2025년 사상구
정부혁신 실행계획

2025. 4.

부산광역시 사상구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 9
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 11
4. 행정 사각지대 해소 ····· 15
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 19
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 21
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 25
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 27

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 31

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 청년정책 거버넌스 구축을 위한 청년정책네트워크 운영	미래청년기획단	'25. 4. ~ 12.
2. 지방시대위원회 운영 및 워크 톡톡 개최	자치행정과	'25. 1. ~ 12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 건설기술 증진과 안전향상을 위한 업무협약 체결	건설과	'25. 3. ~

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 사상구 소상공인 보증료 지원사업	일자리경제과	'25. 1. ~ 12.
2. 인생 후반부 재도약을 위한 「중장년층 내:일 교육」	일자리경제과	'25. 4. ~ 12.
4. 행정 사각지대 해소		
1. 취약계층 무료이사 지원 서비스 사업 추진	복지정책과	'25. 3. ~ 12.
2. 액티브시니어 사회참여 이음공간 HA-HA센터 운영	노인장애인복지과	'25. 1. ~
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 주거용 오피스텔 「24시간 온라인 신고창구」 운영	세무1과	'25. 2. ~

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선		
1. 행정전화 발신정보알리미 서비스 도입	재무과	'25. 1. ~
2. 만방위 신규 편성 전자통지 시스템 및 출결체크 키오스크 도입	안전총괄과	'25. 1. ~
7. 공직 내 조직문화 개선		
1. RE:BOOT in SASANG 직원 역량강화 교육	자치행정과	'25. 3. ~ 5.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 구 공식 캐릭터 신바람이 카카오톡 이모티콘 제작배포	문화체육과	’25. 3. ~ 6.
2. AI·Iot기반 어르신 건강관리사업 추진	건강증진과	’25. 4. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1-1 청년정책 거버넌스 구축을 위한 청년정책네트워크 운영

주관부처/부서	미래청년기획단	협조기관	-
담당자	손지현 주무관	연락처	051-310-5254

□ 추진배경

○ 청년 문제의 해결을 위해 청년 주체가 직접 참여하는 정책추진체계 구축 및 수요자 중심의 청년정책 발굴 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 4월 ~ 12월

○ 대　　상: 사상구에서 거주 및 활동하는 19~39세 청년 20명 내외

○ 내　　용

- 청년 활동가 모집
- 청년정책에 대한 기본교육 이수
- 분과별 자율운영을 통해 정책 의제 발굴·제안·홍보·모니터링

  ※ 4개 분과: 일자리·창업, 주거·생활, 교육·복지, 문화·여가
- 청년정책 네크워크 성과공유회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년이 직접 참여하는 정책 의제 발굴·제안

○ 기대효과

- 자발적 청년 네크워크를 형성하고 청년 문제를 청년들의 직접 참여를 통해 해결하는 민관 협치의 장 마련
- 네트워크에서 발굴한 정책을 청년정책 사업에 반영하여 청년정책 네크워크 활성화 및 청년 거버넌스 체계 구축

□ ’25년 소요예산

○ 구비 9,550천 원

- 워크숍 및 성과공유회, 회의수당 및 활동비, 홍보비 등

□ 추진일정

○ 구성원 모집(’25. 1. ~ 2.)

○ 발대식(’25. 3.)

○ 청년정책 의제발굴 워크숍(’25. 6.)

○ 성과공유회 개최(’25. 9.)

□ 홍보계획

○ 사상구청 홈페이지, SNS, 블로그 등을 통한 모집 홍보

○ 부산청년플랫폼을 통한 홍보문 게시

1-2 지방시대위원회 운영 및 워크 톡톡 개최

주관부처/부서	자치행정과	협조기관	-
담당자	장문금 주무관	연락처	051-310-4114

□ 추진배경

○ **'전국 기초자치단체 최초! 지방시대 선도'** 실현을 위한 지방시대 위원회 활성화 방안 모색

- 지방자치분권 및 지역균형발전 등에 관한 **주요 정책 협의·조정** 등

○ 출범 2주년을 맞이한 **지방시대 중점사업**에 **주민 공감대 형성**

- 지방시대위원회의 역량강화를 위한 **워크숍 및 토크콘서트 개최**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **지방시대위원회 상시 운영**

· 운영시기: 상시
· 위　　원: 17명(위원장 1명, 위원 16명)
· 기　　능: 지방자치분권 및 지역균형발전 등에 관한 주요 정책 협의·조정 등
· 1차 회의
  ┌ (심의기간) 2025. 1. 31 ~ 2. 7.(서면심의)
  ├ (심의안건) 변화하는 사상시대! 지방시대 주민자치활성화 계획(안)
  └ (주요내용) 지방시대실현과 주민역량강화를 위한 주민자치활성화 추진
　　※ 4개 분야: 지역공동체 형성 프로그램 운영, 주민자치분권 역량 강화,,
　　주민자치 운영 기반 강화, 주민자치 역량진단 및 평가 실시

○ **지방시대 워크 톡톡 시즌2 개최**

· 일시·장소: 2025. 9월 중/ 신바람홀(사상구청 지하)
· 주최·주관: 사상구 지방시대위원회
· 참　　여: 100여 명(지방시대위원, 주민 등)
· 내　　용: 지방시대 특강, 지방시대 관련 보고, 의견청취 등
  ┌ (1부) 지방시대 워크숍
  ├ (2부) 지방시대 보고
  └ (3부) 톡쇼1: 지방시대 추진기반 강화사업
　　톡쇼2: 알아두면 쓸모있는 새로운 사상시대(토크박스)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전국 기초자치단체 최초 지방시대 위원회 출범 ○ 지방시대 중점사업 소통창구 개방	○ 위원회의 주요 정책 협의·조정 등 운영 ○ 지방시대 중점사업 주민 주도 사업 추진

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주요 정책 부서별 위원회 개최 ○ 지방시대 중점사업 주민 참여 소극	○ 주요 정책 협의·조정 대표 위원회 운영 ○ 톡쇼등을 통한 지방시대 중점사업 주민 참여 적극 소통

□ 관련 조례

○ 부산광역시 사상구 지방시대위원회 구성 및 운영에 관한 조례 (2023. 12. 28. 제정, 시행)

□ '25년 소요예산

○ 행사운영비 및 참석수당: 8,200천 원

□ 추진일정

○ 지방시대위원회 운영(2025년 상시)

○ 지방시대 워크톡톡 시즌2 개최(2025. 9월 중)

□ 홍보계획

○ 지방시대위원회 안건 사항 공문발송

○ 각종 행사 시 사상구 지방시대 중점사업 홍보 등

2-1 건설 기술증진과 안전향상을 위한 업무협약 체결

주관부처/부서	건설과	협조기관	(사)부산기술사회
담당자	오윤성 주무관	연락처	051-310-4702

□ 추진배경

○ 사상구와 (사)부산기술사회 상호 교류 및 협력을 위해 업무협약 체결하여 지방자치단체의 건설기술 진흥과 건설 안전 향상을 위함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 업무협약 주요내용

- 기술직 공무원 업무역량 강화를 위한 전문 심화교육
- 건설현장 및 기설물 안전점검(긴급, 수시) 자문 및 지원
- 중·소규모 건설공사의 설계 및 시공 업무지원(자문 등)
- 기타 인력 및 기술 자원 상호연계, 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 토목, 건축, 기계, 전기, 방재 등 기술직 전분야에 걸친 실무와 융합하여 역량 향상을 이한 전문 심화 교육 및 세미나 등을 통해 공무원 업무역량 강화
- 사회적 이슈(지반침하, 언론보도 등) 또는 법률 이외의 긴급, 수시 안전점검의 기술 지원 및 구정 중심의 실무능력 개선 및 예산 절감
- 중·소규모 건설공사의 설계, 시공 단계에서 전문 기술사의 자문을 통해 건설공사 품질을 높임으로써 주민 만족도를 상승 및 유지·보수 비용 절감

○ 기대효과

- 기술사는 「국가기술자격법」상 최고 등급의 기술자격으로, 부산기술사회의 우수한 인력과 기술을 바탕으로 우리 구에 시행 중인 건설공사 안전관리와 품질 향상에 크게 기여할 것으로 판단됨.

□ ’25년 소요예산

○ (사)부산기술사회 재능 기부로 별도 소요예산 없음.(비예산사업)

□ 추진일정

○ ‘25. 3.: 업무협약

○ ’25. 3. ~ : 기술직 공무원 업무역량 강화를 위한 전문 심화교육, 건설현장 및 시설물 안전점검 자문 및 지원, 중·소규모 건설공사 설계 및 시공 업무 지원 등

□ 홍보계획

○ 사상구 전부서 전파 및 내부직원에 대해 정기적 안내(수시)

3-1 사상구 소상공인 보증료 지원사업

주관부처/부서	일자리경제과	협조기관	-
담당자	성우현 주무관	연락처	051-310-4616

□ 추진배경

○ 소상공인 보증료 지원사업으로 관내 소상공인의 금융비용 절감 및 사업 여건 개선 등으로 지역경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 1. 1.~ 2025. 12. 15.

○ 지원대상: 사상구 관내 소상공인

○ 지원내용

- 보증한도: 소상공인 1명당 3천만원 이내
- 지원금액: **최초 1년치 보증료의 50% 지원**
- 기 준 일: **2025. 1. 1.(대출 실행일)** *소급 신청 가능

○ 신청방법

- 온라인: 구 홈페이지 신청란
- 오프라인: 사상구청 일자리경제과 방문 신청

○ 지급방법: 개인별 계좌 입금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 소상공인 보증료 지원: 500명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
-	○ 소상공인 금융비용 절감 ○ 지역경제 활성화 도모

□ 관련 조례 개정

○ 부산광역시 사상구 소상공인 지원에 관한 조례

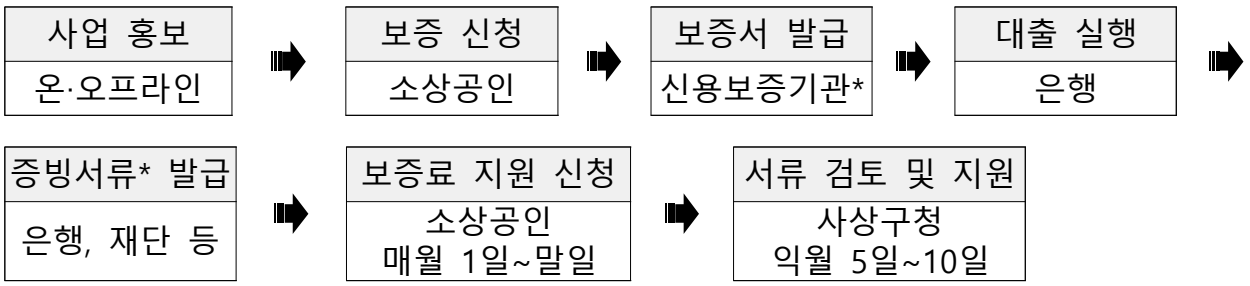
(2024. 12. 31. 전부개정, 시행)

□ '25년 소요예산

○ 사업비 50,000천 원(구비)

□ 추진체계

○ 추진 절차



※ 신용보증기관

- 「지역신용보증재단법」에 따른 지역신용보증재단
- 「신용보증기금법」에 따른 신용보증기금
- 「기술보증기금법」에 따른 기술보증기금

※ 증빙서류 ▸ 신용보증료 납부 영수증, 금융거래확인서 등 기타 추가 서류

□ 추진일정

○ 신청 공고: 2025. 1. 1. ~ 사업종료 시

○ 신청・접수: 2025. 1월 ~ 12월

○ 대상자 선정 및 지원: 2025. 2월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 온라인: 구 홈페이지, SNS, 언론보도 등

○ 오프라인: 사상 소식지, 단체회의 시 홍보자료 배포 등

3-2 인생 후반부 재도약을 위한 「중장년층 내:일 교육」

주관부처/부서	일자리경제과	협조기관	-
담당자	조은희 주무관	연락처	051-310-5202

□ 추진배경

○ 일자리를 필요로하는 중장년층의 수요 증가에 따른 맞춤형 직업교육으로 일자리 연계 필요성 제기

○ '24년 사상구 일자리+센터 직종 선호도 설문조사 결과, 직업훈련 희망 직종으로 경비교육(12%)에 대한 응답이 많았음.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육기간: 2025. 4. 22.(화) ~ 4. 24.(목) ※ 1일 8시간, 3일간 총 24시간

○ 교육대상: 사상구 거주 중장년(40세~65세) 구직자 54명

○ 교육내용: 경비원 전문교육 및 취업 연계를 통한 일자리 창출

○ 교육기관: 신라대학교 평생교육원(위탁교육)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ -	○ 중장년 구직자 일반경비원 교육 실시: 54명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 경찰청의 허가를 받은 경비 업체에 취업하기 위해서는 신임 경비교육 이수증이 필요하나, 교육 경비(1인당 11만원) 부담이 큼. ○ 중장년 재취업 일자리 창출 필요	○ 재취업 교육을 무료로 제공하여 구직자 취업역량 강화 ○ 교육 수료자들의 재취업이 취업률 상승으로 이어져 지역발전 및 일자리 창출에 기여

□ ’25년 소요예산

○ 일반경비원 신임 교육비 5,940천 원(구비)

□ 추진일정

○ ’25. 3. ~ 4.: 사업 홍보 및 참여자 모집

○ ’25. 4.: 일반경비원 신임 교육 실시

□ 홍보계획

○ 모집공고: 2025. 3. 20.(목) ~ 4. 14.(월), 구청 홈페이지 게재

○ SNS 및 단체회의 시 홍보 등

4-1 취약계층 무료이사 지원 서비스 사업

주관부처/부서	복지정책과	협조기관	부산사랑이사
담당자	최예나 주무관	연락처	051-310-4901

□ 추진배경

○ 주거급여 대상자 79%가 임차세대로 잦은 거주지 이동으로 주거불안정

○ 중개료, 이사비 등 이사에 소요되는 경제적 부담으로 심리적 불안 가중

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 3월 ~ 12월

○ 사업대상: 저소득 취약계층 월 1~2가구 ※ 이사규모 및 생활실태 현장확인으로 선정

○ 사업내용: 관내 저소득가구 주거지 이전 시 전액 무료 이사 지원

○ 후원업체: 부산사랑이사(대표 이창섭)

○ 사업예산: 비예산

○ 시행주체별 역할

시행주체	역 할	비 고
洞 행정복지센터	지원대상자 발굴 및 추천 ✓ 이사 예정일 최소 3주 전 제출	신청서식[붙임1, 2] -주택 내외부 사진 포함 ※ 현 거주지 행정동
	이사 축하 선물꾸러미(식료품·생필품) 지원	사상구푸드마켓 연계 지원 ※ 전입지 행정동
	기타 복지자원 연계 ✓ 필요 시	마이홈센터, 집수리 사업 등
부산사랑이사	이사 지원대상자 가구 사전 답사	필요 시
	가구, 전자제품 및 집기류 포장 및 이송	전출지→전입지
區 돌봄지원팀	사업 총괄 관리 및 연계 지원	
	자원봉사 시간 등록	區↔사상구자원봉사센터

□ 성과목표 및 기대효과

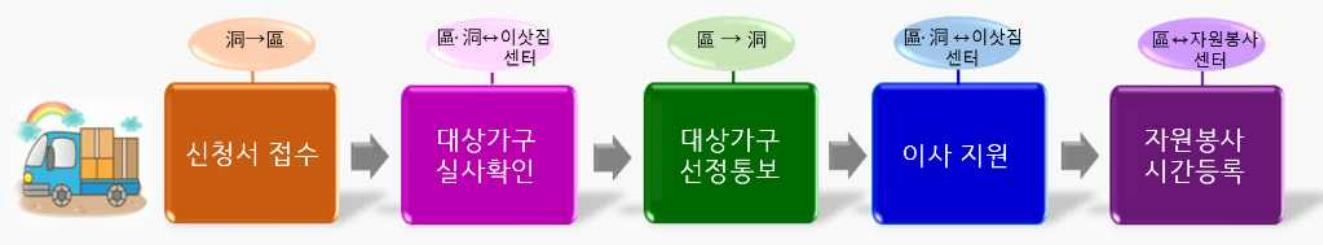
○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 관내 무료 이사 지원 월 1세대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 취약계층의 잦은 이사로 이사비용 부담	○ 일상생활 밀착형 서비스 제공으로 사회 안전망 강화

□ 추진체계



□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터를 통한 주민 홍보

4-2 액티브시니어 사회참여 이음공간 HAHA센터 운영

주관부처/부서	노인장애인복지과	협조기관	평생교육과, 신라대학교
담당자	정소희 주무관	연락처	051-310-4358

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입과 노인인구의 급격한 증가로 기존 노년세대와는 다른 **신노년층(액티브시니어)**의 부각

※ 우리 구 인구현황(60세~74세): 전체인구의 25.9% (총 205,618명 중 53,419명)

○ 액티브시니어의 사회참여욕구 해소 및 사회적 존재감 고취를 위한 기존 노인시설(노인복지관, 경로당)과는 차별화된 공간 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 이용대상: 50세 이상 누구나 ※ 집중대상: 신노년(60세~74세)

○ 운영시간: 평일 09:00 ~ 18:00 (토 · 일, 공휴일 제외)

○ 운영방향

- 이용자(지역주민, 동아리)의 욕구를 반영한 프로그램 운영
- 자발적 동아리 구성 및 자립성 · 책임성 있는 동아리 활동 지원
- 개방공간과 대여공간을 분리하여 효율적인 시설 운영 관리

○ 주요내용: 신노년층 복합문화공간 제공 및 동아리 활동 지원

- 개방공간(카페, 야외테라스, 휴게실): 운영시간 내 자율 이용
- 대여공간(그 외): 동아리 및 단체 이용 (1일 2시간 이내, 사전 신청 필요)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 제공자 중심의 기존 프로그램과는 차별화 되는 프로그램, 시설 필요	○ 재능기부를 활용한 교육 프로그램 연간 30회 운영 목표 ○ 자발적 커뮤니티(동아리) 5개 모집 목표

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 제공자가 주도하는 프로그램의 수혜자로서의 역할 수행 ○ 신노년층의 여가활동 공간 부족	○ 이용자의 욕구를 반영한 이용자 직접 운영 방식의 프로그램 운영, 능동적이고 자발적인 커뮤니티 형성으로 삶의 활력을 되찾고 사회적 존재감 고취 ○ 기존 경로당 및 노인복지관 운영과는 다른 여가, 건강, 존중이 있는 어울림 기회 확대

□ '25년 소요예산

○ 하하센터 운영비 56백만원(시비 28, 구비 28)

□ 추진일정

○ 2025. 1월 ~ 12월: 하하센터 운영

○ 바리스타 원데이 클래스(2025. 연중)

○ 부산시 재능기부단 건강프로그램(2025. 연중)

○ 나만의 그림책 만들기(2025. 5월~7월)

○ 스트레칭 지도사 양성 과정(2025. 5월~7월)

○ 책놀이 지도사 2급 과정(2025. 9월~11월)

□ 홍보계획

○ 하하센터 홍보 포스터 및 유인물 제작

○ 사상구 평생학습 동아리(59개) 회의 시 홍보

○ 사상소식, SNS 게재 및 각종 회의 시 홍보

○ 신라시니어스아카데미(신라대학교) 총 동창회 SNS를 통한 홍보

5-1 주거용 오피스텔『24시간 온라인 신고창구』운영

주관부처/부서	세무1과	협조기관	-
담당자	최민선 주무관	연락처	051-310-4202

□ 추진배경

○ 공동주택 가격 상승으로 상대적으로 저렴한 주거용 오피스텔 수요의 지속적인 증가

○ 주거용 오피스텔 변동신고 누락으로 납세자 재산세 부담 과중

○ 신고를 위한 구청 방문 등 수기신고 접수의 번거로움 해소 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기: 2025. 2월 ~ 계속

○ 대　　상: 과세기준일(6월 1일) 현재 비주거용 오피스텔 소유자

○ 추진내용

- 메뉴명: 주거용 오피스텔 변동신고
  - 구홈페이지 분야별정보>세무정보>주거용 오피스텔 변동신고 메뉴 신설
  - 기존 수기신고 방식에서 온라인 창구까지 신고방식을 확대 운영
  - 「재산세 과세대상 변동신고서」 작성 및 주거용 입증사진, 임대차계약서 사본 등 증빙서류 첨부하여 온라인 신고

□ 성과목표 및 기대효과

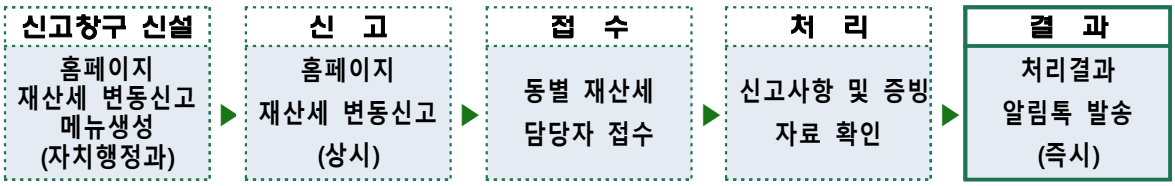
○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 수기신고(방문, 우편 등)	○ 수기신고(방문, 우편 등) 및 온라인 신고

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주거용 오피스텔 변동신고 누락으로 인한 세부담 과중 ○ 방문신고 등 수기신고의 불편함	○ 변동신고 누락방지를 통한 재산세 세 부담 경감 ○ 온라인 신고창구를 통해 24시간 상시 신고 가능하여 수기신고의 불편함 해소

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 구 홈페이지 주거용 오피스텔 변동신고 메뉴 생성('25.2월)

○ 온라인 신고창구 홍보('25.3.10.~'25.6.1)

○ 신고접수 확인 및 업무처리: 상시

○ 처리결과: 알림톡 발송

□ 홍보계획

○ 구홈페이지, DID 및 전광판, 사상소식지를 통한 홍보

○ 비주거용 오피스텔 소유자에게 홍보안내문 발송

6-1 행정전화 발신정보알리미 서비스 도입

주관부처/부서	재무과	협조기관	-
담당자	정호진 주무관	연락처	051-310-4171

□ 추진배경

○ 행정전화로 민원인 휴대전화 통화 시 구청 전화인지 확인이 되지 않아 스팸 전화 및 보이스피싱 등으로 오인하는 경우가 빈번

○ 어디서 걸려온 전화인지 모르는 민원인이 스팸전화로 오인하여 전화를 받지 않는 상황을 미연에 방지

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행정전화 250회선을 대상으로 우선 가입 신청

- 부서별 공문 취합 후 250회선 일괄 가입
- 신청 직원 250명 초과 시 발신 콜건수가 많은 자리 우선 선정
- 추후 필요시 예산 반영 계획

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 효율적이고 신뢰성 있는 행정업무 처리

○ 기대효과

- 좀 더 효율적인 행정 업무 처리 가능
- 보이스피싱 방지
- 사상구청 이미지를 삽입하여 사상구를 널리 알림

□ '25년 편성예산

○ 3,135원 X 250회선 X 12개월 = 9,405,000원(구비)

□ 추진체계

○ KT에 발신정보알리미 서비스 가입 신청

- 행정 전화번호와 표출 발신명, 이미지 삽입 등 요청

□ 추진일정

○ 2025년 우선 250회선 가입 후 추후 단계적으로 예산 반영하여 적용 예정

□ 적용예시



6-2 민방위 신규편성 전자통지 시스템 및 출결체크 키오스크 도입

주관부처/부서	안전총괄과	협조기관	-
담당자	고형석 주무관	연락처	051-310-4132

□ 추진배경

○ 민방위 신편대원의 임무통지에 전자통지를 도입하여 행정의 효율성 증대 및 대원 편의 향상

○ 집합교육 출결체크에 키오스크를 도입하여 신속하고 편리한 입퇴장 환경 조성

□ 주요내용

○ 신규편성 임무 전자통지 시스템

- 민방위대원의 부재 시 통대장을 통한 임무고지가 어렵고 매년 1,300여명에게 인편 통지를 하는 행정의 비효율 발생
- 전자통지를 신편 임무고지에 확대 시행하여 효율성 제고 및 교육 이수율 향상과 유사시 효과적인 동원 도모

* 향후 매년 전 대원 대상 전자 임무통지로 확대 검토

○ 출결체크 키오스크 도입

- 대원의 편의 증진을 위한 입퇴장 시간의 단축과 이수증 수기 발급으로 인한 퇴장시간 지연 문제 개선 필요

* 교육 시 최대 60장의 이수증을 발급하고 담당자가 교육 종료 후 수기 작성해야 함.

- 키오스크 도입으로 입퇴장 및 이수증 발급시간 대폭 단축 및 통지서와 이수증 제작비용 절감 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 집합교육 상반기 이수율 72%	○ 집합교육 상반기 이수율 75% ○ 이수증 출력 400건 ('25. 4월 현재 242건) ○ 통지서·이수증 제작비용 절감(연 최대 700천원)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 신편대원 임무 인편 고지 도달의 어려움과 행정상 비효율 발생 ○ 대규모 인원의 입퇴장과 수기 이수증 배부로 시간 지연 발생	○ 임무고지를 전자통지로 전환하여 행정의 효율성이 제고 ○ 대원들이 임무와 교육일정을 더 편리하게 확인하여 교육 이수율을 향산과 유사시 신속한 동원에 기여 ○ 키오스크를 통한 입퇴장과 이수증 출력으로 시간 단축

□ ’25년 소요예산

○ 전자통지 및 전자출결 위탁운영 용역비 9,500천원

(신규 임무고지와 키오스크 대여비 500천원 포함)

□ 추진체계

○ 전자출결관리 위탁 및 키오스크 대여 ☞ ㈜ 한국공교육원

□ 추진일정

○ ’25. 1월: 전자통지시스템 위탁운영 용역 계약

○ ’25. 1. 12.: 신규편성 통지 ☞ 신편대원 1,300여명

○ ’25. 4 ~ 10월: 집합교육 중 키오스크 운영 ☞ 1~2년차 대원 2,600여명

□ 홍보계획

○ 민방위교육 시 언론보도 및 사상소식지 활용

○ 구 홈페이지 및 SNS 홍보

7-1 RE:BOOT in SASANG 사상구 직원역량강화 교육 추진

주관부처/부서	자치행정과 / 총무팀	협조기관	-
담당자	이나영 주무관	연락처	051-310-4105

□ 추진배경

○ 각종 민원 및 재난·재해 업무 대응으로 심신이 지쳐 있는 직원들에게 활력 및 재충전의 기회 제공

○ 직접 경험하고 느낄 수 있는 체험형 프로그램을 통한 지역발전 방향 방안 모색

○ 직원 간 소통 활성화 및 세대 간 공감대 형성을 통한 활기찬 직장 분위기 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육일시 ┌ 1·2회차: 2025. 4. 16.(수), 4. 17.(목) / 09:00~18:00
└ 3·4회차: 2025. 4. 23.(수), 4. 24.(목) / 09:00~18:00

○ 교육장소: **(1·3회차) 경주, (2·4회차) 거제**

○ 교육대상: **일반직 공무원 400명(회당 100명)**

○ 교육내용: 참여형 특강 및 체험·힐링 프로그램
- (공통) 나만의 봄 정원 만들기
- (경주) 대릉원·황리단길 (거제) 외도 보타니아

○ 교육방법: 집합교육, 전문기관 위탁운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과
- 직원들에게 활력 및 재충전의 기회 제공 및 직원 간 소통 활성화
- 유사사례지 답사 등을 통한 지역발전 방향 방안 모색

□ '25년 소요예산

○ 70,000천 원

□ 추진일정

○ 계약체결(‘25. 3.)

○ 교육시행(‘25. 4.)

○ 성과평가 및 결과 보고(‘25. 5.)

□ 홍보계획

○ 내부 행정망 이용

8-1 구 공식 캐릭터 신바람이 카카오톡 이모티콘 제작·배포

주관부처/부서	자치행정과	협조기관	-
담당자	장문금 주무관	연락처	051-310-4114

□ 추진배경

○ 사상구 공식 캐릭터 「신바람이」를 활용하여 친숙한 구정 이미지를 구축하고 디지털 소통 시대에 맞춘 콘텐츠형 행정 구현

○ 캐릭터 이모티콘 제작·배포를 통해 카카오톡채널의 접근성을 높이고, SNS 기반의 구정 홍보 효과 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사상구 공식 캐릭터을 활용한 이모티콘 제작 및 배포

- 신바람이 캐릭터를 리뉴얼하여 움직이는 이모티콘 16종 제작
- 카카오톡채널 신규 친구 추가자 대상 이모티콘 25,000명 선착순 배포
- 아파트 게시판, 단체 채팅방, SNS 등 온·오프라인 매체를 활용한 주민 참여 유도
- 제작된 이모티콘은 향후 굿즈나 캠페인 등으로 확장 활용 가능한 콘텐츠로 연계할 수 있음

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사상구 공식 카카오톡채널 신규 친구 수 25,000명 유치
- 신바람이 캐릭터 활용 콘텐츠(카드뉴스, 영상 등) 월 4건 이상 제작 및 홍보 이미지(배너, 포스터 등) 10종 이상 신규 제작·활용

○ 기대효과

- 캐릭터를 통한 SNS 소통 채널 확대 및 정보 접근성 강화
- 캐릭터 콘텐츠 확산을 통한 구정에 대한 주민 관심도 및 참여도 제고
- 굿즈나 홍보물로 다양하게 활용해, 구정 홍보의 지속 가능한 자산으로 발전시킬 수 있음

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

- 본 사업은 기존 SNS 콘텐츠 사업 범위 내에서 추진 가능하며, 별도의 조례 개정 필요 없음

□ '25년 소요예산

○ 이모티콘 제작 6,000천 원

○ 이모티콘 배포(25,000명 × 440원) 11,000천 원

○ 운영비(대행비) 1,100천 원

○ 언론진흥재단 수수료 1,210천 원

□ 추진일정

○ 이모티콘 1차 시안 제작: 25종('25. 3월)

○ 이모티콘 2차 시안 제작: 16종('25. 4월)

○ 배포 대행사를 통한 카카오본사 검수 및 최종안 확정('25. 5월)

○ 이모티콘 배포 및 홍보 이미지 게재('25. 6월)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 공식 SNS채널(블로그, 인스타그램, 페이스북, 엑스, 카카오톡채널) 게시
- 구 홈페이지 알림존 이미지 게시
- 청사 DID 이미지 송출

○ 오프라인 홍보

- 전 동 아파트 게시판 및 각종 회의자료 활용
- 단체 채팅방, 네이버 밴드 등 지역 커뮤니티 활용

8-2 AI-IoT기반 어르신 건강관리 사업

주관부처/부서	건강정책과	협조기관	사상구 보건행정과
담당자	박인경 주무관	연락처	051-310-4899

□ 추진배경

○ 노인인구 증가에 따른 의료비 상승으로 어르신 건강관리 서비스 확대 필요에 따라, 대면·비대면 병행 건강관리서비스를 제공하여 어르신 자가건강관리 능력을 향상하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상: 건강관리행태개선이 필요한 65세 이상 구민

○ 사업기간: 2025. 4. ~ 2025. 12.

○ 사업내용: 어르신 친화적 건강관리 앱 및 다양한 디바이스(활동량계, 혈압계, 혈당계 등)을 활용하여, 6개월간 대면·비대면 건강관리서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강행태 개선율 55% 이상 달성
- 등록자 수 150명 이상, 건강컨설팅 1인 12건 이상 제공

○ 기대효과

- 어르신 자가건강관리 역량 강화를 통한 허약 예방

□ '25년 소요예산

○ 총사업비: 60백만원(국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

□ 추진일정

○ 계획 수립: 2025. 4.

○ 사업 홍보 및 대상자 접수: 2025. 5. ~ 6.

○ 대면·비대면 건강관리 서비스 제공: 2025. 6. ~ 12.

○ 사업 평가: 2025. 12.

□ 홍보계획

○ 현수막 게시, 홈페이지 배너 기재, DID 전광판 홍보

○ 마을건강센터 및 동 행정복지센터 연계 협조 요청 등

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 적극행정 등 정부혁신 역량강화 교육 실시

- 교육시기 : 2025. 6월 ~ 12월
- 교육대상 : 전직원
- 교육내용 : 적극행정 우수사례, 적극행정 법제 가이드라인 등
- 교육방법 : 공무원 교육 훈련기관 사이버교육(나라배움터)

○ 소통·협업 활성화를 위한 협업포인트 운영

- 운영시기 : 2025. 1월 ~ 12월
- 운영대상 : 전직원
- 운영목적 : 직원 간 서로 격려하며 소통하는 자발적 참여 분위기를 만들어 생산성과 행정 효율성을 높이는 공직문화 조성
- 인센티브 : 상위우수자 20명에 포상 지급(문화상품권)

○ 혁신성과 보상

- 각종 인센티브 확대 지원, 상시학습시간 인정, 인사상 인센티브 부여

연번	구분	주요 내용
1	청년사상! 창조일꾼	- 국내 및 해외연수 - 상시학습시간 인정 - 인사가점 부여
2	벤치마킹 지원	- 소요경비 지원
3	지식동아리 운영	- 상시학습시간 인정 - 창의·지식 마일리지 부여 - 동아리 운영경비 지원
4	구정시책 종합 평가	- 우수부서 표창 및 시상금 지급
5	제안제도 운영	- 채택제안 포상
6	적극행정 우수공무원 선발	- 인사상 인센티브 부여

□ 성과 홍보 방안

○ 혁신·적극행정 우수사례 홍보

- 지역언론사, 구 홈페이지, SNS 채널* 등 이용한 혁신 사례 및 구정 성과 등 홍보

* 페이스북, 인스타그램, 유튜브, 블로그, 카카오채널 및 사상구 SNS 서포터즈