2025년 연제구 혁신 실행계획

2025. 4.

부산광역시 연제구

www.yeonje.go.kr

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 11
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 19
4. 행정 사각지대 해소 ····· 34
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 40
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 47
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 51
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 53

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 59

Ⅰ. 추진과제 총괄표

< 수립방향 >

①소통과 협력, ②서비스 향상, ③업무 효율화 등 **3대 분야, 8개 추진과제***에 대한 혁신과제를 자율적으로 발굴하여 연제구 혁신 실행계획 수립

*「2025년 지방자치단체 혁신평가 시행계획(안)P.61」의 혁신성과 평가지표 항목과 동일

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 제안제도 운영	기획감사실	'25. 1월~
2. 생활공감정책 참여단 운영	총무과	'25. 3월~
3. 새해맞이 구정 설명회 추진	총무과	'25. 1월.
4. 뉴미디어홍보단 제3기「연제프렌즈」운영	소통미디어과	'25. 4월~
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1.「안부살핌 소포우편서비스」추진	복지정책과	'25. 1월~
2.「연제 희망잇 발굴단」운영	복지정책과	'25. 2월~
3. AI와 함께하는 안부확인「연제디지털 케어콜」추진	생활보장과	'25. 1월~
4. 폐의약품 회수사업	자원순환과	'25. 1월~

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 면접 이력서 사진 촬영비 지원사업	일자리경제과	'25. 1월~
2. 자격증 등 시험 응시료 지원 추진	일자리경제과	'25. 1월~
3. 연제체력인증센터 출장 서비스 운영	문화체육과	'25. 4월~
4. 몸·마음·정신건강 지킴이 서비스 운영	문화체육과	'25. 3월~
5. 무주택 다자녀가구 전세자금 대출이자 지원	복지정책과	'25. 4월~
6. 배산 유아숲터 어린이 화장실 신축	자원순환과	'25. 1월~
7. 맨발 숲길 환경 조성사업	녹지공원과	'25. 1월~

8. 건강체크 헬스ON 건강관리센터 운영	건강증진과	'25. 1월~

4. 행정 사각지대 해소

1. 다문화가족 취·창업 역량강화 과정 운영	가족정책과	'25. 1월~
2. 연제구 출생축하금 확대 지원	가족정책과	'25. 1월~
3. Step by Step, 느린학습자 평생학습 지원	평생교육과	'25. 1월~

5. 서비스 이용 편의성 향상

1. 민원상담 사전예약 서비스 운영	민원여권과	'25. 3월~
2. 원스톱 방문 창구	민원여권과	'25. 1월~
3. 행정정보공동이용 활성화	민원여권과	'25. 1월~
4. 맘편한 임신·출산·육아 원스톱 서비스 제공	건강증진과	'25. 1월~

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1.「종이 없는 회계·계약 업무」추진	재무과	'25. 1월~

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 정시퇴근의 날 운영	총무과	'25. 1월~
2. 동 재택당직근무 미실시 추진	총무과	'25. 7월~

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 직원 온라인 서포터즈 운영	소통미디어과	'25. 4월~
2. 연제위키 지지자(지식동아리)	기획감사실	'25. 2월~
3. 연제 벤치마킹단 활성화	기획감사실	'25. 2월~

Ⅱ. 추진과제

1-1 제안제도 운영

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 기획감사실	협조기관	-
담당자	신현철 주무관	연락처	051-665-4016

□ 추진배경

○ 창의적 아이디어를 발굴하고 구정에 반영함으로써 행정 운영의 능률화 및 행정서비스의 질적 향상 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 2025. 1월 ~ 12월

○ 참　　여: 국민, 연제구 소속 공무원

○ 제안종류: 국민제안, 공무원제안, 공모제안*

* 정책 아이디어 공모전 추진

- 운영기간: 2025년 中 1회 공모예정
- 공모주제: 생활공감정책 또는 구정발전을 견인할 다양한 주제 등
- 제출방법: 국민생각함, (전자)우편, 방문 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 아이디어 공모전 연 1회 추진
- 공모제안 추진 등 제안참여 대상 확대 및 자유로운 제안등록 문화 조성

○ 기대효과

- 다양한 주제의 정책 아이디어 공모를 통한 구정 발전 향상
- 주민제안 정책화 비율 증대

□ ’25년 소요예산

○ 총 8,000천원

- 국민제안 시상: 2,000천원
- 공무원제안 시상: 6,000천원

□ 추진일정

○ 2024. 연중: 제안 상시 접수

○ 2024. 1월: 연제구 제안제도 운영계획 수립

○ 2024. 5월: 제안실무심사위원회 개최(2025년 1분기 채택제안 심사)

○ 2024. 8월: 지속가능한 연제 발전 정책 아이디어 공모 실시

○ 2024. 10월: 제안실무심사위원회 개최(2025년 2·3분기 채택제안 심사)

□ 홍보계획

○ 채택제안 실시사례 카드뉴스 제작 홍보: 분기별 1회

○ 구민 제안 참여 홍보: 분기별 1회

1-2 소통하는 연제를 위한 제10기 생활공감정책 참여단 구성 및 운영

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 총무과	협조기관	-
담당자	김근혜 주무관	연락처	051-665-4115

□ 추진배경

○ 소통하는 연제를 위한 생활공감정책 참여단의 정책현장 참여독려 및 정책지원 활동 강화를 통해 정책 설계자로서의 참여단 역할을 정착하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영근거: 국민제안규정 제25조 제3항, 생활공감정책 참여단 운영지침(행안부 예규)

○ 9기 참여단 구성 현황 ※위촉자 : 행정안전부 장관

- 임 기 : 2025. 3. 1. ~ 2027. 2. 28.(2년간)
- 구성인원 : 총 11명(남7, 여4) ▷ 회장 1, 총무 1, 회원 9

○ 정책제안 활성화 및 정책지원 활동 강화(경진대회)

참여단+공무원 팀 구성	⇨	지역 문제(과제) 발굴	⇨	과제 운영 및 개선방안 제출	⇨	우수사례 선정 및 시상
2025.2월		2025.3월 ~ 5월		2025.5월 ~ 9월		2025.10월 ~ 11월

(참여단) 구·군 지역과제 발굴, 과제 운영, 개선방안 제출, 성과보고서 작성, 발표자료 작성 및 발표
(공무원) 현장방문 지원, 구·군별 지역문제 발굴 협의, 개선방안 정책반영(채택) 여부 협의
(행안부) 운영계획 수립, 제안경진대회 운영 총괄, 우수사례 선정 및 시상

○ 생활공감정책 참여단 간담회 운영 : 반기별 1회

○ 우수제안 선정자 인센티브 지급 : 수시(행안부)

○ '25년도 생활공감정책 유공 표창(행안부, 부산시) : 11~12월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역에 대한 주민들의 관심을 제고하고 보다 나은 연제를 위한 방법 모색

○ 차별화되는 혁신적인 지역 현안 등 수렴을 통한 지역 특화된 정책 및 서비스 개선 등 발굴

1-3 새해맞이 구정 설명회 추진

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 총무과	협조기관	-
담당자	오연진 주무관	연락처	051-665-4112

□ 추진배경

○ 새해맞이 구정 설명회를 개최하여 신년 인사와 함께 주요 정책을 공유하고 주민과의 대화를 통해 소통하고 공감하는 현장 행정 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 일　　시: 2025. 1. 6.(월) ~ 1. 15.(수) ▷ 1일 1~2개동

○ 장　　소: 12개 동 행정복지센터

○ 참　　석: 총 1,200여명 ▷ 동별 주민 등 100여명 내외 참석

○ 주요내용: 2025년 구정업무 계획 및 동 현안 보고, 주민불편 사항 청취 등 주민과의 대화 실시

區 업무보고	⇨	洞 현안보고	⇨	주민과의 대화 (건의사항 청취 등)
(기획감사실장)		(동장)		(구청장 및 소관 부서장)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역주민과의 현장 소통으로 주민 만족도 및 구정 신뢰도 제고

○ 지역 현안 및 숙원사업 등을 구정에 반영하여 적극 행정 실현

□ '25년 소요예산

○ 6,427천원 ▷ 동별 행사장 백드롭 제작 및 다과비 등

1-4 뉴미디어홍보단 제3기「연제프렌즈」운영

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 소통미디어과	협조기관	-
담당자	김학준 주무관	연락처	051-665-5106

□ 추진배경

○ 역량 있는 뉴미디어 홍보단 발굴·운영으로 홍보 콘텐츠 강화

○ SNS 콘텐츠 다양화 및 영상 콘텐츠 보강

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제3기 연제프렌즈 모집

- 모집기간: 2025. 1. 6.(월) ~ 1. 12.(일)
- 모집인원: 10명

○ 활동내용

- 활동기간: 2025. 2월 ~ 2025. 12월
- 활동내용
  - 연제구 주요 정책, 축제·행사, 명소 등 홍보 콘텐츠 제작
  - 개인 SNS에 직접 홍보 콘텐츠 주기적 업로드
  - ‘구 공식 SNS 콘텐츠’에 댓글 달기 및 공유 활동
  - 연제구 SNS 홍보내용에 대한 모니터링 및 여론소통 창구 역할

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 제3기 연제프렌즈 홍보콘텐츠 제작: 70건

※ 2023년(제1기) 34건, 2024년(제2기) 64건

○ 기대효과

- 인스타그램, 블로그 등 뉴미디어 플랫폼을 활용하여 주민의 입장에서 구정 정보를 생생하게 전달하고, 소통·공감하는 구정 이미지 제고

□ '25년 소요예산

○ 연제프렌즈 콘텐츠 제작 원고료 3,000천원

□ 추진일정

○ 제3기 연제프렌즈 모집('25. 1월)

○ 제3기 연제프렌즈 활동('25. 2월 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 연제프렌즈 모집 홍보: 연제구 공식 SNS 및 구 홈페이지

○ 홍보내용

- 모집인원: 10명
- 선발기준
  - 부산에 거주하고 연제구에 애정이 있는 사람(연제구민 우대)
  - 구정 홍보 등 콘텐츠 업로드가 가능한 개인 SNS를 운영 중인 사람
  - 사진·영상 촬영에 능통하고 콘텐츠 제작 능력을 가진 사람
  - 기간 내 성실하고 책임감 있게 활동이 가능한 사람
- 지원방법: 네이버폼(https://naver.me/FoEN8EPJ)으로 양식 제출
- 최종선정: 2025. 1. 17.(금), 개별 문자 연락
- 활동혜택
  - 정책, 축제·행사 등 참여 기회 우선 제공
  - 연제프렌즈 역량강화 교육 추진
  - 연제프렌즈 기자증 제공
  - 연제프렌즈 활동보상비(원고료) 지급

2-1 「안부살핌 소포우편서비스」 추진

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 복지정책과	협조기관	연제구사회복지협의회 부산연제우체국 동 행정복지센터
담당자	최원일 주무관	연락처	051-665-4522

□ 추진배경

○ 新복지위기가구 및 사회적 고립가구 증가로 복지사각지대 문제가 지속 발생함에 따라, 공공기관 연계·협력을 통한 상시 안부확인 필요성 증가

○ 연제구&부산연제우체국 협업사업 「복지등기우편」을 통해 발굴된 위기가구 중 집중관리가 필요한 대상가구에 정기적 안부확인 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 1월 ~ 12월

○ 대　　상: 사회적 고립가구 중 집중관리가 필요한 세대 ▷ 25세대

○ 내　　용

(연제구) 대상가구 및 물품선정, 소포접수, 서비스 연계 등 사후관리

(연제우체국) 물품선정, 소포 배달, 체크리스트(생활실태조사표)를 통한 안부 확인

(연제구 사회복지협의회) 소포우편요금 지원 및 서비스 연계 등 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 정기적 소포 전달과 안부 확인을 통해 취약계층의 정서 안정과 위기 상황 모니터링

○ 기대효과

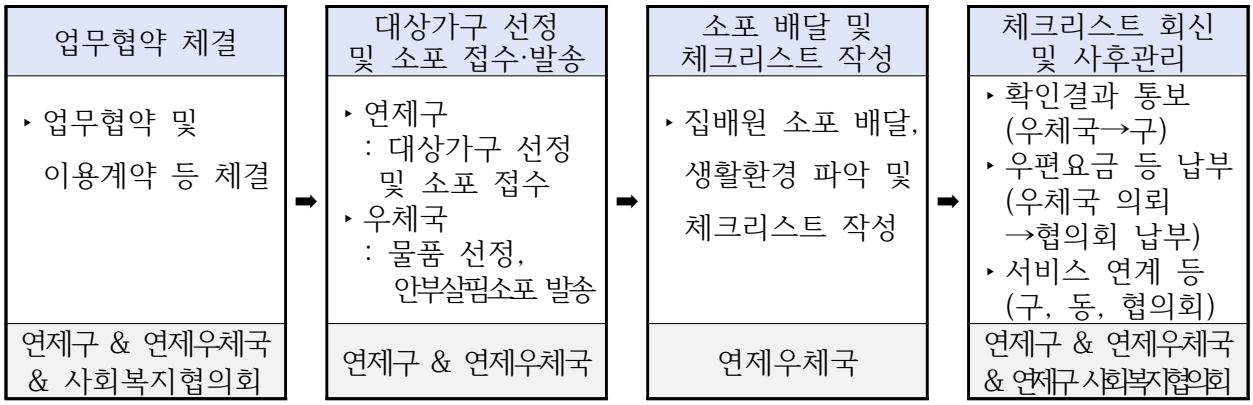
시행 전	시행 후
○ 사회적 고립가구 증가에 따라 민관협력 안부살핌사업 필요성 대두	○ 지역 내 기관 간 협력을 통해 사회적 고립 가구에 대한 촘촘한 사회안전망 구축

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산: 5,500천원(비예산) ▷ 연제구사회복지협의회·부산연제우체국 지원

□ 추진체계

○ 업무처리 추진체계



□ 추진일정

○ 2024. 12월: 구↔우체국↔협의회 업무협약 체결

○ 2025. 1월: 서비스대상자 명단 확정

○ 2025. 2 ~ 12월: 안부살핌 우편서비스 사업 시행(25세대, 월 2회)

□ 홍보계획

○ 연제소식지, 홈페이지 팝업창, 공식SNS 등 홍보

2-2 「연제 희망잇 발굴단」 운영

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 복지정책과	협조기관	연산·거제종합사회복지관
담당자	최원일 주무관	연락처	051-665-4522

□ 추진배경

○ 복지사각지대 위기가구 발굴단 활동을 통해 위기가구를 선제적으로 발굴·지원하고, 민관협력 및 주민연계를 통한 맞춤형 보호체계 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 2월 ~ 12월

○ 사업주체: 연제구, 연산·거제 종합사회복지관, 지역주민 63명

※ 발굴단 구성 ▸ 복지에 관심이 많은 지역주민 63명(동별 4~6명)

○ 지원대상: 연제구 관내 복지위기가구

○ 내　　용: 위기가구 지원을 위한 주민발굴단 운영으로 복지사각지대 해소

- 희망잇 발굴단 모집 및 교육: 사업홍보 및 발굴단 모집, 역량강화교육
- 위기가구 발굴 및 관리: 가정방문 등 활동 모니터링, 서비스 지원
- 민관협력의 복지네트워크 운영: 자조모임, 복지사각지대 발굴 캠페인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 민관협력 및 주민 참여를 통해 은둔·위기가구를 조기 발굴하고 지역 주민 중심 복지안전망 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 위기가구에 대한 민관협력 및 지역 주민과 연계한 맞춤형 보호체계 필요성 대두	○ 지역주민, 복지관, 공공기관 중심의 네트워크 구축으로 복지사각지대 위기가구 선제적 발굴 및 맞춤형 지원 강화

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산: 14,000천원(시비100%) ※ 2025년 부산시 지역협치형 주민참여예산사업

□ 추진체계

○ 연제구: 희망잇발굴단 역량강화 교육 및 활성화 지원

○ 복지관: 사업홍보 및 발굴단 모집, 자조모임, 복지사각지대 발굴 캠페인 등

○ 주민발굴단: 가정방문 등 활동 모니터링, 서비스 지원 등

□ 추진일정

○ 2025. 2~ 3월: 사업홍보 및 발굴단 모집

○ 2025. 4월: 연제구 희망잇발굴단 발대식

○ 2025. 4~11월: 상·하반기 역량강화교육 및 힐링교육

○ 2025. 4~12월: 복지사각지대 위기가구 발굴 및 관리

○ 2025. 12월: 사례발표회 및 성과보고회

□ 홍보계획

○ 연제소식지, 홈페이지 팝업창, 공식SNS 등 홍보

2-3 AI와 함께하는 안부확인「연제디지털 케어콜」추진

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 생활보장과	협조기관	네이버클라우드, 세종네트웍스, 행복이룸
담당자	안주선 주무관	연락처	051-665-4372

□ 추진배경

○ 고령화, 핵가족화 1인가구의 증가로 사회적 고립 및 고독사 우려가 심각한 사회적 문제로 대두되어 1인가구 사회안전망 구축 필요

○ 디지털 시대에 따른 AI 활용 스마트 돌봄시스템 도입으로 1인 가구 상시안전 모니터체계를 구축하여 고독사 예방에 선제적으로 대응

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 1월 ~ 12월

○ 대　　상: 홀로 어르신 및 50세 이상 고독사 위험군 등 200세대

○ 내　　용

- (1차) AI 활용 통화 : 주1회 이상 안부·건강상태 확인을 통해 정서적 지원
- (2차) 운영파트너사 : 통화 부재 시 운영파트너사를 통해 안부재확인, 모니터링
- (3차) 구·동 담당자 : 통화 리포트 등 담당자에게 전송, 현장확인 등

○ 업　　체 : 클로바 케어콜 컨소시엄▷네이버클라우드, 세종네트웍스, 행복이룸

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주 1회 이상 200세대 케어콜 발송 및 모니터링

○ 기대효과

- 케어콜을 통해 주 1회 이상 돌봄대상자에게 쌍방의 의사소통으로 사회고립감과 소외감을 해소하고 정서적인 서비스를 제공하여 위급상황에 신속하게 대처하고 고독사를 예방

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 부산광역시 연제구 고독사 예방 조례

□ '25년 소요예산

○ 소요금액 : 10,560(구비) ▹ 월4,400원*200세대*12개월

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

- 연제구 : 케어콜 서비스 대상자 관리 및 운영 지원
- 세종네트웍스 : 케어콜 컨소시엄 대표사업자, 총괄관리, 서비스 안정적 공급
- 네이버클라우드 : 케어콜 관리센터(웹사이트) 제공, 권한 승인, 기술장애대응
- 행복이룸 : 케어콜 관제센터 운영, 모니터링 결과 주기적으로 제공

□ 추진일정

구분(월)	내 용	비 고
1월	대상자 추천 및 선정	
2월~12월	케어콜 안부확인 서비스 운영 및 모니터링	

□ 홍보계획

○ 연제 소식지, 연제구 SNS 활용 홍보

2-4 폐의약품 회수사업

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 자원순환과	협조기관	부산 연제우체국
담당자	박성배 주무관	연락처	051-665-4435

□ 추진배경

○ 공동주택 내 폐의약품 수거함 설치로 체계적·안정적인 회수체계 구축

○ 주민들에게 폐의약품 배출 편의성 제고 및 환경보호 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 참여기관: 연제구청, 부산연제우체국, 관내 공동주택 29개소(40개)

○ 시행시기: 2024. 5. 1.~ (매년 1년 단위 자동연장)

※ 협약식: 2024. 4. 12.실시

○ 협약내용

- 연제구청: 공동주택내 폐의약품 수거함 설치, 관리자 지정, 집하장소 지정
- 연제우체국: 공동주택 관리자의 수거 요청시 1~2일내 폐의약품 수거 및 집하장소 배송

○ 이용요금: 규격, 중량에 관계없이 수거함 개당 10,000원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 폐의약품 수거함 설치로 체계적·안정적인 회수체계 구축

○ 기대효과

- 공동주택내 폐약품 수거함 설치후 우체국에서 회수, 구청 집하장까지 배송함으로써 무단배출되는 폐의약품 감소 및 환경오염 예방

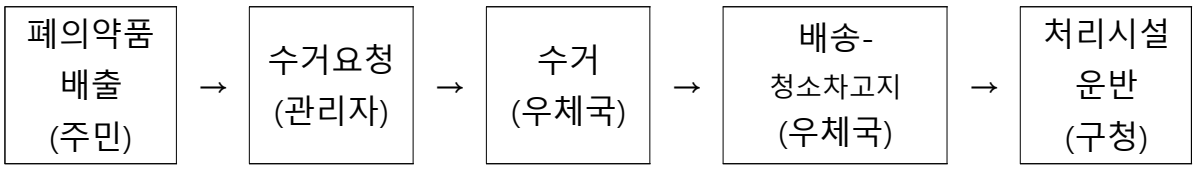
□ '25년 소요예산

○ 예 산 액: 4,800천원(구비)

○ 예산과목: 생활계 유해폐기물처리, 일반운영비, 공공운영비

□ 추진체계

○ 폐의약품 회수사업흐름도



□ 추진일정

○ 공동주택 관리자의 수거요청시 우체국에서 수거후 집하장소 배송

□ 홍보계획 - 해당없음

○ 연제소식지, SNS, 재활용교육 등 수시 주민홍보 계획

3-1 연제구 면접사진촬영비 지원 사업

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 일자리경제과	협조기관	-
담당자	손승윤 주무관	연락처	051-665-4547

□ 추진배경

○ 경기 침체로 인해 구직활동에 어려움을 겪고 있는 미취업 구민에게 취업에 필요한 실질적인 지원 방안 필요

○ 청년, 중·장년 등 다양한 연령층의 성공적인 취업을 위한 구직활동 촉진 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025년 3월 ~ 12월

○ 지원대상: 연제구에 주민등록 된 18세 이상 ~ 65세 미만 미취업자

○ 지원금액: 1인당 30천원 이내 (연 1회)

○ 신청방법: 온라인(정부24) 및 방문 신청

○ 소요예산: 6,000천원(구비)

○ 추진절차

신청자 접수 (매월 20일한)	⇨	자격심사 및 서류보완	⇨	대상자 선정 (매월 25일)	⇨	촬영비 지급 (매월 말)
온라인 및 방문 접수		신청서류 확인		개별 통보		계좌 이체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 면접사진촬영비 지원을 통한 구직등록자 및 취업률 증가

구 분	2024년도 실적	2025년도 목표	비 고
구직등록자	1,711명	1,800명	※ 수치는 연간 인원수임
취업자	492명	512명	

※ 일자리종합정보센터 등록 자료

○ 기대효과

- 구직활동에 필요한 현실적인 경비 지원으로 취업활동을 활발히 할 수 있는 기회 제공
- 적극적인 취업 지원 서비스 제공으로 일자리 미스매치 해소와 지역경제 활성화에 기여

□ '25년 소요예산

○ 면접사진촬영 지원비 6,000천원

□ 추진일정

○ 2024. 10월: 사회보장제도 신설 협의 요청

○ 2025. 2월: 사업 계획 수립 및 홍보

○ 2025. 3월~: 대상자 선정 및 지원금 지급

○ 2025. 12월: 정산 및 사업 결과 보고

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 활용한 온·오프라인 홍보

- 온라인 ▷ 블로그, SNS, 구 홈페이지 게재 등
- 오프라인 ▷ 전자게시판, 현수막, 연제소식, 마을소식지 게재 등

3-2 자격증 등 시험 응시료 지원 사업

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 일자리경제과	협조기관	-
담당자	류상인 주무관	연락처	051-665-5174

□ 추진배경

○ 취업을 준비하는 지역 청년들에게 자격증 응시료를 지원하여 경제적 부담을 완화하고, 청년들의 취업 역량강화 및 구직활동 촉진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1월 ~ 12월 ※ 예산 소진 시 조기 종료

○ 지원대상: 연제구 거주 6개월 이상인 18~39세 미취업(미창업) 청년

► 2025. 1. 1. 이후 응시한 시험

○ 지원인원: 250명 (예산 소진 추이에 따라 변경 가능)

○ 지원내용: <u>1인당 연 1회 10만원 이내</u> 시험 응시료 실비

○ 지원시험: 어학, 한국사능력검정, 국가기술자격 및 국가전문자격

○ 지원규모: 1인 연 1회 10만원 한도 내 응시료 실비

○ 신청방법: 온라인신청(구 홈페이지)

○ 신청서류: 신청서, 건강보험자격득실확인서, 응시 사실 확인서(성적표) 등

○ 추진일정

사업공고 및 홍보	▶	신청・접수	▶	심사・선정	▶	지원금 지급
공고(구 홈페이지) 홍보(언론보도 등)		온라인 신청 (구 홈페이지)		지원기준 적격 심사 및 개별 통보		지원금 개인별 계좌 입금
'25. 1월 ~		매월 20일까지		매월 25일까지		매월 30일

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 응시료 사업 추진율 90% 이상

○ 기대효과

- 청년들의 안정적 성장을 위한 취업 동기 부여 및 취업 능력 배양
- 청년들의 취업 경쟁력 강화로 고용 창출 및 지역경제 활성화 도모
- 청년들의 능동적인 사회참여 확대와 자립할 수 있는 여건 마련

□ '25년 소요예산

○ 예 산 액 : 25백만원(구비)

○ 예산과목 : 청년정책 육성·지원, 청년지원활성화, 자격증 등 시험 응시료 지원사업, 일반보전금, 기타보상금(301-14)

□ 추진일정

○ 2025. 1월 ~ 12월: 사업공고(구 홈페이지)

○ 2025. 1월 ~ 12월: 신청·접수 및 선정(예산 소진시 조기 종료)

○ 2025. 1월 ~ 12월: 사업홍보(온오프라인)

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : 2025. 1. ~ 12.(연중)

○ 홍보방법 : 온・오프라인 홍보 매체 활용, 유관기관 협력 등

- (온라인 홍보) 구 홈페이지, SNS 채널 연제청년톡톡, 청년G대 등
- (온프라인 홍보) 언론보도, 연제소식지, 청년(지역)행사 현장홍보 등

3-3 연제체력인증센터 출장 서비스 운영

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 문화체육과	협조기관	-
담당자	한혜지 주무관	연락처	051-665-5355

□ 추진배경

○ 국민체력100 사업 홍보가 필요한 취약계층 또는 청소년기 학생들에게 직접 찾아가 서비스를 제공함으로써 생활체육에 자발적 참여를 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **학생건강체력평가(PAPS) 출장 측정**

- 운영기간: 2025. 4. 23 ~ 7. 4.
- 운영장소: 초등학교 7개교
- 참여대상: 초등학교 5~6학년(1,620명)
- 운영방법: 연제체력인증센터 현장 방문 체력측정 및 처방

○ **연제구치매안심센터 출장 체력증진교실 운영**

- 운영기간: 2025. 8. 4. ~ 9. 26.
- 운영장소: 연제구치매안심센터
- 참여대상: 경도인지장애 어르신 20명
- 운영방법: 맞춤형 운동프로그램 진행 후 체력증진효과 측정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국민체력100 사업 홍보를 통한 생활체육 참여동기 부여
- 청소년 및 취약계층을 대상으로 개인별 체력진단과 맞춤형 운동처방을 제공하여 국민 건강증진 도모

○ 기대효과

- 평소 국민체력100 사업에 접하기 어려운 계층을 대상으로 체력인증센터에 방문하지 않고도 체력측정 및 운동처방 가능

□ ’25년 소요예산

○ 9,840천원 ▷ 인건비 및 참가자 기념품 구입 등

□ 추진일정

○ 2025. 3월: 학생건강체력평가 측정 대상학교 선정

○ 2025. 4 ~ 7월: 학생건강체력평가 출장 측정

○ 2025. 7월: 연제구치매안심센터 체력증진교실 대상자 모집

○ 2025. 8 ~ 9월: 연제구치매안심센터 체력증진교실 운영

□ 홍보계획

○ 방문, 전화, SNS 등을 통한 사업홍보

○ 학교 및 연제구치매안심센터 연계를 통한 대상자 모집

3-4 몸·마음·정신건강 지킴이 서비스 운영

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 문화체육과	협조기관	-
담당자	천현영 주무관	연락처	051-665-5128

□ 추진배경

○ 체성분 측정을 통한 개인별 신체 특성 분석 및 맞춤형 운동 지도

○ 치매·우울증 검사, 기초 건강 상담으로 신체 및 정신건강 관리 서비스 제공과 센터 이용 활성화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영시기: 2025년 3월 ~ 12월(분기별 1회)

○ 대　　상: 연제구국민체육센터 이용자 누구나

○ 장　　소: 연제구국민체육센터 지하1층 출입구 및 2층 헬스장

○ 내　　용

- 인바디 활용 체성분 측정 및 분석, 신체 특성에 맞는 맞춤형 운동 지도
  * 인바디: 체내 수분, 골격근, 비만분석, 체지방 등을 측정하는 체성분 분석기
- 연제구치매안심센터 인지선별검사를 통한 치매 조기 검진, 치매 예방운동법 및 예방수칙 안내
- 연제구정신건강복지센터 우울·불안감·수면장애 등에 대한 자가검진 및 상담, 전문센터 연계 지원 서비스
- 마을건강센터 혈압측정, 혈당검사 등 기초 건강체크 및 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연제구국민체육센터 이용자들의 신체 및 정신건강 관리 서비스 제공

○ 기대효과

- 개인별 맞춤형 운동지도 및 예방적 건강 상담으로 운동 습관 개선과 주민 건강증진 도모
- 센터 프로그램 다양화로 이용자 만족도 강화 및 정신건강에 대한 인식 제고

□ '25년 소요예산: 비예산

○ 관계기관 연계를 통한 사업 추진으로 소요예산 없음

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ (연제구국민체육센터) 사업 계획 수립, 홍보, 안내, 운영 등 총괄

○ (연제구정신건강복지센터) 우울·불안감·수면장애 등 검진 및 상담, 정신건강증진사업 홍보 등

○ (연제구치매안심센터) 치매선별검사 및 예방 교육, 치매안심센터 서비스 홍보 등

○ (마을건강센터) 혈압측정, 혈당검사 등 건강 체크 및 상담

□ 추진일정

○ 2025년 1월 ~ 2월: 추진계획 수립 및 홍보

○ 2025년 3월 ~ 12월: 분기별 1회 세부 사업 추진 및 만족도 조사

* 몸마음정신건강 지킴이 서비스 운영 주간 지정: 3.5.9.11월 네 번째 화~금요일

□ 홍보계획

○ 연제구국민체육센터 홈페이지 홍보물 게시

○ 홍보 배너 및 안내문 제작, 센터 내 비치를 통한 회원 대상 홍보

3-5 무주택 다자녀가구 전세자금 대출이자 지원

주관부처/부서	부산광역시 연제구/복지정책과	협조기관	동 행정복지센터
담당자	신주연 주무관	연락처	051-665-4661

□ 추진배경

○ 무주택 다자녀가구에 대한 전세자금 대출이자 지원으로 주거비 부담 완화 및 안정적인 생활환경을 조성하여 아이 낳고 키우기 좋은 지자체로 만들기 위함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 상·하반기 신청(연 2회)

○ 지원대상: 공고일 기준 부모·자녀가 연제구 내 같은 세대에 주소를 둔 무주택 다자녀가구*로, 기준중위소득 180%이하의 금융권 전세자금대출 이용주민

* 다자녀가구 : 19세 미만인 자녀 1명 포함하여 둘 이상의 자녀를 출산 또는 입양하여 양육하는 가구

○ 지원금액: 가구별 전세자금 대출잔액의 1.5%로 연간 최대 100만원

○ 지원횟수: 연1회, 최대 5년간 지원(당해 지원기준에 해당되는 경우)

○ 지원방법: 개별 계좌입금

○ 홍보방법: 연제소식지, 홈페이지, SNS 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

2020년~2024년	2025년
○ 3자녀 이상 다자녀가구 지원 -최대 40명 지원 가능	○ 2자녀 이상 다자녀가구 지원 -최대 150명 지원 가능

○ 기대효과

- 기존에 3자녀 이상 가구에서 2자녀 이상의 가구로 지원 대상이 확대되면서 복지 혜택이 더 많은 사람에게 제공되어 복지 사각지대를 해소할 수 있음.
- 주거비 부담 완화로 다자녀가구의 안정된 정주 여건을 조성하여 저출산 문제를 해결하는 데 도움이 될 수 있음.

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 부산광역시 연제구 다자녀가구 전세자금 대출이자 지원 조례

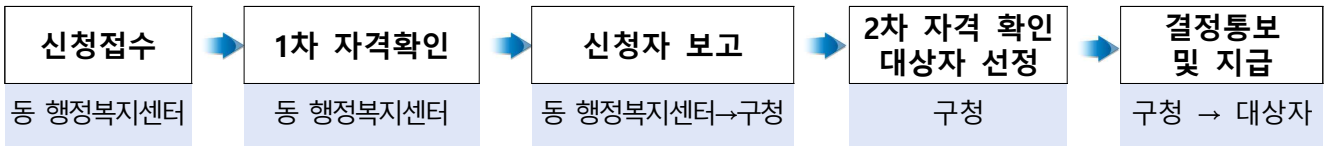
○ 조례 개정(2025. 1. 1. 시행)으로 지원 대상 확대

(18세이하 3자녀 이상 → 19세 미만 자녀 1명 포함 2자녀 이상)

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 150,000천원(구비100%) ▷ 산출근거 1,000천원 × 150세대

□ 추진체계



3-6 배산 유아숲터 어린이 화장실 신축

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 자원순환과	협조기관	-
담당자	정유석 주무관	연락처	051-665-4441

□ 추진배경

○ 배산 유아숲터에 화장실이 없어 이용 불편 민원 다수 발생

○ 인근 재래식 화장실은 아이들 사용에 어려움이 있음

□ 현황(문제점) 진단

○ 유아숲터가 산지에 위치하여 상·하수도 배관 매설 및 분뇨 수집·운반에 어려움이 있음

○ 부지 토사 유출 및 붕괴 방지를 위한 사전 작업이 필요

□ 추진방향

○ 상·하수도 설비 및 분뇨 수집·운반이 불필요한 무방류순환수세식 화장실 설치로 추진

○ 부지 하부에 보강 작업 후 정비

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 배산 유아숲터 어린이 화장실 신축 [12.9㎡, 남(대1, 소1), 여(대1)]

○ 신축 후 화장실 사용 개시 전 현장점검 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 배산 유아숲터 어린이 화장실 신축 1개소

○ 기대효과 : 위생적이고 안전한 화장실을 신축하여 쾌적한 환경을 조성하고 이용 만족도 향상에 기여함

□ ’25년 소요예산

○ 예 산 액 : 금157백만원 [시비(특별조정교부금) 100, 구비]

○ 집 행 액 : 금139백만원 [화장실 설치 91, 부지공사 35, 기타 13]

□ 추진체계

○ (자원순환과) 배산 유아숲터 어린이 화장실 신축

○ (녹지공원과) 나무·의자 위치 변경 등 부지 확보 협조, 수목 식재

○ (연제경찰서) 범죄 및 안전사고 예방을 위한 안심벨 설치 협조

□ 추진일정

○ 2024. 09. : 시비(특별조정교부금) 100백만원 교부

○ 2024. 12. : 배산 유아숲터 화장실 신축 계획 추진

○ 2024. 12. : 부지정비 공사 추진

○ 2025. 02. : 조달구매 및 현장설치 추진

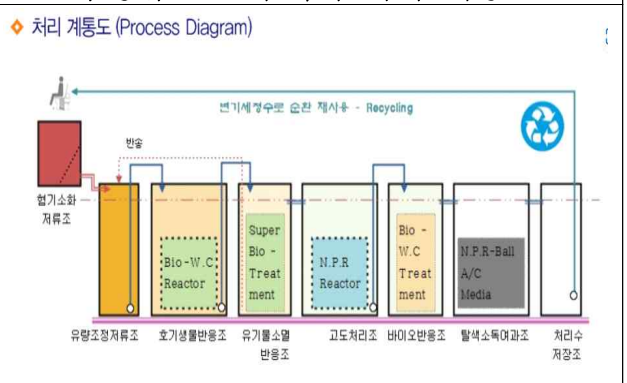
○ 2025. 03. : 기타 부대비용(청소도구함, 안심벨 등) 설치

○ 2025. 03. : 준공

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통한 어린이 화장실 이용 안내

【준공사진】

어린이 화장실 신축	무방류 순환수세식 처리 계통도
	

3-7 맨발 숲길 환경 조성사업

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 녹지공원과	협조기관	-
담당자	전성규 주무관	연락처	051-665-5392

□ 추진배경

○ 맨발 걷기에 대한 구민들의 관심도가 높아지면서 황령산 임도변 숲길을 정비하여 맨발 숲길 산림 환경을 조성하여 구민들의 삶의 질을 향상시키기 위함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 4. ~ 6.(착공일로부터 60일간)

○ 위　　치: 연산동 산180-1(함박골 체육시설 인근)

○ 내　　용: 마사토 포장(T=10cm) 266㎡, 세족장 설치 등

○ 사 업 비: 금131,436천원(시비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 산림 내 맨발 숲길 환경을 조성

○ 기대효과: 구민들이 쾌적하고 지속가능한 산림 여가 공간을 이용함으로써 건강 증진과 삶의 질 향상을 도모함.

□ '25년 소요예산

○ **131,436천원** ┌ 市(재배정) 100,000천원

└ **區** 31,436천원

□ 추진일정

○ '25. 1. 15.: 시 재배정 예산 확정 **[市 푸른숲도시과-1171호]**

○ '25. 2. 17.: 실시설계용역 착수

○ '25. 3. 18.: 실시설계용역 완료

○ '25. 4. 3.: 공사 계약심사 완료

○ '25. 4. 11.: 공사 계약 의뢰

3-8 건강체크 헬스ON 건강관리센터 운영

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 건강증진과	협조기관	보건복지부
담당자	장영수주무관	연락처	051-665-5486

□ 추진배경

○ 주민밀착형 건강관리센터 운영으로 지역주민 건강관리 체계 구축

○ 구강체험터에서 미취학아동 체험교육으로 평생구강건강관리 기틀마련

□ 세부 추진사항

○ 건강체크: 체성분 분석 및 신체기능·영양 평가, 운동·영양·재활 상담

○ 헬스ON: 유형별 맞춤형 운동·영양·재활프로그램 운영

○ 구강체험터 운영: 충치의 원인 및 예방교육, 충치 치료과정 실습

□ 추진계획

○ 건강체크 헬스ON

건강체크	헬스ON	사후관리
◦ 운동·영양평가(상시운영) ◦ 체성분 분석(상시운영) ◦ 운동·영양·재활상담(상시운영)	맞춤형 건강서비스 제공 (운동·영양·재활)	운동평가 체성분 분석

○ 구강체험터 참여기관 모집 및 구강체험터 운영(이론+실습), 사업 모니터링

참여기관 모집	구강체험터 운영	모니터링
만 5~7세 아동 보육기관 모집(수요조사)	이론+실습 병행 (구강교육, 잇솔질 실습, 치과체험 등)	만족도 조사 실시 (어린이집 보육교사 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

세부추진계획	성과지표
◦운동·영양평가, 체성분 분석 ◦운동·영양·재활상담	◦운동·영양·재활상담 월 130회
◦헬스ON 프로그램 운영	◦헬스ON프로그램 350회 실시
◦구강체험터 운영	◦구강체험터 30회 운영

○ 기대효과

- 건강관리에 대한 접근성을 높여 체계적인 관리로 주민건강증진에 기여
- 미취학아동의 특성에 맞는 구강체험 서비스 제공으로 구민 만족도 증대

□ '25년 소요예산

○ 15,000천원(구비100%)

- 건강관리센터 10,000천원, 구강체험터 운영비 5,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 1월: 건강관리센터 운영계획 수립 및 홍보

○ 2025. 2월~12월: 건강프로그램 세부계획 및 프로그램 운영

○ 2025. 12월: 건강관리센터 운영결과 보고 및 평가

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지, 언론보도 등 온라인매체 활용 및 홍보물 제작, 배부

○ 보건소 내, 외 연계기관 홍보 운영 등

4-1 다문화가족 취·창업 역량강화 과정 운영

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 가족정책과	협조기관	연제구가족센터
담당자	정유성 주무관	연락처	051-665-4362

□ 추진배경

○ 다문화가족의 전문적인 사회생활을 위한 역량강화 지원

○ 결혼이주여성의 모국어를 활용한 원어민 강사 역량 제고 및 취업 환경 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 4월 ~ 10월

○ 사업대상 : 원어민 강사로서 수익 창출 및 취업을 원하는 결혼이주여성

○ 사업내용

- 원어민 강사 자조모임 및 보수교육, 활동 내용 공유 등 (4회 운영)
- 강사 기획력 높이기, PC를 활용한 강사자료 제작, 강사 브랜딩 등

  * 1회차 : 사업설명회, 보수교육, 활동내용 공유
  * 2~3회차 : 보수교육, 활동내용 공유
  * 4회차 : 보수교육, 활동내용 공유, 평가회

- 지역주민 대상 외국어 클래스 운영(실습)

  * 운영장소 : 가족센터 등 관내 외국어 학습을 원하는 복지센터
  * 운영방법 : 결혼이주여성 활동 및 문화를 주제로 외국어 학습 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 결혼이주여성 8명을 대상으로 자조모임 및 보수교육, 외국어 클래스 운영

○ 기대효과

- 결혼이주여성 등 다문화가족의 사회적 활동 기회 제공 및 다양한 계층의 양성평등한 지역환경 조성
- 지역주민 대상 외국어 학습 관심 도모 및 일자리 창출 향상

□ ’25년 소요예산

○ 원어민 강사 자조 모임 : 1,000천원

○ 지역주민 대상 외국어 수업 운영 : 4,000천원

□ 추진체계

○ 다문화가족 지원 공모사업으로 추진

보조사업자 모집 공고 (1.21.~2.7.)	⇨	신청서 접수 (방문접수) (1.21.~2.7.)	⇨	부서 심사 (2월 중순)	⇨	보조금 심의 및 보조사업자 최종 선정(3월중)	⇨	보조금 교부 (4월중)	⇨
가족정책과		보조사업자 ⇒ 가족정책과		가족정책과		기획감사실		가족정책과	

사업실행 (4월~12월)	⇨	결과보고 및 보조금 정산 (12월)
보조사업자		가족정책과

□ 추진일정

○ 자조모임 강사 초청 및 참여자 모집(’25. 3월~4월)

○ 원어민 강사 자조모임 및 지역주민 대상 외국어 클래스 운영 (’25. 4월~10월)

□ 홍보계획

○ 보조사업자(연제구가족센터) 자체 홍보 추진

* 다문화가족 사회적 관계망 형성 지원 전문기관으로 각종 프로그램 참여자, 온·오프라인 등을 통해 홍보 및 모집 가능

4-2 연제구 출생축하금 확대 지원

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 가족정책과	협조기관	-
담당자	김성은 주무관	연락처	051-665-4656

□ 추진배경

○ 자녀 출산에 따른 경제적 부담을 완화하여 양육에 대한 사회적 공동책임 강화

○ 임신·출산 친화적인 사회 분위기 조성을 통한 저출산 위기 극복

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 연제구에 주민등록되어 있는 2025. 1. 1. 이후 모든 출생아

○ 지원기준: 부모 중 1인 이상과 자녀가 출생신고일 현재 연제구에 함께 주민등록 거주

○ 지원금액: 첫째 20만원, 둘째 50만원, 셋째 이후 100만원(일시금)

○ 신청기간: 출생일로부터 3개월 이내

○ 신청방법: (방문) 거주지 동 행정복지센터, (온라인) 정부24

○ 지급방법: 보호자(신청인) 계좌입금(신청서 접수 후 익월 10일 이내)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연제구 거주 모든 출산가정에 출생축하금 지원: 연 990여명 내외

○ 기대효과

- 출생축하금 지원으로 자녀 출산 가정의 경제적 부담을 완화하여 임신·출산 친화적인 사회 분위기 조성

□ ’25년 소요예산

○ 자녀 출생축하금 지원 310,000천원 ► 25년 출생아 990여명 지원

□ 추진체계

출생신고 및 출산지원금 신청	➡	지급대상자 명단 제출 (매월 3일 한)	➡	지급대상자 확정·지급 (매월 10일 한)
보 호 자		동 행정복지센터		구 (가족정책과)

□ 추진일정

○ 2025년도 출생축하금 지원사업 계획 수립 ► 2024. 12. 31.

○ 2025년도 출생축하금 지원사업 계획 알림(구→洞) ► 2024. 12. 31.

○ 연제구 출생축하금 확대 지원 홍보(구) ► 2025. 1. ~

○ 출생신고 시 출생축하금 신청 안내 및 접수(洞) ► 2025. 1. ~

○ 출생축하금 지급대상자 명단 제출(洞→구) ► 익월 3일 한

○ 출생축하금 지급(구→대상자) ► 신청일의 다음 달 10일 이내

□ 홍보계획

○ 홍보기간: 2025. 1월 이후

○ 홍보방법

- 홈페이지(구)・연제소식지・보도자료 게재
- 홍보 현수막 게첨: LED전자현수막 게시대 2개소
- 각종 단체회의 시 홍보자료 게재 및 민원 안내

4-3 Step by Step 느린학습자 평생학습 지원

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 평생교육과	협조기관	-
담당자	최문경 주무관	연락처	051-665-4502

□ 추진배경

○ 혜택의 사각지대에 있는 경계선 지능인 평생학습 지원 확대 필요

○ 사회 취약계층 지원을 통한 밀도 있는 평생학습 생태계 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기: 2025. 1월 ~ 12월

○ 대　　상: 연제구 느린학습자(경계선 지능인) 및 학부모 등

○ 주요내용

① 느린학습자 부모 교육 운영: 부모공감 특강, 등대학교(총 2기)

② 관내 느린학습자 현황 조사

③ 느린학습자 기관연계 프로그램 지원: 학습마라톤, 하이하이, 연A인

④ 느린학습자 직업체험 교육: 미래직업체험교실

⑤ 홍보 체계 강화 및 소통 채널 구축: 부모간담회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 부모 특강 1회 ○ 기관연계 프로그램 지원 3개 ○ 관내 느린학습자 현황 조사(기관)	○ 부모공감 특강 1회 ○ 등대학교 2기 ○ 기관연계 프로그램 지원 3개 ○ 미래직업체험교실 운영 1회 ○ 관내 느린학습자 현황 조사(기관+개인) ○ 부모간담회 1회

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 느린학습자 지원 체계 부족 ○ 소통 채널 없음	○ 혜택의 사각지대에 있는 느린학습자의 평생교육 기회 지원 확대를 통해 건강한 사회구성원으로 성장하는 기회 마련 ○ 사회적 취약계층에 대한 체계적 평생 학습 지원으로 공동체 의식 제고

□ '25년 소요예산

○ 26,000천원(구비 100%)

- 특강 1,400천원, 부모교육(등대학교) 3,300천원, 기관연계 프로그램 지원 17,100천원, 직업체험 프로그램 3,000천원, 홍보비 1,200천원

□ 추진체계

○ 기관연계 프로그램 지원

사업 안내	희망 프로그램 신청	강사 지원 및 프로그램 운영	집행, 평가, 관리
평생교육과 → 기관	기관 → 평생교육과	기관	평생교육과

□ 추진일정

○ 2025. 1월: 부모공감교육 특강 및 간담회 운영

○ 2025. 3월: 느린학습자 현황 설문조사(기관+개인)

○ 2025. 3월~4월: 느린학습자 부모교육 "등대학교" 1기 운영

○ 2025. 6월: 느린학습자 부모교육 "등대학교" 2기 운영

○ 2025. 8월: 직업체험 프로그램 운영

○ 2025. 3월 ~ 12월: 기관연계 프로그램(3개) 운영

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지, 언론보도 등 온라인 매체 활용 및 홍보물 제작 배부

○ 설문조사 및 간담회를 통한 홍보 채널 확보

5-1 민원상담 사전예약 서비스 운영

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 민원여권과	협조기관	-
담당자	우민심 주무관	연락처	051-665-4262

□ 추진배경

○ 담당자 부재, 민원 서류 미비 등으로 여러 차례 구청을 방문하는 민원인의 불편 해소

- 임산부, 고령자, 장애인 등 거동불편 민원 포함 방문 민원인 대상 맞춤형 민원편의 서비스 제공

○ 업무담당자가 민원사항을 사전에 파악하여 구민 고충 신속 해결

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영대상: 연제구(관련) 민원인 누구나

○ 운영시기: 2025년 4월부터

○ 운영시간: 평일 09:00 ~ 18:00(30분 간격)

○ 대상민원: 복합민원, 처리기간 10일 이상 민원, 그 외 상세한 상담을 받고자 하는 민원

○ 주요내용: 민원인이 복합민원 등 상담 예약을 원할 경우, 방문 일정 협의 후 상담 진행

○ 신청방법: 구 홈페이지 내 **【전자민원창구→민원편의시책→(신설)민원상담 사전예약】** 메뉴에서 신청

○ 운영절차

1. 간편 예약 신청		2. 예약접수 확인		3. 예약 확정 안내		4. 민원 상담
로그인(본인인증)→ 상담예약 (희망부서 및 일시 지정)	➡	신청접수, 담당부서 전달	➡	민원인과 방문 일정 조율/확정(3일 이내)	➡	정해진 날짜 부서 방문 상담 - 1층 민원상담실 이용(필요시)
민원인		**민원여권과**		**처리 부서**		**민원인**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 필요한 서류나 절차를 미리 안내 받아, 한 번만 방문해도 민원이 해결되는 행정 서비스 제공
- 복잡하고 어려운 민원도 체계적으로 지원받아 행정 절차에 대한 부담을 줄이고, 쉽고 빠른 행정서비스 구현

○ 기대효과

- 반복 방문 및 대기 시간 감소로 민원인의 시간·경제적 부담 감소
- 사전상담을 통해 담당자의 사전 준비가 가능해져 민원 처리의 효율성 및 정확성 제고

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 구 홈페이지 내 서비스 신청 메뉴 신설 관련 전산계 협의('25.3월)

○ 민원상담 사전예약 서비스 개시 및 활성화 홍보 추진('25.4월)

□ 홍보계획

○ 연제소식지, SNS(카카오톡, 인스타그램, 페이스북 등) 활용

5-2 원스톱 방문 창구

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 민원여권과	협조기관	-
담당자	우민심 주무관	연락처	051-665-4262

□ 추진배경

○ 방문 민원인이 여러 부서를 경유하는 불편함 해소하고 민원 편의의 서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영장소: 민원실 내(민원여권과, 세무 1·2과)

○ 운영분야: 3개 분야(위생, 세무, 부동산)

- 위생(이미용사·조리사 면허증 발급), 세무, 부동산 실거래검인

○ 토지정보과 직원 민원실 기동 근무: ′20. 2. 24.~

○ 원스톱 민원실 운영 행정안전부 승인: ′20. 6. 27.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원인의 대기 시간 및 처리 절차 간소화로 인한 민원만족도 향상

○ 기대효과

- 방문 민원인의 시간적·경제적 부담 해소 및 민원서비스 질 향상

□ ’25년 소요예산

○ 비예산사업

5-3 행정정보공동이용 활성화

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 민원여권과	협조기관	-
담당자	이현지 주무관	연락처	051-665-4261

□ 추진배경

○ 행정기관에서 수집·보유하고 있는 행정정보를 다른 행정기관 등에서도 이용함으로써 민원을 신청하는 국민이 구비서류를 직접 발급받아 제출하는 불편을 최소화

○ 민원업무 처리 담당 직원들의 행정정보공동이용 활용률을 높여 행정 업무 효율 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구 자체 평가 「민원행정 종합평가」 배점 항목 활용

- 부서(동) 대상 민원행정 종합평가에 (1)행정정보공동이용 활용 증가율, (2)신규 이용사무 발굴 가점, (3)공공마이데이터·전자증명서 홍보 배점 항목을 포함하여 행정정보공동이용 활용률 적극 독려

○ 구비서류 제로화를 위한 정보유통 비대면 자격확인서비스 사용

- 연제구 국민체육센터, 거제국민체육센터, 연제행복체육관 온라인 수강 신청 시 '행정감면서비스 이용하기' 적용
- 국가유공자, 기초수급자, 장애인 등 사용료 감면 혜택 적용 가능자 증빙 서류 제출 없이 자동 수강료 감면 반영

○ 2025년 찾아가는 행정정보공동이용&공공마이데이터 교육 실시

- 기간: 2025. 6~7월 중
- 대상: 12개 동 행정복지센터 및 교육 희망부서 직원
- 내용: 모바일 사전동의서 및 정부 전자문서지갑 전자증명서 활용법

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정정보공동이용 직원 업무 활용도 향상
  (2023년 77,100건, 2024년 98,198건, 2025년 100,000건 예상)
- 행정정보 공동이용 방문 교육을 통한 민원담당 직원 업무 이해도 향상

○ 기대효과

- 구비서류 없는 민원 신청으로 민원 만족도 향상

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 행정정보 공동이용 방문 교육 실시('25.6~7월)

○ 민원행정 종합평가 내 행정정보 공동이용 활용 평가('25.12월)

5-4 맘편한 임신·출산·육아 원스톱 서비스 제공

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 건강증진과	협조기관	보건복지부
담당자	최혜민 주무관	연락처	051-665-4791

□ 추진배경

○ 임신·출산 정책이 다양해짐에 따라 민원 서비스 신청 방법의 간소화요구 증가

○ 출산 연령 증가에 따른 임산부와 영유아 체계적 건강관리의 필요성 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

구분	서비스명	상세내용
임신 전	신혼·예비부부지원	- 무료 건강검진(혈액·소변·흉부) ※ 여성 풍진검사 - 엽산제 2통 배부
임신	임신통합처리 서비스	- 임신·출산 진료비 바우처 및 철도 임산부 등록 신청
	임신축하선물 배부	- 임신·출산 관련 물품 지원
	초기검사 및 의약품 지원	- 무료 임신초기검사(혈액·소변) - 엽산제 2통, 철분제 5통 배부
출산	아가맘카페 및 유축기 대여	- 모자보건 관련 사업 안내 및 수유실 상시 운영 - 유축기 무료 대여(3주)
	부산형 산후조리비 지원	- 출생아당 100만원 ※쌍태아:200만원, 삼태아 이상: 300만원
육아	임산부·영아 방문건강관리	- 출산가정 방문, 산모·신생아 건강평가 - 보건·복지 통합연계 맞춤형 건강관리
	예방접종·영양 플러스	- 예방접종·영양플러스 사업 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임신·출산·육아 원스톱 통합서비스 제공으로 체계적 건강관리

○ 기대효과

- 서비스 제공의 일원화로 대상자 편의성 증대 및 출산 친화 환경 조성
- 건강한 임신·출산을 위한 맞춤형 건강관리로 출산율 제고에 기여

□ '25년 소요예산

○ 476,912천원(기금14,476천원, 시비205,238천원, 구비257,198천원)

- 임산부 필수 의약품(엽산제, 철분제) 지원: 66,000천원
- 임신축하선물 배부: 14,912천원
- 부산형 산후조리비 지원: 396,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12.(연중): 임신·출산·육아 원스톱 서비스 제공

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지 등 온라인 매체 활용 홍보

○ 지역사회 통합건강증진사업 연계 웰컴투 보건소 캠페인 운영

6-1 「종이 없는 회계·계약 업무」 추진

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 재무과	협조기관	-
담당자	권도연 주무관	연락처	051-665-4144

□ 추진배경

○ 효율적인 계약업무 추진을 위하여 대내적으로는 직원들이 계약서류를 과다하게 출력하는 관행을 개선하는 새로운 업무방식을 제안하고,

○ 대외적으로는 민원인(계약상대자)이 계약서류 제출을 위하여 행정기관에 방문하는 횟수를 최소화하여 민원편익이 증대될 수 있도록 「종이서류 없는 계약업무 시스템」을 도입 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **계약 업무절차 개선**

가. 민원인(계약상대자) 대상

계약 단계	적격심사	계약체결 서류제출	착공(착수) 신고	선금 신청	기성(준공) 신고	대금 청구
	⇓	⇓	⇓	⇓	⇓	⇓
기존	방문제출	방문제출	방문제출 (감독부서 경유)	방문제출 (감독부서 경유)	방문제출 (감독부서 경유)	방문제출
개선	전자제출 (나라장터 조달시스템, 문서24 등)					

나. 사업부서 및 계약부서 직원 대상

구분	사업부서	계약부서
	⇓	⇓
기존	계약의뢰 등 전자문서 발송 후 계약부서 방문 제출(이중제출)	각종 계약서류 문서고 보관 (보존기한: 5년~)
개선	전자제출 일원화	전자시스템(이호조)으로 서류보관 (문서고 보관 최소화)

[참고] 계약단계별 주요 제출서류

계약단계	제출서류 (20여종 이상)	제출인
계약의뢰	계획서, 과업지시서, 산출내역서 등	감독공무원
적격심사	적격심사신청서, 실적증명서, 경영상태서류, 기술인력 증빙자료 등	계약상대자
계약체결	과업지시서, 보증서, 각서, 자격관련 서류, 사업자등록증, 법인등기부등본 등	
착공신고	현장대리인계, 예정공정표, 인력장비투입계획서, 직접시공계획서, 산출내역서 등	
선금신청	선금사용계획서, 선금사용각서, 선금신청사유서 등	
하도급신청	하도급통보서, 하도급계약서, 하도급내역서, 직불합의서 등	
기성(준공) 신청	준공(기성)검사원, 준공(기성)내역서, 현장사진, 납품계 등	
	(조달구매 시) 검수요청서, 물품납품확인서 등	
준공검사	준공(감독)검사조서, 물품(감독)검사 조서 등	감독공무원
대금청구	청구서, 세금계산서, 하자보증서, 지역개발채권, 납세완납증명서 등	계약상대자

□ 성과목표 및 기대효과

○ 부산 지자체 중 최초로 종이서류 없는 계약업무 시행

- 부산시 및 구·군 중 유일하게 종이서류 없는 전자적 계약서류 제출 방식을 도입하여 시행

○ 민원인(계약상대자)의 계약서류 제출 부담 최소화

- 기존 업무방식은 민원인이 계약서류 제출을 위하여 행정기관을 방문하는 횟수가 계약 1건 당 평균 3~4회 이상이었으며,
- 착공, 준공, 선금신청 등 업무상 사업부서 감독공무원의 검토가 필요한 경우는 '사업부서 방문→감독공무원 경유(감독관 검토 및 도장 날인) →계약부서 방문 및 서류 제출' 의 절차를 거쳐야 하는 등 본래의 과업 수행과 별도로 서류 제출만을 위한 시간과 비용이 소요되었으나,
- 계약서류를 전자적 방식으로 제출할 수 있도록 개선함으로써 서류제출을 위한 행정기관 방문 횟수가 대폭 축소되어 민원인의 편익 증진

※ 시행일 이후 체결된 계약(2024.6.1.~2025.4.22.) : 632건
→ 계약서류 **전자제출 530건(83.8%)**, **서면(방문)제출 102건(16.2%)**

○ **일하는 방식 개선 및 업무효율 증진**

- 기존에는 '증거서류 원본주의'에 따라 도장이 날인 된 서류만을 원본으로 취급하여 모든 회계서류를 인편으로 직접 제출받는 관행이 있었으나,

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」제98조(증거서류의 원본주의 등)의 '전자서명하여 생성된 증거서류를 원본으로 본다.'는 조항을 근거로 하여, '나라장터 조달시스템','문서24'등 전자정부 시스템을 적극 활용하여 모든 계약서류를 전자적으로 제출할 수 있도록 내부적 방침을 수립하였음.

○ **저탄소 녹색성장 실천**

- 불필요하거나 중복되는 서류 출력, 무의미한 컬러 인쇄 등 무분별한 서류 출력 관행을 대폭 축소하여 탄소중립 실천에 기여

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2024. 5. 2. :「종이없는 회계・계약 업무추진 계획」수립

○ 2024. 5. 2.~ : 직원 교육 및 민원인(계약상대자) 홍보 실시

○ 2024. 6. 1.~현재: 신규 발주하는 공사・용역・물품계약 대상으로 종이없는 계약 시행

※ 인터넷 활용이 어려운 영세업체 등은 기존방식으로 계약체결

□ 홍보계획

○ 계약상대방(민원인)대상 홍보자료 작성 및 직원용 교육자료 전파 등

민원인(계약상대자) 안내자료

'종이 없는 전자계약' 계약서류 제출방법 안내

연제구에서는 계약체결 시 민원인이 **'종이 계약서류'** 제출을 위해 행정기관을 방문하는 불편함을 해소하고, 전자정부시스템인 **'문서24','나라장터','전자대금청구시스템(e호조+빌)**를 활용하여, 방문 없이도 업무를 진행할 수 있는 **「종이없는 전자계약」을 2024년 5월부터 시행**하고 있습니다. 이와 관련한 전자계약 시 유의사항을 아래와 같이 안내드리니, 참고하여 주시기 바랍니다.

1. 계약 전 '문서24','나라장터','전자대금청구시스템(e호조+빌) 가입 완료

※ 사이트주소: 네이버에서 '문서24' '전자대금청구시스템' 으로 검색

2. '문서24'로 공문서 제출 시 유의사항

가. 문서 제목: 착공계(000 공사) ← 괄호안에 공사명 표기

나. 발송 수신처: 부서명까지 조회하여 발송

(예시) 연제구 000과(O) / 연제구청장(X)

다. '문서24' 발송문서는 공적효력이 발생하므로 유념하여 정확하게 작성 발송

3. 계약서류 제출 방법

구분	제출서류	나라장터	문서24	e호조+빌	제출처
적격심사	적격심사신청서, 실적증명서, 경영상태서류, 기술인력 증빙자료 등	●	●		계약부서
계약체결	계약서, 계약예규, 특수조건, 과업지시서, 보증서, 각서,사업자등록증.면허증 사본,법인등기부등본 등	●	●		계약부서
착공신고	현장대리인계, 예정공정표, 인력장비투입계획서, 직접시공계획서, 산출내역서 등		●		사업부서 (감독부서)
선금신청	선금사용계획서, 선금사용각서, 선금신청서유서 등	●	●		사업부서 (감독부서)
하도급신청	하도급통보서, 하도급계약서, 하도급내역서, 원·하도급 대비표, 적불합의서 등		●		사업부서 (감독부서)
기성(준공)신청	기성·준공검사원, 기성·준공내역서, 현장사진 등		●		사업부서 (감독부서)
	검수요청서, 물품납품확인서 등	●			계약부서
대금청구	청구서, 세금계산서, 하자보증서, 지역개발채권, 납세완납증명서 등	●	●	●	계약부서

※ 나라장터, 문서24 사용이 어려운 영세업체 등은 대면 제출 또는 우편 활용 가능

부산광역시 연제구 분임재무관

연제구에서는 계약체결 시 종이서류 제출을 위한 행정기관 방문 없이 나라장터, 문서24, 전자대금청구시스템(e호조+빌)를 활용하여 계약서류를 제출하는 **「종이서류 없는 전자계약」** 제도를 시행하고 있음을 알려드립니다.

공사(소액) 수의 견적제출 안내 공고

부산광역시 연제구 공고 제2024-871호

2024. 7. 17.

부산광역시 연제구 분임재무관

1. 견적제출에 부치는 사항

가. 공 사 명: **과정초등학교 일원 어린이보호구역 개선사업**

나. 공사구분: 전문공사

다. 공사위치: 부산광역시 연제구 고분로 253 ~ 고분로 284 일원

라. 공사기간: 착공일로부터 60일

마. 공사규모: 논슬럽 보도블럭 교체 L=324m(양측) 등

바. 계약방식: 총액계약, 지역제한, 적격심사 비대상, 단독이행

사. 추정금액

[단위 : 원]

추정금액	기초금액			관급자재 (도급자 관급)
	소 계	추정가격	부가가치세	
118,766,000	82,867,000	75,333,640	7,533,360	35,899,000

2. 견적서 접수 및 개찰

가. 견적서 접수기간 : 2024. 7. 18.(목) 09:00 ~ 7. 23.(화) 10:00

나. 개찰일시 및 장소 : 2024. 7. 23.(화) 11:00 입찰집행관 PC

※ 전산 장애 발생 시 개찰시간이 지연 또는 연기될 수 있으며, 낙찰예정자가 없을 때는 응찰업체에 별도 통보 없이 재입찰을 하며, 재입찰 마감일시는 2024. 7. 23.(화) 16:00까지이며, 같은 날 17:00에 개찰합니다.

※ 현장설명은 생략하며, 설계설명서(내역서) 열람으로 갈음합니다.

3. 견적제출 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제13조 및 같은 법 시행 규칙 제14조의 참가자격을 갖추고, 「건설산업기본법」에 따른 전문건설업

공고문 안내 예시

[참고] 부산광역시 연제구 회계와 계약사무 처리 지침

제12조(물품의 납품 등) 물품의 납품·검수 또는 검사는 다음 각 호에서 정하는 바에 따른다.

4. 검사·검수조서의 작성

가. 물품의 검사·검수는 별지 제7호서식과 별지 제8호서식에 따른다.〈개정 2020.5.6〉

나. 제4호제가목에 불구하고 영 제50조에 따라 계약서의 작성을 생략하는 경우에는 검수조서 작성 및 입회를 생략하고 구입과 지출결의서의 검수란에 분임물품출납원이 날인함으로써 이를 갈음할 수 있다.

제19조(공사감독관 및 준공검사관 등) ① 공사감독관과 준공검사관은「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규)과 「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」(국토교통부 고시)에 따라 그 임무를 수행하여야 한다.

② 시설공사의 감독 및 준공 등을 위하여 다음 각 호의 공무원을 둔다.

1. 공사감독관 : 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」제9장 계약일반조건 제1절 2-나에 따라 부서의 장이 임명하는 공무원 〈개정2023.3.28.〉

2. 준공검사관

가. 3억원 이상 : 소관 국장(실장)이 임명하는 6급 이상의 기술직공무원 2명 〈개정 2023.3.28.〉

나. 3천만원 이상 3억원 미만 : 소관 국장(실장)이 임명하는 기술직공무원6급, 7급 각1명(2명)

다. 3천만원 미만 : 해당 부서의 장이 임명하는 9급 이상의 기술직공무원 1명 〈개정 2023.3.28.〉

3. 입회공무원 : 회계부서 소속 공무원 1명

③ 소관 국장과 해당 부서의 장이 필요하다고 인정하면 공사감독관과 준공검사관은 소속을 달리 하는 공무원으로 교환하여 감독과 검사를 하게 할 수 있다.

④ 준공검사관은 특별한 사유가 없으면 14일 이내에 검사조서를 작성하여 계약담당자에게 보내야 하며, 기한 내에 검사를 하지 못하는 사유가 있으면 지체 없이 그 사유를 계약담당자에게 제출하여야 한다.

⑤ 물품의 납품 또는 용역의 준공검사는 제1항부터 제4항까지를 준용하여 처리하며, 일반용역·물품 등 준공검사관은 일반직공무원으로 임명할 수 있다.〈개정 2023.3.28.〉

⑥ 공사·용역의 기성 및 준공검사 시에는 별지 제9호서식 및 별지 제10호서식에 따라 조서를 작성하여 회계부서에 제출한다.〈신설 2023.3.28.〉

□ **대가지급** ※ 담당자 경유란 날인 불요, 전자서명(공문결재)로 대체

- 선금, 기성, 노무비 지급: 업체로부터 관련서류 접수 및 검토 후 계약부서로 공문 발송(담당자 1인 전결)

□ **업체 서류 접수 방법**

구분	제출서류	나라	문서24	e호조	접수처
적격심사	적격심사신청서, 실적증명서, 경영상태서류, 기술인력 증빙자료 등	●	●		계약부서
계약체결	계약서, 계약예규, 특수조건, 과업지시서, 보증서, 각서,사업자등록증.면허증 사본,법인등기부등본 등	●	●		계약부서
착공신고	현장대리인계, 예정공정표, 인력장비투입계획서, 직접시공계획서, 산출내역서 등		●		사업부서 (감독부서)
선금신청	선금사용계획서, 선금사용각서, 선금신청서유서 등	●	●		사업부서 (감독부서)
하도급신청	하도급통보서, 하도급계약서, 하도급내역서, 원·하도급 대비표, 적불합의서 등		●		사업부서 (감독부서)
기성(준공)신청	기성·준공검사원, 기성·준공내역서, 현장사진 등		●		사업부서 (감독부서)
	검수요청서, 물품납품확인서 등	●			계약부서
대금청구	청구서, 세금계산서, 하자보증서, 지역개발채권, 납세완납증명서 등	●	●	●	계약부서

종이서류 없는 계약 시행 관련 사업부서 주의사항

□ **계약의뢰 시 (물품, 용역, 공사 등 모든 계약)**

- 사전에 종이서류 없는 계약 대상임을 계약상대자(업체)에 공지
  ※ 나라장터, 문서24 사용이 어려운 영세업체 등은 대면 제출 또는 우편 활용 가능
- 계약체결에 필요한 **모든 서류는 계약의뢰 공문에 첨부**하여 발송 (설계변경 포함, 재무과 인편 제출 불필요)
  (별첨 X, 대용량으로 온나라 문서에 첨부 안 될 시에만 계약담당자에게 메신저 등 전송)
- 의뢰공문 발송 후에는 **반드시 지출품의승인내역등록(21103)까지 완료**(완료되어야 계약체결 가능)
  (품의유형: 용역, 수리/수선, 공사, 물품구입, 관급자재 등)
- ☆ 수의계약 의뢰 ▷ 품의승인내역 등록 시 반드시 **거래처(계약상대자) 추가(사업자등록번호, 계좌번호•)**
  •업체에서 해당 계약의 대금을 지급받을 **실 계좌번호**로 입력



□ **착공, 준공 관련 서류 (착공계, 준공계, 납품계 등)** ※ 착공일, 준공일 기한 엄수하여 공문 발송

- 업체로부터 서류 접수 및 검토 후 계약부서로 공문 발송(담당자 1인 전결) ※ 담당자 경유란 날인 불요, 전자서명(공문결재)로 대체

□ **검사**

- 검사(수)감독조서 송부: **날인 된 검사(수)감독조서 스캔본 첨부**하여 공문 발송(원본은 사업부서 보관)
- 정산 발생 시에는 공문 본문에 정산 내용 작성 및 정산 내역서 첨부

(정산 내용 작성 예)

구 분	정산 전	정산 후	증·감액	비 고
금액(전원)	20,000	18,000	감 2,000	미사용 보험료 정산

- 계약부서 공문 접수 후 계약담당자가 사업담당자에게 e호조 시스템으로 검사(수) 처리 요청→사업부서 처리

☆ **(주의) 물품 검사(수) 시 유의사항** ※ 공사,용역 검사(수)는 현행대로

- 물품계약의 검수자 ▷ **반드시 부서 분임물품출납원(주무계장님)이 결재**
  ※ 선행작업: 결재선 관리(89003)에서 물품검수를 위한 결재선(부서 분임물품출납원 전결) 추가 등록



직원 교육 자료

7-1 정시퇴근의 날 운영

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 총무과	협조기관	-
담당자	이나랑 주무관	연락처	051-665-4104

□ 추진배경

○ 일과 삶의 균형 강화를 통한 업무 효율성 증대

○ 직원 만족도 향상으로 긍정적 조직 분위기 형성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운 영 일: 매주 수요일 ▷ 시행: 2025. 1. 15.(수)부터

○ 참여대상: 전 직원

○ 내 용: 매주 1회 「정시 퇴근」 실천

- 원칙적으로 초과근무시간 불인정, 초과근무명령 자제
- 간부 공무원부터 정시 퇴근 솔선수범
- 수요일 행사나 회식 등 지양(사전 일정 조율)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 정시 퇴근 장려로 업무 시간 내 집중하고 불필요한 초과근무를 줄여 효율적인 근무문화 정착

○ 개인 시간 및 휴식 보장으로 직원 만족도 및 삶의 질 향상

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2025. 연중 ▷ 매주 정시 퇴근 독려, 분기별 실천 현황 확인

7-2 동 재택당직근무 미실시 추진

주관부처/부서	연제구 / 총무과	협조기관	-
담당자	이나랑 주무관	연락처	051-665-4104

□ 추진배경

○ 동 재택당직근무 유지에 따른 행정 효율성 문제 제기

○ 재택 부담 경감, 재택당직비 등 직원 처우 개선 지속 요구

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행정 환경 변화와 직원 의견을 반영하여 재택당직근무 미실시

○ 비상연락체계와 동사 보안 점검 강화 등 대체 방안 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 실효성 있는 당직체계 운영 및 행정자원 절감

○ 업무 부담 완화로 직원 처우 개선

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 규 칙 명: 부산광역시 연제구 공무원 당직 및 비상근무 규칙

○ 개정사유: 동 재택당직근무 미실시 사항 반영

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 직원 의견 수렴('25. 4월)

○ 시범운영 및 관련 규칙 개정('25. 5~6월)

○ 미실시 시행('25. 7월)

8-1 직원 온라인 서포터즈 운영

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 소통미디어과	협조기관	-
담당자	서봉학 주무관	연락처	051-665-5102

□ 추진배경

○ 직원들의 다양하고 신선한 의견 제안을 통해 새로운 콘텐츠 개발 가능

○ 실무담당 직원들의 참여로 구민소통 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 직원 온라인 서포터즈 모집

- 모집기간: 2025. 4. 14.(월) ~ 4. 25.(금)
- 모집인원: 15명 내외
- 대　　상: 전 직원 누구나
- 최종선정: '25. 4월말

○ 직원 온라인 서포터즈 운영

- 활동기간: 2025. 5월 ~ 2025. 12월
- 영상 콘텐츠 제작 역량강화 교육
- 서포터즈 모임 정례화
- 영상제작 및 홍보활동 전개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 홍보가 필요한 짧은 영상(숏폼, 릴스 등) 제작 및 업로드
- 패러디, 챌린지 영상, 댄스 챌린지 등 다양한 기획 콘텐츠 발굴

○ 기대효과

- 직원 온라인 서포터즈 운영으로 구민 눈높이에서 구정 정보를 알리고 소통함으로써 구정 홍보 효과를 극대화

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 직원 온라인 서포터즈 모집 및 선정('25. 4월)

○ 직원 온라인 서포터즈 운영('25. 5월 ~ 12월)

- 구정 홍보가 필요한 짧은 영상(숏폼, 릴스 등) 제작 및 업로드

※ 주민편의시설(만화도서관, 체육센터 등), 부서별 주요 시책, 관광명소 등

- 패러디, 챌린지 영상, 댄스 챌린지 등 다양한 기획 콘텐츠 발굴

□ 홍보계획

○ 직원 온라인 서포터즈 신청 협조 ▷ 전 부서

8-2 연제위키 지지자(지식동아리)

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 기획감사실	협조기관	-
담당자	문현미 주무관	연락처	051-665-4017

□ 추진배경

○ 공통 관심사를 가진 직원들이 지식 동아리를 통해 소통하고 연구하는 직장 분위기를 조성하여 지식의 습득과 공유를 통한 조직 역량 강화 및 혁신행정을 실현하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 2025. 2월 ~ 12월

○ 대　　상: 연제구 소속 공무원

○ 구성인원: 4개 과제, 4개팀 총 17명

○ 주요활동

- 공통 관심사를 가진 직원들이 자율적으로 동아리 구성
- 분야별 다양한 주제를 선정하여 지식 연구활동 추진
- 새올 행정시스템 내 '연제위키' 게시판 활성화를 통한 지식 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동아리 활동으로 직원 간 소통하고 연구하는 직장 분위기 조성
- 단순 취미 활동이 아닌 업무에 적용이 가능한 연구 활동 목표

○ 기대효과

- 실무에 실질적으로 활용할 수 있는 지식 연구 결과물 공유
- 지식 습득 및 직원 간 지식 공유를 통한 공직자 역량 강화

□ ’25년 소요예산

○ 총 금3,000천원

- 지식동아리 연구활동비 3,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 1월: 운영 계획 수립

○ 2025. 2월 14일한: 지식동아리 모집 및 구성

○ 2025. 2월 ~ 11월: 지식동아리 연구활동 및 연구결과 공유

○ 2025. 12월: 운영 결과보고

8-3 연제 벤치마킹단 활성화

주관부처/부서	부산광역시 연제구 / 기획감사실	협조기관	-
담당자	신현철 주무관	연락처	051-665-4016

□ 추진배경

○ 선진지 벤치마킹으로 직원 역량을 향상시키고 기관의 경계를 넘어 우수사례, 노하우 등을 공유하고 우리 구에 접목하여 구정 발전 방안을 모색하고 조직문화 혁신에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 2025. 2월 ~ 10월

○ 운영규모: 5개 과제, 4개팀 총 23명

○ 연구과제: 공약사업, 역점시책, 공모사업 등 구정 전반 자율선정

○ 활동내용: 팀별 과제선정 및 심화연구·비교견학 후 전 직원 성과공유

○ 활동 지원 및 인센티브 부여

- 견학여비 지원
- 참가부서(동) 지식마일리지 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주요 공약사업, 현안사업 등에 부합하는 우수사례 중점 발굴
- 창의적인 시책 발굴 및 선진지 우수사례 적극 도입 유도

○ 기대효과

- 우수사례 장·단점 반영한 우리 구 맞춤 신규시책 발굴 및 정책화 추진
- 선진지 우수사례 도입으로 조직 전반의 역량 향상 기대

□ ’25년 소요예산

○ 총 금9,000천원

- 선진지 견학 여비 9,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 2. 21.한: 연구과제 선정 및 참여 수요조사

○ 2025. 2. 28.한: 벤치마킹단 선정

○ 2025. 3월 ~ 10월: 과제 심화연구 및 선진지 견학 실시

○ 2025. 3월 ~ 계속: 성과공유 및 모니터링 실시

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 2025년 연제위키 지지자 운영(지식동아리)

- 운영기간: 2025. 2월 ~ 12월
- 대　　상: 연제구 소속 공무원
- 구성인원: 4개 과제, 4개팀 총 17명
- 주요활동

  * 공통 관심사를 가진 직원들이 자율적으로 동아리 구성
  * 분야별 다양한 주제를 선정하여 지식 연구활동 추진
  * 새올 행정시스템 내 '연제위키' 게시판 활성화를 통한 지식 공유

○ 적극행정·규제혁신 직원 역량 강화 교육 실시

- 교육시기: 2025. 4월 ~ 9월
- 교육대상: 전직원
- 교육내용: 적극행정에 관한 이해 증진, 규제혁신 인식 제고 등
- 교육방법: 공무원교육훈련기관 사이버교육 실시

□ 성과 홍보 방안

○ **2025년 연제구 뉴미디어 홍보단 제3기「연제프렌즈」운영**

- 목　　적: 구정에 관심이 많은 청년·학생 등을 대상으로 선발하여 홍보단 참여자 개인계정의 SNS를 활용해 온라인 구정 홍보 및 참여자 주도의 콘텐츠 제작 유도
- 기　　간: 2025. 1월 ~ 2025. 12월
- 운영매체: SNS(유튜브, 페이스북, 인스타그램 등)

○ **유튜브 숏폼 영상(연제알리미) 제작 및 홍보**

- 목　　적: 구정 시책, 행사 등 주민에게 유용한 정보를 텍스트와 이미지를 활용한 영상으로 제작하여 주민 홍보
- 기　　간: 2025. 연중(매월 1·3주)
- 운영매체: 유튜브 쇼츠 ▷ 세로형 숏폼 영상 1분 이내

○ **구정 성과 홍보를 위한 QR코드 활용**

- 목　　적: 스마트폰 이용자 증가에 따라 QR코드를 이용한 신속한 접근으로 효과적인 구정 홍보 및 주민들의 편리성 도모
- 추진내용: 각종 홍보물에 연제구 대표 홈페이지 QR코드 상시 게재

※ 구 행사 및 시책 등 안내문, 명함 등에 구청 대표 홈페이지 (www.yeonje.go.kr) QR코드 상시 삽입