2025년 유성구
정부혁신 실행계획

2025. 4.

대전광역시 유성구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 12
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 21
4. 행정 사각지대 해소 ····· 29
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 37
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 45
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 51
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 56

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 60

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 미래를 향한 대화 정책 STAR 한마당	기획예산과	2025. 1. ~ 12.
2. 폭넓은 계층 참여와 현장이 있는 주민참여예산제	마을자치과	2025. 1. ~ 12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 글로벌 스타트업 허브, 혁신창업생태계 조성	일자리정책과	2025. 1. ~ 12.
2. 함께 만드는 지속 가능한 돌봄 공동체 조성	사회돌봄과	2025. 1. ~ 12.
3. 배움의 가치를 더하는 학습동행	평생학습과	2025. 1. ~ 12.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 농업인 공익수당 도입	지역산업과	2025. 1. ~ 12.
2. 유성 AI(아이) 배움터 운영	아동복지과	2025. 1. ~ 12.
3. 영유아 발달지원 치료사 파견	아동복지과	2025. 1. ~ 12.
4. 영유아 디지털 놀이터 유성AI놀터 운영	아동복지과	2025. 1. ~ 12.
4. 행정 사각지대 해소		
1. 이동약자의 안전하고 차별 없는 이동권 보장	노인장애인과	2025. 1. ~ 12.
2. 장애인 평생학습도시 기반 구축	평생학습과	2025. 1. ~ 12.
3. 찾아가는 시니어 책친구 유儒북BOOK이	도서관운영과	2025. 1. ~ 12.
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 스마트 경로당 기반 디지털 건강복지 서비스 지원	노인장애인과	2025. 1. ~ 12.
2. 어디든, 누구든, 따뜻한 마음안심버스로 심리지원	건강정책과	2025. 1. ~ 12.
3. 책 읽어주는 로봇루카 대여 서비스 운영	도서관운영과	2025. 1. ~ 12.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 모바일 전자고지를 활용한 효율적 체납징수 실시	세원관리과	2025. 1. ~ 12.
2. ICT기술 도입 주차단속행정 업무환경 개선	주차관리과	2025. 1. ~ 12.

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 혁신주니어보드 운영	기획예산과	2025. 1. ~ 12.
2. 신규자 공직적응 지원	운영지원과	2025. 1. ~ 12.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 디지털 혁신학교 운영	교육과학과	2025. 1. ~ 12.
2. 한발앞선 도전, 디지털전환지원센터 운영	교육과학과	2025. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1-1 미래를 향한 대화 정책 STAR 한마당

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	채윤미 주무관	연락처	042-611-2050

□ 추진배경

○ 민선8기 구정 운영방향 및 혁신 정책 실현을 위해서는 행정 주도의 일방향적 소통을 넘어서 주민과의 상호 협력적 정책 공감대 형성

- 정책의 직접적 수혜자인 주민들과 함께 구정 실행력 제고를 위한 ‘협업의 장’ 마련

□ 세부 추진사항

○ 추진방향

- 단순한 의견수렴 및 대화방식이 아닌 정책수혜자와 주민 참여로 다양한 관점 반영 및 혁신적인 정책대안 마련

○ 참여대상: 4대혁신 분야 정책수혜자, 전문가(정책자문관), 구민, 공무원 등

* **(창업)** 스타트업, 청년, 지역활동가 **(마을)** 공동체활동가, 환경분야 **(돌봄)** 돌봄센터, 노인의료·통합돌봄 관계자 **(문화)** 지역 문화예술인, 공정관광 종사자 등

○ 주요내용

- 4대 혁신 릴레이 정책간담회, 정책 브랜드 전시회, 정책 주간 운영, 정책 아이디어 경연대회, 정책 소통 토크, 정책 구민만족도 조사 등

구민 제안	숙의 · 발전	확산 · 공유
▸구정 및 브랜드 홍보 / 정책주간 ▸분야별 정책간담회 / 관련부서	▸다양한 주제.주체 등 분야 확대 ▸정책아이디어 경진대회	▸구민 제안 채택·실행 확대 ▸구 유관기관 확산 추진
전략과제 전시회	정책스타 한마당	구정 접목 및 만족도 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

(기존) 일회성 구정홍보 및 토크쇼 형식 ⇨ (변경) 정책홍보 주간 운영 및 구민참여 정책발굴 형식

- 구민참여형 정책 발굴: 다양한 참여자들의 의견을 반영하여 실현 가능하고 창의적인 정책대안 발굴 / 정책 아이디어 3건이상 발굴
- 정책브랜드 강화: 4대혁신의 방향성과 구체적인 성과를 주민에게 널리 알리고, 브랜드로서 인식되도록 홍보 / 구정 홍보 주간 운영

○ 기대효과

- 정책 기획 및 실행의 초기 단계부터 구민 참여로 구민 스스로 구정의 방향을 디자인하고 실현하는 성장형 정책 모델 구현
- 구민의 정책 이해도와 실행력을 높임으로써 정책에 대한 만족도와 지속가능성 제고

□ '25년 소요예산

○ 구민과의 정책대화: 20,000천원

□ 추진체계

○ 구민 정책제안서 컨설팅을 위한 관련부서 협업

구분	협업부서	협업내용
추 진	기 획 예 산 과	정책스타한마당 및 정책홍보주간 운영 총괄 기획
협 업	홍 보 과	SNS 및 유튜브 채널 활용 대내외 적극적 홍보 추진
	마 을 자 치 과	마을공동체(마을혁신) 분야 제안서 컨설팅
	일 자 리 정 책 과	창업(창업혁신), 청년정책 분야 제안서 컨설팅
	문화관광체육과	문화혁신 분야 제안서 컨설팅
	교 육 과 학 과	과학, 디지털 분야 제안서 컨설팅, 체험부스 운영
	사 회 돌 봄 과	노인·의료 통합돌봄(돌봄혁신) 분야 제안서 컨설팅
	아 동 복 지 과	아동돌봄 등 관련 분야 제안서 컨설팅
	보 건 소	건강관리 분야 체험부스 운영
	도 서 관 운 영 과	독서 분야 체험부스 운영

○ 정책 체험 부스 운영(안)

- (정책small토크) 정책공감 특별코너(판넬) 제작 및 포스트잇 부착 방식
- (교육과학과) 과학 및 디지털 체험(유성청소년수련관 내 디지털드림센터)
- (도서관운영과) 책 읽어주는 로봇, 루카 체험
- (유성보건소) AI·IOT 건강관리, 마음건강버스 등

□ 추진일정

○ 구정브랜드 홍보 및 전략과제 전시회 운영 / ’25. 6월~9월

○ 정책 제안서 작성 분야별 컨설팅 추진 / ’25. 8월

○ 정책 제안서 접수 및 심사 / ’25. 9월

○ 정책STAR한마당 추진 / ’25. 10월

□ 홍보계획

○ 정책홍보 영상촬영 / (협조) 홍보과

○ 홍보스타 및 유튜브 등 구 공식 홍보채널(인스타, 페이스북, 블로그 등) 활용 홍보 추진

○ 참여대상 구민별(연령별, 생애주기별, 직업별) 타켓팅 집중 홍보

- (예) 대학생(관내 대학교 게시판 등), 주부 및 신혼부부(맘카페 및 청년주택 등), 연구원(관내 연구기관별 및 연기협 공식 홍보 요청)

1-2 폭넓은 계층 참여와 현장이 있는 주민참여예산제

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 마을자치과	협조기관	13개동 주민자치회
담당자	최영선 주무관	연락처	042-611-2203

□ 추진배경

○ 행정기관 중심의 예산편성 체계에서는 다양한 주민의 욕구가 제대로 반영하는데 한계가 있어 주민이 직접 예산편성에 참여할 수 있는 기회 보장

○ 한정된 예산을 주민 의사를 반영해 공정하게 배분함으로써 재정운영의 투명성과 행정의 신뢰성 확보

□ 세부 추진사항

○ **(운영 규모)** 총 18억 원(전액 구비) = 구정 5억 + 동 13억

○ **(운영 형태)** '공모+비공모 방식' 혼합 형태 유지

❶ 사업 발굴 – 제안 – 선정 – 집행의 전 과정에 주민 참여

- 지역내 문제를 해결할 수 있는 다양한 사업을 주민 스스로 발굴, 제안사업 공모
- 동 지역회의를 개최하여 주민 숙의과정을 통해 제안사업 심의
- 주민 주도로 온라인투표, 동 주민총회 및 구민위원회를 통해 한정된 사업금액내 우선순위 사업을 심사 결정
- 사업진행 모니터링 및 동 주민자치회 등을 통해 주민이 직접 사업을 추진함으로써 집행과정에 직·간접적으로 참여
- 우수사례 공유 및 사업 추진성과 환류를 위한 성과공유회 개최

❷ 다양한 계층의 주민 참여기회 확대 및 폭 넓은 주민 의견 수렴

- 온라인투표 경품이벤트 확대로 참여율 향상 및 실질적 주민의견 반영
- 지역대학교 연계를 통한 지역문제해결형 '청년기획단'의 참여예산학교 참여
- 사회적 약자를 참여예산 구민위원회 위원으로 우선 위촉
- 일반주민 대상 참여예산학교를 운영하여 주민참여예산제도의 이해도를 높이고 제안사업의 질적 수준 제고
- 청년(대학생) 및 청소년(중학생) 대상 참여예산학교 운영으로 의견 청취경로 다양화
- 동 주민자치회 회장단과 매월 연합회의 개최로 의견수렴 및 상호협력 강화

❸ 시설사업 심의시 사업의 세밀한 검토를 위해 “현장심사” 강화

- ▸ 서면으로 파악이 불가한 사업현장의 문제점과 개선사항 파악
- ▸ 실효성 있는 사업선정으로 사업 완성도 및 주민 만족도 향상

❹ 사업분야 구분 및 사업당 한도액을 설정하여 주민요구를 균형있게 반영

- ▸ 동 단위(13억원/동별1억원), 구 단위(5억원) 사업을 구분함으로써 예산을 적정하게 배분하고 효율적으로 사업 추진
- ▸ 4개분야(안전・환경 / 경제・복지 / 문화·예술·체육 / 평생학습·공동체)로 구분하여 특정사업에만 예산이 집중되는 것을 방지
- ▸ 안전사고 예방사업을 우선 선정하고 시설사업 한도액을 설정하여 주민의 의견이 반영된 다양한 사업이 균형있게 선정되도록 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
• 참여예산학교 참여 대상 - 일반주민, 청소년 대상 운영	• 참여예산학교 참여대상 확대 - (추가) 청년 대상 참여예산학교 운영
• 주민참여예산 구민위원회 / 일반주민, 참여예산 전문가 선정	• 주민참여예산 구민위원회 / 신규 위원 위촉 시 청년, 창애인 등 사회적약자 우선 위촉
• 동단위 계획형사업 분야 구분 - 4개분야 구분, 분야별 한도액 설정	• 동단위 계획형사업 분야 구분 - 4개분야 설정, 안전사고 예방사업 우선 선정
• 시설사업 현장심사 - 구정참여형 / 주민참여예산 구민위원회	• 시설사업 현장심사 강화 - 구정참여형 + **동 단위 계획형 / 동 지역회의**

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
• 청년, 사회적약자 등 다양한 계층의 의견 반영 한계	• 다양한 계층의 주민의견을 반영할 수 있어 주민 만족도 향상
• 우선선정 사업분야 및 시설사업 한도액이 없어 선정된 사업의 다양성 부족	• 안전분야에 대한 우선선정, 시설사업에 대한 한도액 설정으로 주민수요를 균형있게 반영
• 동단위 계획형 시설사업은 서면심사만 이루어져 현장의 문제점 파악 불가	• 서면심사의 한계를 보완하여 실효성 있는 사업 선정

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○(개정조례) 대전광역시 유성구 주민참여예산제 운영 조례

○(개정시기) ′25. 6월 중

○(주요내용) 디지털 시대에 맞는 공공서비스를 제공할 수 있도록 디지털 플랫폼 관련 내용을 명시적으로 규정하여, 주민참여예산사업의 접근성과 효율성을 강화하고자 함

□ ’25년 소요예산

○ 2024년 선정 주민참여예산사업 추진 사업비 : 99건 / 1,762,000천원

- (구정참여형) 7건 / 462,000천원
- (동단위계획형) 공모－79건 / 975,000천원, 비공모－13건 / 325,000천원

○ 2025년 주민참여예산사업 선정을 위한 사업비 : 175,422천원

- 참여예산학교 운영 : 13,500천원
- 홍보물 제작 및 홍보이벤트 : 10,850천원
- 구민위원회 운영 : 11,997천원
- 주민총회 개최 : 119,075천원
- 성과공유회 : 20,000천원

□ 추진체계

구 (마을자치과)	**(구정참여형 사업 선정) 5억원** - 참여예산학교 운영, 구민위원회 운영(현장심사 포함 3회 심사), 온라인투표
동 행정복지센터	**(동 주민자치회 협력)** - 지역회의 구성 및 주민참여예산사업 홍보
동 주민자치회	**(동단위 계획형 사업 선정) 동별 1억원** - 주민 대상 마을수요조사 실시 및 결과를 활용한 분야별 한도액 설정 - 제안사업 심의를 위한 지역회의를 운영하여 주민총회 상정사업 선정 - 주민자치회 의결을 통해 주민총회에 상정된 사업에 대해 사전투표 진행

□ 추진일정

○ 동단위 계획형 공모사업: 9.75억원(동별 75백만원)

① 사업제안 (주민 누구나)	② 지역회의 구 성 (주민자치회)	③ 분야별 수요조사 (각 동)	④ 검토 및 구체화 (소관부서)	⑤ 사업심의 (洞 지역회의)	⑥ 사업선정 (사전투표, 주민총회)	⑦ 예산안 반 영 (소관부서)
연중 (정기접수: 2~3월)	'25. 2월	'25. 2~3월	'25. 4월	'25. 5~6월	'25. 6~7월	'25.9월

* 동 단위 계획형 비공모사업: 3.25억원(동별 25백만원)

○ 구정참여형 공모사업: 5억원

① 사업제안 (구민 누구나)	② 검토 및 구체화 (區 소관부서)	③ 사업 심의 (구민위원회)	④ 사업 선정 (구민 온라인투표)	⑤ 예산안 반영 (區 소관부서)
연 중 (정기접수: 2~3월)	'25. 4월	'25. 5~6월	'25. 7~8월	'25. 9월

□ 홍보계획

○ 중점 홍보시기를 운영해 홍보효과 극대화

- (제안사업 모집기간) '25. 2 ~ 3월 / 포스터 및 안내문 활용
- (온라인 투표기간) '25. 6 ~ 8월 / 참여이벤트 경품지급 홍보

○ 제안사업 공모, 참여예산학교, 온라인투표 등 추진시기별 홍보물을 적기에 제작 배포

○ 민간 주도로 주민 생활밀착형 홍보 추진

- 동 주민자치회 위원 중심으로 마을 구석구석 홍보
- 마을공동체와 연계하여 온라인 커뮤니티(소규모 주민모임)를 통해 홍보

○ 다양한 홍보매체(온 · 오프라인)를 활용한 홍보효과 극대화

- 구 홈페이지 내 팝업창, 참여예산 전용 창구, SNS(블로그 등) 홍보
- 유성구지역공동체지원센터, 13개동 홈페이지 활용 홍보
- 13개동 행정복지센터 현수막 게시
- 언론 보도자료 배포, 유성소식지 게재
- 공동주택 게시판 및 마을커뮤니티 공간에 포스터, 안내문 등 게시

2-1 글로벌 스타트업 허브, 혁신창업생태계 조성

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 일자리정책과	협조기관	창업진흥원 등
담당자	김경태 주무관	연락처	042-611-6025

□ 추진배경

○ **과학기술과 혁신주체의 집적지 '어궁동'**

- 유성구 어은동과 궁동을 일컫는 어궁동에는 **대한민국 과학기술의 중심지** 대덕연구단지를 배후로 학생·연구원·외국인 등 **우수 인적자원이 집적**
- 또한 대전 팁스타운과 스타트업파크 등 **창업열린공간**이 위치하고 있으며 유성구청, 대전창조경제혁신센터 등 **공공시설**과 **충남대학교**와 **카이스트** 사이로 대학촌 형성

○ **민·관·산·학 협력체계**를 통한 창업 기반의 **'혁신 생태계'** 조성

- 창업을 매개로 **민·관·산·학이 협력**하여 다양한 문화가 창발하는 과정에서 지역의 새로운 부가가치가 발생하고 더 많은 사람이 모이는 **선순환 구조의 '혁신 생태계' 구상**
- **기존 관 주도의 일방적 공급정책이 아닌** 지역의 **혁신주체들을 연결**하여 그들 스스로가 지속가능한 성장 동력을 만들어 낼 수 있는 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 어궁동 혁신 생태계 기반(제도) 마련

- 지역 창업지원기관 등과 스타트업 생태계 활성화 **업무협약 추진**
- 벤처·창업기업 지원을 위한 區 **조례 제정**
- 기업, 창업가, 지원기관과 함께 **창업 프로그램 공동 개발·추진**

○ 어궁동 혁신생태계 전략사업 추진

- 창업가의 성장과 소통을 위한 **어궁 스타트업 커피챗** 상시 개최
- 창업기업의 판로 확보 및 글로벌 진출 지원을 위한 **어궁혁신포럼** 운영
- 지역 내 창업기업 유입 및 역량강화 지원을 위한 **창업기업 입주공간 지원**

- 지역 창업 생태계 자원 활용 및 창업문화 확산을 위한 **창업아카데미** 운영
- 어궁 혁신창업생태계 웹페이지, 어궁 스타트업 매거진 제작 등 홍보 플랫폼 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표	목표
- 스타트업 생태계 활성화를 위한 유관기관 간 업무협약 체결	1회
- 벤처·창업기업 지원을 위한 區 조례 제정	1회
- 어궁 스타트업 커피챗 운영	12회
- 어궁혁신포럼 운영	1회
- 창업아카데미 운영	1회
- 창업기업 입주공간 지원	20석
- 어궁동 창업 생태계 및 로컬 홍보 영상 제작	6편

○ 기대효과

- 혁신주체 간 **연결**로 **지속가능한 혁신 생태계 조성 가속화**
- 창업가 정주여건 개선, 역량강화 지원 등 **기업하기 좋은 환경 마련** → **창업기업의 지속 유입, 일자리 창출** 효과 기대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ **'대전광역시 유성구 벤처 · 창업기업 지원에 관한 조례' 제정 추진**

- 벤처·창업기업 지원 근거 마련 → 창업 활동 촉진 및 창업 생태계 조성 강화
- 벤처기업 등 육성 및 지원 사업에 관한 사항, 벤처·창업기업 지원시설 설치 및 운영, 출자 및 투자 유치 지원, 창업정책자문위원회 구성 및 운영 등

□ '25년 소요예산 : 52,600천원

사업명	예산액(천원)
- 어궁 스타트업 커피챗	22,000
- 어궁혁신포럼	11,000
- 창업아카데미	10,000
- 창업기업 입주공간 지원	6,600
- 어궁 스타트업 매거진	3,000

□ 추진체계

비 전	기술창업과 로컬, 사람과 사람을 잇는 글로벌스타 유성		
목 표	스타트업 커뮤니티 강화	로컬 기반 지역愛 확산	글로벌 창업문화 활성화
지 향	연결 … Connect	협력 … Collaborate	창조 … Create
전 략	❶ 테크스타(Tech-Star)	❷ 로컬스타(Local-Star)	❸ 월드스타(World-Star)
단기실행	✓ 어궁혁신포럼 시즌2 ✓ 어궁테크펍 네트워킹 ✓ 어궁스타트업 커피챗	✓ 어궁 해커톤·팝업스토어 ✓ 창업아카데미 ✓ 어궁 스타트업 매거진	✓ 외국인 취창업 지원 ✓ 외국인 커뮤니티 활성화 ✓ 글로벌 네트워킹 강화
장기검토	✓유성글로벌스타 펀드 ✓유성스타트업서포트(YSS) ✓유성스타트업협의회		
협업기관	창업진흥원, 대전창조경제혁신센터, 충남대학교, 카이스트, 블루포인트파트너스 등		

□ 추진일정

○ 유성구-창업진흥원 간 업무협약 체결(3월)

○ 대전광역시 유성구 벤처 · 창업기업 지원에 관한 조례 제정(4월)

○ 어궁 스타트업 커피챗 운영(연중, 월 1회 이상)

○ 창업기업 입주공간 지원사업 운영(4월~12월)

○ 어궁 스타트업 매거진(영상) 제작(4월~8월)

○ 창업아카데미 운영(7월 중)

○ 어궁혁신포럼 운영(9월 중)

□ 홍보계획

○ **'글로벌 스타트업 허브, 유성' 웹페이지 구축**

- 창업가 유입을 위한 공식적인 홍보·소통 채널 운영 및 생태계 인식 제고
- 스타트업 지원을 위한 유성의 강점, 어궁동 특징, 어궁동 혁신창업 생태계, 창업가 지원사업, 창업 이벤트, 스타트업 시작하기, 유성 스타트업 컨소시엄, 어궁동 지역 활동가 소개 등

○ 스타트업 소식 공유 및 소통을 위한 區 홈페이지 내 창업 게시판 개설·운영

○ 창업문화 확산 및 창업가의 지역愛(애) 제고 목적의 어궁 스타트업 매거진(영상) 제작

2-2 함께 만드는 지속가능한 돌봄 공동체 조성

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 사회돌봄과	협조기관	보건소, 국민건강보험공단
담당자	이지혜 주무관	연락처	042-611-6103

□ 추진배경

○ 저출산 고령화, 1인 가구 증가 등 인구구조 변화로 돌봄 필요 인구 증가

○ 가족 중심 돌봄, 시설 중심 돌봄의 한계로 돌봄 부담의 사회화 요구

○ 단편적이고 분절적인 서비스 한계 및 지속 가능한 돌봄 체계 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ (지원대상) 돌봄이 필요한 구민 누구나 / 노인, 장애인, 중장년 등

○ (협력대상) 돌봄 관련 부서, 동, 보건소, 건강보험공단, 복지관, 의료기관, 사회적협동조합, 장기요양기관, 지역주민 등

○ (사업내용) 다양한 부서·기관·주민과의 협력을 통해 돌봄 필요자에게 의료, 요양, 스마트돌봄 등 서비스 통합 지원

구 분	사업내용
방문 의료 돌봄	• (재택의료) 장기요양수급자 대상 의사, 간호사, 복지사 의료, 돌봄 연계 제공 • (방문진료) 방문 의료 및 한의 진료, 약제 처방 지원 • (방문재활) 재활병원 퇴원 환자로 거동 불편자 방문 재활 서비스 지원 • (퇴원환자) 퇴원 후 집중 돌봄이 필요한 경우 다양한 서비스 연계 • (복약관리) 유성구약사회, 건강보험공단과 협업 통한 다제약물 관리
일상 생활 돌봄	• (일시재가) 청소, 빨래, 신체활동 지원 등 맞춤형 재가돌봄 • (이동지원) 거동불편자 병의원·관공서 외출 시 이동동행 • (영양급식) 개인별 맞춤형 영양급식 배달 지원 • (주거편의) 가정 내 시설물 보수 및 수리, 안전용품 설치, 청소·방역 등 • (단기보호) 긴급상황, 돌봄 제공자 부재 시 단기입소 지원 • (방문목욕) 거동불편자 대상 방문목욕 차량 및 인력 지원 / '25년 신규 • (청·중장년 일상돌봄) 가사, 돌봄, 식사배달, 교류증진 서비스 지원 • (긴급지원) 긴급한 위기상황 대상자 가사,돌봄,이동서비스 지원 • (사례관리) 수혜자 맞춤 돌봄 지원 (1인 100만원 이내 서비스지원)
스마트 안심 돌봄	• (돌봄플러그) 전력량, 조도 변화 측정으로 실시간 안전 모니터링 • (돌봄로봇) 말벗대화, 이상징후 모니터링 등 비대면 돌봄서비스 제공 • (휴대폰가족보호) 스마트폰앱을 활용하여 가족 간 안부 확인 서비스 지원

구 분	사업내용
민관 협력 특화 사업	• (돌봄학교) 예방적 돌봄 강화를 위한 건강운동교실, 셀프집수리교실 운영 • (우리동네돌봄) 동↔지사협과 마을 특성에 맞는 돌봄 사업 기획 및 추진 • (돌봄이음터) 복지관에 통합안내창구 운영, 대상자 발굴, 돌봄 서비스 연계 • (민관협력 활성화) 거점복지관↔동 매칭을 통해 돌봄 특화사업 추진 • 돌봄경제 활성화 지원 위한 장애인 일자리지원사업 추진
전달 체계 강화	• (은빛투게더) 노인일자리와 협력하여 돌봄 대상자 발굴, 홍보 등 추진 • (통합돌봄네트워크) 돌봄관련 담당자 간담회, 교육, 돌봄 시책 공동 개발 • (우리동네 돌봄매니저) 공공일자리와 연계, 돌봄 보조인력 동·복지관 지원 / '25년 신규 • (유성형 돌봄 아카데미) 돌봄 제공 인력 위한 이러닝 교육 및 현장교육 지원 • (하나되는 돌봄클레스) 돌봄 관련 부서, 기관 담당자 역량 강화 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 대상자 별 분절적 서비스 제공	○ 대상자 별 맞춤형 돌봄 지원 - 통합돌봄 대상자 수(2,500명)
○ 부서, 기관 간 칸막이로 통합서비스 제공 한계	○ 부서, 기관 간 협력 체계 강화 - 민·관 기관 교육, 회의, 간담회 운영 횟수(60회)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 대상자의 다양한 욕구 충족 한계	○ 대상자 분야별 욕구 맞춤형 통합서비스 제공을 통해 살던 곳에서 정착할 수 있는 기반 마련
○ 돌봄 사각지대 발생	○ 민관 협력을 통한 촘촘한 돌봄 안전망 구축

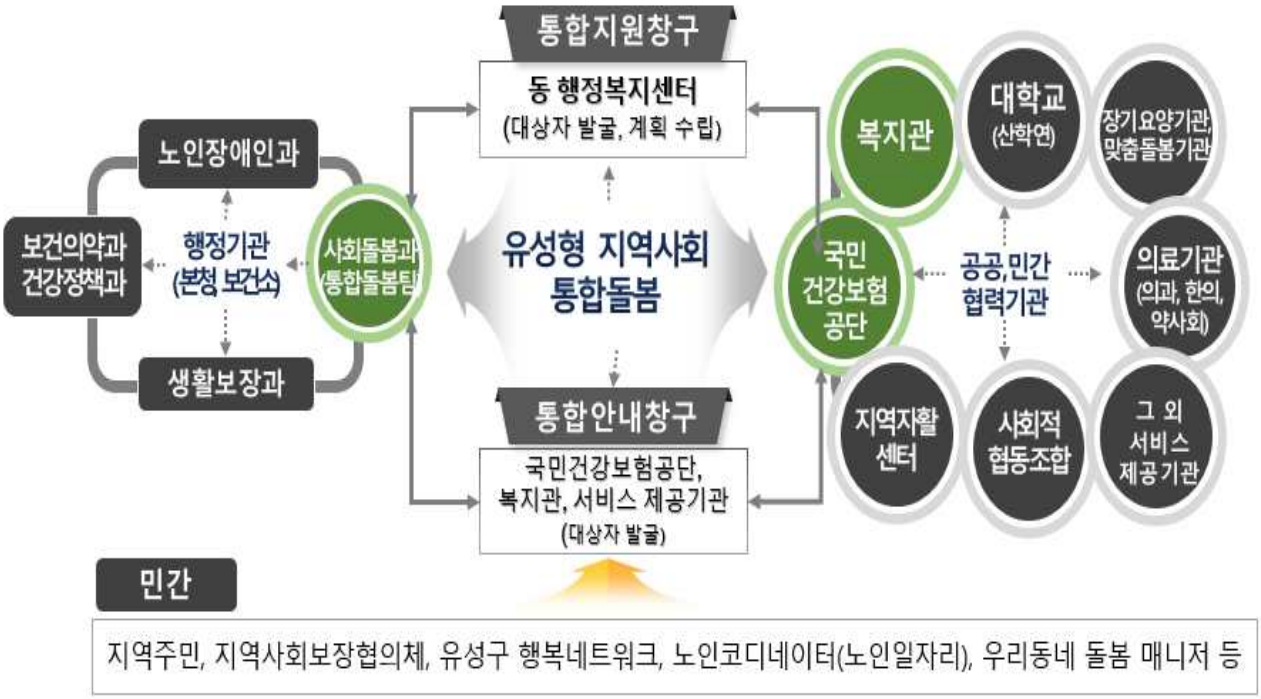
□ '25년 소요예산

○ 사업예산 : 16억

- 복지부 의료돌봄 통합지원 시범사업 10.5억원
- 대전시 지역사회 통합돌봄사업 3.5억원
- 일상돌봄, 긴급돌봄, 민관협력 돌봄사업, 자체 돌봄사업 등 2억원

□ 추진체계

○ 민·관 기관 간 협력 지원 체계



○ 주요역할

구 분	주 요 역 할
구 사회돌봄과 (전담부서)	• 민관 협력 컨트롤타워, 통합돌봄사업 총괄 및 기획 • 조직체계 구축 및 인력 배치, 교육 운영 및 홍보 • 대상자 의뢰, 접수, 선정, 지원계획 결정, 서비스연계, 관리, 모니터링
보건소 돌봄 관련 부서	• 대상자 발굴, 서비스 연계, 통합지원회의 참여 등
동 행정복지센터 (통합지원창구)	• 대상자 발굴, 신청, 연계, 방문조사, 통합지원 계획 초안 결정 • 통합지원회의 참여, 대상자 모니터링, 민간 자원 연계
국민건강보험공단	• 돌봄 대상자 발굴, 의뢰, 통합판정조사, 통합지원 계획 수립 지원 • 통합지원회의 참여, 모니터링, 건강보험공단 사업 및 민간자원 연계
복지관	• 돌봄 대상자 발굴, 사례관리, 모니터링, 서비스 연계 • 민관협력 돌봄체계 활성화사업 운영, 돌봄 프로그램 운영
서비스 제공기관, 협력기관·단체	• 돌봄 대상자 발굴, 서비스 연계 제공, 모니터링 등
민간	• 돌봄 사업 홍보, 발굴, 의뢰, 민간 자원 연계, 모니터링 등 • 마을 단위 돌봄 사업 기획 및 자체 추진 등

□ 추진일정

○ (’25. 1.) 인공지능 돌봄로봇 담당자 교육
○ (’25. 2.~) 2025년 지역사회 통합돌봄 실행계획 수립 및 사업추진
○ (’25. 2.) 일상생활돌봄 및 장애인일자리지원 제공기관 공모 및 선정
○ (’25. 2.~) 우리동네 돌봄사업 확대 추진(6개동 → 13개동)
○ (’25. 2.~) 유성형 공공일자리「우리동네 돌봄 매니저」채용 및 배치
○ (’25. 3.~)「민관협력 돌봄체계 활성화 사업」운영
○ (’25. 3.~)「휴대폰 가족보호 유성 안부e음」협약 및 사업 추진
○ (’25. 3.~)「통합돌봄 네트워크」구성, 발대식, 정기 교육·간담회 추진
○ (’25. 3.) 보건소 직원 대상 찾아가는 통합돌봄 교육 추진
○ (’25. 4.~) 지역 내 돌봄 커뮤니티 공간「돌봄이음터」운영
○ (’25. 4.~) 돌봄 대상자 안전 모니터링 위한「돌봄 플러그」사업 추진
○ (’25. 5.~) 통합돌봄-노인일자리 협력「우리동네 은빛투게더」사업 추진
○ (’25. 5.~) 돌봄 대상 안부확인 및 모니터링 위한「AI 안심 올케어」사업 추진
○ (’25. 5.~) 한밭제일복지재단 협력, 거동 불편자 지원「방문이미용」사업 추진
○ (’25. 6.) 통합돌봄 민관 협의체 및 보건의료단체협의회 실시
○ (’25. 8.) 지역사회 통합돌봄 동 담당자 교육 추진
○ (’25. 9.~) 지역주민 대상 찾아가는 통합돌봄 교육 추진
○ (’25. 10.) 성과확산 위한 「통합돌봄 성과공유대회」추진
○ (’25. 11.) 통합돌봄-노인일자리 협력사업 평가회의 실시

□ 홍보계획

○ 방송 및 보도자료 배포, 기관 홈페이지, 소식지, SNS 등 활용
○ 홍보물(현수막,배너,리플렛 등) 제작 및 배포
○ 지역 축제 시 찾아가는 홍보 및 지역 주민, 관계자 교육 추진
○ 회의, 간담회, 교육 시 홍보영상 상영

2-3 배움의 가치를 더하는 학습동행

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 평생학습과	협조기관	교육부, 시교육청, 대학 등
담당자	정현옥 주무관	연락처	042-611-6507

□ 추진배경

○ 지역 자원 연계, 상생 방안 마련을 통한 주민의 다양한 학습기회 제공

○ 부서간 협업을 통한 학습 지원으로 업무 효율성 제고

□ 추진방향

○ 관내 기관과 협업을 통한 특화 프로그램 개발 및 홍보 강화

○ 주민 참여 활성화를 통한 마을단위 근거리 학습공간 조성

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 연중

○ 참여대상 : 관내 평생학습 기관 및 단체, 마을공간 등

○ 주요내용

학교와 손잡고	▪ 관내 초중고, 대학과 연계한 주민 역량개발 교육 운영 - 학교 공간 개방을 통한 확대 및 대학 특성을 살린 전문 프로그램 운영
주민의 손으로	▪ 마을 유휴공간을 활용한 구석구석 배움사랑방 운영 - 주민이 구성하고, 주민이 운영하는 시민 자치 평생학습 실현
마을에 스미다	▪ 지역 소상공인과 함께하는 특색있는 프로그램 - 음악감상실, 공방 등 지역 공간을 활용한 특화프로그램

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기관과의 연계로 프로그램 다양화 / 연계 기관 수(20기관)
- 기관 연계 프로그램 참여자 수 (500명)

○ 기대효과

- 기관간 연계를 통해 주민의 다양한 분야의 학습기회 제공
- 근거리, 특색있는 공간에서의 운영으로 접근성 제고
- 기관간 협력을 통해 평생학습 네트워크 체계 구축

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 186,149천원

- 학교와 손잡고 : 56,000천원
- 주민의 손으로 : 120,039천원
- 마을에 스미다 : 10,110천원

□ 추진체계

○ **[학교와 손잡고]** 교육부, 시교육청, 대학 등과 연계

- (기관역할) 사업비 지원, 참여학교 모집(홍보), 프로그램 운영 등

○ **[주민의 손으로]** 마을 공동체 협업

- (기관역할) 프로그램 운영 / 홍보, 학습자 모집·관리 등

○ **[마을에 스미다]** 지역 공방 등

- (기관역할) 프로그램 운영 / 홍보, 학습자 관리 등

□ 추진일정

○ **[학교와 손잡고]** 공모사업 참여 및 선정, 운영 / 3~11월

○ **[주민의 손으로]** 배움사랑방 프로그램 운영 / 4~12월

○ **[마을에 스미다]** 지역 기관 연계 특화 프로그램 운영 / 4~12월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 : 기관과 협력 체계 구축, 프로그램 참여자 모집 등

○ 온라인 홍보(홈페이지, SNS 등 활용)

○ 유관기관 홍보 협조 및 관내 지정게시대 홍보 현수막 게재

3-1 농업인 공익수당 도입

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 지역산업과	협조기관	대전광역시
담당자	최유리 주무관	연락처	042-611-2328

□ 추진배경

○ 농업인의 소득안정을 도모함으로써 농업인의 삶의 질을 향상하고 농업농촌의 공익적 기능유지 및 증진을 위한 농업인 공익수당 도입

□ 세부 추진사항

○ 지 원 액 : 연 50만원/ 농가당

○ 지급기준 : 유성구에 주소를 둔 농업경영체 등록 농업인

○ 대상농가 : 약1,840농가 / '24년도 직불금 수령농가

○ 소 요 액 : 9.2억원(시 50%, 구 50%)

○ 지급방법 : 지역사랑상품권/ 대전사랑카드(농협)

○ 지급시기 : 2025년 하반기 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ '24년도 직불금 수령농가	○ 농업인 공익수당 지급 : 1,840건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 농업농촌의 공익적 가치 훼손 우려 ○ 영농규모, 영농형태에 따른 농업 소득 차등	○ 농업농촌의 공익적 가치 유지·증진 ○ 모든 농민에게 일정금액을 균등 지급

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 농민인 공익수당 조례 제정(예정) / 2025년 중

- (주요내용) 대전광역시 유성구 농민수당 지원에 관한 조례로 제정

  * 조례내용(안) : 목적과 정의, 책무 관련 규정, 농민수당 지급, 대상자, 제외자 관련 규정, 지급 신청, 지급 중지 및 환수 관련 규정, 위원회의 설치 및 기능, 구성 및 운영 관련 규정

□ '25년 소요예산

○ 농업인 공익수당 지급예산 : 9.2억원

□ 추진체계

○ 대전광역시 : 농업인 공익수당 지급액, 대상, 기준 등 세부 운영계획 수립

○ 유성구 : 농업인 공익수당 홍보 및 사업 추진

□ 추진일정

○ 농업인 공익수당 관련 조례 개정 / 대전광역시('25. 02월)

○ 농업인 공익수당 지급을 위한 예산 확보('25. 09월)

○ 농업인 공익수당 사업 시행계획 수립 및 지급('25. 하반기)

□ 홍보계획

○ (공 고) 유성구 홈페이지

○ (홍 보) SNS, 구정 소식지, 현수막, 보도자료 배포 등

3-2 유성AI(아이) 배움터 운영

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 아동복지과	협조기관	-
담당자	임두진 주무관	연락처	042-611-2773

□ 추진배경 및 필요성

○ (상황인식) 초저출산 문제 직면, 육아와 돌봄부담의 정책적 대응 필요

○ (돌봄현황) 초등 입학 이후 공적 돌봄 단절로 맞벌이 가정의 돌봄 공백 직면
→ 사교육 의존 증가, 사교육비 부담

스마트 돌봄체계를 구축하여 공적 돌봄을 고도화하고, 사교육 대체와 공정한 학습기회 제공을 통해 온전한 책임돌봄 실현

□ 현황 진단

○ 유성구는 2024년 12월 기준 전체 인구 369,468명 중 6~12세 아동이 26,350명으로 전체의 7.1%를 차지하며, 대전 5개구 중 아동 인구 비율이 가장 높음

○ 지역 내 돌봄 수요에 대응하기 위해 공적 돌봄 인프라를 지속적으로 확충해 왔으나, 아동의 발달 특성과 교육적 요구를 반영한 진화된 돌봄 모델 필요. 이에 교육 격차 해소와 공정한 학습기회 제공을 위한 스마트 돌봄구축 사업 선제적 도입

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 방과 후 돌봄시설 및 청소년시설 등 36개소
* 다함께돌봄센터(10), 지역아동센터(22), 아동친화공간(1), 청소년시설(3)

○ 사업내용 : 스마트돌봄 시스템 및 AI 기반 로봇 활용을 통해 아동 돌봄 시설의 교육 품질을 혁신하고, 다양한 양방향 화상교육 프로그램을 운영

○ 교육방법 : 양방향 실시간 비대면 교육

○ 운영횟수 : 학기중 주2회, 방학중 주3회 / 연간 총 224회

○ 교육내용 : STEAM 융합교육, 자기계발, 진로학습 등 아동의 선호도와 연령을 고려하여 다양한 교육 커리큘럼 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 스마트 돌봄 시설이 조성된 초등 방과 후 돌봄시설 전무	○ 스마트 돌봄시스템 36개소 구축 및 안정적 운영 ○ 스마트 교육과 돌봄이 결합된 미래형 통합 교육 모델 실현

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 인력 및 예산 부족으로, 한정된 커리큘럼에서 벗어나기 어려움에 따라 아동의 배움 선택권 제한 ○ 지식 전달, 주입식 교육 위주의 학습으로 단편적 사고	○ 시간과 공간의 제약 없는 학습 환경 제공 ○ 실시간 소통 기반의 능동적·참여형 학습 환경 조성 및 맞춤형 개별 지도 실현 ○ 과학 실험, 진로 탐색, 창의융복합, 문화예술 등 다양한 교육 콘텐츠 제공 ○ 생성형 AI로봇을 활용한 코딩, 창의활동, 학습 게임 등을 통한 자기주도 학습 역량 강화 및 새로운 방식의 학습 경험 제공

□ '25년 소요예산

○ 스마트 돌봄체계 구축 및 운영 : 957,450천원(균특 70%, 구30%)

* '24년 → '25년 명시이월 / 총 사업예산 : 1,703백만원

□ 추진일정

시범운영	본격운영	오픈클래스	중간 보고회	성과공유회
25. 12.	➪ 25. 1. 7.(화)~	➪ 25. 2. 13.	➪ 25. 5월 중	➪ 25. 11월 중
4회 운영	연중	유성아이7호점	오프라인	오프라인

□ 홍보계획

○ 성공적인 사업 성과를 효과적으로 전파확산하고 대외 홍보 적극 추진

3-3 영유아 발달지원 치료사 파견

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 아동복지과	협조기관	아동발달치료기관 4개소
담당자	김동혁 주무관	연락처	042-611-2397

□ 추진배경 및 필요성

○ 발달지연 영유아에 대한 치료서비스를 제공하여 장애를 예방하고 나이에 맞는 건강한 사회 구성원으로서의 성장 도모

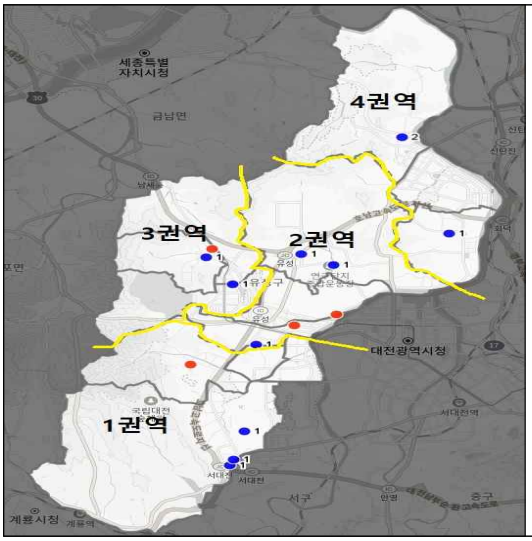
□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 관내 어린이집 재원 중인 장애아보육료 자격 책정 아동

- 장애인복지카드를 소지한 12세 이하 미취학 장애아동
- 장애인복지카드 또는 특수교육 대상자 진단·평가 결과통지서를 미소지한 5세 이하 영유아가 장애소견이 있는 의사진단서를 제출한 경우

○ 사업내용: 지원대상 아동을 보육하는 어린이집에 발달 재활 치료사를 파견하여 치료서비스 제공

○ 운영방법: 민간위탁 추진



권 역	어린이집	영유아	해당 동
합 계	10	11	
연세맘스닥터 아동발달센터	3	3	진잠동, 학하동, 원신흥동, 상대동
별빛 아동발달센터	3	3	온천1동, 온천2동, 신성동
아이꿈 아동발달연구소	2	2	노은1동, 노은2동, 노은3동
이화 아동발달연구소	2	3	전민동, 구즉동, 관평동

○ 주요 추진경과

- 2023. 12.) 관내 어린이집 대상 장애아 치료사 파견 수요조사

* 장애아 및 장애의심 아동에게 치료사 파견을 희망함

- 2025. 02.) 수탁기관 심의위원회 개최(4개 기관 선정)
- 2025. 03.) 발달지원 치료사 파견사업 시행
  * 24개 어린이집 32명 지원 중(2025.4월말 현재)
- 2025. 03.) 대상자 확대(기존 자격 아동의 졸업 및 전출)
  * 병원 진단서·소견서 및 재활치료기관의 검사결과지 제출(추가 기준)

○ 추진절차

1	**서비스신청**	구　　청) 기관별 권역 선정 기　　관) 서비스 대상자 관리 어린이집) 학부모 대상 신청 안내 및 동의서 징구
2	**서비스제공 (주2회)**	기　　관) 대상자별 서비스 제공, 활동 기록지 작성 등 어린이집) 장소 협조, 강사 근무확인서 작성 및 확인 등 서비스대상 아동 어린이집 미등원시 수탁기관 사전안내
3	**실적보고**	구청) 실적 확인 및 사업비 지급 기관) 실적 및 정산내역 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 장애 및 장애의심 아동에 치료사 파견: 60명

○ 기대효과
- 발달장애(의심) 아동에 대한 조기 개입으로 치료 효과 증대
- 전문 치료사의 어린이집 파견을 통한 부모 부담 경감과 어린이집 보육의 질 제고 효과

□ '25년 소요예산

○ 영유아발달지원 치료사 파견: 235,200천원(구비 100%)

3-4 영유아 디지털 놀이터 유성AI(아이) 놀터 운영

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 아동복지과	협조기관	-
담당자	이창기 주무관	연락처	042-611-2905

□ 추진배경

○ 아날로그 문화 콘텐츠를 디지털로 전환한 콘텐츠 제공 공간 필요

○ 지역 내 영유아 자녀를 둔 부모들의 육아 지원 서비스와 상상력 기반의 디지털 체험 공간을 지원하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 시설명 : 디지털 놀이터 / 유성AI놀터

○ 이용대상 : 7세 이하 미취학 아동 및 그 보호자

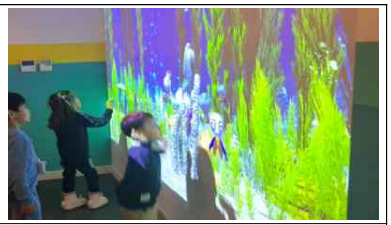
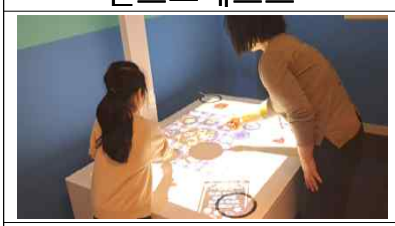
○ 운영시간 : 평일 10:00 ~ 17:00 / 3회 운영

- 1회차 10:00 ~ 11:30, 2회차 13:00 ~ 14:30, 3회차 15:30 ~ 17:00

○ 운영장소 : 유성대로 680번길 126, 2~3층

구 분	세 부 내 용
2층	콘텐츠 장비(4종), 보관대, 안내데스크, 직원휴게실 공간 등
3층 실내	콘텐츠 장비(2종), 다면 체험시설(바닥, 벽체, 천장 등), 가족 휴게실/수유실
3층 야외	설치형 특수 구조물(EBS 세트 제작품) 등

○ 운영내용 : 경험, 감각, 놀이 체험형 콘텐츠로 실감미디어·프로젝션 기반의 콘텐츠 6종 제공 등

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>샌드크래프트</td><td>매직캔버스</td><td>판타 스케치아쿠아</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>판타 테이크</td><td>키즐</td><td>키디즈</td></tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 육아 지원 서비스 제공과 영유아 디지털 체험 공간 전무	○ 영유아 디지털 체험 콘텐츠 제공 공간 구축 ○ 영유아 자녀 부모들에 육아 지원 서비스 제공

○ 기대효과

- 기존 문화 콘텐츠와 차별화된 디지털 문화 콘텐츠 체험 경험 제공
- 보육 부담이 큰 영유아 자녀를 둔 부모들의 보육 부담 경감
- 지역 내 노인일자리 인력 배치 활용 통한 지역고용창출

□ '25년 소요예산

○ 영유아 디지털 놀이터 운영 : 137,710천원(구100%)

□ 추진일정

공간 구축	➪	인력채용	➪	시범운영	➪	본격운영
24. 11. ~ 12.		25. 1.		25. 1. ~ 2.		25. 3. ~
리모델링 및 콘텐츠 제작		상주 인원 채용 등		정상 운영 점검 등		개인 및 단체 대상

□ 홍보계획

○ 홍보영상 제작 및 상영, 포스터, 광고물 부착 등

4-1 이동약자의 안전하고 차별 없는 이동권 보장

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 노인장애인과	협조기관	지체장애인협회 유성구지회
담당자	윤수경 주무관	연락처	042-611-2989

□ 추진배경

○ 노인 및 거동불편 장애인의 주요 이동수단인 전동휠체어 및 전동 스쿠터 등 전동 보조기기의 보급량 증가로 사고위험 높음

○ 전동보조기기는 별도의 운전면허나 안전교육 이수없이 바로 운행이 가능하여 안전사고 예방을 위한 정기적인 유지관리, 안전교육, 조작 및 운행방법 교육 등 전동보조기기 관련 안전교육 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2024년 7월 ~ 2025년 12월

○ 전동보조기기 운전연습장 설치 추진

예산확보	➡	실시설계	➡	착공	➡	준공	➡	개장식
'24. 7.		'24. 9.		'24. 11		'25. 1.		'25. 3. 26.

○ 운전연습교육프로그램 운영 추진

보조사업자 공고 및 접수	➡	보조사업자 심의·선정	➡	보조금 교부	➡	운전연습장 개장식	➡	전동보조기기 운전연습 교육
'25. 1.		'25. 2.		'25. 3		'25. 3. 26.		'25. 4월 ~12월

○ 전동보조기기 보험료 지원

- 지원대상: 전동보조기기를 이용하는 유성구 등록장애인
- 보장금액: 사고당 3천만원 한도, 자기부담 5만원
- 보장내용: 전동보조기기 이용 중 발생한 사고로 제3자에 대한 배상책임

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신 및 장애인 등 이동약자의 사회참여 유도 및 안전사고 예방
- 비장애인의 장애 체험교육을 통한 장애인식개선 및 사회통합 도모

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 전동보조기기의 유지관리, 안전교육, 조작 및 운행방법에 대한 정보 미흡 ○ 전동보조기기 사고에 대한 경각심 부족	○ 안전사고 예방 및 운전능력 향상 ○ 안전한 도로교통문화 정착 ○ 장애인과 비장애인이 함께 누리는 조화로운 공간을 통한 사회통합

□ '25년 소요예산 : 39,500천원

○ 이동약자 전동휠체어 운전연습장 운영 : 15,000천원

○ 이동약자 전동휠체어 운전연습장 개장식 : 9,500천원

○ 전동보조기기 보험료 지원 : 15,000천원

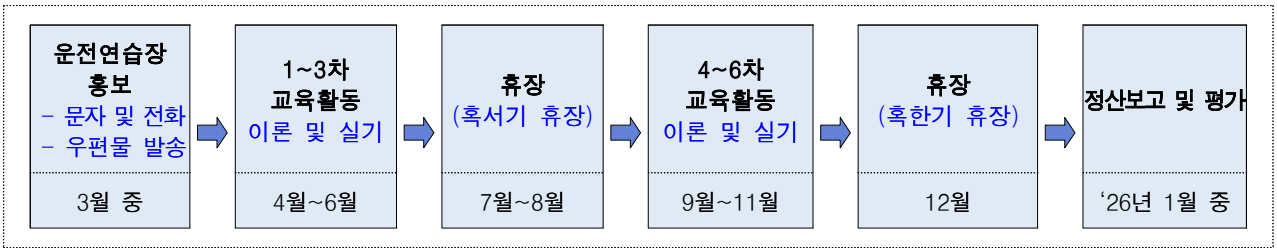
□ 추진체계

○ 민-관 협업: 지체장애인협회, 유성구

구 분	역할
민(지체장애인협회 유성구지회)	- 이동약자 전동보조기기 운전연습장 프로그램 운영 - 교육생 모집 및 홍보, 강사관리, 교육기자재 관리 등
관(유성구청)	- 전동보조기기 운전연습장 운영 및 관리 - 보조사업자 선정 및 보조금 교부

□ 추진일정

○ 운전연습 교육 월별 추진계획



□ 홍보계획

○ 어르신 및 장애인 등 이동약자 대상 문자·전화 안내, 홍보물 발송

○ 전동휠체어 이용자가 많은 지역 집중 홍보(송강동, 원신흥동, 노은3지구 행정복지센터 중점 홍보 협조)



4-2 장애인 평생학습도시 기반 구축

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 평생학습과	협조기관	교육부, 국립특수교육원
담당자	이유진 주무관	연락처	042-611-6562

□ 추진배경

○ 법적 근거 : 평생교육법 15조의2(장애인 평생학습도시)

> ★ **평생교육법 제15조의2(장애인 평생학습도시)**
> ① 국가는 장애인의 평생교육 활성화를 위하여 특별자치시, 시·군 및 자치구를 대상으로 장애인 평생학습도시를 지정 및 지원할 수 있다.

○ 2025년 장애인 평생학습도시 선정 / 2월

> ★ **선정개요**
> ▸ **(주관기관)** 교육부 및 국립특수교육원
> ▸ **(선정결과)** 선정 ※ '25년 신규지정(14개) / 대전시: 서구('23년), 대덕구('24년)
> ▸ **(확보예산)** 160,000천원 / 국비 80,000천원+시비 17,000천원+구비 63,000천원

□ 세부 추진사항

○ **(비 전)** 장애인의 배움과 성장을 위한 유성자람 학습도시

○ **(목 표)** ① 장애인 평생교육 기반조성
② 유성만의 특별한 장애인 평생교육 프로그램 활성화
③ 지역으로 스며드는 장애인 평생교육 문화확산

○ **(추진전략 및 사업)** 4대 전략 12개 사업

추진전략	추진사업(안)
기반조성	① 장애인 평생교육조례 제정 ② 장애인 평생교육 기초 실태조사 연구
프로그램 강화	③ 장애 유형별 맞춤형 프로그램 지원 ④ 유성형 장애인 특화 프로그램 운영 ⑤ 장애인 평생교육 전문인력 양성 ⑥ 평생학습센터 장애인 평생교육클래스
네트워크 활성화	⑦ 장애인 평생교육 기관 네트워크 강화 ⑧ 지역과 함께하는 장애인 평생교육 ⑨ 유성자람배움터 지원사업
문화확산	⑩ 장애인 학습배달 '함께배움학교' ⑪ 장애인 인식개선 및 홍보강화 ⑫ 장애인 평생교육 성과공유회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 평생교육 관련 협력기관 수(20개소)
- 장애인 평생교육 프로그램 운영 수(50개), 참여자 수(1,000명)
- 프로그램 참여 장애인의 프로그램 만족도(3.5점 이상)
- 프로그램 참여자 중 재능기부, 자원봉사 등 참여자 수(20명)

○ 기대효과

- 장애인 평생교육 사업의 지속가능한 운영시스템 구축으로 안정적인 운영 기반 마련
- 유관기관과의 협력으로 장애인 유형별 맞춤형 프로그램 지원 및 유성구 정책과 연계한 특화 프로그램 개발 운영으로 다양한 프로그램 접근 기회 확대
- 지역인프라와 연계하여 다양한 공간에서 장애인과 비장애인이 소통하고 성장할 수 있는 장애인 평생교육 문화 조성 및 사회환원 활동 확산

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「대전광역시 유성구 장애인 평생교육 지원에 관한 조례」 제정 / 상반기

- (주요내용) 장애인 평생교육지원에 관한 사항 등을 조례로 제정

  * 조례내용(안) : 구청장의 책무, 지원계획의 수립 및 시행, 장애인 평생교육 재원 확보 및 지원, 장애인 평생교육시설 설치 등, 장애인 평생교육 협의회 설치·운영 등

□ '25년 소요예산

○ 장애인 평생학습도시 사업 운영 : 160,000천원

(국비 80,000, 시비 17,000, 구비 63,000)

□ 추진체계

○ 2025년 장애인 평생학습도시 사업 참여기관간 협약 추진 / 6월중

★ **유성구 장애인평생학습도시 참여기관(18개소)**
대전광역시지체장애인협회 유성구지회, 유성구장애인종합복지관, 송강사회복지관, 유성장애인자립생활센터, 한국자폐인사랑협회 대전지부, 우리들장애인주간보호센터, 성세시온의집, 아담중증장애인거주시설, 노아단기보호센터, 이삭주간보호센터, 유성구수어통역센터, 대전시립산성종합복지관, 대전YMCA, 사회적협동조합 담쟁이, 유소년교육연구소, 대덕대학교뷰티과, 충남대학교 우디즘목재이용연구소, 대전시청자미디어센터

○ 마을단위 장애인 평생교육 공간 「유성자람배움터」발굴

★ **유성자람배움터(2개소)**
더불어유성자람배움터, 대전챔버홀유성자람배움터

□ 추진일정

○ 장애인 평생학습도시 프로그램 수강생 모집 및 운영 / 4~11월

○ 장애인 평생학습도시 선포식(협약식 포함) / 6월

○ 장애인 평생교육 성과발표회 / 9월

□ 홍보계획

○ 유관기관 홍보 협조 및 관내 지정게시대 홍보 현수막 게재

○ 보도자료 및 대전장애인맞춤복지정보 홈페이지 홍보 협조

4-3 찾아가는 시니어 책친구 유儒북BOOK이

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 도서관운영과	협조기관	유성구남부노인복지관
담당자	윤진영 주무관	연락처	042-611-6974

□ 추진배경

○ 고령화, 저출산, 1인 가구 등 돌봄 수요 급증에 따른 사회적 책임 변화

○ 돌봄 대상자인 취약계층 대상 서비스 제공의 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : (2025. 2월) 기관협약 / (3월 ~ 11월) 유북이 운영

○ 사업방법 : 유성구남부노인복지관 기관 협력

- 협약 기관 : 유성구평생학습원 ↔ 유성구남부노인복지관 *서면협약

■ 유북이서비스 제공자 : 5팀(10명) / 그림책 읽어주기 교육 참여자
■ 유북이서비스 수혜자 : 100여가구 / 관내 맞춤형 돌봄 시니어 가구
■ 유북이서비스 장 소 : 관내 맞춤형 돌봄 시니어 대상자 자택

- 협력사항

도 서 관	■ 찾아가는 시니어 책친구(유儒북BOOK이) 대상 교육/상·하반기 ■ 유북이 도서 선정 및 구입/상·하반기 ■ 운영결과 보고
노인복지관	■ 찾아가는 시니어 책친구(유儒북BOOK이) 제공자 및 수혜자 선정 ■ 찾아가는 시니어 책친구(유儒북BOOK이) 활동 - 기 간: 2025. 3. ~ 11. - 내 용: 맞춤형 돌봄 가구 방문 책읽어주기 활동, 유북이 골든벨 개최

○ 사업내용

- 유북이서비스 제공자 : 그림책 읽어주기 교육 및 실습
- 유북이서비스 수혜자 : 그림책 읽어주기 및 독후체험 서비스 제공
- 운영방법

① 그림책 읽어주기 교육 수료자가 맞춤형 돌봄 시니어 가구를 2인1조로 방문하여 그림책을 함께 읽고 독후 활동 공유

② 사업 참여자들과 함께하는 유북이 골든벨 운영

○ 추진일정

2025. 2.	2025. 2.~3.	2025. 3.~11.	2025. 7.	2025. 12.
계획수립 업무협약	⇨ 유북이도서구입 상반기 교육	⇨ 유儒북BOOK 이사업 운영	⇨ 유북이도서구입 하반기 교육	⇨ 운영결과 보고

○ 사 업 비 : 4,200천원 (교육 강사비 1,200천원, 도서구입비 3,000천원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 유북이 도서 구입 : 200여권
- 유북이 활동가 교육 : 총 8회
- 유북이 활동 : 관내 맞춤형 돌봄 시니어 가구 100여가구 방문 책 읽어주기

○ 기대효과

- 책 읽기 좋은 독서환경 조성 및 행복한 노년을 위한 삶의 질 향상에 기여
- 지역 고령자의 독서 활동 활성화와 노인 일자리 창출에 기여

□ '25년 소요예산

구 분	금 액	산출내역
합 계	**4,200천원**	
강사수당	1,200천원	150,000원(2시간, 일반강사3급) × 8회
운영비	3,000천원	15,000여원 × 200여권

□ 홍보계획

○ 유성구 통합도서관 홈페이지 게시

○ 보도자료 배포

5-1 스마트경로당 기반 디지털 건강복지 서비스 지원

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 노인장애인과	협조기관	유성구노인복지관
담당자	나혜선 주무관	연락처	042-611-2976

□ 추진배경

○ **(경로당 역할 확대)** 노인 여가·교육 중심 활동을 건강 관리 영역까지 확대하여, 즐거움과 건강이 공존하는 경로당 운영 도모

- 스마트경로당 시스템 기반 기초건강관리 프로그램으로 질병에 신속 대응
- 스마트매니저 역량 강화를 통한 건강 친화적인 경로당 운영 지원

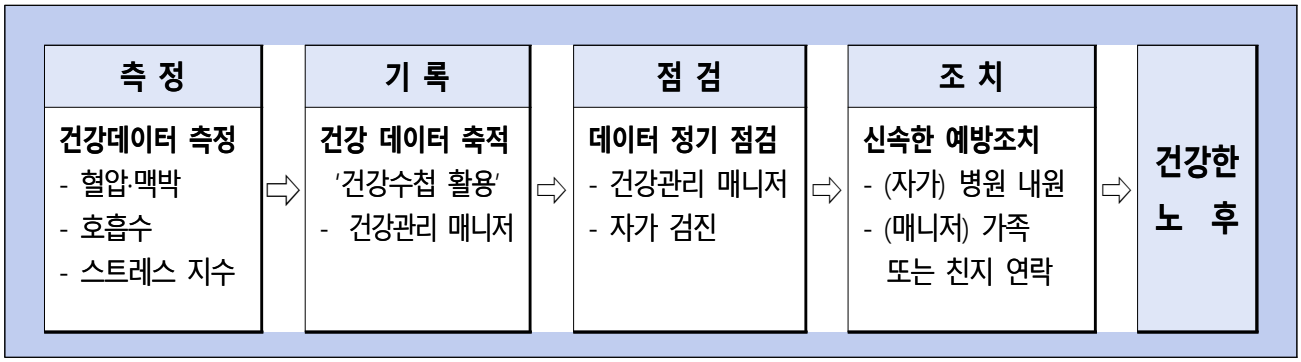
○ **(스스로 돌보는 노인 건강 관리)** 노인이 주도적으로 건강을 관리할 수 있는 환경을 조성하여 건강친화적 경로당 운영 도모

□ 세부 추진사항

○ '스스로 돌봄' 노인 자가 디지털 건강관리 서비스 추진

- 디지털 사이니지(건강 측정 키오스크) 활용 기초건강 확인 및 기록
- 어르신 건강 모니터링 습관 강화 위한 '건강수첩' 제작
  - ▸ 건강 측정 키오스크의 측정 항목에 대응하는 건강 수첩 제작 후 각 스마트 경로당에 배부하여 활용도 제고
  - ▸ 디지털 기기 활용이 익숙치 않은 노인층을 고려, 수기 방식으로 건강관리 습관 형성 후 단계적으로 디지털 방식으로 전환 예정

* 기초건강 관리 체계도



○ 스마트 매니저 건강관리 역량강화를 통한 건강 서비스 질적 향상

- 스마트매니저 대상 어르신 기초건강 관리 교육 실시 (반기별)
  - ▸장년층 대상 주요 질환에 대한 이해 및 예방·관리 방안 등 교육
  - ▸보건소 건강정책과 연계, 전문성과 실효성을 확보한 건강 교육 실시
- 건강 친화적 경로당 운영 위한 스마트매니저 역할 확대
  - ▸경로당 회원의 '건강수첩' 기록 동기부여 및 데이터 정기 점검 실시 (월 1회)
  - ▸스마트매니저 재량 건강 프로그램 추진 후 건강 관리 일지 기록

○ 유관기관 협조 및 연계를 통한 스마트경로당 운영 활성화 추진

- 스마트경로당 운영 협의체 구성으로 유관기관 협업 체계화
- 협의체 정기 회의를 통해 디지털 건강 서비스 추진 방향 및 운영방안 논의

* 협의체 구성 : 유성구노인복지관, 대한노인회 유성구지회, 보건소 건강정책과 및 구축업체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 초고령사회에 대비하는 다기능 공간으로서의 경로당의 역할 확대
- 지역사회 노인의 자가 건강 관리 및 디지털 기기 활용 역량 강화
- '스마트매니저' 역할 확대를 통한 전문성 있는 노인일자리 품질 제고

○ 기대효과

구분	추진 전		추진 후
프로그램	여가·교육 중심		여가부터 건강 관리까지 아우르는 스마트경로당 환경 조성
건강관리	단발성 건강 측정 실질적 건강관리 연계 미흡	⇨	지속적인 건강 기록 및 매니저 지도 건강 관리의 연속성과 실행력 제고
스마트매니저	여가 프로그램 ·시스템 유지관리 단순 보조		매니저 역량강화 및 재량 강화로 노인 복지 전반에 대한 역할 확대

□ '25년 소요예산

○ 스마트경로당 프로그램 운영지원 60,160천원

○ 스마트경로당 유지보수(서버운영·용역) 169,123천원

□ 추진체계

구분	주 체	역 할
추진	유성구 노인장애인과	▸ 디지털 건강서비스 총괄 ▸ 서비스 운영(안) 발굴 및 행정적 지원 ▸ 유관기관 연계 및 운영 협의체 구성 등
	유성구노인복지관 한국노인의전화 유성구지회	▸ 디지털 건강서비스 수행 ▸ 스마트경로당 프로그램 운영 주관 ▸ 스마트매니저 일자리 운영 지원
협조	유성구 보건소 건강정책과	▸ 노인 기초 건강 관리 자문 지원 ▸ 스마트매니저 대상 기초 건강 교육 연계 지원
	대한노인회 유성구지회	▸ 스마트경로당 소통 창구 및 협력 지원
	스마트경로당 구축업체	▸ 스마트경로당 운영 전반에 대한 기술 지원

□ 추진일정

○ 2025년 1월 : 서비스 운영계획 수립 및 유지보수 용역 착수

○ 2025년 2월 : 스마트매니저 채용 및 배치

- 근무지 배치 전 스마트매니저 대상 기초건강 교육 실시

○ 2025년 4월 : 스마트 건강수첩 제작 및 배부

○ 2025년 5월 ~ 11월 : 건강데이터 기록 및 기초건강관리 실시

- 9월 중 스마트매니저 대상 기초건강 하반기 교육 추진 예정

□ 홍보계획

○ 구 SNS(카드뉴스) 및 보도자료 활용 지역사회 내 홍보 추진

○ 스마트경로당·복지관 디지털 사이니지 활용 서비스 추진 홍보

5-2 어디든, 누구든, 따뜻한 마음안심버스로 심리지원

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 건강정책과	협조기관	유성구정신건강복지센터
담당자	이혜진 주무관	연락처	042-611-5102

□ 추진배경

○ 코로나19 장기화에 따른 코로나 우울확산으로 선제적 대응위해 정신건강증진기반이 필요함에 기동력 있는 버스를 활용하여 찾아가는 서비스 제공 시작

○ 청년, 여성, 노인, 장애인 등 취약계층 대상 찾아가는 심리지원 강화

□ 세부 추진사항

○ (사업목적) 찾아가는 서비스 제공을 통해 지역사회 내 정신건강서비스 참여의 효율적 확산 및 지역주민의 정신건강증진 도모

○ (사업대상) 지역 주민(아동·청소년, 청년, 중·장년, 어르신 및 직장인 등)

○ (추진인력)

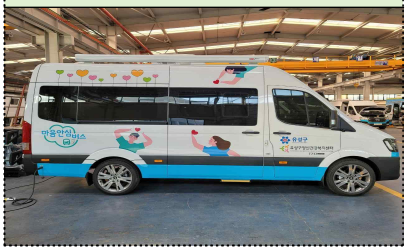
구 분	투입인력	역 할
전문가 (2인이상 필수 투입)	정신건강전문요원, 간호사, 임상심리사 등	▪ (사전) 마음안심버스 운영 계획, 방문장소 섭외 ▪ (운영중) 정신건강검진, 상담, 사례관리, 홍보 ▪ (운영후) 온/오프라인 만족도 조사, 실적 관리
운전자	1종 보통 운전면허 소지자	▪ (사전) 차량점검, 현장 주차공간 확보 ▪ (운영후) 운행일지 작성
정신건강전문의	센터 내 전문의 또는 지역사회 연계	▪ 참여 운영일정 확인, 정신건강심층상담 및 연계

○ (사업내용)

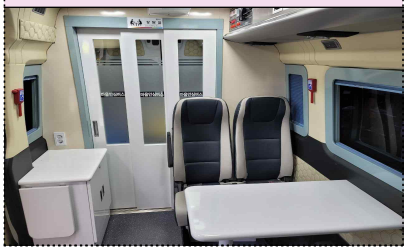
- 자가검진척도(CES-D, PSS-10)와 HRV 기반 스트레스 지수 측정을 통한 개별상담 진행

- 고위험군 대상에게 지속상담 권유 및 마음건강주치의 연계
- 직장인 대상 고위험군 사후 관리 프로그램 진행
- 재난 발생 시 등 심리지원 필요 요청 시 지원 협조

마음안심버스(외관)



마음안심버스(상담실1)



마음안심버스(상담실2)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 찾아가는 마음안심버스 운영 ▶ ('22) 86회→ ('23) 83회 → ('24) 86회	○ 찾아가는 마음안심버스 운영계획 ▶ ('25) 90회

○ 기대효과

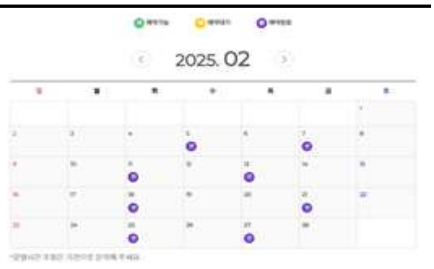
- 찾아가는 서비스 제공으로 정신건강 사각지대를 해소하고 고위험군 발굴 및 지역주민의 정신건강증진 도모
- 사업장 및 유관기관과의 협업 통한 유기적 관계형성으로 정신건강 지원체계 강화

□ '25년 소요예산

○ 총 예산 : 20,000천원(국비 10,000천원, 시비 5,000천원, 구비 5,000천원)

- 사업운영비: 6,589천원
- 고위험군 사후프로그램: 7,000천원
- 마음안심버스 차량 유지관리비: 2,600천원
- 홍보비: 3,811천원

□ 추진체계

신청&접수	▪ 센터 홈페이지를 통한 참여기관 신청		
실 행	▪ 우울자가검진척도(CES-D), 스트레스자가검진척도(PSS-10), 심박변이도(심박수)를 기반으로 한 스트레스 측정기기(HRV)를 통한 우울감 및 스트레스 측정 ▪ 검사결과에 대한 정보제공 및 심층정신건강상담 제공 - 상담 상황이나 개인 특성에 따라 1인 5~10분 또는 30분 소요 ▪ 만족도 조사		
사후관리	▪ 고위험군 대상에게 지속상담 및 마음건강주치의 연계 ▪ 참여사업장 내 고위험군 대상 내마음보고서 사업 연계 - 마음건강주치의: 정신건강의학과 전문의가 정신건강복지센터에 방문해 상담 진행 - 내마음보고서: 온라인 심리검사 후 개인 심리보고서를 책자로 발송		

□ 추진일정

○ 찾아가는 마음안심버스 홍보 및 신청접수: 분기별 / 홈페이지 등

○ 찾아가는 마음안심버스운영: 2025년 3월~11월

○ 고위험군 사후관리프로그램 <내마음보고서> 추진: 2025년 7월~12월

* 내마음보고서: 개인별 온라인 심리검사실시 후 심리분석보고서(개인책자) 제작·배부

□ 홍보계획

○ 사업장, 학교 및 지역사회 기관으로 사업안내문 발송(공문, 팩스, 이메일)

○ 정신건강의 날 및 지역사회 행사시 찾아가는 마음안심버스 운영 및 홍보

5-3 책 읽어주는 로봇루카 대여 서비스 운영

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 도서관운영과	협조기관	-
담당자	이지숙 주무관	연락처	042-611-6548

□ 추진배경

○ 비전AI 기술을 이용한 독서활동 지원으로 어린이들에게 다양하고 흥미로운 독서 경험을 제공하고 지역사회 돌봄 업무를 지원하고자 함

□ 세부 추진사항

○ (운영기간) 2025. 3월 ~ 12월

○ (주요내용) 책 읽어주는 로봇과 전용도서 50여권 한 달간 대여

- 기관당 1회 1세트 대여, 2대 보유 / 중복신청 불가

○ (운영대상) 관내 어린이집, 유치원, 지역아동센터 등 어린이보육기관

○ (운영방법)

순 서	구 분	기 간	방 법
1	신청접수	전월 20~25일	유성구 공공도서관 홈페이지 신청
2	대상자 안내	전월 26~30일	대상자 안내문자 발송
3	수령·대출	매월 1일부터~	아가랑도서관 자료실 방문 수령
4	반납·평가	매월 말일까지	아가랑도서관 자료실 방문 반납 ※ 만족도 평가 참여 필수, 분실·파손 시 동일기기로 변상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 도서자료 서비스 위주	○ 어린이들에게 신기술을 이용한 새로운 독서 경험 제공 및 기관의 돌봄 업무 지원 - 루카 서비스 참여기관 수(7개소)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 다양한 형태의 정보서비스 필요 ○ 기관 연계 서비스 한계	○ 비전AI 기술을 활용하여 책 읽기에 대한 흥미 유발 및 색다른 독서 경험 제공 ○ 지역 기관과 다양한 교육자원 공유 및 돌봄 지원을 통한 협력적인 교육환경 구축

□ '25년 소요예산

○ 루카 전용전집 구입: 1,200천원(600천원 × 2종)

- 로봇 구입비용: 비예산 (2024 유성 독서대전 후원물품 활용)

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 및 참여기관 모집 홍보('25. 2월)

○ 참여기관 모집 및 루카 서비스 운영('25. 3월~12월)

○ 사업평가 및 결과보고('26. 1월)

□ 홍보계획

○ 관내 홍보 및 유성구 공공도서관 홈페이지 게시

○ 참여기관 모집 협조(아동복지과)

- 관내 어린이집, 지역아동센터에 안내문 발송

○ 보도자료 배포

6-1 모바일 전자고지를 활용한 효율적 체납징수 실시

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 세원관리과	협조기관	-
담당자	강형석 주무관	연락처	042-611-2265

□ 추진배경

○ 현행 종이고지서 미송달 문제 발생

* 주소지와 실거주지 불일치하는 체납자 또는 장기간 우편물 방치로 인한 고지서(안내문) 분실
* 고지서 미송달 및 가산금 부과에 대한 민원 발생

○ 국민 대부분 카카오톡 서비스 대상자로 전자송달에 적합

* 국내 카카오톡 월간 이용자(MAU) 약 4천8백만 명

○ 공인전자문서중계자(카카오페이 등)를 통한 전자문서 발송 가능

* 공인전자문서중계자(과기부 지정)가 중계한 전자문서는 법적송달효력 보유(전자문서법」제18조의5)

□ 세부 추진사항

○ 모바일 전자고지 대상자 확대

- (기존) 우편발송과 KT모바일 MMS를 이용하여 문자 발송(3대 통신사 가입 개인체납자)
- (개선) 기존 방법과 병행하여 카카오 전자문서 발송 시행

체납자의 스마트폰 번호를 몰라도 카카오톡 이용 개인 체납자(알뜰폰, 해외통신사 가입자를 포함한 카카오톡 이용 내·외국인)에게 체납내역 등 전자문서 발송 가능

- 납세자의 성명, 세목, 세액, 납부기한, 납부방법, 수납기관, 담당자 연락처 등 고지

○ 스마트폰의 납부수단(위택스, 인터넷지로)과 연계 추진

- 송달받은 즉시, 카카오페이 등 수납 매체로 연계하여 납부 가능

○ 체납고지서뿐만 아니라 지방세환급금 안내문 등 관련 정보 발송

○ 카카오 알림톡 전자문서 발송 절차

①개인정보 **암호화**	➡	②카카오 알림톡을 통한 **문서발송**	➡	③안내문 열람을 위한 **본인인증**	➡	④**안내문 열람 및 납부** 사이트 링크



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정확한 송달로 미송달에 따른 가산세 민원을 줄이고 신뢰받는 행정 구현
- 지방세·세외수입 체납고지서뿐만 아니라 지방세환급금 안내문, 주민세 고지서 등 발송대상 확대

○ 기대효과

- (납부편의) 카카오톡을 통한 모바일 전자고지로 체납내역 확인부터 납부까지 편리하게 이용 가능
- (세수확충) 정확한 송달과 납부 편의로 체납징수액 증가
- (예산절감) 종이 고지서 제작비용 및 우편비용 대비 저렴

□ '25년 소요예산 : 9,806천원

- 전자문서 발송 서비스 이용료 3,300천원
- 개인정보 암호화 비용 550천원
- 모바일 전자고지 발신 비용 5,236천원

□ 추진일정

○ 개별사업자와 이용계약 체결(‘25.1월)

○ 상반기 지방세·세외수입 체납고지서 발송(‘25.4~6월)

○ 지방세환급금 안내문 발송(’25.4~5월)

○ 하반기 지방세·세외수입 체납고지서 발송(‘25.9~11월)

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 구정 소식지를 통한 모바일 전자고지 시행 홍보

6-2 ICT기술 도입 주차단속행정 업무환경 개선

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 주차관리과	협조기관	-
담당자	송지윤 주무관	연락처	042-611-2917

□ 추진배경 및 현황(문제점) 진단

○ (단속현황)

구 분	2023년 12월	2024년 12월	비교증감
주정차 단속건수	137,130	159,358	16.20%
과태료 부과건수	132,677	154,918	16.76%

○ 단순·반복 민원(단속요청, 차적조회, 과태료 확인 등), 타부서 소관 민원 등 수차례의 전화민원으로 인해 업무 효율이 저해되고 직접 상담으로 인한 감정노동이 지속됨

○ 안전신문고(주민신고제) 활성화로 신고 건수가 급증하여 과태료 부과 등 처리기간 지체 및 처리건수 누적으로 업무 부담 가중

□ 세부 추진사항

○ 과태료 민원 상담 등 신속한 민원처리 서비스 제공

구 분	사업내용
통합신문고 간소화 프로그램	• 민원업무 처리 시스템을 통한 신속한 민원응대로 대시민 만족도 제고 • 내·외부 기관 연계를 통한 신속한 자료 연계로 업무처리 편의성 향상 • 유사한 민원에 대하여 업무표준화를 통한 업무 능률 향상
주차민원대응 AI 보이스봇 상담시스템	• 자동상담시스템(보이스봇) 도입을 통해 24시간 민원 접수 가능 • 민원 유형에 따른 업무 담당자와 신속 정확한 연결 • 주차 관련 민원 DB구축으로 중장기계획 수립시 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전신문고 일 평균 과태료부과 처리 건수 / (시행 전) 280건 → (시행 후) 468건
- 업무보조(기간제 근로자) 1인 감축을 통한 예산 절감 / 30,765천원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 단순 민원에 대해 직원들의 직접 응대로 업무 피로도 누적 및 효율성 하락	○ 자동상담시스템(보이는 보이스봇)을 통해 24시간 민원 응답으로 민원 만족도 향상 ○ 단순.반복 민원 등에 대한 사전 방지 및 상담 감소로 직원 고충 경감

□ '25년 소요예산

○ 사업예산 : 9,240천원

- 불법주정차 통합신문고 간소화 프로그램 운영 * 비예산사업(무상운영기간)
- 주차민원 대응 AI인바운드 보이는 보이스봇 상담시스템 운영 요금 / 9,240천원

□ 추진체계

○ 불법주정차 통합신문고 처리 간소화 프로그램 절차

- (처리방법) 현재 6단계, 7일 → 도입 후 4단계, 3일

❶ 접수부서 지정	⇨	❷ 담당자 지정	⇨	❸ 민원접수	⇨	과태료 여부 결정 등록	⇨	민원내역 및 사진저장	⇨	❹ 과태료시스템 자료등록
민원여권과		주차관리과		처리자		처리자		처리자		처리자

○ 주차민원대응 AI인바운드 보이스봇 상담시스템 절차

- (처리방법) 현재 6단계 → 도입 후 4단계

❶ 주차민원 접수	⇨	❷ 담당자 지정	⇨	❸ 직원연결	⇨	민원상담	⇨	민원내용 담당자 전달	⇨	❹ 통화종료
민원인		주차관리과		처리자		처리자		담당자		처리자

□ 추진일정

○ 통합신문고 간소화 처리시스템 운영('24. 10월 ~)

○ 주차민원대응 AI인바운드 보이스봇 상담시스템 운영('25. 3월 ~)

○ 운영 모니터링 추진(연중)

○ 데이터 분석 및 중장기계획 수립(연중)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 홍보물 제작 및 배포

○ 기관 홈페이지, 소식지, SNS 등 활용

○ 지역 주민, 관계자 등 홍보 추진

7-1 혁신주니어보드 운영

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	김원상 주무관	연락처	042-611-2048

□ 추진배경

○ 기존 세대와는 다른 가치관을 가진 MZ세대 공무원의 시각을 구정에 반영하여 상향식 혁신 기반 마련

○ 조직문화 개선활동으로 기존 공직문화에 대한 이해도와 소속감 증진 도모

○ 수평적 의사소통으로 조직의 혁신과 화합 제고

□ 세부 추진사항

○ 혁신주니어보드 구성

- 모집대상 : 7급 이하 근무경력 7년 이내 20~30대 직원
- 모집방법 : 자발적 참여 유도 / 희망자 공개모집
- 구성인원 : 신규 공무원 15명(5명×3팀)
- 활동기간 : 9개월

○ 역량강화 워크숍 개최

- 추진시기 : 기수별 혁신주니어보드 모집 완료 후
- 추진내용 : 주니어보드 발대식, 팀장·팀명 선정, 팀워크 향상 및 역량강화 활동

○ 팀별 혁신활동

- 운영방식
  · 수시토론 : SNS, 영상회의, 티타임 등 자유로운 형식으로 의견교환
  · 정기회의 : 오프라인 정기회의 실시 (월1회, 근무시간 내·외 활동 가능)
  · 부서 협조 및 공감을 통한 근무시간 내 활동시간 보장 / 월 2시간 이내

- 구성원 역할

구 분	주요역할	비 고
팀 장	· 회의 소집·진행	
총 무	· 회의 준비 등 실무	팀장 지정
팀 원	· 주니어보드 회의 참여, 아이디어 제시	팀원 역할 부여는 팀 자율로 결정

- 활동내용

· 직원 의견수렴(인터뷰, 설문 등) 등을 통한 조직 내 문제점 진단 및 분석으로 팀별 미션*(1개) 선정

*조직문화 개선, 일하는방식 개선, 신규 시책발굴, 기타 구정의 생산성 향상을 위해 개선이 필요한 과제 등

· 자유로운 분위기에서 아이디어 발굴, 조직문화 개선 등 토론

· 팀별 주제와 관련된 담당자 및 간부공무원과의 대화

· 토론을 통해 도출된 아이디어 활용 캠페인, 이벤트 등 활동 추진

· 혁신 선진지 및 박람회 등 필요시 현장 방문

· 타 지자체 주니어보드 교류 등 네트워킹 추진

○ 성과공유

- 추진시기 : 2025. 8월 중
- 추진방법 : 간부회의 시 병행 추진 또는 별도 보고회 개최
- 내 용 : 활동내용 및 혁신제안 발표 → 관련부서 검토·반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직문화 개선 등 혁신과제 3개(팀별 1개) 발굴 및 활동

○ 기대효과

- 상향식 혁신을 통한 참신한 시각의 구정 반영
- 수평적 의사소통으로 활기찬 조직문화 조성

□ ’25년 소요예산 : 6,100천원

○ 팀별 활동비 : 3,000천원

- 팀별 최대 1,000천원 이내 활동비(홍보비, 모임비, 강사비 등) 지원

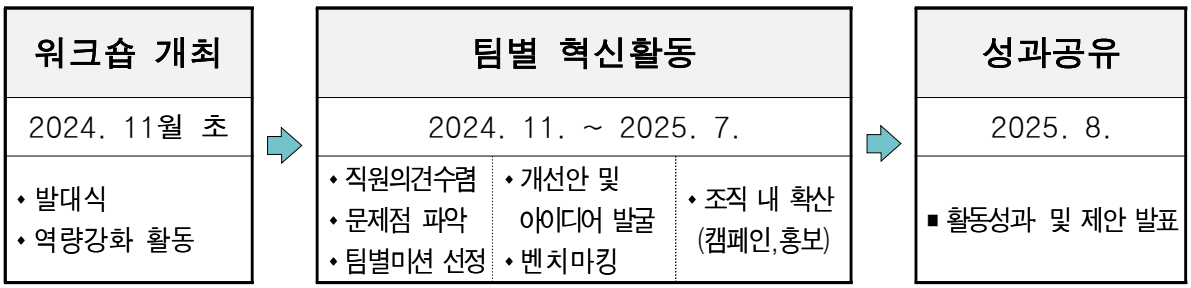
○ 우수활동팀 시상금 : 600천원

- 시상금 지급 : 최우수(300천원), 우수(200천원), 장려(100천원)

○ 주니어보드 역량강화워크숍 : 2,500천원

□ 추진일정

○ 제3기 혁신주니어보드 운영 : 204. 11. ~ 2025. 8.



○ 제4기 혁신주니어보드 모집 및 발대 : 2025. 9. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 내부 게시판 활용 활동내용 및 성과발표 자료 공유

○ 설문조사 및 이벤트 진행 등 직원 참여 유도 및 홍보로 주니어보드 내부 인지도 제고

○ 활동성과 및 우수사례는 언론사 보도자료 배포 및 SNS, 구 홈페이지 등 다양한 매체를 통해 대내외 홍보 추진

7-2 신규자 공직적응 지원

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 운영지원과	협조기관	-
담당자	김영진, 유미정, 송지연 주무관	연락처	042-611-2161, 2215, 2169

□ 추진배경

○ 신규공직자의 업무와 조직문화 등 공직적응 어려움에 따른 의원면직자 증가

- 임용 5년 이내 의원면직자 : (2022년) 4명 → (2023년) 7명 → (2024년) 15명

○ 민원환경의 변화, 짧은 공직경험으로 공직문화에 대한 선배공무원과의 높은 인식차

- 총 근무경력 5년 미만 공직자 비율 38% (2025. 1. 1.기준)

○ 선배 공무원과의 수평적 소통을 통한 신뢰 구축, 경험 공유로 바람직한 조직문화 형성필요

□ 세부 추진사항

1. 공직문화에 대한 이해와 소통강화

○ 멘토링 프로그램

- (일 시) 2025. 2월 ~ 6월
- (참석대상) 멘티 및 멘토 각 16명

※ 멘티: 2024년 공직입문 1년 이내 / 멘토: 임용 2년 및 5년 이상

- (교육방식) 멘토·멘티 집합교육 3회, 개별 분임활동 1회

○ 공감 소통Day 운영

- (일 시) 분기별 1~2회 / 회차별 10여 명
- (참석대상) 부서 또는 직급별 인원을 선정하여 순차적 자율참여 기회 제공
- (운영내용) 구정 및 현안에 대해 자유롭게 논의

2. 직무적응도 향상

○ 실무수습 공직적응 지원교육

- (일　　시) 2025. 11. 예정
- (참석대상) 실무수습 직원 10여명
- (교육내용) ┌기본소양: 공직가치, 청렴, 친절, 직장매너, 우리구 조직
  └기초직무: 공문서 작성, 예산회계, 글쓰기 기초, 복무제도 등
  ※ 직접 실무를 담당하는 선배공무원이 강사로 참여

○ 신규 공무원 유성투어

- (일　　시) 2025. 5. 예정
- (참석대상) 2024. 6. 이후 신규임용직원
- (교육내용) 기관장과의 소통의 시간, 주요 사업지 및 관광 자원 견학 등

○ 신규공무원 공직적응교육

- (일　　시) 2025. 10. 예정
- (참석대상) 2025. 10. 이후 신규임용직원
- (교육내용) 공직자의 자세와 조직적응 방안, 보고서 작성 실무 등

□ 기대효과

○ 임용 전 실무에 필요한 교육을 통해 기초 직무수행능력을 강화하여 임용 후 업무에 대한 적응력 향상

○ 멘토·멘티 매칭을 통한 공직 적응 노하우 전수 등 선배 공무원이 신규임용(예정)자의 성장에 기여하여 원활한 공직적응 지원

○ 지역 현장 견학을 통하여 우리 구에 대한 이해도를 높이고 자긍심 고취

○ 조직 내 세대 간 이해도 향상, 갈등 예방 및 직원 격려로 장기적 인재 이탈 방지

□ '25년 소요예산

○ 실무수습 등 공직 적응 프로그램 15,000천원

○ 신규공무원 유성투어 5,000천원

○ 신규공무원 공직적응교육 4,000천원

8-1 디지털 혁신학교 운영

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 교육과학과	협조기관	-
담당자	김모세 주무관	연락처	042-611-2057

□ 추진배경

○ 생성형 AI 등 디지털 기술 활용 민원 업무 서비스 개선 및 행정 업무 효율성 향상으로 행정 처리 고도화

○ 최신 인공지능 기술 발전에 능동적으로 대응할 수 있는 행정 역량 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 2024 상반기 디지털 혁신학교

- 일시·장소 : 2024.6.24. / 대전정보문환산업진흥원
- 대　　상 : 팀장급 및 7급 직원 30명
- 내　　용 : 행정혁신을 위한 실증 테스트베드 이해

○ 2024 하반기 디지털 혁신학교

- 일시·장소 : 2024.9.26. / ETRI 융합기술연구생산센터
- 대　　상 : 7급 이하 직원 30명
- 내　　용 : AI기술 변화 이해 및 생성형 AI 활용 디자인 실습

○ 2025 상반기 디지털 혁신학교 (예정)

- 일시·장소 : 2025. 6. / 대덕특구 일원
- 대　　상 : 7급 이하 직원 30명
- 내　　용 : 생성형 AI 활용 예산·회계 업무 지원 시스템 교육

○ 2025 하반기 디지털 혁신학교 (예정)

- 일시·장소 : 2025. 10. / 대덕특구 일원
- 대　　상 : 7급 이하 직원 30명
- 내　　용 : AI 활용 행정 혁신사례 공유 세미나

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 직원 대상 디지털 혁신학교 운용 (2회 총 60명 대상)

○ 기대효과

- 인공지능, 빅데이터 등 최신 디지털 기술 행정 적용 선제적 대응
- 디지털 기술 적용 구민 서비스, 행정효율성 향상 직원 아이디어 도출

□ ’25년 소요예산

○ 디지털 혁신학교 운영 : 12,000천원

□ 추진일정

○ 2025 상반기 디지털 혁신학교 운영 / ’25. 6월

○ 2025 하반기 디지털 혁신학교 운영 / ’25. 11월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등 신문 및 방송매체를 통한 사업 홍보

○ 구 유튜브, SNS 등 온라인 매체 활용 사업 홍보

8-2 한발앞선 도전, 디지털전환지원센터 운영

주관부처/부서	대전광역시 유성구 / 교육과학과	협조기관	-
담당자	김보람 주무관	연락처	042-611-2947

□ 추진배경

○ 디지털 전환의 가속화로 인해 디지털 활용 역량의 격차가 경제적·사회적 불평등을 심화시킬 가능성 증가

○ 구민 누구나 차별 없이 디지털 기기와 서비스의 활용 방법을 배울 수 있는 디지털 역량 강화 교육의 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 수요자 중심의 맞춤형 디지털 역량 강화 프로그램 운영 / 연중

- (청년DX) 지역대학과 함께하는 디지털 인재양성 교육
- (진잠DX) 어르신 대상의 기본 스마트폰 활용 및 실생활 디지털 교육
- (용산DX) 청소년의 디지털 진로 탐색을 위한 체험 중심의 교육

○ 디지털전환에 따른 세대 간 소통의 장 마련 / 연 3회

- 가족 단위의 디지털 체험 행사 및 가족 참여형 경진대회 운영
- AI시대 세대공감을 위한 특강 운영

○ 디지털전환센터 운영 모니터링 / 연중

- 체험존 이용객 및 교육 참여자를 대상으로 만족도 조사
- 맞춤형 디지털 교육 콘텐츠 개발을 위한 디지털 교육 수요 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수요자 맞춤평 프로그램 운영 (90개)
- 가족단위 디지털 체험 행사 개최(3회)

○ 기대효과

- 디지털교육 접근성 향상 및 구민 디지털 역량 강화
- 세대 간 디지털 이해도 향상 및 가족 간 소통 증진

□ ’25년 소요예산

○ 디지털전환지원센터 설립 운영 65,000천원

□ 추진일정

○ 진잠DX지원센터 1분기 교육 운영 / ’25. 2월~4월 초
○ 용산DX탐험대 상반기 프로그램 운영 / ’25. 3월~7월 초
○ 청년DX진로교실 상반기 프로그램 운영 / ’25. 3월~7월 초
○ 진잠DX지원센터 2~4분기 교육운영 / ’25. 5월~12월
○ 진잠DX지원센터 패밀리데이 / ’25. 6월
○ 용산DX탐험대 하반기 프로그램 운영 / ’25. 7월~12월
○ 진잠・용산DX지원센터 여름 바캉스 / ’25. 8월
○ 청년DX진로교실 하반기 프로그램 운영 / ’25. 9월~12월
○ 가족사랑 디지털체험행사 / ’25. 11월

□ 홍보계획

○ 지역 신문 및 방송을 통한 사업 내용 홍보

- 교육 운영 및 행사 참여자 모집 홍보 시 지역 신문사 보도자료 배포

○ 다양한 온라인 플랫폼을 통한 사업 홍보 및 프로그램 안내

- 디지털유성인 플랫폼 내 디지털전환지원센터 소개 및 각종 프로그램 안내, 사업 홍보물 게시
- 유성구 SNS 및 DX지원센터 개별 계정, 지역대학 SNS를 활용한 프로그램 홍보

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 과제 실행 역량 강화를 위한 교육 추진

- 직급·직렬별 맞춤형 교육 추진으로 업무 전문성 및 조직 경쟁력 강화
- 전 직원 AI실습 교육을 통한 업무 효율화 방안 모색 및 실무 활용

○ 혁신 주니어보드 3기 운영

- MZ세대 공무원 중심의 주니어보드 운영으로 수평적 소통과 상향식 의사전달을 통해 조직문화 개선 및 창의적인 정책 아이디어 발굴

○ 정책혁신·시책발굴 경진대회 내실화

- 공무원 제안공모 등을 통해 다양한 혁신 아이디어를 발굴·추진
- 조직 내 제안 활성화를 통해 창의적이고 혁신적인 조직문화 유도
- 우수시책 제안자 선정 및 인센티브 제공

○ 조직 활성화를 위한 혁신 창구 운영

- 새올행정시스템 익명게시판 「혁신대나무숲」 조직 혁신 아이디어 발굴

□ 성과 홍보 방안

○ 언론보도(기획보도, 보도자료) 및 소식지 활용 홍보 강화

- 온라인 접근성이 상대적으로 낮은 중장년층 대상으로 전통적인 미디어 및 오프라인 홍보 추진

○ SNS 카드뉴스, 웹진, 유튜브 등 다양한 채널을 통해 홍보 실시

- 젊은 층이 많은 지역특성을 감안하여 모바일 홍보 집중 추진
- 모바일 콘텐츠 확충을 통해 쌍방향 소통 채널 강화