더 나은 미래, 새로운 사하

등록번호	기획실-6135
등록일자	2025. 4. 25.
결재일자	2025. 4. 25.
공개구분	대국민 공개

주무관	업무혁신계장	기획실장	부구청장	구청장
백승현	이수영	이해경	김동현	2025. 4. 25. 이갑준
협조자				

더 나은 미래, 새로운 사하

선제적 · 효율적 행정서비스 제공을 위한

「2025년 사하구 혁신 실행계획」

더 나은 미래, 새로운 사하

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 3

Ⅱ. 추진과제 4

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 4
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 8
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 12
4. 행정 사각지대 해소 18
5. 서비스 이용 편의성 향상 21
6. 내부 행정 프로세스 개선 29
7. 공직 내 조직문화 개선 36
8. AI·디지털 활용 역량 강화 42

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 46

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 내가 낸 세금, 내가 한번 짜보자	기획실	'25. 6 ~ 10월
2. "똑똑" 숨은 규제를 찾습니다	기획실	'25. 5 ~ 11월
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 동아대-사하구 공동 SW개발 프로젝트	기획실	'25. 3 ~ 12월
2. 의식주 지원사업, 신평 올리브(All-live)	신평1동	연중

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 스마트 일자리지원센터, 근로자지원센터 조성	일자리정책과(**대표**)	'25. 4 ~ 7월
2. 미혼남녀 만남의 날「두근두근 사하브릿지」추진	가족행복과(**대표**)	연중
4. 행정 사각지대 해소		
1. 자립준비청년 지원사업	아동청소년과	연중
2. 찾아가는 치매 선별검사 확대	건강증진과	연중
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 행복한 육아를 위한 보육환경 조성	가족행복과	연중
2. 무인민원발급기 장애인 편의기능 업그레이드	민원여권과	'25. 7 ~ 8월
3. 디지털 헬스케어 서비스	건강증진과	연중

업무 효율화

6. 내부 행정 프로세스 개선		
1. 우리의 시간은 소중하니까, 업무자동화	기획실	연중
2. 대세는 미니멀리즘, 시책일몰제	기획실	연중
3. AI 기반 정책 마에스트로 추진단 운영	기획실	연중
7. 공직 내 조직문화 개선		
1. 허락보다 용서가 쉽다, 적극행정 문화 조성	기획실	연중
2. 직원 복무 및 인사평가 제도 개선	총무과	'25. 2 ~ 5월
8. AI·디지털 활용 역량 강화		
1. 서부산스마트밸리 통합관제센터 구축	안전총괄과	'24. 9월 ~ '26. 12월
2. 빅데이터 분석·활용으로 행정서비스 개선	문화예술과	연중

Ⅱ. 추진과제

1-1 내가 낸 세금, 내가 한번 짜보자

주관부처/부서	사하구 / 기획실	협조기관	부산광역시 예산담당관
담당자	윤희현 주무관	연락처	051-220-4026

□ 추진배경

○ 예산편성 과정에 주민이 직접 참여하고 다양한 주민의견을 수렴·반영하여 재정운영의 건전성·투명성·효율성 제고 및 주민참여예산위원회 기능·역활 강화를 통해 주민참여예산제도 정착에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민제안사업 공모

주민제안 접수		부서검토 등 (예산, 소관부서)		분과위원회 및 주민참여예산 위원회 심의		사업선정 및 예산안 편성		구 의회
~ 6.30.	⇨	7월	⇨	8~9월	⇨	10~11월	⇨	12월
주민제안사업 제출		제안사업 취합, 검토 및 의견제출		주민제안사업 심의 및 우선순위 선정		예산안 확정 및 의회 제출		예산 심의·의결

○ 주민참여예산위원회 및 분과위원회 운영

- 주민참여예산 제안사업 심의 및 선정
- 예산편성에 대한 주민의견 수렴 및 의견 제시

○ 주민참여예산제도 포상제 운영

- 주민참여예산제도 활성화 및 적극적인 참여 유도

○ 참여예산 활동단 구성(연계추진)

- 아동·청소년 참여예산 활동단 : 예산학교 운영 및 제안서 발표
- 사하청년네트워크 참여예산 활동단 : 청년 아이디어 실현 교육·사업 제안

○ 동 단위 지역회의 구성 및 운영

- 주민의견을 수렴하여 동 단위의 소규모 생활밀착형 주민제안사업 발굴 및 제안

○ 예산낭비신고센터 연중 운영

- 홈페이지 신고센터 운영을 통한 예산낭비 감시 · 감독
- 우수 신고 · 처리자 신고포상금 지급 계획

○ 주민참여지원단 운영

- 동 주민자치회, 아동참여기구, 사하청년네트워크 등 주민참여예산 제안 단체 및 시설에 퍼실리테이터 지원, 주민참여예산 교육 및 제안서 컨설팅 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원 수준의 주민참여 ○ 소수 전문가 위주 참여 ○ 예산편성과정 일부만 주민 참여	○ 재정운용의 투명성·효율성 제고 ○ 주민참여예산위원회 기능 강화 ○ 주민의 직접 참여 유도 ○ 예산과정 전반에 주민참여 확대

□ '25년 소요예산

○ 2,500백만원 ▷ 주민참여예산 최고한도액(실링) 설정

□ 추진일정

○ 주민제안사업 공모

- 연중 다양한 방법을 통한 상시 창구 운영
- 주민제안사업 집중 신청 · 접수 기간(4.1.~6.30.) 운영 ▹ 집중홍보

○ 주민참여예산위원회 및 분과위원회 운영

- '25. 6월, 9월 : 주민참여예산 제안사업 심의 및 선정

○ 주민참여예산제도 포상제 운영

- 지급대상 : 2025년 구 주민제안공모사업 참여자 등
- 지급일시 : 2025. 10월 한
- 소요예산 : 900천원 ▷ 10,000원 × 90명

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 단체 회의를 통한 운영 홍보 등

1-2 "똑똑" 숨은 규제를 찾습니다

주관부처/부서	사하구 / 기획실	협조기관	행정안전부
담당자	김명진 주무관	연락처	051-220-0132

□ 추진배경

○ 그동안 규제개혁위원회를 중심으로 불합리한 규제정비 등 규제개혁을 적극 추진하였으나 '현장 중심, 수혜자 중심'의 규제발굴 및 실질적 개선에서의 아쉬운 점을 보완하여 적극적인 '찾아가는 규제발굴단 운영' 필요

□ 추진방향

○ 현장·수혜자 중심의 규제 발굴 및 실질적 개선을 위한 방안 강구

○ 신속한 규제 개선 및 건의자에 대한 환류로 규제혁신 체감도 향상

※ 필요시 광역·기초 합동 자문단 심층간담회를 통해 실질적 규제해결 모색

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 규제발굴단 구성

- (구성인원) 3~4명 내외 ▷ 필요 시 해당부서 직원 포함
- (단 장) 기획실장
- (단 원) 기획실, 경제진흥과, 전략사업과 및 관련 부서 직원 등

○ 규제발굴단 운영

- 운영기간 : 2025. 5월 ~ 11월
- 방문대상 : 관내기업 및 조합
  ▹ 기업발전협의회 및 7개 협동조합와 연계하여 방문대상 수요조사
- 발굴과제 : 현장에서 체감하는 불합리한 규제, 그림자·행태규제, 그 밖에 기업 경영활동에 부담을 주는 규제

※ 규제 성격에 따라 필요시 광역·기초 합동 자문단의 심층간담회 활용

- 운영방법

사전검토 (1단계)	**현장방문** (2단계)	**규제개선** (3단계)
. 규제개선 건의사항 사전파악 및 검토	→ . 현장방문을 통한 심층 면담 및 애로사항 청취	→ . 규제 개선과제 발굴 및 개선방안 도출

○ 관련부서 검토 및 규제개선 추진

- 구 소관 : 관계부서(기관) 협의를 통한 개선방안 도출

수 용	⇨	○ 자치법규 제·개정, 지침 마련 및 규제개선	
부서의견 (기관)	⇨	○ 사전컨설팅 검토 ○ 규제개혁위원회 개최 ○ 규제입증책임제 상정	⇨ ○ 개선권고 및 규제개선 ⇨ ○ 불수용 및 종결처리
불 가	⇨	○ 종결처리	

- 시 소관 : 시 규제혁신팀 건의, 안건 상정

- 중앙부처 소관 : 중소기업 옴부즈만 신고 및 건의과제 제출

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 하향적, 수동적 규제 개선 ○ 기업의 규제혁신 체감도 저조	○ 상향적, 능동적 규제 개선 ○ 기업의 규제혁신 체감도 향상 ○ 규제혁신에 따른 지역경제 활성화

□ '25년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 2025. 5월 ~ 11월 : 관내기업 현장방문 및 관련부서 검토·규제개선

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 등 사업계획 홍보

2-1 청춘 코딩으로 행정이 힘해지다! 동아대-사하구 공동 SW개발 프로젝트

주관부처/부서	사하구 / 기획실	협조기관	동아대학교
담당자	김명진 주무관	연락처	051-220-0132

□ 추진배경

○ (구청장 지시사항) 지역 대학(동아대학교 등)과의 산학협력 적극 지원 (70호-'24.4.8., 74호-'24.5.7.)

○ (행정업무 효율화) 행정 업무 효율화 및 정보화 시스템 개발

○ (청년인재 양성) 동아대학교 졸업 예정자에 실무 프로젝트 경험 및 취업역량 강화

○ (산학협력 강화) 지역 대학과 지자체 간 산학협력을 통한 지역사회 공헌 및 IT 인재 육성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구청 내 소프트웨어 개발 수요 조사 및 프로젝트 기획

○ 동아대학교 교수 및 학생과 협의하여 3~5개 과제 선정

○ 행정업무 소프트웨어 개발(졸업프로젝트 연계)

○ 교수 및 공무원이 공동 멘토링 제공

○ 프로젝트 완료 후 결과물 도입 및 운영 교육 지원

○ 우수 결과물에 대한 창업 지원 방안 모색

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정업무 소프트웨어 4개 개발 및 도입
- 참여 학생 90% 이상 프로젝트 수료 및 취업률 제고

○ 기대효과

- 행정업무 처리 시간 20% 이상 단축
- 지역 청년 실무경험 강화 및 취업 기회 확대

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 사하구청 : 사업 수요 발굴, 행정 지원, 프로젝트 관리

○ 동아대학교 : 학생 및 교수진 참여, 기술 지도

○ 공동 운영 TF 구성 : 일정관리 및 문제해결

□ 추진일정

○ '25. 3 ~ 4월 : (프로젝트 기획·선정) 수요조사, 과제 선정, 참여자 배정

○ '25. 5 ~ 11월 : (개발 및 점검) 개발, 중간점검 2~3회, 시범운영

○ '25. 11 ~ 12월 : (결과물 검토·납품) 최종 발표, 도입·교육 지원

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, SNS, 보도자료를 통한 대내외 홍보

○ 프로젝트 완료 시 우수 결과물 전시 및 시연회 개최

○ 지역 커뮤니티 대상 사업성과 소개

2-2 의식주 지원사업, 신평 올리브(All-live)

주관부처/부서	사하구 / 신평1동	협조기관	구평종합사회복지관, 신평파출소 및 민간단체 등
담당자	김희진 주무관	연락처	051-220-5222

□ 추진배경

○ 의·식·주를 중심으로 상시적이고 통합적인 지원체계를 통한 촘촘한 지역사회복지 보호망을 구축

○ 지역사회 내 기업체와 종교시설, 주민단체, 사회복지시설 등의 자원을 연계하여 복지 수요자의 다양하고 복합적인 욕구에 부합하는 복지서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025년 1월 ~ 12월

○ 대　　상 : 신평1동 저소득계층

○ 주　　관 : 신평1동 지역사회보장협의체, 구평종합사회복지관

○ 세부 지원내용

구분	의류지원	식사지원		주거지원
		사랑듬뿍 도시락	신촌반찬 GO	
지원대상	신평1동 저소득가정 중·고등학생	동매마을 취약계층 26명	신촌마을 취약계층 15명	신평1동 저소득 노인·장애인 가정
지원내용	연 2회(2월, 8월) 의류 혹은 신발 나눔	주2회(화, 목) 도시락 지원	주 1회(수) 반찬 지원	▹ 격월로 소규모 집수리 (5만원 이하) 실시 - 자율방범대(청년회) 인력 지원 ▹ 연 1회 도배 및 장판 교체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역 내 지속적이고 빈틈없는 복지서비스 제공을 위한 민관협력 활성화

○ 저소득 취약계층의 의·식·주 생활분야의 통합적 지원으로 기본적인 생활환경을 개선하여 주민의 삶의 질을 높임

□ '25년 소요예산

○ 13,200천원(전액 후원)

항목	금액(천원)	산출내역	후원처
의류지원	2,000	○ 2, 8월 신학기맞이 의류 지원 - 100천원 × 20명	㈜제일일렉트릭
식사지원	-	○ 사랑듬뿍도시락 - 도시락 현물지원 × 26명	신평로교회
	7,200	○ 신촌반찬GO - 10천원 × 15명 × 4주 × 12개월	㈜해안이앤디
주거지원	4,000	○ 소규모 집수리(도배, 장판, 주거 소모품 지원) - 50천원 × 5가구 × 6개월 = 1,500천원 ○ 도배 및 장판교체 : 2,500천원 ※ 지원규모에 따라 조정 가능	㈜제일일렉트릭

□ 추진체계

○ 신평 올리브 사업의 지속 추진으로, [신평1동 지역사회보장협의체-구평종합사회복지관] 간의 「지역복지 특화사업 업무 협약」('24.5.9.체결) 기간 1년 연장('24. 5. 9. ~ '26. 5. 8.)

동 지역사회 보장협의체	후원처 - ㈜제일일렉트릭 - 신평로교회 - ㈜해안이앤디	구평종합사회 복지관	부산사하두송 지역자활센터	신평1동 희망 복지팀
사업총괄	후원금 지원	·서비스 제공 ·사업 예산 집행 ·후원 기탁 처리	·도시락 제작 ·대상자 전달 및 안부 확인 실시	·대상자 선정 ·대상자 사후 관리 모니터링 ※ 신평파출소 – 대상자 발굴 협조

□ 추진일정

○ 자율방범대 : 각종 소규모 집수리 봉사 실시 협조 요청('25. 2월)

○ 신평파출소 : 대상자 발굴 협조 요청('25. 2월)

○ 사업별 세부 계획 수립 및 사업 추진(연중)

○ 만족도, 애로사항 등 대상자 사후 모니터링 실시('25. 12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통한 홍보('25. 2월)

3-1 스마트 일자리지원센터, 근로자지원센터 조성

주관부처/부서	사하구 / 일자리정책과	협조기관	-
담당자	일자리지원센터 : 김현정 주무관 근로자지원센터 : 박희정 주무관	연락처	051-220-4487 051-220-4464

□ 추진배경

○ 일자리 멀티 공간을 조성하여 구인·구직 일자리 미스매칭을 해소하고 원스톱 일자리 서비스를 제공하고자 함.

○ 관내 내·외국인 근로자의 권익 향상과 복지 증진을 위한 종합적 서비스를 제공하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2022. 8월 : 「신평1동 도시재생어울림센터 건립공사」 설계용역 최종보고회
▻ 일자리센터 공간 확보(124.28㎡)

○ 2023. 1월 : 「신평1동 도시재생어울림센터 건립공사」 착공

○ 2024. 10월 : 신평1동 '도시재생 어울림센터'공간 활용 협의 ▻ 도시재생과

○ 2024. 11월 : 근로자지원센터 추가 입주 확정 및 설계 도면 변경
▻ 일자리지원센터(93.45㎡), 근로자지원센터(75㎡)

○ 2025. 4월 : 조성 공사 계약, 민간위탁동의안 의회 제출, 제작 가구 계약 의뢰

□ 성과목표 및 기대효과

○ 근로자지원센터

시행 전	시행 후
○ 관내 내·외국인 근로자의 종합적인 서비스 제공 기반 시설 부재 ○ 제조업 중심의 영세기업 다수	○ 관내 내국인 근로자의 법률상담, 기업인·관리자 교육, 외국인 근로자의 통역, 한국어 교실 등 다양한 지원 ○ 내·외국인 근로자의 경쟁력 강화로 인한 지역경제를 선도하는 중소기업 육성

○ 일자리지원센터

시행 전	시행 후
○ 현. 일자리지원센터는 구인·구직 단순 알선 업무 위주 ○ 관내 영세한 중소기업이 많아 일자리 미스매칭과 양질의 일자리 부족	○ 일자리 연계 취업 역량강화 프로그램 운영 및 정보카페(네트워킹), AI 면접 시스템 구축 등으로 일자리 관련 멀티 공간 조성 및 원스톱 일자리서비스 제공 ○ 조성 중인 첨단산단 '서부산스마트밸리'와 연계하여 구인·구직 일자리 미스매칭을 해소하고 구민들에게 양질의 일자리 제공

□ '25년 소요예산

○ 일자리지원센터

- 100백만원(인테리어 55백만원, 집기비품 45백만원) ▷ 구비

○ 근로자지원센터

- 111백만원(시설구축 50백만원, 운영 61백만원) ▷ 구비

□ 추진일정

○ 2025. 4월 : 내부 인테리어 공사 계약 및 착공

○ 2025. 5월 : 운영기관 민간위탁 모집 공고 및 선정

○ 2025. 6월 : 인테리어 준공 완료

○ 2025. 7월 : 스마트 일자리지원센터, 근로자지원센터 개관(예정)

□ 홍보계획

○ 조성 완료 후 사하구 일자리통합플랫폼, 홈페이지, 구보 및 일간지 등 홍보

3-2 미혼남녀 만남의 날「두근두근 사하브릿지」추진

주관부처/부서	사하구 / 가족행복과	협조기관	-
담당자	구은경 주무관	연락처	051-220-5614

□ 추진배경

○ 광역시 가운데 부산이 처음으로 인구소멸위험단계에 진입하는 등 저출생과 초고령화, 청년인구 감소로 인한 인구절벽과 지방소멸 위기 상황 속 저출생 위기를 타파하기위한 선제적 대응 필요

○ 만혼, 비혼 문화 확산 등의 사회적 분위기 속 지역 내 미혼 청년들에게 만남 기회를 제공하고 수요자 맞춤 다양한 지원을 통해 결혼에 대한 긍정적 인식 제고 및 지역에 안정적으로 정착할 수 있는 환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 미혼남녀 만남의 날 「두근두근 사하브릿지」

○ 사업대상 : 사하구 또는 부산시에 거주하거나 직장을 두고 있는 미혼남녀

○ 사업내용

- 온·오프라인 사업 홍보 및 참가자 신청·모집
  - ▹ 2024년 : 28명 모집, 164명 신청 / 2025년 : 44명 모집, 176명 신청
- 관련분야 전문가로 구성된「두근두근 사하브릿지」운영위원회 운영
  - ▹ 운영위원회 개최 : 3회, 사업전반 자문 및 최종 참가자 선정 심의
- 미혼남녀 만남의 날「두근두근 사하브릿지」행사 개최
  - ▹ 2024년 : 1회 개최 (11월)

    2025년 : 6회 개최 (상반기 5월 2회, 6월 1회 개최, 하반기 3회 개최)
- 행사를 통해 매칭된 커플 및 부부에 대한 지원(데이트비용, 결혼축하금 등)
  - ▹ 2024년 : 7커플 매칭, 데이트비용 14명, 7,000천원 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 결혼과 출산에 대한 긍정적인 인식 제고 및 지역 내 안정적으로 정착할 수 있는 환경 조성

○ 기대효과

- 비혼 문화 확산, 저출생에 따른 인구 및 지방소멸 위기 속 선제적 대응 효과
- 매칭된 커플(부부)에 대한 다양한 지원을 통하여 지역 내 안정적 정착 유도

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 부산광역시 사하구 저출산 대책 및 출산장려 지원에 관한 조례

제4조(저출산대책사업)

○ 부산광역시 사하구 결혼친화환경 조성에 관한 관한 조례

제6조(결혼친화환경 조성사업)

□ '25년 소요예산

○ 254,060천원 (구비 100%)

구 분	예산액 (천원)
두근두근 사하브릿지 행사 개최	120,000
두근두근 사하브릿지 지원금 (데이트비용, 상견례비용, 결혼축하금 등)	130,560
두근두근 사하브릿지 운영위원회 운영	3,500
총 계	**254,060**

□ 추진일정

○ 2024. 2월 : 「(가칭) 미혼 내·외국인 만남의 날」 추진계획 수립

○ 2024. 9월 : 사업홍보, 참가자 모집, 「두근두근 사하브릿지」 운영위원회 구성

○ 2024. 10월 : 「두근두근 사하브릿지」 운영위원회 개최 및 참가자 선정

○ 2024. 11월 : 「두근두근 사하브릿지」 시범 개최 ▷ 7커플 매칭

○ 2025. 3월 : 2025년 제1~2회 행사 홍보, 참가자 모집

○ 2025. 4월 : 2025년 제1~2회 참가자 선정, 제3회 행사 홍보 및 참가자 모집

○ 2025. 5월 : 2025년 제1~2회 「두근두근 사하브릿지」 행사 개최

○ 2025. 6월 : 2025년 제3회 「두근두근 사하브릿지」 행사 개최

○ 2025. 7월 : 상반기 추진성과 분석 및 하반기 추진 계획 수립

○ 2025. 9월 ~ : 하반기 행사 홍보, 참가자 모집, 행사개최

○ 2025. 11월 ~ : 연간 추진 성과 분석

○ 2025. 연중 : 매칭 커플 지원

□ 홍보계획

○ 홍보방법

구분	방법
오프라인	- 홍보포스터, 현수막 부착 ▹ 신청 연령층 방문이 많은 대형쇼핑몰 등 사업장, 관내 주요 장소 ▹ 본청, 제2청사, 동 행정복지센터, 유관기관 - 구보, 각종 단체 회의자료 게재 - 본청 및 제2청사 LED 전광판 표출 등
온라인	- 구 공식 SNS 홍보물 게시 및 공식 유튜브 홍보영상 업로드 - 언론사 인터뷰 진행(부산 영어방송, KBS, 중앙일보 등) - 인스타그램 계정 운영 및 성별, 연령 타켓 맞춤형 카드뉴스 제작 공유 - 카카오톡 오픈채팅방 운영

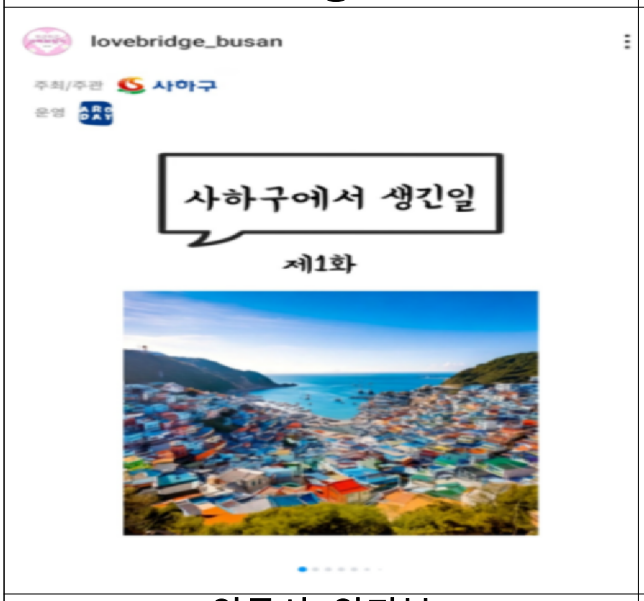
홍보포스터

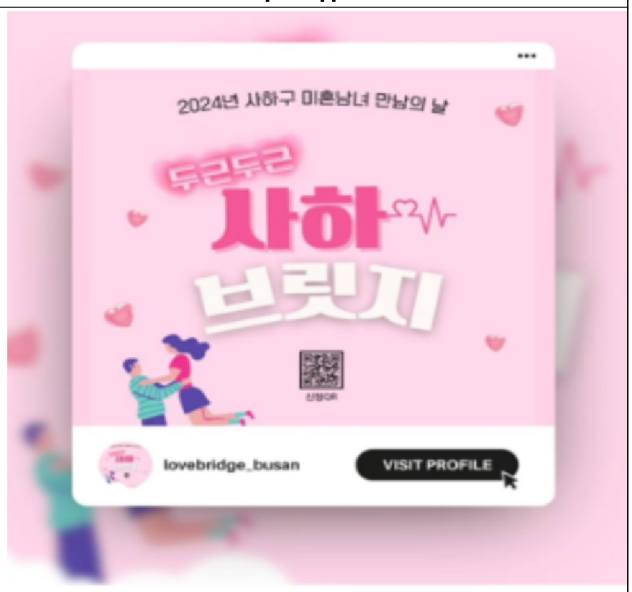




SNS홍보

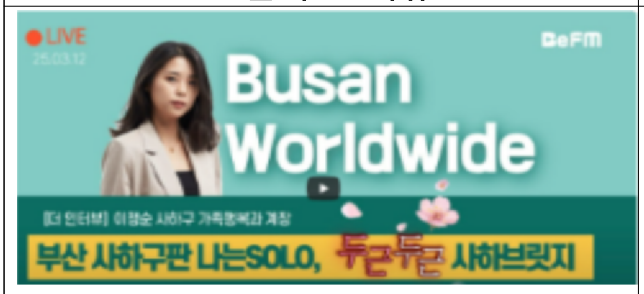
카드뉴스



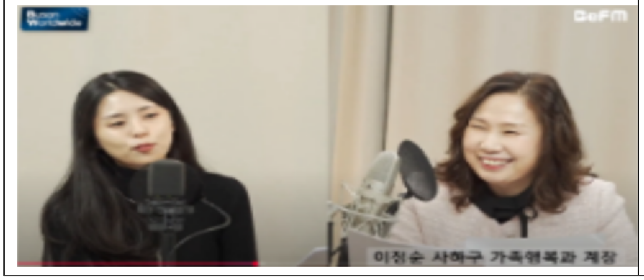


언론사 인터뷰

유튜브 홍보









4-1 자립준비청년 지원사업

주관부처/부서	사하구 / 아동청소년과	협조기관	-
담당자	배선희 주무관	연락처	051-220-5961

□ 추진배경

○ 아동양육시설 퇴소 아동의 경제적, 심리적 어려움이 사회적 문제로 대두됨에 따라 이른 시기, 홀로 첫발을 내딛어야 하는 자립준비청년이 건강한 사회구성원으로서 안정적으로 사회에 정착할 수 있도록 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 자립준비청년 자립수당(구비) 지원 ▷ 1인당 월 10만원

- 대 상 자 : 자립준비청년(보호종료아동)
- 선정기준 : 아동복지시설, 가정위탁 보호종료 5년 이내 아동 중

가. 만 18세 이후 만기 또는 연장 보호종료된 자(2018년 8월 이후 보호종료된 자)
나. 보호종료일 기준, 과거 2년 이상 연속하여 보호를 받은 자
다. 서민금융진흥원 자립교육 이수자 또는 국민연금공단 종합재무상담 이수자
라. 사하구 관내 거주 6개월 이상인 자

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전체 자립준비청년 수 대비 자립수당(구비)을 지원받는 비율(%)

* (사하구 자립수당을 지원받는 자립준비청년 / 전체 자립준비청년) * 100

○ 기대효과

- 자립준비청년에게 자립수당 추가 지급을 통해 경제적 지원으로 안정적인 생활유지에 기여
- 자립준비청년에 대한 지자체의 관심으로 보호 종료 후 중요한 사회 구성원으로 성장할 수 있도록 도움

□ '25년 소요예산

○ 구비 60백만원

□ 추진일정

○ 2025. 1월 ~ 12월 : 자립수당 지원

4-2 찾아가는 치매 선별검사 확대

주관부처/부서	사하구 / 건강증진과	협조기관	관내 경로당, 복지관 등
담당자	이지예 주무관	연락처	051-220-0074

□ 추진배경

○ 치매를 적절히 치료·관리하고 치매에 동반된 문제증상을 개선 시킬 경우 환자와 가족의 고통과 부담을 크게 경감시킬 뿐만 아니라 치매로 인한 사회적 비용 절감

○ 조기에 발견하여 적절히 치료할 경우 완치 또는 중증 상태로의 진행을 억제하거나 증상을 개선하는 것이 가능

- 치매예방 및 조기검진의 중요성을 홍보하고 주민 접근성 향상 및 지역사회 내 치매 고위험군을 발굴하기 위해 관내 어르신 대상으로 지역사회 자원과 연계

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기간 : 25. 1. ~ 12. (연중운영)

○ 대상 : 관내 치매로 진단받지 않은 모든 주민 중 경로당, 복지관 등 지역사회 자원 이용 주민

○ 장소 : 관내 지역사회 자원

- 경로당 100개소, 복지관 8개소, 사하구 시니어클럽 등

○ 인력 : 2~6명 (치매안심센터 전담인력, 간호실습학생 등)

○ 방법 : 전담인력이 직접 방문하여 검진 실시

○ 내용

- 인지선별검사를 통해 정상 또는 인지저하자 발견 시 결과에 따른 필요 서비스 제공

  * 정상 : 2년 후 선별검사 실시
  * 인지저하자 : 진단검사 및 감별검사 의뢰

- 치매 환자 대상 지원 서비스 안내

  * 치료비 지원, 프로그램 및 쉼터 이용, 사례관리, 인식표, 조호물품 제공 등

- 기타 대상자 맞춤형 보건소 사업 서비스 연계

- 치매예방교육 실시 : 치매 예방수칙 및 운동법 교육, 치매 예방 교실 연계 등

- 치매안심센터 사업 및 치매인식개선 홍보 : 리플릿, 홍보물품 등을 이용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 치매 조기검진율 향상(2025년 치매선별검사 목표건수 : 7,500건)
- 지역사회 중심의 치매 조기발견 체계 강화
- 찾아가는 서비스를 통한 의료접근성 제고 및 주민 만족도 향상
- 고령사회 대비 선제적 치매 선별체계 구축 가능

○ 기대효과

- 찾아가는 선별검사를 통해 적절한 치매 검진 주기에 맞게 정기적 스크리닝을 수행하여 치매의 조기발견 및 조기치료 유도
- 지역사회 내 치매 집중관리군, 고위험군을 발굴하여 대상자 관리 및 필요한 서비스 제공
- 치매 중증화 억제 및 궁극적으로 치매 환자와 그 가족의 삶의 질 향상에 기여
- 치매에 대한 인식 개선으로 치매 친화적 환경 조성
- 지역사회 중심의 치매 관리 체계 강화로 가족 및 보호자의 부담경감

□ '25년 소요예산

○ 리플릿, 검사지 등 구입 : 금4,000,000원(금사백만원)

□ 추진체계

○ 치매안심센터 : 치매선별검사 실시 및 상담

○ 관내 경로당, 복지관, 시니어클럽 등 : 장소 제공 및 대상자 모집

□ 추진일정

○ 찾아가는 치매선별검사 : '25. 1월 ~ 12월 연중 운영

- 복지관, 경로당, 노인요양시설, 시니어클럽 등

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터, 노인복지과 등 관련 부서 협조 요청 공문 발송

○ 관내 복지관, 양로원 등 연계 기관에 치매선별검사 안내 공문 발송

○ '찾아가는 치매선별검사' 관련 내용 전자전광판, 현수막 게시

○ 구청 홈페이지, SNS 등 온라인 홍보 및 구보, 보도자료 등 오프라인 홍보

5-1 행복한 육아를 위한 보육환경 조성

주관기관/부서	사하구 / 가족행복과	협조기관	교육부 영유아정책총괄과 부산광역시 출산보육과
담당자	이현주 주무관	연락처	051-220-5646
소요예산	('25년) 1,413백만원		

□ 추진배경

○ 다양한 보육 지원서비스 제공을 통한 맞춤형 보육서비스를 운영하여 보육환경 및 서비스의 질적 향상을 도모하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 계속된 저출생 영향으로 영유아수 감소 추세가 지속됨에 따라 어린이집 정원충족률이 낮은 수준이며 시설 운영의 어려움을 겪는 어린이집이 다수 발생하고 이에 따른 보육의 질 저하가 우려됨

- 연도별 어린이집 및 영유아수 현황

(매년 12.31.기준, 단위 : 명, 개소, %)

구 분	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
영유아수	14,737	13,369	12,026	10,477	9,236	8,369	7,541	**6,781**
시 설 수	202	202	187	175	165	141	132	**122**
정 원	9,884	9,914	9,322	8,935	8,585	7,634	7,283	**6,632**
현 원	8,422	8,170	7,582	6,768	6,022	5,251	4,625	**3,986**
정원충족률	85.2	82.4	81.3	75.7	70.1	68.8	63.5	**60.1**

* 2024.12.31 기준 정원 충족률 : 전국 70.2%, 부산시 70.3%, 사하구 60.1%
* 정원충족률 : 등록된 정원 대비 실제 재원 중인 영유아의 비율

□ 추진방향

○ 종합적 육아지원체계 구축을 통한 보육의 질 향상

○ 안전한 보육환경 조성 및 맞춤형 보육사업 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 육아종합지원센터 운영

- 사업목적 : 지역사회 One-Stop 육아지원을 위한 거점기관으로서 어린이집 지원 및 관리, 가정양육 보호자에 대한 맞춤형 육아서비스 제공
- 위　　치 : 낙동대로398번길 21, 5~7층 사하구 육아종합지원센터
- 규　　모 : 연면적 918.46㎡
- 사업내용
  · 어린이집 지원 : 어린이집 컨설팅, 보육교직원 교육, 대체조리사 등
  · 가정양육 지원 : 체험실·장난감도서관·시간제 보육실 운영, 부모교육 등
  · 홍보 및 정보제공 : 온라인 오프라인홍보, 홈페이지 운영, 양육정보 제공
  · 지역사회 연계 및 협약 : 보육관련 행사지원 및 MOU체결 등
- 사업예산 : 518,000천원(시 26,000, 구 492,000)

○ 어린이집 안전공제회 보험료 지원

- 지원목적 : 어린이집 운영난 및 어린이집 빈부격차에 따른 안전 격차가 발생함에 따라 보편적 수준의 보육안전 제공
- 지원대상 : 전체 어린이집
- 지원내용 : 어린이집 안전공제회 단체가입 지원 ▸ 특약 포함 총 15종
- 사업예산 : 76,000천원(구비 100%)

○ 어린이집 통학버스 합동점검

- 점검목적 : 정기적인 통학버스 운영실태 점검 등으로 안전한 통학버스 운영 체계 구축 및 안심 보육환경 조성
- 점검대상 : 통학버스 운영 어린이집
- 점검시기 : 연 2회(상・하반기 정기적 실시)
- 점검방법
  · 자체점검 : 분야별 점검표 활용 전체 어린이집 실시
  · 현장점검 : 어린이 통학버스의 10%이상(연 20% 이상)
- 점검반 : 5명 ▷ 市출산보육과1, 區보육계1, 교통행정과1, 교통안전공단1, 사하경찰서1
- 점검내용 : 통학버스 구조장치, 보험가입, 안전교육이수, 안전운행기록 작성·제출 등

○ **어린이집 공기청정기 관리비 지원**

- 사업목적 : 미세먼지로부터 영유아 건강을 보호하고, 부모들이 안심하고 맡길 수 있는 안전한 보육환경 조성
- 지원대상 : 전체 어린이집
- 지원내용 : 어린이집 공기청정기 관리·유지 비용 ※렌털비, 필터 구입비 등
- 지원금액 : 공기청정기 관리·유지 비용 연 최대 70만원 이내
- 사업예산 : 66,400천원(구비 100%)

○ **어린이집 냉·난방비 지원**

- 사업목적 : 냉난방비를 지원하여 쾌적한 보육환경 조성
- 지원대상 : 전체 어린이집
- 지원시기 : 냉방비(6월), 난방비(10월)
- 지원기준 : 현원에 따라 차등 지원

현원규모	지원액	
	냉방비	난방비
100명 이상	470천원	830천원
50명 ~ 99명	450천원	750천원
21명 ~ 49명	410천원	680천원
20명 이하	380천원	600천원

- 예　　산 : 냉방비 45,000천원, 난방비 73,000천원(구비 100%)

○ **어린이집 친환경쌀 등 구입비 지원**

- 지원목적 : 어린이집 이용 영유아에게 균형 잡힌 식사와 건강한 간식을 제공하여 영유아의 건강한 성장과 양질의 보육환경 조성
- 지원대상 : 전체 어린이집
- 내　　용 : 어린이집 자체적으로 친환경 쌀 등 직접 구매·계약 후 정산 보고
- 지원기준 : 영아 1인당 월 8,000원, 유아 1인당 월 20,800원
- 사업예산 : 555,480천원(시 438,404, 구 117,076)

○ 인건비 지원 어린이집 운영비 지원

- 사업목적 : 원아 감소 등으로 운영에 어려움을 겪고 있는 인건비 지원 어린이집에 한시적 운영비 지원을 통한 공공보육 활성화 추진
- 지원대상 : 인건비 지원 어린이집 8개소
- 지원내용 : 국공립 월 130만원, 사회복지법인 현원별 월 60~90만원 차등 지원
- 사업예산 : 80,000천원(구비 100%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 어린이집 관리·지원 및 가정양육을 위한 종합적 지원서비스 필요 ○ 출산율 저하에 따른 어린이집 경영난으로 보육의 질 저하 우려	○ 육아종합지원센터 운영으로 종합적 양육 지원을 위한 기반 마련 ○ 어린이집 운영부담 경감으로 양질의 보육 환경 조성 ○ 영유아의 건강을 보호하고, 부모가 안심하고 맡길 수 있는 환경 조성

□ '25년 소요예산

(단위 : 천원)

사 업 명	계(천원)	시비	구비	비고
육아종합지원센터 건립·운영	518,000	26,000	492,000	
어린이집 냉·난방비 지원	118,000		118,000	
어린이집 친환경쌀 등 구입비 지원	555,480	438,404	117,076	확대
어린이집 공기청정기 관리비 지원	66,400		66,400	
어린이집 안전공제회 보험료 지원	76,000		76,000	확대
인건비 지원 어린이집 운영비 지원	80,000		80,000	
소 계	1,413,880	464,404	949,476	

□ 추진일정

○ 사업별 계획수립 : 사업시행 전(′25. 1월 ~ 3월)

○ 사업비 지원 및 시행 : 연중

○ 정산 및 결과보고 : 분기별 또는 사업완료 후

5-2 무인민원발급기 장애인 편의기능 업그레이드

주관부서	사하구 / 민원여권과	협조기관	행정안전부, 보건복지부
담당자	강복희 주무관	연락처	051-220-4822

□ 추진배경 및 추진근거

○ 무인민원발급기 장애인 편의기능 업그레이드를 추진하여 장애인들의 이용불편을 줄이고 행정서비스 접근성을 높이고자 함

○ 추진근거 :「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」제15조, 동법 시행령 제10조의2

주요내용

❍ 2024년 1월 28일부터 무인민원발급기 신규 도입 시 장애인 접근성 제고를 위한 정당한 편의기능 적용 제품만 설치·운영하도록「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」에 의거 관련 기준 강화, **현재 운영중인 기기(~ 2024.1.28.까지 도입된 기기)는 2026.1.28.까지 순차적으로 편의 기능 적용**

※ **미이행 시 3천만원 이하의 과태료(법 제50조)**
장애인 차별 진정민원이 인정되는 경우 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금(법 제49조)

□ 세부 추진사항

○ 무인민원발급기 현황 : 19개소 21대

○ 추진대상 : 20대 ▷ 법인용 무인발급기 1대 제외(구조변경 불가)

○ 기　　간 : 2025년 7월~8월

○ 내　　용 : 현재 운영중인 무인민원발급기에 법령에 의한 '장애인 정당한 편의기능'추가(소프트웨어 업그레이드, 점자키패드 교체, QR가이드 장착 등)

○ 방　　법 : 유지보수업체에서 장애인 편의기능 업그레이드 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 장애인 접근성제고를 위한「정당한 편의 기능」적용 무인민원발급기 : 0대	○ 장애인 접근성제고를 위한「정당한 편의 기능」적용 무인민원발급기 : 20대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 장애인 및 노약자의 무인민원발급기 이용률 저조	○ 장애인 및 노약자의 정보 접근 및 이용 편의 증대로 이용률 증가

□ '25년 소요예산 : 21,000천원(구비)

○ 7대(2018년 ~ 2021년설치) : 15,280천원

○ 13대(2022년 설치) : 5,720천원

□ 추진일정

○ 2025. 6월 : 제1회 추가경정예산 확정

○ 2025. 7월 : 업그레이드 용역계약

○ 2025. 8월 : 업그레이드 완료

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 유관단체 회의자료 게재

5-3 디지털 헬스케어 서비스

주관부처/부서	사하구 / 건강증진과	협조기관	-
담당자	길나연 주무관	연락처	051-220-0035

□ 추진배경

○ 초고령사회로 만성질환 의료비 급증, 디지털헬스케어를 융합한 맞춤형 건강관리서비스 제공으로 아동~노인의 신체적, 정신적, 심리적 건강증진 도모

○ 65세 이상 고령인구 비율 24.8%로 전국(20.0%) 및 부산시(23.8%)보다 높고 해마다 빠르게 증가 추세

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 아동~노인(주의력 결핍, 학습장애, 인지·청력·수면장애, 우울 등)

○ 운영장소

- 마을건강센터: 감천2동, 신평1동
- 건강생활지원센터: 다대, 장림1동

○ 디지털 헬스케어 운영 내용

- 뉴로피드백 훈련(뉴로하모니) : 주3회×40분×3개월 운영(1과정)
  - ▸ 적응증: 기분장애, 인지장애, 학습장애, 수면장애, 행위중독
- 두뇌훈련(Brain HQ) : 주3회×30분×12주 운영(1과정)
  - ▸ 적응증: 경도인지장애, 기분.불안장애, 노인낙상, 고령운전자 운전조작력 저하
- 청력훈련(청력운동기기) : 주3회×60분×12주 운영(1과정)
  - ▸ 적응증: 청력저하, 생활안전, 인지기능, 우울감

○ 수행방법

대상자 모집	▶	대상자 선정 및 사전검사	▶	프로그램 운영	▶	사후 검사	▶	평가 및 피드백
<가용 모집인원> ▸ 뉴로피드백: 303명 ▸ 두뇌훈련: 150명 ▸ 청력운동: 제한없음		각 센터별 대상자 선정 및 사전검사		개인별 맞춤 프로그램 (뉴로피드백, 두뇌훈련, 청력훈련)		뇌기능분석 및 평가 설문지 등		사업성과 평가 및 데이터 분석·활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표명	정의	목표	자료원
프로그램 참여자 수	3개월 이상 뉴로피드백훈련, 두뇌훈련, 청력훈련 참여자 수	60명	내부자료

○ 기대효과

- 고도화된 디지털 기기 적용을 통해 아동부터 노인까지 정서 및 인지 행동 기능 개선을 통한 건강한 사하 조성

□ '25년 소요예산

○ 사업비: 금2,000,000원(금이백만원)

- 기기 수리유지비 등

□ 추진일정

○ 세부추진 일정 및 내용

구 분	기 간	내 용
계획수립 및 성과분석	'25. 1~2월	계획수립을 위한 업무협의
대상자 모집	'25. 1~12월	사업홍보 및 대상자 접수, 프로그램일정 조율
프로그램 운영	'25. 1~12월	3개월 간 대상자 별 뉴로피드백훈련, 두뇌훈련, 청력훈련 실시
결과보고	'26. 1~2월	외부기관 연계 성과분석, 추진방향 논의

□ 홍보계획

○ 마을건강센터 및 건강생활지원센터 이용자 연계, 지역행사 및 간담회 등 디지털헬스케어 프로그램의 효과 홍보

6-1 우리의 시간은 소중하니까, 업무자동화

주관부처/부서	사하구 / 기획실	협조기관	-
담당자	백승현 주무관	연락처	051-220-0131

□ 추진배경

○ 급변하는 사회 환경에 신속하고 효율적인 행정서비스 제공을 위한 민첩하고 효율적인 일하는 문화와 업무환경 구축 필요

○ 디지털네이티브 세대(MZ세대) 등장 및 인공지능(AI) 시대에 맞는 전방위적인 행정업무의 디지털 트랜스포메이션* 필요

*디지털트랜스포메이션 : 조직에서 업무의 모든 영역에 디지털 기술을 통합하기 위해 적용하는 프로세스

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 조직구성 : 명칭 변경(업무혁신TF팀 → 업무혁신계) ▷′ 25.4.14.

○ 대상과제

- 자주 반복되고, 시간이 많이 소요되는 기계적인 업무
- 제대로된 관리 프로그램 없이 수작업으로 진행되고 있는 업무
- 데이터 기반의 새로운 행정서비스 업무 등

○ 추진방식

수요발굴 ▹ 우선순위선정	설계 ▹ 개발 ▹ 테스트	시범운영 최적화 및 배포	인센티브 부여 성과평과 홍보
• 자체 과제 발굴 • 부서별 수요 발굴 • 상시 접수 • 사용자, 업무처리 시간, 파급효과 등 반영한 우선순위 선정	• 업무분석 및 설계 • 프로그램(RPA) 개발 • 프로토타입 제작	• 시범사용 및 사용 경험 피드백·최적화* • 사용자에 배포 • 유지보수 기능개선	• 제안·검토 직원 인센티브 부여 • 각종 경연대회 참가지원 • 만족도 조사 • 결과공유 및 홍보

*애자일(Agile)개발방식 도입(자동화 완료 시까지 「발굴 ▹ 개발 ▹ 평가」 반복 수행)

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2024년 목표(정량) - 목표 개발 건수 : 10건 - 업무처리 시간 감축 : 90%이상 ○ 2024년 목표(정성) - 업무담당자 설문조사 결과 : 만족 획득	○ 2025년 목표(정량) - 목표 개발 건수 : 12건 - 업무처리 시간 감축 : 90%이상 ○ 2025년 목표(정성) - 업무담당자 설문조사 결과 : 만족 획득

◯ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 단순, 반복 업무의 수동 처리로 업무 능률 저하 ○ 담당 직원의 업무 만족도 저하로 행정 서비스 질적 하락	○ 업무 혁신을 통해 일하는 방식을 개선하여 보다 민첩하고 효율적인 업무환경을 구축함으로써 조직의 역량과 경쟁력을 제고함 ○ 구민에게 더 좋은 공공서비스를 제공하는 토대를 마련

□ '25년 소요예산 : 총 16백만원

◯ '24년 업무혁신 참여직원 포상금 지급 : 3백만원

◯ AI 플랫폼 사용료, 도서 구입 등 : 4백만원

◯ 맞춤형 AI 플랫폼 구축 : 9백만원

□ 추진일정

◯ 2025. 1월 : 25년 실행계획 수립

◯ 2025. 2월 : 전년도 참여직원 포상, 성과공유 및 연찬

◯ 2025. 3월 ~ : 정기 과제발굴 및 우선순위에 따라 개발 진행

□ 홍보계획

◯ 중점과제 확산 전파

- 중복요청 및 파급효과가 큰 제안 2건 우선적으로 개발완료
- 직원 역량강화 교육 및 공문을 통한 확산 ▷ 연 2회(상·하반기) 실시

◯ 새올 전용 게시판(업무혁신제안방) 게시 ▷ 상시

◯ 범용프로그램은 온-나라 게시판(업무용 프로그램 자료실) 게시

6-2 대세는 미니멀리즘, 시책일몰제

주관부처/부서	사하구 / 기획실	협조기관	-
담당자	백승현 주무관	연락처	051-220-0131

□ 추진배경

○ 행정수요의 다변화 및 증대로 인한 신규 업무 영역의 지속적 확대에도 불구하고, 관행적·비효율적 기존 업무의 존속으로 인한 업무 부담 가중

○ 세수 감소 전망에 따른 한정된 행정 자원의 효율적 배분 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 일몰대상 : 시책·행사성·보조금 사업, 일반 업무, 제도 등 예산 및 비예산 사업 전반

① 목적을 이미 달성하였다고 판단되는 시책
② 행정환경의 변화 등으로 기능이 쇠퇴하거나 추진 효과가 없는 시책
③ 행정력이나 예산 낭비요인이 현저히 드러나 중단이 필요한 시책
④ 투자비용 대비 성과가 미흡하여 더 이상 실익을 기대하기 어려운 시책
⑤ 대다수 구민들로부터 호응을 얻지 못하거나 불편만 증대하는 시책

○ 일몰방법

시책일몰 대상 발굴

▪ 전 부서 자체 일제조사 실시하여 일몰대상 발굴 및 **검토결과서** 제출
▷ 기획실 또는 소관부서 간 협의 후 아래 일몰 방법 선택·추진

↓ ↓

자체일몰	심의일몰
▪ 부서 자체결정 가능한 경미한 사항 ex) 관련 규정이 없는 일반 업무 등 ▪ 국·소장·부서장 내부결재로 자체일몰 ▪ **추진결과서(일몰결과)** 제출(부서→기획실)	▪ 심의가 필요한 중대한 사항 등 ex) 법령 등 정비를 요하는 사항 ▪ **추진결과서(심의의뢰)** 제출(부서→기획실) ▪ 구정조정위원회 심의 후 일몰여부 결정

↓

환류 및 후속조치

▪ 일몰시책 예산 삭감 또는 2026년 예산편성 제외
▪ 개선 결정 시 부서 자체 개선 방안 수립 및 추진

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관행적·비효율적 업무 지속으로 신규 행정수요에 대응 한계 ○ 행정수요 증가에 따른 업무 과부하 및 예산 낭비 요인 상존	○ 2025년 성과목표(정량) - 일몰 건수 : **5건** - 예산 감축 : **30백만원** ○ 2025년 기대효과 - 연간 불필요한 예산을 절감하여 중점 사업으로 재원 재분배 및 직원 업무 부담 완화로 조직 전반의 생산성 향상

□ '25년 소요예산

◯ 비예산 사업

□ 추진일정

◯ 2025. 2월 : 시책일몰제 추진계획 수립

◯ 2025. 3월, 9월 : 시책일몰 대상 발굴(상·하반기 각 1회)

◯ 2025. 5월, 11월 : 부서별 시책일몰 추진, 예산 반영 및 중간보고

◯ 2026. 1월 : 최종 결과보고 및 차년도 계획수립

□ 홍보계획

◯ 시책일몰제 운영 결과 전 부서 공유('25. 12월)

6-3 AI 기반 정책 마에스트로 추진단 운영

주관부처/부서	사하구 / 기획실	협조기관	-
담당자	김명진 주무관	연락처	051-220-0132

□ 추진배경

○ 행정업무의 복잡도 · 데이터 급증 및 제한적 인력 충원

- 행정업무가 점점 더 복잡해짐에 따라, 제한된 인력과 자원으로 효율적인 대응을 하기 위해서는 반복 업무의 자동화와 협업 중심의 스마트한 행정체계로의 전환이 필수적임.

○ AI 기술과 공공행정 접목 필요성 증대

- 다양한 분야에 활용 가치가 높고 급속하게 발전하는 AI기술[1]을 공공행정에 적극 도입하여 데이터 기반 의사결정과 정책 경쟁력 강화를 도모할 필요가 있음.
- 특히 공모사업을 비롯한 정책의 기획부터 집행까지 전 과정에 AI를 접목함으로써 행정의 품질과 효과성을 높일 수 있음.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 조직 내 AI 전문가 양성 및 전 직원 AI 역량 강화

- 체계적인 교육과정을 통한 AI 전문가 육성 ▷ 전문교육 지원 (총무과)
  - 지원사유 : 공무원 교육기관 미개설 전문과정(시스템 개발 등) 이수
  - 지원규모 : 연간 1,300천원 이내(업무혁신계 담당자) ※기 이용 중
  - 지원절차

1. 교육이수	⇒	2. 교육비청구
선결제 및 강의수강		교육비 청구공문 (증빙: 영수증, 이수증)
(기획실 업무혁신계)		(기획실 업무혁신계 → 총무과)

  - 교육점수 인정

▷교육유형 : 개인학습/사설학원 등 교육(사이버교육 포함)/직무.전산.어학 기타

1) 대략 6개월 마다 AI 성능이 2배 발전, Deep Research, AI Agent 등 새로운 혁신 기술이 등장하고 있음.

○ **전 직원 대상 AI 기초·활용 교육 실시 ▷ 연 2회 이상**

- 상반기 :「AI시대 슬기로운 공직생활」전 직원 교육(문화예술과 주관)
- 하반기 : 우리구 업무혁신 사례를 중심으로「실무에서 바로 쓰는 AI」

○ **AI를 활용한 행정업무 자동화 추진**

- 단순·반복적이거나 정형화가 필요한 행정업무 자동화
  - 대상 업무 정기·수시 접수 및 자동화 처리

    ▷「2025년 사하구 업무혁신 실행계획」과 연계(기획실-1482(2025.1.21.))

○ **AI 플랫폼을 활용한 정책 지원 체계 구축**

- 공모사업 지원, 정책 수립을 위한 리서치 등 행정 전반에 고성능 AI 플랫폼을 활용한 지원체계 구축

신청·접수 (부서→기획실)	사업 기획 지원	신청서 작성 지원	피드백 및 성과관리	지속적 개선 및 확산
• 과제 신청·접수 (예시) *공모사업 신청서, 제안서 분석, 예정사업 리서치, 빅데이터 분석 등*	•AI기반 유사사업 사례 분석 •데이터 가반 사업타당성 검토 •최적 사업방안 도출	•AI 활용 문서 작성가이드 제공 •데이터 기반 객관적 근거 제시 •제안서 경쟁력 검토·보완	•선정결과 분석 및 DB화 •AI 기반 개선 사항 도출 •성공/실패 사례 축적 및 공유	•성과분석 및 개선방안 수립 •우수사례 전파 및 확산 •AI모델 고도화 및 시스템 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 AI 역량 강화 교육 2회 이상 실시
- AI 활용 정책지원 과제 처리 10건 이상
- 행정업무 자동화 과제 10건 이상 구축

○ 기대효과

- AI 기반 데이터 분석 및 정책기획 지원 체계 확립
- 행정 업무 생산성 향상 및 효율성 극대화
- 국민 체감형 AI 행정서비스 실현

□ '25년 소요예산

○ AI 플랫폼 사용료 : 4,000천원 ▷ 기 확보

○ AI 전문가 양성 교육비 : 연간 1,300천원 이내(업무혁신계 담당자)

※기 이용 중 ▷ 총무과(협조)

□ 추진체계

○ 기획실 총괄 추진

○ 총무과 : 직원 교육 지원

○ 각 부서 : 정책지원 과제 및 업무자동화 과제 신청 및 협조

○ 외부 교육기관 : 전문 AI 교육 지원

□ 추진일정

○ 2025. 1월 ~ 3월 : AI 전문가 교육과정 이수

○ 2025. 3월 ~ 5월 : 전 직원 AI 기초교육(상반기)

○ 2025. 5월 ~ : 정책지원 과제 상시 접수·지원

○ 2025. 6월 ~ : 업무자동화 과제 발굴·구축

○ 2025. 9월 : 전 직원 실무 AI교육(하반기)

○ 2026. 1월 : 성과보고 및 개선사항 수립

□ 홍보계획

○ 사내 인트라넷 및 공문을 통한 정책지원 과제 신청 안내

○ 전 직원 대상 교육 홍보

○ 성공사례를 뉴스레터, 부서회의 등을 통해 공유 및 전파

7-1 허락보다 용서가 쉽다, 적극행정 문화 조성

주관부처/부서	사하구 / 기획실	협조기관	행정안전부
담당자	백승현 주무관	연락처	051-220-0131

□ 추진배경

○ 공공의 이익을 위해 창의적이고 적극적으로 업무를 추진할 수 있는 공직문화 조성 필요

○ 규제나 관행에 얽매이지 않고 구민을 위해 소신껏 업무를 수행할 수 있는 행정 환경 구축

○ 적극적인 직무수행 공무원에 대한 감사·소송 부담 완화 및 인센티브 강화로 업무 수행 불안감 해소

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 적극행정 면책제도 및 소송지원

- 공무원이 공공의 이익을 위해 적극적으로 업무를 처리한 결과에 대해 고의·중과실이 없는 경우 감사에 따른 징계요구 면제·감경
- 적극행정으로 인한 직무 관련 소송 발생 시 소송비용 지원 및 구상권 행사 제한으로 적극행정 추진 안전망 제공

○ 적극행정 인센티브 강화

- 적극행정 우수공무원 선발인원 확대(상·하반기 각 14명) 및 특별휴가, 실적가점, 성과상여금 최고등급 부여 등 다양한 인센티브 제공
- 적극행정 마일리지 제도 도입 : 적극적 아이디어 제출·채택, 도전적 목표 설정·달성, 협업 성과 등에 마일리지 부여
- 마일리지 적립에 따른 즉각적·상시적 보상(지역상품권, 포상휴가, 당직면제권 등) 제공으로 적극행정 문화 확산

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 감사·소송에 대한 두려움으로 소극적 업무 처리 만연 ○ 행정 책임에 대한 부담으로 혁신적 시도와 적극적 문제해결 위축	○ 2025년 성과목표 - 적극행정 마일리지 제도 도입 ○ 2025년 기대효과 - 실패에 대한 관용과 성공에 대한 격려로 도전적이고 창의적인 공직문화 조성

□ '25년 소요예산

◯ 비예산 사업

□ 추진일정

◯ 2025. 6월 : 적극행정 중점과제 선정 및 실행계획 수립

◯ 적극행정 우수공무원 선정 및 인센티브 부여(상·하반기 2회)

◯ 적극행정 면책 활성화 및 소송 등 지원(수시)

◯ 적극행정 중점과제 및 실행계획 추진현황 점검(분기별)

□ 홍보계획

◯ 적극행정 직원교육 실시(연 2회)

◯ 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작 및 배포(매월)

◯ 구 홈페이지 '적극행정' 코너 운영

◯ 구정소식지, SNS 등을 통한 적극행정 우수사례 홍보

7-2 직원 복무 및 인사평가 제도 개선

주관부처/부서	사하구 / 총무과	협조기관	행정안전부, 부산광역시
담당자	인사 : 윤혜영 주무관 복무 : 김창훈 주무관	연락처	051-220-4102 051-220-4104

□ 추진배경

○ 현행 대체휴무 승인 절차의 비효율로 인해 휴식 제공 효과가 저하되고 있어, 장시간 근무 시 직원의 휴식권을 실질적으로 보장하고 대체휴무 제도의 본래 취지를 살리기 위한 운영방식 개선 필요

* 행정절차 간소화를 통해 신속한 휴무 사용 유도

○ 현행 규정상 재택당직자는 비상근무를 하더라도 당직자로서 시간외근무 수당을 수령할 수 없어 무급으로 근무할 수밖에 없는 불합리한 상황으로 개선 필요

○ 다양한 휴가제도 활용을 제도화하여 일·가정 양립이 가능한 직장문화 조성 및 워라밸 실현

○ 불성실한 근무태도로 조직 분위기를 저해하는 직원으로부터 다수의 성실한 직원 보호 및 조직 사기진작 도모

○ 다자녀 출산 직원 근무성적평정 실적 가산점 부여 요건 추가하여 출산과 양육 친화적 직장 환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **대체휴무 운영 개선**

	①부서(동)		②부서(동)		③총무과	
현행	근무계획 수립 시 총무계장 협조	➡	대체휴무 허가 요청	➡	대체휴무 허가 (대휴 사용가능)	승인과정에서 2~3일 소요
개선	근무계획 수립 시 총무계장 협조 (대휴 사용가능)	➡	대체휴무자 명단 통보	➡	~~대체휴무 허가~~	즉시 사용가능

○ **재택당직자 비상근무 응소 시 합리적 보상체계 마련**

- 사하구 비상근무 규칙을 개정하여 재택당직자가 비상근무에 응소한 경우, 해당 시점부터 재택당직을 중단하고 비상근무로 전환 처리하여 시간외근무수당 지급이 가능하도록 규정

○ **휴가 강조기간 운영**

- 명절 전후, 징검다리 휴일, 생일 등 연계휴가 적극 활용

○ **'가' 평정 실시**

- 대　　상 : 5급 이하 일반직 공무원
- 운영방법 : 대상자 발생 시 운영

  * '가'등급 부여 전 주기적 성과 기록 관리 및 성과면담 실시 철저
  * '가'평정 대상자가 없는 경우 '가'의 비율은 '양'의 비율에 가산

- 인사조치 : '가'등급에 해당하는 최하점(32점~) 적용
- 향후계획 : '가'등급자 발생 시 개선을 위한 교육 등 조치 방안 마련

○ **다자녀 출산우대 실적 가점 적용**

- 시 행 일 : 2024. 11. 10.
- 대　　상 : 2024. 11. 10.이후 2자녀 이상 출산·입양한 직원
- 내　　용 : 3자녀 이상 0.5점, 2자녀 이상 0.2점 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대체휴무 사용 시기 단축(현행 평균 2~3일 → 익일 사용 유도)
- 재택당직자의 비상근무 응소 시 시간외근무수당 지급
- 전년대비 육아시간 및 연가사용일수 증가
- 불성실한 근무태도로 조직 분위기를 저해하는 직원에게 '가'등급을 부여하여 일하는 직장 분위기를 조성하고, 다수의 성실한 직원 사기 진작 도모

○ 기대효과

- 직원의 휴식권 보장 및 피로 누적 방지로 조직 전체 생산성 향상
- 태풍·호우 등 일기예보 시 시간외근무수당을 받기 위해 사전에 재택당직 근무순서를 바꾸는 등 행정력 낭비 방지
- 휴가사용 활성화로 일과 가정의 조화 추구
- '가'평정 대상자에 대하여 성과 면담을 실시하여 스스로 개선할 수 있는 기회 제공
- 출산과 양육에 친화적인 직장환경 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 부산광역시 사하구 공무원 당직 및 비상 근무 규칙 제27조(비상근무중의 당직) 개정

- (기존) ① 비상근무령이 발령되고 비상근무 중일 때는 당직근무를 중지한다. 다만, 정상근무위치외에서 비상근무를 하는 경우에는 그러하지 아니하다.
- (변경) ① 구청장은 비상근무가 실시되면 당직근무를 중지할 수 있다. 다만, 재택당직자가 비상근무에 응소한 경우에는 재택당직근무를 중지하고 비상근무로 전환한 것으로 본다.

○ 사하구 근무성적평정 실시계획 수립

- 기존 법령에 (「지방공무원법」, 「지방공무원 평정규칙」)명시된 '가' 평정제도 적용 방법 구체화

○ 「부산광역시 사하구 지방공무원 인사규칙」 개정 완료

- 다자녀 실적가점 시행일 : 2024. 11. 10.
- 2025년 상반기 근평 시 첫 적용
- 3자녀 이상 0.5점, 2자녀 이상 0.2점 부여

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 복무 관련

- 2025. 2월 : 대체휴무 운영 개선안 시행
- 2025. 3월 : 연가사용 권장제 실시 알림
- 2025. 4월 : 비상근무 규정 개정 및 시행

◯ 인사 관련

- 기준 정기 근무성적평정 실시계획 수립 (’25.4.14.)
- 근무성적평정 실무회의 개최 (’25.4.15.)
  * ‘가’평정 실시 및 다자녀 출산 실적가점 적용 안내
- 부서장 성과면담 및 부서별 평정 실시(’25.4.14.~4.23.)
- 근무성적평정위원회 심의(’25. 5월 중)

□ 홍보계획

◯ 2025. 5월 : 전 직원 대상 설명회 및 내부 게시판 안내

◯ 2025. 6월 : 복무매뉴얼 개정사항 반영 및 Q&A 자료 배포

◯ 인사운영 계획 및 주무계(팀)장 회의를 통한 직원 전파

8-1 서부산스마트밸리 통합관제센터 구축

주관부처/부서	부산광역시 / 산업입지과	협조기관	사하구 안전총괄과
담당자	이현주 주무관 등 4명	연락처	051-220-4342

□ 추진배경

○ 기업·주민·직장인이 체감하는 산단지역 첨단 서비스 기획 및 구축으로 정주여건 강화 및 지속 가능한 지역경제 생태계 마련

- 안전·환경·교통 분야별 첨단센서 도입 및 사하구 통합관제센터 AI 관리체계 구축으로 산업단지 안전성 강화 및 환경개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 서부산스마트밸리 통합관제센터 구축

○ 위　　치 : 서부산스마트밸리(舊 신평장림산업단지) 및 사하구 CCTV 통합관제센터

○ 기　　간 : 2024. 9월 ~ 2026. 12월

○ 사 업 비 : 8,702백만원(국 5,702, 시 3,000)

○ 사업내용

- 산업단지 내 디지털 안전·환경·교통 관리체계 구축
- 현장 ~ 통합관제센터간 데이터 연동을 위한 자가통신망 구축
- 통합관제센터 구조환경개선 및 통합플랫폼 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지능형 CCTV설치, 스마트폴 등 구축으로 안전·환경·교통 관리 강화
- 통합플랫폼 구축으로 데이터베이스 축적·통계·분석하여 산업단지 내 사건·사고·재난 등 발생 예방 및 대처

○ 기대효과

- 종합안전 시스템 도입으로 주민/근로자 만족도 향상, 첨단 교통 안전관리로 산단 내 이용자 편의성 증대, 자가통신망 활용으로 예산효율성, 보안성, 인프라 확장성 강화 실현

□ '25년 소요예산 : 4,851백만원

○ 감리용역, 통합관제센터 환경개선공사 실시설계 : 270백만원

○ 지능형 CCTV 설치, 자가통신망 구축, 스마트폴 설치, 통합관제센터 환경개선공사 등 : 4,556백만원

○ 제안서 평가위원회 등 각종 회의비, 위탁정산수수료 등 : 25백만원

□ 추진체계

추진조직	역할 및 책임
[총괄기관] 산업통상자원부	ㅇ 예산확보 및 정책수립
[전담기관] 한국산업단지공단	ㅇ 사업비 집행 및 회계처리 등 행정지원 ㅇ 사업의 성과분석, 성과관리 활용 및 사업촉진에 관한 사항 ㅇ 사업수행 실태점검 등 기타 사업관리에 관하여 필요한 사항
[주관기관] 부산광역시	ㅇ 사업추진 및 관리 총괄, 사업계획서 등 신청서 제출 ㅇ 협약의 체결, 수행기관이 부담하는 지방비('매칭금)의 부담 등 행정적 지원, 사업비 사용실적보고서 제출 ㅇ 연차보고서, 최종보고서 등 수행 결과의 제출 ㅇ 사업 성과의 활용 및 그 보고 ㅇ 그 밖에 과제의 원활한 수행을 위하여 필요한 사항
[참여기관] 부산시 사하구	ㅇ 사업계획서 등 신청서 작성·보고 ㅇ 협약의 체결 ㅇ 사업추진 및 관리운영 - 수행업체 계약발주 등 사업추진, 공사, 실시설계 및 감리 등 사업관리·감독, 성과물의 취득 및 사업완료 후 관리운영 등 ㅇ 사업비의 집행·관리·정산, 사업비 사용실적보고서 작성·보고 ㅇ 연차보고서, 최종보고서 작성·제출 등 수행 결과의 작성·보고 ㅇ 사업 성과의 활용 및 그 보고 ㅇ 그 밖에 과제의 원활한 수행을 위하여 필요한 사항

□ 추진일정

○ '25. 6월 : 사업 추진 관련 행정 절차(과업심의위원회, 보안성 검토 등) 추진

○ '25. 7월 : 2025년 사업(지능형 CCTV 설치, 스마트폴 구축 등) 관급 및 도급 공사 등 발주

○ '25. 9월 ~ 10월 : 사업 관련 현장 실사 ▷ 한국산업단지공단

○ '25. 12월 : 2025년도 사업 연차평가 실시

○ '26. 1월 : 2026년도 사업 협약 체결 ▷ 한국산업단지공단 ↔ 부산시 ↔ 사하구

○ '26. 2월 ~ 12월 : 통합플랫폼 구축, 자율주행로봇, 침수감지센서 설치 등 사업 추진

○ '27. 1월 : 2024 ~ 2026년도 추진 사업 최종평가

8-2 빅데이터 분석·활용으로 행정서비스 개선

주관부처/부서	사하구 / 문화예술과	협조기관	부산광역시 빅데이터과
담당자	진은규 주무관	연락처	051-220-4304

□ 추진배경

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」 제7조

○ 「제2차('24~'26) 데이터기반행정 활성화 기본계획」(행정안전부)

○ 정책현안 문제를 분석·개선 및 활용을 통한 지능형 행정서비스 요구

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 데이터기반행정 일상화를 위한 데이터 공유 전면 확대

- 우리 구 보유 DB현황조사, DB에 대한 메타데이터 관리
- 간담회를 통한 공동활용 데이터 발굴·등록
- 개인정보가 포함된 데이터를 가명처리하여 공유·활용 활성화

○ 데이터 분석 결과의 정책활용 강화

- 주요 현안해결 및 미래 이슈 대비를 위한 주민 체감형 분석과제 발굴·분석
- 과학적인 정책 결정 지원을 위해 분석결과의 정책활용도가 높거나, 체감 효과가 높은 과제 수요를 받아 분석 지원

○ 데이터 분석·활용 역량 진단 및 강화

- 데이터 분석·활용 역량 수준 파악을 위한 직원 역량진단 실시
- 데이터 역량진단 결과로 취약한 역량 분야를 도출하고 맞춤형 역량 강화 계획 수립

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2024년 공동활용데이터 등록 건수: 15건 ○ 2024년 데이터 분석 건수: 2건	○ 2025년 공동활용데이터 등록 건수: 18건 ○ 2025년 데이터 분석 건수: 3건

◯ 기대효과

- 데이터 분석을 통한 과학적 행정추진 및 상시 분석환경 제공으로 데이터 활용 생태계 선순환 구조 정착
- 빅데이터 분석 및 결과 활용을 통한 합리적인 정책 결정 지원

□ '25년 소요예산

◯ 비예산사업

□ 추진일정

◯ 빅데이터 분석과제 수요조사(`25. 2월~)

◯ 분석과제 수요조사를 통한 빅데이터 분석과제 선정·분석(`25.3월 ~ 9월)

◯ 우리 구 보유 DB 메타데이터 현행화(상·하반기)

◯ 공동활용데이터 발굴·등록(연중)

◯ 데이터 기반 행정 인식 강화를 위한 교육 추진(`25. 6월 ~ 8월)

◯ 빅데이터 분석·활용 역량진단 및 개선계획 마련(`25. 6월 ~ 7월)

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

1 기관 내 활동 활성화

□ **적극행정과 연계한 혁신마인드 교육 실시**
- ○ 적극·혁신 행정 마인드강화 및 이해향상을 위한 교육 실시
- ○ 부산광역시 인재개발원「적극행정의 이해」과정 등 사이버교육 활용

□ **혁신·협업 행정 우수사례 전파 및 벤치마킹 독려**
- ○ 협업 지원사업, 적극행정, 규제혁신 등 혁신·협업 행정 우수사례를 기관 내 전파하고, 벤치마킹을 독려

□ **혁신 성과에 대한 보상**
- ○ 적극행정 우수공무원에 대한 인사상 인센티브(실적가산점 등) 부여
- ○ 규제개혁 등 제도개선 관련 직원 아이디어에 대한 포상 실시

□ **혁신주니어보드 운영**
- ○ MZ세대 직원 대상 일하는 방식·조직문화 개선 관련 아이디어 발굴 등
- ○ 아이디어 발굴 간담회(연 2회) 및 수시 홍보·의견 수렴 등

2 홍보 다양화

□ **기관 내부 홍보**
- ○ 적극행정 우수사례 게시판 운영 및 카드뉴스 등 정보 공유
- ○ 적극행정, 규제혁신 등 관련 공모사업, 성과 기관 내 전파

□ **구 홈페이지, SNS 등 온라인 홍보**
- ○ 홈페이지, SNS, 블로그, 유튜브 등 온라인 매체를 활용하여 구정 혁신 추진 성과 및 우수사례 적극 홍보

□ **언론보도(인터뷰, 보도자료 등) 활용**
- ○ 혁신 추진 성과에 대해 언론보도(인터뷰, 보도자료) 활용한 오프라인 홍보

□ **정책 수혜자 맞춤형 홍보**
- ○ 정책 수혜자 대상 휴대폰 문자 발송 및 SNS 알림, 자체제작 홍보물 배부 등 맞춤형 홍보