2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

부산광역시 수영구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 24
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 32
4. 행정 사각지대 해소 ····· 35
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 48
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 59
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 68
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 73

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 79

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 대한민국 문화도시 사업 추진 대표과제	문화관광과	'25. 1. ~ 12.
2. '청년 구정참여 마일리지 제도' 운영 대표과제	일자리경제과	'25. 1. ~ 12.
3. 수영구민과 구청장의 이바구	행정지원과	'25. 7. ~
4. 청년 활동가와 구청장의 이바구	일자리경제과	'25. 7. ~
5. 수영구 야간 명예동장제 운영	행정지원과	'25. 6. ~ 12.
6. SNS 구민 소통 및 사건·사고 등 운영	행정지원과	'25. 1. ~ 12.
7. 주민참여예산 활성화를 위한 퍼실리테이터 양성	기획전략과	'25. 2. ~ 12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 지역대학 연계 수영사계 사진 아카이빙 프로젝트	기획전략과	'25. 3. ~ 12.
2. 수영구 캐릭터 인스타툰 공동개발	기획전략과	'25. 3. ~ 12.
3. 교통안전문화 리뉴얼 3 to 0 프로젝트	교통행정과	'25. 3. ~ 12.
4. 마을공동체 발전사업 공모	행정지원과	'25. 5. ~ 12.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 수영구 어린이 안전보험 시행	안전관리과	'25. 1. ~ 12.
2. 공동주택 주민체육시설 실내 마감재 중금속 무료측정	환경위생과	'25. 2. ~ 12.
4. 행정 사각지대 해소		
1. 고독사 예방을 위한 휴일모니터링『우리동네 돌봄4총사』	복지정책과	'25. 1. ~ 12.
2. 경계선 지능인 '한걸음 THE 프로젝트'	복지정책과	'25. 2. ~ 11.
3. 다같이 찾자, 동네 한 바퀴(위기가구 신고 포상제)	복지정책과	'25. 1. ~ 12.
4. 수영구 법률홈닥터	기획전략과	'25. 1. ~ 12.
5. 어르신들을 위한「조용한 과외」	평생교육과	'25. 3. ~ 12.
6. 공동주택 고령자경비원 고용유지 지원금 지원	일자리경제과	'25. 1. ~ 12.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1. 광안리해변 다국어 안내방송 도입	도시관리과	'25. 3. ~ 12.
2. 차세대 여권 순번대기시스템 도입	민원여권과	'25. 3. ~ 12.
3. 가족관계등록부 외국인등록번호 바로기록(Write right)	민원여권과	'25. 1. ~ 12.
4. 체납세액 고지서 카카오알림톡 전자 발송	세무2과	'25. 3. ~ 12.
5. 폐의약품 수거함 공동주택 설치	자원순환과	'25. 2. ~ 6.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 일하는 방식 개선 아이디어 콘테스트 추진	기획전략과	'25. 8.
2. 든든한 직장 만들기 직원 후생복지운영	행정지원과	'25. 1. ~ 12.
3. 안전한 민원실 근무환경 조성	민원여권과	'25. 1. ~ 12.
4. 중대재해 ZERO! 중대재해 예방 관리 시스템 운영	안전관리과	'25. 1. ~ 12.

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 청렴도서 배부 및 청렴 북콘서트 추진	기획전략과	'25. 4. ~ 6.
2. 신규직원 공직입문 교육	행정지원과	'25. 6. ~ 12.
3. 공직가치 확립 및 역량 강화를 위한 공직자 특강	행정지원과	'25. 6. ~ 9.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. AI·챗GPT를 활용한 업무 역량 강화 교육	기획전략과	'25. 6.
2. 유동인구 공공데이터 수집·분석	스마트도시과	'25. 1. ~ 12.
3. AI-IoT 기반 어르신 건강관리사업 추진	건강증진과	'25. 1. ~ 12.
4. 빅데이터를 활용한 데이터기반행정 추진	행정지원과	'25. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1-1-1 대한민국 문화도시 사업 추진

주관부처/부서	문화관광과	협조기관	문화체육관광부 부산시 문화예술과
담당자	오택용 주무관	연락처	051-610-4512

□ 추진배경

○ 지역주민과 풍부한 문화자원이 연결되지 못하는 문제 해결 필요

○ 전통과 MZ문화의 혼재속에 문화를 통한 공존 방안 모색

○ 관광중심의 해변과 골목의 선순환 연결을 통한 균형성장

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 사 업 비 : 6,000백만원(국3,000 시1,200 구1,800)

○ 추진방향 : 3대 전략, 8개 세부사업



대한민국 문화도시 수영의 컨벤션(CONVENTION)

- ConVention : 컨벤션의 어원인 CON(Together, 함께) + VENIRE(To come, 오다)에서 착안하여 사람들이 해변으로 함께 모이고 다시 골목으로 함께 모여서 수영구 전역이 사람의 이동으로 활기가 넘치는 축제, 전시, 마켓, 학술대회, 토론, 포럼이 항상 개최되는 컨벤션 도시를 만들어 지역을 성장시키고자 하는 의미

○ 추진내용

추진방향	단위사업	주요 세부사업	예산액(백만원)
해변 컨벤션 조성을 통한 **확장** 전략	해변 축제 컨벤션	· 광안리 비치 보드 페스타, 민락수변공원 반려동물 문화축제, October Festa in Gwangalli, 로컬 콘텐츠 축제, 민간 제안형 축제	**1,200** (국600, 시240, 구360)
	해변 마켓 컨벤션	· 광안리 해변 도서전, 라이프 스타일 해변 시장	**300** (국150, 시60, 구90)
	해변 전시 컨벤션	· **밀락루체페스타(앵커사업),** 밀락 문화 캠핑 광안리 Pop-Up 스토어 조성	**2,500** (국1,250, 시500, 구750)
해변과 골목의 도보권 형성을 통한 **연결** 전략	수영 문화 도보권	· 주민 연계 문화 도보권 조성, 문화공간 연계 도보권 조성, 수영 문화 캠퍼스 조성	**350** (국175, 시70, 구105)
	골목 내 문화공감권	· 노니는 유(수영사적공원 상설 마당놀이)	**100** (국50, 시20, 구30)
골목 컨벤션과 **문화정책 일상화**를 통한 **성장** 전략	수영 로컬 콘텐츠	· 궁리수영, 문화 워케이션 조성, 크리에이티브 수영, 대학연계 밀루페 디자인 콘텐츠 개발, 동래 고읍성의 지역 문화관광 자산화 추진	**350** (국175, 시70, 구105)
	문화도시 연대	· 이웃 15분 문화권(광역권 연대), 조선 5대 수영성 네트워크(기능적 연대), 글로벌 Pop-Up 사절단(국제적 연대)	**150** (국75 시30, 구45)
	골목 문화 컨벤션	· 골목 문화 컨벤션 발굴 및 조성, 다시어방, 누구나 실험실	**400** (국200, 시120, 구120)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역주민의 삶의 만족도 및 행복지수 극대화 기대

○ 외적 성장의 한계를 문화를 통한 성장을 통해 지속가능한 도시 성장의 동력 제공

○ 밀락 루체 페스타 등 광안리해변 및 수변공원 일원의 신규 축제 개발 및 개최를 통해 전세계인과 공유하는 K-브랜드 이미지 확립

○ Pop-Up 스토어 조성 등을 통해 2027년 이후에도 지속적으로 문화도시로 성장해 나갈 수 있는 기반 확립

○ 지역의 다양한 문제를 문화적 솔루션 접근방법을 적용하여 해결

※ 지역의 다양한 문제를 문화적 솔루션을 해결할 대표 사례



거점 공간 조성 : 광안리 Pop-Up 스토어 조성

광안리 해변 앞 수영구 소유 공용 건물을 팝업스토어로 조성하여
광안리 해변에서 다양한 기업 홍보 유치 전략과
로컬 콘텐츠의 홍보의 장으로 조성

Show in Gwangalli : 밀락 루체 페스타(앵커사업)

민락수변공원의 유동인구 증가를 통해 지역상권을 활성화 및
지역주민의 만족도를 높여줄 수 있는 바다와 어우러진
수변공원 빛 축제를 개최

□ 추진일정

○ 2024. 12월 : 대한민국 문화도시 최종 지정

○ 2025. ~ 2027. : 대한민국 문화도시 사업 추진

- 2025. : 문화관광과 전체 사업 직접 운영(사무국 : 사업보조 진행)
  (2025. 10. 수영구 문화관광재단 설립 및 사무국의 재단 내 편입)
- 2026. ~ 2027. : 문화관광과 직접 추진 사업 + 재단 추진 사업으로 구분 추진

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 수영구 문화관광재단 설립 및 문화도시 사업 추진을 위한 「수영구문화관광재단 설립 및 운영에 관한 조례」 제정 예정

□ 홍보계획

1 관내 홍보

○ 온라인 홍보

- 문화도시 홈페이지 구축 및 운영(www.suyeongcc.org)
- 문화도시 인스타그램 운영, 용역단체 연계 당근마켓 등 플랫폼활용

○ 오프라인 홍보

- 주민 거버넌스 구성 및 홍보 / 홍보현수막, 포스터 등 실물 홍보 진행
- 주민설명회 및 교육 홍보 진행

2 관외 홍보

○ 타도시 협력체 구성 등을 통한 홍보 진행

○ 타도시 담당자 등 문화도시 교육을 통한 홍보 진행

□ '25년 소요예산

○ 대한민국 문화도시 사업 추진 : 6,000백만원

1-1-2 '청년 구정참여 마일리지 제도' 운영

주관부처/부서	일자리경제과	협조기관	-
담당자	전태은 주무관	연락처	051-610-4827

□ 추진배경

○ 수영구 구정에 대한 전국 청년의 관심과 참여도를 높이고, 청년들의 다양한 활동을 이끌어내기 위함

○ 청년 정책제안, 구정홍보, 관광지 방문, 취·창업활동 등 여러 적립 활동을 통해 청년의 자발적인 사회 참여를 장려하고, 침체된 지역 경제 활성화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진근거 : 「부산광역시 수영구 청년 기본 조례」 제3조, 제11조, 제13조의2

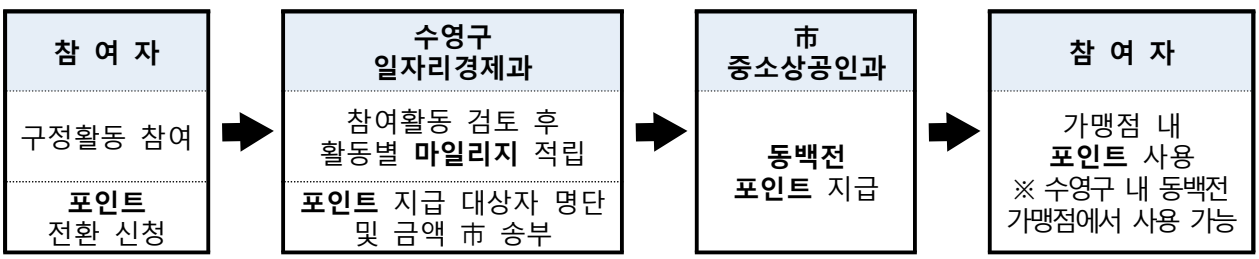
○ 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 참여대상 : 수영구 구정에 참여하는 19~39세의 전국 청년 누구나

○ 추진내용 : 청년 참여자의 구정활동(적립활동) 참여 후 신청 시 검토를 거쳐 마일리지 적립 승인

- 50,000마일리지 이상 적립 시 수영구에서만 사용할 수 있는 동백전 포인트로 전환
- 청년 참여자는 전환된 동백전 포인트를 수영구 내 가맹점에서 사용

○ 참여절차



※ 2025년 달라지는 점

1 청년연령 및 지원규모 확대

○ 청년연령 : (기존)19세 ~ 34세 ➲ ('25년 확대)18세 ~ 39세

○ 지원규모 : (기존)500명, 50,000천원 ➲ ('25년 확대)550명, 55,000천원

2 마일리지 적립활동 추가 및 적립기준 변경

구분	적립활동	내 용	적립 마일리지(상한 마일리지)
기존	최초참여	▸ 최초참여 시	▸ 30,000점(30,000점)
	정책제안	▸ 신규 정책사업 아이디어 제안	▸ 5,000~100,000점(100,000점)
	구정홍보	▸ 구정홍보 게시물 공유	▸ 2,000점**(30,000점)**[10,000점 상향]
	교육·강의	▸ 수영구 주관 교육·강의 수료 **(2시간이상 → 1시간이상)**	▸ 5,000점(20,000점)
	관광지 방문	▸ 수영구 내 관광지 방문	▸ 2,000점(20,000점)
	봉사활동	▸ 봉사활동 참여 **(4시간이상 → 2시간이상)**	▸ 5,000점(20,000점)
	취·창업활동	▸ 구직활동 및 창업 관련 활동	▸ 5,000점(20,000점)
	'수영파이브' 시리즈	▸ 수영구 관광지 테마별 5개소 연속방문	▸ 10,000점(20,000점)
	랜선여행 (계획)	▸ 수영구 계절별 여행 계획 업로드	▸ 5,000점(20,000점)
	랜선여행 (영상)	▸ 수영구 계절별 관광 홍보 영상 업로드	▸ 5,000점(20,000점)
	추천인제도	▸ 신규 가입자 2명 추천 시	▸ 10,000점**(20,000점)**[10,000점 상향]
	광안리 SUP	▸ 광안리에서 SUP 체험 시	▸ 10,000점**(20,000점)**[10,000점 상향]
"ECO 수영" 추가	친환경 제품사용	▸ 수영구 내 업소에서 텀블러 사용	▸ 2,000점 (20,000점)
	플로깅 활동	▸ 광안리해변, 민락수변공원에서 플러깅 활동	▸ 2,000점 (20,000점)
	공공전기 자전거	▸ 수영구 공공전기 자전거 사용	▸ 2,000점 (20,000점)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기존의 적립활동에 “ECO 수영” 활동을 도입하여, 다양한 환경 관련 활동에 청년들의 참여 유도

○ 청년들의 다양한 의견을 구정에 반영할 기회 마련하여 구정에 대한 청년들의 관심과 참여도 제고

○ 전환 포인트의 관내 사용으로 생활인구 유입 증대 및 지역 경제 활성화

□ ’25년 소요예산

○ 사 업 비 : 60백만원(포인트 지급 55백만원, 사업홍보 5백만원)

□ 추진일정

○ 청년참여 마일리지 제도 및 홍보계획 수립 : 2025. 1월

○ 수영구 청년포털 사이트 현행화 및 마일리지 적립 실시 : 2025. 1월

○ 구정참여 마일리지 신청・접수, 심사, 포인트 전환 : 2025. 상시

○ 마일리지 적립 활동 추가 검토(타부서 협조) : 2025. 상시

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

1 청년 마일리지제도 안내 홍보물 및 카드뉴스 배포

- 기 간 : 2025. 2월
- 부산 관내 대학교, 전국 청년센터 등 홍보 안내문 발송
- 구청·동 행정 복지센터 민원실 홍보 전단지 비치

2 구 공공 벽보게시판 홍보

- 기 간 : 연중 계속
- 장 소 : 관내 벽보게시판(구정홍보 공간) 분기별 게시
- 면 수 : 5면

2 구 자체 홍보매체 활용

- 기 간 : 연중, 수시
- 새수영 보도자료 및 통장회의, 동 단체회의 시 관련 자료 홍보

○ 온라인 홍보

1 수영구 청년 포털 홈페이지 및 SNS채널 활용 홍보

- 기　　간 : 연중, 상시
- 대　　상 : 전국 청년
- 추진방법
  - ▹ 구 홈페이지 팝업창 게재, 수영구 청년 포털 링크 연동
  - ▹ 수영구 SNS(인스타그램, 블로그 등)를 통한 홍보
  - ▹ 청년G대 게재 및 전국 청년 포털 내 콘텐츠 업로드

2 인스타그램 트래픽 광고 활용 홍보

- 기　　간 : 2025. 3월 ~ 4월
- 대　　상 : 전국 청년
- 홍보방법 : 인스타그램 플랫폼 내 홍보 콘텐츠 무작위 노출
- 파 급 력 : 약 20만명 이상에게 노출 가능
- 소요예산 : 1,980천원

3 동백전 앱 배너광고 활용

▷ 기　　간 : 연중, 상시
▷ 대　　상 : 부산 경남권 청년 타겟
▷ 홍보방법 : 동백전 앱 내 수영구 혜택 및 정보란 배너 게재
▷ 파 급 력 : 동백전 앱 가입자 150만명 *25.1월기준
▷ 소요예산 : 비예산

4 마일리지 기가입자 카카오알림톡 발송

▷ 기　　간 : 분기별 1회
▷ 대　　상 : 마일리지 기존 가입자(현재 13,600명)
▷ 내　　용 : 기존 가입자 지속적 참여 독려 및 마일리지 혜택과 관련된 주요 정보를 제공함으로써 적극적 참여 유도
▷ 소요예산 : 비예산

1-1-3 수영구민과 구청장의 이바구

주관부처/부서	행정지원과	협조기관	-
담당자	오애경 주무관	연락처	051-610-4112

□ 추진배경

○ 구민과 구정방향을 공유하고 다양한 의견을 청취하여 소통과 공감의 현장 행정 실현을 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 개 최 일 : 2025. 하반기(예정)

○ 대　　상 : 구민 누구나

○ 내　　용 : 주요 구정 설명 및 주민과의 대화

○ 방　　법 : 현장 행사 진행 및 온라인 유튜브 라이브 방송 병행 (유튜브 수영구 TV 송출)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 2025년도 구정 운영 방향, 역점 추진 사업 계획 등을 주민들에게 알리고 다양한 의견 수렴

○ 기대효과

- 수영구민과 구청장의 이바구를 통해 접수된 의견을 담당 부서별로 조치계획을 마련하여 적극 구정에 반영하고, 수용 불가한 경우 대안을 제시하여 구정 만족도 향상에 기여
- 유튜브(수영구 TV)로 생중계하여 현장에 참여하지 못한 구민들도 실시간으로 청취할 수 있도록 하여 구정의 운영 방향 공유

□ '25년 소요예산

○ 행사장 설치 등 행사운영 예산 : 15백만원

□ 추진일정

○ 2025.　7월~ : 수영구민과 구청장의 이바구 행사 추진

○ 2025. 7~12월 : 건의사항 처리현황 점검 및 관리

□ 홍보계획

○ 새수영 구보 개제 및 언론 홍보 보도자료 배포

○ SNS·구 홈페이지·홍보 현수막 게시

○ 수영구민과 구청장의 이바구 홍보문안 송부

1-1-4 청년활동가와 구청장의 이바구

주관부처/부서	일자리경제과	협조기관	-
담당자	김지영 주무관	연락처	051-610-4822

□ 추진배경

○ 수영구의 30대를 대표하는 청년 활동가 30명과 수영구의 현재와 미래를 논하며 청년정책의 방향성 파악과 소통을 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 개최일시 : 2025. 하반기(예정)

○ 장　　소 : 청년커뮤니티 복합공간 광안 엑스투지

○ 참석대상 : 수영구에서 활동하는 청년활동가 30명

○ 행사내용 : 구청장과 수영구의 미래세대인 청년활동가 30명과의 이바구를 통해 청년정책의 방향성 파악 및 의견수렴

○ 행사흐름 : 개회 → 참석자 소개 → 질문수렴 → 청년과의 이바구 → 폐회

- (진행방법) 시작 전 구글폼 큐알 설문지 활용하여 참여자 질문 수렴
- (질문분야) 창업·일자리, 문화·예술, 복지 등 수영구 청년정책 및 아이디어 제시
- (질의응답) 구청장과 청년과의 이바구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 수영구의 청년활동가와의 이바구를 통해 청년들이 원하는 정책의 방향성을 파악하고 구정에 반영

○ 기대효과 : 청년들이 공감하는 정책을 발굴·확산하고, 청년과 지역사회를 연결하여 청년들의 역량강화와 긍정적 사회적 가치 확산

□ ’25년 소요예산

○ 청년활동가와 구청장의 이바구 행사운영 예산 : 3백만원

□ 추진일정

○ 2025. 2월 : 수영구 청년 네트워크 발굴 및 구성

○ 2025. 3월 : 광안 엑스투지 개소식 개최 계획 수립

○ 2025. 7월~ : 청년 활동가와의 이바구 개최

□ 홍보계획

○ 구보 게재, SNS 게시 등 행사 홍보

1-1-5 수영구 야간 명예동장제 운영

주관부처/부서	행정지원과	협조기관	-
담당자	조건 주무관	연락처	051-610-4114

□ 추진배경

○ 업무 종료 시간 이후 야간에 발생하는 마을의 불편사항이나 건의사항을 정취하고 및 구정 시책 및 사업 추진 사항 전달 필요

○ 취약시설 지속 순찰, 시설물 점검 등으로 구·동의 지원이 필요한 주민 불편사항 발굴 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2025. 6월 ~ 12월, 평일 19:00~22:00 집중활동

○ 운영인원 : 동별 1명씩, 총 10명(동별 공개모집, 봉사단체원 제외)

○ 운영방식

야 간 명예동장	◦ 주요지역 순찰 및 시설물 등 점검, 구민 의견 청취, 구·동정 홍보 등 ◦ 익일 10:00까지 동장에게 활동내용 전달 ※ 야간에 긴급사항 발견 시, 동장 및 당직실로 즉시 상황 전파
↓	
동 장	◦ 활동내용 확인 후 필요에 따라 현장 점검 등 실시 및 조치 ◦ 야간 명예동장 활동일지 작성 및 관리 ※ 특이사항은 구청장 보고하되, 그 외 사항은 사건·사고 등 활용 보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 관내 순찰을 통한 시설물 점검 및 야간에 발생하는 구민 불편사항 발굴

○ 수영구에 대한 다양한 의견 청취 및 구·동정 홍보 등 구민 소통 행정 실천

□ '25년 소요예산

○ 야간 명예 동장 활동 보상금 지급 : 14백만원

□ 추진일정

사전홍보 4월~	[행 정 지 원 과] SNS 구민 소통 자료(웹포스터) 배포 [동행정복지센터] 공개모집 현수막 게첨, 홍보자료 SNS 퍼나름
↓	
신청 접수 4.28.(월)~5.16.(금)	[행 정 지 원 과] 신청서식 등 배부 [동행정복지센터] 신청서류 접수
↓	
대상자 면접 5.19.(월)~5.22.(목)	[동행정복지센터] 면접위원 : 주민자치위원장, 동장, 행정·복지사무장 등 ※ 서류심사(30) + 면접심사(70) 합산하여 대상자 선발
↓	
최종선발 안내 5.23.(금)~5.27.(화)	[행 정 지 원 과] 발대식 개최 준비(신분증·위촉장·조끼 제작 등) [동행정복지센터] 최종 선발 대상자 안내
↓	
발대식 개최 6.5(목) 11:00 예정	[행 정 지 원 과] 야간 명예동장 운영 홍보(새수영 및 언론보도) [동행정복지센터] 야간 명예동장 현장 직무교육 등 실시
↓	
야간명예동장 운영 6월~12월	[행 정 지 원 과] 운영 전반 관리, 야간 명예동장 간담회 개최 등 [동행정복지센터] 활동일지 작성 및 관리, (필요 시) 현장 확인 등
↓	
결과 환류 12월말	[행 정 지 원 과] 운영 분석 및 문제점 보완, 차년도 계획 반영 등

□ 홍보계획

○ 봉사단체원·직원이 동 BAND가입 QR코드 이미지 저장 구민가입유도

○ 아파트·오피스텔 및 유관기관, 관내 식당 등 가입 홍보문 부착

○ 동행정복지센터 내방 구민(민원) 상대 가입 홍보 등

1-1-6 SNS 구민 소통 및 사건·사고 등 운영

주관부처/부서	행정지원과	협조기관	-
담당자	조건 주무관	연락처	051-610-4114

□ 추진배경

○ 구-동 간의 체계적 정보 전달 및 의견 교류를 위한 통로를 구축하고, 현장 위주의 행정 실천과 신속한 구민 여론 수집활동 강화

○ 지역 현안사항 및 구민 불편사항 해결을 위한 창구를 활발히 운영하고, 구민과 함께 정보를 공유하고 확산하는 참여와 신뢰의 행정 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 SNS 구민 소통

○ 활용매체 : 동별 BAND, 카카오톡 오픈 채팅방

○ 추진목적 : 구민에게 신속한 정보 전달 및 공유

○ 추진방법 : 주요 구·동정 자료 업로드 및 퍼나름을 통한 구민전파

구정 홍보자료 생성 및 업로드 (구 간부공무원 오픈채팅방)	→ 전달 (구 담당자)	**구정 홍보자료 공유, 동별 콘텐츠 생산** (동장 → 동 직원 오픈채팅방)	→ 전달 (동 직원)	**구민 공유** (동 BAND)
구 본청		동행정복지센터		동 직원, 동민 등

"SNS 구민 소통"의 구민 참여 강화

◦ **현황 및 문제점**

- 봉사단체원을 경유·의존하는 방식으로 운영(동 → 봉사단체원 → 구민)
- 구정 홍보자료의 공유 지연 발생 및 수혜인원(구민)이 한정적

◦ **개선사항**

- 신속·명확한 정보 전달을 위해 자료 즉시 공유 및 자료 작성 내실화, 구민이 알기 쉽도록 이미지 등 적극 활용
- 모든 구민이 동 BAND에 가입할 수 있도록, 동 BAND 홍보운동 전개

2 사건·사고 등 보고

○ 활용매체 : 공문, 메신저, 행정전화 등

○ 추진목적 : 현장행정 실천, 지역현안 확인 및 구민 불편사항 해소

○ 추진방법 : 구·동 담당자 교류를 통한 사건·사고, 미담사례 등 파악, 현안에 따른 사전계획 수립 및 시행 등

사건·사고, 미담 사례, 여론 등 파악 →	**현황 파악·조치, 현안별 사전계획 수립 및 시행 등** →	**사례 보고, 상황에 따른 협조 및 지원 등**
봉사단체원, 동민 등	동 행정복지센터	구

"사건·사고 등 보고" 운영의 내실화 추진

◦ **현황 및 문제점**

- 부정확·불분명한 내용의 보고가 많아, 2차·3차 현황 파악 필요사례 다수

◦ **개선사항**

- 명확한 정보 전달을 위해 사실관계 반드시 확인
- 육하원칙에 의거한 자료 작성(일시, 장소, 인원, 상세내용 등 반드시 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 구정 정보를 신속하게 전달·확인 가능한 SNS를 이용함을써 구민들에게 정보 전달이 용이하고, 지역현황 및 구민 불편사항에 대해 즉각적인 조치가 용이

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 홍보계획

○ 봉사단체원·직원이 동 BAND가입 QR코드 이미지 저장 구민가입유도

○ 아파트·오피스텔 및 유관기관, 관내 식당 등 가입 홍보문 부착

○ 동행정복지센터 내방 구민(민원) 상대 가입 홍보 등

1-1-7 주민참여예산 활성화를 위한 퍼실리테이터 양성

주관부처/부서	기획전략과	협조기관	-
담당자	서해원 주무관	연락처	051-610-4026

□ 추진배경

○ 주민의 직접적 참여를 보장하여 재정운영의 투명성·책임성을 높이고, 주민의 삶의 질 향상

○ 주민의 적극적 참여와 소통을 이끌어 우수한 주민제안사업 발굴

○ 성숙한 소통 문화 형성 및 지속가능한 주민참여 플랫폼 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 주민참여예산 퍼실리테이터 양성 교육

○ 교육기간 : 2025. 2. 25.(화) ~ 3. 11.(화), 13:00~18:00 ▷ 매주 화, 목(5회)

○ 참여인원 : 22명

○ 대　　상 : 수영구민 및 수영구 소재 직장인

○ 장　　소 : 수영구 도서관

○ 교육내용 : 퍼실리테이션 이해, 회의 설계, 공론 과정 실습

2 인증 퍼실리테이터(CF) 자격 취득 지원

○ 지원기간 : 2025. 4월 ~ 12월

○ 지원요건 : 주민참여예산 퍼실리테이터 양성 교육 수료자
최근 2년간 5회 이상의 퍼실리테이터 활동 이력이 있는 자

○ 지원내용 : 인증 퍼실리테이터 응시료 15만원 지원

3 주민참여 예산학교 퍼실리테이터 활동

○ 활동시기: 2025. 5월 ~ 6월

○ 활동내용 : 주민동참을 적극 유도하여 의견 제안 및 숙의과정 지원으로 건설적 토론 진행으로 제안서 구체화 및 사업의 실효성 제고

4 각종 지역회의에서 전문 퍼실리테이터로 활동

○ 활동시기 : 2025. 하반기 ~

○ 활동요건 : 교육 수료자 중 인증퍼실리테이터(CF) 자격 취득자

○ 활동내용 : 동 지역회의, 주민총회 등 진행 시 효율적인 회의 진행을 이끌고, 의견 수렴 및 합리적 의사결정 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역 주민들의 의견을 끌어내고 조율할 수 있는 소통전문가 양성으로 참여예산제도 활성화 및 주민이해도·만족도 향상

○ 지역의 특성 및 현황을 고려하여 회의를 운영할 수 있는 지역 전문 인력 양성

○ 주민 역량 강화가 사회적 경제활동으로 연계되어 일자리 창출효과 증대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「부산광역시 수영구 주민참여예산제 운영 조례」 개정 예정('25.8월)

- 개정목적 : 주민참여의 대상 및 범위 확대를 통해 주민의견 적극 반영
- 개정내용

▪ 주민참여예산기구의 사회적 약자 및 청년 참여 보장을 명시하여 참여 대상의 다양성·균형성을 확보
▪ 집행·결산 참여 근거를 마련해 예산 숑 과정으로 주민참여 범위 확대
▪ 안전사고예방사업 우선 심사, 선정함을 명시하여 주민참여 예산의 사회적 역할 강조
▪ 위원회의 교육·홍보 기능을 명시하여 홍보역할에 대한 책임성 강화

□ ’25년 소요예산

○ 퍼실리테이터 양성교육 사업비 : 15백만원

□ 추진일정

교육추진(집합교육)		예산학교 배치		전문가 활동
◦전문교육업체 위탁 (민간자격증 취득과정 포함) ◦협회 인증교육 수료	→	◦주민참여 예산학교 배치 ◦주민총회, 주민제안사업 발굴 지원	→	◦인증 퍼실리테이터(CF) 취득 ◦일자리 연계 민간전문가 활동
2025. 3. 15.한		2025. 6월 한		2025. 하반기 ~

□ 홍보계획

○ 온라인 : 포스터 및 카드뉴스, 지원서 게시

- 구 홈페이지, 수영구 SNS, 평생교육센터 등 활용
- 수영구 카카오톡 채널을 통해 주민대상 포스터 및 지원서 전송

○ 오프라인 : 현수막, 포스터, 수영구보 등

- 현수막(5개) : 수영구 지정게시대에 설치
- 포스터 및 지원서 배치 : 동 주민센터(10개)
- 주민참여예산 위원 및 예산학교 참여자 대상으로 문자 전송

1-2-1 지역대학 연계 수영사계 사진 아카이빙 프로젝트

주관부처/부서	기획전략과	협조기관	경성대학교
담당자	강다영 주무관	연락처	051-610-4015

□ 추진배경

○ 지역대학과의 RISE 사업의 일환으로 '지자체-대학'협력관계 구축을 통해 수영의 자연스러운 모습을 담아낸 사진 아카이빙 프로젝트 추진

지역혁신중심 대학지원 체계 RISE(Regional Innovation System & Education)

· 대학이 지역 혁신의 중심이 될수 있도록 지원하며, 지역과 대학의 동반 성장을 도모하는 체계

· 교육부의 **대학지원 행·재정 권한을 지자체에 위임·이양**하고, **지자체는 대학과 협력적 동반관계(파트너십)**를 구축하여 지역발전 전략과 연계한 대학 지원 실시

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 3월 ~ 12월

○ 추진내용 : 수영의 사계절이라는 주제로 다양한 모습을 담아내는 "수영사계 사진 아카이빙 프로젝트" 추진

○ 추진주체 : 수영구 - 경성대학교 사진학과

○ 추진방법 : 지역혁신 중심 대학지원체계(RISE) 연계 사업 추진

- 경성대학교 RISE* 사업의 일환으로 '지자체-대학' 협력관계 구축을 통한 사업 수행
- 사진학과 학생들의 팀프로젝트 등의 방법으로 사업을 추진하고, 프로젝트에 대한 활동지원금(장학금) 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 대학과 협력적 동반 관계(파트너십)를 구축하여 지역 발전 전략과 연계한 대학 지원 실시

○ 기대효과 : 지자체-대학 간 긴밀한 협력 관계를 구축을 통해 구정 발전 및 지역대학 문제해결에 선제적 대응

□ '25년 소요예산

○ 프로젝트 추진 활동지원금(장학금) 지급 : 6백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 경성대학교 사진학과

- 학기별 학과 교과목과 연계한 수업과제, 팀프로젝트 등 구성
- 사진학과 학생들이 촬영한 사진을 전시회・사진집 등으로 공유

○ 수영구

- 사진촬영 활동에 대한 활동지원금(장학금) 지원
- 작품 전시회를 위한 장소 제공 및 리플렛 등 지원
- 촬영 결과물 대외 홍보자료 등으로 활용(홈페이지, SNS 등)

□ 추진일정

1단계 [2025년]	»	2단계 [2026년]	»	3단계 [2027년]
◆ 수영사계 사진 아카이빙 프로젝트 계획 수립 및 추진 - (연 중) 사진촬영 및 선별, 사진 전시회 개최 ◆ 활동지원금 지원(상·하반기)		◆ 수영사계 사진 아카이빙 프로젝트 지속 추진 - (연 중) 사진촬영 및 선별, 사진 전시회 개최 ◆ 활동지원금 지원(상·하반기) ◆ 사진 공모전 등 신규 사업 발굴 추진		◆ 수영사계 사진 아카이빙 프로젝트 추진 마무리 작업 - (연 중) 사진촬영 및 선별 사진 전시회 개최 - (연 말) 최종 선별된 사진자료 사진집으로 발간 ◆ 활동지원금 지원(상·하반기)

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지, 언론보도 활용 홍보

1-2-2 수영구 캐릭터 인스타툰 공동개발

주관부처/부서	기획전략과	협조기관	동서대학교
담당자	황우진 주무관	연락처	051-610-4015

□ 추진배경

○ 지역대학과 연계하여 수영구 캐릭터 '모리' 활용한 구정 홍보 방안 모색

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 3월 ~ 6월(15주)

○ 추진내용 : '모리' 인스타툰 4회분 제작(회당 10컷)

- 제목(안) : 모리와 함께 하는 수영구 즐기기
- 구성(안) : (1화) 모리 소개 / (2화) 광안리해변 / (3화) 수영사적공원 / (4화) 동래고읍성

○ 추진방법 : 동서대학교 산학교육원과 협약을 통해 클래스셀링* 과정 개설

※ 클래스셀링 : 기업이 요청하는 교과목을 개설하고 기탁금(장학금) 등을 받아 기업과 지도교수가 공동으로 학생들을 지도하며, 결과물을 판매하는 교과목 운영방식

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역대학 내 교과목 개설하여 학생들의 웹툰 제작 및 현장 답사 등 실무경험 지원

○ 수영구의 다양한 즐길거리를 젊은 세대들이 선호하는 '인스타툰' 형식으로 제작하여 지역 홍보효과 제고

□ '25년 소요예산

○ 클래스셀링 운영 기탁금(장학금) 지급 : 3백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 수영구 ↔ 동서대(산학교육원) 클래스셀링 운영협약 체결

- 동서대 : 모리 인스타툰 제작을 위한 교과목 개설 및 운영
- 수영구 : 클래스셀링 운영에 따른 장학금 지급

□ 추진일정

○ 2025. 3월 : 수영구↔동서대(산학교육원) 클래스셀링 운영협약 체결

○ 2025. 3~6월 : ‘모리’ 인스타툰 4회분 제작(회당 10컷)

○ 2025. 7~10월 : 수영구 SNS 및 새수영 구보 게재, 미니북 제작 등

□ 홍보계획

○ 제작물 수영구 SNS 및 새수영 구보 게재, 미니북 제작·배부 등

1-2-3 교통안전문화 리뉴얼 3 to 0 프로젝트

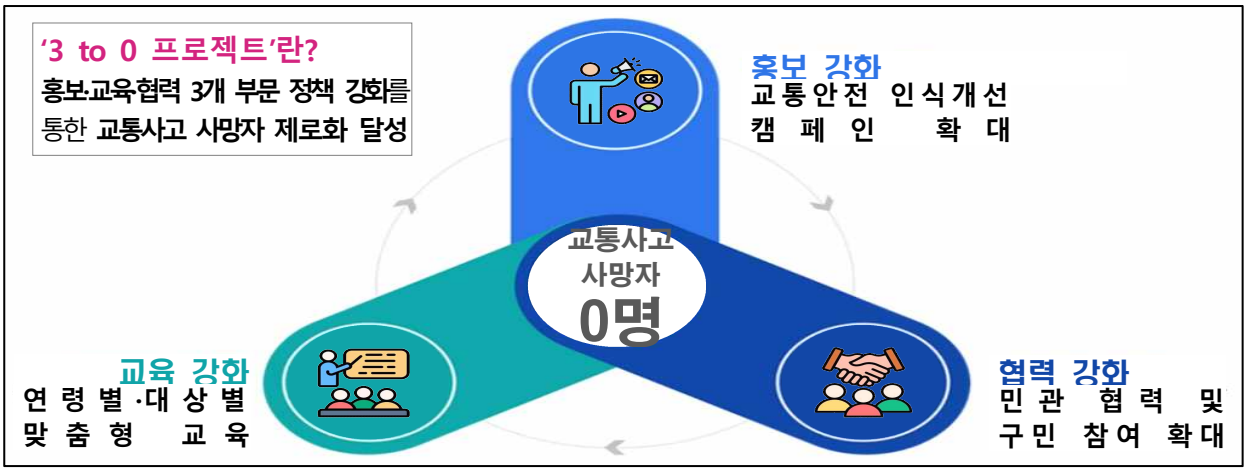
주관부처/부서	교통행정과	협조기관	한국도로교통공단 한국교통안전공단 부산남부경찰서
담당자	장현석 주무관	연락처	051-610-4552

□ 추진배경

○ 교통안전시설 개선 정책과 더불어 문화·인식 중심의 접근 필요

○ 교통사고 발생률 감소 및 교통안전문화 정착을 위한 종합적인 정책 구상

○ 보행자·운전자 인식 개선 및 유관기관 협력 강화를 통한 사고 예방 핵심과제 추진



□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 3월 ~ 12월

○ 대　　상 : 어린이, 어르신, 운전자 등 일반주민

○ 내　　용 : 교통사고 사망자 0명 달성을 위한 3개 분야 14개 추진과제 운영 활성화

1 홍보 강화	2 교육 강화	3 협력 강화
① 교통안전문화 개선 홍보문구 개발·활용	① 찾아가는 어린이 교통안전교육 실시	① 교통문화 개선 업무 지원 MOU 체결
② 교통문화 개선 홍보 팸플릿 제작	② 어르신 눈높이 맞춤 교통안전교육 실시	② 경찰서 교통안전 협력회의 개최
③ 유관기관 합동 교통문화 개선 캠페인 추진	③ 자동차를 아는 노인대학 운영	③ 학부모회 교통문화 소통마당 운영
④ 행사장 교통안전 교육영상 수시 상영	④ 개인택시·화물업 운송업자 안전교육 실시	④ 택시·버스 운송업체 대상 안전 서한문 송부
⑤ 선진 주차문화 홍보 콘텐츠 '주블리' 제작	⑤ 이륜자동차 신고인 안전수칙 케이스 제작	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 보행자 의무 위반, 안전운전 불이행 등 안전불감증으로 인한 사고 발생에 따른 교통안전 인식 강화

○ 홍보·교육·협력 3개 부문 범주민적 교통문화운동 추진으로 교통사고 사망자 0명 달성 및 안전도시 수영 구현

□ '25년 소요예산

○ 사업비 : 21백만원

- 교통문화 개선 홍보 팸플릿 제작 : 5,000천원
- 유관기관 합동 교통문화 개선 캠페인 추진 : 3,000천원
- 찾아가는 어린이 교통안전교육 실시 : 10,000천원
- 어르신 눈높이 맞춤 교통안전교육 실시 : 1,000천원
- 자동차를 아는 노인대학 운영 : 500천원
- 이륜자동차 신고인 안전수칙 케이스 제작 : 1,500천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 교통문화 개선 업무 지원 MOU 체결

- 참여기관 : 한국도로교통공단, 한국교통안전공단
- 협약내용

- **교통문화 개선 공동 캠페인 추진**
  · 교통법규 준수, 보행자 보호, 안전운전 습관 형성 캠페인 운영
  · 사고 다발지역 중심 교통안전 홍보 및 계도 활동 실시
- **교통안전 교육 프로그램 지원**
  · 학생, 고령 운전자, 배달업 종사자 대상 맞춤형 교육
  · 체험형 교통안전 교육 도입 및 교통사고 예방 홍보
- **교통사고 예방 협력 체계 구축**
  · 교통사고 빅데이터 공유 및 사고 다발지역 개선 방안 연구
  · 경찰서, 학교 등 유관기관 간 정기 협의체 운영

□ 홍보계획

○ 홍보물 배포 및 SNS, 홈페이지 활용 등 추진과제별 홍보 강화

1-2-4 마을공동체 발전사업 공모

주관부처/부서	행정지원과	협조기관	동 주민자치위원회
담당자	오애경 주무관	연락처	051-610-4112

□ 추진배경

○ 주민자치역량 강화를 통한 주민주도 미래지향적 지역공동체 형성

○ 다양한 주제 발굴로 대표성을 강화하고 질적 성장을 촉진하여 주민자치회 내실화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 5월 ~ 12월

○ 추진주체 : 동 주민자치회

○ 사 업 비 : 50,000천원 *동별 차등 지원

○ 사업내용 : 주민 토론과 숙의를 통해 마을공동체 발전사업 선정·응모

○ 추진방향

- 지역 자원(인력, 시설 등) 조사를 통해 지역특성에 맞는 마을공동체 발전사업(지역특화사업) 발굴·선정
- 우수 마을공동체 발전사업 선정의 공정성과 투명성 확보를 위한 선정 심사위원회 구성·운영
- 사업완료 후 발표회·간담회 등을 개최하여 정보공유 및 우수사례 전파

○ '24년 사업현황 (단위: 천원)

동별	사업비	사 업 명	동별	사업비	사 업 명
남천1동	5,500	제6회 남치이 행복마을 착은 축제	광안1동	5,500	엄지마을 어울림 축제
남천2동	5,500	바다누리마을 행복가득 축제	광안2동	5,500	「제5회 어방골 별(★)별 한마당」
수영동	4,500	제3회 함께해요 수영성 마을 축제	광안3동	4,500	우리 동네 새미마을 한마당 축제
망미1동	4,500	내일이 더 기대되는 배산마을 음악회	광안4동	4,500	'모이자! 호암골 놀이터로'
망미2동	4,500	에코 플리마켓~!! 와글와글 구락장날	민락동	5,500	백산마을 한마음 축제

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민이 직접 마을 문제와 자원을 찾아보고, 마을공동체의 발전에 필요한 주요 의제를 발굴·선정·추진함으로써 주민자치 역량 강화 및 활성화에 기여

□ '25년 소요예산

○ 사 업 비 : 50백만원

□ 추진일정

사업 발굴·신청		심사 및 선정		사업비 재배정 및 사업 추진		결과보고 및 정산
동별 주민자치회	➤	구, 심사위원회	➤	동별 주민자치회	➤	구, 동
5월~6월		6월		7~11월		12월

○ 사업 발굴 및 신청

- 주 체 : 동 주민자치회
- 추진방법
  - ▷ 『우리마을 자원 조사』 통한 마을의제 발굴
  - ▷ 주민자치회 심의를 거쳐 공모사업 선정·신청
  - ▷ 단순 마을축제 및 음악회 지양하고 축제 등의 경우에도 세부사업으로 주민들이 함께할 수 있는 마을사업 발굴하여 공모 신청

□ 홍보계획

○ 동 주민자치회 마을공동체 발전사업 공모 알림 및 사업계획서 제출 요청

2-3-1 수영구 어린이 안전보험 시행

주관부처/부서	안전관리과	협조기관	한국지방행정공제회
담당자	이강희 주무관	연락처	051-610-4646

□ 추진배경

○ 어린이 보호체계 강화 및 안전사고 발생으로 인한 심리적·경제적 지원 강화

○ 수영구에 전입된 어린이 자동 가입으로 보편적 혜택 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상 : 12세 이하 수영구 어린이(등록외국인, 외국국적동포 포함)

○ 기　　간 : 2025. 1. 1. ~ 12. 31.　※ '25.1.1. 최초 시행

○ 보장내용 : 어린이에게 발생하기 쉬운 안전사고 5개 항목 보장

보장항목	보장내용	보장금액
상해치료비	어린이가 국내에서 발생한 상해사고로 치료를 받은 경우 의료비의 본인부담금 보상(응급비용, 치료비, 수술비, 입원비 등) (제외: 교통사고, 산업재해, 영조물배상공제, 12세 미만 상해 사망, 자살 및 약관에서 보상하지 않는 손해)	최대 200만원
어린이보행중 교통사고 부상치료비	어린이가 보행중 교통사고로 상해를 입은경우	최대 1,000만원
골절진단비	어린이가 상해를 입고 그 직접결과로써 골절 분류표 (치아파절 제외)에 정한 골절로 진단 확정된 경우	30만원
상해후유장해	어린이가 상해의 직접결과로 상해후유장해(3~100%)가 발생한 경우	최대 1,000만원
화상진단비	어린이가 상해로 인하여 화상분류표에서 정하는 심재성 2도 이상 화상으로 진단 확정된 경우	20만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 어린이에게 발생하기 쉬운 안전사고에 대한 안정적인 보상제도 시행으로 어린이 보호체계를 증진하고 육아에 따른 심리적·경제적 부담 완화

□ '25년 소요예산

○ 수영구 어린이 안전보험 가입 소요 예산 : 105백만원

□ 홍보계획

○ 보험수혜자 맞춤형 홍보 실시

- 어린이집, 유치원, 초등학교 학부모 대상 세대별 안내문 발송
- 어린이병원, 약국, 공동주택 등 홍보 안내문 게재
- 어린이 통학로 주변 현수막 지정게시대 홍보용 현수막 게첨

○ 다양한 채널을 활용한 온·오프라인 병행 홍보 실시

- 각종 단체 회의자료, 보도자료, 리플릿을 활용한 오프라인 홍보
- 구 홈페이지 및 각종 SNS 등을 활용한 온라인 홍보

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>홍보 안내문</td>
<td>홍보 현수막</td>
</tr>
</table>

2-3-2 공동주택 주민체육시설 실내 마감재 중금속 무료측정

주관부처/부서	환경위생과	협조기관	-
담당자	오정현 주무관	연락처	051-610-4391

□ 추진배경

○ 비신고시설로 상대적으로 관리에 취약한 공동주택 내 주민체육시설의 실내 마감재에 함유되어 있는 중금속을 측정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 2월 ~ 12월

○ 추진대상 : 주민체육시설(헬스장, 골프장 등)을 운영하는 공동주택 23개소

○ 측정항목 : 납(Pb), 카드뮴(Cd), 수은(Hg), 6가크롬(Cr^{6+})

○ 측정방법 : 중금속 간이측정기로 측정

○ 사업내용 : 실내 마감재에 함유된 중금속 측정 및 측정결과를 통한 중금속 노출 관리 방안 컨설팅

□ 성과목표 및 기대효과

○ 점차 대형화하고 있는 공동주택 내 주민체육시설의 실내 마감재에 함유되어 있는 중금속 함량을 측정하고 그 결과를 공유함으로써, 환경유해인자에 대한 자율적인 관리 유도 및 구민 건강 보호

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2025. 2월 : 계획수립

○ 2025. 3~12월 : 실내 마감재 중금속 측정 및 관리 방안 컨설팅

□ 홍보계획

○ 수영구보 및 SNS 게재 및 홍보 문구 구청 민원실 전광판 게시

○ 동행정복지센터 게시판 게시 및 대상 공동주택 안내문 배포

2-4-1 고독사 예방을 위한 휴일모니터링『우리동네 돌봄4총사』

주관부처/부서	복지정책과	협조기관	-
담당자	김우영 주무관	연락처	051-610-4344

□ 추진배경

○ 1인가구 증가, 가족돌봄 기능 약화에 따른 고독사 발생 위험 증가

○ 스마트 돌봄플러그 모니터링 주말 및 공휴일 공백에 대한 대응으로 추가적인 모니터링 체계 수립을 통한 돌봄 공백 보완

□ 세부 추진사항(주요내용)

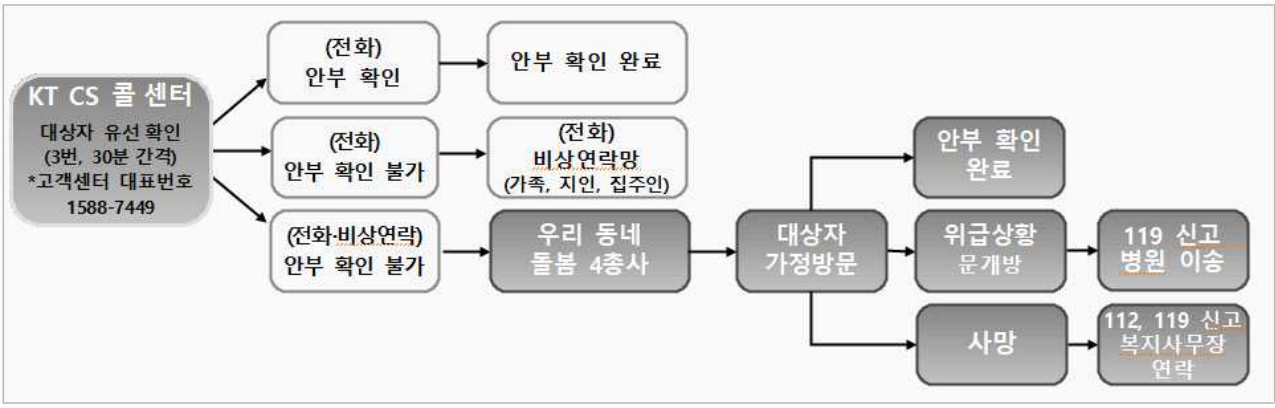
○ 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월(주말 및 공휴일 약 120일)

○ 사업대상 : 스마트돌봄플러그 대상자 중 고·위험군 400세대

○ 사업내용 : 전문용역업체를 통해 스마트 돌봄플러그 주말 및 공휴일 위험신호 (위험·심각·전원꺼짐)알림 건에 대하여 모니터링 및 『우리동네 돌봄4총사』 가정방문 안부확인

○ 모니터링 절차

- 1차 AI 케어콜 : 위험신호(심각·위험·전원꺼짐)알림 1시간 전 전화발신
- 2차 전문상담 : CS 위험신호(심각·위험·전원꺼짐)30분간격 3번전화발신
- 3차 돌봄총사 : 우리동네 돌봄4총사(가정방문) 안부확인



□『**우리동네 돌봄4총사**』

○ 구성인원 : 40명(동별 4명, 복지통장 중 희망자)

○ 선발기준 : 이웃에 관심이 많고 취약계층 보호를 위해 헌신할 수 있는 통장

○ 역　　할 : 대상자 유선 안부확인 후 연락불가시 가정방문 실시 및 매뉴얼에 따른 조치

○ 수행체계 : 주말(토・일), 공휴일 동별 1인 근무 체제

○ 활동기간 : 2025년 1월 ~ 12월(주말 및 공휴일 09:00~18:00)

○ 근무장소 : 재택 상시대기 중 KT CS 콜센터 안부확인 요청시 출동

○ 활 동 비 : 1일 50천원

□ **성과목표 및 기대효과**

○ 맞춤형 모니터링을 통한 고독사 및 각종 안전사고 위험 예방

○ 돌봄공백 주민을 위한 빈틈없는 사회안전망 확보로 고립감 해소

○ 스마트 기술의 모니터링 시스템 구축을 통한 업무 효율성 제고

□ **'25년 소요예산**

○ 돌봄4총사 활동비·전문상담용역비 소요예산 : 88백만원

□ **추진일정**

○ 2025. 1월~ : 우리동네 돌봄4총사 모집 및 운영

□ **홍보계획**

○ 수영구 SNS·홈페이지 등 홍보

○ 동행정복지센터 안내문 비치 등

2-4-2 경계선 지능인 '한걸음 THE 프로젝트'

주관부처/부서	복지정책과	협조기관	수영구 지역사회보장협의체
담당자	안선영 주무관	연락처	051-610-4315

□ 추진배경

○ 청년『경계선 지능인*』과 가족들의 건강한 마음 응원 프로그램을 운영하고 사회적 인식개선 포럼 개최로 경계선 지능인들이 사회 구성원으로서 함께 잘 살아갈 수 있는 환경 조성

* 경계선지능인 : 장애도 비장애도 아닌 IQ 71~84점으로 일반인보다 지적수준이 크게 낮은 경계인들(우리나라 전체인구 13.6%)로 사회에 적응하지 못하여 지원과 보호가 필요한 자

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ '건강한 마음 응원' 『사회야 놀자』

- 목 적 : 청년 경계선 지능 청년과 가족들의 연대를 강화하고 공감을 이어가는 사회 분위기 조성
- 시 기 : 2025. 2월 ~ 11월
- 추진대상 :『수영 차차스테이션』참여 경계선지능 청년 및 가족
- 참여인원 : 회당 각10명 내외
- 추진내용 : 청년마음 프로그램 6회 및 가족마음 프로그램 3회(총9회)

▷ 청년마음 프로그램(6회)

【관계형성 프로그램】O/T(자기소개), 영화보기, 요리 체험

【정서적 지지체계 형성】교육(대화법), 놀이치료, 사회활동

▷ 가족마음 프로그램(3회)

- 부모교육(자녀감정 알아가기, 마음편한 감정표현법, 공감과 경청), 자조모임, 컨설팅

○ 경계선 지능인 인식개선 포럼

- 목　　적 : 경계선 지능인의 내일을 위한 사회적 인식개선, 공감대 형성
- 시　　기 : 2025. 하반기
- 참　　석 : 수영구민, 복지관 등 기관 관계자, 부모 등 150명
- 장　　소 : 수영구청 대회의실

○ 내　　용 : 경계선 지능인 관련 기조강연, 토론 및 질의응답

『**수영 차차스테이션**』-**차근차근(천천히), 영차영차(함께, 협동)**-
청년 경계선 지능인에게 맞춤형 서비스를 지원하여 청년 경계선 지능인 자립을 위한 사회진출 연결고리로, 수영구 청년 경계성 지능인 지원 사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 장애와 비장애 사이 복지사각지대에 놓인 대상자들에 대한 관심 제고

○ 경계선 지능인을 이해하고 지원 필요성에 대한 공감대 형성

○ 선도적인 경계선 지능인 지원 업무추진으로 행정 신뢰도 향상

□ '25년 소요예산

○ '건강한 마음 응원' 『사회야 놀자』추진 : 3백만원
(수영구 지역사회보장협의체 사업비)

○ 경계선 지능인 인식개선 포럼 추진 : 7백만원(구비)

□ 홍보계획

○ 수영구 장애인복지관 등 등 유관기관 안내문 발송

○ 수영구 SNS·홈페이지 등 홍보

2-4-3 다같이 찾자, 동네 한 바퀴(위기가구 신고 포상제)

주관부처/부서	복지정책과	협조기관	-
담당자	나인영 주무관	연락처	051-610-4317

□ 추진배경

○ 저출산, 고령화 등 사회구조의 변화로 새로운 사회적 위험 증가 및 가족해체 등의 고립가구 발생

○ 주민이 주민을 돌보는 인적안전망 구축을 통한 복지사각지대 발굴, 인적안정망 강화 필요성 증가에 따라 활동을 촉진하는 인센티브 지원의 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 신고자격 : 복지사각지대에 있는 관내 위기가구를 발견하여 신고한 수영구 주민

※ 제외대상
① 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제13조제2항의 신고의무자 및 공무원이 신고한 경우
② 신고된 위기가구의 당사자 및 친족이 신고한 경우

○ 신고대상 : 실직, 폐업 등의 사유로 도움이 필요한 수영구 주민

○ 포상금지급 : 신고된 위기가구가 「국민기초생활보장법」에 따른 <u>기초생활 수급자로 선정된 경우</u> 신고 1건당 온누리상품권 5만원 지급

○ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 복지사각지대 등 위기가구를 선제적으로 발굴하여 지역복지기반 확충

○ 주민이 직접 내 이웃의 위기가구를 발굴함에 따라 이웃돌봄 문화 확산 및 지역사회 변화 주도

□ '25년 소요예산

○ 위기가구 신고 포상금 : 50만원

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 민간기관, 생활업 종사자, 자생단체 회의 등 사업 홍보

2-4-4 수영구 법률홈닥터 운영

주관부처/부서	기획전략과	협조기관	법무부
담당자	손설 주무관	연락처	051-610-4031

□ 추진배경

○ 법률사각지대에 있는 관내 취약계층을 대상으로 법률서비스를 제공하여 법률사각지대 해소 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 배치현황 : 수영구청 기획전략과 내 변호사 1인 배치

○ 운영방법

- 근 무 일 : 월 ~ 금 (09:00~18:00)
- 근무형태 : 전화 상담, 내방 상담, 복지관 방문 상담

○ 지원대상 : 기초수급자, 범죄피해자, 다문화가족 등 법률취약계층 우선

○ 지원분야 : 채권, 임대차, 상속, 이혼, 친권 등 민·형사 관련 생활법률 전반

□ 중점 추진사항

○ 원스톱 법률홈닥터 예약제 실시

- 민원접점 담당자(동 행정복지센터 사례관리담당자, 방문간호사 등)의 협조를 통해 법률홈닥터 상담 예약연결 및 출장방문상담 안내

○ 관내 지역 복지기관과 업무 연계

- 사례관리담당자와 협력 네트워크 구축하여 상시적 법률정보 제공
- 복지사각지대 발굴대상에 대한 법률상담 필요시 연계
- 긴급복지지원 협업을 통한 긴급한 상황에 따른 맞춤형 법률구조 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 법률홈닥터가 지역주민을 대상으로 찾아가는 무료 법률서비스를 제공하여 법률사각지대 해소

○ 맞춤형 법률상담과 법 교육을 통한 법적 분쟁 예방

○ 지역 사회복지망과 연결하여 법률복지네트워크 구축

□ '25년 소요예산

○ 법률홈닥터 운영 예산 : 4.6백만원

□ 홍보계획

○ 동별 통장회의 등 각종 단체회의자료 활용

○ 동, 구청 민원부서, 관내·외 복지기관 리플릿 배치 및 배너 설치

○ 지정게시대 현수막 게첨 : 연 1회, 8개소

○ 수영구 홈페이지, SNS 등 활용 및 민원실 전광판 표출

2-4-5 어르신들을 위한「조용한 과외」

주관부처/부서	평생교육과	협조기관	-
담당자	박지은 주무관	연락처	051-610-4874

□ 추진배경

○ 거동이 불편하거나 단독가구 어르신들의 학습권 보장을 위한 맞춤형 프로그램 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 3월 ~ 12월

○ 추진대상 : 관내 1인 노인가구 또는 거동이 불편하신 분(65세 이상)

○ 운영강좌 : 11개 강좌 중 1강좌 선택, 주 1회 2시간씩(총 5회, 10시간) 운영

○ 강　　사 : 평생학습 매니저, 자격증 취득 수강생 등 마을강사 양성과정 참여자 1:1 수업 진행, 자택인 경우 강사 및 보조강사 2인 1조로 구성

○ 교육방법 : 학습소외자 맞춤형 찾아가는 대면교육

○ 추진내용

- 관내 65세 이상 홀로 어르신 또는 거동이 불편한 어르신을 정기적으로 방문하여 힐링하는 시간을 가질 수 있도록 도움을 주는 학습소외자 맞춤형 교육서비스 지원
- 지역사회 이해도가 높은 평생학습 매니저, 자격증 취득 수강생 등 마을강사 양성과정 참여자를 강사로 배정하여 다양한 수업 제공

(수영구 마을강사 10명 주강사・보조강사 순환 배치)

○ 운영강좌

구분	2023년	2024년	2025년	비고
1	무엇이든 만드는 양말목 공예	무엇이든 만드는 양말목 공예	무엇이든 만드는 양말목 공예	
2	으라차차 건강체조	으라차차 건강체조	으라차차 건강체조	
3	샤방샤방 미술놀이	그림책으로 만나는 공예 테라피(폐지)	민요배우기 얼쑤~	
4	손끝으로 하는 종이접기	민요배우기 얼쑤~	손끝으로 하는 종이접기	
5	그림책으로 만나는 공예 테라피	손끝으로 하는 종이접기	쉽게 배우는 스마트폰 기초교육	
6	기억력 향상에 좋은 놀이형 지능보드게임	쉽게 배우는 스마트폰 기초교육	표현의 즐거움 (미술과 몸운동)	
7	동안되는 나만의 화장품 만들기	표현의 즐거움 (미술과 몸운동)	나도 피아니스트	
8		나도 피아니스트	지구를 사랑하는 창작공방 _친환경 공예	
9		지구를 사랑하는 창작공방 _친환경 공예	전통 놀이와 보드게임의 만남(신설)	
10			치매 예방을 위한 취미 만들기(신설)	
11			색연필화로 힐링하기(신설)	

※ 2025년 달라지는 점

- 교육시수 확대: 4회 → 5회로 확대
- 강좌수 증설: 9개 강좌 → 11개 강좌(폐지 1개, 신설3개)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 홀로 어르신들에게 다양한 교육 기회 제공으로 정서적 고립감 해소 및 삶의 질 향상

○ 역량있는 평생학습 매니저 및 지역주민을 마을강사로 투입하여 활동의 연계성 보장 및 지역사회 일자리 창출

□ '25년 소요예산

○ 어르신들을 위한 조용한과외 운영 예산 : 27.5백만원

□ 추진일정

○ 2025. 2월 : 강좌 세부내용 협의, 운영계획 수립

○ 2025. 3월 : 홍보 및 신청 접수(예산소진 시까지 선착순 접수)

○ 2025. 3~12월 : 프로그램 운영

○ 2025. 12월 : 결과 보고

□ 홍보계획

○ 참여자 모집 협조공문 발송 : 동행정복지센터, 보건소 및 복지관

○ 홍보물 제작, 수영구보 게재, 홈페이지 및 SNS 홍보(카카오채널 등)

2-4-6 공동주택 고령자경비원 고용유지 지원금 지원

주관부처/부서	일자리경제과	협조기관	-
담당자	남지윤 주무관	연락처	051-610-4826

□ 추진배경

○ 고령자 공동주택 경비원의 고용유지 및 창출을 촉진함으로써 고용안정과 올바른 노동문화 정착을 통한 지역사회 통합과 사회안전망의 구축을 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 지원인원 : 18명

- '24년 기존 8명(2년차), '25년 신규 10명 지원 예정

○ 지원대상 : 수영구에 주민등록을 둔 55세 이상 고령자경비원을 고용유지·창출하는 관내 100세대 이하 공동주택

○ 신청자격

- 수영구에 주민등록을 둔 55세 이상 고령자 경비원의 고용을 유지하거나 신규 채용한 공동주택
- 전년 대비 공고일 현재까지 수영구에 주민등록을 둔 55세 이상 고령자 경비원의 근로환경을 개선하거나 임금인상 등 근로조건 향상 실적 및 계획이 있는 공동주택
- 고용유지 지원금 신청 사항에 대해 입주자대표회의 또는 입주민의 동의를 얻은 공동주택

○ 지원내용 : 선정된 공동주택 경비원 1명에 월 최대 60만원(평균 연봉의 100분의 30범위 내) 고용유지 지원금 2년간 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공동주택 고령자경비원의 고용유지 지원금을 지원하여 고용시장 취약계층에 안정적인 일자리 제공 및 지역사회 고용 안정망 조성

□ '25년 소요예산

○ 공동주택 고령자경비원 고용유지 지원금 : 108백만원

□ 추진일정

신청 공고 · 접수	고용지원 심의 위원회 구성 · 심의	지방보조금 관리 위원회 심의	보조사업자 결정 및 보조금 지급, 사후관리
'25.01.14. ~ 02.04. (일자리경제과)	'25. 2월 (일자리경제과)	'25. 3월 (기획전략과)	'25. 3월 ~ (일자리경제과)

□ 홍보계획

○ 관내 100세대 이하 공동주택에 사업 참여 안내문 발송

○ 새수영 구보, 홈페이지, 구 SNS 게재, 현수막 등 홍보

2-5-1 광안리해변 다국어 안내방송 도입

주관부처/부서	도시관리과	협조기관	-
담당자	김성경 주무관	연락처	051-610-4724

□ 추진배경

○ 세계적인 관광명소로 거듭나는 광안리해변 내 다국어 자동방송 시스템을 도입하여 관광객에게 편의 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 광안리 자동방송시스템 현황(기존)

- 설치일자 : 2022. 4월
- 설치장소 : 광안리 여름행정봉사실 내 방송실
- 언　　어 : 한국어, 영어(2개국)
- 사용방식 : 방송 시나리오 추가·수정·삭제 및 예약 가능

○ 광안리 자동방송시스템 변경

- 시　　기 : 2025. 3월
- 언　　어 : (기존)한국어, 영어 2개국 ➲ (변경)한국어를 포함한 7개국

  ▹ **한국어, 영어, 일본어, 중국어, 베트남어, 태국어, 인도네시아어**
- 사용방식 : 방송 시나리오 추가·수정·삭제 및 예약 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 외국인 관광객들의 접근성과 편의를 향상하여 외국인 관광객 수 증대로 관광 및 지역 경기 활성화

○ 다국어 안내방송 도입으로, 외국인 관광객들에게 비상 상황에서 필요한 정보를 안내할 수 있어 안전성 강화 및 사고 예방

□ '25년 소요예산

○ 광안리해변 다국어 안내방송 시스템 교체 소요예산 : 14백만원

□ 추진일정

○ 2025. 3월 : 광안리해변 다국어 안내방송 도입 및 운영

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 민간기관, 자생단체 회의 등 사업 홍보

2-5-2 차세대 여권 순번대기시스템 도입

주관부처/부서	민원여권과	협조기관	-
담당자	전은하 주무관	연락처	051-610-4686

□ 추진배경

○ 여권 접수·교부 순번대기시스템 일원화로 여권 교부 민원 불편 야기

○ 대기시간 예측이 어려워 창구 앞에서 대기해야 하는 불편 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진개요

- 설치시기 : 2025년 4월
- 설치장소 : 1층 민원실 내 여권접수 창구 앞
- 추진내용

▷ 여권 접수·교부 분리 순번발행기(키오스크) 설치

▷ 카카오 알림톡 시스템 구축

▷ 홈페이지 내 여권민원 대기현황 실시간 확인

▷ 온라인 여권 사전 접수 예약 시스템 구축

○ 세부추진내용

[1] 신형 여권 순번대기시스템 설치

- 내 용 : 터치형 키오스크 도입으로 여권 접수·교부 분리 호출
- 구입품목

▷ 터치형 키오스크(1대) : 창구별(접수·교부) 순번표 발행

▷ 창구 모니터(2대) : 대기현황 및 해당창구 순번 표시

▷ 순번 호출기(3대) : 담당자별 무선호출기

[2] 카카오 알림톡 시스템 구축

- 내 용 : 카카오톡을 활용해 대기순번, 호출예고·알림 등을 전송

3 여권 민원 대기현황 실시간 확인 시스템 및 온라인 사전 예약제 시행

① 여권 민원 대기현황 실시간 확인 시스템 구축

- 내　용 : 홈페이지 연동 여권 민원 대기현황 실시간 확인 시스템 구축으로 사전에 대기인원을 파악

② 온라인 여권접수 사전 예약제 실시

- 내　용 : 구 홈페이지 내 여권 접수 예약제 시행

- 세부내용

▹ 예약기간 : 1개월 전~전일까지 예약 가능
(월요일 및 공휴일 익일, 점심시간(12~13시)은 예약 불가)

▹ 예약인원 : 시간당 2명 ☞ 선착순, 본인 여권 접수만 가능

▹ 예약방법 : 홈페이지 로그인(본인인증) 후 예약일시 지정

▹ 예약시간 10분 경과 시 예약 자동 취소(사전 안내)

▹ 여권접수 온라인 사전예약 전용창구 지정 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 여권 발급·교부 분리 호출 처리, 카카오알림톡 서비스, 홈페이지 내 여권 민원 대기현황 실시간 확인 및 온라인 여권 접수 예약제 시행으로 고객이 감동하는 서비스 제공

○ 기대효과

- 여권 접수·교부 분리 호출로 민원 혼잡 및 교부 민원의 불편 방지
- 본인 순서 호출 전 대기시간을 자유롭게 활용 가능
- 실시간으로 대기현황을 파악하고 방문할 수 있어 대기시간 단축
- 사전 예약접수 시행으로 여권 신청 증가에 따른 인근 지역 주민의 생활인구 유입 활성화 기여

□ '25년 소요예산

○ 차세대 여권 순번대기 시스템 도입 : 15백만원(국비)

□ 추진일정

○ 2025. 2월 : 차세대 여권 순번대기시스템 도입 계획 수립

○ 2025. 4월 : 차세대 여권 순번대기 시스템 도입 및 운영

□ 홍보계획

○ 새수영 구보 개제 및 언론 홍보

○ SNS·구 홈페이지 게시

2-5-3 가족관계등록부 외국인 등록번호 바로기록(Write right)

주관부처/부서	민원여권과	협조기관	-
담당자	김지선 주무관	연락처	051-610-4272

□ 추진배경

○ 국제결혼의 증가로 다문화가정이 늘어나고 있으며, 가족관계등록부에 외국인등록번호가 미기록된 외국인 가족의 경우 여권신청, 건강보험, 금융업무 등 실생활에서 가족관계증명의 어려움이 발생

○ 이에, 주소지나 등록기준지 상관없이 가족관계등록신고시 원스톱으로 바로 기록(Write right)함으로써 가족증명에 따른 불편 최소화

※ 연도별 국제 가족관계등록신고 현황 (단위 : 건수)

연 도 별	2021년	2022년	2023년	2024년
합 계	1,469(85)	1,472(74)	1,272(108)	1,368(112)
출생 신고(외국인 부모)	792(42)	812(36)	696(54)	692(45)
혼인 신고(외국인 배우자)	677(43)	660(38)	576(54)	676(67)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 대 상 : 가족관계등록부에 외국인 등록번호가 미기록된 외국인

○ 추진방법 및 절차

- (구 청) 혼인신고 시 가족관계등록부에 외국인 배우자의 외국인 등록번호 기록
- (구청·동) 출생신고 시 출생자의 부모 중 외국인이 있는 경우 외국인 등록번호 기록 신청 안내 및 접수하여 기록

동	⇒	구 청
▪ 신청안내 ▪ 신청서 접수 후 구청 송부		▪ 외국인등록번호 접수·기록 ▪ 처리결과 문자통보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 외국인가족 신분증명의 불편함 해소로 행정서비스 만족도 향상 및 수영구 거주인구 및 생활인구의 유입 도모

○ 다양한 후속업무(여권 신청, 건강보험, 금융 관련 등)를 위한 신속처리로 민원 편의 제공하여 살기좋은 수영구의 이미지 제고에 기여

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2025. 1월 : 사업계획 계획 수립 및 시행

□ 홍보계획

○ 구보 및 홈페이지 홍보자료 게재, 민원실 안내문 비치



홍보 안내문

2-5-4 체납세액 고지서 카카오알림톡 전자 발송

주관부처/부서	세무2과	협조기관	한국인터넷진흥원
담당자	한해인 주무관	연락처	051-610-4242

□ 추진배경

○ 종이고지서 발송 시 우편물 미수신에 따른 민원 발생

○ 종이고지서 제작 및 우편발송 비용 절감으로 탄소중립 실천

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진일정 : 2025. 3월 ~ 12월

○ 추진방법

- (기존)우편 ➲ (개선) 우편 + **모바일(카카오톡) 전자송달 병행**

○ 모바일 송달 절차

①개인정보 **암호화**	➡	②카카오 알림톡 **문서발송**	➡	③안내문 열람 **본인인증**	➡	④**안내문 열람 및 납부**

* 안내문 열람(체납내역 조회) → 납부(카카오페이, 이택스, 위택스, 인터넷지로 등 인증 후 납부)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 원스톱 납부고지 서비스 제공으로 징세비용 절감

(종이 고지서 우편발송 대비 47% 비용감소)

○ 체납 내역을 스마트폰에서 확인하고 즉시 납부하여 납세자 편의 증가

○ 전자송달 시 연계정보(CI)를 활용하여 본인인증 후 본인만 열람이 가능하여 개인정보 보호 강화

○ 거주지 이동이 잦거나 주소지와 실거주지가 불일치하는 체납자, 해외 체류자 등에게 모바일로 체납사실을 통보하여 송달률 및 징수율 증가

□ '25년 소요예산

○ 체납세액 카카오알림톡 안내문 송달 : 7.8백만원

- 개인정보 암호화(CI) 비용 : 550천원
- 전자문서 발송 서비스(ASP) 이용료 : 1,650천원
- 전자송달 수수료 : 5,610천원

□ 추진일정

○ 2025. 3월 : ASP서비스 및 개인정보암호화(CI)서비스 이용 계약

○ 2025. 3월 : 연계정보(CI) 변환 적합성 심사

○ 2025. 3월 : 기관 로고 등록, 서식 협의 등 서비스 준비

○ 2025. 4월 : 체납안내문 모바일 전자문서 발송 시행

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ ASP서비스 및 개인정보암호화(CI) 이용 계약 ⇔ ㈜스마트솔루션, SCI평가정보(주)

○ 연계정보(CI) 변환 적합성 심사 ⇔ 한국인터넷진흥원 KISA

* ASP(Application Service Provider) : 소프트웨어 임대 서비스 개념으로 발송 시스템을 자체 구축하지 않고 매년 소요되는 유지보수비 정도로 전자문서 발송 가능 서비스

□ 홍보계획

○ SNS 구민 소통 자료 배부 및 새수영 구보·홈페이지 게재

○ 수영구보 및 각종 단체 회의자료를 통한 홍보

2-5-5 폐의약품 수거함 공동주택 설치

주관부처/부서	자원순환과	협조기관	-
담당자	김한슬 주무관	연락처	051-610-4448

□ 추진배경

○ 폐의약품은「폐기물관리법」에 따라 별도의 전용수거함에 분리배출 후 소각하는 것이 원칙이나, 동 행정복지센터, 보건소, 약국에 설치되어 있어 폐의약품 배출 접근성이 낮음

○ 500세대 이상 공동주택에 폐의약품 수거함을 설치하여 폐의약품의 토양 매립이나 하수구 배출 등의 예방 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 2월 ~ 6월

○ 사업내용 : 500세대 이상 공동주택 18개소 폐의약품 수거함 설치

배출	⇒	보관	⇒	수거 및 운반	⇒	소각
동 행정복지센터, 보건소, 약국, + 공동주택		약사신협		분기별 1회 구청 수거 및 소각 의뢰		부산환경공단 해운대사업소(소각장)

○ 설치(안)



500*600*1400mm이상



500*400*1100mm이상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 폐의약품 배출 접근성 강화 및 주민 편의 증진

○ 올바른 폐의약품 배출을 통한 환경오염 예방

□ '25년 소요예산

○ 폐의약품 수거함 설치비 : 9백만원

□ 추진일정

○ 2025. 3~4월 : 설치 대상지 수요조사 및 확정

○ 2025. 5~6월 : 폐의약품 수거함 구매 계약 및 설치

□ 홍보계획

○ 수영구보 및 언론사 뉴스보도, 블로그 등 각종 SNS홍보

○ 설치 대상 공동주택 게시판 홍보문 게시 등

3-6-1 일하는 방식 개선 아이디어 콘테스트 추진

주관부처/부서	기획전략과	협조기관	-
담당자	강다영 주무관	연락처	051-610-4015

□ 추진배경

○ 변화하는 행정환경에 능동적으로 대응하고, 업무 능률성을 높일 수 있는 일하는 방식 개선 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 8월(예정)

○ 대　　상 : 수영구 전직원

○ 추진내용 : 일하는 방식 개선 아이디어 제안 및 우수작 선정

분야	내용	분야	내용
업무 추진방식	협업 단독업무(특정기능수행)	**업무 프로세스 개선**	의사결정과정, 업무자동화, 지식행정
업무환경	장소, 사무공간, 시간	**조직문화**	불합리한 관행, 일과 삶의 조화, 구성원간 관계

○ 심사방법 : 1차사전심사(기획전략과) 및 2차최종심사(별도 위원회 구성)

○ 시　　상 : 최우수(1)1,000천원, 우수(1)500천원, 장려(2)300천원, 입상(5)100천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 일하는 방식 개선을 통한 업무처리 효율성 증대 및 행정 신뢰도 제고

○ 우수 아이디어 채택 및 실행을 통해 타지자체와 차별화된 행정업무 혁신 추진

□ '25년 소요예산

○ 우수 아이디어 제안자 시상금 : 2.6백만원

□ 추진일정

○ 2025. 7월 : 기본계획 수립

○ 2025. 8월 : 콘테스트 개최 알림 및 아이디어 접수

○ 2025. 9월 : 아이디어 심사(사전·최종) 및 우수 아이디어 선정

○ 2025. 10월 : 우수 제안자 시상(정례조례) 및 아이디어 정책 반영 검토

3-6-2 든든한 직장 만들기 직원 후생복지운영

주관부처/부서	행정지원과	협조기관	-
담당자	윤혜림 주무관	연락처	051-610-4107

□ 추진배경

○ 공직 근무 만족도 향상을 위한 선제적 시책 확대로 직원복지 증진 및 든든한 직장문화 조성

○ 일과 삶, 휴식이 조화로운 다양한 후생복지 수요에 부합하는 직장문화 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 대　　상 : 전 직원

○ 내　　용 : 직원후생복지제도 확대로 직원 복지 증진

- 아빠육아휴직 장려금 지원(신규운영)

▷ 목　　적 : 공동양육환경 조성을 위한 직원 아빠 육아휴직 장려

▷ 지원대상 : 소속 공무원 중 (6개월 이상)남자 육아휴직자

▷ 지원금액 : 월650천원(육아휴직 기간에 따라 최대 12개월)

- 직원 예방접종비 지원(신규운영)

▷ 목　　적 : 극심한 통증과 합병증을 유발하는 대상포진과 독감으로부터 직원 건강보호

▷ 지원대상 : 소속 공무원(의회 포함), 청원경찰 * 휴직자 제외

▷ 지원금액 : 대상포진 1인 최대 150천원(재직기간 중 1회만 지원)
독감 1인 최대 40천원(연 1회)

▷ 지원방법 : 개인별 접종 후 사후 일괄 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 일과 삶, 휴식이 조화로운 다양한 복지제도 운영으로 활기차고 든든한 직장 문화 조성

□ '25년 소요예산

○ 아빠육아휴직 장려금 지원 : 156백만원

○ 직원 예방접종비 지원 : 29백만원

3-6-3 안전한 민원실 근무환경 조성

주관부처/부서	민원여권과	협조기관	부산남부경찰서
담당자	정지현 주무관	연락처	051-610-4265

□ 추진배경

○ 최근 민원인의 폭언·폭행, 협박·반복 민원 등의 증가로 민원담당 공무원의 불안감 급증과 관련 직무 안정성 저하 초래

○ 「민원처리에 관한 법률 시행령」제4조에 의거 민원처리 담당자의 보호 조치 구체화 필요

○ 안전한 근무환경을 조성하여 고질적인 특이민원으로부터 내방민원 및 민원담당 공무원 보호

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민원업무담당 직원 전문기관 연계 심리상담 지원

- 추진목적 : 외부 전문 심리상담기관을 통한 민원업무담당 공무원의 심리·정서적 안정 도모 및 건강한 직장생활 조성
- 추진기간 : 2025. 3월 ~ 12월
- 추진방법 : 외부 전문 심리기관 연계
- 추진내용 : 심리검사 및 심리상담 지원(1회 50분, 1인당 최대 5회)
- 소요예산 : 6,000천원(80,000원 × 75회)

○ 자기보호 안전교육 실시(남부경찰서 연계 추진)

- 교육시기 : 2025. 하반기
- 교육목적 : 특이민원 돌발상황으로부터 자기보호 호신술 익히기
- 교육대상 : 민원담당직원 40명(회당 20명, 2회)
- 교육내용 : 실습을 통해 호신술 기본원칙과 호신용품 사용법, 위기상황 시 탈출 방법 등 실제 활용 가능한 방어술 습득

○ 동 행정복지센터 안전보안관 배치

- 배치목적 : 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위로부터 방문민원인 및 직원 보호
- 배치형태 : 공공근로사업 일반노무 ▷ 일자리경제과 협조
- 배치기간 : 2025. 4월 ~ 12월
- 배치인원 : 2명(평일 9시~18시 중 6시간)
- 주요업무
  - ▹ 긴급상황 발생 시 민원인 위협행위 제지로 내방민원인과 직원 보호 조치
  - ▹ 평상시 방문민원 응대, 키오스크 안내 등 일반 민원안내 보조
  - ▹ 복지대상자 가구 방문 시 동행 지원(요청시)

○ 수영구 자체 「특이민원 대응 매뉴얼」 작성·보급

- 추진목적 : 우리구 실정에 맞는 특이민원 대응 매뉴얼 필요
- 추진내용 : 관련 법률 개정 사항 반영과 상황별 특이민원 대응 요령 등
- 변경사항
  - ▹ 휴대용보호장비 사용시 사전고지 생략 가능, 안내문 게시로 대체
  - ▹ 장시간 통화·면담 시 1회 기준 20분 설정 및 시간경과 시 종료
  - ▹ 민원 통화 시 폭언은 상담 종료 안내 후 즉시 종료
  - ▹ 폭언·폭행, 위험물 소지, 집기 파손 등으로 공무 방해 시 출입 제한 등

○ 부서(동) 휴대용 보호장비, 비상벨 자체교육 실시

- 교육시기 : 2025. 3월, 8월 중 ▷ 상·하반기 인사이동 시
- 교육목적 : 인사이동에 따른 비상대응체계 숙지로 직원 대응역량 강화
- 교육대상 : 전입직원 ▷ 휴대용 보호장비 비상벨 보유 부서(동)
- 교육방법 : 부서장(동장) 주관 교육
- 교육내용
  - ▹ 직원변동사항 반영한 비상대응팀(반) 및 개인별 임무 숙지
  - ▹ 휴대용 보호장비 사용방법 및 비상벨 위치 및 작동법 등

○ 행정전화 전수녹취 시스템 운영

- 추진근거 :「민원 처리에 관한 법률 시행령」개정('24.10.29.시행)
- 추진목적 : 전화응대 시 민원인의 위법행위 사전 예방 및 증거확보
- 추진내용
  ▹ 통화 전체 녹음 사실을 고지하는 통화 연결음(안내멘트) 송출
  ▹ 정당한 사유없이 장시간 통화(20분 경과) 및 반복적 통화, 폭언 시(사전 음성 안내후) 통화 종료버튼 기능 설정
- 추진시기 : 2025. 5월(예정) ▷ 재무과 정보통신계

○ 민원담당공무원 휴대용 보호장비 추가 구입

- 구입목적 : 민원인의 폭언·폭행 등 법적대응을 위한 증거 확보
- 구입수량 : 총 7대(공무원증 케이스형 녹음기)
- 운영현황 : 총 28대(웨어러블 캠 26대, 공무원증 케이스형 녹음기 2대)
- 소요예산 : 553천원(79,000원 × 7개)

○ 민원실 비상벨 작동여부 점검 확대

- 추진목적 : 비상벨 작동여부 정기적 점검으로 고장 등에 사전 대비
- 추진시기 : 2025. 4월, 8월(예정) ▷ '24년 연1회 → '25년 연2회 확대
- 추진대상 : 구청 및 동 민원실 등 24개소
- 추진방법 : 비상벨 신호 관할 경찰서 전달여부 등 작동여부 확인
  - 운영현황 : 통화장치(단방향) 28개, 비상벨 40개
  - 비상벨 호출 시 관할 경찰서(남부경찰서, 연제경찰서) 출동

○ 민원공무원 힐링프로그램 추진

- 추진목적 : 자가진단 및 자가관리에 대한 교육·실습, 체험학습을 통한 심리치유 및 스트레스 해소
- 추진대상 : 민원업무담당공무원('24년 48명→'25년 70명 확대)
- 추진일정 : 2025. 4월 중(예정)
- 소요예산 : 14,000천원(200,000원 × 70명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 민원 응대 과정에서 발생할 수 있는 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위로부터 내방민원인과 민원공무원을 보호하고 안심하고 일할 수 있는 안전한 근무환경 조성

○ 기대효과

- 다양한 분야의 빈틈없는 사업 추진을 통한 일하고 싶은 안전한 근무 환경 조성
- 특이민원 유발 요인 사전 예방 노력과 신속하고 체계적인 대응 추진 및 사후관리를 통한 내방민원 및 민원담당 공무원 보호

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「수영구 민원처리 담당자 휴대용 보호장비 운영지침」 개정

- 개정이유 : 민원인의 위법행위 및 반복민원 대응지침 개정사항 반영
- 개정시기 : 2025. 상반기
- 개정내용 : 휴대용 보호장비 사용기준 확대에 따른 전체 녹음·녹화 가능 추가 및 녹음·녹화에 대한 사전고지 부분 등 삭제

□ '25년 소요예산

○ 민원담당 공무원 심리상담 지원, 보호장비 구매 등 : 8백만원

3-6-4 중대재해 ZERO! 중대재해예방 관리 시스템 운영

주관부처/부서	안전관리과	협조기관	-
담당자	박용우 주무관	연락처	051-610-4731

□ 추진배경

○ 아날로그 중심의 안전·보건 업무 관리를 체계적으로 관리하기 위함

○ 전국 지자체 최초로 '중대재해예방 관리시스템' '23년 개발하여 운영중

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 관리대상 : 관내 128개 사업장(시설물)

- 직영사업장 51개소, 도급사업장 65개소, 시설물 12개소

○ 추진내용 : 안전·보건 관리 활동의 디지털화

구 분	역 할
사업부서	▪ 안전·보건 관리 활동 진행 및 시스템 입력 ▪ 각종 의무사항 이행 ▪ 유해위험 요인 개선 등
전담조직 (중대재해계)	▪ 중대재해예방 관리시스템 유지 및 개선 ▪ 시스템 사용 교육 실시 ▪ 의무사항 안내 및 이행 확인 ▪ 시설물(사업장) 점검 등

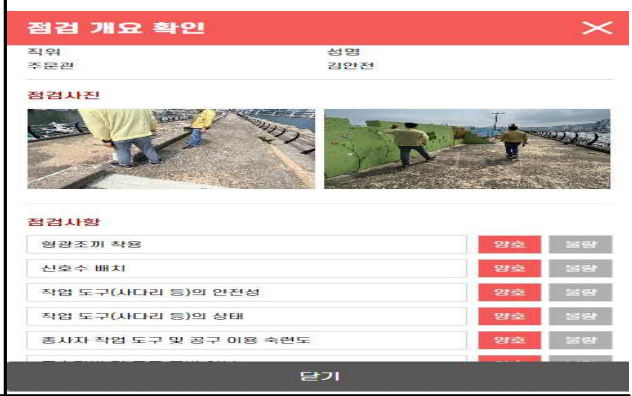
□ 성과목표 및 기대효과

○ 안전보건 관리 활동을 시스템을 통해 체계적으로 관리하여 빈틈 없는 안전 체계 구축 및 중대재해 예방

○ 중대재해 사고를 사전예방할 수 있는 안전한 환경 조성

○ 시스템 공유로 중대재해예방 업무 실시간 모니터링 가능

※ 시스템 화면

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>PC버전 시스템 메인화면</td><td>모바일 버전 시스템 메인화면</td></tr>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>개별 매뉴 실행화면(PC 버전)</td><td>개별 매뉴 실행화면(모바일 버전)</td></tr>
</table>

□ ’25년 소요예산

○ 시스템 유지 관리 비용 등 : 24.5백만원

□ 추진일정

○ 2025. 1월 : 사업장(시설물) 파악 및 기초자료 입력

○ 2025. 1월 : 시스템 유지보수 업체 대상 보안 교육 실시

○ 2025. 1~12월 : 중대재해예방 관리시스템 운영

○ 2025. 1~12월 : 신규 관리감독자 대상 수시 교육 실시

3-7-1 청렴도서 배부 및 청렴 북콘서트 추진

주관부처/부서	기획전략과	협조기관	-
담당자	김경실 주무관	연락처	051-610-4054

□ 추진배경

○ 청렴마인드를 강화하고 상호 존중하는 청렴한 직장 문화 조성

○ MZ세대 공무원 증가 등 조직 변화에 맞춘 새로운 콘텐츠를 활용한 업무 역량 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 청렴도서 배부

- 기　　간 : 2025. 4월
- 대　　상 : 전직원(공무직, 임기제 포함)
- 배부내용 : 전직원 선정 1도서 및 청렴책갈피 1장
- 소요예산 : 14,337천원

2 청렴한줄평 및 감상문 제출

- 기　　간 : 2025. 4월 ~ 6월
- 대　　상 : 전직원
- 방　　법 : 한줄평 제출(전직원), 감상문 작성·제출(희망직원)
- 인센티브 : 감상문 제출 직원 청렴마일리지 부여 및 문화상품권 지급
- 소요예산 : 1,200천원

3 청렴북콘서트 추진

- 일　　시 : 2025. 6. 12.(목), 6.13.(금) 15:00 ~ 16:00
- 내　　용 : 도서내용과 청렴에 대한 진솔한 대화
- 대　　상 : 희망직원 회차 당 90명
- 장　　소 : 도모헌
- 소요예산 : 3,300천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 청렴활동 유도를 통한 청렴한 공직분위기 조성

○ 단순한 교육 방식에서 탈피하여 새롭고 다양한 방식을 통한 청렴 마인드 향상 유도로 청렴한 조직 문화 확산

□ '25년 소요예산

○ 청렴 도서 구매 및 청렴 북콘서트 추진 등 : 18.8백만원

□ 추진일정

○ 2025. 2월 : 청렴도서 30선 자체 선정

○ 2025. 3월 : 청렴도서 구매 계획 수립 및 전직원 1인 1도서 선정

○ 2025. 4월 : 청렴도서 계약 및 배부

○ 2025. 4~6월 : 청렴한줄평 및 감상문 제출

○ 2025. 6월 : 청렴 북콘서트 시행

3-7-2 신규직원 공직입문 교육

주관부처/부서	행정지원과	협조기관	-
담당자	윤혜림 주무관	연락처	051-610-4107

□ 추진배경

○ 사회에 첫 발을 내딛는 새내기 공무원의 조직문화 적응을 돕고 공직자로서의 올바른 가치관 확립은 물론 업무역량 증진에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진방향

- 기존의 기본소양 전달 위주의 교육을 일정 확대 및 실무적인 내용 보강하여 교육 실시
- 기본소양(기획,복무,예산,지출,친절), 전산(새올,온나라,e호조,사통망)에 대한 보다 체계적이고 실질적인 교육을 통해 업무 배치와 동시에 활용할 수 있도록 하며, 보다 알찬 프로그램으로 구성된 관내 시설 현장투어(사적공원,도시재생,청소시설,SUP존)로 신규 직원의 조직문화 적응을 지원하고자 함

○ 교육대상 : 신규임용 직원 전원 **※ 최근 3년간 신규임용 현황**

구 분	합계	상반기	하반기
2022년	68명	36명	32명
2023년	33명	18명	15명
2024년	95명	40명	55명

○ 교육시기 : 2025. 하반기

○ 교육시간 : 1일 6시간, 3일간

○ 교육장소 : 평생학습관 전산교육장

○ 교육방법

- 기본소양교육(1일차), PC활용 전산교육(2일차), 시설 현장투어(3일차)로 구분하여 체계적으로 진행
- 각 분야별 신규 직원의 눈높이에 맞는 자료 작성 및 강사 선정

○ 분야별 강의 구성(안)

구 분	교 육 분 야	시간배분	소관부서
1일차 **기본 소양**	• 구정 기본현황 및 역점사업	60′	기획전략과
	• 청렴, 공직자행동강령, 징계	60′	기획전략과
	• 예산·회계 기초실무	60′	기획전략과
	• 기초복무, 직원복지	60′	행정지원과
	• 민원응대·친절, 민원서류 접수·처리	60′	민원여권과
	• 기록물관리, 정보공개	60′	민원여권과
2일차 **전산 실무**	• 새올·인사랑, 온나라시스템 사용	60′	행정지원과
	• e호조 연계 사용 안내	60′	행정지원과
	• 물품 구입 및 지출품의 실무	60′	재 무 과
	• 사회복지 실무(사통망 연계실무)	180′	복지정책과
3일차 **현장 투어**	• 수영사적공원	60′	문화관광과
	• 수영구도서관	60′	평생교육과
	• 청소시설(수영클린센터, 환경자원처리장)	60′	자원순환과
	• 도시재생사업(도도수영)	60′	스마트도시과
	• SUP ZONE	90′	문화관광과
	• 구청장과의 대화	30′	행정지원과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 실무적으로 꼭 필요한 내용 위주의 사전 교육을 통해 낯선 환경에 빠르게 적응할 수 있는 기회 제공

□ ’25년 소요예산

○ 교육교재 제작 및 강사 및 신규직원 식사 제공 등 : 2.8백만원

3-7-3 공직가치 확립 및 역량 강화를 위한 공직자 특강

주관부처/부서	행정지원과	협조기관	-
담당자	김준석 주무관	연락처	051-610-4104

□ 추진배경

○ 공직자의 소양 함량과 공직가치 확립 등 미래지향적 역량을 강화하기 위해 분야별 명사를 초청

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육일정 : 2025. 상·하반기 총 4회(1일 2회)

○ 장　　소 : 수영구청 구민홀

○ 대　　상 : 일반직·공무직 등 전 직원(1회당 약 200여명)

○ 회차별 강의 구성(안)

- 2025년 제1차 수영 공직자 특강
  - ▹ 교육일시 : 2025. 6. 11.(수) 10:00~12:00, 14:00~16:00
  - ▹ 강　　사 : 김정운(여러가지 문제연구소 소장)
  - ▹ 강연주제 :「마음을 움직이는 힘(소통)」
- 2025년 제2차 수영 공직자 특강
  - ▹ 교육일시 : 2025. 9. 29.(월) 10:00~12:00, 14:00~16:00
  - ▹ 강　　사 : 정희원(서울아산병원 노년내과 교수)
  - ▹ 강연주제 :「느리게 나이드는 습관」

□ 성과목표 및 기대효과

○ 세대차이, 업무 방식 차이에서 발생하는 갈등을 줄이고 서로의 입장을 이해하고 존중하는 문화 조성

○ 마음·건강관리 교육을 통해 건강하고 활력있는 조직 분위기 확산

□ '25년 소요예산

○ 상·하반기 공직자 특강 소요예산 : 23백만원

3-8-1 AI·챗GPT를 활용한 업무 역량 강화 교육

주관부처/부서	기획전략과	협조기관	-
담당자	이경희 주무관	연락처	051-610-4017

□ 추진배경

○ 생성형 인공지능(AI)에 대한 이해를 통해 AI역량 향상 필요

○ 챗GPT의 실제 업무 적용 사례를 통해 업무생산성 증대 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 6월(예정)

○ 장　　소 : 수영구청 구민홀

○ 대　　상 : 전직원

○ 주요내용

- AI·챗GPT 개념 이해 및 활용사례, 국내·외 동향 및 전망
- AI 기술의 공공기관에서 안전하게 활용하는 법 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 인공지능(AI)와 챗GPT를 실무에 적용하여 업무 효율성 증대

○ 디지털 역량 및 데이터 분석 능력 강화를 통한 데이터 기반 조직문화 정착

○ AI를 적극 활용하는 스마트워크 환경 구축을 통해 조직 대응력 강화

□ '25년 소요예산

○ 전문가 특강 강사수당 등 : 1백만원

□ 추진일정

○ 2025. 4월 : 예산편성(제2회 추가경정예산)

○ 2025. 5월 : 교육 계획 수립

○ 2025. 6월 : AI·챗GPT를 활용한 업무 역량 강화 교육 실시

3-8-2 유동인구 공공데이터 수집·분석

주관부처/부서	스마트도시과	협조기관	-
담당자	최애리 / 김휘진 주무관	연락처	051-610-4924

□ 추진배경

○ 공공 와이파이 기반으로 이용객 및 관광객의 주요동선 파악과 분석을 통해 문제점 및 현황을 분석하여 솔루션을 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 위치범위 : 수영동 및 광안리해변 일원

○ 추진내용

- 공공 와이파이 기반과 연계하여 실시간 및 누적 데이터를 분석, 시각화 할 수 있는 유동인구 분석 도구 운영
- 유동인구 분석 결과는 공공데이터 개방을 통하여 민간에 공개

※ 구 홈페이지, 공공데이터 사이트 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공공데이터 등록 개방으로 민간사업 창출지원

○ 상가 진출입동선, 주요 밀집시간 분석 등을 통한 상가 활성화 정보 제공

○ 데이터 기반 스마트 관광 도시 표방 및 맞춤형 관광 서비스 제공

□ '25년 소요예산

○ 수영동 및 광안리해변 일원 유동인구 시스템 관리 : 15백만원

□ 추진일정 및 홍보계획

○ 수영동 및 광안리일원 유동인구 현황 공공데이터 개방 등록(월 1회)

○ 직원게시판 및 홈페이지를 통한 데이터 분석자료 부서 공유(월 1회)

3-8-3 AI-IoT 기반 어르신 건강관리사업 추진

주관부처/부서	건강증진과	협조기관	-
담당자	김미경 주무관	연락처	051-610-5649

□ 추진배경

○ 인구 고령화에 따른 노인 의료비 급증으로 만성질환 건강투자 정책 마련 및 전달체계 필요

○ 디지털 기술을 활용한 지역사회 디지털 헬스케어 시대가 도래하고, 특히 정보 격차로 소외될 수 있는 관내 노인 대상을 대상으로 지속적이고 보편적인 건강관리 서비스 제공 및 모니터링 강화 요구

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 건강관리행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신 240명

- (필수조건)본인명의 안드로이드 스마트폰소지자, (우선대상)독거어르신, 식생활, 신체활동, 투약관리 등 건강행태 개선이 필요한 어르신

○ 사업내용 : AI-IoT 기술을 활용한 어르신 대상 비대면 건강관리 실시

- (관리주기) 어르신 별 6개월 주기로 서비스 참여
- (군별관리) 사전 스크리닝 후, 건강군・전허약군・허약군 관리(20~32회)
- (장비설치) 오늘건강 앱(APP) 및 건강관리 디바이스 활용
  - ▹ 전원배부 : 손목 활동량계, 블루투스 체중계
  - ▹ 혈압계 및 혈당계 : 고혈압 및 당뇨병으로 정기적 측정이 필요한 경우
  - ▹ AI 생활스피커 : 독거노인 또는 사회적 허약으로 판정된 경우

□ 성과목표 및 기대효과

○ 어르신 자가 건강관리 역량강화

○ 지속가능한 비대면 건강관리 서비스 제공을 통한 건강수명 연장

□ '25년 소요예산

○ 사 업 비 : 113,864천원(국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

- 인건비 84,600천원 + 사업비 29,264천원

□ 추진일정

○ [1단계] 대상자 선정등록

- 대상자 모집, 대상자 선정 및 등록

○ [2단계] 사전건강 스크리닝, 군분류

- 사전 건강스크리닝, 대상자 군분류, 오늘건강 APP 미션설정

○ [3단계] 디바이스 배부 및 APP실행

- 오늘건강 APP설치 및 미션 실천법 안내, 디바이스 제공 및 사용법 교육

○ [4단계] 비대면 건강관리

- 건강정보 모니터링(주1회), 오늘건강 APP 미션실천 유도, 오늘건강 비대면 건강컨설팅 및 맞춤형 건강정보 제공

○ [5단계] 사후 건강 스크리닝

- 사후 건강 스크리닝 실시, 사후 만족도 조사 실시

○ [6단계] 완료지속/서비스 재참여

- 서비스 완료, 서비스 퇴록, 완료자의 서비스 재참여

3-8-4 빅데이터를 활용한 데이터기반행정 추진

주관부처/부서	행정지원과	협조기관	-
담당자	염무균 주무관	연락처	051-610-4304

□ 추진배경

○ 추진근거 : 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」 제7조

○ 데이터에 기반한 과학적 행정을 추진하기 위해 빅데이터 분석·활용 활성화

□ 세부 추진사항

○ 현안문제 해결 및 업무 추진을 위한 데이터분석

- 추진기간 : 상시
- 추진내용 : 데이터에 기반한 과학적 행정 업무 추진을 위하여 필요한 데이터를 분석한 후 정책 수립 및 의사 결정에 활용
- '24년 데이터 분석 및 활용 실적

과제명	분석 및 활용
수영구 정보공개청구 데이터 분석	(분석) 수영구 정보공개청구 데이터(2,197)건을 분석하여 주요 민원 확인 (활용) 분석 내용을 기반으로 사전정보공개 목록 정비 계획 작성 및 공개대상 자료 추가 발굴
수영구 기록관리기준표 데이터 분석	(분석) 수영구 기록관리물 데이터(약83만건)을 분석하여, 기관에서 사용중인 단위과제 적정여부 확인 (활용) 단위과제명 재편철 및 미사용 단위과제 삭제
수영구 대표홈페이지 이용현황 데이터 분석	(분석) 방문자 수, 검색현황 등의 데이터를 분석하여 홈페이지 이용자들이 자주 사용하는 메뉴 및 키워드 확인 (활용) 수영구 홈페이지 메인 페이지 하단 자주 찾는 메뉴 신설, 홈페이지 취약점 점검 실시 등
수영구 공공데이터 활용 현황 데이터 분석	(분석) 공공데이터포털에 등록되어 있는 자료의 활용 현황을 분석하여 분야별 이용 실적을 분석 (활용) 활용도 상위·하위 데이터를 정리하여 수영구 홈페이지 내 공공데이터 안내 페이지에 '수영구 공공데이터 추천 목록' 신설 및 공공데이터 목록 추가

○ 데이터기반행정을 위한 신규 데이터 분석과제 수요 조사

- 추진대상 : 전부서
- 조사기간 : 2025. 4월 ~ 5월
- 추진내용 : 데이터에 기반한 정책을 추진하기 위해 기관 내 데이터 활용과제 발굴을 위한 수요조사

○ 데이터기반행정 활성화를 위한 역량 강화 교육 실시

- 추진기간 : 2025. 하반기
- 추진대상 : 전직원
- 교육내용 : 데이터 분석 활용 사례, 데이터 행정기반의 이해 등
- 교육방법 : 행정안전부 나라배움터 온라인 수강

○ 데이터 분석 활용 역량 진단 실시

- 추진기간 : 2025. 5월 ~ 6월
- 추진대상 : 부서장, 계장, 업무담당자 등
- 추진내용 : 행정안전부 온라인진단도구를 이용하여 데이터 활용 역량 진단을 실시하고, 취약한 부분을 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 현안문제 및 민원 데이터 분석을 통한 구민 맞춤형 행정 실현

○ 빅데이터를 활용한 과학적이고 체계적인 데이터기반행정 추진

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2025. 1월 : 데이터기반행정 활성화 계획 수립

○ 2025. 4~5월 : 신규 데이터 분석과제 수요 조사

○ 2025. 5~6월 : 데이터 분석 활용 역량 진단 실시

○ 2025. 하반기 : 데이터기반행정 활성화를 위한 직원 교육

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 정부혁신 전직원 교육

○ 기　　간 : 2025. 6월 ~

○ 대　　상 : 수영구 전직원

○ 내　　용 : 정부 혁신 관련 교육 이수

○ 방　　법 : 사이버 교육(행정안전부 지방자치인재개발원 나라배움터 활용)

□ 혁신사례 아이디어 제안 및 확산

○ 수영구 정부 혁신 커뮤니티 「폭삭 혁신했수영」 운영

- 구　　성 : 부서별 참여 희망 직원

- 활동내용

(온 라 인) 온나라 수영구 커뮤니티 내 '폭삭 혁신했수영'을 개설하여 자유로운 아이디어 제안 및 우수사례 공유

(오프라인) 분기 또는 반기별 오프라인 모임을 통한 제안 과제에 대한 토론 및 추진 과제 점검

(대외활동) 정부혁신 관련 행정안전부, 부산광역시 주관 활동 참여

- 인센티브 : 적극행정, 규제혁신 발굴, 혁신우수사례 선정 시 우수제안 포상금, 국·내외 연수 기회 제공 및 우수직원 선발 등



온나라 수영구 커뮤니티

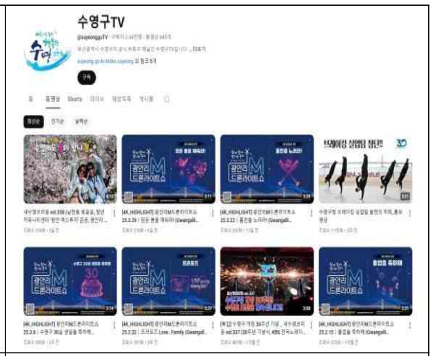
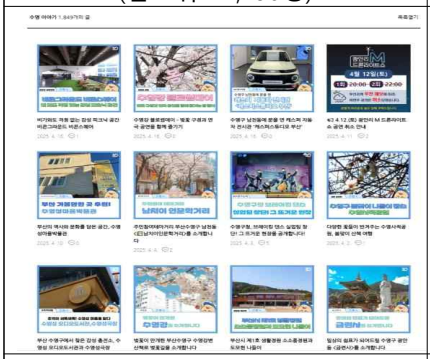
□ 성과 홍보 방안

○ 언론매체를 활용한 구정홍보

- 정부혁신 3대 분야(소통과 협력, 서비스 향상, 업무 효율화)에 부합하는 전략적·효율적 언론 홍보 추진
- 지역언론사 인터넷매체, 지역신문 등 이용 기획보도, 인터뷰, 보도자료, 포토뉴스 등 게재

○ 디지털 매체를 활용한 구정 홍보

- 수영구 공식 SNS 채널

<table>
<tr>
<td>
페이스북
(팔로워 21,190명)</td>
<td>
인스타그램
(팔로워 18,766명)</td>
<td>
유튜브
(팔로워 29,488명)</td>
</tr>
<tr>
<td>
블로그
(팔로워 10,991명)</td>
<td>
카카오채널
(팔로워 56,841명)</td>
<td>
X(트위터)
(팔로워 1,601명)</td>
</tr>
</table>

- 수영구민-직원 카카오톡 오픈채팅방 활용 구정홍보자료 퍼나름 운영
- 제10기 수영구 SNS 서포터즈 운영

○ 수영구 구정 홍보신문 새수영신문을 활용한 홍보

- 점자 새수영 구보, 모바일 새수영 구보, 유튜브 채널 ‘수영구TV’ 새수영브리핑