2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

충남 아산시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 7

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 7
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 61
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 114
4. 행정 사각지대 해소 ····· 146
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 164
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 182
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 191
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 201

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 208

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 주민 현장 소통을 통한 공설장사시설 확충	경로장애인과	~`25. 12.
2. 기업애로자문단 운영을 통한 기업맞춤형컨설팅 제공	투자유치과	~`25. 12.
3. 주민 건강 수준 향상을 위한 건강 도시 시민참여 협의 체계 구축	건강증진과	~`25. 12.
4. 현장 밀착형 영농 현장 '일제 출장의 날' 작목별 컨설팅	농촌자원과	~`25. 11.
5. 악취관리 강화를 위한 지자체 협력 및 민관 거버넌스 구축	기후변화대책과	~`25. 12.
6. 온라인 소통 플랫폼 확대로 주민소통 활성화	시민소통담당관	~`25. 12.
7. ○○○○아파트 일원 우수관로 확장공사	하수도과	~`25. 12.
8. 도시개발구역 외 취락 마을 균형발전을 위한 지원 방안 수립	도시개발과	~`25. 12.
9. 현장 소통을 통한 온양온천역 제1공영주차장 안전 위험 선제 대응	지역경제과	~`25. 12.
10. 주민참여예산제도 내실화	자치행정과	~`25. 12.
11. 시민이 직접 선정하는 대중교통 친절기사	대중교통과	~`25. 12.
12. 미군기지 주변 지역 (둔포면) 주민 지원 체계 구축	도시계획과	~`25. 12.
13. 시민의 안전한 보행권 확보를 위한 불법 주정차 공유 전동킥보드 견인 시행	교통행정과	~`25. 12.
14. 생활자원처리장(소각장)증설사업 증설추진단 운영을 통한 상생협력체계 구축	자원순환과	~`25. 10.
15. 시민과 함께 하는 법령 해석 검토회 운영	허가과	~`25. 12.
16. 적극행정 공직문화 확산으로 시민 체감 행정 구현	기획예산과	~`25. 12.
17. 시정발전 정책제안 공모	기획예산과	~`25. 7.
18. 아이가 행복한 도시 조성을 위한 영유아 실내 놀이공간 조성	아동보육과	~`25. 12.
19. 활용되지 않는 공간의 재탄생, 청소년 자유공간으로 변신	교육청소년과	~`25. 12.
20. 제증명 수수료 면제에 대한 유공자 유족의 동등한 대우로 양성평등 이념 구현	기획예산과	~`25. 12.

21.	지역주민 불편을 야기하는 '민생 규제'의 혁신을 위한 '중앙부처규제개선 건의 과제' 발굴	기획예산과	~`25. 12.
22.	신도시 공동주택 가정어린이집 인가 기준 완화로 입소대기 지연 해소	아동보육과	~`25. 12.

2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화

1.	상상한 대로 장애인 스마트체험존 운영	경로장애인과	~`25. 12.
2.	발달장애인 그림 전시회 추진	경로장애인과	~`25. 12.
3.	도고온천지역 혁신플랫폼 SPAce@DOGO	미래도시관리과	~`25. 12.
4.	악취저감제 지원 확대로 IT정보격차 해소	기후변화대책과	~`25. 12.
5.	악취관리 강화를 위한 지자체 협력 및 민관 거버넌스 구축	기후변화대책과	~`25. 12.
6.	유관 기관 협업을 통한 감염병 예방 협력 체계 구축	질병예방과	~`25. 12.
7.	연접 지자체 협력을 통한 하수처리 소외지역 해결	하수도과	~`25. 12.
8.	성숙한 반려 문화 조성 및 입양 문화 확산을 위한 지역 거점 반려동물 입양센터 설치	축산과	~`25. 12.
9.	크린넷 재활용을 통한 주민편익시설 환원 사업	도시개발과	~`25. 12.
10.	미군기지 주변 지역 (둔포면) 주민 지원 체계 구축	도시계획과	~`25. 12.
11.	청년문화거리 활성화'캡스톤 프로젝트'	일자리경제과	~`25. 12.
12.	청소년이 참여하고 함께 성장하는 도서관	시립도서관	~`25. 12.
13.	고령자 독서 문화 서비스 확대 및 자원 활동가 양성	시립도서관	~`25. 12.
14.	생활자원처리장(소각장)증설사업 증설추진단 운영	자원순환과	~`25. 10.
15.	협업 행정 활성화	기획예산과	~`25. 12.
16.	시민의 안전한 보행권 확보를 위한 불법 주정차 공유 전동킥보드 견인 시행	교통행정과	~`25. 12.
17.	어서와, 여기는 처음이지? '히든기업 현장 탐방기 제작'	일자리경제과	~`25. 12.
18.	디스플레이전문가 인력양성사업	일자리경제과	~`25. 10.
19.	지역특화형 비자발급 제도 개선	일자리경제과	~`25. 11.
20.	늘봄부터 취업까지, 교육발전특구의 재탄생	교육청소년과	~`25. 12.
21.	미래첨단산업육성을 위한 산·학·연·관 거버넌스 구축	미래전략과	~`25. 12.
22.	민관이 함께 하는 1회용품 사용 저감 정책 추진으로 저소득층 자립기반 조성	사회복지과	~`25. 11.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

1.	상상한 대로 장애인 스마트체험존 운영	경로장애인과	~`25. 12.
2.	권역별 어르신 건강돌봄센터 설치 및 운영	건강증진과	~`25. 12.
3.	비만 제로, 가벼운 일터 운영	건강증진과	~`25. 12.
4.	겸업 농업인을 위한 주말(휴일)농업기계 안전 교육을 통한 사고예방	농촌자원과	~`25. 12.
5.	공공심야약국 운영으로 야간 의료 공백 해소	보건행정과	~`25. 12.
6.	원스톱 하수도 배수설비 폐쇄절차로 배수설비 관리 및 폐쇄 신고 절차 개선	하수도과	~`25. 12.
7.	공공형 버스(DRT)시범운행 도입	대중교통과	~`25. 12.
8.	심야버스 시범운행 도입	대중교통과	~`25. 10.
9.	현금 없는 버스 시범운행 도입	대중교통과	~`25. 12.
10.	교통약자 이용편의 증진을 위한 특별교통수단 등 활성화	교통행정과	~`25. 12.
11.	주정차단속 모바일 과태료 고지 시스템 시행	교통행정과	~`25. 12.
12.	온라인 소통 플랫폼 확대로 주민소통 활성화	시민소통담당관	~`25. 12.

4. 행정 사각지대 해소

1.	상상한 대로 장애인 스마트체험존 운영	경로장애인과	~`25. 12.
2.	독거노인 구강관리 사업	건강증진과	~`25. 12.
3.	다문화 가족 임신·출산 양육 지원	보건행정과	~`25. 12.
4.	마을 무선 방송 시스템 개선(마을 방송 사각지대 최소화)	정보통신과	~`25. 10.
5.	고령자 독서 문화 서비스 확대 및 자원 활동가 양성	시립도서관	~`25. 12.
6.	취약계층 대상 산림교육 프로그램 운영	산림과	~`25. 12.
7.	아동학대 및 보호아동 가족관계 회복 지원	아동보육과	~`25. 10.
8.	외국인 아동 필요경비 지원	아동보육과	연중

5. 서비스 이용 편의성 향상

1.	농어민수당 지급 방식 개선	농정과	~`25. 12.

2. 경로당 활용 혈압 관리 인프라 구축	경로장애인과	~`25. 7.
3. 고지서 지방세 간편 상담 챗봇 QR코드 삽입	세정과	~`25. 12.
4. 온라인 소통 플랫폼 확대로 주민소통 활성화	시민소통담당관	~`25. 12.
5. 원스톱 하수도 배수설비 폐쇄절차로 배수설비 관리 및 폐쇄 신고 절차 개선	하수도과	~`25. 12.
6. 현금 없는 버스 시범운행 도입	대중교통과	~`25. 12.
7. 어서와, 여기는 처음이지? '히든기업 현장 탐방기 제작'	일자리경제과	~`25. 12.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. AI 기반 스마트드론 활용 산불 예방 특별지원	토지관리과	~`25. 6.
2. 효율적인 위원회 운영을 위한 위원회 정비	자치행정과	~`25. 11.
3. 찾아가는 클라우드 상담소 운영	정보통신과	~`25. 12.
4. 업무 보조 및 자동화를 위한 sLLM기반 AI 에이전트 활용 업무 탐색	정보통신과	~`25. 12.

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 기관장과 함께하는 팀별 차담회	보건행정과	~`25. 6.
2. 혁신모임 확대 운영	기획예산과	~`25. 12.
3. JUMP아산시 무지개 프로젝트 핵심 가치와 비전 공유로 변화하는 우리 조직	기획예산과	~`25. 12.
4. 적극 행정 공직문화 확산으로 시민 체감 행정 구현	기획예산과	~`25. 12.
5. 시정발전 정책 제안 공모	기획예산과	~`25. 7.
6. 협업 행정 활성화	기획예산과	~`25. 12.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 업무 보조 및 자동화를 위한 sLLM기반 AI 에이전트 활용 업무 탐색	정보통신과	~`25. 12.
2. 아산시 로컬 푸드 복합문화센터 건립을 위한 협업	농식품유통과	~`25. 12.
3. 직무 전문교육을 통한 행정 효율 향상	총무과	~`25. 12.

Ⅱ. 추진과제

1-1 주민 현장 소통을 통한 공설장사시설 확충

주관부처/부서	아산시 / 경로장애인과	협조기관	-
담당자	이희용 주무관	연락처	041-536-8493

□ 추진배경

○ 2027년 아산시 공설봉안당의 만장이 예상됨에 따라 시설확충이 시급하나, 장사시설은 복지시설임에도 불구하고 비선호시설로 인식되어 기존 봉안당 주변 증설계획에 대해 전면백지화를 요구하는 집단적인 반대가 있음

○ 증설반대추진위원회가 결성되고 다수인 민원 제기, 언론보도 등으로 사업 추진에 어려움이 많아 지역민과의 갈등 해소를 위해 적극적인 소통과 장사시설에 대한 인식 차이를 해소할 필요가 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **증설반대에 대해 적극적으로 소통하여 사업 추진 당위성 설득**

- 장사시설은 복지시설이며 우리 시에 꼭 필요한 시설임
- 기존 시설 확장 방안이 마을과 분리되고 산으로 둘러싸여 다른 지역에 비해 주변 생활권에 미치는 영향을 최소화할 수 있음

○ **기피 시설 입지로 인한 지역민 보상 방안 마련**

- 대책 회의, 주민 지원 방안 마련을 위한 관련 부서 협업 회의
- 설명회, 방문 면담, 증설 반대 추진위원회와의 간담회 등 주민과 적극적으로 소통하며 주민지원계획 수립

▸지역의 우수 학생 발굴 및 지원을 위한 장학기금과 지역 발전 기금 지원
▸기반 시설 사업 실시(마을진입로 정비, 하수관로 정비, 편의시설 설치 등)
▸지역 주민 일자리 우선 제공 등
▸송악면 하수도 요금 감면, 장사시설 사용료 감면

○ **지역 이미지 개선 및 지역 활성화 방안 마련**

- 공설장사시설 주변의 풍부한 산림자원(임도 등)을 활용한 거점시설을 계획하여 지역 이미지를 개선하고 지역 활성화를 위한 토대 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공설 장사시설 확충에 대한 지역 주민의 강한 반대에도 불구하고, 주민과의 적극적인 소통으로 집단 반대 시위 등 발생 예방

○ 기피 시설 입지에 따른 합리적인 주민 지원 방안을 주민과 상호 협의하여 마련함으로써 사업 지연 방지

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「아산시 장사시설 설치 및 관리 조례」 개정('24.9.19.)

- 지역주민 장사시설 사용료 감면 근거 반영

○ 「아산시 장사시설 주변지역 주민지원기금 설치 및 운용 조례」 제정('24.9.19.)

- 장사시설 주변지역 주민복리증진을 위한 기금 설치 및 운용 근거 마련

□ '25년 소요예산

○ **공설장사시설 주변지역 주민지원 예산: 3,879백만원**

- 송악면 장학금 및 발전기금 600백만원
- 공설장사시설 주변지역 토지등 매입 2,830백만원
- 거산2리 진입도로(송악212호)확포장공사 설계비 300백만원
- 장사시설 주변지역 주민지원기금 64백만원
- 송악면 하수도 요금 감면 85백만원

□ 추진일정

○ 2022. 6. 공설장사시설 확충 타당성 연구용역 완료

○ 2022. 11. 기본계획 수립

○ 2023. 4. 사업안내(송악면 이장회의)

○ 2023. 7. 사업설명(이장협의회장 등)

○ 2023. 7. 공설봉안당 증설 반대추진위원회 결성

○ 2023. 8. 공설봉안당 증설 반대 언론 보도
○ 2023. 8. 거산리 마을설명회
○ 2023. 9. 다수인민원 접수(반대서명, 면민 1,762명)
○ 2023. 9. 공설봉안당 증설 반대 대책회의(부시장)
○ 2023. 10. 반대위 간담회
○ 2023. 11. 면담실시(인접 거주자, 거산2리 반대위, 송악면 반대위 임원)
○ 2024. 2. 반대위 간담회(주민요구사항 접수)
○ 2024. 2. 관련부서 협의(주민요구사항)
○ 2024. 3. 주민지원방안 관련부서 협업회의(부시장)
○ 2024. 3. 주민지원계획 수립을 위한 현장방문(시장)
○ 2024. 2. ~ 5. 주민설득 및 주민지원계획 협의(반대위 및 주민)
○ 2024. 5. 주민지원사업 시행계획 수립
○ 2024. 6. 협약체결(아산시, 반대추진위원회)
○ 2024. 6. 주민설명회 개최(장사시설 확충사업 및 주민지원계획안내)
○ 2025. 1. 협의된 주민지원사업 시행
- 장학금·발전기금 지원, 하수도요금 감면, 농어촌도로 정비 설계 등

□ 홍보현황

○ 홍보방법: 보도자료
○ 홍보내용: 협약체결(2024.6.11.), 주민설명회 개최(2024.7.1.)

1-2 기업애로자문단 운영을 통한 기업맞춤형 컨설팅 제공

주관부처/부서	아산시 / 투자유치과	협조기관	
담당자	임상천 주무관	연락처	041-540-2644

□ 추진배경 및 운영개요

○ 추진배경

- 중소기업기본법 제3조(정부와 지방자치단체의 책무)
- 아산시 기업인 예우 및 기업활동 지원에 관한 조례 제3조(책무)

○ 운영개요

- 운영기간: 2025. 2.~12월(11개월)
- 운영내용: 자문위원의 기업 방문을 통한 분야별 맞춤형 컨설팅 제공
- 방문대상: 관내 중소기업
- 자문분야: 경영(ESG경영), 자금, 기술개발, 기업인증, 수출·통상 등

□ 세부 추진현황

○ 2024년도 운영실적

방문기업(社)	상담 유형(건)						
	계	경영	기술개발	기업인증	수출·통상	도로·환경	기타
308	556	292	14	124	34	17	76

○ 2025년도 운영실적(2~3월)

방문기업(社)	상담유형(건)						
	계	경영	ESG 경영	자금	기술개발	기업인증	기타
		인력채용	수출통상	정부지원	생산성향상	정주환경	
50	134	25	7	21	3	12	0
		11	12	36	2	2	

□ 추진체계

자문위원 위촉식	❖ 일자: 2025. 1월 ❖ 장소: 기획경제국장실 ❖ 내용: 자문위원 위촉장 전달
⇩	
컨설팅 실시	❖ 자문위원의 기업 방문을 통한 분야별 맞춤형 컨설팅 · 자문위원별 주 2개사 방문 (실비보상 250,000원)
⇩	
컨설팅 결과보고	❖ 매월 상담일지(결과) 시에 보고 · 기업 동향 및 애로사항 파악, 지원사항 검토 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 맞춤형 컨설팅을 원하는 관내 중소기업을 방문하여 만족도 높은 컨설팅을 제공, 기업의 성장 지원 및 경쟁력 강화 도모

□ '25년 소요예산

○ 기업애로자문단 위원 수당 36백만원

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통한 아산시 기업애로자문단 홍보

- 2025. 1. 아산시 기업애로자문단 위촉 및 활동 보도자료 배포 완료



아산시, 기업애로자문단 위촉…맞춤형 컨설팅 제공

20일, 자문위원 3명 위촉…지역 중소기업 성장 뒷받침

조 권한대행 "현장 최일선에서 기업 지원 선봉장 역할 기대"

▲아산시 2025 기업애로자문단 위촉식

아산시가 1월 20일 2025년 '기업애로자문단(이하 자문단)'을 위촉하고 오는 2월부터 운영한다고 밝혔다.

동양일보 아산시 기업애로자문단 위촉

아산시 기업애로자문단 위촉

1-3 주민 건강수준 향상을 위한 건강도시 시민 참여 협의체계 구축

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 건강증진과	협조기관	-
담당자	김윤선 주무관	연락처	041-537-3344

□ 추진배경

○ 지역 주민의 건강 수준 향상과 시민들의 다양한 의견 및 제안을 정책에 반영·추진하기 위하여 협의체계 구축에 대한 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 시민참여단 모집

○ 모집기간: 2025. 3. 24.(월) ~ 4. 4.(금)〔2주간〕

○ 모집인원: 15명 내외

○ 지원자격: 건강도시에 관심있는 만 19세 이상 아산 시민

○ 임　　기: 2년(연임 가능)

○ 활동범위

- 건강도시 인지도 제고를 위한 홍보
- 건강도시 사업 수행 관련 아이디어 도출
- 활동적인 생활환경 조성을 위한 모니터링 및 제안

2 시민참여단 위촉식

○ 일　　시: 2025. 6월 중(예정)

○ 장　　소: 보건소 4층 중회의실

○ 내　　용: 시민참여단 위촉장 수여 및 건강도시 교육

3 시민참여단 간담회

○ 일　　시: 상·하반기 각 1회

○ 내　　용

- 건강도시 사업 수행관련 아이디어 도출

- 보건소 건강관련 행사 시 홍보 활동
- 건강도시 활성화를 위한 방안 토의

④ 시민참여단 제안 접수

○ 일　　시: 2025. 6월 중

○ 내　　용: 건강도시 공동정책(활동적인 생활환경조성, 기후변화 대응) 관련 사업 제안 접수 및 관련부서 전달

제안접수/선정	⇨	담당부서 확인/의뢰	⇨	시민참여단 결과안내
6월 말		7~9월		11~12월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 활동적인 생활환경 조성을 위한 모니터링 및 제안 접수로 지역 주민 요구 반영

○ 기대효과

- 주민참여 공감대 형성 및 소통행정을 통한 건강도시 협력체계 구축 기대
- 지역주민의 의견·제안을 정책에 반영하여 건강한 생활환경 조성 및 건강도시 인지도 제고

□ '25년 소요예산

○ 건강도시 시민참여단 교육 및 회의 운영 예산 540천원

□ 추진일정

○ 25. 3.~4.　시민참여단 모집

○ 25. 6.　　시민참여단 위촉식 및 간담회/제안 접수

○ 25. 7.~9.　접수된 제안 담당부서 확인·의뢰

○ 25. 11.~12. 시민참여단 결과 안내

1-4 현장 밀착형 영농 현장 '일제출장의 날' 작목별 컨설팅

주관부처/부서	아산시 / 농촌자원과	협조기관	-
담당자	석지연 주무관	연락처	041-537-3815

□ 추진배경

○ **영농현장 지원 강화를 위한 전달체계 집중 개선**

- 농업인들이 현장에서 실제 겪고 있는 애로사항을 해결하기 위해 정기적으로 농촌 현장에 직접 나가는 날을 지정하여, 보다 밀착된 기술 · 인력 제공
- 단순 민원 응대가 아닌, 문제해결 중심의 현장 지도 강화

○ **기후변화 등 농업환경 변화에 대응**

- 기후변화 고도화, 고령화, 인력 부족 등 급변하는 농업 환경에 선제적으로 대응하기 위해 현장 상황을 정확하게 파악하고, 신기술 전파 등 농업인 맞춤형 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ **(운영기간)** 2025. 3. ~ 11. (매주 **수**요일)

* 행사, 관외 출장 등 불가 사유 발생시 날짜변경 추진

○ **(대상지역)** 17개 읍·면·동

○ **(출장요원)** 지도직 공무원

○ **(추진방법)** 팀별 또는 과별 관내 17개 읍·면·동 현지 출장

변경 전	변경 후	변경 사유
○ 팀별 분담지역 지정	○ 팀별 분담지역 지정 없이 추진	○ 팀별 맞춤형 피드백을 위한 찾아가는 현장 코칭제 도입

○ **(활동내용)**

- 당면 영농 현장 지도 및 애로사항 해결 등 기술지도
- 파급력이 높은 이장, 단체임원 등 농가방문을 통한 지도사업 홍보
- 추진중인 사업장 현장점검 및 완료 사업장 사후관리
- 영농현장 기술지도 자료를 활용 농업기술 지도

○ **(자료제출)**

- 총괄작성: 농촌자원과 교육기획팀
- 농촌자원과, 농업기술과, 축산과 팀별 1건 이상 의무제출

□ 기대효과

○ 현장 농촌지도사업의 활성화로 농업현장 문제의 신속 해결 및 지도직 직원 지도 능력 향상

○ 현장 여론 수렴 및 애로사항 파악으로 지역에 적합한 재배 기술 개발 · 농업인 맞춤형 지도 사업 추진

○ 신기술, 신기종 기계의 신속 전파로 농촌진흥기관의 위상 제고

1-5 악취관리 강화를 위한 지자체 협력 및 민관거버넌스 구축

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 기후변화대책과	협조기관	천안시
담당자	전원기 주무관	연락처	041-536-8676

□ 추진배경

○ 배방·탕정 지역의 도시개발 및 인구 유입에 따른 악취 민원 증가

- 신도시 지역을 중심으로 악취 민원이 전체 민원의 약 30%를 차지하고 있으며, 아산-천안 경계 지역에 위치해 악취 발생 원인 파악에 어려움을 겪고 있음

○ 지도·점검의 한계에 따른 상시 모니터링 체계 도입

- 지도·점검 중심의 악취 민원 처리는 악취의 불규칙한 발생 특성상 실시간 대응에 한계가 있음

○ 민관 협력 기반의 지속 가능한 악취 관리 체계 구축 필요

- 악취는 시민들의 생활환경과 연관되어 있으며 지역 주민, 전문가, 관련 기관 등의 입장이 반영된 실효성 있는 대책 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 아산-천안 경계 지역 악취 실태 조사 실시

- 아산-천안 경계 지역에서 발생하는 악취 발생원 파악 및 악취 저감을 위해 천안시와 협력하여 악취 실태 조사 공동 실시
- 현장악취빈도법, 주요 악취배출원 조사, 악취확산모델링, 시료채취, 악취 관리 방안 마련 등 실시

○ 악취통합관제센터 구축 및 모니터링 체계 운영

- 고정식 악취 측정기를 주요 배출원에 설치하고 악취통합관제센터 실시간 모니터링을 통해 민원 발생 이전 선제적 대응 체계 마련
- 악취모니터링 측정기(13개소) 설치, 이동식 악취 측정차량(2대) 운영

○ 악취대책민관협의회 구성 및 운영

- 악취대책민관협의회 위원 위촉 및 아산시 악취 저감 대책 현황 공유
  • 구성: 주민 4, 전문가 5, 공무원·의원 5, 관련기관 3
- 지역주민, 전문가, 관련 기관과 토론, 정책 제안 등 진행

□ 성과목표 및 기대효과

(성과목표)

○ 악취통합관제센터를 활용한 모니터링을 통해 민원 대응시간 단축

- 악취 민원 접수 후 24시간 내 현장 대응률 90% 이상

○ 악취실태조사 결과를 반영한 악취 저감대책 수립

○ 악취대책민관협의회 운영을 통한 정책 제안 반영 1건

(기대효과)

○ 천안시와의 협력을 통한 민원인 및 관계기관의 갈등 완화

○ 시민들에게 쾌적한 생활환경 제공 및 행정 신뢰도 향상

□ '25년 소요예산

○ 2025년 야간 악취순찰반 기간제근로자 운영(100,632천원)

○ 악취통합관제센터 유지보수(16,000천원)

○ 악취대책민관협의회 운영 수당(2,600천원)

○ 아산-천안 경계지역 악취실태조사(이월액 28,956천원)

○ 이동식 악취 측정·순찰 차량 교체(50,000천원)

□ 추진체계

○ 아산-천안 경계지역 악취실태조사

- (아산시) 시 경계 지역 악취 민원 선제적 대응 및 악취배출시설 관리 강화
- (아산시·천안시) 악취실태조사 현황 공유 및 악취실태조사 결과를 반영한 악취 저감 대책 수립

○ 악취대책민관협의회

- (지역주민) 지역 의견 수렴 및 전달, 지역 특성을 반영한 정책 제안
- (전문가) 기술적 자문, 제도 개선 제안 등
- (관계기관) 시설 운영 현황 공유, 악취 저감 개선 계획, 주민 의견 수용 노력 등

□ 추진일정

○ 아산-천안 경계지역 악취실태조사 중간보고회 개최('25.3월)

○ 아산-천안 경계지역 악취실태조사 최종보고회 개최('25.6월)

○ 악취 취약시기(4~11월) 야간 악취순찰반 기간제 근로자 운영 ('25.4월~11월)

○ 악취대책민관협의회 정기운영('25년 내)

□ 홍보계획

○ 아산-천안 경계지역 악취실태조사 최종보고회 언론보도('25.6월)

○ 악취대책민관협의회 정기운영 언론보도('25년 내)

1-6 온라인 소통플랫폼 확대로 주민소통 활성화

주관부처/부서	아산시 / 시민소통담당관	협조기관	-
담당자	이희천 주무관	연락처	041-540-2334

□ 추진배경

○ 설문 창구를 통해 시민들의 의견 수렴은 가능하나, 시정 발전을 위한 다양한 건의를 쉽고, 자유롭게 제시할 수 있는 제안 창구 부족

- 개선 시민참여 온라인 소통플랫폼 영역 확장을 통해 **간편 제안 창구 추가**

○ 소통 플랫폼 창구가 활성화되지 않아, 정책 또는 사업에 관한 설문보다 이벤트 중심의 설문 진행

- 개선 참여 확대 방안 마련 및 부서별 설문 병행으로 **내실있는 설문 창구 활성화**

○ 도시개발 관련 정보 입력 지연 등으로 시민들에게 필요한 정보와 시간차 발생

- 개선 사업부서의 교육 및 협력 행정으로 **도시개발정보의 실시간 제공**

□ 세부 추진사항

1 참여해줘 시민: 시민들의 설문 및 여론 조사 창구 운영

- 지역 이슈, 시정 현안, 주요 시책에 대해 시민여론수렴기능 정례화로 공론과 숙의를 통한 정책 반영
- 정기(1개 현안별 30일 이내/ 연간 12개 내외) / 수시(긴급사안)

* 매월 참여 독려를 위한 이벤트 실시 * 붙임1. 월별 이벤트 운영계획(안)

✔ 지원근거: 「아산시 소셜미디어 관리 및 운영에 관한 조례」 제4조제2항 및 제3항

* 예산의 범위 내에서 지출

2 소통하자 시장: 시장과의 만남 신청 창구 운영

- 시민의 면담 신청 및 면담 결과 안내 등 시민과 편안한 소통 창구 마련

3 신고해줘 불편: 간편한 생활민원 신고 카카오 채널 운영

- 카카오 채널을 통해 편리하게 신고하고 처리 결과도 쉽게 피드백할 수 있도록 채널 연결 및 민원에 대해 처리 전후 상황을 온라인에 게재해 알림으로써 신뢰할 수 있는 소통행정 구현

4 새단장 중 아산: 도시개발정보 안내 창구 운영

- 현재 개발 중인 도로, 도시개발, 공동주택, 산업단지 현황 등 시민들의 생활에서 궁금한 다양한 정보 및 생활 밀접, 긴급공사 정보를 볼 수 있는 시스템
- 관리부서에 관리자페이지 접속 ID 부여하여, 분야별 개발정보* 등록

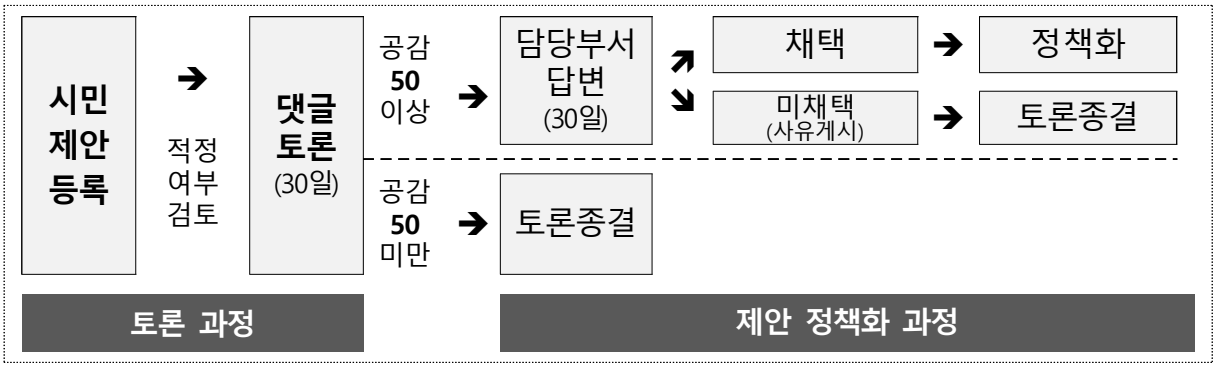
5 들어볼래 소식: 시정홍보 창구 운영

- 시민 궁금증과 시정 홍보 방식을 일방적 전달에서 탈피 양방향 소통을 통해 쉽고, 편리하게 전달하여 행정에 대한 신뢰 향상

* 문화행사 및 체육시설에 대한 안내 포함

6 제안창구 기능 추가

- 시민이 직접 정책을 제안하고 시민 간 자유로운 토론과 공감을 통해 시정 참여를 유도하고자 아산시 정책과 행정 운영에 대한 정책 제안 창구 마련



□ 성과목표 및 기대효과

○ **온라인 소통 플랫폼 시민 참여 활성화**

- 행정의 시민참여 욕구 증가에 따라, 체계적인 시민 참여 활성화 방안을 마련하고, 적극적인 시민 참여를 유도하는 플랫폼 운영

➡ **시민들의 관심과 참여 확대를 위해 다양한 홍보활동과 이벤트로 시민 참여 촉진**

○ **숙의 민주주의의 중요성 반영**

- 시민들이 정책 건의와 의견 제안 창구를 단순 설문 창구에서 한 단계 발전시켜, 제안 창구 마련으로 시민 의견 시정 반영 활성화

➡ **제안 창구 기능을 추가하여 다양한 시민 의견수렴과 기획예산과와 협업으로 제안제도 활성화 추진**

○ **시민 편의를 위한 생활 정보 제공**

- 현재 추진하고 있는 도로, 도시개발, 공동주택, 산업단지 현황 등 시민들이 궁금해하는 다양한 생활 정보 제공으로 시민 편의 증대

➡ **업무 효율성 향상을 위한 「교육」, 「협업」으로 문제 해결 및 시민들의 불편함을 해소하고자 하며, 소통 소식지 제작·배포로 한눈에 시정소통 참여 현황 확인**

□ '25년 소요예산

○ 시민참여 온라인 소통플랫폼 유지보수 용역 10,200천 원

○ 플랫폼 구축 소요예산(2024년)

- 시민참여 온라인 소통플랫폼 구축: 19,800천 원
- 도시개발정보 앱 구축: 22,000천 원

□ 추진일정

○ 제안창구 기능 추가 개발 계획 수립('25. 2월)

○ 제안창구 구축 및 운영('25. 4월~) 4월~

○ 지역개발정보 및 설문조사 등록을 위한 부서 교육 실시(상반기)

○ 운영 결과 및 간담회 실시(연중 1~2회)

□ 홍보계획

○ 온·오프 라인 홍보 매체 활용

- **(목　적)** 영상 제작 ➪ 온오프라인 채널 홍보 및 시민소통 채널 활성화
- **(추진일정)**

제작 기획	➡	촬영 준비	➡	영상 제작	➡	홍보
3월		3~4월		4월		4월~

- **(홍보방안)**

구 분	온라인 홍보	오프라인 홍보		
		전광판(디스플레이)	미디어보드	인쇄물
홍보 매체	- SNS(인스타그램, 페이스북) - 블로그, 유튜브 - 아산톡톡 - 보도자료 - 지역상품권 chak 광고	- 대형 전광판(충무병원 사거리) - 청사 로비 일자형 - 전광판(전통시장, 배방역 앞) - 미러디스플레이(청사 1.5층) - 스마트버스승강장, 월례조회	- 읍면동 청사 - 공공시설 등	- 시정 - 신문
홍보물	영상 및 이미지	영상 및 TEXT	영상 및 이미지	인쇄

1-7 ○○○○아파트 일원 우수관로 확장공사

주관부처/부서	아산시 / 하수도과	협조기관	-
담당자	이주호 주무관	연락처	041-530-6076

□ 추진배경

○ 우리시 온천동 ○○○○아파트 일원에 강우 시 우수관로 역류로 인한 지속적 피해 발생

○ 이에 따른 침수피해로 주민의 불편이 발생하여 우수관로 확장공사를 통한 내수침수에 사전대비

○ 주민의 현장 의견(다양한 채널)을 적극 수렴하여 정책에 반영하고 주민 소통 노력

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요: 관로 개량, 관로 정비, 오수받이 교체 및 오접관 보수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 온천동 ○○○○아파트 일원 우수관로 확장공사 완료

○ 기대효과

- 하수의 범람으로 인한 침수 피해 예방과 주민 민원 감소

□ '25년 소요예산

○ 우수관로 확장공사 실시설계 비용 40,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 3. 우수관로 확장공사 기본 및 실시설계 착수

○ 2025. 6. 우수관로 확장공사 기본 및 실시설계 완료

○ 2025. 9. 공사 착공

○ 2026. 12. 공사 완공

1-8 도시개발구역 외 취락마을 균형발전을 위한 지원방안 수립

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 도시개발과	협조기관	-
담당자	권민세 주무관	연락처	041-540-2968

□ 추진배경

○ 도시개발사업의 제도적 한계인 구역 외 지역에 발생하는 개발 불균형 및 상대적으로 열악한 주거환경의 격차를 해소하고,

○ 주거지를 제외한 농지의 수용으로 생계가 곤란해진 주민을 위한 생활 지원을 통해 상생 방안 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지구 외 취락마을을 위한 생활지원 대책 및 생활환경 개선

- 지구 외 취락마을별 주민설명회, 이장 간담회 등을 통해 주민 의견을 청취하고, 주민 의견(건의 사항)에 대한 현장 확인 완료
- 관련기관 및 부서 합동 TF를 구성·운영하고 있으며, TF 회의를 통해 지구 외 취락마을에 대한 취업 등 생활 지원방안 및 환경 개선 방안 마련 예정
- 도로 등 생활환경 개선을 위한 관련 용역을 추진 중이며, 탕정2 도시개발사업 일정에 맞추기 위한 사업별·단계별 추진계획 수립 및 예산확보 등 실행계획 수립 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 탕정2 도시개발구역 외 지역의 생활 지원 및 환경개선

○ 기대효과

- 도시개발구역 내·외 도시기반시설을 연계하여 균형발전을 도모하고 개발 소외에 의한 인근 취락마을 원주민의 박탈감 해소
- 균형발전을 위한 지원방안 수립과 시행을 통해 도시개발 사업지구와 주변 마을이 함께 성장할 수 있는 환경 조성

□ ’25년 소요예산

○ 취락마을 환경개선 기본설계용역비 1.2억 원

□ 추진체계

관계기관	추진사항
도시개발과	- 취락마을 지원방안 마련을 위한 주민의견 청취 및 TF회의 주관 - 기반시설 등 생활환경개선을 위한 기본설계용역 추진 - 주민 설명회, TF회의 등을 통한 건의사항에 대해 LH(사업시행자)와 협의
관련 부서	- 성장관리계획 상 도로, 상하수도, 도시가스 등 기반시설 지원방안 수립 및 시행 - 일자리 지원, 경로당 정비 등 생활지원 방안 수립 및 시행
LH (사업시행자)	- 개발이익 지역 내 재투자 등 지원방안 마련 - 지구 내외 직접 연결되는 기반시설에 대한 시행 등

□ 추진일정

○ 균형발전을 위한 사업계획 마을설명회 실시(’25. 6월)

○ 균형발전 방안 실행계획 수립(’25. 12월)

○ 관련 부서별 균형발전 방안 계획 실행(’26. 1월~)

1-9 현장소통을 통한 온양온천역 제1공영주차장 안전 위험 선제 대응

주관부처/부서	아산시 / 지역경제과	협조기관	국가철도공단 충청본부
담당자	한지훈 주무관	연락처	041-540-2751

□ 추진배경

○ 이상기후에 따른 폭우 발생 시 안전 위험 선제 대응

- 기습적 폭우 발생 시 기존 배수로는 전체 수량을 감당하지 못해 이용자들의 안전을 위한 추가 배수로 설치 필요

○ 풍물5일장 이용객 및 상인 불편 해소

- 폭우 시 경사 구간 배수불량 및 물 고임으로 인해 상업활동이 불가능하여 이용 고객과 상인들의 불편을 해소할 필요가 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 위　　치: 온양온천역 제1공영주차장(아산시 온천동 69-14번지 일원)

○ 사 업 비: 20,000천 원(시비 100%)

○ 사업내용: 온양온천역 제1공영주차장 내 소규모 배수로 2개소 설치

※ 풍물5일장 상인회 사전 현장 면담 추진 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 폭우 구간 배수로 2개소 설치

○ 기대효과

- 이상기후 폭우 발생 시 유입 수량 대응
- 풍물5일장 이용객 및 상인들의 안전한 이용 도모

□ ’25년 소요예산

○ 배수로 정비공사비: 20,000천 원(시비 100%)

□ 추진체계

아산시		국가철도공단		아산시
행위 신고	➡	행위 신고 검토 승인 및 안전 조치 요구	➡	배수로 공사 추진 및 안전 조치 이행

□ 추진일정

○ 2025. 4. 행위 신고 용역 추진

○ 2025. 5. 관계기관 사전회의

○ 2025. 6. 행위 신고 검토 승인 획득

○ 2025. 7. 주차장 이용자 및 풍물 5일장 상인 공사 사전 안내

○ 2025.8~9. 배수로 정비 공사 시행

□ 홍보계획

○ 온양온천역 제1공영주차장 인근에 공사 사전 안내 현수막 게첨

1-10 주민참여예산제도 내실화

주관부처/부서	아산시 / 자치행정과	협조기관	市 기획예산과 등 전부서
담당자	서주희 주무관	연락처	041-530-6549

□ 추진배경

○ 지역사회 문제 해결에 시민의 직접 참여(사업 제안, 심사, 선정 등)를 보장하여 **재정 운영의 투명성·공정성 증대**

○ 예산의 모든 과정에 주민들이 직접 참여하는 **재정민주주의 실현**

□ 세부 추진사항

○ **주민참여예산위원회 분과위원회 구성 개편**

- 전년도까지 총무복지(27명)·산업건설(22명) 2개 분과*로 운영하였으나 제7기 후반기 위원회(30명)가 구성되며 총 78명의 위원이 활동 예정

* 2012년 주민참여예산위원회 최초 도입 이후 변동 없었음

- **분과위원회 추가(2개→3개)**를 통해 소관 분야 조정하여 재구성

기존		개선
총무복지 분과(27명)	➡	**기획행정농업** 분과(27명 내외)
산업건설 분과(22명)		**문화복지환경** 분과(27명 내외)
		건설도시 분과(27명 내외)

- 분과별 적정 인원 배치를 통해 **효율적인 분과 운영과 전문성 제고**

○ **주민참여예산 제안 사업 최종 선정 방식 개선**

- 분과위원회의 역할 강화를 위한 **주민 공모형 사업 최종 선정 시 의견 반영 비율 개선** ※ 온라인 주민투표 30% 반영 변동 없음

- 주민 공모사업 최종 선정 반영 비율 변경

일반 시민		주민참여예산위원회	
온라인 주민투표 (1인 2표) **30%**	+	**분과위원회 심사** (평가표) **25%**	**총회 투표** (1인 2표) **45%**

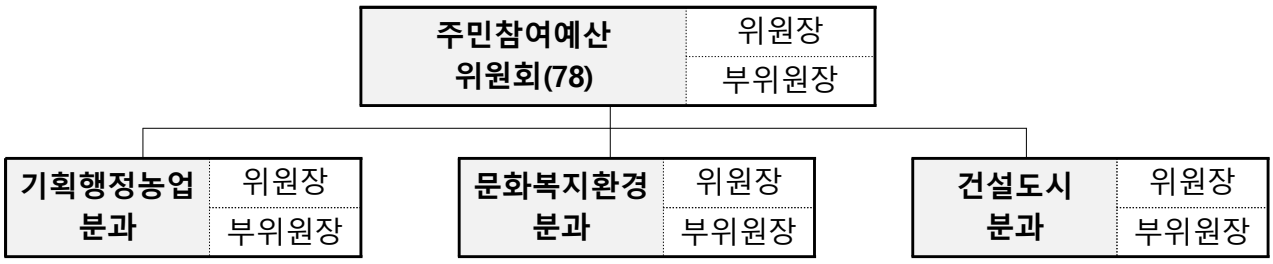
※ 주민참여예산위원회 협의 후 반영 비율 조정될 수 있음

- **분과위원회 심사(평가표) 도입(25% 반영)**: 사업 부서의 타당성 검토를 마친 주민 공모 제안 사업에 대해 분과별 심의 후 평가표 활용하여 사업에 대한 점수 부여
- **주민참여예산위원회 총회 투표 반영 비율 조정(45% 반영)**: 총회 시 종합 심의 및 전체 위원 대상의 우선순위 선정 투표(1인 2표)

○ **과정별 맞춤형 주민참여예산학교 운영**

- 일반시민 또는 관내 사회단체 대상 계층별 의견을 수렴할 수 있도록 **주민참여예산학교 참여 독려** 방안 모색
- **주민참여예산위원회 대상 심화 교육**을 통해 활동을 위한 역량 강화
- **청소년·청년 참여예산학교 운영**을 위한 일자리경제과의 **청년위원회**·교육청소년과의 **청소년참여위원회**(아산시 청소년재단) **활동과 연계**하여 **적극 참석 유도**
- 사례 중심, 제안서 작성 등 **실습 위주 실용적 교육** 진행을 통해 **전문성을 갖춘 사업 발굴**에 기여

○ **주민참여예산위원회 구성 체계 및 분과위 소관부서**



구 분	기획행정농업 분과	문화복지환경 분과	건설도시 분과
구 성	26명 (위원장1, 부위원장1)	28명 (위원장1, 부위원장1)	24명 (위원장1, 부위원장1)
간 사	자치행정과 주민자치팀장	문화예술과 문화정책팀장	건설정책과 건설행정팀장
소 관 부 서	홍보담당관, 시민소통담당관, 기획경제국, 행정안전체육국, 농업기술센터, 감사위원회	문화복지국, 환경녹지국, 보건소, 평생학습문화센터	건설교통국, 도시개발국, 미래도시관리사업소, 수도사업소
비 고	➡ 간사: 직제순 선임부서 주무 팀장 혹은 주민참여예산 담당 팀장 ➡ 해당 소관부서 사업 심의·조정 및 평가표 활용한 1차 평가 진행		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년 대비 주민참여예산 제안사업 접수 건수 5% 증가, 예산편성액 비교

○ 기대효과

- 주민참여예산제 인식 확산 및 참여 저변 확대
- 예산 전 과정(편성·집행·평가) 참여 확대

□ '25년 소요예산

○ 94,000천원(주민참여예산위원회 및 주민참여예산학교 운영 등)

□ 추진일정

회의 구분	회의 일정	주요 내용
1차 위원회	2월	- 주민참여예산 운영계획 공유 - 분과위원회 선정 및 일정 공유 - 주민참여예산학교 기본 과정 운영(후반기 위원 대상)
2차 위원회	4월 (공모 접수 중)	- 주민참여예산 제안 사업공모 결과 공유 - 서면 모니터링(2024년 선정 사업) - 현장 모니터링 대상지 선정(2024년 선정 사업) - 주민참여예산학교 심화 과정 운영(전체 위원 대상)
현장 모니터링 ('24년 선정 사업)	6월 중	- 현장 모니터링 대상지(2024년 선정 사업) 방문 - 사업 집행 과정, 문제 발생 여부 등 점검
분과위원회 (분과별 각 1회)	6월 중 (사전 검토 완료 후)	- 사업예산 및 내용 검토의 적정성 확인, 사업 내용 보완· 추가 검토요청 등 진행(제안자 및 부서 설명 등) - 퍼실리테이션을 통한 사업 심사 - **평가표 활용** 소관 제안 사업에 대해 **점수 부여** - 현장답사 대상지 선정(2025년 제안 사업)
현장답사 ('25년 제안 사업)	6~7월 중 (심사 대상 확정 후)	- 현장 확인을 통해 사업의 필요성 검토 - 정보의 비대칭 해소를 위해 현장답사 결과 공유
총회	8월 중 (온라인 투표 종료 후)	- 제안자 설명회, **제안 사업 심사 및 투표 운영** - 최종 우선순위 선정 ※ 당일 결과 공개
성과공유회	12월 중	- **선정 사업 추진 현황, 내년도 사업 추진계획 공유** - 제8기 전반기 주민참여예산위원회 구성 현황 공유

□ 홍보계획

○ 언론매체(방송·신문) 자료 제공 및 보도자료 배부

○ 시 대표 누리집 및 SNS(블로그, 인스타그램 등) 활용 온라인홍보

1-11 시민이 직접 선정하는 대중교통 친절기사

주관부처/부서	아산시 / 대중교통과	협조기관	
담당자	가성현 주무관	연락처	540-2367

□ 추진배경

○ 시민과 함께(참여)하는 친절하고 안전한 운행 분위기 확산

○ 친절 운수종사자 자긍심 부여로 친절하고 안전한 교통서비스 제공

□ 현황(문제점) 진단

○ 민원발생 현황

(단위 : 건/%, 2023년도)

계	불친절	난폭운전	무정차	조기출발	단축운행	미운행
629	304/48.3		225/35.8	59/9.4	22/3.5	19/3.0
	156/24.8	148/23.5				

○ 친절문화 확산의 한계

- 市 주관 친절교육 : 1회/년(집합교육)

  * 평시 운수회사에 의존

- 불친절(난폭) 운전 : 행정처분 불가(무정차, 승차거부 등만 행정처분)

- 친절 사례 발생 : 혜택 없음

- 운수종사자 스스로 바뀌지 않으면 친절을 요구하기 어려움

□ 추진방향

○ 친절 운전기사 선정

- 대　　상 : 버스(시설관리공단 포함), 택시(개인・법인) 운전기사

- 인　　원 : 2 ~ 3명/월

- 선정 방법 : 시민 추천 ➜ 1차 검증(행정처분, 불친절 접수 등 확인)
  ➜ 2차 검증(운수사 합동 확인) ➜ 최종 선정

□ 세부 추진사항

○ 시민 추천방법 : 카카오톡 채널 개설

- (채널명) 아산시청 대중교통과
- (기　능) 친절 운전기사 추천 및 대중교통 소식 동시 제공
  * 친절 운전기사 추천 : 추천 서식(성명, 연락처, 친절 사례 등) 입력
  * 소식 안내 : 노선개편, 운행변경, 사고 등으로 인한 지연 안내 등
  * 시정 소식 병행 홍보 가능
- (추천 시민 특전) 커피쿠폰 등 제공
- (대　상) 친절 운전기사를 추천한 시민 대상 추첨

○ 스마일 운전기사 선정

- (기간/인원) 매년 11월/10명 내외
- (선정대상) 친절 운전기사 선정자 중
  * 선정심사위원회 심의
  * 다수 선정 기사는 우선선발 : 전체 인원의 50%
- (특　전) 표창패 및 해외 연수 기회 부여

○ 市 주관 친절교육 강화

- (기간/대상) 연 2회/버스·택시 운수종사자 중 불친절 민원 신고자
  * 기존 일률적인 모든 종사자 대상 교육은 폐지
- (교육방법) 집합교육이 아닌 직접 찾아가는 교육
  * 맞춤형 교육으로 편성 진행

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 친절사례 발생 시 운전기사에 대한 혜택 없음 ○ 스마일기사 선정시 대중교통 이용자의 의견 결여	○ 친절 운전기사 선정을 통한 운전기사 자긍심 부여 및 친절 분위기 확산 ○ 시민이 직접 스마일기사 후보를 선정함으로써 공정성·객관성 확보 ○ 시민 참여 활성화 유도

1-12 미군기지 주변 지역(둔포면) 주민 지원 체계 구축

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 도시계획과	협조기관	충청남도, 보령시, 서산시, 논산시, 태안군, 충남연구원, 충남신용보증재단
담당자	황태선 주무관	연락처	041-540-2466

□ 추진배경

○ 아산시 둔포면의 경우 주한미군기지와 3km 이내 연접되어 있고 항공기 소음 등 실질적 피해에도 불구하고 행정구역이 다르다는 이유로 「미군이전평택지원법」에 따른 지원 대상에서 배제

○ 법·제도의 한계로 인한 군사시설 주변지역 주민지원 및 지역발전 상대적 소외, 소음·진동으로 인한 피해와 불편사항에 대한 민원이 지속적으로 제기 중으로 지역 내 심각한 갈등 현안으로 대두 중

○ 그동안 군사시설 관련 민원, 정책은 지역별 일회성, 단편성으로 추진되고 있어 실질적 주민지원 및 갈등 해소에 역부족

⇒ 지역사회 참여와 협력을 통해 군사시설 주변지역 실질적 주민 정주여건 개선, 정책변화 대응 및 예산지원 협력 창구 마련을 위해 충청남도 군사시설 주변 시·군이 협력한 상생협의체 구성·운영 필요

□ 상생협의체 추진체계

○ 명　　칭 : 충청남도 군사시설 주변지역 상생협의체

○ 운영기간 : 2025. 7. 1. ~ 2030. 6. 30. (5년)

○ 구성대상 :

- 자치단체 : 충청남도, 보령시, 아산시, 서산시, 논산시, 태안군
- 유관기관 : 충남도의회, 충남연구원, 충남신용보증재단

□ 참여기관별 역할

○ 자치단체

- 충청남도 : 도내 군사시설 주변지역 주민피해 총괄, 제도 개선을 위한 정책 마련 및 제안, 충남도 차원의 지원예산 확보 등 주민지원 확대
- 시·군 : 지역별 주민지원사업 발굴 및 추진계획 협의

○ 유관기간

- 충남도의회 : 관련 제도(조례) 개정, 주민지원 방안 예산 협의
- 충남연구원 : 지역별 주민지원 사업 발굴, 추진계획 마련 지원
- 충남신용보증재단 : 군사시설피해지역 주민 지원(소상공인 대출 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군사시설 주변지역 주민 정주여건 개선, 정책변화 대응 및 예산 지원을 위한 충청남도 군사시설 관련 시·군 상생 협의체 출범·운영

○ 기대효과

- 실질적 주민지원을 통한 군사시설 피해지역 주민 갈등 해소
- 주민지원사업을 통한 정주여건개선, 지역경제 활성화

□ 그동안 추진현황

○ 2023. 9. ~ 2024. 12. : 아산시 (둔포 지역주민과 함께) 연구 수행을 통해 실질적 주민지원 및 정책 제안 등을 위한 충청남도 및 관련 시·군 협의체 필요성 도출

* 아산시 미군 비행장(평택) 주변지역 피해조사 및 지원방안 발굴 연구

○ 2024. 11. : 충청남도·아산시 업무 협의

* 충남도 내 군사시설 피해지역 중심 시·군 협의체 구성 제안 (아산시⇒충청남도)

○ 2025. 4. : 충청남도 · 아산시 업무 협의

* 충남도 내 군사시설 피해지역 중심 시·군 협의체 구성 및 도비 지원(안) 추진 합의

○ 2025. 4. 21. : 충청남도 · 아산시 · 서산시 · 보령시 · 논산시 · 태안군 담당부서 업무 (1차) 협의

* 충남도 내 군사시설 피해지역 중심 시·군 협의체 구성 및 기관별 역할 협의

□ 앞으로 추진계획

○ 2025. 4. ~ 5. : 충청남도 및 관련 시·군 협의

○ 2025. 7. : 충청남도 군사시설 주변지역 시·군 협의체 발족

○ 2026. 8. ~ : 충청남도 군사시설 주변지역 시·군 협의체 협력 운영

⇒ 실질적 주민지원 · 정책 발굴 및 제도 개선, 주민 갈등 해소를 위해 충청남도 관련 시·군 협력 추진

□ 관련 조례 및 지침 개정 현황

○ 아산시 주한미군 공여구역 주변지역 등 피해방지 및 지원에 관한 조례 (2024.9.19. 제정)

□ '25년 소요예산

○ 시 · 군협의체 구성 및 운영비 (아산시 2천만 원)

□ 홍보계획

○ 2025. 7. 충청남도 군사시설 관련 시 · 군 협의체 출범 홍보 등 활동실적 홍보

1-13 시민의 안전한 보행권 확보를 위한 불법 주·정차 공유 전동킥보드 견인 시행

주관부처/부서	아산시 / 교통행정과	협조기관	-
담당자	박상빈 주무관	연락처	041-536-8513

□ 추진배경

○ 관내 **공유 전동킥보드** 관련 **교통사고 증가** 추세로 관리방안 마련 필요

<아산시 공유 전동킥보드 교통사고 건수>

(단위: 건 수)/출처: 경찰청

구 분 / 연도	공유 전동킥보드 교통사고			비 고
	건 수	사 망	부 상	
2021	5	1	5	
2022	11	0	12	
2023	13	1	13	

○ 공유전동킥보드 운행에 대한 사회적 인식 부족에 따른 불법 주·정차가 **새로운 사회이슈로 대두**되고 있음에도 **현행 법령 부재**로 인한 관리가 미비한 상태

□ 현황(문제점) 진단

○ 보·차도 보행자 안전 위협 및 민원이 증가하고 있으나, 현행 법령 부재로 인한 관리체계 애로사항이 있음

- 「아산시 주·정차위반차의 견인 등에 관한 조례」 준용하여 도로교통법 상 주·정차 금지 장소에 불법 주·정차된 기기 견인 및 단속 시행

○ 공유전동킥보드는 만 16세 이상 원동기 면허 이상 소지한 사람만 이용가능(16세 미만 어린이·청소년 운행 불가) 그러나 현재 대여업체 '면허 인증'이 의무사항 적용되지 않고 있어 미성년자 무면허 불법 운행 관련 사고가 빈번한 상황임

<아산시 공유전동킥보드업체 인증 현황>

구 분 / 업체명	공유 전동킥보드 인증 현황		비고
	미성년자 인증	면허 인증	
지쿠	×	×	면허인증의 경우 '선택사항' 임
스윙	○	×	
알파카	×	×	
빔	×	×	
킥스	×	×	

- 무면허 불법운행 및 안전수칙 미준수 보완을 위한 긴밀한 유관기관 협력체계 마련

  * 무면허 불법운행에 따른 학생지도 관련 아산교육지원청 회의('25. 4.)
  * 불법 운행 단속강화 관련 경찰서 회의('25. 5.)

□ 추진방향

○ 운영방법

- 견인시간: 평일 9:00 ~ 18:00(토·일요일, 공휴일 제외)
- 유예시간: 1시간
- 견인구역 및 대상: 도로교통법 상 주·정차 금지 장소에 불법주·정차된 공유전동킥보드
- 견인 및 보관료: 「아산시 주·정차위반차의 견인 등에 관한 조례」 준용



<소요비용산정기준(제5조 제1항 관련)>

구 분 / 대상차량	견 인 료		보 관 료
	기 본 요 금 (편도 5km 까지)	추 가 요 금 (매 km 증가시)	
2.5톤 미만	20,000원	1,000원	• 기본 30분 300원 • 30분 초과시 10분마다 100원

• 처리방법: 단속에 의한 사전계고 후 **1시간내** PM대여업체 **미조치 시 견인**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025. 2. 공유전동킥보드 대여업체 간담회 개최(5개 업체)

○ 2025. 3. 담당공무원 및 공유 전동킥보드 대여업체 등 정보공유 및 상시 민원 처리 연락망 구축

○ 2025. 3. 불법 주·정차 기기 견인 및 단속 계도기간(1개월) 운영

○ 2025. 4. 불법 주·정차 기기 견인시행 홍보 및 관리 용역 착수

○ 2025. 4. 무면허 불법운행 및 불법 주·정차 단속에 따른 학생지도 관련 아산교육지원청 협의

○ 2025. 4. 중점관리구역(역사 주변, 터미널 등) 설정 관리

○ 2025. 5. 공유전동킥보드 불법 운행 단속강화 관련 경찰서 협의

○ 2025. 6. 민·관·경 합동 공유전동킥보드 이용 안전수칙 캠페인 및 홍보

○ 2025. 9. 기기 대여업체 간담회(5개 업체)

○ 2025. 12. 기기 견인 및 단속 결과보고

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공유전동킥보드 운행에 대한 사회적 인식 부족에 따른 보·차도 보행자 안전 위협 및 민원 증가	○ 보·차도 보행자의 안전한 보행권 확보 ○ 체계적인 관리방안 마련으로 공유전동킥보드 대여업체의 주차질서 확립 도모 ○ 시민의 공유 전동킥보드 안전문제에 대한 인식 개선

□ '25년 소요예산

○ 불법주·정차 공유전동킥보드 단속 및 견인 제반 비용: 33.8백만 원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

의견수렴		계획 실행		계획 보완		홍보
간담회 및 유관기관 회의 개최 (의견 수렴)	→	견인 및 단속 시행	→	견인 및 단속 결과보고서→결과 도출	→	민·관·경 합동 이용안전 수칙 캠페인 실시
교통안전유관기관 (아산경찰서, 아산교육지원청 등)		교통행정과		교통행정과		도로교통공단, 아산경찰서, 아산교육지원청, 민간단체(녹색어머니회 등)

□ 추진일정

○ 2025. 4. 중점관리구역(역사 주변, 터미널 등) 설정 관리

○ 2025. 5. 공유전동킥보드 불법 운행 단속강화 관련 경찰서 협의

○ 2025. 6. 민·관·경 합동 공유전동킥보드 이용 안전수칙 캠페인 실시 및 홍보 현수막 게첨

○ 2025. 9. 기기 대여업체 간담회

○ 2025. 12. 기기 견인 및 단속 결과보고

□ 홍보계획

○ 아산시 누리집, SNS, 아산교육지원청, 아산경찰서(리플릿) 등 활용

○ 공유전동킥보드 안전수칙 및 견인시행 홍보 현수막 게첨

1-14 생활자원처리장(소각장) 증설사업 증설추진단 운영을 통한 상생협력체계 구축

주관부처/부서	아산시 / 환경녹지국 자원순환과	협조기관	
담당자	유승표 주무관	연락처	041-540-2757

□ 추진배경

○ 온양4동 환경기초시설 난립 및 지역 낙후에 따른 주민 불만 가중

- 생활자원처리장(소각장), 하수종말처리장, 가축분뇨처리시설 등

  * 악취발생 등으로 인한 생활민원 지속제기

○ 소각장 주변영향지역 지원사항과 관련한 온양4동 지역갈등 고조

- 소각장 운영수익으로 조성된 기금은 300m내 행정구역 주민만 지원 가능

  *「폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원등에 관한 법률」제17조 및 제22조

□ 아산시 폐기물처리시설 증설추진단 구성

○ **(구성방법)** 주민대표·시의회 추천 및 기존 주민지원협의체 의원 구성

- 주민지원협의체: **주변영향지역 마을 주민(7)**, 시의원(2), 전문가(2)

○ **(구성인원)** 17명(단장 1, 단원 16)

- **(세부구성)** 부시장, 시의원2, 주민대표6, 전문가2, 시설관리공단2, 공무원2, 용역사2

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 폐기물처리시설 증설 추진 시 각 분야 의견 반영
- 분야별 의견수렴 및 선진 소각시설 벤치마킹을 통한 최신 소각기술, 친환경 설비 및 주민 수용성 확보 방안 사례 연구

○ 기대효과

- 증설 추진현황을 주민과 소통하여 투명한 행정 구현
- 주민 갈등 해소방안 마련 및 지역발전 방안 논의
- 주민이 원하는 주민편익시설 설치방안 의견 수렴

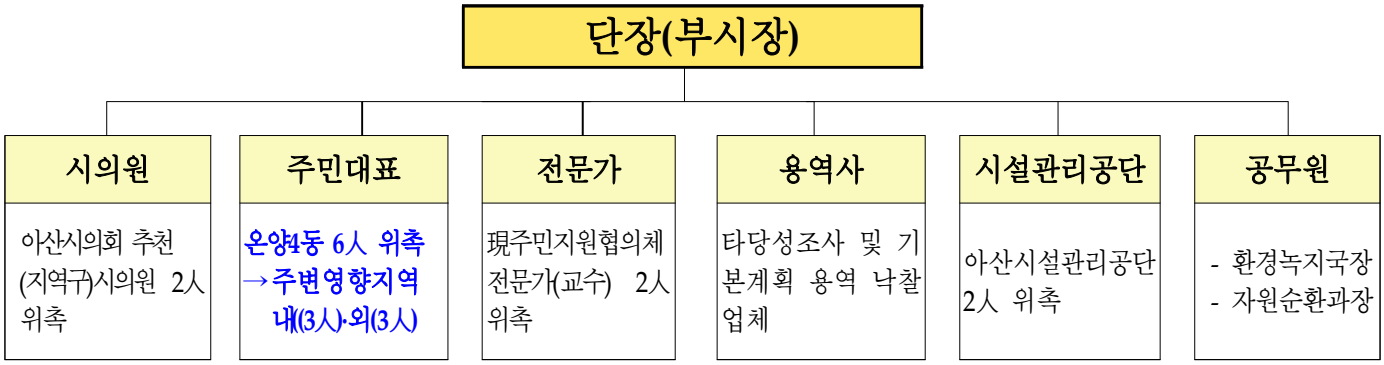
□ '25년 소요예산

○ 폐기물처리시설 설치 추진 예산

- 증설추진단 회의 참석 수당 및 회의자료·홍보물 제작 4,700천원

- 폐기물처리시설 견학예산(국외) 59,400천원· (국내) 20,800천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2025. 4. 증설 추진단 위촉식 및 제1차회의

- 증설사업 타당성조사 및 기본계획용역 착수보고회

○ 2025. 6. 증설 추진단 위촉식 및 제2차회의

- 지역발전방안 토론 및 해외 선진견학지 결정

○ 2025. 9. 해외 폐기물처리시설 벤치마킹

○ 2025. 10. 폐기물처리시설 증설사업 타당성조사 및 기본계획 용역 준공

□ 홍보계획

○ 회의 개최 시 보도자료 제출 및 증설 추진방향 합의 시 협약식 개최

1-15 시민과 함께 하는 법령 해석 검토회 운영

주관부처/부서	아산시 / 도시개발국 허가과	협조기관	
담당자	권남영 주무관	연락처	041-536-8656

□ 추진배경

○ 전국 최고의 개발 압력 속에서도 난개발 방지 및 조화로운 도시 개발이 가능하도록 신속하고 공정한 허가 행정서비스 제공

- 동일한 법률이 일관되게 적용될 수 있도록 우리 시 법령 해석 기준 및 결과를 제공하여 법률 적용의 공정성 및 예측 가능성 확보로 소모적인 분쟁 발생과 시간적·경제적 손실을 줄여 시민 만족 허가 행정을 구현하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

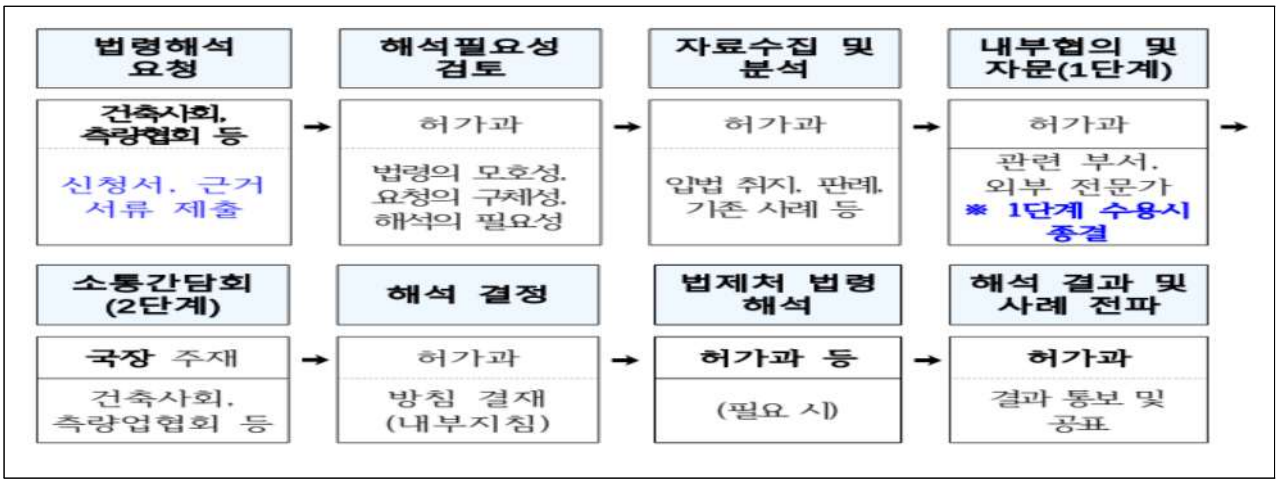
○ 허가 법령해석 검토회 구성

- (내부) 국장, 소관 부서장・팀장, 소관위원회, 변호사 등
- (외부) 아산시 건축사회, 측량업 협의회 임원 등

○ 운영 방법 및 시기

- 1단계: 분기/법령해석 운영위원회 개최
- 2단계: 수시/「 도시개발 실무 종합 검토회 」운영 방법 준용

□ 추진체계



□ '25년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 2025. 1. 허가법령해석 검토회 위촉

○ 2025. 2. 허가법령해석 운영 관련 교육 실시 및 홍보

○ 2025. 3. 허가법령해석 검토회 시범 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 인허가 업무 진행 시 동일한 법률이 일관되게 적용될 수 있도록 우리 시 법령 해석 기준 및 결과를 제공하여 법률 적용의 공정성을 제고

○ 소모적인 분쟁 발생과 시간적·경제적 손실을 줄여 시민 만족 허가 행정 구현

□ 홍보계획

○ 보도자료 제공에 따른 홍보

1-16 적극행정 공직문화 확산으로 시민 체감 행정 구현

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 기획예산과	협조기관	충청남도 정책기획관
담당자	염상진 주무관	연락처	041-540-2213

□ 추진배경

○ 시민들의 다양한 행정수요에 능동적으로 대처함으로써, 법치행정의 기반 아래 국민의 요구에 적극적으로 응답해야 할 의무 이행 필요

○ 급변하는 사회·경제적 환경변화 속에 규제나 관행에 얽매이지 않고 소신껏 자율과 책임에 따라 일할 수 있는 적극행정 요구

○ 공직자의 창의성과 전문성을 바탕으로 시민이 일상에서 체감할 수 있는 적극행정으로 시민들의 삶의 질 제고 및 행정 신뢰도 회복

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **「2025년 아산시 적극행정 실행계획」 수립을 통한 내실있는 적극행정 추진**

- 지방공무원 적극행정 운영지침 등에 의거, 체계적인 아산시 적극행정 업무 추진을 위한 실행계획 자체 수립
- 적극행정을 위한 당위적(선언적) 내용뿐 아니라 구체적 운영 요령 등을 담은 '적극행정 가이드라인' 역할 수행
- 소속 공무원은 실행계획에 따라 자신의 업무에서 적극행정을 실천하기 위해 노력해야 함

○ **적극행정 1부서1과제 발굴 및 중점추진과제 선정·지속 관리**

- 시민이 체감할 수 있는 적극행정 추진 성과를 창출하기 위해 지역 특색을 살린 「적극행정 1부서1과제」 발굴 및 지속적 관리
- 1부서1과제 내 적극성·창의성 등 고려 3~5개 내 중점추진과제 선정 및 적극행정 실행계획 내 반영
- 이행 성과는 중앙부처·도 경진대회 및 규제애로 해소사례 등으로 활용

○ 상·하반기 적극행정 우수직원 선발

- 적극행정을 통해 탁월한 성과를 거둔 직원을 발굴하고 인센티브를 부여함으로써 적극행정 문화 조성
- 선발 절차, 규모, 범위를 달리하여 상반기에서 하반기로 이어지는 점진적인 적극행정 인식 변화 유도

구 분	상반기 적극행정 (시민추천) 우수직원 선발	하반기 적극행정 우수직원 선발
근 거	「지방공무원 적극행정 운영규정」 제10조, 제13조 「아산시 적극행정 운영 및 소극행정 예방 조례」 제14조 「아산시 포상 조례」	「지방공무원 적극행정 운영규정」 제13조,제14조 「아산시 적극행정 운영 및 소극행정 예방 조례」 제14조 등
요 건	- 소소한 성과 창출로 시민 만족·편의를 증진하고, 적극적 업무 수행으로 시민에게 감동을 준 자	- 적극적 업무 추진으로 성과를 창출한 자 - 창의적·도전적 정책을 추진하고 성과 달성을 위해 노력한 자 등
방 법	- (접 수) **시민 추천** - (1차 심사) 내부심사 - (최종 선발) 적극행정위원회 심의·의결	- (접 수) **부서 또는 시민 추천** - (1차 심사) 내부실무심사 및 시민 투표 - (최종 선발) 적극행정위원회 심의·의결
포 상	상장 및 포상금	**인사상 우대 조치**, 상장 및 포상금

○ 적극행정 지원제도 운영 및 적극행정 공무원 보호

- 업무를 적극적으로 추진하기 곤란한 사항 등에 대하여 사전컨설팅, 적극행정위원회 의견제시 등의 지원제도를 활용하여 공무원의 신속하고 적극적인 의사결정 지원
- 공무원이 적극행정을 한 결과에 대하여 고의 또는 중과실이 없는 경우, 감사에 따른 징계요구 등을 제한하여 적극행정 공무원 보호
- 면책제도에 대한 공무원들의 신뢰도 및 실효성 확보 위한 「적극행정 면책보호관(기획예산과장)」 지정 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

대상	시행 전	시행 후
시민	○ 적극행정에 대한 낮은 시민 체감도 및 시민참여 기회 ○ 창의성과 전문성을 바탕으로 지역민(기업) 규제 애로 사항 등 해소	○ 우수시책에 대한 시민체감도 증진 및 우수직원 선발 시 시민 참여 기회 확대 ○ 시민 삶의 질 확대 및 행정 신뢰도 회복
공무원	○ 적극행정에 대한 소극적·부정적 인식 잔존 ○ 감사 및 처벌에 대한 두려움으로 소극적 업무 추진	○ 공직문화 내 적극행정 정착 및 확산 ○ 적극행정 지원제도를 통한 적극적 업무 수행의 부담감 완화

□ ’25년 소요예산

○ 상·하반기 적극행정 우수직원 포상 4백만 원

□ 추진체계

○ **(전담부서)** 기획예산과 / 책임관: 기획예산과장

○ **(지원부서)** 감사위원회(면책제도 등), 총무과(인센티브 지원 등)

전담부서(기획예산과)	감사위원회	총무과
✓ 적극행정 업무 총괄·조정 ✓ 실행계획 수립 및 추진실적 점검 ✓ 적극행정위원회 구성 및 운영 ✓ 적극행정 의견제시 제도 운영 ✓ 적극행정 우수 직원 선발 및 우수사례 발굴·확산 ✓ 적극행정 교육·홍보·법적 지원 ✓ 지방공기업 적극행정 협업 및 확산	✓ 사전컨설팅 제도 운영 및 활성화 ✓ 적극행정 면책제도 운영 활성화 ✓ 소극행정 신고센터 운영 및 점검	✓ 우수직원 인센티브 부여 ✓ 적극행정 교육 지원

□ 추진일정

○ 2025년 아산시 적극행정 인식도 자체 설문조사(’25. 4월)

○ 적극행정 1부서1과제 발굴 및 중점추진과제 선정(’25. 4~5월)

○ 2025년 아산시 적극행정 직원 역량강화 교육 실시(’24. 5월)

○ 2025년 제1회 적극행정위원회 개최(’25. 6월)

○ 상반기 적극행정 (시민추천) 우수직원 선발(’25. 6~7월)

○ 2025년 제2회 적극행정위원회 개최(’25. 7월)

○ 2025년 아산시 적극행정 우수직원 선발 및 포상(’25. 7~11월)

○ 적극행정 중점추진과제 최종 이행 결과 보고(’25. 11월)

○ 2024년 제3회 적극행정위원회 개최(’25. 11월)

○ 적극행정 우수사례 발굴 및 지원/보호제도 운영(연중 수시)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 아산시 SNS 활용 적극행정 우수직원 선발 등 홍보

○ 적극행정 우수직원 사례 리플렛, 카드뉴스 등 제작

○ 적극행정 ON 내 아산시 적극행정 우수사례 홍보자료 게시

○ 소통24 활용 우수직원 선발 시 시민 참여 투표 실시

1-17 시정발전 정책 제안 공모

주관부처/부서	아산시 / 기획예산과	협조기관	
담당자	윤태선 주무관	연락처	041-540-2901

□ 추진배경

○ 정책 구상 과정에 다수의 시민참여 기회 확대로 시민과 함께하는 공감 행정을 구현하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (공모주제) 아산시 발전을 위한 정책 아이디어 제안(5대 분야)

분 야	내 용(예시)
❶ 산업 · 경제	▸ 일자리 창출, 투자유치, 지역 경제 활성화 방안 등
❷ 문화 · 관광	▸ 문화예술 자원 육성, 관광자원 활용 방안 등
❸ 교육 · 복지	▸ 저출산 극복, 고령화 관련, 청년 자립 지원, 교육 활성화 방안 등
❹ 균형 발전	▸ 지역 균형 발전, 귀농 귀촌 활성화, 청년 농업 활성화, 도시 경관 관리 방안 등
❺ 행정혁신	▸ 시민과의 소통 확대, 행정혁신 방안, 민원편의 사항 등

○ (공모자격) 공고일 기준 아산시민, 아산시에 있는 학교 또는 기업에 소속된 사람

□ '25년 소요예산

○ 5,000천원

□ 추진일정

○ - 2025. 3.~4. 공모 제안 공고
- 2025. 5. 제안의 적격 여부 및 채택 여부 결정(실무부서)
- 2025. 6. 채택 제안의 등급 결정(제안심사위원회)
- 2025. 7. 최종 선정자에 대한 포상(부상금 지급 및 표창)

□ 홍보계획

○ 행정 게시대 현수막 게시, 청사 내 미디어 보드 표출, 市 누리집 게시, 아산 톡톡 문자 발송

1-18 아이가 행복한 도시 조성을 위한 영유아 실내 놀이공간 조성

주관부처/부서	아산시 / 아동보육과	협조기관	-
담당자	정은정 팀장	연락처	041-540-2834

□ 추진배경

○ 동부권 영유아 인구 집중

- 인근지역 포함 0~8세 연령별 인구 비율이 특히 높음.
- 배방탕정키즈앤맘센터 실내놀이터가 조성되어 있지만 규모가 작아 다수의 이용객 수용이 어려움.

○ 탕정역·곡교천로 등 주변 교통 편리

- 타 지역 영유아의 접근 용이

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 관련기관·부서 실무협의를 통한 구상 및 추진

- 아산시(도시재생과, 아동보육과, 축산과)-LH 간 실무협의

○ 크린넷 지하 1층~2층 영유아 놀이공간 조성

- 영역별 다양한 놀이공간으로 조성
- 오감발달이 가능한 놀이공간 제공을 통한 영유아의 건강한 성장 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 미사용 폐기물처리시설	○ 영유아를 위한 공간 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 배방·탕정키즈앤맘센터 실내놀이터로는 동부권의 높은 수요 수용 어려움	○ 놀이공간 제공으로 영유아 부모의 육아부담 해소 ○ 아이가 행복한 아산을 위한 인프라 구축

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 아산시 공공형 실내놀이터 설치 및 운영에 관한 조례 제정 필요

- 설치 및 운영, 이용관련 사항 등에 관한 사항

□ '25년 소요예산: 해당없음 (LH에서 부담)

□ 추진체계

○ 신도시 쓰레기자동집하시설 크린넷 재활용을 위한 LH-아산시 간 협조체계 운영

주 체 명	추진 사항
LH	크린넷 재활용을 위한 리모델링
도시재생과	지구단위계획 변경, 주민설명회 등 행정절차 수행
아동보육과	영유아 놀이공간 운영 및 관리
축산과	반려동물 입양센터 운영 및 관리

□ 추진일정

○ 2025. 4. 실무협의회 회의

- LH, 도시재생과, 아동보육과, 축산과 등

- 실내놀이터, 반려동물 입양센터 설치 확정 및 세부 추진 일정 협의

○ 2025. 5. ~ 6. 유사시설 사례 벤치마킹

1-19 활용되지 않는 공간의 재탄생, 청소년 자유공간으로 변신

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 교육청소년과	협조기관	(재)아산시청소년재단, 충청남도교육청
담당자	이혜선 주무관	연락처	041-523-1013

□ 추진배경

○ 우리시 청소년인구(9세~24세) 지속 증가*에 비해, 청소년 활동공간 부족

* 아산시 청소년 인구: 55,854명(2019년) → 60,628명(2024.10.현재)

- 활용되지 않는 기존 시설(구.배방도서관 학습동)을 청소년 특화공간으로 리모델링하여 청소년 문화·여가·소통 활동을 지원하고자 함

○ 충청남도교육청 진로융합교육원과 협력하여 진로진학상담센터를 설치·운영하여 청소년대상 진로·진학 지원체계를 강화하고자 함

※ 청소년 자유공간이란?

○ 청소년이 쉬면서, 문화·여가 등 다양한 활동을 할 수 있는 시설

↳ 청소년의 휴식 및 소통, 동아리 활동 등 청소년 주도의 자유로운 활동에 집중

□ 세부 추진사항

<주요내용>

○ 추진근거: 청소년활동 진흥법 제5조(청소년활동의 지원)

○ 사업내용: 청소년의 휴식 및 소통, 동아리 활동 등 청소년 주도의 자유로운 활동 공간 조성(북카페, 동아리실, 프로그램실 등)

○ 위　　치: 아산시 배방읍 모산로 140-12 (구. 배방도서관)

○ 규　　모: 지상2층, 지하1층 규모 / 연면적 약 1,490m^2 *'98년 준공

○ 공간 구성계획(안)

층	공간 구성(안)
1층	진로진학상담센터, 북카페, 자유 휴식공간
2층	스터디 카페, 프로그램실, 커뮤니티룸(그룹스터디)
지하1층	동아리실(댄스, 밴드 등), 노래방, 게임공간, 스포츠공간(탁구 등)

<추진현황>

❍ 2024. 9. ~ 11. : 청소년 및 지역주민 의견수렴, 설문조사 실시
- 지역 주민, 학부모 등 대상 설명회 개최(3회, 107명)
- 전문가(충남연구원 공공디자인센터) 컨설팅 실시
- 인근 7개 학교 학생 및 학생 대상 설문조사 실시(400여명 참여)
- 서포터즈 구성 · 운영 및 청소년 참여기구 의견수렴 등 실시

❍ 2024. 11. : 기본계획 수립

❍ 2024. 11. ~ 12. : 충남진로진학상담센터*(아산센터) 설치 협의
* 충남도 내 설치 현황 : 총 5개소(천안, 논산, 서산, 홍성, 보령)

❍ 2025. 1. ~ 3. : 설계용역, 폐기물처리용역, 방수 누수 유도공사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 청소년 자유공간 1개소 조성
- 청소년 자유공간 내 진로진학상담센터(아산센터) 1개소 운영

○ 기대효과
- 활용되지 않는 기존 시설(구.배방도서관 확습동)을 청소년 특화공간으로 재구성하여 청소년 이용률 제고
- 청소년의 자율적 문화·여가·소통 공간 확보로 청소년활동 활성화 기반 마련
- 충남교육청 진로융합교육원과 연계한 진로진학상담센터 설치를 통해 청소년 대상 진로·진학 지원체계 강화

□ '25년 소요예산

○ 사 업 비: 약 9.8억원(공사비 5.6억, 자산취득비 2.3억, 운영비 1.9억)

□ 추진체계

○ 아산시청소년재단: 자유공간 시설관리 및 운영에 관한 사항 추진

○ 충남교육청진로융합교육원: 진로진학상담센터 시설 공사·센터 운영

□ 추진일정

❍ 2025. 5. ~ 8. : 리모델링 공사

❍ 2025. 9. : 시설 개소 및 본격 운영

1-20 제증명 수수료 면제에 대한 유공자 유족의 동등한 대우로 양성평등 이념 구현

주관부처/부서	아산시 / 기획예산과	협조기관	행정안전부 지방규제혁신과
담당자	염상진 주무관	연락처	041-540-2213

□ 추진배경

○ 현 황

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(국가유공자법)」 등 보훈 유공자의 예우에 관한 법령에 따르면 보훈유공자의 유족은 유족임을 증명받기 위해 **‘유공자 유족증’**을 발급받을 수 있으며,
- 이때, 선순위 유족이 **유공자의 부 또는 모(이하 ‘선순위 부모’)**일 경우, **선순위 유족이 아닌 모 또는 부(이하 ‘선순위 아닌 부모’)**도 ‘유공자 유족증’을 발급받을 수 있음
- 또한, 같은 법에 따라 보훈병원의 진료, 고궁이나 공원 등의 시설을 이용할 경우 무료 또는 할인된 요금을 **‘선순위 부모’ 뿐 아니라 ‘선순위 아닌 부모’까지 동등하게 적용함**으로써, 양성평등의 가치 아래 유공에 상응하는 보훈 정신 계승 및 발전을 도모하고 있음

○ 문제점

- 반면, 같은 법에 근거하여 유공자에 대한 수수료 면제를 규정한 일부 법령의 경우, **선순위자에 대한 수수료 면제**만 일률적으로 규정하여 **‘선순위 아닌 부모’를 면제 대상에서 배제**하고 있어, 제증명 수수료 납부과정에서 유공자 유족에게 혼란을 야기함

① 일선 행정에서는 일차적으로 수수료 감면대상 확인을 위해 실물 유공자 유족증을 토대로 감면 여부를 확인하는 바, 선순위 아닌 부모의 유족증 으로 인한 오해의 소지 발생

② 「주민등록법」, 「인감증명법」 등 타 법령에서 규정된 제증명의 수수료 면제 조항에는 ‘선순위 부모’ 뿐 아니라 ‘선순위 아닌 부모’까지 포함되어있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 법령 내 '선순위 아닌 부모'에 대한 차별적인 수수료 면제 조항 발굴

- 가족관계의 등록 등에 관한 규칙 제28조(증명서등의 수수료)
- 재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률 시행규칙 제12조(수수료의 감면)
- 출입국관리법 시행규칙 제74조(수수료의 감면)
- 주택임대차계약증서상의 확정일자 부여 및 임대차 정보제공에 관한 규칙 제8조(수수료) 등

○ 건의과제의 적정성, 당위성 확보를 위한 전문가 의견 청취

- 시민들이 겪는 규제사항과 접점이 많은 **아산시시민고충처리위원회*** **협조**

  * 前 아산시시민옴부즈만

○ 규제개혁신문고 등 활용, 법령 소관부처에 발굴 건의과제(개정안) 제출

(예시) 가족관계의 등록 등에 관한 규칙 개정(안)

현 행	개 정 안
제28조(증명서등의 수수료) ④ 청구인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항부터 제3항까지의 수수료를 면제한다 1. ~ 3. (생 략) 4.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제6조에 따라 등록된 국가유공자 등과 그 유족**(선순위자만 해당된다)**이 청구하는 경우 5. ~ 6. (생 략) 7.「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제7조에 따라 등록 결정된 5·18 민주유공자와 그 유족**(선순위자만 해당된다)**이 청구하는 경우	**제74조(수수료의 감면)** ① (현행과 같음) 1. ~ 3. (생 략) 4. ---------- **(선순위자로 한정하되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다)**----------. 5. ~ 6. (생 략) 7. ---------- **(선순위자로 한정하되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다)**----------.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 법령 내 ‘선순위 아닌 부모’에 대한 차별적인 수수료 면제 조항 개정 4건 발굴 및 건의

○ 기대효과

- 제증명 업무 수수료 부과·면제의 일관성 확보
- 유공자 유족의 확실한 예우를 통해 양성평등의 가치 아래 예우의 기본이념 구현 및 애국정신의 계승·발전에 크게 기여

□ ’25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2024~2025. 상시　제증명 수수료 조항 내 규제 건의과제 발굴

○ 2025. 3~4.　규제 건의과제에 대한 전문가 의견 청취
규제 건의과제 제출(아산시 ➠ 도 ➠ 행정안전부)

○ 2025. 하반기　규제 건의과제 수용 여부에 따른 법령 개정사항 홍보
(민원과, 읍·면·동 행정복지센터 방문 민원인 대상)

□ 홍보계획

○ 건의과제 수용에 따른 법령 개정 시, 유공자 유족 수수료 면제에 대한 민원인 홍보 실시(민원과, 읍·면·동 행정복지센터 등)

1-21 지역주민 불편을 야기하는 '민생 규제'의 혁신을 위한 '중앙부처 규제개선 건의과제' 발굴

주관부처/부서	아산시 / 기획예산과	협조기관	행정안전부 지방규제혁신과
담당자	이서영 주무관 염상진 주무관	연락처	041-540-2441 041-540-2213

□ 추진배경

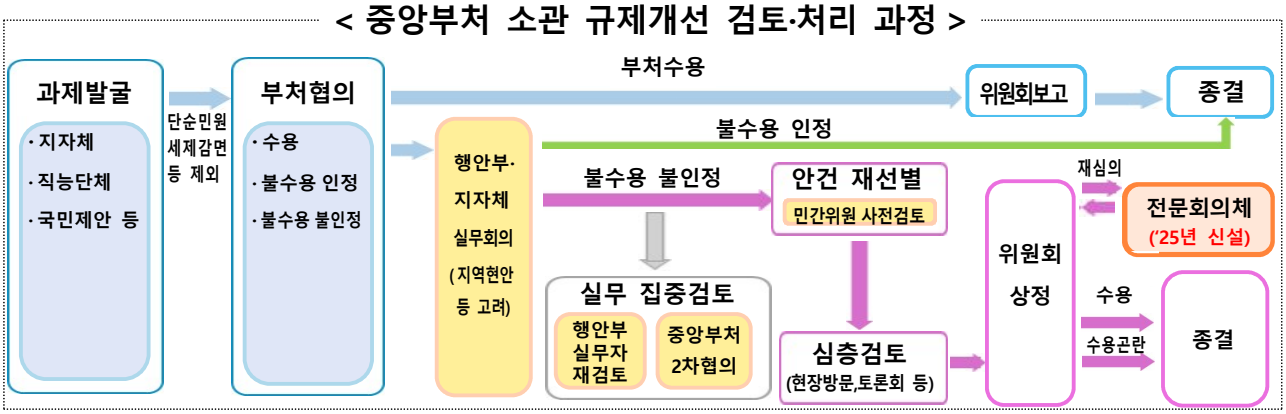
○ 민생 규제혁신 추진 현황

- 각종 법령 내 잔존해있는, 주민의 삶과 직결된 민생 관련 규제 해결 위한 **'지역 경제·민생 현장 규제혁신'**의 필요성 대두
- 지역발전을 위한 규제혁신의 현장성과 효율성을 도모하기 위한 상향적(Bottom-up) 방식의 **'중앙부처 규제개선 건의과제'** 발굴 추진

○ 중앙부처 규제개선 건의과제 개요

- **(시 기)** 연 2회 중앙부처 제출(상반기/하반기) *※ 과제 발굴은 연중 상시*
- **(내 용)**

< 중앙부처 소관 규제개선 검토·처리 과정 >



· **(지 자 체)** 산업·경제, 민생·복지 등 지역발전과 주민생활 편의 제고를 위해 법령 내 개선이 필요한 규제를 발굴·건의

· **(중앙부처)** 지자체에서 발굴한 법령 규제에 대해 지방규제혁신위원회, 실무회의 등을 통해 수용 여부 결정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 체계적·전문적인 민생 규제 발굴을 위한 3개의 주제 자체 설정

① 제증명 수수료 면제를 통한 유공자 유족의 동등한 대우 추구

- 가족관계의 등록 등에 관한 규칙 제28조(증명서등의 수수료)
- 재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률 시행규칙 제12조(수수료의 감면)
- 출입국관리법 시행규칙 제74조(수수료의 감면)
- 주택임대차계약증서상의 확정일자 부여 및 임대차 정보제공에 관한 규칙 제8조(수수료)

② 권리의 양도·양수 시 불필요한 개인정보 요구 완화

- 국유림의 경영 및 관리에 관한 법률 시행규칙 제25조(권리양도·명의변경허가)
- 응급의료에 관한 법률 시행규칙 제44조(영업의 승계 신고)

③ 관리체계 이원화에 따른 행정절차 형평성 문제 해결

- 수중레저법 시행규칙 제11조(휴업·폐업 등의 신고)

○ 규제의 적정성, 당위성 확보를 위한 전문가 의견 청취 실시

○ 규제개혁신문고 등 활용, 법령 소관부처에 발굴 건의과제 제출

※ 법령별 규제사항 개요

연번	법령	규제사항	소관부처	비고
1	가족관계의 등록 등에 관한 규칙	- 유공자 유족 혜택을 '선순위 부모' 뿐 아니라 '선순위자 아닌 부모'까지 동등하게 적용한 타 법령들과 다르게 - 선순위자에 대한 수수료 면제만 일률적으로 규정하여 '선순위 아닌 부모'를 면제 대상에서 배제	법원행정처	
2	재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률 시행규칙		법무부	
3	출입국관리법 시행규칙		법무부	
4	주택임대차계약증서상의 확정일자 부여 및 임대차 정보제공에 관한 규칙		법무부	
5	국유림의 경영 및 관리에 관한 법률 시행규칙	권리의 양도·양수 시 본인 확인의 목적으로 요구하는 인감증명서(본인서명사실확인서)를 양도인·양수인이 함께 방문한 경우에도 일률적으로 요구	산림청	
6	응급의료에 관한 법률 시행규칙		보건복지부	
7	수중레저법 시행규칙	수상레저업과 수중레저업의 관리체계 이원화로 두 사업의 '폐업신고 간소화' 제도 이용 가능 여부 차이 발생	해양수산부	

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 3개 주제, **7개 중앙부처 규제 건의과제** 제출

○ **기대효과**

- 지역 현장의 규제 애로사항에 대한 원활하고 신속한 규제해소 추진
- 다양한 주제의 규제 개선을 통한 지역경제 활성화 및 주민생활 불편 해소
  · 유공자 유족의 확실한 예우를 통해 양성평등의 가치 아래 예우의 기본이념 구현 및 애국정신의 계승·발전에 크게 기여
  · 인감증명 요구 사무 축소 및 서류 제로화 추세에 따른 행정규제 완화
  · 폐업신고 시 두 개 이상 기관 방문으로 인한 불편 해소 및 세부 절차 통일을 통한 수상/수중레저사업 일원화의 단초 마련

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2025. 상시　중앙법령 내 규제 건의과제 발굴

○ 2025. 3 ~ 4.　규제 건의과제에 대한 전문가 의견 청취
　　규제 건의과제 제출(아산시 ➠ 도 ➠ 행정안전부)

○ 2025. 하반기　　중앙부처의 건의과제 수용 여부 회신

□ 홍보계획

○ 건의과제 수용에 따른 법령 개정 시, 보도자료 등 대외 홍보 실시

1-22 신도시 공동주택 가정어린이집 인가 기준 완화로 입소대기 지연 해소

주관부처/부서	아산시 / 아동보육과	협조기관	행정안전부 지방규제혁신과
담당자	최윤정 주무관	연락처	041-540-2793

□ 추진배경

○ 아산 지역의 전체 영유아 수는 지속적으로 감소하는 반면, 탕정·배방 일부 신도시 지역에 영유아 쏠림 현상이 발생하면서 신도시 지역 어린이집 입소 대기 지연에 따른 시민 불편 다수 발생

□ 현황 및 문제점

○ 지역별 영유아 수 불균형 심화로 특정 지역 영유아 쏠림 현상 발생

- 아산 지역은 전체 영유아 수(2024. 12월 기준 15,190명)는 지속적으로 감소(전년도 대비 414명 / 2.7%)하고 있으나,
- 아산 지역 영유아 수의 54%(8,198명)가 탕정·배방에 거주하며 일부 신도시 지역(탕정 3·4공구)에는 영유아 쏠림현상이 심화되고 있음

➔ 신도시 지역 어린이집 장기간 입소대기에 따른 시민 불편 다수 제기(2025. 2. 10. 기준 대기 탕정 3공구(탕정면) 1,233명, 탕정 4공구(배방읍) 712명)

○ 하지만, 아산시는 선장면을 제외하고 '신규인가 제한지역'으로 의무설치 대상*외 어린이집 설치가 불가

* 국공립어린이집, 공동주택 단지 내 의무어린이집, 직장어린이집 등

□ 세부 추진 내용

○ 영유아 쏠림 현상 발생 신도시 지역에 어린이집 신규 인가 사항 완화

- 탕정 3·4공구(탕정면·배방읍) 가정어린이집에 한하여 200세대당 1개소 인가
- 배방택지개발지구 내 오피스텔 1,000세대 이상 단지에 신규인가 제한지역 별도로 어린이집 설치 가능

- 신규인가 제한 지역 내 소재지 변경을 동일 읍·면·동이 아니어도 탕정 3·4공구(탕정면·배방읍)지역으로 소재지 변경하는 경우 가능

구분	기존(일반)		개선(탕정 3·4공구)
신규 공동주택 어린이집 인가 기준	300세대당 1개소 인가	➡	200세대당 1개소 인가
신규인가 제한지역 별도 어린이집 설치	-	➡	배방택지개발지구 내 오피스텔 1,000세대 이상 단지
제한지역 내 소재지 변경	동일 읍·면·동 내에서만 가능	➡	동일 읍·면·동 아니어도 탕정 3·4공구 소재지로 변경 시 변경 가능

□ 추진 일정

○ 2025. 2. 14. 2025년 어린이집 수급계획(안) 작성

○ 2025. 2. 17. 아산시 보육정책위원회 개최(2025년 어린이집 수급계획 심의)

- 배방·탕정 일부 지역에 한하여 어린이집 신규 인가 사항 완화

○ 2025. 2. 25. 2025년 아산시 어린이집 수급계획 공고

○ 2025. 3. 1. 수급계획 시행

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신도시 공동주택 가정어린이집 인가 기준 완화

○ 기대효과

- 영유아 쏠림 현상이 발생하는 신도시 지역의 어린이집 확충으로 장기간 입소 대기로 인한 시민들의 불편 해소 기대

- 아산시 보육의 질적 향상과 어린이집의 효율적 운영을 도모하여 아이 낳고 키우기 좋은 환경 조성에 기여

□ 홍보계획

○ 건의과제 수용에 따른 법령 개정 시, 보도자료 등 대외 홍보 실시

2-1 '상상한 대로' 장애인 스마트체험존 운영

주관부처/부서	아산시 / 경로장애인과	협조기관	아산시 장애인복지관
담당자	박상필 (장애인시설팀장)	연락처	041-536-8658

□ 추진배경

○ 장애인 정보접근성 **58.8점*** 으로 장애인 알권리가 보장받지 못하는 실정

* 한국정보화진흥원을 통해 국내 997개 웹사이트 정보접근성 평가결과 (100점 만점)

○ 최첨단 ICT 융복합 기술을 적용하여 **장애인의 체험활동 영역 확대**

- AI, VR을 통해 물리적·공간적 한계를 넘어선 ICT 재활 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ AR, VR 기반의 **몰입형 체험콘텐츠 제공**

- **(러닝 존)** 42.195km 러닝코스를 재현하여 유산소 운동 진행
- **(여행 존)** 대자연의 멋진 풍광과 경관을 몰입감 있는 영상으로 체험
- **(아트 존)** 장애인들이 색칠한 생물이 살아 움직이는 모습을 체험
- **(라이프 존)** ATM출금, 콜택시 부르기, 기차권 예매 등 일상생활 체험

○ **장애유형별 맞춤형** 인터페이스 기반의 **학습콘텐츠 제공**

- 저시력 시각장애 4종을 기준으로 몰입도를 높이기 위한 전용기기 활용



저시력 시각장애인용 교육콘텐츠



실생활 라이프존 체험

□ 성과목표 및 기대효과

○ 체험인원 연 1,000명 / 스마트전문교육 100명 (총 60시간)

○ 장애인의 정보기술 접근성 강화 및 포용적 디지털 경험 제공

○ 물리적 한계를 넘어선 체험으로 인지 및 신체 학습효과 극대화

□ 관련 조례

○ 「아산시 장애인차별금지 및 인권보장에 관한 조례」 제3조 3항

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 38,000천원 (AR, 닌텐도, 스마트TV, 해피테이블, 단어로봇) 구매

□ 추진체계

▶ **아산시 (경로장애인과)**
- 사업총괄, 계획수립

▶ **장애인복지관**
- 사업운영, 기기구매

▶ **장애인자립생활센터**
- 자립생활지원 연계

▶ **충남콘텐츠지원센터**
- 실감형 콘텐츠 제공



□ 추진일정

구분	2분기			3분기			4분기			'26. 1분기			~
	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	
◈ 프로젝트 추진계획													
◦ 사업계획수립, 예산확보	▬	▬	▬										
◦ 공간리모델링 및 기기구매			▬	▬	▬								
◦ 스마트체험센터 운영						▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	
◦ 문화관광부 공모사업대응										▬	▬	▬	
◈ 협업추진단 정기회의													

□ **사업홍보** 아산시 장애인 16,500명 일괄 문자발송 및 장애인기관 홍보

2-2 발달장애인 그림 전시회 추진

주관부처/부서	아산시 / 경로장애인과	협조기관	-
담당자	김서희 주무관	연락처	041-536-8735

□ 추진배경

○ 장애인들의 재활 및 사회참여 욕구가 증가함에 따라, 장애인을 단순한 돌봄 대상이 아닌 문화예술 향유의 주체자로 인식개선 필요

○ 발달장애인 그림 전시회를 통해 장애인의 창의적 역량을 발휘할 수 있는 기회 제공과 장애인과 가족들이 함께 참여하는 작은 음악회를 병행하여 문화 접근성을 제고하고자 함

※ **발달장애인 수 2,090명, 전체 등록장애(16,516명)인의 12.6% (2025년 3월말 기준)**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 전시기간: 2025. 8. ~ 12.(5개월) 순회 전시

○ 전시내용: 충남도내 발달장애인 중·고등학생 및 성인 작가들의 미술작품

○ 전시작품 수: 총 70점(예정)

○ 전시장소: 아산시 내 문화시설, 카페, 청사 등

○ 세부 내용

전시 일자	전시 장소	오프닝행사
8. 4. ~ 8.17.	모나밸리(아산시 순천향로 624)	• 일시: '25. 8. 4.(월) 15:00 • 장소: 모나밸리 • 내용: 미술작품전시, 음악회 • 참석대상: 장애인 및 부모 등 • 참석인원: 150명
8.18. ~ 8.31.	아산시청(아산시 시민로 456)	
9. 1. ~ 9.15.	루트 102(아산시 신정로 442-5)	
9.16. ~ 9.29.	온생활문화센터(배방읍 북수동로 43)	
11월 중	삼성디스플레이 아산캠퍼스(탕정면 삼성로 181)	
12.2. ~ 12.9	아산평생학습관(아산시 남부로 92)	

※ 전시 일정 및 장소는 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
장애인을 단순 돌봄 대상으로 인식	장애인을 문화예술 향유의 주체자로 인식
문화예술 접촉 기회가 제한적	문화예술 향유 및 접촉 기회 확대
사회참여 및 자립기회 제한적	사회참여 및 자립기회 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
자존감 및 자기표현의 기회 부족	자존감 및 자기표현의 기회증대로 지역사회 내 장애인 문화예술 참여에 대한 긍정적 인식 확산
문화접근성 및 문화향유 기회 부족	문화접근성 및 문화향유 기회증가로 발달장애인의 작품 수준 향상 및 지속적 예술 활동 가능
장애인 문화복지 정책 방향 근거 부족	사업성과를 토대로 정책 개선 및 서비스 확산 모델 발굴 가능

□ 관련 조례 및 지침

○「장애인복지법」제9조(국가와 지방자치단체의 책임)

○「장애 예술인 문화예술 활동 지원에 관한 법률」제9조(장애예술인의 창작활동 지원)

□ '25년 소요예산

○ 사업비: 30백만 원(도 15, 시 15)

□ 추진일정

○ 2025. 3. : 2025년 「발달장애인 그림전시회」추진계획 수립

○ 2025. 4. : 지방보조금 교부신청서 접수

○ 2025. 4. : 2025년 지방보조금 교부 결정 및 지급

○ 2025. 8. ~ 12. : 「발달장애인 그림전시회」추진

○ 2025. 8. ~ 12. : 보조사업자 수행 상황 수시 점검

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, SNS 홍보, 아산톡톡 및 아산뉴스 홍보

2-3 도고온천지역 혁신플랫폼 SPAce@DOGO

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 미래도시관리과	협조기관	마을관리협동조합 주민협의체, 청년관리주체 등
담당자	박찬순 팀장 / 김두수 주무관	연락처	041-540-2860

□ 추진배경

○ 지역 내 유휴공간을 활용하여 일과 생활의 균형을 중요시 하는 새로운 트렌드 수요에 대응하고 청년, 기업종사자, 주민, 여행자에게 휴식형 업무공간, 치유정원 조성

○ 지역민과 청년이 함께 지역경제 활성화 및 서부생활권의 중심거점 역할을 수행하는 혁신공간

□ 추진방향

○ 도고온천지역 혁신플랫폼 조성

- 지역상인, 주민, 방문자가 함께 콘텐츠를 발굴
- 도고온천지역의 상징 옛 청수장의 장소성 발현
- 혁신주체와 주민주체가 함께 지속가능한 운영

□ 사업개요

○ 사업개요

사 업 명	도고온천지역 혁신플랫폼 SPAce@DOGO 건립사업		
위 치	도고면 기곡리 292-1	규 모	대지면적 3,710㎡, 연면적 1,590㎡
사업기간	2022~2025(4년)	도 급 자	(유)서진산업 대표 김윤호
사 업 비	103억 원(국50, 도10, 시34, 자체지방비19)		

○ 사업내용

시설명	면적 / 규모	내 용	비고
계	2개동		
청수스토어	600㎡ / 지상2층	사무실, 팝업숍, 회의실, 제조공간	
기곡파빌리온	3,255㎡	커뮤니티마당, 웰컴정원, 사모정	
도고아카이브	500㎡ / 지상2층	공유주방, 기록관, 프로그램실	

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지역혁신 실험공간 조성: 휴식형 업무공간, 로컬팝업숍, 청년창업공간

○ 치유와 회복공간 조성: 커뮤니티 마당, 웰컴정원

○ 지역커뮤니티공간 조성: 공유주방, 기록관, 프로그램실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 25년 12월 준공 후 달성가능 목표

시행 전	시행 후
○ 거점공간 만족도 0% ○ 지역사회 참여 0%	○ 거점공간 만족도 60% ○ 일자리 3명 창출 ○ 지역사회 참여 10%

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지속적인 인구감소 ○ 코로나19로 관광객 감소 ○ 온천지역 경기침체	○ 지역사회참여와 소통을 위한 공동체회복 ○ 상권활성화 및 지역상권-관광연계 ○ 지속가능한 지역경제 선순환구조 확보

□ '25년 소요예산

(단위: 백만원)

구분	계	2021	2022	2023	2024	2025
합계	10,354	1,954	367	1,550	4,087	2,396
국비	5,000	-	150	930	2,471	1,449
도비	1,000	-	30	186	494	290
시비	4,354	1,954	187	434	1,121	658

□ 추진체계

○ 민관학 협력 도시재생 인정사업 추진단 구성(행정, 주민, 전문가)

주 체 명	시행단계	운영관리 단계
미래도시관리과	·도시재생사업 총괄 ·설계, 공사, 감리 ·시설관리 및 운영계획 수립 ·운영주체 발굴	·거점시설 운영관리업무 총괄
도시재생지원센터	·도시재생사업 거버넌스 운영지원 ·주민협의체 구성 및 운영지원 ·도시재생네트워크 구성과 운영 ·운영주체발굴 지원, 운영역량제고	·거점시설 운영관리 지원 ·운영관리주체 지원
주민협의체	·도입시설과 프로그램기획 참여 ·주체역량강화 학습 참여 ·운영계획 수립 참여 ·거점공간 운영 역량 확충	·운영관리 주체 참여 및 지원
마을관리협동조합	·주민참여확대를 통한 주민협의체 운영 ·거점공간 운영 전문역량 강화 ·참여주체 간의 거버넌스 구축	·시설관리 ·프로그램 운영

□ 추진일정

○ 22.06. 공공건축심의

○ 22.12. 실시설계용역 착수

○ 23.12. 실시설계용역 준공

○ 24.07. 해체감리지정

○ 24.08. 공사착공

○ 25.12. 공사준공

□ 홍보계획

○ 언론(인터넷), SNS 등 홍보

2-4 악취저감제 지원 확대로 IT정보격차 해소

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 기후변화대책과	협조기관	○○축산(민간)
담당자	전원기 주무관	연락처	041-536-8676

□ 추진배경

○ 악취배출시설의 대부분은 소규모 영세사업장으로 사업주들은 IT 활용 능력이 낮은 고령층이 많아 온라인 기반의 행정 서비스 이용에 어려움을 겪고 있음

○ 현장 안내, 방문 접수, 유선 상담 등 비디지털 방식을 병행하여 IT취약계층의 접근성을 높이고 악취저감제 지원사업의 실효성을 확보하고자 함

○ 특히 보조금 지원 사업이 인터넷 기반의 신청 절차(보탬e)가 중심이 되어 IT취약계층에 해당하는 사업주들이 사업 참여 의지는 있으나 신청과정에서 실질적인 제약을 받는 사례가 다수 발생.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 현장 중심 홍보 강화

- 악취 민원 발생이 빈번한 사업장을 대상으로 지도·점검 시 현장에서 악취저감제 지원사업을 안내 및 홍보

○ 지원 대상 확대

- 기존 지원 대상 외에도 IT취약계층 등 디지털 취약층 포함하여 신청 가능하도록 지원 확대

○ 악취저감제 지원

- 악취저감제 지원을 통한 자발적 악취 저감 유도(자부담 30%) 및 민원 해소 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

(성과목표)

○ 복합악취 농도 및 악취 민원 감소

- 악취저감제 지원 후 복합악취 농도 저감으로 전년도 기준 민원 감소 10% 목표

(기대효과)

○ 시민들의 쾌적한 생활환경 제공

- 악취저감제 사용으로 악취농도 감소로 주민과 사업장 간의 갈등 완화 예상

○ IT 취약계층 사업장 지원으로 인한 접근성 향상

- 인터넷 기반 위주의 보조금 사업 진행을 지자체 또는 민간의 행정적 지원으로 디지털 소외 문제 해소

□ '25년 소요예산

○ 2025년 악취저감제 지원사업 대상 6개소(IT취약계층 2개소 포함)

- 악취저감제 지원사업 지원 보조금 24,000천원

□ 추진체계

○ 지자체(아산시)

- 악취저감제 지원 대상 사업장 선정 및 관리
- 악취저감제 지원사업 보조금 교부 및 사업비 정산
- 보조금 지원사업(보탬e) 파일 첨부 및 인터넷 시스템 행정지원

○ 악취배출시설 사업주

- 악취저감제 지원사업 필요 서류 수기 작성
- 악취저감제 구입 및 살포를 통한 악취 저감

○ 민간(○○축산)

- 보조금 지원사업(보탬e) 파일 첨부 및 인터넷 시스템 행정지원

□ 추진일정

○ 악취저감제 지원사업 공고('25.3월)

○ 악취저감제 지원사업 대상자 선정('25.4월)

○ 악취저감제 지원사업 보조금 교부 및 보조금 집행('25.5월~6월)

○ 악취저감제 지원사업 정산('25.12월)

□ 홍보계획

○ 민원 발생 사업장 지도·점검 시 현장방문하여 악취저감제 지원사업 홍보 및 안내

○ 악취대책민관협의회 진행 시 축산시설 및 악취배출시설 관계자에게 악취저감제 지원사업 안내

2-5 악취관리 강화를 위한 지자체 협력 및 민관거버넌스 구축

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 기후변화대책과	협조기관	천안시
담당자	전원기 주무관	연락처	041-536-8676

□ 추진배경

○ 배방·탕정지역의 도시개발 및 인구유입에 따른 악취 민원 증가

- 신도시 지역을 중심으로 악취 민원이 전체 민원의 약 30%를 차지하고 있으며, 아산-천안 경계지역에 위치해 악취 발생 원인 파악에 어려움을 겪고 있음

○ 지도·점검의 한계에 따른 상시 모니터링 체계 도입

- 지도·점검 중심의 악취 민원 처리는 악취의 불규칙한 발생 특성상 실시간 대응에 한계가 있음

○ 민관 협력 기반의 지속 가능한 악취관리체계 구축 필요

- 악취는 시민들의 생활환경과 연관되어 있으며 지역 주민, 전문가, 관련 기관 등의 입장이 반영된 실효성 있는 대책 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 아산-천안 경계지역 악취실태조사 실시

- 아산-천안 경계 지역에서 발생하는 악취 발생원 파악 및 악취 저감을 위해 천안시와 협력하여 악취 실태 조사 공동 실시
- 현장 악취 빈도법, 주요 악취배출원 조사, 악취 확산 모델링, 시료채취, 악취 관리 방안 마련 등 실시

○ 악취 통합 관제 센터 구축 및 모니터링 체계 운영

- 고정식 악취 측정기를 주요 배출원에 설치하고 악취통합관제센터 실시간 모니터링을 통해 민원 발생 이전 선제적 대응 체계 마련
- 악취모니터링 측정기(13개소) 설치, 이동식 악취 측정차량(2대) 운영

○ 악취대책민관협의회 구성 및 운영

- 악취대책민관협의회 위원 위촉 및 아산시 악취 저감 대책 현황 공유
  • 구성: 주민 4, 전문가 5, 공무원·의원 5, 관련기관 3
- 지역주민, 전문가, 관련 기관과 토론, 정책 제안 등 진행

□ 성과목표 및 기대효과

(성과목표)

○ 악취통합관제센터를 활용한 모니터링을 통해 민원 대응시간 단축

- 악취 민원 접수 후 24시간 내 현장 대응률 90% 이상

○ 악취실태조사 결과를 반영한 악취 저감대책 수립

○ 악취대책민관협의회 운영을 통한 정책 제안 반영 1건

(기대효과)

○ 천안시와의 협력을 통한 민원인 및 관계기관의 갈등 완화

○ 시민들에게 쾌적한 생활환경 제공 및 행정 신뢰도 향상

□ '25년 소요예산

○ 2025년 야간 악취순찰반 기간제근로자 운영(100,632천원)

○ 악취통합관제센터 유지보수(16,000천원)

○ 악취대책민관협의회 운영 수당(2,600천원)

○ 아산-천안 경계지역 악취실태조사(이월액 28,956천원)

○ 이동식 악취 측정·순찰 차량 교체(50,000천원)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 아산-천안 경계지역 악취실태조사

- (아산시) 시경계지역 악취 민원 선제적 대응 및 악취배출시설 관리 강화
- (아산시·천안시) 악취실태조사 현황 공유 및 악취실태조사 결과를 반영한 악취 저감 대책 수립

○ 악취대책민관협의회

- (지역주민) 지역 의견 수렴 및 전달, 지역 특성을 반영한 정책 제안
- (전문가) 기술적 자문, 제도 개선 제안 등
- (관계기관) 시설 운영 현황 공유, 악취 저감 개선 계획, 주민 의견 수용 노력 등

□ 추진일정

○ 아산-천안 경계지역 악취실태조사 중간보고회 개최('25.3월)

○ 아산-천안 경계지역 악취실태조사 최종보고회 개최('25.6월)

○ 악취 취약시기(4~11월) 야간 악취순찰반 기간제 근로자 운영('25.4월~11월)

○ 악취대책민관협의회 정기운영('25년 내)

□ 홍보계획

○ 아산-천안 경계지역 악취실태조사 최종보고회 언론보도('25.6월)

○ 악취대책민관협의회 정기운영 언론보도('25년 내)

2-6 유관기관 협업을 통한 감염병 예방 협력 체계 구축

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 질병예방과	협조기관	축산과, 아산소방서, 관내 의료기관 등
담당자	이후철 주무관	연락처	041-530-6024

□ 추진배경

○ 향후 발생할 신종 감염병, 생물테러, 인수공통감염병 등 다양한 위기 상황에 신속하고 효과적으로 대응하기 위해서는 아산시 보건소의 단독 대응을 넘어 지역 내 유관부서 및 민간기관과의 유기적인 협업 체계 구축이 필수적임

○ 조류인플루엔자 발생 시 인체감염 예방을 위한 현장대응, 노출자 관리, 대응 매뉴얼 운영 등 즉각 대응체계가 요구됨

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 보건·의료협의체 운영을 통한 실무 협력 강화

- 지역 내 보건기관, 의료기관, 경찰·소방 등과의 정례 회의 운영
- 감염병 발생 시 공동 대응체계를 유지하기 위한 실무 협의 및 문제점 개선 논의

○ 관계기관 직원들의 전문성 강화교육 및 훈련을 진행하여 감염병 대응 능력 제고

○ 축산과와의 긴밀한 공조를 통해 살처분 이전 교육 시행, 의심축사 방문 이력자, 살처분 참여자 대상 모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 감염병 응급상황에 대한 대비 체계 부족으로 대처 어려움	- 유관부서·기관과의 합동 훈련을 통한 감염병 위기 상시 대응체계 확립

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 감염병 위기 상황 발생 시 민·관의 유기적인 공조 체계 형성에 어려움 존재 - 조류인플루엔자 발생 시 인체감염에 대한 대응 경험 및 자료 부족	- 민·관 협력을 통한 감염병 위기 상시적 대응체계 구축 및 대응 인력 역량 강화로 지역주민의 안전 도모 - 살처분 인력, 농장주 등 고위험군 대상 교육 및 사후관리로 인체감염 차단, 시민 불안 해소

□ '25년 소요예산

○ 총 12,400천원

- 신종·재출현 감염병 위기관리 대응 훈련 10,000천원
- 보건의료협의체 운영관리비 2,400천원
- 조류인플루엔자 예방 및 대응 비예산사업

□ 추진체계

부서명(팀명)		협업 목표 달성을 위한 주요 역할
주관	질병예방과 (감염병대응팀)	◆ 아산시 보건·의료협의체 운영 ◆ 보건소 전 직원 신종·재출현 감염병 위기관리 대응 훈련 실시 ◆ 조류인플루엔자 발생 시 인체감염 예방 대응 총괄 ◆ 살처분 인력·노출자 건강 상태 모니터링 및 진단검사 연계
협력	축산과(가축방역팀)	◆ AI 의심 축사 관리 및 살처분 상황 공유 ◆ 인수공통 감염병 고위험군 대상자 발굴
	아산소방서	◆ 생물테러 훈련, 아산시 보건·의료협의체 활동 ◆ 감염병 대응 합동 훈련 시 인명 구조·응급의료 지원 역할 수행

부서명(팀명)		협업 목표 달성을 위한 주요 역할
	아산경찰서	◆ 아산시 보건·의료협의체 활동 ◆ 생물테러 훈련 및 신종 감염병 발생 대비 훈련 참여 (통제선 설치 및 현장 통제)
	아산충무병원, 현대병원 꿈크는아이병원 삼성미즈병원	◆ 아산시 보건·의료협의체 활동 ◆ 감염병 의심·확진자 응급의료 대응 및 병상 가용 정보 제공
	아산시 의사회·약사회	◆ 아산시 보건·의료협의체 활동 ◆ 감염병 정보 공유 및 지역 병의원·약국 대상 대응 지침 전달

□ 추진일정

○ 신종 재출현 감염병 위기관리 대응훈련 ('25. 6월)

○ 아산시 보건의료협의체 회의 개최 ('25. 6월, 11월 예정)

○ 조류인플루엔자 발생 인체감염 예방 감시 현황 보고(반기별)

□ 홍보계획

○ 언론 보도 및 아산시 누리집, 공식 SNS 활용

○ 협력 기관 핫라인을 통한 지속적인 홍보 및 협력 요청

2-7 연접 지자체 협력을 통한 하수처리 소외지역 해결

주관부처/부서	아산시/하수도과	협조기관	예산군
담당자	김범근 주무관	연락처	041-537-3530

□ 추진배경

○ 도서지역 소규모 마을의 공공하수도 보급 난항

- 재원조달 불가: 공공하수처리장까지 연결하기 위해 과도한 예산(시비)소요
- 경제성 부족으로 하수도정비기본계획 반영 불가

⇨ 공공하수도 보급시기에 있어 형평성 민원 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시군협력방안 도출: 예산군의 공공하수처리시설에 연계처리

- 2023. 2. 시·군상생협력 회의

○ 환경부 승인: 하수도정비기본계획 반영(아산시-예산군 동시반영)('25년 중)

○ 사업비 확보: 기본계획 반영 후 재원협의를 통해 국도비 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시군 경계지역 소규모 마을의 공공하수도 보급 소외 여건 해소
- 양 시군 하수연계처리를 위해 하수도정비기본계획 변경(환경부)
- 양 시군 하수연계처리 공사 추진

○ 기대효과

- 하수연계처리에 따른 사업비 19억 절감(2026. 6. 공사 착공 예정)

□ 추진체계

협업과제 추진 전	협업과제 추진 후
○(아산시) 관내 하수처리장 연결 시 과도한 예산(40억) 소요에 따른 경제성 부족으로 하수도정비기본계획 반영 어려움 ○(예산군) 공공하수처리시설 용량 여유로 낮은 효율성	○(아산시) 예산군 연계처리에 따른 사업비 19억 절감으로 하수도정비기본계획 반영 가능 ○(예산군) 공공하수처리시설 하수처리량 증대로 인한 수입 및 시설 가치 증대

□ 추진일정

○ 2023. 2. 시군상생협력 회의

○ 2024. 10. 연계처리를 위한 실시설계 착수

○ 2025. 1. 하수도정비기본계획(변경) 보완 제출

○ 2025. 6. 하수도정비기본계획(변경) 완료

○ 2026. 6. 공사 착공

2-8 성숙한 반려문화 조성 및 입양문화 확산을 위한 지역 거점 반려동물 입양센터 설치

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 축산과	협조기관	-
담당자	최희진 팀장	연락처	041-537-3850

□ 추진배경

○ 아산시동물복지지원센터는 도심 외곽 지역(배미동)에 위치하여 시민 접근성에 어려움이 있음

○ 도심 생활권 내 입양 거점 공간을 조성하여 시민 누구나 쉽게 유기동물을 접할 수 있는 기회를 확대하여 도심 속 입양 문화 확산

○ 반려문화 체험·교육의 공간으로 활용함으로써 시민이 공감할 수 있는 성숙한 반려문화 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **후보지 개요**

- **(위 치)** 탕정면 선문로 138(탕정택지개발지구 내 前크린넷 시설부지)
- **(규 모)** 지상 2층 약 393㎡(수용 가능 개체수 15마리)
- **(특 징)** 기존 방치된 크린넷 시설 리모델링을 통한 경제성
  탕정역 인근으로 접근성 우수하여 시민 편의성 제고
- **(타당성)** 도심권 동물복지시설 신설에 따른 반려문화 수요 대응
  유기동물 입양률 제고 및 동물복지지원센터 과밀 해소

○ **도심 생활권 내 지역 거점 반려동물 입양센터 설치 및 운영**

- 접근성 향상을 위해 인구 밀집 지역에 거점 입양센터 설치
- 기본 건강검진과 소양 훈련이 완료되어 입양 가능성이 높은 보호동물 선별 이관, 체험형 입양 상담 및 가족 찾기 서비스 제공
- 보호동물의 도심 내 노출 기회 확대를 통한 입양률 증대 및 동물

복지지원센터 과밀화 해소

○ **성숙한 반려문화 조성을 위한 체험·교육 프로그램 연계 운영**

- 입양 거점 공간 내 펫티켓 교육, 반려동물 산책 봉사 체험, 입양자 대상 상담 프로그램 정례화
- 반려동물 보호 의식 제고를 위한 참여형 반려문화 캠페인 실시

○ **입양 후 사후관리 및 만족도 향상(거점 확대)**

- 입양 이후 사후관리 시스템 강화(정기 점검, 입양비 지원 등 맞춤형 지원사업 정보 제공)
- 만족도 평가 결과 및 운영성과를 바탕으로 추가 거점 설치 검토 등 확대 방안 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 도심 생활권 내 시민 접근성이 높은 지역 거점 **반려동물 입양센터 1개소 신규 설치('26년 예정)** 및 운영 기반 마련
- **연간 300마리 입양을 목표**로 유기동물 복지 향상 및 동물복지지원센터 내 개체 과밀화 해소
- 반려동물 문화 체험·교육 프로그램 운영을 통한 체감형 반려문화 정착 기반 마련
- 인근 동물병원과 민관 협력 기반의 지속 가능한 유기동물 보호·입양 지원 시스템 구축

○ **기대효과**

- 도심 내 유기동물 입양 기회 확대로 동물 사랑 문화와 공감대 확산
- 미래 세대 반려문화 체험 및 교육으로 생명 존중 인식 정착
- 동물복지지원센터 내 동물 과밀화 완화 및 인도적 처리 비율 감소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '25년 소요예산: 해당없음

□ 추진체계

○ **총괄부서**: 아산시 축산과(사업총괄 및 계획 수립, 예산 확보 등)

○ **협업기관 및 부서**

- LH(한국토지주택공사): 크린넷 부지 활용 협약 이행, 리모델링 지원
- 도시개발과: 부지 활용 및 시설 리모델링 등 지원
- 아동보육과: 실내놀이터 운영 및 관리, 아동 체험 프로그램 운영

⇨ **실내 놀이터 및 입양센터 간 연계 프로그램 개발로 협업 및 상생 도모**

○ **전문가 자문단 구성**: 수의사, 동물보호단체, 반려동물 문화 전문가 등

□ 추진일정

○ 2025. 5. 후보지 최종 확정(LH 및 관련 부서 협의)

○ 2025. 6.~7 선진지 견학 및 유사 시설 벤치 마킹

○ 2025. 9. 2026년 본예산 편성 요구

○ 2026. 12. 준공 및 시범 운영 개시

□ 홍보계획

○ **(홍보대상)** 아산시민

○ **(추진시기)** 시설 준공 후 집중 홍보, 입양캠페인 및 반려동물 문화 교육 추진 시 수시 홍보 병행

○ **(홍보방법)** 시청 홈페이지, SNS(블로그, 페이스북 등), 지역 커뮤니티 및 유관기관(동물병원 등)

○ **(내 용)** 도심 거점 반려동물 입양센터 설치 및 운영 안내
입양 가능 보호동물 정보 및 반려문화 체험 프로그램 홍보, 입양 장려 캠페인 및 시민 참여 독려

2-9 크린넷 재활용을 통한 주민편익시설 환원 사업

주관부처/부서	아산시 / 도시개발과	협조기관	한국토지주택공사
담당자	이창욱 팀장 / 전보석 주무관	연락처	041-530-2315 / 041-540-6515

□ 추진배경

○ 신도시 쓰레기자동집하시설 크린넷의 운영 및 인수인계 문제로 약 10년 간의 갈등 이후 2022년 우리 시가 최종 승소하였으나, 주관 부서 및 사용 여부에 대한 결정 보류로 다시 지연되었음

○ 아산시-LH 간 합의를 통해 2024. 11월 크린넷 재활용을 통한 주민편익 시설로 환원하기로 최종 결정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 아산시-LH 간 협업

- 상호 합의를 통해 소송 등 10년 간의 갈등을 해소하고 원활한 사업추진을 위한 기본업무협약 체결(아산시-LH)
- 유기적인 소통을 위해 실무협의회를 구성하여 사업비 확보, 건축 구상 설계용역사 선정, 시설(안) 구상 및 확정 예정

○ 환원 시설 결정

- 관련 부서(축산과, 아동보육과) 및 기관(LH) 현장 방문을 통해 시설 구조 및 입지 확인
- 해당 시설이 위치한 동부권의 인구분포, 공공시설 현황 분석 및 타 공공시설과의 기능 차별화를 위한 아동 복지시설 건립이 타당
- 또한, 우리 시 최초의 반려동물 입양센터를 지상 2층에 건립하여 관내 동물복지센터와의 유기적 연계 및 접근성과 입양률 향상

⇒ 이용률, 만족도 등 실수요자를 고려하여 공공형 실내 놀이터 및 반려동물 입양센터로 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 준공 이후 약 10년간 방치되어 사실상 유휴 부지인 애물단지 폐기물처리시설	○ 어린이를 위한 공간 조성 + 유기동물 입양 장려를 위한 복합 복지시설

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 아동복지시설 부족 및 동부권 유사 공공시설 중복 현상 발생 ○ 동물복지센터가 존재하나, 도심지 외각에 위치하여 접근성 및 입양률 ↓	○ 우리 시에 없는 기능의 시설 도입으로 거점 시설 역할 수행 ○ 아동 계층의 생애주기별 서비스 충족 및 유기동물 입양률 ↑

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업*

* LH 전액 부담

□ 추진체계

○ 아산시-LH 기본업무협약 체결을 통해 효율적인 업무 분담 체계를 구축

구분	업무내용
아산시, LH	- 크린넷을 주민편익시설로 환원하기 위한 기본업무협약 체결 - 실무협의회를 통해 합리적이고 효율적인 환원 시설(안) 구상
아산시	- 지구단위계획 변경 입안 및 결정, 주민설명회 주관 등 행정절차 수행 - LH로부터 시설물 인계(무상귀속)
LH	- 집하장 건축구상, 수송관로 및 투입구 처리 등 설계, 공사 용역 수행

□ 추진일정

○ 실무협의회 2차 개최('25. 1월)

- 주민편익시설 결정을 위한 기본 구상 관련 기관·부서 회의

○ 실무협의회 3차 개최('25. 4월)

- 주민편익시설 '공공형 실내놀이터' 확정 및 세부 추진 일정 협의

2-10 미군기지 주변 지역(둔포면) 주민 지원 체계 구축

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 도시계획과	협조기관	충청남도, 보령시, 서산시, 논산시, 태안군, 충남연구원, 충남신용보증재단
담당자	황태선 주무관	연락처	041-540-2466

□ 추진배경

○ 아산시 둔포면의 경우 주한미군기지와 3km 이내 연접되어 있고 항공기 소음 등 실질적 피해에도 불구하고 행정구역이 다르다는 이유로「미군이전평택지원법」에 따른 지원 대상에서 배제

○ 법·제도의 한계로 인한 군사시설 주변지역 주민지원 및 지역발전 상대적 소외, 소음·진동으로 인한 피해와 불편사항에 대한 민원이 지속적으로 제기 중으로 지역 내 심각한 갈등 현안으로 대두 중

○ 그동안 군사시설 관련 민원, 정책은 지역별 일회성, 단편성으로 추진되고 있어 실질적 주민지원 및 갈등 해소에 역부족

⇒ 지역사회 참여와 협력을 통해 군사시설 주변지역 실질적 주민 정주여건 개선, 정책변화 대응 및 예산지원 협력 창구 마련을 위해 충청남도 군사시설 주변 시·군이 협력한 상생협의체 구성·운영 필요

□ 상생협의체 추진체계

○ 명　　칭 : 충청남도 군사시설 주변지역 상생협의체

○ 운영기간 : 2025. 7. 1. ~ 2030. 6. 30. (5년)

○ 구성대상 :

- 자치단체 : 충청남도, 보령시, 아산시, 서산시, 논산시, 태안군
- 유관기관 : 충남도의회, 충남연구원, 충남신용보증재단

□ 참여기관별 역할

○ 자치단체

- 충청남도 : 도내 군사시설 주변지역 주민피해 총괄, 제도 개선을 위한 정책 마련 및 제안, 충남도 차원의 지원예산 확보 등 주민지원 확대
- 시·군 : 지역별 주민지원사업 발굴 및 추진계획 협의

○ 유관기간

- 충남도의회 : 관련 제도(조례) 개정, 주민지원 방안 예산 협의
- 충남연구원 : 지역별 주민지원 사업 발굴, 추진계획 마련 지원
- 충남신용보증재단 : 군사시설피해지역 주민 지원(소상공인 대출 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군사시설 주변지역 주민 정주여건 개선, 정책변화 대응 및 예산 지원을 위한 충청남도 군사시설 관련 시·군 상생 협의체 출범·운영

○ 기대효과

- 실질적 주민지원을 통한 군사시설 피해지역 주민 갈등 해소
- 주민지원사업을 통한 정주여건개선, 지역경제 활성화

□ 그동안 추진현황

○ 2023. 9. ~ 2024. 12. : 아산시 (둔포 지역주민과 함께) 연구 수행을 통해 실질적 주민지원 및 정책 제안 등을 위한 충청남도 및 관련 시·군 협의체 필요성 도출

* 아산시 미군 비행장(평택) 주변지역 피해조사 및 지원방안 발굴 연구

○ 2024. 11. : 충청남도·아산시 업무 협의

* 충남도 내 군사시설 피해지역 중심 시·군 협의체 구성 제안 (아산시⇒충청남도)

○ 2025. 4. : 충청남도 · 아산시 업무 협의

* 충남도 내 군사시설 피해지역 중심 시·군 협의체 구성 및 도비 지원(안) 추진 합의

○ 2025. 4. 21. : 충청남도 · 아산시 · 서산시 · 보령시 · 논산시 · 태안군 담당부서 업무 (1차) 협의

* 충남도 내 군사시설 피해지역 중심 시·군 협의체 구성 및 기관별 역할 협의

□ 앞으로 추진계획

○ 2025. 4. ~ 5. : 충청남도 및 관련 시·군 협의

○ 2025. 7. : 충청남도 군사시설 주변지역 시·군 협의체 발족

○ 2026. 8. ~ : 충청남도 군사시설 주변지역 시·군 협의체 협력 운영

⇒ 실질적 주민지원 · 정책 발굴 및 제도 개선, 주민 갈등 해소를 위해 충청남도 관련 시·군 협력 추진

□ 관련 조례 및 지침 개정 현황

○ 아산시 주한미군 공여구역 주변지역 등 피해방지 및 지원에 관한 조례 (2024.9.19. 제정)

□ '25년 소요예산

○ 시 · 군협의체 구성 및 운영비 (아산시 2천만 원)

□ 홍보계획

○ 2025. 7. 충청남도 군사시설 관련 시 · 군 협의체 출범 홍보 등 활동실적 홍보

2-11 청년문화거리 활성화 '캡스톤 프로젝트'

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 일자리경제과	협조기관	순천향대, 순천향대대학가발전협의회
담당자	이종훈 주무관	연락처	041-530-6048

□ 추진배경

○ '24년 동기 대비 '25년 청년인구 증가에도 지역 대학가 소비심리 악화에 따른 대학가 경기침체 해소를 위해 청년들의 전공지식과 아이디어를 활용하여 명품 거리 조성 및 지역 상권 활성화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년 캡스톤 프로젝트 운영

- 청년로컬마케터 선발 및 캡스톤 프로젝트 운영
- 디지털 실전 마케팅교육, 1:1 전문가 코칭 등 활동 지원

○ 지·산·학 연계 네트워크

- 사업기간 동안 시, 상인회, 대학 간 네트워킹 및 간담회 개최하여 캡스톤 프로젝트에 대한 검증 및 환류

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실효성 있고 지속가능한 청년 문화거리 활성화 모델 개발
- 지속가능한 지·산·학 연계 네트워크 구축

○ 기대효과

- 최근 MZ세대들을 시선과 트렌드를 반영하기 위하여 학생을 구성원으로 하는 팀 프로그램 운영을 통한 다양한 관점의 청년 문화거리 확산 정책 개발
- 구성원들 간의 다양하고 지속적인 네트워크 운영을 통한 지역 애로사항 해결 및 상권 강화를 통한 지역 활성화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 청년문화거리 활성화 캡스톤 프로젝트 40,000천원

□ 추진체계

○ 아산시

- 청년문화거리 활성화 캡스톤 프로젝트 사업 계획・추진
- 청년문화거리 활성화 캡스톤 프로젝트 사업 보조금 교부

○ 대학

- 청년문화거리 활성화 캡스톤 프로젝트 참여자 모집 및 선발
- 청년문화거리 활성화 캡스톤 프로젝트 운영 및 참여자 및 프로젝트 고도화 지원

○ 대학가발전협의회

- 청년문화거리 활성화 관련 협의 및 지원
- 청년문화거리 활성화 캡스톤 프로젝트 진행 협조

□ 추진일정

- 프로젝트 참여자 모집('25.5월)
- 참여자 사전 교육('25.6월)
- 프로젝트 추진('25.6~11월)
- 참여자 1:1 전문가 코칭('25.6~10월 중)
- 지・산・학 혁신 간담회 개최('25.6월, 8월)
- 성과보고회('25.12월)

2-12 청소년이 참여하고 함께 성장하는 도서관

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 시립도서관	협조기관	관내학교, 아산시청소년문화의집
담당자	임예리 주무관	연락처	041-530-6388

□ 추진배경

○ 도서관은 단순한 정보 제공을 넘어, 청소년이 안전하게 머무르며 또래와 소통하고 사회적 상호작용을 경험할 수 있는 성장 지원형 커뮤니티 공간으로서의 역할 필요

○ 일방적으로 제공되는 프로그램에서 벗어나, 청소년이 직접 참여하고 의견을 낼 수 있는 구조로 변화가 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 트윈세대 운영자 도서관 모임, **‘티키타카크루’** 운영

- 트윈세대 이용자를 중심으로 도서관 참여 모임(크루) 조직
- 도서관 공간 개선 제안, 청소년 행사 및 프로그램 운영 지원 및 주도
- 기획력 향상을 위한 멘토링 운영

○ **‘트윈세대의 도서관 이용 활성화를 위한 MOU’** 추진

- 지역 청소년 기관과 업무협약 체결
- 시설 및 자료(공간·자료·강사진)의 공유 및 홍보 협력 체계 구축

○ **‘트윈세대 진로탐험대’** 운영

- 다양한 직업인 초청 강연 및 체험 중심 활동 운영

○ **‘청소년의 달 기념 행사’** 운영

- 작가 강연, 버스킹, 특별프로그램, 청소년 상시참여 이벤트 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2024.12.27. 신규개관	○ '티키타카 크루' 활동 횟수 10회 이상 ○ 트윈세대 진로탐험대 운영 6회 ○ 트윈세대 도서관 이용 활성화를 위한 MOU 체결

○ 기대효과

- 도서관 이용에 대한 주체적인 태도 형성 및 청소년 중심의 도서관 공간 운영 활성화
- 청소년이 자유롭게 사고하고 표현할 수 있는 안전한 지역 기반 성장 지원

□ 관련 조례

○ 도서관법 제32조(업무)

○ 독서문화진흥법 제9조(지역의 독서진흥)

○ 아산시 독서문화 진흥조례 제5조(독서문화진흥)

□ '25년 소요예산

○ (소요예산) 금5,000천원(운영비, 강사비 등)

□ 추진일정

○ '트윈세대의 도서관 이용 활성화를 위한 MOU' 추진('25.4월)

○ 티키타카크루 운영('25.5월~)

○ 트윈세대 진로탐험대 운영('25.5월~)

○ '청소년의 달 기념 행사' 운영('25.5월)

2-13 고령자 독서문화서비스 확대 및 자원활동가 양성

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 시립도서관	협조기관	치매안심센터, 스마트두뇌건강센터, 노인종합복지관, 대한노인회
담당자	장서윤 주무관	연락처	041-530-6624

□ 추진배경

○ 지역 내 각 계층별 도서관 이용 차이에 따른 지식정보격차 해소와 지역사회 통합을 위한 소통의 공간으로서의 도서관 역할 수행 필요

○ 노인 맞춤형 정보서비스로 교육적 기능 강화하고 재능기부자의 운영 참여를 통해 주인의식 함양 및 지역사회 동반 성장

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 독서의 새로운 경험제공을 위한 **‘고령자 독서문화서비스’** 확대

- 국민연금공단 연계 노후 준비 특강
- 관내 기관 연계 **어르신 맞춤형 서비스 & 이용교육**
- ‘찾아가는 노인인지활동 책놀이 프로그램 : 연간 총70회 이상 운영
- 문화소외지역 시니어 북스타트 : 경로당 연계 책꾸러미 배부 및 책놀이
- 어르신 도서관 이용백서 : 회원증 발급 및 도서관 견학, 이용안내

○ **자원활동가 양성 및 지원**

- 자격증 전문과정을 통한 자원활동가 양성
- 사서와 자원활동가, 연계기관과의 협력강화 지원 체계 구축
- 자원활동가 교육, 역량강화교육 등 지속적 교육
- 도서관 자원활동가 양성을 위한 중장기 발전 방안 수립 및 시행
- 간담회, 성과보고회 등을 통한 주기적 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 필요에 따른 노인 관련 재능기부 프로그램 일부 개설 및 운영 (47회 운영, 907명 참여)	○ 중장기 자원활동가 운영 계획을 통한 체계적 양성 및 지원 16회 ○ 유관 기관과의 소통 및 협력 확대로 사업운영 및 홍보채널 다양화 (시니어 북스타트, 도서관 이용백서) ○ 노인 관련 프로그램 운영 활성화 (총70회 이상, 1,800명 이상 참여 예상)

○ 기대효과

- 지역사회와 공공도서관 간의 친화적인 연계 협력체제 구축 및 시민이 주도하는 독서공동체 운영으로 시민 역량 강화
- 중장년층과 노인층의 디지털 정보격차 해소 및 문화복지 증진
- 나눔과 배려의 정신을 함양하는 사업의 활성화를 통해 따뜻한 사회 분위기 조성

□ 관련 조례

○ 도서관법 제32조(업무)

○ 독서문화진흥법 제9조(지역의 독서진흥)

○ 자원봉사 기본법 제9조 및 같은 법 시행령 제5조(업무)

○ 아산시 독서문화 진흥조례 제5조(독서문화진흥)

□ '25년 소요예산

○ (소요예산) 금9,725천원(전문가 강좌, 자원활동실비, 책놀이 운영 등)

□ 추진일정

○ 상반기 활동 마무리 및 성과보고회 운영('25.6월)

○ 하반기 지원 사업 계획('25.8월)

□ 홍보계획

○ 성과보고회 관련 홍보 (보도자료)

○ 도서관·시청 홈페이지, 관내 협조 공문 발송, SNS 게시 등

2-14 생활자원처리장(소각장) 증설사업 증설추진단 운영을 통한 상생협력체계 구축

주관부처/부서	아산시 / 환경녹지국 자원순환과	협조기관	
담당자	유승표 주무관	연락처	041-540-2757

□ 추진배경

○ 온양4동 환경기초시설 난립 및 지역 낙후에 따른 주민 불만 가중

- 생활자원처리장(소각장), 하수종말처리장, 가축분뇨처리시설 등

  * 악취발생 등으로 인한 생활민원 지속제기

○ 소각장 주변영향지역 지원사항과 관련한 온양4동 지역갈등 고조

- 소각장 운영수익으로 조성된 기금은 300m내 행정구역 주민만 지원 가능

  *「폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원등에 관한 법률」제17조 및 제22조

□ 아산시 폐기물처리시설 증설추진단 구성

○ **(구성방법)** 주민대표·시의회 추천 및 기존 주민지원협의체 의원 구성

- 주민지원협의체: **주변영향지역 마을 주민(7)**, 시의원(2), 전문가(2)

○ **(구성인원)** 17명(단장 1, 단원 16)

- **(세부구성)** 부시장, 시의원2, 주민대표6, 전문가2, 시설관리공단2, 공무원2, 용역사2

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 폐기물처리시설 증설 추진시 각 분야 의견 반영
- 분야별 의견수렴 및 선진 소각시설 벤치마킹을 통한 최신 소각기술, 친환경 설비 및 주민 수용성 확보 방안 사례 연구

○ 기대효과

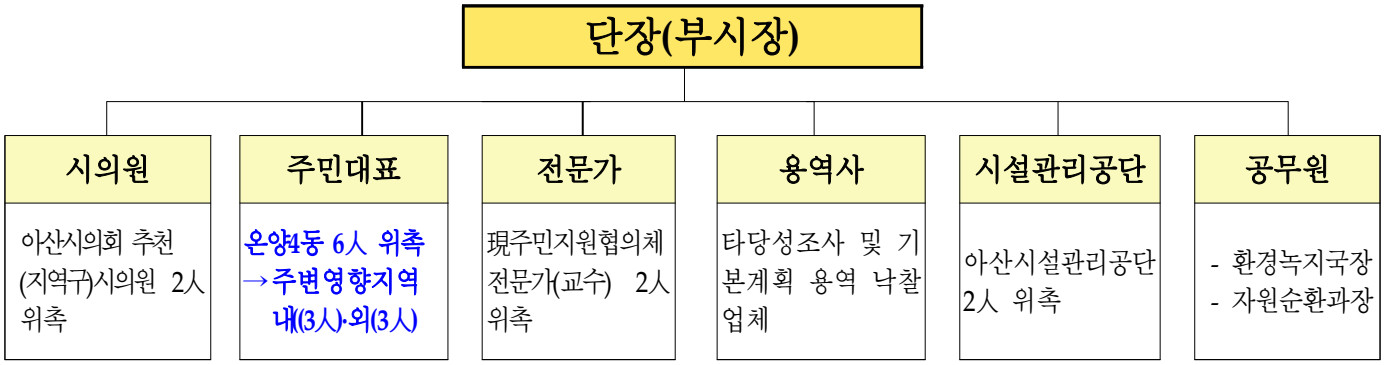
- 증설 추진현황을 주민과 소통하여 투명한 행정 구현
- 주민 갈등 해소방안 마련 및 지역발전 방안 논의
- 주민이 원하는 주민편익시설 설치방안 의견 수렴

□ '25년 소요예산

○ 폐기물처리시설 설치 추진 예산

- 증설추진단 회의 참석 수당 및 회의자료·홍보물 제작 4,700천원
- 폐기물처리시설 견학예산(국외) 59,400천원· (국내) 20,800천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2025. 4. 증설 추진단 위촉식 및 제1차회의

- 증설사업 타당성조사 및 기본계획용역 착수보고회

○ 2025. 6. 증설 추진단 위촉식 및 제2차회의

- 지역발전방안 토론 및 해외 선진견학지 결정

○ 2025. 9. 해외 폐기물처리시설 벤치마킹

○ 2025. 10. 폐기물처리시설 증설사업 타당성조사 및 기본계획 용역 준공

□ 홍보계획

○ 회의 개최시 보도자료 제출 및 증설 추진방향 합의시 협약식 개최

2-15 협업 행정 활성화

주관부처/부서	아산시 / 기획예산과	협조기관	
담당자	윤태선 주무관	연락처	041-540-2901

□ 추진배경

○ 시정 주요 업무에 대한 부서 간 협업 지원으로 행정의 효율성 및 효과성을 제고하고, 융·복합 행정수요에 대한 대응 역량을 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (발굴대상) 2개 이상 부서간 협업을 통해 업무의 효율성과 효과성을 높일 수 있는 사업 및 사무

○ (선정방법) 협업 사무로서의 적정성 및 협업 추진에 따른 효과성 등을 종합적으로 고려하여 선정

□ '25년 소요예산

○ 5,000천원

□ 추진일정

○ - 2025. 3.~4. 협업과제 집중발굴(연중 수시발굴)
- 2025. 10. 협업 우수사례 제출
- 2025. 12. 우수사례선정 및 포상

2-16 시민의 안전한 보행권 확보를 위한 불법 주·정차 공유 전동킥보드 견인 시행

주관부처/부서	아산시 / 교통행정과	협조기관	-
담당자	박상빈 주무관	연락처	041-536-8513

□ 추진배경

○ 관내 **공유 전동킥보드** 관련 **교통사고 증가** 추세로 관리방안 마련 필요

<아산시 공유 전동킥보드 교통사고 건수>

(단위: 건 수)/출처: 경찰청

구분 / 연도	공유 전동킥보드 교통사고			비 고
	건 수	사 망	부 상	
2021	5	1	5	
2022	11	0	12	
2023	13	1	13	

○ 공유전동킥보드 운행에 대한 사회적 인식 부족에 따른 불법 주·정차가 **새로운 사회이슈로 대두**되고 있음에도 **현행 법령 부재**로 인한 관리가 미비한 상태

□ 현황(문제점) 진단

○ 보·차도 보행자 안전 위협 및 민원이 증가되고 있으나, 현행 법령 부재로 인한 관리체계 애로사항이 있음

- 「아산시 주·정차위반차의 견인 등에 관한 조례」 준용하여 도로교통법 상 주·정차 금지 장소에 불법 주·정차된 기기 견인 및 단속 시행

○ 공유전동킥보드는 만 16세 이상 원동기 면허 이상 소지한 사람만 이용가능(16세 미만 어린이·청소년 운행 불가) 그러나 현재 대여업체 '면허 인증'이 의무사항 적용되지 않고 있어 미성년자 무면허 불법 운행 관련 사고가 빈번한 상황임

<아산시 공유전동킥보드업체 인증 현황>

구 분 / 업체명	공유 전동킥보드 인증 현황		비고
	미성년자 인증	면허 인증	
지쿠	×	×	면허인증의 경우 '선택사항' 임
스윙	○	×	
알파카	×	×	
빔	×	×	
킥스	×	×	

- 무면허 불법운행 및 안전수칙 미준수 보완을 위한 긴밀한 유관기관 협력체계 마련

  * 무면허 불법운행에 따른 학생지도 관련 아산교육지원청 회의('25. 4.)
  * 불법 운행 단속강화 관련 경찰서 회의('25. 5.)

□ 추진방향

○ 운영방법

- 견인시간: 평일 9:00 ~ 18:00(토·일요일, 공휴일 제외)
- 유예시간: 1시간
- 견인구역 및 대상: 도로교통법 상 주·정차 금지 장소에 불법주·정차된 공유전동킥보드
- 견인 및 보관료: 「아산시 주·정차위반차의 견인 등에 관한 조례」 준용



<소요비용산정기준(제5조 제1항 관련)>

구 분 / 대상차량	견 인 료		보 관 료
	기 본 요 금 (편도 5km 까지)	추 가 요 금 (매 km 증가시)	
2.5톤 미만	20,000원	1,000원	• 기본 30분 300원 • 30분 초과시 10분마다 100원

· 처리방법: 단속에 의한 사전계고 후 **1시간내** PM대여업체 **미조치 시 견인**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025. 2. 공유전동킥보드 대여업체 간담회 개최(5개 업체)

○ 2025. 3. 담당공무원 및 공유 전동킥보드 대여업체 등 정보공유 및 상시 민원 처리 연락망 구축

○ 2025. 3. 불법 주·정차 기기 견인 및 단속 계도기간(1개월) 운영

○ 2025. 4. 불법 주·정차 기기 견인시행 홍보 및 관리 용역 착수

○ 2025. 4. 무면허 불법운행 및 불법 주·정차 단속에 따른 학생지도 관련 아산교육지원청 협의

○ 2025. 4. 중점관리구역(역사 주변, 터미널 등) 설정 관리

○ 2025. 5. 공유전동킥보드 불법 운행 단속강화 관련 경찰서 협의

○ 2025. 6. 민·관·경 합동 공유전동킥보드 이용 안전수칙 캠페인 및 홍보

○ 2025. 9. 기기 대여업체 간담회(5개 업체)

○ 2025. 12. 기기 견인 및 단속 결과보고

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공유전동킥보드 운행에 대한 사회적 인식 부족에 따른 보·차도 보행자 안전 위협 및 민원 증가	○ 보·차도 보행자의 안전한 보행권 확보 ○ 체계적인 관리방안 마련으로 공유전동킥보드 대여업체의 주차질서 확립 도모 ○ 시민의 공유 전동킥보드 안전문제에 대한 인식 개선

□ '25년 소요예산

○ 불법주·정차 공유전동킥보드 단속 및 견인 제반 비용: 33.8백만 원

□ 추진체계

의견수렴	→	계획 실행	→	계획 보완	→	홍보
간담회 및 유관기관 회의 개최 (의견 수렴)		견인 및 단속 시행		견인 및 단속 결과보고서→결과 도출		민·관·경 합동 이용안전 수칙 캠페인 실시
교통안전유관기관 (아산경찰서, 아산교육지원청 등)		교통행정과		교통행정과		도로교통공단, 아산경찰서, 아산교육지원청, 민간단체(녹색어머니회 등)

□ 추진일정

○ 2025. 4. 중점관리구역(역사 주변, 터미널 등) 설정 관리
○ 2025. 5. 공유전동킥보드 불법 운행 단속강화 관련 경찰서 협의
○ 2025. 6. 민·관·경 합동 공유전동킥보드 이용 안전수칙 캠페인 실시 및 홍보 현수막 게첨
○ 2025. 9. 기기 대여업체 간담회
○ 2025. 12. 기기 견인 및 단속 결과보고

□ 홍보계획

○ 아산시 누리집, SNS, 아산교육지원청, 아산경찰서(리플릿) 등 활용
○ 공유전동킥보드 안전수칙 및 견인시행 홍보 현수막 게첨

2-17 어서와~ 여기는 처음이지? ‘히든기업 현장탐방기’ 제작

주관부처/부서	아산시 / 일자리경제과	협조기관	관내 중소.중견기업
담당자	전소영 주무관	연락처	041-540-2147

□ 추진배경

○ 실업자를 포함한 **청년백수 120만명 시대**

- 단순 ‘쉬었음’ 상태의 청년인구 증가
- 마땅한 일자리가 없다는 생각에 구직포기

○ 지역의 내실있는 **기업들은 ‘인력난’ 호소**

- 청년들의 지역 중소기업 기피현상 심화



➡ **구직의지를 잃은 청년들에게 지역의 히든기업을 알리기 위한 프로젝트 실시**

□ 세부 추진사항

○ 「히든기업 현장탐방기」 론칭을 위한 **브레인스톰** 실시

MZ세대 청년들은 어떤 기업을 선호할까?

청년들은 기업의 무슨 정보를 가장 알고 싶어할까?

해당 기업정보가 과연 어디에도 없는 희소성 있는 정보일까?

「히든기업현장탐방기」가 청년에게 줄 수 있는 명확한 가치는 무엇인가?

○ MZ세대들이 선호하는 ‘워라밸’ 중심의 관내 기업 48개 선정

- 관내 48개 기업 현장을 직접 방문하여 CEO, 인사담당자, 신규사원 대상으로 심층인터뷰를 통해 해당기업의 면면을 밀도*있게 소개

* 기업소개, 보상체계, 복리후생, 워라밸, 업무이야기, 역량이야기 등 총 6파트 구성

○ 웹 매거진 형식의 온라인 DB제작 및 청년센터 홈페이지 메뉴개설

□ 히든기업 현장탐방기 (예시)

에스엔유프리시젼(주)의 복리후생



# 편의시설 · 행사 · 동호회 등	휴가제도 : 주40시간제 실시 휴양시설 운영 : 임직원 및 가족 이용가능 한 법인콘도운영 사내 체력단련실 운영
# 의료 및 생활복지	임직원 건강증진을 위한 종합검강진단 지원 : 만 40세 이상 본인 40만원 지원 정기건강진단 : 매년 정기건강진단 및 예방검진 실시

My story

나의이야기



Q 이 회사에 입사하게 된 계기는?

졸업 후 집과 가까우면서 통근버스가 있거나, 기숙사생활을 할 수 있는 회사 위주로 찾아보다가 대학교에서 추천을 받아 지원하게 되었습니다. 더엔씨는 해외에 자사법인이 있고 수출을 많이 하는 회사라 외국어사용이 필요하다는 것 그리고 면접 당시 저의 명확한 질문에도 웃으며 대답해주시는 면접관분들을 보고, 이 회사라면 앞으로 본인을 위한 공부나 업을 배우는데 있어 좋은 환경이 될 것 같다는 생각에 입사를 결심하게 되었습니다.

Q 입사 전과후 느끼는 회사의 이미지는?

면접을 보기위해 봤을 때 너무 외진 곳에 있는 회사 위치와 삭막해 보이는 사무실 내부 풍경에 좀 무서웠어요.
실제로 입사해서 회사에 다니고 있는 지금은 그 삭막함이 정 반대로 느껴지고 있습니다. 소소한 서로의 일상도 주고받고, 힘들고 어려운 일이 있으면 같이 생각해주고 도와주는 선배님들이 있어 일상이자 의지가 되는 곳입니다.

Q 기억에 남는 에피소드나 프로젝트는?

올해 팀장님과 함께 다녀왔던 해외법인 방문이 생각나요. 해외에도 동료가 있다고 막연하게 생각했었는데, 더듬거리는 영어로 서로 엉뚱하게 대화했던거나 전화랑 메일로 주고받던 때와 다르게 가깝고 친근감있게 느껴졌거든요.

Q 10년 후 나의 모습은?

10년 후엔 우리부서의 업무 뿐 만 아니라 회사 전반적인 업무흐름을 파악해서, 갑자기 생기는 문제도 능숙하게 해결할 수 있을 것 같고, 자금은 막막하기만 한 해외법인의 재무시류도 자연스럽게 볼 수 있게 되지 않을까요?
그때 쯤이면 열심히 돈을 모아서 집도 마련하고, 자차로 출퇴근하고 있을 것 같아요. 지금 저의 직속선배처럼 워킹맘으로 바쁜 하루하루를 보내고 있을지도 모르겠네요.



□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’25년 소요예산

○ 홈페이지 시스템 유지보수 예산 16,000천원

□ 기대효과

○ 지역 중소기업의 비전을 제시, ‘쉼’ 상태 청년들에게 구직동기 부여

○ 중소기업 인력난 해소 및 경제활동인구 증가로 지역경제 활력제고

□ 성과목표

○ 히든기업 현장탐방기 대상기업을 48개에서 **100개소로 확대**

○ PC기반 정책정보를 트렌드에 맞는 모바일 중심으로 최적화

○ 해당 페이지에서 직접 구직신청 할 수 있도록 시스템 고도화

○ 사람인, 잡코리아, 인쿠르트 등 민간 채용포털을 통해 **정보 확산**



□ 추진체계

○ 아산시

- 히든기업 탐방기 계획 및 추진
- 홈페이지 시스템 고도화 참여

○ 기업

- 재직 직원 인터뷰 협조, 기업소개 정보 제공

○ 홈페이지 시스템 고도화 업체

- 나와유 홈페이지-아산시종합일자리지원센터 홈페이지 연계 시스템 구축

□ 추진일정

○ 홈페이지 연계 시스템 구축('25.7~12월)

□ 홍보계획

○ 청년아지트 나와유 홈페이지 홍보

○ 아산시종합일자리지원센터 홈페이지 홍보

2-18 디스플레이전문가 인력양성사업

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 일자리경제과	협조기관	관내 기업
담당자	이종훈 주무관	연락처	041-530-6048

□ 추진배경

○ 지역 중추 산업인 디스플레이 분야 전문가 양성을 통하여 청년일자리 창출 및 지역경제 활성화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 아산시 관내 디스플레이 관련 기업의 심층 면접을 통한 교육생 인턴십 매칭

○ 인턴십 매칭을 통한 기업 업무 투입 및 프로젝트 수행

○ 프로젝트 수행 결과 및 업무 평가를 통한 청년 업무 개선방향 전문가 상담 실시

○ 기업 취업지원 후 사후관리를 통해 장기근속 및 지역 정착 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디스플레이 전문가 양성을 통한 산업 경쟁력 강화 및 지역 경제 활성화

○ 기대효과

- 산업 기술 인력 양성을 통한 4차 산업 혁명시대의 디스플레이 분야의 맞춤형 인재양성
- 청년의 노동시장 안착 및 지역 경제 역동성 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’25년 소요예산

○ 디스플레이전문가 인력양성사업 50,000천원

□ 추진일정

- 참여기업 모집 및 교육생 선발(‘25.5~6월)
- 참여자 사전 교육(‘25.7월)
- 인턴쉽 지원(‘25.8~10월)
- 워크숍, 멘토멘티 프로그램, 원데이클래스 운영(‘25.8~10월 중)

□ 홍보계획

○ 사업 홍보 온라인 팜플렛 제작 후 사회네트워크 서비스(SNS) 등을 통한 온라인 홍보

○ 관내 대학교 및 일자리 관계기관 팜플렛 부착 및 방문 교육 홍보

○ 아산지역 아파트 및 버스정류장 등 찾아가는 교육 홍보

○ (재)충남테크노파크 디스플레이센터 및 아산지역 홍보 현수막 부착

2-19 지역특화형 비자발급 제도 개선

주관부처/부서	아산시청 / 일자리경제과	협조기관	충남도청
담당자	이민상 주무관	연락처	041-540-2047

□ 추진배경

○ 특정지역의 인구감소 문제를 해결하고 우수한 외국인 인재를 유치하고 지역에 정착시킬 수 있는 지역특화비자(F-2-R)는 현재 인구소멸지역(충남 9개시군)에만 한정적으로 적용되고 있어 제조업이 많은 아산시의 경우 이러한 제조업 인력난을 해결하기 위한 외국인 인력을 많이 유치해야 하는데, 지역특화비자의 문턱에 가로막혀 외국인 인력 수급에 어려움이 많음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 외국인 산학협력 협의체 구성 및 외국인 지역특화비자 개선 확대를 위한 관계부처 건의(도, 부처)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역특화비자 개선 부처 건의 지속적 요구(2회)
- 산학협력 협의체 구성 MOU체결을 통한 건의사항 제출
- 지역특화비자 개선 반영

○ 기대효과

- 지역특화비자 개선을 통한 아산시 정착 외국인의 안정적 취업활동 지원 및 외국인 제조업체 유치를 통한 제조업 인력난 해소에 기여

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 산·학·관 협의체 구성(10명이내)

■(주요역할)

- **(시·종합일자리센터) 기업이 요구하는 니즈 파악**(외국인 고용실태조사), **비자제도 확대 건의**「지역 특화형 비자(F-2-R)」, **산·학기관** 간 **유기적 협력체계 구축**
- **(대학교) 산업수요 반영한 현장 맞춤형 교육운영**(기초,전문,현장맞춤형), 산업체 **맞춤형 인재양성, 현장실무 경험기회 제공 등**
- **(기업체) 현장실습 및 기술지원 협조,** 현장실습연계 **인력(전문) 채용확대** 등

□ 추진일정

○ 협의체 구성 및 외국인 지역특화비자 개선 확대를 위한 관계부처 건의(도, 부처)

- '25. 3. 외국인 일자리 지원계획 협의체 구성
- '25. 5. 상반기 외국인 일자리 협의체 산학협력 MOU 체결
- '25. 6. 외국인 특화비자 확대관련 부처 방문 건의(충남도, 부서)
- '25. 9. 하반기 외국인 협의체 간담회 개최
- '25. 10. 하반기 외국인 지역특화비자 확대 부처 방문 건의(충남도, 부서)
- '25. 11. 외국인 인력활용 실태조사 완료

□ 홍보계획

○ 협의체 구성 관련 보도자료 배포 예정

2-20 늘봄부터 취업까지, 교육발전특구의 재탄생

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 교육청소년과	협조기관	교육발전특구 MOU협약대학, 늘봄사업 운영 아파트
담당자	강수진 주무관	연락처	041-530-6264

□ 추진배경

○ 출산율 감소에 따른 초등학생 수 급감이 예상됨에 따라, 아이 교육에 대한 **공공 책임 필요** 및 **양질의 교육 서비스 제공**

○ 지역 간, 계층 간 **교육 격차를 해소**하기 위한 **교육과 돌봄 서비스를 통합하여 모든 학생들에게 균등한 교육 기회 제공** 필요

○ 국정과제 중 하나인 **'국가교육책임 강화'** 차원의 '늘봄학교'의 성공적 운영을 위해 **지역사회의 다양한 교육자원을 연계**해 엄마와 아이가 행복한 **교육도시 아산 구현**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육발전특구 MOU 협약대학 **업무협의**

- ('25. 3.) 신규사업 추진 위한 운영 방향 논의(권역별 운영)

○ 지역맞춤형 늘봄 지원사업 **희망 마을 수요조사** 실시(3개소 운영계획)

- ('25. 3.) 늘봄 수요 및 운영 가능 장소 구축 여부 수요조사

  * 교육발전특구 예산으로 공간 구축 등 예산 사용 불가

- ('25. 3.) 희망 마을(아파트) 대상 사업 운영 가능 여부 파악 위한 현장 확인

  * 음봉, 신창, 배방, 온양3동 등 총 4개 아파트

○ 지역맞춤형 늘봄 지원사업 **기본계획(안) 및 세부계획 수립**

- ('25. 4.) 실수요 파악 및 (공용)공간 제공 주민 동의 완료 요청

- ('25. 4.) 관내 아파트 내 3개소 및 3개 대학 내 총 6개소 운영 확정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 초등학교 내 전체 늘봄 수요 미충족	○ 권역별 맞춤형 늘봄 상시 운영(3개소)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 돌봄 기관 등의 부족으로 부모 경력 단절 발생 ○ 사교육비 증가에 따른 지역 및 계층 간 교육 격차 발생 ○ 맞벌이 가정의 자녀 양육에 대한 부담 증가	○ 대학-지역 연계 기반으로 지속적이고 전문적인 **늘봄 프로그램 개발 및 지원** → 개발된 프로그램을 관내 수요가 있는 곳에 상시 제공 가능 ○ **분야별 수요처 맞춤 늘봄 프로그램 개발 및 운영** → 지역의 특성을 반영하고, 주민들의 다양한 욕구를 반영한 프로그램을 개발하여 제공함으로써 수요자가 만족하는 교육 서비스 제공 ○ 대학의 우수한 교육 체계를 활용한 늘봄 전문 강사 및 보조강사 양성 및 보수교육 실시 → 양질의 교육서비스 제공

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 6억원

- 지역 맞춤형 늘봄 프로그램 개발 및 운영
- 보조강사 양성 및 보수교육 실시

□ 추진체계

○ 대학교: 수요자(희망마을별) 맞춤형 늘봄 프로그램 개발 및 운영

○ 아파트: 늘봄 프로그램 운영 위한 아파트 내 공간 상시 제공

□ 추진일정

○ 수요자 희망 늘봄 프로그램 분야별 개발('25. 5~7)

○ 지역 맞춤형 늘봄 프로그램 권역별 상시 운영('25. 7~)

2-21 미래첨단산업육성을 위한 산·학·연·관 거버넌스 구축

주관부처/부서	아산시 / 미래전략과	**협조기관**	(사)아산시기업인협의회 (사)충남디스플레이산업기업협의회 선문대, 순천향대, 호서대 충남테크노파크, 한국광기술원, 한국자동차연구원 KTC, KTL (재)헬스케어스파산업진흥원
담당자	허대영 주무관	**연락처**	041-530-6154

□ 추진배경

○ 공모사업의 성과활용 체계 구축 필요

- 旣 완료· 現 추진중인 공모사업의 구축된 인프라 활용 방안을 통해 지속적인 성과활용 체계를 마련하여 기업의 기술개발 역량 강화 및 기업유치 도모, 신규사업 추진 동력으로 활용

○ 연구기관간 협업체계 필요

- 기술 융복합에 따른 산업간 경계 완화는 분야별 연구기관 간의 협업 체계 구축의 필요성 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 산학연관 협력체 구성

- 기관 대표 중심의 구성 및 행사 지양하고 실무담당 중심의 구성 추진

○ 지속적 성과활용 체계 협의

- 인프라, 자립화 방안, 성과보고를 통한 기관간 협업체계를 마련하여 상생발전 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행전	시행후
○ 첨단전략산업 공모사업 총19건 추진 - 총8,186.02억원 (국 5,190, 도 645.65, 시 1,169.64, 기타 1,180.55) ○ 기 구축 인프라의 개별적 운영	○ 협력체 구성을 통한 네트워트 형성 ○ 인프라(시설, 장비) 공동 활용 및 자립화 방안 공유를 통한 협력체계 구축

○ 기대효과

- 공모사업의 구축된 인프라 활용 방안을 통해 지속적인 성과활용 체계를 마련하여 기업의 기술개발 역량 강화 및 기업유치 도모, 신규사업 추진 동력으로 활용

□ 추진체계

구분	산업	학교	연구기관	관
역할	사업화 및 인프라 상생협력모델 발굴	인력양성 추진	기업지원 및 상생협력모델 발굴	총괄 운영

① 총괄부서 (아산시 미래전략과)

- 유관 기관 총괄 관리, 회의 관련 자료 공유, 회의 개최
- 회의 안건 및 후속 처리사항 관리 및 행정지원 협력

② 산업 (산업별 기업체협의회*) *아산시기업인협의회, 충남디스플레이산업기업협의회

- 지자체·관련 연구기관과의 협력 사항 발굴 및 지역경제 활성화를 위한 투자 이행 및 제고
- 차세대 기술이전 및 협력과제 발굴 등 상생 발전을 위한 토대 마련

2-22 민관이 함께하는 1회용품 사용 저감 정책 추진으로 저소득층 자립기반 조성

주관기관/부서	충청남도 아산시 / 사회복지과	협조기관	자원순환과, 충남아산지역자활센터
담당자	서효원 주무관	연락처	041-540-2861

□ 추진배경

○ 1인가구 증가, 배달 및 테이크아웃 문화 확산으로 1회용품 사용량 급증 추세

○ 저소득층이 참여하는 다회용기 세척사업단 운영 중으로 지속가능한 친환경 정책과 저소득 자활사업 동력 동시 확보 필요

□ 현황 진단

○ 저소득층 자활사업으로 다회용기 세척사업 추진하고 있으나 공공기관의 참여율 저조

○ 1회용품 사용량 급증에 따른 공공기관의 주도적인 사용 억제 및 다회용기 사용 정책 추진

□ 세부 추진사항

○ 민관협력을 통한 일회용품 다회용기 전환

- 공공 기관 회의·교육 시 1회용품 사용 전면 금지 등 공공기관 선도
- 공공축제·행사 시 일회용품의 다회용기로 전환 시행
- 아산시청 민원실 내 다회용컵 설치 운영

○ 다회용기 세척사업단 운영을 통한 저소득층 자립기반 조성

- 자활사업 참여자 발굴 및 연계
- 공공기관과 연계된 각종 행사 시 다회용기 수거 및 세척 추진
- 2025. 9월 사업규모 확장으로 자립기반 확충

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
자활사업단 참여자 수 38명	자활사업단 참여자 수 48명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 취약계층 생계유지 고전 ○ 자활참여자 자립의지 부족	○ 취약계층 일자리 증가 ○ 자활사업단 활성화를 통한 자립기반 확보

□ '25년 소요예산

○ 자활근로 사업예산 815백만 원

□ 추진체계

사회복지과	▸ 자활사업 참여자 발굴 및 연계 ▸ 다회용기세척사업단 운영 지원
자원순환과	▸ 1회용품 사용 저감 정책 총괄 추진 ▸ 공공기관 및 1회용품 다수 사업장 다회용기 전환 추진 ▸ 다회용기 전환 사업장 자활사업단 연계
충남아산지역자활센터	▸ 다회용기 세척사업단 운영 ▸ 자활사업참여자 배치 및 관리

□ 추진일정

○ 공공기관 1회용품 사용 저감 추진 계획 수립('25. 4.)

○ 공공축제・행사 일회용품 다회용기 전환 사용(연중)

○ 자활 참여자 역량 강화 교육 연 2회 실시(5월, 7월)

○ 자활사업 활성화를 위한 간담회 추진 및 자립성과금 지원 ('25. 11.)

3-1 '상상한 대로' 장애인 스마트체험존 운영

주관부처/부서	아산시 / 경로장애인과	협조기관	아산시 장애인복지관
담당자	박상필 (장애인시설팀장)	연락처	041-536-8658

□ 추진배경

○ 장애인 정보접근성 **58.8점***으로 장애인 알권리가 보장받지 못하는 실정

* 한국정보화진흥원을 통해 국내 997개 웹사이트 정보접근성 평가결과 (100점 만점)

○ 최첨단 ICT 융복합 기술을 적용하여 **장애인의 체험활동 영역 확대**

- AI, VR을 통해 물리적·공간적 한계를 넘어선 ICT 재활 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ AR, VR 기반의 **몰입형 체험콘텐츠 제공**

- **(러닝 존)** 42.195km 러닝코스를 재현하여 유산소 운동 진행
- **(여행 존)** 대자연의 멋진 풍광과 경관을 몰입감 있는 영상으로 체험
- **(아트 존)** 장애인들이 색칠한 생물이 살아 움직이는 모습을 체험
- **(라이프 존)** ATM출금, 콜택시 부르기, 기차권 예매 등 일상생활 체험

○ **장애유형별 맞춤형** 인터페이스 기반의 **학습콘텐츠 제공**

- 저시력 시각장애 4종을 기준으로 몰입도를 높이기 위한 전용기기 활용



저시력 시각장애인용 교육콘텐츠



실생활 라이프존 체험

□ 성과목표 및 기대효과

○ 체험인원 연 1,000명 / 스마트전문교육 100명 (총 60시간)

○ 장애인의 정보기술 접근성 강화 및 포용적 디지털 경험 제공

○ 물리적 한계를 넘어선 체험으로 인지 및 신체 학습효과 극대화

□ 관련 조례

○ 「아산시 장애인차별금지 및 인권보장에 관한 조례」 제3조 3항

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 38,000천원 (AR, 닌텐도, 스마트TV, 해피테이블, 단어로봇) 구매

□ 추진체계

▶ **아산시 (경로장애인과)**
- 사업총괄, 계획수립

▶ **장애인복지관**
- 사업운영, 기기구매

▶ **장애인자립생활센터**
- 자립생활지원 연계

▶ **충남콘텐츠지원센터**
- 실감형 콘텐츠 제공



□ 추진일정

구분	2분기			3분기			4분기			'26. 1분기			~
	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	
◈ 프로젝트 추진계획													
◦ 사업계획수립, 예산확보	▬	▬	▬										
◦ 공간리모델링 및 기기구매			▬	▬	▬								
◦ 스마트체험센터 운영						▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	
◦ 문화관광부 공모사업대응										▬	▬	▬	
◈ 협업추진단 정기회의													

□ **사업홍보** 아산시 장애인 16,500명 일괄 문자발송 및 장애인기관 홍보

3-2 권역별 어르신 건강돌봄센터 설치 및 운영

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 건강증진과	협조기관	-
담당자	이하은 주무관	연락처	041-536-8550

□ 추진배경

○ 민선 8기 공약사항 「권역별 어르신 건강돌봄센터 설치 및 운영」

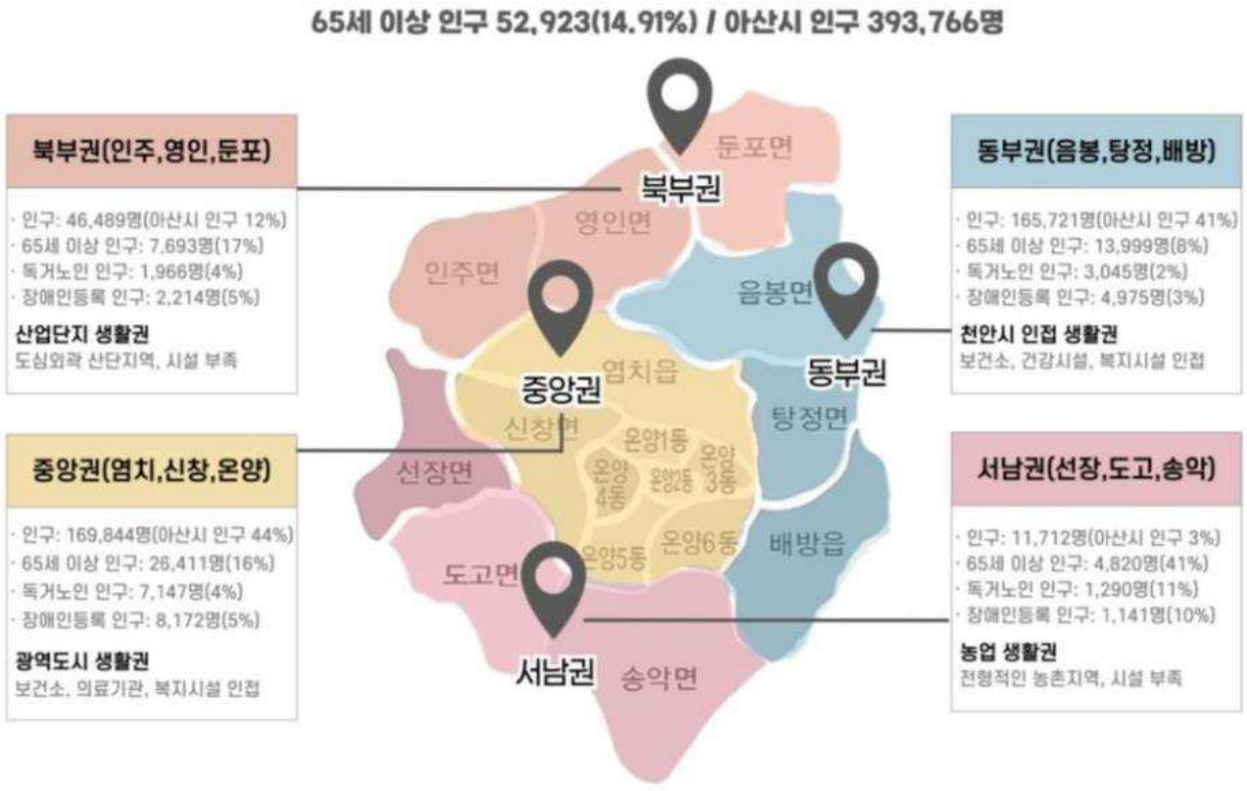
○ 고령화 및 독거노인 가구 증가에 따른 노인돌봄 서비스 요구도 확대

- 노인인구 비율 지속적 증가로 2024년에 초고령사회로 진입

○ 건강 취약계층 어르신에 대한 지역사회 연계 통합서비스 제공 및 집중관리 체계 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 아산시 권역별 인구 현황



※ 자료원: 아산시 통계 시스템 인구현황(2024.12.), 아산시 통합 빅데이터 플랫폼 복지현황(2024.2.)

○ 아산시 권역별 특성

권 역	특 성
중앙권역 (염치, 신창, 온양1~6동)	- 농업이 발달한 염치읍과 동 지역으로 구성된 원도심 지역 - 기초생활수급자, 독거노인, 장애인 등 취약 인구가 많음
서남권역 (송악, 도고, 선장)	- 전형적인 농촌지역 - 노인인구 비율이 높으며 의료자원이 부족함
동부권역 (배방, 탕정, 음봉)	- 급격한 인구 유입으로 신도시가 형성된 지역 - 14세 이하 영유아 및 아동 인구가 많음
북부권역 (인주, 영인, 둔포)	- 현대(인주면), 테크노벨리(둔포) 등 산업단지가 많은 지역 - 산업체와 산업체 종사자 수가 증가하는 지역

□ 추진방향

○ 지역 특성에 맞춘 권역별 특성화 사업 추진을 통한 주민 밀착형 집중 건강관리 제공

○ 일상생활 기능 유지, 만성질환 적정 관리, 마을 건강 돌봄 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

1. 권역별 공통 추진 사업

1) 찾아가는 맞춤형 집중건강관리

○ 사업기간: 연중

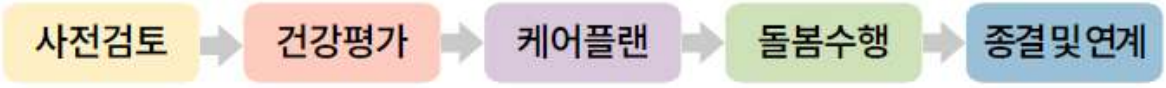
○ 사업대상: 건강돌봄이 필요한 의료취약계층 권역별 100명
※ 제외: 노인장기요양등급 판정등급자(1~5등급)

○ 팀 구 성: 공중보건의사, 방문간호사, 영양사, 운동처방사 또는 물리치료사, 사회복지사(협업)

○ 사업내용

- 건강돌봄팀이 자택 방문하여 신체·정신·사회적 건강상태 등을 사정 및 건강평가
- 건강평가결과 후 12주간 개인별 맞춤형 집중건강관리 제공 및 사회복지 등 유관사업 연계
- AI-IoT기반 어르신 건강관리사업 연계

○ 사업 흐름도



2) 어르신 건강돌봄센터 홍보

○ 홍보목적: 사업대상자 발굴 및 민·관 협력 네트워크 구축

○ 홍보기간: 연중

○ 홍보대상: 아산시민, 권역별 지역주민 등

○ 홍보내용: 어르신 건강돌봄센터 주요 사업내용 홍보, 안내문 제작 및 배부 등

○ 홍보방안(수시)

- 이·통장, 대한노인회 등 지역 내 네트워크 활용
- 유관기관 업무협의 및 관련회의 시 적극 홍보
- 아산시청 및 보건소 홈페이지 게재
- 보도자료, SNS 홍보, 전광판 홍보

3) 지역사회 연계 간담회 운영

○ 운영기간: 2025. 5. ~ 10.(상·하반기 운영)

○ 구　　성: 보건(지)소, 3개 읍·면 찾아가는 보건복지팀, 관내 복지관 등

○ 내　　용

- 맞춤형 건강돌봄서비스 사례공유 및 대상자 발굴 협조
- 사업 활성화를 위한 건의 사항 및 개선 방안 논의
- 사례 중심 지역사회자원 활용

4) 보건지소 및 보건진료소 사업 연계

○ 사업기간: 연중

○ 보건기관: 권역별 보건지소, 진료소

○ 사업내용: 기초건강검사(혈압, 당뇨, 콜레스테롤) 및 상담, 보건교육 등

○ 사업연계: 허약노인 및 사업대상자 발굴협조, 건강관리의 날 운영 협업, 건강증진사업 연계 등

5) 방문건강증진사업 연계(AI-IoT기반 어르신 건강관리)

○ 사업기간: 연중

○ 사업대상: 허약, 만성질환관리 및 건강관리 행태개선이 필요한 65세 이상 어르신(스마트폰 소지자)

○ 사업내용

- 건강평가 후 맞춤형 디바이스(블루투스 지원) 제공
(디바이스: 손목 활동량계, 체중계, 혈당계, 혈압계, AI 스피커)
- 오늘건강 스마트폰 앱(APP)과 디바이스 연동, 맞춤형 비대면 6개월 건강관리 제공
- 스마트폰 미소지자 AI스피커 지원(취약계층 어르신 집중 건강관리)

○ 연계방안: 허약 및 만성질환 집중관리가 필요한 대상자 발굴

6) 독거노인 건강관리 매니저 양성교육

○ 사업기간: 2025. 4. ~ 10. (총 12회)

○ 사업대상: 권역별 독거노인 생활지원사

○ 사업장소: 관할 복지관, 복지센터

- 권역별 독거노인생활지원사 관할소속 복지관, 복지센터와 연계하여 사업 추진
- 만성질환, 치매·정신·구강 건강, 운동 등 독거노인 생활지원사에게 보건교육 실시 후 독거노인에게 교육전파
- 보건교육과 관련된 자료 배부 및 교육 후 피드백 교환
- 어르신 건강돌봄사업 대상자 발굴 협조 및 건강관리 협업

2. 권역별 어르신 건강돌봄 특화 사업 (중앙권 2, 서남권 3, 동부권 2)

중 앙 권

1) 건강마을 가꾸기

○ 사업기간: 2025. 2. ~ 11.

○ 사업대상: 경로당 100개소(30개소 경로당 집중 운영) 주민

○ 사업내용

- 계절별 어르신 건강관리방법 교육(한파, 폭염, 미세먼지)
- 어르신 건강관리 실천 및 만성질환관리, 영양, 신체활동 교육
- 낙상예방을 위한 유연성 및 평형성 운동 정보 제공
- 올바른 구강관리법, 치매예방, 정신건강을 위한 교육자료 제공
- AI-IOT 어르신 건강관리사업 돌봄사업 안내 및 대상자 발굴

2) 재활프로그램 운영

○ 사업기간: 연중

○ 사업대상: 내소자, 뇌병변·지체장애인 등 등록 인원

○ 사업장소: 아산시보건소 물리치료실

○ 사업내용

- 대상자 맞춤형 재활운동 치료 프로그램 운영
- 장애 유형에 맞는 맞춤형 운동기구 활용(1:1)

서 남 권

1) 보건교육실 운영

○ 사업기간: 연중 (10:30~10:40 수시)

○ 사업장소: 서남권 어르신 건강돌봄센터 보건교육실

○ 사업대상: 65세 이상 어르신 및 지역주민

○ 사업내용

- 혈압, 혈당, 콜레스테롤 측정 등 만성질환의 관리 및 예방교육
- 영양, 운동, 합병증 관리 대한 교육 및 건강상담
- 지역 대학교 간호학과 연계 보건교육 제공

2) 건강관리의 날 운영

○ 사업기간: 2025. 3. ~ 10.

○ 사업대상: 서남권(송악, 도고, 선장) 경로당 3개소

○ 사업인력: 공중보건의사, 방문간호사, 영양사, 물리치료사 등

○ 사업내용

- 건강측정(혈압, 혈당 측정 등) 및 건강측정에 따른 개인별 건강상담 실시
- 건강 보건교육 실시, 보건소 프로그램 연계 운영 등

○ 연계방안

- 보건소 건강증진 프로그램 홍보 및 필요시 대상자 의뢰
- 건강마을 활동가와 협업 운영, 보건사업 전파 및 건강마을 역량 강화

3) 재활운동실 운영

○ 운영기간: 2025. 1. ~ 11.(4분기 운영/주 2회/매주 화·목요일)

프로그램 운영	구분	시간	대상자 수
1분기~4분기	1차	09:30 ~ 10:30(1시간)	1명 ~ 최대 5명
	2차	10:30 ~ 11:30(1시간)	1명 ~ 최대 5명

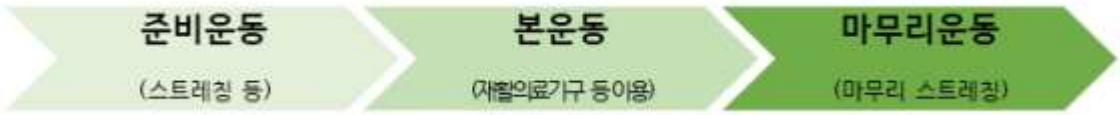
○ 사업장소: 서남권 어르신 건강돌봄센터 재활운동실

○ 사업대상: 뇌병변, 지체장애인, 퇴원(병원)으로 재활운동 필요한 지역주민 등

○ 사업인력: 운동처방사 또는 물리치료사, 방문간호사, 영양사 등

○ 사업내용

- 재활·운동기구의 정확한 사용법 및 운동방법 지도
- 인 당 24회기 참여를 통한 운동습관 형성 도모



○ 연계방안
- 보건지소·진료소, 찾아가는 보건복지팀: 대상자 발굴
- 지역대학교 물리치료학과·간호학과 실습 : 보건교육 운영
- 권역별 보건소 건강관리 사업 홍보

동 부 권

1) 건강돌봄나눔 초록텃밭

○ 사업기간: 2025. 4. ~ 10.
○ 사업대상: 동부권(음봉, 배방, 탕정)지역주민
○ 사업장소: 동부권 어르신 건강돌봄센터 옥상
○ 사업내용
- 소규모 지역주민(5~10명) 동아리 자조 모임을 구성하여 텃밭 가꾸기 환경 조성
- 텃밭 가꾸기 수확물(예: 토마토, 상추, 오이 등)을 돌봄 대상자와 나누기
- 지역주민이 직접 작물을 재배·수확하고 건강 취약계층(어르신 돌봄)에 나누는 과정을 통해 지역사회 역량 강화 및 주민 참여 공간 마련

2) 재활운동실 운영

○ 사업기간: 연중
○ 사업대상: 동부권 맞춤형 건강돌봄 대상자(필요시, 내소 가능 시)
○ 사업장소: 동부건강생활지원센터 운동처방실

○ 사업내용

- 기초평가를 통해 건강 현황과 건강요구도 파악
- 개인 맞춤형 운동처방 및 지도
- 주 1~2회 운영을 통해 운동 실천 습관 형성 도모
- 필요시 동부건강생활지원센터 건강 체조 교실 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신체건강 고위험군 상대악력 개선율 21% 달성
- 독거노인 건강관리 매니저 양성교육 운영 12회(동부권·서남권)
- 권역별 특화사업 운영(건강관리의 날, 건강돌봄나눔 초록텃밭, 건강마을가꾸기) 192회

○ 기대효과

- **(건강욕구대응)** 변화하는 보건복지분야 시대적 욕구 반영 및 권역별 특성에 적합한 건강증진사업 활성화
- **(건강돌봄 사각지대 최소화)** 건강 불평등 해소를 위한 보건복지 통합적 건강관리 및 맞춤형 건강관리 서비스 제공

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 218,643천원(시비 100%, ※ 동부·서남·북부권)

- 권역별 어르신 건강돌봄센터 운영 인건비 예산 72,133천원
- 권역별 어르신 건강돌봄센터 설치 및 운영 예산 106,010천원
- 어르신 영양보충식품, 의약품 및 의료소모품 등 구입 예산 40,500천원

□ 추진일정

○ 25. 1. 2025년 권역별 어르신 건강돌봄센터 운영 계획 수립

○ 25. 1.~12. 찾아가는 맞춤형 집중건강관리 제공,
방문건강사업 및 보건지소·보건진료소 사업 연계,
보건교육실·재활운동실 및 센터별 특화사업 추진

○ 25. 4.~10. 독거노인 건강관리 매니저 양성 교육

○ 25. 5.~10. 지역사회 연계 간담회 운영(2회)

○ 25. 12. 2025년 권역별 어르신 건강돌봄센터 사업 평가

□ 홍보계획

○ 홍보목적: 사업대상자 발굴 및 민·관 협력 네트워크 구축

○ 홍보기간: 연중

○ 홍보대상: 아산시민, 권역별 지역주민 등

○ 홍보내용: 어르신 건강돌봄센터 주요 사업내용 홍보, 안내문 배부 등

○ 홍보방안(수시)

- 이·통장, 대한노인회 등 지역 내 네트워크 활용
- 유관기관 업무협의 및 관련회의 시 적극 홍보
- 아산시청 및 보건소 홈페이지 게재
- 보도자료, SNS 홍보, 전광판 홍보

3-3 「비만 제로, 가벼운 일터」 운영

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 건강증진과	협조기관	-
담당자	배소연 주무관	연락처	041-537-3399

□ 추진배경

○ 2024년 지역사회건강조사 결과에 따르면 아산시의 비만율은 34.6%(‘23) → 37.9%(’24)로 증가하는 추세이며, 충남의 비만율 35.6%(‘24)보다 높은 수치를 보이고 있음

○ 불규칙한 식습관, 운동 부족 등으로 인한 비만율의 증가로 체계적인 비만 관리 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 연중

○ 대　　상: 사업체 2개소

○ 사업내용

- 리얼피티를 활용하여 사전·사후 건강상태 분석(자세검사)
- 10주간 사업체 내 공간에서 운동 프로그램 진행
- 전용 앱을 통해 맞춤형 운동 안내 및 미션 제공
- 신체활동 및 영양 관련 교육 및 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비만율 37.5% 이하 달성

○ 기대효과

- 리얼피티 기반의 맞춤형 운동프로그램을 제공하여 스스로 운동하고 건강관리 하는 건강생활습관 형성

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산: 14,500천원(국비 7,250, 도비 2,175 시비 5,075)

- 기기 렌탈 비용, 강사비 예산 14,500천원

□ 추진일정

○ 25. 6. 사업 계획 수립 및 사업체 선정

○ 25. 7. ~ 12. 프로그램 운영

○ 25. 12. 사업 평가

□ 홍보계획

○ 25. 5. 프로그램 참여 사업체 모집 홍보

○ 보도자료, 아산시 누리집, SNS, 아산톡톡 활용

3-4 겸업 농업인을 위한 주말(휴일) 농업기계 안전교육을 통한 사고예방

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 농촌자원과	협조기관	-
담당자	이선우 주무관	연락처	041-537-3827

□ 추진배경

○ 농업기계 안전사고 증가 및 귀농인 증가에 따른 조작미숙사고 발생빈도 증가

○ 농업인 안전사고 예방을 위하여 안전교육 미 이수 농업인 임대농업기계 제한

○ 겸업농업인 및 귀농인의 경우, 평일 교육 참석의 어려움으로 인해 안전교육의 사각지대 존재

- 주말(휴일)을 활용한 농업기계 안전교육으로 행정 사각지대 해소

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교 육 명: 겸업 농업인을 위한 주말(휴일) 농업기계 안전교육

○ 교육인원: 약 60명

○ 교육대상: 농업기계 임대사업소 회원 및 교육 희망 농업인

○ 교육 일정표 및 강사진

교육시간	교육내용	교육강사
~13:30	교육생 등록 및 안내 온열질환 예방 동영상 시청	농업기계교육팀 농업기계팀
13:30~14:30	농업기계 임대사업 안전이용	
14:30~15:30	농업기계 교육안내 및 농업기계 안전을 위한 기본사항	
15:30~15:40	휴 식	
15:40~17:30	농업기계 파손 및 사고사례 농업기계 장기 보관 요령	
17:30~	폐 강	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○겸업농업인 및 귀농인 농업기계 안전 교육 수강에 어려움	○행정 사각지대 해소로 수요자 맞춤 행정 서비스 제공 * 24년 주말 농업기계 안전교육 참석자 85명

○ 기대효과

- 주말(휴일) 교육 실시로 겸업농업인 및 귀농인의 교육 접근성 향상
- 농업기계 보급 증가에 따른 안전교육 실시로 농업기계화 촉진
- 농업기계 임대사업 운영과 연계한 농업기계 안전사고 사전 예방
- 농업기계 기종별 파손 및 사고사례 등 안전교육으로 안전사고에 대한 경각심 고취
- 농업인의 안전의식 개선 및 농업인 영농편의 증진

□ '25년 소요예산

○ 비 예산사업

- 자체 강사진 활용으로 예산 절감

□ 추진일정

○ 상·하반기 각 1회 실시(1차: 3월, 2차: 7월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 임대사업소 회원대상 문자메시지 홍보 등

3-5 공공심야 약국 운영으로 야간 의료 공백 해소

주관부처/부서	아산시 / 보건행정과	협조기관	관내 약국
담당자	김지영 주무관	연락처	041-536-8798

□ 추진배경

○ 야간·심야 시간대(22시~익일 1시) 약국을 운영함으로써 경증 환자에게 의약품 접근성을 보장하고, 의약품 복약지도 및 상담을 통한 약물의 오·남용 예방

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 1. ~ 12. *주말 및 공휴일 포함 연중 운영

○ 사업대상: 관내 약국 2개소

○ 사업내용: 365일 야간·심야시간대(22시~익일 1시) 운영하는 약국을 대상으로 운영비 지원

○ 운 영 비: 일 최대 12만원(시급 4만원 X 3시간)

○ 운영현황

구 분	평일	토요일	일요일	공휴일
가장큰약국	08:00 – 25:00	09:00 – 25:00	09:00 – 25:00	09:00 – 25:00
풍기온누리약국	08:30 – 21:00 22:00 – 25:00	08:30 – 13:30 22:00 – 25:00	22:00 – 25:00	22:00 – 25:00

*연중(주말 및 공휴일 포함)무휴로 매일 운영하여야 하나 심야시간대 피로감 및 경조사 등 고려하여 매월 1~2회 자율적 휴무 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보조금 지원을 통한 관내 공공심야약국 2개소 운영 100%

○ 기대효과

- 휴일·심야시간대 약사의 복약지도를 통한 의약품 구매로 응급

상황 및 야간 의료 공백 해소 기대

- 비응급 및 경증 환자의 응급실 방문으로 응급실 과밀화 문제 야기와 과도한 의료비 부담 등 불필요한 의료 남용 방지
- 일반 약국 이용이 어려운 교대 근무자, 육아 가정 등 실질적 편의 제공으로 심리적 안도감을 통한 생활 안정 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 약사법 제21조의3(공공심야약국의 지정·운영 등)

□ '25년 소요예산

○ 2025년 공공심야약국 사업 운영비 87,600천원

□ 추진체계

○ 약국: 공공심야약국 지정 희망 신청

○ 도청: 지리적·접근성을 고려한 공공심야약국 심사 및 선정

○ 보건소: 공공심야약국 지정서 발급 및 운영 매뉴얼 안내,
해당 약국 판매 이력 정보 내역 확인 후 운영비 지급

약국	⇒	도청	⇒	보건소	⇒	약국	⇒	보건소
공공심야약국 신청		공공심야약국 심사 및 선정		-공공심야약국 지정서 발급 -공공심야약국 운영 매뉴얼 안내		공공심야약국 운영		-판매이력 정보 내역 확인 -약국 운영 증빙 확인 후, 운영비 지급

□ 추진일정

○ 2024. 11. 공공심야약국 희망 약국 모집

○ 2025. 1. 2025년 공공심야약국 선정 및 운영

○ 2025. 1.~12. 공공심야약국 운영비 지급

□ 홍보계획

○ 읍·면·동 회의자료 및 보건소 홈페이지 게재

○ 보도자료, SNS, 문자 뉴스 등 활용 홍보

3-6 원스톱 하수도 배수설비 폐쇄절차로 배수설비 관리 및 폐쇄신고 절차 개선

주관부처/부서	아산시/하수도과	협조기관	-
담당자	김진만 주무관	연락처	041-537-3531

□ 추진배경

○ 하수도 배수설비 폐쇄 시행시 설치의무자가 시행하여야 하나, 폐쇄 신고시 발생하는 원상복구 비용발생 및 폐쇄절차 불편으로 하수도 배수설비 관리대장 현황관리가 어려움

○ 배수설비 폐쇄·중지 신고 절차 불편에 따른 민원인의 배수설비 폐쇄·중지 신고 기피

○ 각종 도시개발 및 개발행위등으로 철거되는 다수의 건축물이 우리시를 통해 배수설비 폐쇄가 이루어지지 않아 '하수전' 수와 '배수 설비' 현황 불일치에 따른 하수도 요금 부과대상 불분명

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **하수도 '배수설비 등록대장' 일제조사 추진**

- 수도요금 부과의 기준이되는 '하수전' 수와 하수도과에서 관리중인 '배수설비 등록대장'을 교차검증을 통해 시설물 현행화
- 배수설비 폐전 및 중지 대상지 현장 확인

○ **배수설비 폐쇄절차 간소화 추진**

- 민원인이 상수도 폐전 신청서 접수시, 하수도 폐전 신청도 일괄 접수 가능하도록 관련 '폐전 신청서 서식' 등 조례개정 추진

○ **배수설비 폐쇄·중지 신고 활성화 유도**

- 당초 원인자가 부담하던 '배수설비 폐쇄를 위한 복구공사'를 아산시(하수도과)에서 부담하여 시행(개발사업 예정지역 제외)
- 원인자 비용부담 해소로 폐쇄 신고 활성화, 불명수 유입 사전예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 배수설비 폐쇄·중지신청 간소화로 민원인 편의 증진

- 관련조례 개정을 통해 배수설비 폐쇄를 위한 복구비용으로 아산시에서 부담할 계획으로 민원인 경제적 부담 경감
- 건축물에 대한 상하수도 폐쇄신고시 ’ 신청서식 통일 ‘로 서류 간소화 및 행정력 향상

○ 배수설비 대장 현행화로 공공하수도 관리체계 강화

- 배수설비 폐쇄신고 활성화로 공공하수도 관리체계 확립
- 하수도요금 부과체계와 연동하여 요금부과 행정체계 향상
- 불명수 유입 사전 차단으로 우기시 공공하수처리장 처리부담 감소

○ 하수도요금 누락대상 발굴로 세입증가

- 수도행정과에서 수도요금 부과대상인 ‘하수전’ 수와 하수도과에서 관리중인 ‘배수설비 등록대장’을 교차검증하여 누락된 하수도 요금부과 대상자 신규 발굴 가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 2025. 6. 「아산시 상수도 급수 조례 시행규칙」 일부 개정 시행
「아산시 하수도 사용 조례 시행규칙」 일부 개정 시행

□ 추진일정

○ 2025. 3. 배수설비 등록대장 중복 및 누락대상지 자체점검

○ 2025. 6. 배수설비 폐쇄신청 간소화를 위한 신청서식 및 관련 조례 개정

○ 2025. 8. 배수설비 대장 1차 수정 및 누락대상지 현장점검

○ 2025. 11. 배수설비 등록대장 현행화 완료 및 누락된 하수도요금 대상자 안내

○ 2025. 12. 하수도요금 신규 부과대상자 명단 확정 및 통보

3-7 공공형 버스(DRT) 시범운행 도입

주관부처/부서	아산시 / 대중교통과	협조기관	
담당자	김재세 주무관, 장주용 주무관	연락처	540-2582, 540-2738

□ 추진배경

○ 대중교통 이용객이 적은 도고면 지역의 시내버스와 공영버스, 마중택시의 높은 운행 중복도를 개선하고 간선과 지선의 역할 정립 및 환승체계 운행으로 효율적 운행 도모

○ 시민이 원하는 위치와 시간대에 탄력적으로 서비스를 제공하는 수요응답형 공공형 버스(DRT)를 도입하여 대중교통의 효율성과 접근성을 향상시키고자 함

□ 사업개요

○ 사 업 명 : 공공형 버스(DRT) 시범 도입 【가칭: 아산 콜버스】

○ 사업내용 : 도고면 일대 마중택시 운행지역(19개 마을)을 제외한 교통소외지역 공공형 버스(DRT) 도입

※ 총 33개 마을 중 14개 마을

※ 「아산시 스마트 대중교통체계 구축 종합대책 수립 용역」 결과 반영

○ 사업기간 : 2025. 4. ~ 12. ※ 시범운영 결과에 따라 확대 운행

○ 사 업 비 : 870백만원 ※ 버스구입 및 운행손실금, 환승정류장 설치 등

○ 운영주체 : 노선버스 운송사업자 및 플랫폼사(공모, 한정면허 발급)

□ 추진방향

○ 공공형 버스(DRT) 운영

- 운행차량 : 3대(도고면 3대 / 15인승 중형 승합 쏠라티)
- 운행시간 : 06:00 ~ 22:00 ※ 기존 시내버스 운행 시간 내에서 조정
- 이용방법 : 플랫폼(전화・앱) 이용 ※ 환승정류장에서 환승

이용 방법	플랫폼(전화·앱)을 통한 호출(예약) ▶ 공공형(DRT) 버스 승차 ▶ 환승정류장 하차 ▶ 시내버스 환승

※ 실시간 운행 정보(도착, 차량번호, 승차정류장, 좌석번호 등) 문자 알림으로 이용 불편 최소화

⇒ **고령층 이용 불편 최소화를 위해 마을회관에 호출용 테블릿 또는 벨(콜센터 연결) 설치**

○ **환승정류장 설치**

- 시내버스 및 공공형 버스(DRT) 운행 동선과 환승 편의를 고려한 환승정류장 2개소 조성

□ 세부 추진계획

○ 2025. 4. 환승정류장 위치 선정 협의 및 착공
○ 2025. 5. 공공형 버스(DRT) 운영 사업자 모집 공고
○ 2025. 6. 주민설명회 및 홍보, 공공형 버스(DRT) 명칭 선정
○ 2025. 7. 공공형 버스(DRT) 출고(등록) 및 차량 디자인
○ 2025. 8. 공공형 버스(DRT) 한정면허 발급 및 운행 준비
공공형 버스(DRT) 운행계획 수립 및 환승정류장 준공
○ 2025. 9. 공공형 버스(DRT) 운행개시
○ 2026. 1. 시범운영 성과에 따라 확대 추진

□ 공공형 버스 도입 전·후 비교

구 분	도입 전	도입 후		비 고
	고정형	**고정형 (첨두시)**	**호출형 (비첨두시)**	
평균 운행시간 (편도)	65~70분	**35분**	**15.1분**	평균 약 32~52분 단축 (도입 후 환승정류장까지 운행)
배차간격	10~45분	**12분~22분**	**18~23분**	평균 약 15~22분 단축 (도입 후 환승정류장까지 운행)

□ 기대효과

○ 지정노선 없이 지역 내 정류장 기반으로 운행하여 대중교통 접근성 향상
○ 실시간 호출 기반의 서비스 제공으로 이용객 대기시간 감소
○ 이동 편의성 증진에 따른 이용객 수 증가
○ 공차운행 최소화로 운행 효율성 증가

3-8 심야버스 시범운행 도입

주관부처/부서	아산시 / 대중교통과	협조기관	
담당자	김재세 주무관	연락처	041-540-2582

□ 추진배경

○ 노선버스와 전철의 운행시간 불일치로 야간 노선버스 미운행 시간대(21시 30분~24시 30분) 심야버스와 전철간 연계를 통한 이용객 편의 제공

□ 사업개요

○ 사 업 명 : 아산시 심야버스 시범운행 도입
○ 대상지역 : 아산역, 탕정역, 배방역 일원
○ 사 업 량 : 공영버스 2대
○ 사 업 비 : 480백만원
○ 운행방법 : 수도권전철 운행 시간과 버스 막차 시간 이후 공백시간 운행

▸(아산역) 전철 막차 : 00시 06분 ➜ 버스 막차 : 21시 54분 【2시간 10분 공백】
▸(탕정역) 전철 막차 : 00시 09분 ➜ 버스 막차 : 21시 30분 【2시간 30분 공백】
▸(배방역) 전철 막차 : 00시 12분 ➜ 버스 막차 : 22시 30분 【2시간 10분 공백】

○ 주요 경유지(案) **※ 수도권 전철, 주요 주거단지 연계 (운행횟수 : 1일 왕복 4회)**

아산역 ⇔ 용연마을 ⇔ **탕정역** ⇔ 호반써밋@트라팰리스 ⇔ **배방역** ⇔ 아산탕정주거단지 ⇔ **아산역**

□ 세부 추진사항

○ 2025. 4.~6. 심야버스 시범운행을 위한 시설관리공단 협의
○ 2025. 7.~9. 심야버스 시범운행 집중 홍보
○ 2025. 10. 심야버스 시범운행 개시
○ 2026. ~ 시범운행을 통한 모니터링 후 확대 운행 추진

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 심야시간대 대중교통 부재로 인한 시민 불편 및 범죄 발생 위험도 증가	○ 심야시간 유동 인구 교통비 절감 및 대중교통 이용 편의 제공 ○ 심야시간대 시민들의 안전한 귀가 도모

3-9 현금 없는 버스 시범운행 도입

주관부처/부서	아산시 / 대중교통과	협조기관	
담당자	봉선준 주무관	연락처	041-540-2577

□ 추진배경

○ 시내버스 이용 요금 현금결제 비율 감소(평균4%)에 따른 현금함 관리의 비효율성 문제와 운송수입금 관리의 투명성 제고

○ 시내버스 6개 노선을 현금결제 없는 시내버스로 시범운행하고 시범운영 결과에 따라 점진적 확대

□ 현황(문제점) 진단

○ **(현금승차 감소)** K-패스, 삼성페이 등 **교통카드 활성화로** 시내버스 **현금결제는 22년 5.9%, 23년 5.0%, 24년 4.4%로 계속 감소 중**

구 분	현금(백만원)	전체(백만원)	비율(%)
2022년	703	11,741	5.99
2023년	630	**12,593**	5.01
2024년	563	**12,798**	4.40

○ **(디지털 역량 강화 필요성)** 교통카드, 모바일 앱, NFC 결제 등 디지털 방식의 결제 시스템을 통해 **고령층 및 디지털 소외 계층 대상 디지털 역량교육의 필요성** 부각 가능

□ 사업개요

○ 사 업 명 : 아산시 현금 없는 버스 시범운행 도입

○ 운영기간 : 2025. 7. ~ 2025. 12. (6개월)

○ 대상노선 : 6개 노선(406, 407, 1001, 1100, 2000, DRT노선)

○ 사 업 비 : 5백만원 ※ 현수막, 안내포스터 등 시민 홍보

□ 세부 추진사항

○ 2025. 4.~6. 현금 없는 버스 시범운영 홍보

○ 2025. 7.~12. 현금 없는 버스 시범운영 및 모니터링

※ 시범운영 효과 및 민원사항 등 검토하여 점진적 확대

□ 기대효과

○ 운행 지연 감소 및 안전사고 예방

○ 운수종사자 업무경감 및 운송수입금 투명성 제고(효율성 증대)

3-10 교통약자 이동편의 증진을 위한 특별교통수단등 활성화

주관부처/부서	아산시 / 교통행정과	협조기관	-
담당자	이하나 주무관	연락처	041-540-2731

□ 추진배경

○ 장애인, 고령자, 임산부 등 교통약자의 이동 편의성 제고를 통한 교통복지 증진

- 특별교통수단(장애인콜택시), 임산부 100원 행복택시·교통약자택시 증차 등을 통한 운영 활성화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 특별교통수단(장애인콜택시) 운영 활성화

- 이용대상: 교통약자이동지원센터에 등록되어 있는 대상자 중 휠체어 이용자
- 차량현황: 특별교통수단(장애인콜택시) 34대
- 활성화 계획: ’25. 12. 특별교통수단 2대 증차 운행(36대)

○ 임산부 100원 행복택시·교통약자택시(바우처택시) 운영 활성화

- 이용대상: 교통약자이동지원센터에 등록되어 있는 대상자 중 임산부 및 비휠체어 이용자
- 차량현황: 임산부 100원 행복택시·교통약자 택시 50대
- 활성화 계획
  - ’25. 12. 임산부 100원 행복택시·교통약자 택시 5대 증차 협약
  - ’26. 1. 임산부 100원 행복택시·교통약자 택시 5대 증차(총 55대)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 특별교통수단 증차 운행 및 특별교통수단, 임산부 100원 행복택시·교통약자 택시 이용률 증가

기존	목표
○ 특별교통수단 34대 운행 ○ '24년 특별교통수단 등 이용률 33% - (이용등록자 수) 4,695명 - (이용 횟수) 147,738건	○ 특별교통수단 36대 운행 ○ '25년 특별교통수단 등 이용률 전년 대비 11% 증가 - (이용등록자 수) 5,212명 - (이용 횟수) 163,990건

○ 기대효과

- 특별교통수단 등의 확충, 이용 서비스 제공을 통해 교통약자가 교통수단을 차별 없이 이용하고, 자유롭고 편리하게 이동할 수 있는 교통환경 조성
- 특별교통수단 등의 증차를 통한 이용 대기시간 단축으로 이용자 편의 제고

□ '25년 소요예산

○ 4,176,560천원(국 482,500 도 227,118 시 3,466,942)

- 특별교통수단 등 운영비 3,901,560천원(국 360,000 도 190,368 시 3,351,192)
- 특별교통수단 구입비 275,000천원(국 122,500 도 36,750 시 115,750)

□ 추진일정

○ (특별교통수단) '25. 12. 특별교통수단 2대 증차 운행(36대)

○ (임산부 100원 행복택시·교통약자 택시)

- '25. 1. 임산부 100원 행복택시 이용 대상자 확대 운영(임신부→**임산부***)

  * 임신 중인 여성 및 **출산 후 1년 이내**

- '25. 1. 임산부 100원 행복택시·교통약자 택시 5대 증차 운행 및 이용 홍보
- '25. 6. 임산부 100원 행복택시·교통약자 택시 이용 홍보
- '25. 12. 임산부 100원 행복택시·교통약자 택시 5대 증차 협약
- '26. 1. 임산부 100원 행복택시·교통약자 택시 5대 증차 운행(총 55대)

□ 홍보계획

○ (홍보물) 임산부 100원 행복택시 이용 안내 홍보물 제작 후 이용 대상지* 및 읍면동 등 배부 * 관내 산부인과 및 아산시보건소

○ (언론보도) 특별교통수단 및 임산부 100원 행복택시·교통약자 택시 차량 증차 관련 보도자료 배포

3-11 주정차단속 모바일 과태료 고지 시스템 시행

주관부처/부서	아산시 / 교통행정과	협조기관	-
담당자	김윤록 주무관	연락처	041-540-2953

□ 추진배경

○ 불법주정차 단속 후 종이 고지서를 해당 차주가 받아보기까지 3~4일이 소요되므로 그 기간동안 해당구역이 단속구역이라는 것을 인지하지 못하고 같은 장소에서 추가 단속되는 경우가 발생함

○ 등기 송달 과정에서 주소지 변경 및 방문 시 부재 등의 이유로 우편 고지서를 미수령하여 과태료 체납이 되는 경우가 발생함

□ 추진방향

○ 운영방법

- 단속된 차주 주민등록번호를 기준으로 해당 주민등록번호로 가입된 네이버 아이디 및 카카오톡 아이디로 알림이 발송됨

1차 발송(네이버 알림)		2차 발송(카카오톡)
- 단속 확정 후 익일 15시경 모바일 고지서 1차 발송	⟹	- 1차 발송 후 2일 동안 미열람 시 2차 발송

* 모바일 과태료 고지 시스템이 시민들에게 충분히 알려지고 정착되기 전까지 종이고지서 발송과 병행 시행

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2022. 2. 모바일 과태료 고지 시스템 및 물품 계약

○ 2022. 12. 모바일 과태료 고지 시스템 구축 완료

○ 2023. 3. 모바일 과태료 고지 시스템 연계 공인알림문자 가입

○ 2023. 7. 모바일 과태료 고지 시스템과 도로C/S 연계 추진

○ 2024. 1. 도로C/S가 차세대 지방세외수입정보시스템으로 대체됨으로 인해 모바일 과태료 고지 시스템과의 연계 추진

○ 2024. 12. 모바일 과태료 고지 시스템과 차세대 지방세외수입정보 시스템과의 연계 완료

○ 2024. 1.~2. 모바일 과태료 고지 시스템 시범운영 및 정비

○ 2025. 3. 모바일 과태료 고지 시스템 시행

□ 기대효과

○ 고지서를 알림톡으로 수신함으로써 종이 고지서 제작과 등기우편 배송에 소요되는 기간이 사라져 기존보다 고지서를 빨리 확인할 수 있음

○ 등록된 주소지와 실거주지가 다르거나 방문 시 부재 등의 이유로 등기우편 고지서 배송의 불편함이 없어짐

○ 송달 후 관리 소홀로 인한 분실 우려가 없어 제3자 열람에 의한 개인정보 노출 등의 문제도 사전에 방지

○ 사전통지서가 지연 배송되거나 송달 후 분실의 위험이 없어지므로 기한 내 납부 시 과태료의 20% 감경 혜택을 받을 수 있는 기회가 높아짐

□ ’25년 소요예산

○ 모바일 과태료 고지 시스템 유지보수 및 문자알림 발송비: 42.5백만원

3-12 온라인 소통플랫폼 확대로 주민소통 활성화

주관부처/부서	아산시 / 시민소통담당관	협조기관	-
담당자	이희천 주무관	연락처	041-540-2334

□ 추진배경

○ 설문 창구를 통해 시민들의 의견 수렴은 가능하나, 시정 발전을 위한 다양한 건의를 쉽고, 자유롭게 제시할 수 있는 제안 창구 부족

- 개선 시민참여 온라인 소통플랫폼 영역 확장을 통해 **간편 제안 창구 추가**

○ 소통 플랫폼 창구가 활성화되지 않아, 정책 또는 사업에 관한 설문보다 이벤트 중심의 설문 진행

- 개선 참여 확대 방안 마련 및 부서별 설문 병행으로 **내실있는 설문 창구 활성화**

○ 도시개발 관련 정보 입력 지연 등으로 시민들에게 필요한 정보와 시간차 발생

- 개선 사업부서의 교육 및 협력 행정으로 **도시개발정보의 실시간 제공**

□ 세부 추진사항

1 참여해줘 시민: 시민들의 설문 및 여론 조사 창구 운영

- 지역 이슈, 시정 현안, 주요 시책에 대해 시민여론수렴기능 정례화로 공론과 숙의를 통한 정책 반영
- 정기(1개 현안별 30일 이내/ 연간 12개 내외) / 수시(긴급사안)

* 매월 참여 독려를 위한 이벤트 실시 * 붙임1. 월별 이벤트 운영계획(안)

✔ 지원근거: 「아산시 소셜미디어 관리 및 운영에 관한 조례」 제4조제2항 및 제3항

* 예산의 범위 내에서 지출

2 소통하자 시장: 시장과의 만남 신청 창구 운영

- 시민의 면담 신청 및 면담 결과 안내 등 시민과 편안한 소통 창구 마련

3 신고해줘 불편: 간편한 생활민원 신고 카카오 채널 운영

- 카카오 채널을 통해 편리하게 신고하고 처리 결과도 쉽게 피드백할 수 있도록 채널 연결 및 민원에 대해 처리 전후 상황을 온라인에 게재해 알림으로써 신뢰할 수 있는 소통행정 구현

4 새단장중 아산: 도시개발정보 안내 창구 운영

- 현재 개발 중인 도로, 도시개발, 공동주택, 산업단지 현황 등 시민들의 생활에서 궁금한 다양한 정보 및 생활 밀접, 긴급공사 정보를 볼 수 있는 시스템
- 관리부서에 관리자페이지 접속 ID 부여하여, 분야별 개발정보* 등록

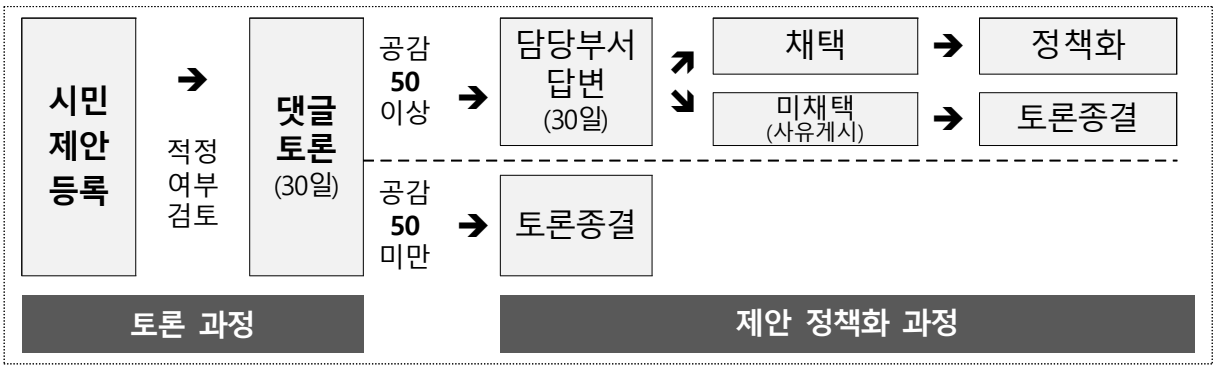
5 들어볼래 소식: 시정홍보 창구 운영

- 시민 궁금증과 시정 홍보 방식을 일방적 전달에서 탈피 양방향 소통을 통해 쉽고, 편리하게 전달하여 행정에 대한 신뢰 향상

* 문화행사 및 체육시설에 대한 안내 포함

6 제안창구 기능 추가

- 시민이 직접 정책을 제안하고 시민 간 자유로운 토론과 공감을 통해 시정 참여를 유도하고자 아산시 정책과 행정 운영에 대한 정책 제안 창구 마련



□ 성과목표 및 기대효과

○ **온라인 소통 플랫폼 시민 참여 활성화**

- 행정의 시민참여 욕구 증가에 따라, 체계적인 시민 참여 활성화 방안을 마련하고, 적극적인 시민 참여를 유도하는 플랫폼 운영

➡ **시민들의 관심과 참여 확대를 위해 다양한 홍보활동과 이벤트로 시민 참여 촉진**

○ **숙의 민주주의의 중요성 반영**

- 시민들이 정책 건의와 의견 제안 창구를 단순 설문 창구에서 한 단계 발전시켜, 제안 창구 마련으로 시민 의견 시정 반영 활성화

➡ **제안 창구 기능을 추가하여 다양한 시민 의견수렴과 기획예산과와 협업으로 제안제도 활성화 추진**

○ **시민 편의를 위한 생활 정보 제공**

- 현재 추진하고 있는 도로, 도시개발, 공동주택, 산업단지 현황 등 시민들이 궁금해하는 다양한 생활 정보 제공으로 시민 편의 증대

➡ **업무 효율성 향상을 위한 「교육」, 「협업」으로 문제 해결 및 시민들의 불편함을 해소하고자 하며, 소통 소식지 제작·배포로 한눈에 시정소통 참여 현황 확인**

□ '25년 소요예산

○ 시민참여 온라인 소통플랫폼 유지보수 용역 10,200천 원

○ 플랫폼 구축 소요예산(2024년)

- 시민참여 온라인 소통플랫폼 구축: 19,800천 원
- 도시개발정보 앱 구축: 22,000천 원

□ 추진일정

○ 제안창구 기능 추가 개발 계획 수립('25. 2월)

○ 제안창구 구축 및 운영('25. 4월~) 4월~

○ 지역개발정보 및 설문조사 등록을 위한 부서 교육 실시(상반기)

○ 운영 결과 및 간담회 실시(연중 1~2회)

□ 홍보계획

○ 온·오프 라인 홍보 매체 활용

- **(목　적)** 영상 제작 ➪ 온오프라인 채널 홍보 및 시민소통 채널 활성화

- **(추진일정)**

제작 기획	➡	촬영 준비	➡	영상 제작	➡	홍보
3월		3~4월		4월		4월~

- **(홍보방안)**

구 분	온라인 홍보	오프라인 홍보		
		전광판(디스플레이)	미디어보드	인쇄물
홍보 매체	- SNS(인스타그램, 페이스북) - 블로그, 유튜브 - 아산톡톡 - 보도자료 - 지역상품권 chak 광고	- 대형 전광판(충무병원 사거리) - 청사 로비 일자형 - 전광판(전통시장, 배방역 앞) - 미러디스플레이(청사 1.5층) - 스마트버스승강장, 월례조회	- 읍면동 청사 - 공공시설 등	- 시정 - 신문
홍보물	영상 및 이미지	영상 및 TEXT	영상 및 이미지	인쇄

4-1 '상상한 대로' 장애인 스마트체험존 운영

□ 추진배경

○ 장애인 정보접근성 **58.8점*** 으로 장애인 알권리가 보장받지 못하는 실정

* 한국정보화진흥원을 통해 국내 997개 웹사이트 정보접근성 평가결과 (100점 만점)

○ 최첨단 ICT 융복합 기술을 적용하여 **장애인의 체험활동 영역 확대**

- AI, VR을 통해 물리적·공간적 한계를 넘어선 ICT 재활 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ AR, VR 기반의 **몰입형 체험콘텐츠 제공**

- **(러닝 존)** 42.195km 러닝코스를 재현하여 유산소 운동 진행
- **(여행 존)** 대자연의 멋진 풍광과 경관을 몰입감 있는 영상으로 체험
- **(아트 존)** 장애인들이 색칠한 생물이 살아 움직이는 모습을 체험
- **(라이프 존)** ATM출금, 콜택시 부르기, 기차권 예매 등 일상생활 체험

○ **장애유형별 맞춤형** 인터페이스 기반의 **학습콘텐츠 제공**

- 저시력 시각장애 4종을 기준으로 몰입도를 높이기 위한 전용기기 활용



저시력 시각장애인용 교육콘텐츠



실생활 라이프존 체험

□ 성과목표 및 기대효과

○ 체험인원 연 1,000명 / 스마트전문교육 100명 (총 60시간)

○ 장애인의 정보기술 접근성 강화 및 포용적 디지털 경험 제공

○ 물리적 한계를 넘어선 체험으로 인지 및 신체 학습효과 극대화

□ 관련 조례

○ 「아산시 장애인차별금지 및 인권보장에 관한 조례」 제3조 3항

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 38,000천원 (AR, 닌텐도, 스마트TV, 해피테이블, 단어로봇) 구매

□ 추진체계

▶ **아산시 (경로장애인과)**
- 사업총괄, 계획수립

▶ **장애인복지관**
- 사업운영, 기기구매

▶ **장애인자립생활센터**
- 자립생활지원 연계

▶ **충남콘텐츠지원센터**
- 실감형 콘텐츠 제공



□ 추진일정

구분	2분기			3분기			4분기			'26. 1분기			~
	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	
◈ 프로젝트 추진계획													
◦ 사업계획수립, 예산확보	▬	▬	▬										
◦ 공간리모델링 및 기기구매			▬	▬	▬								
◦ 스마트체험센터 운영						▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	
◦ 문화관광부 공모사업대응										▬	▬	▬	
◈ 협업추진단 정기회의													

□ **사업홍보** 아산시 장애인 16,500명 일괄 문자발송 및 장애인기관 홍보

4-2 독거노인 구강관리 사업

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 건강증진과	협조기관	-
담당자	윤소희 주무관	연락처	041-537-3303

□ 추진배경

○ 사회 양극화에 따른 구강건강 불평등 심화 및 급속한 고령화 등 노인 문제에 대한 지역 내 취약계층 맞춤 구강 관리 서비스체계 기반 마련 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 4. ~ 12.

○ 대　　상: 관내 노인 맞춤 돌봄서비스 대상 독거노인

○ 사업내용

- 생활지원사 대상 구강건강관리 매니저 양성 교육 실시
- 독거노인 대상 방문 구강건강관리 서비스 제공
- 개인별 맞춤 구강위생용품(의치용품, 보조용품 등) 및 리플렛 제공
- 저소득층 노인의치보철지원 대상자 연계 및 지원

○ 관내 노인 맞춤 돌봄서비스 운영 복지관 현황

권 역	복지관 명	비 고
1권역	아산노인종합복지관	대상자 수가 많아 나눠서 진행 (2024년-2025년)
2권역	아산종합사회복지관	기수혜(2021년-2023년)
3권역	온양노인복지센터	추후 순차적 진행 예정

1) 구강건강관리 매니저 양성 교육

❍ 기　　간: 2025. 6. ~ 7.

❍ 대　　상: 담당 복지사 및 독거노인 생활지원사 약 60명

❍ 내　　용

- 독거노인 생활지원사 대상 노년기 빈발 구강질환 예방 및 구강위생 관리 방법 등에 관한 교육 실시

- 생활지원사 재교육을 통한 지속적인 사후관리 지원 및 교육효과 유지
- 서남권 어르신 건강돌봄센터 독거노인 건강관리매니저 교육 연계

2) 구강건강관리 매니저 활동

❍ 기　　간: 2025. 6. ~ 10.

❍ 대　　상: 관내 노인 맞춤 돌봄서비스 대상 독거노인 450명

❍ 내　　용

- 잔존치 관리법 및 구강위생 보조용품(치간칫솔 등) 활용 방법 교육
- 올바른 의치 관리 방법 및 주의 사항 교육
- 노년기 구강 문제 및 구강건조증 예방 입체조 교육
- 대상자의 구강 상태에 맞는 구강위생용품 배부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 65세 이상 칫솔질 실천율 67.6% 이상 달성
- 노인저작불편호소율 34.4% 이하 달성

○ 기대효과

- 주기적 맞춤 관리로 치주 및 구강 기능 향상에 직접적인 효과로 인한 삶의 질 상승
- 올바른 구강 건강 생활습관 형성을 통한 구강 및 전신 건강의 기틀 마련

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 8,200천원(국비 4,100, 도비 1,230, 시비 2,870)

- 독거노인 구강관리사업 운영 물품 구입 예산 8,200천

□ 추진일정

○ 25. 4.~5. 2025년 독거노인 구강관리사업 운영 계획 수립

○ 25. 6.~7. 구강건강관리 매니저 양성 교육 실시
아산노인종합복지관 생활관리사 연계 추진

○ 25. 6.~11. 사전·사후 설문조사 실시 및 독거노인 대상 방문 구강

4-3 다문화 가족 임신출산양육 지원

주관부처/부서	아산시 / 보건행정과	협조기관	아산시 가족센터
담당자	장주영 주무관	연락처	041-537-3382

□ 추진배경

○ 다문화가족 임신·출산·양육 관련 맞춤형 정보를 제공하여 건강한 임신과 출산을 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 외국인 산모 대상 임신·출산 맞춤형 건강관리 지원

- 임산부 등록 시 외국인 산모 대상 맞춤형 건강정보 제공 및 모자보건사업 안내
- 아산시 가족센터 연계를 통한 외국인 산모 발굴 및 모자보건사업 홍보
- 보건소 다문화가족 대상 건강증진 프로그램 운영 시 대상자 연계 및 홍보

○ 다문화 가족 대상 임산부 교실 운영

- 프로그램 운영 일시 및 내용

일 자	주 제	교육 내용
6.19.(목) 14:00~16:00	임산부 원데이 요가 수업(1차)	- 임산부 자세 교정 및 혈액순환 방법 - 스트레스 해소 등
9.18.(목) 14:00~16:00	임산부 원데이 요가 수업(2차)	- 임산부 자세 교정 및 혈액순환 방법 - 스트레스 해소 등

- 아산시 가족센터 연계 대상자 모집, 아산시보건소 등록 외국인 임산부 대상 홍보를 통한 선착순 모집

○ 다문화 가족 대상 생애초기 건강관리 사업 추진

- 생애초기 건강관리 사업 안내 및 상담
- 전문교육을 이수한 영유아 건강 간호사가 출산 후 가정을 방문하여 아기와 산모의 건강 상태를 살피고 모유 수유, 아이 달래기, 재우기 등 육아에 관한 정보 제공

- 보건소와 관계기관에서 이용할 수 있는 영유아 보건복지서비스 연계 및 안내
- 엄마 모임을 통한 다른 엄마들과의 경험을 공유함으로써 자신감과 독립성을 키우고 다른 가족과 상호작용 할 기회 제공

○ 다문화 임산부 정신건강상담 제공

- 타국에서의 임신·출산으로 인한 심리적 불안감 해소, 산후 우울증 극복 등을 위해 보건소 정신보건팀와 협력하여 마음안심버스 서비스 지원
- 정신건강 검진 및 스트레스 측정 후 정신건강 상담 및 지역사회 자원 연계

□ 기대효과

○ 다문화 가족 대상 임신·출산·양육 정보 제공으로 건강한 출산환경 조성

○ 문화적·언어적 차이로 인한 소외감을 줄이고 건강 불평등 해소

□ '25년 소요예산

○ 300천원(시비100%)

□ 추진체계

○ 다문화 가족센터: 임산부 건강교실 대상자 모집 협조

□ 추진일정

○ '25. 1.~12. 외국인 산모 대상 임신·출산 맞춤형 건강관리 지원
다문화 가족 대상 생애초기 건강관리 사업 추진

○ '25. 6.~9. 외국인 산모 임산부 교실 운영 및 마음안심버스 서비스 지원

□ 홍보계획

○ 아산시 가족센터 내 홍보 및 아산시 공식 SNS 활용 홍보

4-4 마을무선방송시스템 개선(마을방송 사각지대 최소화)

주관부처/부서	아산시 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	손경문팀장 / 심현규주무관	연락처	041-540-2555

□ 추진배경

○ 마을 내 공지사항 또는 긴급재난 발생 시 신속한 정보전달로 행정력 극대화 및 주민안전을 위한 방송 전달체계를 마련

- 대형산불 등 재난에 의한 인명피해 예방을 위해 중요도 상승

- 고층건물 등과 마을방송시설과의 거리 등 환경적 요인에 의한 방송수신의 한계로 난청지역 발생

* 스마트마을방송시스템(휴대폰 수신) 도입 및 옥외 무선수신기(무선스피커) 보급 필요

- 노후된 아날로그 장비 및 시스템 운영으로 잦은 장애 발생 및 수리비용 증가

* 2019년 이후 아날로그 간이무선국 불허 및 노후 아날로그 장비 부품 생산 중단
→ 디지털 방식의 설비(음질향상 및 전파거리 상승)로 교체 필요

* 마을무선방송시설 유지보수 예산 확대 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 마을무선방송시스템 구축 현황

- 마을 무선방송 연도별 설치 및 개선현황

(2025년 3월 기준 / 단위: 마을)

구 분	합 계	2019년 이전	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
설치 마을	395	375	신규 16 개선 4	신규 2 개선 8	신규 1 개선 31	신규 1 개선 62	개선 29	개선 15 추진 중

- 마을 무선방송 방식별 설치 현황

(2025년 3월 기준 / 단위: 마을)

구 분	합 계	아날로그	디지털	비고
설치 마을	395	49(12%)	346(88%)	2025년 3월 15개마을 추진 중

- 스마트마을방송 운영 현황

(2025년 3월 기준 / 단위: 마을)

구 분	합 계	사용 (스마트+마을무선)	미사용 (마을무선)	비고
설치 마을	395	255(65%)	140(35%)	

○ 향후 추진사항

- '25년 상반기 노후 아날로그 마을무선방송시스템 개선
  * 명시이월 1억원 - 5개마을, 본예산(도비보조) 2억원 - 10개마을 추진

- '25년 하반기 노후 아날로그 마을무선방송시스템 개선
  * 특별교부세 2억원 - 대상마을 시설개선 추진

- 마을무선방송시설 일제점검 시행

- 마을무선방송시설에 대한 자체설문조사 실시

- 스마트마을방송시스템 지속 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 20개소 이상 마을방송시설 개선 → 366개 마을(92%) 달성
- 스마트마을방송시스템 적극 홍보 → 295개 마을(75%) 달성

○ 기대효과

- 시설 노후에 따른 마을방송 장애 발생 감소
- 각종 마을 정보를 개별 휴대폰으로 송신하여, 신속하고 정확한 정보 전달 수행

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 아산시 유·무선 마을방송시스템 설치 및 유지관리 규정

- 2022. 3. 25. 개정 및 시행되어 추가 개정 계획 해당사항 없음.

□ '25년 소요예산

○ 상반기 마을무선방송시스템 개선사업 3억(명시이월 1억, 본예산 2억)

- 도비 1.5억(50%) + 시비 1.5억(50%)

○ 하반기 마을무선방송시스템 개선사업 2억(특별교부세)

○ 마을무선방송 시설 보수(공공운영비) 0.1억

□ 추진체계

○ 마을방송시설 개선 및 스마트마을방송시스템에 대한 마을주민들의 적극 협조 필요

- 읍면동 및 관계부서 홍보 및 권고에 협조 필요

□ 추진일정

○ ‘25년 노후 아날로그 마을무선방송시스템 개선

- ‘25. 3. ~ 5. 5개마을 추진 완료
- ‘25. 5. ~ 6. 10개마을 추진 완료
- ‘25. 7. ~ 8. 하반기 개선대상마을 신청 모집
- ‘25. 9. ~ 10. 현장조사 및 사업추진·완료

○ 마을무선방송시설 일제점검

- ‘25. 7. ~ 10. 일제점검 계획 수립 및 시행
- ‘25. 11. 점검결과 확인 및 개선계획 수립

○ 마을무선방송시설에 대한 자체설문조사

- ‘25. 9. ~ 10. 자체설문조사 실시 및 결과분석

□ 홍보계획

○ 노후 마을무선방송 시설에 대한 현황 파악 및 주민 의견 수렴

- ‘25. 1. ~ 개선 대상 마을 선정 및 개선 사업 실시

○ 스마트마을방송시스템 가입 확대를 위한 주민 홍보 사업 실시

- ‘25. 4. ~ 홍보물 제작 및 배포, 필요시 주민 설명회 개최

4-5 고령자 독서문화서비스 확대 및 자원활동가 양성

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 시립도서관	협조기관	치매안심센터, 스마트두뇌건강센터, 노인종합복지관, 대한노인회
담당자	장서윤 주무관	연락처	041-530-6624

□ 추진배경

○ 지역 내 각 계층별 도서관 이용 차이에 따른 지식정보격차 해소와 지역사회 통합을 위한 소통의 공간으로서의 도서관 역할 수행 필요

○ 노인 맞춤형 정보서비스로 교육적 기능 강화하고 재능기부자의 운영 참여를 통해 주인의식 함양 및 지역사회 동반 성장

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 독서의 새로운 경험제공을 위한 **‘고령자 독서문화서비스’** 확대

- 국민연금공단 연계 노후 준비 특강
- 관내 기관 연계 **어르신 맞춤형 서비스 & 이용교육**
- ‘찾아가는 노인인지활동 책놀이 프로그램 : 연간 총70회 이상 운영
- 문화소외지역 시니어 북스타트 : 경로당 연계 책꾸러미 배부 및 책놀이
- 어르신 도서관 이용백서 : 회원증 발급 및 도서관 견학, 이용안내

○ **자원활동가 양성 및 지원**

- 자격증 전문과정을 통한 자원활동가 양성
- 사서와 자원활동가, 연계기관과의 협력강화 지원 체계 구축
- 자원활동가 교육, 역량강화교육 등 지속적 교육
- 도서관 자원활동가 양성을 위한 중장기 발전 방안 수립 및 시행
- 간담회, 성과보고회 등을 통한 주기적 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 필요에 따른 노인 관련 재능기부 프로그램 일부 개설 및 운영 (47회 운영, 907명 참여)	○ 중장기 자원활동가 운영 계획을 통한 체계적 양성 및 지원 16회 ○ 유관 기관과의 소통 및 협력 확대로 사업운영 및 홍보채널 다양화 (시니어 북스타트, 도서관 이용백서) ○ 노인 관련 프로그램 운영 활성화 (총70회 이상, 1,800명 이상 참여 예상)

○ 기대효과

- 지역사회와 공공도서관 간의 친화적인 연계 협력체제 구축 및 시민이 주도하는 독서공동체 운영으로 시민 역량 강화
- 중장년층과 노인층의 디지털 정보격차 해소 및 문화복지 증진
- 나눔과 배려의 정신을 함양하는 사업의 활성화를 통해 따뜻한 사회 분위기 조성

□ 관련 조례

○ 도서관법 제32조(업무)

○ 독서문화진흥법 제9조(지역의 독서진흥)

○ 자원봉사 기본법 제9조 및 같은 법 시행령 제5조(업무)

○ 아산시 독서문화 진흥조례 제5조(독서문화진흥)

□ '25년 소요예산

○ (소요예산) 금9,725천원(전문가 강좌, 자원활동실비, 책놀이 운영 등)

□ 추진일정

○ 상반기 활동 마무리 및 성과보고회 운영('25.6월)

○ 하반기 지원 사업 계획('25.8월)

□ 홍보계획

○ 성과보고회 관련 홍보 (보도자료)

○ 도서관·시청 홈페이지, 관내 협조 공문 발송, SNS 게시 등

4-6 취약계층 대상 산림교육 프로그램 운영

주관부처/부서	아산시 / 산림과	협조기관	
담당자	유다해 주무관	연락처	041-536-8637

□ 추진배경

○ 고령화 사회에 대비한 평생학습 연계 산림교육 필요성 증대

- 아산시 65세 이상 고령인구 비중 13.77%(' 22년) → 14.9%(' 24년)
- 인구변화(저출산, 고령화)에 따른 고령인구는 지속적 증가 전망

○ 산림교육 참여인원이 유아·청소년에 집중되어 있어 고령자 대상 프로그램 확대 필요성 제기

- ' 23년 산림교육 참여인원 42,226명 중 유아·청소년 35,690명(84.5%), 고령자 4,531명(10.7%)
- 고령자 등 사회취약계층이 산림 복지서비스를 편리하게 이용할 수 있도록 찾아가는 서비스를 통한 접근성 개선 필요

○ 장애인, 다문화가정 등 산림복지에서 소외되기 쉬운 취약계층에 대한 산림복지 불평등 격차 해소 및 사회문제 해결의 수단으로 산림교육 역할 강화

○ 국민건강 증진 대안으로 '숲'을 이용한 산림치유 활성화

□ 세부 추진사항(주요내용)

구 분	세부내용	활동사진
은빛 숲해설	❍ 관내 요양(병)원에 거주 중인 어르신들을 대상으로 정서적·육체적 안정을 도모하고자 숲해설교육 제공 ❍ 대 상: 관내 요양(병)원 및 주간보호센터 ❍ 운영장소: 요양(병)원 방문 ❍ 운영기간: 4월~11월(기관별 6회) ❍ 운영방법: 위탁	

구 분	세부내용	활동사진
반짝반짝 은빛 숲치유	❍ 숲에 존재하는 다양한 환경요소를 활용하여 신체적·정신적 면역력을 높이고 시민의 건강을 회복하기 위한 산림치유 프로그램 ❍ 대 상: 아산시 치매안심센터 이용 노인 ❍ 운영장소: 치매안심센터 교육장 ❍ 운영기간: 3월~7월(8회) ❍ 운영방법: 직영	
찾아가는 경로당 숲해설	❍ 활동성이 있는 도심 거주 노인들에게 어릴 적 느꼈던 숲의 싱그러움을 전하는 방문형 숲해설 ❍ 대 상: 65세 이상 노인 ❍ 운영장소: 관내 경로당 ❍ 운영기간: 4월~11월(월 1회, 연7회) ❍ 운영방법: 직영	
취약계층 숲체험 프로그램	❍ 취약계층을 대상으로 숲 활동 교육을 통한 신체적, 정서적, 사회적 발달 촉진 도모 및 사회 적응력 향상 ❍ 대 상: 성인장애인, 지역아동센터 초등학생, 다문화학생(중학생) ❍ 운영장소: 도시숲, 학교, 인근 공원 등 ❍ 운영기간: 5월~11월(2~4회) ❍ 운영방법: 위탁	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 취약계층 산림 치유프로그램 수혜인원 5,000명 목표

■ 취약계층 산림치유 프로그램 수혜인원 ' 22년(4,379명) ' 24년(4,656명)

○ 기대효과

- 사각지대 없는 소외계층 산림교육 참여 기회 확대로 누구나 쉽게 누릴 수 있는 산림교육 환경 조성
- 소외계층 산림교육으로 육체적·정서적 안정 도모는 물론 사회적 교류 활동을 통한 삶의 질 향상
- 산림치유를 통한 시민 건강 증진 지원 및 고령화 위기 극복 기여

□ '25년 소요예산

○ 총 50,000천 원

□ 추진체계

○ 노인 프로그램별 관계기관 협의 및 대상자 모집

- 보건소 치매안심센터, 대한노인회 아산지회 프로그램 참가 협조
- 요양기관 대상 참가 기관 모집 공고

○ 취약계층 프로그램 확대 강화(시범사업 추진)

4-7 아동학대 및 보호아동 가족관계 회복 지원

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 아동보육과	협조기관	-
담당자	홍수민 주무관	연락처	041-530-6535

□ 추진배경

○ 아동학대, 가정폭력 등 시설 및 가정위탁으로 가족의 순기능 저하

○ '24년 아동 재학대율이 22%에 이르며, 매년 재학대율 증가

* 아산시 아동 재학대율 10.1%[20년]→ 16%[21년]→15%[22년]→15%[23년]→24%[24년]

○ 아동복지법 제4조 3항 지방자치단체 보호아동 원가정복귀 지원

□ 세부 추진사항

○ 가족기능강화 원가정복귀 지원

◈ 「마음 '통' 대화 '통'」

- (대 상) 원가정 복귀 예정 3가정
- (시 기) ' 25. 3월 ~ 10월
- (내 용) 가족 상담, 놀이치료 등 심리상담

○ 면접교섭 가족관계회복 지원

① 「우리 가족 하나 돼요!」 1박 2일 캠핑

- (대 상) 학대피해 및 보호아동 4가정
- (시 기) ' 25. 6월 ~ 7월
- (내 용) 1박2일 가족 글램핑

② 「떴다! 패밀리」 가족 영화관람 및 외식

- (대 상) 학대피해 및 보호아동 16가정
- (시 기) ' 25. 6월 ~ 9월
- (내 용) 가족단위 영화관람 및 식사

③ 가정의달 제과·제빵 체험

- **(대　　상)** 학대 피해 및 보호아동 9가정
- **(시　　기)** ′25. 5월
- **(내　　용)** 가족과 함께하는 제과제빵 체험

□ 성과목표 및 기대효과

구분	시행 전	시행 후
성과목표	-	· 가족관계 회복으로 원가정 복귀 아동의 안정성 확보 및 **재학대율 감소**
기대효과	· 아동과 양육자 간 긍정적 경험 부족	· 아동과 양육자 간 긍정적 경험을 통해 가족관계 회복

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 관련 조례

- 아산시 아동학대 예방 및 보호에 관한 조례(시행 2021. 03. 15.)
- 아산시 보호아동 및 자립준비청년 지원 조례(시행 2023. 06. 05.)

○ 지침 개정계획: 해당사항 없음

□ ’25년 소요예산

○ 사업추진 예산: 8,000천 원(시 100%)

□ 추진일정

○ 사업계획 수립(′25. 2월)

○ 대상자 선정 및 사업 추진(′25. 3월 ~ 10월)

○ 프로그램 참여자 만족도 조사 및 결과보고(′25. 10월)

□ 홍보계획

○ 지역신문 보도자료 제공

4-8 외국인 아동 필요경비 지원

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 아동보육과	협조기관	-
담당자	강민규 주무관	연락처	041-540-2132

□ 추진배경

○ 안정적인 보육환경 조성 및 내·외국인이 차별 없는 보육 기반 마련

○ 외국인 인구 증가 추세 지속 ⇒ 외국인 대상 보육 정책 확대 필요

<최근 3년간 아산시 외국인 인구 현황>

(단위: 명)

연도	2022년	2023년	2024년	2025. 3월
외국인 인구	30,728	35,173	38,752	39,294

□ 세부 추진사항

○ **(대상시설)** 영유아보육법 제10조에 의한 어린이집

○ **(지원대상)** 아산시 어린이집을 이용하는 3~5세 외국인 아동

○ **(지원금액)** 1인당 월 5만원

○ **(지원기간)** 연중

○ **(지원항목)** 입학준비금, 특별활동비, 현장학습비, 부모부담행사비 등

※ 2025년 보육사업안내 필요경비 세부내역 참고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 필요경비 지원 어린이집 재원 아동 (243,640명)	○ 필요경비 지원 어린이집 재원 아동 (248,625명) ⇒ 외국인 아동 필요경비 지원으로 보육 사각지대 완화

○ 기대효과

- 외국인 아동 부모의 보육 비용 및 어린이집 재정 부담 절감
- 내·외국인 아동 간의 보육 서비스 격차 완화
- 안정적인 보육 서비스 제공으로 신뢰도 높은 보육환경 조성

□ 추진실적

(단위: 개소/천원, 2025. 4. 기준)

연 도	구 분	계	국공립	사회복지 법인	민간	직장
2024년	개 소 수	422	60	54	308	-
	지원금액	191,150	6,550	51,900	132,700	
2025년	개 소 수	127	16	10	100	1
	지원금액	58,100	2,300	10,250	45,400	150

□ '25년 소요예산

○ 234백만 원(도 50, 시 184)

□ 추진체계

어린이집		아동보육과		아동보육과		어린이집
지원신청 *보육통합 정보시스템	➡	신청서 접수	➡	지급여부 결정 및 보조금 지급	➡	보조금 집행

□ 추진일정

○ '25. 2. 외국인 아동 필요경비 지원 사업계획 보고

○ '25. 3. 외국인 아동 필요경비 지원 사업 홍보 추진

○ '25. 3. ~ 보조금 신청 접수 및 지급(매월 25일)

5-1 농어민수당 지급 방식 개선

주관부처/부서	아산시 / 농정과	협조기관	한국조폐공사
담당자	김정아 주무관	연락처	041-537-3886

□ 추진배경

○ (현 황)

- 농어민수당은 농어민 소득 안정을 도모하기 위해 지급되고 있으며, 현재 지역사랑상품권(지류 및 모바일) 형태로 지급되고 있음
- 지류상품권은 지역농협(27개소)에서, 모바일 상품권은 지역경제과에서 시스템을 통해 아산카드 또는 chak어플로 지급하고 있음.
- 농어민수당 지역화폐별 지급 현황

연도	실적		지급방법(명)	
	지급액(백만원)	지급대상자(명)	지류	모바일
2022	9,206	14,445	10,455	3,990
2023	9,398	15,116	10,998	4,118
2024	9,459	15,213	11,290	3,923

○ (문제점)

(지류상품권 지급 시 미수령 문제)

- 지류상품권은 지정된 기간 내에 수령자가 직접 농협 등에 방문하여 수령하는 방식으로 고령층, 거동불편자, 장기 부재자 등의 수령률 저조

(단위: 명, 원)

구 분	2022	2023	2024
지급대상자	14,445	15,116	15,213
미 수 령 자	67	110	67
미수령금액	46,450,000원	74,150,000원	40,200,000원

(지류상품권 사용 불편)

- 은행의 금고 보관 공간의 한계와 지급 편의성을 위해 5만원권 중심으로 농어민수당 지급
- 상품권은 권면액의 60%이상(1만원권은 80%)를 사용해야만 잔액 환급이 가능하여 소액 사용에 불편
- 상품권 훼손이나 분실 가능성이 높고 보관에 불편함이 있음.

(디지털 소외계층 존재)

- 모바일 지역사랑상품권으로 수당을 지급 받기 위해서는 지역상품권 앱 설치 및 본인 인증, 사용 방법에 대한 이해 필요
- 스마트폰 활용에 익숙하지 않은 디지털 소외계층의 불편과 혼란 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

단 계	주요내용
신청·접수 (읍면동)	▸ 농어민수당 신청 (본인 명의가 아닌 휴대전화 입력시에도 실시간 알림 (발급여부, 결재내역) 수신 가능)
⇩	⇩
대상자확정 (농정과)	▸ 대상자 확정 명단 지역경제과에 송부 및 입금
⇩	⇩
모바일시스템 등록 및 카드 발주 (지역경제과)	▸ 확정자 개인정보(이름, 주소, 전화번호, 금액 등) 모바일관리시스템 업로드 및 카드 발주(6주 소요)
⇩	⇩
선불카드 배송 (한국조폐공사)	▸ 농정과로 묶음 배송 ▸ 농정과는 선불카드 읍면동으로 배부
⇩	⇩
선불카드 배부 (읍면동)	▸ 모바일관리시스템에 대상자 조회 후 카드번호 입력 후 배부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

전	후
▸ 금융기관 발행 무기명 선불카드 - 분실 시 재발급 불가 - 정액권(40만원, 45만원)으로 발행 - 재사용 불가(일회용)	▸ 분실신고 및 카드 재발급 행정복지센터, 웹사이트에서 가능 ▸ 확정된 수당 총액 카드에 충전 ▸ 타 정책 수당 재충전 가능
▸ 지역사랑상품권(모바일) - 휴대폰 미사용자, 일반폰(2G)폰 사용자 이용 불가	▸ 휴대폰 미소지자 발급 가능
▸ 지역사랑상품권(지류) - 권면액 60% 이상(1만원권 80% 이상) 사용 시 잔액 현금화 - 미수령자 지속 발생	▸ 환불 및 소액 결제 자유로움 ▸ 최초 1회 수령 이후 방문 없이 수급 가능(미수령 감소)

○ 기대효과

- 사용자 중심의 결제 방식 개선을 통한 농어민수당 사용 편의성 제고

□ ’25년 소요예산

○ 농어민수당 기간제 근로자 인건비(읍면동) 66,300천원

○ 농어민수당 행정운영비 16,380천원

○ 농어민수당 9,459,250천원

□ 추진체계

○ 읍면동 : 신청 접수 및 신청자 명단 농정과 제출

○ 농정과 : 관련기관(도청, 세무서, 농림축산식품부 등)에 신청자 명단 검증 의뢰 후 확정 명단 지역경제과 통보 및 입금

○ 지역경제과 : 확정자 명단 모바일관리시스템 등록 및 카드 발주

○ 한국조폐공사 : 카드 제작 및 배송

□ 추진일정

○ 2025. 2. ~ 4. 농어민수당 신청·접수(읍·면·동 행정복지센터)
○ 2025. 4. 농어민수당 지원대상자 검증 의뢰(농정과)
○ 2025. 5 ~ 6. 관계기관 및 자체 검증
○ 2025. 6 ~ 7. 지급대상자 통보 및 이의신청
○ 2025. 8. 지급대상자 확정 및 농어민수당 지급(선불카드)
○ 2025. 12. 농어민수당 지원사업 결과 보고 및 정산

□ 홍보계획

◯ 홈페이지 배너, 아산시 공식 SNS, 아산톡톡(SMS), 지역신문 등 홍보

5-2 경로당 활용 혈압관리 인프라 구축

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 경로장애인과	협조기관	-
담당자	박상욱 주무관	연락처	041-536-8737

□ 추진배경

○ 질병관리청 「2023년 지역사회건강조사」에 따르면 충청남도 성인의 31%가 고혈압 진단(유병)경험 있어 전국 평균 27.6%보다 높음.

○ 또한, 혈압수치 인지율은 72%로 전국 평균 67.2%보다 높아 혈압 측정 등 관리 수요가 높음.

○ 동지역은 보건소 및 병의원에 접근성 양호하나, 11개 읍면지역의 340여개 자연부락은 공공의료시설*의 이용 접근성 격차 존재

* 읍면지역 주요 의료시설: 보건지소 11개소, 동부건강생활지원센터 및 진료소 16개소 등

○ 읍면지역 주민의 건강관리 여건 개선을 위해 각 마을 최인접 복지시설인 경로당에 자동혈압측정기 설치 지원하여 격차 해소 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 경로당과 공공의료시설 간 직선거리 측정

- 효과성을 극대화하기 위해 의료시설 분포, 교통 여건 등을 고려하여 동지역 및 공동주택보다 읍면지역 자연부락을 우선 선정함.

* 거리측정산식 $= \sqrt{(\text{경로당 위도} - \text{각 의료시설 위도})^2 + (\text{경로당 경도} - \text{각 의료시설 경도})^2}$

○ 의료시설로부터 원거리 순으로 지원대상 경로당 선정

○ 경로당 기능보강사업 추진하여 대상지에 자동혈압측정기 설치

○ 사용법 등 이용안내

○ 자동혈압측정기 경로당 비품 등재, 경로당 임원에 관리책임 부여 및 설비 유지관리

○ 자동혈압측정기 설치 예시

	<물품 규격 등> ・디스플레이: 터치스크린 또는 LCD화면 ・조작방법: 터치스크린 또는 버튼 ・비침습적 혈압 측정 - 표시항목: 수축기, 평균 동맥압, 확장기 - 측정범위: 30~270mmHg 또는 동등 이상 - 측정정확도: ±3mmHg - 비상정지 기능 포함 ・산소포화도 측정 - 표시항목: 산소포화도, 맥박 - 측정범위: 산소포화도 0~100%, 맥박 30~300bpm 또는 동등 이상 - 맥박정확도: ±3bpm ・전원: AC 220V, 60Hz ・부대설비 - 혈압측정기 설치용 탁상 - 혈압측정용 의자 포함 - 사용법 안내표지판 ・유지관리 - 내구연한(8년) 기간 동안 무상 유지보수 - USB포트로 소프트웨어 업그레이드

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 경로당 자동혈압측정기 없음.	- 경로당 130개소 자동혈압측정기 설치

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 읍면지역 주민 건강관리 격차 존재	- 읍면지역 혈압측정 등 관리욕구 해소 - 경로당 이용 활성화

□ '25년 소요예산

○ 자동혈압측정기 구입 예산 170백만원 (130개소 x 1,300,000원)

□ 추진체계

시	⇒	읍면동	⇒	경로당	⇒	시	⇒	경로당	⇒	시
지원대상 선정		현지실사 및 대상 확정		교부신청		교부결정		구입 및 설치		보조금 교부

□ 추진일정

○ 2025. 1. 경로당 및 의료기관 위치 및 거리 측정

○ 2025. 2. 지원대상 경로당 선정 및 교부결정

○ 2025. 3.~ 자동혈압측정기 구입 및 설치

○ 2025. 7. 정산보고 및 대가 지급

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료, 읍면동 회의자료

○ 홍보내용 : 사업 성과 등

5-3 고지서「지방세 간편 상담 챗봇 QR코드」삽입

주관부처/부서	아산시 / 세정과	협조기관	
담당자	김경서 주무관	연락처	041-540-2263

□ 추진배경

○ 현재 고지서 뒷면에 세목별 세율을 간단히 안내하고 있으나, 과세 대상, 과세 표준, 신고·납부 방법 등 공통되는 문의가 많음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 납세자에게 송달하고 있는 신고분, 수시분 고지서 앞·뒷면에 위택스 챗봇 상담이 가능한 QR코드를 삽입하여 제작

○ '위택스 챗봇(https://chatbot.wetax.go.kr/)'은 상황별 지방세 상담, 세목별 기본적인 문의(납세의무자, 과세표준, 세율 등)을 직접 확인할 수 있는 디지털 서비스

□ 기대효과

○ 공통되는 반복적인 문의 감소로 방문 민원 등 행정 서비스 질 향상

○ 세율, 과세 표준 등 기본 과세 정보를 빠르고 쉽게 확인 가능하여 납세 편의 제고

□ '25년 소요예산

○ 고지서 시안 변경으로, 비예산사업

□ 추진일정

○ (25. 4.) QR코드 삽입한 고지서 시안 확정

○ (25. 5.~12.) 고지서 제작 후 발송 시 QR코드 삽입된 고지서 활용

□ 홍보계획

○ (25. 5.) 지역신문 보도자료 제공 예정

5-4 온라인 소통플랫폼 확대로 주민소통 활성화

주관부처/부서	아산시 / 시민소통담당관	협조기관	-
담당자	이희천 주무관	연락처	041-540-2334

□ 추진배경

○ 설문 창구를 통해 시민들의 의견 수렴은 가능하나, 시정 발전을 위한 다양한 건의를 쉽고, 자유롭게 제시할 수 있는 제안 창구 부족

- 개선 시민참여 온라인 소통플랫폼 영역 확장을 통해 **간편 제안 창구 추가**

○ 소통 플랫폼 창구가 활성화되지 않아, 정책 또는 사업에 관한 설문보다 이벤트 중심의 설문 진행

- 개선 참여 확대 방안 마련 및 부서별 설문 병행으로 **내실있는 설문 창구 활성화**

○ 도시개발 관련 정보 입력 지연 등으로 시민들에게 필요한 정보와 시간차 발생

- 개선 사업부서의 교육 및 협력 행정으로 **도시개발정보의 실시간 제공**

□ 세부 추진사항

1 참여해줘 시민: 시민들의 설문 및 여론 조사 창구 운영

- 지역 이슈, 시정 현안, 주요 시책에 대해 시민여론수렴기능 정례화로 공론과 숙의를 통한 정책 반영
- 정기(1개 현안별 30일 이내/ 연간 12개 내외) / 수시(긴급사안)

* 매월 참여 독려를 위한 이벤트 실시 * 붙임1. 월별 이벤트 운영계획(안)

✔ 지원근거: 「아산시 소셜미디어 관리 및 운영에 관한 조례」 제4조제2항 및 제3항

* 예산의 범위 내에서 지출

2 소통하자 시장: 시장과의 만남 신청 창구 운영

- 시민의 면담 신청 및 면담 결과 안내 등 시민과 편안한 소통 창구 마련

3 신고해줘 불편: 간편한 생활민원 신고 카카오 채널 운영

- 카카오 채널을 통해 편리하게 신고하고 처리 결과도 쉽게 피드백할 수 있도록 채널 연결 및 민원에 대해 처리 전후 상황을 온라인에 게재해 알림으로써 신뢰할 수 있는 소통행정 구현

4 새단장중 아산: 도시개발정보 안내 창구 운영

- 현재 개발 중인 도로, 도시개발, 공동주택, 산업단지 현황 등 시민들의 생활에서 궁금한 다양한 정보 및 생활 밀접, 긴급공사 정보를 볼 수 있는 시스템
- 관리부서에 관리자페이지 접속 ID 부여하여, 분야별 개발정보* 등록

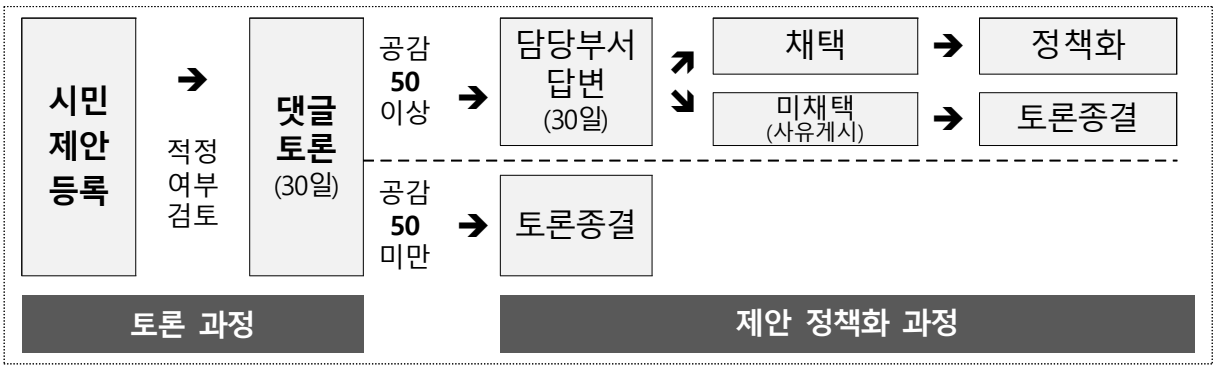
5 들어볼래 소식: 시정홍보 창구 운영

- 시민 궁금증과 시정 홍보 방식을 일방적 전달에서 탈피 양방향 소통을 통해 쉽고, 편리하게 전달하여 행정에 대한 신뢰 향상

* 문화행사 및 체육시설에 대한 안내 포함

6 제안창구 기능 추가

- 시민이 직접 정책을 제안하고 시민 간 자유로운 토론과 공감을 통해 시정 참여를 유도하고자 아산시 정책과 행정 운영에 대한 정책 제안 창구 마련



□ 성과목표 및 기대효과

○ **온라인 소통 플랫폼 시민 참여 활성화**

- 행정의 시민참여 욕구 증가에 따라, 체계적인 시민 참여 활성화 방안을 마련하고, 적극적인 시민 참여를 유도하는 플랫폼 운영

➡ **시민들의 관심과 참여 확대를 위해 다양한 홍보활동과 이벤트로 시민 참여 촉진**

○ **숙의 민주주의의 중요성 반영**

- 시민들이 정책 건의와 의견 제안 창구를 단순 설문 창구에서 한 단계 발전시켜, 제안 창구 마련으로 시민 의견 시정 반영 활성화

➡ **제안 창구 기능을 추가하여 다양한 시민 의견수렴과 기획예산과와 협업으로 제안제도 활성화 추진**

○ **시민 편의를 위한 생활 정보 제공**

- 현재 추진하고 있는 도로, 도시개발, 공동주택, 산업단지 현황 등 시민들이 궁금해하는 다양한 생활 정보 제공으로 시민 편의 증대

➡ **업무 효율성 향상을 위한 「교육」, 「협업」으로 문제 해결 및 시민들의 불편함을 해소하고자 하며, 소통 소식지 제작·배포로 한눈에 시정소통 참여 현황 확인**

□ '25년 소요예산

○ 시민참여 온라인 소통플랫폼 유지보수 용역 10,200천 원

○ 플랫폼 구축 소요예산(2024년)

- 시민참여 온라인 소통플랫폼 구축: 19,800천 원
- 도시개발정보 앱 구축: 22,000천 원

□ 추진일정

○ 제안창구 기능 추가 개발 계획 수립('25. 2월)

○ 제안창구 구축 및 운영('25. 4월~) 4월~

○ 지역개발정보 및 설문조사 등록을 위한 부서 교육 실시(상반기)

○ 운영 결과 및 간담회 실시(연중 1~2회)

□ 홍보계획

○ 온·오프 라인 홍보 매체 활용

- **(목　적)** 영상 제작 ➪ 온오프라인 채널 홍보 및 시민소통 채널 활성화
- **(추진일정)**

제작 기획	➡	촬영 준비	➡	영상 제작	➡	홍보
3월		3~4월		4월		4월~

- **(홍보방안)**

구 분	온라인 홍보	오프라인 홍보		
		전광판(디스플레이)	미디어보드	인쇄물
홍보 매체	- SNS(인스타그램, 페이스북) - 블로그, 유튜브 - 아산톡톡 - 보도자료 - 지역상품권 chak 광고	- 대형 전광판(충무병원 사거리) - 청사 로비 일자형 - 전광판(전통시장, 배방역 앞) - 미러디스플레이(청사 1.5층) - 스마트버스승강장, 월례조회	- 읍면동 청사 - 공공시설 등	- 시정 - 신문
홍보물	영상 및 이미지	영상 및 TEXT	영상 및 이미지	인쇄

5-5 원스톱 하수도 배수설비 폐쇄절차로 배수시설 관리 및 폐쇄신고 절차 개선

주관부처/부서	아산시/하수도과	협조기관	-
담당자	김진만 주무관	연락처	041-537-3531

□ 추진배경

○ 하수도 배수설비 폐쇄 시행시 설치의무자가 시행하여야 하나, 폐쇄 신고시 발생하는 원상복구 비용발생 및 폐쇄절차 불편으로 하수도 배수설비 관리대장 현황관리가 어려움

○ 배수설비 폐쇄·중지 신고 절차 불편에 따른 민원인의 배수설비 폐쇄·중지 신고 기피

○ 각종 도시개발 및 개발행위등으로 철거되는 다수의 건축물이 우리시를 통해 배수설비 폐쇄가 이루어지지 않아 '하수전' 수와 '배수 설비' 현황 불일치에 따른 하수도 요금 부과대상 불분명

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **하수도 '배수설비 등록대장' 일제조사 추진**

- 수도요금 부과의 기준이되는 '하수전' 수와 하수도과에서 관리중인 '배수설비 등록대장'을 교차검증을 통해 시설물 현행화
- 배수설비 폐전 및 중지 대상지 현장 확인

○ **배수설비 폐쇄절차 간소화 추진**

- 민원인이 상수도 폐전 신청서 접수시, 하수도 폐전 신청도 일괄 접수 가능하도록 관련 '폐전 신청서 서식' 등 조례개정 추진

○ **배수설비 폐쇄·중지 신고 활성화 유도**

- 당초 원인자가 부담하던 '배수설비 폐쇄를 위한 복구공사'를 아산시(하수도과)에서 부담하여 시행(개발사업 예정지역 제외)
- 원인자 비용부담 해소로 폐쇄 신고 활성화, 불명수 유입 사전예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 배수설비 폐쇄·중지신청 간소화로 민원인 편의 증진

- 관련조례 개정을 통해 배수설비 폐쇄를 위한 복구비용으로 아산시에서 부담할 계획으로 민원인 경제적 부담 경감
- 건축물에 대한 상하수도 폐쇄신고시 ’ 신청서식 통일 ‘로 서류 간소화 및 행정력 향상

○ 배수설비 대장 현행화로 공공하수도 관리체계 강화

- 배수설비 폐쇄신고 활성화로 공공하수도 관리체계 확립
- 하수도요금 부과체계와 연동하여 요금부과 행정체계 향상
- 불명수 유입 사전 차단으로 우기시 공공하수처리장 처리부담 감소

○ 하수도요금 누락대상 발굴로 세입증가

- 수도행정과에서 수도요금 부과대상인 ‘하수전’ 수와 하수도과에서 관리중인 ‘배수설비 등록대장’을 교차검증하여 누락된 하수도 요금부과 대상자 신규 발굴 가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 2025. 6. 「아산시 상수도 급수 조례 시행규칙」 일부 개정 시행
「아산시 하수도 사용 조례 시행규칙」 일부 개정 시행

□ 추진일정

○ 2025. 3. 배수설비 등록대장 중복 및 누락대상지 자체점검

○ 2025. 6. 배수설비 폐쇄신청 간소화를 위한 신청서식 및 관련 조례 개정

○ 2025. 8. 배수설비 대장 1차 수정 및 누락대상지 현장점검

○ 2025. 11. 배수설비 등록대장 현행화 완료 및 누락된 하수도요금 대상자 안내

○ 2025. 12. 하수도요금 신규 부과대상자 명단 확정 및 통보

5-6 현금 없는 버스 시범운행 도입

주관부처/부서	아산시 / 대중교통과	협조기관	
담당자	봉선준 주무관	연락처	041-540-2577

□ 추진배경

○ 시내버스 이용 요금 현금결제 비율 감소(평균4%)에 따른 현금함 관리의 비효율성 문제와 운송수입금 관리의 투명성 제고

○ 시내버스 6개 노선을 현금결제 없는 시내버스로 시범운행하고 시범운영 결과에 따라 점진적 확대

□ 현황(문제점) 진단

○ **(현금승차 감소)** K-패스, 삼성페이 등 **교통카드 활성화로** 시내버스 **현금결제는 22년 5.9%, 23년 5.0%, 24년 4.4%로 계속 감소 중**

구 분	현금(백만원)	전체(백만원)	비율(%)
2022년	703	11,741	5.99
2023년	630	**12,593**	5.01
2024년	563	**12,798**	4.40

○ **(디지털 역량 강화 필요성)** 교통카드, 모바일 앱, NFC 결제 등 디지털 방식의 결제 시스템을 통해 **고령층 및 디지털 소외 계층 대상 디지털 역량교육의 필요성** 부각 가능

□ 사업개요

○ 사 업 명 : 아산시 현금 없는 버스 시범운행 도입

○ 운영기간 : 2025. 7. ~ 2025. 12. (6개월)

○ 대상노선 : 6개 노선(406, 407, 1001, 1100, 2000, DRT노선)

○ 사 업 비 : 5백만원 ※ 현수막, 안내포스터 등 시민 홍보

□ 세부 추진사항

○ 2025. 4.~6. 현금 없는 버스 시범운영 홍보

○ 2025. 7.~12. 현금 없는 버스 시범운영 및 모니터링

※ 시범운영 효과 및 민원사항 등 검토하여 점진적 확대

□ 기대효과

○ 운행 지연 감소 및 안전사고 예방

○ 운수종사자 업무경감 및 운송수입금 투명성 제고(효율성 증대)

5-7 어서와~ 여기는 처음이지? ‘히든기업 현장탐방기’ 제작

주관부처/부서	아산시 / 일자리경제과	협조기관	관내 중소.중견기업
담당자	전소영 주무관	연락처	041-540-2147

□ 추진배경

○ 실업자를 포함한 **청년백수 120만명 시대**

- 단순 ‘쉬었음’ 상태의 청년인구 증가
- 마땅한 일자리가 없다는 생각에 구직포기

○ 지역의 내실있는 **기업들은 ‘인력난’ 호소**

- 청년들의 지역 중소기업 기피현상 심화



구직의지를 잃은 청년들에게 지역의 히든기업을 알리기 위한 프로젝트 실시

□ 세부 추진사항

○ 「히든기업 현장탐방기」 론칭을 위한 **브레인스톰** 실시

MZ세대 청년들은 어떤 기업을 선호할까?

청년들은 기업의 무슨 정보를 가장 알고 싶어할까?

해당 기업정보가 과연 어디에도 없는 희소성 있는 정보일까?

「히든기업현장탐방기」가 청년에게 줄 수 있는 명확한 가치는 무엇인가?

○ MZ세대들이 선호하는 ‘워라밸’ 중심의 관내 기업 48개 선정

- 관내 48개 기업 현장을 직접 방문하여 CEO, 인사담당자, 신규사원 대상으로 심층인터뷰를 통해 해당기업의 면면을 밀도*있게 소개

* 기업소개, 보상체계, 복리후생, 워라밸, 업무이야기, 역량이야기 등 총 6파트 구성

○ 웹 매거진 형식의 온라인 DB제작 및 청년센터 홈페이지 메뉴개설

□ 히든기업 현장탐방기 (예시)

에스엔유프리시젼(주)의 복리후생



# 편의시설 · 행사 · 동호회 등	휴가제도 : 주40시간제 실시 휴양시설 운영 : 임직원 및 가족 이용가능 한 법인콘도운영 사내 체력단련실 운영
# 의료 및 생활복지	임직원 건강증진을 위한 종합검강진단 지원 : 만 40세 이상 본인 40만원 지원 정기건강진단 : 매년 정기건강진단 및 예방검진 실시

My story

나의이야기



Q 이 회사에 입사하게 된 계기는?

졸업 후 집과 가까우면서 통근버스가 있거나, 기숙사생활을 할 수 있는 회사 위주로 찾아보다가 대학교에서 추천을 받아 지원하게 되었습니다. 더엔씨는 해외에 자사법인이 있고 수출을 많이 하는 회사라 외국어사용이 필요하다는 것 그리고 면접 당시 저의 명확한 질문에도 웃으며 대답해주시는 면접관분들을 보고, 이 회사라면 앞으로 본인을 위한 공부나 업을 배우는데 있어 좋은 환경이 될 것 같다는 생각에 입사를 결심하게 되었습니다.

Q 입사 전과후 느끼는 회사의 이미지는?

면접을 보기위해 봤을 때 너무 외진 곳에 있는 회사 위치와 삭막해 보이는 사무실 내부 풍경에 좀 무서웠어요.
실제로 입사해서 회사에 다니고 있는 지금은 그 삭막함이 정 반대로 느껴지고 있습니다. 소소한 서로의 일상도 주고받고, 힘들고 어려운 일이 있으면 같이 생각해주고 도와주는 선배님들이 있어 일상이자 의지가 되는 곳입니다.

Q 기억에 남는 에피소드나 프로젝트는?

올해 팀장님과 함께 다녀왔던 해외법인 방문이 생각나요. 해외에도 동료가 있다고 막연하게 생각했었는데, 더듬거리는 영어로 서로 엉뚱하게 대화했던거나 전화랑 메일로 주고받던 때와 다르게 가깝고 친근감있게 느껴졌거든요.

Q 10년 후 나의 모습은?

10년 후엔 우리부서의 업무 뿐 만 아니라 회사 전반적인 업무흐름을 파악해서, 갑자기 생기는 문제도 능숙하게 해결할 수 있을 것 같고, 자금은 막막하기만 한 해외법인의 재무시류도 자연스럽게 볼 수 있게 되지 않을까요?
그때 쯤이면 열심히 돈을 모아서 집도 마련하고, 자차로 출퇴근하고 있을 것 같아요. 지금 저의 직속선배처럼 워킹맘으로 바쁜 하루하루를 보내고 있을지도 모르겠네요.



□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’25년 소요예산

○ 홈페이지 시스템 유지보수 예산 16,000천원

□ 기대효과

○ 지역 중소기업의 비전을 제시, ‘쉼’ 상태 청년들에게 구직동기 부여

○ 중소기업 인력난 해소 및 경제활동인구 증가로 지역경제 활력제고

□ 성과목표



○ 히든기업 현장탐방기 대상기업을 48개에서 **100개소로 확대**

○ PC기반 정책정보를 트렌드에 맞는 모바일 중심으로 최적화

○ 해당 페이지에서 직접 구직신청 할 수 있도록 시스템 고도화

○ 사람인, 잡코리아, 인쿠르트 등 민간 채용포털을 통해 **정보 확산**

□ 추진체계

○ 아산시

- 히든기업 탐방기 계획 및 추진
- 홈페이지 시스템 고도화 참여

○ 기업

- 재직 직원 인터뷰 협조, 기업소개 정보 제공

○ 홈페이지 시스템 고도화 업체

- 나와유 홈페이지-아산시종합일자리지원센터 홈페이지 연계 시스템 구축

□ 추진일정

○ 홈페이지 연계 시스템 구축('25.7~12월)

□ 홍보계획

○ 청년아지트 나와유 홈페이지 홍보

○ 아산시종합일자리지원센터 홈페이지 홍보

6-1 AI기반 스마트드론 활용 산불예방 특별지원

주관부처/부서	아산시 / 토지관리과	협조기관	충청남도 토지관리과
담당자	이경수, 최규완, 김홍주	연락처	041-536-8409

□ 추진배경

○ 산불재난 국가위기경보「심각」단계에 따른 산불특별대책 기간 지정

- 스마트드론을 활용한 효율적인 산불예방지원 필요

  * 스피커, 30배 줌, 열화상 카메라 및 AI기술을 적용한 스마트드론 활용 산불감시

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원개요

- 지원기간 : 2025. 4. ~ 5. (산불특별대책 기간)
- 지원대상 : 총 8개소 (산림과 지정 산불취약지역)
- 인력/장비 : 총 6명 / 드론 총 3대

  * 인력 : 토지관리과 내 드론 조종 자격증 취득자, 장비 : 드론(실시간중계용 2대, 방송용 1대), 드론 스테이션 및 드론 실시간중계 시스템 등

- 주요내용 : 산불예찰, 예방 및 산불 발생시 실시간 중계지원 등

○ 세부 추진내용

- (산불예찰) 드론영상 실시간 중계 및 AI분석 기술 활용 예찰활동

  * 산불취약지역 : 8개소(설화산, 봉수산, 영인산, 연암산, 둔덕산, 아산스파비스, 경찰대학, 남산 일원)
  * 드론스테이션 및 AI분석 시스템 활용 대형산불 및 화재 위험요소 자동탐지 운영

- (산불예방) 드론 스피커 활용 산불예방을 위한 안내방송 송출

  * 스피커 탑재 드론 활용 산불취약지역 대상 산불예방 안내방송 송출 및 계도

- (산불발생시) 현장 상황 드론 실시간중계로 영상 공유 및 전파

  * 드론영상 실시간 중계시스템 활용 초기 피해현황 모니터링 및 재난상황실 전파
  * 산불 피해지역 현황 및 면적 파악을 위한 드론 공간정보 구축 및 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (기존) 직원 1인이 마을별 책임분담으로 소규모 지역 산불근무 한계

  → (변경) 광범위한 지역 동시 감시로 효율적 업무수행 가능

  * 1회 비행시 20분 운영, 1회 비행시 2~3㎢ 동시 감시 가능

- (기존) 산불감시원 등 인력 위주 아날로그식 산불예방 근무

  → (변경) 다양한 최신 기술을 활용한 산불 근무의 과학화

  * 스마트드론, AI 등 다양한 신기술을 활용한 산불근무

  * 스피커드론을 활용한 산불예방 안내 전파로 새로운 방송송출체계 마련

- (기존) 산불 발생시 신속한 의사결정을 위한 자료 획득 어려움

  → (변경) 중계시스템을 통한 실시간 현장 영상 확인 가능

○ 기대효과

- 드론영상 실시간 중계시스템 활용한 신속한 산불 초기 대응 지원
- 상공 촬영으로 광범위한 지역 및 접근하기 어려운 지역 감시 가능
- 드론 및 AI기술 등 신기술 활용한 산불감시로 4차 산업혁명시대 선도

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 / '25년 소요예산

○ 해당없음 / 비예산

□ 추진일정

○ 2025. 4. 스마트드론 활용 산불예방 특별지원계획 수립

○ 2025. 4. ~ 5. 드론 활용 산불예방 지원업무 수행

○ 2025. 6. 운영 결과보고

* 산불 이외 다른 재해재난 예방 및 모니터링을 위한 고도화 방안 마련

□ 홍보계획

○ 2025. 4. 「아산시, 드론 투입으로 산불 선제 대응 강화」보도자료

6-2 효율적인 위원회 운영을 위한 위원회 정비

주관부처/부서	아산시 / 자치행정과	협조기관	市 전부서
담당자	조민형 주무관	연락처	041-540-2583

□ 추진배경

○ 위원회 운영의 효율성 제고를 위한 행정안전부「지방자치단체 위원회 정비 지침」에 따라 회의실적 저조·비효율적 운영 위원회 정비

□ 세부 추진사항

○ **아산시 위원회 현황**

- 아산시 위원회 수: 162개(2025. 2. 기준)

(단위: 개)

유 형	법 령	조 례	훈 령	규 칙
계	46(28.4%)	108(66.6%)	4(2.5%)	4(2.5%)
강행규정	39(24.1%)	90(55.5%)	3(1.9%)	4(2.5%)
임의규정	7(4.3%)	18(11.1%)	1(0.6%)	0(0%)

- 위원회 구성 후 안건 미발생, 유사 위원회 존재, 관련 사업 일몰 후 존치로 인한 미운영 위원회 증가
- 위원 위촉 시 준수 절차 미이행 조례 위반 사례 증가

➠ **위원회 운영 효율성 제고를 위한 ❶위원회 정비 및 ❷위원 위촉 절차 확립**

○ **(폐 지)** ❶3년간(2022~2024년) 회의 미개최, ❷필요성이 소멸한 위원회

조례/강행 근거 조례 폐지 또는 조례상 위원회 구성 규정 삭제

법령/임의 **조례/임의** 위원회 폐지에 대한 내부 방침 수립

○ **(통폐합)** 위원회 설치 조례 개정을 통한 운영 위임(통폐합) 근거 마련

1 통폐합 검토		2 조례 개정		3 운영계획 수립
· 통폐합 운영 가능 여부 검토 **1) 위원회 통폐합 가능 여부** 위원 구성이 비슷한 경우, 같은 분야의 안건을 다루는 경우 **2) 주 위원회** 활성화 위원회를 주 위원회로 통합, 해당 위원회 명칭 사용	⇨	· 통폐합 위원회 조례에 통폐합 내용 삽입	⇨	· 주 위원회 운영계획 수립 **1) 단순 통폐합** 주 위원회 운영 시 통폐합 위원회 안건 심의 **2) 하위 분과위원회 신설** 독자적 심의가 필요하여 단순 통폐합이 곤란한 경우

○ **(존속기한 설정)** 위원회 설치 조례 개정을 통한 존속 기한 조례에 명시

○ **(활성화 또는 정비 계획 수립)** 위원회 기능·필요성에 대한 자체 검토 후, 활성화 계획 수립 또는 정비 방안(비상설화, 존속기한 설정 등) 검토

○ **(비상설화)**

조례/강행 위원회 설치 조례 개정을 통한 비상설화 근거 마련

법령/임의
조례/임의 위원회 비상설화에 대한 내부 방침 수립

[1] 비상설화 검토		[2] 조례 개정		[3] 안건 발생 시 개최
· 비상설화 운영 가능 여부 검토 **1) 존속 필요 여부** 위원회의 성격상 반드시 존속이 필요한지 검토 **2) 위원회 업무 성격** 안건 발생 시에만 개최하며 안건 발생 빈도가 少	⇨	· 위원회 조례에 비상설화 내용 삽입	⇨	· 안건 발생 시 위원회 개최 **1) 위원회 위원 위촉** 안건 발생 시기에 맞춰 위원회 위원 위촉 **2) 심의 완료 후 해산** 안건 심의 완료 후 위원회 해산

○ 위원회 위촉 절차 확립

- **(추진방향)** 위원회 신설·구성 체계적인 절차를 확립하여 위원회 관리·운영의 효율성 제고
- **(검토사항)** ❶위원 위촉 시 3개 이상 중복 제한, ❷동일 위원회 2회 이상 연임 제한, ❸설치 근거, ❹중복·기능 위원회 존재 여부

【 위원회 위원 위촉 시 처리 절차 】

실과사업소		자치행정과		실과사업소	
• 개별 법령·조례 근거 위원회 위촉예정자 선정 • 위원회 위촉예정자 명단 사전검토 요청(자치행정과)	⇒	• 위원회 위촉예정자 명단 사전검토(자치행정과) ※ 예비 명단 포함	⇒	• 최종 위원회 위촉예정자 명단 자치행정과에 검토 협조공문 제출	⇒

자치행정과		실과사업소		실과사업소
• 타 위원회 중복 위촉 여부 및 연임 확인/검토 후 공문 회신	⇒	• 부시장님 사전보고(메모보고) - 위촉직 예정자 명단 작성 - 직전, 직직전 명단 - 당연직 별도 작성	⇒	• 위원회 위원 위촉 시, ※ **자치행정과 행정팀장, 행정팀 담당자 협조 결재**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아산시 각종 위원회 중 1년간 회의 미개최 위원회, 기능·유사·중복 위원회 정비

○ 기대효과

- 미운영 위원회를 폐지, 통폐합 등 각종 위원회 정비를 통하여 효율적인 위원회 운영 및 행정력 낭비 개선
- 위원회 신설·구성에 대한 체계적인 절차를 확립하여 위원회 관리·운영의 효율성 제고

□ 추진일정

○ 아산시 정비 대상 위원회 정비 방법 확정('25. 4.)

○ 상반기 아산시 각종 위원회 운영실적 및 정비 현황 조사('25. 6.)

○ 하반기 아산시 각종 위원회 운영실적 및 정비 현황 조사('25. 11.)

6-3 찾아가는 클라우드 상담소 운영

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 정보통신과	협조기관	
담당자	서동현 주무관	연락처	041-540-2753

□ 추진배경 및 현황 진단

○ 정부의 「디지털플랫폼정부실현계획」 및 「공공 정보자원 클라우드 네이티브 전환 추진 계획」에 따라 신규 정보시스템 구축 또는 기존 시스템을 전면 재개발해야하는 경우 클라우드컴퓨팅서비스 이용을 우선 검토해야 함

○ 공공부문 정보자원의 클라우드 기술 장점 극대화를 위한 시스템별 클라우드 네이티브 전환 로드맵 수립('23. 5.)

○ 이와 같이 클라우드 도입의 필요성을 느끼고 있지만 용어나 접근 방법의 난해함 등으로 인해 사업 설계 단계부터 진척이 없거나 전환·구축 계획을 수립할 경우, 다양한 어려움에 직면함

□ 추진방향

○ 클라우드 전환·구축 수요조사를 통해 대상 시스템을 발굴하고 사전조사서 작성으로 정보시스템 현황 파악

○ 서버, 스토리지 등 정보자원의 노후화에 따른 시스템 운영효율 개선 등 클라우드 컴퓨팅의 장점을 소개하고 실현 가능한 클라우드 전환·구축 계획 수립을 위해 찾아가는 클라우드 상담소를 운영함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사전조사서 작성

- 시스템 OS, DB 종류, 구축연도 등 현황 확인을 위한 자료 요청

○ 수요조사

- 기존 시스템 전환 또는 신규 구축을 위한 클라우드 수요 조사 실시

○ 세부 사항 파악을 위한 상담 항목

- 목표시스템 구축을 위한 VM 내 클라우드 필요 자원 산정
- 구축 이후 정보 처리량의 증가, 신규 서비스 추가 등 예측 사항들에 대한 클라우드 인프라 구성 논의
- 처리속도, 처리량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대다수 정보시스템(70%이상) 클라우드 전환·구축을 위해 찾아가는 클라우드 상담소 운영으로 전환·구축 사례 2건 이상 추가 발굴
- 단순하게 인프라만 제공하는 IaaS 방식보다 클라우드 네이티브의 필수 요소인 컨테이너 방식 적극 활용

○ 기대효과

- 클라우드 전환 활성화로 정부의 클라우드 네이티브 적용 정책에 부합
- 클라우드 네이티브의 핵심요소인 컨테이너 방식을 통한 자원 효율성 및 이식성 극대화

6-4 업무 보조 및 자동화를 위한 sLLM기반 AI 에이전트 활용 업무 탐색

주관부처/부서	아산시 / 정보통신과	협조기관	
담당자	남근우 주무관	연락처	041-540-2786

□ 추진배경

○ 배경

- 생성형 AI의 성능과 활용 기술이 빠르게 발전함에 따라, 업무 보조 및 자동화 분야에서의 활용 가능성이 더욱 높아짐
- 오픈소스로 공개된 소형 언어 모델(sLLM)의 성능이 향상되면서, 개인용 컴퓨터 환경에서도 테스트가 가능해짐

○ 문제점

- ChatGPT와 같은 AI 기업이 운영하는 거대 언어 모델(LLM)을 사용할 경우, 질문에 개인정보나 비공개 정보가 포함될 수 있음
- 소형 언어 모델(sLLM)을 활용해 기관 내 서버나 개인용 컴퓨터에서 실행 가능한 AI 에이전트 테스트 환경을 구축함으로써, 개인정보 및 비공개 정보의 유출을 방지할 수 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진방안

- 소형 언어 모델(sLLM) 기반 AI 에이전트 테스트 환경을 구축
- 업무 보조 및 자동화가 가능한 업무 탐색
- 업무 보조 및 자동화를 위한 시스템 설계 및 테스트

  * (예시) 온나라 문서배부 보조, 회의록 실시간 요약 등
- 테스트 결과를 기반으로 AI 에이전트 실용 가능성이 높은 업무 분야 발굴 및 시스템 고도화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 에이전트를 통한 업무 지원 및 자동화 분야 탐색

○ 기대효과

- AI 에이전트의 활용을 통해 업무 생산성을 제고
- AI 활용 역량 강화

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '25. 5. AI 에이전트 테스트 환경 구축

○ '25. 8. AI 에이전트 활용 업무 탐색

○ '25. 12. AI 에이전트 테스트 및 활용 가능 업무 발굴

7-1 기관장과 함께하는 팀별 차담회

주관부처/부서	아산시 / 보건행정과	협조기관	-
담당자	김예진 주무관	연락처	041-537-3403

□ 추진배경

○ 조직문화 개선 및 업무 고충 해소를 위하여 기관장(보건소장)과 함께하는 차담회를 개최하여 소통의 장을 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 2025. 2. ~ 6.

○ 운영대상: 보건소 전 부서(16개 팀)

○ 운영내용

- 팀별 업무 성과 및 고충 공유
- 관리자와 직원 간, 팀별 직원 간 다양한 주제로 의사소통

□ 성과목표 및 기대효과

○ 세대(관리자, 직원) 간 소통의 장을 지속적으로 운영함으로써 업무 고충 해결 및 업무 노하우 공유를 통한 업무 효율성 제고

○ 의사소통의 기회 마련으로 상호 신뢰 형성 및 조직문화 개선

□ '25년 소요예산

○ 1,600천원

□ 추진일정

일정	팀명
2월	보건행정팀, 정신보건팀
3월	모자보건팀, 진료팀, 의약팀, 건강행정팀
4월	건강생활실천팀, 방문건강팀, 구강보건팀, 동부건강생활지원센터, 치매안심센터
5월	질병정책팀, 방역팀, 감염병대응팀
6월	예방접종팀, 응급의료대응팀

□ 홍보계획

○ 보도자료 활용 홍보 추진

7-2 혁신모임 확대 운영

주관부처/부서	아산시 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	지수연 주무관	연락처	041-540-2215

□ 추진배경

○ 자유롭고 참신한 아이디어를 지닌 저연차 공무원과 노련하고 경험 있는 중간 관리자 중심으로 공직문화 및 일하는 방식을 개선하기 위하여 구성

○ 공직사회 변화와 일하는 방식 혁신 및 조직문화 개선에 관심이 많고 열정이 넘치는 공직 구성원의 자발적 혁신으로 공직 내 활력 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 혁신모임 확대 운영

- 조직의 경쟁력을 강화하고 직원의 잠재력을 이끌어 직원이 만족하는 조직을 만들기 위한 전제조건은 전직원의 관심

○ 국소별 혁신 플레이어 선발을 통해 맞춤형 일하는 방식 및 조직문화 개선 과제발굴 투트랙 운영

구분	2024년			2025년			증감
	계	신청	추천	계	신청	추천	
합계	**38**	38	0	**140**	20	120	102
주니어보드	**20**	20	0	**140**	20	60	40+@
시니어보드	**18**	18	0			60	42+@

□ 추진일정

< '25년 혁신모임 혁신 플레이어 활동 계획>

기 간	활 동 명	내 용
2월	신규 구성원 모집	혁신모임 혁신 플레이어 신규 구성원 모집(자율 참여)
3~10월	혁신플레이어 활동	부서별, 국·소·직속별 혁신 플레이어 계획에 따른 활동
연중	혁신 활동	조직문화, 일하는 방식 개선을 위한 활동 추진(수시)
4월	혁신모임 워크숍	3기 주니어보드, 혁신 플레이어 합동 워크숍
7월	활동 실적 공유	상반기 혁신 플레이어 활동 실적 공유 및 확산
12월	활동 실적 공유	하반기 혁신 플레이어 활동 실적 공유 및 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 부서별, 국·소·직속별 협력 강화를 위한 소통 협업 활성화 등 정부 혁신 정책 기조를 반영한 맞춤형 혁신 플레이어 활동 추진

○ 분임별 활동, 간부 공무원 소통, 역량 강화 활동, 제안 활동 등 일하는 방식 혁신 및 조직문화 개선을 위한 자율 활동

7-3 JUMP아산시 무지개 프로젝트 핵심 가치와 비전 공유로 변화하는 우리조직

주관부처/부서	아산시 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	지수연 주무관	연락처	041-540-2215

□ 추진배경

○ MZ세대 공무원 증가 등 공직사회 구성원이 변화하고, 공공부문 구성원 추구 가치가 다양해짐

- 아산시 공무원 1,750명(현원)중 **20~30대 공무원은 49.8%인 873명, MZ세대 공무원은 64.1%인 1,122명, Z세대(Gen Z) 공무원은 16.8%인 294명임** (2024. 12. 31. 기준)

※ 20~30대 현원 대비 공무원 비중 '23년 47%에서 '24년 49.8%로 2.8%P 증가

○ 최근 급변하는 행정환경에 따라 조직 효율성 및 생산성 제고

□ 세부 추진내용

○ 직렬별 특성에 맞는 맞춤형 교육을 통한 실무 능력 배양

○ 신기술, 새로운 경향에 대한 접근성 향상 및 정책 추진 동력 확보

○ 조직진단에 따른 무지개 프로젝트 7가지 실행 과제 중 중점 과제 선정

○ 지식 기반 의사결정 및 지식 공유 문화 조성

○ 무지개 프로젝트 핵심 가치와 비전 공유

□ 추진 일정

○ 2025. 2. 혁신 모임 확대 구성

○ 2025. 3.~9. 중점과제별 맞춤형 경진대회 및 혁신활동 등

○ 2025. 1.~12. 부서별 맞춤 혁신 활동 추진

□ 추진체계

혁신 담당 부서 (기획예산과)	■「일하는 방식 혁신 및 조직문화 혁신 기본 계획」 수립·추진 - 조직문화 진단(설문조사) 등을 통해 현황·문제점 파악 ■ 혁신모임 혁신 플레이어 및 3기 주니어보드 운영 ■ 추진계획 이행 상황 관리·점검 및 지원, 우수사례 발굴 - 추진 과제 이행 상황 확인, 필요시 행안부 컨설팅 요청 - 상위기관 우수사례 발굴 시점에 맞춰 아산시 우수사례 공모·선정 ■ 분야별 다양한 방식의 혁신 활동 수시 추진으로 「무지개 프로젝트」비전 확산 및 정착
각 부서	■ 부서 소관 업무 특성을 고려하여 부서 차원의 일하는 방식 혁신 및 조직문화 개선 적극 추진 - 업무 수행 과정에서 일하는 방식 개선을 활발하게 추진할 수 있도록 지원 - 불합리한 관행 타파, 일과 삶의 균형, 구성원 간 관계 등 조직문화 개선 과제발굴 및 실행 ■ 애로사항 발생 시 혁신 담당 부서에 컨설팅 요청 ■ 연중 일하는 방식 혁신 및 조직문화 개선 추진 후 우수사례 응모 ■ 각 부서 혁신 플레이어 혁신 활동 적극 지원
업무 담당자	■ 담당업무 성격을 고려한 업무 수행 과정에 지식 행정 활용 ■ 협업이 필요한 경우, 협업과제로 적극 신청하고 협업과제로 지정받아 추진 상황 점검 및 관리 등 ■ 반복 업무에 대한 재설계를 통해 업무 효율성 향상 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민첩하고 유연하게 대응하는 행정혁신으로 지속 가능한 일하는 방식 혁신

○ 조직진단 설문조사 재실시로 정책 실행의 효과성 검토 및 환류

7-4 적극행정 공직문화 확산으로 시민 체감 행정 구현

주관부처/부서	충청남도 아산시 / 기획예산과	협조기관	충청남도 정책기획관
담당자	염상진 주무관	연락처	041-540-2213

□ 추진배경

○ 시민들의 다양한 행정수요에 능동적으로 대처함으로써, 법치행정의 기반 아래 국민의 요구에 적극적으로 응답해야 할 의무 이행 필요

○ 급변하는 사회·경제적 환경변화 속에 규제나 관행에 얽매이지 않고 소신껏 자율과 책임에 따라 일할 수 있는 적극행정 요구

○ 공직자의 창의성과 전문성을 바탕으로 시민이 일상에서 체감할 수 있는 적극행정으로 시민들의 삶의 질 제고 및 행정 신뢰도 회복

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **「2025년 아산시 적극행정 실행계획」 수립을 통한 내실있는 적극행정 추진**

- 지방공무원 적극행정 운영지침 등에 의거, 체계적인 아산시 적극행정 업무 추진을 위한 실행계획 자체 수립
- 적극행정을 위한 당위적(선언적) 내용뿐 아니라 구체적 운영 요령 등을 담은 '적극행정 가이드라인' 역할 수행
- 소속 공무원은 실행계획에 따라 자신의 업무에서 적극행정을 실천하기 위해 노력해야 함

○ **적극행정 1부서1과제 발굴 및 중점추진과제 선정·지속 관리**

- 시민이 체감할 수 있는 적극행정 추진 성과를 창출하기 위해 지역 특색을 살린 「적극행정 1부서1과제」 발굴 및 지속적 관리
- 1부서1과제 내 적극성·창의성 등 고려 3~5개 내 중점추진과제 선정 및 적극행정 실행계획 내 반영
- 이행 성과는 중앙부처·도 경진대회 및 규제애로 해소사례 등으로 활용

○ 상·하반기 적극행정 우수직원 선발

- 적극행정을 통해 탁월한 성과를 거둔 직원을 발굴하고 인센티브를 부여함으로써 적극행정 문화 조성
- 선발 절차, 규모, 범위를 달리하여 상반기에서 하반기로 이어지는 점진적인 적극행정 인식 변화 유도

구 분	상반기 적극행정 (시민추천) 우수직원 선발	하반기 적극행정 우수직원 선발
근 거	「지방공무원 적극행정 운영규정」 제10조, 제13조 「아산시 적극행정 운영 및 소극행정 예방 조례」 제14조 「아산시 포상 조례」	「지방공무원 적극행정 운영규정」 제13조,제14조 「아산시 적극행정 운영 및 소극행정 예방 조례」 제14조 등
요 건	- 소소한 성과 창출로 시민 만족·편의를 증진하고, 적극적 업무 수행으로 시민에게 감동을 준 자	- 적극적 업무 추진으로 성과를 창출한 자 - 창의적·도전적 정책을 추진하고 성과 달성을 위해 노력한 자 등
방 법	- (접 수) **시민 추천** - (1차 심사) 내부심사 - (최종 선발) 적극행정위원회 심의·의결	- (접 수) **부서 또는 시민 추천** - (1차 심사) 내부실무심사 및 시민 투표 - (최종 선발) 적극행정위원회 심의·의결
포 상	상장 및 포상금	**인사상 우대 조치**, 상장 및 포상금

○ 적극행정 지원제도 운영 및 적극행정 공무원 보호

- 업무를 적극적으로 추진하기 곤란한 사항 등에 대하여 사전컨설팅, 적극행정위원회 의견제시 등의 지원제도를 활용하여 공무원의 신속하고 적극적인 의사결정 지원
- 공무원이 적극행정을 한 결과에 대하여 고의 또는 중과실이 없는 경우, 감사에 따른 징계요구 등을 제한하여 적극행정 공무원 보호
- 면책제도에 대한 공무원들의 신뢰도 및 실효성 확보 위한 「적극행정 면책보호관(기획예산과장)」 지정 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

대상	시행 전	시행 후
시민	○ 적극행정에 대한 낮은 시민 체감도 및 시민참여 기회 ○ 창의성과 전문성을 바탕으로 지역민(기업) 규제 애로 사항 등 해소	○ 우수시책에 대한 시민체감도 증진 및 우수직원 선발 시 시민 참여 기회 확대 ○ 시민 삶의 질 확대 및 행정 신뢰도 회복
공무원	○ 적극행정에 대한 소극적·부정적 인식 잔존 ○ 감사 및 처벌에 대한 두려움으로 소극적 업무 추진	○ 공직문화 내 적극행정 정착 및 확산 ○ 적극행정 지원제도를 통한 적극적 업무 수행의 부담감 완화

□ ’25년 소요예산

○ 상·하반기 적극행정 우수직원 포상 4백만 원

□ 추진체계

○ **(전담부서)** 기획예산과 / 책임관: 기획예산과장

○ **(지원부서)** 감사위원회(면책제도 등), 총무과(인센티브 지원 등)

전담부서(기획예산과)	감사위원회	총무과
✓ 적극행정 업무 총괄·조정 ✓ 실행계획 수립 및 추진실적 점검 ✓ 적극행정위원회 구성 및 운영 ✓ 적극행정 의견제시 제도 운영 ✓ 적극행정 우수 직원 선발 및 우수사례 발굴·확산 ✓ 적극행정 교육·홍보·법적 지원 ✓ 지방공기업 적극행정 협업 및 확산	✓ 사전컨설팅 제도 운영 및 활성화 ✓ 적극행정 면책제도 운영 활성화 ✓ 소극행정 신고센터 운영 및 점검	✓ 우수직원 인센티브 부여 ✓ 적극행정 교육 지원

□ 추진일정

○ 2025년 아산시 적극행정 인식도 자체 설문조사(’25. 4월)

○ 적극행정 1부서1과제 발굴 및 중점추진과제 선정(’25. 4~5월)

○ 2025년 아산시 적극행정 직원 역량강화 교육 실시(’24. 5월)

○ 2025년 제1회 적극행정위원회 개최(’25. 6월)

○ 상반기 적극행정 (시민추천) 우수직원 선발(’25. 6~7월)

○ 2025년 제2회 적극행정위원회 개최(’25. 7월)

○ 2025년 아산시 적극행정 우수직원 선발 및 포상(’25. 7~11월)

○ 적극행정 중점추진과제 최종 이행 결과 보고(’25. 11월)

○ 2024년 제3회 적극행정위원회 개최(’25. 11월)

○ 적극행정 우수사례 발굴 및 지원/보호제도 운영(연중 수시)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 아산시 SNS 활용 적극행정 우수직원 선발 등 홍보

○ 적극행정 우수직원 사례 리플렛, 카드뉴스 등 제작

○ 적극행정 ON 내 아산시 적극행정 우수사례 홍보자료 게시

○ 소통24 활용 우수직원 선발 시 시민 참여 투표 실시

7-5 시정 발전 정책 제안 공모

주관부처/부서	아산시 / 기획예산과	협조기관	
담당자	윤태선 주무관	연락처	041-540-2901

□ 추진배경

○ 정책 구상 과정에 다수의 시민 참여 기회 확대로 시민과 함께하는 공감 행정을 구현하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (공모주제) 아산시 발전을 위한 정책 아이디어 제안(5대 분야)

분 야	내 용(예시)
❶ 산업 · 경제	▸ 일자리 창출, 투자유치, 지역 경제 활성화 방안 등
❷ 문화 · 관광	▸ 문화예술 자원 육성, 관광자원 활용 방안 등
❸ 교육 · 복지	▸ 저출산 극복, 고령화 관련, 청년 자립 지원, 교육 활성화 방안 등
❹ 균형 발전	▸ 지역 균형 발전, 귀농 귀촌 활성화, 청년 농업 활성화, 도시 경관 관리 방안 등
❺ 행정혁신	▸ 시민과의 소통 확대, 행정혁신 방안, 민원편의 사항 등

○ (공모자격) 공고일 기준 아산시민, 아산시에 있는 학교 또는 기업에 소속된 사람

□ '25년 소요예산

○ 5,000천원

□ 추진일정

○ - 2025. 3.~4. 공모 제안 공고
- 2025. 5. 제안의 적격 여부 및 채택 여부 결정(실무부서)
- 2025. 6. 채택 제안의 등급 결정(제안심사위원회)
- 2025. 7. 최종 선정자에 대한 포상(부상금 지급 및 표창)

□ 홍보계획

○ 행정 게시대 현수막 게시, 청사 내 미디어 보드 표출, 市 누리집 게시, 아산 톡톡 문자 발송

7-6 협업 행정 활성화

주관부처/부서	아산시 / 기획예산과	협조기관	
담당자	윤태선 주무관	연락처	041-540-2901

□ 추진배경

○ 시정 주요 업무에 대한 부서 간 협업 지원으로 행정의 효율성 및 효과성을 제고하고, 융·복합 행정수요에 대한 대응 역량을 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (발굴대상) 2개 이상 부서 간 협업을 통해 업무의 효율성과 효과성을 높일 수 있는 사업 및 사무

○ (선정방법) 협업 사무로서의 적정성 및 협업 추진에 따른 효과성 등을 종합적으로 고려하여 선정

□ '25년 소요예산

○ 5,000천원

□ 추진일정

○ - 2025. 3.~4. 협업과제 집중발굴(연중 수시발굴)

- 2025. 10. 협업 우수사례 제출
- 2025. 12. 우수사례선정 및 포상

8-1 업무 보조 및 자동화를 위한 sLLM기반 AI 에이전트 활용 업무 탐색

주관부처/부서	아산시 / 정보통신과	협조기관	
담당자	남근우 주무관	연락처	041-540-2786

□ 추진배경

○ 배경

- 생성형 AI의 성능과 활용 기술이 빠르게 발전함에 따라, 업무 보조 및 자동화 분야에서의 활용 가능성이 더욱 높아짐
- 오픈소스로 공개된 소형 언어 모델(sLLM)의 성능이 향상되면서, 개인용 컴퓨터 환경에서도 테스트가 가능해짐

○ 문제점

- ChatGPT와 같은 AI 기업이 운영하는 거대 언어 모델(LLM)을 사용할 경우, 질문에 개인정보나 비공개 정보가 포함될 수 있음
- 소형 언어 모델(sLLM)을 활용해 기관 내 서버나 개인용 컴퓨터에서 실행 가능한 AI 에이전트 테스트 환경을 구축함으로써, 개인정보 및 비공개 정보의 유출을 방지할 수 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진방안

- 소형 언어 모델(sLLM) 기반 AI 에이전트 테스트 환경을 구축
- 업무 보조 및 자동화가 가능한 업무 탐색
- 업무 보조 및 자동화를 위한 시스템 설계 및 테스트

  * (예시) 온나라 문서배부 보조, 회의록 실시간 요약 등

- 테스트 결과를 기반으로 AI 에이전트 실용 가능성이 높은 업무 분야 발굴 및 시스템 고도화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 에이전트를 통한 업무 지원 및 자동화 분야 탐색

○ 기대효과

- AI 에이전트의 활용을 통해 업무 생산성을 제고
- AI 활용 역량 강화

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '25. 5. AI 에이전트 테스트 환경 구축

○ '25. 8. AI 에이전트 활용 업무 탐색

○ '25. 12. AI 에이전트 테스트 및 활용 가능 업무 발굴

8-2 아산시 로컬푸드 복합문화센터 건립 준비를 위한 협업

주관부처/부서	아산시 / 농식품유통과	협업기관	아산시먹거리재단, 한살림 생산자연합회, 축협, 관내 생산농가
담당자	김 채 은 주무관	연락처	041-537-3931

□ 추진배경

○ 지역 내 중소·고령·여성농 위주 농가조직화를 통한 농산물 직거래 공간을 조성하여 안정적 판로 보장 및 지역경제 활성화 등 사회적 가치 확산를 위해 아산시 로컬푸드 복합문화센터 건립 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2023. 01. 2023년 직매장 지원사업(로컬푸드 복합문화센터) 최종 선정

○ 2023. 5./10. 제242회, 제245회 아산시의회 임시회 공유재산 심의회[부결]

○ 2024. 11. 제253회 제2차 정례회 아산시의회 임시회 공유재산 심의[가결]

○ 2024. 12. 아산시 로컬푸드 복합문화센터 건립 건축기획 용역 계약

○ 2025. 01. '아산시 로컬푸드 복합문화센터 건립' 준비를 위한 과내 학습동아리 구성

동아리명	'로컬 메이드, 바이 푸드'		
회 장	전 혜 정	회 원	김현수, 백미영, 민전식, 오지혜
총 무	송 정 선		

○ 2025. 02. 공공건축 사업계획 사전검토 심의 접수

○ 2025. 03. 학습동아리 1차 벤치마킹 실시(협업: 아산시먹거리재단)

○ 2025. 04. 공공건축 심의 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 탄소감축 실천과 로컬푸드 소비확산을 위해 학교·공공급식 관내 공급 농가 작부체계 구축 정비

  ⇒ 2025년 8월 아산축협 하나로마트 농산물 매대 신규 오픈에 따른 안정적인 운영 기반 마련

- 지역먹거리 선순환 체계 마련을 위해 필요한 기반틀 조성

○ 기대효과

- 아산 로컬푸드 복합문화센터 운영에 공급농가 육성 기틀 마련
- 저탄소 로컬푸드 소비 확산를 위한 지역먹거리 체계 구축

□ '25년 소요예산(비예산사업)

□ 추진체계 및 추진일정

협업기관의 선진사례 벤치마킹 및 작부체계 구축 농가 방문 등 현장 경험을 통한 협업 추진

구 분		추진일정	협업기관
1분기		**(1차 벤치마킹) 아산시먹거리재단(기획생산팀)** (활동과제) 공공(학교)급식 공급 프로세서 알아보기, 농가 조직화 및 작부체계 구축 현황	아산시 먹거리재단
2분기	4월	**아산축협 로컬푸드 직매장 업무 협의(1차)** (활동과제) 농산물 매대 추가 설치에 따른 출하농가 모집, 운영에 활용 가능한 아이템 등 아이디어 공유를 통한 업무 협의 및 행정 지원사항 토의 ※ '25년 8월 아산축협 하나로마트 내 농산물 매대 추가 오픈 예정에 따라 향후 아산시 로컬푸드 복합문화센터 추진에 대한 사전 인큐베이터용 모델로 활용	아산축협

구 분		추진일정	협업기관
2분기	5월	**(2차 벤치마킹) 한살림 생산자연합회('25.5.13.)** (활동과제) 생산자 조직화 및 공급 노하우, 농산물 수집 및 유통 체계, 매장운영 노하우 및 애로사항 등 벤치마킹 **로컬푸드 직매장 연중 출하농가 방문(1차)** (활동과제) 출하 현황 및 불편사항, 행정지원 요청사항 등 다양한 의견 수렴	한살림 생산자연합회 출하농가 방문
	6월	**아산축협 로컬푸드 직매장 업무 협의(2차)** (활동과제) 벤치마킹 사항에 대한 자료 공유 **로컬푸드 직매장 연중 출하농가 방문(2차)** (활동과제) 출하 현황 및 불편사항, 행정지원 요청사항 등 다양한 의견 수렴	축협 출하농가 방문
3분기		**아산축협 로컬푸드 직매장 업무 협의(3, 4, 5차)** (활동과제) 벤치마킹 사항에 대한 자료 공유 **로컬푸드 직매장 연중 출하농가 방문(3, 4, 5차)** (활동과제) 출하 현황 및 불편사항, 행정지원 요청사항 등 다양한 의견 수렴	축협 출하농가 방문
4분기		**(브레인스토밍)** - 역량강화 워크숍 추진으로 지역먹거리 체계 구축에 대한 종합적인 검토와 선진사례 분석 및 우리시 적용 방안 논의를 통해 2026년 농업정책방향 제시	아산시 먹거리재단

□ 홍보계획

○ 보도자료, 누리집 팝업존 등 아산시 홍보매체 활용

○ 아산축협 로컬푸드 직매장 농산물 매대 신규 오픈 홍보

8-3 직무 전문교육을 통한 행정 효율 향상

주관부처/부서	아산시 / 총무과	협업기관	
담당자	손경숙 주무관	연락처	041-537-3931

□ 추진배경

○ 지방시대에 맞는 핵심리더 양성, 관리자 직무역량 및 경쟁력 제고를 위한 체계적인 맞춤형 교육 필요

○ 저출생·고령화, 저성장·양극화, 기후변화, 환경오염 등 사회문제 해결을 위해 공직자의 정책 대응 역량 강화 필요

○ 신규공무원 조기퇴직 예방 및 성공적 조직적응을 위한 체계적 지원 필요

○ 생성형 AI등장 이후 일하는 방식 변화에 따라 요구되는 역량 변화

□ 세부 추진 내용

○ 핵심 국정과제 및 시책 연계 교육 및 신기술 접근성 향상 및 트렌드 이해 교육 추진

○ 직급별 및 세대 맞춤형 교육을 강화하고 신규임용 직원 조직 적응 교육 지원

○ 전화 외국어 교육, 독서통신 운영 등 자기개발 학습 활성화

□ 추진일정

○ 2025. 3.~4. 직급별 역량 강화 교육

○ 2025. 5.~10. 직무향상 교육, 전문가 트렌드 특강

○ 2025. 3.~11. 자기개발학습

□ '25년 소요예산

○ 190,000천원(시비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표) 유능하고 신뢰받는 지방공무원 양성

-총 3개 분야, 12개 과정 추진

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 방향에 따른 다양한 교육 실시

- (적극행정) 전 직원 대상 적극행정 사례를 활용한 교육을 실시하여 적극행정 실행력 향상 및 소극행정 예방
- (조직문화) 세대 간 소통 방식과 다양성 이해도를 높이는 조직 활성화 교육 및 직급별 코칭·대인관계 기술 프로그램 편성 운영
- (문제해결) 신기술에 대한 접근성 향상 및 디지털 역량 강화를 위한 트렌드 특강, 전문 지식과 실무 능력 배양을 위한 차세대 실무 전문가 과정 등을 통한 문제해결 능력 강화

○ 소통과 협력의 장 마련

- 적극행정, 행정혁신 발굴 등 정부혁신 중점 과제에 대한 직무성과평가 지표 반영을 통한 시스템화를 통해 간부공무원을 비롯한 전직원의 참여를 유도하고, 행정 혁신에 대한 원동력 확보

□ 성과 홍보 방안

○ 우수 혁신 사례 전파 및 혁신 성과 창출 노력 홍보

- (내부) 직무성과평가 지표 반영, 새올게시판, 팝업창, 홍보물 제작 등을 통해 내부적으로 혁신 우수사례 확산 문화를 조성하여 혁신 성과를 창출하기 위한 혁신 마인드 함양
- (외부) 현장 중심의 혁신 활동과 성과를 누리집, 언론, SNS, 카드뉴스·홍보물 제작, 정부혁신 멘토링 참여 등 다양한 매체와 방법을 통해 아산시의 혁신 성과와 노력 전달 및 홍보