2025년 밀양시
정부혁신 실행계획

2025. 4.

밀 양 시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 3
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화 ····· 11
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 26
4. 행정 사각지대 해소 ····· 30
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 43
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 49
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 55
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 60

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 62

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 현장에서 답을 찾는 정책 혁신 간부회의	기획예산담당관	'25. 1. ~ 12.
2. 안병구의 소통하기 좋은 날	행정지원과	'25. 1. ~ 12.
3. 주민이 체감할 수 있는 주민자치회 역량 강화	행정지원과	'25. 1. ~ 12.
4. 밀양시 상권활성화 지원센터 운영	지역경제과	'25. 1. ~ 12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 밀양도서관 신축·이전 건립	미래교육과	~ '28. 12.
2. 진로교육원 운영 지원	미래교육과	'25. 1. ~ 12.
3. 지역 맞춤형 돌봄 "밀양 다봄센터" 구축 및 운영	미래교육과	~ '25. 12.
4. 아이키움 배움터 운영	미래교육과	'25. 1. ~ 12.
5. 생활권 단위 로컬브랜딩 사업	문화예술과	'25. 5. ~ 12.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 농촌지역 맞춤형 스마트 복합쉼터 구축	정보통신과	~ '25. 4.
2. 수요자 맞춤형 보건지소·보건진료소 운영	보건위생과	'25. 1. ~ 12.
4. 행정 사각지대 해소		
1. 국가보훈대상자 명예수당 미신청자 발굴	주민복지과	'25. 1. ~ 12.
2. 고독사 예방을 위한 반려로봇 설치 지원	주민복지과	'25. 1. ~ 12.
3. ICT연계 인공지능 통합돌봄	노인장애인과	'25. 1. ~ 12.
4. 다문화가족 고향방문 지원	여성가족과	'25. 1. ~ 12.
5. 경남형 대중교통비 환급지원 사업(경남패스)	교통행정과	'25. 1. ~ 12.
6. 한센병환자관리지원	감염병관리과	'25. 1. ~ 12.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1. 모바일 체납고지 안내, 원스톱 납부 서비스 도입	세무과	'25. 1. ~ 12.
2. 밀양시 발송 문자메시지 '시마크' 표시	정보통신과	'25. 2. ~ 12.
3. 치매어르신 돌봄 '나만의 약비서'	보건위생과	'25. 1. ~ 12.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 결재 대기순서 관리시스템 구축 운영	정보통신과	'25. 1. ~ 12.
2. 밀양시 빅데이터 분석 플랫폼	정보통신과	'25. 5. ~ 9.

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 주니어·시니어 혁신보드 운영	인구정책담당관	'25. 1. ~ 12.
2. 소담소담 토크	행정지원과	'25. 2. ~ 12.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 생성형 AI를 활용한 직무 적용 실습 교육	행정지원과	'25. 4. ~ 6.

Ⅱ. 추진과제

1-1 현장에서 답을 찾는 정책 혁신 간부회의

주관부처/부서	밀양시 / 기획예산담당관	협조기관	-
담당자	김성현 주무관	연락처	055-359-5032

□ 추진배경

○ **(현안 파악의 한계 극복)** 서류 중심의 회의는 현장의 실질적인 문제와 추진상황 파악에 한계가 있어, 현장 방문을 통한 직접적인 소통 채널 필요

○ **(시민참여 확대)** 현장에서 시민들과 직접 소통하며 의견을 수렴하는 기회 제공

○ **(행정 신뢰도 제고)** 시민 생활과 밀접한 현장에서 간부공무원이 직접 현안을 점검함으로써 행정 신뢰도 향상

○ **(협업체계 강화)** 현장감 있는 간부회의를 통해 부서 간 정보공유와 협업체계 강화

□ 세부 추진사항

○ 추진방법: 현안사항이 있는 현장을 시장을 비롯한 간부공무원이 직접 방문하여 시민과 소통하고 공감하는 간부회의 운영

○ 대상지역: 주요 현안사업장, 민원발생 현장, 우수 시설 및 현장 등

주요현안사업장	민원발생 현장	민간 우수시설 및 현장
❍ 주요사업 현장 ❍ 재해위험지역 및 취약지	❍ 국책사업 및 시 현안사업 추진으로 인한 갈등지역 ❍ 각종 인허가, 귀농·귀촌 갈등 등 분쟁지역	❍ 읍면동별 주민참여 우수 현장 ❍ 선진농업·6차산업 우수 농가 ❍ 유관기관 우수사업장 등

○ 참석대상: 시장, 간부공무원, 이·통장 및 관련 지역주민, 지역구 시의원, 관련 전문가 등

○ 운영방식: 단순 업무보고가 아닌 현장에서 공무원, 관련 전문가, 주민 등이 직접 토론하고 해결방안을 모색하는 스탠딩 회의 방식으로 진행

□ 성과관리 및 기대효과

○ **성과관리**

- **(주기적 점검)** 분기별 현장 간부회의 운영 현황 및 성과 점검
- **(환류체계 운영)** 현장에서 제시된 의견 및 해결책의 실행 상황 주기점 점검
- **(현황 및 결과 공유)** 현장 간부회의 성과 및 개선 사항 전 부서 공유

○ **기대효과**

- **(시민 체감형 행정 구현)** 현장의 목소리를 직접 듣고 정책에 반영함으로써 시민이 체감하는 행정 서비스 제공
- **(현안 해결력 제고)** 현장에서 직접 문제를 파악하고 다양한 이해관계자의 의견을 수렴하여, 보다 효과적이고 신속한 문제 해결 가능
- **(행정 신뢰도 향상)** 시민과의 직접 소통을 통해 행정의 투명성 제고 및 신뢰관계 구축
- **(협업 문화 확산)** 부서 간 칸막이를 넘어 융합적 사고와 협업을 통한 행정 효율성 향상
- **(지역 특화 정책 발굴)** 현장의 다양한 목소리를 통해 밀양시만의 특화된 정책 개발 기반 마련

□ 추진체계도



□ 추진일정 및 계획

추진과제	추진내용	추진일정	소관부서
「현장에서 답을 찾는 정책 혁신 간부회의」 플랫폼 구축	• 현장 간부회의 세부운영 계획 수립 • 온라인 소통 플랫폼을 통한 회의 과정 및 결과 공유(소통창구 마련)	**4~5월**	기획예산담당관
현장 맞춤형 회의 유형 다양화	• 현안별·지역별 맞춤형 현장회의 유형 개발 • 분야별 전문가 참여 확대 • 민원 유형별 특화된 현장회의 모델 구축	**연중**	기획예산담당관
정기적 현장 간부회의 운영	• 월 1회 이상 정기적 현장 간부회의 개최 • 주요 사업현장 및 민원발생지역 우선 방문 • 시민의 현장 제안 적극 발굴	**연중**	기획예산담당관 관련부서
현장의견 환류체계 구축	• 현장 간부회의 결과 후속조치 시스템 마련 • 현장에서 수렴된 의견 정책 반영 현황 지속 모니터링 • 추진상황 점검 및 피드백 강화	**연중**	기획예산담당관 관련부서
현장회의 성과 공유 확대	• 우수사례 발굴 및 공유 • 현장회의 성과 및 개선사항 분기별 공개 • 시민 만족도 조사 및 개선사항 반영	**분기별**	기획예산담당관 협조부서

1-2 안병구의 소통하기 좋은 날

주관부처/부서	밀양시 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	김현지 주무관	연락처	055-359-5083

□ 추진배경

○ 시민들의 생생한 삶의 현장 속으로 찾아가는 적극적이고 진솔한 공감 시정 실현

○ 소통 창구를 통한 의견 청취와 정책 반영으로 시민체감형 소통행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 연중 (月 2회 정도)

○ 추진대상: 각계 각층의 다양한 시민 (10~20명 내외 소규모 그룹)

○ 추진내용

- 시기별, 테마별 다양한 방문 대상 발굴
- 소통이 필요한 현장에 시장이 직접 찾아가 시민 의견 청취, 대화
- 현안사업, 민생현장 등 주민 의견 수렴, 격려
- 시민 건의사항 주기적 관리 및 점검

○ 추진절차

소통현장 및 대상 추천	주제 선정 및 월별 계획 수립	소통하기 좋은 날 운영, 결과 보고	건의사항 배부, 처리	피드백 (추진상황 통보)
각 부서→ 행정지원과	행정지원과	행정지원과	행정지원과→ 해당부서	해당부서→ 시민

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 2회 정도 주기적 소통하기 좋은 날 운영
  (단, 일정 등을 고려해 탄력적 운영)
- 건의사항 소관부서 즉시 배부 및 관리

○ 기대효과

- 다양한 주제로 시민 의견 청취하고 정책에 반영하는 시민 체감형 소통
- 건의사항과 시민 의견에 대한 체계적인 관리로 시민만족도 제고
- 시민과 소통하는 적극행정으로 시민이 행복한 시정 실현

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 소통하기 좋은 날 운영 계획 수립 및 소통대상자 추천

○ 2025. 2. ~ 12. : 월별 계획 수립 및 추진

1-3 주민이 체감할 수 있는 주민자치회 역량 강화

주관부처/부서	밀양시 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	김다애 주무관	연락처	055-359-5079

□ 추진배경

○ 주민 스스로 지역 문제를 해결하고 정책에 참여할 수 있는 기반 마련

○ 주민자치회가 실질적인 역할을 수행함으로써 주민 체감도와 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민자치회 **역량 강화 교육 실시**

- 지역공동체 리더로서의 역량 강화 및 주민자치 활성화 기회 마련

○ 주민자치위원 **역량강화 워크숍 실시**

- 주민자치 우수사례 벤치마킹을 통해 위원 역량강화 및 동기부여
- 주민자치 활동 공유 및 우수자원 탐방으로 주민자치 활성화

○ 읍면동 주민 주도의 **주민총회 개최**

- 주민 누구나 참여하여 주민자치 활동 논의 등 주민공론의 장 마련

○ 도 단위 주민자치 **박람회 참가**

- 우수사례 공유·확산 및 위원 간 결속력 강화
- 도내 지역 간 교류 및 경남 주민자치 정책 방향 공유로 밀양시 주민자치 역량강화

○ 주민자치 프로그램 **경연대회 개최**

- 주민자치 프로그램 활동 공유 및 주민들의 화합의 장 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 주도의 마을의제 발굴 및 문제 해결 능력 제고
- 소통과 신뢰 기반의 자율적인 주민참여 문화 정착

○ 기대효과

- 주민이 실질적으로 참여하고 체감하는 자치활동 확산
- 주민자치회를 통한 지역 공동체 활성화 및 주민 만족도 향상

□ '25년 소요예산

○ 주민자치연합회 회의참석 수당: 8,000천 원

○ 경상남도 주민자치 박람회: 5,000천 원

○ 주민자치 프로그램 경연대회: 21,000천 원

○ 주민자치위원 역량강화 워크숍: 15,200천 원

□ 추진일정

○ 2025. 6. ~ 7. : 주민자치회 맞춤형 교육 실시

○ 2025. 7. ~ 8. : 주민자치 위원 역량강화 워크숍 실시

○ 2025. 8. ~ 9. : 주민자치회 자치계획 수립 및 주민총회 개최

○ 2025. 9. ~ 10.: 경상남도 주민자치 박람회 참가

○ 2025. 11. : 제7회 주민자치 프로그램 경연대회 개최

1-4 밀양시 상권활성화 지원센터 운영

주관부처/부서	밀양시 / 지역경제과	협조기관	-
담당자	이계진 주무관	연락처	055-359-5055

□ 추진배경

○ 원도심 상권 회복 및 지역경제 활성화를 위한 체계적인 서비스 제공 필요

○ 소상공인의 경영안정과 성장 촉진, 맞춤형 창업 지원을 통한 경쟁력 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 상권활성화추진단 운영

- 주민 소통을 통한 원도심 상권 회복 및 지역경제활성화 사업 추진
- 공실 활용 빈점포 창업지원사업 추진 및 양성
- 현장 의견수렴을 통한 상인 역량강화 사업 추진
- 점포 및 거리 환경개선사업, 지역홍보를 통한 관광객 유입 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원도심 상권 회복을 통한 지역경제 활성화
- 상인들에게 맞춤형 지원을 통한 경쟁력 제고

○ 기대효과

- 원도심 방문객 및 유동인구 증가를 통한 상권 회복
- 상인 역량강화를 통한 자생력 확보

□ '25년 소요예산

○ 상권활성화지원센터 운영: 82,651천 원

2-1 밀양도서관 신축 · 이전 건립

주관부처/부서	밀양시 / 미래교육과	협조기관	밀양교육지원청
담당자	주진우 주무관	연락처	055-359-6026

□ 추진배경

○ 장기간 방치된 구도심의 지역 중심 활성화 필요

○ 구)밀양대 유휴부지를 활용하여 복합독서 문화공간을 조성하여 시민 문화 향유 기회 확대 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2022. 11. 4.: 밀양시장 ↔ 경남도교육감 간 간담회 및 현장방문

* 구 폐건물을 활용(리모델링)한 '지혜의 바다' 조성 공감대 형성

○ 2023. 2. 28.: 경남도교육감 현장 방문 → 밀양시장 도서관 신축 제안

○ 2023. 3. 28.: 밀양시의회 현장 방문

○ 2023. 5. 9.: 도 교육감 밀양 방문 → 도서관 신축 결정

○ 2024. 5. 30.: 밀양시장 ↔ 경남도교육감 사업 관련 면담

○ 2025. 3. 30.: 밀양도서관 신축·이전 협약 체결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 구)밀양대 체육관 철거 후, 밀양도서관 신축

○ 현)삼랑진읍 소재 밀양도서관과 신축 부지 간 재산 교환

○ 기대효과

- 모든 시민이 자유롭게 이용하는 일상 속 함께하는 도서관 환경 구현
- 지역의 매력을 품은 명소 도서관을 구현하여 지역 활력 도모

□ '25년 소요예산

○ 총 소요예산: 18,200백만 원(도교육청 예산)

○ 2025년 도교육청: 건축 기획 용역 35,000천 원

□ 추진체계

○ 경상남도교육청 역할

- 밀양도서관 신축 예산 확보: 18,200백만 원
- 밀양도서관 신축·이전 사업 추진 및 도서관 운영

○ 밀양시 역할

- 구) 밀양대 체육관 철거
- 신축 부지 제공
- 경상남도교육청 밀양도서관(삼랑진 소재) 인수

□ 추진일정

○ 2026. 6.: 구) 밀양대학교 체육관 철거(밀양시)

○ 2026. 8.: 상호 재산 교환 추진

○ 2027. 4.: 공사 착공(경상남도 교육청)

○ 2029. 1.: 개관(경상남도 교육청)

2-2 진로교육원 운영 지원

주관부처/부서	밀양시 / 미래교육과	협조기관	경남교육청(진로교육원)
담당자	김들녘 주무관	연락처	055-359-6002

□ 추진배경

○ 경남지역 학생들의 자기주도적 진로설계 역량 강화를 위한 체계적·전문적인 진로 교육 인프라 구축 필요

○ 학교 현장과 지역사회를 연계한 진로 교육 활성화 및 수준 높은 체험 기회에 대한 수요 증가

○ 경남진로교육원 개원을 통한 공공 시스템 기반 진로 교육 지원체계 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 경남진로교육원 중심의 **진로 교육 거점기관 운영 및 전문 인력 배치**

○ **체험 중심 프로그램 및 지역 맞춤형 진로 상담 서비스** 제공

○ **민간체험처 발굴·관리 등 지역사회와의 협력 및 소통 강화**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 연계 진로 체험 및 식당 각 20개소 이상 발굴
- 프로그램 만족도 80% 이상 확보
- 부서 및 기관 협력 네트워크 5건 이상 구축

○ 기대효과

- 교내 중심 진로 교육을 지역 기반 실천 중심으로 전환
- 진로교육원이 지역 공동체와 상생하는 혁신적 거점으로 정착

□ '25년 소요예산

○ 총예산: 70,000천 원

- 홍보물 제작: 10,000천 원
- 진로교육원 연계 지역체험비 지원: 60,000천 원

□ 추진체계

구 분	주요 역할 내용
경남도교육청	사업 총괄, 정책 방향 설정 및 진로교육원 운영 지원
경남진로교육원	진로체험 프로그램 기획 및 품질 관리, 전문인력 운영
밀양시	지역 체험자원 연계, 예산 지원, 민간 체험기관 섭외 및 교육
지역 체험처 및 식당	프로그램 운영 참여, 학생 대상 체험활동 및 식사 제공

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 3.: 경남진로교육원 설립 준비, 운영계획 수립, 진로체험 프로그램 개발

○ 2025. 4.: 진로진학상담교사 및 전문상담교사 연수, 체험처 및 식당 연계 확정, 밀양 연계 프로그램 시범 운영

○ 2025. 5. ~ 12.: 진로체험 프로그램 본격 운영, 지역사회 연계 체험처 확대, 현장방문 및 성과 평가

○ 2025. 12.: 연간 운영성과 평가 및 차년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 경상남도교육청 및 밀양시 홈페이지 및 SNS 채널 활용

○ 지역 언론 및 교육 관련 매체에 보도자료 배포

○ 학교 및 학부모 대상 안내자료 배포 및 설명회 개최

2-3 지역 맞춤형 돌봄 "밀양 다봄센터" 구축 및 운영

주관부처/부서	밀양시 / 미래교육과	협조기관	경상남도밀양교육지원청
담당자	손재관 주무관	연락처	055-359-6009

□ 추진배경

○ 과밀학교 공간 부족으로 **돌봄대기 해소** 필요

○ 지역 특성을 반영한 **지자체·교육청 협력 돌봄 모델 구축**

- 지역 맞춤형 돌봄 모델 사업: **경남도교육청 거점형 돌봄센터 사업 연계**

➠ **사업비 분담**과 **돌봄체계 역할 분담**하여 지역형 돌봄 모델 개발·운영

□ 추진경과

○ 2024. 6.: 경남도교육청 공모사업 준비 (실무협의단 구성)

○ 2024. 7.: 공모사업 선정 (***업무협약 체결 2024. 8. 30.**)

○ 2024. 12.: 다봄센터[밀양초 (구)도서관] 리모델링(착공)

○ 2025. 3.: **다봄센터 운영**

□ 다봄센터 개요

○ 운영기관: **밀양시, 경남도교육청(밀양교육지원청) 협력 운영**

○ 사업위치: 밀양시 중앙로 282-12 (삼문동, 밀양초등학교 내)

○ 운 영 일: 2025. 3. 4.(화)

○ 사 업 비: **2,705백만 원 (밀양시·경남도교육청 1:1 분담)**

- 리모델링[2024년] 1,868백만 원 / 운영비[2025년] 837백만 원

○ 사업규모: 연면적 792.35㎡(2층) * 돌봄교실 6실, 놀이공간 4실 등

□ 운영 현황

○ 이용대상: 초등학생 130명 (1~2학년)

○ 운영시간: (학기중) 방과후~20:00, (토요일) 08:00~13:00, (방학중) 08:00~20:00

○ 운영인력

계	센터장	장학사	주무관	사무보조	돌봄교사	운영보조
32	1	1	2	1	6	21*

* 운영보조: 청소, 이용 아동 안내 및 안전 관리, 이동 지원, 급·간식 보조 등

○ 지원내용

- 안전한 이동 지원: 셔틀버스 3대(등·하원 및 학교-센터-귀가 지원)
- 다양한 돌봄활동: **돌봄교실(6실)·단체 프로그램(내부3, 외부3) 운영**
- 급·간식 제공: 간식 및 중식(방학중), 석식 지원

□ 성과목표

○ 성과목표: **다봄센터 구축 및 운영 안정화**

- **다봄센터 구축**

➡ 밀양초 (구)도서관을 리모델링하여 다봄센터 공간 확보(‘25. 2.)

- **다봄센터 운영 안정화**

➡ 다봄센터 운영 및 돌봄 서비스 제공(‘25. 3.)

➡ 안정적인 운영보조 인력 확보

(‘25. 3. ~ 8. 교육청 자원봉사자) + (‘25. 4. ~ 8. 밀양 다봄 돌봄지원단)

(‘25. 9. ~ 12. 2025년 추경예산 편성 / 시장형 노인일자리 사업 연계)

➡ 아동의 이용률 향상 및 맞춤형 프로그램 운영

(다봄센터 운영 홍보 및 이용 아동 추가 모집)

(프로그램 운영 다양화 및 이용 아동·학부모 프로그램 만족도 조사 결과 반영)

➡ 안정적인 협력 체계 구축 및 공동 운영 활성화

(밀양 다봄 사업 정기협의회 운영, 매주 1회)

□ 추진체계

○ 사업대상: 밀양 다봄센터

○ 시행주체: 밀양시(지원), 경남도교육청(밀양교육지원청-운영)

○ **역할 분담(업무협약 기준)**

- **(공동 역할)**
  - ✔ 지역 맞춤형 돌봄센터 구축 및 운영
  - ✔ 지역 내 돌봄 수요조사·분석 및 돌봄 프로그램 개발 및 운영
  - ✔ 지역사회 자원 연계 및 활용
- **(밀양시-미래교육과)**
  - ✔ 사업 예산 분담
  - ✔ 지역사회 자원 및 돌봄공동체 발굴
  - ✔ 공공시설 등 학교 밖 방과 후 프로그램 운영 및 연계
- **(경남도교육청-밀양교육지원청)**
  - ✔ 지역 맞춤형 돌봄센터 운영
  - ✔ 돌봄 프로그램 기획 및 운영
  - ✔ 학교와의 연계 및 조정

□ 추진일정

○ 2025. 1.: 다봄센터 학부모 설명회

○ 2025. 2.: 이용 아동 모집

○ 2025. 3.: 다봄센터 운영

○ 2025. 4.: 노인역량활용 선도모델(밀양 다봄 돌봄지원단) 운영

○ 2025. 4.: 학부모 초청회(설명회)

○ 2025. 5.: 다봄센터 개관식

○ 2025. 7.: 이용 아동 추가 모집

○ 2025. 7.: 사업비 조정(추경예산)

○ 2025. 9.: 시장형 노인일자리 사업 연계(보조 인력 운영주체 변경)

○ 2025. 10.: 2026년 운영비 예산 편성

2-4 아이키움 배움터 운영

주관부처/부서	밀양시 / 미래교육과	협조기관	밀양교육지원청 등
담당자	이수정 주무관	연락처	055-359-0579

□ 추진배경

○ **인구감소** 및 **지역소멸**(학령인구 감소)에 따른 아이키우기 좋은 도시 만들기

○ 아이들이 친구들과 놀며, 쉬며, 배우는 **교육·돌봄서비스** 제공

□ 추진방향

✓ **도농복합도시인 밀양 지역특성 맞는 새로운 교육·돌봄서비스**

- 시내권(동 지역) 중심 공공시설
- 읍·면 소재 작은학교 균형적 지원

✓ **공공시설 + 인적자원 + 프로그램 융합 ➠ 공공시설 특성화 프로그램 운영**

- 인적자원과 프로그램을 더함
- 가용공간(Share Space) 활용하여 아이들의 놀이공간으로

✓ **아이들이 원하는 곳에서 원하는 놀이·돌봄을 밀양시 총괄(운영)**

□ 추진경과

○ 2021. 5.: **아이키움TF팀 신설**

○ 2021. 7.: **밀양시 아이키움 및 온종일 돌봄 지원에 관한 조례 제정**

- 사회보장제도 사전협의·승인(2021.10.)

○ 2022. 3.: **밀양형 아이키움 배움터 시범 운영**

- 밀양교육지원청 업무 협약 체결(아이키움 배움터 운영 활성화)
- 2022 경남도 혁신 및 적극행정 최우수 사업 선정(시·군 분야)

□ 사업개요

○ 운영기간: 2025. 1 ~ 12월

* 겨울방학, 상반기, 여름방학, 하반기 별도계획 수립·운영

○ 사 업 비: 800백만 원【교육발전특구 특별교부금 500백만원(전입금)】

- 재원변경 현황

2022년	⇨	2023~2024년	⇨	2025~2028년
시범운영(시비)		지방소멸대응기금(광역)		교육발전특구 특별교부금

○ 이용대상: 초등학생, 중학생(읍면공동방과후)

○ 지원내용: 강사・보조강사, 프로그램 교재・교구, 교통(셔틀버스) 등

○ 주요변경사항

연도별	주요사항
2023년	◆ **학기중 ➠ 방학기간 (운영기간 확대)** ◆ 공공시설 우수 프로그램 ➠ 읍면 지역 운영(찾아가는 프로그램)
2024년	◆ **주말 특성화 프로그램** 운영 ◆ 초등학생 ➠ 중학생(방학기간) 이용자 확대
2025년	◆ 네이처 에코리움(생태교육) 등 신규 운영 공간 발굴 ◆ **다봄사업 연계 읍면공동방과후 프로그램** 운영: 2개 권역(5개 프로그램)

□ 성과목표

○ 프로그램 운영률 준수: 계획(200⁺이상 대비 100% 이상)

○ 이용인원 증가: 순인원(900명), 누적인원(3,600명)

○ 운영성과: 연도별 운영 현황(기준일: 2025년 3월말)

구 분	2022년	2023년	2024년	2025년
재원변경	**시비(시범)**	**지방소멸대응기금(광역)**		**교육발전특구(특교)**
사 업 비	241백만 원	443백만 원	589백만 원	800백만 원
프로그램	**121개**	**195개**	**241개**	**141개**
참여인원	1,535명	2,721명	3,550명	1,774명
순 인 원	**606명**	**882명**	**907명**	**601명**

□ 추진체계

✓ **밀양시(미래교육과) : 총괄**

- 예산편성: 보조금, 대행사업, 직접사업 유형에 따른 예산편성 사전절차 등
- 공공기관(시설) 공간, 민간시설 대관 및 특성화 프로그램 선정·협의
- 프로그램 강사풀 모집·선정(범죄관련 결격사유 조회 등)
- 강사 및 교구·교재 계약·집행
- 원거리 공공시설(접근성) 교통지원: 셔틀버스, 안전도우미 배치

✓ **밀양교육지원청**

- 읍면 공동방과후(권역사업) 수요조사 및 운영
- 읍면 초등학교 수요조사 지원 및 사업 홍보(학교종이앱 등)
- 초등돌봄(늘봄학교) 학교별 프로그램 선정
- 읍면 배움터 이용 아동 안전보험 적용(학교별 심의회)

✓ **시설관리공단, 문화관광재단, 청소년수련관, 종합사회복지관, 마을협동조합 등(협력)**

□ 추진일정

○ 2025. 1 ~ 2.: 아이키움 배움터 **수요조사 및 계획 수립**

- 겨울방학(24.11.), 상반기(25.2.), 여름방학(25.6.), 하반기(25.7.) **별도계획 수립**

○ 2025. 1.: 프로그램 **현장 모니터링(연중)**

○ 2025. 12.: **사업평가 및 분석**(만족도 조사 등)

- 2026년 수요조사 및 예산편성('25. 8월 중)

□ 홍보계획

○ 온라인(On-Line)

- 밀양시 홈페이지 및 SNS(인스타그램, 블로그, 페이스북 등)
- 밀양시통합예약서비스, 학교종이앱, 온라인카페 등
- 수강생 모집·운영 관련 보도자료 활용

○ 오프라인(OFF-Line)

- 밀양시보, 관내 초등학교 리플릿, 가정통신문(학교)

2-5 생활권 단위 로컬브랜딩 사업

주관부처/부서	밀양시 / 문화예술과	협조기관	행정안전부
담당자	고봉휘 주무관	연락처	055-359-5636

□ 추진배경

○ 저출산, 수도권 집중화에 따른 **지방소멸위기 가속화 문제 해소**를 위해 **지역으로의 인구유입 및 경제 활성화 정책 필요**

- 동일한 방식의 지역개발로는 지역으로의 유입 유도 한계
- 지역마다 차별화된 경쟁력을 높일 수 있도록 **지역 고유자원·특색을 살려 자생력을 높이는 로컬브랜딩 추진**

○ 밀양시의 구도심인 **'해천생활권(내일·내이동)' 중심**으로 고유한 유·무형 자원을 활용해 차별화된 특성을 살려 방문·정착하고 싶은 지역으로 변화 추진

- 해천생활권에는 **영남루, 아리랑전통시장, 의열거리, 해천, (구)밀양대학교가 위치**하고 있어 밀양시의 대표적인 지역자원들이 집약화되어 있음
- 해천생활권만의 고유한 특성을 살려, **분산된 자원과 개별 사업들의 적극 연결, 지역구성원 참여**를 통해 지역 경쟁력과 자생력을 높이고, 생활권 전반 활성화 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **해천스토어(HW) 조성 및 운영**

- 밀양시 및 해천의 콘텐츠를 활용한 로컬크리에이터의 발굴·육성을 통해 생산된 밀양만의 제품을 소개하고 판매하는 팝업스토어 운영

* 대표제품: 업사이클 제품, 막걸리 등 음료·주류, 굿즈 등

○ **크래프트 숍(HW) 조성 및 운영**

- 해천의 콘텐츠를 제작할 수 있는 메이커스페이스(공동작업실) 조성
- 대상지: (구)밀양대학교 9동 / 지상1층 / 면적 90.9㎡ / 학교용지

○ **해천 로컬크리에이터 창업지원**

- **해천의 고유한 콘텐츠**(영남루, 의열, 해천, (구)밀양대학교 등)를 바탕으로 **창의적인 비즈니스를 만들어가는 로컬크리에이터 발굴·육성을 위한 교육·컨설팅·멘토링·네트워킹·사업화지원 등 추진**
- 해천생활권 내 유휴공간(빈점포 등)을 활용한 창업지원으로 지역활력 도모

○ **느린물결마켓**

- 해천생활권의 **장소성 강화 및 로컬크리에이터들간의 교류, 상품 판로 개척** 등의 목적을 바탕으로 플리마켓 운영
- 방문객 및 관광객의 집객, 소비, 지역 경험 등 유기적인 경험을 통해 생활인구 확대, 지역경제 활성화 촉진 기대

* '24.9./'24.11. 시범운영을 통해 2025년 월 1회 정례화 추진

* '25.3. 추진성과: 방문객 약 3,000여명, 매출액 약 2,000만 원, 참여팀 51팀(119명)




'25년 3월, 3회차 느린물결마켓

○ **크래프트 문화 활성화**

- 해천의 고유한 콘텐츠(영남루, 의열, 해천, (구)밀양대학교 등)를 바탕으로 콘텐츠를 생산해나가는 문화·창업 교육 프로그램 운영

○ **해천 거버넌스 구축 및 운영**

- 해천생활권 내 위치한 **다양한 유관기관과의 협력 및 협업**을 통한 **지역활성화 시너지 창출 도모**
- 지역주민 중심의 공동체 구축을 통해 **지역사회 의견 수렴 및 주민참여형 프로그램 추진**

* 해천거버넌스 참여기관: 밀양소통협력센터, 밀양시도시재생지원센터, 밀양시상권활성화추진단, 밀양시문화관광재단 및 종합사회복지관, 청소년수련관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 느린물결마켓, 해천스토어 운영을 통해 단순한 방문객에서 3시간 이상 체류하는 **생활인구 약 1만명 목표**
- 느린물결마켓에서 **연간 누적 1억 원 총매출 목표**로 지역경제효과 촉발
- 해천생활권 로컬크리에이터 발굴・육성, 창업지원 **참여자 50여명, 해천 로컬브랜드 제품 5종 개발 목표**
- 해천생활권 내 유관기관 협력・협업체계를 통한 **연계사업 발굴 3건**

* 정량적 목표, 정성적 목표 설정 및 성과관리 체계를 통해 사업성과 달성 과정에 지속적인 전문가 자문 추진

○ 기대효과

- 해천생활권만의 고유한 자원・장소・커뮤니티 브랜딩을 통해 **유동인구 및 생활인구 증가를 통한 지역경제 활성화**
- 유관기관 및 지역주민들의 협력체계 구축을 통한 **주민참여형 지역활성화 모델 구축**
- 청년・로컬크리에이터의 창업으로 **유휴공간 감소, 지역활력 증대 기대**

□ '25년 소요예산

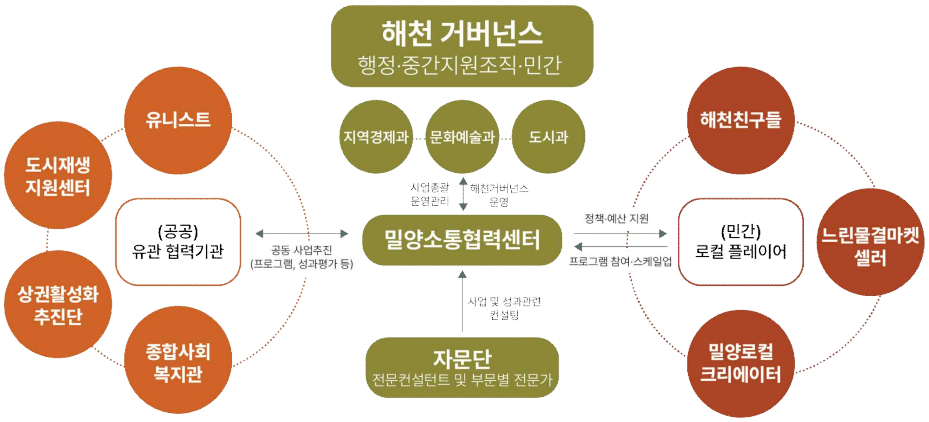
○ 예산: 총 800,000천 원(HW 400,000천 원, SW 400,000천 원)

사 업 명	소요예산(원)	비 고
해천스토어 조성 및 운영	120,000,000	SW
크래프트 숍 조성 및 운영	400,000,000	HW
해천 로컬크리에이터 창업지원	100,000,000	SW
크래프트 문화 활성화	20,000,000	SW
느린물결마켓	80,000,000	SW
해천 거버넌스 구축 및 운영	80,000,000	SW
계	**800,000,000**	

□ 추진체계

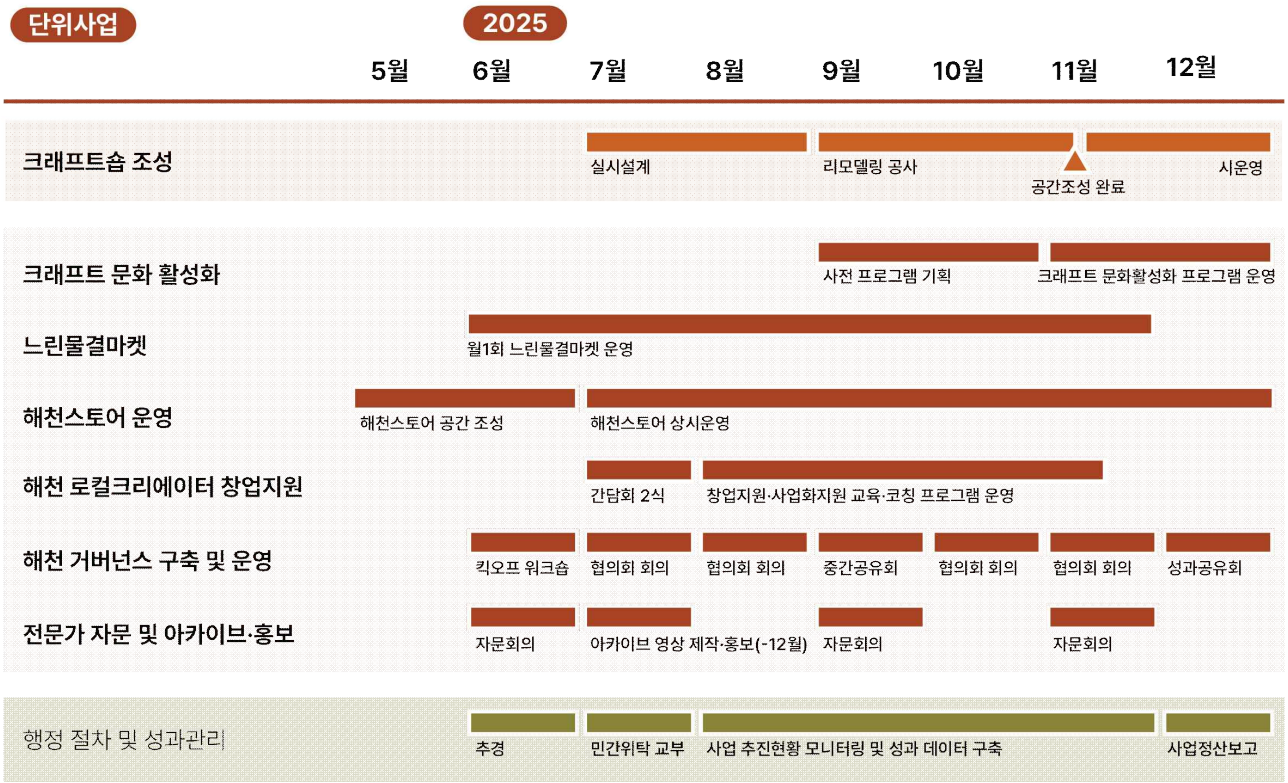
○ 해천생활권의 다양한 유관기관 등과의 협력체계 구축 추진

○ 공공기관뿐만이 아닌 민간(로컬크리에이터, 느린물결마켓 셀러 등)까지 참여하는 추진체계 구축



구분	기관단체명	주요역할	구분	기관단체명	주요역할
공공/행정	밀양시 문화예술과	로컬브랜딩 총괄운영,관리	공공/협력	밀양상권활성화추진단	해천 로컬크리에이터 창업지원사업 연계
공공/행정	밀양시 지역경제과	부처사업 연계 행정워킹그룹 참여	공공/협력	밀양도시재생지원센터	느린물결마켓 연계운영
공공/행정	밀양시 도시과	부처사업 연계 행정워킹그룹 참여	공공/협력	울산과학기술원	해천생활권 모니터링 및 데이터 구축
공공/운영	밀양소통협력센터	로컬브랜딩 총괄실행	민간/협력	가치쓰제이	크래프트 문화 활성화 연계 운영
공공/협력	밀양문화관광재단	느린물결마켓 연계운영	민간/협력	느린물결마켓 셀러	느린물결마켓,해천스토어 연계 참여
공공/협력	밀양시종합사회복지관	리페어 문화활성화사업 연계 운영	민간/협력	밀양로컬크리에이터	느린물결마켓,해천스토어 연계 참여

□ 추진일정



□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보 방안

- 해천생지정게시대 현수막 게첨 및 행사 포스터 등 밀양시 관내 거점시설 부착 추진

○ 온라인 홍보 중심으로 추진

- 밀양시·밀양소통협력센터 SNS(인스타그램) 채널 활용한 홍보
- 밀양시 관내 맘카페, 정보공유카페 등 게시글을 통한 홍보
- 밀양시 관내 옥외광고판 등을 활용하여 사업 아카이브 영상을 통한 홍보

○ 수요자 맞춤형 마케팅 전략 수립

- 로컬브랜딩 사업에 관심있는 청년, 예비창업자 및 지역 소상공인 대상으로 창업 등 지원사업 정보 제공을 통해 풀 확보
- 연령대별(20대, 3040대, 5060대, 70대이상) 맞춤형 타겟팅 콘텐츠, 참여경로 차별화를 통한 사업홍보 극대화 추진

3-1 농촌지역 맞춤형 스마트 복합쉼터 구축

주관부처/부서	밀양시 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	권휘재 주무관	연락처	055-359-5653

□ 추진배경

○ 지역 주민들의 교통·생활 편의 향상과 복지서비스를 증진하여 주민 만족도를 제고하고 디지털 격차를 해소하고,

○ 농촌지역 정주여건 개선 및 도농간 균형발전 도모하고자 과기정통부 스마트빌리지 보급 및 확산 사업에 공모 신청하여 최종 선정됨

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 사 업 명: ICT를 활용한 스마트헬스케어 복합쉼터 구축
- 사업기간: 2024. 11. ~ 2025. 4.
- 사업위치: 11개 읍면 거점 및 내일동 2개소 등 13개소
- 사 업 비: 20억 원(국비10억, 시비10억)

○ 주요내용

- 11개 읍면 거점 등에 버스정류장 겸용 스마트복합쉼터를 설치하여 대중교통 편의 제공
- 농촌지역 특성에 맞는 맞춤형 서비스 적용

냉·난방	공기정화	와이파이
버스운행정보	홍보영상DID	무정차방지
피플카운팅	비상벨	CCTV
무선충전	소화기	혈압측정기
아리랑택시호출	재난방송연계	뉴스채널TV(내일동)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을버스, 아리랑택시 등 대중교통 이용률 향상과 이용편의 증진
- 폭염·한파 대피소 및 지역주민 쉼터 등 다용도 활용으로 농촌지역 활성화 도모

○ 기대효과

- 스마트도시 기반 확충 등 도농간 디지털 격차 완화 및 균형발전
- 농촌지역 특성에 맞는 서비스 제공으로 지역주민 만족도 증진

3-2 수요자 맞춤형 보건지소·보건진료소 운영

주관부처/부서	밀양시 / 보건위생과	협조기관	-
담당자	김혜민 주무관	연락처	055-359-7011

□ 추진배경

○ 지역사회 노령화에 따른 건강증진의 중요도 향상

- 밀양시 전체 인구 중 65세 이상 인구 35% 차지(2025. 3. 기준)
- 밀양시 65세 이상 인구 중 읍·면 거주 비율 65% 차지(2025. 3. 기준)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025년 보건지소·보건진료소 건강 아카데미 교실

- 기　　간: 2025. 2. 24. ~ 12. 5.(41주)
- 대　　상: 관할 보건기관 읍·면 주민
- 장　　소: 읍면 경로당 및 마을회관
  - 보건지소 8개소, 보건진료소 15개소
- 강사운영: 16명
- 내　　용
  - 건강아카데미 교실(웃음치료, 발 마사지, 라인댄스, 요가) 프로그램 운영으로 지역주민 건강증진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

연　도	기　간	운 영 횟 수(회)	참 여 인 원(명)
2024년	2024.3.11. ~ 2024.11.15.(35주)	1,527	14,591
2025년	2025.2.24. ~ 2025.12.5.(41주)	224(3월 기준)	2,422(3월 기준)
전년 대비	6주 증가	진행 중	진행 중

○ 기대효과

- 찾아가는 건강교실 운영으로 지역주민들의 건강증진 활동 향상
- 지속적인 건강 프로그램 경험을 통해 삶의 만족도 증가

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 142,020천 원

- 강사비: 132,020천 원(강사수당 1회당 70,000원)
- 운영물품: 10,000천 원(지소 4,000천 원, 진료소 6,000천 원)

□ 추진일정

○ (2025. 1. ~ 3.)

- 운영 프로그램 기획(1월)
- 건강아카데미 강사모집 및 배정(2월)
- 프로그램 운영 시 필수 소모품 구입(3월)

○ (2025. 6. ~ 9.) 운영 시 필요한 주민들의 의견 청취

○ (2025. 12.)

- 프로그램 종료 전 만족도 조사
- 2026년 희망 프로그램 수요조사 실시

□ 홍보계획

○ 밀양시보 게재 및 읍면 이통장 회의 시 홍보

4-1 국가보훈대상자 명예수당 미신청자 발굴

주관부처/부서	밀양시 / 주민복지과	협조기관	국가보훈부
담당자	이혜진 주무관	연락처	055-359-5687

□ 추진배경

○ 국가보훈대상자의 연령이 많아 정보접근에 어려움이 있어 시에서 추진하는 수당 지급 사업에 대한 인식 부족 및 신청 미비 발생

○ 국가보훈대상자 명단 확보를 통해 누락된 대상자 적극 발굴하여 수당 혜택을 받을 수 있도록 안내하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대상자 발굴

- 국가보훈대상자 명단 요청

: 국가보훈부 경남동부보훈지청에 국가보훈대상자 명단 요청

- 고령자 대상 맞춤형 안내

: 고령의 국가보훈대상자들이 쉽게 정보를 접할 수 있도록 전화, 우편, 방문 등 다양한 방식으로 개별적 안내

- 지역 커뮤니티와 협력

: 각 읍면동, 이통장, 보훈단체 등과 협력하여 대상자를 발굴하고 정보 전달

○ 정보 제공 및 홍보

- 안내문 제작 및 배포

: 수당 지급 사업에 대한 정보를 담은 안내문 제작

- 각종 홍보매체 이용

: 시 홈페이지, 밀양시보, 보도자료 등을 통해 사업 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수당 미신청자를 발굴하여 수당 지급 대상자 확대
- 국가보훈대상자에게 수당 지급에 대한 정보를 제공
- 국가보훈대상자들의 경제적 안정 지원 및 생활 수준 향상

○ 기대효과

- 국가보훈대상자에 대한 사회적 존경과 예우 확산
- 국가보훈대상자 수당 지급에 대한 정보 격차 해소
- 국가보훈대상자 발굴 및 지원을 통해 지역사회의 참여 유도

□ '25년 소요예산: 명예수당 지급 약 40억 원

□ 추진체계

○ 관내 주소를 둔 국가보훈대상자 명단 요청(경남동부보훈지청)

○ 명예수당 수급 여부 확인 및 안내문 발송(주민복지과)

○ 명예수당 신청 안내: 유선, 가정 방문 등(각 읍면동)

○ 명예수당 신청 안내: 회원 대상 홍보, 보훈회관 홍보물 게시(보훈단체)

□ 추진일정

○ 국가보훈대상자 명단 요청(2025. 6월)

○ 명예수당 수급 여부 확인(2025. 7월)

○ 수당 신청 안내문 발송(2025. 8월)

□ 홍보계획

○ 수당 신청 현수막 게시 및 읍면동 회의자료 제출(2025. 7월)

○ 밀양시 홈페이지, 시보 등 게시(2025. 7월)

○ 수당 신청 관련 읍면동 공문 발송(2025. 7월)

4-2 고독사 예방을 위한 반려로봇 설치 지원

주관부처/부서	밀양시 / 주민복지과	협조기관	-
담당자	김선주 주무관	연락처	055-359-5668

□ 추진배경

○ 1인 가구 중심 가족구조 변화, 이혼과 실직 등의 이유로 사회적 고립 심화

○ '21년 고독사 사망자 3,387명 중 40~60대 중장년이 73.6% 차지

○ 중장년 대상으로 고독사 예방 및 비대면 돌봄사업 추진 필요에 따라 2024년 반려로봇 지원(10가구)

○ **기존 반려로봇 유지·관리를 통해 지속적인 고독사 예방 효과 유지 필요**

□ 현황(문제점) 진단

○ 중장년 고독사 증가로 인한 '중장년' 대상 고독사 예방 사업 추진 강화

○ 지속적인 운영관리로 로봇의 기능 유지를 통한 돌봄체계 안정화

○ 1인 가구 고독사 위험군 관리 대상자 현황

(25. 4월 기준/ 단위: 명)

위기해당 여부		구 분								비고
		40대		50대		60대		70대 이상		
		남	여	남	여	남	여	남	여	
계	198	4	0	40	9	60	34	24	52	
고위험군	22	0	0	3	1	10	3	3	2	
중위험군	43	0	0	6	2	13	9	7	6	
저위험군	133	2	0	19	7	35	17	13	40	

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1월 ~ 12월

○ 사업대상: 2024년 반려로봇을 지원받은 중장년 1인가구 10명

○ 주요내용

- **중장년 1인가구** 대상 **반려로봇을 지원**하여 쌍방향 대화를 통한 비대면 돌봄 및 응급구조체계 구축으로 **고독사 예방**

- 반려로봇 지원 10가구 대상 ⇨ 지속주기적 유자관리로 돌봄 공백 발생 방지

【 반려로봇 지원사업 】

▸ 반려지능 로봇 세부기능

유 형	기 능	비 고
	○구성: 로봇(32cmx30cmx16cm, 2.5kg) ○가격: 1대당 1,800천 원(부가세 별도) ○기능: **(비대면돌봄+응급)** 사람 친화적 로봇, 말벗 가능·영상통화, 유튜브 시청	○ 2년간 이용료 무료 ○ 3년차부터 이용료 1만원 내외 발생

· **응급상황 호출**: 터치 또는 긴급단어를 말하면 반려로봇이 보호자 및 24시간 관제센터로 긴급 콜을 보내 대상자 응급상황 시 199 호출

· **모니터링 기능**: 보호자 용 앱으로 대상자 상시 확인 가능

· 그 외 기능: 영상통화, 복약 알람, 콘텐츠 재생

▸ 기존 설치된 반려로봇의 정상 작동 상태 유지를 통한 돌봄체계 안정화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 고독사 예방 반려로봇 10대 운영 유지

○ 기대효과: 정서적 안정감 제공 및 고독감 해소, 신속한 구조체계 유지

□ 추진경과 및 향후계획

○ 2024. 4. ~ 5.: 반려로봇 구입 계약, 대상자 선정 및 설치지원 완료

○ 2025. 1. ~ 12.: 주기적 유지·관리, 정기 점검 및 고장·오류 대응

4-3 ICT연계 인공지능 통합돌봄

주관부처/부서	밀양시 / 노인장애인과	협조기관	-
담당자	김태민 주무관	연락처	055-359-5997

□ 추진배경

○ 증가하는 지역주민의 복지수요 충족 및 노인, 장애인, 만성질환자 등 취약계층 가정에 ICT기기를 설치하여 정서돌봄 프로그램 제공, 정기적인 안전확인, 위급상황 시 구호체계 구축

□ 주요내용

○ 사업대상: 정기적인 안전 확인이 필요한 독거노인, 장애인, 1인 고독사 가구 등

○ 사업내용: ICT기기(AI스피커, IoT센서 등)를 통한 긴급구조서비스, 정서적 말벗기능, 맞춤형 알림 등 24시간 안심케어서비스 제공

- AI스피커: 인공지능 스피커를 통해 말벗, 정보알림, 응급구조 서비스 제공
- IoT센서: 레이더 센서를 통해 이용자의 생체정보(움직임, 발화) 수집 및 응급상황 신속 대처
- 인공지능 안부전화: 인공지능 스피커를 통해 전화로 안부 및 특이사항 확인

○ 수행기관 현황

구 분	밀양 노인통합지원센터	우리들 노인통합지원센터	밀양시 장애인복지관
소 재 지	초동면	내일동	가곡동
관할지역	하남읍, 초동면, 무안면, 내일동, 내이동	삼랑진읍, 부북면, 산외면, 청도면, 교동, 가곡동	밀양 전지역 (장애가구)
수탁법인 (대표자)	하남복지재단 (박래훈)	사회복지법인 성보 (김두영)	사회복지법인 인애복지재단 (조성철)

○ 수행인력: 3명(수행기관별 1명 배치)

- 인공지능스피커 장비 관리, 비상 시 긴급 출동 및 119와 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄이 필요한 세대의 외로움 해소, 긴급 상황 대응, 사회적 관계망 향상을 도모함으로써 고령화 시대의 취약계층에게 다양한 돌봄 서비스 제공

○ 기대효과

- 통합적 돌봄 서비스 제공으로 돌봄 사각지대 해소 및 취약계층 고독사 예방

□ '25년 소요예산

○ ICT연계 인공지능 통합돌봄사업 185,797천 원

□ 추진체계

○ 지자체

- 보조금 교부 및 정산 등 관리

○ 수행기관

- 사업 수행 및 대상자 관리

□ 추진일정

○ ICT연계 인공지능 통합돌봄 사업

- 2025. 1. ~ 12.: 사업 진행
- 2025. 11. ~ 12.: 위탁기간 종료 전 재위탁심사
- 분기별 보조금 교부 및 정산

4-4 다문화가족 고향방문 지원

주관부처/부서	밀양시 / 여성가족과	협조기관	밀양시 가족센터
담당자	이기범 주무관	연락처	055-359-5164

□ 추진배경

○ 복지행정의 사각지대에 놓여 모국방문의 어려움을 겪는 결혼이민자에 가족과 함께하는 고향방문의 기회를 제공하고 결혼생활의 정서적 안정에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 방문기간: 2025. 4 ~ 11월 중 본인 희망 기간(체류기간 7 ~ 30일 내)

○ 방문국가: 결혼이민자 출신국가

○ 방문인원: 8세대 33명

○ 지원대상: 사업 신청자 중 기준표에 의한 선정 가구 8세대

○ 지원내용: 국가별 왕복 항공료 및 여행자 보험료, 공항 왕복 교통비, 기념품 구입비(국내) 지원

○ 지원금액: 세대당 2,000천 원 내(기념품의 경우 200천 원 한도)

○ 접수기관: 밀양시 가족센터(☎351-4404)

○ 지원절차

대상자 모집 및 신청 접수	⇨	대상자 추천 및 선정	⇨	국가별 고향방문 실시
밀양시 가족센터		밀양시 가족센터/ 밀양시 여성가족과		선정 가구 8세대
'25. 3. 4. ~ 3. 31.		**'25. 4. 18. (한)**		**'25. 11. 30. (한)**

○ 경비지원

- 증빙서류 제출: 왕복 항공료 및 보험료 등 지출 영수증, 소감문(A4용지 3장 이내), 여행사진 5매 이상
- 여행경비 지원: 증빙서류 검토 후 여행경비 개별계좌 지급

○ 접수창구 운영

- 가족센터 내 접수창구 운영을 통해 사업수행 간 신청자의 불편사항 등 상담 수행
- 자격 미달자 및 미선정 대상자의 의견 청취 및 필요시 추후 지침 개정에 반영

○ 사업종료 후 의견 수렴

- 고향방문 종료 후 참여자에 대한 의견 청취를 통해 사업개선 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 다문화가족 8세대 고향방문 지원

○ 기대효과

- 다문화가족의 고향방문 지원을 통한 결혼생활의 정서적 안정 도모
- 결혼이민여성 국가의 생활·문화 체험을 통한 가족 내 상호이해와 화합 증진

□ '25년 소요예산

○ 고향방문 지원사업 예산: 16,000천 원(시 100%)

□ 추진체계

○ 밀양시

- 사업 홍보: 보도자료, 현수막, 이·통장회의를 통한 사업 홍보
- 예산편성 및 보조금 교부·정산
- 추천대상자 검토 및 사업 참여자 선정

○ 밀양시 가족센터

- 사업 안내문 발송: 관내 다문화가족 538세대
- 사업 신청 접수 및 창구 운영
- 고향방문 대상자 추천(가족센터→밀양시)
- 고향방문 지원(증빙서류 검토 후 대상자 개별계좌 입금)

□ 추진일정

○ 사업홍보 및 안내문 발송: 2025. 2.

○ 보조금 신청 및 교부: 2025. 3.

○ 신청접수(밀양시 가족센터): 2025. 3.

○ 대상자 추천(가족센터 → 밀양시): 2025. 4. 11.

○ 대상자 선정 및 통보: 2025. 4. 16. ~ 4. 17.

○ 국가별 고향방문 추진: 2025. 4. 21. ~ 11. 30.

○ 결과보고 및 사업비 정산: 2025. 12. 1. ~ 2026. 1. 30.

□ 홍보계획

○ 홍보 현수막 제작 및 행정 게시대 부착(4개, 2주간)



○ 읍면동 이·통장회의 및 유관기관 회의 시 홍보 안내

○ 안내문 발송(밀양시 가족센터): 관내 다문화가족 538세대

○ 보도자료 활용



밀양시, 다문화가족 고향 방문 지원사업 추진_"상호 이해 화합 증진과 향수 달래"

신성대 기자 | ⊙ 승인 2025.03.04 22:37

시 자체 예산 편성, 항공료 등 세대당 최대 200만원 지원

밀양시청 전경

밀양시(시장 안병구)는 "결혼이민자의 고향 방문 지원을 통한 결혼생활의 정서적 안정 도모를 위해2025년 다문화가족 고향방문 지원사업'을 추진한다"고 4일 밝혔다.

시는 이날 "다문화가족 고향방문 지원사업은 민선 8기(제9대) 공약사업인'다문화가족 지원 확대'의 일환으로 밀양시 자체 예산을 편성해 올해부터 시행하는 신규사업이다. 지원 대상은 밀양시에 2년 이상 거주한 다문화가족이며, 세대당 최대 2백만원의 항공료 및 여행자보험료 등이 지원된다."며 이같이 전했다.

이에 밀양시 가족센터(센터장 홍창희)에서 4일부터 오는 31일까지 신청·접수를 받으며, 밀양시 거주 기간, 고향 방문 경과 연수, 소득 및 자녀 수 등 선정 기준을 고려해 4월 말까지 8세대를 선발할 예정이다.

시는 고향방문 지원사업을 통해 결혼이민자의 정서적 안정을 도모할 뿐 아니라, 다문화가족이 지역사회 주민의 일원으로 자리 잡을 수 있도록 노력할 계획이다.

손순미 여성가족과장은"이번 사업이 다문화가족 내 상호 이해와 화합을 증진하고, 결혼 이주여성이 모국에 대한 그리움을 잠시나마 달래는 기회가 되기를 바란다"라고 전했다.

한편 사업 내용 및 신청 방법 등 자세한 사항은 밀양시청 대표 누리집을 참고하거나 밀양시 가족센터, 밀양시 여성가족과 여성정책담당으로 문의하면 된다.

저작권자 © 파이낸스투데이 무단전재 및 재배포 금지

4-5 경남형 대중교통비 환급지원 사업(경남패스)

주관부처/부서	밀양시 / 교통행정과	협조기관	경상남도, 한국교통안전공단
담당자	최진희 주무관	연락처	055-359-5332

□ 추진배경

○ **(대중교통비 부담 완화)** 고령자, 저소득층 등 교통약자에 대한 교통비 지원을 통해 이동편의와 교통복지 실현 도모

○ **(기존 사업 확대로 이용 활성화)** 국토교통부 주관 대중교통비 환급지원 사업(K-패스)을 확대 적용하여 정책 시너지 창출 및 이용 활성화 기대

□ 주요내용

❍ 근　　거: 「대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법률」 제12조

❍ 지원대상: 월 15회 이상 대중교통 이용*하는 만 19세 이상 시민

* 단, 75세 이상 어르신은 월 1회 이상 이용 시 해당

❍ 지원내용: 월 교통비의 20~100% 환급

구분	75세이상	저소득층	19~39세 청년	40~74세	2자녀가구	3자녀가구
환급률(%)	100	100	30	20	30	50

❍ 이용방법: 경남패스 교통카드 발급 및 K-패스 회원가입 후 이용

❍ 추진방안

- **(현장 중심 홍보 강화)** 노인복지관, 경로당 등 현장방문 및 홈페이지, SNS, BIS 등을 활용한 온・오프라인 병행 홍보 추진
- **(디지털 약자 지원을 위한 기간제 근로자 배치)** 회원가입이 어려운 고령층 등 디지털 약자 지원을 위해 읍면동별 기간제 인력을 배치하여 현장 가입 안내 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(전년 대비 신규가입자 200% 달성)** 다양한 수단과 현장 중심의 가입 지원을 통해 경남패스 가입률을 높이고, 제도의 인지도를 확대
- **(실사용자 비율 30% 이상 달성)** 가입자의 실제 대중교통 이용 빈도 증가를 유도하여 교통비 환급 실효성을 강화하고 제도 참여 지속성 확보

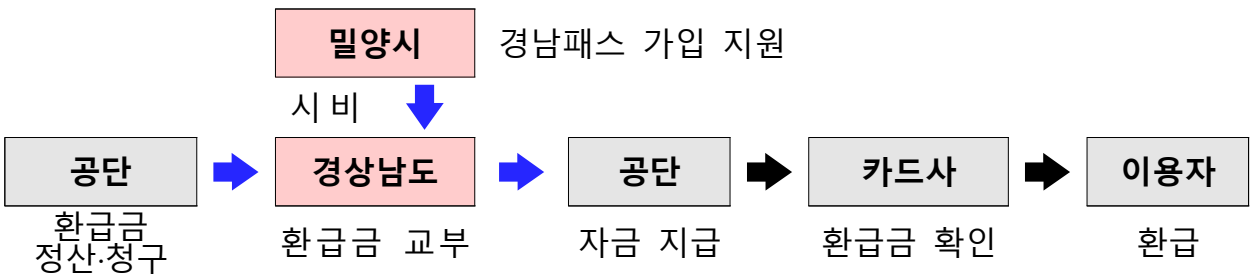
○ 기대효과

- 정책 인지도 및 참여율 향상을 통한 시민의 **대중교통 이용 활성화**
- 고령자, 저소득층 등 **교통약자의 실질적인 이동권 향상**
- **교통복지 실현** 및 대중교통 중심의 지속 가능한 교통체계 구축

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 841,570천 원(도비 336,628, 시비 504,942)

□ 추진체계



기관	주요 역할
경상남도 교통정책과	시스템 구축, 총괄 운영, 교통안전공단과의 협약 체결
밀양시 교통행정과	예산확보, 대상자 가입유도, 지역 내 홍보 및 현장 가입 지원
한국교통안전공단	카드사 연계, 환급금 정산 및 시스템 유지보수 운영

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 연중 홍보 실시

○ 2025년 분기별 이용자 환급금 지급

4-6 한센병환자관리지원

주관부처/부서	밀양시 / 감염병관리과	협조기관	-
담당자	김유정 주무관	연락처	055-359-7024

□ 추진배경

○ 한센병 환자의 조기발견과 치료로 한센병 발생 및 유행을 방지하여 국민건강 증진・유지

○ 한센병 환자에 대한 투약치료, 재발관리, 생계지원 등 종합적인 관리(의료 및 복지서비스) 및 지원으로 한센병 환자의 건강관리와 삶의 질 향상

□ 기본 방향

○ (환자발견) 한센병 진단 검진 확대로 환자 조기발견 및 전파 예방

○ (환자관리) 고령・장애 한센인 맞춤형 투약치료, 재활치료 등 지원으로 한센병 환자의 장애예방 및 재발관리

○ (환자지원) 한센인의 의료・복지서비스 제공

○ (교육・홍보) 한센병 예방 교육・홍보를 통한 한센병에 대한 올바른 인식 제공

□ 세부 추진사항

○ 한센병 의료관리

- 한센병전문진료기관(이동진료반)과 협의하여 신환자 발견 및 한센병 서비스대상자 진료

○ 한센병사업대상자 지원

- 한센인간이양로주택 운영(수용자 급식비, 보조요원 및 취사세탁원 인건비, 난방비 지원)
- 한센인간이양로주택 기능보강(거주자들의 요구를 반영한 지붕방수, 벽면 보수 공사 등)

- 재가한센인생계비 지원
- 한센인피해사건 피해자 위로지원금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 한센인간이양로주택 보수공사 완료로 거주자 생활 개선
- 한센간이양로주택 운영 및 재가한센인 지원으로 생활안정 도모

○ 기대효과

- 한센인간이양로주택 거주자의 쾌적하고 안전한 생활환경 제공
- 한센병 환자의 건강관리와 삶의 질 향상

□ '25년 소요예산

○ 한센병 환자 관리지원: 24,500천 원

○ 한센 간이양로 주택운영: 66,900천 원

○ 재가한센인 생계비: 9,562천 원

○ 한센간이양로주택 운영 영양급식비 지원: 119,210천 원

○ 한센 간이양로 주택 기능보강: 93,388천 원

□ 추진일정

월 / 내용	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
한센병 환자 관리지원												
한센간이양로주택 운영 지원												
재가한센인 생계비 지원												
한센간이양로주택 기능보강												

5-1 모바일 체납고지 안내, 윈스톱 납부 서비스 도입

주관부처/부서	밀양시 / 세무과	협조기관	-
담당자	정선호 주무관	연락처	055-359-5563

□ 추진배경

○ 모바일 사용자 증가에 따른 모바일 기반 원스톱 납부 서비스 제공하여 성실납세를 지원하는 행정시스템을 구축하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 종이고지서 발송의 문제점 증가에 따른 보완 필요

- 주소지와 실거주지 불일치로 인한 고지서 미송달

  * 고지서 장기 방치에 따른 분실, 개인정보 유출 위험 및 체납 미인지 확률 증가

□ 추진방향

○ 체납안내문 우편발송 전월에 모바일 체납안내 카카오 전자문서 발송

○ 납세자가 카카오 알림톡 확인 후 One Click으로 지방세 납부

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 모바일 전자고지 운영 용역 계약 체결

- 전자문서 발송 서비스(ASP) 업체: ㈜스마트솔루션
- 개인정보 암호화 사업자: SCI평가정보

○ 체납안내 전자고지 발송

- 지방세 체납 안내: 모바일 안내 → 종이고지서 발송
- 세외수입 체납 안내: 모바일 안내 → 종이고지서 발송

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 모든 납세자에게 종이고지서 발송	○ 카카오톡을 활용 모바일 체납 안내 - 시민 납세 편의 향상 - 탄소중립 실천
○ 주소지와 실거주지 불일치 납세자, 해외체류자 등 송달 불가능	○ 카카오톡을 이용한 전자문서 전달 - 체납안내문의 송달률과 납부율을 높여 체납을 줄이는데 기여

□ '25년 소요예산: 9,130천 원

□ 추진체계

○ 모바일 안내 절차

① 개인정보 **암호화** ➡ ② 카카오 알림톡을 **통한 문자발송** ➡ ③ 안내문 열람을 위한 **본인인증** ➡ ④ 안내문 열람 및 납부 사이트 링크 (과세기관: 열람결과 확인 가능)

□ 추진일정

○ 지방세·세외수입 특별징수 (연 2회)

- 지방세 모바일 체납 안내(2월) ⇒ 체납안내문 우편발송(3월)
- 세외수입 모바일 체납 안내(3월) ⇒ 체납안내문 우편발송(4월)
- 지방세·세외수입 모바일 체납 안내(9월) ⇒ 체납안내문 우편발송(10월)

□ 홍보계획

○ 언론홍보 실시

- 스마트폰으로 시간·장소에 구애받지 않는 "원스톱 체납 안내 카카오톡 알림 서비스" 시행을 각종 언론에 적극 홍보

○ 인터넷 블로그, SNS 등을 통한 홍보

5-2 밀양시 발송 문자메시지 '시마크' 표시

주관부처/부서	밀양시 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	박광진 주무관	연락처	055-359-5618

□ 추진배경

○ 밀양시에서 발송하는 문자메시지를 시민들이 안심하고 확인할 수 있도록 문자메시지 수신화면에 밀양시 '시마크' 및 '발신자명'을 표시하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 도 입 일: 2025. 2. 20.

○ 도입비용: 비예산사업

○ 대　　상: 밀양시 등록 전화번호로 발송된 문자

○ 주요내용

- 밀양시 문자알리미시스템을 통한 문자메시지 발송 시 밀양시 '시마크' 및 '발신자명' 표시
- 수신된 문자의 밀양시 시마크 선택 시 시정소식, 정보 등 제공

○ 지원기기: 2018년 이후 출시된 삼성 단말기(사용률 69% 정도)

○ 운영 화면(예시)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공기관 등을 사칭한 문자메시지로부터 시민들의 피해 예방
- 시민들의 문자메시지 수신화면에 ‘시마크’를 표시하여 신뢰할 수 있는 시정 환경 제공
- 밀양시 문자메시지 발송 건수: 1년간 90만여 건 정도

○ 기대효과

- 발신자명, 시마크 표시로 시민들이 안심하고 신뢰할 수 있는 시정 환경 조성
- 밀양시를 사칭한 문자메시지로부터 시민 피해 예방

□ 홍보내용

○ 홍보매체: 신문 보도자료 배포(2025. 2. 21.)

5-3 치매어르신 돌봄 '나만의 약비서'

주관부처/부서	밀양시 / 보건위생과	협조기관	-
담당자	남가영 주무관	연락처	055-359-6083

□ 추진배경

○ 인구 초고령화가 가속화됨에 따라 치매 유병률이 증가하여 통합돌봄 체계 구축 필요

○ 사회활동이 감소된 치매어르신에게 비대면 돌봄서비스를 제공하여 인지기능 저하 예방 및 사회적 고립 최소화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2024. 9. ~ 사업 종료 시까지

○ 대　　상: 치매환자 및 경도인지장애자

○ 사업내용

- 스마트 약상자로 복약 여부 확인하여 미복용, 과다복용 예방
- 게임, 영상, 음악 등 다양한 고령자 맞춤 치매예방 컨텐츠 제공
- 보호자용 앱으로 사진 공유
- 치매예방을 위한 두뇌훈련게임, 체조영상 등 지원
  일상에서 걷기운동 동기 부여 및 일상건강 관리 지원
- 잊어버리는 약속들을 달력에 표시하여 음성 알림서비스 제공
- 응급상황 지원(119, 보호자, 기관으로 송신)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

차 수	기 간	참 여 인 원(명)
1차	2024. 9. 1. ~ 2025. 12. 31.	20
2차	2025. 3. 1. ~ 2025. 12. 31.	20
누 적		**40**

○ 기대효과

- 다양한 치매예방 맞춤 컨텐츠 제공으로 우울감 완화 및 치매 속도 지연
- 응급상황 지원서비스(119, 보호자, 기관으로 송신)로 통합돌봄 체계 구축
- ICT(정보통신기술) 기반 치매 예방 솔루션 지원으로 재가 서비스를 확대하여 치매 예방 사각지대 해소

□ '25년 소요예산: 28,910천 원

□ 추진일정

○ (2025. 1. ~ 2.) 스마트 돌봄 기기 신규 대상자 선정

○ (2025. 3.) 스마트 돌봄 기기 배부

○ (2025. 3. ~ 12.) 스마트 돌봄 기기 서비스 지원 및 모니터링

○ (2025. 12.) 스마트 돌봄 기기 추진 성과 분석

□ 홍보계획

○ 치매안심센터 등록 경도인지장애 및 치매환자 전화 홍보

6-1 결재 대기순서 관리시스템 구축 운영

주관부처/부서	밀양시 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	박광진 주무관	연락처	055-359-5618

□ 추진배경

○ 새올행정시스템 상에 간부재실현황을 통해 결재 가능 여부를 표기하고 있으나,

○ 특정시간대에 결재 대기자들이 집중되는 문제가 발생되고 있으며, 또한 수작업으로 결재순서를 지정 및 안내하고 있어 불편 발생

□ 세부 추진사항

○ 시스템명: 결재 대기순서 관리시스템

○ 도입방법: 자체개발

○ 도입비용: 없음

○ 주요내용

- 웹기반으로 PC에서 대면결재 신청 및 관리
- 대면결재 대기열 실시간 확인 기능
- 관리자 페이지에서 대면결재 순서대로 호출 기능
- 기존 제반 시스템 활용으로 예산 절감

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대면결재자 편의제공: 1일 평균 10~20여명 정도 결재 진행

○ 기대효과

- 대면결재 절차의 개선을 통한 효율성 제고
- 대기시간 감소를 통한 업무 집중도 및 생산성 증대
- 투명하고 예측가능한 보고 순서 관리체계 구축

□ 추진일정

○ 결재 대기순서 관리시스템 개발: 2024. 8.

○ 시스템 운영 및 유지관리: 2024. 9. ~

6-2 밀양시 빅데이터 분석 플랫폼

주관부처/부서	밀양시 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	정성원 주무관	연락처	055-359-5655

□ 추진배경

○ 시민 스스로 도시문제를 발굴하고 시민이 중심이 되어 해결방안을 도출하는 리빙랩 운영을 위한 빅데이터 분석 플랫폼 구축

○ AI 기술을 활용하여 행정 전반에 정확하고 효과적인 의사결정과 솔루션 제안이 가능하여 현실성 있는 정책 수립 및 선제적 민원 대응 가능

- 민원분석, 지역문제 발굴, 타시군 사례 수집 등을 취합하여 지역 문제 해결방안 도출에 활용

□ 세부 추진사항

○ 밀양시 빅데이터 분석 플랫폼을 통한 지역 이슈 분석 시각화

- 민원의 선제적 대응을 위한 민원 빅데이터 분석
  - 분석대상: 시민의소리, 국민신문고
  - 분석내용: 기간별, 분야별(환경, 경제, 교통, 보건, 문화, 도시, 농업, 기타) 민원 키워드 분석
- 지역별 도시문제 발굴 및 관련 사례 수집으로 리빙랩 운영 지원
  - 분석대상: 뉴스 및 네이버 검색 사이트
  - 분석내용: 지역문제 키워드 분석 및 해결 사례 분석
- (직원용) 행정 내 의사결정 지원을 위한 ChatGPT 서비스
  - API 연계방식으로 별도의 로그인없이 전 직원이 사용할 수 있는 최신버전(GPT-4.o)의 생성형 AI 서비스 제공

○ ChatGPT 서비스 고도화

- 사업기간: 2025. 5.
- 소요예산: 5,000천 원
- 사업내용: 이미지·문서생성이 가능한 명령창으로 개선 및 ChatGPT를 활용한 업무간소화 서비스 제공

○ 데이터 활용 역량 강화를 위한 교육 실시

- 교육일시: 2025. 6. ~ 9. (2회)
- 교육대상: 전 직원
- 교육방법: 집합교육
- 소요예산: 3,000천 원
- 교육내용: 빅데이터 분석 플랫폼 활용법 및 데이터 기반 현안 해결 방법 제시 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터 활용 역량 강화 교육 실시(2회)
- 데이터기반 행정 활용 활성화 이벤트 추진

○ 기대효과

- 데이터 기반의 객관적·과학적 행정 구현으로 데이터 중심으로 일하는 방식의 개선 및 혁신 구현
- 생성형 AI 활용을 통한 행정서비스 환경 변화에 능동적으로 대응 및 업무 효율성 향상 기대

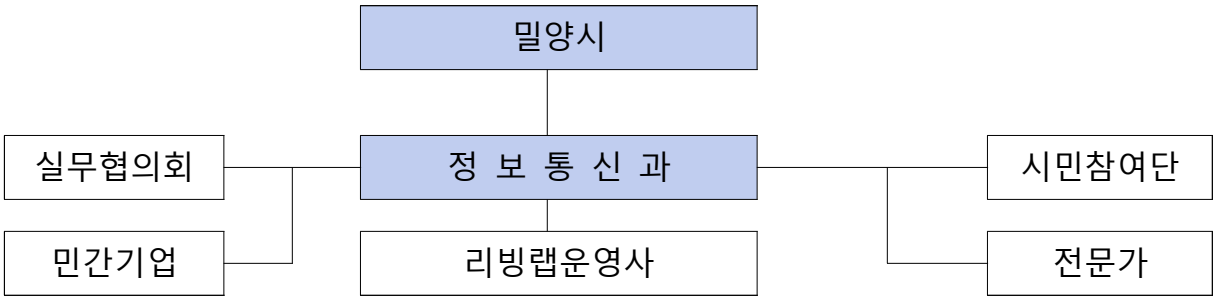
□ '25년 소요예산

○ ChatGPT 서비스 기능개선: 5,000천 원

○ 데이터역량강화 교육 추진: 3,000천 원

○ 데이터기반행정 활성화 이벤트: 200천 원

□ 추진체계



○ 기관별 역할

구 분	관계기관(부서)명	주체별 세부역할
통합관리	정 보 통 신 과 (스마트시티담당)	- 사업 설계 및 구축 - 리빙랩 운영 및 리빙랩플랫폼 관리 - 빅데이터 분석 플랫폼 관리 - 시민참여단, 실무협의회 구성 및 관리
운영지원	실무협의회	- 실무협의회 구성 지원 - 리빙랩 결과에 대한 정책 반영
운영지원	시민참여단	- 리빙랩 의제 선정 및 해결방안 제안 (빅데이터 분석 플랫폼 활용) - 시제품 실증 지원 및 제품 피드백
운영지원	전문가	- 리빙랩으로 도출된 도시문제해결방안 검증 (실현가능성, 기술적용가능성 등)
운영지원	민간기업	- 해결방안 실행 - 시제품/서비스 개발
수행업체	리빙랩 운영사	- 리빙랩 진행 및 실행계획서 작성

□ 추진일정

○ ChatGPT 서비스 고도화(2025. 5월)

○ 데이터역량강화 교육 추진(2025. 6월, 9월)

○ 데이터기반 행정 활성화 이벤트 추진(2025. 9월)

□ 홍보계획

○ 홍보매체: 시 누리집, SNS, 보도자료, 시보

○ 홍보내용: 리빙랩·빅데이터 플랫폼 활용 및 데이터 활용 설문조사 등

○ 데이터 기반 행정 활성화를 위한 온라인 이벤트 실시

- 대　　상: 대국민/직원
- 이벤트 방법: 설문조사 실시 등
  - 참여자 중 20명을 선정하여 모바일 상품권 지급
- 소요예산: 10천 원 × 10명 × 2회 = 200천 원

7-1 주니어·시니어 혁신보드 운영

주관부처/부서	밀양시 / 인구정책담당관	협조기관	-
담당자	최예슬 주무관	연락처	055-359-5109

□ 추진배경

○ MZ세대 공무원 증가에 따라, 세대 간 소통과 공감, 수평적 조직 문화 확산 필요

○ 리버스 멘토링을 통해 시니어 공무원에게 새로운 행정 트렌드와 관점 공유

○ 혁신적인 정책 아이디어 발굴과 시정 이해도 제고 및 행정역량 강화 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 활동기간: 2025년 3월 ~ 8월

○ 구성방식: 팀별 자율 구성(7개 팀, 총 15명)

○ 활동내용

- 발대식 개최(2025. 3.)
- 월별 정기회의 및 수시 아이디어 교류(온·오프라인 병행)
- 벤치마킹 실시

○ 결과평가

- 1차: 전 직원 대상 온라인 설문조사
- 2차: 전 부서 부서장(시니어) 및 MZ공무원(주니어) 평가

* 평가기준: 실현가능성(40%), 협업정도(30%), 창의성(20%), 적극성(10%)

○ 인센티브 제공

대 상	내 용	비 고
참가자 전 원	① 휴양소 이용 우선권 ② 직원 VDT 증후군 예방강좌 우선권 ③ 상시학습시간 인정(20H 이내) ④ 특별 협업 포인트 부여(30P) ⑤ 희망부서 전보 우선 고려	
최우수 (1팀)	① 포상금(1,600천 원) ② 성과상여금 A등급 이상 부여(팀 대표 S, 팀원 A이상) ③ 익년도 인사 실적 가점(0.1) ④ 국내 테마연수 기회 제공(익년도 실시)	
우 수 (2팀)	① 포상금(800천 원) ② 공무원 해외배낭연수 가점 부여	
장 려 (2팀)	① 포상금(400천 원) ② 공무원 해외배낭연수 가점 부여	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아이디어 회의: 6회 이상
- 정책발굴: 10건 이상
- 정책 아이디어 발굴 및 내년도 예산 반영으로 즉시 도입

○ 기대효과

- 조직 내 세대 간 수평적·상향적 의사소통으로 일하는 방식 및 조직문화 개선
- MZ세대 공무원의 정책 참여 확대 및 자긍심 고취
- 혁신적인 정책 아이디어 발굴 및 행정 역량 강화

□ '25년 소요예산

○ 총예산: 7,540천 원

- 포상금: 4,000천 원
- 벤치마킹 여비: 3,000천 원
- 사무관리비: 540천 원

□ 추진일정

○ 혁신보드 구성(2025. 1 ~ 2월)

○ 발대식 개최(2025. 3월)

○ 정기회의 및 벤치마킹 실시(2025. 3 ~ 8월)

○ 평가 및 인센티브 제공(2025. 9월)

○ 아이디어 소관부서 검토 및 정책 반영(2025. 10월)

□ 홍보계획

○ 새올게시판, 내부 메신저, 사내 방송 등을 활용한 직원 참여 유도

○ 보도자료, 시청 누리집 및 SNS 공유 등 각종 홍보 매체 이용

7-2 소담소담 토크

주관부처/부서	밀양시 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	김현지 주무관	연락처	055-359-5083

□ 추진배경

○ 시장님과 다양한 직원과 자연스럽고 편안한 교류의 기회를 마련하여 조직 친밀감, 다양성을 포용할 수 있는 긍정적 조직 분위기 조성

○ 공직생활 중 세대 간 갈등, 업무 등 다양한 고충 상담을 통한 공감 소통

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영시기: 2025. 3월 ~ / 月 1회 정도

○ 운영대상: 전 직원 (시장님과 소통하고 싶은 직원들 누구나)

* 소통대상자 발굴 및 희망자 신청에 따라 운영, 10명 내외 소규모 그룹으로 운영

(예시) 신혼부부 공무원, 임산부 및 영유아 부모 공무원, 구내식당 근무자, 환경미화원, 동호회, 부서내 또는 부서간 시장님과 소통하고 싶은 직원들 누구나

○ 소통원칙

- 형식과 내용에 구애받지 않는 **자연스럽고 편안한 소통**
- 참석자가 원하는 방식으로 **참석자 주도형 소통**

* (예시) 티타임, 오찬·만찬, 여가·체육활동 등

○ 토크주제

- 공직생활 중 세대 간 입장 차이, 갈등, 청렴 등 다양한 고충 상담
- 시장님께 궁금한 점 질문, 바라는 점 건의
- 시정에 대한 다양한 아이디어 제안
- 시장님 시정 철학 공유, 메시지 전달 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 8~9급 저연차 공무원에서 전 직원으로 확대, 월 1회 정도 운영

○ 기대효과

- 시장님과 직원 간 직접 상호작용을 통한 친밀감 형성과 투명한 소통으로 내부 청렴도 향상
- 소통을 통한 활기차고 건강한 공직문화 조성으로 시민에게 집중하는 조직력 강화

□ 추진일정

○ 2025. 2. : 소담소담 토크 운영 계획 수립

○ 2025. 3. ~ 12. : 토크 대상자 발굴 및 희망자 신청, 토크 추진

8-1 생성형 AI를 활용한 직무 적용 실습 교육

주관부처/부서	밀양시 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	남가혜 주무관	연락처	055-359-5098

□ 추진배경

○ 생성형 AI에 대한 사회적 관심도 및 학습 욕구 증대

○ 미래형 업무환경에 대비한 디지털 리터러시 및 AI 활용 역량 요구

○ AI 행정 혁신을 통한 경쟁력 확보 및 업무 생산성 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 4. ~ 6. (총6회)

○ 장　　소: 정보화교육장(밀양시립도서관 3층)

○ 대　　상: 교육희망자 150명(회당 25명)

○ 교육일정

- 1회차: 2025. 4. 10.(목) 14:00 ~ 17:00
- 2회차: 2025. 4. 17.(목) 14:00 ~ 17:00
- 3회차: 2025. 5. 8.(목) 13:00 ~ 17:00
- 4회차: 2025. 5. 29.(목) 13:00 ~ 17:00
- 5회차: 2025. 6. 12.(목) 14:00 ~ 17:00
- 6회차: 2025. 6. 19.(목) 13:00 ~ 17:00

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 이해도 및 실무적용 능력 제고
- 업무 효율성 향상을 위한 AI 활용 기반 마련
- 스마트행정 실현

○ 기대효과

- AI 활용을 통한 업무 효율성 및 생산성 향상
- 데이터 기반 정책 수립 역량 강화
- 디지털 전환에 적극적으로 대응할 수 있는 인재 양성
- 신속·정확한 행정 서비스 제공으로 시민 만족도 제고

□ '25년 소요예산

○ 금5,800천 원 정도

- 강사수당 및 실비보상 지급

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **혁신 역량 강화 교육 실시(연 2회)**

- **(집합교육)** 밀양시 공무원 적극행정 교육 추진(외부 강사 초빙)
- **(온라인교육)** 맞춤형 적극행정 과정 교육 실시

○ **주니어·시니어 혁신보드 운영을 통한 혁신 아이디어 발굴**

○ **인센티브 제공**

- 밀양시 혁신 우수사례 경진대회 개최
- 적극행정 우수공무원 선발(상·하반기)
- 규제개혁 우수부서·직원 포상

□ 성과 홍보 방안

○ **정부혁신 성과 확산을 위한 홍보방식 다양화**

- 정책고객을 감안한 맞춤형 홍보
  - 대내: 새올행정 게시판, 내부 메신저 등을 활용
  - 대외: 시청 누리집, 보도자료, SNS 등을 통한 정부혁신 사업의 소식과 성과 공유

○ **혁신 우수사례 공유·전파**

- 혁신평가 우수기관 사례집, 카드뉴스 등 혁신사례를 적극 공유
- 일하는 방식 개선, 적극행정·규제개혁에 대한 정보 전파