2025년 동두천시
정부혁신 실행계획

2025. 4.

동두천시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 .....

Ⅱ. 추진과제 .....

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 .....
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 .....
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 .....
4. 행정 사각지대 해소 .....
5. 서비스 이용 편의성 향상 .....
6. 내부 행정 프로세스 개선 .....
7. 공직 내 조직문화 개선 .....
8. AI·디지털 활용 역량 강화 .....

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 .....

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 현장출동! 시장이 시민을 찾아갑니다	자치행정과	'25. 1. ~ 12.
2. 도시재생 주민제안 공모사업	도시재생과	'25. 1. ~ 12.
3. 빈 건축물 정비 지원 사업	건축과	'25. 1. ~ 12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 걸산동 신규 전입주민 출입증(패스) 발급 절차 이행	홍보미래담당관	'25. 1. ~ 12.
2. 2025년 관·군협력사업	공원녹지과	'25. 2. ~ 3.
3. 자율방재단 운영 활성화	안전총괄과	'25. 1. ~ 12.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 중증장애인 가족 힐링캠프 사업	사회복지과	'25. 1. ~ 12.
2. 장애인 체력 측정 및 운동처방 프로그램	체육관광과	'25. 1. ~ 12.
3. 폐기물 처리관리 강화	환경보호과	'25. 1. ~ 12.
4. 2025년 자원순환가게 운영	환경보호과	'25. 1. ~ 12.
4. 행정 사각지대 해소		
1. 찾아가는 이동병원 '닥터GO'	복지정책과	'25. 1. ~ 12.
2. 마을건강 행복충전, 어르신 주치의 사업	보건행정과	'25. 1. ~ 12.
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 청년 행정체험 운영	가족지원과	'25. 1. ~ 12.
2. 찾아가는 건강교실 운영	건강증진과	'25. 1. ~ 12.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선		
1. 동 행정서비스 강화를 위한 업무연찬회 운영	민원봉사과	'25. 1. ~ 12.
7. 공직 내 조직문화 개선		
1. 관리자 조직문화 개선 모바일 실천서약	기획감사담당관	'25. 1. ~ 12.
8. AI·디지털 활용 역량 강화		
1. AI(인공지능) 기술을 활용한 CPTED 환경 조성	정보통신과	'25. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화

1-1 현장출동! 시장이 시민을 찾아갑니다

주관부처/부서	동두천시 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	홍수아 주무관	연락처	031-860-2094

□ 추진배경

○ 시민불편 및 애로사항 등이 있는 현장으로 시장이 직접 출동하여 시민과 함께 해결 방안을 찾는 소통행정을 구현하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진일정 : 매월 1회 매월 넷째주 수요일 정기 추진

○ 현장선정

- 관련부서 제안 및 시장이 직접 선정
- 시 홈페이지 게시판을 통한 시민 접수건 중 선정

○ 현장범위

- 최근 현안이나 이슈가 되고 있는 민생현장 및 공약관련 현장
- 농촌지역 및 산간오지마을(걸산동) 등 쉽게 접근하기 어려운 지역 민원 현장 방문
- 기타 시민 불편 및 애로사항 청취, 제도개선, 다수인관련 민원 접수 등 시장의 현장 방문이 필요한 경우 등

○ 추진절차 및 방법

- 자치행정과 : 선정된 장소 통보 및 소관부서 참석 요청
- 민원부서 : 민원 관련 부서장 현장 수행 및 민원 상담 시 배석
- 소관부서 : 접수된 민원 처리 및 처리결과 제출, 보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시장이 직접 출동하여 시민과의 소통 증진

○ 기대효과

- 시민 민원 해결 방안을 찾는 소통행정 구현
- 시민이 힘나는 도시 조성

※ 2024년기준 7회, 민원 116건 접수(완료 76, 추진중 18, 처리불가 22)

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 장소 선정 후 관할 동 협조로 시민대상 홍보 실시

○ 장소 대관이 필요한 경우 관계기관과 사전 협의

□ 추진일정

○ 매월 1회, 넷째주 수요일 정기적 추진

- 행사 중복 등 불가피한 사유 발생 시 넷째주 중 추진

□ 홍보계획

○ 안내 현수막 게첨

○ 동별 단체 회의 시 홍보

○ 언론보도, 홈페이지, 시정소식지, SNS 등을 통해 홍보

1-2 도시재생 주민제안 공모사업

주관부처/부서	동두천시시 / 도시재생과	협조기관	국토교통부
담당자	조민 주무관	연락처	031-860-3235

□ 추진배경

○ 지역주도 및 주민참여 방식으로 정책 추진 방식 변화

- 주민의 의견을 수렴하고, 지역이 주도하는 방식으로 도시재생 정책 추진 방향이 변화함에 따라 주민 참여 사업 확대 필요

○ 마을 유지관리를 위한 주체 필요

- 사업 종료 후 지속가능한 마을 유지관리를 위한 주체 육성 및 역량강화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 원도심 활성화를 위한 주민제안 공모사업 추진

- 주민 아이디어 공모 및 기획을 통한 자주적 실천기회 부여
- 사업 수행과정의 컨설팅 및 기타 자원 연계를 통한 주민활동 지원

○ 온·오프라인 성과공유회 개최

- 공모사업 추진 주민단체의 온·오프라인 추진과정 및 활동 공유를 통해 활동내용과 성과공유 및 네트워크 형성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 도시재생 주민주체 인식, 참여기회 부족 ○ 개별 주민모임 간 연계 부족	○ 도시재생을 위한 활동목표 공유 ○ 지역 내 모임 간 네트워크 형성 및 활성화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주민참여 비활성화 ○ 지역공동체성 회복 저조 ○ 주민 역량 부족	○ 주민의 지역애착심 증가 ○ 공동체성 강화 및 지역 활성화 ○ 지속가능성을 위한 주민 역량강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 동두천시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례, 동두천시 지방보조금 관리 조례

○ 주민 모임 구성 및 행정절차 지원 필요

- 보조금을 지급 받기 위한 절차(고유번호증 발급, e나라도움 가입 등) 및 정산 관련 절차 이행에 많은 고충이 발생하여 행정절차 지원 인력 필요

□ '25년 소요예산

○ 도시재생 주민제안 공모사업 예산 2천만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 도시재생과에서 주민제안 공모사업 관련 총괄 행정 운영 관리 수행

○ 도시재생(현장)지원센터에서 참여 주체에 대한 사업 컨설팅 및 회계 교육 등 행정 절차 지원



□ 추진일정

○ ‘25. 2월 : 공모사업 홍보·접수 및 사전컨설팅

○ ‘25. 3월 : 대면심사

○ ‘25. 5월 : 회계교육 및 컨설팅

○ ‘25. 5월 ~ 11월 : 사업수행

○ ‘25. 12월 : 결과보고 및 성과공유회

□ 홍보계획

○ ‘25. 2월 : 공모사업 추진 및 단체 모집 관련 언론사 홍보

○ ‘25. 5월~11월 : 단체별 주요 행사진행 시 언론사 홍보

○ ‘25. 12월 ~ ‘26. 2월 : 사업추진 성과공유 등 자료 전시

1-3 빈 건축물 정비 지원사업

주관부처/부서	동두천시 / 건축과	협조기관	-
담당자	이혜림 주무관	연락처	031-860-2897

□ 추진배경

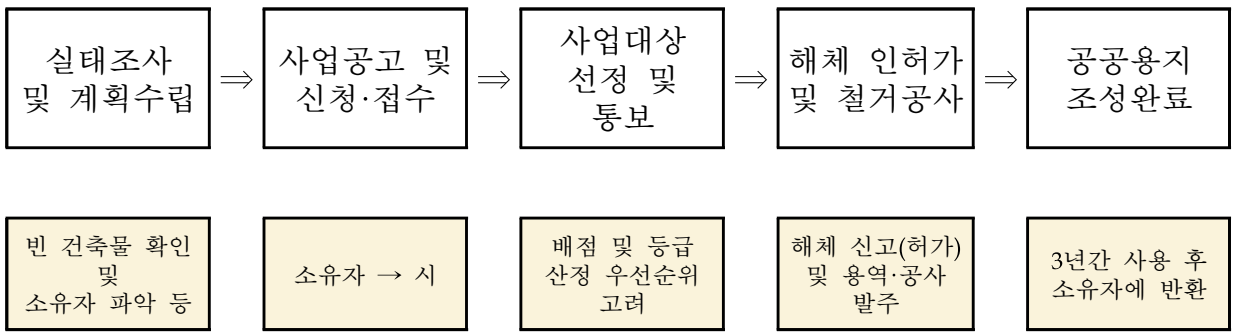
○ 최근 빈집과 함께 빈 건축물 증가로 인한 민원 발생 및 안전사고·범죄 우려 등 사회적 문제가 대두됨에 따른 선제적 정비 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상 : 「건축물관리법」 제42조에 따른 1년 이상 방치된 빈 건축물로 단층 규모의 공익상 위험 건축물

○ 사업내용 : 건물 및 토지소유자 동의를 받아 무상철거 후 3년간 공공용지(주차장, 텃밭 등) 제공

○ 사업절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빈 건축물 방치에 따른 불법침입, 쓰레기 적치, 청소년 일탈 장소로의 이용 등 예방

○ 기대효과

- 빈 건축물 철거 및 공공용지 조성을 통해 위생 문제, 안전사고 위험해소
- 시민을 위한 공공 공간 제공

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 2024. 9. : 사업계획 수립

○ 2024. 12. : 「동두천시 건축물관리조례」 개정(지원 근거 마련)

□ '25년 소요예산

○ 총 사업비 : 70백만 원(시비 100%)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2024. 1 ~ 3. : 빈 건축물 실태조사

○ 2024. 9. : 사업계획 수립

○ 2024. 12. : 「동두천시 건축물관리조례」 개정

○ 2025. 1. : 사업부지 선정(1개소)

○ 2025. 4. : 주차장 조성 완료

□ 홍보계획

○ 언론사 보도자료 제공

○ 동별 단체 회의 시 홍보

2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화

2-1 걸산동 신규 전입주민 출입증(패스) 발급 절차 이행

주관부처/부서	동두천시 / 홍보미래담당관	협조기관	USAG Yongsan-Casey
담당자	이현정 주무관	연락처	031-860-2731

□ 추진배경

○ 주한미군에서 케이시 기지사령부 측에 미군기지 출입자를 감소시키기 위하여, 패스 발급대상자에 대한 필요성에 대하여 재검토 지시가 있었고

○ 용산케이시 기지사령부에 2022년 상반기 신임사령관이 취임함에 따라, 시의원 및 공무원, 걸산동 주민 등 패스 발급대상여부에 대하여 재검토하여 2022. 6. 29.자 공문에서 패스발급 기준을 시에 고지하였음

□ 세부 추진사항(주요내용)

구분	2022. 6. 29. 이전 기준	2022. 6. 29. 이후 기준
기존 주민	패스 발급	패스 발급
기존 주민, 재전입한 경우	패스 발급	*패스 발급
신규 전입자	패스 발급	**미발급

*2022. 6. 29.자 공문에 기재된 패스발급대상 기존 걸산동 주민이, 전출 후 재전입한 경우 패스 발급 가능토록 2023. 3. ~ 4. 협의 → **6월 결론 도출, 패스발급**

**現 기지사령부는 신규 전입자의 패스 발급은 할 수 없다는 입장이 강함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기지사령부와 지속으로 협의하여 신규 전입자에 대하여 패스 발급 토록 추진

○ 기대효과

- 한미우호관계 증진 및 걸산동 주민 재산권 및 주거자유의 권리 보호

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음(용산케이시 기지사령부의 결정으로 걸산동 신규 주민패스 발급 가능)

□ '25년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 동두천시↔용산케이시기지사령부의 한미협력협의회 회의 안건으로 걸산동 신규주민패스 발급 재상정

○ 경기도↔미8군 한미협의회 회의안건으로 걸산동 신규주민패스 발급 상정

○ 동두천시지역발전범시민대책위원회 주한미군 대상 집회 추진

□ 추진일정

○ 2025. 4. 21. 동두천시지역발전범시민대책위원회 1인시위 실시

○ 2025. 4. 23. 범시민대책위원회 캠프케이시 앞 기자회견 실시

○ 2025. 5. 경기도↔미8군 한미협의회의 안건으로 상정

동두천시⇒국방부로 동두천시 발생민원 사항 전달

2-2 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화

주관부처/부서	동두천시 / 공원녹지과	협조기관	관내 학교, 군부대, 소방서
담당자	전현주 주무관	연락처	031-860-2414

□ 추진배경

○ 유관기관 및 군부대 봄꽃 지원을 통한 상호협력 강화 계기 마련

○ 봄철 초화류 식재를 통해 관내 아름다운 경관 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 3.

○ 사업대상 : 관내 학교·군부대·소방서

○ 사업내용 : 관내 유관기관 및 군부대 대상 봄철 초화류 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과지표 : 관내 학교·군부대·소방서 10개소 이상 배부
- 측정방법 : 관·군협력사업 완료보고서(내부결재)

○ 기대효과

- 관내 유관기관 및 군부대 대상 봄철 초화류 지원을 통한 상호 교류 계기 마련
- 관내 유관기관 및 군부대 인근 미관 개선

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 총 소요예산 : 39,478천 원(시비)

- 봄철 초화류 84,000본(팬지,데이지,마가렛 각 28,000본)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

동두천시 (공원녹지과)	→	관계기관 (학교·군부대·소방서)	→	동두천시 (공원녹지과)	→	관계기관 (학교·군부대·소방서)
- 초화류 구입 계획 수립 - 관군협력사업 초화류 수요조사		- 수요량 회신(식재 장소 및 소요량 파악)		- 초화류 구매 계약 체결 - 초화류 배부 일정 안내 - 초화류 배부 및 수령확인		- 초화류 수령 및 식재

□ 추진일정

○ 세부 추진일정

- 2025. 2. : 초화류 수요조사(공원녹지과-2486(2025.2.11.)), 경쟁입찰 공고
- 2025. 3. : 초화류 구매 계약 체결, 초화류 납품 확인 및 배부

□ 홍보계획

○ 관내 대상기관 공문 발송을 통한 사업 홍보 및 안내 추진

2-3 자율방재단 운영 활성화

주관부처/부서	동두천시 / 안전총괄과	협조기관	행정안전부
담당자	김광민 주무관	연락처	031-860-2332

□ 추진배경

○ 행정 역량의 한계를 극복하고, 민관 협력을 통해 지역의 재난 예방, 대비, 대응, 복구 등 단계별 활동으로 시민의 재산과 인명피해를 최소화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 자율방재단 역량강화 교육 추진

○ 방재단과 주기적 간담회 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자율방재단 역량강화 교육 실시
- 주기적 간담회 개최

○ 기대효과

- 재난 관련 교육을 통해 자율방재단의 재난 대응력 향상
- 간담회 개최를 통한 소통으로 방재단과의 협력 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '25년 소요예산

○ 지역자율방재단 역량강화 지원 30,000천 원

○ 지역자율방재단 역량강화 교육 10,000천 원

□ 추진체계

○ 행정청 : 방재단원의 교육, 훈련 지원

○ 방재단 : 지역 재난 관련 대응

□ 추진일정

○ 2025. 4. 재해구호 교육 실시

○ 2025. 6. 간담회 추진

○ 2025. 8. 간담회 추진

○ 2025. 10. 간담회 추진

○ 2025. 11. 역량강화 교육 추진

□ 홍보계획

○ 민원창구에 방재단 홍보 전단지 비치

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

3-1 중증장애인 가족 힐링캠프 사업

주관부처/부서	동두천시 / 사회복지과	협조기관	동두천시설관리공단
담당자	이주현 주무관	연락처	031-860-2156

□ 추진배경

○ 「장애인복지법」 제30조의2 제1항 제3호 및「동두천시 장애인 가족 지원에 관한 조례」 제5조 제3호에 따라 중증장애인을 돌보는 가족에 대한 정서적 지원 필요성이 꾸준히 제기됨

○ 중증장애인의 경우 지속적 돌봄이 요구되어, 가족 구성원 특히 부모나 보호자의 신체적·정신적 피로도가 매우 높은 실정임

○ 복지정책은 대부분 장애 당사자 중심으로 설계되어 있어, 가족 전체를 위한 회복 프로그램은 상대적으로 부족함

○ 자연 속 힐링캠프를 통해 가족 구성원 간 유대감을 강화하고, 심리적 재충전의 기회를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 참여대상 : 동두천시에 주민등록되어 거주하는 중증장애인과 그 가족

- 상·하반기 8가족 40명, 연간 총 16가족 80명

○ 지원내용

- (산림치유프로그램) 아로마 족욕, 산림산책, 이완명상 등
- (목공예프로그램) 우든 샤프 만들기, 생활목공품 제작
- (숙박 및 식비) 숲속의 집 단층형 펜션 숙박, 식비 및 간식 제공
- (장애인 일시보호) 장애인365쉼터 이용료 지원

○ 이용요금(전액 지원)

- 숲속의 집 단층형 펜션 숙박료 1박 150,000원
- 산림치유프로그램 1인당 5,000원
- 목공예프로그램 1인당 10,000원
- 장애인365쉼터 1인 1일 20,000원

○ 운영방안

- (사전조사) 참여자 요구조사 및 프로그램 사전안내
- (현장실행) 정해진 일정표에 따라 전문가 동반 체험 진행
- (피 드 백) 만족도 조사 결과 반영 및 개선방안 도출
- (주민소통) 캠프 후 참여자 간담회를 통해 가족 의견 수렴 및 정책 제안 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중증장애인 16가족 80명을 대상으로 상·하반기 힐링캠프 정례 운영

  * 16가족 최대 80명 참여 실적 확보 노력

- (사업참여율) 가족 수 100% 및 참여자 수 60% 이상
- (사업만족도) 참여 가족 90% 이상 만족

  * 만족도 설문지(내용 만족도, 기간의 적절성, 재참여할 의향 등)

○ 기대효과

- 장애인 가족의 심리·정서적 안정성 향상
- 장애인 가족 간 유대감 및 공동체성 회복
- 지역사회 내 장애인 가족복지 서비스 인식 개선

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 사업예산(전액 자체 예산)

항 목		산출내역	계(천원)
중증장애인 가족 힐링캠프사업			6,100
프로그램 진행비	201-03 행사운영비		3,700
	숙박료	150,000원×4박×4실=2,400,000원	2,400
	홍보비용(현수막)	50,000원×2회=100,000원	100
	산림치유프로그램	5,000원×80명=400,000원	400
	목공프로그램	10,000원×80명=800,000원	800
식비지원	301-11 행사실비지원금		2,400
	식비	9,000원 × 80명 ×3회 = 2,160,000원	2,160
	간식비	3,000원 × 80명 = 240,000원	240

□ 추진체계

○ 사회복지과 : 사업 기획, 예산 집행, 참여자 모집 및 종합 운영

○ 동두천시시설관리공단 : 휴양림 숙소 제공, 세미나실 사용 협조, 산림치유 프로그램 강사 및 일정 운영 협조

○ 홍보미래전략담당관 : 사업 홍보

○ 장애인단체, 시설, 각 동센터 : 사업 홍보, 대상자 발굴, 상담, 후속모니터링 연계

□ 추진일정

○ 2025. 2월 : 상반기 중증장애인 힐링캠프 사업 계획(유관기관 협의)

○ 2025. 3월 : 참여자 모집 및 홍보

○ 2025. 5월 : 상반기 힐링캠프 진행(8가족, 40명)

○ 2025. 6월 : 프로그램 만족도 조사 및 차회 개선점 반영

○ 2025. 7월 : 하반기 중증장애인 힐링캠프 사업 계획(유관기관 협의)

○ 2025. 8월 : 참여자 모집 및 홍보

○ 2025. 10월 : 하반기 힐링캠프 진행(8가족, 40명)

○ 2025. 11월 : 프로그램 만족도 조사 및 차회 개선점 반영

□ 홍보계획

○ 언론보도 (보도자료, 시정소식지)

○ 온라인 홍보 (시 홈페이지, SNS 등)

○ 사회단체 회의자료 제공, 유관기관 홍보(장애인단체, 시설, 각 동 등)

3-2 반다비체육센터 장애인 체력 측정 및 운동처방 프로그램

주관부처/부서	동두천시 / 체육관광과	협조기관	포천시장애인체력인증센터
담당자	장혜정 주무관	연락처	031-860-2899

□ 추진배경

○ 장애인의 건강관리는 비장애인보다 더욱 세심하고 지속적인 관리가 요구됨. 이에 따라 장애인의 체력 측정 및 개인별 운동처방을 통해 맞춤형 건강서비스를 제공하려 함.

○ 체력 측정을 통해 개인의 건강 상태를 정확히 파악하고, 운동처방을 통해 장애인의 삶의 질을 높일 수 있음.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 분기별 체력측정 실시

- 2월, 5월, 8월, 11월
- 이용 대상 : 동두천시에 거주하며 반다비체육센터를 이용 중인 장애인

○ 측정내용

- 신체 조정 : 혈압 및 체성분 검사
- 체력 측정 : 근력, 근지구력, 심폐지구력, 유연성

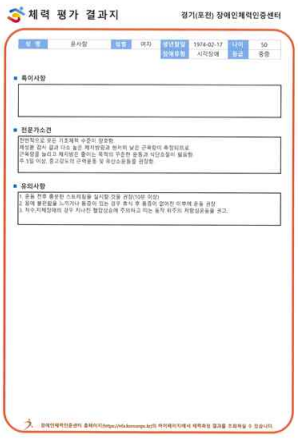
○ 운동처방

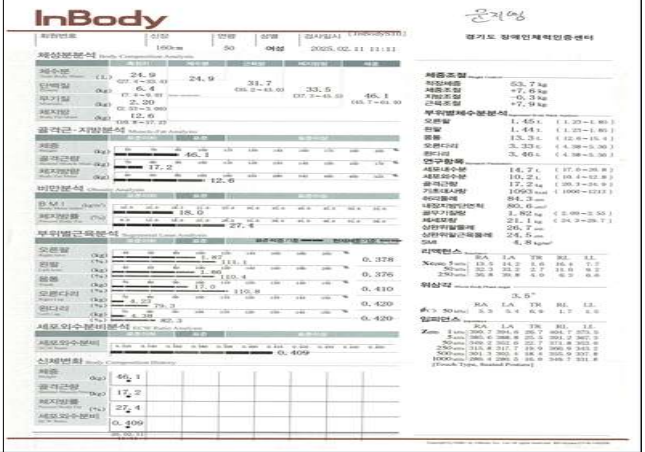
- 개인별 측정 결과 안내
- 권장 신체활동 및 유의 사항 등 안내
- 1대1 개별수중운동을 통한 운동처방 실시



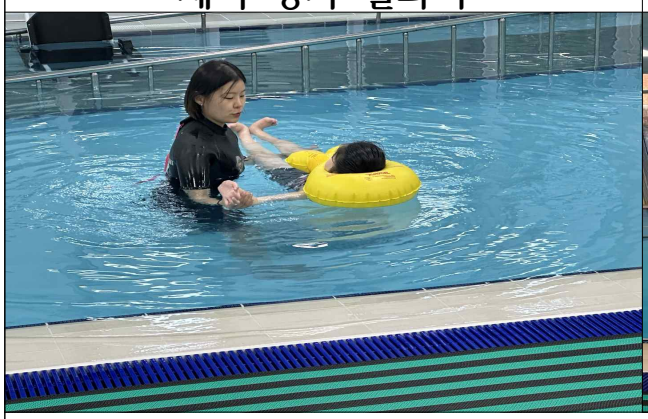
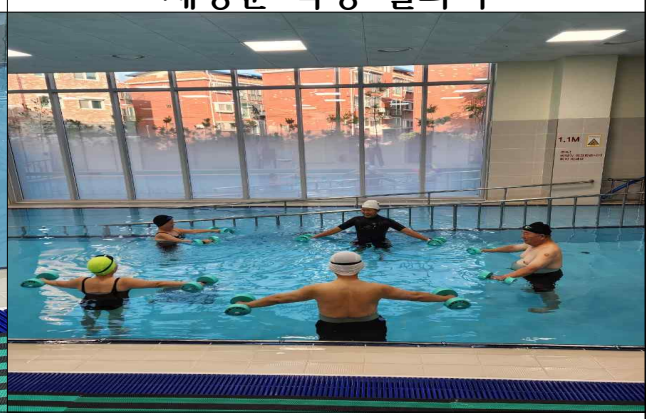



장애인체력측정


체력 평가 결과지

체력 평가 결과지



체성분 측정 결과지

맞춤형 수중운동처방 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 장애인 체력 측정 서비스 연간 참여자 수 확대

- 목표 참여자 수 60명. 매년 확대 예정

○ 운동 지속 및 건강 습관 정착 유도

- 참여자의 1대1 개별수중운동 지속률 현재 75%에서 80%까지 향상

○ 장애인 특성을 반영한 체계적인 건강관리

- 장애인의 신체적 특성을 반영한 맞춤형 서비스를 제공함으로써, 효과적인 건강관리 가능
- 장애인의 전반적인 건강 상태 개선 및 삶의 질 향상

○ 분기별 체력 측정 및 체성분 분석 등 정량적 성과 측정 가능

- 분기별로 체력 측정 결과를 분석하여 정량적인 데이터를 확보, 이를 기반으로 프로그램 효과 평가

○ 맞춤형 건강관리 서비스 강화(운동처방)

- 개인 건강 상태에 맞는 최적의 운동 제공
- 이를 통해 지속적으로 운동 실천 및 건강한 생활 습관 유지

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '25년 소요예산

○ 해당 없음

□ 추진체계

○ 포천시장애인체력인증센터

- 전문장비를 활용한 체력 측정 및 결과지 제공

□ 추진일정

○ 1~4분기 진행

월	활동 내용
1월, 4월, 7월, 10월	사전 예약 및 일정 조율
1월, 4월, 7월, 10월	센터 내 홍보
2월, 5월, 8월, 11월	체력 측정 및 결과지 제공
1월~12월	1대1 개별 수중 운동처방 프로그램

□ 홍보계획

○ 반다비체육센터 내 홍보물 부착

○ 관내 행정복지센터를 통한 홍보

○ 시설 내 사용자 대상 지속적인 참여 독려

3-3 폐기물 처리관리 강화

주관부처/부서	동두천시 / 환경보호과	협조기관	환경부
담당자	백인영 주무관	연락처	031-860-2100

□ 추진배경

○ 불법 폐기물 처리 관리 강화 및 근절 대책 필요

- 지속적인 폐기물 무단투기와 관련 민원으로 불법 폐기물 처리관리 강화 및 근절 대책 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 쓰레기 상습 불법 투기지역 단속 CCTV 구입(이동형 4대)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 쓰레기 불법투기 건수 감소

○ 기대효과

- 쓰레기 불법투기에 대한 경각심 재고 및 인식 개선

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '25년 소요예산

○ 이동형 CCTV 구입(4대) 16,000천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 이동형 CCTV 구입(4대) ('25. 상반기 중)

□ 홍보계획

○ 시정 소식지 및 유인물 배포를 통한 홍보

3-4 2025년 자원순환가게 운영

주관부처/부서	동두천시 / 환경보호과	협조기관	환경부
담당자	오주희 주무관	연락처	031-860-2276

□ 추진배경

○ 올바른 분리배출 문화를 확산하고, 재활용폐기물 감축 및 자원순환체계 구축

* 수거되는 재활용품이 재생 원료로 사용하기에 품질이 우수하지 않으며, 재활용 불가능한 제품이 많음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025년 자원순환가게 운영

- 안정적, 지속적 운영을 위한 공유재산 확보 및 가게 이전
- 공공근로사업을 통한 전담 인력 배치 운영 중
- 투명 페트병, 폐건전지, 우유팩 등을 종량제봉투, 새 건전지, 갑티슈 등으로 교환

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 재활용률 저조	○ 주민 1인당 재활용률 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 재활용률 저조 인식 부족	○ 고품질 재활용품 수거 ○ 재활용품 분리배출 인식 개선 ○ 자원순환체계 구축

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’25년 소요예산

○ 재활용품 교환용 물품 구입 3,000천원

○ 자원순환가게 공공요금 1,500천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 2025. 3. 자원순환가게 이전

○ 2025. 3. ~ 11. 자원순환가게 운영

○ 2025. 12. 추진 결과 보고 및 개선 방안 마련

□ 홍보계획

○ 관내 전광판 홍보

○ 동두천시 SNS, 시 홈페이지 등 온라인 홍보

○ 시정 소식지 및 언론보도 홍보

4. 행정 사각지대 해소

4-1 찾아가는 이동병원 '닥터 GO'

주관부처/부서	동두천시 복지정책과	협조기관	경기도립노인전문병원 동두천시지역사회보장협의체
담당자	강윤미 주무관	연락처	031-860-2211

□ 추진배경

○ 동두천시 인구 중 노년층을 비롯한 복지대상자 수의 꾸준한 증가

○ 2023년 동두천 사회조사 시 '돌봄 서비스 우선 정책'에 대해 60세 이상은 '건강지원항목'에 대한 욕구가 가장 높게 나타남

□ 현황(문제점) 진단

○ 동두천시에는 병원 1개소, 의원 41개소, 요양병원 9개소가 있으나, 생연1동·보산동·소요동은 의원급 이상 병원이 전무하여 의료 접근성이 열악함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상 : 병원이 없는 지역 거주 취약계층 어르신, 국가유공자 등

○ 주요 내용

- 무료검진사업 : 내과 진료, 주사, 약 처방 및 조제
- 치매인식개선사업 : 치매예방교육, 치매인식 홍보
- 건강돌봄사업 : 혈압 및 당뇨 측정, 영양관리, 카이로프랙틱, 어르신 돋보기 안경, 체성분 검사, 틀니 세척 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 의료기간 접근 편의성 저하 및 경제적 부담으로 의료 혜택을 받지 못하는 의료취약지역 저소득 가구 증가	○ 찾아가는 의료서비스 지원을 통한 건강관리로 의료 사각지대 해소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 국가 주도의 사회보장 체계 구축으로 인한 획일화된 서비스 제공 ○ 원거리에 위치한 의료기관으로 인하여 의료 사각지대 대상자 증가	○ 유연성 및 접근성에 강점을 가진 민간과의 협력을 통한 수요 중심의 서비스 제공 ○ 개인 맞춤형 예방적 건강돌봄 서비스 제공을 통한 삶의 질 향상

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 동두천시 복지정책과
- 협약식 개최
- 의료복지사각지대 대상자 발굴, 무료검진 세부일정 조율

○ 경기도립전문동두천병원
- 건강 취약계층의 의료 정보 제공
- 복지건강서비스 제공을 위한 무료 검진 서비스 지원

○ 동두천시지역사회보장협의체
- 의료취약계층 대상자 발굴, 사업 홍보

□ 추진일정

○ 2024. 5. 3. MOU 체결(경기도립노인전문병원, 동두천시지역사회보장협의체)

○ 2025. 6.~ 본격 사업 진행(총 4회 / 행정복지센터 2회, 보훈회관 2회)

□ 홍보계획

○ 언론 보도 및 전광판 등 매체를 통한 홍보(홍보미래전략담당관)

4-2 마을건강 행복충전, 어르신 주치의 사업

주관부처/부서	동두천시 / 보건행정과	협조기관	-
담당자	이원평 주무관	연락처	031-860-3404

□ 추진배경

○ 동두천시는 노인인구가 전체 인구의 약 26%를 차지하는 초고령 사회에 해당되며 건강취약계층인 노인층에 대한 지역사회 내 보건의료서비스 역할이 점차 중요시되고 있음

○ 또한, 공공보건의료서비스의 핵심 중 하나는 접근성이므로 **보건소 접근성이 낮은 관내 어르신을 대상으로 찾아가는 양질의 보건의료서비스를 제공**하여 건강 불평등 및 지역 내 의료사각지대를 해소하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 4.~11. (월 1~2회)

○ 사업대상 : 등록회원 수 30명 이상인 경로당 회원 및 65세 이상 어르신

○ 사업장소 : 참여 경로당 10개소

- 보건소 방문 및 접근성이 낮은 지역 경로당

※ 불현동, 소요동, 보산동, 상패동 내 경로당

○ 사업인력 : 공중보건의(한의과2, 내과1), 관리의사, 간호사, 물리치료사, 행정인력 등

○ 사업내용

- 한방진료 : 침술, 약처방, 건강상담 등
- 물리치료 : 간섭파치료(ICT), 적외선 치료기
- 내과상담 : 1:1 맞춤형 건강상담, 기초검사(혈압 및 혈당검사)
- 홍 보 : 보건사업 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과지표 : 출장진료 건수 10건
- 측정방법 : 출장결과보고서(내부결재)

○ 기대효과

- 의료사각지대 주민의 소외감 해소 및 지역 주민의 경제적 부담 경감
- 어르신 자가건강관리 향상 및 건강수명 연장

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 총 소요예산 : 10,055천 원(시비)

- 사무용품 등 운영물품 구입 : 1,000천 원
- 어르신 주치의 사업 행사 지원 : 675천 원
- 한방진료약품 및 의료소모품 구입 : 4,000천 원
- 대상자 지급물품(가정상비약, 파스등) 구입 : 3,000천 원
- 휴대용 저주파 자극기(2대) 구입 : 1,180천 원
- 휴대용 적외선 조사기(2대) 구입 : 200천 원

□ 추진체계

○ 해당사항 없음

□ 추진일정

○ 세부 추진일정

연번	행정동	경로당(명)	주소	추진일정	비고
1	보산동	걸산동	걸산길 91-5	4월	추진완료
2	불현동	조산	천보산로 666번길	4월	추진완료
3		광암	광암로 61번길 21	6월	세부추진일정 조율예정
4		승지골	광암로 17번길 15-5	6월	
5	상패동	상패11통	벌마들로 39번길 69	미정	
6		상패9통	삼육사로 577전길 50-7	미정	
7	소요동	창말	안창말로5번길 13-14	미정	
8		동두천	원터강변로 47번길 26	미정	
9		원터	강변로650번길 17-13	미정	
10	보산동	보산할머니	평화로 2544번길 46	미정	

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 및 SNS 상 사업 추진 현황 홍보 예정

5. 서비스 이용 편의성 향상

5-1 청년행정체험 운영

주관부처/부서	가족지원과	협조기관	-
담당자	이민아 주무관	연락처	031-860-2437

□ 추진배경

○ 행정처리 과정에 대한 체험의 기회 제공

- 실제 행정업무를 직접 경험할 수 있는 기회를 제공함으로써, 행정 전반에 대한 이해도를 높이고 실무 역량을 키울 수 있도록 지원하고자 함

○ 지역사회 미래인재 육성

- 시에 대한 관심과 애정을 갖고 지역 발전에 기여할 수 있는 주체로 성장하도록 지원하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년 행정체험 참여자(장기근로자) 6명 모집

- 근무기간 : 8개월(2025. 2. 4. ~ 2025. 10. 3.)
- 근무시간 : 일 8시간

○ 청년 행정체험 참여자(단기근로자) 60명 모집

- 근무기간 : 2개월(동절기 1개월, 하절기 1개월)
- 근무시간 : 일 6시간

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 행정 업무에 대한 이해도(0%)	○ 행정 업무에 대한 이해도 향상 (참여인원의 80% 이상)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시정현안에 대한 이해 및 관심 부족 ○ 행정 실무능력 및 직무 이해도 부족	○ 시정 현안에 대한 이해 및 관심도 향상 ○ 행정 체험을 통한 실무능력 및 직무 이해를 높여 진로 탐색 및 취업역량 강화

□ 관련 조례 및 지침

○「동두천시 청년 기본 조례」제15조 및 제19조

제5조(예산 등의 지원)

① 시장은 청년정책 사업을 추진하기 위해 예산의 범위에서 청년들에게 필요한 비용을 지원할 수 있다.

제19조(청년의 참여확대)

① 시장은 청년의 참여를 확대하고 청년의 학습과 경험을 지원하기 위해 노력하여야 한다.

□ '25년 소요예산 총액 : 214,861천원

○ 청년 행정체험 장기근로 인건비 : 110,316,960원

- 기 본 급 : 2,096,270원×6명×8월 = 100,620,960원
- 생활임금 : 158,840원×6명×8월 = 7,624,320원
- 연차유급휴가 수당 : 86,320원×6명×4월 = 2,071,680원

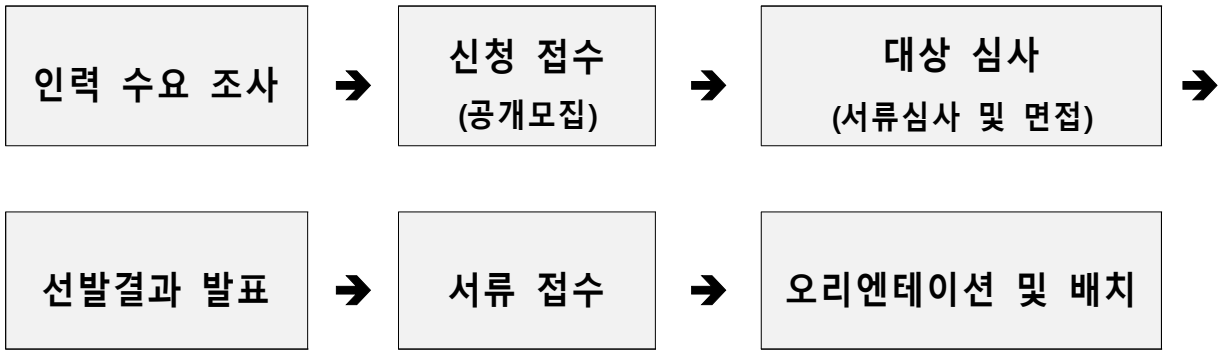
○ 청년 행정체험 단기근로 인건비 : 140,485,800원

- 기 본 급 : 1,574,710원×30명×1월×2회 = 94,482,600원
- 생활임금 : 119,320원×30명×1월×2회 = 7,159,200원

○ 기타 소요예산 : 2,900,000원

- 홍보비 및 채용심사 수당 : 1,900,000원
- 행사실비지원금 : 1,000,000원

□ 추진일정



□ 홍보계획

○ 온라인 커뮤니티 및 SNS 채널과 같은 다양한 매체를 통한 정보 공유 및 참여 유도

5-2 찾아가는 건강교실 운영

주관부처/부서	동두천시 / 건강증진과	협조기관	관내 경로당
담당자	조혜진 주무관	연락처	031-860-3490

□ 추진배경

○ 보건소에 직접 방문이 어려운 지역주민에 대해 건강교육에 참여할 수 있도록 찾아가는 서비스, 교육자료 배부, 홍보활동 실시 등 다양한 교육 기회 제공이 필요함

○ 보건소 접근성이 낮은 지역 경로당 등에 찾아가는 건강교육 서비스를 제공하여 교육 접근성을 향상시키고 건강생활 지식을 전파하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2025. 3.~11.

○ 추진대상 : 보건소 직접 방문이 어려운 관내 어르신

- 걸산동, 상패동, 소요동, 광암동, 탑동동 우선 교육하며, 이 외 지역 희망 시 교육

○ 추진장소 : 보건소 접근성이 낮은 관내 경로당

○ 추진방법

- 월 1~2회 관내 경로당에 직접 방문하여 어르신 맞춤 건강교육 실시

○ 추진내용

- 신체활동, 구강, 흡연예방, 심뇌혈관질환예방관리, 치매예방 등 어르신 대상 교육 후 자료 및 홍보물품 배부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 1~2회 경로당 방문 교육

○ 기대효과

- 찾아가는 서비스를 실시하여 보건소 방문이 어려운 지역주민의 보건교육 접근성을 향상시키고 다양한 교육 기회를 제공
- 어르신 맞춤 건강교육을 통해 지역주민의 건강생활실천을 유도하고 건강증진을 도모

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’25년 소요예산

○ 사업예산 : 5,110천원

□ 추진일정

○ 찾아가는 건강교실 운영 계획 수립(25. 2.)

○ 보건소 접근이 어려운 관내 경로당 일정 조율 후 방문 교육(25. 3.~11.)

□ 홍보계획

○ 보도자료를 활용한 홍보

6. 내부 업무 프로세스 개선

6-1 동 행정서비스 강화를 위한 업무연찬회 운영

주관부처/부서	동두천시 / 민원봉사과	협조기관	8개동
담당자	김미혜 주무관	연락처	031-860-2135

□ 추진배경

○ 주민등록 및 인감·제증명 관련 통합 민원업무 처리의 통일성과 정확성 제고를 위해 8개동 통합민원 담당자와 업무연찬회 운영하여 일하는 방식 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 매월 셋째주 목요일 업무연찬회 운영

- 업무연찬회 토의 및 행정서비스 역량강화 연찬회 자료 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **제증명, 인감, 주민등록 업무 담당자 간 토의를 통해 통일성 있는 민원 응대로 신뢰도 향상 및 행정서비스 강화**

○ 기대효과

- 통합민원 업무처리 내부기준 정립
- 사례공유를 통한 동일 민원 발생 방지

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 교육일 : 매월 셋째 주 목요일 16:00~18:00

- 연찬계획서 작성(참석자) : 매월
- 연찬보고서 작성(총괄담당자) : 상·하반기

○ 행정서비스 역량강화 연찬회 자료 제작(2025. 12.)

□ 홍보계획

○ 해당없음

7. 공직 내 조직문화 개선

7-1 관리자 조직문화 개선 모바일 실천서약

주관부처/부서	동두천시 / 기획감사담당관	협조기관	
담당자	정해윤 주무관	연락처	031-860-2026

□ 추진배경

○ 자체 조사 및 징계, 공공기관 청렴도 평가, 조직문화 진단 설문 등을 통해 갑질, 직장 내 괴롭힘, 특혜 제공 등 조직문화 전반에 대한 문제의식 및 개선 필요성 대두

○ 조직문화 변화를 위해 관리자급 이상 공직자들의 인식 변화가 우선적으로 요구되어 이를 위한 실천방안 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청렴도 평가 결과, 자체 설문, 사건사례 등을 바탕으로 조직의 관리자급(간부공무원, 팀장급 이상) 공직자들의 실천 가능한 행동 목록 작성

○ 실천서약 형태로 관리자급 공직자들이 정기적으로 확인 후 제출할 수 있도록 시스템 구축

- 대 상 : 팀장급 이상 공무원
- 방 법 : 모바일 실천서약서 작성 후 제출

* 문자메시지로 서약서 링크 전송 → 수신 후 작성 및 제출

- 서약내용(예시)

실천 서약	금지 서약
○ 평소 식사는 자유롭게 ○ 업무용 단톡방 최소화 ○ 직원 상호간 적절한 호칭 사용 ○ 업무분장은 공정하게 ○ 업무성과에 따른 직원 평가 ○ 후임자를 위한 상세한 인계인수	○ 간부 모시는 날 운영 ○ 일방적 식사 일정 통보 ○ 사적 지시 또는 심부름 ○ 연가 사유 묻기 ○ 눈치 야근, 수당 목적 야근 ○ 간단한 보고도 대면보고 요구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관리자급 공직자 약 180여명 실천서약 제출

○ 기대효과

- 관리자급 공무원의 인식변화를 통해 조직문화 개선 도모

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2025. 5. 추진계획 수립

○ 2025. 6.~ 매월 실천서약 추진

□ 홍보계획

○ 전부서 공문시행, 게시판 알림 및 대상자 문자메시지 전송

○ 추진결과에 대한 보도자료 배포 등

8. AI·디지털 활용 역량 강화

8-1 AI(인공지능) 기술을 활용한 CPTED 환경 조성

주관부처/부서	동두천시 / 정보통신과	협조기관	경기도
담당자	최금열 주무관	연락처	031-860-2831

□ 추진배경

○ 전통적인 CPTED는 변화하는 범죄 양상에 신속히 대응하기 어려우며 또한 유연성 부족함.

- AI 기술을 통해 실시간 분석으로 CPTED 전략을 보완, 진화

* CPTED (Crime Prevention Through Environmental Design) : 환경설계를 통한 범죄예방

○ 실제 범죄 발생률보다 시민의 체감 안전도가 중요

- AI 기술을 기반으로 한 가시적인 감시, 실시간 분석 시스템을 확대, 도입함으로써 시민들이 보다 안전함을 직접 체감.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ AI 기술 기반 CCTV 플랫폼 확대 설치

- AI CCTV(엣지형) 확대 설치 및 교체 연도별 지속 추진
- 연도별 AI CCTV(엣지형) 설치 목표

연도	2025년	2026년	2027년	향후
설치율	48%	57%	65%	매년 5~7% 증가

○ AI 기술 기반의 CCTV 카메라 활용에 대한 협력체계 구축

- 범죄, 사회적 약자 보호를 위한 유관기관 협력체계 구축, 운영

○ 시민 체감 안전도 제고를 위한 CCTV 설치 안내판 인식률 향상

- LED 등 신소재 도입으로 주/야간 인식률 향상

○ 연도별 투자액

구분	총계(백만원)	2025년	2026년	2027년	향후	비고
계	3,000	1,000	1,000	1,000	매년 600	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연도별 AI CCTV 설치 목표 달성(37% => 48%)
- 동두천시 AI CCTV 운영 플랫폼을 타 지자체 전파

○ 기대효과

- 사회적 이슈 해결을 통한 도시안전망 강화
- 다양한 부가 정보 활용을 통한 새로운 행정서비스 제공

* 체납 차량 정보수집, 유동 인구 카운터 등 빅데이터 분석

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '25년 소요예산

○ AI CCTV 카메라 신규 설치 및 교체 : 9.8억

○ CCTV LED 안내판 정비 : 0.2억

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 동두천시 정보통신과 : 사업 기획, 플랫폼 구축 운영, 타 지자체 홍보

○ 동두천 경찰서 : AI 플랫폼을 이용하여 범죄 해결, 사회적 약자 보호

○ 동두천시 보건소 등 : 사회적 약자에 대한 플랫폼 홍보 및 가입 유도

□ 추진일정

○ AI CCTV 구축 사업 준비('25년 3월)

○ AI CCTV 플랫폼 활용 관계기관 협의('25년 5월)

○ AI CCTV 신규 설치 및 교체, LED 안내판 정비('25년 6월)

○ 대시민 및 타 지자체 홍보('25년 7월~)

□ 홍보계획

○ 관련 부서 안내 공문 발송

○ 시정 소식지 및 언론보도 홍보

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 조직 내 혁신역량 내재화를 위한 맞춤형 프로그램 및 지원 다각화

- 혁신·적극행정·청렴·협업 마인드 함양 및 혁신 역량 제고를 위한 직원 역량 강화 교육 실시

* 직원 월례 조회와 시대 변화 및 사회 이슈 관련 전문가 특강을 통한 변화·혁신 역량 제고

○ 혁신성과 창출 우수직원 추천을 통한 해외의 선진 우수정책 벤치마킹 아이디어 발굴 기회 제공

○ 우수 혁신성과 창출 및 혁신 동참 공무원 선발·포상

□ 성과 홍보 방안

○ 언론보도 및 다양한 온라인 매체를 통한 혁신 우수사례 맞춤형 홍보 실시

- 정부혁신 및 적극행정 관련 카드뉴스 배포를 통한 홍보
- 동두천시 공식 SNS채널(블로그, 인스타그램), 소식지를 활용

○ 행안부 주관 범부처 혁신 확산활동(대한민국 정부 박람회, 경진대회 등) 참여, 소통24를 통한 혁신 사례 공유·전파 등