2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.



서 산 시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 .....

Ⅱ. 추진과제 .....

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 .....
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 .....
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 .....
4. 행정 사각지대 해소 .....
5. 서비스 이용 편의성 향상 .....
6. 내부 행정 프로세스 개선 .....
7. 공직 내 조직문화 개선 .....
8. AI·디지털 활용 역량 강화 .....

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 .....

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 현장에서 만나는 주민참여! 소통으로 하나되는 서산시	자치행정과 투자유치과	2025. 1.~12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 명품교육도시 The Sun Rising 교육발전특구	평생교육과	2025. 1.~12.
2. 친환경 체험관광형 자원회수시설 설치	자원순환과	2025. 1.~12.
3. 지속가능항공유(SAF) 종합실증센터 유치	미래전략담당관	2025. 1.~12.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 하늘에서 치킨이 날라와유~ 드론배송 상용화 서비스!	정보통신과	2025. 1.~12.
2. 교통약자를 위한 서산형 교통서비스 지원	교통과	2025. 1.~12.
4. 행정 사각지대 해소		
1. 외국인 근로자 지원센터 신규 설치	일자리경제과	2025. 1.~12.
2. 사각지대를 밝히는 서산형 스마트 위기관리	사회복지과 기후환경대기과	2025. 1.~12.
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 원스톱 민원서비스 완벽 제공 one-week-end 추진!	원스톱허가과	2025. 1.~12.
2. 원스톱 상속 지방세 상담 예약제	세정과	2025. 1.~12.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선		
1. 충남최초 지능형 선별관제 시스템 전면전환	스마트정보과	2025. 1.~12.
2. 건축 행정 제도 간소화 추진!	스마트정보과	2025. 1.~12.
7. 공직 내 조직문화 개선		
1. 혁신 주니어보드 서산시 청춘어람단 운영	자치행정과	2025. 1.~10.
2. 신규 공직자 온보딩(onbording) 맞춤형 교육	자치행정과	2025. 1.~12.
8. AI·디지털 활용 역량 강화		
1. 스마트 행정을 위한 생성형 AI 공직자 교육	스마트정보과	2025. 1.~12.
2. 자발적 연구모임! 시정연구동아리 운영	자치행정과	2025. 1.~12.

Ⅱ. 추진과제

1-1 현장에서 만나는 주민참여! 소통으로 하나되는 서산시

주관부처/부서	서산시 / 자치행정과, 투자유치과	협조기관	
담당자	최준영, 변주희 주무관	연락처	041-660-2425, 2325

□ 추진배경

○ **(유연한 의견 공유)** 시민들이 직면한 다양한 애로사항에 대해 현장 소통을 통해 정확히 파악하고 소통하며 효과적으로 대응 필요

○ **(다각적 의견 수렴)** 복잡해지는 지역사회의 문제들을 해결하기 위해 각 분야의 시민들이 도출한 창의적 아이디어를 다양한 제도를 통해 정책 반영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **단체장의 “시민중심 현장 발품 행정” 추진**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 2025. 12.
- 운영방법 : 주요 추진 사업에 대한 공청회, 주민 설명회, 의견수렴회등 개최
- 주요내용 : 서산시장이 관내 15개 읍면동 주요 현안과 생활민원 발생 현장, 재난취약지역, 취약계층, 경로당등을 직접 방문하고 해결 방안을 모색하는 적극 발품 행정추진

○ **단체장이 찾아가는 “기업애로 Clean 추진단” 운영**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 2025. 12.
- 운영방법 : 1부서 15명 구성 운영(총괄: 투자유치과장, 반장: 기업지원팀장 외 3명, 반원: 실무자 10명)
- 주요내용 : 매주 1회 이상 기업 방문 및 상시 온라인·오프라인 소통창구 개설, 시장과 함께하는 간담회 수시 추진 등 기업애로 사항 처리 시스템 구축

○ **다양한 소통 채널 구축으로 시민과의 양방향 소통 활성화**

- 주요내용

① **서산시청 홈페이지 “열린시장실” 24시간 운영**으로 장소와 시간에 제약 없는 소통 추진

② **“주민 소통방” 운영**하여 서산시장과 시민의 **대면 소통 강화(수시)**

③ 챌린지, 소식지, 카드뉴스, 유튜브, 카카오톡 채널 등 다양한 **온라인·오프라인 소통 강화**

○ 공직자 실천운동 **시민체감 5S5품 운동 추진 및 우수직원 포상**

- 주요내용 : 시민이 체감하고 소통하는 행정변화를 위해 조직문화 개선 및 일하는 방식 혁신을 중점으로 하는 **시정혁신 전략 ‘5S5품 행정’ 제시**

5S					5품				
Smile (친절 행정)	Simple (간편 행정)	Soft (유연 행정)	Speed (신속 행정)	Smart (능동 행정)	손품 (소통 행정)	발품 (현장 행정)	두(頭)품 (창의 행정)	입품 (칭찬 행정)	심(心)품 (감성 행정)

○ **주민 참여형 정책 의사결정 강화**

- 주요내용

① **주민 참여예산제 운영 내실화**로 청소년, 여성·다문화, 읍면동 대상별 예산 참여기구 운영각종 시민 공모사업에 제안된 사업 발굴

② **서산형 주민자치 추진**으로 주민 스스로 참여하고 소통하는 자치 사업 발굴 및 주민총회 실시(각 읍면동 주민자치회)

③ **서산시 청년 네트워크 구성**하여 청년정책 관련 분야별 4개분과 조직하여 청년정책 발굴, 제안을 위한 협의 및 정책 개선방안 논의

④ **공약이행 평가 시민배심원제 선발로** 민선8기 시장 공약 이행에 대한 시민 평가, 공약 중 조정 안건에 대한 시민 의견 수렴 추진

⑤ **시민혁신아이디어 공모**를 통해 서산시민 누구나 서산시 발전을 위한 전분야 혁신아이디어 제시하여 주민체감형 행정 수요 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 기존 민관의 칸막이를 해소하고 소통을 통한 주민 애로사항 해결 및 정책개선에 필요한 현장 피드백 수용

○ **(기대효과)** 주민과 지자체의 소통 협력 네트워크 구축을 통한 상생발전 및 시민참여 활성화로 시민만족도 증가 기대

□ '25년 소요예산

○ 기업애로 Clean 추진단 운영 : 224백만원

○ 시민체감 맞춤형 행정혁신 5S5품 추진 : 3백만원

○ 주민참여 예산제 운영 : 33백만원

○ 서산형 주민자치 운영 : 199백만원

○ 서산시 청년 네트워크 운영 : 71백만원

○ 공약이행 평가 시민배심원제 운영 : 27백만원

○ 시민혁신 아이디어 공모 : 9백만원

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

2-1 명품교육도시! The Sun Rising 교육발전특구

주관부처/부서	서산시 / 평생교육과	협조기관	교육지원청, 한서대학교
담당자	김다혜 주무관	연락처	041-660-2690

□ 추진배경

○ **(서산형 공공교육 제공)** 서산시 발전전략과 연계한 특화 교육 제공을 통해 지역 수요와 산업과 연계하여 교육과정 개발

○ **(미래 교육 지향)** 지속 변화하는 교육 현장에 발맞춰 늘봄학교 및 디지털 혁신 교육 등 선도적 교육과제의 유기적 결합을 통해 미래형 공교육 도입

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **언제나 해뜨는 돌봄 교육**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 운영방법 : 초등학교 늘봄 시스템과 서산시의 돌봄 시스템을 결합하여 특구센터 「해뜨는 돌봄」으로 통합 운영
- 주요내용 : 해봄센터, AI 디지털 교육센터 등 통합 인프라를 구축하여 서산지역 초등학생 언제, 어디서든 365일 24시간 돌봄 이용

○ **지역주도 공교육 혁신**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 운영방법 : 우리지역 발전전략(항공, 첨단모빌리티, UAM, AAV)과 연계한 공교육 혁신 모델 개발 및 학교별 특화 교육과정 운영
- 주요내용 : 서산특화 교육과정(교과서), 해봄 앱 개발, 지역산업 연계 진로체험 강화, 교육과정 설계 전문가 양성 등

○ **지역산업 연계 특화 교육**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 운영방법 : 서산형 미래교육 컨텐츠의 선도적 개발 운영, 4차 산업혁명 체험형 인공지능 컨텐츠 구축
- 주요내용 : 지역산업 연계한 수요대응형 교육과정 개발, 취업 프로그램, 특화인프라 집중교육, 고교-대학-기업 에듀체인 구축 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 과거에는 열악한 교육 인프라로 인해 획일적인 교육 방식이 적용되었으나, 교육발전허브를 구축함으로써 지역 특성화 교육 시스템 구축

○ **(기대효과)** 과열된 사교육 수요를 공교육으로 전환 및 지역 영유아 돌봄 개선에 기여하며, 지자체-교육청-기업-대학 간 협력체계 마련으로 지역 정주 여건 개선

□ 관련 조례

○ 서산시 교육발전 지원 조례 제12조(교육발전 특구사업의 범위)

□ '25년 소요예산

○ 교육발전특구 사업 운영 : 6,000백만원

□ 추진체계

○ **서산시 산·관·학 협력체 지역산업 인재양성 추진**

- 서산시+교육청+한서대 교육거버넌스 구축 추진목표, 방향, 내용 연차별 실행계획 논의

- 교육발전특구 교육부 컨설팅 3회・실무자회의 6회 추진

  * 컨설팅: 세부 운영계획 및 추진방안 논의/실무자회의: 교육발전특구 특교금 집행논의

- 진학-교육-취업-정주 선순환체계 구축 추진 과제 도출 및 로드맵 제시

- 교육발전특구 ‘서산돌봄센터장과 한서대’ 회의 개최 및 돌봄체계 구축

1	서 산 형 돌봄, 해봄	▪ **해봄센터 구축:** 학교와 지역돌봄을 통합한 거점센터 ▪ **온종일 돌봄:** 365일 24시간 돌봄, 원스톱앱, 통학차량 ▪ **디지털 돌봄:** 차세대산업과 AI교육이 결합된 돌봄 프로그램
2	산업 연계 특화 교육	▪ **산업 연계교육:** 학생, 성인 수요대응형 교육과정 개발 ▪ **특화인프라 연계:** 기숙형 집중교육(RC), 글로벌(어학)인재양성 ▪ **지역인적자원 개발:** 교육거버넌스 중심의 인재양성과 배분
3	지 역 주 도 공교육 혁신	▪ **교과서 개발:** 지자체 전국 최초, 유-초-중-고 교과서 개발 ▪ **선진교육제도:** IB(국제인증학교프로그램), 교육과정 설계전문가(CDA) 양성 ▪ **지역밀착형 학교:** 지역산업·대학 연계교육, 면단위 필수학력 증진

□ 추진일정

○ 2025. 2. ~ 5. : 교육발전특구 해봄센터 설계용역 실시

○ 2025. 3. : 서산시 교육경비 보조에 관한 조례전면 개정(서산시 교육발전 지원 조례) 및 교육발전특구 사업 위탁 사업자 선정

○ 2025. 3. : 교육발전특구 지역특화 교육과정 적용

○ 2025. 5. ~ 8. : 교육발전특구 해봄센터 리모델링 공사 추진

○ 2025. 9. ~ 12. : 해봄센터, AI 디지털 교육센터 개소 및 교육특구 운영

□ 홍보계획

○ 교육특구 지정과 연계하여 각 온라인 및 오프라인 홍보

○ 홈페이지, 보도자료, SNS 등 활용하여 적극 홍보

2-2 친환경 체험관광형 자원회수시설 설치

주관부처/부서	서산시 / 기후환경대기과	협조기관	환경부, 당진시
담당자	이여랑 주무관	연락처	041-660-2382

□ 추진배경

○ **(상생 협력 모델 제시)** 서산시-당진시 충남 서북 권역 생활 폐기물 증가와 이로 인한 악취 문제로 인하여 협력하여 공동처리 시설 설립 필요

○ **(관광형 자원순환 체계 구현)** 오감만족 자원순환 자족도시 완성을 위해 자원회수 시설 내에 전망대, 체험 관광 시설 등 설치

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **서산시-당진시 자원순환 협력 네트워크 구축**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12. ※ 2012년 ~ 2025년 지속 협의
- 운영방법 : 서산시-당진시 관련 부서 지속 업무협의를 통해 자원회수(소각) 시설 공동 추진 노력
- 주요내용
  - **서산시- 당진시 폐기물처리시설 최적화(광역화) 기본협약 체결(2012. 11.)**
  - 입지 선정 공모(2016. 1.) → 자원회수(소각)시설 최적후보지 선정(2017. 5.)
  - 환경청 자원회수(소각)시설 환경영향평가 협의 완료(2020. 5.)
  - 실시계획인가, 건축허가, 폐기물 처리시설 승인 완료(2022. 10.)
  - **시설 공동이용(서산시-처리시설 설치, 당진시-소각재 매립)**을 위한 당진시와의 업무협의 추진(2023. 1.)
  - **서산시-당진시 광역 폐기물 처리시설 실시 협약 체결(2025. 3.)**

○ **서산시 친환경에너지타운 조성사업**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12. ※ 2025. 10. 에너지타운 준공 예정
- 대상지역 : 충남 서산시 양대동 827·828번지 일원

- 주요내용 : 1일 약 200t 규모(당진시 80t)의 생활 쓰레기를 처리할 수 있는 가연성 생활폐기물 소각로를 설치하여 스토커(내부 화격자 위에 폐기물을 투입 후 소각) 방식 처리로 자원회수 활성화 및 생산 전력 순환 체계 구축

○ **주민편익시설 및 체험관광형 시설 접목**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상지역 : 충남 서산시 양대동 827·828번지 일원
- 주요내용 : 친환경 에너지타운 내부에 찜질방과 사우나, 어린이 물놀이시설 등 주민편익 시설 조성, 굴뚝 약 30m 높이 어드벤처 슬라이드, 실내 어린이 암벽 등 체험 관광 시설 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 기존 타지자체 처리시설에 대한 의존을 해소하고 효율적 자원 회수를 위한 협력 네트워크를 확립하여, 폐기물 효과적 처리 및 재활용·에너지 회수 등 부수 효과를 극대화

○ **(기대효과)** 폐자원을 처리하는 과정에서 발생하는 에너지 활용 통한 부가가치 창출로 지역경제 활성화 및 공동 편익 제공 인프라 구축

□ '25년 소요예산

○ 친환경 체험관광형 자원회수시설 운영 : 27,680백만원

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 체험관광시설(어드벤처슬라이드) 물품 발주

○ 2025. 3. : 서산-당진 광역폐기물처리시설 실시협약 체결

○ 2025. 8. ~ 10. : 시설(전체) 시운전 착수

○ 2025. 10. ~ 12. : 자원회수시설 준공 및 체험관광시설 정상 운영

□ 홍보계획

○ 체험 관광 시설로서의 친근한 이미지 위주 홍보전략 수립

○ 홈페이지, 방송(뉴스), 보도자료, SNS, 유튜브 등 활용하여 적극 홍보

2-3 지속가능한 항공유(SAF) 종합 실증센터 유치

주관부처/부서	서산시 / 미래전략담당관	협조기관	우주항공청, 국토교통부
담당자	구본일 주무관	연락처	041-660-2185

□ 추진배경

○ **(탄소중립 경제 실현)** 탄소중립 동력산업 육성을 위한 산업 패러다임 및 기업수요 반영한 혁신 패스트트랙 운영 시급

○ **(지역 산업 연계)** 대산 석유 화학 단지 등 지역산업 특화 인프라 구축되어 있고 수도권과 인접하여 원활한 교통 및 고급 연구인력 확보 용이

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **지속가능 항공유 종합 실증 협력체계 구축**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 운영방법 : 서산시와 중앙부처 및 관계기관 간 지속 협의를 통해 공유 종합 실증센터 유치 추진
- 주요내용
  - 충청남도-서산시-석유공사-발전소 간 서해안권 CCUS 상용화 업무협약(2022. 12.)
  - 탄소포집 활용(CCU) 실증지원센터 구축 추진(2023. 9.)
  - 그린 UAM-AAV 핵심부품 시험평가 기반구축사업 우주항공청 공모 선정(2024. 7.)
  - 서산시-국토교통부 제3기 수소도시 선정 및 차세대 화학 협의체 구성(2024. 9.)
  - CCU 메가 프로젝트 대규모 실증사업 선정, 지속가능 항공유 전환 기술개발 추진(2024. 10.)
  - 충남 폐비닐 고품질 자원화(항공유, 납사) 협약 체결(2024. 12.)

○ **지속가능 항공유 종합 실증센터 유치**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 운영방법
  - ・추진단 운영 : 서산시·충청남도 지자체 주도 총괄지원과 행정지원 대응체계 운영
  - ・SAF 컨소시엄 : 연구개발 실증 그룹-기술지원그룹으로 구분하여 국제 인증기준 통합 평가 개발 및 수요공급 협력 대응
- 주요내용 : 폐식용유, 바이오매스 등 지속가능한 원료로 생산된 항공연료의 원료확보-연료생산-시험-평가-검증의 SAF 전 과정의 기술 국산화를 지원하는 핵심 연구 거점 조성

○ **CCU(이산화탄소 포집·활용) 메가프로젝트 추진**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상지역 : 충남 서산시 대산읍 독곶리
- 주요내용 : 석유화학 공정 내 이산화탄소를 직접 수소화 후 지속가능항공유(e-SAF) 및 친환경 납사·제조 실증

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 미래 시장의 지속 가능한 성장과 장기 수요 변화에 발맞춰, 탄소중립 실현에 기여하는 차세대 핵심 기술 집중 개발

○ **(기대효과)** 국제규격 바이오 항공유 생산으로 원유 품질 확보 및 국제규격 기준 품질인증평가 기술 확보 등 고부가가치 창출 기대

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 지속가능 항공유 종합 실증센터, CCU(이산화탄소 포집·활용) 메가프로젝트 예비타당성 조사 평가 대응

□ 홍보계획

○ 미래세대를 위한 지속가능항공유 개발 등 친환경 이미지 위주 홍보전략 수립

○ 홈페이지, 방송(뉴스), 보도자료, SNS, 유튜브 등 활용하여 적극 홍보

3-1 하늘에서 치킨이 날라와유~ 드론배송 상용화 서비스 확대

주관부처/부서	서산시 / 스마트정보과	협조기관	서산 우체국, 서산 의료원
담당자	이현주 주무관	연락처	041-660-2487

□ 추진배경

○ **(주민 수요 맞춤)** 가로림만 섬지역, 오지마을, 해수욕장 등 주민과 관광객이 필요로 하는 물류복지와 생활편의 개선 필요

○ **(지역 안전 강화)** 단순 배송을 넘어 드론 활용하여 지역 순찰, 수색, 초기 대응 모니터링 등 복합 임무를 수행하여 다기능 안전 관리 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **드론 연계 안전 모니터링 서비스 신규 제공**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상지역 : 가로림만 우도, 고파도, 분점도, 대산항 묘박지 등
- 주요내용 : 배송 과정에서 카메라를 장착한 드론을 활용하여 사건·사고 예방 및 초기 대응 모니터링으로 지역 순찰 및 수색 등 복합적인 임무를 수행하여 지역 안전 강화

○ **드론 물류배송 인프라 구축·운영 확대**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상지역 : 가로림만 우도, 고파도, 분점도, 대산항 묘박지 등
- 주요내용 : 도심지, 섬 내 **드론 물류 배송거점 및 배달점 구축 확대** (기존 8개소 → **확대 11개소**) 드론 물류배송 주문 앱 IOS 버전 고도화 배포, 전화 주문서비스 추진 및 드론 물류 배송 실시간 현황 파악이 가능한 드론 물류 모니터링 시스템 조성

○ **전국최초 5년 연속 드론 실증도시 구축**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상지역 : 가로림만 우도, 고파도, 분점도, 대산항 묘박지 등
- 주요내용 : 가로림만 3개 섬지역의 기존 선박물류 배송 지연을 해결하는 신속한 드론 물류 서비스 시행 및 관내 의료원, 우체국 협업으로 의료지원, 우체국 택배 배송

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 드론 물류 배송 상용화 서비스 추진 및 화석연료 선박 대비 친환경 전기 배터리 드론 활용으로 그린 물류 체계 전환

○ **(기대효과)** 드론 배송 상용화 서비스 추진으로 섬 주민들이 겪는 물류 불편을 효과적으로 해소하고 지역내 삶의 질 향상 기대

□ '25년 소요예산

○ 드론 배송 상용화 서비스 운영 : 200백만원

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 드론배송 상용화 서비스 사업계획 수립 및 발주

○ 2025. 1. : 드론배송 상용화 서비스 사전절차 이행 및 계약

○ 2025. 3. ~ 12. : 드론배송 상용화 사업 추진 및 보완점 개선

□ 홍보계획

○ 도서지역, 묘박지, 격오지 주민 등 대상으로 드론배송서비스 홍보전략 수립

○ 홈페이지, 보도자료, SNS, 유튜브, 뉴스(방송) 등 활용하여 적극 홍보

3-2 교통약자를 위한 서산형 교통서비스 지원

주관부처/부서	서산시 / 교통과	협조기관	
담당자	가다인, 이은수 주무관	연락처	041-660-2366, 2162

□ 추진배경

○ **(시민 수요 반영)** 도농 복합지역의 특성을 반영한 시민 수요에 따른 대중교통편 제공으로 효율적이고 안전한 대중교통 서비스 공급 필요

○ **(교통 약자 배려)** 대중 교통 이용이 어려운 교통약자의 이동권 강화와 교통편 향상을 위하여 서산시 교통 여건 개선 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **수요응답형 공공형 버스 신규 도입**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 운영방법 : 대산읍, 해미면, 고북면 대상 총 8개 버스 신규 운영
- 주요내용 : 수요응답형 버스 시스템 도입으로 시민들의 필요에 따라 오고가는 스마트 교통체계 마련(오전: 노선형, 오후: 실시간 호출형)하여 대산읍 3대 및 해미·고북면(4대+예비1대) 시범 운행

○ **행복택시 효율적 확대 운영**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상인원 : **대중교통 불편 지역 시민 737세대, 1,220명 확대** ※기존 322세대 611명 대상
  - 버스 승강장으로부터 600m 이상 거주하며 차량을 소유하지 않은 세대(기존 : 800m, 마을 → **변경 : 600m, 세대 기준 완화**)
  - 학생, 장애인 세대 등 기타 행복택시 이용이 필요하다가 인정되는 세대**(예외 허용으로 대상 확대)**

- 주요내용 : 대중교통이 부족한 지역의 시민과 교통 약자들이 자유롭게 이동할 수 있도록 이동권을 강화하고 공공형 택시 서비스를 확대 및 이동 불편 해소

○ **교통약자 보호 특별교통수단 24시간 운행 확대**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상인원 : 대중교통 이용이 어려운 중증 보행 장애인, 노인, 임산부 등
- 주요내용 : 특별교통수단 증차 및 운행시간 확대로 교통약자 중심 교통 기반 여건을 개선하여 안정적 교통서비스 제공

(기존: 14대, 07:00~24:00(17시간) 운행 → **변경: 18대, 24시간 운행**)

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 기존 불편한 교통환경을 개선하고 교통 취약지역 내 이동권 보장을 강화하여 시민들의 대중교통 접근성 및 교통편이성 개선

○ **(기대효과)** 안정적이고 효율적인 교통 서비스 제공으로 시민들의 일상 이동이 원활해져 전반적인 생활 편의성 증대 기여

□ 관련 조례

○ 서산시 대중교통 소외지역 행복택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례

○ 서산시 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례

□ '25년 소요예산

○ 서산시 수요응답형 공공형 버스 운영 : 1,621백만원

○ 서산시 행복택시 운영 : 920백만원

○ 서산시 특별교통수단 운영 : 1,368백만원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 수요응답형 공공형 버스, 행복택시, 특별교통수단 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, SNS, 유튜브, 뉴스(방송) 등 활용하여 적극 홍보

4-1 외국인 근로자 지원 센터 신규 설치

주관부처/부서	서산시 / 일자리경제과	협조기관	서산상공회의소
담당자	권병헌 주무관	연락처	041-660-2657

□ 추진배경

○ **(행정 사각지대 최소화)** 서산시 거주 외국인 근로자들에게 노동 상담 지원 및 민원 해결을 통해 국내 정착 기여

○ **(관내 기업 인력난 해소)** 구직난을 겪고 있는 기업의 애로사항 해소로 지역경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **외국인 근로자 지원센터 신규설치**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12. ※ 2025. 7. 신규개소 예정
- 운영방법 : 민간 위탁(센터장 1, 센터직원 2)
- 주요내용 : 관내 외국인 근로 사업장 내 갈등 상담, 정주 생활에 필요한 제반 법규 교육, 상호문화 교류 및 지역 내 참여 지원 등

○ **외국인 근로자 맞춤형 상담 및 컨설팅 지원**

- 운영기간 : 2025. 7. ~ 12.
- 운영방법 : 전화상담(상시), 센터 방문상담, 기업체 방문 상담 등
- 주요내용 : 근로계약서 작성법, 기업의 근로기준법 준수 등 노무사를 통한 전문상담 및 자기소개 이력서 등 코칭

○ **지역 사회 적응 위한 다양한 교육 진행**

- 운영기간 : 2025. 7. ~ 12.
- 운영방법 : 사업장 방문 교육, 전산교육장 교육, 수시 교육 진행
- 주요내용 : 수준별 언어습득 지원 한국어 교실 운영, IT 및 AI 활용 정보화 교육, 외국인근로자 다수 채용 기업 방문하여 찾아가는 교육 진행(산업안전, 생활법률 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 서산내 외국인근로자 권익을 보호하고 기업과 근로자간 상호 협력과 중재자의 역할을 수행해 장기근속 여건 마련 및 적응 지원

○ **(기대효과)** 외국인 근로자와 관내 기업이 동반 성장하고 상생하는 서산시를 구현하여 행정 서비스 사각지대 해소 기여

□ 관련 조례

○ 서산시 외국인 근로자 관리 및 지원에 대한 조례(2024. 8. 제정)

□ '25년 소요예산

○ 서산시 외국인 근로자 지원센터 운영 : 278백만원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 6. : 서산시 외국인 근로자 지원센터 개소 준비 및 수탁기관 선정

○ 2025. 7. : 서산시 외국인 근로자 지원센터 개소

○ 2025. 7. ~ 12. : 서산시 외국인 근로자 지원센터 운영 및 지원

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, SNS, 유튜브, 뉴스(방송) 등 활용하여 적극 홍보

4-2 사각지대를 밝히는 서산형 스마트 위기관리

주관부처/부서	서산시 / 사회복지과, 기후환경대기과	협조기관	
담당자	오한규, 김동신주무관	연락처	041-660-3074, 2748

□ 추진배경

○ **(서산형 위기관리 체계 구축)** 기존 서산시 행정·복지 사각지대 발굴 체계가 포착하지 못하는 위기사례 발생

○ **(지역건강 수준 제고)** 의료 서비스 접근성이 낮고, 건강 문제에 대한 조기 발견 및 예방 체계가 부족한 취약지역 주민들의 신체적·정신적 건강 관리 체계 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **밤새안녕! 모바일 안심서비스 운영**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상인원 : 청년 1인가구, 중장년 남성 1인가구 등 고독사 위험군
- 주요내용 : 시스템에 등록된 고독사 고위험군의 모바일 음성통화 발신기록 자동 모니터링 → 일정기간 사용내역 없을 시 자동 안부 전화 및 관할 행정기관 통보로 고독사 방지

○ **상수도 스마트 미터링 활용 사회안전망 서비스**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상인원 : 블록단위 스마트미터링 설치지역에 거주하는 장애인가구, 기초생활수급자, 노인 등 돌봄 취약 가구 등 624가구
- 주요내용 : 스마트미터 설비를 활용하여 대상자의 수돗물 사용량을 모니터링하여 위기상황 판단 및 수도사고 미연에 방지

○ **전국최초! 악취관리 건강검진비 지원**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상지역 : 대산읍 화곡리, 독곶리, 대로리, 오지리, 기은리 등
- 대상인원 : 1990년 이후부터 해당 지역에 주민등록을 두고 15년 이상 거주한 만 60세 이상인 사람
- 주요내용 : 악취 관리지역 주민 폐암·간암 건강검진을 1인당 최대 30만원 지원하여 주민들의 건강한 삶 도모

○ **찾아가는 마음 안심버스 운영**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상지역 : 취약계층 밀집지역 민간단체 10개소(업무협약) 및 읍면동 행정복지센터와 연계 정신건강 취약지역
- 운영방법 : 마음안심팀(임상심리사1, 정신건강 전문요원3, 운전원1) 구성하여 마음안심버스 활용 직접 방문, 현장상담 등 통합서비스 제공
- 주요내용 : 정신건강 고위험군 대상 검진 및 스트레스 측정, 전문상담, 맞춤형 사례관리, 유관기관 연계 서비스, 인식개선 캠페인 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 기존 복지 사각지대에 놓여 발굴하지 못하고 위기에 빠진 시민들을 적기에 지원하여 사회구성원으로서 안정적 자립 기반 마련

○ **(기대효과)** 고독사 고위험군, 악취피해자 등을 대상으로 체계적인 관리체계를 구축하고 시민 개개인의 삶의 질 제고 기대

□ 관련 조례

○ 서산시 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원 조례 제5조

○ 서산시 악취관리지역 주변지역 관리 조례 제5조

□ '25년 소요예산

○ 밤새안녕 모바일 서비스 운영 : 326백만원

○ 상수도 스마트 미터링 활용 사회안전망 서비스 : 한국수자원공사 서산권지사 위탁

○ 악취관리지역 주민 건강검진비 지원 : 258백만원

○ 찾아가는 마음안심버스 운영 지원 : 10백만원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 밤새안녕 모바일 서비스 운영 및 고독사 위험군 지원, 상수도 스마트미터링 활용 사회안전망 서비스 운영, 악취관리지역 주민 건강검진비 지원, 찾아가는 마음안심버스 운영

□ 홍보계획

○ 보도자료(지면), 방송 뉴스, 유튜브 등 다양한 매체 홍보

○ SNS홍보(페이스북, 홈페이지 등)를 통한 포스터 및 카드뉴스 게시

5-1 원스톱 민원서비스 완벽 제공 one-week-end 추진!

주관부처/부서	서산시 / 원스톱허가과	협조기관	
담당자	김혜미 주무관	연락처	041-660-2501

□ 추진배경

○ **(공약 신속 이행)** 민선8기 제1호 공약 1-1-1 “시민만족 원스톱 민원 서비스 제공”을 목표로 신속한 업무 추진 필요

○ **(원스톱 서비스 확립)** 처리기간 지연과 행정의 소극성, 경직성 지적에 관한 반성과 이를 극복 개선하기 위해 신속 정확한 민원처리 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **건축인허가 one-week-end 추진**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 운영대상 : 건축허가(신고) 관련 복합민원
- 주요내용 : 민원 접수 후 **7일 이내** 처리결과 통보

① 복합민원신청서 접수 후 **2일 이내** 부서 협의(관련법 검토 요청)

② 협의부서와 **3일 이내** 협의완료, 접수 후 **5일 이내** 관련법 검토 완료

③ 접수 후 7일 이내 민원 처리결과 통보(허가·보완·반려·불가 등)

○ **공무원 재능기부 설계도 무료작성**

- 운영시기 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상민원 : 건축주, 농지소유자 등
- 주요내용 : 도면작성에 익숙하지 않은 민원인의 경제적·시간적 부담 해소 위해 건축 담당 공무원의 재능기부로 가설건축물 축조 시 필요한 도면을 무료로 작성·제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 기존 복합민원 처리 지연 문제에 대해 신속한 대응 체계를 마련하여 복합민원 처리 기간 단축률 제고

○ **(기대효과)** 시민들에게 원스톱 서비스를 제공하여 속도감 있는 건축 민원 처리 및 시민 만족도와 행정 신뢰도를 획기적으로 향상

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12.(연중)

- 건축인허가 one-week-end 추진
- 민원상담관 채용 및 운영
- 복합민원상담 사전예약제 실시(매주 수요일)
- 분기별 민원업무 대행업체 대표자 합동 간담회 실시
- 공무원 친절도 점검 및 코칭
- 건축허가 관련 모든 복합민원 원스톱 서비스 제공

□ 홍보계획

○ one-week-end 제도 시행 적극 홍보 실시

- 홍보 포스터 제작·배부 : 읍면동 행정복지센터, 민원업무 대행 업체 : 85개소)
- 보도자료(지면), 방송 뉴스, 유튜브 등 다양한 매체 홍보
- SNS홍보(페이스북, 홈페이지 등)를 통한 포스터 및 카드뉴스 게시

○ 관내 설계사무소, 민원실, 시 전광판, 아파트 승강기 내 홍보

○ 민원업무 대행업체 대표자 합동 간담회 시 적극 홍보

5-2 원스톱 상속 지방세 상담 예약제

주관부처/부서	서산시 / 세정과	협조기관	
담당자	서정효 주무관	연락처	041-660-2287

□ 추진배경

○ **(원스톱 업무처리)** 피상속인의 재산·환급·체납 등 상속 관련 상담자료를 사전에 준비·안내함으로써 상속 업무 처리 효율 도모

○ **(맞춤 서비스 필요)** 법무사 등 위임 없이 상속 처리를 직접 하려는 추세이나 민원서류 미비 등 행정기관을 다수 방문하는 불편함 해소

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **상속 지방세 상담 예약제 추진**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상인원 : 상속인 및 위임받은 자
- 주요내용 : 상속재산 취득세 신고, 미등기 상속재산의 재산세 납세의무자 신청, 상속재산 취득세 직권 부과 등 익숙치 않은 상속 처리 업무에 대한 안심상속 원스톱 서비스 제공
- 운영절차

[1단계] 상담 신청 : 시 홈페이지, 전화 예약 접수

[2단계] 신청 접수 : 담당자 지정 및 예약일시 확정

[3단계] 상담 준비 : 상속 관련 상담자료 사전준비

[4단계] 방문 상담 : 민원인 예약일시 방문 및 상담



□ 성과목표 및 기대효과

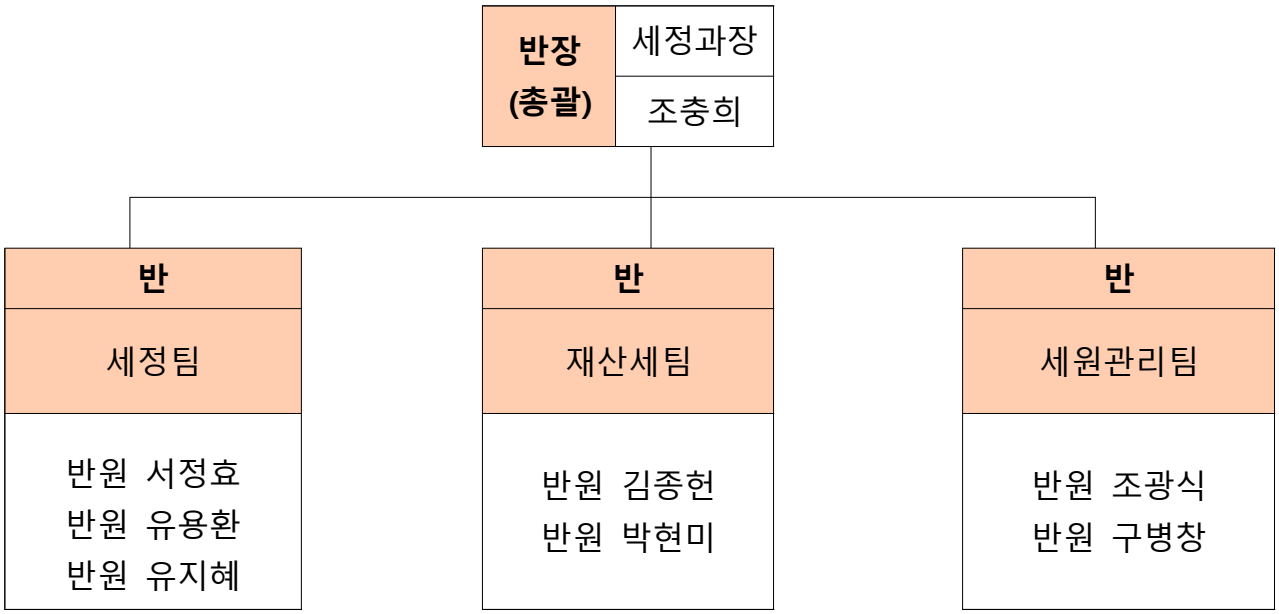
○ **(성과목표)** 피상속인의 재산·환급·체납 사항 등 상속 지방세 관련 자료 사전 준비로 간편·신속·정확한 양질의 상담서비스 제공

○ **(기대효과)** 상속 지방세에 대한 신속·정확한 원스톱 납세 상담 추진으로 세무 문제 신속 해결 및 시민 만족도 향상 기대

□ 추진체계

○ 현장 상담청구 정례화 : 2025. 1. ~ 12. 평일 09:00 ~ 18:00 운영

- 상속 애로사항 원스톱 해결 ⇨ **「상속 지방세 상담 추진단」 구성**



□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12.: 원스톱 상속 지방세 상담 예약제 지속 운영

□ 홍보계획

○ 안심상속 원스톱 서비스 대상 신청자에 지방세 상속안내문 제공 및 상담 예약제 홍보

○ 홈페이지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등 다양한 미디어 채널을 통해 적극 홍보

6-1 충남최초 지능형 선별관제 시스템 전면전환

주관부처/부서	서산시 / 스마트정보과	협조기관	
담당자	이근우 주무관	연락처	041-660-3170

□ 추진배경

○ **(신속 대응체계 구축)** 최근 증가하는 자연재해와 이상동기 범죄 발생 등에 즉각 대응하고 관계기관 연계하여 신속한 대응 인프라 구축 필요

○ **(인공지능 업무 자동화)** CCTV 인공지능 영상분석 기술 도입 등 관제 효율 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **지능형 CCTV영상 선별관제 전면 적용**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 운영방법 : 서산시 전체 3,440대의 CCTV에 대하여 지능형 선별관제 시스템을 전면 확대 적용하여 관제업무 자동화 운용
- 주요내용 : 화면별 구체적 선별관제 시나리오 설정을 통한 서비스 효과 제고 및 AI 성능개선을 위해 미탐/오탐 영상의 지속적인 재학습 추진

○ **CCTV 저장영상 고속검색 활용**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 주요내용
  - 영상정보 열람 시 사건·사고의 발생 시점을 찾기 위한 수동 작업에서 각종 이벤트 데이터 추출에 의한 영상검색 기능 활용
  - 이벤트 검출 로그를 활용한 시간순 조회 기능 및 실시간 선별관제 기능과 결합해 GIS 기반 동선 파악해 실종자 수색 등에 활용

○ **CCTV영상 반출 보안 시스템**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 주요내용 : 인공지능을 활용 사람, 차량 등의 비식별화가 필요한 부분을 자동으로 마스킹 처리하여 반출사무 업무 효율 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 기존 인력 의존 수작업 영상정보 처리에서 벗어나 인공지능 기반 자동화 시스템을 통한 업무 효율성 향상 추진

○ **(기대효과)** 범죄예방 및 각종 상황발생 시 신속한 대응 체계 구축으로 스마트 도시 안전망 구축하고 업무 자동화를 통한 업무 효율 증진 기대

□ '25년 소요예산

○ 지능형 CCTV영상 선별관제 시스템 운영 : 70백만원

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 선별과제 시스템 저장영상 전환 작업 추진

○ 2025. 4. : 저장영상 전환 및 관련시스템 연계작업 완료

○ 2025. 6. : 행안부/개발원 사업 현장실사점검 및 운영평가

○ 2025. 1. ~ 12.: 지능형 CCTV영상 선별관제 시스템 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등 다양한 미디어 채널을 통해 적극 홍보

6-2 건축 행정 제도 간소화 추진!

주관부처/부서	서산시 / 원스톱허가과	협조기관	
담당자	김혜미 주무관	연락처	041-660-2501

□ 추진배경

○ **(복잡한 절차 축소)** 건축 행정상 복잡한 허가 절차, 중복되는 규제, 과도한 서류 작업 등으로 인해 시민 불편감 초래

○ **(행정력 낭비 감소)** 신속하고 효율적인 행정 시스템을 구축하여 건축 행정 제도를 간소화함으로써 건축 행정 프로세스 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **복합민원 상담 사전 예약제 운영**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.(매주 수요일 10:00 ~ 12:00)
- 대상민원 : 건축허가(신고) 관련 복합민원
- 접수방법 : 방문 또는 전화, 팩스, 이메일, 시홈페이지로 민원상담 예약
- 주요내용 : 공무원과 위촉된 민간전문가(건축분야 2인, 토목분야 2인)가 함께하는 열린 복합민원상담 운영
- 상담 흐름도

예약 접수 (민원인)	▶	일정조율 (건축부서)	▶	사전검토 (해당부서)	▶	상담실시	▶	결과통보
홈페이지, 전화, 팩스, 이메일 등		해당부서에 일정 통보 (기본 검토 자료 제공)		설명자료 준비		필요시 현장 방문		상담 후 7일 이내

○ **착공신고 구비서류 간소화**

- 운영시기: 2025. 1. ~ 12.
- 대상민원: 착공신고 신청 건축물

- 주요내용: 지반조사 보고서는 허가권자가 인정하는 경우 제출하지 않도록 규정하여 예외대상에 대한 구체적이고 명확한 기준 마련하여 착공 구비서류를 간소화
  ⇒ 소규모 건축물(2층 이하 연면적 500㎡ 미만의 건축물) 등 한정하여 지반조사보고서 제출 면제

○ **건축인허가 one-week-end 추진**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 운영대상 : 건축허가(신고) 관련 복합민원
- 주요내용 : 민원 접수 후 **7일 이내** 처리결과 통보

① 복합민원신청서 접수 후 **2일 이내** 부서 협의(관련법 검토 요청)

② 협의부서와 **3일 이내** 협의완료, 접수 후 **5일 이내** 관련법 검토 완료

③ 접수 후 7일 이내 민원 처리결과 통보(허가·보완·반려·불가 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 기존의 복잡한 인허가 절차와 관련 규제를 전면 점검하여, 불필요한 서류 작업과 중복 심사 과정 개선

○ **(기대효과)** 간편하고 효율적인 인허가 절차를 통해 신속한 건축행정 추진으로 관내 투자 유치 및 지역 경제 활성화에 기여

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 복합민원상담 사전예약제 실시(매주 수요일)

○ 2025. 1. ~ 12. : 건축허가 관련 착공신고 구비서류 간소화

○ 2025. 1. ~ 12. : 건축인허가 one-week-end 추진

□ 홍보계획

○ 보도자료(지면), 방송 뉴스, 유튜브 등 다양한 매체 홍보

○ SNS홍보(페이스북, 홈페이지 등)를 통한 포스터 및 카드뉴스 게시

7-1 혁신 주니어보드 서산시 청춘어람단 운영

주관부처/부서	서산시 / 자치행정과	협조기관	
담당자	최준영 주무관	연락처	041-660-2425

□ 추진배경

○ **(조직문화 혁신)** MZ 공무원의 관점으로 조직문화 진단 및 시정에 대한 다각도 접근 과정을 통한 조직 내 문제해결 방안 모색

○ **(양방향 소통 증진)** 타 부서 및 다양한 직렬과 칸막이 없이 상호 작용하며 자연스러운 협업 분위기를 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **서산시 혁신주니어보드 「제2기 청춘어람단」 운영**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 10.
- 운영방법 : 19개부서 근무경력 만 5년 이하, 20~30대 공무원 21명 구성하여 조직문화 혁신을 위한 다양한 활동 추진
- 주요내용 : 발대식, 시정연구동아리 활동참여, 퍼실리테이션 교육, 문화즐김데이, 시장님과 조직문화 공유 토크콘서트 추진 등

○ **연구하는 공직자 모임, 시정연구동아리 운영**

- 운영기간 : 2025. 2. ~ 9.
- 운영방법 : 자발적 시정연구를 위해 서산시 공무원 9개 동아리 구성 및 자율 연구를 통한 시정반영 추진
- 주요내용 : ❶일하는 방식 개선 ❷합리적 조직문화 ❸기타 자율 주제 선정하여 청춘어람단 단원들이 시정연구동아리 구성 및 활동 (7명씩 3개 동아리)

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 기존 소통이 부재한 조직문화에서 혁신주니어보드 및 시정연구동아리 활동을 통해 MZ세대 직원들의 다양한 애로사항 등 의견 공유를 통한 조직의 체질 개선 및 협업 분위기 조성

○ **(기대효과)** 신규 및 저연차 직원들의 자기 주도적 연구 활동을 통해 서산시를 이끌어갈 차세대 공직자 역량 강화

□ '25년 소요예산

○ 혁신주니어보드 운영 : 14백만원

○ 시정연구동아리 운영 : 44백만원

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 혁신주니어보드 추진 계획 수립 및 모집(발대식)

○ 2025. 2. ~ 9. : 시정연구동아리 모집 및 활동

○ 2025. 3. : 혁신주니어보드 퍼실리테이션 교육

○ 2025. 5. ~ 10. : 혁신 골든벨, 시정연구동아리 성과 공유회, 시장님과 함께하는 토크콘서트 추진

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, SNS 등 다양한 미디어 채널을 통해 적극 홍보

7-2 신규 공직자 온보딩(onbording) 맞춤형 교육

주관부처/부서	서산시 / 자치행정과	협조기관	충청남도 인재개발원
담당자	김민영 주무관	연락처	041-660-2233

□ 추진배경

○ **(조직 적응 지원)** 신규 공직자가 기존 조직 문화와 업무 프로세스에 적응 및 전문성 향상을 통해 공공서비스 품질 향상

○ **(교육 환경 개선)** 기존 일괄 교육의 한계를 개선하고 디지털전환, 복잡한 행정 환경에 대응하여 공직자 혁신 역량 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **신규 공직자 온보딩(onbording) 맞춤 교육 추진**

- 운영기간 : 2025. 2. ~ 12.
- 운영방법 : 1년 이내 재직중인 신규 공무원을 대상으로 성격유형 검사, 직장 적응 교육, 지역사회 네트워킹 운영
- 주요내용
  - **MBTI, E-DISC (성격행동유형검사) 진단 지원 :** 성격행동 유형 검사를 통해 자기이해 및 업무성향을 파악하고 직무와 연계하여 인사관리 효율성 제고
  - **직장 적응 교육 운영** : 보고서 작성, 이미지 메이킹, 스피치 훈련 등을 통한 신규 맞춤형 교육 지원
  - **지역사회 네트워킹「서산 속속들이」운영** : 주요 정책현장 및 기업 방문 등을 통해 지역사회의 가치와 조직 정책에 대한 이해도 제고

○ **신규 임용자 역량강화 워크숍**

- 운영기간 : 2025. 9. ~ 10.
- 운영방법 : 신규 임용 공무원을 대상으로 서산시 자원회수시설, 대산 공단 등 탐방 워크숍 운영
- 주요내용 : 시장 특강 및 대화를 통한 시정이해도 증진과 공공시설, 산업현장을 견학하여 우리지역 바로알기 지원

○ **신규 공직자 멘토-멘티제 운영**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상인원 : 신규 공직자 및 배치부서의 선배 공무원 대상
- 주요내용 : 개인별 맞춤형 1:1 멘토 지정으로 선배공무원의 업무 노하우와 및 공직생활 팁 전수

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 기존 획일적 교육에서 탈피하여 저연차 공무원 맞춤형 교육을 통해 창의적 행정역량을 갖춘 공직자로서의 성장 지원

○ **(기대효과)** 신규공무원 대상 공직사회 이탈을 막고 적응할 수 있는 교육적 환경을 조성하여 조직역량 강화 기대

□ '25년 소요예산

○ 신규 공직자 온보딩(onbording) 맞춤 교육 운영 : 20백만원

○ 신규임용자 역량강화 워크숍 추진 : 1백만원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 신규 공직자 멘토-멘티제 운영

○ 2025. 3. ~ 5. : 성격행동유형기반 검사 및 지역네트워킹 추진 (1차)

○ 2025. 9. ~ 10. : 신규공무원 역량강화 워크숍 추진

○ 2025. 9. ~ 11. : 성격행동유형기반 검사 및 지역네트워킹 추진 (2차)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, SNS, 유튜브 등 다양한 미디어 채널을 통해 적극 홍보

8-1 스마트 행정을 위한 생성형 AI 공직자 교육

주관부처/부서	서산시 / 스마트정보과	협조기관	
담당자	한연주 주무관	연락처	041-660-2462

□ 추진배경

○ **(디지털 행정 혁신)** 행정의 디지털 전환 가속화에 따라 공공서비스의 효율성과 신뢰성을 높이기 위해 AI·빅데이터 등 교육 필요

○ **(미래 역량 강화)** 급변하는 디지털 환경에서 생성형 AI 기술을 실무에 적용할 수 있는 전문 역량을 확보해 능동적 대응능력 함양

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **스마트 행정을 위한 생성형 AI 공직자 교육**

- 운영기간 : 2025. 3. ~ 4.
- 대상인원 : 236명(본청, 직속기관, 사업소, 읍면동 직원)
  5급 이상 54명, 6급 72명, 7급 이하 110명
- 주요내용
  - 5급 이상 공직자 : 생성형 AI의 위협 요소와 대응 전략, 데이터 기반 행정 조직문화 조성과 AI 거버넌스 구축 등
  - 6급 공직자 : 생성형 AI 활용한 부서별 업무 프로세스 최적화 방법, 대민서비스 향상을 위한 AI 활용과 부서별 데이터 품질관리 방안
  - 7급 이하 공직자 : 일상 업무에서 AI 활용 실습, 업무 자동화 및 기초 데이터 수집·정제 실무 적용

○ **서산시 직원 정보화 교육 실시**

- 운영기간 : 2025. 4. ~ 12.
- 운영과정 : 서산시 전 직원 대상 6개 과정 운영(생성형 AI 활용, 보고서 작성, 엑셀 기능, 동영상 편집 등)

- 주요내용 : 직원들의 수요를 반영한 AI 역량강화 교육 등 다양한 정보화 교육을 제공하여 디지털 행정 능력 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 직급별 맞춤형 AI 교육을 통해 공무원 개인의 AI 활용 능력 및 데이터 기반 행정능력을 체계적으로 배양

○ **(기대효과)** AI를 활용한 업무 프로세스 최적화로 행정 처리 시간 단축과 스마트 행정 실현 및 시민 만족도 증대 기대

□ '25년 소요예산

○ 스마트 행정을 위한 생성형 AI 공직자 교육 : 비예산

○ 상·하반기 서산시 직원 정보화 교육 운영 : 18백만원

□ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 4.: 스마트 행정을 위한 생성형 AI 공직자 교육 계획 수립 및 실시

○ 2025. 4. ~ 12. : 상·하반기 서산시 직원 정보화 교육 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, SNS 등 다양한 미디어 채널을 통해 적극 홍보

8-2 자발적 연구모임! 시정연구동아리 운영

주관부처/부서	서산시 / 자치행정과	협조기관	
담당자	최준영 주무관	연락처	041-660-2425

□ 추진배경

○ **(연구하는 공직문화)** 자발적 연구로 동아리 운영 내실화 및 다양한 행·재정적 지원을 통한 활기찬 연구 분위기 조성

○ **(지식행정 활성화)** 다양한 연구 주제 선정과 도출된 연구 결과의 시정 접목을 통한 창의지식행정 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **연구하는 공직자 모임, 시정연구동아리 운영**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 9.
- 구성인원 : 동아리별 최소 4명에서 최대 8명으로 자발적 모집하여 AI 활용, 디지털 활용 연구 등 동아리 9개 팀 53명 구성
- 주요내용
  - **동아리 전 회원 역할 분담**(자료수집, 보고서 작성, 발표 등)
  - **월 1회 이상 모임**: 연구과제에 대한 학습, 토론 벤치마킹 등
  - 온라인 활동: 온나라 지식 커뮤니티 활용, 비대면 활동(Zoom)
  - 월별 활동 보고서: 온라인(시정연구 동아리 커뮤니티) 등록

○ **행정 업무위키(wiki) 제작! 행정 엔지니어링 포럼**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 9.
- 연구배경 : 디지털 기술의 발전에 따라, 행정 지식을 정리하고 지속적으로 업데이트할 수 있는 협업형 정보 관리 시스템 필요

- 연구내용 : 행정업무 절차와 관련 정보를 체계적으로 정리하여 위키 기반의 지식 공유 플랫폼 구축 및 행정업무 매뉴얼 제작

○ **스마트한 행정 홍보! 일러(illustration)야 산다!**

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 9.
- 연구배경 : 각종 정책, 사업 성과 및 현안에 대한 내용을 시각적으로 명확하게 전달함으로써 내부 업무 효율성과 대외 홍보 효과를 동시에 제고할 필요
- 연구내용 : 시정 홍보용 PPT 및 카드뉴스 제작 과정에 AI 기술과 일러스트레이션 프로그램을 결합해 명확한 정보 전달과 명확성과 효과적 시각 자료 적극 연구

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 자발적 연구·학습을 통해 구성원간 최신 기술 동향 및 활용 사례를 공유하며 각자의 직무에 적용할 수 있는 실무 중심의 AI 및 디지털 활용 역량 제고

○ **(기대효과) 디지털** 행정으로의 전환에 적극 대응하여 행정 업무 처리 능력 향상으로 신속한 서비스 제공 및 시민 만족도 제고

□ '25년 소요예산

○ 시정연구동아리 운영 : 44백만원

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 시정연구동아리 추진 계획 수립 및 모집

○ 2025. 2. : 시정연구동아리 구성 및 간담회 개최

○ 2025. 2. ~ 8. : 시정연구동아리 자율 연구 활동 추진

○ 2025. 9. : 연구성과 발표회 개최, 연구보고서 발간 및 배포

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, SNS 등 다양한 미디어 채널을 통해 적극 홍보

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **혁신 주니어보드 청춘어람단 운영**

- 대상 : 19개 부서 근무경력 만 5년 이하, 20~30대 공무원 21명
- 내용 : 다양한 부서·직렬로 격의 없는 소통 문화를 조성함으로써 부서 간 칸막이를 완화 및 아래로부터의 혁신 도출

○ **시정 혁신 연구 동아리 운영**

- 대상 : 자발적으로 구성된 9개 동아리 53명
- 내용 : 동아리별 자율적으로 시정 발전 연구과제를 발굴하고, 시정 운영에 효과적으로 접목하여 구체적 혁신 성과를 도출

○ **5S5품 우수공무원 선발 및 포상**

- 포상 규모 : 반기별 우수직원 10명(5S5품 왕중왕 1/ 5S5품왕 9)
- 내용 : 시민이 체감하고 행정 내부 역량 강화를 위해 조직문화 개선 및 일하는 방식 혁신을 중점으로 '5S5품 행정' 확산

○ **적극행정 우수공무원 선정 및 포상**

- 포상 규모 : 우수직원 10명(승진가점, 희망전보 등 인센티브 부여)
- 내용 : 선제적·창의적 행정 추진한 공무원을 다면평가 등을 통해 선정

□ 성과 홍보 방안

○ **각 과제별 추진 현황 및 혁신 성과의 종합적 홍보**

- (**다양한 채널 활용**) SNS, 보도자료, 유튜브 등 온·오프라인 매체를 통해 각 과제의 추진 상황과 성과를 신속하고 효과적으로 전달
- (**맞춤형 콘텐츠 제작**) 간결한 숏폼 영상, 시각적 인포그래픽, 요약 자료 등을 제작하여 혁신 성과를 명확하고 직관적으로 전달

○ 시민 소통 및 체감형 홍보 확대

- (**현장 기반 홍보 강화**) 각종 시민 대상 행사에서 서산시 혁신 정책을 연계하여 시민들이 직접 체감할 수 있는 홍보 프로그램을 진행
- (**현장 밀착형 네트워크 구축**) 읍·면·동 행정복지 센터, 아파트·상가 등 시민 밀접 지역을 중심으로 현장방문 및 홍보물 배부 등 집중 홍보실시