힘찬변화, 자랑스러운 강동

2025년 지방자치단체 정부혁신 실행계획

2025. 4.

서울특별시 강동구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 4
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 14
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 33
4. 행정 사각지대 해소 ····· 52
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 65
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 78
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 89
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 104

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 114

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 지역문제 해결을 위한 현장 중심의 종합대책추진	기획예산과 등	'25. 1월~
2. 주민참여형 풍수해 대응	치수과	'25. 4월~
3. 구민옴부즈만 민원처리 현장점검의 날	감사담당관	'25. 3월~
4. 현장에서 소통하는「구정보고회」운영	자치행정과	'25. 1월~
5. 동네 숨은 일꾼과의 동행「반장과의 대화」운영	자치행정과	'25. 7월~
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화		
1. 천호자전거거리 로컬브랜드 상권 강화	도시경관과	'25. 1월~
2. 고덕비즈밸리 입주기업 관리·지원	일자리정책과	'25. 1월~
3. 학교로 찾아가는 생태교육	교육지원과	'25. 5월~
4. (지자체 최초) 미국 도서관과 국제교류프로그램 운영	문화예술과	'25. 8월~
5. 민관협력	기획예산과	'25. 1월~
6. 사회적 약자의 존엄한 마무리「생전 정리서비스」	생활보장과	'25. 1월~
7. 정원관리를 위한 강동 아.정.이	푸른도시과	'25. 4월~

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 장애아동 비만예방관리를 위한 특수학교 건강환경 조성	건강증진과	'25. 1월~
2. 치매어르신 단기안심케어	보건의료과	'25. 1월~
3. 강동형 교사 대 아동 비율 개선	보육지원과	'23. 3월~
4. 더베스트 강동 교육벨트 선도학교 조성사업	교육지원과	'25. 3월~
5. 미래세대를 위한 청년 지원 정책 추진	일자리정책과	'25. 1월~
6. 반려견 이동식 놀이터「댕플」운영	지역경제과	'25. 4월~

4. 행정 사각지대 해소

1. 공영주차장 연계 번호판 영치 알림시스템 도입	세무관리과	'25. 5월~
2. 저소득 무연고 사망자 상속재산 처리	생활보장과	'25. 1월~
3. 동물보호가 곧 사람 보호, 스마트 구서장비 운영	보건행정과	'25. 2월~
4. 사회복지시설 종사자 처우개선사업	복지정책과	'25. 1월~
5. 구립 강동어울림복지관 운영	장애인복지과	'24. 11월~
6. 강동어린이식당 운영	아동청소년과	'25. 1월~

5. 서비스 이용 편의성 향상

1. 취약계층 전기요금 감면 원스톱(one-stop)지원	생활보장과	'23. 8월~
2. QR로 확인하는 공공정보	건축과 등	'25. 1월~
3. 전세사기 피해 예방을 위한 주택임대차 알림톡	부동산정보과	'25. 1월~
4. 건강100세 스마트 혈당관리	보건의료과	'24. 8월~

업무 효율화

6. 내부 행정 프로세스 개선

1. 업무 SOS 게시판 운영 활성화	기획예산과	'23. 11월~
2. 내일이 기대되는 강동 만들기 정책 아이디어 제안 운영	기획예산과	'25. 3월~
3. 어린이 교통안전 사업 일원화	교통행정과	'25. 1월~
4. 부서 맞춤형 직무교육 지원	행정지원과	'25. 2월~
5. 공인날인기록관리 시스템 도입	스마트도시과	'25. 3월~

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 조직 혁신 모임「히어로(Hear路)」운영	기획예산과	'25. 5월~
2. 조직문화 혁신 캠페인 및 ONE POINT 설문	기획예산과	'25. 5월~
3. 반부패·청렴을 기반한 건전한 조직문화 확산	감사담당관	'25. 2월~
4. 악성민원으로부터 보호받는 행정전화 시스템 구축	스마트도시과 등	'25. 1월~
5. 남직원 휴게실 설치	행정지원과	'25. 6월~
6. 일과 삶이 균형을 이루는 행복한 일터 구현	행정지원과	'25. 1월~

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 독거 어르신 스마트돌봄서비스(응급벨)	어르신복지과	'25. 1월~
2. 미래형 업무역량 강화를 위한 빅데이터 및 AI 교육	스마트도시과 등	'25. 2월~
3. 재난 통계관리를 통한 선제적 재난예방체계 구축	재난안전과	'25. 1월~
4. 빅데이터 및 인공지능[AI] 활용 분석	스마트도시과	'25. 1월~
5. 사물인터넷 실시간 계측관리로 위험건축물 안전관리	건축안전센터	'25. 1월~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화

1-1-1 지역문제 해결을 위한 현장 중심의 종합대책추진 대표

주관부처/부서	강동구 / 기획예산과, 교통행정과 등	협조기관	강동경찰서, 강동소방서, SH공사
담당자	김민정, 박영수 주무관 등	연락처	02-3425-5387

□ 추진배경

○ 고덕강일지구 내 유통판매시설용지 1BL(강동 아이파트 더리버 오픈 `25. 4. 17.)에 대하여 교통과 안전 등 운영 초기에 발생할 수 있는 문제점과 대책을 대내외적으로 방안 논의 및 적극 대응

○ 최근 재개발입주, 암사초록길 개통 등에 따른 지역문제 해결 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 고덕비즈밸리 교통개선대책 TF 운영

○ 고덕비즈밸리 교통대책 TF 구성: ‘24. 5. 2.

○ 내용: 임시·부설 주차장, 진출입 현황, 대중교통 등 교통대책 전반

② 천호지역 생활환경 개선 종합대책회의

○ 일시/장소: ‘25. 3. 5.(수) 14:00 / 강동구청 3층 소회의실

○ 참석: 구청장, 부구청장, 소관국장 및 부서장(동장)

③ 강동 아이파크 더리버 오픈 대비 종합대책회의

○ 일시/장소: ‘25. 4. 8.(화) 16:10 / 아주디자인그룹 지하1층 아주스마트강당

○ 참석

- (내부) 구청장, 부구청장, 소관국장, 소관부서(동)장
- (외부) 강동경찰서, 강동소방서, SH공사, JK미래, 이케아, KTS엔지니어링

○ 내용: 강동 아이파크 더리버 오픈 대비 대책방안 논의 및 현장점검

④ 암사초록길 개통에 따른 주변 활성화 방안(검토 중)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고덕비즈밸리 교통혼잡 및 안전관리 대책 수립 모니터링 실시
- 노후지역 재개발 후 입주시 발생하는 변화에 따라 주변환경 정비 등 (예: 게임제공업 지도점검, 불법광고물 정비 및 도로환경 개선, 흡연 단속, 마사회 운영 조정 요청)

○ 기대효과

- 지역주민 불편 최소화 및 이용자 편의 증진

□ '25년 소요예산

○ 비예산 추진

□ 향후 추진일정

○ 암사초록길 개통에 따른 주변 활성화 방안 추진

○ 향후 지역현안에 따른 종합대책회의 추진

○ 대책회의 결과 각 부서별 추진 및 개선 피드백

□ 홍보계획

○ 종합대책 추진과 그 결과 보도자료 배포 등 대주민 홍보 중점 실시

1-1-2 주민참여형 풍수해 대응

주관부처/부서	강동구 / 치수과	협조기관	해당없음
담당자	김재현 주무관	연락처	02-3425-6413

□ 추진배경

○ 최근 이상 기후로 인해 발생되고 있는 여름철 극한 강우에 대한 대응체계 강화 필요

○ 집중호우(극한강우)시 발생 가능성이 있는 가상의 피해상황 시나리오를 통하여 실무반 담당자 및 주민 대응체계 역량 강화 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 훈 련 명: 풍수해 대비 주민참여형 SNS(카카오톡) 모의훈련

○ 시나리오: 집중호우(극한강우)로 인한 피해 가정 시나리오

○ 훈련일시: 2025. 5. 19.(월) 14:00 ~ 16:00 예정

○ 훈련대상: 풍수해 재난안전대책본부 관계자, 동행파트너, 주민 등

○ 훈련장소

- (SNS 훈련 참여자) 풍수해 재난안전대책본부 상황실 및 각 부서 사무실 등
- (현장 훈련 참여자) 고덕천

○ 추진방법

- (하천변 산책로 현장훈련) 실제 주민을 섭외하여 SNS 모의훈련과 연계해 현장에서 대피훈련을 실시하고 그 결과를 SNS를 통하여 보고
- (동행파트너 출동 관련 SNS 모의훈련) 실제 동행파트너(주민)을 섭외하여 SNS 단체채팅방에서 상황에 따른 임무 수행 내용 보고
- (빗물받이 특별전담반 SNS 모의훈련) 빗물받이 특별전담반 조장을 섭외하여 SNS 단체채팅방에 초대 및 상황에 따른 임무 수행 내용 보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가상 시나리오를 통한 각 실무반별 임무 숙지 등으로 실제 상황 발생 시 신속한 대응체계 가동
- 실제 상황 발생 시 주민 대피 요령 숙지로 자구적 대피 역량 강화

○ 기대효과

- 여름철 극한 강우로 인한 피해발생 시 대응체계 강화로 신속한 피해복구 및 인명피해 예방

□ '25년 소요예산

○ 비예산 추진

□ 추진일정

○ 2025. 4. 25.: 시나리오 확정 및 훈련 시행 계획 수립

○ 2025. 5. 12.: 모의훈련 대상자 확정 및 사전교육 실시

○ 2025. 5. 19.: 모의훈련 실시

○ 2025. 5. 20.: 모의훈련 결과보고

□ 홍보계획

○ 모의훈련 실시 전 주민안내 및 실시 후 보도자료 배포

1-1-3 구민옴부즈만 민원처리 현장점검의 날

주관부처/부서	강동구 / 감사담당관	협조기관	강동구 전부서
담당자	신재용 주무관	연락처	02-3425-5019

□ 추진배경

○ 주민들의 민원신청 방법과 담당공무원이 접수하는 시스템이 다양화됨에 따라 민원현장에 구민 옴부즈만이 직접 찾아가 민원처리 이행실태를 점검하고 필요시 부서에 개선 권고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 이행실태 현장 점검표 작성, 부서별 점검결과 통보 및 개선요청

○ 점검 절차

① 점검 민원 선별 및 민원처리 실태점검 의뢰	⇨	② 민원 확인 및 점검여부 결정	⇨	③ 현장점검 실시 및 점검표 작성	⇨	④ 점검결과 통보 (필요 시, 개선조치 요청)	⇨	⑤ 현장점검 결과 통보
감사담당관 →구민옴부즈만		구민옴부즈만		구민옴부즈만		구민옴부즈만 → 관련 부서		구민옴부즈만 →감사담당관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제3자 시각에서 민원처리 적정성을 진단하여 사후관리의 객관성을 높이고, 미비한 부분에 대한 개선권고를 통해 주민 만족도 향상

○ 기대효과

- 객관적 사후점검으로 민원처리의 시의 적절성, 완결성 제고

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 민원처리 이행실태 점검의뢰(감사담당관→구민옴부즈만)

○ 민원 현장답사 및 이행점검 실시(구민옴부즈만)

○ 부서별 점검결과 통보 및 민원처리 개선 권고(구민옴부즈만)

○ 민원처리 이행실태 점검결과 보고(구민옴부즈만→감사담당관)

□ 추진일정

○ 월 1회 이상 민원 현장 답사 및 이행점검 실시

※ 필요시 수시점검 가능

□ 홍보계획

○ 구민옴부즈만 우수사례 발표 및 홍보

- 국민권익위원회 우수사례 발표 등을 통해 제도 우수성 홍보
- 점검 이행 시 민원처리 부서별 공문 시행으로 지속적 제도 홍보

1-1-4 현장에서 소통하는「구정보고회」운영

주관부처/부서	강동구 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	최수연 주무관	연락처	02-3425-5143

□ 추진배경

○ 새해를 맞이하여 주민들과 신년 인사를 나누고 구정 비전 제시 및 정책추진에 주민 의견을 반영하기 위한 양방향 소통의 시간 마련

□ 추진방향

○ 동 단위 개최로 주요 현안사항을 세세하게 공유하여 주민 공감대 형성

○ 다양한 연령·분야의 주민 건의사항 청취 및 해결방안 검토

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행 사 명: 2025년 을사년(乙巳年) 구정보고회

○ 행사기간: 2025. 1. 14.(화) ~ 3. 14.(금)

○ 대　　상: 주민 누구나(동별 120명 내외)

- 유관시설 대표 및 직능단체장, 경로당 회장, 상인회장, 종교단체장 등
- 우리동을 빛낸 주민, 우리동 숨은일꾼 초청 및 신규 아파트단지 입주민, 일반주민 등 참여 희망자
- 비대면(온라인 ZOOM) 행사 참여 희망자

○ 방　　법: 대면(동별) 19회, 비대면(온라인) 3회 개최

○ 주요내용

- 민선8기 강동구 주요정책 및 비전 소개
- 모범구민 표창 및 동 업무보고
- 지역 현안에 대한 주민제안 및 의견 청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 총 22회 운영, 주민 3,000여명 참여

○ 기대효과

- 강동구 정책 방향을 주민들에게 설명하여 행정의 투명성 있는 정책 추진 의지 표명과 주민 정책 이해도를 높임
- 구정 발전에 대한 지역주민의 여론 수렴 및 다양한 계층의 주민 참여형 정책 발굴에 기여
- 주민들의 현장감 있는 관심과 참여 표명으로 정책 공감대 형성

□ '25년 소요예산

○ 행사운영경비 50,400천원

□ 추진일정

○ (장소선정)	2025. 1월 첫째주까지
○ (참여자 모집 및 홍보)	2025. 1월 첫째주 ~ 행사전날까지
○ (행사장 안전 사전 점검)	행사전날까지
○ (행사 진행)	2025. 1. 14. ~ 3. 14.
○ (건의사항 검토, 답변처리)	2025. 2. 12. ~ 4. 2.

□ 홍보계획

○ **(오프라인)** 구청·주민센터 청사 및 관내 공공게시대 현수막 게첨 및 홍보배너 설치

○ **(온 라 인)** 구 SNS·홈페이지 게재, 입주자 커뮤니티 홍보, LED 전자게시대 및 공동주택 미디어보드 게시 및 안내 방송 등

1-1-5 동네 숨은 일꾼과의 동행「반장과의 대화」운영

주관부처/부서	강동구 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	김시영 주무관	연락처	02-3425-5144

□ 추진배경

○ '반장'은 통장을 보조하며 행정의 조력자 역할을 수행하는 존재이나, 반장제도에 대한 사람들의 인식 감소와 이에 따른 지원자 부족, 통장과의 소통 부재 등의 사유로 그 존재와 역할이 점차 축소되는 추세

○ 동네 숨은 일꾼인 반장과 구정 현안 등을 공유하고 소통하는 장을 마련하여 구정에 대한 관심을 제고하고 반장의 역할을 상기시켜 지역사회활동 참여 의식을 고취시키고자 함

□ 세부 추진사항

○ **운영기간: 9월 ~ 10월** (기간 중 8회)

○ **운영방법: 19개동을 8개 권역으로 나눠 실시**

1권역	2권역	3권역	4권역	5권역	6권역	7권역	8권역
강일동, 상일1·2동	명일1·2동	고덕1·2동	암사1·2·3동	천호1·2·3동	성내1·2·3동	길동	둔촌1·2동

○ **운영장소: 권역별 중심에 위치한 장소 선정**

- 주민센터 강당, 학교 체육관 등

○ **운영내용**

- 구 주요현안 및 사업 등에 대한 공유 및 소통
- 반장의 임무 · 역할 안내 및 발전방향 의견 수렴
- 유공 반장에 대한 표창 수여 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 8회 운영

○ 기대효과

- 반장들의 구정에 대한 관심 제고 및 역할 상기를 통한 지역사회 활동 참여 의식 향상
- 유공 반장 표창 수여를 통한 자긍심 향상 및 동기 부여 등

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ′25. 7.: 참여대상, 범위, 일정, 장소 등 사전 협의

○ ′25. 8.: 계획 수립 및 추진계획 시행

○ ′25. 9.~10.: 반장과의 대화 운영

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 홈페이지・SNS 등 게시・홍보

2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화

1-2-1 천호자전거거리 로컬브랜드 상권 강화 대표

주관부처/부서	강동구 / 도시경관과	협조기관	지역경제과, 교통행정과, 재난안전과, 홍보과, 감사담당관, 재무과
담당자	정화진 팀장	연락처	02-3425-6171

□ 추진배경

○ 천호자전거 거리 활성화를 위해 강동구 자전거 테마거리 조성 기본계획(2020)을 수립, 서울시 로컬브랜드 상권 강화사업 유치

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 상권협의회 구성 및 운영(33명)

- 자전거, 비자전거, 주민그룹을 구분하여 운영위원회 구성

  * 그룹별 투표로 14명 선출

- 매월 정기 회의를 통해 라이딩챌린지, 거리경관개선 등의 계획 및 세부 추진 사항 논의

○ 봄·가을 라이딩 챌린지 개최

프로그램	세부내용
라이딩코스	홈페이지 사전 신청, 선착순 2,500명 모집 얼리버드, 코스인증, 상품구매인증 이벤트 참여
나들이코스	천호자전거거리 방문자 누구나 참여 가능 거리 및 매장 방문후기, 굿즈 이벤트 참여

○ 거리 디자인 특화: 쇼윈도 포토존 설치, 방치 공사장 가설울타리 개선 및 특화, 전신주 개선 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 4월 벚꽃 라이딩 챌린지 참여자(3,700여명 → 4,300여명), 천호자전거거리 참여 매장(23개→33개) 및 협찬사(3개사) 유치

○ 기대효과

- 천호자전거거리에 활성화 프로그램을 도입하여 상권 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 강동구 골목형상점가 지정 및 지원에 관한 조례 개정 검토

-「중기부 밀집완화 표준조례안 및 서울시 규제완화 표준안」에 근거하여 조례 개정 검토 중

- 제2조(골목형상점가 기준) 제1호 “2천제곱미터 이내의 면적에 30개 이상 밀집”으로 규정되어 있으나 서울시 표준안에서는 “2천제곱미터 면적 산정에서 도로 등을 제외”와 “15개 이상” 권장

- 제3조(골목형상점가 지정 신청 등) 제1호 “1년 이상 영업”으로 규정되어 있으나 서울시 표준안에서는 “상시” 권장

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산: 총 710,885천원

- 상권 협의회 운영: 58,484천원
- 봄·가을 라이딩 챌린지: 340,500천원
- 거리디자인특화: 272,401천원

□ 추진체계

○ 천호자전거거리 상권협의회(상인회 등록 추진 중)

- 천호자전거거리 내 상인들로 상권협의회 조직
- 천호자전거거리 로컬브랜드 상권 강화를 위해 콘텐츠 개발 및 운영, 경관개선사업의 주체로 사업 운영

○ 강동구청

- 천호자전거거리 로컬브랜드 상권 강화를 위해 사업 전반의 행정적·재정적·기술적 지원
- 특히 상인들간의 이해관계를 조율하여 사업에 대한 공감대 형성

□ 추진일정

○ 콘텐츠 개발 및 운영 용역, 경관개선사업 입찰 공고, 기간제 근로자 모집('25. 2.)

○ 콘텐츠 개발 및 운영 용역, 경관개선사업 제안서 평가·계약, 기간제 근로자 채용

○ 벚꽃 라이딩 챌린지 진행 및 결과보고('25. 4.)

○ 콘텐츠 개발 및 운영

- 상인 조직 설립 및 동의서 작성('25. 3. ~7.)
- 골목형 상점가 지정을 위한 준비('25. 5. ~ 11.)
- 천호자전거거리 라이딩 챌린지 홈페이지 활용 방안 마련 및 운영('25. 5. ~ 11.)
- 가을 라이딩 챌린지 준비 및 개최('25. 9. ~ 10.)

○ 경관개선사업

- 수요조사 및 디자인 협의('25. 5.)
- 자전거거치대 및 쇼윈도 포토존 제작 및 설치('25. 6. ~ 7.)
- 2차 수요조사 및 디자인 협의('25. 8. ~ 9.)
- 2차 제작 및 설치('25. 10. ~ 11.)
- 천호자전거거리 환경 개선 완료('25. 11.)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 홈페이지 및 누리소통망(SNS) 활용

- 참가자 접수 및 행사 안내 홈페이지, 인스타그램 운영
- 네이버·다음 자전거 카페, 더바이크 매거진 데이터 활용 홍보
- 유명 자전거 인플루언서 영상 제작 및 홍보
- 서울시 홍보 플랫폼 활용(비지트서울, 내손안에서울 등)

○ 오프라인 홍보: 행사 현수막 막 가로등 배너, 행사포스터, 리플렛 설치 및 배포

1-2-2 고덕비즈밸리 입주기업 관리·지원

주관부처/부서	강동구청/일자리정책과	협조기관	서울주택도시공사
담당자	최혜신, 서세연, 황수현 주무관	연락처	02-3425-6490

□ 추진배경

○ 위치: 고덕동 345번지 일원(고덕강일공공주택 1지구 특별계획구역)

○ 면적: 234,523㎡

- 유통판매: 68,389㎡, 자족기능: 57,034㎡, 상업: 19,073㎡, 기타 90,027㎡

○ 사업기간: 2013년 ~ 2024년

○ 유치시설: 유통·판매시설, 업무시설, 교육연구시설, 공공청사, 상업시설 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **고덕비즈밸리 입주기업 실무협의회 운영**(분기별 1회, 연 4회)

- 대 상: 입주 또는 입주예정 기업(24개 기업)
- 주요내용: 기업 건의 및 애로사항 청취, 구정 주요현안 공유 및 협조 요청

○ **강동구 소상공기업 맞춤형 복합공간 개발**

- 위 치: 고덕비즈밸리 자족 3블럭
- 사업기간: 2022년 ~ 2026년
- 추진방법: 자족3블럭 입주기업 일부 공간에 소상공기업 복합공간 조성
- 주요내용

▸ 자족3블럭 용지공급 대상자 선정

▸ 자족3블럭 입주기업 지역사회 기여계획 확정

* 입주기업 일부 공간에 소상공기업 복합공간 조성내용 포함

○ **지역사회 기여계획 실행계획 및 추진실적 관리**

- 공적공간 제공, 구민 채용, 취약계층 지원, 장학금 기부 등
- 반기별로 추진상황을 파악하고 미이행 시 기업에 이행 독려

○ **강동 아이파크 더리버 오픈대비 운영 현장 모니터링**(4월부터, 주2회)

- 교통·안전 관리 : 주변 교통 혼잡 및 안전 문제를 현장 확인하여 개선 조치를 통해, 주민들의 원활한 접근 지원
- 주민 불편사항 관리: 민원 사항 현장 파악 후 시행사 및 관계부서와 소통하여 주민 불편사항 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고덕비즈밸리 입주기업과의 실질적 소통 및 협력 체계 강화
- 입주기업의 지역사회 기여계획 이행 및 지속적 관리체계 구축
- 강동구 소상공기업의 경쟁력 강화 및 지역경제 강화 기반 마련
- 강동 아이파크 더리버 주기적 현장 모니터링을 통한 주민 불편사항 관리

○ 기대효과

- 입주기업과 행정 간 신뢰 구축 및 상호 성장하는 생태계 조성
- 지역 내 공공성 강화: 공적공간 조성 및 운영, 구민 일자리 창출, 기타 사회공헌 등
- 우리구 소상공기업의 경쟁력 제고 및 지역경제 활성화 기반 마련
- 강동아이파크 더리버의 원활한 오픈과 운영의 조기 안정화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 용지공급 추천대상자 선정 지침 개정

- 평가항목에 소상공기업 복합공간 지역사회 기여 포함

□ '25년 소요예산

○ 입주기업 실무협의회 운영 및 협의 활동 17,750천원

□ 추진체계

○ 고덕비즈밸리 조성: 강동구, 서울주택도시공사(SH)

- 용지공급 및 기업유치: 강동구, SH
- 기반시설 조성: SH

○ 소상공기업 맞춤형 복합공간 개발

용지 공급공고 (강동구, SH)	⇨	추천 대상자 선정 (강동구)	⇨	계약체결 (SH)	⇨	지역사회 기여계획 확정(강동구)
소상공기업 복합공간 지역사회기여 평가 기준 공고		소상공기업 복합공간 제공 면적 등 평가		소상공기업 복합공간 운영 의무를 포함하여 계약체걸		소상공기업 복합공간 세부 조성 및 운영방안 확정

□ 추진일정

○ 고덕비즈밸리 입주기업 실무협의회 운영(2025. 3월, 6월, 9월, 12월)

○ 소상공기업 맞춤형 복합공간 개발

- 용지공급 추천대상자 선정 지침 개정 자문 및 확정(2025. 5~6월)
- 자족3블럭 매각 절차 진행(2025. 7~12월)
- 소상공기업 복합공간 지역사회 기여 계획 확정(2026. 3월)

○ 지역사회 기여계획 추진실적 관리(2025. 7월, 12월)

○ 강동 아이파크 더리버 오픈대비 운영 현장 모니터링(4월부터, 주2회)

□ 홍보계획

○ 강동구 소식지, 지역언론, 강동구 공식 SNS 등 다양한 채널을 활용한 입주기업 홍보 지원

○ 자족3블럭 입주기업 모집 신문 공고

1-2-3 학교로 찾아가는 생태교육

주관부처/부서	강동구 / 교육지원과	협조기관	국립생태원, 국립해양생물자원관
담당자	윤혜지 주무관	연락처	02-3425-8853

□ 추진배경

○ 기후위기 시대에 인간중심적 사고에서 벗어나 인간과 자연의 공존과 지속가능한 삶을 위해 인식, 문화 등 총체적 시스템의 전환 필요

○ 국내 최고 생태전문연구기관인 국립생태원과 업무협약 체결('24. 6월)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 국립생태원·국립해양생물자원관과 함께하는 「학교로 찾아가는 생태교육」

○ 사업기간: 2025. 5~11월

○ 대 상: 관내 초등학생 3~6학년 및 중학생 1~3학년

○ 내 용: 학교 방문형 생태교육(곤충&나무, 해양생물, 멸종위기종 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 관내 초·중 30개교 250학급, 5,000여명

○ 기대효과

- 지속가능한 미래를 위해 행동하고 실천하는 생태리더로서의 자질 함양
- 다양한 생태환경 이슈를 지원하여 학생들의 생태감수성 제고
- 생태환경에 대한 소중함과 생태적 가치를 이해할 수 있는 자세 육성

□ '25년 소요예산

○ 총 47,000천원: 강사비 41,500천원, 교구재비 5,500천원

□ 추진체계

○ 강동구-국립생태원-국립해양생물자원관 3자 협력체계 구축

- 프로그램 홍보·기획, 강사진 운영·관리, 사업비 분담 등

□ 추진일정

○ 프로그램 홍보 및 참여학교 모집·선정(' 25. 3월)

○ 참여학교-강사진 매칭(' 25. 3월)

○ 강사진 시연강의 코칭(' 25. 4월)

○ 학교로 찾아가는 생태교육 진행(' 25. 5~11월)

○ 설문조사 분석 및 차년도 사업방향 검토(' 25. 12월)

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 보도자료 배포

○ 홍보매체: 언론사

○ 홍보내용: 국립생태원·국립해양생물자원관과의 협력관계를 통한 전문적인 학교 방문형 생태교육 실시

○ 홍보시점: ' 25. 5월

1-2-4 (지자체 최초) 미국도서관과의 국제교류 프로그램 운영

주관부처/부서	강동구 / 문화예술과	협조기관	미국 앤아버공공도서관
담당자	김성미 주무관	연락처	02-3425-5286

□ 추진배경

○ 강동구 **직원 국외단기훈련 파견**으로 훈련기관인 미국 미시건주 앤아버공공도서관과의 **업무 협약 추진**

【2023년 강동구 직원 국외단기 훈련 파견】
- 연구주제: 미국 공공도서관 운영프로그램 구성 및 현황 연구
- 파견기간: 2023. 7 ~ 2023. 9.
- 훈련기관: 미국 미시건주 앤아버공공도서관
- 파견직원: 행정7급 김성미 ※ 업무협약 동의서 수령: 2023. 9.

○ 미국 앤아버공공도서관과의 업무협약에 의한 **온오프라인 국제교류 프로그램 운영**으로 보다 **폭넓은 도서 정보 및 도서관 서비스 제공**

□ 세부 추진사항(주요내용)

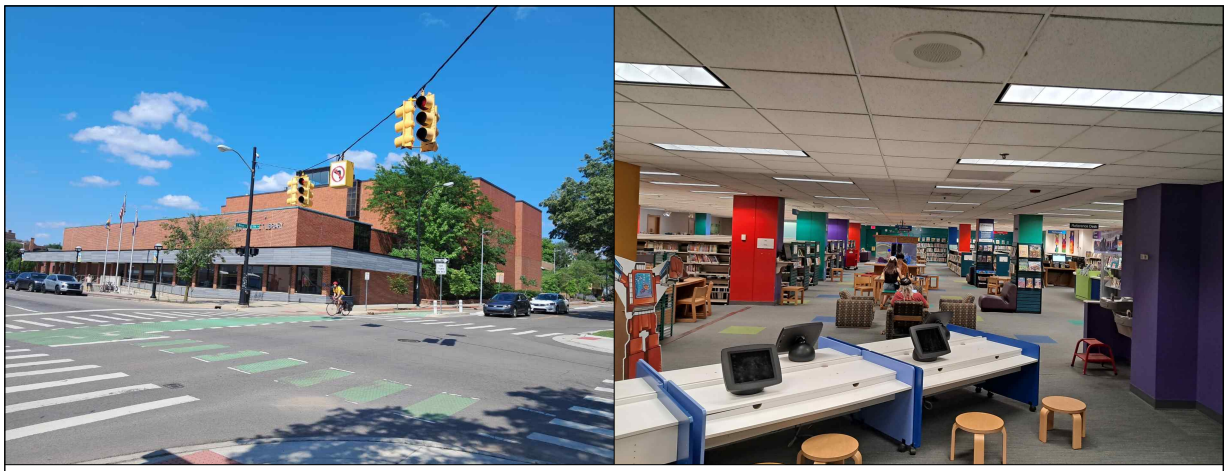
○ 협약기관: 앤아버공공도서관(AnnArbor District Library System)
- 주소: 미국 미시건주 앤아버시 남쪽 5번가 343 (개관: 1957년)
- 규모: 7개의 시설(본관, 분관 4개소, 기록물보관소, 물류창고), 직원 230명
- 장서: 약 332,500권 ※ 오디오북 등 약 150,000개의 도서외 대여품 소장
- 미국 라이브러리저널 '올해(1997년)의 도서관' 및 '5성급 도서관 15회' 선정

○ 협약식: 강동중앙도서관 정식 개관식 전
- 일시: 2025. 8월 예정
- 장소: 강동구청
- 참석자: Eli Neiburger 앤아버공공도서관장

○ 협약내용
- 도서관 발전을 위한 업무협력, 도서·자료 교환 및 인적교류 등
- 국제교류 프로그램(가칭:앤아버 친구들) 추진
- 우리 구 주민의 앤아버공공도서관 온라인서비스 이용 등

○ **국제교류 프로그램(안)**

- 강동중앙도서관 개관 축하 **도서 약 150권 기증(운송료 포함)**
  · 강동중앙도서관에 앤아버공공도서관 기증서가 구역(ZONE) 조성
- **앤아버공공도서관 온라인서비스 강동구 주민 이용 지원**
  · 서비스 내용: 전자도서, 오디오북, 전자잡지, 음악, 영화, 방송, 여름게임 등
  · 무료콘텐츠 14,900여점 및 유료콘텐츠 23,600여점 제공
- **상호 도서관에 중고도서 교환 코너 운영**
  · 운영장소: 강동중앙도서관 및 강동숲속도서관, 앤아버공공도서관
  · 운영방법: 상호 도서관에 중고도서 전시 및 도서 교환
- **제30회 강동선사문화축제 앤아버공공도서관 체험부스 운영**
  · 기간: 강동선사문화축제 기간 중
  · 방법: 앤아버공공도서관 직원 파견으로 체험프로그램 운영
  · 내용: 동화책 읽기, 퍼즐 풀기, 중고도서 교환, 만들기 활동, 도서관 체험 등



앤아버공공도서관 본관 (AnnArbor Downtown Library)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방자치단체 최초 미국 공공도서관과의 국제교류 프로그램으로 **주민의 지적·문화적 성장을 주도**하는 **지역문화거점으로 '우리 구 도서관 브랜딩(Branding)'**

○ 기대효과

- 미국 공공도서관과 업무협약으로 책을 통한 다양한 체험 서비스를 제공하는 새로운 변화에 의해 **‘미래를 선도하는 강동형 공공도서관’ 구현**

□ ’25년 소요예산

○ 외빈초청여비 8,500천원

□ 추진일정

○ 2025. 8. 강동구↔미국앤아버공공도서관 업무협약식 개최

○ 2025. 9. 앤아버공공도서관과 국제교류프로그램 추진

○ 2025. 10. 앤아버공공도서관 강동선사문화축제 참여로 체험부스 운영

□ 홍보계획

○ 홍보내용: 협약식 체결 및 국제교류 프로그램 홍보

○ 매체: 구홈페이지, 소식지, SNS 등

1-2-5 민관협력

주관부처/부서	강동구 / 기획예산과	협조기관	수요 부서, 민간기업
담당자	김민식 주무관	연락처	02-3425-8735

□ 추진배경

○ 기업의 사회적 책임에 따른 사회적 공헌활동을 접목한 민관협력 사업 기획 → 예산 절감 및 기업의 지속가능경영 활동 증가로 상생 협력 도모

○ 자본형성적 사업(시설투자, 물품취득 등) 등 부서에서 필요로 하는 사업에 대한 기업 네트워킹 지원(관내 서비스의 경우 부서별 시행)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업발굴·기획

- 기업현황조사: 구 현안 사업과 연계될 수 있는 사회공헌활동 확보
- 부서수요조사: 기업과 협업할 수 있는 필요사업 발굴

○ 사업매칭·시행

- 부서 및 민간기업의 매칭, 추진시기·범위 등 세부 추진내용 협의
- 원활한 사업 추진 및 신뢰 구축을 위한 업무협약 체결
- 언론보도, 구 소식지 등 채널을 통한 홍보방안 강구

○ 후속관리

- 사업시행 및 안정화를 위한 지속적 모니터링 및 컨설팅 지원
- 사업지속을 위한 구-기업 간의 네트워크 형성
- 시행부서 포상을 통한 적극적 참여 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업의 사회공헌활동과 지역사회 현안을 연계하여 주민이 실질적으로 체감할 수 있는 사업 추진(최소 2개)

○ 기대효과

- 지역사회 현안 해결 및 주민 생활편익 증진
- 예산 절감

□ '25년 소요예산

○ 포상금: 금1,500천원(금일백오십만원)

□ 추진체계

① 사업발굴·기획			② 사업매칭·시행	③ 후속관리
현황조사		부서 수요조사		
▸ 민간기업 사회공헌활동	✚	▸ 필요사업	▸ 민간기업-부서 매칭 ▸ 업무협약 체결 ▸ 사업조정 및 시행	▸ 협력사업 모니터링·컨설팅 ▸ 민관협력네트워크 형성 ▸ 사업시행부서 포상
기획예산과			기획예산과 + 사업부서	기획예산과

□ 추진일정

○ 민관협력사업 수요조사 : 2025. 3.

○ 사업기획 및 협력기업 발굴, 사업시행 : 2025. 4. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 사업 성숙단계를 고려하여 구 소식지·언론보도·사회관계망서비스 활용

1-2-6 사회적 약자의 존엄한 마무리「생전 정리서비스」

주관부처/부서	강동구 / 생활보장과	협조기관	서울주택도시공사 등
담당자	박보연 주무관	연락처	02-3425-5702

□ 추진배경

○ 고령화, 1인가구 증가 등 인구구조 변화로 저소득 취약 계층의 존엄한 마무리를 위한 생전정리서비스를 운영 필요

□ 사업 주요내용

① 「사전장례주관의향서」 작성 및 행복e음 등록

※ 사전장례주관의향서: 의료적 위급상황 발생 및 사망 시 가족, 지인(병원동행, 장례주관할 자) 연락처 확보

○ (대상) 55세 이상 1인가구 기초생활보장수급자

○ (내용) 사전장례주관의향서 작성 및 행복e음 등록 관리

② 웰다잉 인식개선 교육 운영

○ (대상) 기초생활보장수급자, 차상위계층, 기초연금 수급자 우선

○ (내용) 관내 5개 복지관 연계 웰다잉 교육 프로그램 운영

③ 「찾아가는 사전연명의료의향서 상담소」 운영

※ 사전연명의료의향서: 향후 임종 과정 환자가 되었을 때를 대비하여 본인의 연명의료 중단 등 결정 및 호스피스에 관한 의사를 문서로 작성해 두는 것

○ (대상) 기초생활보장수급자, 차상위계층, 기초연금 수급자 우선

○ (내용) 사전연명의료 교육, 상담・신청, 등록까지 원스톱 운영

□ 기관 간 협업 및 민관협력 사례

① (기관 간 협업)「생전정리서비스」 협력기관 업무협약 체결

○ 추진경과

- ′24. 8. 26. 서울주택도시공사 업무협의
- ′25. 2. 7. / 2. 17. / 3. 13. 복지관 간담회
- ′25. 3. 6. 사회적 협동조합 멋진인생웰다잉 업무협의
- ′25. 3. 19. 「생전정리서비스」 협력기관 업무협약 체결

○ 협약 개요

- 협약기관: 총8개 기관(강동구 포함)

· ① 서울주택도시공사 강동주거안심종합센터, ②(구립)강동종합사회복지관, ③(구립)성내종합사회복지관, ④(시립)강동노인종합복지관, ⑤성가정노인종합복지관, ⑥(구립)해공노인복지관, ⑦ 사회적 협동조합 멋진인생웰다잉

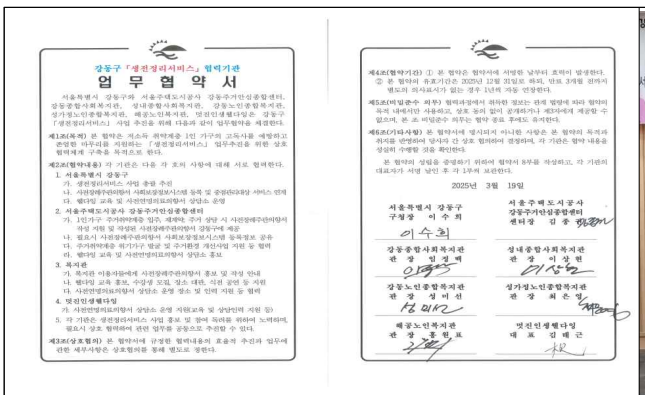
- 협약내용(기관별 역할)

· (강동구) 생전정리서비스 사업 총괄 추진

· (서울주택도시공사 강동주거안심종합센터) 임대주택 1인가구 주거취약계층 대상 사전장례주관의향서 사업 추진

· (복지관) 웰다잉 교육 및 사전연명의료의향서 운영 협조홍보, 수강생

· (멋진인생웰다잉) 찾아가는 사전연명의료의향서 상담소 운영 지원



업무 협약서



협약식

② (민관협력) 사회적 협동조합 협업 추진

○ (협력대상) 사회적 협동조합 멋진인생웰다잉

○ (협력사유) 사전연명의료의향서는 보건복지부 등록기관에 방문하여 전문 상담 인력의 설명을 듣고 작성하도록 되어 있으나, 강동구청은 지정 등록기관이 아니므로 사전연명의료의향서를 접수받지 못함.

○ (협력목적) 웰다잉 교육 장소에 “찾아가는” 사전연명의료의향서 상담소를 마련하고, 등록기관과 업무협약을 체결하여 연명의료결정제도 교육, 상담, 의향서 작성 및 등록까지 원스톱으로 할 수 있도록 지원하는 적극행정 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전장례주관의향서: 200건
- 웰다잉 교육: 4회
- 찾아가는 사전연명의료의향서 상담소: 4회

○ 기대효과

- 1인 가구의 의료적 응급상황 및 사망 시 신속히 대처하여 고독사 예방 등 사회문제 선제적 대응 및 사후관리 지원체계 구축
- 죽음에 대한 두려움을 완화하고 삶의 의미를 되새기며 여생을 보낼 수 있는 웰에이징(Well aging) 및 웰다잉(Well dying) 문화 확산
- 유관기관 업무 협력으로 전문적·체계적 통합복지서비스를 지원하여 생애 전반을 아우르는 강동형 복지 구현

□ '25년 소요예산

○ 총 2,440천원: 강사료 및 홍보물, 신청서 제작 등

1-2-7 정원관리를 위한 강동 아.정.이

주관부처/부서	강동구 / 푸른도시과	협조기관	-
담당자	최은지 주무관	연락처	02-3425-6462

□ 추진배경

○ 도시민의 정서 활동과 치유를 위한 녹색 여가 관심 증대와 정원 인식 수준 향상에 따른 **정원의 수요 및 참여 욕구 증가**

- 강동구민의 복리 증진과 생활문화의 향상에 기여하고, 정원산업의 발전을 위한 「서울특별시 강동구 정원문화 조성 및 진흥에
- 정원활동을 통한 스트레스 지수 개선을 위한 해법으로 대두

[정원활동에 따른 효과]
- ▸ **정원 산책:** 생리적 효과(혈액순환 이완, 긴장이완, 혈압정상화)
- ▸ **꽃과 식물 감상:** 심리적 효과(긍정적 감정증가, 부정적감정 해소, 집중력향상)
- ▸ **가드닝 활동:** 삶의 질 향상(스트레스 감소, 자아존중감 향상, 생활활력부여)

○ 도시 매력 향상을 위해 녹지량 확충(양적 확충)에서 **정원조성(질적 확충)으로 서울시 정책 방향 변경**

- 서울시 사계절 내내, 서울의 일상이 정원이 되는 “365일 어딜가든, 서울가든(Garden)” 「정원도시, 서울」 선포 (2023. 5. 24.)

○ 정원의 증가에 따른 **관(官)주도형 관리체계의 한계**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 2025. 4. ~ 12.

○ 활동인원: 자원봉사자 100명

○ 관리대상: 28개소

구 분	합 계	매력정원	동행정원	가로숲	소공원
규 모	**28개소 (33,988㎡)**	11개소 (4,595㎡)	1개소 (250㎡)	7개노선 (12.2Km,14,160㎡)	9개소 (14,983㎡)

○ 운영내용

- 강 동 구: 정원관리용품 지원, 전문·안전교육 실시, 간담회 개최 등
- 자원봉사자: 정원관리(가드닝 활동), 시설물 점검, 식재행사 참여 등

정원행사 참여	· 정원 신규조성지 주민참여 식재 행사 등 참여
정원관리 (가드닝 활동)	· 정원 내 초화 가꾸기 및 보식, 물주기 및 잡초 제거 등 가드닝활동 · 온-오프라인 정원문화 콘텐츠 제작과 공유활동을 통한 정원문화 확산 · 쓰레기 청소 및 낙엽제거, 겨울철 눈쓸기 등 청결유지
시설물 점검	· 정원시설물 훼손 및 위험사항 발견 시 구청에 신고 · 정원 내 배수로 및 집수정 점검(우기 시) 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	2025년	2026년	2027년	비 고
관리대상	28개소	35개소	35개소	
인 원	100명	125명	125명	
소요예산	108,000천원	110,000천원	110,000천원	

○ 기대효과

- 자원봉사를 통한 정원 유지관리 효율증대
  · 자원봉사자 활용을 통한 직영관리 인건비 절감에 따른 투명하고 체계적인 예산운영
  · 정원의 상시관리 시행에 따른 사계절 다채롭고 아름다운 경관 제공
- 구민의 정원활동을 통한 원예치유 및 정원문화 확산
  · 정원활동을 통한 구민의 심신안정 및 스트레스 지수 개선
  · 주민들이 함께 참여하고 관리 할 수 있는 주민참여형 유지관리 체계 확립에 따른 정원도시 실현에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「서울특별시 강동구 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례」

- 강동구민의 복리 증진과 생활문화의 향상에 기여하고, 정원산업의 발전을 위해 (2020.12.30.)제정

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산: 108,000천원

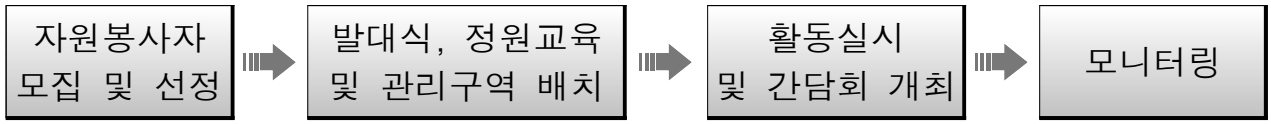
- 활 동 비: 14,000원/일 x 100명 x 10일 x 7개월 = 98,000천원
- 사무관리비: 10,000천원 (정원관리용품(앞치마, 모자, 장갑 등))

○ 연차별 소요예산

구 분	2025년	2026년	2027년	비 고
소요예산	108,000천원	110,000천원	110,000천원	

□ 추진체계

○ 추진절차



□ 추진일정

○’25. 1. : 추진계획 수립

○’25. 2. ~ 3.: 자원봉사자 모집 및 선정

○’25. 4. ~ 10.: 활동개시,가드닝 및 안전교육

○’25. 12. : 운영결과 보고

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 온·오프라인 아·정·이 모집홍보문 개제
  · 온 라 인: 1365자원봉사센터, 강동구 누리집, 구SNS 등
  · 오프라인: 현수막, 포스터, 구정소식지 등
- 관련부서(기관) 사업 홍보 및 모집 협조 요청

○ 홍보내용

- 지역의 정원을 주민이 직접 가꾸는 ‘강동 아.정.이’ 사업…자원봉사자 모집
- 주민들이 정원 가꾸기 활동을 통해 즐거움을 느끼기를 기대

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

2-3-1 장애아동 비만예방관리를 위한 특수학교 건강환경 조성

주관부처/부서	강동구 / 건강증진과	협조기관	서울특별시강동송파교육지원청 등
담당자	나성혜 주무관	연락처	02-3425-6672

□ 추진배경

○ **비장애아동에 비해 현저히 낮은 장애아동의 건강 수준**

- 감소 추세인 전체 아동[1] 인구 대비 장애아동 인구는 증가 추세
- 만 19세 이하 장애아동의 주간 고강도 신체활동 시행일[2]이 하루도 없는 비율이 51.2%로 매우 낮은 신체활동 실천율 확인
- 초등학생인 장애아동과 비장애아동의 식습관 및 섭식 행동 비교 결과[3] 장애아동의 44%는 과식을 하거나 섭취량을 조절할 수 없는 등 식습관 문제 발견

○ **건강 사각지대 해소를 위한 장애아동 건강관리의 필요성**

- 장애인의 근본적 특성이 건강관리 및 의료적 불평등의 원인
- 자기 주도적 건강관리 능력 배양으로 '평생 건강 기틀' 마련 중요
- 비장애아동 대비 복합적인 건강문제 보유로 가정·학교·전문가를 포함한 지역사회의 공동 노력 및 적극적인 정책개입이 더 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **장애학생 전체 대상 건강환경 조성**

- 눈높이 맞춤 인지 강화를 위한 올바른 식생활 반복 영양교육 실시
- 교내 건강계단 등 신체활동 증진 환경조성 및 지속 활용 챌린지 운영
- 비만 및 장애에 더 취약한 구강건강 격차 해소를 위한 교육(관리) 연계

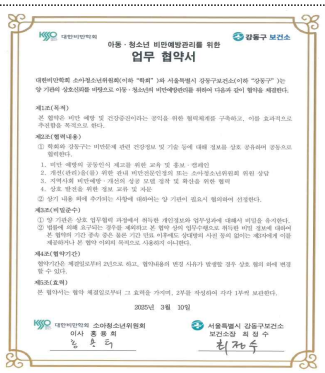
1) 아동: 만 18세 미만인 사람을 의미
2) 2024년 한국장애인개발원 장애통계연보
3) 2003년 대한지역사회영양학회지

○ **비만 장애학생 대상 맞춤형 집중관리 지원**

- 방과 후 또는 방학을 활용, 관내 전문기관 특수체육(고강도 운동) 제공
- 가정 연계를 위한 학부모(보호자) 대상 비대면 식사계획 영양코칭 실시

○ **다부문 협력 장애아동 건강 거버넌스 구축**

- 담임 및 보건교사·학부모(보호자)·특수체육전문가 등 건강 및 생활 전반 관련 사후 다면평가를 통해 현장과 양방향 소통하며 실제 효과 확인
- 조례 근거, 강동구 아동비만예방위원회 추진
  · 의학·영양·운동·교육·정책 등 관련 전문가로 **자문 위원회 구성**
  *** '25년 6월 한국체육대학교 특수체육교육과 교수 신규 위촉 예정**
  · 사업의 전문성과 효과성을 극대화하기 위한 연 2회 자문회의 실시
- 모든 아동정책에 '건강'을 반영한 구청 T/F팀(7개 부서 8개 팀) 운영
- 제공자의 건강을 위한 특수교사 힐링 교육 및 온·오프라인 상시 소통
- 자녀건강 공동인식 제고를 위한 가정통신문 배포 및 학부모 간담회 등
- '25년 **전국 자치구 최초 대한비만학회 소아청소년위원회와 업무협약 체결**


아동·청소년 비만예방관리를 위한
업무 협약서



비만문제 관련 건강정보 및 기술 등에 대한 공동 협력방안 협약(2025. 3. 10.)

□ 추진경과

○ '16. 관내 초등학생 대상 비만 및 건강환경 실태조사

○ '17. 전국 자치구 최초 아동비만예방사업 기본 조례 제정

○ '17.~현재. 일반 초등학교 대상 운영

'17	'18	'19	'20	'21	'22	'23	'24	'25
3개교	5개교	6개교	6개교	7개교	6개교	8개교	6개교	8개교

○ '23. 관내 특수학교 추가로 장애아동 건강관리 시작(시범운영)

○ '24. **전국 자치구 최초 특수학교 내 건강환경 조성**

○ ‘25. 관내 모든 특수학교 및 특수학급으로 장애아동 건강관리 확대
전국 자치구 **최초 대한비만학회 소아청소년위원회와 업무 협약**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교내 아동·청소년 비만예방관리사업 참여 학교: 8개교 2,000여명
- 특수학교 건강환경 조성을 통한 상시 활용: 2개교 59개 학급 361명
- 특수체육(고강도 운동) 지원: 2개교 8명 비만 장애학생 대상 연평균 23회

○ 기대효과

- 유치부부터 전공과(대학부)까지 장기간 이용하는 공간에 지속 가능한 건강환경을 조성함으로써 성장기 동안 건강행태 인지 강화와 실천을 도움
- 비만 장애아동 맞춤 집중관리를 통한 비례적 보편주의의 실현으로 실제 비만 관련 생활 전반의 건강행태 개선 및 가정의 체감과 만족도 증가

□ 관련 조례

○ **전국 자치구 최초**「서울특별시 강동구 아동비만예방사업 기본 조례」제정

'17년 학교 기반 아동비만예방사업 시범운영 및 조례 제정 ➤ '23년 특수학교 추가로 장애아동 건강관리 시작 ➤ '25년 관내 전체 특수학교로 전면 확대

□ ’25년 소요예산

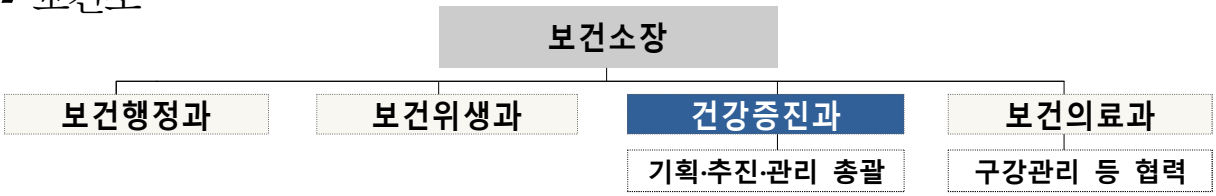
○ 총 15,000천 원

- 특수체육 등 강사료 10,000천 원, 건강환경 조성, 자문료 등 5,000천 원

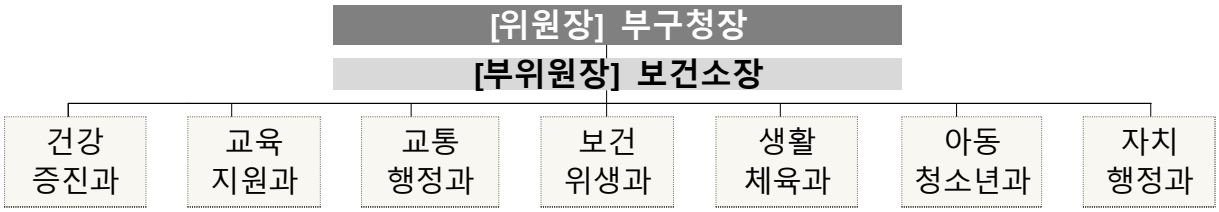
□ 추진체계

○ 내부

- 보건소



- 구　청: 모든 아동정책에 '건강'을 반영하여 추진



○ 외부



□ 추진일정

○ `25. 1. ~ 2. 사업계획 수립 및 참여기관 선정

○ `25. 3. ~ 사업추진, 위원회 자문회의 상·하반기 2회

○ `25. 9. ~ 10. 교사 대상 힐링교육

○ `25. 11. ~ 12. 평가 및 분석

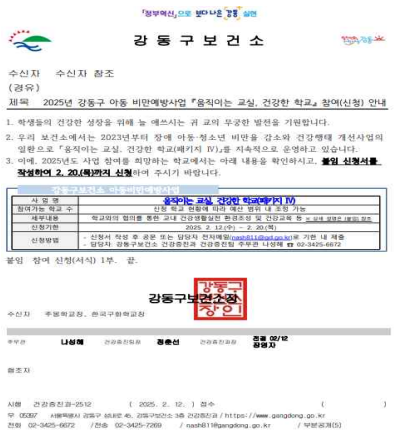
□ 홍보계획

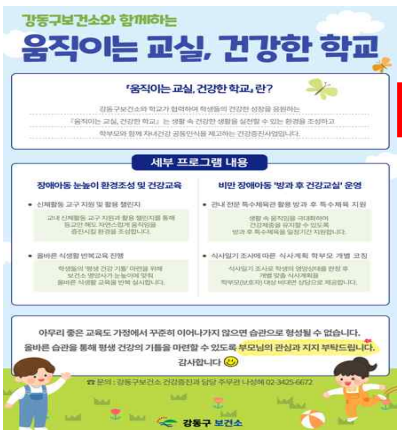
○ 기간: 연중(필요시 상시)

○ 내용: 장애아동 건강 공동인식 제고를 위한 사업 안내 및 전파

○ 방법: 공문 및 가정통신문 발송, 보도자료 게재 등

○ 매체: 온라인(가정통신문 앱, 포털 사이트), 오프라인(교내 환경조성)







2-3-2 치매어르신 단기안심케어

주관부처/부서	강동구 / 보건의료과	협조기관	어르신복지과
담당자	우희재 주무관	연락처	02-3425-6773

□ 추진배경

○ 강동구 치매안심센터 등록 대상자 현황

(치매안심통합관리시스템, 단위: 명)

구분	2021년	2022년	2023년	2024년
정상	31,205	33,277	35,338	37,331
경도인지장애	2,598	2,788	2,975	3,112
치매	3,033	3,230	3,429	3,094
전체	36,836	39,295	41,742	43,537

- 치매안심센터 등록자는 총 43,537명으로 강동구 60세 인구대비 37.4%
- 강동구 60세 이상 인구(116,460명)가 구 전체 인구(456,584명)의 25.5%로 고령인구 진입
- 노인인구의 지속적 증가와 함께 치매환자 증가가 예상되어 치매부양 부담 완화 및 치매관리사업의 효율적 추진 필요

○ 급속한 고령화 및 치매환자 증가로 인한 사회·경제적 부담 증가, 가족 간 갈등 심화 등 치매환자 가족의 돌봄 부담 증가

○ 치매 특성상 낯선 공간, 사람에 대한 경계심이 높아 단기간 시설 입소에도 높은 거부감을 표출하기 때문에 이러한 특성을 종합 고려한 지원 방안 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **치매어르신 재가돌봄서비스**

- 대상: 1~5등급 치매수급자·인지지원 등급자 및 중위소득 120% 이하인 대상 중 가족의 경조사, 병원 외래·입원 등 보호자의 돌봄이 부재한 경우

- 내용
  - 요양보호사 가정 파견으로 익숙한 환경에서 돌봄서비스 제공
  - 방문요양서비스(신체활동, 인지활동, 가사 및 일상생활지원 등)
  - 지원한도: 연 64시간 이내
- 세부사항
  - '22. 11.: 강동성심병원 위·수탁 협약 체결
  - '23. 2.: 보건복지부, 사회보장제도 신설 **'협의 완료'**
  - '23. 2.: 재가돌봄서비스 제공을 위한 **'치매가족지원센터' 개소**
  - '23. 6.: 방문요양기관 업무협약 체결**(19개소)**
  - '23. 6.: **'치매어르신 재가돌봄서비스' 본격 제공 시작**
  - '23. 7.:「서울시 강동구 치매관리 및 지원에 관한 조례」전부 개정
  - '24. 6.: 방문요양기관 업무협약 체결**(35개소 확대)**
  - '25. 1. ~ : '치매어르신 재가돌봄서비스' **지속 제공**

○ **치매어르신 돌봄교실**

- 대상: 치매진단을 받은 경증치매어르신 누구나
- 장소: 치매안심센터
- 내용
  - 인지기능, 신체활동, 안전관리(노인 학대·응급상황 예방 등)
  - 치매 악화 방지하고 치매환자 고립 예방, 사회적 접촉 및 교류 증진
  - 단시간 돌봄 동안 보호자의 간단한 개인용무 해결 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 치매어르신 장기요양 1~5등급, 인지지원 등급자까지 재가돌봄서비스 제공
- 치매어르신 돌봄교실 강화 연 6,000여명

○ 기대효과

- 치매어르신 가족의 사회적·심리적 어려움을 해소하여 치매가족의 삶의 질 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정

○ ’23. 7. 5.:「강동구 치매관리 및 지원에 관한 조례」 전부 개정

- 치매어르신 재가돌봄서비스 지원 규정 신설

□ ’25년 소요예산

○ 치매어르신 재가돌봄서비스: 71,000천원

○ 치매어르신 돌봄교실: 23,000천원

□ 추진체계

○ 치매어르신 재가돌봄서비스



○ 치매어르신 돌봄교실



□ 추진일정

○ 치매어르신 재가돌봄서비스

- ’25. 2분기: 재가방문요양기관 재선정 및 업무협약
- ’25. 3분기: 분기별 치매어르신 및 가족 만족도 조사・평가

- ’25. 4분기: 프로그램 운영 평가 및 차기년도 계획 수립
- ’26. 1분기: 재가돌봄서비스 지속 운영

○ 치매어르신 돌봄교실
- ’25. 2분기: 대상자 모집 및 선정, 돌봄교실 상시 운영
  돌봄교실 프로그램 참여자 만족도 조사 등
- ’25. 4분기: 프로그램 운영 평가 및 차기년도 계획 수립
- ’26. 1분기: 대상자 모집 및 선정, 돌봄교실 상시 운영

□ 홍보계획

구 분	내 용
캠페인	- 홍보물 배포 및 정보 제공 · 장소: 전통시장, 지하철 역사 등 · 내용: 거리 캠페인을 통한 리플렛 및 포스터 배포 - 치매안심센터 연합 캠페인: 치매인식개선·치매극복의 날 캠페인 동참 - 선사문화축제 홍보 부스 운영 - 강동구 경로당 순회 · 장소: 강동구 120여곳 경로당 순회 · 내용: 포스터 부착 및 리플렛 상시 거치 요청
지역사회 유관기관 연계	- 국민건강보험공단, 재가방문요양센터, 복지관, 동주민센터 등 - 센터소개 및 홍보, 포스터 및 리플렛 거치 요청
구소식지 및 보도자료	- IT 서비스에 익숙하지 않은 세대에게 홍보 - 프로그램 및 재가돌봄서비스 소개 및 이용안내 등
기타	- 케이블 TV, 옥외 전광판, 공동주택 E/V 미디어 홍보 등

2-3-3 강동형 교사 대 아동 비율 개선

주관부처/부서	강동구 / 보육지원과	협조기관	
담당자	이수진 주무관	연락처	02-3425-5962

□ 추진배경

○ 어린이집의 집중 돌봄이 필요한 0세반과 밀집도가 높은 3세반에 대해 법적 교사 대 아동 비율 개선에 대한 논의 지속

○ 서울시 교사 대 아동 비율 개선 시범사업은 인건비 지원하는 국공립 어린이집에 국한되어 민간·가정 어린이집의 참여 한계에 대해 개선 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2023. 3. ~ (계속)

○ **사업대상: 사업 선정된 14개소 어린이집**(국공립 3, 민간 7, 가정 4)

○ **사업내용: 교사 대 아동비율 축소 시범운영, 교사 인건비 지원**

- 교사 대 아동 비율을 0세반은 2명(법정기준 3명), 3세반은 10명 이하(법정기준 15명)로 축소
- 사업참여 어린이집에 보육교사 인건비 월2,237천원 지원

○ **신청요건**

- **반 구성 기준**: 0세 현원 4명 이상, 3세반 현원 13명 이상 충족
- 신청반 **보육실 전용면적: 보육아동 1인당 2.64㎡이상** 충족
- 신청기간 현재 법령 위반 등으로 행정처분 진행사항이 없을 것

○ **선정방법**: 신청기준 충족 여부 확인, 내부 심사를 통한 우선순위에 따른 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모든 유형 어린이집에 참여 기회를 제공하여 동등한 공공서비스 구현
  ※ 서울형 교사대아동비율 개선 사업은 인건비 지원 어린이집만 참여 가능
- 국공립 3개소, 민간 7개소, 가정 4개소 실적 충족 여부 지속 모니터링 하여 미충족 시 즉시 추가 모집하여 효율적인 예산 활용

○ 기대효과

- 보육교사의 업무 스트레스 감소와 보육교사의 이직이나 퇴직 감소
- 학부모와 교사 간 긴밀한 소통 시간을 증가시키고, 어린이집 재원 아동 이탈율을 감소시켜 안정적인 어린이집 운영에 기여
- 어린이집의 크고 작은 안전사고 발생빈도 감소 및 안정적인 보육 환경 제공

□ '25년 소요예산

○ 총 377,765천 원: 2,248천 원×12월×14개소

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 사업 모니터링 및 보조금 지원

○ 2025. 3. 추가 모집 2개소 선정

○ 2026. 1. 사업 만족도 및 개선 사항 조사

2-3-4 더베스트 강동교육벨트 선도학교 조성

주관부처/부서	강동구 / 교육지원과	협조기관	강동송파교육지원청 등
담당자	김선경 주무관	연락처	02-3425-5212

□ 추진배경

○ 2025년은 고교학점제 전면시행에 따라 관내 고교의 획기적 변화와 성장을 촉진하는 최적의 시기로 학교 교육과정이 학교 경쟁력의 핵심지표로 부각

○ 관내 고교 대상「특화 교육과정 개발」선도학교 집중육성 및 우수 고교벨트 구축으로 학교의 성장과 우수학생의 유입, 지역교육의 미래성장 동력 확보

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 지원기간: 2025년 3월 ~ 지속 추진
- 지원대상: 선도고교 3개교
- 지원예산: 197,730천원(학교별 3천~7천만원)
- 지원내용: 공교육의 핵심인「학교 교육과정」을 선도적으로 개발·운영하는 선도학교 공모선정 → 우수사례 관내 고교 전체 공유·확산
- 지원규모: 3개교, 42개 특화 교육과정 지원

○ 협력 네트워크 구축

- 총 3개 분야(자문단, 선정학교, 교사연구회)

① 자문 및 평가단 (8명)	+	② 선정학교 교사연구회 (30~40명)	+	③ 협력 대학 (8개 대학)
- 교육벨트 사업전반 자문 - 학교선정 심사·평가 - 특화 교육과정 모델 제안		- 우수사례 공유·분석 - 교원 역량개발 연수·워크숍 - 공동 교육과정 개발·확산		- 특화교육과정 연계·개발 - 강사파견·학습지도 - 특화 교육과정 모델 제안

- 업무협약 체결(2025. 2월)
  · 협력기관: 총 9개 기관(강동구청, 강동송파교육지원청, 건국대, 경상국립대, 서울대, 차의과학대, 선도고교 3개교)
  · 협력내용: 선도학교 특화교육과정 공동개발을 위한 기관 간 상호협력
- 교육벨트 교사연구회 구성 및 운영: 월별 2회 지속추진
- 교육벨트 컨퍼런스 개최(2025.10월 예정): 성과공유회 및 우수사례 발제·토론

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 우수 교육과정 선도고교 집중·육성: 3개 고교, 42개 과정 지원
- 기관협력을 통한 학교 특화 교육과정 공동개발: 9개 기관 업무협약
- 관내 고교 동반 성장을 위한 선도 교육과정 지역 확산 및 우수 교육벨트 구축
  · 교육벨트 관내 전체 고교 교사 연구회 운영을 통한 학교 간 교류·협력 활성화

○ 기대효과

- 2025년 고교학점제 시행에 맞춰 강동형 고교 육성정책 추진으로 관내 학교의 성장과 지역 교육경쟁력 강화에 기여
- 주요대학 협력을 통해 우수 교수자원과 대학재정, 시설·인프라 지원으로 심도있고, 내실있는 수업운영 체계 구축
- 관내 고교 교사와 전국단위 우수학교 자문교사로 구성된「교육벨트 교사연구회」운영으로 교원역량 강화 및 우수 수업모형 지속 연구, 학교 간 공유·확산 촉진

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 강동구 미래교육혁신센터 설치 및 운영에 관한 조례 (2025. 하반기 개정 예정)

- 조례 상위법령 추가: 「초·중등교육법」

> 상위법령 주요내용: 초·중등교육법 제48조의2(고교학점제 지원 등) ③국가와 지방자치단체는 고교학점제 운영을 위하여 필요한 행정적·재정적 지원을 하여야 한다

- 개정내용: 센터 기능에 학교 교육과정 및 교사 연수 지원 등 관련 규정 상세화 필요

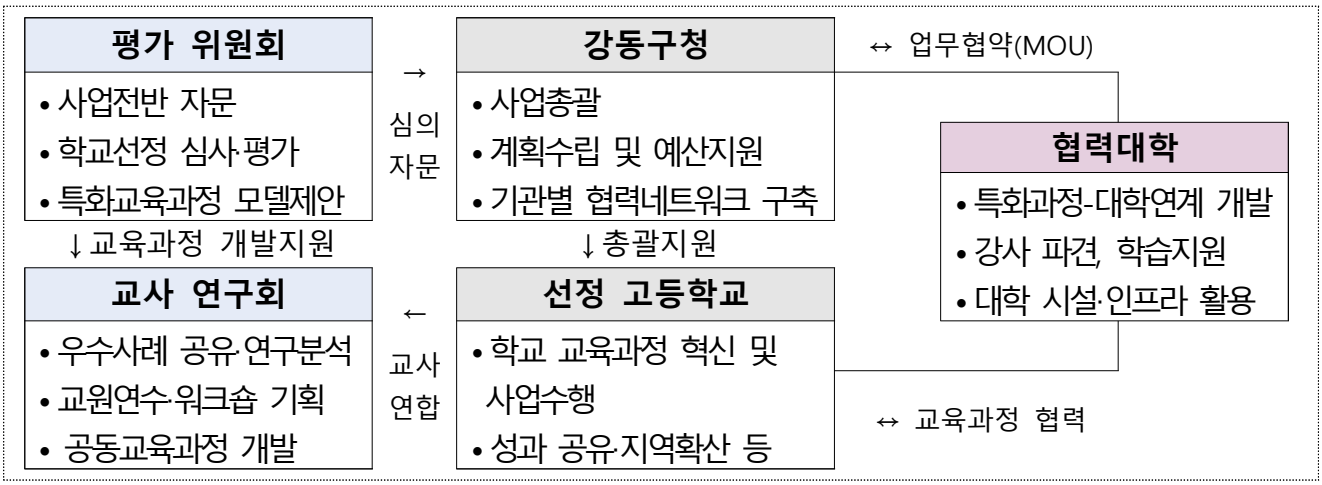
□ '25년 소요예산

○ 총 197,730천원

□ 추진체계

○ 사업의 성공적 수행을 위한 협력 네트워크 구축

▌협력체계도▐



□ 추진일정

○ 2024. 9. : 강동 교육벨트 선도학교 조성 기본계획 수립

○ 2024. 10. : 관내 전체 고교(14개교) 대상 선도학교 공모

○ 2024. 12. : 선도학교 공모·선정

○ 2025. 2. : 선도학교 예산심사

○ 2025. 2. : 협력기관 업무협약 체결(9개 기관)

○ 2025. 3. : 선도학교 사업비 교부

○ 2025. 4. : 강동 교육벨트 교사연구회 구성·운영(월 2회 실시)

○ 2025. 5. ~ 7. : 선도학교 교육과정 모니터링 및 사업 점검(예정)

○ 2025. 10. : 교육벨트 컨퍼런스 개최(예정)

○ 2025. 12. : 교육벨트 연간 사업평가(예정)

○ 2026. 2 : 선도학교 사업비 정산 및 결과보고(예정)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등

2-3-5 미래세대를 위한 청년지원 정책 추진

주관부처/부서	강동구 / 일자리정책과	협조기관	서울시
담당자	이은경, 김도은, 이예진 주무관	연락처	02-3425-7963

□ 추진배경

○ 산재한 청년지원정보를 발굴, 제공, 연계하여 청년자립 적극 지원

○ 경제적 자립역량 향상, 가치 창출 경험을 통해 청년 사회 진입 기반 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **서울청년센터 강동 운영지원**

- 위　　치: 강동구 올림픽로 610 (성내동, 천호역효성해링턴타워 2층)
- 사업대상: 서울시 청년(19세~39세)
- 주요업무(운영 프로그램)
  · 종합상담 및 자원연계, 청년정보 집적 및 제공
  · 청년 공간 활성화 지원, 사회적 연계망 연결 프로그램 지원 등

○ **청년창업주택 운영 지원**

- 조성현황: 8개소 155호실　**※ 서울주택도시공사 협업사업**

구분	암사도전숙	강동 드론마을	천호예가	청년안테나
위치	고덕로3길 5	올림픽로79길 36	상암로27길 28-7	상암로81길 10
대상	업종무관	4차산업	창작분야	크리에이터
세대	37호	15호	16호	10호
개소	2016. 12.	2018. 3.	2018. 4.	2018. 11.
구분	천호도전숙	청년예가	성내도전숙	암사예가
위치	천중로35길 51-8	천중로50길 43	성안로 64	고덕로24나길 7
대상	업종무관	예술종사자	업종무관	예술종사자
세대	17호	16호	28호	16호
개소	2018. 11.	2020. 12.	2020. 12.	2023. 4.

- 입주자격: 19~39세 청년창업가 또는 청년예술인
- 입주기간: 최장 10년(2년 단위 4회까지 재계약)
- 모집절차: 입주자 모집・선정 → 공동체교육 → 계약・입주
- 주요내용
  ・ 신규입주 및 재계약 시 공동체교육을 실시하여 네트워크 활성화
  ・ 청년해냄센터 전문 멘토단과 연계하여 사업 특성별 맞춤형 멘토링을 통한 성장지원

○ 청년창업지원센터(청년해냄센터) 운영 지원

- 위　　치: 강동구 올림픽로 610 (성내동, 천호역효성해링턴타워 2층)
- 사업대상: (예비)3년 미만 창업가, 창업에 관심이 있는 자
- 주요업무
  · 청년 창업가 입주공간 지원
  · 창업 관련 일반/전문(세무, 법률, 회계 등) 맞춤형 컨설팅 제공
  · 창업 관련 정보 및 교육 제공
  · 유관기관, 기업, 투자자 연계 교류 협력 사업 및 네트워킹 지원

○ 미취업 청년 어학 및 자격시험 응시료 지원사업

- 지원대상: 강동구 거주 19~39세 미취업 청년 500명
- 지원기간: 2025. 5. ~ 12. ※ 예산소진 시 마감
- 지원내용: 당해 연도 어학 및 자격시험 응시료 1인당 최대 10만원 지원 (생애 1회)
- 응시료 지원대상

구분	세부내용
어학시험	- 영어, 일본어, 중국어, 프랑스, 독일어, 스페인어, 러시아어 등 어학 능력시험 ※ 토익, 토플, 텝스, 일본어능력시험, 독일어능력시험 등
자격시험	- 국가기술자격(545종): 미용사, 직업상담사, 기능사, 산업기사 등 - 국가전문자격(247종): 공인중개사, 세무사, 노무사 등 ※ 국가기술・전문자격 한국산업인력공단 Q-Net에서 확인 - 국가공인민간자격(97종): 신용관리사, 원가분석사, 네트워크관리사 등 ※ 한국직업능력연구원 민간자격정보서비스에서 확인
한국사능력검정시험	- (심화) 1,2,3급, (기본) 4,5,6급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서울청년센터 강동 운영지원

종합상담 및 자원연계		청년지원 정보 집적 및 제공		청년공간 활성화	청년지원 매니저 역량 제고	사회적관계망 형성지원	지역특화			
1:1 상담	그룹상담 (틱톡)	청년몽땅 정보통	동네정보 퐁퐁				고립은둔 협의체 운영	고립은둔 예방 프로젝트	강동청년 친화축제	성장추적플랫폼 활성화
330건	360건	360건	600,000명	36,000명	12회	4,000명	7기관	350명	900명	3회(분석수)

- 청년창업주택 잔여세대 모집 및 (예비)거주자 공동체 교육실시
- 청년창업지원센터: 18개사 운영 및 프로그램(멘토링) 660회 지원
- 미취업 청년 어학 및 자격시험 응시료 500명 지원

○ 기대효과

- 지역 내 청년 정책 유관 기관풀을 활용한 전문적인 도움 제공
- 지역 내 유관기관 협업을 통해 청년의 활동반경, 사회안전망 확대
- 정보 접근성 향상 및 참여 기회 확대로 청년의 센터 프로그램 참여도를 높이고, 다양한 활동 경험을 제공

□ '25년 소요예산

○ 총 966,446천원

- 서울청년센터 강동 및 청년해냄센터 위탁운영 910,886천원
- 청년창업주택 운영지원 3,560천원
- 미취업 청년 어학 및 자격시험 응시료 지원 52,000천원

□ 추진체계

○ 전문가 연계 상담 및 고립은둔협의체 구성

분야	활동 예시
전문가 연계 상담	(찾아가는 마음건강)강동구 보건소, 강동구정신건강복지센터 (대사증후군검사)천호보건지소 (국민취업지원제도 상담)고덕비즈밸리 입주기업 HR담당자

고립은둔 협의체	(지역 네트워크) 강동구 지역사회보장협의체 (고용취약청년) 강동구일자리센터, 강동청년취업사관학교, 강동구여성인력개발센터 등 (신체 건강 지원)강동구 1인가구 지원센터, 성내종합사회복지관,강동종합사회복지관 (자원봉사) 강동구자원봉사센터 (전문기관 연계)서울시복지재단 고립예방센터, 서울기지개센터

□ 추진일정

○ 2025. 1.~12. 서울청년센터 강동 상시 프로그램 운영

○ 2025. 5월, 9월 청년친화축제 추진

○ 2025. 5월, 10월 청년창업지원센터 입주기업 선발

○ 2025. 상·하반기 청년창업주택 잔여세대 입주자 모집 및 선정

□ 홍보계획

○ 언론매체 보도자료 제공, 구 소식지, 리플릿 배부 등 홍보

○ 서울청년센터 강동 블로그, SNS, 청년몽땅정보통 등 온라인 홍보

2-3-6 반려견 이동식 놀이터「댕플」운영

주관부처/부서	강동구 / 지역경제과	협조기관	
담당자	김광성 주무관	연락처	02-3425-6014

□ 추진배경

○ 반려견 복지증진을 위한 신체활동 및 사회화 기회 제공

○ 반려문화 인식개선과 참여를 유도하기 위한 지역별 순회 운영

○ 아파트 중심의 주거환경 변화로 반려가족의 활동 공간 부족

□ 세부 추진사항

○ 운영횟수: 연간 6회

○ 운영기간: 4월~11월 중(혹서기, 혹한기 제외)

○ 운영장소: 관내 공공장소(암사역사공원, 일자산잔디광장 외)

○ 운영내용: 목줄없이 맘껏 뛰어놀 수 있는 놀이터 공간 제공

- 사전예약제로 중·소형 및 대형견 회차별 참가 두수 제한
- 다양한 컨셉으로 운영하여 반려견과 반려인 참여 유도
- 놀이시설, 안전 울타리 설치 및 동물전문 안전요원 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 6회 운영, 반려견 800마리, 반려인 1,000명 참여

○ 기대효과

- 반려인의 욕구 충족 및 건전한 반려동물 문화 확산
- 동물등록, 중성화, 예방접종, 펫티켓 교육 필요성 등 동물 인식 제고

□ '25년 소요예산

○ 총45,040천 원

- 용역 예산 41,040천원 / 홍보 물품 제작 예산 3,000천원 / 행사 업무추진 예산 1,000천원

□ 추진일정

○ 2025년 4월(1회), 6월(3회), 11월(2회) / 총 6회, 10:00 ~ 17:00

□ 홍보계획

○ 강동구 홈페이지, SNS, 공공현수막, 미디어보드, 아파트 EV미디어보드
강동소식지, 유튜브 채널

4. 행정 사각지대 해소

2-4-1 공영주차장 연계 번호판 영치 알림시스템 도입

주관부처/부서	강동구 / 세무관리과	협조기관	강동구도시관리공단
담당자	김인재 주무관	연락처	02-3425-5535

□ 추진배경

○ 자동차세 및 과태료 체납차량 증가로 효과적인 단속시스템 도입 필요

- 주차장은 차량이 머무는 시간이 길어 체납알림과 영치에 적합
- 첨단시스템 구축으로 업무효율 증대

□ 사업내용

○ 구 공영주차장의 차량번호 인식기를 활용, 현장단속 체납 업무용 스마트폰과 연계하여 실시간 알림시스템 구축

○ 알림시스템 운영 방식

- 공영주차장에 체납차량 입차 시 영치용 단말기에 자동 알림 전송 ⇒ 단속 직원 현장 출동 방문 ⇒ 신속하게 영치(예고) 및 단속 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 공영주차장 연계 번호판 영치 알림시스템 도입

○ 기대효과

- 자동차세, 과태료 등 체납차량 단속으로 납세의식 고취, 자진납부 유도
- 체납차량 실시간 알림으로 체납징수, 세수증대

□ '25년 소요예산

○ 주차장 입출차 체납차량 자동알림 S/W 개발 및 서버연계비용 28,600천원

□ 추진체계

○ 주관부서 : 세무관리과

- 계획수립 및 S/W도입 행정처리, 체납차량 현장출동 및 영치

○ 개발업체

- 공영주차장 모바일 자동알림 단속시스템 개발

○ 협조기관 : 강동구도시관리공단

- 공영 주차장 S/W 설치관련 협조

□ 추진일정

○ 2025. 5월 ~ 6월 : 시스템개발 용역 실시

○ 2025. 6월 : 구 공영주차장 번호판 영치 시행

□ 홍보계획

○ 강동구 소식지, 보도자료 등 활용

2-4-2 저소득 무연고 사망자 상속재산 처리 추진

주관부처/부서	강동구 / 생활보장과	협조기관	
담당자	박경아 팀장	연락처	02-3425-5701

□ 추진배경

○ 인구 고령화 및 1인 가구가 늘어남에 따른 무연고사망자 증가

○ 상속인 없는 저소득 무연고사망자 상속재산 방치유용 사례 발생

○ 생계비 등 국가혜택을 받은 자의 국가 환원하여 복지 선순환 구조 마련

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업대상: 상속인이 없는 기초생활수급 사망자
- 사업내용: 무연고사망자의 상속재산을 국가 귀속 처리
- 처리절차 (※ 국고귀속까지 평균 3년 소요)

동주민센터	→	검찰청	→	가정법원 (3개월)	→	일간신문 (2개월)	→	가정법원 (1년)	→	세무서
무연고사망자 구청 신고		상속재산관리인 선임청구 요청		상속재산관리인 선임 및 공고		상속채권 및 수증신고 공고		상속인 수색공고 상속재산처분허가청구		국고귀속

○ 사업성과

- 추진현황 및 실적(총 4건, 상속재산 134,607천원)

연번	사망자	생년	사망	상속재산	진행사항
1	이○○	40生	2021년	임대보증금 등 46,204,910원	상속재산 국가귀속 완료 (※ 2023. 8월, 46,170,250원)
2	윤○○	53生	2021년	임대보증금 등 37,499,709원	가정법원 상속재산처분허가청구 中
3	최○○	27生	2023년	은행예금 등 31,411,157원	가정법원 상속인 수색공고 中
4	김○○	78生	2023년	임대보증금 등 19,491,432원	가정법원 상속재산관리인 선임 청구 中

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 3건 추진

○ 기대효과

- 지자체 주체로 무연고자의 상속재산을 처리함으로써 보장급여 등 국가 혜택을 받은 기초생활보장수급자의 재산을 국가에 환원하는 등 국가 재정에 기여하고 복지 선순환 구조 마련

2-4-3 동물보호가 곧 사람 보호, 스마트 구서장비 운영

주관부처/부서	강동구 / 보건행정과	협조기관	-
담당자	임보영 주무관	연락처	02-3425-6627

□ 추진배경

○ 살서제 위험성 문제 제기



강동구에 바란다. '23.7.28.

쥐약을 사용하면 반려견, 길고양이, 비둘기, 까치 등이 위험합니다...

□ 세부 추진사항

○ 지역사회 사업추진 결과분석 및 현장 조사

○ 민간 전문 방역업체 선정

○ 스마트 구서장비 설치 · 운영

- 운영기간: 2025년 2월 ~ 11월
- 운영대수: 80대
- 운영절차

유인 및 포획	경보 발령	통합상황실 확인	현장출동 및 처리
			
· 유인제 활용, 쥐 유인 · 무게 감지 시 폐쇄	· 근거리 무선통신 기술 이용 경보 시스템 작동	· 용역업체 통합상황실 확인 및 출동 안내	· 용역업체 현장 출동 및 포획된 쥐 처리

○ 음독 위험도에 따라 구서 작업 효율화

- 민원과 장비 운영 결과를 분석하여 이동 통로 차단
- 음독 위험지역 장비 운영
- 음독 위험 없는 지역 기존 구서 방법 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 반복 민원 5% 감소

○ 기대효과

- 타 동물의 음독사고 위험 없음
- 사체등 외부 노출 없는 위생적 처리
- 근거리 무선통신 기술 활용 신속 처리
- 쥐 매개 감염병 예방

□ '25년 소요예산

○ 스마트구서장비 설치ㆍ운영비 18,200천원

□ 추진체계

○ 보건소: 현황 분석, 서식지 현장 조사

○ 민간 방역 전문업체: 장비 설치ㆍ운영

□ 추진일정

○ 현황 분석 및 현장 조사('25.1월~3월)

○ 장비 설치 및 운영('25.2월~11월)

○ 매월 운영 결과분석 및 환경개선('25.2월~11월)

□ 홍보계획

○ 지역신문 게재

2-4-4 사회복지시설 종사자 처우개선

주관부처/부서	강동구 / 복지정책과	협조기관	관내 사회복지시설 (강동종합사회복지관 등 468개소)
담당자	전형숙 주무관	연락처	02-3425-5634

□ 추진배경

○ 사회복지사의 열악한 근로환경, 낮은 임금수준과 과중한 업무량으로 이직률 증가

○ 사회복지시설 종사자 소진예방과 사기진작을 위한 정책을 시행하여 처우를 개선하고, 나아가 주민의 복지 향상에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진목적: 사회복지시설 종사자 처우개선사업을 추진하여 안정적 근무여건을 조성하고, 나아가 구민에게 양질의 복지서비스 제공

○ 추진기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 강동구 사회복지시설 종사자

○ 내 용: 복지포인트정액급식비 지원, 대체인력 지원, 교육, 퇴직자 감사패 수여 등

○ 사 업 비: 총 429,950천원

○ 세부사업

사업명	사업기간	사업대상 및 규모	사업내용
▸ 복지포인트 지원 확대	1월~12월	종사자(정규·비정규직) **1,265명**	- 건강관리, 가족친화, 도서구입, 공연관람 등 복리후생비 - **1인당 연 250천원**('22년부터 '26년까지 50천원씩 인상)
▸ 정액급식비 지원	1월~12월	종사자 **7개소 20명**	- 급식비 미지급 개인운영시설 - **1인당 월 100천원 지원**
▸ 대체인력 지원	3월~12월 (예산 소진시까지)	**107개소, 연간 350일** (1인 5일 이내, 70명 기준)	- 10인 이하 소규모 시설 종사자 대상 교육, 휴가, 경조사 등으로 단기 공백 시 대체인력 지원
▸ 힐링프로그램 운영	4~6월	종사자 **100여 명(연1회)**	- 힐링캠프, 숲체험, 문화공연관람 등
▸ 역량강화교육 운영	7~9월	종사자 **100여 명(연1회)**	- 홍보마케팅, 조직소통, 리더십 향상, 심리지원 등
▸ 퇴직자 감사패 수여	6월, 12월	**5년 이상 재직** 후 정년퇴직자	- 감사패 수여 및 간담회 개최
▸ 처우개선위원회 운영	7월	위원 7명(연1회)	- 사업현황 공유, 안건 심의(자문) 등

○ 추진과정

- 처우개선위원회 운영을 통한 정책 자문
  - 구성: 위원장 포함 7명(복지시설 기관장, 교수, 변호사, 노무사 등으로 구성)
  - 기능: 사회복지사 등의 처우개선을 위한 정책 자문 및 심의
- 참여자 만족도 조사를 통한 의견 청취
  - 힐링프로그램 및 역량강화교육 종료 후 만족도 조사를 통해 의견 청취 및 개선 노력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회복지시설 종사자 복지포인트 1인당 연 250천원 지원 (2026년까지 1인당 연 300천원 지원 목표)

○ 기대효과

- 종사자 후생복지 확대, 휴식권 보장 등 근무여건 개선으로 근무만족도 향상
- 종사자 처우개선을 통한 구민 대상 복지서비스의 질적 향상과 복지체감도 향상에 기여

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 429,950천원

□ 추진체계

○ 사회복지시설 관리부서: 종사자 현황 파악, 부서별 예산 편성 및 집행, 처우개선사업 홍보 및 단위사업별 참여자 추천 등

○ 사회복지시설 관계자: 강동구 처우개선사업 적극 참여

□ 홍보계획

○ 사회복지시설에 사업안내 공문 발송

○ 단위사업별 보도자료 배포 등

2-4-5 구립 강동어울림복지관 운영

주관부처/부서	강동구 / 장애인복지과	협조기관	
담당자	이정훈 주무관	연락처	02-3425-6122

□ 추진배경

○ **장애인복지관이 일부 지역에 편중되어 접근성 불편**

- 장애인 인구가 가장 많은 암사·천호동 지역 장애인의 접근성 불편 (강동구 전체 장애인 17,350명 중 41%인 7,225명 거주)

○ **종합적 재활서비스를 지원하는 복지시설 부족**

- 관내 장애인복지시설이 공동생활가정, 직업재활시설, 주간보호센터 등 소규모 시설 위주로 종합적인 재활서비스를 지원하는 복지시설 부족

○ **구립 장애인종합복지관 건립을 통한 지역사회 복지역량 강화**

- 장애인, 장애인가족, 비장애인 등 지역주민을 대상으로 복지서비스 제공하는 시설 건립

□ 세부 추진사항

○ 시범운영: 장애인(가족), 지역주민의 의견 수렴 및 안전한 시설장비 가동

- '2024. 장애인 실태 및 지역욕구조사' 실시하여, 조사결과 토대로 서비스 및 시범 프로그램 기획
- 체험프로그램 이용자(장애인, 장애인 가족, 지역주민) 의견 수렴 및 반영
- 수중운동실, 냉난방기기, 소방장치 등 시설 및 장비 시범가동을 통해 복지관 이용자들의 안전과 편의 확보
- 장애인을 넘어 노인(재활이 필요한 경우 포함) 등 비장애인과 어우러져 이용하는 지역사회 기여 기관

○ 정규 프로그램 운영

- 6개 분야, 48개 사업: 장애인 재활·자립·사회참여 및 비장애인 건강·여가·문화 활동
- 장애 정도 및 생애주기별 이용자 중심의 맞춤형 종합복지서비스 제공

대 상	주요 프로그램
지역주민 및 유관기관	지역사회 연계활동, 무장애 마을 만들기
장애인 및 가족, 지역주민	부모교육, 주거환경지원, 자조모임
성인 청년~노년	건강증진활동, 스포츠활동, 장애주민여가사업, 주민통합사업 등
영유아~성인 및 지역주민	성장지원 및 발달촉진사업, 학교환경적응사업, 심리언어활동, 수중운동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 강동어울림복지관 이용 인원: 일 평균 250명
- 장애인 전용 프로그램 및 비장애인 참여 가능 프로그램 개설

○ 기대효과

- 다양한 프로그램 제공으로 장애인·비장애인이 함께 어우러질 수 있는 장애 인식개선 이바지
- 장애주민과 지역주민의 신체·정신건강 개선 및 여가·문화활동 추진으로 생활 수준 향상 기대

□ '25년 소요예산

○ 강동어울림복지관 운영예산: 1,925,300천원

- 인건비 및 운영비: 1,892,500천원, 사업비(시책사업, 복지포인트): 32,800천원

□ 추진일정

○ 강동어울림복지관 운영: 2025. 1 ~ 12.(연중)

- 프로그램 안내 및 이용자 모집·공개 선정
- 서비스 참여 안내(오리엔테이션) 및 이용 불편 등 의견 접수
- 의견 반영 및 프로그램 운영 개선

□ 홍보계획

○ 복지관 홈페이지 운영(프로그램 안내, 이용자 신청 접수)

○ 강동구 홈페이지, 블로그, 강동구 소식지 등 구 홍보수단 활용

○ 언론 등 보도자료 제출

○ 공동주택 E/V 미디어보드 및 LED 전자게시대, 공공현수막 게첨 홍보

2-4-6 강동어린이식당 운영

주관부처/부서	강동구 / 아동청소년과	협조기관	
담당자	이유진 주무관	연락처	02-3425-8763

□ 추진배경

○ 저소득 아동 비율이 높은 **암사·천호지역 내 저소득층 아동·맞벌이 가정의 혼자 밥 먹는 아동에 대한 지원 필요**

○ **방과 후 맞벌이 가정의 돌봄사각지대 아동**에 대한 균형 잡힌 식사 제공 필요

○ 저소득 아동 비율이 높은 지역 내 사각지대 없는 돌봄서비스 강화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진방향

- 균형잡힌 식단과 건강하고 정성스러운 한 끼 식사 제공으로 맞벌이 가정의 인스턴트로 혼자 밥 먹는 아동을 예방하고 또래 커뮤니티 활성화를 통한 사회·정서적으로 건강한 아동으로 성장할 수 있도록 지원

아동 돌봄 및 급식 전문기관

- 기존 돌봄 시설과 차별화된 서비스
- 안정적, 지속 가능한 직영사업 운영
- 구민 대상 어린이 먹거리·영양 교육
- 전문적 식단, 균형적 식사 제공
- 주 1회 특별한 한 끼 제공
- 설문조사를 통한 맞춤형 식단 구성

+

강동형 돌봄 모델 구축

- 성장기 아동의 건강한 심신 지원
- 먹거리 교육 및 1:1 건강·영양 상담
- 아동 눈높이에 맞춘 편식 예방·교정 교육
- 제철 식재료를 활용한 어린이 요리 교실
- 지역자원 연계 돌봄·문화 프로그램 운영
- 사각지대 없는 안정적 돌봄 환경 조성
- 사회정서 향상을 위한 또래 커뮤니티 지원

○ 추진기간: 2021. 11. 30. ~ (계속)

○ 위　　치: 구천면로 321, 2층(암사동)

○ 규　　모: 131.07㎡(공간구성: 식당, 주방, 돌봄실)

○ 사 업 비: 214,263천원(운영비 177,892천원, 인건비 36,371천원)

○ 세부 추진내용

- 운영현황

▸대　상: 강동구에 주민등록이 되어있는 6~15세 이하 아동이나 관내 소재한 초·중학교에 재학 중인 아동

▸이용정원: 30명

▸운영시간: 주 5일(월~금) 13:00~21:00 ※서비스 제공시간 16:00~20:00

▸이용료: 1인 2,500원

▸운영내용: 석식제공, 1:1 맞춤형 영양상담, 놀이·문화 프로그램 운영 등

▸운영인력: 3명(영양사 1, 돌봄교사 1, 조리사 1)

- 주요 프로그램

구 분	추진일정	세부내용
건강한 한끼 식사 제공	주5회(월~금) 17:00~19:00	▸ 맞벌이 부부 및 저소득가정 아동에게 석식 1식 제공 ▸ 영양사가 상주하여 전문적이고 균형있는 아동 맞춤 식단 제공
돌봄제공 및 이용자 발굴	주5회(월~금) 16:00~20:00	▸ 전문 돌봄 교사에 의한 돌봄 서비스 제공 ▸ 기존 이용 대상자 외 돌봄 사각지대 아동 발굴 ▸ 학교·주민센터·아동복지시설과 사업 연계 및 홍보 강화
바른먹거리 테마교육	월 1회	▸ 어린이 요리교실 ▸ 편식예방 바른먹거리 및 편식교정 푸드브릿지 교육 ▸ 바른 식생활 실천 교육
1:1 맞춤형 영양상담	상시	▸ 아동 및 보호자 대상 1:1 맞춤형 영양상담 및 관리
지역사회 연계	상시	▸ 마을방과후학교(온돌방): 창의·문예체 프로그램 연계
부모와 함께하는 먹거리 교육	반기별 1회	▸ "키쑥쑥 몸튼튼" 부모와 함께하는 건강한 먹거리 교육 ▸ 내용: 보호자와 함께하는 요리교실 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이식당 일 평균 이용인원 28명 ※ `24년 연 6,742명(일 평균 27명) 이용
- 이용인원 확대 및 안정적 급식인원 유지를 위한 **회원탄력관리제** 운영
  - ▸ 정원 30명 외 추가 회원 별도 등록(10명 내외), 유연하고 촘촘하게 관리하여 이용인원 확대 및 급식 낭비요인 제거
  - ▸ 공간의 물리적 한계를 극복하기 위해 유연한 운영방식 도입하여 실제 이용률 극대화

○ 기대효과

- 맞벌이 및 취약계층 부모의 자녀 양육 부담 경감
- 안정적인 돌봄 및 또래 커뮤니티 활동으로 아동정서 발달 지원

□ 관련 조례 및 지침

○ 강동구 온마음돌봄 지원에 관한 조례 제7조(돌봄서비스의 이용대상) 및 제10조(돌봄시설의 설치·운영 및 위탁)

□ '25년 소요예산

○ 214,263천원(운영비 177,892천원, 인건비 36,371천원)

□ 추진일정

○ 2025년 1~2월: 회원 모집 공고 및 식자재 납품업체 선정

○ 2025년 상·하반기: 건강·영양 프로그램 운영 및 모집 홍보

- 「건강한 냠냠놀이터」 보건소 12차시 프로그램 연계
- 온돌방 프로그램 및 누구나 배움학교 프로그램 연계
- 올바른 식습관 형성을 위한 일일 미션 수행

○ 2025년 4월: 강동어린이식당 어린이날 행사 운영(특식제공)

○ 2025년 여름·겨울방학: 특화 프로그램 운영

○ 2025년 12월: 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 강동구 소식지 게재, 연도별 신규 회원모집 시 홈페이지 공고

○ 보도자료 등 활용

5. 서비스 이용 편의성 향상

2-5-1 취약계층 전기요금 감면 원스톱(one-stop)지원

주관부처/부서	강동구 / 생활보장과	협조기관	한국전력공사 강동송파지사
담당자	임가령 주무관	연락처	02-3425-5704

□ 추진배경

○ 취약계층 복지할인 신청 시 고객번호 정보 부족이나 부정확으로 처리 지연

○ 직원 아이디어로 취약계층의 도시가스 및 전기 등 요금감면 신청 절차개선 제안

* 제안사항: 민원인이 직접 전화로 각 기관에 고객번호 확인 후 감면서비스 신청할 수 있도록 개선 또는 주민센터에서 기관에 감면대상자 인적사항 등 기재한 공문 발송하여 신청할 수 있도록 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진경과

- '23. 4. 직원 아이디어 공모 선정 "고객번호 몰라도 취약계층 요금감면 원스톱 패스"
- '23. 6. 관계기관(전기, 도시가스 등) 업무협의 및 추진부서 검토
- '23. 7. 한국전력공사 강동송파지사와의 기관 협의 실시(수시)
- '23. 8. 17. 「강동구 취약계층 전기요금 복지할인신청 업무 협약」 체결
- '23. 8. 16.~ 강동구 취약계층 전기요금 감면 원스톱 지원사업 추진계획 수립 및 사업 시행
- '24. 2. 협약기관(한전강동송파지사-강동구) 사업운영현황 점검실시

○ 사업개요

- 사업대상: 신규 책정 기초생활수급자 및 차상위계층, 등록 장애인(심한 장애)
- 사업내용: 취약계층 전기요금 감면 원스톱(one-stop) 지원

* 사회보장급여 신청 시 **'복지대상자 요금감면(대행) 신청 체크'**를 하면 복지급여 대상자 선정 후 대상자가 **별도로 기관(한전)에 신청하지 않아도** 구에서 일괄 감면 대상자 발송 → 기관(한전)에서 감면 여부 검토 후 적용

- 운영방법: 한국전력공사 강동송파지사와 업무협약을 통한 사업 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 신청 건수: 1,000건 (월평균 85건)

○ 기대효과

- 기관 간 적극 협력으로 취약계층의 **전기요금 감면 혜택을 적기**에 받을 수 있으며, 대상자가 별도로 기관에 연락하지 않아도 서비스를 받을 수 있도록 **생활에 편의를 제공**

□ '25년 소요예산

○ 비예산

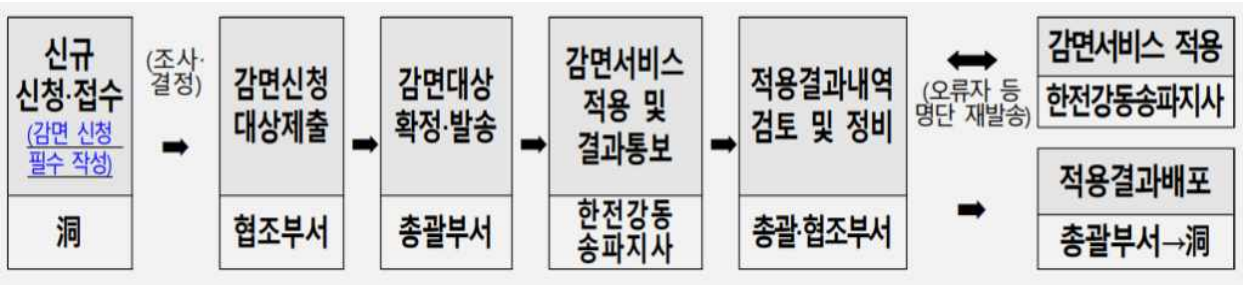
□ 추진체계

○ 한국전력공사 강동송파지사와 협업 필요

- 2023년 8월 업무협약 완료하여 사업 지속 진행 중

○ 업무처리절차

- 처리절차



- 기관간 업무범위 및 전담인력 운영

서울특별시 강동구	한국전력공사 강동송파지사
강동구는 한전강동송파지사로 신규 취약계층의 사회보장급여 및 장애등록 정보를 제공	한전강동송파지사는 신규 취약계층의 전기요금 복지할인을 적용하고, 오류자를 포함한 적용 결과를 강동구로 통보

□ 추진일정

○ 월 2회 신규 책정 기초생활수급자 및 차상위계층 대상자 한전 강동송파지사 통보

○ 강동송파지사 감면적용 결과 강동구로 회신

2-5-2 QR로 확인하는 공공정보

주관부처/부서	강동구 / 건축과, 부동산정보과	협조기관	-
담당자	엄수연, 하지훈, 정성욱 주무관	연락처	02-3425-6103,6102,6222

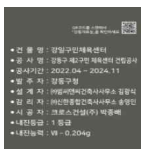
□ 추진배경

○ 공공건축물의 시공 및 현장관리 등 책임을 명확히 하고 건축물 준공 후 하자 등 문제 발생 시 추적관리 및 안전성 확보를 위한 공공정보 제공

○ 주택가 골목길에 설치된 건물번호판의 야간 시인성 확보하고 QR을 통한 위치안내 기능으로 안전성 확보

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공공건축물 담당자 실명제 추진

연번	준공연월	시설명/위치	준공사진	준공표지판	QR코드
1	2024. 9.	강동어울림복지관 (천호동 316-15)			
2	2024. 11.	강동숲속도서관 (상일동 135-4)			
3	2024. 11.	강일구민체육센터 (강일동 665-5)			
4	2024. 12.	상일2동 주민센터 (상일동 산 77-27)			
5	2025. 3.	성내 분토골 경로당 (성내동 176-3)			

- “QR코드 준공표지판” 구성



“QR코드 활용” 건축물 준공표지판 | QR코드 스캔 | 강동구 홈페이지 연동

【QR코드 내 “건축물 정보” 수록 내용】



○ **노후 건물번호판 교체**

- 추진대상: 10년 이상 경과된 노후 건물번호판
- 추진내용

· **(야간 시인성 확보)** 야간에 주소 식별이 취약한 주택가의 좁은 골목길 및 보안등 미설치 지역에 축광형 건물번호판을 설치하여 야간 시인성 확보 및 구민 안전 증진에 기여

* 축광형: 주간에 빛을 흡수, 축적하여 야간에 형광빛을 방출하는 방식

· **(구민 안전·편의 증진)** 건물번호판에 삽입된 QR코드 스캔을 통해 지도상 현재 위치를 확인할 수 있으며, 긴급상황 시 112, 119에 문자로 신속하게 신고할 수 있고, 국민재난안전포털·서울안전누리와 연계하여 재난안전시설(무더위쉼터, 민방위대피시설, 지진대피시설 등) 위치와 안전·편의 정보도 확인



축광형 건물번호판



QR코드 접속시 안내화면

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 지역주민의 90% 이상 활용을 목표로, 시대를 선도하는 “QR코드 준공표지판” 을 통해 공공건축물에 대한 이용 및 관심도 증대
- 10년 이상 경과되어 노후된 건물번호판을 대상으로 매년 노후 수량의 약 10% 이상 정비 (주택가 골목길 등 우선적으로 정비)

○ **기대효과**

- 공공건축물 사업 참여자 이력, 설계의도 및 피난시설 등 정보를 상세히 기록하여 긴급상황 발생 시 필요한 정보 추출이 즉각 가능

하도록 하여 사업의 투명성을 제고하고 준공 후에도 건축물에 대한 관리가 지속적으로 이루어지고 있음에 따른 지역주민의 행정적 신뢰성 증대

- 노후건축물 건물번호판 교체로 야간 시인성 향상과 응급상황 발생 시 신속한 출동 및 택배·우편물의 정확한 배송 가능

□ '25년 소요예산

○ 노후건축물 건물번호판 교체 비용 15,006천원

□ 향후 추진일정

○ 노후건축물 건물번호판 교체

- 2025. 2. ~ 3. 건물번호판 교체 대상 현황 조사
- 2025. 3. ~ 4. 물품 조달구매 계약 및 건물번호판 설치
- 2025. 5. ~ 6. 건물번호판 설치 검수 및 정비 결과 시스템 등록

○ 공공건축물 담당자 실명제 추진

- 2025. 6. : 「성내2동 도시재생 거점시설 및 경로당」준공
- 2026. 6. :「동명근린공원 지하주차장」준공

□ 홍보계획

○ 건축물 준공 시 강동구 홈페이지 및 각종매체 보도 활용

2-5-3 전세사기 피해 예방을 위한 주택임대차 알림톡

주관부처/부서	강동구 / 부동산정보과	협조기관	국토교통부(주택임대차기획팀)
담당자	신상현 주무관	연락처	02-3425-6182

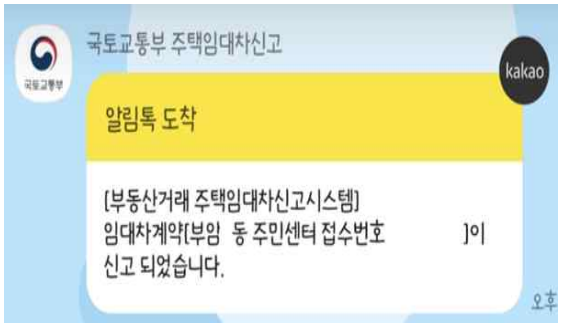
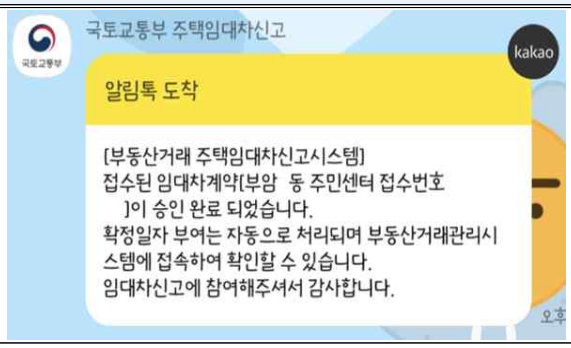
□ 추진배경

○ 전세 사기로 인해 전국적으로 인적·물적 피해 급증

※ 전세사기 피해 총20,949건('23. 6. 1.이후), 피해지원금 총6,604억 지원(국토부, '24. 8. 22.)

○ 대리인이 이중계약하여 임대인·임차인 피해 발생

○ 국토부 알림톡 '신고 및 처리결과'만 통보로 신고내역 알림 필요

주택임대차 신고 접수	주택임대차 처리 결과
	

□ 추진사항

○ 추진개요

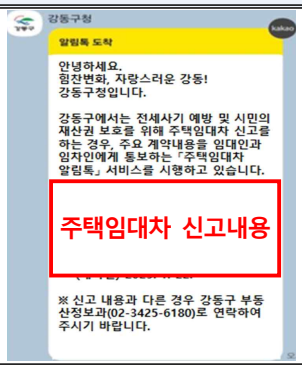
- 알림대상: 주택임대차 신고 당사자(임대인·임차인)
- 알림내용: 물건지, 계약종류, 보증금, 월차임, 계약일 등
- 추진방법: 강동구청 알림톡(카카오톡) 안내

※ 연간 70,000건 예상

○ 운영절차

주택임대차 신고	➡	주택임대차 계약내용 확인·입력	➡	알림톡 발송
임대인·임차인 (동 주민센터)		부동산거래관리시스템 (부동산정보과)		임대인·임차인 발송 (부산정보과)

○ 알림톡 예시

알림톡	전 세	월 세
	[주택임대차 신고내용] ○ 임대목적물: 성내동 25, 101호 ○ 임대 계약내용 **(전세) 보증금 250,000,000원** **(계약일) 2025. 1. 20.**	[주택임대차 신고내용] ○ 임대목적물: 성내동 25, 101호 ○ 임대 계약내용 **(월세) 보증금 50,000,000원** **월차임 500,000원** **(계약일) 2025. 1. 20.**

○ 문제점

- 차세대 부동산거래관리시스템(RTMS)에서 임대인·임차인의 연락처 일괄 추출은 불가하여 주택임대차신고 건별로 확인

  ⇒ 연간 70,000건(일 250~300건) 연락처 확인 어려움

※ 부동산거래관리시스템 콜센터: 주택임대차 신고내역(연락처 등) 자료 제공 불가

○ 주택임대차 알림톡 운영에 따른 협의

- 부동산거래관리시스템(주택임대차 신고) 기능개선 요청(강동구, ‘25. 2. 3.)

· 부동산거래관리시스템 내 임대인·임차인 연락처 일괄 추출 기능 추가

· 자료 요청시 주택임대치신고 내역 제공(연락처 포함)

- 부동산거래관리시스템 개선요청 관련 회신(국토부, ‘25. 3. 11.)

· 국토부에서 시행 중인 「주택임대차신고 알림톡」 및 국민비서 「임대차 알림톡 서비스」와 유사하여 민원인에게 혼선 발생 우려

· 알림톡에 목적물 주소 또는 임대인·임차인 정보를 추가하는 개선 방안 검토

※ 강동구 알림톡 서비스 취지를 인정하여 상반기 국토부 알림톡에 ‘소재지, 동, 호수, 계약일 등’ 적용 예정

□ 기대효과

○ 잔금일 전 이중계약 인지로 전세사기 피해 최소화

○ 전세사기 예방을 통한 청년층·서민들의 주거환경 안정 도모

□ 소요예산: 비예산

2-5-4 건강100세 스마트 혈당관리

주관부처/부서	강동구 / 보건의료과	협조기관	-
담당자	한미란 주무관	연락처	02-3425-6804

□ 추진배경

○ 국내 당뇨병 유병률(19세 이상) 증가

- 당뇨병 유병률은 2023년 남자 12.0%, 여자 6.9%이며, 연령별로 비교 시 남녀 모두 60대에서 큰 폭으로 증가하여 각각 29.3%, 19.3%임[4)]

○ 당뇨병 환자의 질환 관리 저조

- 당뇨병 환자의 37.6%는 치료받고 있지 않고, 치료자의 75%는 혈당이 조절되지 않음[5)]

○ 강동구 건강100세 상담센터를 통한 당뇨 질환 관리 지원

【강동구 건강100세 상담센터】

- 위치: 동주민센터 내(`08년 6개동, `18년 전동 설치)
- 대상: 만 20세 이상 지역주민
- 인력: 의사, 간호사, 운동사, 영양사
- 비전: **강동구민 건강수명 100세 달성**
- 내용: **대사증후군·만성질환 조기발견 및 관리, 만성질환 예방관리(운동·영양 건강교실), 건강동아리 운영 등**



□ 주요내용

○ 스마트 건강100세 혈당관리 프로그램 개발(2024)

- 기존의 수기 기반 건강 관리 방식에서 벗어나, AI 기반 모바일 앱(카카오헬스케어의 '파스타')과 연속혈당측정기를 활용한 비대면 개인 맞춤형 건강관리 시스템 개발

4) 질병관리청 국민건강통계(2023)
5) 질병관리청 국민건강통계(2023)

구분	프로그램 내용	비 고
사전 검사	당화혈색소 검사, 공복혈당 검사	
1주차	디지털 리터러시 교육 혈당관리 앱(APP) 사용법 사전 설문지 및 동의서 작성	CGM부착
2주차	개인상담 1:1 개인 맞춤 상담(질환·영양·운동)	
3주차	질환교육 당뇨병이란 무엇인가	
4주차	영양교육 당뇨병 기본 식이 교육	
5주차	운동교육 허리강화 운동	
6주차	운동교육 맨몸을 이용한 상·하체 근력운동	
7주차	운동교육 밴드를 활용한 상·하체 근력운동	
8주차	영양교육 당류 줄이기, 간식별 당 함량 알기	
9주차	운동교육 맨몸을 이용한 허리강화 운동	
10주차	운동교육 맨몸을 이용한 상·하체 근력운동	CGM 재부착
11주차	질환교육 당뇨병에 대해 궁금증 풀어보기	
12주차	개인상담 1:1 개인 맞춤 상담(질환·영양·운동) 사후 설문지 및 만족도 조사 작성	
사후검사	당화혈색소 검사, 공복혈당 검사	

- **연속혈당측정기(센서)와 모바일 앱(5분마다 혈당 수치 모니터링)을 활용한 정보로** 대상자의 건강 기록을 확인하여 건강100세 상담센터 간호사, 운동사, 영양사의 1:1 맞춤형 건강관리 서비스 제공
  : 식사 사진으로 열량, 성분 등 자동 분석, 운동 기록으로 혈당 반응 확인, 수면 패턴과 혈당 변화 관계 분석(혈당 통계, 식사, 운동, 체중, 수면 등 기록, 앱 관리자 권한)

연속혈당측정기	모바일 앱 내 식사·운동 기록관리
	

간호사 모니터링	대상자 건강기록 확인
	

○ AI를 활용한 혈당관리 프로그램 시범운영('24. 8. 26. ~ 12. 6. 12주간)

- 당뇨병 전단계, 제2형 당뇨병 진단자 및 지역주민 119명

※ 12개 동 운영: 실험군 4개동(50명), 대조군 8개동(69명)

연속혈당기 부착	운동프로그램
	

○ 카카오 헬스케어와 업무협약 ('24. 11. 19.)

업무협약식('24. 11. 19.(화))	협무협약서
	

· 협약내용 ① 만성질환 예방관리를 위한 공동사업 발굴 및 상호 협력 추진
② 당뇨 환자의 혈당 관리 및 삶의 질 개선을 위한 연구 활동
③ 당뇨와 혈당 관리를 위한 교육 및 홍보 협력

○ **19개 전 동 확대 운영**

- 기간
  · 상반기: `25. 4. ~ 5. 6주간 (강의실 사용 제한으로 단축 운영)
  · 하반기: `25. 9. ~ 11. 12주간
- 대상자: 당뇨병 전단계, 제2형 당뇨병 진단자 및 지역주민 약 250명
  ※ 하반기 대상자 선정 조건 변경 가능성 있음

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 디지털 헬스케어 기반 혈당관리 프로그램 전동 확대
  ('24년 연속혈당측정기 사용 실험군 기준 4개동 50명 → '25년 19개동 250명)
  ※ '24년 실제 총 참여 인원은 대조군 포함 119명이었으며, 연속혈당측정기(CGM)를 사용한 실험군 기준으로 산정
- 참여자의 공복혈당 및 당화혈색소 수치 개선율 확보(성과 지표 활용)
  ※ 추진목표: 당화혈색소 개선(0.3% 감소), 공복혈당수치 개선율(30%)
- 참여자의 만족도 조사 결과 95% 이상
  ※ 평가항목 : 전반적 만족도, 혈당관리 및 건강습관 개선 도움정도, 내용이해도, 타인 권유 정도 등

○ **기대효과**

- 민·관 협력을 통한 스마트 건강관리 환경 조성 및 정책 지속 가능성 확보
- AI 기반의 체계적이고 지속 가능한 온·오프라인 건강관리시스템 구축
- 건강행태 개선을 통한 자가 건강관리 역량 증진과 지역 내 건강 격차 완화

□ '25년 소요예산

○ 스마트 건강100세 혈당관리(주민참여예산): 40,000천원

□ 홍보계획

○ **홍보 매체**

- 주민센터 및 건강100세 상담센터 내 오프라인 홍보물(리플릿 등)
- 강동구 소식지 및 보건소 유튜브 채널
- 보도자료 배포를 통한 언론 홍보

○ **내용**

- 스마트 건강100세 혈당관리 프로그램 소개 및 참여자 모집 안내
- AI·ICT 기반 맞춤형 건강관리의 장점 및 효과 소개
- 주민참여예산 사업으로 선정된 배경과 주민 요구 반영 강조

6. 내부 행정 프로세스 개선

3-6-1 업무 SOS 게시판 운영 활성화

주관부처/부서	강동구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	추수빈 주무관	연락처	02-3425-5385

□ 추진배경

○ 신규 발령, 인사이동으로 업무 숙련도가 낮은 직원들이 업무 수행 시 비공식적 업무 지식에 의존해야 하는 상황 발생

○ 산재된 정보자원과 관리체계 부재로 업무 환경에 대한 직원들의 긍정적 인식 저조

* 2023년 조직문화 인식조사 결과('23. 3.) 정보자원 지원에 대한 직원만족도 낮음

○ 조직의 중추인 실무 직원들에게 업무지식·정보자원을 체계적으로 지원해 업무 역량을 발휘할 수 있는 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 업무SOS 게시판 운영 활성화

- 운영시기: '23. 11. ~ 현재
- 구　　성
  - ▸ (영상공유) 업무지식 공유 영상 및 숏폼(Short-form)* 제작·공유

* 숏폼(Short-form) 콘텐츠: 1분 이내의 '짧은 영상'으로 내레이션, 텍스트 등을 통해 핵심적인 정보를 전달, 모바일 기기가 익숙한 MZ세대 중심으로 활동도가 높음

  - ▸ (지식공유) 매뉴얼 등 업무 자료 정기적 게시로 게시판 운영 내실화
  - ▸ (업무Q&A) 자유로운 질의와 답변 등록
  - ▸ (대외평가) 평가공모 등 자료관리를 위한 DB구축
- 게시판

① 영상공유

▸(제작) 업무 소관부서(팀) 매뉴얼 제공→영상 전문업체를 통한 영상 제작

▸(공유) 외부강사 교육영상 등 업무영상 업무SOS 게시판 담당자에게 등록 요청 시 영상 검토 후 유튜브 업로드

② 지식공유(매뉴얼)

▸(매뉴얼공유) 법령, 지침, 매뉴얼 등 업무 수행 참고자료 생산 시 등록

▸(자료공유) PPT(템플릿), 엑셀 활용, 우수작성 보고서 등 업무 역량 향상을 위한 자료 자율 등록

③ 업무Q&A

▸(익명성) 누구나 자유롭게 질문과 답변이 가능하도록 익명·기명 선택 기능 부여

▸(전문성) 업무Q&A 게시판 답변 현재 업무 담당자 검토

▸(작성분야) 업무 분야에 제한 없이 자유롭게 질의·답변

④ 대외평가

▸(자료공유) 응모계획, 응모자료, 응모결과 등 수시 입력, 자료공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무지식 영상 제작 및 지식공유을 통해 직원들의 업무 시행착오를 줄이고 업무역량을 강화함으로써 긍정적으로 대민행정 서비스의 질 또한 향상될 것으로 판단

○ 기대효과

- 최신 트렌드를 반영한 짧고 집중하기 쉬운 유튜브 '영상' 형태의 업무 매뉴얼을 통해 직원들이 업무 처리에 도움이 될 수 있는 유용한 정보를 쉽고 빠르게 전달받을 수 있을 것으로 기대

□ '25년 소요예산

○ 교육용 영상 업데이트 및 추가 제작비 14,600천원

□ 추진일정

○ 업무SOS 게시판 관리

- 부서에서 필요한 교육용 영상 유튜브 업로드 및 활용 방안 마련
- 매뉴얼 등 업무 자료 및 업무 노하우 지속 공유
- 업무Q&A 답변 정확성 제고

□ 홍보계획

○ 분기별: 업무SOS 게시판 활용 안내 및 콘텐츠 발굴 전부서 협조 요청

3-6-2 내일이 기대되는 강동 만들기 정책 아이디어 제안 운영

주관부처/부서	강동구 / 기획예산과	협조기관	
담당자	김형중 주무관	연락처	02-3425-5386

□ 추진배경

○ 구민과 공무원 대상 구정발전을 위한 창의적인 정책 아이디어를 적극 발굴하여 제안제도를 활성화하고 강동발전에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공모개요

구 분	구 민	공무원
공모기간	2025. 3. 27.(목) ~ 4. 28.(월) [33일간]	
공모주제	자율 주민 불편 해소 개선 아이디어 등	지정 강동구 청렴 향상을 위한 실천과제 아이디어 자율 구정발전에 기여할 수 있는 아이디어
공모대상	강동구민 또는 강동구 소재 직장인	강동구 소속 전 직원
응모방법	① 네이버폼 ② 국민신문고 국민제안 ③ 방문·우편 ④ 이메일·팩스	아이디어뱅크 시스템 등록 ※ 행정포털→업무지원→공통→아이디어뱅크
시상내용	최우수(100만원)/우수(50만원)/장려(30만원)	최우수(50만원)/우수(30만원)/장려(10만원) ※ 최우수상은 지정 주제로 선정

○ 심사절차

제안 접수·분류	소관부서 검토	심 사	사후관리
비제안 및 타기관 제안 제외	채택여부 결정	1차: 실무위원회 2차: 제안심사위원회	제안자 시상 및 부서 시행 모니터링
4월말	5월중	6월중	6월말 ~

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 양질의 아이디어 발굴 및 채택 건수 상향 노력
- 채택 제안 대상 정책 반영 및 실행률 제고

○ 기대효과

- 주민과 공무원의 창의적인 아이디어로 정책 참여 및 소통 활성화
- 행정서비스 개선 및 신규 사업 발굴로 주민 만족도 제고

□ '25년 소요예산

○ 정책아이디어 및 우수사례 발굴예산 11,560천원

□ 추진일정

○ 2025. 2분기 제안공모 실시 및 우수 제안자 포상

○ 2025. 3분기 제안 실시계획 수립

○ 2025. 4분기 제안 실시 성과평가 후 우수사업 인센티브 제공

□ 홍보계획

○ 부서(동) 위원회 및 유관단체 등을 통한 제안제도 홍보

○ 언론보도, SNS, 구정소식 알림 서비스 등 주민 홍보

○ LED 전자게시대 및 LED 전자현수막을 통한 주민 홍보

○ 구 홈페이지 팝업창을 통한 주민 홍보 등

3-6-3 어린이 교통안전 사업 일원화

주관부처/부서	강동구 / 교통행정과	협조기관	
담당자	하정아 / 황혜연	연락처	02-3425-6256 / 5074

□ 추진배경

○ 어린이 교통안전사업의 안정성과 효율성 향상을 위한 유관업무 일원화 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **부서 간 추진사업 및 근거 조례 비교검토**

- 교통행정과 '교통안전지도사업', 자치행정과 '어린이교통안전사업'의 사업목적, 운영방법 등 분석
- 구법률 자문 의뢰로 부서일원화 관련 조례 정비 필요 여부 검토

* 부서 업무 간 성격을 통합적으로 판단하고 일원화과정의 간소화를 위해 조례 변경으로 사업 추진 검토

사업명		하굣길-기간제 교통안전지도사	등굣길-기간제 녹색교통 안전지킴이	하굣길-기간제 어린이 교통사고 다발지역안전지킴이	학부모단체 보조금 녹색학부모회 등 지원	학부모단체 운영비 강동 어린이 안전지킴이단
일원화 시행 전	담당부서	교통행정과	자치행정과			자치행정과
	추진근거	어린이 통학로 교통안전 등에 관한 조례	녹색학부모회 등 지원에 관한 조례			어린이안전지킴이단 운영 및 지원 조례
일원화 시행 후	**담당부서**	**교통행정과**				자치행정과
	추진근거	**어린이 통학로 교통안전 등에 관한 조례**				어린이안전지킴이단 운영 및 지원 조례

○ **담당부서 일원화 추진의 타당성 제고 및 사업 운영 안정성 유지**

- 타 자치구 유사 사업 추진부서, 운영안 등 현황 조사 후 업무 효율성, 사업 기대효과 예측

○ **교통시설물 개선, 교통안전사업 근로자 운영, 교통안전관련 공모사업 등 추진계획 수립**

- 통학로 교통시설물 개선 및 보호구역 정비 등
- 통학로 등하굣길 교통안전지킴이 운영
  * (등굣길)녹색교통안전지킴이, (하굣길)어린이 교통사고 다발지역 안전지킴이
- 교통안전지도사 운영
- 녹색학부모회 등 지원 공모사업 * 지방보조금 교부

[세부 사업 개요]				
사업명	하굣길-기간제 **교통안전지도사**	등굣길-기간제 **녹색교통안전지킴이**	하굣길-기간제 **어린이 교통사고 다발지역안전지킴이**	학부모단체 보조금 **녹색학부모회 등 지원**
운영기간 및 시간	2025. 3월~12월 주5일 12:30~17:00 중 2시간	2025. 1월~12월 주5일(학사일정 내) (8시~9시, 1시간)	2025. 3월~12월 주5일(혹서기 제외) (13시~15시, 2시간)	
대상/인원	7개교 26명	29개교 224명	18개교 37명	29개 학부모단체 대상
사업내용	어린이(8명 내외), 지도사 동행 귀가	등굣길 통학로 교통안전 보행지도	하굣길 통학로 교통안전 보행지도	교통안전관련 사업 공모, 보조금 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이 교통안전사업 추진부서 일원화로 유기적 업무연계 및 효율성 제고
- 교통사고 다발지역 등 교통안전지킴이 운영의 전문화

○ 기대효과

- 교통안전시설물 설치 보수, 통학로 교통안전지킴이 운영으로 통합적인 보행환경개선 효과 기대
- 어린이 교통사고 예방에 기여
- 관련 민원대응 및 신속한 해결방안 모색가능

□ 안정성 유지의 장애요인

○ 타 자치구에 비해 낮은 교통안전지킴이 보수로 처우개선이 필요

□ ’25년 소요예산

○ **소요예산: 1,013백만원**

- 녹색교통안전지킴이 운영: 535,985천원,
- 어린이 교통사고 다발지역 안전지킴이 운영: 188,839천원
- 교통안전지도사 운영: 134,274천원
- 녹색학부모회 등 지원 공모: 20,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 사업예산 이체 및 인사이동 ※부서일원화 시행

○ 2025. 1. ~ 12. : 통학로 등하굣길 교통안전지킴이 운영

○ 2025. 3. ~ 12. : 하굣길 교통안전지도사 운영

○ 2025. 4. ~ 12. : 녹색학부모회 등 지원 공모사업

□ 홍보계획

○ 교통안전사업 참여자 통합 발대식 알림 보도자료 제공

3-6-4 부서 맞춤형 직무교육 지원

주관부처/부서	강동구 / 행정지원과	협조기관	
담당자	정한별 주무관	연락처	02-3425-5125

□ 추진배경

○ 부서별 직무 특성에 따른 맞춤형 교육 수요 증가

○ 부서별 교육비 예산 제약으로 적시적으로 실효성 있는 교육 추진의 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원내용: 부서에서 직무와 관련한 교육을 설계하고 외부강사를 초빙하여 직무교육 실시하는 경우 강사료(원고료) 지원

○ 지원기간: 2025년 2월 ~ 11월

○ 지원조건

- 교육내용: 업무 관련 전문지식 및 업무노하우 습득

※ 인문학 등 직무연관성이 낮은 경우 지원 불가

- 지원조건: 10명 이상 수강, 강의시간 1~2시간
- 교육강사: 외부강사 초빙(교수, 전문가 등)

○ 지원기준: 부서당 최대 400천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원실적: 연중 3개 부서 지원, 약 1,200천원 지원

○ 기대효과

- 부서 직무에 특화된 교육을 맞춤 지원함으로써 실무 적용도 및 만족도 제고
- 예산 부담 완화를 통한 자율적 교육 기회 확대 및 조직 역량 성장

□ '25년 소요예산

○ 총 1,200천원

□ 추진일정

○ 신청절차

부서별 교육 계획 수립		교 육 실 시		결과보고 및 정산
· 행정지원과 사전 협의 (교육후생팀장 협조) - 교육시간, 예산 등 사전협의	⇨	· 10명 이상 수강 · 강의시간 1~2시간	⇨	· 교육 후 10일 이내 · 강사료 지급

□ 홍보계획

○ 공문 및 행정포털 게시판 등 활용하여 참여 독려 및 홍보

3-6-5 공인날인기록관리 시스템 도입

주관부처/부서	강동구 / 스마트도시과	협조기관	서울특별시
담당자	최성원 주무관	연락처	02-3425-5305

□ 추진배경

○ 공인 날인 업무 이원화 및 수기 관리로 편의성 저하, 관리의 어려움

- 날인 방법에 따른 업무 분리

  * 방 문 날 인(원칙): 행정포털 게시판 신청 → (공인관리부서) 방문 및 날인

  * 인쇄사용 날인(예외): 전자문서 공문 신청 → (스마트도시과) 공인이 날인된 PDF파일 제공

○ 타 기관 공인 부정 사용 사례 발생에 따른 보안 강화 필요

※ 5억 횡령해 가상화폐 투자한 OO시 공무원, 시장 직인 무단 날인까지(파이낸셜뉴스, '25.3.12.)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공인 날인 업무 창구 일원화

- 신규 시스템 구축을 통한 공인 날인 업무 신청 창구 일원화

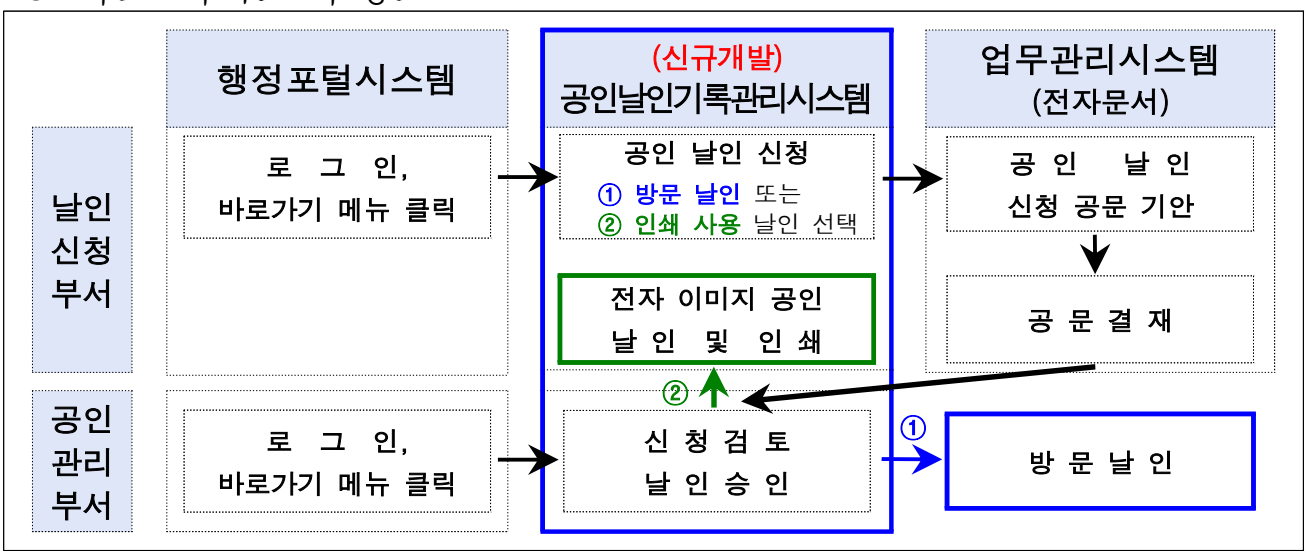
○ 효율적인 공인 날인 기록 관리 체계 구축

- 사용자별 권한 관리, 통계, 날인 대장 관리 기능 제공

○ 부정 사용 방지를 위한 보안 기능 구축

- 화면캡처 방지를 위한 보안 기능(블러, 워터마크) 구현

○ 목표 서비스 구성도



□ 기대효과

○ 공인 날인 업무 전산화를 통한 관리 및 보안성 강화

- 부서별, 기간별 통계 및 대시보드 기능 제공으로 한눈에 공인 날인 현황 파악 가능
- 워터마크, 블러 기능 등을 통해 전자공인 위·변조, 부정 사용 방지

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 34,560천 원

- 공인날인기록관리 솔루션, 서버 운영체제 라이선스 구매, 업무관리 시스템 및 행정포털 연계 기능 구축 비용

□ 추진체계

○ (사업주관) 스마트도시과 스마트운영팀

- 공인날인기록관리 시스템 구축 및 운영

○ (업무담당) 공인관리부서(민원행정과, 보건행정과)

- 공인 날인 신청 건 검토 및 승인

○ (개발지원) 서울특별시 정보시스템과

- 차세대업무관리 시스템 연계 기능 구축 및 테스트 지원

□ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 4. 공인관리부서 업무 협의 및 수의계약 추진

○ 2025. 4. 솔루션 설치 및 시스템(새올행정, 업무관리시스템) 연계

○ 2025. 4. ~ 6. 기능 개선 및 테스트

○ 2025. 7. ~ 운영 및 유지관리

7. 공직 내 조직문화 개선

3-7-1 조직 혁신 모임「히어로(Hear 路)」운영

주관부처/부서	강동구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	이정아 주무관	연락처	02-3425-5412

□ 추진배경

○ 'Hear 路'는 '서로의 의견을 경청하는 것이 우리가 가야 할 길'의 의미로 일하는 방식 및 조직문화 관련 개선 필요사항을 발굴하여 개선과제를 제안하고 해결방안을 지속적으로 고민하는 혁신 모임으로 혁신 분위기를 조성이 필요함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 개요: 과제 발굴 또는 문제점 진단 등을 기반으로 협업과 문제 해결

○ 시기: 상·하반기 (2기 진행 - 1기당 2월 이내 운영)

○ 구성: 7~9급 국별·직렬별·성별 10명 내외 공개모집 및 추천

※ 주제에 따라 인원을 추가하는 유연한 task force 운영

○ 방법: 퍼실리레이터 진행(변동가능)

○ 내용 ① 조직문화 혁신 권고사항 등 다양한 현안 주제 토의

② 담당자, (중간)관리자 등 각자의 고충에 대한 역지사지(易地思之) 공감대 형성, 개선방안 제시 등

○ 활용: 도출된 과제나 개선방안, 의견 등의 관련 부서에 검토 요청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직문화 혁신을 위한 문제점 진단 및 과제 발굴로 조직문화 혁신 분위기 조성

○ 기대효과

- 조직 내 소통강화
- 성취감, 상호 이해 설득, 정책목표 달성 등 올바른 공직가치 제고
- 업무 효율화 증진 및 협업 향상

□ '25년 소요예산: 총 4,800천원(퍼실리테이터, 포상금)

□ 추진일정

○ '25. 5월: 세부추진계획 수립 및 참여자 공개모집

○ '25. 6 ~ 10월: 히어로 2기 운영

○ '25. 11 ~ 12월: 실천과제 평가 및 환류

□ 홍보계획

○ 새올 팝업 게시 및 참여 독려

○ 보도자료 배포 등

3-7-2 조직문화 혁신 캠페인 및 ONE POINT 설문

주관부처/부서	강동구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	하윤지 주무관	연락처	02-3425-8734

□ 추진배경

○ 사후대책, 단기적 처방이 아닌 장기적 관점에서 공직사회 구성원 다양화와 시대변화에 맞게 조직문화가 변화할 수 있도록 지속성 있는 캠페인과 설문진단이 필요하게 됨.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 개요: 행정포털 내 팝업 게시 및 전략 설문

○ 시기: 4~10월 월 1회

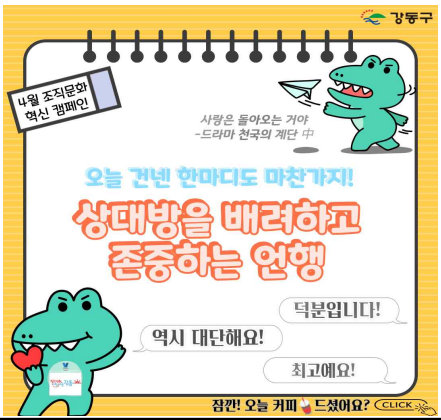
○ 방법 ① '행정안전부 조직문화 혁신 권고사항'을 토대로 우리 구에 맞게 팝업 제작 게시

※ 행안부 조직문화 혁신 10대 권고사항

① 눈치 야근하지 않기	② 의사결정 시 하급자 의견 경청	③ 상대방을 배려하고 존중하는 언행
④ 연가 사용 눈치주지 않기	⑤ 체계적인 인계·인수	⑥ 근무시간 외 무분별한 연락 자제
⑦ 수습 기간 실무교육 강화	⑧ 직급과 연차를 고려한 업무분장	⑨ 신규 업무 추가 시 기존 업무 조정
⑩ 기피 업무 떠넘기기 금지		

※ 잘 이행하고 있는 부분은 칭찬메시지로, 부족한 부분은 캠페인으로 긍정메시지 전달

② 스스로 진단, 개선과제 제안 등 주제별 2~3문항의 짧은 설문 실시

(팝업) 조직문화 혁신 캠페인	(팝업 클릭 후) ONE POINT 설문
	오늘 커피드시겠어요? ONE POINT 설문 바로가기 Q1. 귀하는 최근 1년 이내 상·하급자 또는 동료에게 배려받고 존중받지 못한 경험이 있습니까? ① 있음 ② 없음 Q2. 배려와 존중을 조직 내 확산하는 가장 효과적인 방법은 무엇이라고 생각하십니까? (2개까지 복수 응답 가능) ① 폭언 등 지나친 언행을 한 경우 성과 평가 배제 ② 정기적 조직문화 진단 ③ 캠페인, 홍보 동영상 등 ④ 폭언 등을 제지하는 행동 및 주변의 공감 ⑤ 기타 의견 ( )

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직진단, 제안과제 발굴 수단으로 활용

○ 기대효과

- 성취감, 상호 이해 설득, 정책목표 달성 등 올바른 공직가치 제고
- 업무 효율화 증진 및 협업 향상

□ '25년 소요예산

○ 총 175천 원: 직원참여 격려금

□ 추진일정

○ '25. 4월: 조직문화혁신 종합계획 수립

○ '25. 4 ~ 10월: 월 1회 캠페인 및 설문 실시

○ '25. 11 ~ 12월: 설문 평가 및 환류

□ 홍보계획

○ 새올 팝업 게시 및 직원 참여독려

3-7-3 반부패·청렴을 기반한 건전한 조직문화 확산

주관부처/부서	강동구 / 감사담당관	협조기관	국민권익위원회
담당자	김미진 주무관	연락처	02-3425-5013

□ 추진배경

○ 구민 눈높이에 맞는 청렴행정 구현을 위해 부패취약분야 개선 등 반부패 노력 촉진 및 조직 내 청렴인식·문화 확산 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **반부패·청렴 시책 추진기반 강화**

- 구청장 주재 간부 청렴회의 운영
- 시책 역점추진을 위한 청렴 향상 TF팀 구성 및 운영
- 국민권익위원회 청렴컨설팅 참여

○ **부패취약분야 집중 개선**

- 부패취약분야 담당자 심층인터뷰(FGI) 실시
- 부패행위 대응 모의훈련 실시
- 업무경험자 대상 만족도 조사(인허가, 보조금 지원, 계약, 재세정)
- 공공데이터 분석 업무별 민원 추이 모니터링
- 홈페이지 '반부패·청렴 신고센터' 개편

○ **청렴 · 소통 조직문화 조성**

- 다양한 콘텐츠의 청렴교육 실시(집합·사이버)
- 간부급 청렴리더십 교육 실시
- 찾아가는 맞춤형 교육 운영
- 청렴 표어 공모전 실시
- 전문가와 함께하는 청심(淸心)토론회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년도 국민권익위원회 공공기관 종합청렴도 평가 등급 상향
- 부패취약분야 개선을 통한 업무경험자 만족도 상향
  (만족도 조사, 민원 추이 모니터링)
- 조직문화 개선을 통한 내부 직원 근무만족도 상향
  (설문조사, 부패위험성 진단)

○ 기대효과

- 청렴 수준 및 내외부 환경에 대한 개선으로 구민에게 신뢰받는 행정 구현

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「강동구 청렴도 향상 및 부패방지 기본 조례」제정

- 제정이유

  : 강동구 청렴도 향상과 부패방지를 위한 필요한 사항을 규정하여 공정하고 청렴한 구정을 실현함으로써 구민의 권익 보호 및 행정의 적정성 확보

- 주요내용

  : 구청장의 책무, 공직자의 청렴의무, 기본계획의 수립 및 시행, 청렴시책 사업 시행, 추진협의체 및 협력체계 구축, 청렴도 설문조사, 개인정보 수집 및 이용, 예산 지원, 포상 등에 관한 사항 등

- 제정시기: 2025. 하반기

○「서울특별시 강동구 공직자의 이해충돌 방지제도 운영 지침」개정

- 개정이유

  :「공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침」(국민권익위원회 예규 제320호) 개정('24. 8. 14.)에 따른 우리 구 운영 지침 개정 필요

- 주요내용

: 소속기관장의 신고·신청에 대한 조치 절차 명확화, 공정한 직무 수행 여부를 확인·점검할 세부 절차 및 방법 규정, 고위공직자의 민간부문 업무활동 내역이 없는 경우 별도 제출할 서식 및 점검·보완 방법 구체화, 직무관련 외부활동 제한 관련 소속기관장의 허가 절차 및 방법 규정 등

- 개정시기: 2025. 상반기

□ '25년 소요예산

○ 총 23,662천원

□ 추진체계

○ 국민권익위 청렴컨설팅 추진체계

- 대상/구성: 멘토 1기관 - 멘티 2기관 - 부패방지 전문가 1명
- 추진목적: 청렴도 심층진단, 원인 분석 및 개선방안 마련, 그룹별 워크숍을 통한 반부패 청렴 우수사례 발굴 · 논의
- 기관별 역할분담

구 분	역 할
국민권익위	○ 청렴컨설팅 총괄 관리 - 멘티 기관별 부패역량 진단(설문조사) 및 분석결과 제공 - 멘토-멘티기관 컨설팅 활동시 참여 및 자문 - 컨설팅 최종 보고서 발간 및 연말 컨설팅 효과 공유 워크숍
멘토기관	○ 그룹핑된 멘티 기관에 대한 청렴정책 노하우 제공 - 멘티기관별 청렴도 향상대책에 대한 상담 및 우수사례 전달 - 회의 운영 및 컨설팅 결과보고서 작성
멘티기관	○ 컨설팅 내용 토대로 '자체 청렴도 향상대책' 수립 및 추진 - 부패역량 진단(설문조사) 실시 협조 - 멘토기관이 주관하는 회의 참여 및 컨설팅 결과보고서 작성
자문위원	○ 위원별 배정된 '컨설팅 그룹'에 대한 전담 관리 - 멘토-멘티간 컨설팅 참여 및 멘티기관의 청렴도 향상대책 자문 - 컨설팅 최종 보고서 검토.자문

□ 추진일정

○ **반부패·청렴 시책 추진기반 강화**

- 구청장 주재 간부 청렴회의 운영('25. 분기별)
- 청렴향상 TF팀 구성 및 운영('25. 5월~, 격월)
- 국민권익위원회 청렴컨설팅('25. 2월~, 연중)

○ **부패취약분야 집중 개선**

- 부패취약분야 담당자 심층인터뷰(FGI) 실시('25. 3월~4월)
- 부패행위 대응 모의훈련 실시('25. 9월)
- 업무경험자 대상 만족도 조사('25. 6월~)
- 공공데이터 분석 민원 추이 모니터링('25. 분기별)
- 홈페이지 '반부패·청렴 신고센터' 개편('25. 4월)

○ **청렴·소통 조직문화 조성**

- 다양한 콘텐츠의 청렴교육('25. 9월)
- 간부급 청렴리더십 교육('25. 하반기)
- 찾아가는 맞춤형 교육('25. 하반기)
- 청렴 표어 공모전('25. 8월~9월)
- 전문가와 함께하는 청심(淸心)토론회('25. 9월)

□ 홍보계획

○ 청렴 시책 추진에 따른 언론보도, 소식지, SNS 등 홍보

3-7-4 악성민원으로부터 보호받는 행정전화 시스템 구축

주관부처/부서	강동구 / 스마트도시과, 행정지원과	협조기관	-
담당자	김지원, 김주연 주무관	연락처	02-3425-5098, 5315

□ 추진배경

○ 행정 전화의 ARS 기능을 도입하여 악성민원으로부터 공무원을 보호하고, 업무효율성을 제고

○ 직원들이 출장 시 민원인과 통화하는 경우, 개인 휴대전화번호가 노출되어 업무시간 외 민원인의 통화 사례 발생

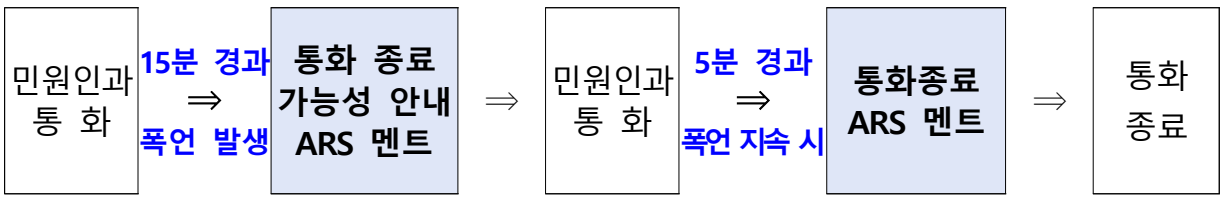
□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **행정전화 시스템 고도화**

- 사전 통화연결음 멘트 변경(통화종료 가능성 사전 고지멘트 추가)

> 안녕하세요, 강동구청입니다.
> 우리 구는 관련 법령에 따라 상담 직원을 보호하고 있습니다. 폭언, 욕설은 삼가 주시고 배려하는 마음으로 상담 부탁드리며, **20분 후 통화가 종료될 수 있고**, 통화내용은 녹음될 수 있습니다. 직원을 연결하겠습니다.

- 장시간 통화 또는 폭언 시 통화 종료 안내음 송출(ARS) 기능 개발·적용



- 자동녹음 사용자 확대: 20명(현재 205명 → 변경 225명)

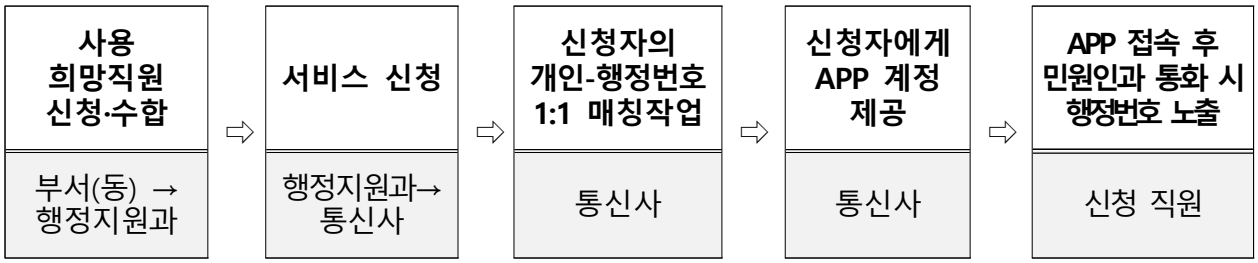
○ **개인정보를 위한 「행정번호 안심서비스」 도입**

- 직원 개인 휴대폰으로 민원인에게 전화 발신 시, 발신번호로 휴대폰번호가 아닌 행정번호(☎3425-0000)가 표시되는「행정번호 안심서비스」도입

  · (발신) APP 접속 후 민원인 전화번호로 발신 시, 행정번호 노출

  · (수신) APP에서 착신 전환 시 행정번호로 수신된 전화를 휴대전화에서 수신 가능

- 추진 체계



- 연 2회(정기 인사발령 시) 및 수시 정보 현행화
- 행정번호로 상대방과 사진 및 문자 송·수신 가능(동영상 불가), 통화 녹음 기능 별도 추가 가능
- 전화 연결 전 폭언예방·직원보호 멘트 설정 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원인과 통화 시 노출될 수 있는 직원 개인정보(휴대전화번호) 보호

○ 기대효과

- 직원들이 외근 시 보다 안심하고 민원인과 통화 및 업무 처리 가능
- 장시간 통화 제한에 대한 근거를 마련하여 효율적인 상담 체계 구축
- 악성민원 대응 체계를 구축하여 민원 응대 공무원 보호
- 자동녹음 사용자 확대를 통한 악성민원 예방 및 증거 확보

□ '25년 소요예산

○ 총 49,183천원

- 교환기 ARS 개발 및 자동녹음시스템 라이선스
- 행정번호 안심서비스 운영: 금39,600천원

□ 추진일정

○ 2025. 1. 행정번호 안심서비스 추진계획 수립

○ 2025. 1. 사용 희망직원 수합

○ 2025. 2. 행정번호 안심서비스 운영

3-7-5 남직원 휴게실 설치

주관부처/부서	강동구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	김진용 주무관	연락처	02-3425-5093

□ 추진배경

○ 여직원 휴게실(2017년 준공)과 달리 남직원 휴게실이 없어 남직원의 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소할 수 있도록 휴게공간을 조성하여 양성평등 문화를 확산하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 설치장소: 본관 4층 다목적실

○ 면　　적: 44.5㎡(약 13.5평)

○ 주요내용: 직원 간 소통과 휴식이 가능하도록 다목적 카페형 휴게실 조성

- 직원 간 소통이 가능한 의자, 테이블 비치 및 카페형 인테리어 구성
- 편안하고 충분한 휴식을 위한 수면실 조성
- 도서, 커피머신 등 상시 이용 가능한 소품 및 물품 비치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 편하게 쉴 수 있는 공간 마련으로 남성 근무 직원의 휴식권 보장

○ 기대효과

- 현안업무 및 비상근무로 지친 남직원들이 휴식할 수 있는 독립적인 공간 부여

□ '25년 소요예산

○ 남직원 휴게실 설치: 금50,000천원

- 인테리어 공사 및 집기 구매

□ 추진일정

○ 2025. 6. 직원 의견 수렴

○ 2025. 7. 계획 수립·계약·일상감사·설계 등

○ 2025. 8. 공사 착공 및 물품 구매 등

○ 2025. 9. 공사 준공 및 시설 운영

3-7-6 일과 삶이 균형을 이루는 행복한 일터 구현

주관부처/부서	강동구 / 행정지원과	협조기관	
담당자	이혜미, 문지은, 김민정 주무관	연락처	02-3425-5123, 5124, 5126

□ 추진배경

○ 일과 삶이 균형을 이루는 행복한 근무 여건 조성

○ 행정환경 다변화에 따른 직원 직무 스트레스 해소 및 직원 사기 진작을 위한 제도 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

<후생복지제도 개선>

○ 자율 하계휴양소 이용 지원

- 운영기간: 2025. 7. ~ 8월(여름 성수기)
- 운영방법: 개인의 선호에 따른 휴양시설 자율 이용 후 비용 신청

→ 박수무관 25만원 지원

○ 출산축하금: 첫째 100만원/ 둘째 200만원/ 셋째 300만원

○ 문화생활비: 연간 5만원 한도 내 공연관람료 및 운동시설 입장료 등 지원

○ 임신부 편의용품: 기능성 방석, 전자파 차단 담요, 압박스타킹 등

○ 신규직원 웰컴키트: 안내 책자, 개인도장, 마우스패드 등 3종

○ 시보해제 축하: 정규 임용직원 대상 축하카드 전달 및 부서 간식비 지원

→ 부서 인원수 기준 5 ~ 10만원

<직원 힐링 프로그램 운영>

○ 문화 아카데미 운영

- 문화·예술분야 관람 및 체험을 통한 포용적 사고력 증진
- 연 4회 분기별로 전시해설 관람·인문예술 특강·영화관람 등 추진

○ 독서 아카데미 운영

- 구청 제2청사 1층 카페 내 위치한 <지혜의 샘> 작은 도서관 운영
- 자기 주도적 독서 문화 조성을 위한 독서 통신교육 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자율 하계휴양소 이용 지원: 1,000명
- 출산축하금 지원: 50명
- 문화생활비 지원: 800명
- 임신직원 편의용품 지원: 30명
- 신규직원 웰컴키트 지원: 70명
- 시보해제 축하금 지원: 120명
- 문화 아카데미 운영: 400명
- 독서 아카데미 운영: 380명

○ 기대효과

- 일과 삶이 균형을 이루는 활기차고 건강한 공직문화 조성
- 후생 복지제도 개선으로 직원 복지수요 충족 및 시보 답례문화 등 구습 근절
- 힐링 프로그램 지원을 통한 자기계발 및 직원 사기진작 도모

□ ’25년 소요예산: 금441,628천원

<후생복지제도 개선>

○ 자율 하계휴양소 운영: 250,000천원

○ 출산축하금 지원: 79,000천원

○ 문화생활비 지원: 82,000천원

○ 임신직원 편의용품 지원: 3,600천원

○ 신규직원 웰컴키트: 4,840천원

○ 시보해제 축하금: 8,400천원

<직원 힐링프로그램 운영>

○ 문화 아카데미 운영: 6,000천원

○ 독서 아카데미 운영: 7,788천원

□ 추진일정

○ 자율 하계휴양소 운영

- 2025. 5. 자율 하계휴양소 운영계획 수립
- 2025. 7. ~ 8. 자율 하계휴양소 운영
- 2025. 9. 정산 및 결과보고

○ 출산축하금, 문화생활비, 임신직원 편의용품, 신규직원 웰컴키트, 시보해제 축하금 지원

- 2025. 1. ~ 2025. 12. 연중 운영
- 2025. 12. 정산 및 결과보고

○ 문화 아카데미 운영

- 2025. 3. 1분기 문화아카데미 운영계획 수립, 시행 및 결과보고
- 2025. 4. 2분기 문화아카데미 운영계획 수립, 시행 및 결과보고
- 2025. 9. 3분기 문화아카데미 운영계획 수립, 시행 및 결과보고
- 2025. 12. 4분기 문화아카데미 운여계획 수립, 시행 및 결과보고

○ 독서 아카데미 운영

- 2025. 2. ~ 2025. 12. 서평 학습시간 인정 및 독서통신 교육 운영 등
- 2025. 12. 정산 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 공문·행정포털 게시판 등 활용, 직원 대상 다양한 맞춤형 복지 혜택 및 힐링 프로그램 운영 알림

8. AI·디지털 활용 역량 강화

3-8-1 독거 어르신 스마트돌봄서비스(응급벨)

주관부처/부서	강동구 / 어르신복지과	협조기관	-
담당자	백정현 주무관	연락처	02-3425-5717

□ 추진배경

○ 지역사회의 급격한 고령화 및 독거 어르신 증가로 대면 복지서비스 한계 보완 필요

○ 사회적 관계망이 취약한 고위험 어르신에 대한 돌봄 서비스 강화 필요

○ 기존 고독사 예방을 위한 IoT시스템의 한계를 보완하여 응급상황 발생 시 즉시 대처할 수 있는 안전망 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진목적: 고독사에 취약한 은둔형 독거어르신 안전 강화

○ 추진기간: '22. 10. ~ '26. 6.

○ 지원대상: 안전 취약 독거어르신 244명(2025년)

○ 연도별 추진계획

세부사업 추진내용	사업목표 (2026. 6.)	2022	2023	2024	2025	2026
독거어르신 응급벨(IoT겸비)	100%	17%	35%	52%	85%	100%
	288대 설치	50대	100대 (50대추가)	150대 (50대추가)	244대 (94대추가)	288 (44대추가)

□ 추진과정

○ 추진경과

- '22. 10. 6. : 독거어르신 응급벨 사업 추진 계획 수립
- '22. 10. 19. : 지원대상자 발굴 및 응급벨 물품 계약
- '22. 12. 1. : 응급벨 사용자교육 및 기기 설치·운영
- '23. 6. 12. : 응급벨 50대 신규계약
- '24. 4. 30. : 응급벨 50대 신규계약
- '24. 9. 27. : 응급벨 50대 재계약

○ 사업내용

- 응급상황 발생 시 응급벨 호출로 신속한 안전 확인 및 대처
- IoT 기능을 활용한 실시간 안전 확인
  * 주거환경(움직임, 온도, 습도, 조도, 이산화탄소 등) 실시간 데이터 전송
  * 독거어르신의 움직임이 없는 경우 추가적 알림 발생
  * 정상(0~8시간) → 주의(8~12시간) → 경보(12~24시간) → 위험(24시간 이상)
- 독거 어르신 보호자들이 스마트폰을 통해 어르신들의 움직임 및 주거환경을 실시간으로 모니터링하여 어르신 안전을 실시간 확인하는 가족돌봄 체계 구축

  ⇒ 돌봄 효과 고조 및 가족간의 소통 증대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 상반기까지 응급벨 총 288대 보급

○ 기대효과

- IoT와 응급벨을 결합한 스마트 돌봄 안전망 구축으로 응급상황 발생 시 어르신 돌봄 효율성 제고
- 일정 기간 움직임이 없을 시 방문하여 고독사를 예방하는 사후관리와 위기 상황 시 신속한 대처로 선제적·적극적 돌봄 서비스 동시 구현

□ '25년 소요예산: 36,000천원(2025년 본예산 기준, 응급벨 설치 및 관리유지비)

□ 추진체계

동주민센터	→	어르신복지과	→	독거어르신	→	보호자
고위험군 독거어르신 조사·추천		계약 및 설치, 응급벨 기능사용방법 교육		위급상황 발생 시 응급벨 호출		보호자 등이 출동. 안전 확인 및 119 연계

□ 추진일정

○ '25. 3. 28.: 응급벨 50대 신규계약

○ '25. 5월 : 동 담당자 및 보호자 대상 독거어르신 응급벨 사용방법 교육

○ '25. 6월 : 응급벨 50대 재계약

○ '25. 7월 : 응급벨 44대 신규계약

□ 홍보계획

○ 강동구 소식지, 보도자료 등 활용

3-8-2 미래형 업무역량 강화를 위한 빅데이터 및 AI 교육

주관부처/부서	강동구 / 행정지원과, 스마트도시과	협조기관	
담당자	정한별, 윤우경 주무관	연락처	02-3425-5125

□ 추진배경

○ 생성형 AI 일상화 시대 도입에 따른 미래형 업무 환경에 대비하고, 최신 IT 트렌드를 반영하여 다양한 디지털 활용 교육 지원

○ 공공기관의 다양한 빅데이터·인공지능 활용 사례를 교육하여 지역 문제에 대한 이해를 돕고 실제 데이터 문제해결 능력 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 생성형 AI 교육

○ 교육대상: 과정별 희망직원 30명 이내

○ 교육내용: 생성형 AI 활용 기본 및 심화 과정으로 세분화하여 실용적 직무 중심의 실습형 강좌로 운영

○ 운영방법: 외부 전문강사 초빙 강의

○ 교육과정: 2개 과정(회차별 8시간)

- 생성형 AI 기본: chatGPT 프롬프트 작성 가이드 및 업무 효율화 방안 모색 등
- 생성형 AI 심화: AI 이미지 툴을 활용한 다양한 홍보물 디자인 제작 실습

② 빅데이터 및 인공지능(AI) 분석 사례 교육

○ 교육대상: 1회당 희망직원 30~50명(2회 진행)

○ 교육내용: 서울시 데이터기반 행정 및 공공데이터 정책의 이해

- 데이터기반 행정 기본 소양 및 전문가 초청 민간 최신기술 트렌드

○ 운영방법: 내·외부 강사 활용(서울시, 강동구 빅데이터 담당) 집합교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연중 8회 운영, 약 240명 참여

○ 기대효과

- 생성형AI를 활용한 업무 자동화 및 행정업무 효율성 제고
- 정책 수립 및 행정업무에서 데이터를 적극적으로 활용하는 문화 확산
- 조직 내 데이터 활용 역량 강화로 정책 신뢰성과 책임성 제고
- 데이터 분석을 통한 정책의 방향성과 타당성 판단 능력 향상
- 디지털 전환 시대에 부합하는 공공기관의 경쟁력 강화 및 효율적인 행정 서비스 제공

□ '25년 소요예산

○ 총 4,800천원

□ 추진일정

○ 교육일정

- 생성형 AI 기본: 총 4회 운영(2월, 4월, 7월, 10월)
- 생성형 AI 심화: 총 2회 운영(3월, 11월)
- 빅데이터 및 인공지능 분석사례: 총 2회(5 ~ 9월 중)

※ 교육 수요 및 필요성을 고려하여 탄력적 운영 예정

□ 홍보계획

○ 공문 및 행정포털 게시판 등 활용하여 참여 독려 및 홍보

3-8-3 재난 통계관리를 통한 선제적 재난예방체계 구축

주관부처/부서	강동구 / 재난안전과	협조기관	강동소방서, 강동경찰서 등
담당자	김하정 주무관	연락처	02-3425-9232

□ 추진배경

○ 재난 통계 데이터 수집·관리를 통한 지역·시기별 위험요소 파악

○ 통계 기반 재난 리스크 경감 정책 발굴 등을 통한 선제적 재난 예방체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 관리대상: 주요 재난유형 15종

구 분	유 형	부서(기관)	구 분	유 형	부서(기관)
자연재난 (8)	풍수해	치 수 과	사회재난 (7)	교통사고	강동경찰서
	대 설	도 로 과		화 재	강동소방서
	산사태	푸른도시과		산 불	푸른도시과
	수 목			건축물 붕괴	건축안전센터
	한 파	재난안전과		도 로 (싱크홀 등)	도 로 과
	폭 염			환경오염	기후환경과
	지 진			정 전	
	가 뭄				

○ 관리주기: 매년 1회

○ 관리내용: 재난 유형별 발생현황(건수, 위치, 원인) 및 피해현황(인·물적 피해)

○ 관리절차 및 추진일정

통계관리 계획수립	데이터 수집	데이터 정제·가공	데이터 공유
수집 대상 데이터 선정 및 분류·요건 명확화 등	부서별 데이터 현행화 요청 (기준일: 전년 7월 ~ 현년 6월)	데이터 표준화 및 '실시간 재난 및 사고발생 지도(GIS) 서비스'에 반영	지도에 시각화된 데이터 공유로 정책 수립을 위한 기초자료로 활용
6월 중	7월 초	7월 중	8월 초
재난안전과	재난안전과→소관부서	재난안전과	재난안전과→소관부서

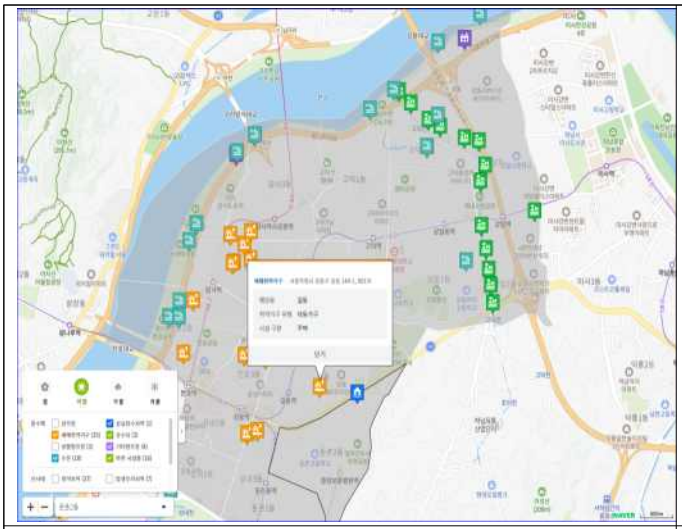
○ 활용방안 및 기대효과

- ‘강동 실시간 재난 및 사고발생 지도(GIS) 서비스’ 기반 재난발생 위치정보를 활용하여 쉽고 빠르게 인식할 수 있도록 데이터 시각화(지도화)

- 업무부서와 통계정보(재난안전지표 등)를 공유하여 재난안전 정책 수립 시 기초자료로 활용하도록 지원
  예시) 재난 예·경보시설물 확충, 어린이 안전보호구역 확대 등

- 지속적 재난 데이터 관리체계 확립으로 피해 트렌드 변동(빈도, 규모, 취약요인) 등을 관찰하여 장기적 관점에서의 실효성 있는 재난안전 정책 발굴에 활용

○ 데이터 관리 구현화면 예시

	
재난안전 플랫폼 내 재난발생 지도(GIS) 서비스	재난안전 플랫폼 내 재난안전지표 관리

□ ’25년 소요예산: 비예산

3-8-4 빅데이터 및 인공지능(AI) 활용 분석

주관부처/부서	강동구 / 스마트도시과	협조기관	행정안전부, 서울특별시
담당자	윤우경 주무관	연락처	02-3425-8744

□ 추진배경

○ 대용량 데이터 및 비정형화된 데이터의 수집, 검색, 전처리 등 기술 발달로 데이터 이면의 숨겨진 가치 창출 가능

○ 다양하고 새로운 사회적 문제의 발생으로 빅데이터·AI를 활용한 객관적인 정책 수립 근거와 의사결정 지원이 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 부서 수요과제 분석

- 추진목적: 데이터 분석 기반의 구민 맞춤 정책 서비스 제공
- 추진기간: 2025. 1. ~ 12.(12개월)
- 추진시기: 부서현안 분석수요 발생 시 추진 ※ 수요조사 공문시행(2025.1.)
- 추진대상: 강동구 본청(과), 동 주민센터, 보건소, 의회
- 추진분야: 강동구 도시문제, 부서별 현안과제

○ 빅데이터 분석 과제 참가

- 추진목적: 유관기관 6) 데이터와 분석 인력을 지원받아 자체 분석이 어려운 과제 해결
- 추진기간: 2025. 1. ~ 12.(12개월)
- 추진절차 및 방법

과제 선정 ▶ 분석 요청 ▶ 분석 실행 ▶ 결과 활용

- (과제 선정) 관내 수요조사 후 자체 분석이 어려운 경우 과제 선정

※ 관외 데이터 및 유관기관 보유 데이터 필요, 해당 분야 전문가 필요 등

6) 유관기관: 행정안전부, 서울시, 서울연구원, 서울시립대, 서울디지털재단 등1

- (분석 요청) 유관기관 분석 지원팀에 해당 분석 수요조사서 제출
- (분석 실행) 유관기관 내 전문가 자문 또는 분석팀 지원으로 분석 수행
- (결과 활용) 공동 결과발표회 개최, 결과 정책 반영 및 홍보 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 빅데이터·인공지능(AI) 활용 분석 5건 이상

○ 기대효과: 과학적 근거에 기초한 데이터기반행정 실현

- 분석 결과 정책 활용 사례

· 금연구역 단속 현황 및 흡연민원 분석: 신규 금연구역 지정 및 특별 단속 등에 활용

· 강동구 1인가구 현황 분석: 1인가구 지원 계획 작성시 활용

· 그 외 실제 주민 의견 및 민원 현황 파악, 인구 밀집지역과 현황 파악 등에 데이터 분석 결과를 기초 정보로 활용

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 10,000천원

- 솔루션 라이센스 구매 또는 유료 데이터 구매 및 분석 용역

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 2. 사업계획 수립, 과제발굴, SW구매

○ 2025. 3. ~ 12. 빅데이터·AI 자체분석 수행

○ 2025. 9. ~ 10. 데이터기반행정·공공데이터 실적제출

○ 2025. 9. ~ 12. 우수사례 제출, 한눈에강동(내·외부용) 공유

3-8-5 사물인터넷 실시간 계측관리로 위험건축물 안전관리

주관부처/부서	강동구 / 건축안전센터	협조기관	-
담당자	최민교 주무관	연락처	02-3425-6484

□ 추진배경

○ 공공 건축안전관리에 4차산업 기술을 도입하여 사회변화에 선제적 대응 필요

○ 지속적으로 증가하는 노후 건축물과 한정된 인력·예산을 고려하여, 보다 효율적인 건축물 안전관리체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진대상: 위험건축물(D·E), 소규모 노후 건축물(미흡·불량), 주택사면(D·E)

○ 설치현황: 6개동

(2024. 12월 기준, 단위: 동수)

구 분	위험건축물		소규모 노후 건축물	계
	C등급	E등급		
동 수	1 (대명연립)	3 (한성연립)	2 (천호동 주택, 축대)	6

○ 사업내용

- 건축물에 사물인터넷(IoT) 센서 기기 부착 → 데이터 측정·공유
  (구조물에 부착되어 기울기, 균열 등 변위 데이터 측정 및 전송)
- 블록체인 기반 사물인터넷(IoT) 플랫폼 구축 → 데이터 관리
  (데이터 저장 및 분석, 위험감지지표를 바탕으로 구조물의 이상 변화 판단)

○ 건축물 계측관리 절차



※ IoT(사물인터넷): 인터넷을 기반으로 모든 사물을 연결하여 정보를 상호 소통하는 지능형 기술 및 서비스

※「건축물관리법」제15조제3항에 따라 IoT계측기 유지관리 비용은 우리 구에서 부담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소규모 노후건축물 점검('25.3월~12월), 찾아가는 안전점검(수시) 등 실시
- 안전에 취약하거나 재난의 위험이 있다고 판단되는 건축물 발굴하여 실시간으로 상태를 알 수 있는 사물인터넷(IoT) 센서를 부착

(단위: 개소)

목표 내용		목표 수치	전년도 실적
IoT 센서 설치	건물 수	7	6
	설치개수	25 (크랙10, 기울기15)	22 (크랙9, 기울기13)

○ 기대효과

- 위험건축물의 선제적 안전관리 및 신속한 대응으로 구민 신뢰도 제고
- 객관적인 데이터에 기반한 안전관리로 신뢰도 제고, 현장 효율적 관리
- 장기적 측면에서 인력, 시간 투입 대비 효율적인 데이터 확보 가능

□ '25년 소요예산

○ 사물인터넷 실시간 계측관리(IoT) 임차료 23,112천원

□ 추진일정

○ 2025년 6월: 소규모 노후건축물 1차 안전점검(육안점검) 완료

○ 2025년 10월: 2차 안전점검 완료(건축물관리점검 전문기관 실시)

※ 대상: 1차 안전점검 후 미흡, 불량 판정된 취약 건축물

○ 2025년 12월: 계측관리가 필요한 '안전취약 건축물' 발굴 및 설치

□ 홍보계획

○ 2025년 4분기 보도자료 배포 예정

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ (대내) 교육 및 학습 활성화

○ 5개 혁신역량 내재화를 위한 직원교육 실시

힘찬 변화 미래도시 강동을 이끌어 갈 혁신 역량의 인재 양성



- **(공직생애주기별 맞춤형 교육)** 공직 핵심가치 내재화를 위한 직급·연차별 사례중심 교육, 브릿지리더십 등
- **(직무 전문성 교육)** AI 등 트렌드와 수요를 반영한 IT 기술 활용 교육
- **(체험형 교육)** 창의적 문제해결 능력 함양과 아이디어 발굴을 위한 프로그램 운영
- **(글로벌 교육)** 국외 선진행정 학습 및 제도 도입을 위한 국외훈련 및 연수, 외국어 교육
- **(소통교육)** 조직문화 혁신과 내·외부 갈등 상황의 효과적 해결을 위한 공감 소통 능력 향상 교육

○ 혁신연구모임 운영

- **(히어로 Hear路)** 조직 혁신 권고사항 등 다양한 현안 주제 토의, 고충에 대한 공감과 개선방안 제시
- **(학습조직 및 동아리 활동)** 자기주도적인 소통을 기반으로 한 모임으로 협업과 유연한 조직문화 향상 및 조직 문제해결력 강화

○ **혁신성과 보상 강화를 통한 직원 동기 부여**

- **(올해의 공무원 표창)** 구정발전에 크게 기여하여 귀감이 되는 공무원
- **(정부혁신 우수부서 포상)** 정부혁신 우수부서 및 행사 참여 부서
- **(사업유공 공무원·부서 표창)** 현안사업에 탁월한 실적을 거둔 공무원·부서
- **(정책 아이디어 제안 표창)** 구정 혁신에 기여할 수 있는 아이디어 제안자
- **(국·내외 연수)** 국내 우수 지역, 기관 등 연수를 통해 창의적이고 혁신적인 조직문화 확산 및 우수 정책 벤치마킹 기회 제공

□ (대외) 성과 홍보

○ **'언론이 주목'하는 차별화된 구정 혁신사업에 대한 전략적 홍보 실시**

- 구정현안 및 주요 성과 중심의 적극적인 홍보 실시로 구민 소통
  - **프레스투어 개최**로 구정 성과 확산
  - **정책현장 및 이미지(집무실 한눈에 강동) 활용** 인터뷰 추진
  - 중앙지 중심 **기획보도로 구정 이슈, 중앙정부 연계사업 전달**

○ **'주민이 체감'하는 홍보방안 다양화**

- **(현장소통강화)** 주민 일상생활 환경 개선과 밀접한 사업에 대한 주민과의 대화를 통해 건의사항 청취 및 해결방안 검토
- **(주민확산)** 다양한 채널과 콘텐츠를 활용한 홍보 파급력 확대
  - 「강동구 소식」 발행(147,000부) 및 배부를 통한 주민 홍보
  - 누리집 > 소통 구청장실 > 강동핫이슈 내 혁신 성과 주민과 공유
  - 사진 , 동영상, 그래픽, 데이터 등 시각화 콘텐츠로 주목도 제고
  - 주민의 시선에서 공감할 수 있는 예능형 브이로그 영상 제작
  - 구 홈페이지, 인터넷신문, 유튜브 공식 채널, 구 공식 SNS 연계 홍보로 파급력 확대
  - 구 대표 또는 분야별 홍보대사 적극 활용
  - 누리소서(SNS 주민 기자단 20여명)을 통한 홍보활동
  - 미디어보드(공동주택E/V), 옥외전광판, 청내 홍보판 등 미디어 매체를 활용한 구정 홍보