2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

경기도 광주시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 6

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 6
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 20
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 31
4. 행정 사각지대 해소 ····· 46
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 65
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 88
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 98
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 104

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 107

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 시민들과 함께하는 「행복광주, 소통투어」	자치협력과	'25.1.1.~12.31.
2. 시민의 의견이 정책이 됩니다! 「정책토론회」	자치협력과	'25.5.1.~12.31.
3. 정책수요자와 함께하는 민생문제 해결, 시정현안 토크콘서트	기획예산과	'25.1.1.~12.31.
4. 규제개선을 위한 정책토론회	기획예산과	'25.4.1.~12.31.
5. 기업애로 해소를 위한 「기업SOS시스템」 운영	기업지원과	'25.1.1.~12.31.
6. 아파트 주민과의 소통 간담회	주택과	'25.3.1.~12.31.
7. 찾아가는 공동주택 맞춤형 현장컨설팅	주택과	'25.1.1.~12.31.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 지역소멸 위기 타파!! 「머·시·마」프로젝트 [머물고 싶은 마을]	정책지원실	'25.1.1.~12.31.
2. 교류도시 간 재난재해 원조 및 지원	자치협력과	'25.3.1.~12.31.
3. 교류도시와 함께 도약하는 온기 광주	자치협력과	'25.1.1.~12.31.
4. 영유아 발달 선제 검사 지원	아동보육과	'25.1.1.~12.31.
5. 광주시-아동보호전문기관-미켈란젤로병원 학대 아동 지원	아동보육과	'25.1.1.~12.31.
6. 농특산물 판매 협약 MOU 체결(보은군, 고흥군, 부여군, 푸드팜센터)	농업정책과	'25.1.1.~12.31.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 전입하면 누구나! "**광**주시 생활안내 **클**릭으로 **모**든 정보 **드**림"	바로민원과	'25.2.1.~12.31.
2. 지방세 「납부 안내 서비스」	세정과	'25.1.1.~12.31.
3. 생애최초주택 감면 「유의사항 맞춤형 홍보」	세정과	'25.5.1.~12.31.
4. 마을안길 소규모 보수 민원 신속 처리	건설과	'25.1.1.~12.31.
5. 건축신고 효력상실 사전 안내	건축과	'25.6.1.~12.31.
6. 가설건축물 존치기간 만료 예고 안내	건축과	'25.1.1.~12.31.

7. 개발헝위허가 기간만료 사전예고제 운영	도시개발과	'25.1.1.~12.31.
8. 지적재조사사업 알림 서비스	토지관리과	'25.1.1.~12.31.
9. 경안동 전입세대를 위한 경안사용설명서(가이드북) 제작·배포	경안동	'25.4.1.~12.31.
4. 행정 사각지대 해소		
1. 손끝으로 읽는「광주비전」점자 시정소식지 발행	홍보담당관	'25.2.1.~12.31.
2. 광주시 반다비 장애인 체육센터 건립	체육진흥과	'25.1.1.~12.31.
3. 다시보고 뒤돌아보는 '긴급지원 1인 가구' 모니터링 사업	복지정책과	'25.1.1.~12.31.
4. 광주시 복지 해결사 "찾아가는 우리동네 복지 옴부즈만" 운영	복지정책과	'25.2.1.~12.31.
5. 광주시 드림스타트「취약계층 아동 문화·예술 체험서비스」지원	아동보육과	'25.1.1.~12.31.
6. "다국적 카페" 모두가[家] 어울림 운영	여성가족과	'25.6.1.~12.31.
7. 독거노인의 건강 한 끼, 행복도시락 지원	노인장애인과	'25.5.1.~12.31.
8. 고령자 북스타트, 지식정보 소외계층 서비스 추진	도서관정책과	'25.2.1.~12.31.
9. "위험은 제로, 안전한 솔로"를 위한 광주시 AIP 주거개선사업	주택과	'25.4.1.~12.31.
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 전화민원 서비스 향상을 위한 발신정보 알림서비스 도입	디지털정보담당관	'25.1.1.~12.31.
2. 시민 만족, "바로 DAY 민원행정 서비스"	바로민원과	'25.1.1.~12.31.
3.「광주시 콜챗봇」대표홈페이지 검색 서비스	바로민원과	'25.1.1.~12.31.
4. 시민과 함께, 행복 가득! 가족 여권 민원실 운영	바로민원과	'25.2.1.~12.31.
5. 청년을 위한 비대면 모의면접 운영(AI)	지역경제과	'25.1.1.~12.31.
6. 한번에 처리!「지방소득세 전자신고」활성화	세정과	'25.1.1.~12.31.
7. 지방세「카카오톡 자동납부 신청」추진	징수과	'25.2.1.~12.31.
8. 방문이 필요없는「계약서류 전자문서화」전면시행	회계과	'25.4.1.~12.31.
9. 광주시 안심귀가 앱 서비스 구축	여성가족과	'25.5.1.~12.31.
10. 공유전동킥보드 시민불편창구「카카오톡 오픈채팅방」 운영	스마트교통과	'25.4.1.~12.31.
11. 버스 분실물 통합신고센터「카카오톡 오픈 채팅방」 운영	스마트교통과	'25.4.1.~12.31.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 시민을 위한 청원24 처리절차 개선	감사담당관	'25.1.1.~12.31.
2. 행정·공공업무 자동화 구축	디지털정보담당관	'25.1.1.~12.31.
3. 광주시 AI 행정서비스 구축	디지털정보담당관	'25.1.1.~12.31.
4. 데이터 취합·분석 시스템 구축	디지털정보담당관	'25.1.1.~12.31.
5. 광주시 홈페이지 자동번역 솔루션 구축	디지털정보담당관	'25.1.1.~12.31.

7. 공직 내 조직문화 개선

1. "언젠가는 슬기로울 공무원 생활" 조직문화 개선	기획예산과	'25.4.1.~12.31.
2. 저연차 공무원 업무 집중 여건 조성을 통한 시민 행정서비스 제고	행정지원과	'25.1.1.~12.31.
3. 직원 마음챙김 프로그램	행정지원과	'25.1.1.~12.31.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 신기술 활용 공무원 디지털 역량 강화 교육	디지털정보담당관	'25.1.1.~12.31.
2. 캐드 프로그램 교육	디지털정보담당관	'25.4.1.~12.31.

Ⅱ. 추진과제

1-1 시민들과 함께하는 「행복광주, 소통투어」

주관부처/부서	광주시 / 자치협력과	협조기관	-
담당자	이녹주 주무관	연락처	031-760-1713

□ 추진배경

○ 시민 소통 채널 다양화로 시민이 공감하고 함께하는 양방향 소통행정 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025 1.~12.

○ 대　　상 : 모든 분야, 다양한 계층의 광주시민

○ 추진방법

- (소통릴레이) 세대·분야별 시민과 격식 없이 소통





- (시민소통게시판) 소통게시판 또는 소통함을 활용하여 시정 홍보 및 시민의견 수렴





- **(읍·면·동장이 직접 찾아가는 주민간담회)** 읍·면·동장이 주민들을 찾아가 시 추진사업 홍보 및 건의사항 청취
- **(건의사항 관리카드)** 건의사항 추진상황을 반기별로 현행화

(단위: 건, %)

구분	검토결과						비고
	합계	완료(77%)		진행중(23%)			
		완료	수용불가	추진중	추진예정	장기검토	
	100%	58%	19%	10%	1%	12%	
합 계	630	365	123	63	5	74	
소통릴레이	168	116	28	13	1	10	
시민소통게시판	26	13	5	4	-	4	
읍·면·동장이 찾아가는 주민간담회	236	151	45	21	3	16	
행복광주 톡톡	200	85	45	25	1	44	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 시민체감형 현장 소통 강화로 시정의 변화와 혁신에 대한 공감대 형성

○ 시민 건의 및 제안에 대한 지속적인 관리로 시정에 대한 시민 만족도 제고 및 신뢰 행정 구현

□ '25년 소요예산

○ 「행복광주 소통투어사업」 추진 : 4백만원

- 행사 관련 물품 구입, 현수막·홍보판 제작 등

□ 추진체계

소통채널 다양화	➡	시민 정책 참여	➡	시민의견 관리	➡	양방향 소통행정 추진
◆ 소통릴레이(월1회) ◆ 시민소통게시판 (상.하반기) ◆ 주민간담회(분기1회) ◆ 건의사항 관리카드 현행화		◆ 주요사업 및 정책 등 브리핑 ◆ 정책(시책) 관련 주민의견 청취 ◆ 각종 건의사항 수렴		◆ 건의사항 검토 (관련부서) ◆ 신속한 결과 회신 ◆ 건의사항 시정 및 개선 ◆ 시정 방향 수립 ◆ 시책 적극 반영		◆ 만족도 설문조사 실시 등 지속관리 ◆ 시민소통게시판 현행화 ◆ 행정의 만족도 향상

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 시민소통사업 추진계획 수립

○ 2025. 1.~12. : 시민소통사업 추진 및 건의사항 관리 등

<하반기 소통릴레이 사업 추진계획>



☞ **주제(부서) 및 개최장소 협의 완료순으로 개최 예정**

□ 홍보계획

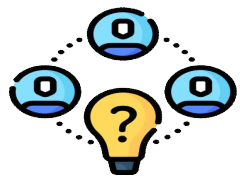
○ 언론보도 및 시 홈페이지, 블로그, SNS 홍보 등

1-2 시민의 의견이 정책이 됩니다!「정책토론회」

주관부처/부서	광주시 / 자치협력과	협조기관	-
담당자	이녹주 주무관	연락처	031-760-1713

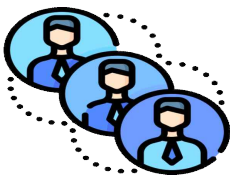
□ 추진배경

○ 민선 지방자치 30주년을 기념하여 시민이 참여하는 정책토론회를 추진하여 소통과 협력체계를 강화하고 시정 운영 및 정책 반영에 활용



관심을 모으다

- 지방자치 30주년
- 토론의제 선정



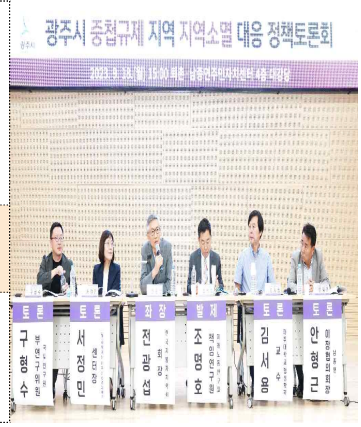
공감을 모으다

- 토론회 개최 홍보
- 토론 자료 취합



의견을 모으다

- 토론 결과 부서 통보
- 정책반영



□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. 하반기

○ 장　　소 : 미정

○ 참석대상 : 400여 명

- 발제자, 토론자, 시민, 공무원, 정책자문관, 수화통역사(2) 등

○ 주요내용

- 광주시 민선 지방자치 30년 발자취
- 광주시 지방자치 발전을 위한 향후 대응 방향
- 정책전시관 운영(사진전 포함)으로 광주시 정책 비전 제시

□ 기대효과

○ 광주시 민선 지방자치 30년을 되짚고 향후 50만 자족도시 완성을 위한 발전 방향 모색

○ 지방분권 강화, 주민참여 확대, 지방재정 자율성 증진 등을 위한 구체적인 정책 제안 도출

□ '25년 소요예산

○ 「정책토론회」 추진 : 10백만원

- 행사 관련 물품 구입, 현수막·홍보판 제작, 참석 수당 등

□ 추진일정

25. 5월	25. 6월	25. 7월	25. 하반기
◆ 정책토론회 운영단 구성(회의) ◆ 토론(대)의제 확정 ◆ 일시 및 장소 확정	◆ 토론회 개최 홍보물 제작 ◆ 토론회 관련자 섭외(발제자 등)	◆ 토론회 개최 홍보 ◆ 보도자료 제작 및 배포 ◆ 시민 참여 신청 접수	◆ 토론회 개최 (만족도 설문조사) ◆ 정책 반영

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 시 홈페이지, 블로그, SNS 홍보, QR코드 등

1-3 정책수요자와 함께하는 민생문제 해결, 시정현안 토크콘서트

주관부처/부서	광주시 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	김가현 주무관	연락처	031-760-2705

□ 추진배경

○ 민선8기 후반기, 권역별 찾아가는 시정현안 토크콘서트 운영을 통해 시민들에게 주요 시정 현안 및 권역별 추진 사업을 직접 브리핑하여 현장소통을 강화하고 시민과 함께 공유하는 시정 운영을 구현하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. 2.~12. **※ 셋째주 금요일 격월로 운영**

○ 장　　소 : 읍면동 도서관, 문화센터, 다중이용시설 등

○ 참석대상 : 시장, 국·소·본부장, 행정지원과장, 기획예산과장, 읍·면·동장, 지역 사회 단체장 등 일반 시민 (50~100명 이내)

【참석자 모집】
- ▸ 모집방향 : **의례적 참석자로만 초청 지양, 다양하고 새로운 참석 대상 발굴**
- ▸ 모집방법 : 참여자 선착순 온라인 및 읍면동 현장 모집
  - · **(온라인접수)** 네이버 폼 활용 및 담당자 이메일 접수
  - · **(현장접수)** 읍면동 현장에서 신청 접수

○ 운영주제 : 권역별 주요 사업 및 지역 현안

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역주민에게 직접 해당 지역별 주요 현안 사업 브리핑을 통해 정책 핵심 성과와 목표의 효과적 전달 및 정책 이해도 제고

○ 기존 시청에서 간부공무원 위주로 진행했던 회의 방식에서 벗어나 대민행정의 최일선에 있는 권역별 현장에서 시민들의 다양한 의견 수렴을 통해 발 빠른 민생 문제 해결

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

읍면동별 토크콘서트 참여자 모집 * 지역사회단체장 및 일반 시민 사전 참여 신청	⇒	주요현안(해당권역)에 대한 기초자료 작성·제출 * 시나리오 작성	⇒	시정현안 토크콘서트 진행 * 사회자와 질의응답 * 현장에서 시민 의견 청취 * 퀴즈쇼 진행
기획예산과, 해당 읍면동		전 부서(국별 취합)		기획예산과

□ 추진일정

○ 2025. 2. : 제1회 토크콘서트 개최(160여명 참석, 질의사항 96건 접수)

○ 2025. 5. : 제2회 토크콘서트 세부 추진계획 수립

○ 2025. 6. : 토크콘서트 참여자 모집 및 사전 질문 접수

○ 2025. 7. : 토크콘서트 개최 및 질의사항 등 사후관리

【사전 및 현장 질의사항 사후관리】
- ▸ 사전 온라인 접수 질의사항
  - · 부서별 답변서 공문 취합 후 **광주시청 홈페이지 게시**
- ▸ 현장 질의사항
  - · 현장에서 접수된 질의사항 중 추가 검토 및 답변이 필요한 사항에 대하여 **담당부서에서 개별 검토 후 민원인에게 직접 회신**

○ 2025. 9. : 제3회 토크콘서트 개최 (오포권역)

□ 홍보계획

○ 블로그, 인스타, 페이스북 등 SNS 홍보, 홈페이지 게시, 홍보용 포스터 제작 및 읍면동 배부

1-4 규제개선을 위한 정책토론회 개최

주관부처/부서	광주시 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	박지우 주무관	연락처	031-760-2818

□ 추진배경

○ 광주시의 지속가능한 도시 발전을 위하여 우리 시가 직면한 중첩 규제 현안과 문제점을 발굴하여 중앙부처에 건의하고, 이에 대한 실효성 있는 해결방안을 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 토론개요

- 개최일자 : 2025년 7월 말~8월 초
- 장　　소 : 광주 문화예술의 전당 맹사성홀 또는 순암홀
- 진행방법 : 발제 및 지정토론
- 참석대상 : 민간전문가, 정책자문관, 관련 기관단체, 시민 등 100여 명

○ 시간계획

시간		소요시간	주요내용	비　고
부터	까지			
14:00	14:05	5'	개회 및 국민의례	
14:05	14:15	10'	내빈 소개	
14:15	14:35	20'	개회사, 축사, 인사말	
14:35	15:15	40'	1부 토론(조례 개정사항)	질의응답
15:15	15:55	40'	2부 토론(발제, 중앙부처 건의)	질의응답
15:55	16:00	5'	폐회 및 장내 정리	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 규제 분야별 현안에 맞는 주제 발굴
- 민간전문가, 정책자문관 참여로 전문성 확보
- 단계별 부서 협의를 거쳐 체계적인 개혁 추진
- 시민이 체감하는 규제개선이 이루어질 수 있도록 후속 관리 철저

○ 기대효과

- 시의 규제 현황을 직접 발굴하여 시정 현황에 적합한 규제 개선 효과 창출

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 토론수당1,600천원(전액 시비)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2025. 4. : 광주시 자치법규 규제개혁 공모전 추진

- 광주시 **자치법규**(조례, 규칙) 개선사항 시민 공모
- **상위법**(법령, 시행령, 시행규칙) 건의사항 실무부서 발굴

○ 2025. 5. : 광주시 규제개혁위원회 개최

- 1, 2부 주제 확정, 위원 위촉식 등

○ 2025. 5. : 주제 소관부서 실무회의 개최

- 확정 주제 실무자 의견 공유 및 대담 대비

○ 2025. 6. : 규제개혁 정책토론회 홍보

□ 홍보계획

○ 2025. 6.

- 이·통장협의회 및 주민자치회 월례회의 시 홍보 자료 제출
- 규제 관련 협회·기업 등 이해관계 단체 협조 요청 공문 발송
- 각종 언론보도 및 SNS 홍보 추진

1-5 기업애로 해소를 위한「기업SOS시스템」운영

주관부처/부서	광주시 / 기업지원과	협조기관	경기도 규제개혁과 경기도 기업육성과
담당자	윤희성 주무관	연락처	031-760-4606

□ 추진배경

○ 기업들의 경영난 해소를 위해 적극적인 기업애로 발굴 및 신속한 조치 필요

○ 기업들이 경영에만 전념할 수 있도록 기업환경 및 인프라 개선과 성장 발전에 걸림돌이 되는 불합리한 규제발굴·개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 기관장 기업 현장방문 및 기업인과의 간담회 개최

- 기업애로, 현안 사항 청취 및 해결 방안 모색
- 기업인 사기진작 및 격려

○ 중소기업 성장 걸림돌 규제발굴 및 개선 추진

- 현장 방문 및 규제 개선 간담회 개최를 통한 규제발굴
- 경기도 규제개혁과를 통한 법령 개정건의

○ 찾아가는 기업애로 상담센터 운영

- 공장등록 및 기업인 단체에 미가입한 기업 등 기업애로 상담 및 지원 상담을 희망하는 기업 방문 상담

○ 기업환경 개선사업 및 공장밀집지역 기반시시설 개선사업 추진

- 공장밀집지역의 기반시설 개선을 통한 기업경쟁력 강화
- 근로환경이 열악한 관내 중소기업의 환경 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(2024년)	시행 후(2025년)
- 기업애로 발굴 및 해소 542건	- 기업애로 발굴 및 해소(분기별 100건)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 열악한 작업환경 및 기반 시설로 인한 기업경쟁력 약화 - 비제도권 기업들의 정보력 부족으로 인한 지원사업 지원 저조	- 작업환경 및 기반시설 개선으로 기업하기 좋은 광주시 조성 - 다양한 분야의 기업애로 해소로 관내 기업발전 및 지역경제 활성화 - 찾아가는 기업애로 상담센터를 통해 비제도권 기업들의 정보격차 완화

□ '25년 소요예산

○ 기관장 기업 현장방문 및 기업인과의 간담회 개최(비예산 사업)

○ 중소기업 규제 발굴 및 개선 추진(비예산사업)

○ 기업환경 개선사업(1,052,766천원), 기숙사 임차비 지원사업(51,000천원), 제조업 화재예방 전기안전관리 지원사업(86,000천원)

□ 추진체계

○ 제조업 화재예방 전기안전관리 지원사업

- 광주시 : 제조업(공장) 화재 저감 대책 계획수립 및 홍보
  사업 대상 모집 및 선정 관련 행정지원 등
- 한국전기안전공사 : 사업 대상 모집 및 선정 및 전기 안전진단 추진
  안전진단 홍보활동 등

□ 추진일정

○ 기관장 기업 현장방문 및 기업인과의 간담회(연중 수시)

○ 중소기업 성장걸림돌 규제 발굴 및 추진(연중 수시)

○ 기업환경 개선사업('25. 1. ~), 기숙사 임차비 지원사업('25. 2.~), 제조업 화재예방 전기안전관리 지원사업('25. 1.~)

□ 홍보계획

○ 기업SOS 홍보물 배포 및 언론보도 등

1-6 아파트 주민과의 소통 간담회

주관부처/부서	광주시 / 주택과	협조기관	-
담당자	홍의현 주무관	연락처	031-760-8653

□ 추진배경

○ 시장이 직접 아파트 주민들과 소통의 자리를 마련하여, 시민들과 지역 현안에 대해 자유롭게 의견을 나누고, 지역 현안을 공유함으로써 민원을 해소하고 소통과 협력을 강화하고자 함

□ 추진개요

○ 기　　간 : 2025년 3월 ~ 11월(월 2회 개최 예정)

○ 대　　상 : 관내 공동주택(아파트) 단지

* 광주시에 새로 유입된 세대가 많이 거주하는 신규 아파트 중심(태전동, 신현동)

○ 장　　소 : 아파트 입주자대표 회의실 또는 커뮤니티 시설 등

○ 참석대상 : 입주자대표회의, 통장, 입주민 누구나 참석 가능

○ 주요내용

- 지역 특성에 맞는 현안 공유(지역 주민들의 주요 관심사 및 관련 현안)
- 주민 건의 사항(불편 사항) 청취 및 소통

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 현장 밀착 행정을 통해 아파트 입주민의 불편사항 적극 해소

○ **(기대효과)** 지역 특성과 주민의 관심사를 반영한 지역 현안 공유로 주민 참여 확대 및 지역사회 내 소통과 협력 의식 강화

□ 추진현황 및 향후계획

○ 2025. 3. 14. : 힐스테이트 태전5지구 아파트 소통 간담회 개최

○ 향후 간담회 일정은 지역 현안과 주민 관심사를 반영하여 선정

- 간담회 개최를 원하는 아파트가 있을 경우 우선 방문 검토
- 일정은 아파트 사정과 시 일정을 고려하여 유연하게 조정

*** 선거일 전 60일부터 선거일까지는 간담회 개최행위 제한**

1-7 찾아가는 공동주택 맞춤형 현장컨설팅

주관부처/부서	광주시 / 주택과	협조기관	-
담당자	이지원 주무관	연락처	031-760-8748

□ 추진배경

○ **(관리진단)** 공동주택의 관리행정, 회계진단, 장기수선계획 등이 관계법령에 적합하고 효율적으로 운영되는지 진단

○ **(기술자문)** 개별단지에서 시행 예정인 시설공사 및 용역에 대한 적정성 등 검토

□ 추진개요

○ 대　　상 : 관내 의무관리 공동주택 127개 단지

○ 분　　야

진단분야	세부내용
관리행정	관리규약, 입주자대표회의 운영, 관리사무소, 계약사무 등
회계진단	관리비 부과징수, 충당금 관리, 예산관리, 결산관리 등
장기수선계획	장기수선계획 수립, 충당금 사용, 장기수선계획 이행 여부 등
기술자문	공사에 대한 적공 예산, 공사감독시 유의사항 등

○ 방　　법 : 주택관리사, 회계사 등 외부 전문가와 공무원이 단지를 직접 방문하여 단지별 특수성에 맞는 해결방안 등 제시

○ 소요예산 : 감사관 수당 300천원 × 10건 = 3,000천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 신청건/목표건수 x 100

○ **(기대효과)** 입주자 등의 권익 보호 및 공동주택 관리 투명성 제고

□ 추진현황 및 향후계획

○ 2025. 1. 3. : 2025 광주시 공동주택관리 감사 기본계획 수립

○ 2025. 3. 21. : 공동주택 맞춤형 현장컨설팅 안내

○ 2025. 1. ~ 12. : 공동주택 맞춤형 현장컨설팅 추진

※ 목표 건수 10건 중 5건 추진 (2025년 4월 기준)

2-1 지역소멸 위기 타파!! 「머·시·마」프로젝트 (머물고 싶은 마을)

주관부처/부서	광주시 / 정책지원실	협조기관	광주시 문화재단 / 체육회
담당자	남보라 주무관	연락처	031-760-2018

□ 추진배경

○ 남종면은 상수원보호구역, 개발제한구역 등 각종 중첩 규제로 인해 수십 년간 개발이 제한된 지역임

○ 이로 인해 지역 인구 감소 및 고령화가 심화되어 지역소멸 위기에 직면하고 있음

○ 방문인구 → 체류인구 → 생활인구 → 정주인구로 이어지는 단계적 인구 유입 전략을 통해 남종면 지역소멸 위기를 해소하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지역명소만들기 전략 수립

- 남종지역 특성(정암천, 자연경관 등)을 활용한 차별화된 명소 조성
- 민·관 협력 방식으로 추진하여 주민 참여 및 공동체 기반 형성

※ 정암천 벚꽃길 조성 및 벚꽃축제 개최

○ 문화, 체육행사 개최

- 유관기관(광주시 문화재단, 체육회 등)과 연계하여 공동 추진
- 예산 효율화를 위해 기존 문화재단 사업과 연계 구성

※ 팔당 건강달리기 대회, 찾아가는 영화관, 버스킹 공연 등

○ 우수사례 벤치마킹 실시

- 지역소멸 대응 우수사례 발굴 및 즉시 적용 가능한 정책 도입 검토
- 광역단체 및 유사 중첩규제 지역 사례 중심의 벤치마킹 추진

※ (예시) 강진군 농촌 체류 프로그램 '푸소(FUSO)', 영주시 청년교류공간(STAXX) 조성 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 정체성과 명소화 전략 실현
- 지역소멸 대응 우수사례 발굴

○ 기대효과

- 정암천 벚꽃길, 팔당 건강달리기 대회 등 특색 있는 지역 콘텐츠 발굴을 통해 남종면의 고유한 브랜드 이미지 구축
- 문화·체육행사 개최로 인한 방문객 증가가 지역 내 소상공인, 전통시장 등에 긍정적 파급효과 기대
- 외부 우수사례 벤치마킹을 통해 지역 실정에 맞는 즉시 실행 가능한 정책 발굴

□ 추진체계

○ **(광주시)** 남종면 활성화 사업 총괄, 유관기관 협력 및 행정지원

○ **(광주시 문화재단)** 찾아가는 영화관, 버스킹 등 문화행사 기획·운영 / 지역문화 자원과의 연계 추진

○ **(광주시 체육회)** '팔당 건강달리기 대회' 기획 및 운영

○ **(남종면 마을주민)** 지역상인 및 단체와 협력하여 지역자원 발굴 / 주민의견수렴 및 현장 실행 피드백 제공

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2024. 8. 23. : 남종 지역활성화 계획 수립완료

- 중첩규제 대응전략 용역 결과를 바탕으로 세부 실행계획 확정

○ 2025. 4월 중 : ‘팔당 건강달리기 대회’ 경기도 공모사업 선정

- 지역대표 체육행사로 브랜드화 추진 기반 마련

○ 2025. 4. 14. : 정암천 벚꽃축제 개최

- 주민참여형 문화행사로 명소화 시작 및 방문객 유도

○ 2025. 4. 15. : 신규공직자와 함께하는 ‘남종면, 우리가 바로알기’ 교육

- 지역 현황에 대한 공감대 형성 및 정책 이해도 제고

○ 2025. 5. ~ 11. : 지역소멸 대응 타시군 벤치마킹

- 지역소멸 대응 관련 정책 비교 및 적용 가능 모델 발굴

○ 2025. 10. : 팔당 건강달리기 대회 개최

- 시민 참여 확대와 지역 홍보를 위한 대표 체육행사로 정례화 추진

□ 홍보계획

○ 광주시 및 관련기관 홈페이지 SNS 홍보

○ 언론보도, 기획기사, 뉴스 인터뷰 등 활용

2-2 교류도시 간 재난재해 원조 및 지원

주관부처/부서	광주시 / 자치협력과	협조기관	(사)광주시자원봉사센터
담당자	권다예 주무관	연락처	031-760-1714

□ 추진배경

○ 단일 지자체의 대응 역량으로 복구가 어려운 대형 재난 증가

○ 교류도시 간 상생협력의 가치 실현

- 인도적 차원의 지원을 넘어선 실질적인 파트너십 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025. 3. 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 완료

○ 2025. 3. 의성-안동시 산불 잔불정리 자원봉사자 지원(인력지원)

- 광주시 자율방재단 6명(단장 : 김민기) 현장 투입(3. 27. - 28.)

○ 2025. 4. 자매도시 안동시 산불피해 성금 모금 및 지역 홍보

- 추진기간 : 2025. 3. 31.(월) ~ 4. 4.(금)[5일간]
- 대　　상 : 광주시민
- 모 금 액 : 116,495천원 ※ 안동시 산불피해지원 지정기탁
  (광주시 직원 19,290천원, 유관단체 및 기업체 등 97,205천원)
- 홍보추진 : 광주시 및 자원봉사센터 홈페이지, SNS, 언론보도 등



자매도시 안동시 산불피해복구 성금 기탁





의성-안동 산불 잔불정리 봉사자 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 긴급 상황에서의 협력으로 장기적인 신뢰 도모 및 사회적 연대감 형성

○ 재난재해 복구 및 회복력 제고, 재난대응 역량 공유 및 강화

2-3 교류도시와 함께 도약하는 온기 광주

주관부처/부서	광주시 / 자치협력과	협조기관	-
담당자	이선아 주무관	연락처	031-760-1710

□ 추진목표

○ 교류도시간 민관 네트워크 구축과 도시별 맞춤형 협력사업 추진

○ 교류도시 간 우호 증진과 시민체감형 정책발전 도모

※ 국내교류도시 현황 : 자매(우호)도시 8개도시, 동주도시 14개도시

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 국내·외 교류활성화를 위한 분야별 실무협의체 구성[7개분야 20명 구성]

- 2025. 2. 25. : 실무협의체 1분기 회의 추진
- 신규 교류사업 발굴 등 1차 논의 완료 및 교류 활성화 독려

분 야	추진내용	비 고
민간분야	• 민간단체 교류도시 방문을 통한 벤치마킹 및 활동 우수사례 공유 • 기관별 협력사례 발굴(자원봉사단체, 환경단체 등 우수자원 공유) • 남종면 농특산물 홍보 및 관광사업 활성화를 위한 자매결연 협약(수원시 정자1동 주민자치회-남종면 이장협의회)	자치협력과 전부서
문화·관광분야	• 문화공연 교류(농악단 등), 예술인 교류(도예, 음악, 미술 등) • 교류도시간 관광자원, 체험시설, 힐링장소 홍보 및 활용	문화관광과 홍보담당관
체육분야	• 체육종목 친선경기, 체육시설 홍보 및 활용	체육진흥과
청소년·교육 분야	• 교육자원(역사유적지 등 교육시설, 국제문화체험 기회) 공동 활용	평생교육과
농업 분야	• 자연채 푸드팜센터 활용, 교류도시 농산물 직거래장터관 운영	농업정책과



민간단체별 자매결연 협약
(수원시 정자1동 주민자치회-남종면 이장협의회)



농·특산물 활성화 업무협약 체결



광주시-쯔보시 청소년교류

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교류의 재확장 : 상호교류 다변화, 기존 교류도시들과의 내실화
- 광주시의 전통성 있는 도자문화 등 교류(중국+베트남+일본 참여 확장)
- 농업·환경·문화 등 다양한 분야에서 맞춤형 교류로 상호 발전 추구

○ 기대효과

- 단체·센터·도시 간 다자 교류협력을 통하여 **행정발전에 기여**
- 각 특색에 맞는 맞춤형 협력사업 추진으로 **교류 도시 간 유대 강화**

□ '25년 소요예산 : 132,500천원

□ 추진체계

LOCAL	① 시민 (청소년, 기업인, 문화·예술인 등) ② 사회단체 (새마을, 이·통장, 주민자치 등) ③ 유관기관 (교육지원청, 자원봉사센터 등)	**[Local : 지역특색 단체]** · 지역사회 발전을 위해 헌신·봉사하는 건강한 공동체 · 각종 재난·재해에 대한 구호 활동과 보건안정 등 지역사회 복지 증진
↓		
LAB	① 지방자치단체(광주시)	**[Lab : 단체·시민 등 연결 등 연구]** · 기존 시스템 및 패러다임의 탈피를 통한 새로운 패러다임 전환 및 모델 개발
↓		
CLOUD	① 국내·외 교류도시 ② 동주(州)도시 ③ 도시연합체	**[Cloud : 각 도시들의 네트워크 및 플랫폼 기반 구축]** ·(국 외) 중국 쯔보시 ·(국 내) 고흥, 강남, 태백, 신안, 보은, 동해, 안동, 부여 ·(동주도시) 경주·공주·광주·나주·상주·양주·영주·원주 전주·제주·진주·청주·충주·파주·여주

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 분야별 교류협력사업 추진 실무회의(농업, 문화, 관광, 체육, 청소년 등)

○ 2025. 4. : [체육진흥과] 광주시-고흥군 친선 체육교류전

○ 2025. 10. : [평생교육과] 청소년축제 시 교류도시별 홍보부스 운영 예정

□ 홍보계획

○ 시청 홈페이지, SNS를 통하여 자매도시 소개 및 문화정보 홍보

○ 교류사업 추진에 대한 보도자료 배포

2-4 영유아 발달 선제 검사 지원

주관부처/부서	광주시 / 아동보육과	협조기관	광주시육아종합지원센터
담당자	윤별이 주무관	연락처	031-760-3707

□ 추진배경

○ 발달의 판단이 힘든 영유아를 대상으로 선제 검사 시스템 구축의 필요성 대두

○ 보육현장에서 언어 및 사회성 관련 발달 위험군 영유아의 증가 문제 부각

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 아이 바른 성장 지원 사업

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 사업절차

협 약 식	⇒	발달검사	⇒	교육 및 상담지원	⇒	코칭지원	⇒	사 업 간담회	⇒	사업성과 보 고 회
기관 및 어린이집 협약		상시 진행		부모 및 교사 전문상담		부모 및 교사 1:1 코칭 및 놀이코칭		분기별 진행		12월중

○ 사업내용

- 전국 최초 보편적 영유아 발달 선제검사*를 통한 개인별 발달영역 맞춤형 지원

  *선제검사 4종 : 아동발달검사(CDST), 아동기질검사(CTT), 다면적 적성검사(MAS), 부모양육태도검사(PAS)

- 영역별 교육, 코칭 등 가족 대상 보듬이상담 및 발달기관 연계 지원
- 안정된 학습환경 조성 및 라포 형성을 위한 모듈식 교육 제공
- 유관기관 및 아동병원과 업무협약 체결
- 주민 소통을 위한 각종 회의 추진

  · 찾아가는 현장 밀착 토론회, 간담회, 사업설명회 및 사업성과보고회 등

□ 기대효과

○ 영유아 대상 보편적 검사환경 제공을 통한 아동의 전인적 성장 지원

○ 가족 대상 보듬이상담(영역별 교육 및 코칭 등)을 통한 맞춤형 보육환경 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「광주시 보육 조례」 개정을 통한 취약보육에 대한 사업비 근거 규정 신설

- 제24조(비용의 보조) 시는 법 제36조 및 영 제24조에 따라 어린이집 또는 육아종합지원센터에 다음 각 호에 정한 비용의 일부 또는 전부를 예산의 범위에서 보조할 수 있다.

  13. 장애아 보육, 발달 선제검사 등 취약보육에 대한 사업비

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 80,000천원

- 발달검사비 : 10천원 × 3,000명
- 교육·치료 지원 : 500천원 × 100명

□ 추진체계

○ 유관기관(발달센터, 어린이집 등) 및 아동병원 업무협약 체결을 통한 검사 및 치료·상담 지원

□ 추진일정

○ 상　　시 : 보편적 발달검사 및 치료·상담 지원

□ 홍보계획

○ SNS 및 팜플렛 등 홍보

○ 어린이집 연계를 통한 교직원 및 학부모 대상 홍보

2-5 광주시-아동보호전문기관-미켈란젤로병원 학대아동 지원

주관부처/부서	광주시 / 아동보육과	협조기관	아동보호전문기관, 미켈란젤로병원
담당자	원종윤 주무관	연락처	031-760-4440

□ 추진배경

○ 지역사회 아동보호체계 구축을 위한 상호 협력 및 피해아동 진료 연계, 치료를 통해 광주시 학대피해아동의 건강한 삶 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 학대피해아동·지역사회의 보호를 위한 안전망 구축

○ 학대피해아동에 대한 진료 의뢰 및 정보공유

○ 학대피해아동과 해당 가정을 위한 상호 협력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 1회 사례회의를 통한 피해아동의 건강 이슈에 대한 진료연계
- 연 1회 제작 사례집에 자원연계에 대한 내용 기재

○ 기대효과

- 학대피해아동의 의료적 개입 및 건강 증진 도모
- 지역사회 아동보호체계 구축 발판 마련

□ 추진체계

○ **(광주시, 아동보호전문기관)** 대상자 발굴 및 정보공유, 아동 보호 및 진료 의뢰

○ **(미켈란젤로병원)** 학대피해아동 진료

□ 추진일정

○ 2025. 1.~12. : 연중 추진

2-6 농특산물 판매 협약 MOU 체결(보은군, 고흥군, 부여군, 푸드팜센터)

주관부처/부서	광주시 / 농업정책과	협조기관	고흥군, 보은군, 부여군
담당자	최연석 주무관	연락처	031-760-2885

□ 추진배경

○「광주시 자연채 푸드팜센터」자매도시 농산물 및 가공품 활용 검토

- 기　　간 : 2024. 11. ~
- 대　　상 : 광주시 자매결연도시(7개소)
- 내　　용 : 자매결연도시 내 농산물 및 가공품 MOU 협약체결을 통한 「광주시 자연채 푸드팜센터」 로컬푸드 직매장 품목 다양화 및 활성화 추진

□ 세부 추진사항

○ 광주시 자연채 푸드팜센터 내 부족한 농특산물 파악 및 분석

○ 자매결연도시 농산물 및 가공품 수집 분석

○ 자매결연도시 협약체결을 위한 품목 및 실무 협의

○ 자매결연도시 농가 및 가공업체 질의응답 및 설명 간담회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 로컬푸드 직매장 내 물품 다양화로 인한 직매장 활성화 및 소비자 방문 유도

○ 기대효과

- 농가의 소득 증대, 지속 가능한 농업 실현

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ‘24. 11. 10. : 자매결연도시 농산물 및 가공품 수집 분석
○ ’24. 11. 18. : 고흥군 자매결연도시 MOU 협약체결을 위한 사전 현장 방문
○ ‘24. 11. 19. : 고흥군 판매 품목 중 입점 품목 협의
○ ‘24. 12. 10. : 보은군 자매결연도시 MOU 협약체결 사전 협의
○ ‘24. 12. 24. : 보은군 판매 품목 중 입점 품목 협의
○ ‘25. 1. 6. : 부여군 자매결연도시 MOU 협약체결 사전 협의
○ ‘25. 1. 14. : 보은군 자매결연도시 MOU 협약체결
○ ‘25. 2. 19. : 보은군청 출하 설명 간담회 참석
○ ‘25. 2. 21. : 고흥군 자매결연도시 MOU 협약체결
○ ‘25. 3. 13. : 부여군 판매 품목 중 입점 품목 협의
○ ‘25. 3. 19. : 안동시 자매결연도시 MOU 협약체결 사전 협의
○ ‘25. 3. 28. : 부여군 자매결연도시 MOU 협약체결
○ ‘25. 5. ~ : 안동시 자매결연도시 MOU 협약체결 예정

□ 홍보계획

○ 네이버 밴드 내 협약 체결 도시 물품 및 푸드팜센터 홍보
○ 푸드팜센터 소비자 회원 SMS 발송 홍보
○ 푸드팜센터 홍보 게릴라 현수막 설치 및 리플릿 배부

3-1 전입하면 누구나! 광주시 생활 안내 클릭으로 모든 정보 드림

주관부처/부서	광주시청 바로민원과	협조기관	-
담당자	김혜연 주무관	연락처	031-760-2804

□ 추진배경

○ 광주시에 전입하는 시민들이 알고 싶어 하는 광주시 생활에 필요한 모든 정보를 원스톱으로 알려주는 맞춤형 서비스 제공으로 전입 시민의 편의를 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ SNS이벤트 및 국민생각함을 통해 시민의겸을 수렴하여 시민이 알고 싶어하는 정보로 채운 전입 시민 안내 홈페이지 제작

○ 전입 외국인에게 다양한 언어로 제작된 광주시 생활 정보 제공

○ 전입자 대상 홍보 문자 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활 정보 및 주요 시책 사업에 대해 정보력 격차 없이 한눈에 알아볼 수 있는 통합 안내 서비스 제공

○ 기대효과

- 정보 접근성 강화하여 홍보 효과 극대화 및 적극 행정 실현
- 수혜자 중심의 정책 알림 서비스로 시민 만족도 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진체계

○ 바로민원과

-「광클모드」기획 및 페이지 내용 검토

○ 디지털정보담당관

- 시 홈페이지 내「광클모드」페이지 제작

○ 토지정보과

- 전입자 대상「광클모드」홍보문자 발송

□ 추진일정

○ 2025. 2. ~ 3. : 국민생각함 및 SNS이벤트를 통한 시민의견 수렴

○ 2025. 4. ~ 5. :「광클모드」제작 및 기능 구현

□ 홍보계획

○ 언론 보도 등을 통한「광클모드」관련 적극 홍보

3-2 지방세「납부 안내 서비스」

주관부처/부서	광주시 / 세정과	협조기관	-
담당자	이성호 주무관	연락처	031-760-2780

□ 추진배경

○ 납세자가 수취인 부재 등으로 종이 고지서를 받지 못하거나, 바쁜 일상으로 납부 기한을 넘겨 가산세 등 체납에 따른 불이익 발생하는 것을 미연에 방지하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 1.~12. [연중]

○ 대　　상 : 정기분 지방세 미납자

○ 방　　법

- 홈페이지, 안내문 등을 통해 문자알림 서비스 홍보 및 신청 접수
- 지방세정보시스템을 활용하여 미납부자 자료 추출
- 통합문자발송 시스템 등으로 지방세 납부기한 3일 전 납부 안내 서비스 제공하여 기한 내 납부 유도



□ 기대효과

○ 지방세 체납에 따른 납세자 불이익 사전방지

○ 납부기한 내 징수율 향상으로 지방재정 조기확보

□ ’25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2024. 12.~ : 문자알림 서비스 홍보 및 안내문 발송

○ 2025. 1.~ : 정기분 납부 안내 문자서비스 제공 추진

□ 홍보계획

○ 2025. 6. ~ 9. : 정기분(재산세,주민세,자동차세) 고지서 발송시 신청 안내(QR코드 홍보)

3-3 생애최초주택 감면「유의 사항 맞춤형 홍보」

주관부처/부서	광주시 / 세정과	협조기관	-
담당자	김근우 주무관	연락처	031-760-5906

□ 추진 배경

○ 생애 최초 주택 취득세 감면 후 3년 이상 상시 거주 요건을 충족해야 하나, 다수의 납세자가 3년 이내 감면받은 주택을 매각, 임대하여 추징되는 사례가 발생

※ 2024년도 감면 : 4,017건/ 8,102백만원, 추징 : 52건 / 162백만원 (2.0%)

○ 감면 신청한 납세자들이 많은 신축 아파트 단지에 감면 유의 사항 안내 등 맞춤형 홍보로, 납세자들의 알권리 충족 및 납세자 불이익 사전 방지 등 생활밀착형 민원 편의 세무 행정 서비스 추진

□ 세부 추진 사항

○ 기　　간 : 2025. 5.~ 12.

○ 대　　상 : 생애최초 주택 구입에 대한 취득세를 감면받은 자

○ 추진사항

생애최초 감면받은 자	신축 아파트	아파트 게시판 부착 및 안내방송 등 (초월한라비발디, 삼동힐스테이트, 오포더샵센트리체)
	단독 및 다세대 등	개별 유의 사항 안내문 발송
일반 홍보	부동산 중개업소 및 법무사 사무소	생애최초 감면 홍보물 배부

□ 기대효과

○ 납세자 알권리 적극 충족 및 민원 편의

○ 생활밀착형 세무행정 서비스 제공

□ '25년 소요 예산

○ 비예산 사업

□ 추진 일정

○ 2025. 5. : 계획 수립 및 감면 유의 사항 홍보물 제작

○ 2025. 6. ~ 12. : 생애최초 감면 유의 사항 맞춤형 홍보 추진

3-4 마을안길 소규모 보수 민원 Fast Track(안전)

주관부처/부서	광주시 / 건설과	협조기관	-
담당자	김상호 주무관	연락처	031-760-5616

□ 추진배경

○ 소규모 공공시설(마을안길) 소규모 보수(포트홀, 배수로 파손 등)관련 민원에 대한 선제적·즉각적 대응으로 주민 불편을 최소화하고 시민 안전 확보

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025년 소규모 공공시설 단가공사(포장공, 배수공, 준설 등) 발주 및 준공

○ 민원 대응 신속처리반 운영

구분	현 행	변 경
민원대응 신속처리반 운영	경안동, 쌍령동, 송정동, 탄벌동, 광남1·2동 (포장공 및 배수공 각 1개 업체)	**쌍령동, 광남1·2동** (포장공 및 배수공 각1 개 업체)
		경안동, 송정동, 탄벌동 (포장공 및 배수공 각 1개 업체)

※ 읍·면 및 오포1동(오포2동, 매산동, 양벌동, 신현동, 능평동 포함)은 재배정 예산으로 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 다수 민원 발생지역 대상 사전 점검 등 민원발생 前 선제적 정비를 통해 주민 불편 최소화 및 안전 확보

□ 관련 법령

○ 「소규모 공공시설 안전관리 등에 관한 법률」

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 1,290백만원(당초 870백만원, 제1회 추경 420백만원)

□ 추진일정

○ 2025. 1. 6. : 2025년 소규모 공공시설 단가공사(포장공, 배수공) 발주

○ 2025. 1. 7. : 읍·면 사업예산 재배정

○ 2025. 3.10. : 2025년 소규모 공공시설 단가공사(소파보수) 발주

○ 2025. 4. 3. : 2025년 소규모 공공시설 단가공사(소파보수) 준공

○ 2025. 4. 8. : 2025년 소규모 공공시설 단가공사(배수공) 준공

○ 2025. 4.11. : 2025년 소규모 공공시설 단가공사(소파보수,배수공) 2차 발주

3-5 건축신고 효력상실 사전 안내

주관부처/부서	광주시 / 건축과	협조기관	-
담당자	김정환 주무관	연락처	031-760-8633

□ 추진배경

○ 건축법 상 건축신고의 경우 1년 이내 공사에 착수하지 아니하면 처분사전 통지나 청문 등의 절차 없이 효력이 상실되나, 이를 인지하지 못하여 발생하는 건축주의 재산적 피해를 최소화하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 효력상실 사전 안내 대상

- 신고를 한 날부터 1년 이내(연장시 2년)에 공사에 착수하지 아니하여 효력상실 예정인 건축신고 건

○ 건축행정시스템(세움터)를 활용하여 안내문 우편 발송

○ 절차도

<현행> 건축신고 → 효력상실

<개선> 건축신고 → 효력 상실 예고 안내 (1개월 전) → 착공 또는 효력상실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축신고 효력상실 대상에 대해 1개월 전 효력상실 예고문 발송

○ 기대효과

- 건축신고 효력상실로 인한 재산적 피해를 최소화

□ 추진일정

○ 2025. 6.~12. : 효력상실 대상 안내문 우편 발송(매월)

3-6 가설건축물 존치기간 만료 예고 안내

주관부처/부서	광주시 / 건축과	협조기관	-
담당자	박찬용 주무관	연락처	031-760-8634

□ 추진배경

○ 가설건축물 존치기간 만료 예고문 통합문자서비스를 통해 가설건축물 연장신고율 제고 및 연장신고 미이행에 따른 건축주의 재산권 침해와 행정력 낭비를 예방

□ 세부 추진사항

○ 가설건축물 존치기간 연장신고 만료 예고문 통합문자서비스 발송

- 건축법 시행령 제12조의2에 따른 가설건축물의 존치기간 만료 예고를 종전의 우편물 발송 방식과 함께 모바일을 통한 통합문자서비스를 병행하여, 가설건축물 연장신고 미이행률 감소

※ 통합문자서비스 : SMS, 국민비서 알림(구삐)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2024년 가설건축물 존치기간연장 대상건수 477건 중 연장처리 284건으로 신고율이 59.5%이며,
- 2025년도 연장처리 건수율은 60%이상 목표로 하고자 함.

○ 기대효과

- 우편발송과 통합문자서비스를 병행하여 존치기간 만료 안내하여
- 가설건축물 연장신고 미이행률을 감소시켜 건축주의 재산권 침해와 행정력 낭비를 예방

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 매월 1일 가설건축물 연장신고 대상자에게 통합문자 서비스 및 우편을 이용한 가설건축물 존치기간 만료 예고문 병행 발송

3-7 개발행위허가 기간만료 사전예고제 운영

주관부처/부서	광주시 / 도시개발과	협조기관	
담당자	김승구, 이재익 주무관	연락처	031-760-4588, 4602

□ 추진배경

○ 장기 미이행으로 인해 방치되어 있는 허가지의 불법행위 증가실정

○ 사업기간 내 목적완수로 지역경제 발전과 사회적 비용 최소화

○ 경제활동에 필요한 토지의 효율적 이용과 원활한 공급유도

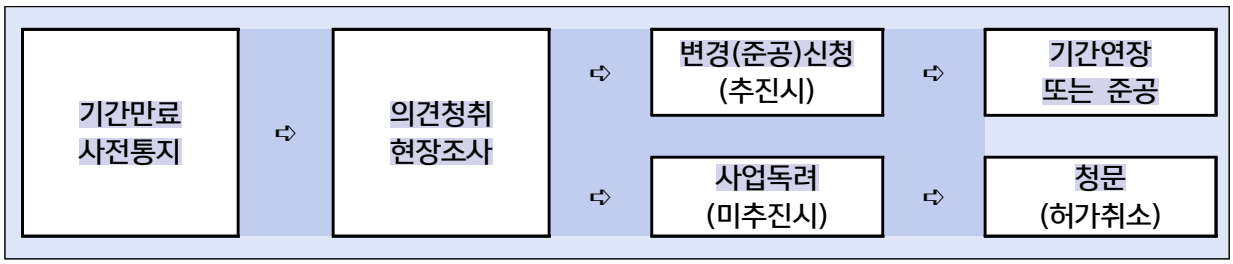
□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 1.~12. (연중)

○ 사업대상 : 434건 (개발행위허가 사업기간 만료(예정)일 도래자)

○ 사업내용 : 기간만료(예정)일 1개월 전 사전예고 통지

○ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 추진율

성과지표명 (단위)	성과목표(분기별)					측정 산식	실적 근거
	구분	3	6	9	12		
사전예고 (%, 건)	목표	21%(93건)	45%(195건)	68%(297건)	100%(434건)	(통지건수/대상건수) ×100	결과보고
	실적	20%(89건)	36%(157건)				

○ 기대효과

- 사업 미이행 방지 및 실수요자 중심의 개발사업 유도
- 시민 불이익 방지 및 시간적, 경제적 피해 예방

□ 추진실적

○ 2025. 1분기(1.～3.) : 사전예고 통지(89건/93건, 달성률 95%)

○ 2025. 2분기(4월분) : 사전예고 통지(68건/102건, 달성률 66%)

□ 추진일정

○ 2025. 2분기(5.～6.) : 사전예고 통지(34건/102건)

○ 2025. 하반기(7.~12.) : 사전예고 통지(243건)

□ 홍보계획

○ 2025. 6. : 언론보도 의뢰(개발행위허가 기간만료(예정)일 사전예고)

3-8 지적재조사사업 알림 서비스

주관부처/부서	광주시 / 토지관리과	협조기관	-
담당자	윤창호, 김효인 주무관	연락처	031-760-8773, 8772

□ 추진배경

○ 지적재조사사업 단계별 진행사항 알림

- 해당사업지구의 추진사항을 소유자들이 알 수 있게 서비스

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 바른땅시스템(지적재조사관리시스템)을 통한 알림톡 발송

- 주민설명회 개최 시 동의서 징구에 따른 휴대폰번호 수집
- 휴대폰번호가 존재하는 사업지구의 소유자에게 알림톡 발송
- 실시계획공람 및 사업지구지정 등 주요 단계별 알림

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업진행별 사항을 소유자가 정확히 인식
- 경계협의 및 다양한 의견 수렴으로 보다 정확한 경계조정

○ 기대효과

- 소유자들의 적극적인 참여 및 의견수렴
- 사업단계별 문의사항에 대한 즉각적인 민원응대
- 현황과 맞지 않는 지적불부합 해소를 위한 궁극적인 목표 달성

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 2억4천8백만원 (국50%, 시50%)

□ 추진일정

○ 2025. 5. : 사업지구 지정

○ 2025. 6. ~ 8. : 경계조정 및 합의

○ 2025. 9. : 지정확정 예정 통지

○ 2025. 10. : 경계결정 및 확정

○ 2025. 12. : 조정금 산정

□ 홍보계획

○ 2025. 2. : 지적재조사사업 홍보계획 수립에 따른 다양한 홍보

3-9 경안동 전입세대를 위한 경안사용설명서(가이드 북) 제작·배포

주관부처/부서	광주시 / 경안동	협조기관	-
담당자	손소빈 주무관	연락처	031-760-4505

□ 추진배경

○ 신규 전입자의 관내 생활정보 및 문의사항에 대한 선제적 대응

○ 일회성 전단 홍보가 아닌 QR코드 활용한 생활안내서 제작

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상 : 경안동 內 신규 입주 세대

○ 내　　용

- QR코드를 활용하여 지면을 줄이고 다양한 정보를 팝업으로 확인
- 시각장애인을 위한 점자 안내서 100부 제작
- 콘텐츠 세부 내용 : 행정, 복지, 의료, 관광, 교육, 문화 등



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 신규 전입자의 빠른 지역사회 적응 지원
- QR코드로 시민의 행정서비스 접근성 제고
- 정보 취약계층의 정보 접근성 향상

○ 기대효과

- 관내 행정, 복지, 의료 관광에 관한 실질 정보의 선제적 제공
- 주민의 지역사회에 대한 적응 및 이해 고취

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 10백만원(금일천만원)

- 리플릿 제작 (5,000부×1,800원)
- 시각장애인을 위한 점자 안내서(100부×10천원)

□ 추진일정

○ 2025. 2. ~ 3. : 안내서 발주 및 제작

○ 2025. 4. : 안내서 배포

□ 홍보실적 및 계획

○ 2025. 4. : 언론보도 및 전입세대 배포

○ 2025. 4. : 4월 통장 월례회의 및 주민자치위원회 회의 시 홍보

※각종 회의 시 수시 홍보

4-1 손끝으로 읽는「광주비전」점자 시정소식지 발행

주관부처/부서	광주시 / 홍보담당관	협조기관	-
담당자	조문주 주무관	연락처	031-760-2088

□ 추진배경

○ 보이스아이(음성지원 프로그램)앱이 상용화되고 있으나 시각장애인 및 고령자 등 앱 접근이 어려운 시각장애인의 정보 격차 문제 대두

□ 세부 추진사항

○ 매월 100부 제작·배부

○ 지면 내용 일부를 국배판 점자 40면, 묵자 30면 혼용번역 및 편집

○ 전문 업체 위탁 제작 ※ 시정소식지 제작 용역 과업에 포함

○ 2025. 2. 3. 보도자료 게재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 시각장애인 및 고령자의 정보 접근성 용이로 정보 격차 완화

○ 사회적 약자에 대한 배려 행정 실현으로 장애인 정책 만족도 향상

○ 다양한 채널을 활용한 시정 홍보 효과 극대화

□ '25년 소요예산

○ 점자 소식지(묵자포함) : 16백만원(14천원*100부*12월)

□ 추진일정

○ 2025. 2.~ : 시정소식지 광주비전 점자책 발행 및 배포

4-2 광주시 반다비 장애인 체육센터 건립

주관부처/부서	광주시 / 체육진흥과	협조기관	광주시장애인체육회
담당자	고재범 주무관	연락처	031-760-2646

□ 추진배경

○ 현재 광주시 실내 공공체육시설인 문화스포츠센터, 시민체육관, 오포생활체육공원(다목적체육관), 도척그린공원(다목적체육관) 등 4개소로 주민들이 이용할 수 있는 공공체육시설이 매우 부족하며, 특히 장애인 전용시설은 전무한 실정임

○ 이에 도심 중심부인 공설운동장 내 장애인 체육센터 건립을 통해 기후에 관계없이 장애인이 이용할 수 있는 체육시설을 설치하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 2020. 10. 12. : 소규모 장애인 체육시설 기본계획 수립

○ 2020. 10. 12. : 장애인 소규모 다목적 체육관 건립 검토보고

○ 2022. 3. 31. : 실시설계용역 착수

○ 2023. 1. 25. : 실시설계용역 완료

○ 2023. 2. 2. : 사업계획 계획(안) 및 발주 방식 검토보고

○ 2023. 6. 13. : 시설공사 계약 체결

○ 2023. 8. 31. : 시설공사 착공

□ 기대효과

○ 미세먼지, 폭염 등 기후에 관계없이 누구나 이용할 수 있는 체육시설 건립을 통한 생활체육 활성화로 주민 건강증진 및 여가선용에 기여

○ 체육 사각지대에 있는 장애인에게 체육 인프라를 제공하여 장애인 생활체육 저변확대 및 장애인 선수 역량 강화

○ 장애인의 우선 이용권을 보장하되, 비장애인도 함께 이용하는 통합 체육시설로써 장애인과 비장애인 간의 사회통합 효과 기대

○ 주경기장(축구 등), 테니스장 및 배드민턴장 등을 갖춘 기존 공설 운동장과 연계를 통해 체육시설 밀집·집적화 및 다양한 프로그램 운영으로 장애인 체육행사 유치 등 일자리 창출 및 지역경제 활성화 도모

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 2025. 6. : 「광주시 반다비장애인체육센터 관리운영 규정」 제정

□ '25년 소요예산

○ 광주시 반다비 장애인 체육센터 건립

(단위 : 백만원)

재 원	총사업비	기투자	'25년 예산액			향후 계획	비고
			계	확 보	미확보		
계	18,000	16,813	1,187	1,187	0	0	-
국 비	4,000	4,000	0	0	0	0	-
도 비	0	0	0	0	0	0	-
시 비	7,500	6,313	1,187	1,187	0	0	-
기 타	6,500	6,500	0	0	0	0	-

※기타 : 특조금(2,500백만원), 특교세(1,000백만원), 수질개선특별회계(3,000백만원)

□ 추진체계

○ 광주시 반다비 장애인 체육센터는 광주시 최초의 장애인을 위한 공공 체육시설로써, 사업 초기 안정성을 확보하기 위하여 시설 개관 전 독립된 팀으로 장애인체육팀을 구성하여 시설개관 준비 및 시범운영 하고 광주시장애인체육회가 프로그램 운영 예정

4-3 다시보고 뒤돌아보는 '긴급지원 1인가구' 모니터링 사업

주관부처/부서	광주시 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	조주은 주무관	연락처	031-760-5947

□ 추진배경

○ 전통적 가족 형태의 붕괴로 1인 가구 매년 증가

○ 광주시 인구의 35%가 1인 세대로 경제, 질병 등 위기 도래 시 사회적 고립, 고독사 위험 요소 증가 ※긴급복지지원 1인 가구 수급 비율 48%

□ 세부 추진사항(주요내용)

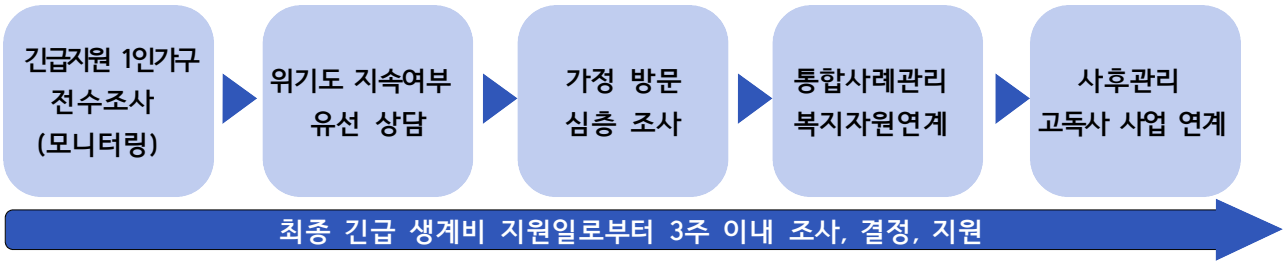
○ 사업기간 : 2025. 1.~12.

○ 사업대상 : 긴급 생계지원 1인 가구(약 500가구)

○ 사업내용

- 1인 긴급 생계지원 대상자 전수조사 후 위기상담, 가정방문 후 복지연계
- 위기도 지속 여부 판단하여 통합사례관리 선정
- 공적 제도 연계로 반복, 습관적인 긴급생계비 신청 방지
- 발굴 대상자 고독사 사업 즉시 연계

○ 추진체계



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모니터링 대상 수의 약 4% 통합사례관리대상자 선정, 복지자원 연계 (연간 약 20명)

○ 기대효과

- 1인가구 위기상황 해소 및 고독사 예방
- 생계유지 안정성 향상, 취약계층 보호 강화, 사회 안정 유지

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2025. 1.~12. : 긴급지원 대상자 모니터링, 방문 상담 및 사업 연계
(월별 모니터링 결과 보고)

□ 홍보계획

○ 해당없음

4-4 광주시 복지 해결사 "찾아가는 우리동네 복지옴부즈만" 운영

주관부처/부서	광주시 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	남궁용 주무관	연락처	031-760-2832

□ 추진배경

○ 복지급여 대상자 기준완화, 복지행정 분야 예산의 증가 및 사업의 다양화로 복지수급자가 매년 증가하고 있어, 지역 내 복지행정 고충에 대한 청취·처리 역할자 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **우리동네 복지옴부즈만 순회교육 실시**

- "우리동네 복지 옴부즈만"의 역할 및 내용 등 읍·면·동 지역사회보장협의체 위원대상 활성화 교육

○ **우리동네 복지옴부즈만 홍보**

- 부정수급 신고를 위한 QR코드 제작 및 배포
- 각종 행사 시(단체회의 및 캠페인 등) 복지옴부즈만 시책 홍보

○ **우리동네 복지옴부즈만 활동**

- 복지급여 수급자 등 고충 청취 및 요구사항 건의
- 복지분야 민원사항에 관한 안내 및 민원처리 지원
- 위기가구 대상자 발굴 및 서비스 연계
- 복지급여 부정수급 의심자 신고 및 부정수급 예방 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지옴부즈만 활성화 추진(월 1회)
- 복지분야 고충민원 접수 및 조치완료 실적(80%이상)

○ 기대효과

- 지역주민과의 적극적인 소통과 공감을 통한 시민의 삶의 질 향상
- 복지급여 부정수급 예방을 통한 복지재정 누수방지

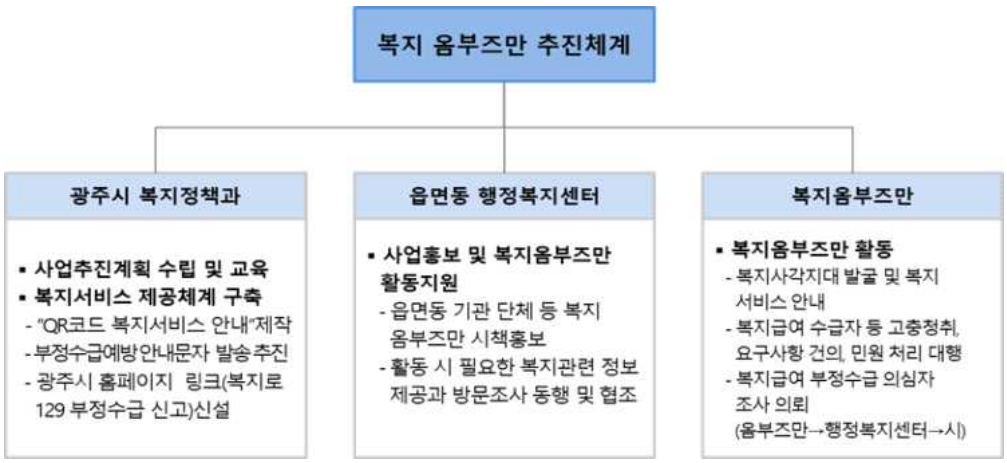
□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2025. 2. : 사업운영계획 수립

○ 2025. 3. : 부정수급 예방 홍보 안내문(부정수급 신고 QR코드) 제작 및 배포

○ 2025. 3. : 복지옴부즈만 활동

○ 2025. 4. : 복지 옴부즈만 순회 교육(읍면동 지역사회보장협의체)

○ 2025. 3.~ : 복지옴부즈만 운영실적 관리(매월)

□ 홍보계획

○ 부정수급 신고를 위한 QR코드 제작 및 배포

○ 각종 행사시(단체회의 및 캠페인 등) 복지옴부즈만 시책 홍보

4-5 광주시 드림스타트「취약계층 아동 문화예술 체험서비스」지원

주관부처/부서	광주시 아동보육과	협조기관	광주시 문화재단
담당자	정유진, 이승원	연락처	031-760-8436/4436

□ 추진배경

○ 저소득 가정의 문화 격차 해소 및 아동의 전인적 성장을 지원하고자 광주시-광주시 문화재단과 협력하여 ‘취약계층 아동 문화예술체험 서비스’를 체계적으로 추진하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 드림스타트 아동 [취약계층 아동(0세~12세) 및 부모]
※ 2025. 4월 기준 광주시 드림스타트 아동 : 218명

○ 주　　관 : 광주시 드림스타트 - 광주시 문화재단 협력추진

○ 사업내용 : 취약계층 아동 ‘문화·예술 체험 서비스’ 제공

- 광주시(드림스타트) : 대상자 인솔 및 공연비(연 2회) 지원
- 광주시문화재단 : 사회공헌활동(공연 무료초청 또는 할인지원 및 관람석 사전확보)

○ 추진방법 : 문화 체험 연간 일정에 따른 대상자 모집 및 현장 인솔, 참여 가정 만족도 조사 등 소통 창구 운영

◆ 2025년도 문화체험 연간 일정 [예정] ◆

시 기	공연명 (장소 : 남한산성아트홀)	인 원	사업비
합 계	**총 8회**	**총 194명**	**약 4백만원**
1~2월	바리톤 김동규의 어느 멋진 날 (봄의 노래)	23명	336천원
4월	아동 예술아카데미 [웹툰교육]	1명 (상반기 8회)	재료비 지원
5월	어린이 현대무용 얍! 얍! 얍!	25명	문화재단 무료초청
7~8월	어린이 상상극장(3회)	60명 (1회당 30명)	문화재단 무료초청
9~10월	아동 예술아카데미 [아트 of 코딩교육]	5명 (하반기 8회)	문화재단 무료초청
11월~12월	연말 가족 공연 (공연물 미정)	80명	3백만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 아동 및 가정에 문화예술 체험 기회 제공으로 문화 사각지대 해소 [공연 및 체험 프로그램 지원 확대(제공건수)]
- 아동의 정서발달 및 가족 유대감 강화 [보호자 만족도 조사]

○ 기대효과

- 저소득 가정 아동에 수준 높은 문화체험 서비스 지원으로 소득별 문화체험 격차를 해소하고, 나아가 공평한 출발기회 제공으로 행복한 사회구성원으로서의 성장을 지원하고자 함.
- 다양한 문화·예술 체험을 통하여 취약계층 아동의 창의력 향상 및 가족 유대감 강화로 정서발달과 전인적 성장을 도모하고자 함.

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「아동복지법」 제37조(취약계층 아동에 대한 통합서비스 지원), 「아동복지법 시행령」 제37조 제2항

* 관련 조례 및 개정계획 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 4백만원 (국80%, 도6%, 시14%)

※ 드림스타트 프로그램 사업비-문화예술 체험비(관람료, 간식비, 차량임차료 등)

□ 추진체계

○ **광주시(드림스타트) - 광주시 문화재단 협력 추진**

○ **기관별 역할**

- 광주시(드림스타트) : 사업 대상자 확정 및 인솔, 공연비(연2회) 지원
- 광주시 문화재단 : 취약계층 사회공헌 활동 (무료 초청 또는 관람료 할인(50%), 관람석 사전 확보 등 협력)

□ 추진일정

○ 2025년도 문화체험 연간 일정[하반기 공연물 미확정]

시 기	공연명 (장소 : 남한산성아트홀)	인 원	사업비
합 계	**총 8회**	**총 194명**	**약 4백만원**
1~2월	바리톤 김동규의 어느 멋진 날 (봄의 노래)	23명	336천원
4월	아동 예술아카데미 [웹툰교육]	1명 (상반기 8회)	재료비 지원
5월	어린이 현대무용 얍! 얍! 얍!	25명	문화재단 무료초청
7~8월	어린이 상상극장(3회)	60명 (1회당 30명)	문화재단 무료초청
9~10월	아동 예술아카데미 [아트 of 코딩교육]	5명 (하반기 8회)	문화재단 무료초청
11월~12월	연말 가족 공연 (공연물 미정)	80명	3백만원

□ 홍보계획

○ 광주시 주요 행사 홍보부스, 취약계층 가정 개별 문자 홍보 등

○ 광주시 드림스타트 리플렛 제작 및 각종 홍보 물품 배포

※ 홍보내용 : 드림스타트 사업개요, 담당자 연락처 등

4-6 "다국적 카페" 모두가(家) 어울림 운영

주관부처/부서	광주시 / 여성가족과	협조기관	광주시가족센터
담당자	이환선 주무관	연락처	031-760-4422

□ 추진배경

○ 기 조성된 다문화가족 커뮤니티 공간(플랫폼A)에 바리스타 교육을 이수한 결혼이민자를 채용, 카페 운영으로 참여자의 자립역량 강화 및 지역사회 적응 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 6. ~ 12.

○ 수행기관 : 광주시가족센터

○ 위　　치 : 플랫폼A　※ 경안로 57번길 11, 1층 (70㎡)



[1층 공간 활용]

○ 사업내용

- 바리스타 양성교육을 이수한 결혼이민자를 채용(2명)하여 카페 운영
- 일반 카페에서 판매하는 음료뿐 아니라 여러 나라의 다양한 차(tea)와 간단한 다과류(쿠키 등) 무료 제공(시범운영)으로 다양한 문화 체험
- 다문화가족 자조모임 공간으로 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 사업 참여 결혼이민자에게 자립지원 기회 제공

○ 기대효과 : 공간 활용으로 다문화가족의 자조모임 커뮤니티 활성화

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산 : 7,800천원

- (인건비) 540천원×2명×3월 = 3,240천원
- (운영비) 1,520천원×3월 = 4,560천원

□ 추진체계

○ 광주시(사업비 교부) → 광주시가족센터(사업수행 및 정산보고)

□ 홍보계획

○ 광주시 홈페이지 외 광주시가족센터 SNS 홍보채널 등 이용

4-7 독거노인의 건강 한 끼, 행복도시락 지원

주관부처/부서	광주시/노인장애인과	협조기관	SK하이닉스 사회공헌팀
담당자	고지혜 주무관	연락처	031-760-5949

□ 추진배경

○ 추진근거

- SK하이닉스-광주시 노인사회문제 해결을 위한 사회활동 추진 『SK하이닉스 제2022- (2022. 1. 6.)호』
- SK하이닉스-광주시 사회공헌 활동 제안서 검토 보고 『광주시 노인장애인과-5896(2022. 2. 8.)호』

○ 추진배경

- SK하이닉스는 2020년부터 사회공헌활동을 추진해 온 민간기업으로, 지역사회 발전 및 주민상생협력의 일환으로 취약 독거노인을 위한 사회공헌활동 사업을 제안하여 관내 취약 독거노인을 위해 사업을 추진하여 노인복지 증진에 기여하고자 사업 추진함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2022. 1. : 사회공헌 취지 및 년도별 계획서 제출

○ 2022. 4. : 광주시, SK하이닉스, 중앙독거노인종합지원센터 사전 협의

○ 2022. 5. : 광주시-SK하이닉스 사회공헌사업 추진 계획

○ 2022. 6. : 행복도시락 대상자 선정 및 회신(200명) (광주시→SK하이닉스)

○ 2022. 7. ~ : 노인맞춤돌봄대상 200명에게 행복도시락 배송

○ 2023. 7. : 만족도 조사 실시 및 대상자 수 변경(100명)

○ 2024. 6. : 만족도 조사 실시 및 대상자 현행화

○ 2024. 7. ~ : 노인맞춤돌봄서비스 대상자 100명 도시락 배달 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행복도시락 이용 대상자 만족도 80점 이상 달성

○ 기대효과

- 취약계층 어르신 가구의 신체 건강 유지를 위한 영양 한 끼 제공
- 매년 진행하는 만족도 조사를 통한 서비스 질 향상 기대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ SK하이닉스 : 예산 지원

○ 광주시·수행기관 : 대상자 선정 및 만족도 조사 실시

○ 행복투게더 이천점 : 도시락 제작 및 배송 완료

□ 추진일정

○ 2025. 5. : 대상자 만족도 조사 실시

○ 2025. 6. : 대상자 만족도 조사 결과 보고 및 SK하이닉스 공유

○ 2025. 7. : 대상자 명단 현행화 및 SK하이닉스·도시락 업체 공유

○ 2025. 8. ~ 2026. 7. : 행복도시락 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 언론보도를 통해 행복도시락 홍보를 함으로써 SK하이닉스 사회공헌 사업, 노인맞춤돌봄서비스 등 추가적인 홍보 효과 기대

4-8 고령자 북스타트, 지식정보 소외계층 서비스 추진

주관부처/부서	광주시 / 도서관정책과	협조기관	읍면동
담당자	김신애 주무관	연락처	031-760-5965

□ 추진배경

○ 제4차 도서관발전종합계획 정책목표인「누구나 자유로운 이용, 모두의 도서관」 실현을 위해 고령자 북스타트 시행 및 도서관 아웃리치 서비스 확대

* 북스타트란? : 지역사회 독서장려 문화운동으로 책꾸러미(그림책2권) 배부 및 독서연계 프로그램 운영

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. 2. ~ 12.

○ 대　　상 : 관내 경로당 12개소(120여명)

○ 사업내용

- 고령자 대상 북스타트 추천도서 책꾸러미 배부
- 찾아가는 독서치료·필사 프로그램 진행
- 고령자 맞춤형 큰 글자 도서 및 그림책 순회문고 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 경로당 대상 고령자 맞춤형 독서프로그램 운영 및 자발적 독서 장려를 위한 도서자료 제공

○ 기대효과

- 고령자층 독서 장려 및 도서관 이용 계기 마련
- 그림책 독서치료를 통한 고령자 문화생활 및 복지 기여

□ '25년 소요예산

○ 책 꾸러미 구입 및 프로그램 운영비 : 8천4백만원

□ 추진체계

책꾸러미 준비		참여기관 모집		강좌운영 및 도서지원
· 책꾸러미 도서 선정 및 구입	⇨	· 참여기관 읍·면·동 추천 요청	⇨	· 강사 기관방문 프로그램 진행 · 책꾸러미 배부 · 강좌 중 경로당 내 순회문고 제공
도서관운영팀		도서관운영팀		도서관운영팀 및 분관 5개관

□ 추진일정

○ 2025. 2. : 책꾸러미 도서 선정 및 구입

○ 2025. 3. : 참여기관 추천요청

○ 2025. 4. ~ 12. : 사업 운영 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 도서관 소식지 등 홍보물 내 사업소개 게재

○ 읍·면·동 참여기관 추천 및 홍보 요청

○ 언론보도 요청

4-9 "위험은 제로, 안전한 솔로"를 위한 광주시 AIP주거개선사업

주관부처/부서	광주시 / 주택과	협조기관	-
담당자	남기정 주무관	연락처	031-760-4486

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 따라 노인 단독가구가 증가하고 있으며, 고령자가 시설에 입소하지 않고 자신의 주택에서 지속적으로 살 수 있도록 노화 및 장애 대응 주거환경개선의 필요성 증대

* AIP(Aging In Place) : 익숙한 자택이나 지역사회에서 계속 거주하며 독립적 생활

□ 세부 추진사항(주요내용)

❍ 사업기간 : 2025. 1.~12.

❍ 사업대상 : 1인 노인·장애인 가구 중 주거유형에 따라 상담 후 선정

❍ 소요예산 : 비예산(민간협력사업) **※ 지역사회보장협의체 5백만원**

❍ 사업내용 : 주거복지 네트워크 구성 및 주거환경 설계를 위한 주거코디네이터 양성교육을 통해 일상생활 환경개선

❍ 추진절차

광주시 주거 코디네이터 구성(1~4월)	대상자 가정방문 및 주택진단(5~7월)	주거환경개선 서비스 지원사업(8~10월)	사례관리 및 모니터링 (11~12월)
‣ 10명내외구성 - 민간기관 및 단체 ‣ 2팀 구성 운영 ‣ 교육·훈련 실시	‣ 가정방문상담 ‣ 주거환경점검 - 점검진단표 체크 ‣ 팀컨퍼런스 - 개선 및 지원결정	‣ 주거환경개선지원 - 낙상예방 이동지원 - 신체적 노력감소 및 통증예방 지원 - 사고예방(화재등)사업	‣ 사례관리 - 복합문제 해소를 위한 사례관리 ‣ 모니터링 - 주거환경 모니터링

❍ 주거환경개선 제공서비스

낙상예방 및 이동편의성 지원	신체적 노력감소 및 통증예방사업	사고예방(화재 및 낙하물등)사업
- 안전손잡이, 미끄럼방지매트지원 - 문턱제거, 전선정리 - 야간시력감소 보완을 위한 반사테이프, 센서등 설치	- 문 손잡이 교체(원형→버튼형) - 점소등 리모컨, 현관문 리모컨 - 불빛초인종, 음성시계등 지원 - 수전증 교정 젓가락 지원	- 가스자동차단장치 설치 - 가스렌지 주변 정리 및 설치 - 스프레이식 소화기 설치 - 화재안전 멀티탭 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민·관 협력을 통한 노화 대응 주거환경개선 (1인취약계층 5~10가구)
- 주거환경개선 이후 지속 사후관리 통한 복합적 주거문제 해소

○ 기대효과

- 노인 주거환경개선 통한 안전사고 예방 및 삶의 질 확보
- 낙상 등 안전사고 예방을 통한 의료·요양비 등 사회적 비용 발생 감소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업 (타 기관 사업 연계 및 공모)

□ 추진체계

○ 사업추진체계

기 관 명	추진내용	비 고
광주시 주거복지센터	▸ 사업 총괄 및 민간 주거코디네이터 구성 ▸ 대상자 선정 및 가정방문 · 주택진단 및 주거환경점검 ▸ 주거환경개선 지원 및 사후관리	
읍면동 행정복지센터	▸ 대상자 선정 및 가정방문 · 주택진단 및 주거환경점검	
민간전문가 (작업치료사)	▸ AIP 주거환경개선 사업 이론 및 주택진단 교육 ▸ 주택진단 및 대상자 안전요소 평가 도구 제공 ▸ 대상자 선정 및 가정방문 · 주택진단 및 주거환경점검	
주거코디네이터 (민간관계기관)	▸ 대상자 선정 및 가정방문 · 주택진단 및 주거환경점검 ▸ 주거환경개선 지원 및 사후관리 ▸ 기타 필요 주거환경개선 지원 (정리수납, LED 등 교체 등)	

□ 추진일정

○ 2025. 4. : 주거코디네이터 구성

○ 2025. 5. : AIP 주거환경개선사업 관련 교육

○ 2025. 6. ~ 7. : AIP 주거환경개선 대상자 선정 및 가정방문·주택진단

○ 2025. 8. ~ 12. : AIP 주거환경개선 지원 및 사후관리

□ 홍보계획

○ 언론보도 요청 (사업결과 및 홍보 등)

○ 광주시 SNS, 홈페이지, 전광판, 경기주거복지포털 등 정책 홍보

5-1 전화민원 서비스 향상을 위한 발신정보 알림서비스 도입

주관부처/부서	광주시 / 디지털정보담당관	협조기관	
담당자	이시형 주무관	연락처	031-760-2743

□ 추진배경

○ 행정전화 수신자에게 발신정보를 표시하여 전화민원 서비스 향상
- 당직실 및 개별 내선번호는 대표번호와 달리 조직/업무에 대한 정보를 표시하지 않아 수신자가 통화를 거부하거나 오해할 수 있어 업무지연이 발생 할 수 있음

○ 같은 760 번호라도 다른 기관에서 사용하는 번호가 있어 발신정보를 명확히 하여 민원인-담당자 간 신뢰성 및 통화 성공률 향상

□ 세부 추진사항

○ 행정전화번호를 대상으로 발신정보 표출
- 당직실 및 전화민원이 잦은 업무 담당자를 대상 표출
- 표출정보는 발신번호의 부서/업무 기준

○ 번호별 정상표출 여부 테스트 및 미표출 여부 점검 (25.4월~)
- 통신사의 개인정보 처리, 데이터 가공 처리지연 등의 사유로 개별 미표출 기종 및 사유 확인 및 결과 보고 (5월중)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 통화 연결시 상대방에게 소속 또는 업무를 안내하는 문구 표시
  * 예시: 광주시도서관, 광주시보건정책과, 광주시당직실 등 (최대 8자)
- 광주시 전화 및 소속된 부서/업무를 쉽게 알 수 있도록 하여 전화민원 서비스 향상 및 서비스 개선

○ 기대효과
- 발신자 정보 제공에 따른 통화 성공률 개선, 통화시간 단축

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산 : 30,000천원 (매월 공공요금 납부)

□ 추진일정

○ 서비스 희망자를 대상으로 수요조사 진행 (25.1월)

- 2. 26. 기준 주요 업무번호 및 보건소/읍면동 등 739회선 확인

○ 발신자 알림 서비스 청약 의뢰 (25.2월)

- 3. 21. 통신서비스 담당자를 통해 청약완료

5-2 시민 만족, “바로 DAY 민원행정 서비스”

주관부처/부서	광주시청 바로민원과	협조기관	-
담당자	복상은 주무관	연락처	031-760-2803

□ 추진배경

○ 광주시 민원을 “바로(빠르게, 바르게)” 처리하는 “바로 DAY 민원행정”으로 원스톱 행정 서비스를 제공하여 민원공감 행정서비스 실현

* 시장 공약사항으로, 2022. 7. 1.부터 지속 추진

□ 세부 추진사항

○ 「바로 DAY 통합창구」 운영

- 주민등록·지방세·토지 분야 등 제증명 One-Stop 발급

○ 서신·방문민원(진정, 건의 등) 국민신문고 접수 단일화

○ 새올민원 처리과정 SMS 문자시스템 운영

○ 고객만족도 설문조사를 통한 만족도 제고 방안 마련(연 1회 실시)

○ 민원상담 사전예약제 운영

○ 국민신문고 잔여일 알림 운영

○ 행안부 구비서류 제로화 대상 사무 중 미등록 사무 검토 및 단계적 등록 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민원 접수·처리 절차의 간편화 등 민원행정서비스 개선으로 민원 불편 해소

○ 신속 및 적극적인 민원처리로 시민 만족도 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’25년 소요예산

○ 해당없음(비예산)

□ 추진체계

○ 전 부서(행정정보공동이용 사용부서)

- 행정안전부 구비서류 제로화 대상 사무* 중 미등록 사무에 대한 단계적 등록에 적극 협조

* 2024년 기준 대상 사무 421개 / 2025년 기준 행안부 목표 대상 사무 900개

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 연중 지속 추진

□ 홍보계획

○ 구비서류 감축을 위한 행정정보 공동이용 확대 등 관련 사항 적극 홍보

5-3 「광주시 콜챗봇」 대표홈페이지 검색 서비스

주관부처/부서	광주시 / 바로민원과	협조기관	-
담당자	민경원 주무관	연락처	031-760-4717

□ 추진배경

○ 시나리오 기반 '광주시 콜챗봇' 대표홈페이지 검색 서비스를 추진하여, 카카오톡뿐만 아니라 대표홈페이지에서도 분야별 시정정보 이용의 시민 접근성 및 편의성을 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 광주시 콜챗봇 대표홈페이지 검색 서비스

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 4.

○ 주요내용

- 대표홈페이지 내에서 콜챗봇을 통한 쉬운 검색 서비스 도입
- 365일 24시간 광주시 대표홈페이지에 콜챗봇 검색 서비스 제공
- 시나리오 기반 광주시 콜챗봇으로 분야별 행정정보 정비 및 제공





<홈페이지 메인화면> <초기화면>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 행정, 지방세, 복지 등 11개 분야 광주시 콜챗봇 서비스 제공

○ 카카오톡과 홈페이지 등 다양한 플랫폼에서 서비스 제공

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '25년 소요예산 : 1,210천원

○ 외부 서버 연간 이용료 660천원

○ 초기 설정비 550천원

□ 추진체계

○ 바로민원과 : 사전 이행 절차 추진 및 메뉴 구성 등

○ 디지털정보담당관 : 대표홈페이지 링크 연결 협조

□ 추진일정

○ 2024. 12. : 정보화사업 보안성 검토 의뢰

○ 2025. 1. ~ 3. : 분야별 메뉴 설계 및 시나리오 구성

○ 2025. 2. : 외부 서버 이용 계약

○ 2025. 4. : 서비스 오픈('25. 4. 11.)

□ 홍보계획

○ 해당 없음

* 언론보도를 통한 홍보 완료('25. 4. 9.)

5-4 시민과 함께, 행복 가득! 가족 여권 민원실 운영

주관부처/부서	광주시 바로민원과	협조기관	-
담당자	안주연 주무관	연락처	031-760-4631

□ 추진배경

○ 민원실을 방문하는 모든 민원이 편안한 업무처리를 할 수 있는 환경 조성 및 특별한 날을 함께 축하하며 행복한 가족여권 민원실 조성으로 민원 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ **영유아 동반 민원인을 위한 『YES! 키즈존』 운영**

- 『그리니크리니』 색칠공부 및 스티커북을 제공하여 영유아 주의 환기
- 바로민원과 1층 여유공간을 활용하여 영유아 활동 공간 조성

○ **“당신의 오늘을 축하합니다” 『행복사진관』 운영**

- 혼인·출생 등 기념을 위한 포토존 및 축하 포토카드 제공
- 바로민원과 1층 입구 옆 포토존 및 소품 준비 등 공간 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 타 사무에 비해 민원처리 시간 소요로 장시간 대기하는 가족단위 민원인들에게 쾌적한 환경 제공
- 시민과 함께하는 행복한 민원실 분위기 조성
- 여유공간 혁신을 통한 민원만족도 제고

○ 기대효과

- ‘포토존, 키즈존’ 등 여유공간을 활용한 편안한 대기 공간을 조성하여 민원만족도 제고
- 광주시 캐릭터를 활용한 키즈존 물품 제작으로 시정홍보 효과 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’25년 소요예산

○ 키즈존 및 포토존 조성 예산 3백만원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2025. 2. : 계획 수립

○ 2025. 3. : 키즈존 및 포토존 조성

○ 2025. 4. : 운영 개시

□ 홍보계획

○ 지역신문 등 언론기관을 통해 ’키즈존 및 포토존 운영‘ 홍보

5-5 청년을 위한 비대면 모의면접 운영(AI)

주관부처/부서	광주시 / 지역경제과	협조기관	
담당자	김혜진 주무관	연락처	031-760-2183

□ 추진배경

○ 구직 청년들의 구직활동을 위해 AI채용 모의면접, chat GPT기술 활용 자기소개서 및 면접 연습 등 미디어를 이용한 청년 체감 정책 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 2.~12.

○ 사업대상 : 광주시 18~39세 청년

(고교졸업예정자 또는 그에 준하는 청년 포함)

○ 사업내용

- AI면접 프로그램 무료 이용

· 쿠폰 1장당 3회 이용 가능

· 이용방법 : 온라인 신청(광주시 청년지원센터 홈페이지) 후 무료이용

① 서비스 신청 (신청자)	② 쿠폰 발급	③ 서비스 이용
광주시 청년지원센터 홈페이지 신청	대상자 확인 및 쿠폰번호 발송	서비스 이용 (노트미 홈페이지)

· 지원내용 : AI채용 모의면접(심층 꼬리질문, 발화습관 개선 등), 챗GPT를 이용한 자기소개서 작성 등

- 청년 역량강화를 위한 연계사업 추진

· 구직단념 청년의 사회진입을 지원하는 ‘청년챙김 프로젝트’, 자격증 취득 응시료를 지원하는 ‘경기청년 역량강화 기회지원 사업’, 관내 유관기관(청소년 수련관, 학교밖 청소년 등)과의 ‘네트워킹 사업’과의 연계를 통한 사업 범위 확대 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 목표인원 : 700명

○ 기대효과

- 구직청년들의 취업준비 비용 부담 완화를 통해 고물가 시대 경제적 환경 차이에 구애받지 않는 고른 취업 기회 지원
- 비대면 환경에 익숙한 청년들을 위한 실질적 도움이 되는 정책 추진으로 정책 만족도 향상

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 10백만원

- 사업비 : 11천원×700매=7,700천원
- 홍보비 : 2,300천원

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 사업 계획 수립 및 업체 선정

○ 2025. 2.~3. : 사업 시범운영 및 의견수렴, 홍보

○ 2025. 3.~12. : 사업 실시

□ 홍보계획

○ 2025. 2. ~ : 지역 내 대학·고등학교 앞 현수막 게시, 광주시·광주시 청년지원센터 홈페이지·SNS를 통한 온라인 홍보, 포스터·전단지 제작 및 배포

5-6 한번에 처리!「지방소득세 전자신고」활성화

주관부처/부서	광주시 / 세정과	협조기관	-
담당자	김민정,김소람,이제환 주무관	연락처	031-760-5907

□ 추진배경

○ 세무대리인 등이 지방소득세 서면 신고 및 수기 납부서 발행으로 납세자의 납세편의성 저하 및 수기자료 입력 등 행정력 낭비 초래

※ 2024년 지방소득세 비전자신고 현황

구분	계	종합소득분	양도소득분	특별징수분	법인소득분	비고
건수	49,521	42,695	1,471	4,833	573	

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 1.~12. [연중]

○ 대　　상 : 관내 세무대리인 및 사업장

○ 내　　용 : 위택스(온라인 지방세 시스템) 전자신고 활성화

전자신고 장점	vs	수기납부 단점
- 납부서 전자화 자동 생성 및 보관 - 은행 방문 없이 온라인 납부 - 수납처리 실시간 반영 - 신용카드, 계좌이체 등 납부방법 다양		- 종이 납부서 별도 작성 및 보관 - 은행 방문 직접 납부 - 수납처리 반영(약20일 소요) 및 자료입력 - 현금 납부만 가능

- 홍보사항 : 세무대리인 등에게 전자신고·납부 안내문 발송
- 홍보방법의 다양화
  · 세무대리인 및 사업장과의 업무협력 관계 구축 운영
  ⇒ 관내 세무사협회, 기업인협회, 소상공인 협의회 등 방문하여 사용자 교육 및 세무 지도
  · SNS, 홈페이지를 통한 다방면 적극 홍보 추진

□ 기대효과

○ 전자신고의 편의성을 다양한 매체로 적극 홍보

○ 납세자의 편의성 증대 및 업무 효율성 제고

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2025. 4. : 법인지방소득세 신고 안내문 발송시 전자신고 안내문 첨부

○ 2025. 5. : 개인지방소득세 확정신고기간 홍보시 전자신고 방법 병행 홍보

○ 2025. 9.~12. : 찾아가는 전자신고 사용자 교육으로 전자신고 정착

5-7 지방세「카카오톡 자동납부 신청」추진

주관부처/부서	광주시 / 징수과	협조기관	
담당자	임광섭 주무관	연락처	031-760-4642

□ 추진배경

○ 지방세 납부 편의성 제고와 체납 감소 필요성 증대

○ 대중적으로 보편화된 카카오톡 플랫폼을 활용한 접근성 강화

○ 행정서비스의 디지털화와 모바일 행정수요 증가에 대응

□ 세부 추진사항

○ 적용대상

- 광주시 지방세 납세자 중 자동납부 신청자

○ 적용세목

- 주민세(개인분), 재산세(건축물, 선박, 항공기, 토지, 주택), 자동차세(자동차, 이륜차, 기계장비), 등록면허세(면허)

○ 운영방안

- 카카오톡 내 광주시 지방세 자동납부 신청 전용 채널 개설 및 운영
- 본인에게 부과된 과세건에 한해 신청 가능
- 비대면 온라인 신청의 특성상, 본인 명의 계좌 및 카드만 자동납부 신청에 사용 가능하도록 제한하여 타인 정보 활용 방지
- 카카오톡 채널을 활용한 실시간 상담 및 FAQ 제공

○ 흐름도

자동납부 신청	▷	자동납부 접수	▷	자동납부 처리
- 카카오톡 자동납부 신청 채널 친구추가 후 대화 요청 - 납세자 본인 신분증 및 본인 명의 계좌/카드번호를 사진 찍어 전송 후 자동납부 신청		- 납세자 정보 확인 후 자동납부 신청 접수 - 접수 확인 카톡 발송		- 신청일 기준 익월 과세 건부터 자동납부 적용 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납세자의 납부 편의성 및 만족도 향상
- 지방세 체납률 감소 및 납부율 향상
- 민원 처리 시간 단축 및 효율성 증대

○ 기대효과

- 지방세 납부 접근성 강화로 주민 편의 증진
- 안정적이고 신속한 지방세 징수로 재정 안정화 도모

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 지방세 자동납부 카카오톡 신청 서비스 도입 및 시행('25.2월)

○ 광주시 SNS를 통한 카카오톡 자동납부 신청 채널 홍보('25.3월)

○ 과년도 지방세 환급 안내문 발송 시 홍보문구 삽입('25.4.~12.)

□ 홍보계획

○ 납부/체납고지서 및 지방세 환급 안내문 발송 시 홍보문구 게재

○ 광주시청 홈페이지 메인 배너 홍보

○ 광주시 SNS, 광주비전 등에 홍보문구 게재

5-8 방문이 필요없는 「계약서류 전자문서화」 전면시행

주관부처/부서	광주시 / 회계과	협조기관	-
담당자	우성휘 주무관	연락처	031-760-2266

□ 추진배경

○ 계약 상대자(민원인)의 계약 부담 최소화 방안 마련

○ 계약서류 제출을 비대면으로 전환하여 신속한 계약추진

○ 종이 계약문서 보관·관리에 따른 장소 문제, 분실, 훼손, 위변조 등 진위여부 확인의 불필요한 행정적 낭비 요인 제거

○ 페이퍼리스 추진으로 탄소중립을 실천하고 친환경 가치 확산

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공사·용역·물품계약에 대하여 체결부터 대금청구까지 계약관련 모든 서류를 방문없이 전자문서로 제출하고 전자로 보관

구분	계약체결	착공신고	선금신청 하도급신고 등	기성 및 준공신청	대금청구
시행전	방문/전자제출 (대면/비대면)	방문제출 (대면)	방문제출 (대면)	방문제출 (대면)	방문제출 (대면)
시행후	**전자제출 (나라장터)**	**전자제출 (문서24)**	**전자제출 (문서24)**	**전자제출 (문서24)**	**전자제출 (나라장터,문서24)**

○ 「문서 24[1], 나라장터[2]」 이용, 문서 수발신 후 「e-호조」 보관

○ 민원인의 불편을 최소화하기 위하여 2024년 4월부터 12월까지 시범운영을 실시하면서 계약업체에 의견수렴을 하였으며 2025년부터 전면 시행

□ 성과목표 및 기대효과

1) 문서24 : 누구나 회사나 집 등 원하는 장소에서 인터넷으로 접속한 후 문서를 송신하면 담당자가 온나라문서시스템에서 전자적으로 접수하고, 열람이 가능한 시스템

2) 나라장터 : 국가 종합 전자 조달 체계로 계약의 업무를 온라인망을 통해 입력하고 처리하며 공고하는 시스템

○ 성과목표

- 공공계약을 위하여 필요한 계약서류(준공계, 착공계, 대금청구서 등)의 제출 시 단 한차례의 방문없이 전자로 모든 계약진행

○ 기대효과

-「전자계약 체결(착수, 준공, 대금청구 등)」전면시행으로 행정 효율성 제고와 계약상대자 편리 제공

> - 계약업체의 연간 9,564회 방문 감소 효과(2023년 광주시 기준)
> [23년 계약건수(3,188회) * 축소량(3회)]

- 신속한 집행(계약절차, 대금지급 등)으로 빠른 자금회전을 통한 지역경제 활성화 도모

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 행정안전부에서 제공하는 문서24를 사용할 수 있는 모든 공공기관의 계약 시 「계약서류 전자문서화」활용 필요

□ 추진일정

○ 2024. 4. ~ 12. : 계약서류 전자문서화 시범운영

○ 2025. 1. : 계약서류 전자문서화 전면시행

5-9 광주시 안심귀가 앱 서비스 구축

주관부처/부서	광주시 / 여성가족과	협조기관	광주경찰서
담당자	최성규 주무관	연락처	031-760-4696

□ 추진배경

○ 2024년 광주시 사회조사 결과 **「밤에 혼자 지역(동네)의 골목길을 걸을 때」 질의에 '두렵다'는 응답이 54.5%**이며, 특히 **여성(74%)이 남성(35.7%)보다 2배 이상 더 두렵다고 응답**하여 야간 안전한 귀가 환경 조성 필요

○「경기도 안전귀가 서비스」앱 공동 이용으로 구축 비용 절감

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상 : 광주시민

○ 적용지역 : 광주시 및 도내 22개 시군(서비스 연계 사용)

⇒ 적용시군 : 안양, 의왕, 군포, 과천, 광명, 안산, 시흥, 부천, 용인, 하남, 동두천, 안성, 양평, 성남, 의정부, 평택, 화성, 구리, 포천, 이천, 남양주, 양주 (22개 시군)

○ 운영내용

- 광주시 CCTV 통합관제센터에 위급상황 발생 시 위치가 전송되고 CCTV 상황파악 후 경찰 출동 요청
- 현장방문을 통한 시범운영을 통해 여성친화도시 시민참여단 의견 청취 예정

○ 서비스 처리절차



- 위급상황 발생 → 앱 작동 이후 휴대폰 흔들기 → 본인 위치 광주시 CCTV 통합관제센터로 전송 → 관제센터 상황 파악 후 경찰 신고

□ 성과목표 및 기대효과

○ CCTV관제센터, 광주경찰서와 실시간 연계하여 범죄에 취약한 심야시간대 시민에게 안전서비스 제공

○ 여성, 아동 등 안전취약계층뿐만 아니라 광주시 전시민을 대상으로 시민 안전 서비스 제공

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 22,000천원(양성평등기금)

- (서비스 구축 비용) 22백만원×1식

□ 추진체계

○ 디지털정보담당관 : 서비스 시스템 운영관리, 서비스 관제

○ 광주경찰서 : 상황발생시 긴급출동 체계 추진

□ 추진일정

○ 2025. 5. : 사업비 확보(제1회 추가경정)

○ 2025. 6. : 서비스 구축 완료

○ 2025. 7. ~ 8. : 서비스 홍보

○ 2025. 9. : 서비스 시범운영

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 통한 홍보활동 실시

- 온라인 매체 : 홈페이지, SNS
- 오프라인 매체 : 언론보도, 광주비전 게시, 현수막, 전단지 등

5-10 공유전동킥보드 시민불편창구「카카오톡 오픈채팅방」운영

주관부처/부서	광주시 / 스마트교통과	협조기관	-
담당자	전선영 주무관	연락처	031-760-8792

□ 추진배경

○ 전동킥보드 대여업은 자유업종(세무서 사업자등록만으로 영업 가능)으로 행정규제 권한 부재로 시(市)의 단속 한계성을 시민들은 업무 소홀로 인식하여 행정 불신 가중

○ 공유 전동킥보드 업체에서 상습적으로 보도에 많은 대수를 배치하는 무단 행위에 대한 행정 절차 부재로 시민들의 보행 불편 불만 가중

○ 국민신문고 접수부터 해당업체 전달처리까지 최소 2일 이상 소요되어 대부분 보행 불편에 따른 신속한 조치 요구에 처리시간 과다 소요로 민원을 쉽고 빠르게 처리할 수 있는 창구 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 명　　칭 : 광주시 전동킥보드 불법주정차 신고 창구

○ 운영개시 : 2024. 5. 20. ~ 연중

○ 운영시간 : 09:00 ~ 18:00(업무시간 내)

○ 신고대상

- 정류장, 보도 중앙, 점자블록 위, 횡단보도, 교차로의 가장자리나 모퉁이 등 보행 불편과 안전사고 위험이 있는 곳
- 배터리 방전, 외관상 방치(파손 등) 등으로 동일한 장소에 장기간 이동이 없는 경우

○ 처리시간 : 카카오톡 오픈채팅방 신고 이후 4시간 이내 처리

* 운영시간 이후, 주말 및 공휴일은 처리시간 탄력적 운영

○ 추진절차

오픈채팅방 접속 · 신고		신고내용 접수		신고내용 처리
(시민)	⇒	(市 . 공유 PM업체)	⇒	(공유 PM업체)
■ "광주시 전동킥보드" 접속 ■ 일시, 장소, 사진 등 게시		■ 신고사항 확인 ■ 처리계획 답변 게시		■ 접수후 4시간 이내 처리 ■ 처리즉시 결과 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「카카오톡 오픈채팅방」을 통하여 민원인, PM업체, 시담당자가 소통함으로써 처리기간을 단축하고, 쉽고 빠르게 민원을 처리하여 신고절차가 다소 불편한 점을 해소하고자 함

○ 기대효과

- 기존의 콜센터나 국민신문고 등의 접수창구보다 민원처리기간이 단축되고, 쉽고 빠르게 처리할 수 있어 시민 불편 해소 기대
- 통행에 불편을 주는 공유킥보드를 신속하게 수거하여 보행환경 개선

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 운영대상별 주요 역할

구 분	주 요 역 할	비고
시	○ 오픈채팅방 운영 총괄 : 민원 대응, 해당 업체와의 소통 - 신고대상, 이용시간 안내 - 폭언, 욕설, 광고 게시의 경우 강제퇴장 고지 및 조치	
민 원 인	○ 이용법 안내 숙지 후 민원내용 등록 - 일시, 장소, 현장사진, 신고내용 등 기재 ○ 처리결과 확인후 퇴장 ○ 익명성을 이용한 악성 민원내용 기재 금지 - 폭언, 욕설, 광고, 업체 비방의 글 등	
해당업체	○ 민원인 신고사항 처리 예정시간 메세지 발송 ○ 신고후 4시간 이내 처리 완료 및 회신	

□ 홍보계획

○ 다양한 홍보매체(보도자료, 홈페이지, 현수막 등)를 활용한 홍보 기 시행

○ 2025년 5월 중 추가 홍보 실시 예정

5-11 버스 분실물 통합신고센터「카카오톡 오픈채팅방」운영

주관부처/부서	광주시 / 스마트교통과	협조기관	운수업체
담당자	이상찬 주무관	연락처	031-760-8790

□ 추진배경

○ 버스 분실물 신고 시 운수업체, 관할관청, 영업소에 시민이 직접 확인해야 하는 불편 발생

○ 시민 불편 해소를 위해 일원화 및 간편화된 접수 창구 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 광주시 버스 분실물 통합신고센터 운영

○ 운영시간 : 24시간

○ 신고대상

- 광주시 관내 면허의 시내버스 내 분실물

○ 운영방법 : 카카오톡 오픈채팅방 신고, 각 영업소 확인 후 근무시간 내 처리

○ 추진절차

오픈채팅방 접속 · 신고		신고내용 접수		신고내용 처리
(시민)	⇒	(市 . 운수업체)	⇒	(운수업체)
■ "광주시 버스분실물 통합신고센터" 접속 ■ 일시, 노선번호, 분실물 내용 등 게시		■ 신고사항 확인 ■ 분실물 확인 및 답변 게시		■ 분실물 보관 영업소 안내 ■ 본인 확인 및 인도

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 버스 분실물 통합신고센터 부재로 신고 및 반환과정의 비효율성 및 처리 시간 증가로 불편 발생 ○ 처리 진행 상황 확인 불가로 불안감 증대	○ 신고의 일원화, 간편화를 통해 버스 이용자의 만족도 향상 및 처리 시간 단축 ○ 분실물 처리 진행 상황 확인으로 처리 결과의 투명성 제공

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

오픈채팅방 접속 · 신고	⇒	신고내용 접수	⇒	신고내용 처리
(시민)		(市 . 운수업체)		(운수업체)

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 6. : 통합신고센터 운영 관련 운수업체 실무 협의

○ 2025. 7. ~ : 통합신고센터(카카오톡 오픈채팅방) 운영 개시

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 시 공식 SNS, 블로그 등을 활용하여 적극 홍보

6-1 시민을 위한 청원24 처리절차 개선

주관부처/부서	광주시 / 감사담당관	협조기관	-
담당자	박세훈 주무관	연락처	031-760-2768

□ 추진배경

○ 신속한 청원 민원 처리로 시민 만족도 제고 추진

□ 세부 추진사항

○ 청원민원 처리기한 단축 **(법정처리기한 90일 → 30일 이내)**

- 청원민원 법정 처리기한 90일의 획일적 적용을 탈피하여 신속처리 가능한 건(청원심의회 미개최)에 대하여 처리기한 30일로 단축 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청원심의회 미개최 건에 한하여 처리기한 30일로 단축

○ 기대효과

- 신속한 청원처리를 통한 청원민원에 대한 시민의 만족도 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '25년 소요예산

○ 청원심의회 수당 및 여비 2백만원, 소모품비 50만원

□ 추진일정

○ 2025. 1월~12월 : 청원민원 접수 및 청원처리

□ 홍보계획

○ 청원 제도 홍보(현수막, 전자 게시대 등 활용)

6-2 행정·공공업무 자동화 구축

주관부처/부서	광주시 / 디지털정보담당관	협조기관	-
담당자	손병오 주무관	연락처	031-760-2329

□ 추진배경

○ (민선 8기 후반기 정책운영 방향) AI·빅데이터등 디지털 신기술의 공공부문 도입을 통한 행정업무 효율성 제고와 민원편익 개선

- 민원 서비스 개선을 위한 행정·공공 업무 자동화 시스템 지속 구축

○「디지털플랫폼정부 실현계획」(디지털플랫폼정부위원회, '23.4.14.)

- 중점 추진과제 : 1.1 디지털을 기본으로 행정체계 전반 혁신-자동화 행정

○ (디지털플랫폼정부) 신기술을 활용한 혁신적인 선도 정보화사업 실시

- 국정과제 11. 모든 데이터가 연결되는 세계 최고의 디지털플랫폼정부 구현

□ 세부 추진사항

○ 1부서 1자동화 지속 추진을 위한 부서별 자동화 업무 조사

- 자동화 전환 과제 발굴 및 선정

매월 수요조사 실시 ('24년 4월~10월)	⇨	후보업무 분석 ('24년 11월~12월)	⇨	대상업무 선정 ('25년 1월)
자동화 적용대상 후보업무 발굴		수요조사 결과 발굴된 후보업무에 대해 자동화 적용 적합도, 효율성 분석		대상업무 선정

- 개발 업무

구분	부서	업무명	비고
1	기후탄소과	전기자동차 충전시설 현황 보고서 작성	
2	행정지원과	당직근무 알림	
3	회계과	관용차량 미작성 운행일지 알림	
4	하수과	하수도요금 일별 수입 관리	
5	문화관광과	광주시 대표 홈페이지 문화·행사 캘린더 등록	
6	기획예산과	사업 추진 일정 알림	

○ 자동화 대상 업무 중 자동화 효과가 가장 높은 6개 업무 선정

○ 자동화 적용이 용이하도록 업무 프로세스 조정 및 프로그램 개발

- 개발 절차

업무담당자 인터뷰 (‘25년 2월)		자동화 개발 (‘25년 2월~4월)		테스트 (‘25년 4~5월)
· 용역착수 · 업무담당자 인터뷰 · 자동화 요구사항 도출 · 자동화 프로세스 확정	⇨	· 자동화 업무 개발 · 자동화SW 라이선스 갱신	⇨	· 반복 수행 테스트 · 자동화 성공률 제고 · 시스템 안정화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지자체 업무자동화 구축·활용 선도
- 1부서 1자동화 구축으로 일하는 방식 변화
- 저비용 고효율 정보시스템 구축

○ 기대효과

- 전국 지자체 중 가장 많은 자동화 업무 운영 및 성과 도출 기대
- 업무는 로봇 프로세스가 수행하고, 복잡한 업무는 담당자가 처리하는 일하는 방식 변화 유도

  ※ 업무처리 시간 단축 : 연 2천 시간 이상
- 신규 정보시스템 구축 없이 핵심적인 기능만 자동화로 구축하여 시스템 개발 비용 절감

□ ’25년 소요예산

○ 70백만원

- 시스템 구축비 : 40백만원, 라이선스 구입비 : 30백만원

□ 추진일정

○ 2024. 8. : 구축 계획 수립

○ 2024. 9. : 2025년 정보화 사업 예산 타당성 검토 심사

○ 2024. 9. : 2025년 당초 예산 요구

○ 2024. 10. ~ 12. : 소프트웨어과업심의, 보안성검토, 정보화사업 사전협의

○ 2024. 12. ~ 2025. 1. : 자동화 업무 6건 선정

○ 2025. 2. ~ 5. : 용역 업체 선정 및 시스템 개발

□ 홍보계획

○ 사업 착수, 준공 시 지면과 인터넷 언론보도 실시

6-3 광주시 AI 행정서비스 구축

주관부처/부서	광주시 / 디지털정보담당관	협조기관	-
담당자	손병오 주무관	연락처	031-760-2329

□ 추진배경

○ 2025년 경기도 AI 챌린지 공모 선정

- 생성형 AI 기반 챗/콜 통합 행정 지원 서비스 구축

○ 비공개 자료를 포함한 초거대 AI 사전학습 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 챗봇(채팅 AI), AI 콜봇(음성통화 AI)

○ AI 당직 민원 서비스 구축

○ AI 문서 작성(보고서, 보도자료, 문서 요약)

○ 인공지능 처리 GPU 서버 도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인공지능 기술을 활용한 24시간 민원 대응
- 비공개 정보 학습이 가능한 GPU 서버 도입

○ 기대효과

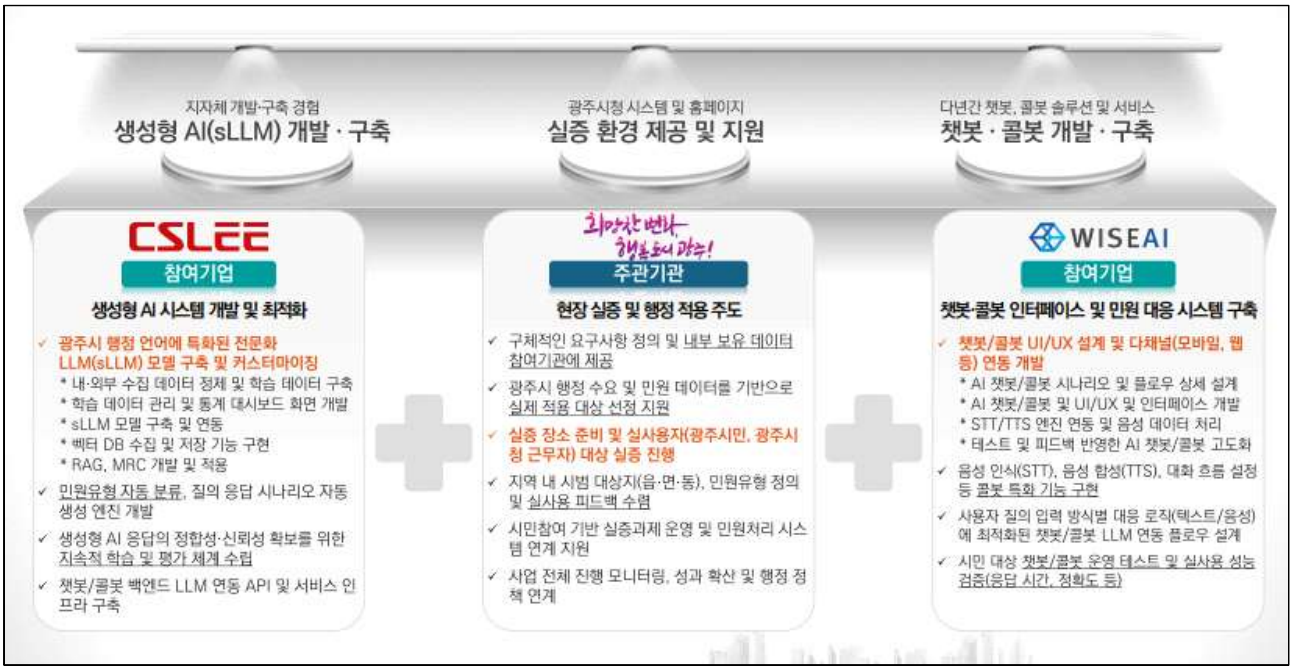
- 민원 처리 시간 감소 및 신뢰성 있는 답변 가능
- 데이터 기반 민원 처리

□ '25년 소요예산

○ 광주시 AI 행정서비스 구축 : 5억

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 추진체계



□ 추진일정

○ 2025. 4.~5. : 경기도경제과학진흥원, 컨소시엄 간 협약

○ 2025. 5. : 관련기관 컨설팅 및 시스템 구축 사업 착수

○ 2025. 8. : 중간보고

○ 2025. 10. : 성과발표

○ 2025. 12. : 시스템 구축 완료보고

□ 홍보계획

○ 2025. 12. : 광주시 AI 행정서비스 구축 언론보도(예정)

○ 2026. 5. : 경기도, 행안부 지역정보화 우수사례 발표 참여(예정)

6-4 데이터 취합·분석 시스템 구축

주관부처/부서	광주시 / 디지털정보담당관	협조기관	-
담당자	손병오 주무관	연락처	031-760-2329

□ 추진배경

○ **(공무원 제안)** 데이터 취합, 분석 자동화를 위한 시스템 도입

○ **(부서간 협업)** 시스템 구축(디지털정보담당관), 업무활용(행정지원과)

○ 디지털을 기본으로 행정체계 전반 혁신

- **(AI가 읽는 문서)** 데이터 활용에 최적화된 방식으로 정보 저장
- **(자동화 행정)** 디지털로 전환 가능한 업무 자동화 기술 도입

○ 민간 기업에서 사용 중인 최신 기술이 적용된 SW를 지방자치단체 행정망에 적용 도입

□ 세부 추진사항

○ 정보자원 할당(서버 생성) 및 오픈소스 소프트웨어 커스터마이징

○ 기능 테스트 및 성능 최적화

○ 매뉴얼 작성, 사용자 교육

○ 서비스 배포 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터 취합이 필요한 모든 업무 적용
- 데이터 입력 등 공동 작업에 활용
- 행정·공공업무 RPA 자동화 시스템과 연동

○ 기대효과

- (업무 협업) 여러 사용자가 동시에 작업, 실시간 변동사항 반영
- (보안 향상) 데이터를 내부 행정망 서버에 보관하여 유출 차단
- (비용 최소화) 가상화 서버 활용, 비예산 구축, 운영비 없음
- (업무 개선) 업무 처리 단계 대폭 감소(8단계 → 2단계)

□ '25년 소요예산

○ 비예산

- 상용SW 사용시 연1억원 이상의 라이선스 비용 발생

□ 추진일정

○ 2025. 3. : 시스템 구축 계획 수립

○ 2025. 4. 1.~4.18 : 정보화사업 행절절차 이행

○ 2025. 4. 21.~ 5. 9. : 시스템 구축 및 커스터마이징

○ 2025. 5. 12.~ 5. 23. : 테스트 및 모니터링

○ 2025. 5. 26. : 사용법 배포 및 시스템 오픈

□ 홍보계획

○ 2025. 6. : 오픈소스를 활용한 행정업무 개선 언론보도 홍보(예정)

6-5 광주시 홈페이지 자동 번역 솔루션 구축

주관부처/부서	광주시 / 디지털정보담당관	협조기관	-
담당자	황하수 주무관	연락처	031-760-5605

□ 추진배경

○ 2017년 광주시 대표 누리집 통합구축으로 영·중·일 누리집 구축 이후, 일부 컨텐츠 수정을 제외하면 개편 사항 없음 ⇨ **단순 정형화된 정보 제공**

○ 광주시 등록 외국인 수 증가에 따른 시정 정보의 접근성 확대 필요

< 광주시 연도별 외국인 비율>

(2024.12.31. 기준)

년도	2024년	2023년	2022년	2021년
비율	3.62%	3.29%	2.88%	2.82%

○ 다인종, 다문화를 대비한 영·중·일어 외에 다양한 외국어 서비스 필요

< 광주시 등록 외국인 비중 >

(2024.12.31. 기준)

국적	계	베트남	한국계 중국인	캄보디아	필리핀	미얀마	방글라데시	중국	기타
명 (비율)	14,913 (100%)	2,045 (13.7%)	2,042 (13.7%)	1,670 (11.2%)	1,143 (7.7%)	1,099 (7.4%)	967 (6.5%)	955 (6.4%)	4,992 (33.5%)

□ 세부 추진사항

○ 구글 자동 무료 번역 API 연동하여 대표 누리집 약 1,600여 페이지를 다양한 언어로 실시간 번역 구현

○ 구글 자동 무료 번역 API를 연계하고 표출되는 디자인 이미지 등은 2025년 광주시 대표 누리집 기능 개선 사업에 반영하여 품질 보장

○ 타 시·군 운영 현황 등을 비교 분석하여 광주시에 맞는 최적화 추진

○ 광주시 다문화가족지원센터와 협의 편의성 확대 및 문제점 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 관광객 중심의 외국어 서비스에서 등록 외국인을 위한 서비스로 지원 언어 확대
  - 기존 : 영어, 중국어, 일본어 3개 언어만 지원
  - 개선 : 약 200개 이상의 다양한 언어로 실시간 번연 가능

※ 영·중·일 및 광주시 등록 외국인 상위 7개국 언어를 포함한 10개국 언어 우선 배치

○ 기대효과

- 다양한 언어의 실시간 번역으로 등록 외국인 사용자의 편의성을 높이고 글로벌 접근성을 강화함
- 구글 자동 무료 번역 API 사용으로 연간 소요되는 번역 솔루션 라이선스 이용 예산 절감

※ 3개국(영·중·일) 자동 번역 솔루션 구입 시, 연간 라이선스 비용으로 17,400천원 소요

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 광주시 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례

제16조(외국어홈페이지의 설치·운영) ① 시장은 국외에 시를 홍보하기 위한 외국어 홈페이지를 운영해야 한다.

□ '25년 소요예산

○ 사 업 비 : 비예산(구글 자동 무료 번역 API 이용)

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 5. : 구글 자동 무료 번역 API 연동 개발

○ 2025. 6. : 서비스 운영개시 및 홍보, 기능 개선 등

□ 홍보계획

○ 언론보도, 홍보담당관 협조 SNS 홍보, 누리집 홍보존 홍보 등

7-1 "언제가는 슬기로울 공무원 생활"을 위한 조직문화 개선

주관부처/부서	광주시 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	인수이 주무관	연락처	031-760-2529

□ 추진배경

○ MZ세대 공무원 증가로 구성원의 추구 가치 변화에 따라 유연하게 대응할 수 있는 조직문화 조성 필요

○ 조직문화 설문조사('25년 4월) 결과, 조직을 긍정적으로 인식하고 있으나 수직적 소통, 불필요한 관행 등 개선 필요성 확인

□ 세부 추진사항

○ "언젠가는 슬기로울 공무원 생활" 8대 원칙 수립

1) 정시 출·퇴근은 당연하게
2) 업무지시는 명확하게
3) 회의·보고는 간결하게
4) 업무평가는 공정하게
5) 의전은 간소하게
6) 내 업무는 내가 책임있게
7) 서로 존중하며 배려있게
8) 회식 참여는 자유롭게

○ 불합리한 관행 개선을 위한 실천방안 마련

- 승진 및 인사이동 시 관행적으로 이루어지는 축하선물(화분, 간식) 금지
  · 직원 간 위화감 조성 및 개별 직원의 금전적 부담 발생
  · 축하의 마음은 개별적 전화, 문자 등으로 전달 장려
- 자율 참여에 기반한 회식문화 조성
  · 반강제적 참석이 아닌 자율적 참여 결정 존중
  · 저녁 대신 점심회식 등 회식 방법의 다양화(맛집투어, 영화관람)
  · 저녁 회식은 9시 전 종료 권장

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구성원의 다양한 가치를 충족하고 유연하게 대응하는 조직문화 조성
- 조직 내 수용 가능한 적정수준의 자율규범(실천방안) 마련

○ 기대효과

- 건강한 조직문화 조성을 통해 성과 향상 및 구성원 만족도 증대
- 상호 존중과 긍정적 피드백을 기반으로 한 소통문화 정착

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 25. 4. : 조직문화 개선을 위한 기본계획 수립

○ 25. 5. ~ : "언젠가는 슬기로울 공무원 생활" 8대 원칙 등 홍보 추진

7-2 저연차 공무원 업무 집중여건 조성을 통한 시민 행정서비스 제고

주관부처/부서	광주시 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	여지혜 주무관, 임예은 주무관	연락처	031-760-2731/2734

□ 추진배경

○ 신규 및 저연차 공직자들의 역량·인성·심리안정 강화를 통해 행정서비스의 질적 향상을 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **멘티-멘토 제도 운영**

- 대 상
  - (멘티) 신규공직자 또는 멘토의 상담과 조언이 필요한 직원
  - (멘토) 부서에서 추천된 7급 이상 직원(팀장 및 부서장 포함)
- 내 용
  - 멘티-멘토의 날 운영을 통한 업무 애로사항 상담
    ※ 매월 마지막째주 수요일
  - 분기별 시장(부시장) 간담회 및 멘토링 활동비 지원 등

○ **저연차 공무원 조직적응교육 및 간담회 실시**

- 대 상 : 신규 및 저연차 공무원
- 내 용
  - 신규 공직자가 갖추어야할 기본소양 및 공직가치관 확립 교육
  - 신규 공직자 맞춤형 교과목 편성으로 기초 직무능력 배양

○ **직원 심리상담비 지원**

- 대 상 : 공무원, 공무직, 청원경찰 등 ※ 맞춤형복지점수 대상자
- 내 용 : 전문상담센터, 병의원 등 상담비 및 진료비 지원
  ※ 1인 100만원 한도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 공직자 초기 적응력 강화를 통한 저연차 공직자의 조직 이탈 방지 및 건강한 조직문화 구축
- 직원들의 심리안정 지원을 통한 일과 삶의 불균형 해소 및 양질의 행정서비스 제공

○ 기대효과

- 신규 공직자 및 저연차 공무원 공직 적응 능력 향상
- 심리 안정을 통한 생산적인 직무활동으로 시민들에게 양질의 행정서비스 제공

□ '25년 소요예산

○ 멘티-멘토 제도 운영비 5,000천원

○ 신규 공직자 맞춤형 역량강화 교육비 30,000천원

○ 심리상담비 지원 35,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 1.~12. : 심리상담비 지원(연중)

○ 2025. 1.~12. : 멘티-멘토의 날 운영

※ 매월 마지막째주 수요일

○ 2025. 9. : 신규 공직자 맞춤형 역량강화 교육 실시

7-3 직원 마음챙김 프로그램

주관부처/부서	광주시 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	박현민 주무관	연락처	031-760-2902

□ 추진배경

○ 개인 및 조직내 갈등, 감정노동의 심화 등에 의한 심리적·정신적 문제를 겪고 있는 직원들의 정신건강 증진을 위하여 심리상담 프로그램을 운영하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 광주시 마음챙김 프로그램

○ 사업기간 : 2025. 4. ~ 2025. 11.

○ 참여대상 : 광주시 소속 공무원, 청원경찰, 공무직 등

○ 운영방법 : 근로자지원프로그램(EAP) 전문기관 위탁운영

> 〈 **EAP(Employee Assistance Program, 근로자 지원 프로그램)** 〉
> 직장인의 행복과 업무 생산성에 영향을 미칠 수 있는 요인에 대하여 상담, 조직심리진단, 컨설팅, 코칭 등의 기술을 활용하여 근본적 해결 방안을 종합적으로 지원하는 기업복리후생 제도

○ 세부내용

- 심리상담 : 전문상담사와 대면·비대면 상담 지원

* 상담절차

상담신청	⇨	상담사 배정	⇨	상담진행	⇨	만족도 조사	⇨	사후관리
전화, 웹사이트, 휴대폰앱 등		사례관리자 배정		희망시간에 유선/대면 상담 진행		사례관리 만족도 조사 효과성 조사		안부콜, 위험군 추적관리

- 찾아가는 상담실 : 스트레스 진단 및 일반상담, 피지컬케어

- 긴급 심리지원 : 24시간 긴급상담 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원들의 업무 몰입을 방해하는 다양한 스트레스를 전문가와 해결하도록 하여 직원들의 심리안정 지원
- 직원들의 정신건강 증진에 따른 심리재해 예방

○ 기대효과

- 직원들의 심리안정을 통한 생산적인 직무활동으로 시민들에게 양질의 행정서비스 제공
- 직원들의 정신건강 증진으로 일과 삶의 균형 도모 및 스트레스 해소에 따른 직원 만족도 상승

□ '25년 소요예산

○ 전문기관 용역계약 : 20,852천원

□ 추진일정

○ 2025. 4. : 광주시 마음챙김 프로그램 추진 계획 수립

○ 2025. 4. : 계약의뢰 및 계약체결

○ 2025. 4. ~ 10. : 용역착수 및 상담 프로그램 운영

○ 2025. 11. : 용역완료 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 2024. 4. : 공문, 내부 메일·게시판을 통한 사업 홍보 및 이용안내

○ 2024. 5. ~ 10. : 이벤트 실시를 통한 사업 홍보 및 이용자 유입

8-1 신기술 활용 공무원 디지털 역량 강화 교육

주관부처/부서	광주시 / 디지털정보담당관	협조기관	-
담당자	권목진 주무관	연락처	031-760-2756

□ 추진배경

○ 디지털 전환시대에 필요한 새로운 기술기반으로 미래사회 변화에 효과적인 대응과 경쟁력 제고를 위한 디지털 역량 강화 교육 필요

○ 디지털 신기술에 대한 이해를 바탕으로 효율적인 업무를 추진할 수 있도록 행정력 향상을 도모하고 스마트 행정 소통 활성화

□ 세부 추진사항

○ 추진사항

- 최신 트렌드에 따른 전문가 초청 강연(2월)
  · 광주시 공직자 300명 대상 AI 인공지능 트렌드 강연(원준석 팀장)
- 경기도 인적자원개발원 온라인 플랫폼 활용 디지털 역량 강화 사이버 교육 (2월~4월)
  · 광주시 공직자 1,358명 미래 디지털 기술 사이버 교육 이수완료
- 생성형AI 활용 실습 교육(4월)
  · 광주시 간부공무원 40명 대상 ChatGPT 등 생성형AI 실습교육 완료

○ 기대효과

- 광주시 공직자의 미래 디지털 기술에 대한 이해향상을 통하여 행정업무의 효율 향상

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 1,292천원 (강사료)

8-2 캐드 프로그램 교육

주관부처/부서	광주시 / 디지털정보담당관	협조기관	-
담당자	손병오 주무관	연락처	031-760-2329

□ 추진배경

○ 시설물 공사 설계 및 준공 시 전자도면(CAD) 확인 필요

○ 최신 AI 기술이 적용된 CAD 프로그램 활용 능력 배양

□ 세부 추진사항

○ 캐드 프로그램 사용자 교육

소제목	교육 내용
AutoCAD 개요	교육과정 및 강사 소개 작업환경 설정 설명
파일 관리 및 이해	도면 복구, 감사, 소거 DWG 이해, 버전 호환
객체 그리기 및 수정	그리기 및 수정 명령 활용
객체 특성 및 선택	객체의 색상, 선 종류, 필터, 투명도
객체의 편집	복사, 이동, 배열, 대칭 등
도면층 이해 및 활용	도면층 생성, 제어
AI 기능	스마트 블록, 매크로

○ 최신 캐드 AI 기능 활용법 습득

2025. 4. 16.(수) , 15명	2025. 4. 17.(목), 9명
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시설공사 업무 담당자의 캐드 프로그램 활용 능력 향상
- 실무 담당자 20명 이상 교육 수료

○ 기대효과

- 최신 캐드 프로그램에 추가된 AI 기능 활용법 습득
- 민원처리 시간 단축과 신뢰성 있는 업무처리 능력 배양

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2025. 4. 3. : 2025년 캐드 교육 계획 수립

○ 2025. 4. 11.까지 : 캐드 교육 수강 희망자 파악

○ 2025. 4. 16.~4.17. : 캐드 교육 실시

○ 2025. 4. 17. : 캐드 교육 결과 보고

○ 2025. 11. : 하반기 캐드 교육 실시

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신 역량 제고 및 마인드 강화를 위한 온·오프라인 교육 실시

- 전 직원 대상 정부혁신 정책사례 학습
- AI 활용 역량 강화를 위한 교육 지원

○ 씽크탱크 운영을 통한 혁신 아이디어 발굴 및 정책화 노력(월 1회)

* 씽크탱크 : 간부공무원(5급 공무원) 7명으로 구성한 협의체(구성일: '25.1.16.)

○ 타 시·군 혁신 사례 적극 발굴 및 벤치마킹 추진

- 市 여건에 부합 및 접목 가능한 사례 발굴 및 예산 반영 검토

○ 혁신성과에 대한 보상 강화

- 적극행정 및 생활밀착형 시책 우수 공무원 대상 인센티브 제공

* 적극행정(상/하반기 우수공무원 3명 선정) : 인사가점, 특별휴가(1일)
* 생활밀착형 시책(5대 우수시책 선정) : 시장표창(인사가점), 국내연수

□ 성과 홍보 방안

○ 온라인 활용 혁신사례 홍보 및 확산 노력

- 시 홈페이지 적극행정 코너에 카드뉴스 게재
- SNS(블로그/페이스북/유튜브 등) 홍보를 통한 혁신사례 노출 강화

○ 주기적 언론보도를 통한 전략적 성과 홍보

- 분야별 생활밀착형 시책 릴레이 홍보 연계 추진

○ 읍면동 통리장 회의 시 혁신 사례 전파 등 현장 중심 홍보 강화