2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

하 남 시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 12
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 19
4. 행정 사각지대 해소 ····· 31
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 42
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 51
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 57
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 65

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 70

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 시민참여 혁신위원회 운영	기획조정과	연중상시
2. 정책모니터링단 운영	기획조정과	연중상시
3. 무너짐 대신 더 단단히, 장애인 가족의 유대와 행복을 지키는 프로젝트	기획조정과	2025. 3~11월
4. 주민과의 대화 및 결과보고회 개최	자치행정과	2025. 1~3월
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 협업우수과제 콘테스트	기획조정과	연중상시
2. 민관협치위원회 구성 및 운영	자치행정과	연중상시
3. 복합민원 처리 속도전 다기관 협력	민원여권과	2025. 4월
4. 어르신 대중교통비 지원「통(通)하남」사업 추진	교통정책과	2025. 4~7월

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. '함께노는 청년클럽' 청년동아리 지원사업	청년일자리과	2025. 5.~12월
2. 어린이 교통공원 조성	공원녹지과	2025. 5.~2026. 9.
3. 맘대로A+놀이터 사업	보육정책과	2025. 4월
4. 하남이네 힐링펫 사업	미사보건센터	2025. 2~12월
5. 하남형 교육플랫폼 개발 및 운영	하남교육재단	2025. 5월
6. 금연구역 흡연과태료 "App활용" 현장에서 바로 통지	건강증진과	2025. 5~6월
4. 행정 사각지대 해소		
1. 복지위기가구 집중발굴「복+세권 하남」추진	복지정책과	연중상시
2. 시니어 디지털 아카데미 운영(미사노인복지관)	노인장애인복지과	2025. 6~10월
3. 하남시장애인복지관 시설환경개선 (장애인복지관 스마트재활실 구축)	노인장애인복지과	2025. 5~7월

4. 저소득 중증장애인 가구 대상 전자신문 보급	노인장애인복지과	연중상시
5. 시민안전 의약환경 조성	보건정책과	연중상시

5. 서비스 이용 편의성 향상

1. 원스톱 민원서비스 운영	자치행정과	연중상시
2. 밀폐형 버스정류소 설치 사업	교통정책과	2025. 6~8월
3. 시니어 헬스센터 운영	건강증진과	연중상시
4. 시청 잔디광장 활용 야외도서관 운영	도서관운영과	2025. 4월
5. AI로봇 '하남이' 활용 어르신 건강관리사업	건강증진과	2025. 4월

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 불필요한 업무 다이어트 공모전	기획조정과	2025. 4~5월
2. 직원 벤치마킹 사업 운영	기획조정과	2025. 2~7월
3. 전화 자동녹음 시행	정보통신과	2025. 2월
4. 무빙맵 운영	정보통신과	연중상시

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 직장 내 괴롭힘 예방	법무감사관	2025. 1~8월
2. 혁신모임 운영	기획조정과	2025. 6~12월
3. 시보해제 축하포인트, 휴양지원금 지원	자치행정과	연중상시
4. 출산 공무원 파격 지원 (인사가점 등)	자치행정과	연중상시
5. 민원담당직원 친절교육 및 힐링 프로그램	민원여권과	2025. 4.~10월

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 모바일 공무원증 활용	자치행정과	연중상시
2. 두레이 사업 운영	정보통신과	연중상시
3. RPA 사업 운영	정보통신과	연중상시
4. 디지털 역량강화 교육 계획 수립 및 추진	정보통신과	연중상시

Ⅱ. 추진과제

1-1 시민참여 혁신위원회 운영

주관부처/부서	하남시 / 기획조정과	협조기관	전부서
담당자	나시내 주무관	연락처	031-790-5946

□ 추진배경

○ 시민들의 '다양한 행정수요'를 충족시키기 위한 시민소통-행정혁신을 만드는 하남시만의 거버넌스 체계 구축 필요

○ 지역·세대별 다양한 시민대표 의견을 수렴하여 지역현안을 해결하며, 분야별 민간전문가의 정책 제언을 활용할 시민참여 협업시스템 마련

○ 시민-전문가-공무원이 소통·참여하는 미래도시발전 전략 수립 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구성현황

- 인　　원 : 49명 (당연직 6명, 위촉직 43명 / 남 35명, 여 14명)
- 임　　기 : 2024. 12. 14. ~ 2026. 12. 13. (2년 / 1회 연임 가능)
- 구성방법 : 권역별 시민 대표 및 분야별 외부 전문가 추천 선발

○ 운영방법

구분	시기	주요내용
정기회의	격월	연간 기획과제·제안안건 및 주요 사업 관련 논의
분과회의	수시	분과별 현안에 대한 자문 도출, 공론화 과제 제안
특별회의	긴급 현안 발생 시	긴급 현안 안건에 대한 시민 밀착 의견 수렴
벤치마킹·워크숍	반기별 1회	선진지 견학, 특강 등 시정 이해도 제고
개별자문	수시	각 부서 주요 시책, 신규사업 등 전문가 수시 자문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 시민과의 소통 부재로 정책 공급자와 수요자 간 괴리 발생	○ 시민·전문가와의 협업시스템 운영을 통해 **시민이 원하는 정책 창출 및 해결책 모색**

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시민과의 소통 부재로 정책 공급자와 수요자 간 괴리 발생	○ 다양한 시민 참여로 시민의 관점과 입장이 반영된 **'화합·통합의 지역 현안 해결'** ○ 분야별 최고 전문가의 참여로 **'시민이 체감할 수 있는 실질적인 해결과제 도출'** ○ 급변하는 정책환경 변화에 유연하게 대응하는 **'시민-전문가-공무원 소통체계 강화'**

□ '25년 소요예산

○ 시민참여혁신위원회 운영 : 51,340천원

○ 분과별 선진지 견학(벤치마킹) : 6,250천원

○ 전체 및 분과 워크숍 운영 : 10,000천원

□ 추진일정

○ (상반기) 기획과제 선정 → 주요 사업과 연계한 정책 발전전략 제안

월	운영계획	세부내용
2월	정기회의(2. 13.)	2025년 하남시 10대 과제 공유 및 분과별 기획과제 선정
3월	분과회의 개최·결과보고	기획과제 정책 실현방안 심화 논의, 벤치마킹 대상지 선정
4월	분과별 벤치마킹 시행	분과 워크숍 및 벤치마킹 시행, 결과 보고
5월	분과회의 개최·결과보고	분과별 기획과제 실행방안(최종 자문안) 도출
6월	정기회의(6. 12.)	기획과제 자문안 발표 및 부서별 검토 결과 피드백 하반기 분과별 제안과제 관련 논의 및 선정

○ (하반기) 제안과제 선정 → 선도적 신규 정책 발굴/정책 개선 제안

월	운영계획	세부내용
7월	분과회의 개최·결과보고	제안과제 정책 실현방안 심화 논의, 벤치마킹 대상지 선정
8월	분과별 벤치마킹 시행	제안과제 관련 벤치마킹 시행, 결과 보고
9월	분과회의 개최·결과보고	분과별 제안과제 실행방안(최종 자문안) 도출
10월	정기회의(6. 12.)	제안과제 자문안 발표 및 부서별 검토 결과 피드백 2025년 활동성과 점검 및 2026년 활동계획 의견 수렴

□ 홍보계획

○ 보도자료, 공식 SNS 등을 통한 시정 참여 실적 홍보

1-2 정책모니터링단 운영

주관부처/부서	기획조정과	협조기관	전부서
담당자	하문경 주무관	연락처	031-790-5981

□ 추진배경

○ 시민과의 원활한 소통과 시민의견 정책 반영을 위한 시스템 필요

○ 지역 여론 주도층의 참여를 통한 시정 정보공유·홍보로 시민 공감대 확산

□ 현황(문제점) 진단

○ 정책 시행 후 모니터링 부재로 정책수요자인 시민 만족도 확인 곤란

□ 추진방향

○ 지역 여론을 수렴하여 홍보하는 소통창구 역할

○ 정책에 대한 제도개선 또는 불편사항 등 제안

○ 권역별 현장 모니터링을 통한 정책 환류기능 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 권역별 시민대표로 구성된 **정책모니터링단 30명->40명 확대 운영**

합 계	권 역 별			
	원도심	미사	감일	위례
40	11	14	8	7

○ 운영방안

구 분	개최시기	내 용
정기회의	격월(홀수달)	- 시 주요 현안 및 모니터링단 제안 주제에 대한 의견 수렴 - 모니터링 결과 발표 및 의견 수렴
임시회의	수시	- 권역별 주요 현안 논의 및 의견 수렴
온라인 모니터링	수시	- 카카오톡 채팅방 운영으로 실시간 의견 수렴 - 공통 현안과제 및 권역별 주요 쟁점 도출
벤치마킹	연 1회	- 시정 홍보를 수행할 수 있는 시민 대표 육성 및 시정 이해력 제고를 위한 역량 강화 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 정책 시행에 대한 시민 의견 수렴 절차 부재	○ **시민 모니터링을 통한 정책 환류로 시민 정책만족도 상승**

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 자지단체 주도의 일방적인 시정 운영으로 정책수요자의 만족도 저조	○ **시민이 원하고 공감하는 시정 운영으로 정책 실효성 제고**

□ '25년 소요예산

○ 정책모니터링단 모니터링 활동수당 15,000천원

○ 정책모니터링단 세미나(워크숍) 운영 3,000천원

□ 추진일정

월	운영계획
1월	· 제1회 정기회의 - 2025년 분야별(복지, 보건, 교육) 주요업무계획에 대한 시민 의견 수렴
3월	· 제2회 정기회의 - 권역별 모니터링 결과 논의 및 주요 현안에 대한 의견 수렴
5월	· 제3회 정기회의 - 문화행사에 대한 모니터링 결과 논의 및 주요 현안에 대한 의견 수렴
7월	· 제4회 정기회의 - 여름철 물놀이장 운영 등 정책 논의 및 주요 현안에 대한 의견 수렴
9월	· 워크숍(벤치마킹) - 벤치마킹을 통한 현장 중심 교육 실시
11월	· 제5회 정기회의 - 2025년 정책모니터링단 성과 공유 및 하남시 성과에 대한 의견 수렴
수시	· 임시회의 및 온라인 모니터링

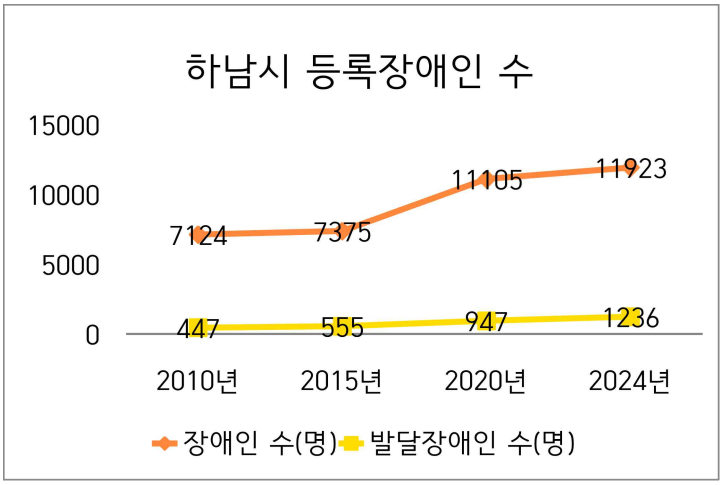
□ 홍보계획

○ 보도자료, 공식 SNS 등을 통한 정책모니터링단 활동 홍보

1-3 무너짐 대신 더 단단히, 장애인 가족의 유대와 행복을 지키는 프로젝트

주관부처/부서	하남시 기획조정과	협조기관	하남시 노인장애인복지과 하남시 장애인가족지원센터
담당자	하문경 주무관	연락처	031-790-5981

□ 추진배경 및 문제점(현황)



- (하남시 인구 증가에 따라 등록장애인 수도 꾸준히 증가) 특히 2010년 대비 67.4% 증가하였고, 그 중 발달장애인 수 증가율이 3배(176.5%) 높은 특성을 보여 장애인 가족의 어려움이 클 것으로 예상됨

※ 하남시 등록장애인 수 11,947명, 인구의 3.6%(24'.10.기준)

- (후천적 요인으로 인해 장애인이 되는 경우도 지속적으로 증가)

⇒ 누구나 장애인·장애인 가족이 될 수 있음

- (장애인 중심의 정책과 프로그램은 증가) 반면 가족 구성원의 정서적·사회적 지원은 상대적으로 부족한 상황
- (하남시 장애인가족지원센터)는 2023년 10월 개소하여 성광학교***, 굿코퍼레이션 등과 업무협약을 체결하고 가족지원사업(사례관리, 동료상담 등), 가족역량강화사업(자조모임,휴식지원 등), 지역사회 네트워크사업(장애인식개선캠페인 등), 하남도시공사 공모사업 등을 통해 장애인 가족들에 대한 맞춤 지원을 확대하고 있음.

*** 성광학교 : 1985년 3월에 개교한 하남시 지적장애 특수학교

- 현재 약 250여명의 장애인 가족들이 주기적으로 센터를 이용하고 있으며, 장애인의 어머니가 참여하는 프로그램은 활성화되어있음. 반면 아버지와 형제자매에 대한 프로그램 도입이 필요하다는 요청이 지속적으로 있지만 예산부족 등 여러 가지 문제로 추진하지 못하고 있어 이들에 대한 지원이 필요한 상황임.

□ 추진방향

○ 공공서비스디자인사업을 통해 장애인가족지원센터와 협업하여 수요자를 직접 참여시킴으로써 그들이 정말 필요로 하는 프로그램을 개발하여 가족 간 네트워크 및 유대 강화

□ 세부 추진절차

- [2월] 하남시 국민디자인단 구성 및 과제 발굴

: 담당부서, 사업부서, 장애인 가족, 협업 기관의 협력 체계 구축

- [2~5월] 과제 운영 : 사업 목표 및 방향성 설정

⇒ 서비스디자인 프로세스를 적용하여 아이디어 도출

⇒ 수요고객 및 관계자가 직접 참여한 프로그램 개발

- [6~7월] 과제 적용

: 최종 아이디어 센터 프로그램에 적용 및 미비점 지속 보완

□ 기대효과 및 성과 활용계획

○ 기대효과

- (장애인 가족 전체) 심리적 안정 및 정서적 지원 제공
- 장애인 가족의 관계·기능 회복 및 자립능력 강화, 지역사회 연대 강화
- 수요 기반의 맞춤형 정책 개발

○ 성과 활용계획

- 하남시 장애인가족지원센터의 정규 프로그램으로 활용
- 추후 타 지자체에서 모델화하여 확산, 국가 차원의 지원 유도

□ '25년 소요예산

○ 약 15,000천원(시비)

□ 홍보계획

○ (보도자료) 사업 계획 및 운영결과 배포 예정

○ (시정소식지) 월간 '청정하남' 소식지에 사업운영 내용 수록 예정

1-4 주민과의 대화 및 결과보고회 개최

주관부처/부서	자치행정과	협조기관	
담당자	권영대	연락처	031-790-5669

□ 추진배경

○ 각 동 주민들과 시정 비전 공유 및 의견 청취를 통해 시정 방향 결정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 각 동 주민과의 대화

- 일시/장소 : 2024. 11. 9. ~ 1. 22./ 각 동 행정복지센터
- 주요내용 : 25년 시정설명 → 동 업무보고 → 주민 의견청취
- 운영결과 : 1,310명 참석/건의사항 226건 접수

* 유튜브 시청자수 9,019명

○ 결과보고회

- 일시/장소 : 2025. 2. 27. ~ 3. 25./ 권역별 동 행정복지센터
- 주요내용 : 건의사항(226건) 추진현황 설명 및 의견청취
- 운영결과 : 400여명(유관단체, 민원제안자 등)/건의사항 13건 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 주민과의 대화 건의사항 결과보고회 개최

○ 기대효과 : 주민과의 대화가 단순 의견 청취에 그치지 않고, 제안된 사항에 대한 후속 피드백을 통해 주민 궁금증 해소 및 책임 행정 구현

□ '25년 소요예산

○ 주민과의 대화 음향 · 영상장비 임차 용역 : 금18,000천원

2-1 협업 우수과제 콘테스트

주관부처/부서	기획조정과	협조기관	전부서
담당자	유여상	연락처	031-790-5090

□ 추진배경

○ 정부의 협업 문화 정착 강조, 사회 발전으로 인한 복잡한 행정환경 당면에 따른 대응을 위해 부서 간 협업 중요성 증가

□ 추진체계

○ (기획조정과)

- 중점관리 협업과제 선정, 추진사항 점검, 타 시군 벤치마킹 지원
- 신규사업 및 현안사항 발생 시 수시 발굴

○ (주관 부서) 추진계획 수립, 협업부서의 역할 설정 및 과제 실행

○ (협업 부서) 주관부서 협조·지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (시　　기) 11월 중

○ (추진근거) 하남시 제안제도 운영조례 제19조

○ (심사대상) 2개 이상의 부서·기관(민간 포함)이 협업해 성과를 낸 사업

○ (심사방법) 성과보고서 제출

- 우수과제
  · 국장단 평가심의회(서면) 실시→ 심사자별 최고점·최저점 제외 후 평균 합산
  · 시민평가(서면) 실시→ 정책모니터링단 평가 우수과제 3건 선정 및 가점 부여
- 우수부서 : 각 부서 참여과제별 점수 부여 및 합산(주관, 협업 점수 차등)

○ (평가기준)

협업 필요성 (25%)	목표달성을 위해 다수부서, 유관기관 협업이 필요한 과제인가?
협업의 효과성 (25%)	협업을 통한 구체적, 실질적인 성과가 있었는가?
협업의 구체성·적절성 (25%)	주체별 협업내용이 구체적/적절하게 배분되었는가?
협업의 난이도 (25%)	객관적 관점에서 협업이 쉬운/어려운 과제인가?
가점부분(세부계획시 확정)	정책모니터링단 평가결과 + 추진계획서 및 관리카드 제출시

○ (시 상)

구 분	우수과제(6)	우수부서(6)
합 계	8,600천원	
최우수(1)	1,500천원	800천원
우 수(2)	1,000천원	500천원
장 려(3)	800천원	300천원

□ 추진일정

○ ‘24. 2. 협업 추진계획서 제출

○ 연중 협업 추진

○ ‘24. 11. 협업추진보고서 제출 및 선정

2-2 민관협치위원회 구성 및 운영

주관부처/부서	하남시 자치행정과	협조기관	-
담당자	윤영식	연락처	031-790-5231

□ 추진배경

○ 정부 주도로 조성된 신도시(미사 · 위례 · 감일) 및 원도심이 각 권역별로 단절되어 개별적으로 논의하던 지역 현안을 각 권역별 위원을 위촉하여 하남시 전체의 의견이 함께 반영될 수 있도록 하기 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 권역별 시민 대표를 위촉하여 제안된 안건을 토대로 회의 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 2회 이상 회의 개최를 통해 권역별 시민 의견 청취

○ 기대효과

- 민관협치위원회 회의를 통해 정책에 대한 권역별 시민 의견을 듣고 향후 정책 추진 시 활용

□ 관련 조례

○ 「하남시 민관협치 활성화를 위한 기본 조례」

□ '25년 소요예산

○ 민관협치위원회 회의 참석 수당 : 금4,000천원

□ 추진일정

○ '25.1. ~ 12. 하남시 민관협치위원회 회의 운영

□ 홍보계획

○ 민관협치위원회 회의 진행 및 홍보가 필요한 사항 발생 시 언론을 통한 홍보 실시

2-3 복합민원 처리 속도전 다기관 협력

주관부처/부서	하남시 / 민원여권과	협조기관	경찰서, 소방서, 교육청
담당자	전인자 민원팀장	연락처	031-790-5499

□ 추진배경

○ 다부처민원은 평균 처리기간이 길고 민원인의 만족도가 낮으며, 다부처 민원 유발사안은 그 성격상 공동 대응이 필요한 난제가 많음

○ 기관 간 실질적 협력이 필요한 경우 효과적으로 대응할 수 있도록 협력적 민원처리 절차의 개선이 요구됨

⇒ 기관 간 전용 핫라인(대표) 지정으로 즉시 소통 가능한 유관기관 네트워크 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 유관기관 네트워크 구성 및 사례 공유로 협력적 해결방안 논의

- 민원 사안별 유관기관 회의 탄력 진행(대면 또는 **화상회의**)

○ 신속 협조를 위한 유관기관 간 전용 핫라인(대표) 지정

- 기관별 민원총괄부서를 통한 사전 협의 후 이관, 핑퐁민원 재발 방지

○ 민원처리 주관 기관 지정 및 책임 강화

- 민원성격과 내용을 사전 분석하여 민원처리 주관 기관을 지정하고, 최종 민원 해결 책임을 해당 기관에 부여하여 책임 회피 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 다부처 민원의 처리기간 단축 유도

[표 3-4] 민원유형별 평균 처리기간 및 1차 처리기간 미준수율(연도별)

단위 : 일, %

구분	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년
다부처 민원	6.16 (14.02%)	5.09 (8.02%)	5.46 (13.4%)	5.34 (8.16%)	5.66 (12.08%)	5.43 (9.87%)
빈발 민원	3.82 (1.4%)	4.84 (14.32%)	3.89 (5.85%)	3.14 (1.15%)	3.98 (4.04%)	3.14 (1.86%)
일반 민원	6.17 (14.48%)	5.17 (9.34%)	4.86 (10.14%)	5.04 (8.19%)	5.14 (9.22%)	4.74 (7.53%)

[황태연, 경기도민원대응체계개선방안연구 p.60, 경기연구원]

○ 기대효과

- 민원처리 기간 단축 및 명확한 처리로 시민 만족도 및 신뢰도 증대
- 체계적인 기관 협력체계 강화로 복합민원 처리 능력 강화
- 중복 업무 및 갈등 예방을 통한 행정 효율성 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ **(기관별 핫라인 지정)** 효과적 공동대응을 위해 기관별 핫라인을 통한 사전 협의 후 이관 → 핑퐁민원 재발 방지

○ **(필요시 화상회의 개최)** 민원여권과 내 온라인회의석 마련 운영중

□ 추진일정

○ 유관기관 네트워크 구축 추진

- 2025. 2. 공감대 형성을 위한 각 기관 민원총괄부서 방문(경찰서, 교육청, 소방서)
- 2025. 3. 12. 유관기관 업무협약 체결(하남경찰서, 광주하남교육지원청, 하남소방서)
- 2025. 3.이후 유관기관 간 사전 업무협의를 통한 민원이관 등 추진(3회)
- 2025. 4. 18. 유관기관 간 화상회의 연습(4개 기관 참여)
- 2025. 4. 28. 유관기관 및 각동 행정복지센터 화상회의 동시 추진(사안 발생시)

□ 홍보계획

○ 2025. 3. 14. 유관기관 네트워크 구축 홍보

○ 지면 & 인터넷

1. 하남시, 복합민원 처리 '속도전'...다기관 협력으로 문제 해결 가속화

[지면] (FACE WORLD05면,경기신문08면,경기일보11면,경도신문09면,경인매일07면,경인일보07면,경인종합일보10면,내외일보07면,대한투데이10면,산경일보11면,서울매일10면,서울일보06면,시민일보06면,신아일보08면,아시아일보09면,일간경기09면,일간투데이10면,전국매일신문09면,한성일보02면,현대일보10면)

[인터넷] (문화일보,국민일보,머니투데이,서울경제,파이낸셜뉴스,뉴시스,뉴스1,아이뉴스24,아시아경제,경인일보,경기일보,하남타임즈,시티뉴스,교차로저널,뉴스투데이24,시민프레스,시사일보,매일일보,매일타임즈,경기도민뉴스,경기동부매일,공정언론뉴스,경기신문,신아일보,인천일보,하남신문,기호일보,울댓코리아 등 183개사)

2-4 어르신 대중교통비 지원「통(通)하남」사업 추진

주관부처/부서	하남시 / 교통정책과	협조기관	-
담당자	최성규 주무관	연락처	031-790-5456

□ 추진배경

○ 고령화 사회에 따른 어르신의 이동권 보장 및 사회참여 확대

- 고령층의 사회적 고립 방지를 위한 대중교통 이용 활성화
- 어르신의 이동편의와 삶의질 향상 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 만70세 이상 어르신[3.2만명]에게 16만원/년 지원 사업계획 수립

- 하남시 경유 모든 버스(마을·시내·광역) 이용 요금 지원

○ 관계기관 및 부서 협의

- 보건복지부 : 사회보장 및 저소득층 공적소득 관련 질의 및 협의
- 복지정책과 : 어르신 대중교통비는 공적소득 제외 대상 협의

  * 70세 이상 저소득층 어르신 지원근거 마련

○ 사업추진을 위한 하남시와 농협간 업무 협약식 체결

- 어르신 대중교통비 지원 사업 상호간 협력 및 지원

  * 관내 농협 22개 지점 G-PASS카드 발급 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 만70세 이상 어르신의 3.2만 중 2.2만명(70%) 사업 참여
- 대중교통 이용 증가로 마을버스 재정지원 4.5억원(5%) 감소

○ 기대효과

- 복지관, 병원, 상권 방문 빈도 증가로 사회적 고립 예방
- 年16만원 대중교통비 지원으로 저소득 어르신 가계 부담 완화
- 상권 이용증가에 따른 지역경제 활성화

□ 관련 조례 제정

○ 하남시 어르신 대중교통비 지원 조례 제정

- 제3조 어르신 교통복지 증진에 필요 사항을 시장의 책무로 규정
- 제4조 대중교통비 지원 기본계획 심의위원회 설치 규정
- 제5조 지원대상을 하남시 거주 어르신으로 명시 등

□ '25년 소요예산

○ 어르신 대중교통비 지원 「통(通)하남」사업 : 21.9억원

- 어르신 대중교통비 지원금 : 14.4억원
- 시스템 구축 및 운영비 : 6.9억원
- 기간제근로자 급여 : 0.6억원

□ 추진체계

○ 어르신 대중교통비 지원 사업 시행을 위한 하남시-농협간 협업

- 하남시 : 사업 추진 행정적 지원(기간제근로자, 카드발급수수료등)
- 농　협 : 지원 카드 발급 및 대상자 편의 제공

□ 추진일정

○ 2024.09. 어르신 대중교통비 지원사업 사업계획 수립

○ 2025.02. 어르신 대중교통비 지원사업 조례 및 예산편성

○ 2025.04. 하남시-농협 업무 협약

○ 2025.07. 2분기 사용 어르신 대중교통비 지원금 지급 예정

□ 홍보계획

○ 어르신의 정보 접근성을 고려해 오프라인 중심 홍보를 시행하고 온라인 홍보 병행

- (오프라인) 현수막, 버스·정류장 포스터, BIT·VMS 메시지 송출등
- (온라인) 홈페이지, SNS, 보도자료

3-1 '함께노는 청년클럽' 청년동아리 지원사업

주관부처/부서	하남시 / 청년일자리과	협조기관	-
담당자	김지연 주무관	연락처	031-5182-1243

□ 추진배경

○ 청년 네트워크 활성화

- 청년들의 건전하고 자발적인 여가활동 지원으로 청년 간 교류 증진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ '25. 3. 경기도 청년공간 지원 사업비(12,500천원) 확보

○ '25. 3. ~ 4. 사업 참여 동아리 9개 모집

- 하남시에서 운영하는 동아리로써 특정 관심사(취미)를 주제로 하남시 청년(만19~39세)를 구성원으로 모집하여 운영하는 모임

  * 총 35건 접수되어 선정심사위원회 개최하여 9개 동아리 선정완료

- 강사비·재료비·임차료 등 동아리별 운영비 최대 350만원 지원

○ '25. 4. ~ 5. 동아리 참여청년(동아리원) 총 99명 모집

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 9개 동아리 약 180명의 청년 여가활동 지원

○ 기대효과

- 정기적인 동아리 활동 통해 청년 고립 해소 및 사회적 참여 기회 제공
- 창의적이고 다양한 문화활동 지원으로 문화 욕구 해소

□ '25년 소요예산

○ 청년 동아리 지원사업 총 사업비 42,500천원

- (도비) 생활밀착형 청년공간 운영 12,500천원
- (시비) 청년동아리 지원사업 30,000천원

□ 추진일정

○ ‘25. 5. ~ 11. 동아리 운영

○ ‘25. 12. 청년 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ (청년일자리과)

- 2025년 ’청년명예크리에이터‘(청년 미디어 역량개발) 사업과 연계하여 홍보 영상 콘텐츠 제작 및 청년메이트 SNS 채널 업로드

○ (공보담당관 및 행정복지센터)

- 시정소식지 알림서비스, 홈페이지 알림창 등 시정 홍보매체 활용
- 민원실 내 홍보 포스터 게시 및 유관 단체 회의 시 홍보

3-2 어린이 교통공원 조성

주관부처/부서	하남시 / 공원녹지과	협조기관	
담당자	공상진 주무관	연락처	031-790-5750

□ 추진배경

○ 안전하고 즐거운 교통환경 조성

- 교통사고 예방을 위하여 교통안전교육을 통한 행동변화 필요
- 교통안전교육을 위한 관외시설 방문에 따른 불편사항 해소

○ 선진 교통문화 조기 정착

- 어린이가 올바른 교통문화를 체득할 수 있는 인프라 구축
- 실습교육과 현장학습이 가능한 교육환경 조성으로 교육 효율성 증가

□ 추진방향

○ 어린이들의 의견을 수렴하여 수요자 중심의 맞춤형 교육환경 및 쾌적한 여가시설 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 목적 : 교통놀이를 통하여 교통 지식·도덕을 체득하여 올바른 교통문화 조기 정착

○ 위치 : 미사숲공원(풍산동 537번지)

○ 면적 : 2,200㎡

○ 총사업비 : 1,620백만원

○ 사업내용 : 교통안전교육시설 및 교통체험공간 조성



□ 성과목표 및 기대효과

○ **[교육인프라]** 아동복지법에 따라 보육기관은 교통안전교육 의무 실시

○ **[여가인프라]** 신규시설로서 쾌적한 여가장소 제공

* 인근 교통공원 : 1982년 신천 어린이 교통공원, 1998년 노원구 어린이 교통공원

○ **[관광인프라]** 인근 시군 방문에 따른 관광자원 개발 및 지역경제 활성화

* 인근 교통공원 부재 시군 : 남양주, 광주, 가평, 양평, 여주, 이천 등

○ 예상수요

시군	광명시	안양시	군산시	노원구 (서울)	증평군 (충북)	하남시
인구	279,000	546,000	259,000	497,000	37,000	329,000
방문	14,000	10,000	10,000	8,000	20,000	20,000 이상 (예상)

* 관내 어린이(3~10세) : 25,436명

* 관내 유치원 : 38개소(3,597명) / 관내 어린이집 : 222개소(7,386명)

□ 추진체계 및 일정

○ 부서간 협업체계 구성

- '25. 5. 아동참여위원회 자문(여성아동과)
- '25. 6. 실시설계 자문 반영(공원녹지과)
- '25. 8. 스마트 안전시설물(정보통신과)
  폭염저감시설 설치(안전정책과)
- '25. 11. 어린이 교통공원 준공(공원녹지과)
- '26. 3. 교통안전캠페인 실시(안전정책과)
- '26. 9. 어린이회관 준공 및 실내교육장 활용(여성아동과)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 공식 SNS 등 활용

* 예시 : 생애 최초 자전거(킥보드) 운행, 아이와 함께 건전한 여가생활

3-3 맘대로A⁺놀이터 사업

주관부처/부서	하남시 / 보육정책과	협조기관	하남시육아종합지원센터
담당자	장동길주무관	연락처	031-790-5557

□ 추진배경

○ 초저출산 시대 육아지원 서비스 확대를 통해 보육환경 개선 시도

- 국가통계포털(KOSIS) 따르면 2024년 합계출산율[1]은 0.8
- 하남시도 합계출산율 감소로 육아지원 서비스 확대 필요

※ 국가통계포털(KOSIS) 하남시 합계출산율(2014~2023년)

구 분	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
출생아수(명)	1,212	1,600	1,850	1,892	1,981	1,958	2,213	2,253	2,021	2,000
합계출산율(명)	1.076	1.152	1.095	1.02	0.975	0.887	0.911	0.888	0.788	0.8

○ 알파세대(2010~24년생/디지털온리*)에 맞춘 디지털 융합 놀이시설 필요

* 디지털온리세대: 이미지와 영상선호, 콘텐츠제작과 소비의 주체, AI·메타버스에 친숙

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024.09. : 경기도 공모사업 선정(맘대로A⁺놀이터)

○ 2024.12. : 맘대로놀이터 설치(이월)예산 편성

○ 2025.03. : 맘대로A⁺놀이터 설치

○ 2025.04.01. : 맘대로A⁺놀이터 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 디지털 융·복합 영·유아 이용시설 부재	○ 디지털 융·복합 영·유아 이용시설 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민간놀이터 이용으로 육아비용 발생 ○ 공공 양육서비스 제공 기반 미약	○ 민간놀이터 이용에 대한 부모 이용부담금 경감 ○ 공공 양육서비스 제공 기반 확대

1) 한 여성이 가임기간(15~49세)에 낳을 것으로 기대되는 평균 출생아 수

□ '25년 소요예산

○ 2025년 예산(2024년 명시이월포함) : 160,000천원(도비 50% / 시비50%)

□ 추진체계

○ 하남시(보육정책과) : 맘대로A^{+}놀이터 설치

○ 하남시육아종합지원센터 : 맘대로A^{+}놀이터 운영

□ 추진일정

○ 2025.01~03. : 맘대로A^{+}놀이터 설치(놀이기구, 바닥공사 등)

○ 2025.04.01. : 맘대로A^{+}놀이터 운영

□ 홍보계획

○ 언론홍보(보도자료)

○ 어린이집 홍보 : 개소안내, 이용안내

3-4 하남이네 힐링펫 사업

주관부처/부서	하남시 / 미사보건센터	협조기관	하남시정신건강복지센터
담당자	이은지 주무관	연락처	031-790-5530

□ 추진배경

○ 정신건강 문제로 인한 사회·경제적 부담 증가

- 정신건강 문제는 성인 4명 중 1명이 평생 한 번 이상은 경험, 최근 우울·불안 등 경증 정신질환자가 지속적으로 증가함

○ 수요자 맞춤형 프로그램 기획 필요

- 정신건강문제(학업스트레스, 우울, 고립감 등)가 중요한 사회적 이슈가 됨에 따라 정신건강서비스의 중요한 역할이 대두됨

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진과정

구분	일정	세부 내용	수행 방법
AI 정신건강 서비스의 가능성 탐색	'24.3. ~ '24.7.	- 「하남이네 힐링펫」 오픈 - AI 정신건강서비스 관련 연구 탐색 - 상용화된 AI 서비스 모델 테스트	- OpenAI, META, Gemini 등 상용화된 AI 테스트 진행
개발사 선정	'24.7. ~ '24.10.	- 애플리케이션 개발사 7곳과 비대면 및 대면 미팅 진행	- AI를 접목하여 정신건강서비스를 상용화할 능력이 있는 개발사 선정
애플리케이션 개발	'24. 10. ~ '25. 2	- 자체 정신건강관리 AI 개발 (한국인 정신건강 3종 척도 적용) - 사내 테스트 진행	- 정신건강전문가 약 30인이 매일 AI의 대화 반응 테스트, 주간 브레인스토밍 진행
AI 정신건강관리 앱 상용화	'25.2.18. ~ 현재	- 「하남이네 힐링펫」 AI서비스 접목 - 유관기관 및 SNS 활용한 홍보	- 유관기관 및 SNS를 활용하여 적극적인 홍보 활동 수행

○ AI 정신건강관리 앱 「하남이네 힐링펫」 주요내용

- 간편하고 접근이 용이한 정신건강서비스
  - IOS/Android 운영체제 앱스토어 등록을 통한 어플 다운로드
- Chat GPT 활용한 AI 채팅봇 애플리케이션
  - 소통이 가능한 말하는 버츄얼 애완동물 시스템
- 자가 정신건강관리 프로그램

· 검진 기능 및 유용한 정신건강정보 제공

· 감정일기 : 오늘 감정에 대해 기록하며, 스스로 감정 상태 인지

· 힐링펫 AI가 대화 및 기분상태를 분석· 심각도에 따라 전문가 상담 추천

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정신건강관리 어플 이용자 (누적 다운로드) 500건
- AI 상호작용을 통한 센터 홈페이지 및 정신건강상담센터 유입
- 참여후기를 바탕으로 업데이트 방향 설정

○ 기대효과

- 자가검진 등 조기선별을 통하여 고위험군 조기발견
- 정신건강증진사업에 대한 올바른 인식 및 이해
- 서비스 접근성의 향상을 통한 사용자의 정신건강 증진

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 7,800천원

- 정신건강관리 어플 관리비 : 550,000원x12개월=6,600,000원
- 정신건강관리 어플 홍보 : 4,000원x300명=1,200,000원

□ 추진일정

	일정	세부 내용	비고
운영	2~12월	- IOS & Android 스토어 운영 - 웹 페이지 및 커뮤니티 관리 - 각 분기별 시즌 이벤트 진행 - 사용자 후기를 통한 업데이트 반영	운영: 하남시정신건강복지센터

□ 홍보계획

	일정	세부 내용	비고
홍보	2~12월	- 하남시 뉴미디어팀과 협업하여 홍보 - 리플릿 제작 & 포스터 제작 - 힐링펫 웹페이지 업데이트 - 참여 동기 강화를 위한 기프티콘 제공(매월 랜덤)	

3-5 하남형 교육플랫폼 개발 및 운영

주관부처/부서	하남교육재단	협조기관	하남시
담당자	윤영상 사무국장	연락처	031-796-4822

□ 추진배경

○ 하남시 학령인구 증가, 교육방향 변화에 맞춘 디지털 기반 교육환경 부재

- 최근 6년간 하남시 인구증가율은 경기도 내에서 49.15% 제일 높음
- 하남시 신도시 개발에 따른 인구 이동 및 원도심과의 교육격차 심화

* 신도심은 6년간 143.71% 인구 증가, 원도심은 –3.33% 인구 감소

○ 2025년 고교학점제 전면 시행 및 교육제도 변화에 대비한 지역 교육환경 구축 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 경기도 유일의 온라인 통합 교육플랫폼 구축 및 서비스

- 초·중·고 청소년을 위한 맞춤식 온라인 교육플랫폼 제공

○ 하남시 온라인 통합 교육플랫폼 단계별 구축

- 단계별 구축을 통한 안정적인 온라인 학습 기반 마련

구분	**1단계**(2023년) **진로·진학플랫폼 구축**	▶	**2단계**(2024년) **온라인 교육 통합플랫폼 구축**
내용	관내외 진로·진학정보 통합 및 개인별 성향 분석, 이력관리 등 지원		개인별 맞춤식 진로 로드맵 및 다양한 온라인 교육(상담, 콘텐츠 등) 통합 서비스 체계 구축

○ 다양한 교육서비스와 일원화된 교육정보 지원

- 관내외 흩어져있는 다양한 진로·진학 정보 통합하여 제공
- 온라인 진단검사, 교육콘텐츠, 대학생 멘토링, 전문가 멘토링 등 하나의 플랫폼에서 활용할 수 있는 일원화된 통합 서비스 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 하남시 초·중·고등학생들이 언제, 어디서나 학습 가능한 교육환경
- 온라인 진로검사, 온라인 콘텐츠, 대학생 멘토링, 전문가 컨설팅 등 진로·진학관련 교육서비스를 하나의 플랫폼에서 해결

○ 하남시 청소년 38,000여명의 학생들이 사용할 수 있는 교육플랫폼 서비스 제공
- 학생 개인별 맞춤식 교육서비스 제공 및 이력관리 지원
- 하남시 학생들이 제한없이 학습받을 수 있는 교육서비스 제공

○ 기대효과
- 언제, 어디서나 학습 가능한 교육서비스 환경 제공
- 신도시 개발에 따른 교육격차를 해소 및 공교육 지원
- 디지털 교과서, 고교학점제 등 변화하는 교육환경에 능동적으로 대응할 수 있는 하남시 특화 교육환경 구축

□ '25년 소요예산

○ 온라인 서비스 : 100,000천원
- 온라인 진단검사 : 20,000천원
- 온라인 교육콘텐츠 & 교재 : 70,000천원
- 홍보·운영 : 10,000천원

□ 추진일정

○ '25.5. ~ : 온라인 통합 교육플랫폼 오픈

○ '25.5. ~ : 온라인 통합 교육플랫폼 홍보, 운영

□ 홍보계획

○ 하남시 시정문자, 시청 홈페이지 등 서비스 안내

○ 신문, 블로그 등 인터넷 SNS를 활용한 온라인 홍보 시작

3-6 금연구역 흡연과태료 “App활용“ 현장에서 바로 통지

주관부처/부서	하남시 / 건강증진과	협조기관	행정안전부, 한국지역정보개발원
담당자	김희웅 주무관	연락처	031-790-5180

□ 추진배경

○ **현황**

- 금연구역 흡연 과태료 처분 시 질서위반행위규제법 제16조에 의거 사전통지 필요

※ 사전통지 및 의견제출 기간 내 과태료 자진납부시 일부 감면

- 현장적발 및 확인서 징구 후에 사무실 복귀하여 사전통지서 우편 발송함.

○ **문제점**

- 과태료 사전통지서 우편 발송 시 △자진납부율 저조 △우편요금 및 관련 행정력 소요 △폐문부재 △추가 민원 등 문제점 발생
- 특히 하남시의 경우, 급격한 인구 증가로 과태료 처분 건 수 증가 추세로 기존 우편 발송 시스템으로는 처리에 한계 도달

※ 금연구역 흡연행위 과태료 처분 건수 3년 전 대비 약 7.4배 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **그 간 추진 내역**

- 2024.03. 선진지 벤치마킹 (서울시 성동구보건소)
- 2024.09. 금연단속 업무용 단말기 관련 예산 편성 (24년 3차추경)
- 2024.10. 금연단속 업무용 단말기 및 과태료고지서 출력기 구입
- 2024.11. 앱설치를 위한 모바일 전자정부서비스(현장행정EMM) 사용권한 취득
- 2024.12. 단말기용 스마트세외수입 앱개발 요청 (한국지역정보개발원)

○ **협조기관을 통한 시범운영 실시**

- 2025.05. 행정안전부 및 한국지역정보개발원과 연계하여 시범운영 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트세외수입시스템 운영을 통한 과태료 사전통지서 현장 발급

※ 2024년 금연구역흡연위반 과태료 부과 121건 / 징수완료 84건

○ 기대효과

- 과태료 사전통지서 현장발급을 통한 납부 편의성 증가
- 과태료 사전통지서 우편발송 요금 감소로 예산 절감
- 과태료 납부 활성화를 통한 재정 확보
- 사전통지 절차 간소화에 따른 행정 소요 절감
- 과태료 부과 업무 효율화를 통한 세외수입 증가 기대

□ '25년 소요예산

○ 금연단속업무용 휴대폰사용료(2대): 4,530천원

○ 과태료고지서 출력용지: 60천원

□ 추진체계

○ 역할 분담

- 행정안전부: 스마트세외수입시스템 사업운영
- 한국지역정보개발원: 스마트세외수입시스템 앱 개발
- 하남시: 스마트세외수입시스템 앱 활용 과태료 사전통지서 현장 발급 시범운영

□ 추진일정

○ 2025.5월 시범기관 선정을 위한 행정안전부 및 관련업체 방문

○ 2025.6월 스마트세외수입시스템 앱 활용 시범운영 실시

4-1 복지위기가구 집중발굴 「복+세권 하남」추진

주관부처/부서	하남시 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	최동찬 주무관	연락처	031-790-5532

□ 추진배경

○ '송파 세모녀 사건'을 계기로 복지사각지대 발굴 중요성이 높아짐에 따라 지역특성에 맞는 사업추진으로 지역복지 안전망 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 복지사각지대 위기가구 발굴 TF 구성

- 단장(복지국장)을 중심으로 노인·장애인·여성·아동 분야의 부서장과 관련 팀장을 반장(실무반)으로 구성
- 대상자별 위기가구 발굴 시 상호 연계 체계 구축

○ 사업내용

사업명	추진주체(협조)	사업내용
ICT • AI활용 복지사각지대 발굴	복지정책과	- 추진시기 : '24년 12월 ~ '25년 3월 - 추진내용 ① (사각지대) 행복e음 복지사각지대 발굴시스템 발굴 → 공적 • 민간자원 적극 연계(지원율 향상) ② (AI 활용) AI활용 초기상담 70% 이상 활용
1인 위기가구 발굴	복지정책과 (여성아동과)	- 추진시기 : 연중 (동절기 집중) ① (행복e음) 위기정보 활용 1인 위기가구 대상자 지자체 기획발굴 추진('24.6차 발굴 ~ '25.6차) - (차수당) 지자체(시) 기획발굴 대상자 등록(100명 내외) ② 1인가구 지원사업 추진 시 위기가구 대상자 제보 연계 (여성아동과→무한돌봄센터·동)
임대아파트 위기가구 발굴	복지정책과	- 추진시기 : 연중 (동절기 집중) - 추진대상 : 국민·영구 임대아파트(붙임참조) - 추진방법 : 엘리베이터, 단지 내 게시판 등 관리사무소 협조 홍보물 배포 ※ (필요시) 세대별 우편함 배부
경로당 위기가구	동 행정복지센터	- 추진대상 : 관내 경로당(붙임참조) - 추진시기 : 동절기 - 홍보내용 : 복지사각지대 발굴 홍보 - 추진내용 : 관내 경로당에 복지사각지대 발굴 홍보 - 추진방법 : (동별) 방문 홍보 후 결과 제출(동→시)

사업명	추진주체(협조)	사업내용
한번 더 상담	복지정책과	- 추진대상 : 사회보장급여(수급자/차상위) 조사가구 - 추진시기 : 연중 - 추진내용 : 사회보장급여 신청 조사결과를 시스템을 통해 확인 후 필요 가구에 대하여 통합사례관리 신청 서비스연계 추진
주거취약계층	복지정책과 동 행정복지센터	- 발굴대상 : 주거취약계층 위기가구 - 추진시기 : 연중 (동절기 집중) - 추진내용 : (동별) 고시원, 찜질방, 쪽방촌 등 주거취약에 거주하는 위기가구 제보 및 자체 발굴 추진 - 추진방법 • (시) 고시원, 찜질방, 쪽방촌 등 방문 홍보 • (동) 해당 동 주거취약 가구 발굴(고난도 의뢰)
명예사회복지공무원 역량 강화	복지정책과	- 추진시기 : '25. 2월 - 교육대상 : 명예사회복지공무원 200명 - 교육내용 : 복지사각지대 정의, 신고절차, 사회보장급여 안내 등 - 기타사항 : 동별(10~20명) 참석 및 (12월) 유공자 시장 표창 전수로 활동 격려
맞춤형(찾아가는) 복지팀장 간담회	복지정책과	- 추진시기 : '25. 1월, 7월 - 교육대상 : 동 맞춤형(찾아가는) 복지 팀장 - 추진내용 · 민·관협력 사례관리 협력 방안 논의 · 사례관리사업비 연계 지원 방안 등
경기도 긴급복지 위기상담 콜센터 (핫라인) 활성화	복지정책과	- 추진시기 : 연중 (동절기 집중) - 홍보방법 : 현수막, 전자게시대, 공식SNS등 경로 다각화로 콜센터 활성화 도모 - 기타사항 : 제보 대상자 적극 서비스 연계
사례관리 피어코칭	복지정책과	- 추진시기 : '25년 상반기 - 추진대상 : 동 사례관리 담당(4개 권역) - 추진내용 : 동 우수사례 공유, 상호 코칭 등 - 기타사항 : 동 통합사례회의 실적 반영
유관단체 및 명예복지사 교육	동 행정복지센터	- 추진대상 : 동 유관단체 및 명예복지사 - 추진시기 : 연중 (동절기 집중) - 추진내용 : 유관단체 정기회의 및 명예복지사 대상 동 자체 교육 (복지사각지대 발굴) 추진 - 추진절차 : (동별) 자체 교육 실시 → 추진결과 보고
신고의무자 교육	복지정책과	- 추진시기 : 연중 - 추진대상 : 사회복지시설 종사자, 소방·경찰, 전기·도시가스 검침원, 우체국 집배원 등 - 추진방법 : 기관 방문교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
보건복지부 시스템(행복e음)을 활용한 복지사각지대 발굴 추진	시스템 발굴 이외에도 지역특성에 맞는 위기가구 발굴사업을 다수 추진

○ 기대효과

- 지자체 실정에 맞는 위기가구 발굴·지원 사업을 추진하여 사회적 안전망 구축을 통해 지역 내 복지사각지대 최소화

□ '25년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ '25. 12 ~ '25. 3. : 동절기 집중발굴 추진

○ '25. 7. ~ 8. : 하절기 집중발굴 추진

○ '25. 1. ~ 12. : 연중사업 추진

□ 홍보계획

○ '25. 1. : 현수막 게시, 전자게시대 홍보, 시정소식지 홍보, 공식 SNS(블로그, 카카오톡), IPTV, 보도자료 등

4-2 하남시미사노인복지관 시니어디지털아카데미 조성 및 운영

주관부처/부서	하남시 / 노인장애인과	협조기관	하남시미사노인복지관
담당자	진기숙 주무관	연락처	031-790-5215

□ 추진배경

○ 하남시 60세 이상 시민의 디지털 교육 기회 제공 및 역량 강화를 위한 환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 삼성시니어디지털아카데미 협약 체결

- 협력 : 디지털 교육 ·체험 공간 조성, 교육 컨텐츠 공유

○ 디지털 교육·체험 공간 조성

- 내용 : 시니어 디지털 아카데미 설치 및 운영
- 장소 : 미사노인복지관 3층 일부(면적 : 43.54㎡)
- 구성 : 디지털실 (면적 : 43.54㎡)

○ 디지털 활용 수준별 맞춤형 교육 및 체험 시작

- 체험 : 리얼 디지털 체험 교육(은행, 병원, 패스트푸드 등)
- 웰컴 : 디지털 윤리, 체험센터 안내 등
- 딜링 : 디지털 오락실, 자율 이용 공간 등
- 교육 : 생활 맞춤형 교육, 디지털 튜터 양성, 디지털 재능 나눔

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표
○ 디지털 기기를 자유롭게 활용 가능한 디지털 튜터 50명 양성 ○ 디지털 기기 활용 만족도 80% 이상 ○ 디지털 교육 수료 후 찾아가는 디지털 교육 자원봉사활동 활성화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 60세 이상 어르신의 디지털 체험을 이용할 수 있는 시설 부재	○ 60세 이상 어르신들의 디지털 격차 해소 ○ 어르신의 정보 접근성과 사회참여 기회 확대

□ '25년 소요예산

○ 시설 리모델링 및 장비 구입비: 98,316천원(자부담 영락사회복지재단 지정기부금)

- 리모델링: 50,000천원 / - 장비구입: 48,316천원

□ 추진일정

○ 2025. 6. 삼성시니어디지털아카데미 협약 체결

○ 2025. 7. 디지털 교육·체험 공간 조성

○ 2025. 8. 디지털아카데미 개소

○ 2025. 10. 디지털튜터 양성 및 찾아가는 디지털 교육

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 안내문, 보도자료 등을 통한 홍보

4-3 하남시장애인복지관 시설환경개선
(장애인복지관 스마트재활실 구축)

주관부처/부서	하남시 / 노인장애인복지과	협조기관	-
담당자	문병권 주무관	연락처	031-790-5596

□ 추진배경

○ 하남시 관내 장애인 재활프로그램 부족

- 하남시 거주 지체장애인은 전체장애인의 43.7%로 높은 비중
- 하남시 관내 첨단 로봇을 활용한 재활프로그램을 운영중인 기관, 병원이 존재하지 않아 욕구를 가진 장애인들이 타 지역으로 이동하여 재활프로그램을 이용해야하는 번거로움 존재

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 워킹레일 설치

- 장애인들의 보행훈련 및 기능훈련, 일상생활 동작 훈련 등을 위한 천정 이동형 레일 설치

○ 하지재활로봇 제작 및 설치

- 프로그램 진행 중 신체의 반응을 시각적으로 확인할 수 있도록 카메라 및 모니터 설치
- 장애인들의 안전한 보행능력개선을 위한 본체 프레임 및 하네스 장치 설치

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 워킹레일 및 하지재활로봇 제작 및 설치

○ 기대효과

- 현재 재활프로그램 성인대기자 110명, 소아대기자 61명에게 프로그램을 제공함으로써 욕구 장애인들의 만족도 충족
- 사회복지시설 제공 프로그램 특성상 재활서비스 이용 비용이 저렴하여 관내 장애인들의 경제적 부담 해소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 실시설계용역 4,000천원

○ 워킹레일 설치(브레이킹전용레일, 실버수트, 높낮이조절장치, 시공비용 등) 및 하지재활로봇제작 424,000천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2025. 5. 실시설계용역

2025. 6. 실시설계용역 완료 후 공사 착공

2025. 7. 공사 준공

□ 홍보계획

○ 하남시 협조하여 하남시 관내 홍보포스터 부착 및 홈페이지 홍보 및 기사홍보

4-4 저소득 중증장애인 가구 대상 전자신문 보급

주관부처/부서	하남시 / 노인장애인복지과	협조기관	-
담당자	노예원 주무관	연락처	031-790-5727

□ 추진배경

○ 저소득 중증장애인 가구에 대한 전자신문 보급을 통해 접근성, 편의성 및 정보접근성 등의 물리적 제약을 해소하는 등의 기존 지류신문 등의 매체에 대한 한계 극복

○ 사회적 고립이 우려되는 저소득 중증장애인 가구에게 복지정책 등을 쉽게 접할 수 있도록 각종 사회·경제·문화 활동 정보 획득 기회 제공

○ 다양한 정보 접근을 기반으로 자립생활 및 일상생활 유지에 필요한 공공서비스 수혜 기회 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상 및 사업내용

- 국민기초생활보장법에 의한 생계 또는 의료급여 수급자 중 재가 장애인 가구
- 복지 관련 전자신문 무료보급(가구당 단가 : 월 3,300원)

○ 신문사 계약기간 및 선정절차

- 계약기간 : 1년
- 선정절차

신청 접수	선정심사	선정 발표	신문 보급
신문사 모집공고 및 신청접수	서류심사	신문사 선정 및 통보	일단위 신문 보급 및 분기별 보급료 청구

○ ‘25년 위탁신문사 : 배리어프리뉴스

신문사명	대표자명	주소	서비스 내용	구독료 단가
배리어프리뉴스	정원탁	경기도 김포시 김포한강8로 158, 6층	월 20회 이상 전자신문 발송	3,300원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

<table>
<tr><td rowspan="4">시행 전</td><td colspan="4">시행 후</td></tr>
<tr><td rowspan="4">○ 지류 신문을 통한 무료 신문보급</td><td colspan="4">○ 전자신문 보급을 통한 음성안내, 텍스트 확대 등 정보 접근성 증대</td></tr>
<tr><td>연도</td><td>2025년</td><td>2026년</td><td>2027년</td></tr>
<tr><td>대상자수</td><td>20명</td><td>40명</td><td>70명</td></tr>
<tr><td>보급신문사</td><td>1개소</td><td>2개소</td><td>2개소</td></tr>
</table>

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 신체적 제약 등으로 인하여 기존 매체에 대한 이용 한계가 발생하는 등 정보 접근에 대한 소외 및 불균형 발생	○ 복지, 의료, 고용 등 일상생활 관련 다양한 정보를 정기적으로 제공받아 정책 수혜율 향상 ○ 장애인의 자립 역량 강화 및 권익 증진 실현

□ ’25년 소요예산

○ 금792천원(도비 10%, 시비 90%)

□ 추진일정

○ ‘24. 12. 2025년도 장애인 복지신문사(전자) 모집공고 및 협약체결
○ ’25. 1.~12. 저소득 중증장애인 가구 전자신문 무료보급
○ ’25. 11.~12. 저소득 중증장애인 대상 전자신문 구독 수요조사
○ ’25. 12. 2026년도 장애인 복지신문사(전자) 모집공고 및 협약체결

□ 홍보계획

○ 유선전화, 문자 알림서비스 등을 활용한 타겟별 맞춤형 홍보
○ 각 동 행정복지센터를 통한 장애인 복지신문 구독 수요조사
○ 시 홈페이지 및 보도자료 게시

4-5 시민안전 의약환경 조성(심야어린이병원 및 공공심야약국)

주관부처/부서	하남시 / 보건정책과	협조기관	-
담당자	박용남, 안정미 주무관	연락처	031-790-5751/5063

□ 추진배경 및 문제점

○ 소아 환자 대상 평일 야간 · 휴일 운영 의료기관 부족으로 인한 진료 불편

○ 심야 및 휴일에 긴급하게 의약품을 필요로 하는 경우 의약품 구입 불편

□ 추진방향

○ 관내 심야어린이병원 지정·운영을 통해 소아경증환자에게 신속한 의료서비스 제공

○ 하남시민 대상 연중무휴 심야시간대 약국 운영으로 의약품 판매 및 안전한 사용을 위한 복약지도

□ 세부 추진사항

○ 심야어린이병원 지정·운영현황

기관명	소재지	운영시간	
새솔어린이병원	감일백제로 175, 4~6층	평일/공휴일 주말 (연중무휴)	오전8시~오후11시 오전8시~오후6시
하남이엠365의원	감일백제로 177, 4~5층	평일 주말/공휴일 (연중무휴)	오전 9시~오후 9시
365굿닥터의원	미사강변동로 85, 3층 309~310, 327~328호	평일 주말/공휴일 (연중무휴)	오전 9시~오후 9시 오전 9시~오후 7시

○ 공공심야약국 지정·운영현황

기관명	소재지	운영시간	
대학약국	하남대로 739번길 80, 1층	평일 주말/공휴일 (연중무휴)	오후 22시 ~ 익일 01시
하남스타약국	미사대로 750, 스타필드 하남 2119호		

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 평일 심야 · 휴일 등 취약시간대 진료 및 의약품 구입 불편 ○ 소아 환자 응급실 이용 불편 ○ 심야시간대 약사의 복약지도 없이 의약품 복용 시 오·남용 발생 우려	○ 취약 시간대 의료서비스 접근성 향상을 통한 의료공백 해소 ○ 소아 야간·휴일 진료기관 확대로 응급실 소아경증환자 분산 및 이용불편 경감 ○ 심야시간 약국 운영을 통한 의약품 오·남용 방지 및 시민 건강증진

□ '25년 소요예산

○ 심야어린이병원 : '비예산사업'

○ 공공심야약국 : 총 87,600천원(국비 50%, 시비 50%)

- 약국운영비* 87,600천원

* 약국운영비 : 시간당 35,000원 지급(일 3시간 105,000원)

□ 추진일정

○ 공공심야약국 운영계획 수립 및 운영 지원

○ 심야어린이병원 확대 지정을 위한 분기별 수요조사 및 홍보

□ 홍보계획

○ 홍보물품 제작 및 보건소 내소자 대상 홍보 실시

○ 교육기관, 행정복지센터, 유관기관 등 홍보 협조 요청

○ 시정소식지 개제, 관내 아파트 엘리베이터 TV광고 및 IPTV 송출, 블로그 등 시 SNS 홍보

5-1 원스톱 민원서비스 운영

주관부처/부서	하남시 자치행정과	협조기관	-
담당자	윤영식	연락처	031-790-5231

□ 추진배경

○ 동별 'One-Stop 생활민원창구' 설치·운영 및 통합민원처리시스템 연계를 통해 시민들의 편의성 증진 및 민원행정 서비스 신뢰도 제고

○ 접수 민원의 빠른 배부 필요(부서 지정 및 담당자 지정)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 동별 생활민원창구 설치 · 운영 및 통합민원처리시스템 연계

- 내용 : 생활불편민원·건의사항 초기상담 및 시스템 등록
- 장소 : 행정복지센터 생활민원창구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 편의성 증진 및 행정서비스 신뢰도 제고

○ 기대효과

- 한 번의 방문으로 민원 답변을 받을 수 있어 시민 편의성 증진
- 원스톱 시스템을 통한 담당부서의 신속한 피드백 제공

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '25.1. ~ 12. 원스톱 민원서비스 운영

□ 홍보계획

○ 각 동 행정복지센터 내 배너를 통한 홍보 실시

5-2 밀폐형 버스정류소 설치 사업

주관부처/부서	하남시 / 교통정책과	협조기관	-
담당자	이동영 주무관	연락처	031-5182-1155

□ 추진배경

○ 밀폐형(스마트) 버스정류소 설치로 대중교통 이용객 안전성 강화 및 승차대기 편의성 증대

□ 세부 추진사항(주요 내용)

○ 보도폭, 정류소별 승하차 인원 수 등 고려하여 밀폐형(스마트) 버스정류소 교체

○ 공기청정기, 냉난방기 등 편의시설물 설치를 통한 쾌적한 휴식 환경 제공

○ BIT, 홍보패널 설치 : 버스 도착 정보 및 시정 알림 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 버스정류소 84개소 밀폐형(스마트) 버스정류소 교체

○ 기대효과

- 폭염, 한파, 미세먼지 등 환경 위해 요소 차단이 가능한, IT 기반의 밀폐형(스마트) 버스정류소 설치를 통하여 대중교통 이용객에게 쾌적하고 안전한 대기 공간 제공

□ '25년 소요예산

○ 100억원 (84개소 × 1.2억) (도비 70%, 시비 30% 예정)

□ 추진일정

○ 2025.06. 밀폐형 버스정류소 설치사업 예산편성

○ 2025.08. 밀폐형 버스정류소 설치사업 추진

5-3 시니어 헬스센터 운영

주관부처/부서	하남시보건소/건강증진과	협조기관	정신건강복지센터
담당자	이수지 주무관, 유수민 주무관	연락처	031-5182-1641,1643

□ 추진배경

○ 2025년 3월 기준 하남시 60세 이상 인구는 하남시 전체인구의 22.6%(73,999명)이며, **원도심(덕풍동, 신장동) 60세 이상 비율은 원도심 전체 인구(110,994명)의 31.4%(34,865명)**로 나타남

○ 보건소 건강증진 기능이 미사보건센터, 감일건강생활지원센터, 위례보건센터로 분산되어 현재 원도심에서 노인인구가 이용할 수 있는 건강증진시설 미비

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 설치위치 : 덕풍스포츠문화센터 2층(역말로 71) (465.2m2)

○ 주요시설 : 상담실, 교육실, 신체재활운동실, 신체기능평가실 등

○ 개 소 일 : 2025. 1. 6.(월)

○ 사업대상 : 60세 이상 하남시민

○ 사업내용

- **노인 만성질환 예방·관리사업**
  : 건강검사 및 의사상담, 전문가 초빙 건강특강 등 운영
- **노인 신체기능 유지·관리사업**
  : 다각도 신체기능평가 및 운동처방, 스마트 기구를 활용한 순환운동 및 근력강화·낙상예방 운동프로그램 등 제공
- **노인 인지·정신건강 관리사업**
  : 치매선별검사 연계 및 인지·정신건강 관리를 위한 프로그램 운영
- **기 타(액티브 시니어 프로그램 운영)**
  : 노인의 관심사를 반영한 다양한 문화·교양 프로그램 제공 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 없음(신규사업)	○ 시니어 헬스센터 이용자 수 연 3100명 이상 ○ 시니어 헬스센터 서비스 만족도 89% 이상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 원도심 내 노인 건강증진시설 미비 (낮은 접근성)	○ 노인 건강증진시설 접근성 향상 ○ 연속적인 건강관리 서비스 제공 가능 (만성질환 및 신체기능, 정신건강 관리 등)

□ '25년 소요예산

○ 시니어 헬스센터 개소 준비 33,200천원

- 내부 인테리어 및 사무용 가구 구입 등

○ 시니어 헬스센터 시설환경 유지관리 36,977천원

- 청소 및 무인경비 용역 등

○ 시니어 헬스센터 운영 99,337천원

- 기간제근로자 보수 및 운영 소모품 구입 등

□ 추진일정

○ 연 중 : 시니어 헬스센터 상시 운영

□ 홍보계획

○ 보건소 홈페이지, 시정 소식지, SNS 등 게재 및 아파트 엘리베이터 내 IPTV 홍보 등 디지털 매체 활용

5-4 시청 잔디광장 활용 야외도서관 운영

주관부처/부서	하남시 / 도서관운영과	협조기관	회계과 / 공보담당관
담당자	조영현 주무관	연락처	031-5182-1159

□ 추진배경

○ 잔디광장의 개방성과 접근성을 활용해 일상 속 책과의 접점 제공 및 도심 속 자연에서 힐링할 수 있는 열린 야외도서관 기획

○「2025년 도서관의 날·도서관 주간」을 맞이하여 시민들에게 자연 속 야외도서관 운영으로 새로운 독서 경험 제공

□ 추진개요

○ 행 사 명: ‘오늘 책 나들이 가 봄!’

○ 기　　간: 2025. 4. 5.(토) ~ 4. 27.(일) 10:00~17:30

○ 장　　소: 하남시청 잔디광장

○ 대　　상: 하남시민

○ 주요내용: 도심 속 자연에서 책과 함께 여유를 즐기며 독서문화를 체험할 수 있도록 구성된 참여형 야외 독서문화 행사 운영

□ 세부 추진 사항

○ 책 나들이: 피크닉세트 무료 대여, 빈백 및 열람용 도서 비치 등 야외 독서 공간 조성

* 피크닉세트: 라탄 가방, 돗자리, 접이식 테이블, 장우산, 토퍼



책 나들이 행사 사진 ①



책 나들이 행사 사진 ②

○ 이동도서관: 잔디광장 앞 이동도서관 배치를 통해 도서 열람·대출 및 독서 프로그램 제공



이동도서관 운영 사진 ①



이동도서관 운영 사진 ②

○ 하남네컷: 인생네컷 기기를 활용하여 즐거운 독서 순간을 기록할 수 있도록 돕는 행사 운영

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
- 관내 도서 열람 및 대출·반납 등 일상적인 도서관 서비스 이용 - 실내 독서문화프로그램 행사 참여	- 색다른 독서환경 제공을 통해 시민의 독서율 제고하여 독서문화 확산 촉진 - 야외 독서 공간 조성 및 프로그램 지원을 통해 비독자의 독자로 전환 기여 - 도서관 공간의 확장을 통해 새로운 경험 창출로 공공도서관의 역할 확장

□ '25년 소요예산: 4,120천원

○ 피크닉 구성품 구입비: 2,000천원

○ 이동도서관 프로그램 운영비: 1,420천원

○ 하남네컷 행사 운영비: 700천원

□ 추진일정

○ '25. 3. 24. '오늘 책 나들이 가 봄!' 행사 참여자 모집

○ '25. 4. 5. ~ 27. 매주 토, 일 시청 잔디광장 야외도서관 운영 (책 나들이 행사 및 이동도서관 운영)

○ ’25. 4. 14. 인생네컷 기기 활용 ‘하남네컷’ 행사 참여자 모집

○ ’25. 4. 26. ~ 27. 인생네컷 기기 활용 ‘하남네컷’ 행사 운영

○ ’25. 4. 28. ~ 30. ‘오늘 책 나들이 가 봄!’ 행사 결과보고

□ 협업사항

○ 회계과 협조: 시청 잔디광장, 주차장 및 전기 사용

○ 공보담당관 협조: 지역언론, 시정소식지, SNS 등 홍보

□ 홍보사항

○ (오프라인) 하남시립도서관 게시판 홍보물 게시

○ (온 라 인) SNS(인스타그램, 블로그 등), 도서관홈페이지 홍보물 게재

5-5 AI로봇 '하남이' 활용 어르신 건강관리사업

주관부처/부서	하남시 보건소 / 건강증진과	협조기관	경기도 건강증진과
담당자	양소이 주무관	연락처	031-790-5565

□ 추진배경

○ 65세 이상 독거노인의 증가로 인한 사회적 고립과 건강관리 사각지대가 확대됨에 따라, AI로봇 '하남이'를 활용한 비대면 건강관리서비스를 도입함으로써 독거노인의 정서적 교류를 촉진하고, 지속적인 건강생활 실천을 지원하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

기 간	서비스 단계별 내용
2~3월 (방문)	◆ AI로봇 활용 어르신 건강관리사업 안내 ◆ 개인정보 동의서 작성 ◆ 사전 건강 설문조사
▼	
2~3월 로봇 배부 1주일 후 (방문, 전화 또는 웹 모니터링)	◆ AI 건강관리 로봇 작동 여부, 문제점 등 확인 ◆ AI 건강관리 로봇 개인 맞춤 설정 - 약 복용 시간 맞춤 설정 - 동작감지센서 반응알람 설정
▼	
3~12월 (방문, 전화 또는 웹 모니터링)	◆ 방문 & 유선 - 담당자별 대상자 가정 주기적 방문 및 연락 - 대상자의 실시간 요구도 파악 - 월별 미션 제공 (3월-간단하게 '하남이'와 인사나누기, 4월-"오늘 건강상태 어때요?"에 답변하기, 5월-O,X 퀴즈 풀기 등) ◆ 관제시스템(웹, 어플) - 웹사이트, 돌봄앱 등 관제시스템을 통해 지속 모니터링 - 월별 모니터링 데이터 기반 이상징후자 보건소 내·외 연계 ◆ 콘텐츠 제공 - 로봇과 대화하기 - 질병 예방 관련 및 운동 안내 - 보이스피싱 및 생활안전 관련 - 정서 및 인지강화 (OX퀴즈, 옛날이야기, 수면유도음악, 말동무 카드 등 10가지 이상) - 지자체 소식 제공 등 ◆ 사후 건강 설문조사
▼	
12월 (방문)	◆ AI로봇 활용 어르신 건강관리 사업 종료 안내 ◆ 재참여 / 퇴록 여부 파악

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 정신건강관리(우울) 지수 10% 감소	○ 정신건강관리(우울) 지수 15% 감소
○ 수면의 질(isi-k/불면척도) 10% 증가	○ 수면의 질(isi-k/불면척도) 15% 증가

○ 기대효과

- 이상징후 및 질병을 조기에 발견하여 예방적 건강 관리 강화
- 독거 어르신의 사회적 고립감 해소 및 정서적 지원 가능
- 심리적 안정감을 제공하여 전반적인 삶의 질 향상에 도움

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

* '24년 사업 도입 후 3년 간 추가 사업 운영비 발생 없음

□ 추진일정

○ '25. 2. ~ 3. 신규대상자 발굴·등록 및 AI로봇 재정비

○ '25. 2. ~ 8. 사전 건강 설문조사 및 비대면 건강관리서비스 실시(6개월)

○ '25. 9. 사후 건강 설문조사

* 사후 건강 설문조사 이후 12월 말까지 지속 관리

○ '25. 12. 사업 종료 및 사업추진 평가 결과보고

□ 홍보계획

○ 사업 완료 후 보도자료 배포 예정('25. 12.)

6-1 불필요한 업무 다이어트 공모전

주관부처/부서	기획조정과	협조기관	전부서
담당자	유여상	연락처	031-790-5090

□ 추진배경

○ 관습적 업무 폐지 및 유사 업무 통합

○ 시대에 맞지 않는 조직문화 폐지 및 일하는 방식 개선

□ 공모개요

○ 공모명 : 불필요한 업무 다이어트

○ (근　　거) 「하남시 제안제도 운영조례」 제2조 제2항

○ (공모기간) 2025. 3. 14.(금) ~ 4. 4.(금) (상반기) / 하반기 예정

○ (대　　상) 전 직원

○ (공모주제) 일하는 방식 및 조직문화 개선 대상 발굴

○ (인센티브) 금상(1) 20만원, 은상(1) 15만원, 동상(1) 10만원, 참가상(50) 1만원

○ (추진절차)

① 아이디어 발굴·제안	② 1차 심사 실행과제 선정	③ 2차 심사	④ 결과 환류
전 직원 대상 (부서별 최소 1개이상)	⇨ · **기획조정과 기획팀** · **소관부서 검토** · 소관부서 **실행가능** -> **2차심사**	⇨ · 새올게시판 직원선호도 평가 · 심의위원회 심사 평가	⇨ · 포상 · 불필요한 일 덜어내기 · 부서별 개선안 공유
4. 4. 까지	~ 4. 18.까지	~ 5. 2.까지	5. 9.까지

□ 추진일정

○ ‘24. 4.　　아이디어 발굴·제안

○ ‘24. 4.　　1차·2차 심사, 직원 선호도 조사

○ ‘24. 5.　　불필요한 업무 다이어트 확정 및 실시, 포상

6-2 직원 벤치마킹 사업 운영

주관부처/부서	하남시 / 기획조정과	협조기관	전부서
담당자	김민지 주무관	연락처	031-790-5657

□ 추진배경

○ (업무역량 강화) 교통·복지·교육 등 다양한 분야의 중점과제 관련, 타 지자체 벤치마킹을 통하여 업무역량 향상을 도모하고, 하남시 주요현안을 해결할 수 있는 현장 사례를 발굴해 도입

○ (하남시만의 차별적 특수시책 추진) 국내 우수 선진지 벤치마킹을 통해 하남시만의 차별적 특수시책 발굴 기회 마련

□ 벤치마킹 추진 개요

○ 기　　간 : 2025. 2월~7월

○ 분　　야 : 시정에 반영 가능한 모든 분야

○ 구성인원 : 최대 4인 1조 (※부서별 최소 2팀)

○ 출장기간 : 최대 2박 3일 내 자율 일정

○ 대 상 지 : 각 분야 우수 정책성과를 거둔 기관

□ 추진 일정

○ ’25. 2.　　우수시책 조사·대상 선정 및 부서별 벤치마킹 세부 계획 수립

○ ’25. 2 ~ 5.　벤치마킹 실시 및 결과보고 제출

○ ’25. 6 ~ 7.　1차 및 2차 평가를 통한 상위 사례(5개) 선정하여 포상

※ 1차 평가 : 국장·단장·소장·원장에 의한 서면평가 (10개 사례 선정)

※ 2차 평가 : 시민 및 외부 전문가에 의한 대면평가(PPT발표)

□ ’25년 소요예산

○ 국내 벤치마킹 우수사례 포상금 (1,500천원)

6-3 전화 자동녹음 시행

주관부처/부서	하남시 / 정보통신과	협조기관	민원여권과
담당자	한윤섭 주무관	연락처	031-790-5331

□ 추진배경

○ 민원 상담시 폭언·장시간 통화 등 악성민원 응대에 따른 극심한 스트레스로 민원 처리 담당자 보호 필요

○ 민원처리법 시행령 개정('24.10.29.)에 따른 민원 처리 담당자 보호에 대한 법적 근거가 마련됨

- 폭언·장시간(1회당 권장시간 20분) 민원 상담 시 종료 가능

○ 민원 상담 증거 확보를 위해 전화 자동녹음 실시('25. 2. 3.)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민원처리 담당자 보호를 위한 행정전화 시스템 구축

- 대상 : 행정전화를 사용하는 전직원(공무원, 공무직, 기간제근로자)

- 주요기능

행정전화 녹음기능		장시간·폭언 민원 상담 시 멘트 송출	
수신 시	자동녹음	폭언, 욕설시	통화중 *1 클릭
발신 시	선택녹음 (녹음버튼 눌러 고지 후 녹음)	장시간 통화시	통화중 *2 클릭

* 발신 시 민원인에게 녹음 사실 미고지로 인하여 선택녹음 실시

- 녹음정보 신청절차

정보 신청	검토	결과 통보	정보 제공	정보 확인	결과 통보
신청서 작성 후 공문요청	정보 제공 여부검토	관련 내용 결과 통보	암호화된 정보 별도송부	7일 기간 내에 정보 확인	결과 통보서 작성 후 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 처리 담당자 보호

시행 전	시행 후
○ 폭언·장시간 민원상담 인한 스트레스 누적 ○ 악성 민원으로 인한 심리적 위축 발생	○ 악성 민원에 대한 증거 확보 가능 ○ 악성 민원 예방 및 안전한 근무환경 조성

○ 기대효과

- 민원 대응 신뢰성 확보 및 서비스 품질 향상

시행 전	시행 후
○ 통화 내용에 대한 객관적 증거 부재 ○ 민원인의 일방적 주장에 따른 오해 발생 ○ 응대 품질 점검 및 피드백 수단 부족	○ 자동녹음으로 정확한 사실관계 확인 가능 ○ 민원 분쟁 최소화 및 신뢰성 확보 ○ 응대 매뉴얼 개선 기반 마련

□ ’25년 소요예산

○ 녹취 시스템 유지보수 7,463천원

□ 추진일정

○ ‘24. 10. 29. 민원처리법 시행령 개정(행정안전부)

○ ‘25. 1. 17. 하남시 특이민원 응대 안내서 배포(민원여권과)

○ ‘25. 2. 3. 행정전화 시스템 구축

□ 홍보계획

○ 새올 게시판 관련 내용 게시 등 홍보

○ 보도자료 발행

6-4 무빙맵 운영

주관부처/부서	하남시 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	김태경 주무관	연락처	031-790-5730

□ 추진배경

○ 하남시 행정 데이터의 플랫폼 역할을 위한 3차원 디지털정보 현행화 사업이 2025년초 준공되었으며, **무빙맵은** 하남시 행정의 효율적 운영·관리 및 시민 불편 해소를 위한 필수 데이터로 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 3차원 디지털정보 현행화

○ 사업기간 : 2023년 ~ 2024년

○ 소요예산 : 9억원(2023년 : 4억원, 2024년 : 5억원)

○ 사업내용 : 디지털트윈*을 통해 하남시 3차원 가상 데이터를 구축하여 관련 정보 통합·연계로 도시문제 사전 예방 및 해결에 활용

* (디지털트윈) 실제 세계를 디지털세계로 복제, 시뮬레이션으로 문제 발생 사전 대처

구분	1단계('23년 ~'24년 상반기)		2단계('24년 하반기)
	1차(플랫폼 구축)	2차(서비스개발)	1단계 사업 성과 고도화 및 서비스 기능 확장
추진 단계	2023년 12월 준공	2024년 1월 착수	2024년 6월 착수
내용	○ 디지털트윈 플랫폼 구축 ○ 3차원 공간정보 구축 (미사,감일) ○ 3차원 공간분석 서비스 -CCTV, 가로등 배치 시뮬레이션 -일조권, 경관분석	○ 자체서비스 개발 -공사정보 공유서비스 -행정업무 지원서비스 (가로수 식재, 홍수 시뮬레이션 등) -3차원 굴착 시뮬레이션 -AI 영상 분석 -결빙구간 분석 ○ **모바일 웹앱(무빙맵)개발** -공사 및 주요현황 현장확인	○ 도시관리 시뮬레이션 개발 -편입토지 분석서비스 -건축물 배치 시뮬레이션 -행정자산관리(국·공유지) ○ **모바일웹앱(무빙맵) 고도화** -사용자 권한 관리기능 개발 ○ 공간정보 행정전환 -현 2D GIS시스템 완전 전환 ○ 대시민 생활 지도서비스 -생활정보 제공 서비스 (등산로, 산책로, 자전거도로 등) -주요 행사정보 3D 기반 제공 -건축물 배치 시뮬레이션

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무빙맵으로 행정의 효율화·의사결정 및 현장 행정지원

○ 기대효과

- 무빙맵 구축으로 생성되는 데이터의 개발 및 공유를 통해 행정의 효율화 및 의사결정 지원
- 현안문제 해결을 위한 디지털트윈 중심의 시뮬레이션 구현을 통해 의사결정 지원

□ '25년 소요예산

(단위 : 천원)

구분	산출내역	금액	비고
사업추진	HW 인프라 유지관리비	37,400	부가세 포함

□ 추진일정

○ '23. 3. 하남시-한국국토정보공사 업무 협약

○ '23. 4. ~ ' 24. 12. 3차원 디지털정보 현행화 사업 추진

○ '25. 1. 3차원 디지털정보 현행화 사업 준공

○ '25. 1. ~ 무빙맵 데이터 현행화 및 지속적인 관리 추진

7-1 직장 내 괴롭힘 예방

주관부처/부서	하남시 법무감사관	협조기관	-
담당자	노재훈 주무관	연락처	031-790-5221

□ 추진배경

○ 조직문화 개선 필요성 증대

- 저연차 직원의 퇴사율 증가하는 등 경직된 공직 문화를 개선하기 위해 일하기 좋은 근무 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 직장 내 괴롭힘 예방·대응 매뉴얼 작성, 배포

- 괴롭힘 사례, 관련 법령 등을 주기적으로 현행화하여 현실에 맞는 매뉴얼을 작성하고, 누구나 쉽게 확인할 수 있도록 배포

○ 직장 내 괴롭힘 실태 조사 연 1회 이상 실시

- 전 직원 대상 근무환경 및 괴롭힘 빈도에 대한 설문조사 실시
- 집중 신고·상담 기간 운영
- 괴롭힌 신고자(피해자)에 대한 2차 피해 예방 모니터링 실시

○ 직장 내 괴롭힘 예방 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직장 내 괴롭힘 신고, 피해 발생 건수 제로화

○ 기대효과

- 상하급자간 상호존중하며 협력하는 근무환경 구축
- 저연차 공무원 퇴사율 감소

□ ’25년 소요예산

○ 직장 내 괴롭힘 근절 교육 비용 3백만원

○ 직장 내 괴롭힘 조사 전문가 자문료 6백만원

□ 추진일정

○ ‘25. 1월 직장 내 괴롭힘 예방·대응 매뉴얼 개정, 배포

○ ‘25. 3월 직장 내 괴롭힘 실태 조사 실시

○ ‘25. 6월 25년 상반기 직장 내 괴롭힘 모니터링 실시

○ ‘25. 8월 직장 내 괴롭힘 예방 교육 실시

□ 홍보계획

○ 새올 공지사항 등의 창구를 이용한 수시 홍보

7-2 혁신모임 운영

주관부처/부서	기획조정과	협조기관	전부서
담당자	유여상	연락처	031-790-5090

□ 추진배경

○ 일하는 방식 및 조직문화 개선을 위한 아이디어 발굴 활동을 통해 유연한 조직문화 구축

□ 추진계획

○ **(활동기간)** 6월 ~ 12월

○ **(구　　성)** **20명**(근무기간 **10년** 이내 아이디어와 적극성이 많은 직원 중심)

○ **(모집방법)** 참여자 공개모집, 시정참여를 원하는 전 직원 추천

- 직원 추천 미달 시, 간부공무원(국·과장) 추천 요청, 초과 시 추첨 등으로 선정

○ **(운영방법)** 정책 아이디어 발굴 워크숍 프로그램 진행(2회), 일하는 방식 및 조직문화 개선안 아이디어 등

- **워크숍 2회** : 팀빌딩 프로그램을 통해 '소통, 조직문화, 일하는 방식 개선'에 대해 논의 및 발굴

ex) 팀룰 만들기 워크숍, 강점 워크숍, **MBTI 팀워크 소통 워크샵** 등

○ **(기　　능)**

- 조직문화 개선, 일하는 방식 혁신 아이디어 제안
- 젊은 직원들에게 협업 문화 인식 및 인적 네트워크 형성
- 다양한 활동을 통해 팀빌딩 문화 정착

○ **(인센티브) 모임 참여(조별 30만원 상당 운영비 지급) 및 아이디어 발굴 상금(5만원 이내), 모임 간 공모전 통한 우승팀 상금 제공**, 협업포인트 30p 제공, 상시학습 10시간 인정

□ '25년 소요예산

○ (전액 시비) **6,400천원**

7-3 시보해제 축하포인트, 휴양지원금 지원

주관부처/부서	자치행정과	협조기관	
담당자	박상근, 전민희 주무관	연락처	031-790-5419 / 5174

□ 추진배경

○ 직원 처우개선 및 직장과 삶의 균형 지원을 위한 후생복지 대책 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시보해제 축하포인트 지원

-「하남시 공무원 후생복지에 관한 조례 시행규칙」개정

> 제4조(개인별 복지점수 부여기준) ① 조례 제12조에 따른 개인별 복지점수 부여기준은 다음 각 호와 같다.
> 5. 시보해제 축하점수 : 시보해제 시 1회에 한정하여 300점을 배정할 수 있다.

- 시보해제 축하포인트 지원 : 2025년 1월 이후 시보해제 직원에게 특별 축하포인트(1회 한, 300점)를 지급 → 저연차 직원의 후생복지 지원

* 2025. 4. 기준 : 7명 2,100천원 지급 ※ 1점 = 1,000원

○ 휴양지원금 지원

- 2025년 휴양시설 숙박시 1인당 휴양지원금 100,000원 격년 지급

□ '25년 소요예산

○ 맞춤형 복지포인트 운영 : 금2,295,000천원

○ 휴양지원금 지원 : 금70,000천원

□ 기대효과

○ 신규 후생복지 사업 운영을 통한 다양한 복지수요 충족

○ 직원 사기진작 및 행정 서비스 향상에 기여

7-4 출산 공무원 파격 지원 (인사가점 등)

주관부처/부서	하남시 / 자치행정과	협조기관	전 부서
담당자	이민희 주무관	연락처	031-790-5507

□ 추진배경

○ **저출산 문제의 심각성** 및 정부의 정책적 기조

- 저출산 심화(2024년 기준 출산율 약 0.72명)에 따른 지방자치단체 차원의 출산 장려 및 일·가정 양립 문화 조성 필요

○ **인사·조직 운영의 효율성 제고**

- 출산으로 인한 공무원 이탈 및 장기 공백에 따른 행정서비스의 영향을 최소화하기 위해 출산 친화적 정책으로 조직의 안정성 확보
- 출산 및 육아로 인해 일시적으로 업무 공백이 발생하는 공무원이 인사상 불이익을 받지 않도록 제도적 보호 장치 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **출산·다자녀 공무원 인사가점 부여**

- (근거) 「하남시 지방공무원 인사 규칙」
- (내용) 출산 또는 육아휴직 복직 후 최초 도래되는 근평 시 인사가점 부여 ※ 1자녀 당 1회 부여 / 부부공무원 동반 인정

* 첫째 출산 : 0.7점 / 둘째 출산 : 1.5점 / 셋째 출산 : 2점 / 넷째 이상 출산 : 3점

○ **육아휴직 복직자를 위한 희망부서제 운영**

- (목적) 출산·육아 공무원 배려를 통한 일할 수 있는 여건 조성
- (대상) 육아휴직 후 복직한 공무원
- (내용) 출산과 연계한 휴직 복직 시 희망 근무지 우선 전보

* 육아 편의를 위한 근거리 배치 및 야근·출장이 적은 부서 우선 고려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 출산 공무원에 대한 실질적인 인사상 우대 조치를 통해 조직 내 출산 장려 분위기 조성

○ 출산 및 육아휴직 후 복직자에 대한 공정한 평가 및 승진 기회 보장으로 장기적 출산율 제고 및 공직 내 여성·가족친화 환경 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ (관련조례)「하남시 지방공무원 인사 규칙」

○ (개정조항) [별표19] 가산점 부여 기준 및 배점

○ (세부내용) 출산·다자녀 가산점 상향·확대

기 존

부여기준	가산점
둘째아 이상 출산	0.5

➪

변 경 (2026년 시행)

부여기준	가산점
첫째아 출산	0.7
둘째아 출산	1.5
셋째아 출산	2.0
넷째아 이상 출산	3.0

※ 출산 또는 육아휴직 복직 후 **최초 근평 시 1회 반영**

□ '25년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 출산·다자녀 공무원 인사가점 부여

- 「하남시 지방공무원 인사 규칙」 개정('25.11월), 인사가점 시행('26)

○ 육아휴직 복직자를 위한 희망부서제 운영 : 상시 운영

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포('25.2월)

- (내용) 하남시, 출산 공무원에 경기도 내 최대 인사가점 부여

7-5 민원담당직원 친절교육 및 힐링 프로그램

주관부처/부서	하남시 / 민원여권과	협조기관	자체사업
담당자	김소영 주무관	연락처	031-790-5045

□ 추진배경

○ 감정노동으로 지친 대민접점 민원담당자의 심신 안정과 재충전 기회를 통해 업무 생산성을 높이고 건강한 직장 문화 조성

○ 소통과 공감 프로그램을 통한 담당자 친절의식 함양으로 시민이 만족하는 민원행정서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

구 분	공무원 민원응대 및 친절 교육	민원담당 직원 힐링프로그램
일 정	2025년 상·하반기	2025년 10월 중
대 상	◯ 전 직원	◯ 민원실·동·인허가 부서 직원 - 민원실 직원, 14개 동 창구직원, 부서 인허가 담당 직원 등 56명 ※ *민원서비스 종합평가 평가 지표 관련*
방 법	교육 전문기관 위탁	
교육 내용	민원응대법 등 친절마인드 함양	스트레스 관리 힐링 프로그램

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민원업무 담당자 친절교육으로 대민행정 능력 향상

○ 힐링프로그램을 통해 민원담당직원의 직무스트레스 해소 등으로 민원서비스 질 향상

○ 기대효과

- 일방향 강의가 아닌 연극 및 직원들과의 소통으로 교육 효과 증대
- 프로그램을 내실화하여 민원담당직원들의 만족도 향상

구분	기 존	개 선	효과 또는 내용
민원응대 친절교육	▹ 부서별 자체교육	▹ (상반기) 연극공연 교육 ▹ (하반기) 부서별 자체교육	▹ 교육 몰입도를 높이고 민원행정 역량 강화
힐링 프로그램	▹ 3회차 실시	▹ 1회차 추진 및 다양한 프로그램 발굴(수요조사)	▹ 직원이 만족하는 프로그램 운영

□ ’25년 소요예산

○ 공무원 민원응대 및 친절교육 : 5,000천원

○ 민원담당직원 힐링프로그램 : 17,000천원

□ 추진일정

○ 민원응대 및 친절교육 연극 강연 실시(‘25.4.)

○ 힐링프로그램 제안서 검토 및 민원실·동 근무직원 수요조사(’25.9.)

○ 민원담당직원 힐링 워크숍 추진(’25.10.)

□ 홍보계획

○ 공문시행 및 보도자료 배포

8-1 모바일 공무원증 활용(출입, 식권, 초과근무 2차인증)

주관부처/부서	하남시 / 자치행정과	협조기관	전 부서
담당자	홍영재 주무관	연락처	031-790-5624

□ 추진배경

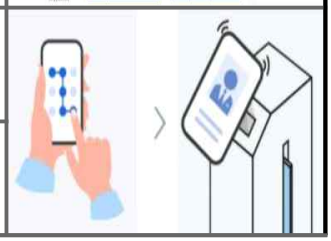
○ 초과근무 부정수급 방지 및 청사방호 강화

- 인사랑 초과근무 출·퇴근 등록 시 모바일공무원증 2차인증으로 초과근무 부정수급 방지
- 청사출입시스템에 모바일공무원증 전면 도입으로 근무시간 이후, 각종 출입문 전면잠금 운영

○ 구내식당 이용 시 직원 편의 증진

- 모바일공무원증을 통한 스마트폰 태그로 간편하게 구내식당 이용 가능

□ 세부 추진사항(주요내용)

활용 서비스	내 용	도입시기	예 시
초과근무 2차 인증	초과근무 출퇴근 등록시 모바일공무원증 앱으로 2차 인증 실시	'25. 2. 18.~	
청사출입	스마트폰 태그로 청사 출입 및 구내식당 이용 가능	'25. 1. 13.~	
구내식당		'25. 4. 1.~	

□ 향후계획

○ 전직원 모바일 공무원증 도입

- 휴직, 파견 직원 등 미재직 직원 복귀 시 지속 홍보

8-2 공공기관용 협업도구 두레이 운영

주관부처/부서	하남시 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	허예성 주무관	연락처	031-790-5987

□ 추진배경

○ 디지털 전환(DX) 성숙도에 걸맞은 업무 소통방식 개선 필요성 증대

- 분산된 업무 소통체계를 통합하여 자료수기 취합, 단순 반복 업무 절감

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 업무 협업도구 두레이 도입 및 운영 시작 : 2024. 8. ~

* 행안부「공공용 민간SaaS 이용지원 공모」선정

주요 기능	내 용
프로젝트 관리	- 개인·공동 업무 관리, 일정·과업 공유
공동 드라이브	- 문서 작성·공유·실시간 공동편집 가능
메신저 및 화상회의	- 내·외부 관계자와 안전한 소통 (보안 인증된 채널 제공)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
통합된 업무소통체계 부재로 업무 처리 비효율	업무 소통방식과 업무처리 절차 개선으로 일하는 방식 변화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
① 문서 수기 취합 및 실시간 공유 불가 - 취합업무 담당자 업무피로도 증가 ② 담당자 재량의 사업자료 관리 방식 - 업무담당자 외 추진상황 파악 어려움 ③ 분산된 업무소통체계 - 정보 통합 및 공유 비효율	① 드라이브에서 문서 공동편집 및 실시간 공유 - 문서 작성 및 취합 업무시간 단축 ② 통합된 사업관리체계 도입 - 사업 추진 현황 및 이력 공유 가능 ③ 산하기관 직원과 안전한 업무소통체계 도입 - 보안 인증된 메신저/화상회의 사용 가능

□ '25년 소요예산

○ 28백만원 (전액 국비)

- 두레이 프로젝트 + 한글웹오피스 공동편집 라이선스

8-3 업무자동화시스템(RPA) 운영

주관부처/부서	하남시 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	허예성 주무관	연락처	031-790-5987

□ 추진배경

○ 단순·반복 업무를 RPA로 자동화하여 업무 경감을 넘어 직원 역량·편의를 증진하고 업무 효율성 및 일하는 방식 개선

□ 추진방향

○ 단순·반복 업무 자동화를 통한 일하는 방식 개선

- 지자체 특성을 반영한 맞춤형 RPA 과제 발굴 및 구현
- 직원 체감도가 높은 과제 중심으로 확대 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ RPA 시스템 구축 및 업무 구현·운영 시작 : 2023.1. ~

○ 초과근무 기안 상신 자동화 업무 운영 (15개 부서, 매일)

○ 당직근무자 사전 알림 문자 발송 (연간 약 5,500건)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단순·반복 업무 자동화 모델 발굴 및 구현을 통한 일하는 방식 개선

○ 기대효과

- 업무 처리 속도 향상 및 오류 발생률 감소로 행정업무 품질 강화
- 단순·반복 업무 소요 시간을 절감하고 핵심 업무에 집중할 수 있는 환경 조성

□ 향후일정

○ 신규 업무 자동화 모델 구현 (당직민원 접수 알림) : 2025. 6. ~

□ '25년 소요예산

○ 5,000천원

- 업무자동화시스템(RPA) 라이선스 구입 비용

8-4 디지털 역량강화 교육 계획 수립 및 추진

주관부처/부서	하남시 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	고재희 주무관	연락처	031-790-5131

□ 추진배경

○ 디지털 대전환이 가속화됨에 따라, 정보취약계층의 일상 속 불편 증대

○ 디지털에 어려움을 느끼는 시민 누구나 디지털 기기와 서비스의 활용 방법을 배울 수 있도록 디지털 역량강화 교육 제공 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시민 수요에 맞는 디지털 역량강화 교육 운영으로 시민 정보격차 해소

구분	스마트폰 활용 교육	디지털배움터
일정	2025. 3. ~ 4.	2025. 5. ~ 12.
장소	하남시청 정보화교육장	하남시청 정보화교육장 등 5개소(예정)
교육내용	스마트폰 기초·심화	키오스크, 컴퓨터, 스마트폰 등
비고		과기정통부·NIA·경기도 연계사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실생활에 필요한 디지털 기초교육을 포함하여 생성형 AI 등 수요자 맞춤형 교육 운영
- 지속가능한 디지털 교육 체계 구축

○ 기대효과

- 정보취약계층의 디지털 활용 능력 향상으로 정보화 격차 해소 및 삶의 질 향상

□ '25년 소요예산

○ 정보화교육 운영비 7,308천원

□ 추진일정

○ ‘25. 3. ~ 4. 스마트폰 활용 교육 운영

○ ’25. 5. ~ 12. 디지털배움터 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 시정소식지 등 다양한 매체 홍보·안내

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ [내부 역량 강화] 조직 내 모임 및 교육으로 혁신역량 강화

1. 혁신모임 운영

○ (목　　적) 젊은 공무원을 대상으로 한 아이디어 발굴 및 조직문화 분위기 개선

○ (운영기간) 2025. 6 ~ 12월

○ (규　　모) 공무원 20명 이내

○ (활동내용) 워크숍 진행, 소규모 수시회의, 커뮤니티 형성을 통해 일하는 방식 개선, 조직문화 등에 대해 논의

2. 협업정책연구모임 운영

○ (목　　적) 자유로운 정책연구활동 지원으로 혁신우수정책 지속 발굴

○ (운영기간) 2025. 4 ~ 9월

○ (규　　모) 7팀, 29명 참가

○ (연구분야) 자유주제

○ (내　　용) 연구과제 별 발전방향, 해결방안 모색 후 시정 반영 검토

3. 국내 우수 선진사례 벤치마킹 적극 지원

○ (목　　적) 선진지 벤치마킹을 통해 하남시만의 차별적 특수시책 추진

○ (운영기간) 연중

○ (규　　모) 부서별 2팀이상

○ (소요예산) 포상금 1,500천원

4. 혁신을 위한 자체 교육 추진 (프로일잘러교육 및 런치앤런)

○ (시　　기) 2025. 4 ~

○ (내　　용)

- (런치앤런) 점심시간을 활용한 직원들이 원하는 교육 프로그램 제공
- (프로일잘러) AI와 직무교육을 접목시켜 직원들의 디지털 역량강화를 위해 정기적으로 모집 후 교육 제공 및 자료 공유

□ [외부 확산 노력] 체계적 홍보를 통한 시민들에게 성과 홍보

1. 시민 참여 회의 및 주요 정책 모니터링

○ 시민참여혁신위원회, 정책모니터링단 정기회의

- 각 분야 전문가, 지역현안을 잘 알고 있는 시민들과 함께 시정논의
- 자문 및 주요 평가 심의 등 시정에 반영
- 우수사례 지역 벤치마킹 방문을 통해 시정 반영 사항 검토

○ 시민참여주간회의

- 간부공무원과 시민대표가 함께하는 하남시·하남시민 간 소통의 장
- 시민과 소통을 통해 지속적인 모니터링 점검 및 피드백 환류
- 핵심 사업 및 주요 공약 등을 시민들과 함께 공유

2. 다양한 공모전 및 제안대회 등을 통한 공유

○ 기획조정과 중심 부서별 협렵체계 조성해 시민들을 포함시켜 공모전 및 제안대회를 개최하여 시민과 공무원이 함께 혁신 정책 공감대 형성

○ 국내외 주요 정책 및 현안에 따라 주요 주제를 선정해 진행

3. 언론보도를 활용한 홍보

○ 공보담당관 중심 공감대 형성 위한 체계적 보도자료 및 기획기사 배포

○ 온라인 및 지면 언론을 통해 시민들의 정보접근성 확대

4. 소셜미디어를 활용한 홍보

○ 시청홈페이지, 유튜브, 인스타, 페이스북, 블로그 SNS 채널 통해 쉽고 빠르게 전달해 바이럴 홍보 집중

○ 전자게시대, 아파트 엘리베이터 IPTV홍보 등 디지털 매체 활용

5. 주요 기관 평가를 통한 홍보

○ 중앙정부 및 주요 외부 기관에서 진행하는 평가에서 주요 사업 성과들을 발표해 타 지자체 등에 우수사례 확산

○ 우수사례들의 국민체감도 평가 우수 노력