기 우편 서비스	복지지원과	2025. 1. ~ 12.
4	1인가구 마음든든 도란도란 식탁 사업	복지지원과	2025. 1. ~ 12.
5	재난안전상황실 상시 운영체계 구축	안전총괄과	2025. 1. ~ 12.
6	방범용 CCTV 설치 확대	안전총괄과	2025. 1. ~ 12.
7	기업 맞춤형 성장 환경 조성	일자리정책과	2025. 1. ~ 12.
8	주거 취약계층 주거환경 개선사업	건축과	2025. 1. ~ 12.
9	대표 민원서식 다국어 서비스 제공	자치행정과	2025. 1. ~ 12.
10	찾아가는 마을세무사 운영	세무1과	2025. 1. ~ 12.
11	취약계층 맞춤형 방문방역 서비스	건강관리과	2025. 1. ~ 12.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1	AI 안부전화 네이버 클로바 안부콜	복지지원과	2025. 1. ~ 12.
2	디지털 정보 소외계층 교육	교육체육과	2025. 1. ~ 12.
3	디지털 지적 구축을 위한 지적재조사	공간정보과	2025. 1. ~ 12.
4	재산세 등 고지서 전자송달 서비스	세무1과	2025. 1. ~ 12.
5	내손안에서 만나요! 카카오톡 체납 알림 서비스	세무2과	2025. 1. ~ 12.
6	AI.IoT 기반 어르신 건강관리사업	건강관리과	2025. 1. ~ 12.
7	빅데이터 분석을 통한 맞춤도서 추천	구립도서관	2025. 1. ~ 12.

업무 효율화

	세부과제명	소관부서	

6. 내부 행정 프로세스 개선

1	에너지효율을 위한 공원 시설 전기계약 최적화	공원녹지과	2025. 1. ~ 12.
2	누구나 쉬운 행정을 위한 업무 자동화 혁신	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
3	가족사랑의 날 폐지	총무과	2025. 1. ~ 12.
4	동장 휴가 사전 승인 제도 폐지	자치행정과	2025. 1. ~ 12.
5	특근매식비 단가계약 제도 개선	전부서	2025. 1. ~ 12.
6	최종퇴청자 점검부 일원화	총무과	2025. 1. ~ 12.
7	비상설 위원회 참석수당 통합 지급	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
8	청사 방호 자동시스템 구축	총무과	2025. 1. ~ 12.

7. 공직 내 조직문화 개선

1	주 4.5일 근무제 운영으로 일과 삶의 균형 확립	총무과	2025. 1. ~ 12.
2	당직근무제도 개선	총무과	2025. 1. ~ 12.
3	일과 육아의 양립을 위한 인사행정 운영	총무과	2025. 1. ~ 12.
4	(저연차) 직원 친화적 행정지원으로 일하고싶은 직장 구현	총무과	2025. 1. ~ 12.
5	저연차-고경력 직원 협업을 통한 조직문화 개선	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
6	저연차 공무원을 위한 공통업무 매뉴얼 제작	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
7	**★불필요한 업무관행 개선을 위한 과제 발굴**	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
8	직원 배웅문화·떡 돌리는 문화 간소화	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
9	적극행정 문화 조성을 통한 주민체감형 행정 실현	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
10	민원담당공무원 보호 및 지원	자치행정과	2025. 1. ~ 12.
11	조직 전 구성원 공감을 기반으로 하는 반부패 시책 추진	기획예산실	2025. 1. ~ 12.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1	일잘러들의 협업 뉴런 연구모임	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
2	생성형 AI로 재구성하는 효과적인 업무활용 교육	총무과	2025. 1. ~ 12.
3	슬기로운 온나라 탐구 교육	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
4	부서별 AI 도구 활용 매뉴얼 제작 및 전파	기획예산실	2025. 1. ~ 12.

Ⅱ. 중구 대표과제

대표 1-1 열린 소통! 든든한 협력! 함께하는 중구!

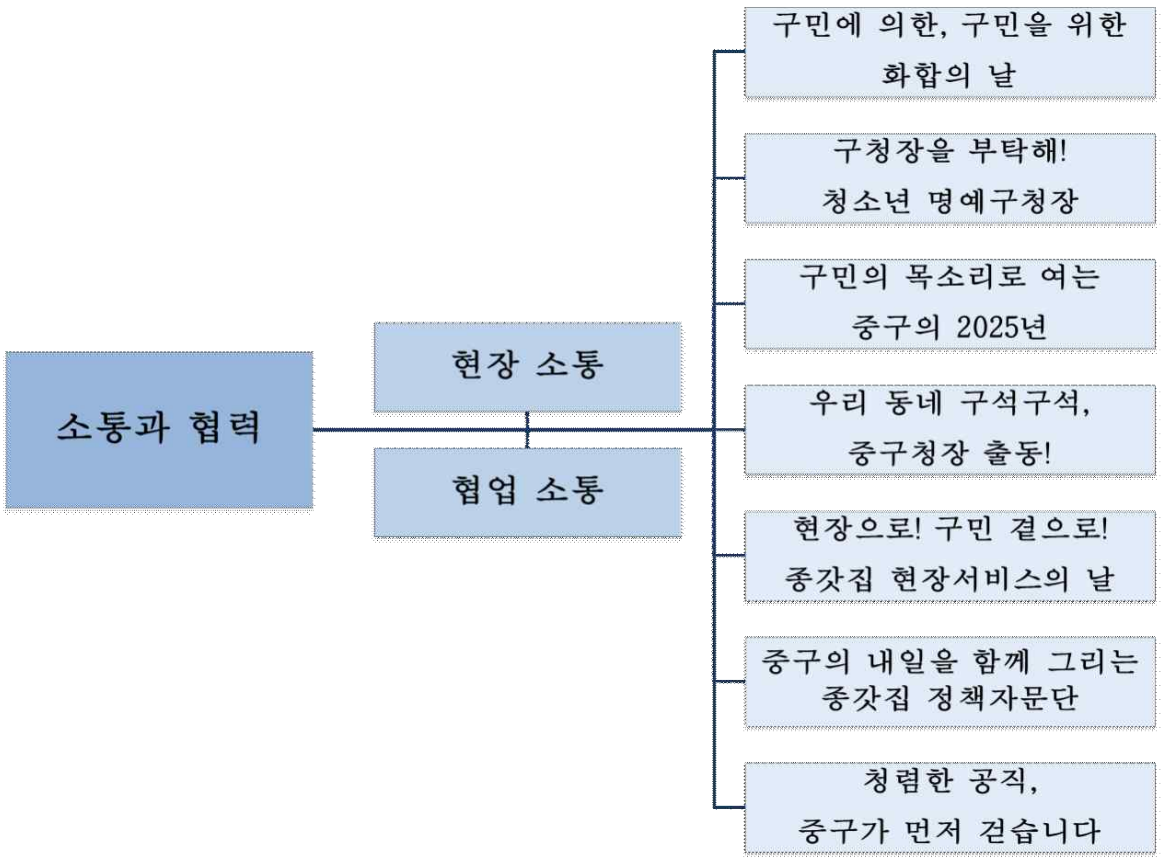
주관부처/부서	울산 중구 / 자치행정과, 기획예산실	협조기관	-
담당자	김하경	연락처	052-290-3143

□ 추진배경

○ 2025년 지방자치단체 정부혁신 실행계획(소통 협력)과 부합하는 과제로,

○ 구민의 다양한 목소리를 경청하고 생활 속 고충과 불편사항을 해결하기 위해 공감과 참여를 바탕으로 다양한 소통창구를 운영하고자 함.

○ 단순 민원처리에서 벗어나 구민의 목소리를 정책에 반영할 수 있는 참여 기반의 소통환경을 조성하고 행정의 공감력과 대응력을 강화하고자 함,



□ 세부 추진사항(주요내용)

세부과제	주요내용
구민에 의한, 구민을 위한 화합의 날	구민의 지역 공동체 의식과 자긍심을 복돋고 화합과 단결 도모
구청장을 부탁해! 청소년 명예구청장	청소년 명예구청장을 위촉하여 청소년과 소통하는 열린 구정 실현
구민의 목소리로 여는 중구의 2025년	새해맞이 주민과의 대화를 통해 신년 구정방향 소개
우리동네 구석구석, 중구청장 출동!	동별 현장을 방문하여 구민 불편 및 민원사항 청취
현장으로! 구민 곁으로! 종갓집 현장 서비스의 날	구정홍보, 생활민원, 생활체험, 생활경제 활성화 등 생활민원의 성제적 대응으로 주민 불편사항 신속 해결
중구의 내일을 함께 그리는 종갓집 정책자문단	구정 현안 사업 전반에 대한 적극적인 자문 및 활동 다양화
청렴한 공직, 중구가 먼저 걷습니다!	우리구 청렴도 향상을 위해 실정에 맞는 맞춤형 청렴 시책 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
· 단순 대화 위주의 소통 추진	· 생활 속 주민불편을 해결하는 현장 중심의 적극 소통 추진
	· 소관부서와의 협력을 통한 소통과 중재로 민원 적극 해결방안 강구
· 소관 부서 중심의 일방향 민원 행정 처리	· 현장 소통 활성화와 건의사항을 지속적으로 관리하여 구민이 체감할 수 있는 감동행정 실현

○ 기대효과

- 현장 중심 문제해결로 생활 불편 신속 해소
- 행정과 구민 간 거리 축소 및 행정 만족도 향상
- 주민 참여 확대 및 공동체 의식 강화
- 찾아가는 현장 소통 활성화와 건의사항을 지속적으로 관리하여 구민이 체감할 수 있는 감동행정

□ 관련 조례 및 지침

[구민에 의한, 구민을 위한 화합의 날]

○ 울산광역시 중구 구민의날 조례

[현장으로! 구민 곁으로! 종갓집 현장서비스의 날]

○ 울산광역시 중구 생활민원 처리에 관한 조례

□ 2025년 소요예산

[구민에 의한, 구민을 위한 화합의 날]

○ 30,000천원

[현장으로! 구민 곁으로! 종갓집 현장서비스의 날]

○ 108,000천원 (시비 96,000천원, 구비 12,000천원)

[중구의 내일을 함께 그리는 종갓집 정책자문단]

○ 35,760천원(구비)

- 위원회 운영, 정책 역량강화 워크숍 및 성과공유회 등

□ 추진일정

[구민에 의한, 구민을 위한 화합의 날]

○ 5. 15.(목) 14:00 ~ 15:30 ※ 기념식 14:20

[구청장을 부탁해! 청소년 명예구청장]

○ 학교와 일정 및 참여인원 협의: 1월 ~ 4월

○ 청소년 명예구청장 체험 실시: 2월 ~ 12월

○ 연간 운영 결과 정리 및 차년도 계획 수립: 12월

[구민의 목소리로 여는 중구의 2025년]

○ 1. 9. ~ 1. 14.(4일간) / 12개 동 행정복지센터 순회 방문

[우리동네 구석구석, 중구청장 출동!]

권역 / 방문순서	1권역	2권역	3권역	4권역
1 → 4	반구2동	중앙동	다운동	병영1동
5 → 8	학성동	성안동	태화동	병영2동
9 → 12	반구1동	복산동	우정동	약사동

※ 2024년 11월 약사동 개최/ 1월 신년업무보고회·8월 하계휴가기간 미개최

[현장으로! 구민 곁으로! 종갓집 현장서비스의 날]

월	구 분	대 상
1월	동절기 공공시설물 점검	경로당 37개소, 경로식당 9개소
3월	봄맞이 공공시설물·어린이집 점검	경로당 37개소, 경로식당 9개소 국공립어린이집 11개소
5월	가정의 달 사회취약계층 순회 서비스	독거노인 세대, 수급자, 차상위계층, 국가유공자 등
7월	하절기 공공시설물 점검	경로당 37개소, 경로식당 9개소
10월	경로의 달 사회취약계층 순회 서비스	독거노인 세대, 수급자, 차상위계층, 국가유공자 등

○ 상반기: 병영2동, 우정동, 성안동, 약사동

○ 하반기: 태화동, 반구1동, 중앙동, 병영1동, 학성동, 반구2동, 복산동, 다운동

[중구의 내일을 함께 그리는 종갓집 정책자문단]

○ 종갓집 정책자문단 구성 및 위촉식(2025. 2월)

○ 현장 분과위원회(2025. 3월 ~ 12월)

○ 전체회의(2025. 2월, 10월)

○ 정책 역량강화 워크숍(2025. 9월)

○ 성과공유회(2025. 10월)

[청렴한 공직, 중구가 먼저 걷습니다]

1월	2월	3월
■ 2025년 반부패·청렴시책 추진계획 수립 ■ 청렴시책 추진 ■ 2025년 구민권익보호관 운영계획 수립	■ 부패방지예방교육 실적 제출 ■ 청렴도평가 선진지 본따르기 실시 ■ 청렴시책 추진	■ 공직자 청렴실천 서약 및 청렴메시지 전파 ■ 청렴배지달기 ■ 2025년 부패방지교육 계획 수립 ■ 청렴협의체 운영
4월	**5월**	**6월**
■ 청렴버킷챌린지 실시 ■ 청렴시책 추진	■ 2025년 도전!! 청렴 골든벨 세부추진 계획 수립 ■ 청렴쇼츠 제작 ■ 청렴시책 추진	■ 청렴길만 걸어요! 청렴계단 ■ 찾아가는 청렴교육 실시 ■ 청렴시책 추진 ■ 청렴협의체 운영
7월	**8월**	**9월**
■ 간부공무원 청렴실천결의대회 개최 ■ 청렴 마시는 날 ■ 청렴시책 추진	■ 청렴시책 추진	■ 2025년 도전!청렴 골든벨 개최 ■ 2025년 추석맞이 청렴주의보 캠페인 실시 ■ 반부패·청렴 현장교육 실시 ■ 청렴협의체 운영 ■ 청렴시책 추진
10월	**11월**	**12월**
■ 공공기관 종합청렴도 평가 자료 작성 및 제출 ■ 청렴시책 추진	■ 청렴시책 추진	■ 청렴시책 추진

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: SNS 활용, 구 누리집 게재 등



인스타그램 | 누리집

유튜브 | 페이스북

○ 오프라인 홍보

- 언론 보도자료 제공
- 현수막 게시, 홍보안내문 제작·배포(관내 아파트 등)
- 유관기관 및 단체 회의 시 홍보
- 각종 홍보자료 활용 홍보 등

대표 7-7 불필요한 업무관행 개선을 위한 과제 발굴

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	윤승재 주무관	연락처	052-290-3142

□ 추진배경

○ 유연하고 효율적인 업무체계 전환으로 주민 중심의 행정서비스 실현

○ 기능, 쇠퇴 형식상 지속해 온 업무 발굴 및 개선 필요

○ 불필요한 업무 개선과 유연한 조직문화에 대한 요구 증대

5년이하 저연차 직원 설문조사(2024. 9.)

<우리 조직에서 업무추진시 개선되어야할 사항>

① 업무의 부적정한 배분(52%) ③과도한 요식행위 요구(42%) ⑤ 불필요한 잦은 회의(22%)

「서술형」<기타 우리조직이 개선해야할 점 또는 필요한 점>

①업무분장 개선(1위, 30건) ②불필요한 업무(2위, 22건)

※ 참여인원: 256명(5년이하 공무원 342명중 74.8%)

□ 세부 추진사항

○ 추진체계

과제 발굴	사전검토	과제 심의	과제 실행	우수과제 선정
○ 발굴방법 - 공문, 자체발굴 ↓ ○ 기획예산실 - 과제 접수 및 분류	○ 1차 사전검토 - 기획예산실 ○ 2차 사전검토 - 혁신크루 검토 - 소관부서 검토	○ 심의방법 - 구정조정위원회 심의 및 의결	○ 업무폐지, 통합 등 사후조치	○ 부서·직원 포상 - 포상금 3백만원 - 상장 수여
전 부서	기획예산실	구정조정위원회	실행 부서	기획예산실

①「관행적 업무 부수기」과제발굴

- 추진기간: 1월 ~ 2월
- 발굴대상: 전 직원 및 전 부서
- 발굴방법: 부서별 공문 취합, 직원 제안 공모, 우수사례 접목 등
- 발굴기준: 유사중복 업무, 시간 과다 소요 업무, 비효율적 운영 업무 등
- 발굴 과제 분야

구분	총계	제도개선	업무효율	민원불편	관행문화	기타
건수	72	32	23	2	4	11

②「관행적 업무 부수기」사전검토

- 1차 사전검토: 기획예산실
- 2차 사전검토: 혁신크루(6급 계장, 7급이하 저연차), 소관부서
- 검토사항: 과제 적정성, 일반사항(심의없이 즉시폐지), 심의사항 선별 등

③「관행적 업무 부수기」과제심의

- 추진방법: 구정조정위원회 심의

울산광역시 중구 구정조정위원회

○ 근거: 울산광역시 중구 구정조정위원회 조례
○ 위원구성: 7명(부구청장, 국장 5, 기획예산실장)
○ 결정사항
- 구정의 기본적인 계획 및 시책
- 외국산 기자재의 구매, 도입, 임차등에 관한 사항
- 조례 또는 규칙 등에서 위원회가 결정하도록 규정한 사항 등

- 추진내용: 실행 과제 10건 선정
- 심의기준: 과제 발굴 기준, 개선 필요성 등

④「관행적 업무 부수기」과제실행

- 심의 결과에 따라 업무 폐지, 통합 등 소관부서 사후조치
- 과제 실행에 따른 추진사항 관리 등

⑤「관행적 업무 부수기」우수 과제 선정

- 선정대상: 우수 과제 제안자, 실행부서
- 선정기준: 실시가능성, 창의성, 능률성, 경제성, 계속성, 적용범위
- 선정방법: 조직문화 혁신추진단, 구정조정위원회 심의
- 선정결과: 포상급 3백만원, 상장 수여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	시행전	시행후
발굴방법	○ 직원 제안	○ 발굴 방법 다양화
추진체계	○ 직원 제안시 수시 개선	○ 혁신부서(기획예산실)에서 사전·주도적으로 개선
검토방법	○ 관련 부서 자체 검토	○ 다방면 검토방법 도입 ○ 혁신부서, 소관부서, 혁신크루, 구정조정위원회 등
홍보방법	-	○ 보도자료, 우수사례 확산(카드뉴스)

○ 기대효과

- 단순·반복적이고 형식화된 업무의 비중을 축소함으로써, 직원들이 보다 본연의 업무에 집중할 수 있는 환경을 조성
- 기존 방식에 안주하는 조직문화에서 탈피하여, 변화 지향적이고 유연한 업무 문화를 중시하는 조직 정체성을 정립

□ 2025년 소요예산

○ 우수 과제 제안자 및 실행부서 포상금 3,000천원

□ 추진일정

○「관행적 업무 부수기」과제발굴(2025. 1월~2월)

○「관행적 업무 부수기」사전검토(2025. 2월~3월)

○「관행적 업무 부수기」과제심의(2025. 3월)

○「관행적 업무 부수기」과제실행

- 중앙규제 개선 건의과제 제출(2025. 3월)
- 소관부서 사후조치(2025. 4월부터)
- 국민참여입법공모(2025. 4월)
- 행정제도 개선과제 제출(2025. 5월)

○「관행적 업무 부수기」우수과제 선정 및 시상(2025. 12월)

□ 홍보계획

○ 방　　법: 언론보도, 카드뉴스 제작 및 확산

○ 매　　체: 울산 중구 누리집, 지면·인터넷 뉴스, 공문, 온나라 지식

○ 홍보내용

-「관행적 업무 부수기」발굴·실행 과정 언론보도 배포(2025. 3월~4월)
- 우수 과제 카드뉴스 공문·온나라 지식 사이트 전파(2025. 12월)

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화

1-1 열린 소통! 든든한 협력! 함께하는 중구! [대표과제]

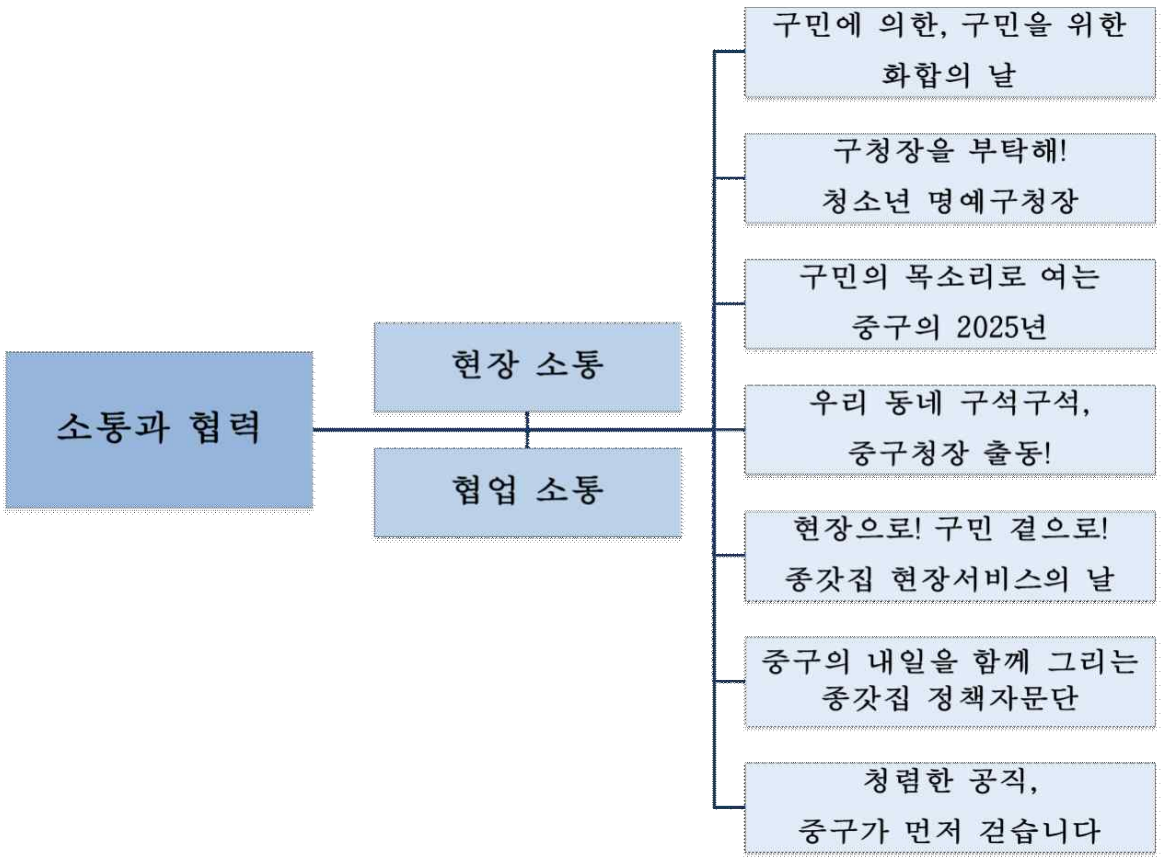
주관부처/부서	울산 중구 / 자치행정과, 기획예산실	협조기관	-
담당자	김하경	연락처	052-290-3143

□ 추진배경

○ 2025년 지방자치단체 정부혁신 실행계획(소통 협력)과 부합하는 과제로,

○ 구민의 다양한 목소리를 경청하고 생활 속 고충과 불편사항을 해결하기 위해 공감과 참여를 바탕으로 다양한 소통창구를 운영하고자 함.

○ 단순 민원처리에서 벗어나 구민의 목소리를 정책에 반영할 수 있는 참여 기반의 소통환경을 조성하고 행정의 공감력과 대응력을 강화하고자 함,



□ 세부 추진사항(주요내용)

세부과제	주요내용
구민에 의한, 구민을 위한 화합의 날	구민의 지역 공동체 의식과 자긍심을 복돋고 화합과 단결 도모
구청장을 부탁해! 청소년 명예구청장	청소년 명예구청장을 위촉하여 청소년과 소통하는 열린 구정 실현
구민의 목소리로 여는 중구의 2025년	새해맞이 주민과의 대화를 통해 신년 구정방향 소개
우리동네 구석구석, 중구청장 출동!	동별 현장을 방문하여 구민 불편 및 민원사항 청취
현장으로! 구민 곁으로! 종갓집 현장 서비스의 날	구정홍보, 생활민원, 생활체험, 생활경제 활성화 등 생활민원의 성제적 대응으로 주민 불편사항 신속 해결
중구의 내일을 함께 그리는 종갓집 정책자문단	구정 현안 사업 전반에 대한 적극적인 자문 및 활동 다양화
청렴한 공직, 중구가 먼저 걷습니다!	우리구 청렴도 향상을 위해 실정에 맞는 맞춤형 청렴 시책 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
· 단순 대화 위주의 소통 추진	· 생활 속 주민불편을 해결하는 현장 중심의 적극 소통 추진
	· 소관부서와의 협력을 통한 소통과 중재로 민원 적극 해결방안 강구
· 소관 부서 중심의 일방향 민원 행정 처리	· 현장 소통 활성화와 건의사항을 지속적으로 관리하여 구민이 체감할 수 있는 감동행정 실현

○ 기대효과

- 현장 중심 문제해결로 생활 불편 신속 해소
- 행정과 구민 간 거리 축소 및 행정 만족도 향상
- 주민 참여 확대 및 공동체 의식 강화
- 찾아가는 현장 소통 활성화와 건의사항을 지속적으로 관리하여 구민이 체감할 수 있는 감동행정

□ 관련 조례 및 지침

[구민에 의한, 구민을 위한 화합의 날]

○ 울산광역시 중구 구민의날 조례

[현장으로! 구민 곁으로! 종갓집 현장서비스의 날]

○ 울산광역시 중구 생활민원 처리에 관한 조례

□ 2025년 소요예산

[구민에 의한, 구민을 위한 화합의 날]

○ 30,000천원

[현장으로! 구민 곁으로! 종갓집 현장서비스의 날]

○ 108,000천원 (시비 96,000천원, 구비 12,000천원)

[중구의 내일을 함께 그리는 종갓집 정책자문단]

○ 35,760천원(구비)

- 위원회 운영, 정책 역량강화 워크숍 및 성과공유회 등

□ 추진일정

[구민에 의한, 구민을 위한 화합의 날]

○ 5. 15.(목) 14:00 ~ 15:30 ※ 기념식 14:20

[구청장을 부탁해! 청소년 명예구청장]

○ 학교와 일정 및 참여인원 협의: 1월 ~ 4월

○ 청소년 명예구청장 체험 실시: 2월 ~ 12월

○ 연간 운영 결과 정리 및 차년도 계획 수립: 12월

[구민의 목소리로 여는 중구의 2025년]

○ 1. 9. ~ 1. 14.(4일간) / 12개 동 행정복지센터 순회 방문

[우리동네 구석구석, 중구청장 출동!]

권역 / 방문순서	1권역	2권역	3권역	4권역
1 → 4	반구2동	중앙동	다운동	병영1동
5 → 8	학성동	성안동	태화동	병영2동
9 → 12	반구1동	복산동	우정동	약사동

※ 2024년 11월 약사동 개최/ 1월 신년업무보고회·8월 하계휴가기간 미개최

[현장으로! 구민 곁으로! 종갓집 현장서비스의 날]

월	구 분	대 상
1월	동절기 공공시설물 점검	경로당 37개소, 경로식당 9개소
3월	봄맞이 공공시설물·어린이집 점검	경로당 37개소, 경로식당 9개소 국공립어린이집 11개소
5월	가정의 달 사회취약계층 순회 서비스	독거노인 세대, 수급자, 차상위계층, 국가유공자 등
7월	하절기 공공시설물 점검	경로당 37개소, 경로식당 9개소
10월	경로의 달 사회취약계층 순회 서비스	독거노인 세대, 수급자, 차상위계층, 국가유공자 등

○ 상반기: 병영2동, 우정동, 성안동, 약사동

○ 하반기: 태화동, 반구1동, 중앙동, 병영1동, 학성동, 반구2동, 복산동, 다운동

[중구의 내일을 함께 그리는 종갓집 정책자문단]

○ 종갓집 정책자문단 구성 및 위촉식(2025. 2월)

○ 현장 분과위원회(2025. 3월 ~ 12월)

○ 전체회의(2025. 2월, 10월)

○ 정책 역량강화 워크숍(2025. 9월)

○ 성과공유회(2025. 10월)

[청렴한 공직, 중구가 먼저 걷습니다]

1월	2월	3월
■ 2025년 반부패·청렴시책 추진계획 수립 ■ 청렴시책 추진 ■ 2025년 구민권익보호관 운영계획 수립	■ 부패방지예방교육 실적 제출 ■ 청렴도평가 선진지 본따르기 실시 ■ 청렴시책 추진	■ 공직자 청렴실천 서약 및 청렴메시지 전파 ■ 청렴배지달기 ■ 2025년 부패방지교육 계획 수립 ■ 청렴협의체 운영
4월	**5월**	**6월**
■ 청렴버킷챌린지 실시 ■ 청렴시책 추진	■ 2025년 도전!! 청렴 골든벨 세부추진 계획 수립 ■ 청렴쇼츠 제작 ■ 청렴시책 추진	■ 청렴길만 걸어요! 청렴계단 ■ 찾아가는 청렴교육 실시 ■ 청렴시책 추진 ■ 청렴협의체 운영
7월	**8월**	**9월**
■ 간부공무원 청렴실천결의대회 개최 ■ 청렴 마시는 날 ■ 청렴시책 추진	■ 청렴시책 추진	■ 2025년 도전!청렴 골든벨 개최 ■ 2025년 추석맞이 청렴주의보 캠페인 실시 ■ 반부패·청렴 현장교육 실시 ■ 청렴협의체 운영 ■ 청렴시책 추진
10월	**11월**	**12월**
■ 공공기관 종합청렴도 평가 자료 작성 및 제출 ■ 청렴시책 추진	■ 청렴시책 추진	■ 청렴시책 추진

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: SNS 활용, 구 누리집 게재 등



○ 오프라인 홍보

- 언론 보도자료 제공
- 현수막 게시, 홍보안내문 제작·배포(관내 아파트 등)
- 유관기관 및 단체 회의 시 홍보
- 각종 홍보자료 활용 홍보 등

1-2 주민 권익보호! 청렴문화 확산! 구민감사관 간담회

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	박빛샘 주무관	연락처	052-290-3114

□ 추진배경

○ 주민의 구정 참여를 통해 행정 투명성 및 청렴 중구 구현

○ 주민 불편사항 시정 건의 및 피드백을 통한 열린 행정 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 연간 정기 간담회 3회 운영

- 구정주요업무, 감사관 활동사항, 건의내용, 개선요구사항 공유
- 분기별 정기 간담회 개최로 지속적인 소통 창구 마련

○ 현장 간담회 추진

- 현장에 직접 방문하여 문제점 점검 및 현장 의견 청취, 주민 제안 수렴

○ 자체 감사 참여

- 자체 감사 시 감사관으로 실제 참여하여 공정한 감사 진행 상황 확인

○ 주민 제안 접수 및 처리

- 주민 제안을 정리하여 관련 부서에 전달 후 처리결과 및 검토의견 공유
- 예상되는 집단민원 발생상황 사전 대응

○ 역량 강화 및 교류 활성화

- 구민감사관 역량강화 워크숍 운영을 통해 청렴·감사 관련 교육 수료, 타 자치구 우수 운영사례 공유, 감사관 간 교류 및 활동 방향 논의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체계적인 운영기준 마련과 지속적인 활동지원을 통해 제도 안착 및 효율적 운영 실현
- 구민관점에서의 행정 문제 조기 발굴
- 자율적 청렴 문화 조성 및 확산

○ 기대효과

- 구민감사관의 활동을 통해 정책 수립 및 집행 과정에서 주민의 시각이 반영되어 실질적인 주민 체감형 행정구현
- 외부 감시자 역할을 수행하는 구민감사관을 통해 공직자의 책임감 강화 및 부패요인 사전 차단
- 주민 참여를 통한 선제적 감시와 예방 기능 강화
- 일회성 참여가 아닌 제도화된 주민 참여 구조로서 운영의 고도화
- 구민감사관의 건의사항을 정책에 반영함으로써 구정에 대한 신뢰도 및 만족도 향상

□ 2025년 소요예산

○ 구민감사관 역량강화 워크숍 5,000천원

○ 구민감사관 임무수행 실비보상 2,340천원

□ 추진일정

○ 구민감사관 역량강화 워크숍 실시: 9월 중

○ 찾아가는 현장간담회 및 간담회 개최: 분기별

○ 자체감사 활동 참여를 통한 감사 의견 제시: 연중

○ 우수사례 공유 및 모범 구민감사관 표창: 12월

○ 각종 구민생활 불편, 불만사항 제보 및 건의: 수시

1-3 소통하는 디지털 참여플랫폼 종갓집 국민생각함 운영

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	김하경 주무관	연락처	052-290-3143

□ 추진배경

○ 국민생각함 이용 활성화를 통해 다양한 의견을 수렴하고 정책수립 및 실행에 대한 공감대를 형성하여 구정 발전을 이루고자 함

○ 공공의 문제에 대해 함께 생각을 공유하고 발전시켜 열린 분위기 속에서 즐거운 변화를 모색

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 정책·아이디어 평가 투표

- 구정 성과에 대한 주민평가 및 각종 공모결과, 주민 선호도 투표 등에 활용

○ 설문조사 활용

- 정책추진 및 문제 해결을 위한 각종 설문조사
- 행정서비스 이용 만족도 조사

○ 의견 수렴 및 찬반 의견 수집

- 불채택된 제안의 재심사 투표 추진
- 사업 추진에 주민 의견 반영이 필수적인 사업들은 기존 수렴 방식에 국민생각함 추가 적극 검토

○ 구정 전반에 대한 각종 아이디어 공모 활용

- 규제혁신, 인구정책, 복지 아이디어 공모 등

○ 주민 참여 플랫폼에 대한 홍보 강화

- 플랫폼에 대한 주민들의 인식개선을 위한 지속적인 주민 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
· 참여	· 주민 참여 기반의 정책 수립률 향상
	· 정책 수용성 및 만족도 향상
· 참여 기반의 정책 수립률 향	· 주민 참여 채널 다변화 및 활성화
	· 정책 홍보 도달률 및 인지도 제고

○ 기대효과

- 정책의 공감도 및 수용성 제고
- 행정의 투명성과 신뢰도 향상
- 다양한 관점 반영을 통한 창의적 정책 도출
- 주민 참여 활성화를 통해 공동체 의식 강화
- 정책 홍보 및 정책 이해·참여도 제고

□ 추진체계



○ 생각쓰기(안건등록)

- 주　　체: 울산 중구청
- 내　　용: 홍보하고자 하는 정책 혹은 국민 의견 수렴이 필요한 정책에 대해 안건 등록

○ 참여하기(의견수렴)

- 주　　체: 국민
- 내　　용: 등록된 안건에 대해 투표, 설문, 댓글로 의견 표출

○ 결과보기(정책반영)

- 주　　체: 울산 중구청
- 내　　용: 수렴된 의견을 분석·검토하여 정책 방향에 반영

□ 추진일정

○ 국민생각함 안건 등록 (상시)

○ 온라인 플랫폼 개설 (2025. 3월)

○ 종갓집 중구 국민생각함 활용 협조요청 (2025. 3월)

○ 생활공감정책참여단 교육 (2025. 4월)

○ 통장회의 홍보 (분기별)



생활정책참여단 교육



국민생각함 안건 등록

□ 홍보계획

○ 생활공감 정책 참여단 대상 홍보

○ 국민생각함 활용 협조 요청

○ 통장회의를 통한 주민 홍보

1-4 국민·공무원 제안 활성화 계획 수립 및 운영

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	김하경 주무관	연락처	052-290-3143

□ 추진배경

○ 제안제도에 대한 낮은 이해도로 단순 민원성 제안 접수

- 제안에 대한 이해도가 부족하여 개인적인 민원을 제안으로 제출
- 접수된 제안을 민원이관하여 종료하는 사례 발생

○ 획일화된 국민 제안 접수창구로 인해 다양한 의견 청취 불가

- 국민신문고를 통한 제안 접수만으로 제안의 범위 제한적

○ 공무원의 제안 참여를 위한 다양한 유인책 필요

- 새올 소소한 제안 이외에 제안 실적 범위 확대 필요

○ 제안 처리절차 미준수로 인한 행정만족도 하락

- 제출된 제안의 접수 지연 또는 심사 기간 초과 경우 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 생활공감 정책참여단 대상 홍보

- 일　　시: 4. 3.(목) 10:00, 약사동 행정복지센터 2층
- 대　　상: 중구 생활공감정책참여단
- 내　　용: 국민생각함을 통한 국민소통 교육 및 홍보

○ 제안 부서 담당자 교육

- 일　　시: 2025. 7. 31.한
- 대　　상: 전 부서 제안 담당자
- 내　　용: 제안 처리절차 및 사후관리 등

○ **불채택 제안의 재심사 프로세스 활성화**

- 방　　법: 국민생각함 투표
- 대　　상: 전 국민
- 내　　용: 불채택 제안의 재심사 안건 투표

○ **주민참여예산제도 제안 반영**

- 방　　법: 누리집을 통한 주민참여예산제 신청
- 내　　용: 주민참여예산제도를 통해 접수되는 다양한 제안 반영

○ **공무원 제안·공모 활성화**

- 대　　상: 전 부서
- 내　　용: 관행적 업무부수기 과제발굴, 지속가능발전 대형사업 발굴, 새올 소소한 제안게시판, 행정제도개선 발굴 등

○ **공무원 제안 범위 및 포상 확대**

- 제안범위 ┌ 2024년: 국민신문고, 소소한제안게시판
  　　└ 2025년: 관행적 업무부수기, 대형사업 발굴, 국민신문고, 소소한제안게시판
- 포상범위 ┌ 2024년: 우수부서(3)
  　　└ 2025년: 우수직원(3), 우수부서(3)

○ **매월 제안 처리과정 모니터링 실시**

○ **채택 제안의 실시결과 등록 등 사후관리 철저**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국민과 공무원의 정책참여와 창의적인 제안 장려
- 이를 구정에 반영함으로써 행정서비스의 질적 향상 및 구정발전 도모

○ 기대효과

- 국민 참여 확대 및 정책 공감대 형성
- 제안제도에 대한 인식 개선
- 공무원의 창의행정 촉진 및 조직문화 개선
- 불채택 제안의 국민 재심사 참여를 통해 행정 신뢰도 및 만족도 향상

□ 관련 조례 및 지침

○ 국민제안규정

○ 울산광역시 중구 제안제도 운영 조례

□ 2025년 소요예산

○ 우수제안 주민 시상금 2,000천원

○ 우수제안 공무원 시상금 3,000천원

□ 추진일정

○ 2025년 국민·공무원 제안 활성화 계획 수립 및 통보(2025. 2월)

○ 생활공감정책참여단 대상 교육(2025. 4월)

○ 국민신문고 실시예정,지연 현황 통보 및 처리요청(매월)

○ 우수 주민제안 심사 및 포상(2025. 12월)

○ 우수 공무원제안 심사 및 포상(2025. 12월)

□ 홍보계획

○ 2025년 국민·공무원 제안 활성화 계획 통보(전 부서)

○ 생활공감정책참여단 대상 국민생각함 교육 및 홍보

○ 각종 회의 시 홍보자료 활용 등

1-5 주민과 함께 디자인하는 종갓집 정책자문단 운영

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	윤승재 주무관	연락처	052-290-3142

□ 추진배경

○ 급변하는 행정 환경과 주민의 복잡한 수요에 대응하기 위한 전문가 및 현장 경험자의 참여 필요성 증대

○ 지역 고유문화와 행정의 접목을 위해 주민과 전문가의 공동 협업 구조 필요

□ 세부추진사항

○ 종갓집 정책자문단 구성

- 기　　능: 주민의 의견을 수렴하고 행정과 연결하는 '주민 정책 창구'
- 인　　원: 분야별 전문가, 지역주민, 공무원 등 56명
- 운영방법: 현장 분과위원회 회의, 역량강화 워크숍, 전체회의 등

○ 현장 분과위원회 개최

- 시　　기: 상·하반기 분과별 각 1회
- 구　　성: 기획정책, 경제문화, 복지교육, 교통환경, 안전도시, 행정자치
- 내　　용: 구정주요사업 현장 방문, 주민·현장 의견 정책 반영 등

○ 전체회의 개최

- 시　　기: 상·하반기 1회
- 내　　용: 주민 우수제안 논의·실행가능성 검토, 분과별 제안사항 검토

○ 정책 역량강화 워크숍

- 시　　기: 하반기
- 장　　소: 국내 정책 우수사례 지자체
- 내　　용: 정책 현장 벤치마킹, 접목 방안 토의 등

○ 성과공유회 개최

- 시　　기: 하반기 전체회의시
- 내　　용: 활동 성과 공유, 다음 연도 운영 방안 논의 등

□ 성과목표 및 기대효과

구분	시행전	시행후
정책 설계	○ 행정주도 일방향 중심	○ 전문가·주민이 공동설계하는 다방향 구조
자문단 구성	○ 주민별, 전문가별 별도 운영	○ 주민과 전문가가 함께 참여하는 협업 기반의 통합 운영 체계
정책 만족도	○ 정책 불수용으로 인한 민원 다수	○ 정책 만족도 향상 및 민원 감소

□ 2025년 소요예산

○ 35,760천원(구비)

- 위원회 운영, 정책 역량강화 워크숍 및 성과공유회 등

□ 추진체계

지역주민		분야별 전문가		중구청
○ 생활현장에서 체감하는 문제 제기 및 정책아이디어 제안 ○ 정책자문단 및 분과위원회 활동을 통한 직접 참여 ○ 실행된 정책에 대한 평가 및 성과 모니터링	↔	○ 정책 제안에 대한 의견 제시 및 피드백 ○ 주민 제안 타당성 검토 및 실현가능성 자문 ○ 관련 법·제도적 측면 분석 및 개선 방향 제시	↔	○ 정책 사례 연구 및 벤치마킹 자문 수행 ○ 정책자문단 운영 총괄 및 행정지원 ○ 자문 결과의 정책 반영 및 추진 부서 연계

□ 추진일정

○ 종갓집 정책자문단 구성 및 위촉식(2025. 2월)

○ 현장 분과위원회(2025. 3월 ~ 12월)

○ 전체회의(2025. 2월, 10월)

○ 정책 역량강화 워크숍(2025. 9월)

○ 성과공유회(2025. 10월)

□ 홍보계획

○ 방　　법: 성과공유회, 언론보도

○ 매　　체: 대면, 지면·인터넷 뉴스

○ 홍보내용: 정책자문단 현장 소통 언론보도, 성과공유회

1-6 척척! 중구기동대 운영

주관기관/부서	울산광역시 중구 / 자치행정과	협조기관	울산광역시청
담당자	김동우 주무관	연락처	052-290-3852

□ 추진배경

○ 생활민원의 선제적 대응으로 주민 불편사항 신속하게 처리

○ 다양한 수요를 고려한 맞춤형 서비스로 주민 만족도 제고

○ 공공시설물 개보수 및 취약계층을 위한 찾아가는 행정서비스 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영근거: 「울산광역시 중구 생활민원처리에 관한 조례」

○ 운영시간: 연중, 평일 09:00~18:00

○ 대　　상: 전 구민(전 세대), 공공시설물　※ 빈집, 사업장 제외

○ 운영인원: 7명(전화접수 1명, 현장 3개 반 6명)

○ 운영장비: 기동차량 3대, 각종 장비・공구・소모품 구비

○ 주요내용: 가사방문・공공시설물 생활민원 처리, 찾아가는 행정서비스 추진 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활민원 처리: 10,000건
- 경로당·경로식당·국공립어린이집 순회 점검: 3회(1, 3, 7월)
- 사회취약계층 순회 점검: 2회(5, 10월)
- 동별 찾아가는 칼갈이 순회 서비스: 동별 6회
- 찾아가는 종갓집 현장서비스의 날 운영: 12회(동별 1회)

○ 기대효과

- 노인·어린이·취약계층 등의 수요자 맞춤 서비스 대상 확대를 통한 주민 만족도 제고
- 생활민원 서비스를 현장에서 개최하여 주민들의 참여도 및 복리 증진에 기여
- 찾아가는 종갓집 현장서비스의 날을 울산 전역으로 확대시행하여 현장중심형 적극행정 추진

□ 관련 조례 및 지침

○ 「울산광역시 중구 생활민원처리에 관한 조례」

□ 2025년 소요예산

○ 소요예산: 320백만원(인건비 166, 운영비 103, 여비 5, 재료비 30, 일반보전금 16)

□ 추진체계

○ 기동대 생활민원 처리 절차 일원화

민원 접수	➡	세대 방문 서비스	➡	민원 처리 후 관리
▪ 전문상담원 전화 접수 (290-3500)		▪ 세대별 방문으로 현장에서 즉시 처리 ▪ 근무수칙 준수		▪ 민원 처리 만족도 여부 확인 ▪ 기동대원 직무 및 친절 교육 ▪ 타 부서 연계 필요 시 협력

○ 생활민원 처리 중 필요 시 분야별 관련부서와 연계 역할

□ 추진일정

○ 기간제 근로자 채용: 6월, 12월
- 방　　법: 공개모집
- 인　　원: 5명(전화접수 1, 현장근무 4)

○ 가사도움 등 생활민원 접수 처리: 연중

○ 찾아가는 수요자 맞춤형 행정서비스 적극 발굴: 연중
- 수요자 맞춤형 서비스 「척척 맞춤의 달」 운영: 5회

월	구 분	대 상
1월	동절기 공공시설물 점검	경로당 37개소, 경로식당 9개소
3월	봄맞이 공공시설물·어린이집 점검	경로당 37개소, 경로식당 9개소 국공립어린이집 11개소
5월	가정의 달 사회취약계층 순회 서비스	독거노인 세대, 수급자, 차상위계층, 국가유공자 등
7월	하절기 공공시설물 점검	경로당 37개소, 경로식당 9개소
10월	경로의 달 사회취약계층 순회 서비스	독거노인 세대, 수급자, 차상위계층, 국가유공자 등

○ 동별 찾아가는 칼갈이 서비스 운영: 동별 6회

○ 찾아가는 종갓집 현장서비스의 날 운영: 연 12회(동별 1회)

○ 생활민원 처리사항 사후 확인 일일 만족도 조사 실시: 매일 4명

○ 생활민원 전체 만족도 조사 실시: 11월(1~10월 이용자 200명)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: SNS 활용, 구 누리집 게재 등

○ 오프라인 홍보

- 언론 보도자료 제공
- 현수막 게시, 홍보안내문 제작·배부
- 유관기관 및 단체 회의 시 홍보
- 각종 홍보자료 활용 홍보 등

1-7 종갓집 중구청장의 동네한바퀴(주민과의 대화)

주관부처/부서	자치행정과	협조기관	12개동
담당자	박인영 주무관	연락처	052-290-3263

□ 추진배경

○ 직접 민원현장을 방문하여 주민의 불편사항 및 건의사항 수렴하여 주민과 소통하는 현장행정을 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기: 2022. 10월~현재까지

○ 행 사 명: 종갓집 중구청장 김영길의 동네 한바퀴

- 운영일시: 홀수달 셋째 주 수요일 15:00~16:00
- 장 소: 동별 공동주택, 공원 등 현장 중심의 적의 장소
- 대 상: 구민 또는 단체(25명 이상)
- 내 용: 동별 현장을 방문하여 구민의 불편사항 및 민원사항 청취

○ 2025년 세부운영계획

- 시행일자: 2025년 2월
- 동별 운영순서

권역 / 방문순서	1권역	2권역	3권역	4권역
1 → 4	반구2동	중앙동	다운동	병영1동
5 → 8	학성동	성안동	태화동	병영2동
9 → 12	반구1동	복산동	우정동	약사동

※ 2024년 11월 약사동 개최/ 1월 신년업무보고회·8월 하계휴가기간 미개최

□ 추진체계

○ 동 행정복지센터

- 현장 방문 관련 주민 건의사항 사전 접수
- 민원현장, 공동주택 등 현장에서 주민 의견을 많이 수렴할 수 있는 장소 선정
- 주민 홍보: 각종 자생단체 월례회 및 동정 소식지 등

○ 전 부서: 해당 민원 접수 시, 사전 검토 및 보고

□ 기대효과

○ 주민과의 소통 행정을 통하여 구민들이 실생활에서 느끼는 불편사항에 대하여 빠르게 인지하고 해결

○ 구정에 대한 행정 신뢰도 향상 및 주민 만족도 제고

1-8 주민과 함께하는 2050 탄소중립도시 실현

주관부처/부서	울산 중구 / 환경위생과	협조기관	-
담당자	박현정 주무관	연락처	052-290-3713

□ 추진배경

○ 2050 탄소중립 계획을 수립함에 따라 탄소중립 실천 중요성 확대

○ 탄소중립의 이행주체가 되는 주민들의 참여 사업 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 3월 ~ 12월

○ 목　　적: 탄소중립 실천문화 확산

○ 주요내용

- **(탄소중립 실천 경진대회 개최)** 항목별 평가 후 상장 및 시상금 수여
- **(공공기관과 함께하는 1사 1하천 운동)** 5개 기관 협약, 분기별 1회
- **(2050 탄소중립 구민실천단 운영)** 모집→발대식→캠페인, 실천운동 확산
- **(위생업소 잔반 없는 음식문화 조성)** 빈그릇 도전행사, 덜어먹는 용기 지원
- **(탄소중립 주민 역량 강화)** 탄소중립 교육, 온실가스감축 컨설팅 등
- **(탄소중립 추진 관련부서 협업체계 구축)** 10개부서 분기별 추진실적 관리 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 탄소중립 추진 관련부서 협업체계를 구축하여 장기적으로 온실가스 감축 40% 달성
- 온실가스 감축 컨설팅을 통해 전기, 가스, 수도요금 절감 체감

○ 기대효과

- 경진대회를 통한 텀블러 사용으로 일회용품 사용 저감

- 탄소중립 구민실천단 운영 및 역량 강화를 통해 주민참여 확산하여 탄소중립 인식 제고
- 공공기관과 협력하여 지역사회 환경보호 기여 및 범구민 참여운동 정착

□ 2025년 소요예산

○ 4백만원 (구비)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당 없음

□ 추진일정

1분기	2분기	3분기	4분기
▪ 각종 사업계획 수립 ▪ 1사1하천 운동	▪ 탄소중립 경진대회 중간 실적 보고(매월) ▪ 탄소중립 구민실천단 발대식 ▪ 탄소중립교육 실시	▪ 탄소중립 경진대회 중간 실적 보고(매월) ▪ 온실가스감축 진단컨설팅 실시	▪ 탄소중립 경진대회 중간 실적 보고(매월) 및 최종 취합, 평가 시상

□ 홍보계획

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

1-9 구민에게 다가가는 시원한 쉼터, 무더위쉼터 확대

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 안전총괄과	협조기관	-
담당자	박성민 주무관	연락처	052-290-4066

□ 추진배경

○ 기운영 중인 쉼터의 경우 회원제인 노인시설과 주말 운영이 어려운 금융기관 등으로 구민들이 출입하기 쉬운 시설 추가 지정 필요

○ 많은 구민들이 쉼터를 이용할 수 있도록 주말에도 운영이 가능한 도서관, 종교시설 및 편의점 등을 대상으로 쉼터 지정 확대 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 무더위쉼터 지정 동의서 접수: 2~4월

○ 무더위쉼터 확대 대상지 협약 및 지정: 5월

- 대 상 지: 도서관, 종교시설 및 편의점 등

○ 무더위쉼터 운영: 5~9월(폭염대책기간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기후 변화 적응력이 약한 노인 및 취약계층 중점관리

○ 폭염대책기간 중 주말 및 24시간 운영 등 구민이 쉽게 이용할 수 있는 쉼터 제공으로 온열질환 예방 및 감소 기대

□ 2025년 소요예산

○ 무더위쉼터 안내표지판 제작비: 756천원 정도

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 도서관, 종교시설 및 편의점 등 무더위쉼터 운영 협조

□ 추진일정

○ 무더위쉼터 지정 동의서 접수: 2~4월

○ 무더위쉼터 확대 대상지 협약 및 지정: 5월

○ 무더위쉼터 운영: 5~9월(폭염대책기간)

□ 홍보계획

○ 대표 누리집 배너 게재

1-10 구민과 함께하는 생활밀착형 민방위

주관부처/부서	중구 / 안전총괄과	협조기관	-
담당자	박은진 주무관	연락처	052-290-4072

□ 추진배경

○ 주민들의 안전사고 발생에 대한 대처능력 제고를 위해 이론 중심이 아닌 체험 위주의 생활밀착형 민방위 교육 실시 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민방위 집합교육에 생활밀착형 교육분야 확대

- 소화기 종류와 사용법 교육
- 방독면 착용법 교육
- 응급처치 분야에서 심폐소생술 및 하임리히법 교육

○ 주민참여 훈련 시 민방위 대피소 대피 훈련 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민방위 기본교육 운영 시 화재대피, 응급처치, 자연재해 등 생활 속 재해 및 재난을 대비하기 위한 교육분야 확대

○ 기대효과

- 위급상황 발생 시 즉각 대처할 수 있는 역량 제고
- 생활 속 안전의식을 높여 더욱 안전한 문화 조성

1-11 종갓집 중구 사회복지 정책제안회

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 복지지원과	협조기관	중구 지역사회보장협의체
담당자	최영민 주무관	연락처	052-290-3564

□ 추진배경

○ 지역사회보장협의체는 민·관 협력을 통해 지역 복지문제를 해결하는 실무 중심 기구로서, 현장의 경험을 바탕으로 주민 욕구에 부합하는 정책을 제안할 수 있는 중요한 자원임.

○ 다양한 실무 현장의 의견을 반영하여 민·관 협력 강화, 지역사회보장계획의 실행력과 실효성 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 3월~12월

○ 지역사회보장협의체 실무분과 구성 현황

(2025. 4. 1. 기준, 단위: 명)

분과명	합계	영유아	아동 청소년	여성 가족	노인	장애인	일자리	자원 봉사	자살 예방
위원 수	68	8	10	10	8	9	6	11	6

- 주요역할: 지역사회보장계획 모니터링, 특성화 사업 추진 등

○ 정책(안) 발굴

- 주요내용

* 사회복지 각 분야(영유아, 아동, 청소년, 노인, 장애인 등)의 정책 제안·발굴
* 구체적 시행 방안, 법·제도 개선 사항, 기대효과 포함
* 제안 정책의 실현 가능성 및 추진 여부에 대한 의견수렴

- 제안(안) 예시

* 1인 가구 지원 정책: 고독사 예방 프로그램 운영 및 지역 커뮤니티 활성화 방안
* 자원봉사 분야: 자원봉사자 처우 개선, 인센티브 체계 구축 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민·관 협력을 통한 실효성 있는 지역 맞춤형 사회복지 정책 발굴
- 분과별 제안 정책을 제6기 지역사회보장계획에 반영

○ 기대효과

- 현장 중심 정책 발굴을 통한 지역 복지 수요 충족
- 중구 지역사회보장협의체 기능 활성화

□ 2025년 소요예산: 2백만 원(기타후원금)

□ 추진체계

○ 복지지원과: 정책 제안회 총괄, 유관 부서 협조 조정

○ 중구 지역사회보장협의체: 실무분과별 정책 제안 발굴

○ 관련 부서: 제안 정책에 대한 사전검토 및 실현 가능성 판단

□ 추진일정

주요내용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
분과별 정책 제안 발굴 회의										
제안 정책 사전검토/의견수렴										
정책 제안회 개최										

□ 홍보계획

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

1-12 주민과 함께하는 종합사회복지관 (지역사회 니트(NEET)청년 지원사업 추진)

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 복지지원과	협조기관	중구종합사회복지관
담당자	홍은순 주무관	연락처	052-290-3563

□ 추진배경

○ 고학력화, 경기침체, 노동시장 불안정 등으로 인한 니트 청년층 증가

- 니트청년은 사회적 고립, 정신건강 악화, 빈곤 등의 위험에 노출

* (보건복지부 발표 2023.12.13.) 고립·은둔형 청년(19세~39세) 실태조사
: 온라인 활동 의존도 38.8%(대부분의 정보를 온라인으로 인지) ,사회적 고립감 31.6%

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 1월~12월

○ 대　　상: 19세~39세 이하의 니트청년

* 직장이 없고, 학교에 다니거나 직업훈련 등에도 참여하지 않는 청년

○ 내　　용

- 니트청년·주민ESG 학습실천공동체 프로그램 추진

* 대상자 모집: 30명(청년 10, 주민 20)
* 청년-주민간 관계형성 프로그램
* 지역사회 환경문제에 대한 테마별교육, 과제 제공, 조별 활동 등
* 성과 공유회 및 학습공동체 활동 리워드를 활용 개별 역량강화 지원

- 은둔형외톨이청년 지원사업

* 대상자: 15명(청년)
* 개별사례관리, 사회활동지원, 집단 오프라인 활동, 심리안정지원

- 청년도전 지원사업 추진

* 대상자: 90명(청년)
* 도전프로그램 시행(단기 1~2기, 중기 1~2기, 장기 1기)
: 자신감회복 직업가치관 찾기, 일자리 탐방을 위한 기업탐방, 청년창업가 멘토멘티 등
* 밀착상담, 사례관리, 자신감회복, 진로탐색, 취업역량, 외부연계 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 니트청년의 실제 욕구를 반영한 수요자 중심의 지원 프로그램 운영
- 지역주민과 청년 간 상생 네트워크 조성
- 주민, 청년, 전문가의 의견 반영 지역사회 기반 의견수렴 시스템 구축

○ 기대효과

- 현장 맞춤형 청년 지원 실현
- 참여와 공감을 통한 지역사회 신뢰 및 정책 수용성 제고
- 지속 가능한 취업 및 사회참여 기회 확대

□ 관련 조례

○「울산광역시 중구 종합사회복지관 설치 및 운영 조례」 제4조

○「울산광역시 중구 청년일자리 창출 및 지원에 관한 조례」 제10조

□ 2025년 소요예산

○ 니트청년・주민ESG학습실천공동체: 49백만 원(복지관 공모사업)

○ 은둔형외톨이청년 지원사업: 20백만 원(복지관 공모사업)

○ 청년도전 지원사업: 589백만 원(고용노동부 517, 구비 72)

□ 추진체계

고용노동부	↔	복지관	↔	중구청
▪ 정책방향 수립 ▪ 예산 지원 ▪ 고용정보 제공 등 ▪ 성과평가 및 모니터링		▪ 사업수행 (대상자발굴 및 상담, 사례관리) ▪ 직업훈련, 심리상담, 복지연계 등 맞춤형 서비스 제공 ▪ 참여자 사후관리 및 자립지원 ▪ 운영결과보고, 개선사항 발굴		▪ 복지관 등 유관기관 협력체계 구축 ▪ 예산 및 행정 지원

□ 추진일정

○ 니트청년・주민ESG 학습실천공동체 프로그램 추진: 3월~11월

- 대상자 모집: 30명(니트청년 10, 주민 20), 2월
- 청년-주민간 관계형성 프로그램: 3월
- 지역사회 환경문제에 대한 조별활동, 환경 이슈발굴, 멘토링: 3월~10월
- 성과공유회 및 학습공동체 활동 리워드를 활용 개별 역량강화 지원: 11월

○ 은둔형외톨이청년 지원사업(대상청년 15명): 3월~12월

- 개별사례관리, 사회활동지원, 사회관계망 형성, 심리안정지원 등
- 청년도전 지원사업 추진: 1월~12월
- 도전프로그램 시행(단기 1~2기, 중기 1~2기, 장기 1기)
- 밀착상담, 사례관리, 자신감회복, 진로탐색, 취업역량, 외부연계 등

□ 홍보계획

○ 중구종합사회복지관 홈페이지 홍보

○ 청년대상 카페 등 커뮤니티 홍보

1-13 온가족이 함께하는 독서 문화공간 운영

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 구립도서관	협조기관	-
담당자	황보들, 양지숙, 이영섭 주무관	연락처	052-290-4582, 4583, 4586

□ 추진배경

○ 도서관이 단순히 책을 읽는 공간에서 벗어나 지역사회 복합문화공간으로 인식이 변화함에 따라, 일상 속 문화 플랫폼으로서 기능을 확장하기 위한 환경 조성 및 특색있는 프로그램 마련

○ 가족 단위로 도서관을 방문하여 함께 문화를 나누고 소통하는 계기를 마련하고, 지역주민의 다양한 문화적 욕구 충족 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **도서관 여행**

- 기　　간: 6월~10월(총 4회)
- 주요내용: 도서관과 지역명소를 연계한 탐방 프로그램 기획 및 운영

○ **종갓집 별빛 도서관**

- 시　　기: 10월　* 개관 1주년 기념행사 연계 추진
- 주요내용: 도서관 내·외부 열린공간을 활용한 독서문화행사 운영

  * 외부 독서 및 휴식공간 제공(빈백, 텐트 등 설치), 산책로 조성(경관조명, 포토존 설치 등), 다양한 문화 프로그램 운영(야간 영화 상영, 소규모 음악회 등)

○ **가족 독서캠프**

- 기　　간: 6월~8월(총 4회)
- 주요내용: 가족단위 책을 주제로 한 다양한 독서활동 운영

  * 그림책 조향 활동, 도서관 탐험 활동, 가족 협동 전래놀이 등

○ **1,000권 독서 챌린지**

- 기　　간: 6월~12월
- 주요내용: 아동 독서 습관 형성을 위한 독서 진흥 프로그램 운영

  * 5~8세 대상 수상작/권장도서로 구성된 책 꾸러미(1개당 5권*200개) 완독 시 기념품 증정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가족단위 도서관 방문자수 증가
- 지역을 대표하는 문화 랜드마크로 인지도 제고

○ 기대효과

- 다양한 독서 프로그램을 통해 책 읽는 문화 확산 및 독서 습관 형성
- 다양한 계층이 함께 참여하는 프로그램을 통해 지역 공동체 강화
- 도서관에 대한 관심과 방문률 증가, 정보 접근성 향상
- 지역주민의 문화 향유 기회 확대 및 삶의 질 향상
- 책을 매개로 만남과 소통이 있는 지역 거점 역할 강화

□ 2025년 소요예산

○ 도서관 여행: 10,000천원

○ 종갓집 별빛 도서관: 30,000천원

○ 가족 독서캠프: 10,000천원

○ 1,000권 독서 챌린지: 27,000천원

□ 추진일정

○ 행사 용역업체 선정: 3월

○ 우수 지자체 본따르기: 3월

○ 계획 수립: 4월~5월

○ 행사 추진: 6월~12월

□ 홍보계획

○ 언론사 보도자료 제공

○ 도서관 대표누리집, SNS 등을 활용한 사업 홍보

○ 홍보 현수막, 배너 제작 및 게시

1-14 「도서관 행복 우책통」 사업 운영

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 구립도서관	협조기관	-
담당자	김혜지 주무관	연락처	052-290-4172

□ 추진배경

○ 아동의 정서적 안정과 표현력 증진 필요

○ 공공도서관의 지역 정서 돌봄 기능 강화 및 책을 매개로 한 독서문화 형성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 초등학생 대상 고민 등 사연 접수 및 도서 추천, 손편지 답장

- 도서관 내 초등학생 누구나 자유롭게 신청할 수 있는 우체통 비치

  * 울산종갓집·남외어린이·우정도서관 등 3개소

○ 양질의 상담을 위한 상담친구 활동가 모집 및 전문 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이 맞춤 도서 지속적 조사 및 확충(수시 구입)
- 사연에 대한 체계적 대응 체계 유지를 통한 이용자 만족도 제고
- 이용자 수요 증가에 따른 자원봉사 활동가 추가 모집

○ 기대효과

- 아동의 정서 표현 및 자기이해 능력 향상
- 도서관 이용 활성화 유도 및 지역사회 연계 강화

□ 2025년 소요예산

○ 도서구입비: 1,000천원(구비)

○ 어린이고민상담서비스 전문 강사료: 2,760천원(구비)

□ 추진체계

○ 구립도서관: 사업 전반 운영, 활동가 관리 및 사연 접수·답장 처리

○ 홍　보　실: 사업 운영 내용 및 성과 대내외 홍보, 지역사회 참여 유도

□ 추진일정

○ 사업 운영 준비 및 상담친구 활동가 모집 : ‘24. 9월~2025. 2월

○ 우체통 설치 : ‘25. 2월

○ 사업 시행 및 홍보 : ‘25. 3월~계속

○ 상담친구 활동가 추가 모집 및 교육 실시 : ‘25. 9월~12월

○ 어린이 맞춤 도서 구입 : 연중(수시)

□ 홍보계획

○ 홍보활동 전개: 수시

- 사업 운영 홍보: 도서관 누리집, SNS, 지역 커뮤니티 채널 활용
- 참여기관 협조 홍보: 관내 도서관, 지역아동센터 등을 통한 안내문 배포

1-15 찾아가는 종갓집 건강체험 홍보관

주관부처/부서	울산광역시 중구/ 보건과	협조기관	-
담당자	김현민 주무관	연락처	052-290-4372

□ 추진배경

○ 공동주택 대상 찾아가는 건강체험 홍보관 운영으로 주민의 접근 및 이용 편의를 도모하여 건강생활실천 분위기를 조성하고자 함

□ 주요내용

○ 운영기간: 2025년 3월~10월

○ 대　　상: 10개소(관내 300세대 이상 신청 아파트)

○ 운영시간: 주간(14:00~18:00) 또는 야간(16:00~20:00) 운영

※ 주민요구, 희망시간 등 내·외부 상황에 따라 시간 변동 가능

○ 인　　력: 13명(총괄 1, 담당자 7, 전문강사 5)

○ 운영장소: 아파트 내 주민서비스 시설 등(사전협의)

○ 내　　용: 건강체크, 상담 및 교육 등 보건사업 영역별 부스 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 종갓집 건강체험 홍보관 10개소 운영

○ 기대효과

- 심뇌혈관질환 예방관리 등 영역별 개인 맞춤형 건강체험, 상담, 정보제공으로 지역주민의 건강증진에 기여

□ 2025년 소요예산

○ 건강체험 홍보관 운영비 21,100천원(기 4,440 시 2,220 구 14,440)

□ 추진체계

참여 아파트 신청·접수	⇨	업무협의	⇨	건강체험관 설치 및 운영	⇨	사업평가, 결과보고
◦ 300세대 이상 아파트		◦ 관리사무소 ◦ 홍보관 운영 내용 및 협조 사항 안내		◦ 개소당 1일(총 10일) ◦ 3월~10월		◦ 효과 분석 ◦ 결과보고서 작성

□ 추진일정

○ 2025. 2. : 찾아가는 종갓집 건강체험 홍보관 계획 수립, 300세대 이상 아파트 참여 안내 및 홍보

○ 2025. 3. : 대상 아파트(10개소) 선정 및 관리사무소와 홍보관 운영 관련 사전협의

○ 2025. 3.~10. : 건강체험 홍보관 운영 및 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 공동주택 참여 독려: 안내문 발송, 유선 홍보

○ 언론 보도자료 제공: 사업 안내, 추진상황 등 보도

○ 주민참여 홍보: 공동주택 게시판, 아파트 내 안내방송 등

1-16 주민이 함께 가꾸는 희망가득 마을공동체

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 일자리정책과	협조기관	민간보조사업자
담당자	전지원 주무관	연락처	052-290-4453

□ 추진배경

○ 이웃간 단절과 세대간 갈등이 심화하는 현실에서 주민간 소통과 교류 활성화를 통한 지역공동체 회복 필요

○ 주민주도의 마을 현안 발굴과 해결을 통해 주민자치 실현 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 마을공동체 만들기 공모사업

- 대　　상: 7명 이상 주민모임 또는 단체(중구 주민)
- 주요내용: 주민들이 직접 계획을 수립하고 추진하는 주민주도 사업
- 사업유형

유 형	주 요 내 용	지 원 규 모	자부담
이웃만들기	이웃과 소통할 수 있는 다양한 활동 (취약계층 나눔실천, 마을나눔장터 등)	15백만원 (7개 단체×2.1~2.2백만원)	지원금의 10%이상
마을만들기	마을 특화 의제 발굴 및 해결 (마을환경 개선, 마을특화 사업 등)	20백만원 (5개 단체×4백만원)	

○ 마을공동체 공동연수(워크숍) 개최

- 대　　상: 마을공동체 만들기 공모사업에 선정된 모임 또는 단체
- 주요내용: 보조금 집행절차·회계교육, 마을공동체 기본교육 및 컨설팅, 마을공동체 활동 우수사례 특강

○ 마을공동체 성과공유회 개최

- 마을공동체 활동사례 발표·전시, 개선사항 건의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을공동체 만들기 지원사업 보조금 집행율 90% 이상 달성
- 사업계획서상 성과목표 달성을 통한 마을 현안 해결(우수단체 선발)

○ 기대효과

- 이웃과 함께 지역현안을 해결해 나감으로써 지역의 유대 강화 및 소속감 고취
- 마을공동체 공동연수 및 성과공유회를 통한 주민역량강화

□ 관련 조례 및 지침

- 울산광역시 중구 마을공동체 만들기 지원조례,(2024. 7. 8.),
- 울산광역시 중구 마을공동체미디어 활성화 지원조례(2022. 1. 3.)

□ 2025년 소요예산

○ 41백만원(시비 20, 구비 21)

□ 추진체계

공고 및 신청 접수 (일자리정책과)	⇒	민간 보조사업자 선정 (중구 마을공동체 위원회)	⇒	마을공동체사업 추진 (민간보조사업자)
• 공고 및 신청 접수 • 서류검토 및 현장실사		• 2025년 사업계획서 심의 • 민간보조사업자 선정		• 지역현안 해결 • 이웃간 소통, 교류 활성화

○ 민간경상사업보조금 교부를 통한 12개 민간단체 사업 추진

○ 회계교육, 공동연수, 성과공유회 등 행정지원을 통한 주민 역량 강화

□ 추진일정

○ 사업공고 및 선정 : 2025. 2월~3월

○ 2025년 마을공동체 만들기 공동연수 개최 : 2025. 6월

○ 마을공동체 활성화 사업 추진 : 2025. 6월~11월

○ 2025년 성과공유회 개최 : 2025. 12월

○ 사업 정산 및 결과 보고 : ~2026. 2월

□ 홍보계획

○ 공모, 단체별 주요행사, 공동연수, 성과공유회 시 보도자료 제공

○ 울산큰애기SNS, 중구 대표 누리집을 통한 홍보

○ 동 협조를 통한 단체 월례회 홍보자료 제공

1-17 소통과 참여를 통해 함께 성장하는 마을교육공동체

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 교육체육과	협조기관	울산광역시 교육청
담당자	조희라, 유창협	연락처	052-290-3294

□ 추진배경

○ 학령인구 감소 및 교육환경 변화, 지역 소멸에 대비하여 학교와 마을이 협력하여 지역사회 발전과 학생 성장을 도모하는 교육생태계 구축 필요

○ 주민의 삶과 밀접한 교육문제를 해결하고, 지역사회 역량을 강화하기 위한 주민 참여형 교육 거버넌스 체계 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **민관학 거버넌스 구축**

- 의견 및 정책 공유 시 교육 관계자(공무원, 학부모, 교사, 학생 등) 모두 참여

  * 서로나눔교육지구 협약 / 운영위원회, 실무협의회, 추진단 회의 개최 및 참여 등

○ **지자체-학교-마을 협조체계 강화**

- 학교 연계 마을교육(마을교사), 마을 주도 프로그램(협의회) 등 지역자원 활용 교육 상호 협조
- 교육축제 등 마을공동체 사업에 민관학이 모두 참여하도록 기획·추진

○ **마을교육공동체 구성원 역량강화 및 참여 활성화**

- 단체별 성장교육, 워크숍, 활동공유회 등 역량강화 실시
- 네트워킹 및 역사 보존을 위한 기록사업 활성화

○ **중구형 마을교육 활성화**

- 마을교육 자원 지속 발굴, 마을교육 콘텐츠 기획 및 활용
- 울산큰애기 마을교사, 마을교육협의회, 학부모 동아리 사업 추진 및 활동 지원으로 전문성 있는 인적자원 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ 실무협의회 1회 운영(온마을교육축제)	◦ 실무협의회 2회 운영 (학교 및 지역사회 연계 강화, 온마을교육축제)
◦ 활동 공유 창구 부재로 회장 중심의 정보 공유	◦ SNS 기록사업 추진으로 전 구성원 자발적 소통 및 연 1회 이상 비예산 콘텐츠 제작

○ 기대효과

- 정책 및 사업에 다양한 세대 참여기회 확대로 마을교육공동체 소통 강화
- 민-관이 함께 주도하는 문화 조성으로 자생력 확대 및 활동 관리 용이

□ 2025년 소요예산

○ 514백만원(구비 314백만원 / 교육비특별회계전입금 200백만원)

분 야	예산(백만원)	추진내용
민관학 관계망 확대	9	운영위원회, 실무협의회 등 관계망 구축
지속가능한 마을교육공동체 지원	74	울산큰애기마을교사, 마을교육협의회 운영 등
배움과 삶이 일치하는 지역 특화교육	232	학교 연계 마을교육 지원, 마을교과서 등
미래교육 활성화 프로그램 확대	128	로봇·AI 배움터 운영, 찾아가는 생활과학교실
마을교육 공유 및 소통 플랫폼 활성화	71	마을교육지원센터, 울산 종갓집 온마을교육축제

□ 추진체계

○ 역할분담 관계도



□ 추진일정

○ 각 사업계획 수립 : 2025. 1월

○ 마을교육공동체 사업 운영 및 자체 활동 : 1~12월

- 울산큰애기 마을교사 사업 추진 주요일정

◦ 신규 마을교육 시연회, 동아리 컨설팅 : 3~4월

◦ 수업자원 발굴 및 신규수업 개발 : 5~12월

◦ 역량강화(워크숍, 성장교육 및 선진지연수 등) : 6~9월

◦ 재능기부, 부스 참여, 수요처 발굴 : 연중 상시

- 마을교육협의회 사업 추진 주요일정

◦ 프로그램 개발 컨설팅 : 3월

◦ 마을의제 발굴 및 프로그램 개발 : 5~12월

◦ 지역 교육활동 참여 및 자치모임 : 연중 상시

◦ 보수교육 5~6월, 성과공유회 12월 등

○ 회의 개최 및 참여(위원회, 실무협, 서로나눔교육지구 등): 각 1회 이상

○ 기록사업 추진 및 콘텐츠 제작 : 연중

○ 2025년 울산 종갓집 온마을교육축제 개최 : 11월

□ 홍보계획

○ 언론사 보도자료, 홍보영상, 리플릿, SNS, 학교 누리집 등 다양한 매체 활용

○ 교육축제, 활동나눔회, 재능기부 등 교육공동체 및 주민 참여형 사업 개최

1-18 주민과 함께 정원문화 확산

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 공원녹지과	협조기관	산림청
담당자	송아림 주무관	연락처	052-290-4482

□ 추진배경

○ 2028 국제정원 박람회와 누구나 살고싶은 종갓집 중구 정원도시 조성을 위해 시민들에게 다양한 정원 지식과 경험 제공

○ 주민이 함께 참여하는 정원마을 조성으로 정원도시 이미지 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 큰애기정원사 양성 및 활동지원

- 큰애기정원사 양성 및 활동을 위한 이론 및 실습교육
- 일자리 창출 및 전문적인 정원유지관리, 자원봉사활동 실비(교통비, 식대)지원

○ 주민참여정원 조성

- 한뼘정원 만들기: 환경 개선이 필요한 마을유휴지 내 정원조성
- 으뜸정원 지정: 생활공간 속에서 정원을 가꾼 우수사례 발굴
- 큰애기정원사 참여정원: 마을정원사 활용 주민주도형 정원 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 정원문화의 확산 및 생활화

- 정원을 매개로 주민 간 소통과 공동체 의식을 높이고, 자발적 참여를 통한 지속 가능한 정원 관리 체계를 마련하여 정원문화 확산

○ 정원 전문가 양성

- 식물과 정원 조성 및 유지관리에 대한 전문적인 지식과 실무적인 체험 기회를 제공하여 정원 전문가로서의 역량을 강화

□ 관련 조례 및 지침

○「울산광역시 중구 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례」제4조

○「울산광역시 중구 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례」제9조

□ 2025년 소요예산

○ 큰애기정원사 양성 및 활동지원 예산 46백만원

○ 정원문화 확산 예산 309백만원

□ 추진일정

○ 2025. 5.~7.: 한뼘정원 조성

○ 2025. 6.~8.: 마을정원사(큰애기정원사) 양성

○ 2025. 7.~10.: 으뜸정원 지원 및 큰애기정원사 참여정원 조성

□ 홍보계획

○ 정원문화 확산을 위해 언론보도 및 SNS·블로그 등 연계 홍보

2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화

2-1 청년 맞춤! 취업역량강화 멘토링데이 운영

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 일자리정책과	협조기관	관내 대학 및 공공기관 등
담당자	권지윤 주무관	연락처	052-290-8322

□ 추진배경

○ 혁신도시 공공기관 및 일반기업 등에 취업을 희망하는 청년구직자 수요 증가

○ 전략적인 취업준비 지원을 위하여 현직자 멘토링을 통한 취업역량강화

□ 주요내용

○ 기　　간: 4월~6월(총 5회)

○ 대　　상: 취업준비청년

○ 장　　소: 공공기관 및 폴리텍대학 강당 등

○ 방　　법: 전문업체 위탁운영

○ 내　　용: 공공기관 및 기업 직접 방문, 현직자 멘토링 운영 등

- 참여청년 모집

* 대　상: 19세~39세 취업준비청년
* 인　원: 회당 60명 정도
* 방　법: 각 대학 취업지원팀 신청 및 접수, e-mail 및 구글폼을 통한 일반 접수

- 참여청년 관리 및 지원

* 관련분야 수업과 연계(출석인정) 및 취업지원반(재학・졸업생) 홍보
* 공공기관, 기업 등 행사장에 참여청년 차량 인솔

- 참여기관 선정

* 공 기 업: 한국에너지공단, 한국석유공사, 한국동서발전, 근로복지공단, 한국산업안전공단, 한국산업인력공단, 도로교통공단
* 일반기업: 수요조사 실시후 선호도 높은 기업 선정 운영

- 멘토 선정

* 대　　상: 최근 입사자(5년 내외) 및 인사 담당자, 직렬별 배분 선정 등

* 인원/역할: 회별 4~5명 / 1시간 30분 이내 취업 상담

* 지원 내용: 강사비 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 취업을 희망하는 청년구직자 수요 증가	○ 멘토링을 통한 전략적인 취업 준비 지원 (멘토링데이 목표인원 300명)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년 일자리 미스매치 ○ 일자리 찾아 수도권으로 이탈 가속 ○ 일자리 만족도 하락으로 이직률 상승	○ 청년의 취업의욕 고취 ○ 안정적 일자리로 정주여건 개선 ○ 청년이 살고 싶은 도시 창출

□ 관련 자치법규 및 지침

○「울산광역시 중구 청년 기본 조례」 제9조(청년의 고용 확대 등)

○「울산광역시 중구 청년일자리 창출 및 지원에 관한 조례」 제5조(취업지원 등)

□ 2025년 소요예산

○ 맞춤형 청년 취업역량강화 프로그램 운영비 10백만원(구비)

□ 추진체계

참여기관 선정 (공공기관, 일반기업 등)	⇒	참여청년 모집 (각 대학교 및 일반지원)	⇒	멘토링데이 운영 (일자리정책과)
• 기관별 대외협력팀 협의 • 일정, 멘토지정 등		• 대학별 취업지원팀 협의 • 참여자 홍보 및 모집 • 참여학생 차량 인솔		• 참여기관・기업 소개 및 견학 • 멘토소개(직무분야, 취업노하우 등) • 질의응답(1시간 정도)

□ 추진일정

회차	기 관 명		장 소	멘티(명)	멘토(명)	날 짜
1	공공기관	한국에너지공단, 한국석유공사	한국에너지공단	60	4	4. 3.(목)
2		한국동서발전	한국동서발전	60	2	4. 16(수)
3		근로복지공단, 한국산업안전공단, 한국산업인력공단, 도로교통공단	근로복지공단	60	4	4. 30(수)
4	일반기업	수요조사	폴리텍 대강당	60	5	5. 28(수)
5		수요조사	폴리텍 대강당	60	5	6. 4(수)
계				300	20	

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 중구뉴스, 중구 sns 등 사업홍보

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

2-2 지역 예술인과 함께하는 지역 예술 프로젝트

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 문화의전당	협조기관	-
담당자	정종열 주무관	연락처	052-290-4273

□ 추진배경

○ 지역 예술인 활동 지원 및 지역 예술계 발전 도모

- 지역 예술인들과 협업을 통해 새로운 문화예술 개발, 운영하여 지역 예술계 발전을 도모하고 나아가 지역 시민들에게 새로운 문화향유 기회 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지역 민간 공연예술단체 초청 특별 공연 시행

- 시기 : 2025. 10월경
- 장르 : 순수 음악 장르(클래식 등)
- 참여단체 : 울산 지역 내 민간 공연예술단체(음악 분야)

※ 2024년 추진 실적 - 뮤직팔레트 초청 기획 공연(울산 지역 발달장애인 연주 단체)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 내 지역 공연예술단체와의 협업을 통한 초청 공연 시행

○ 기대효과

- 지역 예술계, 예술인 대상 지원 및 문화예술 활동 확산에 기여

□ 2025년 소요예산

○ 세부 예산 내역

- 공연예술단체 초청료 : 4,000천원
- 공연 홍보물 제작 : 1,000천원

□ 추진일정

○ 추진 세부 일정

- 공연 진행 계획 수립 : 2025. 5월한
- 공연 세부 내용 확정 : 2025. 7월한
- 공연 홍보물 제작 및 홍보 시행 : 2025. 8월~9월한
- 공연 시행 : 2025. 10월한

□ 홍보계획

○ 홍보 세부 내용

- 지역 언론사 보도자료 배포
- 홈페이지, SNS 채널 등 온라인 홍보 시행
- 각 행정복지센터 인쇄 홍보물 배치
- 참여 공연예술단체의 관계망을 통한 공연 홍보 시행

2-3 함께 만드는 중구! 복지정책제안회 개최

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 복지지원과	협조기관	중구 지역사회보장협의체
담당자	최영민 주무관	연락처	052-290-3564

□ 추진배경

○ 지역사회보장협의체는 민·관 협력을 통해 지역 복지문제를 해결하는 실무 중심 기구로서, 현장의 경험을 바탕으로 주민 욕구에 부합하는 정책을 제안할 수 있는 중요한 자원임.

○ 다양한 실무 현장의 의견을 반영하여 민·관 협력 강화, 지역사회보장계획의 실행력과 실효성 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 3월~12월

○ 지역사회보장협의체 실무분과 구성 현황

(2025. 4. 1. 기준, 단위: 명)

분과명	합계	영유아	아동 청소년	여성 가족	노인	장애인	일자리	자원 봉사	자살 예방
위원 수	68	8	10	10	8	9	6	11	6

- 주요역할: 지역사회보장계획 모니터링, 특성화 사업 추진 등

○ 정책(안) 발굴

- 주요내용

* 사회복지 각 분야(영유아, 아동, 청소년, 노인, 장애인 등)의 정책 제안·발굴
* 구체적 시행 방안, 법·제도 개선 사항, 기대효과 포함
* 제안 정책의 실현 가능성 및 추진 여부에 대한 의견수렴

- 제안(안) 예시

* 1인 가구 지원 정책: 고독사 예방 프로그램 운영 및 지역 커뮤니티 활성화 방안
* 자원봉사 분야: 자원봉사자 처우 개선, 인센티브 체계 구축 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민·관 협력을 통한 실효성 있는 지역 맞춤형 사회복지 정책 발굴
- 분과별 제안 정책을 제6기 지역사회보장계획에 반영

○ 기대효과

- 현장 중심 정책 발굴을 통한 지역 복지 수요 충족
- 중구 지역사회보장협의체 기능 활성화

□ 2025년 소요예산: 2백만 원(기타후원금)

□ 추진체계

○ 복지지원과: 정책 제안회 총괄, 유관 부서 협조 조정

○ 중구 지역사회보장협의체: 실무분과별 정책 제안 발굴

○ 관련 부서: 제안 정책에 대한 사전검토 및 실현 가능성 판단

□ 추진일정

주요내용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
분과별 정책 제안 발굴 회의										
제안 정책 사전검토/의견수렴										
정책 제안회 개최										

□ 홍보계획

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

2-4 민관 협력의 구심점, 지역사회보장협의체

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 복지지원과	협조기관	중구 지역사회보장협의체
담당자	최영민 주무관	연락처	052-290-3564

□ 추진배경

○ 지역사회 내 복지 수요가 점점 다양해짐에 따라, 민과 관이 협력하여 문제를 해결할 수 있는 지속 가능한 거버넌스 구축 필요

○ 주민의 자발적인 참여를 바탕으로 지역 내 복지 자원을 효과적으로 연계·조정하여, 지역 특성에 맞는 복지서비스를 공동으로 기획하고 실현하는 핵심 기구로 기능

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 1월~12월

○ **실무분과, 동 지역사회보장협의체 중심의 특화사업 운영 강화**

- 사회보장 영역별 복지 의제 발굴 및 실행
- 실무분과 간 정보 공유 및 협업 활성화
- 주민 욕구조사 결과를 기반으로 한 맞춤형 사업 기획 및 추진

○ **지역사회보장계획의 연차별 시행과제 실행**

- 제5기 지역사회보장계획에 따른 연차별 이행과제 점검 및 추진
- 지역사회보장협의체 및 유관기관의 역할을 반영한 실행과제 정비

○ **복지박람회 공동 추진을 통한 민관 협력 활성화**

- 지역사회보장협의체 주관 복지박람회 참여 및 운영
- 착한가게 발굴, 나눔 퍼포먼스 등 복지 참여문화 확산 활동 추진

○ **민·관 실무자 역량강화 교육**

- 관련 실무자 및 협의체 위원 대상 교육 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실무분과 간 연계를 통한 복지 의제 도출 및 실행과제 개발
- 지역 특성을 반영한 맞춤형 복지사업 운영으로 주민 체감도 제고
- 실무자 교육을 통한 민·관협력 실행역량 강화

○ 기대효과

- 민관 협력 기반 실천사업 추진을 통해 정책 실행력 제고
- 주민 참여를 통한 지속 가능한 협의체 운영체계 마련
- 실무자 역량 제고를 통한 사업의 전문성 및 지속 가능성 강화

□ 2025년 소요예산: 96백만 원(구비 36, 기타 후원금 60)

□ 추진체계

○ 복지지원과: 사업 총괄 조정 및 행정지원

○ 지역사회보장협의체: 사업 기획 및 실무 운영

○ 동 행정복지센터: 특화사업 수행 및 유기적 협력체계 구축

□ 추진일정

주요내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2024년 연차별 시행결과												
2025년 연차별 모니터링												
2026년 연차별 시행계획												
제6기 지역사회보장조사												
제7회 복지박람회 개최												
주민복지 증진 사업추진 (실무분과, 동 지역사회보장협의체)												

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 SNS 채널 활용

○ 동 행정복지센터 게시판과 유관기관 네트워크 연계

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

2-5 살고싶고, 놀고싶고, 일하고싶은 중구! 청년 디딤터 운영

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 일자리정책과	협조기관	(재)울산창조경제혁신센터
담당자	권지윤 주무관	연락처	052-290-8322

□ 추진배경

○ 청년창업가들의 창업정착 지원을 통한 청년일자리 창출 도모

○ 청년 교류 활성화를 위한 청년 소통 공간 제공

□ 주요내용

○ 위　　치: 학성로 95-6

○ 규　　모: 지하1층, 지상4층(427.71㎡)

○ 주요시설: 공유주방, 회의실, 청년기업 입주 사무실 등

○ 사업내용: 청년기업 창업 지원 및 청년 협력 공간 제공

※ 입주기업: 6개사(2인실 4개, 4인실 2개)

○ 운영방법: 울산창조경제혁신센터 위탁 운영

※ 위탁기간: 2024. 7.~2026. 6.(2년간)

○ 입주기업 현황

구 분	면적(㎡)	회사명	대표자	사 업 내 용	비고 (입주일)
301호(2인실)	16.83	Eccentric	심재곤	초등 저학년생 대상 문해력 향상을 위해 단계별로 문해력 수준을 상승시켜주는 AI 언어 치환 프로그램 '말글탐험대'	2024. 9. 2.
302호(2인실)	16.83	페퍼	박종은	홈페이지 제작 및 시각 디자인업	2025. 4. 28.
303호(2인실)	14.85	펫기브유	심현지	유기동물 보호소와 보호소 봉사활동을 원하는 봉사자들을 연결해주는 유기동물 봉사 중개 모바일 앱	2024. 9. 2.
304호(4인실)	22.21	온오먼트	김효영	커스텀 디자인 패브릭 제품, 패턴 디자인을 활용한 소품 및 생활용품 제작 판매	2025. 4. 28.
401호(4인실)	22.21	가온	김명겸	중소기업 특화 로봇 시뮬레이터 개발 및 스마트 제조 사업 구축 컨설팅	2025. 4. 28.
402호(2인실)	14.85	그로우스케치	이수진	울산의 캐릭터 디자인 특화 교육으로 1:1 맞춤 피드백과 실무 지원을 제공하는 창작자 양성 프로그램	2025. 4. 28.

○ 지원사업

청년창업가 육성	청년창업 활동 지원
1. 사업설명회 - 우수창업자 성공담 공유 및 이야기토론 등 **2. 청년창업가 발굴** **3. 청년창업가 성장 지원** - 센터 연계사업을 통한 후속 지원	**1. 사업 모델 교육 사업** - 사업 모델 및 사업 고도화 전략 수립 **2. 사업설명회** **3. 맞춤형 역량강화 사업** - 투자 유치를 위한 전략적 사업 **4. 청년창업가 학교(입주기업)** - 입주기업 대상 실전형 창업교육 사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 창업가 발굴 및 안정적인 성장 환경 제공
- 청년창업 네트워킹 공간 제공

○ 기대효과

- 중구 청년창업가 양성을 통한 지역 창업 생태계 활성화
- 청년디딤터 활동을 통한 외부 인지도 제고
- 청년의 유입 및 지역경제 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침

○「울산광역시 중구 청년 기본 조례」제21조(청년센터 설치·운영 등)

□ 2025년 소요예산

○ 청년디딤터 운영비 120백만원(구비)

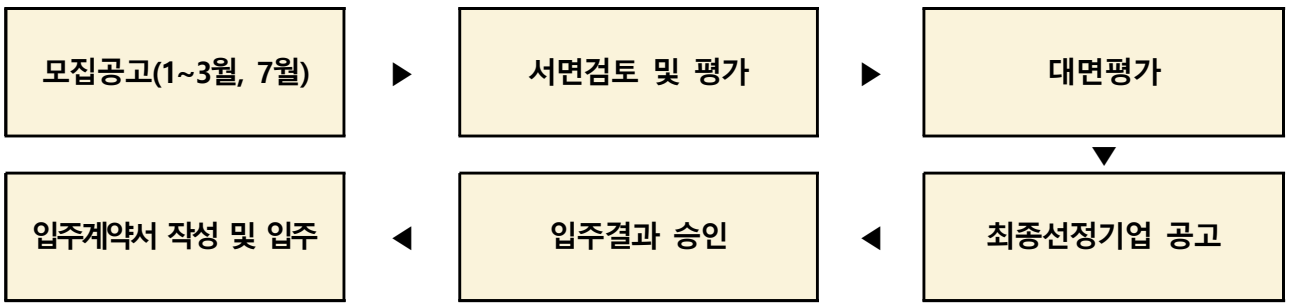
□ 추진체계

○ 주　　관: 울산광역시 중구

○ 위탁기관: 울산창조경제혁신센터

※ 위탁기간: 2024. 7. ~ 2026. 6.(2년간)

○ 입주기업 모집(운영기관)



□ 추진일정

○ 청년디딤터 운영계획 수립 : 1월

○ 청년디딤터 운영: 연중

○ 입주기업 평가: 반기별(6월, 12월)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 중구뉴스 등 사업홍보

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

2-6 중구에서 뛰어놀자! 종갓집 중구 어린이 큰잔치

주관부처/부서	가족복지과	협조기관	중구어린이집연합회
담당자	이보람 주무관	연락처	052-290-4922

□ 추진배경

○ 제103회 어린이날을 맞이하여 지역 아동에게 즐거움과 체험을 제공하는 어린이날 행사를 통해 어린이와 가족이 함께 참여하여 지역사회 공동체 의식을 강화하고 주민 중심의 행정 실현을 도모함.

□ 사업개요

○ 사 업 명: 2025년「종갓집 중구 어린이 큰잔치」

○ 일　　시: 2025. 4. 26.(토) 10:00~15:00　※ 기념식 10:30

○ 장　　소: 종합운동장 보조경기장(염포로 55)
※ 중부소방서「가족안전 119체험 행사」연계

○ 참여인원: 2,000여명(어린이 및 가족 등)

○ 주요내용: 식전공연, 기념식(유공자표창), 축하공연, 체험행사 등

○ 주최/주관: 중구민간어린이집연합회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이 및 가족 2,000명 이상 참여

○ 기대효과

- 어린이와 지역사회가 함께하는 지속 가능한 축제 문화 정착

□ 관련 조례 및 지침

○ 「아동복지법」 제4조(국가와 지방자치단체의 책무)

○ 「아동복지법」 제6조(어린이날 및 어린이주간)

□ 2025년 소요예산

○ 2025년「종갓집 중구 어린이 큰잔치」예산: 30,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 사업방식: 민·관 협력사업 / 중구 민간어린이집연합회 추진

□ 추진일정

○ 2025년「종갓집 중구 어린이 큰잔치」행사 계획 수립: 3월 말

○ 행사 지원 계획 수립 및 보조금 교부: 4월 초

○ 참여 부스 및 세부 프로그램 확정: 4월 초

○ 주민 대상 홍보 및 사전 참여 신청 접수: 4월 초~ 4월 중순

○ 2025년「종갓집 중구 어린이 큰잔치」개최: 4. 26.(토)

○ 2025년「종갓집 중구 어린이 큰잔치」결과 보고: 5월 중

□ 홍보계획

○ 홍보방향

- 대상자별 세분화된 홍보방법으로 주민 참여 유도
- 온라인 활용으로 주민 자발적 행사 홍보 유도

  * 행사 당일 포토존 사진촬영 후 SNS 등록 → 기념품 증정

○ 홍보물 제작

- 리플릿 1,000부, 전단지 4,000부
- 현수막 게첩: 동별 교차로 및 대로변, 육아종합지원센터, 행사장

○ 홍보내용 및 방법

- (주민) 통장 및 단체장 회의자료 배포
- (어린이집 및 학교) 가정통신문 및 알림장 홍보 요청
- (미디어 및 언론사) 전광판 송출, SNS 홍보, 보도자료 제출
- (기타) 디지털 공공정보 안내시스템 게시, 각종 누리집 게재

2-7 혁신도시 종가로 대학생 참여정원

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 공원녹지과	협조기관	산림청
담당자	송아림 주무관	연락처	052-290-4482

□ 추진배경

○ 선형의 우정혁신도시 공공공지의 특징을 이용한 가로형 사계절 정원길 조성으로 2028 국제정원박람회와 함께 혁신도시 활력 증진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 3. ~ 6.

○ 위　　치: 중구 성안동 268-2번지 일원

○ 규　　모: 1,500㎡(공공공지 700㎡, 공개공지 900㎡)

○ 주요내용: 가로녹지 저관리형 사계절 정원 조성 및 모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

○ 종가로 공공공지의 사계절 정원 조성으로 혁신도시 이용 활성화

- 대학생과 함께 지역환경에 맞는 지속가능한 저관리형 정원 연구 및 개발
- 기존 참여정원과 함께 종가로의 특색있는 정원 조성

○ 정원 전문인력 양성 및 일자리 창출 기여

- 관련학과 전공자 대상 실무중심형 현장 교육을 통한 취업역량 강화
- 지역민 중심의 정원유지관리 활동 추진
- 조성된 실습정원을 큰애기정원사 교육공간으로 활용

□ 관련 조례 및 지침

○「울산광역시 중구 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례」제4조

□ 2025년 소요예산

○ 대학생 참여정원 조성 예산 100백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 울산 중구: 기반조성, 재료 지원, 유지·관리

○ 부산대학교: 저관리형 정원모델 개발(설계·식재)

○ 한국산업안전보건공단: 토지, 시설물(회의실, 관수시설 등) 사용 협조

□ 추진일정

○ 2025. 4.: 기반정비 공사

○ 2025. 5 ~ 6.: 참여정원 조성

□ 홍보계획

○ 정원 조성 및 완료 시 언론보도 및 SNS·블로그 등 연계 홍보

2-8 청소년 명예구청장

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 자치행정과	협조기관	울산광역시교육청, 관내 고등학교
담당자	김윤정 주무관	연락처	052-290-3252

□ 추진배경

○ 청소년이 직접 지역 행정을 체험함으로써 행정에 대한 관심과 이해 제고

○ 청소년들에게 행정 기관에 대한 친근한 인식을 갖는 계기 마련

○ 행정 신뢰도 향상 및 지역사회 유대 강화를 위한 참여 기반 확장

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청소년 명예구청장 1일 체험 프로그램 운영(연 9회 이상)

○ 구청장 위촉장 수여 및 '나는 멋진 구청장' 결재 퍼포먼스

○ 행정 부서 및 CCTV 통합관제센터, 복지시설 등 현장 견학

○ 근무소감 발표 및 건의사항 청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 5명 이상 명예구청장 위촉 및 체험 완료
- 구정 이해도 상승, 청소년 의견 수렴 사례 1건 이상

○ 기대효과

- 행정에 대한 긍정적인 마인드를 가진 미래 성년세대를 양성하여, 민주주의 시민사회 발전에 기여
- 행정 신뢰도 제고 및 중구청의 개방형 행정 이미지 확산

□ 추진체계

○ 중구 자치행정과: 총괄 기획, 명예구청장 운영 및 부서 협조 조정

○ 울산광역시교육청: 학교 협조 공문

○ 관내 고등학교: 학생 추천, 보호자 동의 확보, 참가 지원

□ 추진일정

○ 학교와 일정 및 참여인원 협의: 1월 ~ 4월

○ 청소년 명예구청장 체험 실시: 2월 ~ 12월

○ 연간 운영 결과 정리 및 차년도 계획 수립: 12월

□ 홍보계획

○ 중구 누리집, SNS(울산큰애기 등)을 활용한 사전·사후 홍보

○ 운영 사진 및 영상 제작, 구정소식지·보도자료 배포

○ 유튜브(‘태화강 영길이’ , ‘울산큰애기‘) 통한 활동 공유

2-9 「자원순환 참여로 전통시장 가는 날」 운영

주관부처/부서	울산 중구 / 환경미화과	협조기관	근로복지공단, 한국동서발전, 한국산업안전보건공단, 한국산업인력공단, 한국석유공사, 한국에너지공단
담당자	최아영 주무관	연락처	052-290-3772

□ 추진배경

○ 비닐봉투 등 일회용품 사용이 많은 전통시장을 대상으로 일회용품 없는 장보기 실천 및 다회용기 사용을 촉진

○ 지자체·공공기관·전통시장이 연계하여 주민들의 '제로 웨이스트 챌린지(일상생활에서 폐기물 발생량을 줄이는 캠페인)' 참여 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 전통시장 내 장바구니·다회용기 사용 고객에게 종량제봉투 지급

- 기　　간: 2025. 6. 25.(수)~ 12. 31.(수)
- 장　　소: 전통시장 및 상점가(고객지원센터) 10개소 정도
- 운영방법: 월 1회(매월 마지막 수요일, 13:00~17:00), 회당 선착순 지급
- 참여기관: 6개 기관(근로복지공단, 한국동서발전, 한국산업안전보건공단, 한국산업인력공단, 한국석유공사, 한국에너지공단)
- 총사업비: 11,500천원(공공기관 전액 후원)
- 주요내용

다회용기, 장바구니 사용 ⇒ 물품구입, 점포에서 영수증 수령 ⇒ 상인회 고객지원센터 방문 (신분증, 영수증 지참) ⇒ 종량제봉투(20L)로 교환

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 종량제봉투 19,000매 배부

- 장바구니와 다회용 음식포장용기 사용에 대한 보상 제공으로 1회용품 줄이기에 대한 주민인식 개선

○ 기대효과

- 지역 공공기관 및 전통시장 상인회와 협력하여 지속가능한 자원순환 사회 조성에 이바지
- 전통시장 · 주민 동참으로 1회용품 줄이기 문화 확산 및 지역경제 활성화

□ 2025년 소요예산

○ 비예산사업

- 2025년「자원순환 참여로 전통시장 가는 날」운영비: 11,500천원 (전액 공공기관 후원금)

□ 추진체계

○ (중구) 사업 홍보 및 지원

○ (공공기관 6개소) 후원물품(20L 종량제봉투) 구입 및 후원

○ (전통시장 상인회) 구매 영수증 확인 및 물품지급 지원 등

□ 추진일정

○ 혁신도시 공공기관 및 전통시장 상인회 참여 검토·운영 협의: 2월~

○ 중구상인연합회장 방문 및 운영 관련 협의: 4. 2.(수)

○ 사업 운영 계획 수립: 5월

○ 중구-공공기관-상인회 운영 협약 및 홍보: 6월 중

○「자원순환 참여로 전통시장 가는 날」운영: 6. 25.(수)~

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작: 전단지 8,000부

○ 통장회 및 자생단체 회의자료 배포

○ 전광판 송출, SNS 홍보, 누리집 게재, 보도자료 제출

2-10 빈점포 창업 소상공인 임차료 지원

주관부처/부서	울산 중구 / 전통시장과	협조기관	-
담당자	이지연 주무관	연락처	052-290-8392

□ 추진배경

○ 장기간 경기침체로 인한 상권 위축으로, 특히 원도심 내 빈점포가 증가되어 연쇄적인 부정적 파급효과 가속화

○ 소상공인의 안정적인 창업환경을 조성하고, 상권활성화를 도모하기 위해 빈 점포 창업 시 임차료 등을 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 2.~12.(11개월)

○ 대　　상: 성남 원도심 내 빈 점포 창업 예정·초기 창업 소상공인 12명

○ 지원규모: 점포당 최대 월 50만원(월 임차료 80% 이내), 10개월

○ 주요내용: 빈 점포 창업 소상공인 임차료 지원, 컨설팅(소진공 연계)

○ 지원절차

지원자 모집	⇨	서류심사	⇨	면접심사 (위원회 심의)	⇨	선정 및 지원	⇨	사후관리
공개모집		적격여부 등 심사		사업내용, 적정성 등 평가		지원 대상자 확정 및 임차료 지원 (~12월)		지원대상자 사업 지속 여부 수시 점검 및 지원성과 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 창업 소상공인의 안정적인 경영기반 조성 및 예비창업자의 원도심 내 빈점포 창업 유도

○ 기대효과

- 임차료 지원을 통한 공실 감소 유도로 장기간 경기침체로 위축되어 있던 원도심 상권 회복 도모

□ 2025년 소요예산

○ 빈 점포 창업 소상공인 임차료: 60,000천원(구비)

□ 추진사항 및 향후일정

○ 지원방향 결정 및 계획수립 : 2025. 2. 5.

○ 지원자 모집 : 2025. 2. 10.~2. 24.

○ 서류심사(적격여부 등) : 2025. 2. 24.~2. 28.

○ 소상공인지원위원회 심의 : 2025. 3. 17.

○ 임차료 지원 : 2025. 3.~12.

○ 임차료 지원 대상자 추가 모집(추경확보 후) : 하반기

□ 홍보계획

○ 홍보활동 전개: 연중

- 임차료 지원 관련 보도자료 제출

- 통장회의자료 배부 및 누리집 배너, SNS게재

2-11 펑펑 눈이옵니다! 중구 눈꽃축제

주관부처/부서	전통시장과	협조기관	-
담당자	정호연 주무관	연락처	052-290-8393

□ 추진배경

○ 겨울철 눈을 보기 힘든 울산지역에 조설기 및 스노우 머신을 활용하여 풍성한 눈꽃 연출을 통한 원도심 성탄 분위기 조성

○ '산타와 초콜릿 공장'이라는 동화적 요소를 주제로 가족 단위 방문객 유입을 통한 성남 원도심 이미지 제고

○ 성남 원도심 내 상점가와 연계한 이벤트를 운영하여 지역상권 활성화 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 12월

○ 장　　소: 젊음의거리 및 문화의거리 일원

○ 주요내용: 눈꽃연출, 눈사람체험장, 체험프로그램, 무대공연 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 눈을 보기 힘든 울산지역의 특성을 활용하여 원도심에 인공눈을 뿌려 연말연시 가족, 연인과 함께 즐기는 울산의 대표 겨울축제를 통한 상권활성화 도모

○ 기대효과

- 눈꽃연출과 트리 포토존, 거리공연 및 합창대회 등 다양한 볼거리와 즐길거리를 제공하여 유동인구 유입을 통한 상권 활성화 기대

□ 2025년 소요예산

○ 눈꽃축제 운영비: 175,000천원(구비)

□ 향후일정

○ 2025년 제1회 추가경정예산 편성(175→275백만원) : 2025. 5.

○ 제19회 눈꽃축제 추진방향보고회 개최 : 2025. 10.

○ 크리스마스 조형물 및 경관조명 설치 : 2025. 11.

○ 제19회 눈꽃축제 행사지원계획 수립 : 2025. 12.

○ 행사 홍보 및 눈꽃축제 개최 : 2025. 12. 24.~12. 28.

□ 홍보계획

○ 방송사, 라디오 SPOT광고, 현장뉴스 진행, 현장생중계

○ 온라인: SNS(인스타·유튜브, 광고 및 자체제작), 누리집 배너

○ 다중이용시설 매체 활용

- 공공청사: DID, 무인민원발급기, 市 전광판(6개소) 송출 협조
- 다중매체: 공동주택 승강기(29개소), 영화관(롯데, 메가박스, CGV) 시내버스 내 모니터(350대), 대형매장 등

○ 중구 홈페이지, 카카오톡 중구 채널 등 홍보

○ 블로그, 블로그, 카페, 당근마켓 등 홍보

○ 각종 기관·단체 회의 시 홍보 및 동 포스터 부착

○ 각 동게시판 및 동별 거점지역 전단지 부착(전동)

○ 현수막 및 가로등 배너 부착

○ 성남원도심 내 상인회 포스터 배부, 점포 및 거점지역 부착

○ 전광판 게이트 홍보문구 게시

2-12 울산큰애기 청년야시장 운영

주관부처/부서	전통시장과	협조기관	-
담당자	박현준 주무관	연락처	052-290-8364

□ 추진배경

○ 청년인구 유출로 침체된 지역상권에 활력을 부여하고 창업을 꿈꾸는 청년들에게 기회의 장 마련

○ 코로나19 이후 장기화한 상권침체 극복을 위해 신규 소비수요 창출 및 청년과 기존 상인이 상생하는 지속가능한 전통시장 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영근거: 「울산광역시 중구 전통시장 및 상점가 청년상인 육성 및 지원 조례」

○ 운영시간: 매주 수~일(5일), 18:30~23:30

○ 위　　치: 중앙전통시장

○ 규　　모: 매대 15대 ※ 현재 9대 운영(2025. 4월 현재)

○ 내　　용: 퓨전음식, 계란빵 등 각종 먹거리 판매

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 눈꽃축제 등 성남 원도심 일원 각종 축제와 연계한 야시장 운영으로 방문객 유입 등 지역상권 활성화 등

- 판매대 운영자 상시 모집 및 메뉴 개발 등으로 야시장 활성화 제고

○ 기대효과

- 청년야시장이 옥교공영주차장과 도심의 연결통로로 기능하여 상권 활성화에 기여

○ 태화강마두희축제, 워터버블페스티벌, 눈꽃축제 등 다양한 도심 축제와 연계하여 관광객 유치, 편의성 제고

□ 2025년 소요예산

○ 청년야시장 운영비: 45,440천원(구비)

※ 인건비 30,940 운영비 9,500 시설비 5,000

□ 추진사항 및 향후일정

○ 판매대 운영자 추가 모집: 연중

○ 기간제근로자 채용 공고: 2025. 5.~6. ※ 7. 1. ~ 12. 31. 근무

○ 판매대 운영자 추가 모집: 연중

○ 착한가격 할인행사 실시: 2025. 6.

○ 2025년 하반기 야시장 환경정비: 2025. 11.

○ 2026년 청년야시장 운영계획 수립: 2025. 12.

□ 홍보계획

○ 홍보활동 전개: 연중

- SNS 홍보 강화, 운영자 선정 등 유튜브 공유

- 안내 홍보물 제작·배부

- 각종 기관 · 단체 회의 시 홍보 및 동 포스터 부착

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

3-1 납세자 권익보호 실현을 위한 지방세 납세자보호관

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	세무부서
담당자	차은희 주무관	연락처	052-290-3112

□ 추진배경

○ 지방세 고충민원 처리, 세무상담 등 전담기관 설치를 통해 납세자 권익보호 도모(2006년 제도 도입, 2019년 설치 의무화)

- 「지방세기본법」 제77조(납세자 권리보호)
- 「지방세기본법시행령」 제51조의2(납세자보호관의 업무·권한·자격 등)

※ 중구 납세자보호관 배치: 2019. 1. 11.

□ 세부 추진사항

○ **지방세 고충민원에 대한 공정한 업무처리로 납세자 권익보호 실현**

○ **적극적·능동적으로 납세자에게 먼저 다가가는 제도 운영**

- 매년 달라지는 지방세 안내를 통한 민원편의 증대
- 선제적 납세 보호로 신뢰받는 세무행정 구현

○ **세무부서와 유기적 협업을 통해 납세자 권익 보호 활동 실시**

- 종합소득세 및 개인지방소득세 신고 도움창구 세무 상담 지원
- 마을세무사와 함께하는 세무 교육 및 상담 실시

○ **납세자보호관 제도 이용 활성화를 위한 적극적 홍보활동 전개**

- 지역주민과 소상공인을 위한 세무상담실 현장 운영
- 중구 대표누리집 납세자보호관 제도 및 실적 공개
- 생활속 다양한 매체를 통한 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 선제적이고 적극적인 납세자 권익보호 제도 운영
- 개정법안 안내·세금 감면신청 지원 등 대상·상황별 수요에 맞춘 ‘맞춤형 서비스’ 제공
- 납세자보호관 제도 홍보 강화

○ 기대효과

- 권익보호제도를 쉽게 접하고 활용
- 납세자가 지원가능한 사항을 선제적으로 인식할 수 있도록 안내
- 영세사업자·취약계층 맞춤형 시책으로 세정만족도 향상

□ 관련 조례 및 지침

○「울산광역시 중구 납세보호에 관한 사무처리 조례」 및 시행규칙

○「지방세기본법 시행령」제51조의2제1항5호 신설에 따른 개정계획

- 「울산광역시 중구 납세보호에 관한 사무처리 조례」개정
- 납세자보호관 업무에 선정대리인 운영 업무 추가 ※ 2024. 12. 31. 개정

□ 추진체계

○ 납세자보호관: 권익보호제도 운영 기본계획 수립 및 추진

- 적극적인 납세자 권리보호제도 집중 운영
- 고충민원 및 세무상담 등에 관한 사항 검토
- 관련 기관 및 부서에 해당 민원 처리 요구

○ 관련 기관: 세목·업무별 담당 세무부서

- 고충민원 처리 및 결과 통보
- 경정청구 접수 시 검토 및 경청 처리
- 이의신청 및 불복청구 시 선정대리인 선정 통보

□ 추진일정

○ 출산장려 및 양육지원을 위한 취득세 감면 미신청자 환급 추진 (2025. 3~4월)

○ 사용하지 않은 등록면허세(등록) 환급 가능 안내(2025. 5~6월)

○ 지방소득세 이중납부세액 환급 추진(2025. 6~7월)

○ 상속으로 인한 1가구 1주택 취득 세율특례자 환급 추진(2025. 7월)

○ 멸실사실 인정기준 충족하는 차량 말소 안내(2025. 9~10월)

○ 세무조사 동행 및 세무조사 연기 신청 접수 등 업무지원(수시)

□ 홍보계획

○ 중구 대표 누리집 납세자보호관 제도 및 실적 공개

○ 생활 속 다양한 매체를 통한 홍보

- 관내 및 버스정류장 BIS 시스템 전광판 등 홍보
- 관내 구청 전광판 홍보문구 게재
- 지방세 고지서 뒷면 및 세무조사 사전 안내 시 홍보문 삽입

○ 주민 접점 밀착형 홍보

- 주민이 참여하는 각종 행사시 홍보물 배부
- 통장, 주민대표 각종 단체 등에 제도 안내 및 홍보물 배부
- 마을세무사와 함께 찾아가는 세무상담실 운영

3-2 출산장려 및 양육지원을 위한 맞춤형 납세자 보호

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	세무부서 및 시차량등록사업소
담당자	차은희 주무관	연락처	052-290-3112

□ 추진배경

○ 출산장려 및 양육지원을 위한 주택 취득세 감면이 2025년 종료될 예정으로 적극적인 홍보활동을 추진하여 감면목적 달성

○ 2025년 개정된 다자녀 양육자 차량 취득세 감면제도를 알지 못하여 세금을 납부한 납세자를 찾아 감면신청 안내 및 환급 추진

- 「지방세특례제한법」 제22조2(출산 및 양육지원을 위한 감면)

※ 2024. 12. 31. 개정(다자녀기준 완화 3자녀→2자녀)

□ 세부 추진사항

○ **감면내용 현장 홍보하여 구민의 알권리 보장**

- 주택 취득세 신고 시 납세자 또는 대리인에게 직접 안내하여 감면 누락 방지

○ **다자녀 양육자 차량 취득세 감면신청 안내 및 환급추진**

- 다자녀 양육자 취득세 과세자료 조회 및 감면 적격 여부 조사
- 감면안내문 및 경정청구·감면신청서 발송
- 경정청구 접수 시 검토 및 처리 협조 요청(시 차량등록사업소)

○ **적극적 홍보활동 전개**

- 구청 및 동행정복지센터 혼인·출생신고 창구를 통한 홍보
- 중구 대표누리집 및 전광판 등을 통한 출산 장려 감면정책 홍보
- 생활 속 다양한 매체를 통한 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개정법안을 선제적으로 안내하여 납세자 권익보호에 기여
- 다자녀 양육자 감면신청 안내 및 세무상담 지원
- 적극적인 납세자 지원정책 실현

○ 기대효과

- 납세자 개개인의 맞춤별 안내를 통한 신뢰받는 세정 구현
- 출산장려정책 및 양육지원에 대한 맞춤형 시책 운영
- 감면제도를 알지 못하여 세금을 납부한 납세자에 대한 환급 추진으로 세정만족도 향상

□ 추진체계

○ 납세자보호관

- 다자녀 감면 적격 여부 조사 및 신청 안내
- 관련 기관 및 부서에 해당 민원 처리 요구
- 개정 법안 홍보활동 강화

○ 관련 기관: 세목·업무별 담당 세무부서

- 경정청구·감면신청 접수 시 검토 및 환급 처리
- 감면 처리 후 철저한 사후관리

□ 추진일정

○ 출산장려 및 양육지원을 위한 납세자 보호 계획 수립(2025. 2월)

○ 다자녀 양육자 취득세 과세자료 조회(2025. 3월)

○ 취득세 미감면 대상자 확인 및 감면 적격 여부 조사(2025. 3월)

○ 감면사항 안내 및 경정청구서 발송(2025. 4월)

○ 경정청구 접수 시 검토 및 환급 처리(2025. 5월)

□ 홍보계획

○ 생활 속 다양한 매체를 통한 홍보

- 중구 대표 누리집 및 블로그 게재
- 관내 언론사 보도자료 제출

○ 적극적인 홍보활동을 추진하여 출산장려 감면정책 홍보

- 혼인·출생신고 시 지방세 감면 혜택 홍보물 배부
- 주민이 참여하는 행사 시 홍보물 배부

3-3 도심속 마르지 않는 지식의 샘! 야외 평생학습관 조성

주관부서	울산광역시 중구 / 교육체육과	협조기관	-
담당자	박선희	연락처	052-290-3292

□ 추진배경

○ 평생학습 인프라 확충으로 교육환경 개선 및 수요자 맞춤형 프로그램 확대 실시

○ 복합문화공간 조성 등 중장기 공모사업 추진을 위한 기반 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 야외 평생학습관 조성

- 사업기간: 2024. 10. ~ 2025. 12.
- 사업위치: 성남동 55번지(평생학습관 옆 부지)
- 규　　모: 1개소, 398㎡
- 사업내용: 잔디광장 및 전시·휴게공간 조성, 어닝 및 벽면 펜스 설치 등
- 사 업 비: 3,800백만원(특교금 2,000, 구비 1,800)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평생학습관 이용 주민의 접근성 및 활용도 증대
  (연인원 30,000명 → 10% 이상 이용자 증대 유치)
- 차별화된 야외 특화프로그램 개발 등 교육프로그램 다양화

○ 기대효과

- 부족한 평생학습 강의실 및 전시공간 확보로 학습권 기회 확장
- 원도심 유동인구 증가 및 상권활성화 기여
- 전시·행사 공간 확대로 행정의 효율화 및 주민불편 최소화
- 부지확보를 통한 국비 공모사업 추진 기반 마련

□ 2025년 소요예산

○ 총사업비: 3,800백만원(특교금 2,000, 구비 1,800)

- 토지보상비: 36억, 시설조성비: 2억

□ 추진일정

○ 부지매입 : 2025. 3월

○ 기본설계 및 실시설계 : 2025. 5~6월

○ 공사착공 및 준공 : 2025. 7~12월

□ 홍보계획

○ 평생학습관 야외학습장 조성 언론보도: 2025. 12월

3-4 삶을 풍요롭게하는 구민 중심의 평생교육 운영

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 교육체육과	협조기관	관내 평생학습 기관
담당자	이동건 주무관 외	연락처	052-290-4768

□ 추진배경

○ 누구나 배움으로 행복한 종갓집 중구 비전 제시를 통한 맞춤형 교육과정 운영 및 지원

○ 주민이의 평생학습 욕구 충족 및 역량강화 기회 제공을 통해 정주주여건 개선 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 평생학습도시 인프라 구축·기반강화

- 평생교육 협의회 운영
- 평생학습 관계망 구축·지원(회의, 박람회 등)
- 평생학습 활동가 활동지원

○ 수요자 중심 평생학습관 운영

- 일반 교육과정
  · 평생학습관 정규과정 운영
  · 문화대학(전국명사) 운영 및 주제가 있는 공감+ 지역명사 특강
  · 주제가 있는 공감+(지역명사) 특강
- 직업능력·사회적응 특화형 사업
  · 자격과정 양성교육
  · 활동가 심화 보수교육
  · 지역연계 활주로 사업
- 평생교육 브랜드 구축과정
  · 청춘학교 한글교실 운영

· 울산 50+ 인생학교, 생애주기 평생학습 시계탑

○ 근거리학습망 활성화 지원

- 평생학습센터 운영·지원
- 마을 평생학습센터 운영·지원
- 지역정보센터 운영
- 특화 평생학습기관 지원
- 찾아가는(배달) 학습 지원
- 온라인 중구 평생학습관(누리집) 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평생학습도시 인프라 구축·기반강화 3개 사업 운영
- 수요자 중심 평생학습관 운영
  · 정규강좌 100개 프로그램 이상 운영
  · 문화대학 및 공감특강 10회 이상 운영
  · 자격과정 양성과정 활동가 10명이상 배출 및 보수교육 1회 이상
  · 지역연계 주민강사 신규 발굴 10건 이상 및 20회 이상 활동
- 근거리학습망 활성화 지원
  · 평생학습센터 5개소 이상 운영 지원
  · 우리서로마을학교 5개소 운영
  · 지역정보센터 20개 이상 프로그램 운영
  · 지역 특화 평생학습기관 지원사업 5건 이상 지원
  · 나비강좌 연간 20건 이상 운영

○ 기대효과

- 평생학습도시 브랜드 강화 및 지속 가능성 확보

- 전 생애주기에 맞춘 학습 기회 제공으로 개인의 성장지원을 통한 삶의 질 향상 및 정주여건 개선 효과 창출
- 지역사회 중심의 평생교육 활성화를 통한 학습공동체 형성 가능

□ 관련 조례 및 지침

○ 「평생교육법」 제2조(정의), 제21조(시·군·구 평생학습관 등의 설치·운영 등)

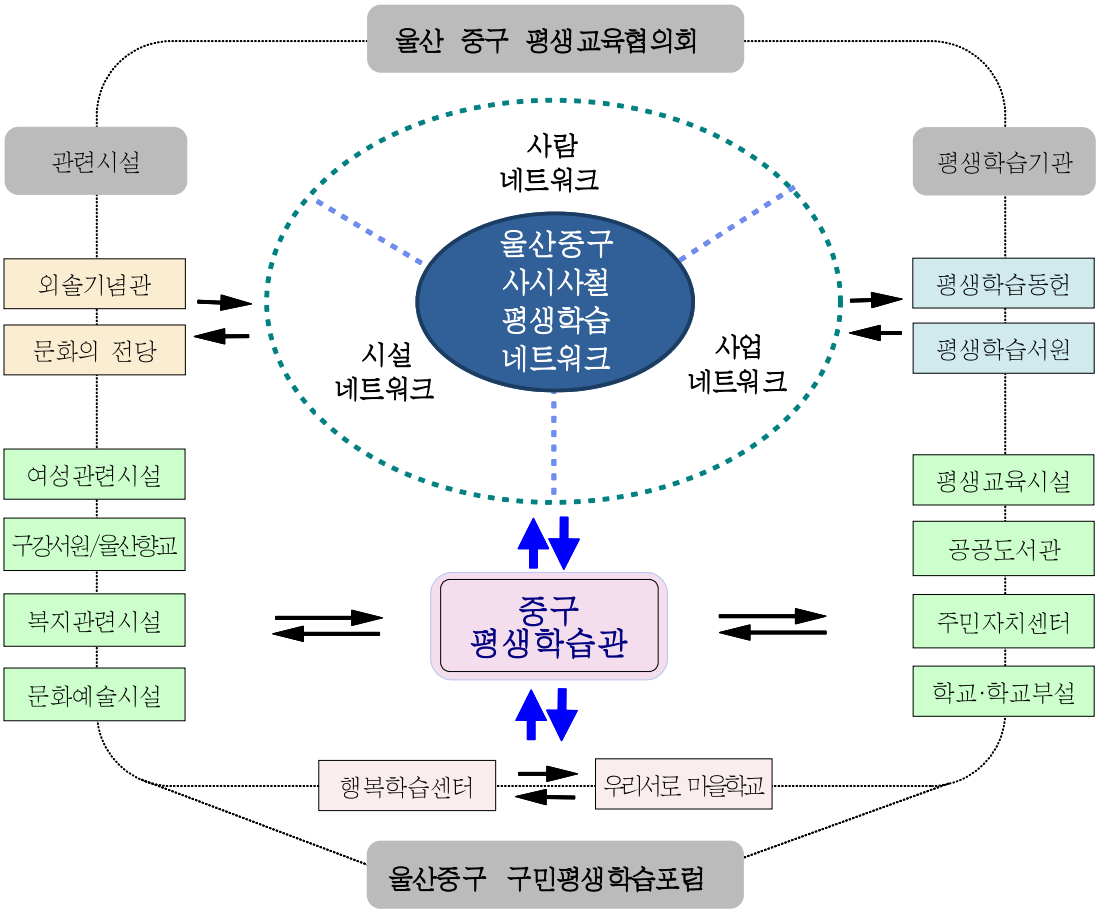
○ 「울산광역시 중구 평생교육 진흥 조례」 제13조(평생학습관)

□ 2025년 소요예산

○ 총 예산 454백만 ※국,시비 확보 상황에 따른 변경 가능

□ 추진체계

○ 중구평생학습관 지원 체계도



□ 추진일정

○ 중구 평생학습관 운영 일정

분 야	세 부 사 업	추 진 일 정
평생학습도시 인프라 구축 · 기반강화	1) 평생교육협의회 운영	○ 회원정비(연중), 협의회 개최(12월)
	2) 평생학습 관계망 구축 · 지원	○ 관계망 회의(수시), 평생교육박람회(10월)
	3) 평생학습 활동가 활동 지원	○ 월례회(매월), 본따르기(11월), 성과공유회(12월)
수요자 중심 평생학습관 운 영	**〔일반〕 평생학습**	
	4) 정규강좌 운영	○ 겨울(1월~2월), 여름(7월~8월) 강좌운영 ○ 상반기(3월~6월), 하반기(9월~12월) 강좌운영
	5) (전국명사)문화대학 운영	○ 위탁업체선정(2월), 모집 및 홍보(2월~3월) ○ 개강식(4월), 문화대학 및 공감+ 특강 운영(4월~11월)
	6) 주제가 있는 공감+ 특강	
	〔직업능력 · 사회적응〕 특화형 전담	
	7) (자격과정)양성교육	○ 평생학습 활동가(매니저 등) 양성과정(4월~11월) ○ 직업능력 향상(자격증)인재양성과정(4월~11월)
	8) (심화과정)보수교육	○ 적합대상 선정 및 운영계획수립(7월) ○ 보수교육 운영(8월~12월)
	9) (지역연계)활주로 사업	○ 주민강사 발굴(7월), 기회제공 강좌기획(8월) ○ 학습매니저, 강사, 활동가 지역연계 활동(1월~12월)
	〔중구형〕 평생교육 브랜드 구축과정	
	10) (한글도시) 청춘학교 한글교실 운영	○ 접수 및 운영(3월~12월)
	11) (선순환)을산동 인생학교, 평생학습 시계탑	
근거리 학습망 활성화 지 원	12) 평생학습센터 운영 · 지원	○ 산전평생학습센터 관리 및 교육운영(연중) ○ 권역별 거점 평생학습센터 지정(3월), 운영(연중)
	13) 우리서로 마을학교 운영 · 지원	○ 마을단위(우리서로마을학교)센터 운영모집 · 선정(3월) ○ 시설 운영, 활성화 지원(3월~12월)
	14) 지역정보센터 운영	○ 정보화교육 운영(2월~11월) ○ 시설 점검 및 관리(연중), 기간제 채용(2월)
	15) 특화 평생학습기관 지원 (기관, 동아리, 경로당, 성인문해)	○ (더배움 평생학습기관)공모2(2월), 운영(협의) ○ (경로당)12개동 연계 강좌 지원(연중) ○ (성인문해)전문기관 운영비 및 강좌 지원(연중)
	16) 찾아가는 학습 지원(배달)	○ (나비강좌)모집 및 접수(연중), 강사 및 교육비 지원
	17) 온라인 중구 평생학습관 운영	○ 정보제공 및 홍보(연중), 강사인력풀 관리(연중) ○ 누리집 정비 · 관리(연중)

□ 홍보계획

○ 홍보기간: 연중

○ 홍보매체

- 온라인 : 누리집, 문자, 밴드, 키카오톡 등 SNS 활용
- 오프라인: 전단지, 포스터 등

3-5 취업준비 청년 꿈이룸 패키지 사업

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 일자리정책과	협조기관	-
담당자	김희언 주무관	연락처	052-290-8323

□ 추진배경

○ 청년 실업률 증가와 장기간 취업준비에 따른 경제적 부담 경감

□ 세부 추진사항(주요내용)

○청년 자격증 응시료 지원사업

- 사업기간: 2월 ~ 12월(예산 소진 시 조기마감)
- 사업대상: 2025. 1. 1. 이전 중구에 주민등록된 미취업·미창업 청년
  * 19세 이상~ 39세 이하 청년(1985~2006년생)
- 주요내용: 자격증 및 어학시험 등 응시료 실비지원(최대 10만원, 연 1회)
- 신청방법: 울산청년정책플랫폼을 통한 누리집 신청

○청년 AI(가상)면접체험 지원사업

- 사업기간: 4월~12월(예산 소진 시 조기마감)
- 사업대상: 2025. 1. 1. 이전 중구에 주민등록된 미취업·미창업 청년 120명 정도
  * 19세 이상~ 39세 이하 청년(1985~2006년생)
- 주요내용: 직무역량검사, 자소서 작성·진단 및 AI(가상)면접 체험
- 신청방법: 꿈이룸패키지 누리집을 통한 온라인 신청(계정 수령)

○청년 면접정장 무료대여 디딤돌 옷드림 사업

- 지원대상: 신청일 현재 중구 거주 구직청년(19세 이상~39세 이하)
- 대여기간: 3박 4일(연 4회 가능)
- 대여품목: (남)자켓, 바지, 셔츠, 넥타이 / (여)자켓, 바지·치마, 블라우스
- 대여방법: 누리집 신청 → 담당자 승인 → 현장방문 대여 및 반납
- 구비서류: 신분증, 전자문서지갑 열람코드, 면접응시 증빙자료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 청년 자격증 응시료 지원: 지원인원/178명
- 청년 AI(가상)면접체험 지원사업: 지원인원/120명
- 청년 면접정장 무료대여 디딤돌 옷드림 사업: 대여건수/490건

○ 기대효과
- 취업·이직 등 준비의 경제적 부담 경감 및 사회진입 활성화
- 취업준비 청년들의 역량 강화 기회 제공

□ 관련 조례

○ 청년 자격증 응시료 지원
- 「울산광역시 청년 기본 조례」 제15조 및 제16조

○ 청년 면접정장 무료대여 디딤돌 옷드림 사업
- 「청년고용촉진 특별법」 제3조
- 「울산광역시 중구 청년 기본 조례」 제9조
- 「울산광역시 중구 청년일자리 창출 및 지원에 관한 조례」 제5조

□ 2025년 소요예산

○ 청년 자격증 응시료 지원: 14백만원(시비 9, 구비5)

○ 청년 AI(가상)면접체험 지원사업: 5백만원(구비)

○ 청년 면접정장 무료대여 디딤돌 옷드림 사업: 30백만원(정장대여 27, 누리집관리 3)

□ 추진일정

○ 청년 자격증 응시료 지원
- 접수 및 응시료 지원: 2025. 2월 ~ 11월

○ 청년 AI(가상)면접체험 지원사업
- AI 취업지원 프로그램 운영계획 수립: 2025. 2월
- AI 취업지원 프로그램 운영 용역 계약 의뢰 및 계약: 2025. 3월
- AI 취업지원 프로그램 운영: 2025. 4월 ~ 12월

○ 청년 면접정장 무료대여 디딤돌 옷드림 사업
- 계획수립 및 업체 공모: 2024. 12월 ~ 2025. 1월
- 사업추진: 2025. 1월 ~ 12월

3-6 중소기업 맞춤형 역량강화 지원사업

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 일자리정책과	협조기관	관내 중소기업
담당자	윤석현 주무관	연락처	052-290-4463

□ 추진배경

○ 혁신도시 내 기술강소기업의 기술경쟁력 향상 필요
○ 중소기업의 안정적인 경영을 위한 경영자금 조달 필요

□ 주요내용

○ 공공기관 연관산업 기업유치 등 지원
- 기　　간: 1월 ~ 사업비 소진 시
- 지원대상: 160개사 정도(혁신도시 클러스터 용지 내 입주기업)
- 지원내용: 사무공간 임차료 및 분양 대출이자 50~80%, 월 200만원 이내

○ 중소기업 경영안정자금 지원
- 기　　간: 2년
- 대　　상: 시제조업, 지식·서비스기반산업, 첨단산업 영위 기업 10개사 정도
- 융자규모: 20억원(은행 협조융자, 기업별 2억원 이내)
- 지원내용: 기업별 융자금에 대한 이자 일부(2년간 연 3% 이내)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 혁신도시 내 기술강소기업 집적화를 위한 입주기업 지원 강화
- 중소기업 경영안정을 위한 자금 지원으로 경쟁력 있는 기업 육성

○ 기대효과
- 혁신도시 내 기업 기술력 향상 및 경쟁력 강화
- 중소기업 경영안정으로 인한 고용 창출 및 증대

□ 관련 조례 및 지침

○ 「혁신도시특별법」 제34조 제2항
○ 「울산광역시 중구 중소기업 육성 및 지원 조례」 제3조

□ 2025년 소요예산

○ 공공기관 연관산업 기업유치 등 지원 600백만원

○ 중소기업 경영안정자금 지원 124백만원

□ 추진일정

○ **공공기관 연관산업 기업유치 등 지원**

- 사업계획 수립 : 1월
- 사업공고 : 2월
- 지원 신청 · 접수 및 선정 · 지원: 매 분기

○ **중소기업 경영안정자금 지원**

- 사업추진 계획수립 및 업무협약: 1월
- 사업공고 : 2월
- 이차지원금 및 위탁사업비 지원: 매 분기

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 중구뉴스 등 사업홍보

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

3-7 체납액 결제·번호판 반환 현장 원스톱 시스템 운영

주관부처/부서	울산광역시 중구/ 세무2과	협조기관	-
담당자	황규남 주무관	연락처	052-290-3435

□ 추진배경

○ 지방세·세외수입 체납차량 번호판이 영치되면, 차량 소유자는 체납액 납부 후 번호판을 구청에서 반환받아야 함

○ 차량의 소유자는 번호판을 반환받기 전까지 해당 차량을 운행할 수 없어 불편함을 호소하며 불만 제기

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 체납차량 번호판 영치 즉시 차량 소유주에게 문자 전송하여 영치 사실 알림

○ 단속 현장에서 차량 소유주에게 체납내역 안내 및 납부독려

○ 스마트기기에 설치된 지방세·세외수입 신용카드 결제시스템(카드로택스)을 활용하여 카드수납

○ 체납액 징수 후 즉시 번호판 현장 반환

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체납액 현장 납부로 납세자에게 납부 편의 제공
- 번호판 반환에 소요되는 시간 단축으로 납세자 불편함 최소화

○ 기대효과

- 체납액 징수의 효율성 제고 및 불필요한 항의성 민원 해소

□ 2025년 소요예산

○ 현장 수납용 태블릿PC 구입예산 35만원(구비)

□ 추진일정

○ 2025년 연중

3-8 신혼부부 주거 안정성을 위한 전세자금 대출이자 지원

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 복지지원과	협조기관	동 행정복지센터
담당자	유민지 주무관	연락처	052-290-3565

□ 추진배경

○ 인구 고령화, 출산율 감소 등으로 인한 인구 감소에 따른 인구유입 정책 필요

○ 지속적으로 상승하는 부동산 가격에 대한 청년층 주거비 부담 해소

○ 주거비 부담에 따른 결혼 기피, 출산 포기 문제 극복 방안 모색

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 1월~12월

○ 사업대상

- 중구 관내 동일 주소에 등재·거주하는 신혼부부
- 혼인신고일로부터 5년 이내(기준일: 2020. 1. 1.) 신혼부부
- 기준 중위소득 180% 이하이며 본인 및 배우자 소유 주택이 없는 부부

* 2024년 건강보험료(장기요양보험료 제외) 본인부담금에 의한 소득판정

○ 지원내용: 주택전세자금대출 잔액의 1.5%에 해당하는 이자 지원

- 연 1회 최대 100만원, 최대 2년간 지원

* 주택기준: 단독, 다가구, 다세대, 연립주택, 아파트, 주거용 오피스텔 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 신혼부부의 초기 주거비용에 따른 경제적 부담감 - 월세, 단기 임대 등 임시적·불안정한 거주 형태 - 수도권 집중, 지방 정착 기피	- 대출이자 일부 지원으로 초기 경제적 부담 완화 - 자립적 주거환경 마련으로 안정된 신혼생활 가능 - 지역 내 신혼가구 유입 및 장기 정착 유도 ※ 연간 50가구 지원(50백만원)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 주거비 부담으로 결혼·출산 지연 및 회피 - 주거 정책에 대한 낮은 체감도 및 실질적 도움 부족	- 결혼, 출산 친화적 분위기 조성 - 직접 지원으로 정책 체감도 및 만족도 향상

□ 2025년 소요예산: 50백만 원(구비)

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 추진계획 시달(구→동): 2025. 1월

○ 신청서 제출: 매월 30일 한

○ 지원금 지급: 익월 말일(예산 소진 시까지)

□ 홍보계획

○ 중구 SNS를 활용한 홍보

○ 관내 행정복지센터 현수막 게시, 홍보물 비치

3-9 노인이 행복한 중구! 종갓집 공공실버주택, 종갓집 노인복지관

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 노인장애인과	협조기관	
담당자	동경선 주무관, 연해성 주무관	연락처	052-290-3613 052-290-3615

□ 추진배경

○ 울산 중구의 급속한 고령화에 따른 대응 필요성

- 중구의 고령화율은 2024년 기준 20%를 초과하여 고령사회에 접어들었으며, 2028년에는 초고령사회가 되고, 2036년에는 약 27.05%의 고령화율을 기록할 것으로 추정됨.

○ 고령자의 주거 안전 보장과 통합복지 실현

- 단순 주거 공간 제공이 아닌 노인복지관과 복합 건립을 통한 건강관리, 여가활동, 사회참여 등 통합적 서비스를 제공할 수 있는 기반 마련의 필요성 제기

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위　　치 : 울산광역시 중구 종가12길 35(약사동)

○ 규　　모 : 지하 1층, 지상4층(2개동), 주차장 40면, 연면적 4,647.98㎡
주택 80호(단위 전용면적 25.95㎡), 노인복지관(783.05㎡)

○ 주거복지 운영

- 울산혁신지구 내 고령자 맞춤형 영구임대주택(총 80세대) 공급
- 주거 + 복지 복합시설 모델(주택 + 노인복지관) 도입

○ 복지서비스 연계

- 노인복지관과의 통합 운영 체계 구축 및 프로그램 연계 운영
- 고독사 예방을 위한 커뮤니티 연계 프로그램 및 스마트 플러그, 응급벨 운영 등 안전장치 마련
- 노인복지관에서 건강관리, 여가활동, 평생교육, 전문상담, 급식지원 제공

<table>
<tr><th>종갓집 공공실버주택</th><th>종갓집 노인복지관</th></tr>
<tr><td>· 준 공 일: 2024. 4. 11.
· 운영방법: 주택관리공단㈜ 위탁 운영
· 입주대상: 만 65세 이상 울산 중구 주민 중 무주택 세대 구성원(80세대)
· 임대조건 ※ 월 관리비 별도 부과
(단위: 원)
<table>
<tr><th rowspan="2">주택형</th><th colspan="2">"가"군(1·2순위)</th><th colspan="2">"나"군(3순위)</th></tr>
<tr><th>임대보증금</th><th>월 임대료</th><th>임대보증금</th><th>월 임대료</th></tr>
<tr><td>25㎡</td><td>2,659,000</td><td>52,960</td><td>15,954,000</td><td>115,340</td></tr>
</table>
· 계약기간: 2년(자격요건 유지에 한해 영구 거주 가능)</td><td>· 개 관 일: 2024. 9. 20.
· 운영방법: 사회복지법인 밝은미래복지재단
· 이용대상: 만 60세 이상 울산 중구 관내 노인
· 어학강좌, 정보화강좌, 교양강좌, 건강증진강좌 등 실시
· 노인 권리 및 이익보호를 위한 권익증진교육 실시
· 경로식당 운영</td></tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저소득 고령자의 안정적 주거환경 조성
- 울산형 고령자 복지주택 모델 정착 및 확산 기반 마련
- 돌봄, 건강, 여가, 사회참여가 가능한 통합복지 환경 구축

○ 기대효과

- 고령자의 고독사 예방 및 정주 여건 개선
- 지역사회와 연계한 지속 가능한 주거복지 체계 구축
- 어르신의 삶의 질 향상 및 지역 고령복지 정책 선도
- 건전한 여가활동을 통한 여가시간의 효율적 활용 및 삶의 질 증대

□ 2025년 소요예산

○ 종갓집 공공실버주택: 운영 및 관리비 324백만원(구비)

○ 종갓집 노인복지관: 운영비 389백만원(시 121, 구 268)

□ 추진일정

○ 종갓집 공공실버주택

- 연내 100% 입주완료 예정
- 장애물 없는 생활환경(BF) 본인증 취득 완료(2025년 하반기)
- 연 1회 입주자 만족도 조사 실시 및 운영 사항 개선(12월)

○ 종갓집 노인복지관

- 평생교육 지원사업: 연2회(6월, 12월) 회원 모집 및 사업 실시(1월~12월)
- 일반상담・정보제공 지원사업: 1월 신규회원 설명회(4월,10월) 욕구조사, 이용자 만족도 조사(8월)
- 전문상담지원사업: 방문상담(수시), 우울・불안 프로그램(4~6월), 자기이해관련 프로그램(9~11월), 이용자 만족도 조사(8월)
- 급식지원사업: 평일 식사제공(1월~12월), 이용자 만족도 조사(12월)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS를 통한 사업 일정 및 홍보 소식 전달: 연중

○ 보도자료를 통한 홍보: 연중

○ 노인복지관 홍보관련 물품 제작: 연 1회(2025년 8월)

○ 신문형식의 소식지 발간 및 유관기관, 후원자 등 배부: 7월, 12월

4. 행정 사각지대 해소

4-1 고독사 맞춤형 사례관리 사업

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 복지지원과	협조기관	중구종합사회복지관
담당자	이현정 주무관	연락처	052-290-4492

□ 추진배경

○ 1인가구 증가에 따른 고독사 등 사회적 고립 사회문제로 대두

○ 중장년 1인가구는 경제·심리적 어려움을 겪는 고위험군으로 복지 지원 대상에서 배제되는 경우가 많아 사각지대에 놓일 위험이 높으므로 맞춤형 사례관리를 통한 고독사 사전예방 및 체계적 관리 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 1월~12월

○ 대　　상: 중장년(40세~64세) 1인가구 100여 명

○ 주요내용

- 맞춤형 사례관리로 공공·민간 복지자원 연계
- 돌봄 서비스 제공(우유·밑반찬 배달, 게이트키퍼봉사단 활용 안부살핌)
- 교육·여가 프로그램 추진을 통한 사회관계망 형성 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 중장년 1인가구는 타 연령에 비해 복지 대상에서 배제되는 경우가 많음.	- 중장년 1인, 100가구 발굴·지원으로 지역 사회 복지안전망 강화

○ 기대효과

- 고독사 및 사회적 고립 우려 중장년 1인가구 사례관리 개입으로

위기상황 조기 해소 및 사회관계망 형성에 따른 심리적 연결망 강화

□ 관련 조례 및 지침

○「울산광역시 중구 1인가구의 사회적 고립 및 고독사 예방에 관한 조례」 일부 개정: 2025년 상반기 예정

- **정의(제2조)** '사회적 고립가구', '고독사' 용어를 「고독사 예방 및 관리에 관한 법률」과 일치로 개념 명확화
- **수당(제9조2)** 고독사 예방 관련 활동 참여자에 대한 활동수당 지급 근거 신설

□ 2025년 소요예산: 70백만 원(시 35 구 35)

□ 추진체계

○ **중 구:** 수행기관 운영 지원, 대상자 발굴 지원 협력, 사업추진 상황 지도점검 등

○ **중구종합사회복지관**: 대상자 발굴·관리, 대상자 특성에 맞는 서비스 제공 등 사례관리 추진

□ 추진일정

세부 내용	추진계획											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
대상자 발굴												
안부확인												
우유배달지원												
밑반찬배달지원												
위기사례지원												
교육-여가프로그램												
통합사례회의												
외부슈퍼비전												

□ 홍보계획

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

4-2 우리동네 착한 생활카드 지원 사업

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 복지지원과	협조기관	동 지역사회보장협의체 우리동네 착한가게(46개소) ㈜한국선불카드, 사회복지공동모금회
담당자	이현정 주무관	연락처	052-290-4492

□ 추진배경

○ 사회적 고립된 은둔형 1인가구 증가가 사회문제로 대두됨에 따라 지역사회 인적안전망과 협력을 통한 일상생활 회복 지원 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 3월~12월

○ 대　　상: 100명(사회적 고립 및 은둔 우려 1인가구)

○ 주요내용

- 우리동네 가게(이용처)에서 사용 가능한 선불카드 지원
- 지원금액 및 시기: 1인당 200천원(50천원×4회)
- 지원시기(선불카드 충전): 3월, 5월, 7월, 9월

○ 이 용 처: 지역 내 착한·나눔가게 46개소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 사회적 고립 및 은둔형 대상자에 대한 이웃과 소통할 수 있는 기회 제공 필요	- 착한 생활카드 지원으로 외출 유도를 통한 일상회복 지원

○ 기대효과

- 이웃과 소통할 수 있는 기회 제공으로 지역사회 연결망 강화, 일상으로의 조기 회복 지원

□ 2025년 소요예산: 25백만 원(국 2.5 시 1.5 구 1 후원금 20)

□ 추진체계

주체	역 할
동 지역사회보장협의체	· 돌봄 지원 대상자 발굴·선정
담당부서(구, 동)	· 우리 동네 가게 지정 등록, 카드 수령 확인 · 이용 현황 통한 맞춤형 서비스 제공계획 및 대상자 관리
우리 동네 가게	· 대상자 방문 시 KPC POS 결제 시스템 사용 · 관리자 페이지로 이용(거래)현황 파악, 공유
㈜한국선불카드	· 결제 시스템 솔루션 관리 · 선불카드 잔액 충전, 이용처 정산금액 입금관리
사회복지공동모금회	·「우리동네 착한 생활 쿠폰」 지역복지사업(후원금 연계)

□ 추진일정

세부 내용	추진계획											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 수립												
대상자 발굴 및 이용처 정비												
생활카드 발급 및 배부												
선불카드 충전												
서비스 이용												

□ 홍보계획

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

4-3 희망 담아 전하는 복지등기 우편서비스

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 복지지원과	협조기관	울산우체국
담당자	문수아 주무관	연락처	052-290-4493

□ 추진배경

○ 지역사회 내 복지사각지대 위기가구, 1인가구 고독사 증가 등 고질적 이슈 해소를 위한 사회안전망 강화 조치 필요

○ 공공빅데이터를 활용한 복지사각지대 발굴 및 실태 파악 등 관리 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 4월~12월

○ 대　　상: 복지위기 의심가구(800가구)

○ 주요내용

- 복지등기 우편서비스 협약(구 ↔ 울산우체국)
- 위기의심가구 명단 선정 및 발송의뢰(구 → 우체국)
- 복지등기우편물 배달 · 생활환경실태 조사결과 회신(우체국 → 구)
- 발굴 대상자 통합상담 및 공공·민간 서비스 지원(구, 동)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 숨어있는 복지위기가구 증가로 사전 실태 파악을 위한 관리 체계 부족	- 복지사각지대 발굴 및 사전 실태 파악을 위한 관리 체계 구축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 기존 공공빅데이터 발굴 시스템에만 의존한 복지위기가구 발굴	- 지역 유관기관과의 협력을 통한 복지위기가구의 선제적 발굴로 복지안전망 강화

□ 2025년 소요예산

○ 희망 담아 전하는 복지 등기 우편 서비스: 2백만 원(구비)

- 우편요금: 1,600천원(2,000원×200통×4회)

※ 우편요금(1건당) 4,000원(구 2,000원, 우체국 2,000원)

- 우편제작 수수료: 400천원(500원정도×200통×4회)

□ 추진체계

업무협약 및 계약체결		대상자 선정 및 우편 발송 의뢰		복지등기우편 배달 및 조사결과 통보		사후조치
○ 업무협약 체결 (3.14.) ○ 요금후납 이용계약 및 개인정보처리 위탁계약(3.14.)	▶	○ 복지위기 의심가구 대상자 선정(동) ○ 우편 발송 의뢰(구)	▶	○ 전자우편 제작 · 발송 ○ 등기우편 전달 및 수집한 기초정보(체크리스트) 작성 ○ 조사결과 통보 (우체국 → 구)	▶	○ 발굴대상자 통합상담 및 공공·민간 서비스 연계, 지원
중구⇔울산우체국		동 · 구		우체국		구 · 동

□ 추진일정

○ 중구・울산우체국 업무협약: 3월

○ 1차 등기우편 발송: 4월, 200통

○ 2차 등기우편 발송: 5월, 200통

○ 3차 등기우편 발송: 7월, 200통

○ 4차 등기우편 발송: 9월, 200통

□ 홍보계획

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

4-4 1인가구 마음든든 도란도란 식탁 사업

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 복지지원과	협조기관	수행기관
담당자	이현정 주무관	연락처	052-290-4492

□ 추진배경

○ 사회적으로 소외되기 쉬운 저소득 청·중장년 1인가구 대상자들이 고독, 고립감에서 벗어나 건강한 삶을 유지할 수 있도록 사회관계망 형성 지원 프로그램 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 3월~5월

○ 대　　상: 20명(고독사 및 사회적 고립 위기 1인 가구)

- 20세 이상~64세 이하, 중위소득 100% 이하

○ 주요내용

- 개인별 성향 파악에 따른 조 편성 및 요리활동 프로그램 운영
- 주요 프로그램 구성: 2회기(개인별 심층 상담, 요리+소통 활동)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 사회적으로 소외되기 쉬운 청·중장년 1인가구 사회관계망 형성 프로그램 필요	- 20여 명 대상, 사회관계망 프로그램 추진으로 참여자들간 유대감 형성 기대

○ 기대효과

- 참여자 성향을 반영한 조별 구성으로 참여자들간의 친밀한 관계 형성을 도모하고, 지속적인 관계로 발전할 수 있는 기회 제공
- 참여자의 흥미를 반영한 주제로 타인과 자연스럽게 소통할 수 있는 긍정적인 경험 제공과 지속적인 외부활동 참여 기대

□ 2025년 소요예산: 5백만 원(국 2.5 시 1.5 구 1)

□ 추진체계

주체	역 할
담당부서(구)	· 프로그램 운영기관 선정 · 세부계획 수립 · 참여자 모집 및 선정 · 사업 결과보고
수행기관	· 1:1 개인별 상담 · 프로그램(요리+소통) 운영 및 만족도 조사

□ 추진일정

세부 내용	추진계획											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 수립												
수행기관 선정												
참여자 모집 및 선정												
프로그램 추진												

□ 홍보계획

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

4-5 재난안전상황실 상시 운영체계 구축

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 안전총괄과	협조기관	
담당자	이한국 주무관	연락처	052-290-4065

□ 추진배경

○ 야간·휴일 등 상황관리 업무에 미숙한 당직 근무자가 실제 상황 발생 시 상황파악 및 상황보고·전파, 재난문자 송출 등에 미흡사례 발생

○ 국가안전시스템 개편 종합대책('23.1.27.) 및 기후위기 재난대응 혁신방안('23.12.7.)에 재난상황관리체계 개선을 위한 핵심과제로 선정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 일　　자 : 2025. 2. 3.(월)부터 상시 운영

○ 내　　용 : 재난 정보의 수집·전파, 상황관리 및 초동대처

○ 운영방법 : 전담인력 3명 / 1인 3조 1교대(24시간 교대근무)

○ 근무장소 :

- 평일 주간(09시~18시) : 안전총괄과
- 평일 야간(09시~익일 09시), 주말·휴일 : 당직실

○ 당직실 내 CCTV관제센터 시스템 일부 연계

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 돌발적으로 일어나는 각종 재난상황 즉각 대처 어려움	○ 상시 전담인력으로 재난 상황에 대한 전문성 및 대응력 향상

4-6 방범용 CCTV 설치 확대

주관부처/부서	울산광역시 / 안전총괄과	협조기관	
담당자	김형진 주무관	연락처	052-290-4083

□ 추진배경

○ 각종 사건·사고에 대비할 수 있는 안심 기반 시설 확대 구축 필요

○ 범죄 등 긴급 상황 발생 시 신속한 대응체계로 주민 피해 최소화

□ 주요내용

○ 방범용 CCTV 확대 설치: 11개소 39대

○ 관제능력 향상을 위한 CCTV 보강 설치: 5개소 20대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표(2022년~2026년)

- 방범용 CCTV 설치 확대: 40개소 80대 설치
- 관제능력 향상을 위한 CCTV 보강: 40개소 160대 보강 설치

○ 기대효과

- 각종 범죄 및 재난 상황에 신속히 대응하여 안전도시 조성 이바지
- 기존 회전형 CCTV만 설치된 장소에 보강 설치로 관제 사각지대 해소

□ 2025년 소요예산

○ 방범용 CCTV 확대 설치: 230백만원(구비)

○ 관제능력 향상을 위한 CCTV 보강 설치: 50백만원(구비)

□ 추진일정

○ 방범용 CCTV 확대 설치

- 사업대상지 선정 : 2월
- 계획 수립 및 주민동의서 : 2~3월
- 행정절차 이행(행정예고 등) : 3~4월
- 계약 및 착공 : 5~6월

○ 관제능력 향상을 위한 CCTV 보강 설치

- 사업계획 수립 및 설계 : 2월
- 계약 및 착공 : 4~5월
- 사업완료 : 6월

4-7 기업 맞춤형 성장 환경 조성

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 일자리정책과	협조기관	관내 중소기업
담당자	윤석현 주무관	연락처	052-290-4463

□ 추진배경

○ 여건이 열악한 소기업에 대한 지원 사각지대 발생
○ 중소기업의 인력 확보에 어려움 발생

□ 주요내용

○ 기　　간: 5월 ~ 사업비 소진 시
○ 대　　상: 중구에서 1년 이상 사업장을 영위하고 있는 중소기업
○ 내　　용
- 사업주 또는 법인 명의로 계약된 근로자의 기숙사 임차비 50% 이내
- 기업별 3인 이내, 1인당 월 30만원 한도, 연 최대 8개월 이내, 반기별 지원
- **(근무 환경 개선)** 기업별 사업비의 60%, 600만원 이내
  ※ 국소 배기 및 집진시설, 소음 및 악취방지시설, 환기시설, 조명시설 등 개보수
- **(복지 환경 개선)** 기업별 사업비의 60%, 400만원 이내
  ※ 구내식당, 화장실, 샤워장, 교육시설, 체력 단련시설 등 개보수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 근로자의 근무 및 복지 환경개선 및 주거 안정 증대

○ 기대효과
- 중소기업의 열악한 작업 및 복지 공간 환경 개선
- IT분야 등 타지역 출신 채용 활성화로 인구 유입

□ 관련 조례 및 지침

○ 「울산광역시 중구 중소기업 육성 및 지원 조례」 제3조

□ 2025년 소요예산

○ 근무 환경 시설 환경 개보수 및 임차료 지원 비용 50,000천원

□ 추진일정

○ 사업 공고 및 보도자료 제출: 5. 2.

○ 신청서 접수 : 5. 12~16.

○ 접수서류 검토 및 기업 선정: 6. 30.

○ 현장 실사 및 점수 평가 : 7. 31.

○ 자금 교부(중구청→기업) : 10. 31.

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 중구뉴스 등 사업홍보

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

4-8 주거 취약계층 주거환경 개선사업

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 건축과	협조기관	-
담당자	최성민 주무관	연락처	052-290-4036

□ 추진배경

○ 주거 취약계층에게 맞춤형 주거편의 지원 및 환경 개선사업을 통해 주거편의 증진과 자립생활 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

- 2025년 주거 취약계층 주거환경 개선사업 추진계획 수립 : 2025. 2.
- 주거환경 개선사업 업무회의(시 주관) : 2025. 2.
- 사업대상지 현장조사 및 방문 : 2025. 3.
- 주거환경 개선사업 대상자선정 완료 : 2025. 4.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적 취약계층의 주거환경 문제 개선(10개소 정도)
- 취약계층에 대한 맞춤형 주거환경 지원(노후보일러 교체 등)

○ 기대효과

- 사업대상자의 의견을 반영한 맞춤형 지원으로 주거 취약계층의 주거 안전 확보 및 주거편의 증진 기대

□ 2025년 소요예산

○ 50백만원(시비100%)

□ 추진체계

사업 보조금 교부	⇨	대상가구 모집	⇨	대상자 선정	⇨	사업시행(설계,시공)	⇨	사업결과 제출
시 → 건축과		노인장애인과		노인장애인과		건축과		건축과 → 시

□ 추진일정

○ 대상자선정 및 현장조사 : 2025. 4.

○ 주거환경 개선 설계용역 : 2025. 5. ~ 6.

○ 주거환경 개선 공사 : 2025. 7. ~ 8.

○ 사업 정산 및 결과보고(市) : 2025. 8. 한

□ 홍보계획

○ 대상자 선정을 위한 홈페이지 공고 및 행정복지센터 협조 요청

4-9 대표 민원서식 다국어 서비스 제공

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	김원희 주무관	연락처	052-290-3514

□ 추진배경

○ 중구에 거주하는 외국인이 증가함에 따라 외국인이 자주 처리하는 민원서류의 번역본(견본)을 제작하여 민원 맞춤형 서비스를 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 다국어 민원서식 수집·검수

- 수집대상: 행정안전부, 타 지자체 다국어 번역 민원서식
- 검　　수: 중구가족센터 검수 요청(외국인 이민자 등 의견 수렴)

○ 다국어 번역본 책자 제작

- 민원신고서: 36종(가족관계, 주민등록, 체류지 변경 등 주요 민원신고서)
- 번역언어: 10개 국어(영어, 일본어, 중국어, 베트남어, 러시아어, 몽골어, 우즈벡어, 태국어, 타갈로그어(필리핀), 크메르어(캄보디아))
- 제작수량: 40부(한 권에 10개 국어 수록)

○ 언어별 신고서 대표 누리집 게시

- 민원서식: 208종(사증발급, 귀화허가, 사회보장급여신청, 식품영업 등)
- 번역언어: 10개 국어
- 게시위치: 누리집 > 민원> 종합민원 > 자주 찾는 민원 > 민원 서식

□ 기대효과

○ 관내 다문화 가정 및 외국인에게 맞춤형 서비스를 제공함으로써 중구의 행정서비스 만족도 제고에 기여

□ 2025년 소요예산

○ 3.5백만원(국비)

□ 추진일정

○ 다국어 민원서식 수집·검수: ‘25. 3월

○ 다국어 번역본 책자 제작 및 누리집 게시: ‘25. 4월

□ 홍보계획

○ 안내문 제작・배부, 보도자료・통장회의자료 제공, 대표누리집 팝업창 게시 등

4-10 찾아가는 마을세무사 운영

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 세무1과	협조기관	-
담당자	신지혜 주무관	연락처	052-290-3354

□ 추진배경

○ 서민층 및 영세사업자 등 세무 상담을 받기 어려운 주민들에게 세무사들의 재능기부로 무료상담 기회 제공

□ 주요내용

○ 마을세무사 상담 서비스를 실수요자에게 직접 찾아가는 형태로 확대 시행하여 수요자의 여건에 맞는 세무상담 지원체계 구축

- 종갓집 현장서비스의 날 연계 「찾아가는 세무상담실」운영
- 관내 전통시장 선정 「찾아가는 세무상담실」운영

□ 기대효과

○ 온라인·오프라인을 병행한 홍보로 마을세무사의 인지도와 이용률을 더욱 높일 수 있는 계기를 마련하고 세무 행정에 대한 주민 만족도를 제고

□ 2025년 소요예산

○ 소요예산: 1,440천원

- 상담수당: 30,000원 × 9명 × 2시간 × 2회 = 1,080,000원
- 여비(교통비): 20,000원 × 9명 × 2회 = 360,000원

□ 추진일정

○ 2025년 1~4분기, 매월 1회

* 마을세무사의 원활한 현장 지원을 위해 국세청 신고기간 제외 탄력 운영

□ 홍보계획

○ 구청 누리집 및 사회적 소통망 홍보

○ 정기분 고지서 홍보문구 게재

○ 민원실 및 동 행정복지센터 창구 홍보물 비치

4-11 취약계층 맞춤형 방문방역 서비스

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 건강관리과	협조기관	동 행정복지센터
담당자	황미진 주무관	연락처	052-290-4952

□ 추진배경

○ 방역 사각지대에 있는 가구에 대해 방역 및 소독을 지원하여 위생 해충으로 인한 감염병 발생과 확산을 방지하고 구민의 건강 증진을 도모하기 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 실내·외 방역 및 소독 실시

○ 정화조 환기구 팬 신규 설치 및 노후된 팬 교체, 유충구제 약품 제공 (정화조 보유 건물)

○ 해충기피제, 가정용 살충제, 바퀴벌레 트랩 제공

○ 주거환경 개선 방법 및 해충 매개 감염병 예방법 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 100세대(세대별 연 2회)

○ 기대효과: 지역사회 내 감염병 확산 방지 및 지역주민 건강 증진 도모

□ 관련 조례 및 지침

◯ (관련 조례) 「울산광역시 중구 방역취약계층 방문방역 지원 조례」

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 12개 동 행정복지센터: 방역 서비스 제공, 위생·청결 교육 안내, 만족도 설문조사 실시 등

□ 추진일정

○ 1분기: 사업 운영 준비

○ 2분기: 사업 운영

○ 3분기: 사업 운영

○ 4분기: 사업 운영 평가

□ 홍보계획

○ 누리집 및 보건소 홈페이지 게시

○ 보도자료 및 통장회의 자료 제출

5. 서비스 이용 편의성 향상

5-1 AI 안부전화 네이버 클로바 안부콜 서비스

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 복지지원과	협조기관	동 행정복지센터, 네이버, 세종텔레콤
담당자	손유익 주무관	연락처	052-290-4497

□ 추진배경

○ 고령화·1인 가구 및 사회적 고립에 따른 고독사 증가로 선제적 대응 필요

○ 고독사 예방을 위한 사회안전망 강화 필요, 고독사 예방 및 관리에 관한 법률 제정 시행 등 지자체 책임 부담 증가

○ 돌봄 공백 등 사회환경 변화에 따른 스마트 기술 기반 비대면 안부 확인 서비스 다양화 및 상시 모니터링 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 1월~12월

○ 대　　상: 고독사 위험가구 등 돌봄 필요 1인 가구

○ 주요내용

- 돌봄 필요 대상자 대상 비대면 안부 확인 서비스 제공
- 건강, 생활 등 기존 대화 내용을 기억하여 개인 맞춤형 대화 제공
- 주1회(월요일, 낮12시) 안부전화 실시 및 웹기반 대화 분석 결과 확인
- 미수신자 또는 이상징후 발견시, 동 담당자 가정방문 등 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 인적안전망 중심의 대응으로 행정 부담 가중	- 비대면 자동 모니터링을 통한 행정 부담 완화 및 지속 가능한 복지 운영체계 구축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 1인가구의 고립감·우울감 등 정서적 문제 방치	- AI 기반 정기 안부 확인으로 대상자의 정서적 안정 및 심리적 지지 효과

□ 2025년 소요예산

○ 안부케어콜(통화료, 이용료, 부가세): 10백만 원(후원금)

□ 추진체계

○ 구: 동 관리자 및 운영상황 점검, 요금 납부

○ 동 행정복지센터: 대상자 발굴, 모니터링, 추진실적 관리

○ 네이버: 케어콜 플랫폼 운영 지원

○ 세종텔레콤: 인터넷전화(VoIP) 서비스 제공, 발신번호 관리 등

□ 추진일정

○ 네이버 안부 케어콜 서비스 운영: 연중

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 방문 민원인 중 1인 가구 대상 집중 홍보

○ 찾아가는 보건복지상담 시 서비스 안내 병행

○ 복지 관련 행사·홍보부스 운영 시 연계 홍보 실시

5-2 디지털 정보 소외계층 교육

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 교육체육과	협조기관	관내 디지털 소외계층 기관
담당자	김지영, 이동건 주무관	연락처	052-290-4762

□ 추진배경

○ 급변하는 디지털 정보사회에 따른 교육부 디지털 문해교육 정책 확대

○ 디지털 취약계층의 지속적인 강좌 개설 요청 및 디지털 적응력 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 1 ~ 12월

○ 운영장소: 중구평생학습관, 지역정보센터, 관내 평생교육 시설 등

○ 대　　상: 중구민, 디지털 정보교육 소외계층 등

○ 내　　용

- 평생학습관 디지털 강좌 : 스마트폰 앱 활용 강좌 등
- 지역정보센터 정보화교육 : 컴퓨터 및스마트폰 활용 교육 등
- 찾아가는 디지털 문해교육: 스마트폰 및 키오스크 활용, 기관지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평생학습관 정규강좌: 스마트폰 활용, AI 관련 강좌 10개 개설
- 지역정보센터 강좌 : 컴퓨터 및 스마트폰 활용 등 25개 개설
- 찾아가는 디지털강좌: 관내 교육 소외계층 시설 등 11개 개설
- 디지털문해기관 지원: 울산시민학교 디지털 문해교육 지원

○ 기대효과

- 디지털 취약계층의 정보문해력 및 정보사회 적응력 향상
- 컴퓨터 활용 능력 등 정보활용 능력 격차 해소
- 찾아가는 디지털 교육으로 평생교육 다양화 및 기회 균등 제공
- 문해교육 기관 사업운영비 지원으로 중구 디지털교육 활성화

□ 관련 조례

○ 평생교육법 제39조(문해교육의 실시 등)

○ 울산 중구 평생교육진흥 조례 제4조(경비지원), 제14조(평생학습관기능)

○ 울산 중구 성인문해교육지원에 관한 조례 제4조(성인문해교육의 기본원칙)

○ 울산 중구 장애인 평생교육지원조례 제6조(사업 등)

□ 2025년 소요예산

○ 평생학습관 정규: 10백만원(구비)

○ 지역정보센터 : 20백만원(구비)

○ 찾아가는 디지털: 30백만원(국비_ 직영 22 울산시민학교 8)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 중구평생학습관: 국비 공모사업 신청, 기관 강좌운영비 지원

○ 문해교육기관 : 기관 문해교육 참여자 대상 디지털 교육 실시

□ 추진일정

○ 2025. 1~4월: 사업계획 및 공모사업 신청, 선정

○ 2025. 1~12월: 디지털 교육 운영 및 점검

○ 2026. 2월(한): 결과보고 및 정산

□ 홍보계획

○ 홍보기간: 연중

○ 홍보매체

- 온라인 : 누리집, 문자, 밴드, 키카오톡 등 SNS 활용
- 오프라인: 전단지, 포스터 등

5-3 디지털 지적 구축을 위한 지적재조사

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 공간정보과	협조기관	-
담당자	박상현 주무관	연락처	052-290-3532

□ 추진배경

○ 토지경계를 등록한 종이 지적도면의 훼손·마모, 분·소실로 전국적으로 지적불부합지*가 발생하여 경계분쟁 지속

* 지적공부의 토지경계와 실제 이용하고 있는 현실경계가 불일치한 토지

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 실시계획 수립 및 사업지구 지정

○ 재조사 측량 및 경계조정 협의

○ 경계결정위원회 개최 및 이의신청 접수

○ 경계확정 및 지적공부 정리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지적공부 등록사항을 실지 현황과 일치하돌고 새로운 지적공부를 작성하여 디지털 지적으로 전환

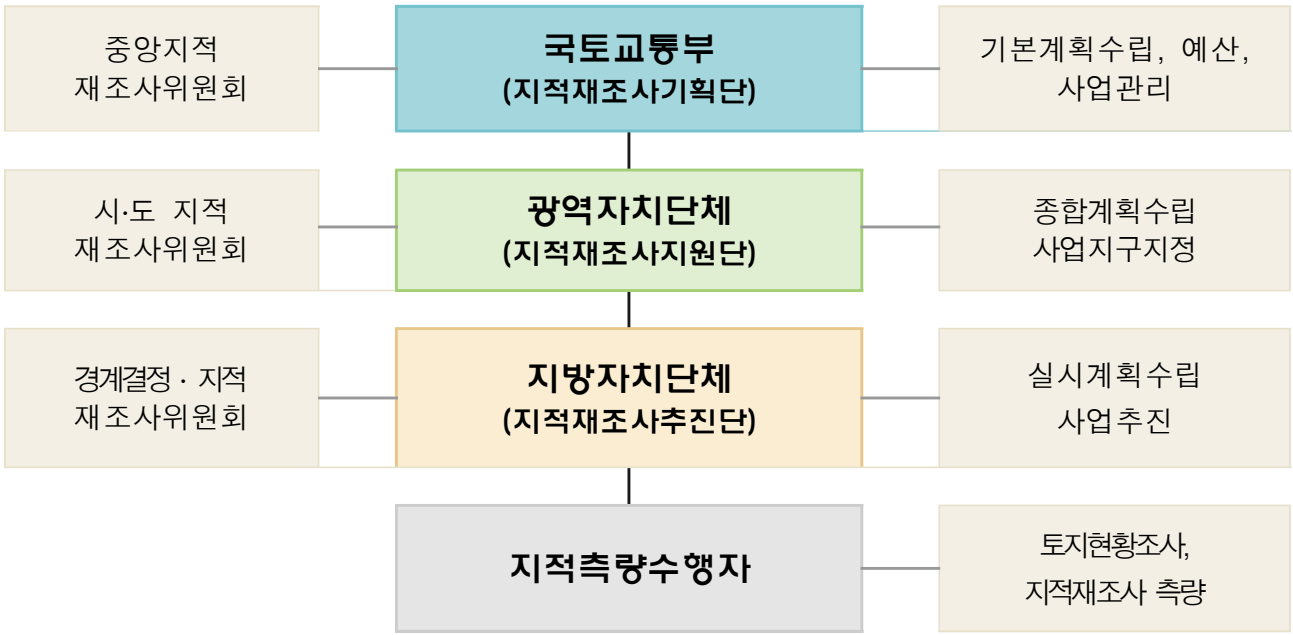
○ 기대효과

- 디지털 지적을 통한 구민 재산권 보호
- 정확한 토지정보 제공 및 행정 간소화

□ 2025년 소요예산

○ 54,007천 원(국)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)



□ 추진일정

○ 실시계획 수립 및 사업지구 지정 : 2024. 12.~2025. 6.

○ 재조사 측량 및 경계조정 협의 : 2025. 7.~2026. 2.

○ 경계결정위원회 개최 및 이의신청 접수: 2026. 3.~2026. 6.

○ 경계확정 및 지적공부 정리 : 2025. 7.~2026. 12.

□ 홍보계획

○ 지적재조사 사업 실시 현수막 게시

5-4 재산세 등 고지서 전자송달 서비스

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 세무1과	협조기관	-
담당자	최은희 주무관	연락처	052-290-3372

□ 추진배경

○ 종이고지서 낭비와 분실을 없애고 납세자 편의 제공

○ 모바일 시대에 적합한 세무행정의 전산화로 납부율 제고

□ 주요내용

○ 스마트폰 대중화에 따른 모바일앱 및 전자메일을 통한 고지서 송달

○ 전자고지 및 자동이체 납세자 세액 공제액 홍보

○ 전자송달 불능 전자우편주소 등 자료 정비로 송달 효율성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전자고지 및 자동이체: 12%	○ 전자고지 및 자동이체: 14%

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 고지서 우편송달 중 고지서 분실·미도달 가능성 및 개인정보 유출 우려	○ 고지서 발송(제작비용 및 우편료) 예산 절감, 납기내 전자송달 성공에 따른 납부율 제고로 체납 사전 방지

□ 홍보계획

○ 정기분 고지서 발송시 홍보문안 게재: 7월, 9월

○ 홈페이지, 중구뉴스 등 홍보

5-5 내손안에서 만나요! 카카오톡 체납 알림 서비스

주관부처/부서	울산광역시 중구	협조기관	-
담당자	김용호 주무관, 이명선 주무관	연락처	052-290-3414, 3424

□ 추진배경

○ 체납안내문을 카카오톡으로 발송하고 모바일로 간편 납부 가능하도록 연계하여 체납세 징수 효율성을 제고

□ 세부 추진사항

○ 체납자의 암호화된 주민번호(CI)와 카카오의 본인인증정보 매칭 후 체납 내역 모바일 발송

① 개인정보 암호화 (연계정보 CI 변환) ➡ ② 카카오 알림톡을 통한 문서발송 ➡ ③ 열람을 위한 본 인 인 증 ➡ ④ 체납상세내역 열람 및 납부사이트 링크

- 전자문서 발송 위해 체납자 주민등록번호를 연계정보(CI)로 변환
- 스마트폰 체납 안내 발송 프로그램 활용하여 전자문서 발송 및 징수

□ 성과목표 및 기대효과

○ **체납징수율 제고**

- 체납안내문 송달율 증가에 따른 징수율 제고
- 체납자의 휴대전화번호를 모르거나 변경되어도 본인에게 문서 발송 가능

○ **납부 편의 제공**

- 카카오페이 간편 납부로 납세자 납부 편의 향상

○ **개인정보보호**

- 본인인증 통한 열람 가능해 우편발송 방식 대비 개인정보 유출 위험에서 안전

□ 2025년 소요예산

○ 개인정보 암호화 비용・전자문서 발송 서비스 사용료 등 12백만원(구비)

□ 추진일정

○ 모바일 전자고지 서비스 계약 체결('24.12월)

○ 전자문서 모바일 발송(상・하반기 각 2회)

5-6 AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업

주관부처/부서	울산광역시 중구/ 건강관리과	협조기관	-
담당자	손은경 주무관	연락처	052-290-4352

□ 추진배경

○ 노인인구 및 만성질환자는 증가하나 방문건강관리 인적자원은 한정적
→ 대상자 스스로 건강수준 파악과 자발적 건강관리 역량 강화 필요

○ 방문건강관리사업과 AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업의 단계적 융합 (ICT 융합 방문건강관리 서비스 운영)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진사항

- 공모사업 신청서 및 운영계획서 제출(‘24. 10월)
- 공모사업 선정(‘24. 10월) 및 2025년 보조금 예산 확정통보(‘24. 12월)

○ 사업개요

- 운영기간: 2025. 6월~12월
- 사업대상: 허약·만성질환 관리 및 건강관리 행태 개선이 필요한 65세 이상
- 주요내용

○ 사전 건강스크리닝* 결과에 따라 건강군/전허약군/허약군으로 군분류

* 신체측정(신장, 체중, 혈압, 혈당, 악력 등), 신체활동, 식생활, 만성질환 이환 및 관리현황, 허약평가 등

○ 손목 활동량계, 건강측정기기(블루투스 체중계, 혈압계, 혈당계 등) 제공

○ 6개월간 ‘오늘건강 앱 및 디바이스’ 기반 비대면 건강관리 서비스 제공

○ 앱을 통한 대상자 미션 실천, 인센티브 및 건강 컨설팅 제공

○ 사후 평가 및 만족도 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 등록인원: 150명
- 어르신 자가건강관리 역량강화 통한 허약예방 및 건강증진

○ 기대효과

- ICT 기술을 활용하여 건강증진 서비스 접근성이 떨어지는 어르신을 대상으로 지속 가능한 건강관리 서비스 제공

□ 관련 조례 및 지침

○ 해당사항 없음

□ 2025년 소요예산

○ 60백만원(균특 30, 시비 15, 구비 15)

- 기간제근로자 인건비: 22백만원
- 손목 활동량계 및 디바이스 구입, 기타 소모품 등 구입: 38백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 대상자 모집 및 선정(‘25. 5월~6월)

○ 비대면 건강관리 서비스 제공(‘25. 6월~12월)

○ 사후 평가 및 만족도 조사(‘25. 12월)

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 등 사업 대상자 모집 안내문 부착

○ 경로당, 복지관 등 노인 관련기관 순회홍보

5-7 빅데이터 분석을 통한 맞춤도서 추천

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 구립도서관	협조기관	해당없음
담당자	황기식 주무관	연락처	052-290-3286

□ 추진배경

○ 도서관 이용자 맞춤형 서비스 필요성

- 정보 과잉에 따른 이용자 자료 선택 어려움 및 만족도 하락
- 빅데이터 기반의 지능형 서비스 도입으로 맞춤형 도서추천 제공

○ 공공데이터 및 인프라 활용으로 저비용 구축

- 기 구축된 국립중앙도서관 '도서관 정보나루 API'(무료) 활용 사업 추진
- 내부 도서대출 데이터와 외부 공공데이터 연계를 통한 체계 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **도서관 정보나루 API 및 내부 데이터 연계**

- 정보나루 빅데이터와 내부 이용자 대출·반납 데이터 연계 도서추천

○ **이용자 접근성 강화**

- 누리집 개인별 대출·반납 이력을 활용한 도서추천으로 접근성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도서추천 시스템 시범 운영 및 이용자 대상 서비스 제공
- 이용자의 수월한 자료 선택과 양질의 자료 제공 도모

○ 기대효과

- 맞춤도서 추천에 따른 이용자 만족으로 도서관 활성화 도모
- 맞춤도서 추천으로 도서 회전율 향상 및 장서 활용도 제고
- 데이터 기반 도서관 운영체계 확립으로 디지털 기반 행정 실현

□ 2025년 소요예산: 비예산

○ 무료 공공데이터 사용

- 내부 인력 및 기존 장비와 누리집 수정으로 시스템 연계 추진
- 국립중앙도서관 도서관 정보나루 API 사용으로 사업 추진 예산 절감

□ 추진체계

○ 데이터 수집 및 분석

- 정 보 나 루: 전국 공공도서관 대출·반납 데이터 실시간 수집
- 구립도서관: 개인별 이용자 대출·반납 데이터 축적 및 관리

○ 도서추천 서비스 구축

- 구립도서관: 서비스 기획 및 추진, 이용자 대상 홍보
- 유 지 보 수: 도서관 누리집 개선 및 기능개발

□ 추진일정

○ 누리집 빅데이터 도서추천 체계 구축(2025. 1월~3월)

○ 누리집 빅데이터 도서추천 시범 운영(2025. 3월~4월)

○ 이용자 대상 빅데이터 도서추천 홍보(2025. 4월~6월)

□ 홍보계획

○ 도서관 누리집, 구청 사회관계망 활용 이용자 대상 안내

○ 도서관 내 안내문 비치, 검색용 PC 주변 사용안내문 비치 등

6. 내부 행정 프로세스 개선

6-1 에너지효율을 위한 공원 시설 전기계약 최적화

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 공원녹지과	협조기관	-
담당자	박상엽 주무관	연락처	052-290-4421

□ 추진배경

○ 산업용 전기요금이 최근 인상되고 향후 주택용 · 소상공인 전기요금 등의 인상이 예상됨에 따라, 고정비로서 공공요금 지출 저감 대책을 마련하여 **전기요금 예산 절감** 필요

○ 공원등(燈)의 에너지 효율성 개선에 비해 전기료 절감이 미미함에 따라, **적합한 계약전력 변경을 위해 전력 사용량 분석** 필요

□ 세부 추진사항

○ 계약전력 변경

- 기 간: 2025. 1.~6.
- 대 상: 새이골공원 화장실 등 75개소
- 내 용: 전기사용계약 조정 및 변경
- 방 법

  * 전력 사용량 조사·분석(165개소): 2024. 11.~12.
  * 불일치한 전기 시설물의 계약종별(일반⇨공원등) 변경
  * 전기사용계약 변경 신청(⇨한국전력공사 울산지사)

○ 전기사용계약 해지

- 기 간: 공원 재정비 완료 시까지
- 대 상: 서덕출공원 분수시설 일체
- 내 용: 미사용 전기 시설물 전기사용계약 해지
- 방 법: 전기사용계약 해지 신청((⇨한국전력공사 울산지사)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전기료 절감: 165,300천원(2025년) ⇨ 146,000천원(2026년) 12%⇩

○ 기대효과

- 계약전력 변경, 계약해지 등 전기사용계약 조정으로 공원 시설물 등 전기요금(공공운영비) 최대 12% 이상(20,000천원) 절감 기대

□ 추진일정

○ 추진계획 수립: 2025. 1.

○ 전기사용계약 조정 · 변경(1차): 2025. 2.

○ 전기 사용량 추이 점검 및 전기시설물 현장 점검: 수시

○ 전기사용계약 조정 · 변경(2차): 2025. 12.

□ 홍보계획

○ 추진 결과 보고 및 보도자료 제출: 2025. 2.

6-2 누구나 쉬운 행정을 위한 업무 자동화 혁신

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	윤승재 주무관	연락처	052-290-3142

□ 추진배경

○ 반복적·형식적인 행정 업무에 많은 시간과 자원을 소모하고 있음

○ AI를 접목하여 누구나 쉽게 행정업무를 처리할 수 있는 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 반복적·정형화된 업무를 중심으로 업무자동화 대상 발굴

○ AI기반 지원도구로 엑셀, 파이썬 등을 통해 실무에 맞춰 개발

○ 공통 업무별 맞춤형 챗봇 도입(예: 규정 검색, 민원 대응 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	시행전	시행후
업무방식	○ 현장 적용 부족 및 개별적 활용	○ 회의록, 업무계획 초안 등에 인공지능 적극 활용
업무소요시간	○ 수동 처리로 비효율	○ 업무시간 단축(최대 50% 정도)

○ 기대효과: 자동화 탬플릿 활용으로 디지털 역량 향상 및 업무 효율화

□ 추진일정

○ 업무 자동화 과제 발굴 및 탬플릿 제작(2025. 4월 ~ 7월)

○ 자동화 과제 확산 및 성과공유(2025. 8월 ~ 10월)

□ 홍보계획

○ 방　　법: 성과공유회, 언론보도, 우수사례 확산

○ 매　　체: 대면, 지면·인터넷 뉴스, 온나라 지식

○ 홍보내용: 업무 자동화 시행 언론보도(8월), 성과공유회·자동화 확산(10월)

6-3 가족사랑의 날 폐지

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 총무과	협조기관	-
담당자	박호진 주무관	연락처	052-290-3163

□ 추진배경

○ 최근 유연근무제, 육아시간 활성화로 상시 정시퇴근 문화가 정착되어 실효성 저하로, '가족사랑의 날' 제도를 폐지하여 조직 효율성 증대 도모

- 형식상 지속해 온 방식으로 효율적인 업무 체계 전환 필요

○ 가족사랑의 날 초과근무 필요시 사전승인 등 절차 가중

○ 중구 조직문화 혁신추진단 및 구정조정위원회 검토·폐지 결정

* 인사혁신처 '가족사랑의 날' 폐지(2025년 공무원 근무혁신 지침 반영)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진개요

- 시　　기: 2025년 4월~
- 내　　용: 가족사랑의 날 15년 만에 폐지

○ 향후계획

- 장시간 근로문화 탈피 및 행정혁신 도모
- 지속적인 정시퇴근 문화 조성과 초과근무 지양
- 시간외근무 연가전환제도, 자유로운 연가사용 분위기 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 효율성과 창의성을 증대하는 혁신적인 근무 분위기 형성
- 시대적 변화를 반영하고 관행을 개선하는 등 유연한 조직문화 조성

○ 기대효과

- 서무담당자 : 10분(업무처리시간)×1명×52주×2회=연간 17시간 절약
- 가족사랑의 날 초과근무가 필요한 직원 명단·근무시간·근무내역 등을 취합하여 공문 제출하는 서무담당자 부담 감소
- 적절한 시간 배치로 자기주도적인 근무시간 관리 가능

□ 추진체계

조직문화 혁신추진단		구정조정위원회		복무담당부서
관행적 조직문화 현황 조사 및 구정조정위원회 회부	⇨	가족사랑의 날 폐지 결정 완료 (2025. 3. 26.)	⇨	폐지 방침 결정 및 전 부서 통보 완료 (2025. 3. 28.)

□ 추진일정

○ 폐지 시행 완료(2025. 4월부터)

□ 홍보계획

◯ 보도자료를 통한 홍보 완료(2025. 4. 9.)

6-4 동장휴가 사전승인제도 폐지

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	박인영 주무관	연락처	052-290-3263

□ 추진배경

○ 동장 휴가 사전승인에 따른 업무처리 시간 소요 등으로 업무 효율성이 저하되므로 절차 간소화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **동장 휴가 사전승인 제도 폐지**

- 동장 휴가 사전 승인 요청, 승인 통보 등 으로 불필요한 행정 낭비 및 업무 효율성 저하

○ **동장 복무관리를 위해 인사랑 공람기능 활용**

- 동장 휴가 사전 승인제도 폐지하고, 인사랑에서 내부 결재 후 자치행정과 공람 처리

□ 기대효과

○ 차세대인사 시스템을 통해 신청 및 접수를 통해 업무 부담 감소와 행정 효율성과 생산성 증대 기대

□ 추진사항

○ 동장 휴가 사전 승인제도 폐지 및 인사랑 공람처리 방법 안내

: 2025. 4. 2.

6-5 특근매식비 단가계약 제도 개선

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	윤승재 주무관	연락처	052-290-3142

□ 추진배경

○ 특근매식비 집행 시 회계 규정상 계약이 불필요하나 계약서 작성 등으로 과도한 인력과 시간이 소모됨

○ 특근매식비 집행 시 수작업으로 계산하고 있어 행정 비효율 초래

□ 세부 추진사항

○ 기존 '계약 기반 집행' 구조에서 실비 기준 집행 가능 체계로 전환

○ 지급내역 자동 생성 및 집계 서식 출력 시스템 구축(엑셀 VBA 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	시행전	시행후
집행방식	○ 단가계약체결 ○ 계약서 관리, 서류 처리 반복	○ 실비 기준 유연 집행 ○ 계약업무 제거로 담당자 부담 감소
정산방식	○ 수동 정산	○ 정산방식 자동화

○ 기대효과

- 음식점 선정, 계약 관리 등의 행정부담 해소
- 단순한 정산 방식으로 회계의 정확성 및 신속성 확보

□ 추진일정

○ 단가계약 관행 개선(2025. 3월)

○ 지급내역 자동화 시스템 구축(2025. 4월)

□ 홍보계획

○ 방　　법: 언론보도

○ 매　　체: 지면·인터넷 뉴스

○ 홍보내용: 단가계약 관행 개선 언론보도(3월)

6-6 최종퇴청자 점검부 일원화

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 총무과	협조기관	-
담당자	정재윤 주무관	연락처	052-290-3164

□ 추진배경

○ 보안점검표 일원화를 통한 행정업무 효율화

- 사무실별 최종퇴청자의 보안점검표 작성으로 일원화하여 불필요한 업무를 개선하고 부서별 자체 점검을 통해 책임감 있는 점검을 실시하고자 함.

□ 현황(문제점)

○ 청사 내 보안점검표의 이원화로 인해 행정업무의 비효율성 초래

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 자치법규 개정 계획안 수립: 4월 중

○ 입법예고: 4월말~5월초

○ 조례규칙심의위원회: 5월 중

○ 공포: 5월 중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 자체 보안점검표 작성을 통해 책임감 있는 점검을 실시

○ 기대효과

- 기존의 관행을 타파하여 행정업무 효율성 증대

6-7 비상설 위원회 참석수당 통합 지급

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	이수진	연락처	052-290-3064

□ 추진배경

○ 회의실적 저조 위원회 전면 정비(2024. 3.)로 비상설 위원회 수가 급증하여 총괄부서 관리 필요

※ 총 46개 위원회 정비(존속기한 설정 18개, **비상설화 24개**, 통폐합 1개, 폐지 3개)

○ 예산운용 효율화를 위한 위원회 총괄부서의 비상설 위원회 참석수당 일괄편성

□ 세부 추진사항

○ 비상설 위원회 참석수당 일괄편성 및 지급 추진

2024년 운영현황 및 2025년 운영계획 조사	▶	2025년 본예산 편성	▶	총괄부서(기획예산실) 참석수당 지급
- 2024년 운영현황 조사 (개최횟수, 예산집행내역 등) - 2025년 운영계획 조사 (개최횟수, 예산집행계획 등)		- 본예산 편성 추진 - 참석수당 지급요청 방법 안내		- 참석수당 지급 요청 시 지급 - 수당 지급안내문자 발송

○ 2025년 위원회 정비계획 수립 및 근거 조례·규칙 개정 추진

※ 총 8개 위원회 정비예정(**비상설화 4개**, 통폐합 1개, 폐지 3개)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위원회 총괄부서의 일괄편성을 통해 당초 위원회 참석수당 편성 예산액 감소 등 예산운용 효율화 추진

○ 기대효과

- 각 부서에서 개최여부가 불확실한 위원회의 참석수당을 미리 예산 확보하는 등의 예방적 차원의 예산편성 불필요
- 총괄부서 일괄관리를 통해 집행잔액 최소화

□ 2025년 소요예산

○ 비상설 위원회 참석수당 **5,320천원**

○ 2023년~2024년 위원회 참석수당 편성 및 집행내역

(단위 : 천원)

2023년			2024년			2025년(4. 22. 기준)		
편성	집행	집행잔액	편성	집행	집행잔액	편성	집행	집행잔액
9,130	2,780	6,350	7,820	2,760	5,060	5,320	2,560	2,760

□ 추진일정

○ 비상설화 위원회 운영수당 실태 및 수요조사 실시: 2024. 8.

○ 2025년 본예산 편성 추진 : 2024. 9.~11.

○ 2025년 본예산 편성에 따른 지급방법 안내 : 2024. 12.

○ 2025년 비상설 위원회 참석수당 지급 : 2025. 1.부터 상시

○ 2025년 위원회 정비계획 수립 및 의회보고 : 2025. 2.~3.

○ 2025년 위원회 정비 추진 : 연중상시

○ 비상설화 위원회 운영수당 실태 및 수요조사 실시: 2025. 8.

○ 2025년 본예산 편성 추진 : 2025. 9.~11.

6-8 청사 방호 자동시스템 구축

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 총무과	협조기관	-
담당자	안계정 총무계장	연락처	052-290-3161

□ 추진배경

○ 외부인 출입경로 산재(정문, 지하 등)로 인해 청사 안전 및 보안상 취약상황으로 업무시간 이후 청사 출입보안 강화를 통해 당직자의 안전한 근무환경 조성

□ 현황(문제점)

○ 외부인 출입경로가 많아 청사 안전 및 보안상 취약

○ 업무시간 이후 출입문 경계가 취약하고 악성민원의 무분별한 출입으로 업무공간의 보안이 불안하고 당직자의 안전상 문제

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 업무시간 외 외부인 출입 관리 강화

- 평일: 19:00~07:00 / 주말: 24시간

○ 통제시간 출입방법

- 직 원: 공무원증 또는 지문인식 시스템
- 민원인: 인터폰을 통한 방문목적 확인 후 출입허용(본관 정문)
- 본관 및 의회동 정문을 제외한 외부 출입문 일제 출입 불허

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외부인 출입 통제를 통해 청사 방호 관리

○ 기대효과

- 청사 안전 및 보안 강화를 통해 안전한 근무환경 조성

□ 2025년 소요예산

○ 275천원 × 12개월 = 3,300천원 소요

7. 공직 내 조직문화 개선

7-1 주 4.5일 근무제 운영으로 일과 삶의 균형 확립

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 총무과	협조기관	-
담당자	박호진 주무관	연락처	052-290-3163

□ 추진배경

○ **일과 삶의 균형 실현(Work-Life Balance)**

- 직원들의 삶의 질 향상과 자기계발, 가족 돌봄 등의 시간을 확보

○ **조직 내 유연근무제 확산 필요**

- 기존의 경직된 근무 문화를 개선하고, 자율과 책임에 기반한 업무 방식으로 전환

○ **조직 내 실효성 점검 필요**

- 일부 직원들만 사용하는 제도라는 인식과 눈치 문화 극복 필요성 제기

○ **직원 만족도 및 조직 몰입도 향상**

- 긍정적 근무 환경 조성을 통해 직무 만족도와 업무 효율성 제고 기대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **주4.5일 근무제**

- 시행시기: 2025. 1월부터
- 대　　상: 전 직원
- 내　　용: 부서 내 순번제로 월1회 사용 권장
- 방　　법: 유연근무제(근무시간선택형) 연계하여 추진

○ **근무제 신청 및 운영 방식 표준화**

- 직원 신청 → 부서장 승인 → 총무과 주기적 관리
- 부서 내 최소 근무 인원 유지(30% 이내)

○ **제도 운영 모니터링 체계 마련**

- 월별 이용 현황 조사 및 분기별 만족도 설문조사 실시

○ **향후계획**

- 인식 개선 및 확산 홍보, 우수사례 공유
- 관리자 교육 및 부서장 간담회 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제도 참여율: 전 직원 50%
- 직원 만족도 긍정 응답률 80% 이상
- 제도 사용으로 인한 업무 지연 및 민원 불편사항 0건 유지
- 조직 내 소통 협업 수준향상

○ 기대효과

- 삶의 질 향상: 자기계발, 자녀 돌봄, 취미활동 등 개인시간 확보
- 업무 집중도 및 효율성 향상: 주어진 시간 내 집중도 높은 업무 수행 유도
- 조직 문화의 유연성 확대: 경직된 조직문화를 개선하고 자율적 근무 환경 조성
- 중장기 조직 경쟁력 제고: 인재 중구 유입에 긍정적 영향 기대

□ 추진체계

단계	계획수립 · 배포		사전홍보		시범운영		본격운영
내용	▸사전수요조사 ▸운영계획수립 ▸공문시행	⇨	▸언론홍보 ▸직원이행독려	⇨	▸6급 직원 솔선사용권장 ▸시범운영	⇨	▸직원 의견수렴 ▸미비점 보완 ▸본격운영
시기	2024. 12.		2024. 12.~25. 1.		2025. 1.		2025. 5.

□ 추진일정

○ 시범운영 계획 및 시행방침 결정(2024. 12월)

○ 본격운영을 위한 직원 만족도 조사(2025. 4월)

○ 본격운영 실시(2025. 5월부터)

□ 홍보계획

◯ 보도자료를 통한 홍보 완료(2025. 1월, 4월)

7-2 당직근무제도 개선

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 총무과	협조기관	-
담당자	정재윤 주무관	연락처	052-290-3161

□ 추진배경

○ 당직실 내 재난안전상황실 상시운영으로 상황관리 전담직원 배치로 당직실 근무 인원 증가

○ 청사출입시스템 도입으로 청사 내 순찰업무의 부담이 감소되고, 유기동물 및 도로관련 민원을 용역업체가 수행함으로 출장업무 축소

○ 잦은 당직근무로 인한 직원 업무 피로도 증가로 당직근무 축소 여론 조성

□ 현황(문제점)

○ 당직근무 인력이 과다하여 인원 조정의 필요가 있음.

○ 당직예외자 선정 기준이 명확하지 않아 예외자 비율 증가로, 잦은 당직에 따른 피로감 및 형평성에 대한 불만이 있음.

○ 긴급도로 보수 및 유기동물 처리 민원의 경우 용역수행업체가 있음에도 당직자가 현장 출장을 하는 경우가 발생하고 있어, 당직업무 매뉴얼 정비가 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 당직근무 인원 조정(당직원 1명 감원)에 따른 근무주기 완화

구 분	숙직 근무주기		주말 및 공휴일 일직 근무주기	
	당직사령	당직원	당직사령	당직원
현 행	91일	104일	약304일	약222일
조 정 안	91일	208일	약304일	약342일

○ 숙직사령 선정기준 변경(안) [일직사령 현행기준 유지]

- 직　　급: 6급 ~ 7급
- 근무기간: (기존) 15년차 이상 ⇒ (조정) 8년차 이상

○ 당직 예외(면제, 유예)자 정비

- 상황실 근무자(사전 근무명령에 따라 근무편성을 하는 경우)
- 재난상황실 현업근무자 등
- 만3세 미만 자녀를 둔 공무원: 여성공무원(숙직면제), 남성공무원(일직면제)
- 임신부 공무원
- 장애공무원: 당직근무가 불가한 자에 한하여 제외

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 당직원 감원 및 사령 선정기준 확대에 따른 당직근무 주기 개선

○ 기대효과

- 과도한 당직 인력 배치를 최소화하여 담당업무에 집중하여, 직원 과중한 업무를 경감.

□ 관련 조례 및 지침

○ 「울산광역시 중구 지방공무원 당직 및 비상근무 규칙」 개정

- 개정안 방침: 4월 중
- 입법예고: 4월말~5월중순
- 조례규칙심의위원회: 5월중
- 공포: 5월중~6월초

7-3 일과 육아의 양립을 위한 인사행정 운영

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 총무과	협조기관	-
담당자	이미정 주무관	연락처	052-290-3172

□ 추진배경

○ 저출산 위기 극복을 위한 인사우대 정책 필요

○ 출산·육아 공무원에 대한 불평등 해소 방안 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 출산(입양)공무원 근무성적평정 시 실적가산점 부여

○ 육아휴직으로 인한 불이익 해소 및 육아휴직자 인사 우대방안

- 평정단위별 근무성적평정 시 상위 60% 이내 배치
- 출산(입양)연계 육아휴직자 성과상여금 'A' 등급 이상 부여
- 육아휴직 공무원 복직시 사전 안내 강화: 복직 전 인사상담 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인사 우대로 출산장려 및 육아휴직 활성화
- 육아공무원의 승진·근무평정·성과평가 등 관행적 불이익 해소

○ 기대효과

- 임신과 육아, 자녀 양육 기간까지 배려받는 조직문화 확산
- 공직 생산성·효율성 제고 및 초저출산 위기 극복

□ 추진일정

○ 2025년 성과상여금 지급시 육아휴직자 우대: 2025. 3월

○ 근무성적평정시 실적가산점 부여: 2025. 10월

○ 육아휴직 공무원 인사상담 실시: 복직시 및 필요시

7-4 직원 친화적 행정지원으로 일하고 싶은 직장 구현

주관부처/부서	울산 중구청 / 총무과	협조기관	
담당자	박호진 주무관	연락처	052-290-3163

□ 추진배경

○ 다양한 행정요구와 변화하는 시대상에 대응하는 선진 공직문화 조성

○ 직원 친화적 근무환경 개선으로 일하고 싶은 직장 분위기 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 소통과 공감 & 직원역량 강화를 위한 행정지원

- '직급별 문화의 날' 운영: 영화, 연극, 뮤지컬 공연 관람 및 간식 제공
- '작은 음악회 개최' : 다양한 장르를 주제로 한 음악회 개최
- 시보해제 직원, 명절 상황근무자, 수험생 부모, 출산직원 등 격려

○ 근무여건 개선 및 휴식 보장을 통한 행정역량 강화

- 임산부 및 미취학 아동을 둔 직원 배려: 당직 및 비상근무 등 제외
- 특별휴가 활성화 추진으로 직원 피로해소 및 재충전

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 맞춤형 행정지원으로 직원역량 강화 및 소통과 공감행정 구현

○ 기대효과

- 직원 사기진작 도모로 일하고 싶은 직장 분위기 형성

□ 2025년 소요예산

○ 29,180천원

□ 추진일정

○ 소통과 공감 역량강화를 위한 직급별 행사: 2025. 상·하반기

○ 영화·공연관람 등 각종 문화행사: 2025. 상·하반기

○ 각종 기념일(수능, OO데이) 직원 격려 물품 지원: 해당 기념일자

○ 일과 휴식을 병행하는 근무 환경 조성 및 불필요 초과근무 감축 추진: 상시

7-5 저연차-고경력 직원 협업을 통한 조직문화 개선

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	윤승재 주무관	연락처	052-290-3142

□ 추진배경

○ 최근 공직 사회내에서 획일적이고 경직된 업무 방식 및 세대 간 단절 문제가 지속적으로 제기되고 있음

○ 특히, 저연차 공무원들의 조직 적응 애로와 이탈률 증가가 주요 과제로 부각됨

○ 업무 관행 개선 등 유연한 근무환경 조성, 신규 직원의 자기 주도적 성장 기획 확보 등으로 활기차고 지속가능한 조직문화 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ **조직문화 혁신추진단 '혁신크루(Crew)' 구성**

- 혁신크루(Crew): 조직의 혁신을 위해 모인 저연차&고경력 직원 모임
- 구성인원: 부구청장, 기획예산실장, 5년이하 저연차 7, 6급 계장 7
- 역　　할: 조직문화 혁신 과제 발굴, 조직문화 개선 의견제시 등

○ **'혁신크루(Crew)' 역량 향상 교육**

- 강　　사: 부구청장
- 교육내용: 혁신의 역사, 혁신하는 공직자의 마음가짐, 혁신 우수사례 등

○ **조직문화 혁신 과제 발굴**

- 내　　용: 저연차, 고경력 공무원이 상호 협력하여 조직문화 혁신 방안 마련
- 분　　야: 유연한 근무환경 조성, 신규 직원 적응 방안 등
- 방　　법: 혁신크루 간담회, 지역커뮤니티, 메신저 활용 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	시행전	시행후
혁신과제 발굴체계	○ 수동적·응답적 제안 접수	○ 혁신크루를 통해 선제적·주도적으로 과제 발굴
역량강화	-	○ 혁신 역량 강화 교육 실시
혁신 참여방법	○ 비정기적·이벤트 중심의 직원 소통 시도 ○ 특정세대만 참여	○ 세대·직급간 협업 기반의 정례적 혁신 플랫폼 체계 마련 ○ 고·저연차 공무원이 상호 협력

○ 기대효과

- 저연차 고경력 공무원이 상호보완적으로 협력함으로 세대 간 상호 이해와 신뢰 기반의 협업문화 조성
- 과제 발굴 및 개선 활동에의 주도적 참여를 통해 신규·저연차 직원의 자기효능감 제고 및 이탈률 감소

□ 추진일정

○ 조직문화 혁신 추진단 '혁신크루' 구성(2025. 2월)

○ 혁신 역량 강화 교육 실시(2025. 3월)

○ 혁신 과제 발굴 간담회(2025. 9월)

□ 홍보계획

○ 방　　법: 언론보도, 카드뉴스 제작 및 확산

○ 매　　체: 울산 중구 누리집, 지면·인터넷 뉴스, 공문, 온나라 지식

○ 홍보내용

- 혁신 모임 발대식 및 역량강화 교육 언론보도(2025. 3월)
- 혁신 과제 발굴 간담회 언론보도(2025. 9월)
- 혁신 과제 발굴 카드뉴스 공문 및 온나라 지식 사이트 전파(2025. 12월)

7-6 저연차 공무원을 위한 공통업무 매뉴얼 제작

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	윤승재 주무관	연락처	052-290-3142

□ 추진배경

○ 신규·저연차 공무원의 실무 적응 어려움과 업무 부담 가중

○ 비체계적 인수인계로 인한 업무 비효율, 민원 응대·행정 처리 지연

○ 장소와 시간 제약없는 워케이션 환경을 반영한 현장 밀착형 매뉴얼 제공으로 실효성 있는 조직문화 개선

□ 세부 추진사항

○ **업무매뉴얼 체계 구성**

- 주요 공통업무(회계, 결재, 민원 등) 프로세스 정리
- 업무팁, 주요 업무 연간 일정 등 포함
- 실제 서식 및 자주 발생하는 Q&A 수록

○ **워케이션 환경 반영한 매뉴얼 제작**

- 장소와 시간 제약없이 참고 가능한 모바일 버전 제공
- 현장에서도 즉시 활용 가능한 챗봇 연계 매뉴얼 제작

○ **실효성 확보를 위한 피드백 수렴 및 반영**

- 직원 설문조사를 통한 필요 업무 수요조사
- 저연차 공무원과 간담회를 통해 제작 방향 결정
- 시범안 제작 후 저연차 공무원 대상으로 사전검증 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	시행전	시행후
업무 매뉴얼 작성 체계	○ 각 부서 직원 개별로 업무 정리	○ 현장 중심의 실무형 매뉴얼 표준화·체계화
업무 표준화 수준	○ 데스크탑 중심 문서	○ 모바일 AI 기반 매뉴얼
피드백 수렴	-	○ 직원 설문조사, 간담회, 우수 지자체 피드백 ○ 사전검증을 통한 피드백 반영

○ 기대효과

- 기존에는 개인이 경험으로 익히고 기록하던 업무를, 통합 매뉴얼로 표준화함으로써 구성원 간 '공유하는 문화', '같이 일하는 분위기'가 자연스럽게 형성됨
- 스스로 알아서 해야 한다는 암묵적 문화에서 벗어나 실무에 바로 적응할 수 있도록 돕는 배려 기반의 조직문화로 전환

□ 추진일정

○ 설문조사(2025. 4월)

○ 저연차 공무원 간담회(2025. 4월)

○ 우수 지자체 벤치마킹(2025. 5월 ~ 6월)

□ 홍보계획

○ 방　　법: 언론보도, 매뉴얼 공유

○ 매　　체: 지면·인터넷 뉴스, 온나라 지식

○ 홍보내용: 업무 매뉴얼 제작 언론보도(4월), 온나라 지식 사이트 공유(7월)

7-7 불필요한 업무관행 개선을 위한 과제 발굴 [대표과제]

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	윤승재 주무관	연락처	052-290-3142

□ 추진배경

○ 유연하고 효율적인 업무체계 전환으로 주민 중심의 행정서비스 실현

○ 기능, 쇠퇴 형식상 지속해 온 업무 발굴 및 개선 필요

○ 불필요한 업무 개선과 유연한 조직문화에 대한 요구 증대

5년이하 저연차 직원 설문조사(2024. 9.)

<우리 조직에서 업무추진시 개선되어야할 사항>

① 업무의 부적정한 배분(52%) ③과도한 요식행위 요구(42%) ⑤ 불필요한 잦은 회의(22%)

「서술형」<기타 우리조직이 개선해야할 점 또는 필요한 점>

①업무분장 개선(1위, 30건) ②불필요한 업무(2위, 22건)

※ 참여인원: 256명(5년이하 공무원 342명중 74.8%)

□ 세부 추진사항

○ 추진체계

과제 발굴	사전검토	과제 심의	과제 실행	우수과제 선정
○ 발굴방법 - 공문, 자체발굴 ↓ ○ 기획예산실 - 과제 접수 및 분류	○ 1차 사전검토 - 기획예산실 ○ 2차 사전검토 - 혁신크루 검토 - 소관부서 검토	○ 심의방법 - 구정조정위원회 심의 및 의결	○ 업무폐지, 통합 등 사후조치	○ 부서·직원 포상 - 포상금 3백만원 - 상장 수여
전 부서	기획예산실	구정조정위원회	실행 부서	기획예산실

①「관행적 업무 부수기」과제발굴

- 추진기간: 1월 ~ 2월
- 발굴대상: 전 직원 및 전 부서
- 발굴방법: 부서별 공문 취합, 직원 제안 공모, 우수사례 접목 등
- 발굴기준: 유사중복 업무, 시간 과다 소요 업무, 비효율적 운영 업무 등
- 발굴 과제 분야

구분	총계	제도개선	업무효율	민원불편	관행문화	기타
건수	72	32	23	2	4	11

②「관행적 업무 부수기」사전검토

- 1차 사전검토: 기획예산실
- 2차 사전검토: 혁신크루(6급 계장, 7급이하 저연차), 소관부서
- 검토사항: 과제 적정성, 일반사항(심의없이 즉시폐지), 심의사항 선별 등

③「관행적 업무 부수기」과제심의

- 추진방법: 구정조정위원회 심의

울산광역시 중구 구정조정위원회

○ 근거: 울산광역시 중구 구정조정위원회 조례
○ 위원구성: 7명(부구청장, 국장 5, 기획예산실장)
○ 결정사항
- 구정의 기본적인 계획 및 시책
- 외국산 기자재의 구매, 도입, 임차등에 관한 사항
- 조례 또는 규칙 등에서 위원회가 결정하도록 규정한 사항 등

- 추진내용: 실행 과제 10건 선정
- 심의기준: 과제 발굴 기준, 개선 필요성 등

④「관행적 업무 부수기」과제실행

- 심의 결과에 따라 업무 폐지, 통합 등 소관부서 사후조치
- 과제 실행에 따른 추진사항 관리 등

⑤「관행적 업무 부수기」우수 과제 선정

- 선정대상: 우수 과제 제안자, 실행부서
- 선정기준: 실시가능성, 창의성, 능률성, 경제성, 계속성, 적용범위
- 선정방법: 조직문화 혁신추진단, 구정조정위원회 심의
- 선정결과: 포상급 3백만원, 상장 수여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	시행전	시행후
발굴방법	○ 직원 제안	○ 발굴 방법 다양화
추진체계	○ 직원 제안시 수시 개선	○ 혁신부서(기획예산실)에서 사전·주도적으로 개선
검토방법	○ 관련 부서 자체 검토	○ 다방면 검토방법 도입 ○ 혁신부서, 소관부서, 혁신크루, 구정조정위원회 등
홍보방법	-	○ 보도자료, 우수사례 확산(카드뉴스)

○ 기대효과

- 단순·반복적이고 형식화된 업무의 비중을 축소함으로써, 직원들이 보다 본연의 업무에 집중할 수 있는 환경을 조성
- 기존 방식에 안주하는 조직문화에서 탈피하여, 변화 지향적이고 유연한 업무 문화를 중시하는 조직 정체성을 정립

□ 2025년 소요예산

○ 우수 과제 제안자 및 실행부서 포상금 3,000천원

□ 추진일정

○「관행적 업무 부수기」과제발굴(2025. 1월~2월)

○「관행적 업무 부수기」사전검토(2025. 2월~3월)

○「관행적 업무 부수기」과제심의(2025. 3월)

○「관행적 업무 부수기」과제실행

- 중앙규제 개선 건의과제 제출(2025. 3월)
- 소관부서 사후조치(2025. 4월부터)
- 국민참여입법공모(2025. 4월)
- 행정제도 개선과제 제출(2025. 5월)

○「관행적 업무 부수기」우수과제 선정 및 시상(2025. 12월)

□ 홍보계획

○ 방　　법: 언론보도, 카드뉴스 제작 및 확산

○ 매　　체: 울산 중구 누리집, 지면·인터넷 뉴스, 공문, 온나라 지식

○ 홍보내용

-「관행적 업무 부수기」발굴·실행 과정 언론보도 배포(2025. 3월~4월)
- 우수 과제 카드뉴스 공문·온나라 지식 사이트 전파(2025. 12월)

7-8 직원 배웅문화 및 떡 돌리는 문화 간소화

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	윤승재 주무관	연락처	052-290-3142

□ 추진배경

○ 공직사회 내 과도한 배웅 절차 및 떡 돌리는 관행으로 업무 효율성 저해

○ 특히, 저연차 및 신규 공무원에게는 형식적 참여에 대한 심리적 부담과 시간 소요로 인한 실질적 피로가 누적될 수 있음

□ 세부 추진사항

○ 인사발령시 최소인원으로 배웅하도록 권장

○ 인사이동시 떡 대신 선물 등으로 축소하는 것을 권장

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	시행전	시행후
배웅문화	○ 전 직원 참여, 형식적인 전체 배웅	○ 최소 인원 중심의 간결한 인사
떡 돌리는 문화	○ 전출부서가 전입부서를 방문해 떡 전달	○ 전출자 개인에게 실용적인 선물 제공

○ 기대효과

- 인사이동 시 소요되는 시간과 인력을 절감하여 핵심 업무에 집중
- 실용적이고 의미 있는 선물을 제공하여 직원 만족도 제고

□ 추진일정

○ 배웅문화 및 떡 돌리는 문화 간소화 시행(2025. 4월부터)

□ 홍보계획

○ 방　　법: 언론보도

○ 매　　체: 지면·인터넷 뉴스

○ 홍보내용: 배웅문화 및 떡 돌리는 문화 간소화 언론보도(4월)

7-9 적극행정 문화 조성을 통한 주민체감형 행정 실현

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	이수진	연락처	052-290-3064

□ 추진배경

○「지방공무원 적극행정 운영규정」제4조(지방자치단체장의 책무)

○ 급변하는 사회·경제 환경 속 적극 대응할 수 있는 역량 필요

□ 세부 추진사항

○ **적극행정 중점과제 발굴·선정 및 관리**

- 기　　간: 발굴·선정 1~4월 / 추진사항 관리 반기별 1회
- 주요내용: 연간 적극행정 중점과제를 발굴·선정하고 반기별 추진사항 관리 및 지원

○ **적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여**

- 시　　기: 반기별 1회(7월, 12월)
- 대　　상: 반기별 5명 내외
- 인센티브: 성과급 최고등급, 근무성적평정 가점, 포상휴가 등
- 추진절차

우수사례 발굴, 우수공무원 추천	▶	실적검증 및 실무회의	▶	우수공무원 선발 -적극행정위원회-	▶	사례공유 및 확산
- 부서 추천 - 구민 추천 (구 누리집)		- 사전 실적검증 및 사실조사 - 실무회의 (대상자 발표 및 질의) - 우수공무원 후보 선정		- 우수공무원 선정 및 포상내용 심의·의결		- 내·외부망 공개 - 사례공유 및 확산

○ **적극행정 공무원 보호를 위한 관련 조례 일부개정**(2024. 12.)

- 「울산 중구 적극행정 공무원의 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원 규정」
- 「울산 중구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년(2025년 실적) 적극행정 종합평가 ‘우수기관’ 선정

※ 2025년(2024년 실적) 적극행정 종합평가 '우수기관' 선정

○ 기대효과

- 제도적 기반 마련 및 인센티브 부여로 적극행정 추진 지원·독려
- 조직 내 적극행정 문화 확산을 통해 주민이 체감할 수 있는 행정 서비스의 개선을 기대

□ 추진일정

○ 2025년 적극행정 중점과제 발굴·선정 및 관리

- 중점과제 발굴 및 소통24 투표 실시 : 1월~3월
- 2025년 적극행정 실행계획 반영 및 심의 : 4월
- 중점과제 추진사항 관리 : 반기별 1회

○ 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

- 적극행정 우수공무원 발굴 및 추천 : 6월, 11월
- 사전 실적검증 및 실무회의 : 7월, 12월
- 우수공무원 선발 및 인센티브 부여 : 7월, 12월

○ 적극행정 직원교육 실시(122명 참석) : 4. 10.

○ 2026년(2025년도 실적) 적극행정 종합평가 자료 제출: 2026. 1.

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 등 카드뉴스 제작 및 온라인 게시: 연중상시

- 누리집, 적극행정ON, 중구 공식 SNS 등

7-10 민원담당공무원 보호 및 지원

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	김원희 주무관	연락처	052-290-3514

□ 추진배경

○ 민원 처리 및 응대과정에서 발생할 수 있는 민원인의 위법·공무 방해행위로부터 민원 처리 담당자를 보호하기 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민원실 내 CCTV 운영

○ 비상벨 설치 및 운영(구청 통합민원실 및 동 행정복지센터 12개소)

○ 구청 통합민원실 안전요원(청원경찰) 배치

○ 악성민원 예방 및 입증자료 확보를 위한 휴대용 영상기록장비 운영

○ 민원응대직원 보호를 위한 보호조치 음성안내 및 전수녹음 시행

○ 현장대응 역량강화를 위한 비상대응반 편성 및 특이민원 발생상황 대비 모의훈련 시행(연 2회)

○ 구청 및 동 행정복지센터 민원실 강화유리 가림막 설치(~'25. 4.)

□ 기대효과

○ 민원담당자가 안심하고 일할 수 있는 근무환경을 조성함으로써 법과 원칙에 따른 공정한 민원처리 풍토를 확립

□ 2025년 소요예산

○ 41백만원(강화유리 안전가림막 설치)

□ 추진일정

○ 현장대응 역량강화를 위한 비상대응반 편성 및 특이민원 발생상황 대비 하반기 모의훈련 시행(‘25. 6.)

○ 민원처리법령 및 행안부 지침 개정에 따른 관련업무 지속 추진

□ 홍보계획

○ 민원실 내 안내문 부착 등

8. AI·디지털 활용 역량 강화

8-1 '일잘러들의 협업 뉴런' 연구모임 가동

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	윤승재 주무관	연락처	052-290-3142

□ 추진배경

○ 행정환경의 디지털 전환 가속화에 따라 공무원의 AI·디지털 활용 역량 강화가 필수 요소로 부각됨

○ 실무자 중심의 AI 도구 활용, 협업문화 확산 등 실질적 변화 유도를 위한 내부 기반 부족

○ 중구 실무자들이 자율적으로 참여하는 연구모임을 운영하고, AI 기반 행정혁신 사례를 발굴·확산하고자 함

□ 세부 추진사항

구분	주요내용	비고
운영 체계	○ 부서별 실무자 10명 내외 참여 ○ 디지털 기술 실습 중심 연구 및 사례 발굴 등	
역량강화	○ 생성형 AI 활용법, 협업툴 등 실습 ○ 연구모임, 특강 등으로 실습 중심의 실무교육	
연구 내용	○ AI 활용 업무 자동화 도입 ○ 공통업무편람 및 인수인계서 탬플릿 등 시범안 제작	
성과공유	○ 우수사례 카드 뉴스 제작 및 전파 ○ 우수사례 성과공유회 개최	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	시행전	시행후
AI 디지털 활용	○ 실습 경험이 없고 일부 개인 차원 활용	○ 회의록, 업무계획 초안 등에 인공지능 적극 활용
교육방법	○ 단순 집체교육	○ 실습 기반 실무교육
학습문화	○ 강의식, 교육 중심	○ 연구모임 중심 자율 학습

○ 기대효과

- 생성형 AI를 직접 실습하고 적용해봄으로써 기술에 대한 거리감을 줄이고, 실제 업무에 접목할 수 있는 자신감을 부여

□ 2025년 소요예산

○ 생성형 AI 실습 교육(상, 하반기): 1백만원

□ 추진일정

○ 연구모임 구성 및 모임 개최(2025. 4월)

○ 생성형 AI 실무 1차 교육(2025. 5월)

○ 생성형 AI 실무 2차 교육(2025. 10월)

○ 연구모임 성과공유회 개최(2025. 10월)

○ 생성형 AI 활용 우수사례 카드뉴스 전파(2025. 12월)

□ 홍보계획

○ 방　　법: 성과공유회, 언론보도, 우수사례 카드뉴스 확산

○ 매　　체: 대면 소통, 지면·인터넷 뉴스, 공문, 온나라 지식

○ 홍보내용

- 연구모임 가동 언론보도(2025. 4월)
- 생성형 AI 실무 교육 언론보도(2025. 5월, 10월)
- 연구모임 성과공유회 개최(2025. 10월)
- 생성형 AI 활용 우수사례 카드뉴스 전파(2025. 12월)

8-2 생성형 AI로 재구성하는 효과적인 업무활용 교육

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 총무과	협조기관	-
담당자	이유정 주무관	연락처	052-290-3174

□ 추진배경

○ 공공부문에도 AI를 활용한 업무 효율화 필요성이 증대됨에 따라, 이론+실습 교육을 통해 실질적인 생성형 AI 업무 활용 기반 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **생성형 AI 이론 및 인식 제고 교육**

- 생성형 AI의 개념 및 최신 기술 동향
- AI 활용 시 유의할 보안, 개인정보 보호, 윤리 가이드라인(사이버)

○ **생성형 AI 실습 중심 교육**

- ChatGPT 등 생성형 AI 도구의 기본 기능 학습
- AI 활용 문서 작성 실습, 업무 활용가능한 템플릿 제시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 만족도 85% 이상 달성(교육 종료 후 설문조사 기준)

○ 기대효과

- AI를 활용한 업무 효율 개선으로 행정 부담 감소 및 직원 개개인의 문제해결 역량 강화

□ 2025년 소요예산

○ 이론교육 350천원, 실습교육 1,000천원

□ 추진일정

○ 이론교육('25. 3.), 실습교육(2025. 하반기)

8-3 슬기로운 온나라 탐구 교육

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	윤승재 주무관	연락처	052-290-3142

□ 추진배경

○ 「온-나라 시스템」은 다양한 편리한 기능을 보유하고 있음

○ 다만, 직원들이 일상적으로 사용하는 기능 외에는 활용도가 저조하여 비효율적인 방법으로 업무를 추진하고 있음

□ 세부 추진사항

○ 온나라 주요 기능을 목록화하여 업무유형별 활용사례 정리

○ 슬기로운 온나라 탐구 교육 매뉴얼 및 영상 제작·배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	시행전	시행후
시스템 기능	○ 일부 기능만 인지, 숨겨진 기능 정보 주족	○ 기능 전반에 대한 인지 향상 및 실질적 활용
업무효율성	○ 수작업 반복, 비효율적인 문서 작성	○ 탬플릿, 자동화 기능 등 활용으로 문서 처리시간 단축

○ 기대효과: 신규·저연차 직원의 업무 적응 기간 단축, 업무처리 속도 향상

□ 추진일정

○ 온나라 시스템 기능 조사 및 우수사례 수집(2025. 4월 ~ 5월)

○ 슬기로운 온나라 탐구 교육 매뉴얼·영상 제작 및 배포(2025. 6월 ~ 8월)

□ 홍보계획

○ 방　　법: 언론보도, 매뉴얼 공유

○ 매　　체: 지면·인터넷 뉴스, 온나라 지식

○ 홍보내용: 언론보도(8월), 온나라 지식 사이트 공유(8월)

8-4 부서별 AI 도구 활용 매뉴얼 제작 및 전파

주관부처/부서	울산광역시 중구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	윤승재 주무관	연락처	052-290-3142

□ 추진배경

○ 실무에서 다양한 AI 도구의 활용 편차가 크고, 직원 간 정보 격차 발생

○ 특히 실무부서에서는 활용사례나 방법론 부재로 인해 도구 사용이 제한적

□ 세부 추진사항

○ AI 도구별 주요 기능 요약, Q&A, 유의사항 등을 정리한 활용지침 제작

○ 매뉴얼 기반 교육, 연구모임 등을 통해 전파

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	시행전	시행후
AI 도구 활용	○ 개인 역량 및 부서문화에 따라 활용편차가 큼	○ AI 도구 매뉴얼 공유로 도구 활용 표준화
지식 공유	○ 개별 우수사례 활용	○ 전 직원에게 우수사례 공유

○ 기대효과

- 업무 도구 활용의 표준화로 신입·저연차 직원의 빠른 적응 가능
- 디지털 정보 격차 해소 및 AI기반 협업 문화 정착

□ 추진일정

○ AI 도구 활용 매뉴얼·교육영상 제작(2025. 4월 ~ 7월)

○ AI 도구 활용 매뉴얼·교육영상 배포(2025. 7월)

□ 홍보계획

○ 방　　법: 언론보도, 매뉴얼 공유

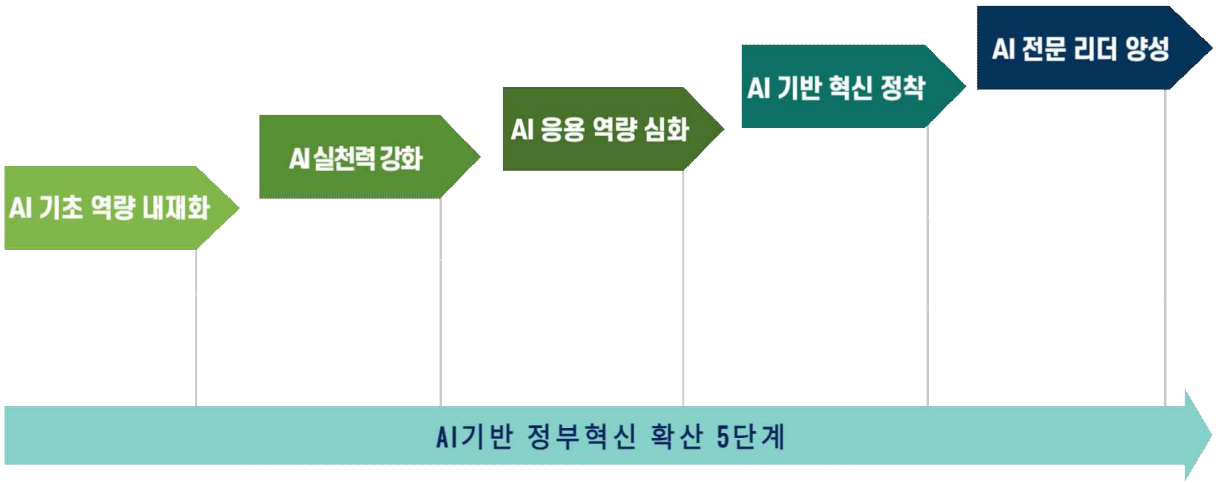
○ 매　　체: 지면·인터넷 뉴스, 온나라 지식

○ 홍보내용: 매뉴얼 제작 언론보도(7월), 온나라 지식 사이트 공유(7월)

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

□ 체계적인 혁신교육 및 직원들의 역량 향상

○ AI기반 정부혁신 확산 5단계



○ AI기반 정부혁신 확산 단계별 세부내역

1단계 AI 기초역량 내재화	• 생성형 AI로 재구성하는 효과적인 업무활용 교육 • 내 용: 3. 27.(목) 제1회 직장교육 실시 • 대 상: 전부서
2단계 AI 실천력 강화	• 일잘러들의 협업 뉴런 연구모임 개최 • 내 용: 4. 23.(수) 디지털 기술 활용 연구 및 공유 모임 개최 • 대 상: 10명 (일잘러들의 협업 뉴런)
3단계 AI 응용 역량 심화	• 생성형 AI로 여는 행정혁신 실무 특강 • 내 용: 5. 8.(목) 인공지능 자동화 실습, 생성형AI 활용 교육 • 대 상: 30명 (혁신크루, 뉴런 연구모임, 희망직원 등)
4단계 AI 기반 혁신 정착	• 혁신 성과 공유 및 혁신 조직문화 개선을 위한 AI 기반 마인드 교육 • 내 용: 혁신 성과 공유 및 AI 혁신 조직문화 내재화 교육 • 대 상: 전직원, 1~3단계 교육 이수자 등
5단계 AI 전문 리더 양성	• 생성형 AI 심화 교육 및 AI 전문리더의 조직내 AI 확산 주도 • 내 용: 10월 중, 부서 맞춤형 AI 활용 설계 실습 • 대 상: 30명 (각 부서별 AI 전문 리더 등)

□ 성과 홍보 방안

○ 2025년 혁신과제 국민 선호도 조사 및 우수사례 홍보(8월)

- **국민생각함**을 활용한 국민평가, SNS를 활용한 참여 유도

○ 2025년 혁신과제 성과공유 및 전직원 교육(9월)

- 혁신 성과 공유 및 AI 혁신 조직문화 내재화 교육

○ 구정 성과 대표 시책 및 구정 으뜸시책 5 선정 후 홍보(12월)

- 혁신 성과에 대해 홍보 및 으뜸시책 투표

○ 행정안전부 정부혁신 홍보방안 활용: 디지털영상, 카드뉴스 온라인 홍보

- 중구 누리집 및 공식 유튜브 채널 **울산 큰애기TV** 적극 활용

