등록번호	기획실-6372
등록일자	2025. 4. 28.
결재일자	2025. 4. 28.
공개구분	비공개(5)

주무관	기획계장	기획실장	부구청장	구청장
				2025. 4. 28.
협조자				

2025년 강서구 정부혁신 실행계획

요 약

2025년 정부혁신 추진 방향에 따른 우리 구 혁신 실행계획 수립
※ 추진근거: 행정안전부 혁신기획과-943(2025.4.15.)호

□ 2025년 정부혁신 추진 분야(3대 분야, 8개 추진과제)

분야	추진과제
소통과 협력	1. 주민 소통 및 현장의견 수렴 강화
	2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화
서비스 향상	3. 수요자 맞춤형 서비스 제공
	4. 행정 사각지대 해소
	5. 서비스 이용 편의성 향상
업무 효율화	6. 내부 행정 프로세스 개선
	7. 공직 내 조직문화 개선
	8. AI·디지털 활용 역량 강화

□ 2025년 강서구 정부혁신 실행계획(※ 2025년 업무계획 발췌)
○ 세부추진과제: 28개 과제(대표과제 2개 포함)
○ 대표과제
① 마음이음 안부살핌 우편서비스 사업
② 취약 경로당 안전망 지원 사업

강서구 기획실
GANGSEO-GU Planning Division

2025년 강서구 정부혁신 실행계획

2025. 4.

부산광역시 강서구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 5

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 7
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 15
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 25
4. 행정 사각지대 해소 ····· 36
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 45
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 51
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 57
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 64

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 65

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 2025 구정 설명회 개최	총무과	'25.2.
2. '위대한 강서' 구민 아이디어 공모전	기획실	'25.9.~12.
3. 유아숲 교육 운영사업	녹지공원과	'25.1.~12.
4. EDC 내 삼광초등학교 신축(복원) 추진	문화체육과	'25.1.~
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. **[대표]** 마음이음 안부살핌 우편서비스 사업	복지정책과	'25.4.~12.
2. 낙동강 협의회 운영	기획실	'25.1.~12.
3. 센서등 주소정보시설 설치로 안심귀갓길 조성	토지정보과	'25.7.~10.
4. 강서구 개발사업 추진협의회 운영	건설과	연중상시

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 강서구 주차안심번호서비스 운영	교통행정과	'25.4.~
2. 노인목욕이용권 지원사업	생활지원과	연중상시
3. 강서구 생활문화센터 운영(옛 동청사 활용)	문화체육과	연중상시
4. 치매 어르신 안심귀가『노인실종예방사업』	건강증진과	연중상시
5. 아동기질 및 부모양육태도 검사비 지원사업	가족복지과	'25.4.~12.
4. 행정 사각지대 해소		
1. **[대표]** 취약 경로당 안전망 지원 사업	생활지원과	'25.4.~
2. 취약계층을 위한 쿨루프 지원	환경위생과	'25.3.~9.
3. 기초수급자 권리구제 강화	생활지원과	연중상시
4. 스마트돌봄 플러그 설치 사업	복지정책과	'25.3.~12.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1. 대형폐기물 간편배출 원스톱 서비스(앱) 시행	자원순환과	연중상시
2. 토지분할 신청 사전안내 등 신속·편익 서비스 운영	토지정보과	25.3.~
3. 모바일 헬스케어 사업 시행	건강증진과	연중상시

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 업무 편의를 위한 통신시스템 개선	재무과	'25.1.~
2. 주간회의 자료 온나라 메모보고 활용	기획실	연중상시
3. 지능형 선별관제 시스템 구축	안전관리과	'25.4.~6.

7. 공직 내 조직문화 개선

1. MZ세대와 기성세대가 소통하는 "청렴혁신단" 운영	기획실	'25.4.~
2. 저연차공무원 업무적응 지원 및 후생복지 확대	총무과	'25.1.~
3. 웃음과 힐링이 있는 친절콘서트	민원지원과	'25.6.
4. 노사화합 워크숍 추진	총무과	연중상시

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 생성형 AI(ChatGPT) 업무 활용 지원	민원지원과	'25.5.~

Ⅱ. 추진과제

1-1 2025년 구정설명회 개최(9개동)

주관부처/부서	총무과	협조기관	-
담당자	김지영 주무관	연락처	051-970-4112

□ 추진배경

○ 2025년 구정 주요 현안 및 추진사업을 지역주민과 공유

○ 폭 넓은 주민 의견 수렴 및 소통행정으로 구정정책 반영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2025. 2. 7.(금) ~ 2.14.(금), 5일, 9개동(동별 100분 이내)

구 분	2. 7.(금)		2. 10.(월)		2. 11.(화)		2.13.(목)	2. 14.(금)	
	10:00	14:00	10:00	14:00	10:00	14:00	15:00	10:00	14:00
대 상	명지1동	대저2동	대저1동	명지2동	녹산동	신호동	강동동	가락동	가덕도동
장 소	동 강당	동 강당	동 강당	동 강당	주민 문화회관	동 강당	보훈 복지회관	동 강당	동 강당

○ 참여인원: 680명(단체장 및 주민 등)
* 구청장, 기획실장, 총무과장, 관련 사업 부서장 등 참석

○ 장　　소: 동 행정복지센터 강당, 주민회관 등

○ 주요내용: 구정 주요 현안.쟁점사항 설명, 주민과의 소통의장 마련

○ 주민건의사항 수렴 및 구정 반영(건의사항 처리계획 별도 수립)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ 구정전반에 대한 현황을 설명하는 자리 부재 ◦ 동별 현안 및 건의사항에 대한 현장의견 수렴(대화 등) 기회 제한적 (구청장 직접 구정 설명하는 자리 부재)	◦ 동별 주요 현안 및 건의사항에 대한 처리방안 검토(결과회신)(예산반영 등) ◦ 구청장이 직접 구정에 대한 설명을 통해 구정 이해를 높이고 현장의견 수렴 강화

○ 기대효과
- 형식과 격식 없는 주민과의 대화로 소통 행정 구현
- 구정에 대한 구청장의 설명을 통해 구민의 궁금증 직접 해소

□ ’25년 소요예산

○ 총 4,050천원(다과 별도)
- 동별 300천원 × 9개동 = 2,700천원
- 책자: 15천원 × 90권 = 1,350천원

□ 추진일정

○ ’25. 1. 15. : 2025년 구정설명회 추진계획 수립 및 안내 공문발송

○ ’25. 2. 7. ~ 2. 14.: 2025년 구정설명회 개최

○ ’25. 3. 16. : 2025년 구정설명회 개최 결과 알림(총무과)

* 동별 건의사항 총 86건, 처리부서별 건의사항(94건) → 건의자에게 처리계획 개별 통지

* 구정설명회 건의사항 현황 및 추진계획 제출(3.31.한)

* 건의사항 처리계획 수립 및 제1회 추경 예산확보 추진

□ 홍보계획

○ 자체계획 수립 및 동별 공문 발송

○ 동별 (전자)현수막 게첨 및 온.오프라인 홍보



1-2 ‘위대한 강서’ 구민 아이디어 공모전

주관부처/부서	기획실	협조기관	-
담당자	조하나 주무관	연락처	051-970-4017

□ 추진배경

○ 실질적인 정책의 수혜자인 주민들이 제도 개선이나 구정발전을 위한 창의적인 아이디어를 제안할 수 있는 정책 참여 기회 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 관련근거: 「국민 제안 규정」 및 「2025년 강서구 제안제도 운영 계획」

○ 공모기간: 2025. 9. 1. ~ 9. 30.(30일간)

○ 참여대상: 강서구 구정에 관심있는 주민 누구나

○ 공모주제: 지역혁신 및 구정발전을 위한 모든 분야 아이디어

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ (기존) 행정기관(내부기관, 타지자체)의 정보를 통한 정책 사업 발굴 ◦ 구민과 함께하는 구정발전 방안 필요	◦ 주민들의 수요를 반영한 정책 도입으로 정책에 대한 주민 만족도 향상 ◦ 소통행정 강화(확대)

○ 기대효과

- 참신한 아이디어를 가진 누구나 구정에 참여하여 행정-주민 간의 원활한 소통 기회를 가질 수 있음.
- 실질적으로 주민들에게 도움이 될 수 있는 정책들을 발굴하여 행정서비스에 대한 만족도 상승

□ '25년 소요예산

○ 총 2,275천원(시상금 1,800천원/홍보물 475천원)

□ 추진일정

공모접수 (9월)		제안검토 (10월)		실무심사 (10~11월)		본심사 (11월)		정책반영 ('26 상반기내)
제안, 비제안 분류 (1차 검토)	▸	제안 채택 검토	▸	부서 채택 제안 사전심사 ※ 60점 이상 본심사	▸	제안 등급 및 시상여부 결정	▸	채택제안 실시 및 사후관리
기획실		소관부서		제안심사 실무위원회		구정조정 위원회		소관부서, 기획실

□ 홍보계획

○ 온 라 인 홍보: 구 홈페이지, SNS 게재, 홍보미디어(btv부산뉴스 등)

○ 오프라인 홍보: 각종 회의 시 적극 홍보



1-3 유아숲 교육 운영사업

주관부처/부서	녹지공원과	협조기관	-
담당자	조민지 주무관	연락처	051-970-4544

□ 추진배경

○ 학습 능력·환경 감수성·면역력 향상 및 안정 등 산림교육의 긍정적 효과가 입증됨에 따라 국민적 관심이 높아짐

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ '행정(구청)-민간수탁기관-참여숲반(어린이집 및 유치원)'의 3자 소통 활성화로 원활한 의사 전달 체계 구축

○ 산림교육프로그램 개발·인증 장려를 통한 양질의 산림교육서비스 체계 마련

- 산림교육프로그램 인증제도



○ 강서구 유아숲 한마당 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ 산림자원 및 활용등 산림에 대한 전문적인 교육 부재 ◦ 산림교육에 대한 민간참여 확대 필요(전문성 효율성 제고)	◦ 교육전문가를 통한 맞춤형 산림교육 서비스 제공, ◦ 유아숲교육을 통한 체험기회 제공, 창의적 사고 및 정서함양 배양

○ 기대효과

- 숲의 중요성에 대한 올바른 이해로 유아들의 전인적 성장 제고
- sns를 통한 정보공유 등 산림교육 참여에 관한 심리적 장벽 해소

□ ’25년 소요예산

○ 유아숲교육 위탁운영: 86,475천원, 유아숲 한마당(가제): 5,000천원

□ 추진체계

○ 관내 유아숲 교육 관심 확대에 따른 수요 증가

- 현재 유아숲지도사 배정 인원: 3명, 숲반 30개반 운영 가능

  * 숲반 모집 시 신청 기관: 47개반

□ 추진일정

○ ‘25. 1. : 유아숲교육 위탁운영 계획보고

○ ‘25. 2. : 사업자 제안서 평가위원회

○ ‘25. 1.~2.: 참여숲반 모집 공고 및 선정

○ ‘25. 3. : 유아숲교육 운영

○ ‘25. 9. :강서구 유아숲 한마당 개최

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지를 통한 숲반 모집 및 행사 홍보

○ 민간위탁기관의 SNS계정 운영을 통한 숲 활동 정보 공유 등



1-4 EDC 내 삼광초등학교 신축(복원) 추진

주관부처/부서	문화체육과	협조기관	-
담당자	문현태 주무관	연락처	051-970-4544

□ 추진배경

○ 한국수자원공사 에코델타시티 조성사업으로 폐교된 삼광초의 리모델링을 통한 활용 방안 추진

○ 지역 주민들의 지속적인 삼광초 신축(복원) 건의

- 낙동강 삼각주 김해평야를 일군 선조들의 교육열과 농업 발전상을 계승하기 위한 역사교육관 및 농업 관련 전시관 필요

○ 강서구에서는 주민의견을 지속적으로 수렴 및 용역을 실시하여 한국수자원공사와 주민들의 의견 대립에 대해 해결책 제시 필요

□ 세부 추진사항

○ 주요내용

구분	신축(안)	리모델링(안) ▸ 기존계획
건축/연면적/층수	1,400㎡/1,400㎡/1층	1,245㎡/2,618㎡/2층
시설물종류	자염전시문화시설, **농경문화전시관, 삼광초 복원시설(역사관)**, 팜카페 등	자염전시문화시설, 도서관, 다목적 공간, 생활문화박물관, 북카페 등

○ 추진경과

- '24. 2. : 삼광초 관련 주민 의견<신축(복원)> 전달 & 회신

* (요청) 신축(복원), 신축 건물 내 역사교육관·전시관 설치 : 강서구

* (회신) 현재 사업비 내 신축 검토 가능(면적 축소 필요, 사업 연기) : K-water

- '24. 6. : 삼광초등학교 신축(복원) 기본구상 용역 착수

- '24. 7. ~ 9. : 주민설명회(의견수렴), 주민의견 협의, 관련부서 협의

- '24. 10. : 삼광초 신축(안)에 대한 주민 회신 ▸ 최종(안)에 주민 동의

- '24. 10. : 삼광초등학교 신축(복원) 기본구상 용역 완료

- '24. 10. ~ '25. 3. : 관계기관(區, 市, K-water, BMC 등) 협의

* 주민 의견 최대한 반영하여 신축 추진

* 신속한 추진을 위하여 K-water 등을 대신하여 구에서 일부 업무 수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 에코델타시티 조성으로 낙동강 삼각주로 이주한 조상들이 일군 삶의 터전과 학교를 잃은 삼광초 총동창회를 비롯한 강동동 주민들의 의견을 반영한 삼광초등학교 신축(리모델링 → 신축)

○ 기대효과

- 역사교육관, 농경문화전시관 운영 등을 통해 김해평야를 일군 선조들의 교육열과 농업 발전상을 계승
- 신·구 주민들이 어울릴 수 있는 화합의 장소 조성

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업(K-water 사업으로 자체 예산 불요)

□ 추진체계

○ 강서구

- (문화체육과) 업무협약, 민원처리, 사업추진 관리 및 유구전시 설계
- (건축과) 신축 설계 ▸ 유구전시 공간 마련

○ 부산도시공사, 한국수자원공사

- 자연유적 관련 국가유산청 협의, 공사 착공 및 준공

□ 추진일정

○ '25. : 업무협약 및 공모 설계
○ '27. : 공사착공
○ '28. : 공사준공

□ 홍보계획

○ 추진경과 삼광초 총동창회를 비롯한 강동동 주민에게 안내(수시)

2-1 [대표] 마음이음 안부살핌 우편서비스 사업(우체국 협업)

주관부처/부서	복지정책과	협조기관	부산강서우체국
담당자	정희숙 주무관	연락처	051-970-4316

□ 추진배경

○ 안부살핌 우편서비스 사업을 실시함으로 1인 가구 증가 등 사회적 고립가구에 대한 선제적 발굴로 신속한 대응 및 지원을 위한 촘촘하고 다각적인 복지안전망 구축 필요

○ 복지등기 우편사업(자체사업) 시행 중이나 행정안전부 공모사업 선정으로 위기가구에 대한 안부살핌 서비스를 확대 시행하고 국비 및 우체국공익 재단 후원으로 위기가구에 생필품 지원 등 실질적인 지원 및 대상자 만족도 제고를 위함

* 공모명: 행정안전부 주관 2025년 읍면동 스마트 복지·안전서비스 개선모델 개발 지원 사업(안부살핌 우편서비스 사업 부문)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 「**마음이음 안부살핌 우편서비스 사업**」

○ 사업기간: 2025. 4. ~ 12.

○ 사업대상: 중장년층 1인가구, 고립청년, 조손가구 등 주기적 안부확인이 필요한 위기가구 중 집중관리 대상 가구

* 장애인활동지원, 노인요양보험, 노인돌봄 대상자 등 공적 돌봄서비스 수혜자 제외

○ 규 모: 월 100가구

○ 사업내용: 우체국 인적 네트워크 활용하여 대면안부 확인 서비스 제공, 대상자 욕구에 맞는 복지자원 발굴 및 연계

○ 지원물품: 생필품(종량제 봉투, 티슈, 라면, 김, 즉석밥 등) + 복지정보안내문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표	성과지표	추진(확인) 일정
위기가구 발굴 및 지원	▪ 대상자 발굴을 위한 사업홍보(2,000건)	2025. 4월~12월
	▪ 방문 대면 안부확인 서비스 제공(100건/월)	
	▪ 민간자원 발굴 등 연계(50건/연)	

* **맞춤형 복지서비스 연계**

안부확인 및 생필품 전달		공공서비스 신청·지원						민간서비스			합계
발송 월	배송 수	기초 수급자	차상위	각종 생계비	상담, 연계	물품 지원	기타	식료품	물품 지원	기타	
5월	100	1	1	2	1	1	2	1	1	2	12
⋮											

○ 기대효과

- 우체국과 강서구가 협력하여 촘촘한 지역 돌봄망 구성으로 사회적 고립 가구를 보다 빠르게 발굴하여 중·장년 1인 가구 등 위기가구 고독사를 선제적으로 예방함
- 명예사회복지공무원(우체국 집배원)의 대면 안부확인과 함께 생필품을 지원하여 복지대상자의 정기적인 복지욕구를 확인함으로써 공적 복지 급여, 일자리, 민간자원 연계 등 복합적인 복지서비스 지원이 가능함

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「부산광역시 강서구 찾아가는 보건복지서비스 활성화에 관한 조례」 제정

- 주요내용

▪ 제정 목적 및 정의, 구청장의 책무 (안 제1조, 제2조, 제3조)
▪ 기본계획 수립, 사업 추진(안 제4조, 제5조)
▪ 주민참여 촉진, 수행인력 역량강화 지원(안 제6조, 제7조)
▪ 모니터링 및 포상, 협력체계 구축 (안 제8조, 제9조)
▪ 수행인력 안전확보 (안 제10조)

□ ’25년 소요예산

○ 2025년 1차 추가경정예산 편성: 18,000천원(국비 9,000, 구비 9,000)

- 우체국공익재단 후원: 9,000천원

▪ 지원물품: 10천원×100명×9개월 = 9,000천원 ▪ 택 배 비: 5천원×100명×9개월 = 4,500천원 ▪ 홍보비, 박스구입비, 명예사회복지공무원 직무교육: 4,500천원 **※ 우체국공익재단: 지원물품 비용 50% 지원**

□ 추진체계

복지정책과 **(사업 추진 기반 구축)**	▪ 사업계획 수립, 강서우체국과 업무협약(mou)체결 ▪ 강서우체국 소속 집배원 57명 전원 명예사회복지공무원 위촉과 9개 동 배치 ▪ 집배원 대상 복지마인드 함양 및 직무 교육 실시
행정복지센터 **(지원 대상자 추천)**	▪ 주기적 안부확인이 필요한 집중관리대상 위기가구 추천
복지정책과, 강서우체국 **(안부살핌 우편서비스 제공)**	▪ **복지정책과**: 지원물품 선정 및 주문 ▪ **복지정책과 → 강서우체국** : 지원대상자 자료 전송 및 지원물품 우체국 접수 ▪ **강서우체국** - 대상자 가정방문, 체크리스트를 통한 생활환경 파악 및 대면안부 확인, 생필품 등 전달 - 대면 배달 원칙(2회 방문, 부재 시 비대면 배달) ▪ **강서우체국→복지정책과**: 배달 결과, 체크리스트 자료 회신 ▪ **복지정책과→행정복지센터**: 복지자원 연계 요청 등 조치안내
행정복지센터 **(민간 자원 발굴 · 연계)**	▪ 지역자원· 서비스 연계 등 맞춤형 복지서비스 지원 및 사후관리 ▪ 위기 상황 확인 시 경찰서 등 협력하여 긴급 구조활동 실시
복지정책과 **(사업 결과 보고, 모니터링)**	▪ 추진실적 결과 및 정산 보고 ▪ 사업 추진결과 모니터링

□ 추진일정

○ 2025. 3.

- 2025년 읍면동 스마트 복지·안전서비스 개선모델 개발 지원사업 (안부살핌 우편서비스 부문) 공모 선정

○ 2025. 4.

- 강서구&강서우체국 업무협약(MOU) 체결
- 인적안전망 구축을 위한 강서우체국 소속 집배원 전원 명예사회복지공무원 위촉 및 9개 동 배치
- 집배원 대상 고독사 예방 및 명예사회복지공무원 역할·유의점에 대한 직무교육 실시

○ 2025. 4 ~ 12.

- 생필품 집배원 배달 및 안부확인
- 위기가구 파악 정보 강서구 전달
- 지역자원· 서비스연계 등 맞춤형 복지서비스 지원

□ 홍보계획

○ 강서구보 및 보도자료 게재
○ 홍보물품 제작 및 배부
○ 청사 내 전광판 송출, 구 홈페이지 배너 게시, SNS, 블로그 홍보
○ 각 동 단체회의 시 안내 및 홍보, 지역행사 연계 홍보 등

2-2 낙동강협의회 운영

주관부처/부서	기획실	협조기관	부산 북구, 사상구, 사하구 경남 양산시, 김해시, 밀양시
담당자	박병욱 주무관	연락처	051-970-4015

□ 추진배경

○ 낙동강을 함께 끼고 있는 자치단체를 중심으로 행정협의회 구성

○ 낙동강 거점 문화·관광 사업 추진 및 우호적인 협력관계 형성

* 참여지자체: (경남) 양산시, 김해시, 밀양시 / (부산) 강서구, 북구, 사상구, 사하구

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 낙동강협의회 모바일 스탬프투어, 낙동강 FESTA 축제(명소) 방문 이벤트

- 낙동강을 인접하고 있는 7개 지자체의 주요 관광지를 연계한 하나의 관광권역으로 발전하기 위한 방문인증 이벤트

○ 낙동강권역 발전 전략 연구용역

- 낙동강 수변 공간활용 방안 수립으로 지역 균형발전과 도시 경쟁력 제고
- 낙동강 수변에 대한 규제개선 등 공동 대응방안 마련

○ 낙동강협의회 파크골프대회

- 낙동강권역 주민들의 우호 협력관계 형성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ 낙동강을 낀 자치단체의 개별적으로 현안 등 대응(관광, 규제 등) ◦ 공동문제에 대한 공동대응 부재	◦ 낙동강권역 공동문제 해결 및 문화 관광 사업추진을 통한 공동번영 도모 ◦ 5개사업 추진(모바일스탬프 투어 외)

○ 기대효과

- 낙동강권역 주민들의 우호 협력관계 형성
- 낙동강 문화관광 자원화를 위한 협력
- 낙동강을 거점으로 한 권역 공동문제 해결

□ '25년 소요예산

○ 낙동강협의회 모바일 스탬프투어: 60,000천원

○ 낙동강협의회 운영(공동축제 홍보, 국외 벤치마킹 등): 58,000천원

○ 낙동강권역 발전전략 연구용역: 220,000천원

○ 낙동강협의회 파크골프대회: 20,000천원

□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모바일 스탬프투어												
낙동강 페스타 축제 공동홍보												
낙동강협의회 국외 벤치마킹												
낙동강협의회 파크골프대회												
낙동강권발전 전략연구용역												

□ 홍보계획

○ 홈페이지, SNS(인스타그램, 블로그), 언론사 등 홍보



2-3 센서등 주소정보시설 설치로 안심귀갓길 조성

주관부처/부서	토지정보과	협조기관	강서경찰서
담당자	박수진 주무관	연락처	051-970-4732

□ 추진배경

○ 안전취약지역에 LED 주소정보시설 설치로 안심귀갓길 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 7. ~ 10.

○ 대 상 지: 관내 안전취약지역

○ 주요내용

- 경찰서와 협업을 통해 어두운 골목길 등 안전취약지역 LED 센서등 기초번호판·건물번호판 설치로 골목길의 환경개선 및 범죄에 대한 주민의 불안감 해소



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- QR코드 스캔으로 현재위치 지도표시와 음성안내, SOS 원스탑 신고 가능
- 센서등 주소정보시설 설치: 50개소

○ 기대효과

- 야간 긴급상황 시 쉬운 위치확인 및 밝은거리로 안심귀갓길 조성

□ '25년 소요예산

○ 산출내역: 180,000원×50개소=금9,000,000원

□ 추진일정

○ '25. 7~8월: 강서경찰서(범죄예방계) 협업, 안전취약지역 대상지 조사

○ '25. 9월: 어두운 골목길, 학교주변, 산책로 등 설치 물량 확정(50여 곳)

○ '25. 10월: QR삽입 태양광 LED 센서등 기초번호판·건물번호판 설치

□ 홍보계획

○ 각종 단체회의 및 행사 시 주소정보시설 홍보

○ 전자도면 열람시스템 대기화면 및 구정 홍보용 모니터 등 영상 송출

2-4 강서구 개발사업 추진 협의회 운영

주관기관/부서	건설과	협조기관	LH, K-water, BMC
담당자	윤선희 주무관	연락처	051-970-4714

□ 추진배경

○ 개발사업에 따른 다양한 민원 발생

○ 공공시설물 이관 및 운영·관리를 위한 협업체계 구축 필요

○ 복잡·다양해진 개발사업 구조에 따른 전략적 의사결정 요구

□ 추진방향

○ 협의회 개요

- 명칭: 강서구 개발사업 추진 협의회
- 기간: 2022. ~ 개발사업 완료 시
- 구성: 강서구, 사업시행자(LH, K-water, BMC)
- 운영: 수시 실무팀 회의 및 정기 협의회 개최
- 내용: 관내 개발사업에 대한 계획(변경)사항 협의, 사전합동점검, 이관업무 추진 등

□ 세부 추진사항

○ ‘22. 12. : 개발사업 추진 협의회 구성

○ ’23. 1. ~ 12.: 2023년 개발사업 추진 협의회 개최(4회)

○ ‘24. 1. ~ 12.: 2024년 개발사업 추진 협의회 개최(2회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ 관내 대규모 개발 등 각종개발사업 추진, 사업시행자와 소통 부족	◦ 관련기관 실무협의 개최로 예견되는 문제(민원 등) 사전 예방 ◦ 사전 합동점검 및 문제점 보완으로 원활한 공공시설물 인계인수

○ 기대효과

- 강서구-시행자 간 협업체계 구축에 따른 사업시행 단계에서 강서구 및 주민의견 반영 가능
- 주민의견 반영으로 민원예방 및 신속하고 효율적인 사업 추진
- 신뢰 기반의 협력 체계 구축을 통한 강서구 경쟁력 강화

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (구성) 강서구, LH, K-water, BMC

○ (운영방향)

협의회 구성(완료)	➠	실무팀(협업팀) 사전 협의	➠	협의회 개최 (성과 보고)	➠	개발사업 반영·추진

□ 추진일정

○ '25. 하반기: 2025년 개발사업 추진 협의회 개최

□ 홍보계획

○ 협의회 개최에 따른 강서구 전 부서(동)에 주민 의견수렴 등 홍보 협조



3-1 강서구 주차안심번호 서비스 운영

주관부처/부서	교통행정과	협조기관	-
담당자	하춘주 주무관	연락처	051-970-4564

□ 추진배경

○ 개인정보 보호를 위하여 차량 주정차 시 개인번호 노출 없이 차주와 통화 할 수 있는 주차안심번호 서비스 도입

* 주.정차 시 차량에 남겨둔 차주 연락처가 타인에게 무단 유출, 범죄 악용 우려

* 지자체 벤치마킹: (서울) 구로구, 성동구, 중구 등 (부산-계획수립) 서구,남구

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025. 5. ~

○ 사업대상: 강서구 주민(본인 차량 소유주)

○ 사업내용: 주차안심번호판 구입(구청), 신청 접수 및 번호판 배부(동 행정복지센터)

○ 이용절차

신청 접수 및 배부	⇨	QR코드 등록	⇨	서비스이용
■ 신청 접수 ■ 안심번호판 배부		■ 차량소유자 QR코드 등록 ■ 안심번호판 차량 부착		■ 타인이 QR코드 촬영 ■ 차주 안심번호로 통화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
· 주정차시 차량에 남겨둔 차주 연락처 → 타인에게 무단유출, 범죄 악용 우려 · 개인번호 노출에 따른 대책 부재	· 개인 전화번호 노출 없이 차주와 통화할 수 있어 개인정보 노출 및 범죄악용후려 해소

○ 기대효과

- 안심번호 서비스 도입으로 구민의 개인정보 보호
- 개인 휴대폰번호 비노출로 범죄 발생 사전 예방

- 안심번호판 구정구호 등 포함하여 구정 홍보 효과

□ 관련조례

○ 「부산광역시 강서구 지능정보화 조례」 제20조(개인정보 보호)
⇒ 2024. 12. 18. 개정(본조신설)

제20조(개인정보 보호) ③ 구청장은 개인정보 보호를 위해 다음 각호의 사업을 추진할 수 있다. 1. 개인정보 유출 및 노출 사고 예방 사업 2. 개인정보 보호를 위한 주차안심번호 서비스 사업, 서비스 이용에 필요한 이용료 및 주차번호판 등의 지원

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 금30,000만원(금삼천만원)

○ 산출내역

- 주차안심번호판 구입: 29,000천원(14,500원 × 2,000매)
- 홍보비: 1,000천원

□ 추진일정

○ '25. 4. : 주차안심번호판 배부 계획 수립

○ '25. 5. : 주차안심번호판 구입 및 홍보

○ '25. 5. ~: 소진시까지 배부

□ 홍보계획

○ 구보, 구 홈페이지 배너, 현수막 등 활용

○ 행정복지센터 주민자치회의 등 활용 홍보



3-2 노인목욕이용권 지원사업

주관부처/부서	생활지원과	협조기관	-
담당자	윤선아 주무관	연락처	051-970-4854

□ 추진배경

○ 급속한 고령사회로 접어들며 노인의 일상생활과 건강 유지, 사회적 격차 해소를 요구하는 노인복지 수요가 지속적으로 증가

○ 코로나 19, 주거 환경 개선 및 목욕 문화 변화, 공공요금 인상 등으로 인한 목욕업소 경영난 및 폐업 속출

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업목적: 관내 70세 이상 노인의 보건복지 및 건강증진을 위해 노인 목욕이용권 지원

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 2025. 12.

○ 지원대상: 지급기준일 강서구에 주민등록을 둔 70세 이상 구민 (소득수준 무관, 24.12월말 기준 12,674명)

○ 지원방법: 전자 바우처 카드 발급 및 지원금 충전

○ 지원내용: 분기별 36,000원(연간 144,000원)

○ 사용방법: 사용 협약 목욕업소에서 전자 바우처 카드 결제

○ 지원절차

신 청 (洞)	접수 및 발급 (洞)	사용 (목욕업소)	대상자관리 (區, 洞)
주민등록 주소지 동 행정복지센터 방문 신청	지원 적격 여부 검토 후 카드 발급·교부	사용 협약 목욕업소에서 이용요금 결제 후 이용	자격변동 확인 시 자격 중지, 변동 없는 경우 분기별 자동 재충전

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노인 목욕이용권 사업 수혜자(신청자): 8,000명
- 노인 목욕이용권 사용 목욕업소: 15개소

○ 기대효과

- 소득 활동 참여가 감소된 어르신들의 목욕비 부담 완화를 통한 경제적 부담 경감
- 목욕 활동을 통한 어르신의 건강한 노후 생활 및 사회적 활동 유도
- 어르신 및 동반 보호자 목욕업소 이용 유도를 통한 운영 활성화

□ '25년 소요예산

○ 목욕 이용권 비용 지원: 806,400천원

○ 바우처카드 이용 수수료: 16,128천원

○ 사업 운영비 및 홍보비: 3,000천원

□ 추진체계

○ 사용 협약 목욕업소: 노인 목욕이용권 본인 사용 확인, 카드 사용 시 협약 이용 요금 적용 등

○ 전자 바우처 카드 업체: 사업 전용 홈페이지 시스템 운영 및 유지 관리, 전용 전자 바우처 카드 제작 등

□ 추진일정

○ '25. 1. ~ 12.: 신청 접수 및 바우처 카드 발급

* '25. 12. 20. 충전금 사용기한

○ 매분기 시작월 전·출입 등 자격 변동 검토 후 지원금 자동 재충전

○ 매분기 연령 도래 신규 신청 대상자 우편 안내

○ 매월 목욕업소별 이용 요금 정산 지급

○ 매월전자 바우처 카드 업체 이용수수료 정산 지급

□ 홍보계획

○ 신규 신청 대상자 우편 안내

○ 홍보 현수막 및 구보 게재, 동 행정복지센터 및 관내 아파트, 관내 노인복지시설 홍보 협조 등 다양한 매체 활용 홍보

3-3 강서구 생활문화센터 운영(옛 동청사 활용)

주관부처/부서	문화체육과	협조기관	-
담당자	권수길 주무관	연락처	051-970-4248

□ 추진배경

○ 명지1동 행정복지센터이전에 따라 옛 동청사를 주민들이 활용할 수 있도록 정비하여 강서구민의 삶의질 향상 기여

* 급증하는 강서구의 인구수 대비 부족한 문화,예술 시설 확충(제공)

□ 세부 추진사항(주요내용)

- 위치: 강서구 명지동 1443-2, (구(舊) 명지1동행정복지센터)
- 규 모: 본동 및 별관(연면적 505.04㎡)
- 공간구성: 본동(1층 프로그램실 / 2층 댄스연습실), 별관(2층 음악실, 다목적홀)
- 사업내용: 문화강좌 운영, 다목적실 등 시설 대관

○ '24. 2. : 청소년 문화센터 조성계획 수립

○ '24. 2. : 명지1동 행정복지센터 이전

○ '24. 3. : 청소년 문화 강좌 운영계획 수립

○ '24. 4.~7.: '24. 상반기 청소년 문화강좌 운영

○ '24. 12. : 조례 제정(부산광역시 강서구 생활문호센터 설치 및 운영에 관한 조례)

○ '24. 12. : 관련예산 확보 및 시행('25)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ 동 행정복지센터 이전에 따른 기존 청사 활용방안 부재 ◦ 명지국제신도시 조성 등 신도시조성에 따른 문화.예술 이용시설 부족	◦ 청소년 중심의 다양한 문화프로그램 편성 및 문화.예술공간 조성 ◦ 7개 프로그램 운영, 별관 추가 활용 방안 확대(검토)

○ 기대효과

- 강서구민의 문화·예술 향휴 기회 확대로 삶의 질 향상

□ 관련 조례 제정

○「부산광역시 강서구 생활문화센터 설치 및 운영에 관한 조례」

- 2024.12.18. 제정 및 시행
- 명칭 및 위치, 기능, 이용시간, 휴관, 사용료(감면, 반화 포함) 등 규정

□ '25년 소요예산

○ 총 163,775천원(인건비 및 프로그램 운영비)

- 인건비 1명: 29,372천원
- 일반운영비(사무관리비, 공공운영비 등): 60,640천원
- 시설비: 65,699천원, 자산취득비: 8,064천원

□ 추진일정

○ 연중 운영: 화요일~토요일(09:00~19:00)

○ 휴관일: 월요일, 공휴일 및 대체공휴일(관공서의 공휴일에 관한 규정)

○ 생활문화센터 시설 사용신청: 사용일 7일전까지 신청서 제출

○ 7개 프로그램 운영: 수강생 150명

□ 홍보계획

- 온 라 인 홍보: 구 홈페이지, SNS 게재
- 오프라인 홍보: 각종 회의 시 안내



3-4 치매 어르신 안심귀가『노인실종예방사업』

주관부처/부서	건강증진과	협조기관	경찰청
담당자	김혜원 주무관	연락처	051-970-2610

□ 추진배경

○ 경찰청 집계 치매환자 실종건수 '12년 7,650건 → '23년 14,677건 약 2배 증가, 인구고령화 및 치매유병률 증가로 계속 증가 예상

○ 치매노인의 실종 예방 및 조기 발견을 위한 다양한 서비스 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: '25. 1월 ~ 12월

○ 사업대상: 실종 위험이 있는 치매환자 등

○ 추진내용: 배회 어르신의 신속한 가정 복귀를 위한 다양한 장치 지원

배회인식표	지문 사전등록	NFC 안심신발	스마트 태그
실종, 배회 어르신 발견 시 신속하게 가정으로 복귀할 수 있도록 옷 등에 부착하는 인식표	경찰청 시스템에 치매환자의 지문, 사진 및 보호자 연락처 등을 사전에 등록하는 제도	연락처와 주소 등 정보를 담을 수 있는 NFC 태그를 탑재한 신발	휴대폰 블루투스 기능을 활용한 근거리 위치 찾기 서비스 제공
			

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 배회인식표, 스마트태그 등 연 70건 이상 지원

○ 기대효과

- 치매노인의 체계적 관리를 통한 실종예방 및 조기 발견에 기여

□ ’25년 소요예산

○ NFC 안심신발 등 구입비 1백만원

□ 추진일정

○ ’25. 1. : ’25년도 치매관리 시행계획 수립

○ ’25. 1. ~ 12.: 배회인식표 등 대상자 선정 및 배부

○ ’25. 7. ~ 12.: NFC 안심신발 구입 및 배부

□ 홍보계획

○ 구 누리집 게시, 리플릿 등 배포를 통한 사업 홍보

○ 치매안심센터 등록 치매환자에 대한 개별 안내

3-5 아동기질 및 부모양육태도 검사비 지원사업

주관부처/부서	가족복지과	협조기관	부산강서구육아종합지원센터
담당자	박보혜 주무관	연락처	051-970-2321

□ 추진배경

○ 기질은 생애 초기부터 관찰되는 행동 경향으로 아동의 성격 형성에 중요한 역할을 함

○ 아동의 발달 상태 검사 결과를 바탕으로 맞춤형 양육 방법과 부모코칭을 제공하여 양육부담 경감 및 '아이 키우기가 즐겁고 행복한 도시 강서' 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기: 2025. 4월 ~ 12월

○ 추진대상: 부산 강서구 관내 2~5세 영유아 및 양육자(주양육자 1인)

○ 추진방법: 강서구육아종합지원센터 위탁 추진

○ 세부내용

- 부산강서구육아종합지원센터와 동아대학교의 협력 및 관내 어린이집과의 연계를 통해 아동의 발달 상태를 검사하고, 이를 기반으로 맞춤형 양육 방법과 부모 코칭을 제공
- 지속적인 검사 평가 및 모니터링 체계를 구축으로, 효과적인 부모 상담 서비스 제공

구 분	2025년 아동기질 및 부모양육태도 검사비 지원사업
협약 업체	**휴먼라이프리서치센터** (동아대 소속 부설 연구기관과 협약)
문항 수	**200문항**(약 1시간 소요)
검사 실시	**5종** 검사 진행(아동 2종/ 양육자 3종)
대상 인원	**1,000명** 대상(500가구) → 검사 결과 바탕으로 **심화과정(부모코칭) 진행 100명**(100가구)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비대면 검사 진행 500가구(1,000명)
- 검사결과 바탕으로, 심화과정(부모코칭) 진행 100가구(100명)

○ 기대효과

- 건강한 보육환경 조성 및 보육서비스 질 제고 향상
- 부모-자녀의 기질 및 특성에 따른 양육 스트레스 해소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「영유아보육법」 제36조(비용의 보조 등)

○ 「부산광역시 강서구 영유아 보육 조례」 제18조(비용의 보조)

○ 「육아종합지원센터 위탁 운영 계약서」 제3조(위탁사무 내용)

□ '25년 소요예산

○ 예 산 액: 20,000천원

(단위: 원)

산출근거		예산액	재원 구분
검사비	아동발달(2종) 14,000원×500건	7,000,000	구비
	자녀돌봄환경(3종) 14,000원×500건	7,000,000	
상담비	대면/비대면 부모코칭 50,000원×100건	5,000,000	
운영비	문자발송, 홍보비 등 1,000,000원×1회	1,000,000	
총 계		**20,000,000**	

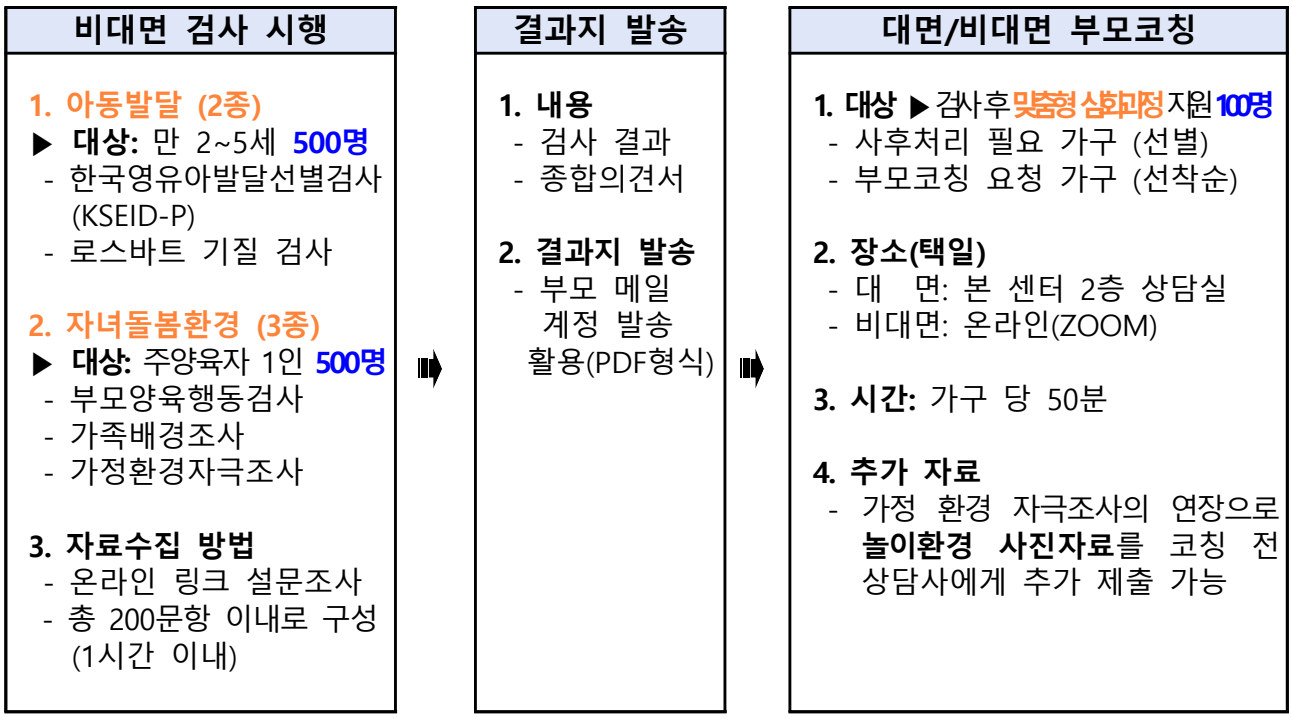
□ 추진체계

○ (수탁자) 강서구청: 보조금 교부 및 사업 홍보

○ (위탁자) 부산강서구육아종합지원센터: 사업 수행

○ (협력업체) 동아대학교 휴먼라이프리서치센터: 검사지 개발 및 검사 실시

○ (연계) 관내 어린이집: 아동 및 양육자 검사 독려 등 홍보 협조



□ 추진일정

○ ’25. 3. : 계획 수립 및 통보(강서구육아종합지원센터 및 관내 어린이집)

○ ’25. 4. : 사업 홍보 및 신청방법 안내 등

○ ’25. 5. : 아동기질 및 부모양육태도 검사 실시

○ ’25. 6. ~ 11.: 대면/비대면 1:1 부모코칭 연계하여 사후관리

○ ’25. 12. :만족도 조사 및 사후평가

□ 홍보계획

○ 관내 어린이집 홍보 협조 요청: 재원아동 양육자 안내

○ 총무과 및 민원지원과 홍보 협조 요청: SNS 및 구 홈페이지 등 홍보

○ 동 행정복지센터 홍보 협조 요청: 각 단체회의 시 안내

4-1 [대표] 취약 경로당 안전망 지원 사업

주관부처/부서	생활지원과	협조기관	강서노인종합복지관
담당자	오성철 주무관	연락처	051-970-4852

□ 추진배경

○ 노인복지법 상 등록기준을 충족하지 못한 경로당은 운영비 및 냉난방비 등을 지원 받지 못해 법상 복지**사각지대로 전락**

○ 미등록 경로당 또한 경로당의 역할을 하며 마을 어르신들의 쉼터로 제공하고 있어 노인복지 향상을 위하여 운영비 등 지원 필요

○ 매년 인플루엔자 등 바이러성 질병 유행에 따라 노약자인 어르신들이 안심하고 경로당을 이용할 수 있도록 방안 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 미등록 경로당 안전망 확보 및 운영 활성화 제고

- 사업대상: 관내 미등록 경로당 5개소
- 사업기간: 2025. 5. ~ 12.
- 지원내용: 한국마사회, 강서노인복지관과 협업을 통해 복지사각지대인 미등록 경로당에 대해 운영비 및 냉난방비, 프로그램 지원

② 경로당 공기제균청정기 보급 및 관리 사업

- 사업대상: 관내 등록 경로당 168개소
- 사업기간: 2025. 4 ~ 계속
- 지원내용: 공기제균청정기 및 카트리지 지원, 관리
- 관리사항: 카트리지 3개월(90일) 주기로 교체

* 분기별 카트리지 구매 후 동행정복지센터로 배부
* 동행정복지센터 관리주체 지정 및 관리 협조
* 관리주체: 동별 통장단 * 관리주기: 분기별(카트리지 배부 및 교체, 수거)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로당 이용 어르신들의 건강하고 활기찬 공동체 활동 유도
- 경로당 단위 마을주민 대상 소단위 노인복지센터로 기능 역할
- 바이러스성 질병 유행 대비 제균 처리로 경로당 집단 감염 예방 (경로당 168개소 공기제균청정기 보금)

○ 기대효과

- 운영비 등 지원을 통한 경로당 이용 어르신 안전망 구축
- 프로그램 지원을 통한 경로당 운영 활성화 및 노인복지 향상
- 경로당 내 공기질 관리 등을 통한 경로당 어르신 건강증진

□ '25년 소요예산: 금129,052,000원

○ 미등록 경로당 운영비 및 프로그램 지원:20,000,000원

○ 공기제균청정기 보급: 109,032,000원

○ 공기제균청정기 관리(카트리지 교체): 20,020,000원

□ 추진체계

○ 민관협력을 통한 미등록 경로당 운영비 및 프로그램 등 지원

* 강서구청, 강서노인종합복지관

- 마사회 지역문제해결 공모사업 신청 및 사업계획 구상 ► 區
- 운영비 및 프로그램 지원 등 예산 교부 ► 區, 노인종합복지관
- 프로그램 수요조사 및 관리, 정산 ► 區, 노인종합복지관

□ 추진일정

① 미등록 경로당 안전망 확보 및 운영 활성화 제고

- 2025. 3. : 마사회 지역문제해결 공모사업 신청
- 2025. 4. : 선정결과에 따른 사업계획 작성
- 2025. 5.~12.: 마을별 프로그램 지원을 위한 수요조사 실시
- 2025. 5.~12.: 운영비 등 교부 및 마을별 프로그램 지원

② 경로당 공기제균청정기 보급 및 관리 사업

- 2025. 3. : 경로당 공기제균청정기 보급 및 관리 계획 확정
- 2025. 3. ~ 4. : 조달청 혁신장터 등록 물품 구입 계약 의뢰
- 2025. 4. : 공기제균청정기 경로당 설치 지원
- 2025. 7. ~ 계속: 분기별 카트리지 구입 및 배부, 관리

□ 홍보계획

○ 언론보도를 통한 혁신 사업 홍보

- 강서구보를 통하여 미등록경로당 안전망 확보 및 공기제균청정기 보급 등 홍보
- 경로당 단위 마을주민을 대상으로 건강증진, 여가문화, 생활지원 등 다양한 프로그램을 지원하고 그에 따른 운영비 등 지원을 통하여 건강하고 활기찬 공동체 활동을 유도하고 소단위 노인복지센터로서의 기능 지원
- 경로당 내 지속적인 공기질 관리 및 유해물질 저감, 바이러스성 감염병 예방을 위한 경로당 공기제균청정기 보급 및 관리

4-2 취약계층을 위한 쿨루프 지원

주관부서	환경위생과	관련 협업기관	-
담당자	황재준 주무관	연락처	051-970-4381

□ 추진배경

○ 기후변화에 따른 극한기후 발생빈도 증가로 취약계층에 대한 폭염 피해예방 및 대책 절실

○ 취약계층 기후변화 적응 인프라 구축(쿨루프 등)으로 기후변화 대응 역량 강화 및 온실가스 감축 실천 기대

□ 주요내용

○ 태양열 차단 및 반사 효과가 있는 특수 기능성 도로를 건물 지붕(옥상)에 시공

○ 지붕 및 실내온도, 냉방에너지 사용량 등 사후 모니터링 이행

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025. 4. ~ 5월

○ 사 업 비: 19,000천원(시 47%, 구 53%)

○ 사 업 량: 건물 옥상 5여 개소(예산 범위 내)

○ 사업대상: 폭염 취약지역 내 취약계층 밀집지역(강동동, 대저1동)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ 지붕온도 42℃, 실내온도 32℃	◦ 지붕온도 25℃, 실내온도 28℃ ◦ 5개소 추진(예산 범위 내)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
◦ 취약계층 냉방비 부담으로 폭염피해 노출	◦ 실내기온 하강으로 냉방에너지 사용량 절감, 폭염피해 예방 등

□ '25년 소요예산

○ 사업비 19,000천원 (시 9,000, 구 10,000)

□ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 4. : 신청 접수, 건축물 조사

○ 2025. 4. : 사업대상 선정

○ 2025. 4. ~ 5. : 시공업체 계약 및 시공

○ 2025. 6. ~ 9. : 모니터링 등 사후관리

□ 홍보계획(일정)

○ 2025. 3.: 동행정복지센터를 통한 사업 안내 및 홍보



4-3 기초수급자 권리구제 강화

주관부처/부서	생활지원과	협조기관	-
담당자	홍인기 주무관	연락처	051-970-4322

□ 추진배경

○ 사회보장급여를 받을 수 있음에도 불구하고 다양한 이유로 신청하지 않은 주민에게 필요한 급여를 제공하여 경제적 불평등을 해소하고 복지사각지대 해소에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025년 1월 ~ 12월

○ 대　　상: 사회보장급여 기 신청 가구 및 중지 가구

○ 지원급여: 기초생계, 기초의료, 기초주거, 기초교육급여

○ 추진내용: 필요한 사회보장급여 선제적 지원

- 미 신청자에게 안내문 발송을 통해 ⇒ **대상자 본인이 알게 하고**
- 공무원의 1:1 매칭 상담을 통해 ⇒ **필요한 사회보장 급여를 확인**
- 자신의 소득·재산 데이터를 통해 ⇒ **적합한 사회보장급여를 신청**
- 사회보장급여 지원을 통해 ⇒ **대상자의 권리를 구제**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지사각지대 해소, 필요한 사회보장급여 선제적 지원
- 미 신청자 안내, 1:1매칭상담, 대상자 권리 구제

○ 기대효과

- 취약계층에 대한 지원을 강화하여, 정보의 부족, 사회적 고립, 행정적 지원 부족 등의 이유로 필요한 급여를 받지 못하는 경우를 해소 하여 구민의 삶의 질 향상에 기여

□ ’25년 소요예산

○ 비 예산사업

□ 추진일정

○ 안내문 발송 및 통보(수시)

○ ‘25년도 실적 결과 보고(‘26.1월)

□ 홍보계획

○ 대상 가구에 안내문 발송

○ 동행정복지센터를 통한 사업 안내 및 홍보

4-4 스마트돌봄 플러그 설치 사업

주관부처/부서	복지정책과	협조기관	-
담당자	남혜진 주무관	연락처	051-970-4331

□ 추진배경

○ 고령화, 핵가족화, 1인 가구 증가 등 가족구조 변화에 따른 돌봄기능약화

○ 우울감, 외로움 상승을 대체할 사회안전망 필요

○ 은둔형·사회적 관계거부 등 자발적 사회적 고립가구에 다각적인 개입 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025년 1월~ 12월

○ 사업대상: 관내 고독사 위험군 1인가구

○ 사업목적: 24시간 365일 상시 모니터링 체계 확대 구축

○ 사업내용: 가전제품에 스마트 돌봄 플러그를 연결하여 일정시간 동안 집안의 조도와 전기사용량의 변화가 없을 시, 발생하는 *알람에 대한 모니터링 및 안전 확인

* 활동 없는 경우, 시간의 경과에 따라 관심 단계→위험단계→심각단계로 알람 발전

	관심 단계	위험 단계	심각 단계	전원 꺼짐
일반	40시간	50시간	60시간	50시간
위험군	26시간	36시간	46시간	
고위험군	14시간	24시간	34시간	
문자전송	X	O	O	O

* 집안 조도 및 전력 변화시 자동으로 '활동 감지' 처리됨

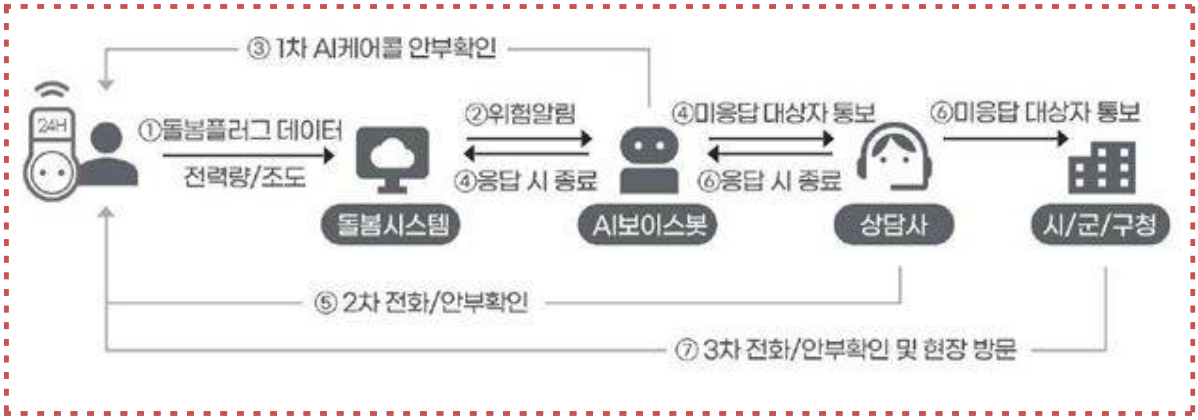
○ 세부추진계획

- 스마트 돌봄플러그 동 담당자 교육 및 설치,관리 협조 요청

- 스마트 돌봄플러그 **신규 38대 구입** 및 **운영솔루션 추가** 계약

* 계약 업체: ㈜케이티씨에스

* 운영솔루션 추가: AI 케어콜, 상담사 케어 플러스



(※ **AI케어콜 운영시간**7시30분 ~ 21시, **상담사 케어 운영시간** 평일14 ~ 18시, 주말/휴일 9 ~ 18시)

* 계약 업체: ㈜케이티씨에스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 스마트 돌봄플러그 신규 38가구 설치
- 운영솔루션을 통한 스마트 돌봄플러그 90가구 상시 모니터링 운영

○ 기대효과

- 저비용으로 맞춤형 솔루션 구축이 가능하여, 최소한의 돌봄 관리 인력으로 고독사 예방 가능
- 스마트 돌봄플러그의 주말 및 공휴일에 공백에 대한 대응으로 추가적인 전문 모니터링 서비스를 통한 돌봄 공백 보완

□ '25년 소요예산

○ 예산액: 금9,000천원 (국4,500, 시2,700, 구1,800)

□ 추진일정

○ 2025. 03~ 04: 스마트 돌봄 플러그 계약 및 물품인수

○ 2025. 03: 스마트 돌봄 플러그 추가 대상자 선정

○ 2025. 04: 스마트 돌봄 플러그 추가 대상자 설치 완료

□ 홍보계획

○ 동 행정복지 센터 홍보 협조 요청

5-1 대형폐기물 간편배출 원스톱 서비스(앱) 시행

주관부처/부서	자원순환과	협조기관	-
담당자	박지은 주무관	연락처	051-970-4432

□ 추진배경

○ 기존 앱은 단순 배출 신청 기능만을 제공하여 배출 이후의 절차에 대한 정보 접근이 어려웠으며, 다양한 생활편의 서비스 제공하는데 한계가 있었음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대형폐기물 간편배출 서비스(모바일앱) 변경으로 배출 서비스 확대(원스톱)제공

- 서비스 구분 및 내용

서비스 구분	내 용
직접버림	• 모바일앱 통한 배출품목 사진으로 간편 신청·배출 가능(기존) • 앱을 통한 실시간 수거 진행상황 확인 가능(추가)
내려드림	• 혼자 버리기 어렵거나 분리·해체가 필요한 폐기물에 대해 관내 민간업체 연계 유상서비스(운반비용 자부담 발생)(추가)
중고매입	• 재활용이 가능한 대형폐기물 매입 및 재판매 서비스(추가) - 관내 중고거래 업체와 연계한 자원 재활용 활성화 가능

○ 재사용(중고거래) 확산을 위해 자원순환 리워드(300만원 한도 내) 업체에서 지급

- 중고거래 참여자(판매자, 구매자)에게 5000m 제공
- 사용처: 빼기 서비스 '직접버림', '내려드림'

시행 전	시행 후
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층(1인가구, 고령인구) 등에 대해 생활 불편 환경 해소 및 수거 진행상황 확인 가능으로 편의성 증진
- 중고거래 활성화(자원순환 리워드 지급 가능 범위 내)

○ 기대효과

- 실시간 수거 현황 확인 및 무거운 대형폐기물 배출 서비스 연계 등 주민 편의성 증대
- 재활용 가능 물품은 중고 거래 활성화를 통해 폐기물 감소 및 자원순환 구조로의 구축

□ ’25년 소요예산

○ 간편배출 서비스(모바일앱) 사용예산 5,040천원

□ 추진일정

○ ‘24. 10. : 모바일앱 제공업체(주식회사 같다)와 업무협약 체결:

○ ’25. 1. ~ 12.: 모바일앱(빼기) 시행

○ ‘25. 5. 7. ~ : 자원순환 리워드 지급(소진시까지)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 구보 게재 및 각 동 행정복지센터에 홍보자료 배부

5-2 토지분할 신청 사전안내 등 신속·편익 서비스 운영

주관부처/부서	토지정보과	협조기관	관할 등기소
담당자	김참솔 주무관	연락처	051-970-4772

□ 추진배경

○ 토지이동(분할)에 따른 토지 표시가 변경된 경우 지적소관청이 등기관서에 토지표시변경 등기촉탁을 시행하나, 구분지상권이 설정된 토지는 설정권자의 확인서면*이 필요하여 소유자가 직접 등기하거나 법무사 등에 위탁하여 등기함

* 분할에 따른 지상권 범위 표시 도면, 권리존속증명서, 인감증명서 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2025. 3. ~ 계속

○ 대　　상: 분할을 수반하는 구분지상권이 설정된 토지(임야)

○ 예　　산: 비예산

○ 개선방향(구분지상권 설정된 토지의 분할을 수반하는 경우)

- 개선 절차

▣ 건축허가 및 개발행위허가 등 협의

[주관부서]	⇨	[토지정보과]	⇨	[주관부서]
관련기관(부서) 협의		협의 문구에 구분지상권 관련서류 제출 안내 기재(예시포함)		소유자 및 설계사무소 등 안내
				⇩
[토지정보과]	⇦	[등기소]	⇦	[토지정보과]	⇦	[토지소유자]
소유자 등기 결과 통지		분할등기 처리		등기촉탁 및 확인서면 등기소 제출		토지이동(분할)신청서 및 관련서류 제출

▣ 소유권이전(공유물분할, 매매 등)

[한국국토정보공사]	⇨	[토지정보과]	⇨	[한국국토정보공사]
분할측량 접수 및 수행 후 검사 요청(⇒지적소관청)		성과검사 회신문 관련서류 제출 안내 기재(예시포함)		측량의뢰인에게 통지
				⇩
[토지정보과]	⇦	[등기소]	⇦	[토지정보과]	⇦	[토지소유자]
소유자 등기 결과 통지		분할등기 처리		등기촉탁 및 확인서면 등기소 제출		토지이동(분할)신청서 및 관련서류 제출

- 사전 안내 문구

※ 해당 토지는 구분지상권이 설정된 토지로, 토지이동(분할) 신청 시「부동산등기규칙」 제74조에 따른 설정권자 확인서면(붙임 참조)을 첨부하여 제출하여야 함.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정을 통한 민원 행정(업무) 간소화 실현

○ 기대효과

- 대장·등기부 불일치 해소로 지적행정 및 부동산정보 공신력 향상
- 선제적 대응으로 비용 절감 및 주민 불편 해소

□ '25년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 구분지상권 설정된 토지 업무 개선 내용 통지 ⇒ 전부서

○ 구분지상권 설정된 토지 협의 및 측량 시 관련 사항 소유자 및 설계사무소 등 통지 ⇒ 건축과, 건설과, 한국국토정보공사 등

5-3 모바일 헬스케어 사업 시행

주관기관/부서	건강증진과	협조기관	-
담당자	옥초연	연락처	051-970-3484

□ 추진배경

○ 만성질환 예방을 통한 경제적 손실 최소화와 건강관리 효율성 제고 필요

- 세계보건기구(WHO)에서는 암의 40%, 심장질환, 뇌졸중, 당뇨병으로 인한 조기사망의 80%는 금연, 규칙적인 운동, 건강한 식습관 등 생활습관 개선을 통해 예방 가능하다고 보고하고 있음

○ 수혜자(주민) 중심의 보건소 건강관리사업으로 전환을 위해 ICT를 활용한 모바일 기반의 건강관리 서비스 제공 필요

- 보건소 직접 방문 불편으로 서비스를 이용하지 못하는 참여희망자가 다수
  ※ 특히 30 ~ 50대 직장인의 경우 평일 근무로 인해 보건소 방문이 어려움
- 참여 희망자의 수요 충족을 위하여 ICT 기술을 활용한 공공형 건강관리 서비스 제공이 필요

□ 추진방향

○ ICT(정보통신기술)를 활용한 비대면 건강관리 서비스 제공으로 지역주민의 자가건강관리능력 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 모바일 앱 및 활동량계를 활용한 건강관리서비스 제공(24주)

1일차	→	2주~12주차	→	12주부터 4주이내	→	13주~24주차	→	24주부터 4주 이내
최초 방문 검진 및 상담 최초설문 진행		모바일 앱 (APP)기반 맞춤형 건강생활지원		중간 방문 검진 및 상담 중간설문 진행		모바일 앱 (APP)기반 맞춤형 건강생활지원		최종 방문 검진 및 상담 최종설문 진행

[서비스 제공 프로세스]

○ 보건소 방문 검진 서비스(사전·중간·사후) 제공

- 혈압, 공복혈당, 허리둘레, 중성지방, HDL콜레스테롤 검사 제공
- 검진을 통한 이용자 군 분류(①자가관리군, ②건강위험군)

○ 모바일 헬스케어 서비스 제공

- 주 1회 건강정보 콘텐츠(금연·절주, 영양·신체활동 등) 발송
- 월 1회 영역별 전문가 집중상담 서비스 제공

* (신체활동) 신체활동 실천 평가 및 집중상담 제공
* (영　　양) 영양 실천 평가 및 집중상담 제공
* (건　　강) 건강 집중상담(월간리포트) 제공

- 이용자 문의시 상시 상담 서비스 제공
- 참여 독려를 위한 지속실천지지 서비스 제공(건강미션 운영 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	◦ 건강행태 1개이상 개선율 평가 : 사전·중간·사후 설문 및 평가 실시 ◦ 산출식: 건강행태 1개 이상 개선된 사람의 수 / 서비스 참여 완료자 수 * 100 ◦ 목표치: 50%

○ 기대효과

- 자가건강관리 능력 향상 및 건강행태 개선 도모

□ 소요예산

○ 29,600천원

- 사업운영비: 7,000천원(활동량계 구입 및 홍보비 등)
- 인력운영비: 22,600천원(기간제 근로자 인건비 등)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 및 현수막 게첨 등을 통한 온·오프라인 홍보

○ 마을건강센터, 관내 행정복지센터, 관내 사업장 등 모집 홍보

6-1 업무 편의를 위한 통신시스템 개선

주관부처/부서	재무과	협조기관	-
담당자	박중현 주무관 이가영 주무관	연락처	051-970-4175 051-970-4171

□ 추진배경

○ 민원처리 담당자 보호를 위한 민원처리법 시행령 개정(`24.10.29.시행)

○ 행정안전부에서 민원인의 위법행위 및 대응지침 개정 통보

○ 주민과 소통하며 업무효율을 높일 수 있는 정보통신 서비스 신규 발굴 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 전직원 전수 녹취 시행

- 부서별 의견조회를 통한 희망 부서(계 단위) 내 전직원 전수녹취 설정

  * 기존은 전 직원 수동녹취

- 사전 녹취 안내멘트(ARS) 변경 ☞ 전수녹취 희망 직원에 한함

기 존	변 경
안녕하세요 자유와 혁신 위대한 강서구입니다. 통화 연결 후에는 민원응대와 행정서비스 품질 향상을 위해 통화 내용은 녹음될 수 있습니다.	안녕하세요 자유와 혁신 위대한 강서구입니다. 통화 연결 후에는 민원응대와 행정서비스 품질 향상을 위해 통화 내용은 녹음됩니다.

- 통화중 상황별 경고 음원 송출 ☞ 녹취 중에만 송출 가능

단축버튼 1	단축버튼 2	단축버튼 3
민원 상담이 지연되고 있습니다. 20분 경과시 통화가 종결될 수 있으니 용건만 빠르게 말씀해 주시기 바랍니다.	원활한 전화상담을 위하여 욕설을 자제하여 주시기 바랍니다.	더 이상의 상담이 어렵습니다. 상담을 종료하겠습니다.

* 권장시간 초과 시 단축버튼을 통한 경고 음원 수동 송출

② **양방향 문자 서비스 구축**

- 문자메시지 서버 리뉴얼(홈페이지 개편 및 양방향 문자 수신 기능 추가)
- 서버에 등록된 **행정전화번호로 접속시 민원인이 보낸 문자메시지 내용 확인 가능토록 구성**
- 문자메시지 서버 접속시 수신 알림창 발생(읽음 처리시 알림창 종료)
- 업무시간 종료 후 민원인 문자메시지 수신 시 종료 안내 메시지 자동발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ (전수녹취) 자동녹취 불가로 악성민원인들의 언어폭력에 노출 ◦ (양방향 문자서비스) 수신만 가능하여 민원인과의 소통 시 통화로만 가능하여 대기 등 불편함 초래	◦ (전수녹취) 악성민원인들의 언어폭력 사전 예방 가능 전수녹취 기능 희망직원 도입(400명 이상) ◦ (양방향 문자서비스) 양방향 소통으로 간단 문자로 하여 구민들도 부담없이 구정에 참여 할 수 있고 공무원의 개인정보보호 및 업무 효율향상 (4000건 이상 문자로 소통 실시)

○ 기대효과

- (전직원 전수녹취) 직원 인권보호 및 구민에 대한 책임 행정 구현으로 양질의 행정서비스 제공
- (양방향 문자 서비스) 구민의 행정참여 유도 및 행정전화번호를 통한 문자 수신으로 직원 개인정보보호 및 업무 효율 향상

□ `25년 소요예산

○ 전수 녹취: 비예산사업

○ 양방향 문자서비스: 19,800천원

□ 추진일정

○ 시스템 운영: `25. 1월~

6-2 온나라 메모보고를 활용한 내부 행정 효율화

주관부처/부서	기획실	협조기관	-
담당자	민지희 주무관	연락처	051-970-4011

□ 추진배경

○ 구정 운영 현황 파악과 부서별 원활한 업무 소통을 위해 간부회의 자료를 격주로 취합함

○ 메신저(온톡)를 통해 방대한 양의 회의자료를 취합하고 작성하는데 어려움 발생

- 상시 반복 업무임에도 매주 많은 양의 쪽지가 생산되며, 메신저 통신장애 발생 시 업무 마비 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 온나라 메모보고: 여러 사용자가 메모형태로 간단하게 전자보고 하는 기능

- 회의자료 제출 시 별도의 메신저 발송 없이 온나라 메모보고에 파일 등록만으로 제출하며, 수정 시에도 별도의 보고 없이 수정하여 등록 가능함에 따라 반복적이고 불필요한 보고 절차를 간소화시킴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ 주간회의 시 메신저를 통한 업무자료 제출(수정사항이 생길 때마다 담당자와의 업무연락 필요)	◦ 주간회의 시 온나라 메모보고에 자료를 업로드하여 제출일까지 자유롭게 자료의 수정·제출이 가능함

○ 기대효과

- 메모보고 활용한 보고체계 확대 가능: 회의자료 취합뿐만 아니라 의사결정이 필요 없는 단순, 반복되는 업무를 발굴하여 메모보고로 전환 가능

  ※ 참석자 명단 제출, 단순 자료 취합 등에 활용 가능

- 과도한 메신저 보고로 인해 낭비되는 업무시간을 절약하여 업무 피로감을 줄이고 개인의 업무 효율성 증가에 기여
- 부서별 제출 현황을 함께 공유함으로써 제출 독려 효과 상승

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '25. 1. ~: 연중 상시

6-3 지능형 선별관제 시스템 확대 구축

주관부처/부서	안전관리과	협조기관	-
담당자	이동훈 주무관	연락처	051-970-4862

□ 추진배경

○ CCTV 대수 증가로 인하여 관제요원들의 관제 공백이 늘어남에 따라 이를 보완할 새로운 기술인 딥러닝 영상분석을 통해 각종 상황을 AI가 판단하고 관제요원이 인지할 수 있도록 알려주는 지능형 선별관제시스템을 확대 구축하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ '25년 4월~6월 사업예산 987백만원을 소요하여 대저1·2, 강동, 가락, 신호, 가덕도동 CCTV 756개소에 지능형 선별관제 시스템 도입 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ 육안관제를 통한 CCTV 관제 빈도	◦ 실시간 CCTV 관제 대응 시간 단축 ◦ 실시간 CCTV 관제 대응 빈도 증가 ◦ 6개동 756개소 지능형 선별관제 시스템 도입

○ 기대효과

시행 전	시행 후
◦ 관련 시스템이 없어 육안관제를 통해 상황인지 공백 발생 ◦ CCTV 화면을 통한 데이터 수집 곤란	◦ AI기반 자동 감지 시스템 도입으로 관제요원의 부담 감소 ◦ 실시간 경보 및 관계 기관 연계를 통한 즉각적인 조치 가능 ◦ 인력 중심의 모니터링 시스템에서 AI 기반 자동 분석으로 전환하여 비용 절감

□ ’25년 소요예산

○ 987백만원(구비) 지능형 선별관제 시스템 구축

□ 추진일정

○ ‘25. 4.: 지능형 선별관제 시스템 조달구매 의뢰

○ ‘25. 6.: CCTV통합관제센터 내 지능형 선별관제 시스템 확대 구축

○ ‘25. 6.: 관제요원 대상 지능형 선별관제 교육 및 학습

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 구보, 區 공식 SNS 등 다양한 홍보매체 활용



카메라명 : (구30차)엘크루솔마레정문_명지동3235(고정)
위치도(명지동 3235, 사유 : 횡단보도 추가 2EA)



카메라명 : (구22)_명지동_1863-2_지방법원_서부지청_사거리
위치도(명지동 1863-2, 사유 : 횡단보도 및 사거리 추가 4EA)

7-1 MZ세대와 기성세대가 소통하는 "청렴혁신단" 운영

주관부처/부서	기획실	협조기관	-
담당자	박은영	연락처	051-970-4054

□ 추진배경

○ **MZ세대와 기존 세대와의 조직 내 융화가 공직사회의 과제로 대두**

- 공직사회의 주류로 자리를 잡아가고 있는 MZ세대와 기존 세대와의 의식차이가 문화적 단절과 갈등 유발

○ **조직 내 상하간 소통 채널 확보 미흡**

- 상하관계가 명확하고 딱딱한 조직 분위기 속에서 구성원의 의견이 반영되고 있지 않다는 의식 팽배, 저연차 직원들이 목소리를 낼 수 있는 회의체 구성 필요

□ 세부 추진계획

○ 운영목적: 조직문화 개선 및 청렴가치 확산

○ 활동기간: '25. 4 ~ 12월

○ 구　　성: 9~7급 저연차 MZ공무원 25명

○ 운영방법: 모임(정기, 수시)을 통해 조직문화 개선을 위한 논의 및 피드백 실시

○ 주요활동

- 구청장 및 감사·인사 부서장 등 세대공감 간담회(차담회) 실시
- 조직 소통 활성화를 위한 출근길 청렴캠페인
- 청렴·공감의 가치 확산을 위한 학습동아리(청바지) 활동

*** 청렴혁신단 "청바지(청렴은 바로 지금)" 주요 활동**

- 청렴문화 확산·공유 방안 논의, 청렴콘텐츠 발굴 및 제작, 청렴캠페인 참여 등 조직문화 개선 및 청렴도 향상을 위한 학습동아리 활동

(활동예시) 청렴라디오 참여, 청렴캠페인, 청렴홍보 숏폼 제작 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ’25년 청렴노력도 2등급 달성(전년 대비 1등급 향상)
- 출근길 캠페인 및 간담회(3회이상) 실시

○ 기대효과

- 수직적·경직적인 낡은 조직문화를 탈피하고, 수평적인 조직문화와 청렴가치 내재화
- 선·후배간 공직생활 고충에 대한 대화(조언) 촉진

□ ’25년 소요예산

○ 청렴혁신단 활동 예산 1,900천원

- 학습동아리 활동 지원, 조직문화 개선 홍보물품 제작 등

□ 추진일정

○ ‘25. 3. : 청렴혁신단 모집·구성

○ ‘25. 4. : 청렴혁신단 발대식 및 학습동아리 활동

○ ‘25. 5. : 부산시 청렴연합동아리 및 개별 학습동아리 활동

○ ‘25. 6. : 간부직원과 함께하는 출근길 조직소통 캠페인

○ ‘25. 7. : 구청장/인사부서 간담회(차담회)

○ ‘25. 8 ~ 12.: 청렴혁신단 청렴라디오 운영, 워크숍, 캠페인 등

□ 홍보계획

○ 구 SNS(인스타그램, 유튜브 등) 활동

○ 활동내용 구보 게재, 언론보도자료 배포 등

7-2 저연차공무원 업무적응 지원 및 후생복지 확대

주관부처/부서	총무과	협조기관	
담당자	김지완 주무관 배정원 주무관	연락처	051-970-2374 051-970-4104

□ 추진배경

○ 구정 이해도 제고 및 강서구 공무원으로서의 소속감·자긍심 고취

○ 급변하는 행정환경 대응 등으로 직원의 신체적·정신적 피로도 속 조직 이탈 가속화, 사기 저하를 막기 위한 조직 내 저연차 공무원들이 선호하는 실질적인 복지시책 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 신규 직원 관내투어 - 주요 사업장 탐방

- EDC 전망대, 부산신항, 가덕도 등 관내 주요시설 견학

○ (저연차) 직원 후생복지 사업 확대

- 직원 결혼 지원(1,000천원), 임신·출산용품 지원(500천원)
- 문화여가비(150천원)·휴양시설 이용지원(200천원)
- 예방접종 3종 지원(독감·대상포진·폐렴구균)
- 직원전용 휴게실(카페테리아) 운영(음료 및 다과 제공)
- 선진행정 우수사례 벤치마킹 등 국내테마연수(300천원) 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규직원 관내투어 실시: 1회
- 직원 후생복지 사업 실시: 직원결혼(30명), 예방접종(280명), 임신·출산용품(30명), 문화여가비(800명), 휴양시설(840명) 지원 국내테마연수 지원(30명), 휴게실 운영(연중)

○ 기대효과

- 신규 직원 업무 이해도 제고 및 소속감·자긍심 고취
- 직원 활력 도모를 통한 긍정적 근무환경 조성
- ‘휴게공간’ 제공을 통한 심리적 안정과 업무 효율 향상 기대

□ ’25년 소요예산

○ 신규직원 관내투어: 약 3,500천원(점식식사 및 관련 홍보물품 제작비)

○ 직원 휴게실 운영: 약 16,410천원(사무관리비)

○ 직원후생복지 확대 예산: 322,936천원(결혼지원 등)

○ 직원 국내테마연수 예산: 18,000천원

7-3 웃음과 힐링이 있는 친절콘서트

주관부처/부서	민원지원과	협조기관	-
담당자	김옥선 주무관	연락처	051-970-4242

□ 추진배경

○ 강의와 공연이 결합된 융합형 교육을 통해 공직자의 친절 마인드 제고

○ 민원응대 역량 강화 및 공공서비스 품질 향상을 통한 구민 만족도 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기: 2025년 상반기

○ 추진내용

- 공감 연극: 실생활 사례 기반 스토리텔링 연극과 관객 참여형 토크로 공감과 몰입 유도
- 참여 강연: 사례별 친절 응대 전략을 중심으로 한 강연, 퀴즈 및 질의응답을 통한 쌍방향 학습
- 법률 멘토링: 민원 대응 시 발생할 수 있는 위법 사례에 대한 전문가의 현실적 해설 및 예방 가이드

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 친절콘서트 개최(1회) / 법률멘토링 실시(1회) / 불친절 빈발부서 민원 응대교육 실시(1회)

○ 기대효과

- 공직자의 친절에 대한 인식 개선 및 민원 응대 태도 변화 유도
- 내부 소통 활성화 및 친절 문화 정착을 통한 조직 활력 증대
- 위법 사례에 대한 인식 제고로 민원 분쟁 사전 예방

□ ’25년 소요예산

○ 친절콘서트 추진 용역: 6,000천원

○ 친절교육 추진 용역 : 1,500천원

○ 법률멘토링 강사수당 : 500천원

○ 관련 자료 제작비 등 : 1,500천원

□ 추진일정

○ ‘25. 5. : 세부계획 수립 및 용역 계약 등 교육 준비

○ ’25. 6. ~ 7. : 교육실시

7-4 노사화합 워크숍 추진

주관부처/부서	총무과	협조기관	-
담당자	최준영 주무관	연락처	051-970-2372

□ 추진배경

○ 조직 내 신뢰 기반의 협업 문화 조성을 위한 노사 간 소통 강화 필요

- 최근 공직사회 내 갈등관리 및 팀워크 향상 요구 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 부서 간 노사 대표자 및 실무자 참여 워크숍 운영

- 집단 프로그램(협업 활동, 역할교환 실습 등)을 통한 상호 이해 증진
- 외부 강사 초청 강의 및 사례 중심 토론 구성

○ 성과공유 및 피드백을 통한 향후 개선 방향 도출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 노사화합 워크숍 연 1회 이상 실시

○ 기대효과

- 공직사회 내 상호존중 및 신뢰 기반의 조직문화 정착
- 노사 간 상생조직문화 조성으로 내부 갈등 예방 및 조직역량 강화 기여
- 조직 내 세대 간, 직급 간 갈등 완화 및 소통 활성화
- 구성원 참여를 통한 정책 신뢰도 향상 및 공동체 의식 고취

□ '25년 소요예산

○ 총 3,000천원(강사료 및 프로그램 운영, 임차료 등)

□ 추진일정

○ '25. 7.: 프로그램 기획 등 계획 수립

○ '25. 9.: 워크숍 실시

8-1 생성형 AI(ChatGPT) 업무 활용 지원

주관부처/부서	부산광역시 강서구 / 민원지원과	협조기관	-
담당자	오지혜 주무관	연락처	051-970-4302

□ 추진배경

○ 구정 업무 추진 과정에서 생성형 AI 활용 수요가 늘어나고 있어 유료 버전 도입 등 지원 방안 검토가 필요

○ 챗GPT를 효율적이고 안전하게 활용하기 위한 직원 대상 챗GPT 활용가능 분야 교육 및 주의사항 안내 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2025. 5. ~ 12.

○ 추진내용

- 구정 업무에 챗GPT를 도입하여 업무 혁신 및 효율성 강화
- 챗GPT 활용을 위한 직원 정보화 교육 실시
- 부서별 챗GPT 유료계정 보급 및 실무 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 챗GPT 직원 정보화교육 실시(5회), 유료계정 보급(37계정)

○ 기대효과

- 생성형 AI의 업무 활용으로 디지털 전환 시대에 필요한 역량을 강화하고 변화하는 행정 환경에 능동적으로 대응

□ '25년 소요예산

○ 챗GPT 직원 정보화 교육 강사수당: 2,000천원

○ 챗GPT 유료계정 구독료: 10,916천원

□ 추진일정

○ '25. 5. : 챗GPT 직원 정보화 교육 실시

○ '25. 7. ~ 12.: 챗GPT 유료계정 보급.활용

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 직원교육을 통한 정부혁신 역량 강화

- 부서별 관련 담당자 일정비율 이상 교육 수강 독려
- 집학교육 및 사이버 강의(전 직원 참여) 중점 수강

○ 혁신 및 적극행정 우수사례 전 부서 전파

- 주간회의 시 혁신 및 적극행정 우수사례 공유
  * 타기관 우수사례 주기적 공유하여 벤치마킹을 통해 구정 접목 독려
- 카드뉴스 제작을 통하여 혁신 및 적극행정 사례 전파

○ 구성원에 대한 혁신 성과 보상

- 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여
  * 선발절차: 부서·구민 추천 → 실무심사위원회 심사 → 적극행정위원회
  * 인센티브(분기별로 연 4회 선발로 인센티브 신속 부여 및 관리자 포함 선발하여 적극행정 문화 활성화)
    ① **근무성적평정 가점부여(담당자,담당계장,담당부서장)**
    ② **직원 해외배낭연수·국내테마연수 지원 시 가점 부여**
- 적극행정 우수공무원 통합 경진대회 실시
  * 선발절차: 일년 중 적극행정 및 혁신 우수사례 선정 → 경진대회
  * 인센티브: **포상금(등급별 최소 50만원~200만원) 및 특별휴가 부여**
- 공무원 제안제도 참여에 따른 포상
  * 구정 발전 및 행정서비스 향상에 기여하는 공무원의 아이디어를 발굴하여 구정에 반영
    ☞ **제안자 모두에게 문화상품권 지급, 제안심사위원회 심의로 우수자 포상금 지급**

□ 성과 홍보 방안

○ 다양한 온・오프라인 방식 활용한 주민체감형 홍보 추진

- 구정 혁신 추진에 대한 구민 참여방안 및 공감대 형성을 위한 홍보
  * 구정소식지, SNS(블로그,유튜브,인스타그램)등 활용
  * 강서구 SNS 서포터즈 운영을 통한 홍보
- 전자 홍보게시판, 유관기관 회의자료 등 상시 활용
- 우수사례, 중점 시책사업 등은 지역 언론 홍보 실시. 끝.