2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

서울 강서구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 20
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 43
4. 행정 사각지대 해소 ····· 63
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 80
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 82
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 83
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 90

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 92

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. '구청장에게 바란다', '구청장과의 대화' 운영	감사담당관	'25. 1.~12.
2. 구청장과 통장의 특별한 동행	자치행정과	'25. 3.~12.
3. 찐친과 함께하는 하루 시즌2	자치행정과	'25. 6.~11.
4. 주민밀착형 현장 소통을 위한 원데이 클래스	자치행정과	'25. 3.~12.
5. 현장방문 소통 '티톡(tea talk)' 간담회	자치행정과	'25. 2.~12.
6. 청년문화예술 네트워크 구성 및 운영	문화예술과	'25. 3.~11.
7. 중소기업·소상공인 지원 사업 설명회 개최	지역경제과	'25. 1.~3.
8. 강서청년네트워크 운영	일자리정책과	'25. 2.~11.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 상생협력 기반의 공정하도급 문화 정착	감사담당관	'25. 4.~10.
2. 국립항공박물관 주민연계 프로그램 지원	문화예술과	'25. 1.~12.
3. 서울 서부권 마이스(MICE) 산업 중심지로 육성	체육관광과	'25. 1.~12.
4. 지역자원 연계 인공지능(AI) 디지털 창의 인재 육성	교육지원과	'25. 1.~12.
5. 2030 강서구 지속가능발전 이행체계 강화	기획예산과	'25. 1.~12.
6. 공유재산의 전략적 관리 및 균형 공급체계 마련	재무과	'25. 1.~12.
7. 화재피해 위기가구 민관협력 솔루션 제공	복지정책과	'25. 3.~12.
8. 민관 협업 지역사회보장협의체 운영	복지정책과	'25. 5.~12.
9. 미라클 메디특구를 통한 국제의료관광 허브도시 조성	의약과	'25. 1.~12.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 하늘품은 야외도서관 운영	교육지원과	'25. 1.~12.
2. 지역과 함께하는 중소기업·소상공인 동반성장 지원	지역경제과	'25. 6.~10.
3. 서울청년센터 강서 운영	일자리정책과	'25. 1.~12.
4. 플랫폼노동자 쉼터 운영	일자리정책과	'25. 4. ~

5.	안전한 중고품 직거래를 위한 안심거래존 운영	자원순환과	'25. 7., 10.
6.	생활폐기물 수집·운반 지역전담제 및 매일수거제 도입	자원순환과	'25. 2 ~
7.	강서형 빌라 층간소음 상담창구 신설	건축과	'25. 2. ~
8.	공항동 마을사무소 개소 및 운영	도시재생과	'25. 2.~11.
9.	기업 맞춤형 체험 교육 프로그램 운영	안전체험관	'25. 1.~12.
10.	직접 경험하고 구매하는 '소셜그린스토어' 운영	일자리정책과	'25. 3.~12.

4. 행정 사각지대 해소

1.	다시 가는 학교 '7학년 교실' 운영	교육지원과	'25. 4.~11.
2.	경계선지능인 평생교육 지원	교육지원과	'25. 3.~11.
3.	자립을 위한 활기찬 동반 행복일터 추진	생활보장과	'25. 4.~10.
4.	시설보호아동 행복용돈 지원	아동청소년과	'25. 1.~12.
5.	차별 없는 아름다움의 공간 '모두의 미용실' 운영	장애인복지과	'25. 4.~12.
6.	강서 장애가족의 계절별 특별한 이야기	장애인복지과	'25. 4.~12.
7.	초로기 치매환자 사회활동을 위한 '초록기억카페' 운영	건강관리과	'25. 4.~11.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1.	전통시장 디지털 전환 지원	지역경제과	'25. 1.~12.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1.	종이 없는 계약 행정 단계적 추진	재무과	'25. 하반기

7. 공직 내 조직문화 개선

1.	직무 집중도 개선을 위한 심리상담시스템 운영	행정지원과	'25. 4.~12.
2.	동료 응원 포인트제도 운영	행정지원과	'25. 6.~11.
3.	맞춤형 성과평가 체계 구축	기획예산과	'25.3.~'26.2.
4.	WE 문화 조성으로 협업관계망 구축	기획예산과	'25. 2.~12.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1.	구민만족 행정혁신을 위한 'AI 강서' 추진	스마트정보과	'25. 3. ~

Ⅱ. 추진과제

1-1 '구청장에게 바란다', '구청장과의 대화' 운영

주관부처/부서	강서구청 / 감사담당관	협조기관	-
담당자	이우성, 이성덕 주무관	연락처	02-2600-6128, 6473

□ 추진배경

○ 구정 발전을 위한 구민의 다양한 요구와 건의사항을 구청장이 직접 듣고 공감함으로써 일반 민원창구와 차별화된 행정서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구청장에게 바란다

- 「구청장에게 바란다」 게시판을 통해 접수되는 민원사항에 대해 소관 부서를 통해 한층 더 면밀한 검토 후 구청장 명의의 답변 처리

- 처리절차

민원접수 및 분배	▶	의견검토 및 처리	▶	처리결과 보고	▶	처리결과(답변) 시스템 등록	▶	처리결과 공개
감사담당관		소관부서		부서·국장·구청장		소관부서		자동공개

○ 구청장과의 대화

- 구청장과의 면담 신청 절차 마련으로 면담 진행의 효율성 향상을 도모하고 소관 부서 및 국의 적극적 소통을 통한 민원 해소

- 처리절차

민원접수	▶	부서 주관 면담	미해결 ▶	국 주관 면담	미해결 ▶	검토보고	▶	구청장 면담	▶	결과통보
수시		~7일 이내		~14일 이내				일정조율		면담 후 20일 이내

□ 기대효과

○ 구청장의 직접적인 의견 청취 및 처리를 통한 구정에 대한 신뢰도 및 만족도 향상 도모

○ 복잡·다양해지는 구민의 요구를 적극적으로 파악하여 구정 운영의 실효성 제고

□ '25년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 민원인 신청·접수 시 관련 절차에 따라 추진

1-2 구청장과 함께하는 통장 지역정기순찰제 운영

주관부처/부서	강서구 자치행정과	협조기관	관내 동 주민센터
담당자	진현경 주무관	연락처	02-2600-6042

□ 추진배경

○ 통장의 지역 순찰을 정례화하여 주민불편사항 적극 발굴

○ 구청장과 함께 하는 순찰활동을 통하여 통장의 자긍심 고취

□ 세부 추진사항

○ 통장 지역정기순찰제

- 운영기간: 2025. 3. ~ 2025. 12.
- 운영대상: 각 동에서 임명되어 활동중인 모든 통장
- 운영장소: 각 통장의 소관 통 지역
- 주요내용

· 통장의 순찰 임무 후 월 1회 활동지 제출을 의무화하고 주민불편사항 접수 및 복지취약계층 예찰활동을 강화함으로써 적극 행정 실현

· 순찰활동 우수 통장은 연말 통장협의회 회의 시 표창 실시

○ 구청장과 통장의 특별한 동행

- 추진기간: 2025. 6. ~ 2025. 12.
- 추진대상: 전 동 주민센터 및 해당 동 통장(예정)
- 추진장소: 각 동 주민센터 통장 월례회의장 및 각동 관내
- 주요내용: 구청장이 일일통장으로서 현장에서 주민과 소통하고, 통장 월례회의에 참석하여 행정 최일선의 통장들과 공감대 형성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통장의 순찰을 정례화하여 복지 사각지대의 지역주민을 적극 발굴 및 서비스 연계 (전체통장 매월 1회 정기 순찰 실시)
- 통장의 순찰활동지 월 1회 제출 의무화를 통해 지역 내 불편사항 적극 발견 및 신속 조치 (전체통장 매월 1회 순찰활동지 제출)
- 구청장이 '통장'으로서의 역할을 수행하며 지역 현안 사항을 생생하게 접하고, 다양한 지역주민 및 일선통장과 현장 소통 (20회)
- 구청장과 통장의 특별한 동행 시 현장에서 접수된 지역주민의 의견은 청취 후 소관부서 검토를 거쳐 조치

○ 기대효과

- 적극적인 통반장 순찰 임무 제고를 위해 월 1회 활동지 제출을 정례화함으로써 책임감 있는 업무수행을 유도
- 구청장과 통장이 함께하는 민생현장 방문활동 시행으로 구청장이 현장에서 직접 듣고 소통하는 현장 중심 행정 실현

□ '25년 소요예산: 금3,000천원

□ 추진일정(안)

○ 통장순찰제: 월별 테마에 맞게 순찰한 내용을 통장들이 활동지에 작성

월	3	4	5	6	7
테마	전입신고	취약계층 발굴·복지사각지대점검	청소 및 환경정리	여름철 재난대비	폭염·수방 대비 점검
월	8	9	10	11	12
테마	공공시설 점검	주민등록 사실조사	민방위 점검	겨울철 한파·제설 대비	(평가)

○ 구청장과 통장의 특별한 동행: 매월 3 ~ 4개동 대상 추진(예정)

□ 홍보계획

○ 언론 보도 자료 배포

○ 강서까치뉴스, SNS 등 홍보

1-3 찐친과 함께하는 하루 시즌2

주관부처/부서	강서구 자치행정과	협조기관	관내 어린이집, 초중학교
담당자	신지홍 주무관	연락처	02-2600-6441

□ 추진방향

○ 각동 주민자치회 주도로 청장님을 강사로 초빙하여 주민과 함께 프로그램 참여

○ 주민자치협의회 회의를 통해 프로그램 운영을 희망하는 동 선정

□ 세부 추진사항

○ 주요내용: 구청장이 자치회관 프로그램에 수강생으로 참여했던 2024년에 이어, 1일 강사로 돌아온 구청장에게 배우는 프로그램 운영

○ 운영기간: 2025. 7월 ~ 11월

○ 대　　상: 강서구민(프로그램별 20명 내외)

○ 운영장소: 자치회관, 어린이집 및 중학교 등 관내 시설

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구청장에게 배우는 프로그램 운영(8회)

○ 기대효과

- 구청장이 1일 강사가 되어 자치회관 프로그램을 진행함으로써, 주민들과 함께 즐기는 힐링의 시간을 통해 격의 없는 소통의 기회를 마련하고, 친근하고 신뢰감 있는 행정 이미지 구축에 기여

□ '25년 소요예산: 1,320,000원(강사료)

□ 추진일정(안)

○ 2025. 6월: 장소선정, 강사섭외 등

○ 2025. 7~11월: 구청장에게 배우는 프로그램 운영

1-4 주민밀착형 현장 소통을 위한 원데이 클래스

주관부처/부서	강서구청 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	이주현 주무관	연락처	02-2600-6587

□ 추진배경

○ 「2024년 강서구 고향사랑 기금사업 아이디어 공모」에 주민이 제안한 사업내용을 바탕으로 수혜대상을 확대하는 등 추진방법 구체화

○ 공통 관심사를 공유할 수 있는 주민들이 모여 구청장과 함께 원데이 클래스를 수강하며 정서 교류 및 커뮤니티 형성을 하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 3. ~ 12. (기간 중 5회)

○ 장　　소: 참여대상 유관기관 등

○ 대　　상: 관내 거주 주민 회차별 15명 내외

○ 운영방법

- 유관기관 추천 및 구 홈페이지를 통한 신청자 모집
- 원데이클래스 프로그램 운영 속 자연스러운 소통 분위기 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구청장과 함께하는 원데이클래스 운영(5회)
- 원데이클래스 운영 만족도 조사 결과(긍정적 평가 90% 이상)

○ 기대효과

- 주민과의 다양한 소통 채널 마련을 통한 소통행정 구현
- 주민 간 커뮤니티 형성을 통한 지역공동체 활성화 기여

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산: 6,000천원(고향사랑기금)

- 프로그램 운영비 1,200천원 * 5회

□ 추진일정 및 홍보계획

○ 추진일정

회차	일 시	대 상	내 용	비 고
1	2025. 3. 6.(목) 14:00 ~ 15:00	청년(19~39세)	핸드드립 커피 만들기	14명 참여
2	2025. 6월 중	중·장년(40~65세)	꽃꽂이	
3	2025. 9월 중	시니어(65세 이상)	테라리움 만들기	
4	2025. 11월 중	1인가구	나만의 향수 만들기	
5	2025. 12월 중	다문화가족	케이크 만들기	

※ 대상 및 내용은 추진 상황에 따라 달라질 수 있음

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 게시 및 언론 보도자료 배포 등

1-5 현장방문 소통 '티톡(Tea talk)' 간담회

주관부처/부서	강서구청 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	이샘이 주무관	연락처	02-2600-6446

□ 추진배경

○ 동 업무보고회 등 주민과의 만남 대상이 장년층(50대) 이상이 주를 이룸에 따라 젊은 세대(20대~40대)와의 소통 필요성 형성

○ 정책 지원에서 소외되는 세대 없이 다양한 세대의 의견수렴 및 구정 운영 발전 방안(아이디어) 모색 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2025. 2. ~ 12. 기간 중 6회

○ 추진장소: 관내 학교 및 마곡입주기업 내 사무실 등

○ 추진대상: 2040세대(대학생 및 직장인) 15명 내외

○ 추진내용: 현장 방문을 통한 주민 소통 간담회 추진

- 2040세대 고충 및 구정 운영 개선 방안(아이디어) 등 의견수렴을 통한 의사소통의 장 마련
- 티타임(Tea Time)을 즐기며 편안하고 자유로운 소통 분위기 조성

○ 추진방법

- 간담회 시작 전, 고충 및 구정 발전 방안 등 사전 의견수렴
- 회차별 1시간 이내로 진행하되, 상황에 따라 탄력적 운영
- 간담회 현장 라운딩을 통한 관내 시설 현황 파악
- 현장에서 나온 의견에 대해 구청장이 즉시 답변 혹은 추후 답변
- 다양한 의견 검토 후 향후 구정 운영에 반영

○ 소요예산: 5,000천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2040세대 소통의 장 마련(6회)
- 2040세대 고충 및 구정 발전 방안 등 다양한 의견 수렴

○ 기대효과

- 찾아가는 현장간담회 추진으로 주민과 소통하는 열린 행정 구현
- 다양한 의견 및 아이디어를 구정 운영에 반영하여 주민 주도의 소통행정 구현

□ '25년 소요예산

○ 현장방문 소통 간담회 추진 물품 제작 1백만원

○ 현장방문 소통 간담회 추진 다과 구입 등 4백만원

□ 추진일정

1분기	2분기	3분기	4분기
○ 계획수립 ○ 간담회 추진 (2월, 대학생) ○ 결과보고	○ 사업대상 선정 ○ 계획수립 ○ 사전준비 (관계자 미팅, 사전의견 수렴) ○ 간담회 추진 (6월, 기업)	○ 결과보고 ○ 사업대상 선정 ○ 계획수립 ○ 사전준비 (관계자 미팅, 사전의견 수렴)	○ 간담회 추진 (10월~11월, 대학생 및 기업) ○ 결과보고

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 게시 및 언론 보도자료 배포 등

1-6 청년문화예술 네트워크 구성 및 운영

주관부처/부서	강서구청 / 문화예술과	협조기관	-
담당자	손지은 주무관	연락처	02-2600-5315

□ 추진배경

○ 2022년 '서울특별시 강서구 청년 문화예술 육성 및 지원 조례' 제정

○ 지역사회 내 청년예술인 정착을 위한 협업과 소통 필요

- 청년예술인들이 서로 정보를 공유하고 함께 활동하는 네트워킹 요구 ('N개의 서울' 공모사업 간담회 中 청년예술인 의견)
- 네트워킹을 통한 원활한 소통으로, 청년예술인 지원방안 등 종합적 의견수렴

□ 세부 추진사항

○ 일정: 2025년 3월 ~ 11월

○ 장소: 서울청년센터 강서, 마곡LH 커뮤니티 공간 등

○ 대상: 19세 ~ 39세 청년문화예술가 25명

○ 내용: 문화예술 역량강화 교육 및 정보교류를 위한 정기적/비정기적 모임활동

- 네트워크 발대식
  · 청년예술인 네트워크 사업소개 및 아이스브레이킹
  · 활동방향에 대한 청년예술인 의견수렴 및 단체활동
- 정기/비정기모임 활동을 통한 네트워킹
  · 역량강화 정기교육 4회(AI활용특강, 지역예술가 협업 등)
  · 예술시장 정보 제공, 프로젝트팀 구성·활동 등 소모임 활동
  · 참여자 오픈채팅방 개설로 온·오프라인 수시적 정보공유
  · 활동 후 만족도 조사 및 청년예술인 의견수렴 실시
- 네트워크 파티: 운영성과 공유, 네트워크 조직구성, 26년 운영계획 공개

<2025년 슬로건: NEXT ART Gangseo >

강서구 청년예술인들이 서로 협력하며 새로운 예술문화 공간을 만들어가는 의지를 표현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 역량강화 프로그램 참석률 70% 이상 달성
- 청년예술가 협업 프로젝트 2건 이상 도출
- 지역축제 참여 등 지역사회 내 활동 2건 이상

○ 기대효과

- 청년예술인간 정보교류를 통한 활동영역 확장 및 협업기반 마련
- 청년예술인 의견수렴을 통해 그들에게 적합한 문화예술 지원방안 모색

□ '25년 소요예산: 11,700천원(구비)

□ 추진일정

○ 참여자 모집 및 선정: 2025. 3월

○ 발대식 및 오리엔테이션: 2025. 4월

○ 역량강화 워크숍 및 네트워킹: 2025. 5~10월

○ 성과공유회: 2025. 11월

□ 홍보계획

○ 구 누리집 및 SNS 등 온라인 채널을 통한 홍보

○ 보도자료 배포 및 유관기관 홍보 협조

○ 포스터, 현수막 등 홍보물 제작 및 배포

1-7 중소기업, 소상공인 지원사업 설명회 개최

주관부처/부서	강서구청 / 지역경제과	협조기관	-
담당자	박경훈 주무관	연락처	02-2600-6577

□ 추진배경

○ 관내 중소기업·소상공인의 경영 경쟁력 강화 도모 및 경제 성장 기반 안정화에 기여하고자 함

- 강서구 및 정부의 다양한 지원사업의 효과적인 전달
- 중소기업·소상공인의 개별적인 특성에 맞춘 행정서비스 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행사개요

- 일　　시: 2025. 2. 19.(수) 15:00~17:30 서울창업허브M+ 8층
- 참 석 자: 강서구에 사업장을 둔 중소기업 및 소상공인
- 참여기관: 강서구청, 서울중소벤처기업청, 서울경제진흥원, 중소벤처기업진흥공단, 기술보증기금, 서울신용보증재단, 소상공인시장진흥공단 등

○ 주요내용

- 강서구와 서울중소벤처기업청 등에서 추진하는 중소기업·소상공인 지원사업을 모아 원스톱 설명회 개최
- 개별 기업과 유관기관의 1:1 맞춤형 대면 상담 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중소기업·소상공인 지원사업 설명회 참석인원 및 만족도 제고

○ 기대효과

- 분야별 1:1 맞춤 상담 등으로 지원사업의 효과적 전달
- 설문조사 의견 등 검토하여 내년 사업 추진에 반영

□ ’25년 소요예산

○ 1,000천원(현수막 및 홍보물 제작 등)

□ 추진체계

○ 강서구청, 서울중소벤처기업청 및 서울경제진흥원 공동주최

□ 추진일정

○ 설명회 소개 사업 발굴 등 행사개최 준비: 2025. 1.

○ 설명회 참가 신청 접수: 2025. 2.

○ 설명회 개최: 2025. 2. 19.

○ 설명회 결과보고: 2025. 3. 19.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 구청홈페이지, 블로그, DID게시대 등

1-8 강서청년네트워크 운영

주관부처/부서	강서구청 / 일자리정책과	협조기관	-
담당자	권아람 주무관	연락처	02-2600-5337

□ 추진배경

○ 청년들의 능동적인 사회참여 기회를 보장하고, 민·관 협력 체계의 구축을 통해 청년정책의 실효성을 제고하여 권익 증진에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 분과별 자율적·독립적 활동을 통해 구성원의 정책 역량 강화 기여

○ 청년정책을 기획·제안·피드백까지 경험할 수 있는 실무 교육 제공

○ 참여자간 네트워크 강화를 위한 문화 활동 지원

○ 청년의 의견을 수렴하는 공론장 개최(정책제안 및 숙의)

○ 연간 활동 사항, 정책제안 발표 등 결과를 공유하는 자리 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

2024년 추진결과	2025년 성과목표
- 참여자 모집: 27명 선정 - 제안된 정책 실효성 미확보 - 청년 정책 교육: 2회 - 청년 커뮤니티 활동: 1회	- 참여자 모집: 30명 선정 - 제안된 정책이 구정에 반영되어 실질적인 성과로 이어질 수 있도록 관련부서 검토 요청 - 청년 정책 교육: 3회 - 청년 커뮤니티 활동: 2회

○ 기대효과

2024년 추진결과	2025년 기대효과
- 사업 시점이 늦고, 참여자 다수가 직장인으로서 시간 부족 - 교육시간이 적어, 참여자의 정책제안 어려움	- 사업 일정을 앞당겨 정책제안의 완성도 높임 - 늘어난 정책 교육시간 확보 및 단계별 피드백을 통해 정책의 이해도 향상에 기여

□ ’25년 소요예산: 34,000천원

□ 추진일정

○ 참여자 모집 및 선정: 2025. 2. ~ 3.

○ 발대식 및 오리엔테이션: 2025. 3. 18.

○ 청년정책아카데미(의제발굴 및 제안서 작성 교육 등): 2025. 4. ~ 7. (3회)

○ 청년커뮤니티(관계형성 커뮤니티 및 취미프로그램): 2025. 6. ~ 8. (2회)

○ 공론장 및 네트워킹(분과별 활동 및 전체 회의): 2025. 4. ~ 10.

○ 성과공유 및 정책제안 발표: 2025. 11.

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 보도자료 게재, 홍보물 배포, SNS 게시 등 다양한 채널 확보

2-1 상생협력 기반의 공정하도급 문화 정착

주관부처/부서	강서구청 / 감사담당관	협조기관	공사발주부서
담당자	전승현 주무관	연락처	02-2600-6017

□ 추진배경

○ 강서구 발주 건설공사에 대해 불법·불공정 하도급을 예방하여 품질·안전·고용환경을 개선하고 공정한 하도급 거래질서 확립

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 표준하도급계약서 사용 정착, 불법하도급 및 부당특약 부존재 확인서 제출 의무화

- 표준하도급계약서의 중요한 계약조건을 삭제하거나, 부당한 특약조건 부여 등 변형 하도급계약서의 사용을 규제하여 부당계약 사전 예방
- 공정 하도급 질서 확립을 위해 수급인이 하도급계획 제출 시 '불법하도급 및 부당특약 부존재 확인서' 제출 의무화

○ 하도급 전자계약 체결, 자재·장비대금 구분 청구 및 지급 의무화

- 이면계약 등의 방지를 위하여 하도급 전자계약의 의무화
- 전자조달시스템(하도급지킴이)을 통한 공사대금의 구분 청구·지급 의무화(3천만원 이상, 30일 초과 건설공사)로 체불을 예방하여 건설약자 보호

○ 발주부서 하수급인 면담제 운영, 하도급 제한 강화(사전승인 및 적정성 심사)

- 발주부서가 직접 하수급인을 면담하여 계약의 공정성 등에 대한 의견 청취, 하수급인의 의무이행 확인 등을 통해 불공정 거래행위 사전예방
- 하도급할 공사의 주요 공종 및 물량, 하수급인 선정방식 등 하도급 계획 검토 및 적정성을 심사하여 부당하도급 및 불필요한 하도급 차단

○ 자재·장비대금 구분 청구 및 지급 모니터링 점검(One-PMIS, 직접시공 비율)

○ 하도급 실태점검(도급금액 1억원 이상 모든 건설공사, 4월 집중점검/상·하반기)

- 도급액 1억원 이상 발주 건설공사 대상으로 하도급 실태 정기점검과 서울시 합동 및 불시 점검을 통해 불법하도급 근절 강화

○ 하도급 부조리 신고센터 운영 및 홍보

- 건설공사의 불법하도급으로 인한 부실시공 및 비리근절을 위해 '불공정 하도급 신고센터'를 운영하여 공정하도급 질서 확립 및 민원사항 해결

- 공공발주 공사장 및 민간건축 공사장에 '하도급 부조리신고센터 운영' 홍보 현수막을 게첨하도록 하여 부당한 행위에 대한 신고방법 안내

○ 공정 하도급 관리교육 참여 및 하도급매뉴얼 배포

- 건설공사 공정 하도급 관리를 위해 공사관계자 교육 참여 유도 및 하도급매뉴얼 배부하여 전문성 향상

- 하도급관리 매뉴얼 배포로 전문성 제고(발주 및 인·허가 부서에서 온라인 배포)

□ 기대효과

○ 투명하고 공정한 하도급 제도의 운영으로 불공정 행위 예방

○ 실태점검 기능 강화로 제도의 실효성 제고

○ 민·관 협력체계 구축으로 건전한 하도급 문화 확산

□ 추진일정

○ 건설공사 공정 하도급 추진계획 및 자체점검계획 수립('25. 4월)

○ 자체점검 시행('25. 5월, 9월)

○ 하도급 교육 시행('25. 7월)

2-2 국립항공박물관 주민연계 프로그램 지원

주관부처/부서	강서구청 / 문화예술과	협조기관	국립항공박물관
담당자	이영주 주무관	연락처	02-2600-6804

□ 추진배경

○ 국립항공박물관 주민연계 프로그램 지원 방안을 다양하게 강구함으로써 구민들 모두 누릴 수 있는 문화예술 향유 기회 확대

- 민선8기 구청장 공약사항 「국립항공박물관 주민연계 프로그램 지원」
- 구청장 방침-국립항공박물관 주민연계 프로그램 지원계획

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **강서구-국립항공박물관 MOU 체결·유지로 협력 강화**

- 업무협약 연장: 2025. 11. 29.
- 국립항공박물관과 업무협약 체결로 대강당 등 시설 무료 사용에 따른 협조 및 관내 박물관미술관 등 문화시설 간 네트워크 강화

○ **상호 프로그램 연계 발굴 및 운영**

- [항공박물관] 박물관 내 사회공헌 사업과 연계한 강서구민 대상 프로그램 「2025 강서구민과 함께하는 항박나들이」 개설 및 운영
- [강서구] 2025 항박나들이 개설 요청 및 모집, 「두루두루 스탬프 투어」(국립항공박물관 코스 추가) 지속 운영 등

○ **강서구 각종 홍보 매체 등을 통한 홍보지원**

- 강서까치뉴스에 관내 뮤지엄 기획 기사(연 1회) 게재
- 대형전광판, 가설울타리, 문화예술 전자게시대 등에 국립항공박물관 상시 홍보 및 전시·교육 프로그램을 게시할 수 있도록 협력 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 다양한 매체를 통한 홍보 건수: 0	○ 전광판, 까치뉴스, 전자게시대 등 다양한 매체를 통한 항공박물관 홍보: 5회 이상
○ 구민대상 프로그램 개설 및 운영: 0	○ 구민대상 프로그램 운영 예정: 4회

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 업무협약 체결	○ 업무협약 후 무료 대관 협조 및 구민대상 프로그램 실시로 상호 교류 및 강서구민의 다양한 문화향유 기회 확대
○ 항공박물관 인지도 부족	○ 다양한 홍보로 항공박물관 인지도 제고

□ '25년 소요예산: 비예산

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 국립항공박물관: 「강서구민과 함께하는 항박나들이」 개설·운영

○ 강서구청

- 「강서구민과 함께하는 항박나들이」 프로그램 수강생 모집 홍보 등
- 국립항공박물관을 홍보할 수 있는 컨트롤타워 역할

(홍보소통과-까치뉴스, SNS 등, 의약과-대형 전광판, 문화예술과-전자게시대, 체육관광과-스탬프투어 등 홍보 요청)

○ 각 동(부서): 구민, 단체, 복지관 등 대상 프로그램 홍보 및 모집

모집요청	접수	교육요청	교육 실시
모집요청 (매회/공문)	신청인원 접수 (매회/메일)	모집인원 알림 (매회)	프로그램 운영 (분기별 실적 알림/공문)
문화예술과 → 동(부서), 동(부서) → 홍보 및 모집	동 → 문화예술과	문화예술과 → 항공박물관	항공박물관

□ 추진일정

○ **강서구-국립항공박물관 업무협약 연장**('25. 11월)

○ **강서구 각종 홍보 매체 등을 통한 홍보지원**

- 올림픽대로 대형전광판, 공사장 가설울타리에 항공박물관 홍보문 표출('25. 연중)
- 문화예술과 문화예술 전자게시대 항공박물관 홍보문('25. 연중) 및 특별전 홍보문('25. 상하반기 각 1회) 표출
- 까치뉴스 항공박물관 등 특집기사 게재('25. 하반기)

○ **상호 프로그램 연계**

- 강서구민과 함께하는 항박나들이 "날아라 강서, 누려라 강서" 계획수립 및 운영('25. 4.~11.)
- '두루두루 스탬프' 항공박물관 투어코스 운영('25. 연중)

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 까치뉴스, 관내 행정포털 등 활용 공문 발송,
전광판, 가설울타리, SNS 등 홍보

○ 홍보내용 : 국립항공박물관 홍보, 특별전 홍보 및 프로그램 모집 안내 등

2-3 서울 서부권 마이스(MICE) 산업 중심지로 육성

주관부처/부서	강서구청 / 체육관광과	협조기관	㈜코엑스 외
담당자	김소림 주무관	연락처	02-2600-6081

□ 추진배경

○ 마곡 MICE 복합단지 조성에 따라 서울 서부권 마이스 산업 중심지로 도약 가능성 확보

○ 김포공항 인접성과 트리플 역세권 교통 접근성 등 지리적 강점

○ 민선8기 구청장 공약사항 반영 및 지역경제·관광 활성화에 대한 정책적 수요 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 코엑스 마곡 중심의 마이스 클러스터 구성 및 민·관 협력체계 운영

○ 강서구 마이스산업육성위원회 운영을 통한 정책 자문 및 제도적 기반 강화

○ MICE 행사와 연계 가능한 블레저(Bleisure) 프로그램 기획 및 운영

○ 강서관광정보센터 조성과 관광 콘텐츠 중심의 홍보영상 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마이스 관광객 유치 증가를 통한 강서구 브랜드 이미지 제고
- 민·관 협력을 기반으로 한 마이스 생태계 기반 정착

○ 기대효과

- 서울 서부권 마이스 산업의 거점 구축
- 관광·숙박·유통 등 연계 산업의 동반 성장 촉진
- 외래 방문객의 체류 확대 및 소비 유발로 지역경제 활성화 기여

□ ’25년 소요예산: 2,040천원(구비)

○ 마이스산업육성회 위원회 수당: 1,540천원, 운영물품 구입비: 500천원

□ 추진체계

○ 마곡 MICE 복합단지를 중심으로 서울 서부권 마이스 산업 생태계 기반을 조성하기 위한 민·관 협업형 사업

- ㈜코엑스

- 마곡 르웨스트 전시컨벤션센터의 운영주체로서, 마이스 클러스터 조성과 행사 유치 주도

- 민간 입주기관과의 연계를 통해 행사 공간 및 콘텐츠 협력체계 구축 추진

- 클러스터 구성 대상 주요 기관

- 서울식물원, 스페이스K, 인근 관광호텔, LG아트센터, 한국마이스협회 등

- 마곡지구 내 입주기업 및 민간 유관기관

- 강서구는 현재 마곡지구 내 다양한 입주기업들과 긴밀한 협의를 통해, 마이스 연계 가능한 관광 프로그램 기획 예정

- 기타

- 관광 편의 서비스 중심의 마케팅 강화 및 홍보 확산을 위해, 마이스 행사 영상 콘텐츠 제작 및 SNS 채널 연계 확산 추진

□ 추진일정

○ 관광 프로그램 기획 및 운영(‘25년 1-4분기)

○ 코엑스 마곡 클러스터 구성(‘25년 3분기)

○ 강서구 마이스산업육성위원회 운영

○ 관광 홍보영상 콘텐츠 제작(’25년 1-4분기)

□ 홍보계획

○ 강서구 SNS 채널(유튜브, 인스타그램 등)을 활용하여 MICE 행사와 연계된 홍보 영상(롱폼·숏폼) 제작 및 온라인 확산 추진

(예: 마이스 박람회, 관광 체험형 콘텐츠 등)

○ 강서구 문화관광 홈페이지 개편 및 외국어 안내자료(영·중·일 관광지도)를 통한 주요 행사 정보, 추천 관광코스 등 정보 제공

○ 오프라인 홍보물(리플릿, 관광지도 등) 제작 및 마곡 르웨스트, 관광호텔, 문화시설, 공항 등 유동 인구 밀집 장소에 배포

2-4 지역자원 연계 인공지능(AI) 디지털 창의 인재 육성

주관부처/부서	강서구청 / 교육지원과	협조기관	마곡기업 및 지역 유관기관
담당자	김은정 주무관	연락처	02-2600-6979

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 디지털 기술 발전이 가속화됨에 따라 미래사회에 대응하는 창의적 미래 인재 양성 필요

○ 지역 자원을 연계한 교육현장의 수요를 반영한 단계별·수준별 맞춤형 인공지능(AI)·디지털(로봇·코딩·VR·메타버스·드론 등) 교육 프로그램 발굴·운영 확대

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 관내 초·중·고등학생, 교원, 학부모 등

○ 사업내용: 지역자원을 연계한 인공지능(AI)·디지털 교육
- 강서 인공지능(AI) 디지털 민·관·학 실무협의회 운영
- 초·중·고 전환기 학생 대상 지역연계 프로그램 지원
- 똑똑한 디지털 방과 후 동아리 지원
- 마곡산업단지 기업 연계 인공지능(AI)·디지털 교육
- 특성화고 신산업분야 취업 역량 강화 교육
- AI+천문우주과학 융합 교육
- 2025년 강서 청소년 미래교육 한마당 개최

○ 마곡기업 및 유관기관과 연계 방안
- 교육 프로그램 공동 기획 및 운영 협력(안)

마곡 IT 기업 및 유관기관	- 기업의 인공지능(AI) 및 디지털 교육 콘텐츠 활용 - 실습 기반의 인공지능(AI)·디지털 기술 교육 프로그램 제공 - 인공지능(AI)·디지털 기술 관련 소프트웨어·하드웨어 지원 - 체험형 교육을 위한 교구 및 공간 지원 - 기업 내 연구소 및 실험실 투어 기회 제공
강서구청	- 행정지원(예산지원, 학교 연계 및 유관기관 협의) - 사업홍보(보도자료 배포 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표	2025년	2026년	2027년
지역 자원 연계 프로그램 수	4개	6개	8개

○ 기대효과

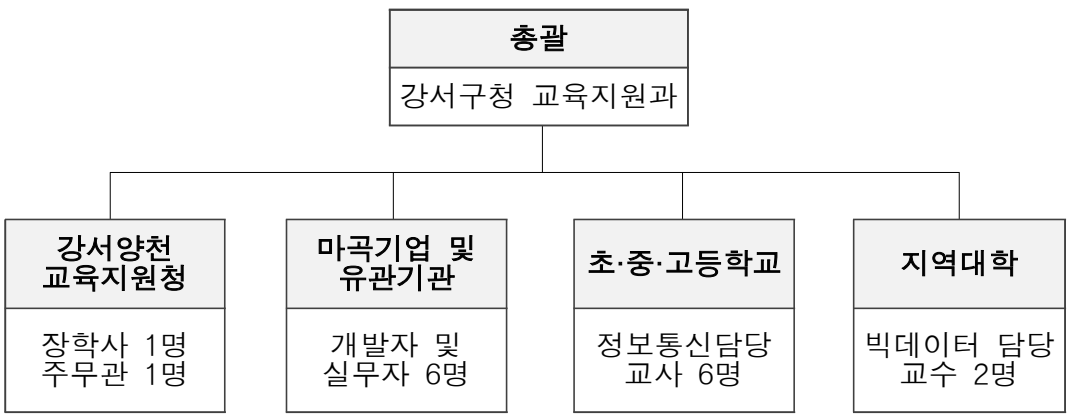
- 지역기업, 공공기관, 대학 등과 협력하여 현장 중심의 교육 프로그램 발굴・운영
- 다양한 지역 자원을 연계한 체험 중심 교육으로 학생들의 문제해결 능력 제고
- 청소년들의 미래기술에 대한 학습 기회 제공으로 미래역량 함양

□ '25년 소요예산: 173,000천원(시교육청 100,000천원, 구비 73,000천원)

(단위: 천원)

연번	산출내용	구비	교육청
합 계		**100,000**	**73,000**
1	- 강서 인공지능(AI)·디지털 교육 민·관·학 실무협의회 운영		3,000
2	- 초중고 전환기 학생 지역연계 교육 프로그램 지원		40,000
3	- 똑똑한 디지털 방과 후 동아리 지원		30,000
4	- 마곡산업단지 기업 연계 인공지능(AI)·디지털 교육	21,000	
5	- 특성화고 신산업분야 취업 역량 강화 교육	21,000	
6	- AI+천문우주과학 융합 교육	20,000	
7	- 2025년 강서 청소년 미래교육 한마당 개최	38,000	

□ 추진체계



□ 추진일정

사업내용	2025								
	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
- 강서 인공지능·디지털 민·관·학 실무협의회 운영	●	●			●	●	●		
- 초중고 전환기 학생 지역연계 교육 프로그램	●	●	●	●	●	●	●	●	●
- 똑똑한 디지털 방과 후 동아리 지원	●	●	●	●	●	●	●	●	●
- 마곡기업 연계 인공지능(AI) 디지털 교육						●	●	●	●
- 특성화고 신산업분야 취업 역량 강화 교육						●	●	●	●
- AI+천문우주과학 융합 교육						●	●	●	●
- 2025년 강서 청소년 미래교육 한마당 개최						●			

2-5 2030 강서구 지속가능발전 이행체계 강화

주관부처/부서	강서구청 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	김재원 주무관	연락처	02-2600-6125

□ 추진배경

○ 2015년 UN회원국들이 인류가 나아가야 할 방향성을 제시하는 17개의 지속가능발전목표(SDGs)를 합의하고 제시함에 따라,

○ 구 행정 전반에 지속가능발전 기반을 조성하여 **지속가능발전 가치를 확산시키고 경제 · 사회 · 환경의 균형 잡힌 발전을 도모**

추진근거

· 「2030 강서구 지속가능발전 기본계획 및 이행계획」 수립(2021. 1.)
· 「서울특별시 강서구 지속가능발전 기본 조례」 제정(2021. 3. 26.)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **강서구 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립**

○ **강서구 지속가능발전지표 및 이행계획의 이행현황 점검**(반기별, 연 2회)

- (점검대상) 45개 지속가능발전지표 및 이행계획의 17개 중점과제 · 34개 단위사업 · 60개 성과지표

○ **강서구 지속가능발전 보고서 발간 및 공표**(2년 주기)

○ **지속가능발전위원회 정기회의**(연 1회 이상) **및 분과회의**(필요시) **개최**

○ **지속가능발전 주민 대상 교육 실시**(연 1회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2030 강서구 **지속가능발전지표 '다소 양호' 평가 60% 이상**
- 2030 강서구 지속가능발전 **이행계획의 단위사업 전체 평균 이행률 70% 이상**

○ 기대효과

- 경제 · 사회 · 환경의 균형 잡힌 발전으로 **안정적인 지역사회 분위기 조성 및 구민들의 삶의 질 향상**
- 기후변화에 선제적으로 대응하여 **미래 세대가 지속가능한 사회에서 살아갈 수 있는 환경 조성**

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 11,310천원(구비)

- 지속가능발전 업무 추진 및 위원회 운영: 9,310천원
- 지속가능발전 교육 운영: 2,000천원

□ 추진일정

○ 강서구 지속가능발전위원회 정기회의 개최 …… 2025. 4월

○ 강서구 지속가능발전위원회 위촉식 개최 …… 2025. 6월

- 제2기 강서구 지속가능발전위원회 출범

○ 상반기 지속가능발전 이행현황 점검 …… 2025. 7월

○ 하반기 지속가능발전 이행현황 점검 …… 2025. 12월

○ 지속가능발전 주민 대상 교육 추진 …… 2025. 12월

○ 제2기 강서구 지속가능발전 기본전략 수립 준비 …… 2025. 12월

2-6 공유재산의 전략적 관리 및 균형 공급체계 마련

주관부처/부서	강서구청 / 재무과	협조기관	LH, 캠코
담당자	백승원 주무관	연락처	02-2600-1135

□ 추진방향

○ 통합신청사 준공이 도래함에 따라 이전 후 남게 되는 개별 노후 공공청사 등에 대한 매각 또는 개발(활용) 방식 결정

○ 공공기관과의 우선 협의 또는 협력체계 구축을 통해 신청사 건립 재원의 조기 확보와 주민편의시설 균형 공급을 위한 실행 로드맵 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **공공기관(LH 등)과 공유재산 매각·개발을 위한 실무협의 구성·운영**

- 시　　기: 2025. 연중
- 대상시설: 강서보건소, 강서구의회, 가양동 별관, 구)강서문화센터 등
- 주요내용
  · (LH) 사업계획 수립, 사전절차 이행과정 및 토지매입 시기 등
  · (캠코) 위탁개발 사례공유 및 추진 절차, 향후 구의 재정부담 등
  · 주민편의시설 공급을 위한 공간 규모와 활용방안 등에 대한 검토
- 추진체계

LH (한국토지주택공사) 강서보건소 등	⇔	서울특별시 강서구	⇔	캠코 (한국자산관리공사) 구)강서문화센터 등
✓ 대상지별 사업 가능성 검토 ✓ 특별법에 근거한 주택사업 추진에 따른 사업계획 수립, 공유재산의 매각대금 확보 시기, 지역 편의시설 공급 가능 규모 등 협의 추진		✓ 지역 여건 및 주민 수요 등을 종합 고려한 활용방안 연구 ✓ (LH) 사업계획 수립과 추진 절차에 대한 행정적 지원 등 ✓ (캠코) 위탁개발을 위한 기본 방향 수립 지원 등		✓ 대상지별 사업 가능성 검토 ✓ 위탁개발 절차 및 사례분석, 대상지별 위탁개발에 따른 향후 구 재정부담 분석 등 ✓ 위탁개발 추진 과정에 따른 각종 사전절차 업무 지원

✓ 강서구 – LH 간 업무협약 체결('24. 12. 4.): 공유재산의 전략적 개발 및 활용방안 협력 등

✓ 위탁개발 계획 논의가 구체화되어 필요할 경우 캠코와 별도 업무협약 추진 예정

○ **전략관리 공유재산 활용방안 기본계획 수립 용역 추진**

- 시　　기: 2025. 6월 ~ 12월
- 대상시설: 현 구청사 본관·별관, 강서보건소, 구)강서문화센터
- 주요내용
  · 청사 이전에 따른 현 공공청사 등의 주변여건 변화 분석 등
  · 지역의 상징성, 주민의 기대, 향후 행정수요 및 구 재정여건 등을 종합 고려한 공공시설의 종류와 규모 등 최적의 활용방안 도출
  · 타 지자체 유사 사례와 국·시책 시설 유치 등 다양한 활용방안 검토

○ **권역별 공유재산의 균형 공급관리**

- 시　　기: 2025. 연중
- 관리범위: 2040 강서구 도시발전기본계획에 따른 6개 생활권역으로 분류
- 주요내용
  · 지역여건 분석(시설별 소외지역 등) 및 공공시설 현황, 이용실태 등 조사
  · 공공기여(기부채납) 시설을 활용하여 주민 접근성 등을 고려한 수요시설 배치
  · 저활용 공유재산에 대한 처분 및 효율적 활용방안 제안

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공유재산 개발의 전문성을 갖춘 공공기관과의 협의를 통해 보다 안정적인 공유재산 관리의 방향성 정립이 가능

○ 공유재산의 매각과 개발을 통해 통합신청사 건립을 위한 구 재정의 조기 확보와 주민 편의시설의 균형 공급에 기여

□ '25년 소요예산

○ 전략관리 공유재산 활용방안 기본계획 수립 용역 예산 2억 원

2-7 화재피해 위기가구 민관협력 솔루션 제공사업

주관부서	강서구청 / 복지정책과	협조기관	와이블산업환경, 우리은행
담당자	한아영 주무관	연락처	02-2600-6527

□ 추진배경

○ 화재피해 위기상황에 처해있는 저소득 취약계층의 주거안전 보장

○ 기존 복지시책을 통한 화재피해가구 신속 복구지원에 한계

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 3. ~ 12.

○ 지원대상: 5세대(아래항목 모두 충족)

- 법정 차상위계층 및 기초생활수급자
- 화재발생일 기준, 서울특별시 강서구 거주자
- 반소 이상(건물의 30% ~ 70% 미만 소실) 화재 피해가구

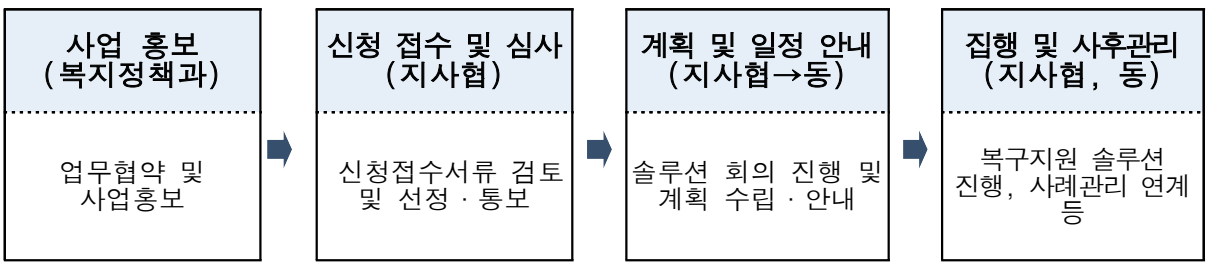
* 시범 운영 후 확대 운영 검토

○ 지원내용

- 화재복구 지원: 가구당 600만원 이내 현물 또는 수리 지원
- 사례관리 및 후원연계

○ 운영방법: 강서구지역사회보장협의체 및 민관기관 솔루션 체계 구축

○ 운영체계



○ 신청접수

- 신청방법: 신청서류를 첨부하여 공문으로 제출
- 신청서류: 신청서, 동의서, 수급자 증명서, 등본, 화재현장 사진
- 지원검토 및 선정통보
  · 서류심사: 지원대상자 검토
  · 현장방문: 신청 후 2~3일 이내(솔루션팀 방문)
    ※ 현장방문 솔루션팀: 와이블산업환경, 통 담당자
  · 선정통보: 솔루션팀 현장방문 후 통보
- 솔루션 회의 및 계획수립
  · 회의개최: 화재복구 계획 수립
  · 참여자: 와이블산업환경, 동 희망드림단장, 담당자, 통담당자

□ 추진체계

○ 솔루션팀 구성: 10명 이내(지원대상 동 단장 포함)

- 구성분야: 청소, 수리, 물품지원, 사례관리, 심리지원, 정신건강 등
- 구성안

구분	역 할 5개 분야	참여자 10명 이내
민관협력 솔루션 구성	복구 현장지도, 물품지원	와이블산업환경
	청소 인력지원	동 희망드림단
	사례관리	동 담당자
	행정지원	지역사회보장협의체 전담직원
	기 타	피해 가구 상황별 인력
협조부서	화재폐기물 처리지원	자원순환과 청소관리팀

□ 추진일정

1분기 (2025. 3.)	2~4분기 (2025. 4. ~ 12.)	2~4분기 (2025. 4. ~ 12.)	2~4분기 (2025. 4. ~ 12.)
업무협약 및 사업홍보	신청접수서류 검토 및 선정 · 통보	솔루션 회의 진행 및 계획 수립 · 안내	복구지원 솔루션 진행, 사례관리 연계 등

□ ’25년 소요예산: 30,000천원(민간자원 100%)

○ 와이블산업환경 15,000천원

○ 우리은행 기여금 15,000천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 복지시스템으로 개입이 어려운 화재피해 위기가구 5세대 신속 지원

  * 재해구호, 서울형긴급지원, 강서형긴급지원

- Yes! 동 희망드림단과 함께 추진을 통해 함께 나누는 복지공동체 강화

○ 기대효과

- 갑작스러운 화재로 위기상황에 놓였으나 자력으로 복구가 어려운 주민의 신속한 일상생활 복귀

- Yes! 동 희망드림단이 직접 위기가구 지원에 힘써 주민주도 복지 실현

2-8 민관협UP 지역사회보장협의체 운영

주관부처/부서	강서구청 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	김남은 주무관	연락처	02-2600-6481

□ 추진방향

○ 민관협력의 구심점으로서 지역사회보호체계 구축·운영

- 지역사회보장계획 수립·집행·평가 과정에 민간의 참여 협력기반 마련
- 찾아가는 보건복지서비스를 통합적으로 제공하는 지역사회보호체계 구축

○ 수요자 중심의 통합적 사회보장급여 제공 기반 마련

- 사회복지와 보건의료 서비스 제공을 넘어 고용·주거·교육문화·환경 관련 서비스 제공자 간 연계망을 구성하여 Any-Stop, One-Stop서비스 제공
- 지역 내 사회보장서비스 제공관련 기관·법인·시설·단체 간 긴밀한 민관협력으로 복지사각지대 위기가구 발굴·지원, 민간자원 개발·연계

○ 지역사회 내 사회보장급여 제공기관·법인·단체·시설 간 연계 협력으로 지역복지 자원의 효율적 활용체계 조성

- 지역사회의 다양한 복지자원을 발굴·확충하고 민관협력을 통해 정보를 공유함으로써 서비스 제공의 중복·편중·누락을 방지
- 민·관 정보공유시스템 구축·운영으로 한정된 복지자원의 효과적 활용

○ 민관협력을 통한 사각지대 발굴 및 지원 강화를 위해 동 단위 주민네트워크 조직

- 동 지역사회보장협의체를 중심으로 동단위 주민 네트워크를 구축하여 생활권역 내 취약계층 및 생계곤란 가구 동향 파악으로 필요한 지원 연계

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민관협력을 통한 지역사회보장계획 수립 · 모니터링 · 평가

- 실무분과회의 활성화를 통해 다양한 민간의견 수렴 및 자체사업 추진
- 연차별 시행계획 수립 · 모니터링 · 평가를 위한 민관TFT 구성 · 운영

○ 동 지역사회보장협의체 활성화를 위한 협업

- 복지사각지대 발굴 및 지원을 위한 동 지역사회보장협의체 자원연계
- 구-동 네트워크 활성화를 위한 사무국 운영 내실화
- 동 지역사회보장협의체 위원 역량강화를 위한 교육 및 성과공유회 지원

○ 지역사회보장협의체 네트워크 활성화

- 지역사회보장협의체 활성화를 위한 워크숍 진행(나눔네트워크사업 공모신청)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역사회보장협의체 회의 활성화 및 다양한 복지주체들의 참여 유도
- 민관연계·협력으로 사회복지대회 추진, 민관 워크숍 추진 등

○ 기대효과

- 공공과 민간의 네트워크 강화로 협력 구조 확립
- 사회보장급여 제공기관 간 협력으로 자원의 효율적 활용체계 조성

□ '25년 소요예산: 127,304천원

편 성 목	예 산 내 역	금액(천원)
합 계		127,304
사무관리비	지역사회보장협의체 회의 운영 (회의참석수당 및 위촉장 제작비)	6,800
민간경상 사업보조	지역사회보장협의체 운영 (사무국 운영비)	11,000
민간단체법정 운영비보조	지역사회보장협의체 전담직원 인건비 (전담직원 인건비-2명)	109,504

□ 추진일정

○ 지역사회보장협의체 위원 임기만료에 따른 위촉식: 2025. 6. 13.

○ 2025년 지역사회보장계획 이행점검 모니터링: 2025. 6. 30.

○ 사회복지대회 추진: 2025. 9월 중

○ 지역사회보장협의체 민관워크숍: 2025. 10월 중

○ 2026년 지역사회보장계획 수립: 2025. 11. 30.

2-9 미라클메디특구를 통한 국제의료관광 허브도시 조성

주관부처/부서	강서구청 / 의약과	협조기관	중소벤처기업부
담당자	박상진 주무관	연락처	02-2600-5979

□ 추진배경

○ 고부가가치 미래신성장동력산업인 미라클메디 특구 사업을 지속적으로 추진하여 강서구를 「고품격 국제 의료관광 특화도시」로 구현

○ 강서미라클메디특구 브랜드 및 특화된 의료기술과 관광자원을 바탕으로 외국인환자를 적극 유치하여 지역경제 활성화 및 도시 경쟁력 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 안정적인 사업추진을 위한 특구 기반조성

- 강서미라클메디특구 기간 연장 및 클러스터 시범사업 추진

○ 민·관 네트워크를 활용한 협치사업

- 국제박람회 참가, 해외설명회 개최, 특구축제 개최

○ 홍보매체를 활용한 특구 브랜드 강화

- 특구 전광판 및 현수막 게시대, 홈페이지 및 SNS채널 운영, 의료관광 가이드북 등 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 외국인환자 유치 달성 수

- (당해연도 외국인환자 수/전년도 외국인 환자 수)*100

○ 기대효과

- 국제의료관광 허브도시로서 강서구 브랜드 가치 상승
- 의료관광 산업의 질적·양적 성장을 통해 일자리 창출 및 지역경제 활성화

□ ’25년 소요예산: 155,490천원(구비)

□ 추진일정

○ 민관공동 미국 동부지역 해외홍보

- 기　　간: 2025. 4. 16. ~ 23.(6박8일)
- 지　　역: 미국 동부지역(애틀란타, 뉴욕)
- 참여기관: 6개 기관
- 내　　용: 제23차 세계한인비즈니스대회 참가 및 뉴욕현지 네트워크 구축

○ 의료분과 미국 LA지역 미디어 광고

- 기　　간: 2025. 3. ~ 10.
- 참여기관: 6개 기관
- 내　　용: 미국 LA지역 기반으로 미디어 광고
  · 우리방송(라디오): 30초 CM 송출(월~토, 하루3회)
  · 시사저널 미주판: advertorial(기획광고) 형식의 광고(병원별 1회 기고)

○ 강서미라클메디 센터 조성

- 사업기간: 2025년 하반기
- 위　　치: 강서구 마곡동 767-4(마곡 CP2 101동 지상1층)
- 사업규모: 121호 외1(35평)
- 사업내용: 의료관광 관련 서비스 제공 및 ‘이음콜센터’ 운영

○ 강서 미라클메디 의료관광 팸투어

- 사업기간: 2025. 5. ~ 10.
- 사업대상: 유치사업자, 해외 인플루언서, 주한미군 등
- 사업내용: 강서미라클메디특구 홍보 및 우수 의료기관 시설견학 등

□ 홍보계획

○ 특구 협의회 기관과 네트워크 구축(상시협력 체계 구축 완료)

○ 브랜드 홍보

▸ **올림픽대로변 홍보 대형전광판 설치**

- 설치규모 : 15m(w)*9m(h)
- 특구 브랜드 대외 이미지 향상

(서울의 관문인 강서에서 특구는 물론 시정, 구정, 기상정보, 재난 안전 등 실시간 전달 홍보)

▸ **특구전용 현수막게시대 운영**

- 특구협의회 전용 홍보
- 설치규모 : 6m(w)*6.4m(h)
- 특구구역 발산역 부근 홍보

▸ **특구상징 간판석 설치 홍보**

- 설치규모 : 2m(w)*1m(h)
- 특구구역 발산역 부근 홍보

▸ **특구상징 가로등 배너 설치 홍보**

- 특구구역 강서로, 공항대로 일원 거리

○ 강서미라클메디 특구 홈페이지 모바일 강화 홍보

- 홈페이지 유지 보수(사용하기 편리하고 안전한 홈페이지 구현)
- 네이버, 구글 등에서 검색 시 사이트 노출

3-1 하늘품은 야외도서관 운영

주관부처/부서	강서구청 / 교육지원과	협조기관	구립도서관(8개관)
담당자	손유화 주무관	연락처	02-2600-6986

□ 추진방향

○ 실내에 한정되었던 도서관을 야외로 확장하여 도심 속에서 쉼과 문화를 누릴 수 있도록 주민 곁으로 찾아가는 야외도서관 운영

○ 강서구에서 이동하는 사람이 가장 많은 공간에서 독서와 체험을 통해 순간의 여유를 느낄 수 있는 공간 조성

* 2025. 서울야외도서관 자치구 확산지원 공모사업 선정

□ 세부계획

○ 개최기간: 2025. 9월 ~ 10월 [총 15회]

○ 개최장소: 마곡 문화의 거리(발산역 1번 출구 연결녹지)

○ 공간조성

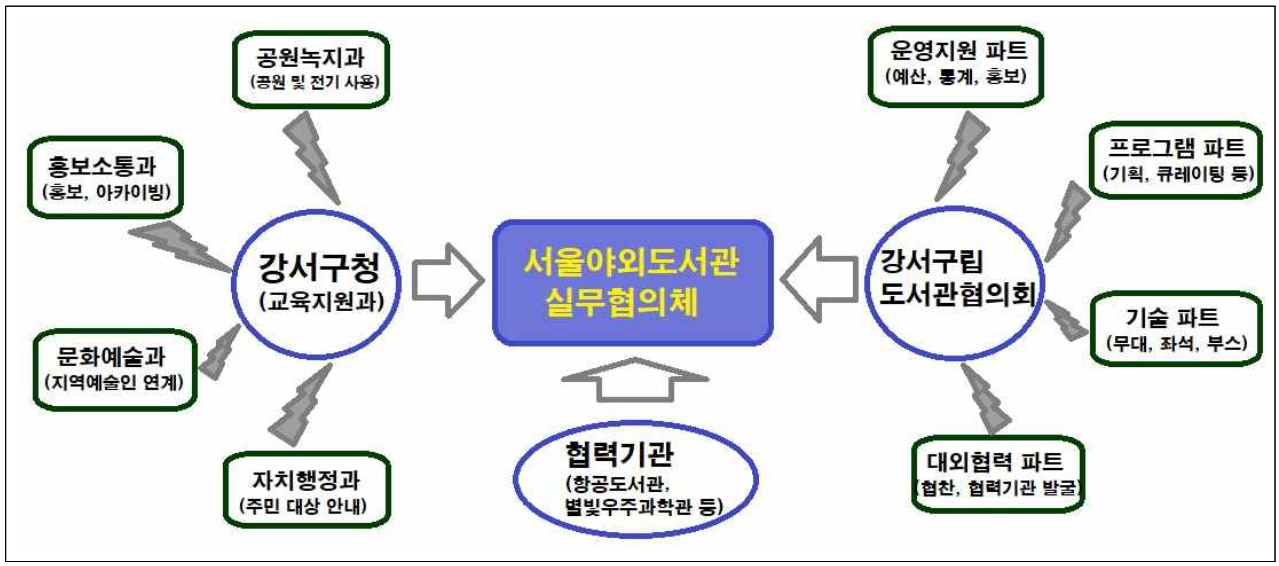
- 하늘품은 도서관: 바쁜 일상 중 여유를 품은 리딩존
- 강서구 특화공간: '이동'을 주제로 전시, 프로그램 진행
- 주제가 있는 서가: '이동하는 인간'을 주제로 한 북큐레이션 서가

"주제가 있는 서가" ☞ 강서구 도서관 사서 추천 도서 1,500선 선정	
이동하는 인간	이주노동자, 난민, 환경, 인구이동, 거대자본의 이동, 기술의 이동(AI) 등 이동과 관련된 큐레이션

○ 프로그램 운영(안)

가을N재즈	약자와의 동행 프로그램	책읽는 키즈카페
(청년예술인 연계 음악과 독서의 만남)	(특수학교 · 복지관 · 점자도서관 연계)	(독서를 놀이로 인식할 수 있는 프로그램)
		

□ 추진체계: 야외도서관 실무협의체 운영



○ 참여기관: 강서구청-강서구립 도서관협의회

- 강서구립 도서관협의회: 전체 구립도서관(8개관)
- 주요구성: 각 도서관 사서 중심으로 구성(사서팀장, 사서주임 등)

○ 주요기능: 야외도서관 주제 선정 및 기획, 홍보 등 추진 전반

○ 중점사항: 도서관별 업무분배가 아닌, 구성원별 파트 구성

□ 추진일정

1분기	2분기	3분기	4분기
- 사업계획 수립 - 실무협의체 구성 - 서울시 공모사업 신청	- 타 지자체 사례 분석(서울, 부산 등) - 사업 추진 준비	- 추진 용역사 공개 모집 및 선정 - 연계 기관 모집 등 - 사업 홍보 및 참여자 사전모집	- 사업 추진 - 성과보고 및 평가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 참여자 만족도 85% 이상

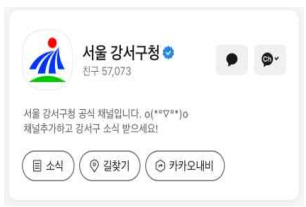
○ 측정방안: 프로그램 참여자 및 방문객 대상 QR코드

○ 기대효과: 다양한 형태의 프로그램을 통해 독서문화 증진

□ 홍보계획

○ 온라인 위주의 적극적인 홍보

- SNS 활용 온라인 채널 홍보 및 구청 누리집 알림존 게시
- 강서구 통합도서관 누리집 활용

			
강서구 통합도서관 누리집 팝업	강서구청 누리집 알림존	카카오톡 채널 소식지 전달	강서구청 • 도서관 인스타그램

○ 서울시 통합브랜드 적극 활용

서울 야외도서관 강서구 Seoul Outdoor Library	서울야외도서관 책읽는 강서구 Seoul Outdoor Library

□ '25년 소요예산: 총 200,000천원(시비 100,000천원, 구비 100,000천원)

○ 인건비: 20,000천원

○ 물품구입비: 31,000천원(디자인 서가, 사업 상징물 제작 등)

○ 도서구입비: 30,000천원(1,000권 이상 비치 예정)

○ 프로그램 운영비: 119,000천원(컨테이너・의자・조명 등 임차)

3-2 지역과 함께하는 중소기업·소상공인 동반성장 지원

주관부처/부서	강서구청 / 지역경제과	협조기관	(사)강서구상공회, 우리은행 강서구청지점, NC백화점
담당자	이지훈, 박초롱 주무관	연락처	02-2600-6276, 6285

□ 추진배경

○ 내수 부진 등 중소기업·소상공인의 경영난이 지속되고 있어, 관내 기업의 경영 개선을 위한 지자체 노력 필요

○ 우수 제품 판매 지원을 통해 기업 경영 안정뿐만 아니라, 구민의 소비 진작 등을 제고하여 상생 협력하는 지역경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

POP-UP store ON 강서

○ 행 사 명: POP-UP store ON 강서

○ 개최시기: 2025. 6. 28.(토) ~ 6. 30.(월)

○ 장 소: NC백화점 강서점 4층

○ 참여대상: 관내 중소기업 20개사 내외

- 뷰티·가방·의류 등 대중 생활물품 제조 및 판매업체

○ 참여기관: 강서구, 강서구상공회, NC백화점

지식산업센터 반짝마켓

○ 행 사 명: 지식산업센터 반짝마켓

○ 개최시기: 2025. 6. / 10.

○ 장 소: 우림블루나인비스니스센터 앞 공개공지

○ 참여대상: 관내 지식산업센터 입주기업 및 소상공인 20개사 내외

- 신선·조리식품 제외 전품목 대상

○ 참여기관: 강서구, 강서구상공회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 팝업스토어 및 반짝마켓 개최를 통한 중소기업 제품 매출 증대
- 다수 이용객 방문을 통한 제품 홍보 극대화

○ 기대효과

- 중소기업 제품 판매를 통해 매출 증대 및 제품 홍보 제고
- 우수제품을 저렴한 가격 판매로 구민 만족도 증대

□ 관련 조례

○ 지역중소기업 육성 및 혁신촉진 등에 관한 법률 제3조 (정부와 지방자치단체의 책무)

○ 서울특별시 강서구 기업지원 및 육성에 관한 조례」제7조 (판로개척) 및 제14조(예산지원)

□ '25년 소요예산: 100,000천원(우리은행 지역사회기여금)

○ 팝업스토어 온 강서: 80,000천원

○ 지식산업센터 반짝마켓: 20,000천원

□ 추진체계

○ 유관기관 협업을 통한 공동사업 추진

유관기관	주요역할	비고
강서구	▸ 행사 기획 및 운영 총괄 ▸ 참여기업 모집 및 선정 ▸ 사업 홍보 및 언론 보도	▸「팝업스토어 온 강서」 및「반짝마켓」협업
강서구 상공회	▸ 행사 운영 ▸ 전문용역업체 계약 및 사업 추진 ▸ 참여기업 판매 실적 관리	
우리은행 강서구청점	▸ 지역사회기여금 후원	
NC백화점	▸ 팝업스토어 공간 대여 ▸ 사업 홍보 추진 ▸ 이용객 및 시설 안전 관리 등	▸「팝업스토어 온 강서」 협업

□ 추진일정

① 유관기관 업무 협약 (강서구 · 강서구상공회)	② 참여기업 모집 및 선정	③ 행사 기획 및 홍보	④ 행사 개최
▸ 2025. 4.	▸ 2025. 4. ~ 5.	▸ 2025. 4. ~ 5.	▸ 2025. 6.

□ 홍보계획

○ 강서구 홍보채널 및 언론보도

- 까치신문, 뉴스, 홈페이지 및 SNS에 홍보
- 홍보 전광판, 동청사 DID 활용 등

○「팝업스토어 온 강서」 마케팅 홍보

- 인플루언서 활용 마케팅
- NC백화점 내 홍보채널 활용 마케팅

3-3 서울청년센터 강서 운영

주관부처/부서	강서구청 / 일자리정책과	협조기관	-
담당자	진현주 주무관	연락처	02-2600-6775

□ 추진배경

○ 체계적인 청년 정책 정보 제공 및 수요를 반영한 맞춤형 지원을 통해 청년 안전망 구축 필요

○ 청년의 삶을 청년이 만들어 나갈 수 있도록 제도적인 기반을 마련하여 청년과 함께 더하고 같이 나누는 강서 조성을 위한 지원체계 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시설개요

- 시 설 명: 서울청년센터 강서
- 시설위치: 서울시 강서구 강서로 231, 101동 2층(화곡동, 우장산역해링턴타워)
- 시설면적: 407.63㎡
- 운영방법: 구 직영 운영

○ 주요사업: 청년 수요 맞춤형 서비스 제공

- 종합상담 및 자원연계: 청년지원매니저 1:1 상담 및 전문가 상담 연계
- 청년정책 정보 집적 및 제공: SNS 정보 게시 및 월2회 문자 발송
- 청년 대상 프로그램 운영: 커뮤니티 프로그램, 콘텐츠 제공 프로그램 등
- 청년 공간 이용 활성화: 편안한 청년 공간 조성 및 공간 대관 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서울청년센터 강서 프로그램 참여자: 1,000명

* 2025년 신규사업으로 2025년 성과목표만 작성

○ 기대효과

- 청년이 성장할 수 있는 다양한 기회를 제공하여 미래를 스스로 준비할 수 있도록 자립기반 마련

□ '25년 소요예산

○ 서울청년센터 강서 운영 및 관리: 435,312천원

- 운영비: 81,724천원
- 사업비: 183,000천원
- 인건비: 170,588천원

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 등 구정 홍보매체 활용

○ 서울시 청년몽땅정보통 및 서울청년센터 강서 자체 SNS 활용

3-4 플랫폼노동자 쉼터 운영

주관부처/부서	강서구청 / 일자리정책과	협조기관	주차관리과, 안전관리과
담당자	조주현 주무관	연락처	02-2600-6562

□ 추진배경

○ 서울시 마곡지구 개발에 따라 배달 종사자, 대리기사 등 플랫폼 종사자의 수 증가

○ 플랫폼종사자는 일정한 사업장이 없고, 이동을 통해 업무를 하며 혹서기와 혹한기에도 길 위에서 대기를 할 수밖에 없으므로 안전한 휴게 공간 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 2025. 12.

○ 운영개요

- 운영시간: 24시간, 연중무휴

* 플랫폼종사자 업무 특성과 의견을 반영, 기존 10시~익일 03시에서 24시간으로 운영시간 연장 예정(하반기)

- 운영방식: 무인 운영, 공공일자리 활용 환경정비

○ 플랫폼노동자 쉼터 2호점 설치

- 장소 선정: 플랫폼종사자의 대기와 이동이 많고 주차 가능한 곳
- 의견 청취: 쉼터 설치 장소와 운영에 대한 이용 당사자의 의견을 적극 청취·반영(운영 중인 1호점 이용자 대상 설문, 노조를 통한 의견 수렴)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 플랫폼종사자의 접근성과 주차 편의성을 고려한 쉼터 1개소 신규 설치
- 1호점 이용 인원 하루 평균 30명(연간 이용 인원: 30명×365일=10,950명)

  * 설치 예정인 2호점은 개소 후 이용 인원 안정화까지 시간 필요하므로 제외

○ 기대효과

- 플랫폼종사자의 휴식권을 보장하고 열악한 노동환경을 개선
- 적절한 휴식을 취함으로써 스트레스를 감소시키고 사고를 방지

□ 2025년 소요예산

○ 쉼터 1호점 운영비: 8,285천원(구비)

○ 쉼터 2호점 설치비: 103,994천원(국비 51,997천원, 구비 51,997천원)

* 고용노동부 '2025년 노동약자 일터개선 지원사업' 공모 선정

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 6. 쉼터 설치장소 선정

○ 2025. 7. ~ 9. 쉼터 제작 및 설치

○ 2025. 10. ~ 운영 개시

□ 홍보계획

○ 구 홍보 매체: 홈페이지, 까치뉴스, SNS 등

○ 현수막 게시, 보도자료 배포

○ 배달노동자 노조, 대리기사 노조 등을 통한 노조원 대상 홍보

3-5 직접 경험하고 구매하는 '소셜그린스토어' 운영

주관부처/부서	강서구청 / 일자리정책과	협조기관	-
담당자	이호정 주무관	연락처	02-2600-6364

□ 추진배경

○ 사회적 가치 공유 및 사회적경제기업의 지속가능한 성장을 지원하고 사회적 경제기업 생산 재화 및 서비스에 대한 구민 경험 접점 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 이동형 매대를 활용한 사회적 경제기업 서비스 및 제품 홍보, 판매

○ 제로 플라스틱 경험존 '리필 스테이션' 운영

○ 사업기간 중 상시 운영 및 월별 장소 이동

○ 일일판매일지 작성, 현장 방문 등 피드백 실시간 반영을 통해 주민 소통 및 기업경쟁력 강화

○ 가치사봄상점 활성화를 위해 관내에서 시행되는 축제 및 행사에 팝업 부스 형태로 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소셜그린스토어 연간 방문객 목표 수: 4,000명(20명*20일*10개월)
- 사회적 경제기업이 제공하는 재화·서비스에 대한 오프라인 홍보와 판매를 통해 가치 소비문화 확산을 도모하고 관내 사회적 기업 경쟁력 강화에 기여하고자 함

○ 기대효과

- 구민의 일상생활 속에서 가치 소비문화 확산
- 「홍보↔구매↔매출증대↔고용창출」의 선순환 경제시스템 구축을 위한 지역 기반 사회적 경제기업 활동 활성화 기틀 마련

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산 10,800천원

- 인건비 2,722천원, 그린스토어 운영 경비 1,200천원, 홍보 및 체험 운영비 2,600천원, 커뮤니티 프로그램 운영 2,250천원

□ 추진일정

○ 지역공동체일자리 & 현장운영기업선정(‘25. 3월)

○ 곰달래문화복지센터 1층 로비 매대 설치 및 운영(’25. 3, 4월)

○ 강서 50플러스문화복지센터 1층 로비 매대 설치 및 운영(‘25. 4, 5월)

○ 소셜그린스토어 보도자료 제출(‘25. 6월)

○ 화곡 6동, 방화1동, 공항동 주민센터 등 매대 설치 및 운영(’25. 6~11월)

○ 곰달래문화복지센터 1층 로비 매대 설치 및 운영(‘25. 12월)

※ 대관 요건 등 사정에 따라 운영 장소 변동 가능

□ 홍보계획

○ 홍보소통과: 강서까치뉴스, SNS채널 등 홍보 협조

○ 전 부서(동): 주민 참여 안내 및 홍보(단체 회의자료 삽입 등)

3-6 안전한 중고품 직거래를 위한 안심거래존 운영

주관부처/부서	강서구청 / 자원순환과	협조기관	-
담당자	김병주 주무관	연락처	02-2600-4091

□ 추진배경

○ 구청장 공약사업 2-14(안전한 중고품 직거래를 위한 안심거래존 운영)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ '24년 안심거래존 시범 거점 3개소 설치(화곡1동, 등촌3동, 발산1동)

○ '25년 안심거래존 거점 3개소(화곡본동, 염창동, 방화1동) 설치 예정

○ '25년 안심거래존 일반 14개소 (거점동 제외) 설치 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민이 안심하고 거래할 수 있는 안심거래존을 전 동에 설치

○ 기대효과

- 동주민센터에 설치하여 지역주민 이용 접근성 제고
- 실시간 녹화되는 CCTV를 설치하여 거래 당사자 간 안심거래 유도
- 거래 희망장소를 안심거래존으로 선택하여 24시간 이용

□ '25년 소요예산

○ 안심거래존 설치(거점): 7,500천원(2,500천원*3개소)

○ 안심거래존 설치(일반): 4,900천원(350천원*14개소)

□ 추진일정

○ 안심거래존 3개소 설치(화곡본동, 염창동, 방화1동): 25년 7월

○ 안심거래존 14개소 설치(그 외): 25년 10월

3-7 생활폐기물 수집·운반 지역전담제 및 매일수거제 도입

주관부처/부서	강서구청 / 자원순환과	협조기관	각 동 주민센터
담당자	서용훈 주무관	연락처	02-2600-4063

□ 추진배경

○ 폐기물관리 효율성 향상

- 생활폐기물 지역전담제 실시로 모든 생활폐기물을 지역별로 하나의 대행업체 지역을 책임지고 모든 폐기물을 수집·운반

○ 주민만족도 및 도시청결도 향상

- 주3회(월/수/금 또는 일/화/목) 다른 수거·배출에 따른 혼동 방지 및 주5회 수거·배출 확대로 청결한 주거환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 생활폐기물 지역전담제 실시

- 기존 생활폐기물(대행) 대형폐기물(직영) 수집·운반 이원화
- 모든 생활폐기물 수집·운반 대행용역으로 일원화

○ 생활폐기물 매일수거제(월~금, 평일5일) 실시

- 기존 주3회(일/화/목, 월/수/금)배출에서 주5회(일~목)배출로 배출일 확대
- 배출일 확대에 따른 청소물량 증가에 따라 대행구역 확대(5개→6개)
- 매일수거제 실시 홍보: 까치신문 게재, 홈페이지 게시, 현수막 설치, 전단지 배부 및 언론 홍보
- 매일수거제 실시 현장 점검: 빠른 안정화 위한 현장 확인·점검 및 대행업체 지도·감독

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서울시 자치구 평가 도시청결도 평가점수 직전 2년 평균 78.42점 대비 8% 상향된 84.69점 목표

○ 기대효과

- 주민생활 편의 증진 및 깨끗한 도시환경 조성

□ '25년 소요예산: 25,345백만원(생활폐기물 수집·운반 대행사업비)

□ 추진현황

○ 2024. 6 ~ 9월: 지역전담제 및 매일수거제 연구용역 실시

○ 2024. 10월: 생활폐기물 수집·운반 대행용역 추진 계획 수립

○ 2024. 11월: 생활폐기물 수집·운반 대행용역 발주

○ 2024. 12월: 생활폐기물 수집·운반 대행용역 우선협상대상자 선정

○ 2025. 1월: 생활폐기물 수집·운반 대행용역 계약 체결

○ 2025. 2월 ~ : 생활폐기물 지역전담제 및 매일수거제 실시

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 온·오프라인 동시 홍보

○ 홍보매체: 홈페이지, 까치뉴스, 지역 언론, 전광판, 현수막, 전단지 등

○ 홍보개요(생활폐기물 매일수거제 실시)

- 시행일시: 2025. 2. 1.(일)부터
- 배출요일: 일·월·화·수·목요일(주 5회)
- 배출금지: 금·토요일
- 배출시간: 19시 ~ 24시
- 배출장소: 내 집 앞, 내 점포 앞

3-8 강서형 빌라 층간소음 상담창구 신설

주관부처/부서	강서구청 / 건축과	협조기관	-
담당자	김성진 주무관	연락처	02-2600-6884

□ 추진배경

○ 빌라 층간소음 상담창구 신설로 이웃 간 갈등 완화 중재자 역할 수행

○ 층간소음 갈등 주요 데이터 수집으로 향후 정책적·제도적 개선방안 마련

□ 세부 추진사항

○ 운영시기: 2025. 2. 17.부터 연중 운영

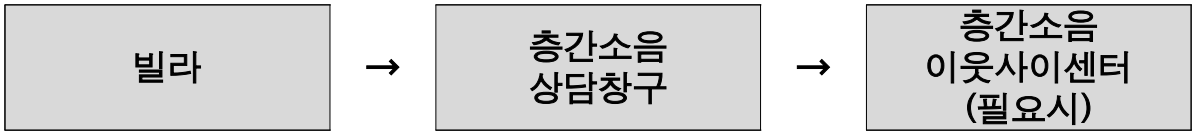
○ 추진내용

- 건축과 부서 내 민원상담실 공간을 활용하여 층간소음 상담창구 신설 (창구 내 상담 전용 전화 신설, 리플릿 및 매뉴얼 비치)

○ 상담대상: 강서구민

○ 상담사 배치: 강서구 소속 건축사(건축행정 민원도우미 역할 병행)

- 근무자: 건축물에 대한 학식과 경험이 풍부한 민간전문가(건축사) 배치
- 근무시간: 주5회(월~금) 13:00 ~ 17:00
- 근무장소: 건축과 민원 상담실
- 업무내용: 층간소음 피해 민원 파악 및 대책 조언하여 갈등완화 역할 기대 (필요 시 현장방문, 층간소음 이웃사이센터 안내 및 연계)
- 업무처리 흐름도



□ 기대효과

○ 층간소음 상담 창구 신설로 민원 사각지대 해소

3-9 공항동 마을관리사무소 개소 및 운영

주관부처/부서	강서구청 / 도시재생과	협조기관	-
담당자	이지선 주무관	연락처	02-2600-6549

□ 추진배경

○ 단독·다세대 저층주거 지역의 주민들에게 생활밀착형 마을관리 서비스 제공

(집수리 지원, 쓰레기 배출관리, 재해예방 안전순찰 등)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공항동 마을관리사무소 운영

- 위치 및 규모: 공항동 53-2 (지상3층, 건축면적 78.13㎡, 연면적 218.84㎡)
- 운영기간: 2025. 3. ~ 12. (09:00 ~ 18:00, 토·일·공휴일 휴무)
- 운영인력: 5명 (기간제근로자 2명, 건강관리 및 주택관리 2명, 어르신일자리 1명)
- 운영내용

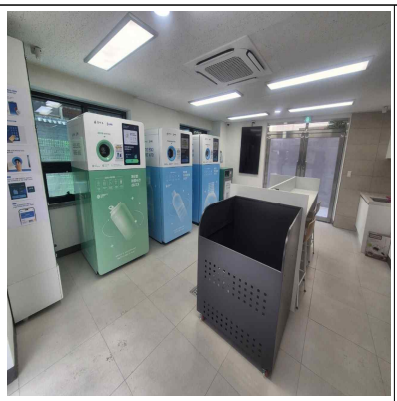
(1층) 자원순환정류소: 재활용품 수집 및 음식물쓰레기 수집 · 건조처리 등

(2층) 스마트 건강생활 지원센터: 재활 운동기구 및 휴게공간 조성, 건강관리 상담 등

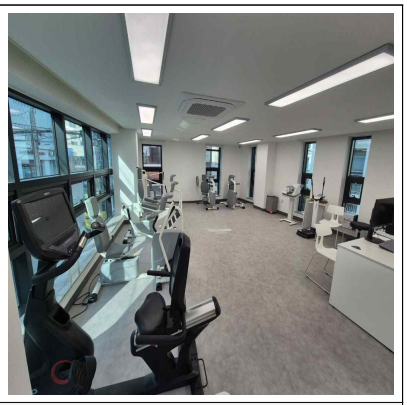
(3층) 마을관리사무소: 맞춤형 집수리 및 저층주택 관리지원, 재해예방 안전순찰



건물전경



1층(자원순환정류소)



2층(건강생활지원센터)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을관리사무소 각층의 용도별 이용자 수 증가 및 만족도 증가
- (목표계획) 이용자 수 월 300명 이상
- (조사계획) 만족도 설문조사를 통한 '만족' 응답자 절반 이상 확보

○ 기대효과

- 골목 환경관리 및 집수리 등 주택관리 지원으로 저층 주거지 주거 환경 개선
- 중장년층을 고려한 맞춤형 생활편의 서비스 제공으로 삶의 질 향상

□ '25년 소요예산: 195백만원(구비)

□ 홍보계획

○ 리플릿 배부를 통한 대면 홍보

○ 구 홈페이지, 까치뉴스 및 직능단체 회의·행사 등을 활용한 홍보(수시)

3-10 기업 맞춤형 체험 교육 프로그램 운영

주관부처/부서	강서구청 / 안전체험관	협조기관	-
담당자	정현선 주무관	연락처	02-2600-6197

□ 추진배경

○ 관내 기업체 직원의 안전의식 함양 및 재난사고 발생 시 위기 대응능력 강화를 위해 기업체 맞춤형 체험 교육 운영

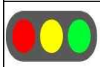
□ 세부 추진사항

○ 운영목적: 일상생활에서 발생할 수 있는 예상치 못한 사고와 재난에 신속하게 대응할 수 있도록 관내 기업체 직원 및 가족을 대상으로 안전 체험 교육 프로그램을 제공하고자 함

○ 운영기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 참여대상: 관내 기업 ※ 강서구 관내 기업 외 희망 기업도 가능

○ 교육내용: 교통안전, 학생안전, 재난안전, 보건안전, 4D영상관

체 험 존	교육내용
 교통안전	버스·지하철 사고 체험, 안전수칙 및 비상탈출교육 등
 재난안전	지진·여진 체험, 풍수해 교육, 화재 대피 체험,소화기 사용법 등
 보건안전	심폐소생술, 자동심장충격기 사용법, 생존가방꾸리기 등
 학생안전	생활안전수칙, 미아방지 교육, 신변안전 교육, 중독 예방 교육 등
 4D영상관	재난상황을 극복하는 한 가족의 일상을 다룬 입체 교육 영상

◯ 장 소: 마곡안전체험관(서울특별시 강서구 마곡중앙로 13, 내발산동)

◯ 신청방법: 유선 예약

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체험 중심의 교육 운영으로 현장 적용력 및 대처 능력 향상
- 일상에서 발생할 수 있는 재난 및 사고 유형에 대한 교육으로 안전문화 확산

○ 기대효과

- 위기상황 발생시 신속한 대피 및 대응으로 피해 최소화
- 안전의식 함양으로 사고 예방

□ '25년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ '기업 맞춤형 체험 교육' 안내문 발송……2025. 2월

○ '기업 맞춤형 체험 교육' 운영……2025. 2월~12월

- 대한한공(KAL) 직원 교육…… 2025. 1월(2회)
- 이스타항공(EastarJet) 직원 교육…… 2025. 5월(1회)
- ㈜LG이노텍 직원 교육…… 2025. 5월 ~ 12월(13회)

4-1 다시 가는 학교 '7학년 교실' 운영

주관부처/부서	강서구청 / 교육지원과	협조기관	-
담당자	박수진 주무관	연락처	02-2600-6982

□ 추진배경

○ 노인 인구가 증가함에 따라 고학력에 경제력, 활동력을 갖추고 자아실현에 적극 투자하는 '액티브 시니어' 세대 등장

- 행정안전부 주민등록 인구통계('24. 12.) 기준 강서구 만 65세 이상 노인 인구 107,246명(19.3%)

○ 노년층의 자기효능감 및 사회적 연대감 형성을 위한 평생교육 프로그램 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 2025년 강서구 7학년 청춘학당 운영

○ 사업기간: 2025. 4. ~ 11.

○ 사업대상: 만 65세 이상 강서구민

○ 주요내용

- 연 단위 학급 체계로 평생학습 프로그램 기획·운영
- 만 65세 이상 액티브 시니어 대상 사업 홍보 및 학습자(수강생) 모집
- 오리엔테이션(입학식), 반장 선출, 소풍 등 학교 분위기의 행사 추진
- 수강생이 상호 소통할 수 있는 커뮤니티 조성 지원

○ 교육장소: 강서평생학습관

○ 교육과목: (인문교양) 글쓰기, 커뮤니케이션 등, (예체능) 미술, 체육 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 액티브시니어를 대상으로 맞춤형 교육 프로그램을 제공함으로써 지속 가능한 학습 환경 조성
- 학습자 참여도 및 만족도 조사를 통해 향후 프로그램에 반영

○ 기대효과

- 노년층의 사회적 고립감을 해소하고, 활발한 상호작용과 학습 동기 부여를 통해 지역사회에 긍정적인 영향 제공

□ '25년 소요예산: 23,000천원(구비)

○ 강사료 지급, 사무용품 구입, 행사 소요비용 지출 등

□ 추진일정

○ 2025. 3.: 2025년 총괄방침 수립 및 1학기 운영계획 수립

○ 2025. 4.: 수강생 모집

○ 2025. 5.: 오리엔테이션 실시

○ 2025. 5.~6.: 1학기 운영

○ 2025. 7.~8.: 방학, 2학기 운영계획 수립

○ 2025. 9.~10.: 2학기 운영

○ 2025. 11.: 성과보고회(졸업식) 실시

□ 홍보계획

○ 수강생 모집 홍보 협조요청

- 보도자료 배포, 주간 강서까치뉴스 게재
- 강서구청 누리집 및 SNS 플랫폼(카카오톡, 인스타그램 등)에 홍보물 게시
- 동 주민센터, 평생학습관 등 주민 이용시설 내 게시판에 홍보물 게시

4-2 경계선지능인 평생교육 지원

주관부처/부서	강서구청 / 교육지원과	협조기관	-
담당자	김은정 주무관	연락처	02-2600-5340

□ 추진배경

○ 경계선지능인은 장애와 비장애의 사이에서 사회적으로 소외

- 경계선지능인은 평균 지능 대비 낮은 인지 기능으로 학업, 근로 등에서 어려움이 있으나 지적 장애에 해당하지 않음.

※ 경계선 지능인: 지적장애에는 해당되지 않지만 평균지능에 도달하지 못하는 지적능력(IQ 71~84)을 가진 자

○ 경계선지능인에 대한 종합적인 지원체계 필요

- 경계선지능인 지원에 대한 정부 종합대책 「경계선 지능인 지원 방안(2024. 7.)」에 따른 지자체 차원의 소관 업무 제시

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 5. ~ 2025. 10.

○ 사업대상: 관내 경계선 지능인 및 그 가족, 관련자

○ 사업내용: 경계선 지능인에게 다양한 프로그램을 통해 평생학습 지원

- 프로그램 분야: 사회관계 형성, 생활능력 향상, 취업역량 강화, 인식 개선

○ 지원내용: 프로그램 운영경비(강사료, 재료비 등)

○ 운영방법: 공모를 통해 프로그램 운영기관 선정(3개 기관) 및 위·수탁 협약 체결, 기관에서 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경계선지능인 발굴 및 지원 기반 마련

○ 기대효과

- 경계선지능인 맞춤형 평생학습 제공을 통한 대상자의 자기계발 및 자립 지원
- 경계선 지능인 특성에 대한 사회 구성원 이해도 증진과 지역사회 인식 개선

□ ’25년 소요예산: 12,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 2025. 3.~4. 프로그램 운영 기관 공개 모집
○ 2025. 4. 심의위원회 개최 및 운영기관 선정
○ 2025. 5. 협약 체결(강서구- 기관)
○ 2025. 5.~10. 프로그램 운영 ※ 기간 중 1회 이상 현장점검 실시
○ 2025. 11. 결과보고

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 까치신문, 보도자료 등 활용

4-3 자립을 위한 활기찬 동반 행복일터

주관부처/부서	강서구청 / 생활보장과	협조기관	서울강서지역자활센터 서울강서등촌지역자활센터
담당자	진영주 주무관	연락처	02-2600-6725

□ 추진배경

○ 민·관 협력을 통한 자활에 대한 사회적 인식 제고

○ 자활 참여자에 대한 격려와 힐링의 기회 제공으로 자활의욕 고취

○ 지역 주민과의 성과 공유 및 긍정사례 확산을 통한 사회적 공감대 형성

□ 세부 추진사항

시 기	사 업 명	추 진 내 용
2025년 (2분기)	힐 링 한 마 당	▸ 사업기간: 2025. 6월 중 ▸ 사업대상: 지역자활센터 종사자 등(50여명) ▸ 사업내용: 감정 노동자인 종사자들을 위한 민관 힐링 워크숍 ▸ 소요예산: 10,000천원
2025년 (3분기)	문화체험한마당	▸ 사업기간: 2025. 7월 중 ▸ 사업대상: 자활근로자 및 가족(250여명) ▸ 사업내용: 사기진작 및 유대 강화를 위한 문화프로그램 진행 ▸ 소요예산: 20,000천원
	어 울 림 한 마 당	▸ 사업기간: 2025. 9월 중 ▸ 사업대상: 자활사업 참여자, 지역주민(300여명) ▸ 사업내용: 성과 공유회(표창 수여) 및 자활 박람회 ▸ 소요예산: 15,000천원
2025년 (4분기)	공유 한마당	▸ 사업기간: 2025. 10월 중 ▸ 사업대상: 자활근로자(150여명) ▸ 사업내용: 자활사업을 통한 자립 성공 경험 공유 ▸ 소요예산: 5,000천원

※ 자활 유관기관과 TF팀 구성하여 협업체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자활성과 공유를 통해 지역사회에서 긍정적 이미지 확대
- 자활참여자 및 관계자 대상 프로그램 운영으로 동기부여 등 자활 의욕 고취
- 민·관 협력을 기반으로 한 지속가능한 자활 네트워크 기반 구축

○ 기대효과

- 자활 참여자의 **자존감 회복 및 공동체 유대 강화**
- 종사자 직무 만족도 향상으로 **자활서비스 질 향상**
- 주민과의 접점을 통한 자활사업의 **사회적 지지기반 확대**
- 자활 우수사례 발굴·공유로 **성공 모델 확산 및 벤치마킹 기반** 마련

□ '25년 소요예산

(단위: 천원)

총 계	힐링 한마당	문화체험 한마당	어울림 한마당	공유 한마당
50,000	10,000	20,000	15,000	5,000

□ 추진체계

총괄 및 조정	사업 수행 및 현장 실행	협력
예산, 계획, 유관기관 협업 조정	사업 기획 및 운영, 참여자 모집 및 관리	기획 참여, 프로그램 운영 지원 및 참여
강서구 생활보장과	**TF팀 (지역자활센터 등)**	**자활 참여자 등**

□ 추진일정

구분	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월
힐 링 한마당	TF팀 구성	기획 및 참여자 모집	운영				
문화체험		기획 및 참여자 모집		운영			
어울림 한마당				프로그램 기획 참여자 모집 등		운영	
공 유 한마당					기획 및 참여자 모집		운영

※ 각 사업별 종료 후 만족도 조사 및 정산 절차 병행 추진

□ 홍보계획

○ 홍보매체: 강서구청 홈페이지, 까치신문, 포스터 등

○ 홍보내용: 어울림 한마당 개최

4-4 시설보호아동「행복용돈」지원사업

주관부처/부서	강서구청 / 아동청소년과	협조기관	강서희망나눔복지재단
담당자	최민준 주무관	연락처	02-2600-6715

□ 추진배경

○ 서울시에서는 시설보호 아동에게 매월 일정 금액의 용돈을 지원하고 있으나, 물가 상승률을 반영하기에 부족함

○ 시설보호 아동의 또래 간 소비 격차는 자신감 상실, 소외감 증가 등 심리·정서적 문제로 이어짐

- 서울시 용돈 지원액 (2024년 12월 기준)

월 지원 기준			
초등	중등	고등	대학생 이상
3만원	5만원	6만원	10만원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 시설보호아동「행복용돈」지원 사업

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.(12개월)

○ 사업대상

- 관내 아동양육시설 및 공동생활가정 보호아동 중 초등생 이상
- 총 92명 (초등 62명, 중등 11명, 고등 17명, 대학 2명)

○ 사업내용: 시설아동에게 민간자원을 활용하여 매월 용돈을 추가 지원

○ 소요예산: 비예산(민자 100%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 금전관리 능력 향상

- 시설아동 본인 계좌로 직접 지급 받는 용돈을 관리하면서, 아동이 돈의 가치를 이해하고 소비와 저축을 스스로 결정하는 기회제공

○ 자립 준비 기반 마련

- 아동 스스로 계획하고 소비하는 경험을 통해 자립생활에 필요한 경제 감각 함양

○ 아동의 자율성 및 선택권 존중을 통한 정서적 만족감 및 자존감 향상

□ '25년 소요예산: 비예산(민자 100%)

○ 기존 서울시 지원 용돈에 추가하여 초·중·고·대학생별 용돈 차등지원

(단위:원)

구분	서울시 지원액 (기존)	행복용돈 지원액 (A)	월 용돈총액 (기존+A)	대상인원 (B)	월 소요예산 (A*B)
초등학생	30,000	10,000	40,000	62명	620,000
중학생	50,000	30,000	80,000	11명	330,000
고등학생	60,000	40,000	100,000	17명	680,000
대학생	100,000	50,000	150,000	2명	100,000
총계(C)				92명	1,730,000
연간소요액(C)*12개월					20,760,000

○ 지급방법

- 강서희망나눔복지재단을 통해 민간자원 연계 및 지원금 배분
- 매월 25일 아동 본인계좌 입금

※ 본인 계좌 개설 및 사용이 어려운 경우 시설 계좌 입금 후 아동들에게 현금 지급

□ 추진체계

아동계좌 제출	⇒	지급자료 작성	⇒	지급	⇒	사후관리
아동생활시설		아동청소년과		강서희망나눔복지재단		아동청소년과

□ 추진일정

○ (구) 시설아동 개인계좌 파악: ~ '25. 1. 15.

○ (구→희망나눔복지재단) 지급대상자 명단 확정 및 송부: ~ '25. 1. 20.

○ (희망나눔복지재단) 지원금 입금: 매월

○ (구) 대상자 사후관리(계좌변동, 자격변동 등): 매월

4-5 차별 없는 아름다움의 공간 '모두의 미용실' 운영

주관부처/부서	강서구 장애인복지과	협조기관	관내 복지기관
담당자	남윤정 주무관	연락처	02-2600-6436

□ 강서구 등록장애인 현황

○ 강서구 등록장애인 현황(서울시 1위): 27,742명

(단위: 명)

총 인구 수(명)	장애인 수(명)			총 인구 대비 비율
	합계	심한 장애	심하지 않은 장애	
553,987	27,742	11,344	16,398	5%

□ 추진배경

중증장애인도 이용할 수 있는 장애인 친화 미용실 조성 필요

서울시 최다 장애인 거주지역	중증장애인도 이용할 수 있는 미용실 부재	장애 유형별 특성에 맞는 편의시설과 전용공간 부족

○ 장애인 미용실 운영 관련 장애인 당사자 의견 청취(설문조사 실시)

- **조사기간: 2024. 1. 19.(금) ~ 2. 2.(금) (2주간)**
- **조사대상: 강서구 등록장애인, 보호자 및 관련 기관 종사자(1,368명 참여)**
- **조사방법: 대면 설문 조사(오프라인) 및 온라인 설문조사**
- **조사내용: 기본정보, 현재 미용실 이용 여부 및 장애인 친화미용실 이용 관련 등 총 7문항**
- **조사결과**
  - 강서구에 장애인 친화 미용실이 생길 경우, **응답자의 77%인 1,049명이 이용 의사 있음**
  - 장애인 친화 미용실에 필수 요소로는 장애 유형에 맞는 편의시설을 구비하고 **장애인에 대해 충분히 이해하는 전문적인 미용사가 필요**하다고 답함
  - **장애인 친화미용실 편의시설로는 북카페 겸용한 휴식공간, 넓은 대기 공간**이 가장 많았으며 경사로 설치, 휠체어가 움직일 수 있는 공간 확보, 높이 조절 샴푸대, 이동식 리프트, 안전바, 수동휠체어, 출입구 자동문, 장애인 전용 화장실, 기저귀 교체공간, 급속충전기 등 요청

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 장애인 친화미용실 조성

- 사업내용: 전문 미용인과 편의시설을 갖춘 장애인 전용 미용실 조성
- 휠체어 이용 장애인의 출입이 원활한 기반시설(출입구, 화장실) 및 높이 조절이 가능한 샴푸대・의자 등 각종 편의시설 조성
- 위　치: 강서구 공항대로 489, 어울림플라자 내
- 규　모: 전용면적 66㎡ 이내
- 준공일: 2025. 10. (예정)
- 개　소: 2025. 12. (예정) ※ 공사 일정에 따라 변동 가능
- 운영형태: 민간위탁



- 추진체계



○ **장애공감미용실 지정**

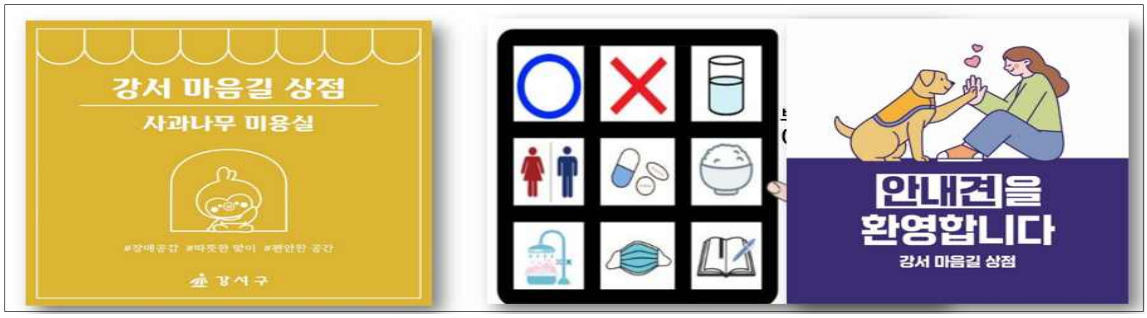
- 사업대상: 장애에 대한 이해도가 높은 관내 민간 미용실

※ (사)대한미용사회 강서구지회 협약

- 사업내용: 장애공감미용실을 지정하여 장애인을 위한 미용 서비스 확대

· 공감미용실 지정시 사업장 경사로 설치, 미용실 내 이동식 샴푸대 등 편의시설 지원

· 공감미용실 점주 대상 장애인식개선 교육 실시(장애 유형별 응대법, AAC 배부 등)



- 추진절차

사업 홍보	신청 · 접수	적정여부검토	인 증
기관별 지역 상점 방문 등	참여 희망 시 접수 (필요에 따라 지원)	인증기준 적합 검토	현판 등 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 미용실 이용자 만족도 80% 이상

○ 기대효과

- 지역 내 장애인 복지서비스 인프라 강화
- 지역주민의 장애인 인식개선 및 포용적 분위기 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 장애인 친화미용실 운영을 위한 조례 개정 완료(25. 3월)

□ '25년 소요예산

○장애인 친화미용실 조성예산 226,400천원(전액 구비)

○장애공감미용실 운영예산 30,000천원(시비 및 민간 후원금)

□ 추진일정

일정	주요 내용
25년 4~6월	- 장애인 친화미용실 민간위탁 구의회 동의 및 예산안 의결 - 장애공감 미용실 모집
25년 6~8월	- 장애인 친화미용실 민간위탁 수탁자 선정 - 장애공감미용실 시설 개선 및 홍보
25년 9월	- 장애인 친화미용실 조성공사 - 장애공감미용실 점주 대상 장애인식개선교육
25년 10~11월	- 장애공감미용실 사업 이용자 모니터링 및 우수 상점 재료비 지원
25년 11월	- 장애인 친화미용실 임시운영 - 장애공감미용실 사업 평가 및 결과보고
25년 12월	- 장애인 친화미용실 개소

□ 홍보계획

○ 강서구청 홈페이지, SNS, 동주민센터 게시판 및 문자 발송 등 활용

4-6 강서 장애가족의 계절별 특별한 이야기

주관부처/부서	강서구 장애인복지과	협조기관	강서구장애인총연합회, 강서장애인가족지원센터, 기쁜우리복지관
담당자	남윤정, 조계원, 전신영 주무관	연락처	02-2600-6436/6433/6991

□ 추진배경

○ 장애인 가족의 돌봄 부담 경감을 위한 재충전 기회 마련 필요

○ 일상 속 문화·여가 참여 기회 확대로 정서적 안정과 소외감 해소 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 추진방법: 계절별 연 4회 프로그램 운영

○ 주요내용

봄(오! 댄스데이)
- 일 시: 2025. 4월 중
- 장 소: 관내 업소
- 참여대상: 장애인 및 보호자 등 약 200여명
- 내 용: 신나는 댄스파티!

여름(cool~하(夏)데이)
- 일 시: 2025. 8월 중
- 장 소: 서울물재생체험관 물놀이터 등
- 참여대상: 장애인 및 보호자 등 약 160여명
- 내 용: 시원한 물놀이&물재생관 체험

가을(장애인어울림한마당)
- 일 시: 2025. 10월 중
- 장 소: 방화근린공원(예정)
- 참여대상: 장애인 및 보호자 약 950여명
- 내 용: 장애인 문화·예술·체험 행사

겨울(함께이음展)
- 일 시: 2025. 11월 중
- 장 소: 강서아트리움
- 참여대상: 희망하는 장애인 누구나
- 내 용: 한 해 동안 완성한 작품전시회 등

○ 주민 소통방안

- 사전 신청제 운영으로 참여율 제고
- 참여자 만족도 조사 및 의견수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

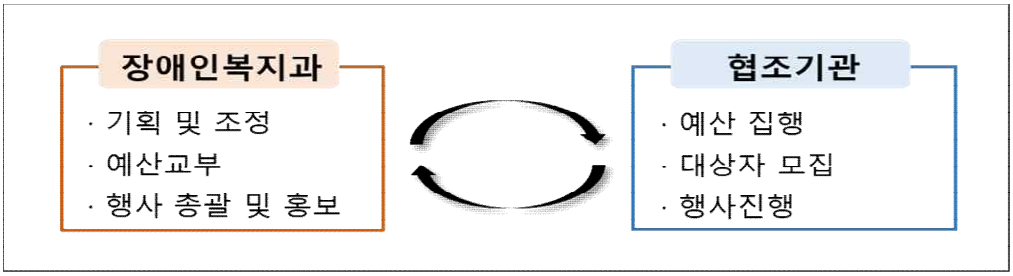
- 연 4회 프로그램 운영을 통해 연간 1,500명 이상 참여
- 참여자 만족도 80% 이상 달성
- 계절별 행사 후 피드백을 통한 맞춤형 프로그램 개선

○ 기대효과

- 장애인 및 가족의 정서적 안정 및 돌봄 스트레스 완화
- 다양한 체험을 통한 삶의 질 향상 및 사회참여 확대하여 포용과 존중의 지역사회 문화 조성

□ '25년 소요예산: 5,000천원(구비)

□ 추진체계



※ 협조기관: 강서구장애인총연합회, 강서장애인가족지원센터, 기쁜우리복지관

□ 홍보계획

○ 강서구청 홈페이지, SNS, 동주민센터 게시판 및 문자 발송 등 활용

4-7 초로기 치매환자 사회활동을 위한 '초록기억카페' 운영

주관부처/부서	강서구청 / 건강관리과	협조기관	강서50플러스센터
담당자	차영미 주무관	연락처	02-2600-5877

□ 추진배경

○ 만 65세 이전에 발병하는 초로기 치매환자의 빠른 증가

- 2009년 1만 7,772명 → 2018년 6만 3,231명으로 4배 증가

(출처: 건강보험공단 건강in 매거진(2019. 9.))

○ 초로기 치매가 새로운 사회문제로 인식되고 있으나 노인성 치매(65세 이후 발병)와 비교해 사회적 인식이 충분하지 않으며, 진행속도가 빨라 적극적인 개입이 필요

○ 직업적·사회적 역할수행이 활발한 시기에 발병되어, 경제활동 중단 및 사회활동이 줄어 치매환자 돌봄 및 가계 경제 부담이 큼

□ 추진방향

○ 사회활동 및 대인관계 유지를 위한 '초로기 치매환자 맞춤 일자리' 양성 및 치매환자도 안심하고 일할 수 있는 치매친화적 일터 조성

○ 참여자의 잔존능력 유지 및 향상을 위한 특화 프로그램 제공

□ 추진체계

○ 강서50플러스센터

- 중장년 가치동행 일자리사업 중 초로기 치매환자를 위한 일자리 확보
- 초로기 치매환자 및 전담매니저 모집 및 선발(10명), 인건비 지급

○ 강서구치매안심센터

- 초로기 치매환자의 사회활동 및 일자리 활동을 위한 환경 조성
- 사회활동 및 작업능력 향상을 위한 직무교육 실시
- 우울 및 주관적 기억감퇴 사전·사후 측정
- 프로그램 운영 평가 공유 및 보완

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 초로기 치매환자 및 가족

○ 기　　간: 2025. 4. ~ 11.

○ 장　　소: 강서구치매안심센터 내 초록기억카페

○ 세부내용

- 초로기 치매환자 일자리 창출을 위한 강서50플러스센터와 업무협약

- 치매친화적 일터 조성

*** 초록기억카페 전담 매니저(2명) 배치**: 강서50플러스 노인일자리를 통해 선발된 전담매니저를 오전·오후 배치하여, 초로기 치매 환자에게 발생하는 문제 및 어려움을 즉시 도와 치매환자가 안심하고 일할 수 있는 일터 분위기 조성

*** 초록기억카페 이용 안내 교육:** 카페를 이용하는 환자-보호자에게 주문내역이 틀려도 화내지 않기, 천천히 기다려 주기, 칭찬해 주기 등 이용 안내 수시 교육

*** 작업능력 향상을 위한 직무교육 개발 및 지원**

회차	직무교육 프로그램
1	- 초로기 치매 환자 및 보호자 초록기억카페 사업 설명 간담회
2	- 초록기억카페 소개, 수경재배란 무엇인가?
3	- 활동 닉네임 정하기, 고객 응대 방법 및 위생교육
4	- 멀티미디어 학습장치(키오스크) 사용 방법 익히기
5	- 작물(카이피라, 로메인, 버터헤드) 수확 및 가상 판매
6	- 수제 생강청 만들기
7	- 수확 채소 및 제조한 생강청을 이용한 음료 제조 레시피 익히기
8	- 직접 제조 및 시음회, 활동 소감문 작성

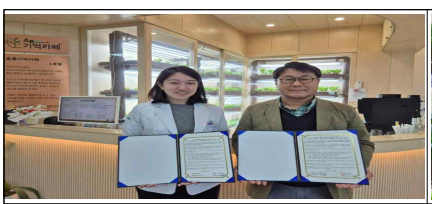
- 비약물 인지재활 프로그램(모의 카페 운영) 운영

* 주문내역 확인 및 가상화폐를 활용한 모의계산으로 인지기능 향상

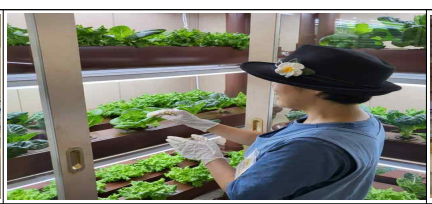
* 스마트팜 채소 기르기, 음료 제조, 카페 청소 및 물품관리, 손님 응대 등 모의 카페 활동을 통해 초로기 치매환자의 일상생활능력 및 대인관계 형성 능력 향상

- 보호자 면담: 치매 정보제공 및 정서적지지, 참여자 상태 수시 모니터링

○ 활동사진



업무협약



스마트팜 채소 관리



음료제조

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 초로기 치매환자 일자리 참여완료율: 80% 이상

  * 11월말까지 참여 완료자 수 / 일자리 참여자 전체 인원수 × 100

- 초로기 치매 일자리 참여자의 우울척도 0.5점 감소

  * 초로기 치매 일자리 참여자(8명)의 사전 우울척도 평균값 – 사후 우울척도 평균값

○ 기대효과

- 비약물 인지재활 프로그램인 초록기억카페 운영을 통한 초로기 치매 환자의 인지기능 유지 및 향상
- 초로기 치매환자에게 안심하고 일할 수 있는 환경을 제공하여 지속적인 사회활동을 통한 우울감 감소 및 경제적 부담 완화

□ '25년 소요예산

○ 금5,000천원(기금 50%, 시비 25%, 구비25%)

- 인건비: 강서50플러스센터 연계

  * 초로기 치매 환자 8명 및 초록기억카페 전담 매니저 2명

- 카페운영비: 5,000,000원(강서구치매안심센터)

  * 스마트팜 관리 및 카페 운영 재료비

□ 추진일정

○ 2025. 2. 13. : 강서치매안심센터-강서50플러스센터 간 업무협약

○ 2025. 2. 12. ~ 3. 21. : 모집 및 선발, 최종합격자 직무교육

○ 2025. 4. ~ 11. : 초록기억카페 및 초로기 치매환자 직업재활 추진

사전·사후 측정을 통한 프로그램 효과성 측정

5-1 전통시장 디지털 전환 지원

주관부처/부서	강서구청 / 지역경제과	협조기관	소상공인시장진흥공단 특성화지원실
담당자	신수연 주무관	연락처	02-2600-6275

□ 추진배경

○ 전통시장의 경쟁력 강화를 위하여 온라인 판로개척 및 PB상품 개발 등 디지털사업 지원을 통한 특성화시장 육성

○ 제한적 고객층 방문으로 인하여 온라인 구매 선호하는 새로운 연령층의 고객 유입 필요

□ 세부 사업 내용

○ 판로 기반 구축 및 확대를 위한 자체 인프라 조성

- 배송센터 임차 및 기반시설 구축

  * 냉장, 냉동 포장 및 위생 시스템 조성

- 협동조합 설립을 통한 사업모델 및 브랜드 개발 사업

  * BI, CI, NAMING, 패키지 디자인 등 개발
  * 캐릭터, 포장디자인, 배너, 봉투 제작 등

- 수익기반 조성

  * PB상품 컨설팅 및 상품기획
  * 우수·부진점포 맞춤상품 추천(밀키트/레시피 등)

○ 주요 플랫폼 입점을 통한 판로 확대 및 매출 증대

- 배송 플랫폼에 입점하여 판로 확대(놀장, 쿠팡, 네이버 등)

- 플랫폼 광고와 홍보를 통한 매출 증대

  * 네이버 장보기, 쿠팡이츠 등 온라인 플랫폼 이용하여 무료배송, 할인쿠폰 지급

- VMD 개선

  * 온라인 판매 상세페이지 리뉴얼, 등록상품 정보 현행화 등

○ 디지털 역량 강화사업

- 상인 역량 강화 교육

  * 앱스토어 이용법, 온라인 소통법, 상품 컨텐츠 관리법 등의 교육 진행

○ 사업단 운영

- 사업계획 수립·시행 등 전반적인 사업에 대한 지원 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 협동조합을 중심으로 상품 공동 개발, 판매, 마케팅 홍보 진행을 통한 전통시장 매출 증대
- 온라인 플랫폼 입점 점포 증대

○ 기대효과

- 매출 증대에 따른 전통시장 활성화 기대
- 온라인 마케팅·판매 경험에 따른 디지털 역량강화
- 시장 대외 이미지 제고로 고객의 신뢰 확보
- 온라인 선호 구매자에 대응하여 주민 편의성 향상 및 구매의욕 고취

시행 전	시행 후
○ 온라인 판매 매출 미비 ○ 상인들의 디지털 분야 이용 어려움 (디지털 시장 전환 및 수용 속도 지연) ○ 고연령 고객층 다수 이용	○ 온라인 판매 매출 증가 ○ 디지털 교육을 통한 상인 역량 강화 및 인식 개선 ○ 전 연령층의 시장 상품 구매 도모 및 구매 편의성 향상

□ '25년 소요예산: 265,000천원

○ 화곡중앙시장(2년차): 185,000천원(국92,500/시55,500/구37,000)

○ 송화벽화시장(1년차): 80,000천원(국40,000/시24,000/구16,000)

6-1 종이없는 계약행정 단계적 추진

주관부처/부서	강서구청 / 재무과	협조기관	-
담당자	황인경 주무관	연락처	02-2600-6342

□ 추진배경

○ 입찰공고, 계약체결 등 계약업무 진행단계에서 종이문서에 기반한 결재가 이루어지고 있고, 계약서류를 종이형태로 보관하고 있음

- 입찰공고문, 계약서, 지출결의서 등을 출력한 후 도장 날인하여 수기결재된 문서를 건별로 편철하여 서고에 직접 보관

○ 꼼꼼한 업무처리와 실수방지를 위해 종이출력 등 아날로그적인 업무방식 선호함에 따른 행정효율성 저하 및 종이 등 자원낭비

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시행착오를 줄이기 위해 계약과정별 단계적 추진

- 바로 실행 가능한 계약팀 업무단계에 적용하여 시행착오 최소화

○ 서류출력 후 도장날인(수기결재)를 전자결재(온나라, e호조 등)으로 대체

- 계약진행 단계 확인을 위한 필수적인 서류만 출력·보관

○ 업체 방문 최소화로 민원인 편의증대

- 적격심사서류 제출 시 방문제출 대신 나라장터로 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수기결재문서 최소화

○ 기대효과

- 종이출력 최소화로 예산절감 및 탄소중립 실천
- 적격심사 서류제출 시 업체 방문 최소화로 민원 편의 증대에 기여
- 종이 없는 계약행정 단계적 추진으로 인한 시행착오 최소화로 담당자의 업무부담 완화

7-1 직무집중도 개선을 위한 심리상담 서비스 지원

주관부처/부서	강서구청 / 행정지원과	협조기관	강서구정신건강복지센터
담당자	김지원 주무관	연락처	02-2600-6012

□ 추진배경

○ 직원의 스트레스 요인 관리 및 심리적 안정을 위해 전문가 심리상담 서비스를 제공함으로써 정서적 지원 체계를 구축하여 직원 만족도 및 조직 안정성 향상 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 전문가 심리상담 지원

- 소속 직원 누구나 직장, 개인, 가족 등 다양한 스트레스 요인에 대한 전문가 심리상담을 받을 수 있도록 지원

  * 1인당 최대 5회(1회당 50분)의 전문가 심리상담 지원

- 심리상태 위험군 이상에 해당하는 직원에 대한 사후관리 체계 구축(추가 상담 지원, 강서구정신건강복지센터 사업 연계 등)

  * 고위험군 직원의 경우 인사팀과 연계하여 지속적인 모니터링 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 직원 심리상담 서비스 이용 횟수 연간 240회 이상

○ 기대효과

- 직원들의 심리적 문제에 대한 선제적 대응을 통해 업무 생산성 증대 및 직무집중도 향상 도모
- 정서적 지원 체계 구축을 통한 직원들의 심리적 안정성 및 조직 안정성 제고

□ '25년 소요예산: 31,200천원

□ 추진일정

○ 직원 심리상담 서비스 지원사업 용역 계약 체결: 2025. 4.

○ 직원 심리상담 서비스 지원사업 운영: 2025. 4.~12.(예산 소진 시까지)

7-2 동료 응원 포인트제도 운영

주관부처/부서	강서구청 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	최지현 주무관	연락처	02-2600-6108

□ 추진배경

○ 육아 직원에 대한 편안하고 실질적인 육아시간 보장

○ 육아시간 등 사용 직원 업무 대직자에 대한 사기앙양

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상: 육아시간, 모성보호시간 사용 직원의 업무 대직자

○ 지원내용

- 1차 지급(6월): 1~5월간 50일 이상 대직한 직원 50p / 50일 미만 30p
- 2차 지급(11월): 6~10월간 50일 이상 대직한 직원 50p / 50일 미만 30p

○ 신청방법

- 신청서, 증빙자료(업무분장표, 육아시간 이용 내역) 첨부 제출

□ 기대효과

○ 직원의 출산·육아 부담을 줄이고 조직 내 일·가정 양립문화를 조성

○ 대직자에게는 적절한 보상을 하여 직장 만족도 제고

□ '25년 소요예산: 40,000천원

□ 추진일정

○ 동료 응원 포인트 1차 지급: 6월 중

○ 동료 응원 포인트 2차 지급: 11월 중

7-3 맞춤형 성과평가체계 구축

주관부처/부서	강서구청 / 기획예산과	협조기관	자치행정과
담당자	조은솔 주무관	연락처	02-2600-6129

□ 추진배경

○ 합리적 성과평가-보상을 통한 일하는 분위기 조성 필요

- 현재 조직평가만 실시함에 따라 개인의 관심과 성과달성에 대한 동기요인이 부족함
- 기존 평가체계가 정량적 평가로만 이루어져, 업무적 특성이 반영되기 어려움

○ 일하는 방식 혁신을 위한 목표 지향적 성과관리 필요

- 조직과 개인의 목표를 연계시켜 효율적·집약적 업무수행
- 목표달성을 위한 코칭과 피드백을 통한 개인 역량제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 조직 성과평가 방식의 다양화

- 부서별 주요업무를 지표화하여 달성도에 대한 정량평가
- 팀단위 주요업무 외 기본업무에 대한 업무 난이도, 양, 중요도 등에 대한 정성평가
- 전 부서에서 공통으로 시행하는 업무에 대한 정량평가
- 가·감점평가 운영
- 동행정평가*를 통해 동 주요업무 등에 대한 정량평가

  * 자치행정과에서 별도 시행

○ 개인성과에 대한 평가체계 확립

- 개인성과에 대한 연 단위 성과계획서 작성
- 성과계획서 대비 추진실적을 확인(성과보고서 제출)하여 부서(동)장 및 동료직원의 정성평가

- 개인성과를 조직 성과와 연동시키기 위해 조직평가 결과를 개인 성과평가에 연계

○ 평가결과 활용 방안

- 성과관리 종합평가 우수부서(동) 및 직원 시상
- 성과연봉·성과급 지급 등급 반영
- 근무성적평정 및 심사승진 참고자료 활용

○ 정성평가시스템 구축

- 정성평가로 이루어지는 영역에 평가자의 익명성을 보장
- 양적으로 평가하기 어려운 질적인 측면에 대한 심층적인 평가를 통해 정책의 실질적 효과 등에 대한 객관적 평가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과관리 운영체계 확립

○ 기대효과

- 평가결과를 정책개선, 성과보상에 반영하여 조직 및 개인역량 향상
- 구민이 체감할 수 있는 행정 구현

□ ’25년 소요예산: 68,616천원

○ 정성평가시스템 구축: 39,000천원

○ 시스템 운영을 위한 서버 구입: 11,000천원

○ 성과관리 체계 고도화 작업 운영: 14,136천원

○ ’24년도 성과평가 우수부서 포상금: 4,480천원

□ 추진체계

○ 자치행정과: 동행정평가 운영 및 결과 제공

□ 추진일정

○ 성과관리 계획 수립(부서·개인) ····· 2025. 3월

○ 성격평가 워크숍 진행 ····· 2025. 4월

○ 정성평가시스템 구축 ····· 2025. 4월~9월

○ 부서 성과지표 중간평가 ····· 2025. 7월

○ 하반기 개인평가 ····· 2025. 10월

○ 하반기 팀 기본업무 평가 ····· 2025. 12월

○ 종합평가 및 결과 환류 ····· 2026. 1월~2월

7-4 WE 문화 조성으로 협업관계망 구축

주관부처/부서	강서구청 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	최준영 주무관	연락처	02-2600-6193

□ 추진배경

○ 행정환경 변화에 신속 대응하기 위해 개인·부서 간 협업 성과에 대한 인센티브를 제공하고, 협업하는 조직문화를 조성하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 협업포인트를 활용한 협업 문화 확산

- 「협업포인트 활용 우수직원」 선정 및 시상
  · 기간: 2025. 1. 1.~12. 31.
  · 내용: 직원 간 협업한 경우 감사메시지와 협업포인트를 전달하고 선정 기준에 따라 우수직원 선정
- 매월 「협업포인트 보내는 날」 운영
  · 매월 마지막 수 수요일 협업포인트 보내는 날 운영
  · 우수 감사메시지 선정 및 공유
- 「협업명언」 팝업창 게시
  · 「협업포인트 보내는 날」과 연계하여 협업에 관한 좋은 문구 팝업창 게시

○ 온·오프라인 협업 플랫폼 활성화

- 청사 내 자투리 공간을 활용한 「협업테이블」 설치
  · 시기: 2025. 4월 ~ 5월 중
  · 내용: 현안업무를 격식 없이 논의할 수 있도록 청사 자투리 공간에 테이블 설치
- 새올 내 「협업공유」 게시판 운영
  · 자발적 자료 공유 유도 및 자료 공유를 통한 업무 효율성 증대
- 협업·소통 공간 「톡톡살롱」 운영
  · 부서 간 칸막이 해소를 위한 협업 및 소통 공간 운영

○ 부서·기관 간 협업 장벽 해소

- 단계별 「협업회의」 개최: 틱톡회의 → 원탁회의 → 정책회의
- 「우수 협업사업」 선정
  · 선정시기: 2025. 12. 중
  · 선정대상: 2개 이상의 부서가 자발적 협업을 수행하여 성과를 낸 사업
  · 선정방법: 협업 성과 평가위원회 개최
- 온라인 매칭플래폼 「협업이음터」활용
  · 내용: 타 기관과의 협업이 필요한 경우 협업 상대방을 폭넓게 찾을 수 있는 협업이음터를 활용하여 행정 효율성 증대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

-「협업과 소통으로 변화를 만드는 강서 구현」

○ 기대효과

- 협업 활성화로 업무 추진 효율성 제고
- 협업 인센티브 제공으로 협업 동기부여 및 자율적 협업 촉진

□ '25년 소요예산

○ 협업 우수공무원 포상금 2,800천원, 협업 우수사업 포상금 2,240천원

□ 추진일정

○ 2025년 협업행정 활성화 추진계획 작성 (2025. 2월)

○「협업명언」 팝업창 게시(매월 1회)

○ 협업 우수공무원 선정 및 시상 (분기별 1회)

○ 협업테이블 설치 (2025. 4~5월 중)

○ 협업 우수사업 선정 및 시상 (2025. 12월)

8-1 구민만족 행정혁신 위한 'AI 강서' 추진

주관부처/부서	강서구청 / 스마트정보과	협조기관	-
담당자	정지웅 주무관	연락처	02-2600-6646

□ 추진배경

○ AI 일상화 시대 도래에 따라 행정 전반에 인공지능 기술을 도입함으로써, 변화하는 미래사회에 선제적으로 대응하고 구민에게 효율적인 행정서비스 제공 필요

○ 우리 구 경쟁력을 강화하고 지속가능한 발전을 위한 핵심 동력 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ "서울특별시 강서구 인공지능 기본조례" 제정 및 AI 활용 관련 가이드 라인 마련

○ AI 기술·정책 자문단 구성 및 운영

○ AI 활용 정보공유 채널 개설 및 챗GPT 유료버전 계정 보급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- "서울특별시 강서구 인공지능 기본조례" 제정 및 공포 완료
- AI 활용 정보공유 채널 개설 및 운영: 월 10개 이상 게시물 등록
- 챗GPT 유료버전 계정 보급 및 활용: 65개 부서 보급 완료

○ 기대효과

- 인공지능 관련 조례 제정과 직원역량 강화로 지속적이고 체계적인 정책 수립 및 추진 기반 마련
- 인공지능기술을 활용한 행정 혁신 및 지역 경쟁력 강화로 구민 삶의 질 향상

□ 관련 조례 제정 계획

○ “서울특별시 강서구 인공지능 기본조례” 제정 추진 중

- 2025. 4월: 입법예고 및 관련부서 협의
- 2025. 5월: 조례규칙심의회 심의
- 2025. 6월: 구의회 안건 상정
- 2025. 7월: 공포 및 시행

□ ’25년 소요예산

○ 생성형 AI툴 유료버전 보급: 23,166천원

○ 생성형 AI툴 직원교육: 2,940천원

○ 인공지능 전문가 자문료: 1,050천원

□ 추진일정

○ AI 활용 정보공유 채널 개설 및 운영: 2025. 4월

○ “서울특별시 강서구 인공지능 기본조례” 제정 및 공포: 2025. 7월

○ AI 기술·정책 자문단 구성 및 운영: 2025. 8월

○ 챗GPT 유료버전 계정 보급 및 교육 실시: 2025. 8월

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 능동적 학습을 통한 혁신적 조직문화 구축

- **(혁신동아리)** 조직문화 및 일하는 방식 개선을 위한 제4기 혁신주니어보드 운영을 통해 우리 조직에 필요한 실천과제 발굴 및 전 직원 동참 유도

  * 1991년 이후 출생 8급 이하 공무원 30명으로 구성(3개 팀 운영)

- **(AI 혁신 연구모임)** 실무자가 모여 타 기관 AI 도입현황 등을 분석하고 우리구의 AI 접목 방안을 논의·도출함으로써 디지털 전환에 적극 대응

  * 실무자 26명으로 구성(행정혁신 / 안전·복지 / 신성장·교육 3개 분임 운영)

- **(혁신교육)** 인공지능, 퍼스널브랜딩 등 사회변화 또는 구성원의 필요에 부합하는 주제에 명사초청 강의를 실시하여 구성원의 혁신 마인드 고취

  * 혁신주니어보드 대상 희망 교육주제 의견 수렴하여 2025년 9월 추진 예정

○ 성과보상을 통한 혁신 동기부여

- **(행정혁신 우수사례)** 2025년 정부혁신 3대 과제와 연계한 혁신 추진 과제의 성과에 대한 심사 및 우수사례 시상

  * 심사절차: 실무심사 → 주민투표 → 본심사 / 시상대상: 우수사례 추진부서 및 담당자

- **(협업 활성화)** 부서 간 칸막이를 해소하고, 과제 중심으로 유연하게 문제를 해결하거나 정책을 추진하여 성과를 높인 우수사업 선정·시상

  * 협업포인트 활용 우수 직원: 분기별 선정 / 협업 우수사업: 연말 1회 선정

- **(적극행정 마일리지)** 적극적 업무 추진에 대하여 상시 마일리지를 부여하고 개인별 적립점수를 기준으로 보상 지급하여 적극행정 실천의지 제고

  * [부서] 적립요청→[감사담당관] 검토·승인→[본인] 마일리지 인출 신청→[감사담당관] 지급

□ 성과 홍보 방안

○ **(SNS 활용 온라인 홍보)** 공식 유튜브, 인스타그램, 당근마켓 등 다양한 소셜네트워크 채널을 통해 정보 전달 및 주민의견 청취

○ **(언론보도)** 현장 소통으로 청취한 주민 인터뷰 컨텐츠 등을 언론에 제공하여 보다 많은 주민이 관심을 갖고 수혜를 보도록 성과 보도

○ **(강서까치뉴스)** 매월 동 주민센터 및 유관기관에 배포·게시되는 지역 신문을 통해 주민이 적시에 사업 정보를 알고 참여할 수 있도록 홍보