2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

전북특별자치도

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 8
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 14
4. 행정 사각지대 해소 ····· 21
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 28
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 35
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 42
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 46

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 50

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 도정발전 방향 모색 '백년포럼' 및 도민소통(소통대로)	정책기획관	계속
2. 도민과의 현장 행정 소통 강화	자치행정과	'25~
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 전북 서남권 민관협의회 구성	청정에너지수소과	'25~
2. 1기업-1공무원 전담 기업애로 해소	기업애로해소과	'25~
3. 디지털 협업으로 축산환경 개선	축산과	'25~

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 데이터 기반 맞춤형 농정서비스 제공	디지털산업과	'25~
2. 119출동알리미 운영	119종합상황실	'25~
3. 위기가구 맞춤형 복지지원	사회복지정책과	'25~
4. 행정 사각지대 해소		
1. 학교 밖 청소년 여성용품 지원	교육협력추진단	'25~
2. 지역특화형 비자 사업 운영	외국인국제정책과	'25~
3. 전북 외국인 근로자 지원센터 운영	외국인국제정책과	'25~
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 민원 1회방문 처리제 운영	자치행정과	'25~
2. 온라인 민원 접근성 확대	자치행정과	'25~
3. 지능형 119 콜백시스템 구축 및 운영	119종합상황실	'25~

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 2025년 상·하반기 데이터 분석 과제 추진	정책기획관	'25~
2. 업무자동화(RPA) 도입 및 운영	행정정보과	'25~
3. AI·IoT 기반 어르신 건강관리	건강증진과	'25~

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 활기찬 근무환경 조성	총무과	'25~
2. 지역별 워케이션 활용을 위한 공간 조성	관광산업과	'25~

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. AI 빅데이터 전문인력 양성사업	디지털산업과	'25~
2. 2025년 빅데이터 분석사업	디지털산업과	'25~

Ⅱ. 추진과제

1-1 도정발전 방향 모색 '백년포럼' 및 도민소통(소통대로)

주관부처/부서	전북특별자치도청 기획조정실 정책기획관	협조기관	-
담당자	전건우 주무관	연락처	063-280-4237

□ 추진배경

○ 도민의 행정참여 활성화를 위해 자유롭게 정책을 제안하고, 소통에 참여하여 정책을 공론화하는 온라인 창구 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (자유제안) 게시판을 통한 도민의 자유로운 정책 제안·참여

- (도민공감) 30일 이내 공감 10건 이상 달성 시 7일 이내 처리부서 지정
- (부서검토) 20일 이내 제안 검토결과 반영/부분반영/미반영 결정
- (정책실행) 비예산/예산 사업 판단 및 정책 실행계획 수립
- (결과게시) 제안 추진상황 홈페이지 공개

○ (공모제안/이벤트) 정책에 대한 도민 의견수렴 및 이벤트 진행

- (신청접수) 실·국 및 사업소 대상 공문을 통한 신청·접수
- (부서검토) 부서 신청내용 검토 후 추진여부 결정
- (결과통지) 종료 후 의견수렴 및 공모결과 부서 통지

○ (전북특별자치도가 묻습니다) 설문 및 투표를 통한 특정 정책 의견 수렴

- (신청접수) 실·국 및 사업소 대상 공문을 통한 신청·접수
- (부서검토) 부서 신청내용 검토 후 추진여부 결정
- (결과통지) 종료 후 의견수렴 및 설문결과 부서 통지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후(`19~)
○ 도민 대상 정책의견 수렴 창구 미비	○ 자유제안 총 2,395건 접수 및 공감제안 총 33건 달성(수용7, 기추진 5, 민원이관 2, 수용곤란 19) ○ 공모제안 총 33회, 퀴즈 이벤트 42회 진행 ○ '전북특별자치도가 묻습니다' 설문 총 29회 진행

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 도민 정책의견 수렴 애로	○ 자유로운 도민 정책 제안 가능 ○ 분야별·주제별 도민 의견 수렴 용이 ○ 자유로운 의견 개진으로 정책 참여율 및 효능감 제고

□ '25년 소요예산

○ 전북 소통대로 운영 및 활성화(10,000천원)

○ 전북 소통대로 활성화 인센티브(4,000천원)

□ 추진일정

○ 도민참여 자유제안 : 연중 수시

- 공감제안 모니터링 및 관련부서 의견 청취, 발표
- 정책화 제안 대상 인센티브 지급

○ 우수 활동자 선정 및 인센티브 지급 : 반기별

□ 홍보계획

○ 소통대로 홈페이지 우수 참여자 대상 인센티브 지급(모바일 교환권 등)

- 정책화 제안자(수시)
- 활동 마일리지 포인트 상위 10명(반기별)

1-2 도민과의 현장 행정 소통 강화

주관부처/부서	전북특별자치도/자치행정과	협조기관	-
담당자	전혜미	연락처	063-280-3954

□ 추진배경

○ 도정시책 추진 시 발생하는 문제점 및 애로사항에 대해 현장을 직접 찾고 해결방안을 모색하여 도민의 정책체감도 및 신뢰 제고

□ 중점 대상사업

○ 전북특별자치도정 운영방향

- 농생명 산업 수도, 전북자치도 도민경제 부흥, 새만금 도약·균형발전, 도민 행복·희망교육, 문화·체육·관광 산업거점 조성 등

○ 시·군 간, 기업 간 중재·해결이 필요한 갈등 관련 업무

○ 도지사 공약사업 등 기타 현장행정이 필요한 사업

□ 추진일정

· **현장행정 추진계획 수립 및 안내('25.2월)**	· 연간 현장행정 추진계획 수립 및 각 실국 안내	자치행정과 →실국
⇩		
· **현장행정 대상 중점과제 선정('25.2월)**	· 도정 핵심시책, 갈등, 주요현안 등 중심	실국
⇩		
· **월별 현장행정 추진계획 제출(매월 초)**	· **매월 마지막주 월요일** 취합 · 간부회의 자료 별첨	실국→ 자치행정과
⇩		
· **현장행정 추진 후 처리결과 제출 및 보고(주 1회)**	· 국장급 이상 현장행정 추진 · 간부회의 시 서면 보고 · 현장행정 추진 결과 시스템 등록	실국→ 자치행정과
⇩		
· **현장행정 우수사례(BSC가점)**	· 현장행정 우수사례 선정 및 가점 부여**(상·하반기)**	자치행정과 →실국(실과)

□ 기대효과

○ 민생현장 중심의 실질적 현장행정으로 도정 주요 시책 및 현안업무 추진에 따른 도민과의 소통 확대, 문제해결 및 도정 성과 제고

2-1 전북 서남권 민관협의회 구성·운영

주관부처/부서	전북특별자치도 / 청정에너지수소과	협조기관	부안군, 고창군, 한국전력
담당자	김동환 주무관	연락처	063-280-4728

□ 추진배경

○ 정부는 2011.11월 해상풍력 3대 강국 도약을 위해 종합추진계획을 발표하고, '11~'19년까지 2.4GW 해상풍력 단지를 조성하려고 하였으나,

○ 주민 소통 없는 정부의 일방적인 사업추진과 어업구역 축소 등 주민수용성 미확보로 지연되다가 '17.5~'20.1월까지 60MW 실증단지 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민관협의회 구성 협의 6회(국회, 산업부, 지자체 등) : '19.4~6월

○ 민관협의회 출범(7.23) 및 운영회의 개최 : '19.7~12월

○ 전국 최초로 민관협의회에서 주민합의로 사업추진 결정 : '20.5.19.

○ 사업추진 협약체결(MOU) : '20.7.17.

- 주민상생형 '전북 서남권 해상풍력' 협약체결, 2.4GW, 14조원 투자

○ 민관협의회에서 해상풍력 발전사업자 선정 : '20.10.27.

○ 양육점 결정을 위한 민관상생협의체 구성·운영 : '23.12~'24.3월

○ 서남권 해상풍력 발전단지 양육점 결정(부안 변산) : '24.3.14.

○ 서남권 해상풍력 발전단지 주민경청회 개최(부안 위도) : '24.5.28.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서남권 해상풍력 발전단지 조성을 위한 민관협의회 운영(연3~4회)
- 발전단지 조성 단계별 주민의견 반영 추진(송전선로 경과지 확정, 주민이익공유 사업 발굴, 어업피해영향조사 및 보상 등)

○ 기대효과

- 주민수용성 확보로 속도감 있는 해상풍력 발전단지 조성 추진

· 집적화단지 지정 및 운영, 송전선로 경과지 확정, 발전사업자 선정 등

- 주민참여를 통한 원활한 주민이익 공유 및 피해보상 등 추진 가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ **(위원구성)** 27명(민간측 13, 정부측 8, 공익위원 6)

- (민간위원) 주민대표 8명, 지역대표 2, 수협 2명(고창1, 부안1), 한국해상풍력
- (정부위원) 산업부(과장), 해수부(과장), 도(경제부지사, 국장), 지자체2(부군수), 한전(실장), 에공단(실장)
- (공익위원) 대학교수, 변호사 등 6명

○ **(주요역할)** 발전단지 입지 후보, 사업개요, 추진계획, 계통 연계방안, 수익 활용방안, 지역 상생방안 및 주민 이익공유 등에 관하여 논의 및 의결

□ 추진일정

○ 서남권 해상풍력 민관협의회 개최(연3~4회) : '25.4월 ~ 계속

□ 홍보계획

○ 민관협의회 운영, 주민경청회 및 사업설명회 개최 등을 통해 주민의견을 적극 반영하고, 사업추진과 관련된 의사결정 사항 등에 대하여 보도자료 등을 통해 지속 홍보 추진(계속)

2-2 1기업-1공무원 전담 기업애로 해소

주관부처/부서	전북특별자치도 / 기업애로해소과	협조기관	14개 시군
담당자	송미경 주무관	연락처	063-280-3230

□ 추진배경

○ 물가·금리·환율 3高 및 내수경기 침체 등 당면한 복합위기를 돌파하고 혁신·성장하기 위한 **전북 맞춤형 과제 추진**

○ 경영활동과 투자의욕을 저해하는 **크고 작은 기업의 생생한 목소리 접수·해소**로 중소기업이 경영에만 전념할 수 있는 경제환경 조성 필요

○ **도내 기업과 공무원(1기업-1공무원) 전담**을 통해 **기업애로 및 규제를 해소**하고 기업하기 좋은 환경을 조성하여 전북 도민 경제 부흥에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기업과 공무원을 1:1 매칭하여 기업을 방문 애로사항을 파악·처리

○ **(대상기업) 2,797개 기업**

- 전북특별자치도 성장사다리 선정기업
- 매출액 30~100억원, 종사자 10인 이상인 기업

* 지원 필요성이 높은 성장초기단계 기업 중 성장 가능성이 높은 기업군 선정

- 전북특별자치도 유치기업 & 시군 참여희망기업

○ **(기업방문)** 월 1회 방문 면담, 주 1회 유선 면담

○ **(기업애로해소 절차)**



□ 주요성과 및 기대효과

○ 기업애로 접수

구분	계	인력	자금	판로 (마케팅)	제도 개선	환경 (안전)	입지	수출	기술 (특허)	기타
계	**4,440건**	**709**	**576**	**608**	**304**	**476**	**95**	**96**	**66**	**1,510**
~2023년	1,552건	309	226	207	142	73	49	39	28	479
2024년	2,377건	344	270	345	137	308	32	47	38	856
2025.3월	**511건**	**56**	**80**	**56**	**25**	**95**	**14**	**10**	**0**	**175**

○ 기업애로 처리결과

구분	접수건수	처리현황				
		계	해소	단기검토	중장기검토	추진불가
계	**4,440건**	**4,440**(100%)	**2,632**(59.3%)	**746**(16.8%)	**737**(16.6%)	**325**(7.3%)
~2023년	1,552건	1,552(100%)	848(54.6%)	315(20.3%)	298(19.2%)	91(5.9%)
2024년	2,377건	2,377(100%)	1,462(61.5%)	357(15.0%)	374(15.7%)	184(7.8%)
2025.3월	**511건**	**511**(100%)	**322**(63.0%)	**74**(14.5%)	**65**(12.7%)	**50**(9.8%)

* **(해소)** 기업 애로사항 완료, **(단기검토)** 1년 이내 애로사항 완료
(중장기검토) 1년 이상이 소요되고 예산이 수반되거나 제도개선이 필요한 경우

○ 「1기업-1공무원 전담제」에 대한 **기업의 관심과 수요**가 높아짐에 따라 全 **시·군 확대 시행의 필요성**에 대한 공감으로 **14개 全 시군 확대 시행**

- **('24년 시·군 확대)** 도 500개사→ **도·시군 2,797개사** 확대 운영

○ 기업애로 원스톱 해결을 위한 **중소기업 종합지원시스템*** 구축·운영

* 기업지원종합포털(www.jbok.kr), 콜센터(711-2114), 카톡채널(jbok)

○ 기대효과

- **다양한 소통채널**을 기반으로 **민관**이 **공동 대응**하는 **기업 애로 해소 협력 생태계**를 **조성**
- **공무원들의 기업에 대한 공감도가 상승**하여 직접 기업의 애로사항 해결방안 또는 대안을 찾는 등 **기업애로 적극 해소 분위기 조성**

□ 추진일정

○ 1기업-1공무원 전담 기업애로해소 지원 : 연중

○ 중소기업 종합지원시스템 전문컨설팅 연계 운영 : 연중

2-3 디지털 협업으로 축산환경 개선

주관부처/부서	전북특별자치도 / 축산과	협조기관	농림축산식품부
담당자	이재욱 주무관	연락처	063-280-4637

□ 추진배경

○ 축산현장 문제와 농가의 애로점 해결을 위해 스마트 ICT축산장비 보급을 확산하여 지속가능한 미래의 축산업 기반 구축 필요 증가

□ 현황(문제점) 진단

○ 축산현장에서 발생하는 문제점 해결 필요

- 축산악취, 온실가스 배출, 가축질병 발생

○ 축산농가 경영 효율화 문제점 해결 필요

- 생산성 향상, 사양·번식관리 효율화, 에너지 절감

* 사료비 상승, 가축가격 하락 등 경영비 상승으로 수익 악화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(협업·소통)** 도 주관 축산분야 ICT기업 협의회

- 지역 맞춤형 스마트축산 패키지 관계기관 협의 : '25. 1월
  · 스마트패키지 솔루션 업체 및 지자체, 양돈농가
- 도내 축산분야 ICT 장비 기업 간담회 : '25. 4월
  · 현장중심 정책발굴 및 ICT업체 솔루션 제안 등

○ **(문제해결)** 현장문제 해결을 위한 ICT업체 솔루션 제안 청취

- ICT 장비업체의 축산문제 솔루션 방안 의견수렴 : '25. 4월
  · 한우 번식 생산성 향상, 에너지효율화 솔루션 등

○ **(사업비 확보)** '26년 스마트 축산 패키지 보급사업 공모신청(예정)

* (공모선정) '25년 스마트 축산 패키지 공모 선정 : 9개소 26억원

* (조달청 혁신제품) AI기반 신호분석 송아지 질병 발견 시스템 도입 : 10대 132백만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	시행 전	시행 후
축산농가	○ 기성 ICT 제품 설치	○ 농가문제 해결형 ICT제품 설치
ICT 업체	○ 기존 제품 생산·판매	○ 신제품 및 협업 제품 개발·판매

○ 기대효과

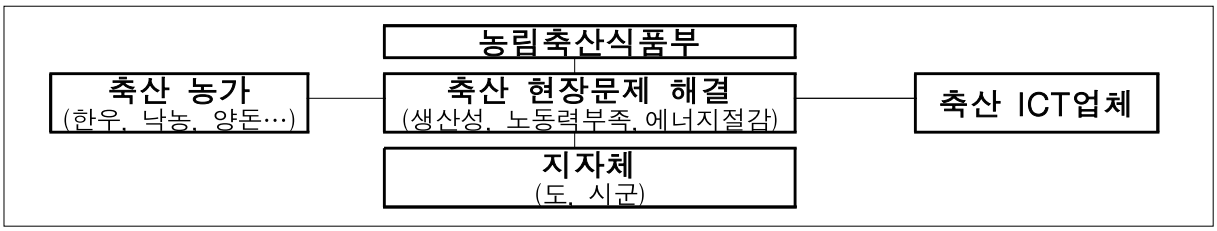
구 분	시행 전	시행 후
축산농가	○ 생산성 정체, 노동력 부족 ○ 축산악취 및 에너지 사용 과다	○ 생산성 향상 및 축사 스마트화 ○ 악취 저감 및 효율적 에너지 사용
ICT 업체	○ 업체주도형 현대화 장비 공급 ○ 장비 소개를 통한 영업	○ 현장문제 해결형 솔루션 서비스 ○ 농가협업을 통한 홍보 확대

□ '25년 소요예산

○ 농식품부 공모사업 : 5,901백만원(기금 1,770, 융자 2,951, 자담 1,180)

□ 추진체계

○ 농가·업체·행정 간 협업과 소통으로 축산현장 문제 단계적 해결



□ 추진일정

○ '25년도 스마트 축산 패키지 보급사업 ICT업체 평가 및 선정 : '25. 3월
- 적격성 검토 → 사업계획서 (발표,현장)평가·심의 → 최종확정

○ '25년도 스마트 축산 패키지 보급사업 추천 및 선정 : '25. 4월
- 축산농가 시군 추천 → 시도 검토 및 추천 → 최종선정(농식품부)

○ 사업추진 점검 : '25. 5, 9월

○ '26년도 지역 맞춤형 스마트축산 패키지 공모 참여 협의 : '25. 6월
- 시군(장수), 스마트패키지 솔루션 업체

○ [ICT업체↔축산농가↔행정] 협업체계 구축 및 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 시군 및 생산자단체 대상으로 도내 ICT업체 축산문제 솔루션 홍보

○ 스마트 축산 패키지사업 선정결과 및 솔루션 적용효과 언론 홍보

3-1 데이터 기반 맞춤형 농정서비스 제공

주관부처/부서	전북특별자치도 / 디지털산업과	협조기관	과기부
담당자	박상철 주무관	연락처	063-280-4715

□ 추진배경

○ 농업인구의 지속적인 감소와 고령화*로 인해 농업 분야의 효율성과 정합성을 높이기 위한 **정책 결정의 과학화 및 정량화 절실**

- 실제 농업환경에서 수집되는 데이터를 기반으로 정책을 수립하고, **AI 기반 예측·분석 결과를 직접 정책 설계에 반영하는 체계 구축 필요**

* 국내 농업 인구는 '00년 403만명 → '30년 187만명 216만명 감소,
국내 고령화 인구는 '00년 21.7% → '30년 59.7% 38% 증가 예상

○ 호남권 AI융합 지능형 농업 생태계 구축 사업을 통해 수집되는 고도화된 **농업데이터**와 **AI분석 결과를 행정의사결정에 직접 활용**, 데이터 기반 맞춤형 농정서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 인공지능 자율작업 관제체계 실증 지원(20건) 및 통합관제센터 구축(1식)

- 농기계 원격자율작업(6건), 노지정밀농업(7건), 관제네트워크(7건) 분야 AI솔루션 실증
- 원격자율작업, 노지정밀농업 등 노지 기반 AI융합 양방향 통합관제센터 구축(1식)

○ **인공지능 솔루션 서비스 플랫폼 구축(1식)** 및 AI솔루션 서비스 개발(20건)

- 통합관제센터 등을 통해 수집되는 노지 데이터 수집·분석·활용을 위한 AI융합 농업 서비스 플랫폼 구축·운영(1식)
- 인공지능 자율작업 관제체계 실증 연계 AI솔루션 서비스 개발(20건)

○ 인공지능 기술고도화 및 사업화 지원(39건) 및 AX랩 구축1식)

- 창업·전환지원(13건), 신뢰성 평가(9건), AI기술 보급·확산(15건), 마케팅지원(2건)
- 통합 플랫폼의 실증데이터 및 다양한 AI농업기술 활용 확산을 위한 인프라 구축(1식)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **AI 솔루션 실증 13건** 수행('24~'25, 2년)
- **통합관제센터 1개소 구축** 및 실시간 데이터 수집 체계 구축
- AI 기술 **컨설팅 지원**(기술이전, IP지재권 획득, 세미나 등)
- AI 솔루션 실증 **신뢰성 인증 및 데이터 품질 검증률 90% 달성**

○ 기대효과

- 기존 스마트팜 위주로 한정되었던 첨단농업 기술 적용 범위를 **노지농업으로 확대**함으로써, **지역 농업 생산성 향상 및 농업인 소득 증대 기대**
- 데이터 기반 맞춤형 농업 지원정책 제공을 통해 **농업 현장 애로사항*을 신속하게 해결**하고, **주민 체감형 행정서비스 구현**

* 호남권 AX랩 운영을 통한 지능형 농업분야 AI기술 기반 지도 및 컨설팅 지원

- 호남권 ICT 인프라를 적극 활용하여 **전북 디지털농업 생태계를 선도적으로 조성**하고, **신규 산업 창출 기대**

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 전북특별자치도 인공지능산업 육성 및 지원 조례 제정('25.3.7.)

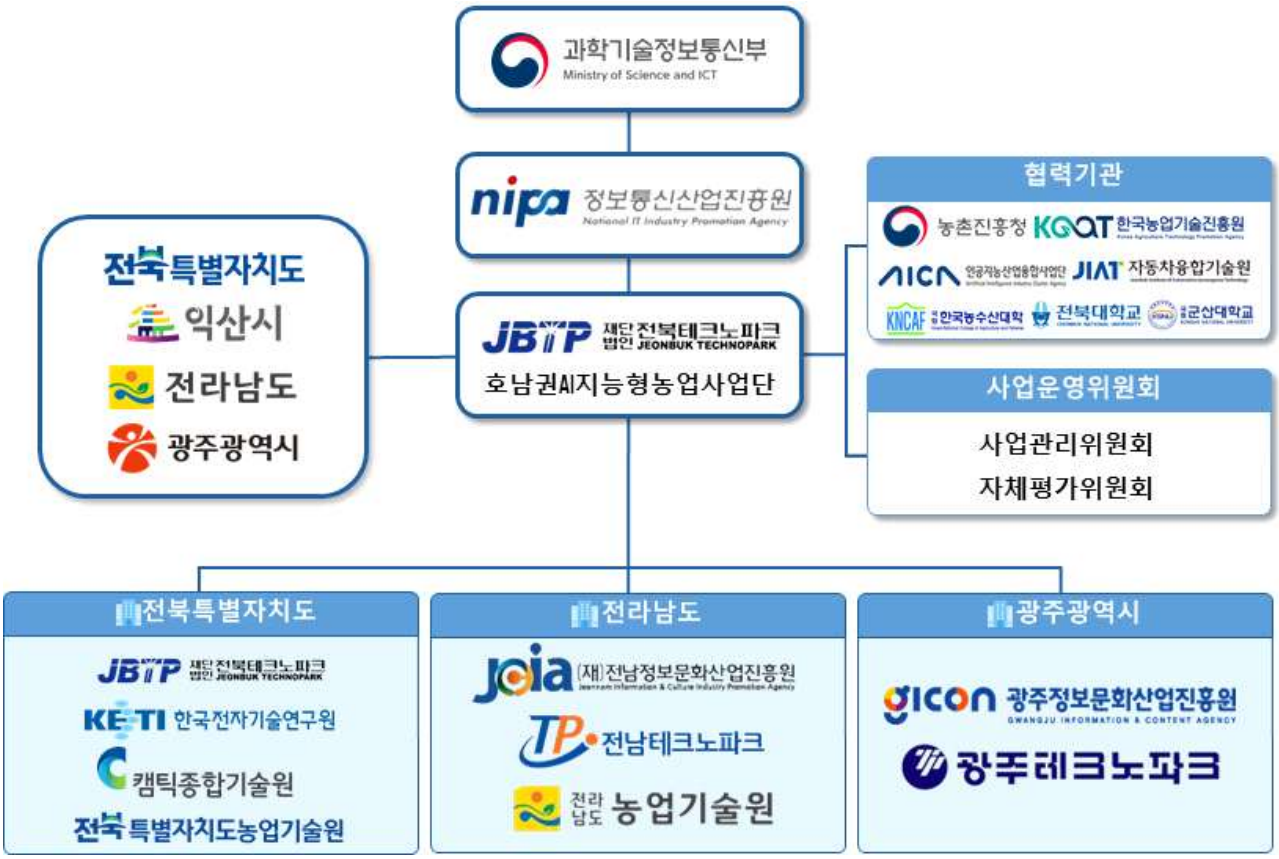
- 인공지능산업 관련 실태조사, 기업지원, 위원회 구성, 사무위탁 등
- 인공지능 기술의 활용과 AI산업 육성의 정책 결정 법적 기반 확보

□ '25년 소요예산

○ 농기계 원격자율작업 실증 등 사업비 103.8억원(국비 <68>, 지방비 35.8)

- 실증사업비, 관제센터 구축비, 플랫폼 유지비, 데이터 신뢰성 평가 등

□ 추진체계



구 분	주 요 역 할
(재)전북테크노파크 (주관기관)	ㅇ 사업운영관리 총괄, 기타 사업추진에 필요한 방향성 수립 ㅇ 전북특별자치도 AX랩 구축 및 운영 ㅇ AI기술고도화 및 사업화 지원사업 운영
전남정보문화산업진흥원 (참여기관)	ㅇ 전라남도 AX랩 구축 및 운영 ㅇ AI기술고도화 및 사업화 지원사업 운영 ㅇ AI융합 지능형 농업 시제품 시장개척단 운영
광주정보문화산업진흥원 (참여기관)	ㅇ AI기술고도화 및 사업화 지원사업 운영 ㅇ 글로벌 전시 참가 등 마케팅 지원
한국전자기술연구원 (참여기관)	ㅇ 통합 플랫폼 구축과 AI 서비스 개발 ㅇ AI솔루션 적용 시제품과 통합관제센터 간 인터페이스 연동
캠틱종합기술원 (참여기관)	ㅇ 인공지능 자율작업 관제 체계 실증 총괄 운영 ㅇ AI솔루션실증(원격자율작업) 지원사업 운영 ㅇ 네트워크 운영 및 유관산업 전시회 참가 지원
전북특별자치도농업기술원 (참여기관)	ㅇ AI솔루션실증(원격자율작업) 지원사업 운영 ㅇ 실증 테스트베드 운영 및 지원
(재)전남테크노파크 (참여기관)	ㅇ AI솔루션실증(노지정밀농업) 지원사업 운영 ㅇ AI 서비스 개발 용역 사업 운영
전라남도농업기술원 (참여기관)	ㅇ 실증 테스트베드 운영 및 지원
광주테크노파크 (참여기관)	ㅇ AI솔루션실증(관제네트워크) 지원사업 운영 ㅇ 통합관제센터 및 AX랩 구축 및 운영 ㅇ AI 서비스 개발 용역 사업 운영

□ 추진일정

① 인공지능 자율작업 관제체계 실증

세부목표명	추진 일정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AI솔루션 고도화 및 실증												
과제별 생성데이터 표준화												
통합관제센터 인터페이스 연동												
통합관제센터 운영												
통합플랫폼 운영												

② 인공지능 솔루션 서비스 플랫폼 구축

세부목표명	추진 일정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
통합 서비스 플랫폼 고도화												
통합 서비스 플랫폼 연동												
플랫폼용 탑재 서비스 개발												
플랫폼 내 서비스 연계 구축												

③ AX운영, 인공지능 기술고도화 및 사업화지원

세부목표명	추진 일정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(전북권역)AX랩 구축 및 운영												
제안서 마련												
계약 공고 및 선정												
AX랩 구축												
AX랩 운영												
기술고도화 및 사업화 지원												
권역 통합 공고(안) 마련												
사업설명회 및 공모												
선정평가 및 협약												
사업 관리												

□ 홍보계획

○ 사업 추진성과를 도민 및 국민에게 적극 알리기 위해, 주요 언론 및 SNS 채널을 통한 성과홍보 추진

○ 통합관제센터 개소식, 데이터 기반 정책성과 설명회 등 주요 이벤트 개최 시 보도자료 배포 및 온라인 홍보 강화

3-2 119출동알리미 운영

주관부처/부서	소방본부 119종합상황실	협조기관	
담당자	김경호 주무관	연락처	063-280-3903

□ 추진배경

○ 소방차 도착 전까지 119신고자의 심리적 불안감 해소 방안 마련

○ 재난 초기 인명피해 최소화를 위해 신고자에게 대응요령 제공 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (운영기간) ’24. 11. 25. ~

○ (운영대상) 화재, 구조, 구급 119신고자 ※ 기타신고 제외

○ (운영개요)

신고자	⇨	119상황요원	⇨	119출동알림서비스	⇨	신고자
119신고		신고접수 및 출동지령		신고자에게 문자발송 (웹페이지 URL)		웹페이지 접속 (출동정보 확인)

- 119신고자에게 자동으로 출동상황 안내문자(SMS, 웹페이지) 전송
- 신고자는 웹페이지를 통해 출동 차량 위치와 예상 도착시간 확인

※ 추가정보 제공 : 신고자 주변 AED(자동심장충격기) 위치, 유형별 사고 대응요령

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 화재·구조·구급(기타출동 제외) 119신고 직후 실시간 출동 정보 제공

○ 기대효과

- 신고자의 심리적 안정 확보 및 출동상황에 대한 투명성 제고
- 재난·사고 현장에서 초기 대응능력 향상으로 인명피해 최소화

3-3 위기가구 맞춤형 복지지원

주관부처/부서	전북특별자치도 / 사회복지정책과	협조기관	보건복지부 지역복지과
담당자	김기량 주무관, 황어진 주무관	연락처	063-280-4767, 2411

□ 추진배경

○ 주소득자의 실직으로 소득상실, 중한 질병 등 위기사유로 생계유지 등이 어렵게 된 위기가구 발굴 및 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 빅데이터* 기반 위기정보, 복지사각지대 발굴시스템 운영(년 6회)

*단전, 단수, 체납 정보 등 21개 기관 47종 정보

○ 명예사회복지공무원** 등 민관협력 인적자원망을 통한 위기가구 발굴(수시)

**집배원, 부동산 중개사, 수도·가스 검침원 등 사회보장급여법 제13조의 신고의무자, 지역사회보장협의체 위원, 자원봉사자 등으로 구성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상별 주요 위기정보 특성에 따른 발굴대상자 발굴 및 선별

○ 기대효과

- 위기가구에 대한 긴급복지 지원으로 위기상황 해소 및 생활안정 도모

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 해당없음(비예산사업)

□ 추진체계

○ (보건복지부) 인적자원망 운영 가이드 마련

○ (도) 시군구 인적자원망 운영 모니터링

○ (시 군) 희망복지지원단 및 지역사회보장협의체를 통한 인적자원망 구축·운영, 기업·단체·기관 등과의 업무협약

○ (읍면동) 읍면동 인적자원망 구성·운영, 위기가구 발굴 및 민간자원 연계, 특화사업 등 지원

□ 추진일정

○ 년 6회 차수별 복지사각지대 발굴시스템 운영(격월)

○ 민관협력 인적자원망을 통한 위기가구 발굴(수시)

□ 홍보계획

○ ‘25년도 복지사각지대 발굴시스템 운영 안내 및 언론보도 등

4-1 학교 밖 청소년 여성용품 지원

주관부처/부서	전북특별자치도/교육협력추진단	협조기관	전북특별자치도상담복지센터 및 한국간편결제진흥원
담당자	오다원 주무관	연락처	063-280-4608

□ 추진배경

○ 학교 밖 여성청소년에게 생리용품 바우처 등을 지원하여 경제적 부담경감과 건전한 성장지원 및 건강권을 보장

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대상자 모집 및 상담

- 중복수혜 여부 확인

  * 저소득층 여성청소년 생리용품 사업 중복 지원 불가

- 전북 거주 여부 확인

○ 생리용품 바우처(제로페이 포인트) 지급 및 관리

- 1인당 156천원 포인트 지급
- 분기별 사용 현황 점검 및 미사용자 대상 안내 문자 안내

○ 홍보 및 소통

- SNS 홍보글 게시 및 시군센터 생리용품 현물 비치
- 도센터 카카오채널 및 개별 채팅방 운영

  * 신청 절차, 사용 방법 및 유의사항 안내

  * 실시간 애로사항 접수

○ 정산 및 성과 분석

- 미사용 포인트 정산
- 생리용품 수령 확인서 접수
- 지원 성과 및 제도 개선 사항 도출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도내 학교 밖 여성청소년 600명 대상 생리용품 지원

○ 기대효과

- 도내 학교 밖 여성청소년 신규 발굴
- 경제적 부담 경감 및 건강권 보장을 통해 여성청소년의 안정적 성장환경 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 108,600천원(도비 100%)

- 생리용품 바우처 지원(156천원×600명): 93,600천원
- 사업 홍보 및 비치용 생리용품 구입: 15,000천

□ 추진체계

기관명	역할
전북특별자치도	■ 사업비 교부 및 사업 운영 전반 관리
도 청소년상담복지센터	■ 사업계획 수립 ■ 대상자 선정 및 승인 ■ 생리용품 구매 및 배부 ■ 사업 정산
시·군 청소년상담복지센터	■ 대상자 신청 안내 ■ 생리용품 수령확인서 제출 ■ 사업 홍보
한국간편결제진흥원(제로페이)	■ 생리용품 구매 포인트 지급 ■ 사업 정산

□ 추진일정

구분	추진일정	주체	내용
사업계획 수립	1월	도 센터	■ 시 ·군 학교밖청소년 지원센터 대상 생리용품 지원사업 안내 공문 발송
예산 지원	2월,7월	전북특별자치도	■ 센터에 보조금 교부
사업 수행	2월~12월	도 센터 및 시·군 센터	■ 중복수혜 여부 확인 후 지원대상자 선발 및 승인 ■ 홍보 및 비치용 생리용품 구매 및 배부
		한국간편결제진흥원(제로페이)	■ 생리용품 구매 가능 제로페이 포인트 지급
사후관리 및 정산	12월	한국간편결제진흥원(제로페이)	■ 사업정산
		시·군 센터	■ 생리용품 수령확인증 제출
		도 센터	■ 학교 밖 청소년 등록 현황, 중복지원 여부 확인 ■ 사업정산 및 평가
		전북특별자치도	■ 사업정산검사 및 효과분석

□ 홍보계획

홍보 매체	시기	내용	방식
홍보물 배포	연 2회 (5월,8월)	■ 각 센터 활용 홍보물(위생용품) 구입 및 배포 ■ 각 시·군센터 수요에 따른 위생용품 비치를 통한 시각적인 홍보 - 신청기간동안 센터 내 청소년대상 지속적인 홍보	대면
언론 홍보	연 2회 (5월,9월)	■ 위생용품사업 운영 안내 보도자료 배포	언론사 보도자료 배포
대면 홍보 (시·군 협조)	매월	■ 시·군센터 위생용품 담당자를 통한 홍보 - 매월 초, 대상자에게 신청 독려	대면
홍보채널 (SNS) 관리	매월	■ SNS(카카오채널, 인스타그램)를 통한 홍보 - 대상자 모집 안내 - 위생용품 신청 방법 안내 - 위생용품 바우처 사용 안내 ■ 지속적인 홍보를 통한 유입 활성화 및 서비스 지원 공백발생 예방	SNS 활용

4-2 지역특화형 비자 사업 운영

주관부처/부서	전북특별자치도 / 외국인국제정책과	협조기관	14개 시군, 전북경제통상진흥원
담당자	변재선 주무관	연락처	063-280-2082

□ 추진배경

○ 인구감소 문제 대응을 위해 지역에 적합한 외국인 정착으로 생활인구 확대, 경제활동 촉진, 인구유입 등 선순환 구조 실현

* (도 외국인 주민) ('21.11.) 60,684명 → ('22.11.) 65,119명 → **(23.11.) 73,802명**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 인구감소(관심)지역 거주·취업 등을 조건으로 외국인(우수인재, 숙련기능인력)에게 도지사 추천을 통해 장기체류 가능 비자(F2R, F4R, E74/R) 변경 지원

* '25~'26년 우리 도 모집 쿼터: 지역우수인재(F2R) 796명, 숙련기능인력(E74/R) 320명

- (인력연계) 취업박람회·기업 설명회 등을 통한 기업-외국인 취업 연계

* ('25년) 취업박람회 개최(예정), 찾아가는 기업설명회(익산·순창, 김제, 부안 등)

- (정착유도) 지역기반 비자 승급 지원금 지원*으로 조기 정착 유도

* 지역기반비자(E74R, F2R 등) 변경자에 대하여 1인당 30만원 지원(3개월 이상 체류시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수인재(F2R) 398명, 숙련기능인력(E74/E74R) 160명 비자전환

<table>
<tr><th rowspan="2">시군</th><th rowspan="2">계</th><th colspan="10">인구감소지역</th><th>관심</th><th colspan="3">그외지역</th></tr>
<tr><th>정읍</th><th>남원</th><th>김제</th><th>진안</th><th>무주</th><th>장수</th><th>임실</th><th>순창</th><th>고창</th><th>부안</th><th>익산</th><th>전주</th><th>군산</th><th>완주</th></tr>
<tr><td>우수인재
(F2R)</td><td>398</td><td>50</td><td>25</td><td>150</td><td>20</td><td>18</td><td>25</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>50</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>숙련기능인력
(E74/E74R)</td><td>160</td><td colspan="11">지역특화형 숙련기능인력(E74R)</td><td colspan="3">숙련기능인력(E74)</td></tr>
<tr><td colspan="15"><숙련기능인력 쿼터는 1년 단위 배정(160명)></td></tr>
</table>

○ 기대효과

- 지속적 인구감소에 따른 산업인력난 대응으로 지역경제 활성화 기여

□ ’25년 소요예산

○ 취업박람회 등 총 268백만원(순도비)

- 인건비 및 운영비(226백만), 취업박람회, 만족도 조사 등(30백만), 홍보물 제작 등(12백만)

□ 추진체계

○ (추진흐름) 【취업자 : ①→②-1→③→④ / 미취업자 : ①→②-2→②-1→③→④】

<①모집공고>		<②서류 제출 및 취업 매칭>		<③추천자 심사>		<④체류자격 변경 신청>
쿼터 소진시까지 상시 진행	→	외국인 → 시군/경진원	→	경진원 → 외국인 (도는 시군/법무부/ 관할출입국에 명단 통보)	→	외국인 → 관할 출입국
상시 공고 (수정사항 발생시 재공고)		②-1 **서류 심사(시군/경진원)** - 시군·경진원 일자리센터 모두 접수 가능 * 시군에서는 서류 완료분 경진원 송부 * 시군·경진원에 접수된 서류 취합하여 심사 ②-2 **일자리 매칭 지원(경진원)** - (시군) 신규 참여 기업 경진원에 제출 - (외국인) 취업 희망 서류 제출(경진원)		매월 둘째주/넷째주 (문자 통보)		경진원 일자리센터 추천서 배부 (방문, 이메일)

□ 추진일정

○ 지역기반 비자 대상자 모집 공고 : ‘25.3.10.(월)

○ 취업박람회 수요조사 : ‘25.6월 이후

○ 찾아가는 기업 설명회(김제, 부안) : ‘25.6월 이후

□ 홍보계획

○ 시군 사업담당자 대상 사업 참여 홍보(워크숍) : 계속

○ 찾아가는 기업 설명회 : 계속

4-3 전북 외국인 근로자 지원센터 운영

주관부처/부서	전북특별자치도 / 외국인국제정책과	협조기관	전북국제협력진흥원
담당자	김민제 주무관	연락처	063-280-2207

□ 추진배경

○ 전북특별자치도 14개 시군 중 인구감소지역 10곳*으로 지속적인 인구유출로 인한 제조업 분야 지속적 빈 일자리 발생

* 정읍, 남원, 김제, 진안, 무주, 장수, 임실, 순창, 고창, 부안

○ 외국인 주민 증가에도 불구하고, 외국인 근로자에 대한 지원시설 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 단계별 안정적인 체류 → 역량교육을 통한 정착강화 → 내외국인 사회통합 추진

중점방향	세부 사업	세부 사업내용
안정적 체류 서비스 지원	**전북사랑키트** 제공을 통한 조기 적응 유도	◦ 정착 길라잡이 책자, 생활필수품 제공
	생활 속 애로 해소를 위한 **전문가 상담**	◦ 외국인 근로자 권익증진을 위한 전문가 상담 (법률·노무·행정·일상애로 등)
	통역서비스 지원	◦ 행정서비스 및 일상생활 통역 지원
역량교육을 통한 정착강화	**한국어 교육**을 통한 소통 활성화	◦ 한국어능력시험(TOPIK) 대비반 ◦ 찾아가는 한국어 교육(기초, 토픽 등)
	기업 조기 적응을 위한 **직무역량 강화 교육**	◦ 외국인근로자 직무능력 개발을 위한 지게차운전기능사 취득 지원(필기) ◦ 현장체험형 산업안전교육 운영
내·외국인 하나되는 사회통합	(외국인) **우리지역 역사 배우기**	◦ 전북특별자치도 문화유산 답사, 한국문화체험
	(내국인) **외국인 인식개선**을 위한 홍보	◦ 외국인 근로자 인식개선을 위한 문화이해 리플릿 제작 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상담·통역(9,900건), 교육(10,900건), 역사탐방(180명), 홍보활동(6회) 등

○ 기대효과

- 외국인근로자의 안정적인 체류·정착·통합지원으로 지역경제 활성화 기여

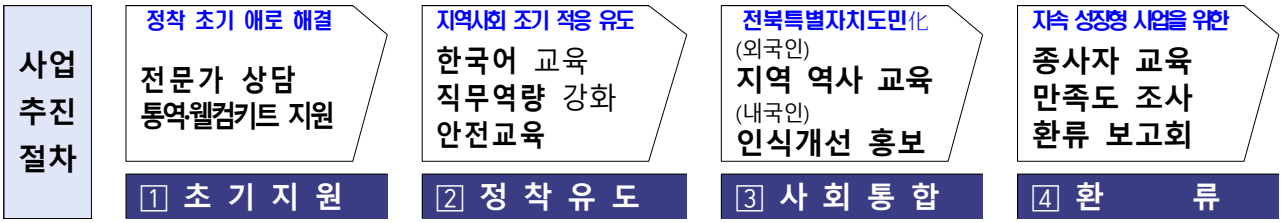
□ ’25년 소요예산

○ 체류 서비스 지원 등 4억원(국비 2, 도비 2)

- 체류 서비스(37백만), 역량강화(58백만), 사회통합(18백만), 환류(4백만), 운영비 등(283백만)

□ 추진체계

○ 체류지원 → 역량강화 교육 → 사회통합 → 환류



□ 추진일정

○ 찾아가는 한국어 교육 : 매주 일요일

○ 직무역량강화 교육(지게차운전면허필기) : 매주 일요일

○ 찾아가는 상담부스 운영 : 수시

○ 우리지역 역사배우기 : ‘25. 상하반기

□ 홍보계획

○ 외국인 커뮤니티 리더단 협업 홍보 : 수시

○ 전북외국인근로자지원센터 홍보 리플릿 배부 : 수시

○ ‘25년 전북 세계인 축제 홍보 활동 : ‘25. 6월중

○ ‘25년 지역특화형 비자 취업박람회 홍보 : ‘25. 하반기

5-1 민원 1회방문 처리제 운영

주관부처/부서	전북특별자치도 / 자치행정과	협조기관	행정안전부
담당자	온효원 주무관	연락처	063-280-4261

□ 추진배경

○ 전문성과 풍부한 경험을 갖춘 공무원이 도민의 민원처리 과정을 지원하여 민원 행정의 질적 서비스 향상

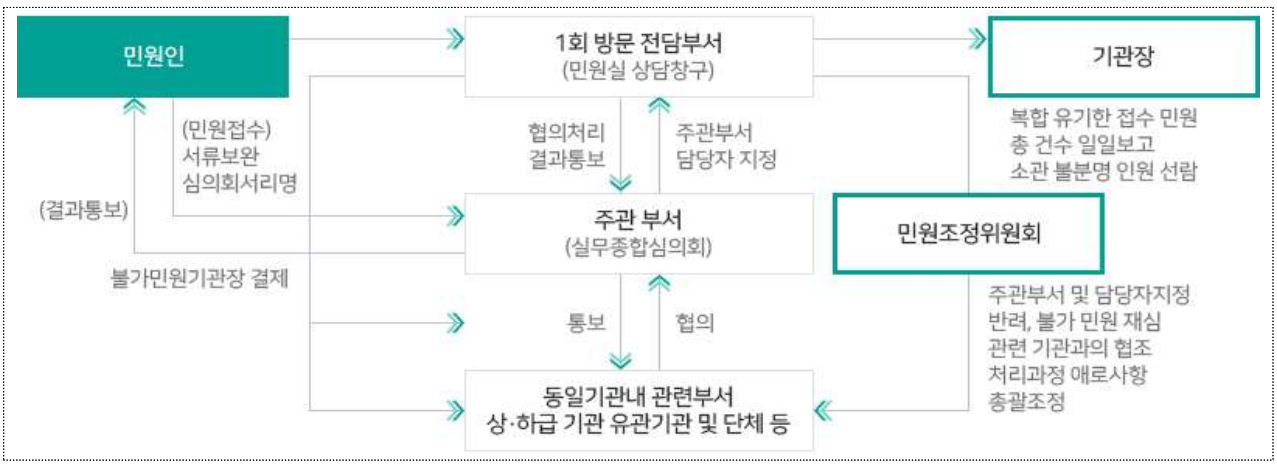
○ 민원사무를 처리함에 있어 불필요한 사유로 민원인이 여러번 행정기관을 방문하지 아니하도록 민원1회 방문 후견인제 운영

□ 세부 추진사항

○ **민원1회 방문 상담창구의 운영** : 민원과 관련한 정보와 지식을 원하는 민원인에게 상담과 안내 주요복합민원, 유기(인,허가) 민원을 상담 및 접수 처리

○ **민원후견인 지정** : 복합 민원 등 절차가 복잡하여 기간 소요 예상되는 민원에 대해 민원대리인 지정으로 처리가 종결될 때까지 모든 절차에 걸쳐 안내 및 상담 지원

○ **민원조정위원회** : 불허가 민원, 반복 민원, 집단 민원등을 심의, 조정하기 위하여 민원조정 위원회를 설치,운영



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 처리기간이 16일 이상 소요되는 복합, 다수인 민원에 대하여 행정절차 지연 Zero
- 고충민원 또는 사회갈등으로 진화할 수 있는 민원에 대하여 사전 민원 만족도를 향상하여 추가적인 민원의 소지 방지

○ 기대효과

- 복잡한 민원에 대해 경험 많은 공무원이 지원함으로써 민원처리 기간이 단축되고 민원인의 행정기관 방문 횟수 감축
- 공무원이 민원인의 입장에서 적극적으로 민원을 처리함으로써 행정의 투명성과 신뢰성 제고
- 민원사무와 관련하여 불합리, 비현실적인 관계법령,제도,관행을 능동적으로 개선 촉진
- 민원행정 현장에서의 신속한 처리, 부조리제거, 불합리한 행정제도의 능동적 개선 등 복합적 효과는 공무원의 의식개혁을 촉진시켜 전반적인 행정문화의 선진화

□ 관련 법규

○ 『민원 처리에 관한 법률』 제33조(민원후견인의 지정·운영)

○ 『민원 처리에 관한 법률 시행령』 제37조(민원후견인의 지정·운영)

○ 『전북특별자치도 민원 처리에 관한 규정』 제17조(민원후견인의 지정·운영)

□ 추진체계

○ 민원후견인제 운영절차

민원후견인제 안내	⇨	후견인 지정여부 선택	⇨	후견인 지정 및 통보	⇨	후견인 활동	⇨	활동일지 제출
민원접수 창구		민원인이 선택		· 민원심사관 · 민원인, 후견인, 민원처리부서		활동일지 작성		후견인 활동사항 관리

□ 추진일정

○ 민원 1회방문 처리제 활성화를 위한 2025년 민원후견인제 운영 계획 수립 및 시행 : ’25. 3월

○ 다수인 관련 민원 처리 상황 점검 및 관리카드 점검 : ’25. 3월

○ 2025년 제1차 민원조정위원회 개최 : ’25. 5월

○ 2025년 제2차 민원조정위원회 개최 : ’25. 8월

□ 홍보계획

○ 제1차, 제2차 민원조정위원회 심의 개최

5-2 온라인 민원 접근성 확대

주관부처/부서	전북특별자치도 / 자치행정과	협조기관	행정안전부
담당자	유승규 주무관	연락처	063-280-4262

□ 추진배경

○ 민원인이 시간과 장소의 제약없이 언제 어디서나 온라인 민원신청 등을 통해 도민 편의성 극대화

○ 도민 편의 차원에서 자치민원의 등록·현행화, 민원간소화 등 위임사무가 보다 체계적으로 이루어질 필요가 있어, 「행정위임위탁규정」 제5조 및 제6조에 근거하여 자치민원 관리를 강화

□ 세부 추진사항

○ **(여권 방문예약제)** 여권 신청 민원인의 편의 도모를 위해 온라인 사전예약 운영

○ **(민원사무편람)** 법정민원 서식이 올라간 편람 바로가기를 QR로 제작

○ **(민원관련Q&A)** 부서별 민원, 여권 민원 관련 자주 묻는 질문 제작

○ **(온라인설문)** 만족도조사 등 설문조사를 국민생각함을 통해 확대

○ **(전자민원신청)** 국민신문고, 정부24, 국민콜센터 등을 연계해 민원 편의 도모

○ **(민원운영창구 정비)** 민원처리운영창구(intra.gov.kr)의 자치민원처리기준표에 등록된 자치민원 수, 부서별 이용 현황 등 조사 및 현행화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전북자치도 자율적으로 민생과 밀접한 자치민원을 누락없이 고시
- 온·오프라인 민원 서비스 이용자 만족도 '매우 만족' 상향(90점 이상)

○ 기대효과

- 민원처리현황 정보 확인 가능하며, 도민들이 손쉽게 정보를 얻을 수 있도록 디지털 자원 활용

- 구비서류·처리기간 등 고시 사항의 적정 여부를 주기적으로 점검을 통해 자치민원 정비 체계화를 통해 민원간소화 및 민원서비스 개선 기대

□ 추진체계

○ 민원 온라인 서비스 정비

민원사무편람 및 민원실무협의 정비	⇨	온오프라인 민원운영창구 정비	⇨	누리집 등 온라인소통창구 정비
전 실과소		자치행정과		소통기획과

○ 민원운영창구 정비

전북특별자치도			행정안전부
민원처리기준표 신설, 변경, 폐지사항 시스템 등록 ▶	등록사항 확인 및 관보 고시요청 ▶	등록사항 최종승인 후, 관보 고시 및 정부24 게시 ▶	민원사무 소관기관에 관보게재 알림 통보
(민원사무 소관부서)	(자치행정과)	(민원제도과)	(민원제도과)

○ (민원처리기준표 등록) 민생과 밀접한 자치민원

* 예시: 이용건수가 많은 민원을 민원처리운영창구(intra.gov.kr)에 등록 추진

※ **(시스템 이용 절차)** 정부24 시스템인 **민원처리운영창구(intra.gov.kr) 접속 → 회원가입 및 권한 요청 → 민원처리기준표 작성 → 중간승인 요청(부서총괄승인) → 최종승인 요청(도 총괄 승인)**

○ 고시항목 : 민원사무명, 신청방법, 신청자 자격, 근거법령, 접수·처리 기관 및 기간, 구비서류, 수수료, 발급물 내용

소관 기관	민원명	신청 방법	신청자 자격	근거 법령	접수·처리 기관 및 기간	구비서류	수수료	발급물 내용
부처명	민원명	방문, 인터넷, 우편 등	누구나, 본인 또는 대리인 등	법률 등	접수·처리기관 및 민원 처리기한	신청서, 제출서류, 공무원 확인사항 등	금액	신고증 등

□ 추진일정

○ 온라인 민원 접근성 확대 계획 수립 : ’25. 2월

○ 타 시·도 우수사례 벤치마킹 : ’25. 3월

○ 온라인 민원 접근성 확대 세부사항 추진 : ’25. 5월

5-3 지능형 119 콜백시스템 구축 및 운영

주관부처/부서	소방본부 119종합상황실	협조기관	
담당자	김경호 주무관	연락처	063-280-3903

□ 추진배경

○ 최신 정보기술을 도입하여 **중단 없는 119신고접수 체계 구축**

○ 119신고 폭주 시 **긴급신고 우선 대응**할 수 있는 방안 마련

<타 시도 신고폭주 사례>

▸ 태풍 볼라벤(2012. 8. 28.) **12,325건, 273%** 폭증
▸ 경주지진(2016. 9. 12.) 5분간 360건 신고집중 / **5,988건, 132.2%** 폭증
▸ 부산 집중호우(2020. 7. 23.) 제1지하차도 침수사고 / 평상시 대비 **56배** 폭증

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(문제점 파악) 긴급구조시스템 119접수대 운영의 물리적 한계**

- 119접수대 15대 운영으로 동시 신고접수 처리량 제한적
- 신고폭주 시 실시간 신고접수 불가, ARS 대기 후 순차적 처리

○ **(시스템 개선 방안 발굴) 신고폭주 시 첨단 기술 적용 접수방안 검토**

- 음성인식 기술을 통한 무인 신고접수 체계 운영 방안 발굴
- 신고 폭주 시 긴급신고에 대한 우선 접수 처리* 방안 발굴

* 인명피해와 직결되는 긴급 신고와 단순 민원신고인 비긴급 구분이 핵심임

○ **(업무협의) 표준시스템과 기술 연계, 음성인식 데이터 신뢰도 강화**

- (소방청) 긴급구조표준시스템↔119콜백시스템 연계 활용 방안 마련
- (대전소방본부) 119신고내용 음성인식 학습데이터 상호 공유

○ **(사업추진) 2023년 119긴급구조시스템 노후장비 교체 및 보강 사업**

- 긴급구조시스템에 지능형 119콜백시스템 연계 고도화 추진

○ **(시스템 구축·운영) 신고폭주 시 긴급신고 우선 출동지령 체계 운영**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(접수체계 개선) 인공지능 활용 긴급신고 우선처리 방식으로 전환**

기 존 신고 폭주 → ARS 안내 → 119회신 요청(전화번호 저장) → **신고접수 순으로 처리**

개 선 신고 폭주 → ARS 안내 → AI 신고접수(긴급도 분석·판단) → **긴급신고 우선 처리**

- **(정확도 향상) 인공지능 119신고음성 학습강화로 음성인식률 제고**

1단계 : 시범사업 [21년] 인식률 80%	⇨	2단계 : 시스템 보강 [22년] 인식률 85%	⇨	3단계 : 시스템 고도화 [23년] 인식률 87% 이상
► 신고 위치 자동 검색 ► 신고음성 심화학습(300시간)		► 재난대응 매뉴얼 제공 ► 신고음성 심화학습(300시간)		► 신고 폭주 시 긴급도 분석 ► 신고음성 심화학습(300시간)

○ 기대효과

- **대형 재난 발생 시** 현실적으로 물리적 장비, 접수 인력 보강이 어려운 상황에서 **즉시 신고 폭주 대응 가능**

6-1 2025년 상·하반기 데이터 분석 과제 추진

주관부처/부서	기획조정실 / 정책기획관	협조기관	전부서
담당자	박정환 주무관	연락처	063-280-3910

□ 추진배경

○ 부서별 과제추진 및 정책발굴 시 논리적 타당성 제공

- 데이터 분석과 통계자료 제공으로 데이터기반 행정활성화 및 정책 추진 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주요내용

- 빅데이터, 통계자료 등을 활용한 부서의뢰 분석 과제 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 6건 이상 데이터 분석과제 추진을 통한 부서 정책발굴, 수립 등 데이터기반 행정 정책지원 활성화

○ 기대효과

- 데이터 분석 및 결과의 정책활용을 통한 과학적 기반 정책 구현

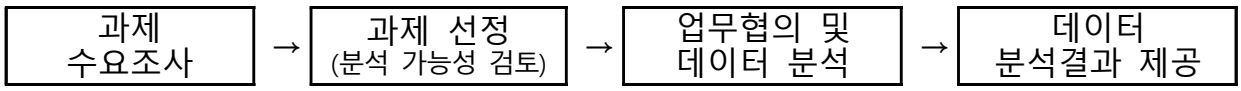
□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 전북특별자치도 데이터기반행정 활성화에 관한 조례(2024.11.01.)

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업(자체 분석)

□ 추진체계



※ 과제 선정 시 고려 사항
- (목적 및 필요성) 주제에 대한 목적, 필요성, 기대효과 등
- (정책활용) 향후 정책 활용을 위한 계획 존재 및 활용 여부 등
- (분석 가능성) 부서의뢰 주제의 분석 가능 및 제약 사항 여부 등
- (자료 획득 가능성) 내부 및 관계기관 자료 획득·활용 여부, 활용자료 품질확인 등

□ 추진일정

○ 상반기 수요조사('25. 1월), 과제분석('25. 6월)

○ 하반기 수요조사('25. 7월), 과제분석('25. 12월)

□ 홍보계획

○ 2025 전북 빅데이터 분석사례집 제작('26. 1월)

6-2 업무자동화(RPA) 운영을 통한 업무처리 자동화

주관부처/부서	전북특별자치도 / 행정정보과	협조기관	-
담당자	노송이 주무관	연락처	063-280-2597

□ 추진배경

○ 디지털 전환 시대의 일하는 방식 개선 및 행정업무 효율성 향상을 위한 단순·반복 수작업 업무에 대한 업무자동화 도입 필요성 대두

※ 업무자동화시스템(RPA) : 사람이 반복적으로 처리해야 하는 규칙적인 업무를 소프트웨어 로봇을 적용해 자동화하는 것

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ ('24) 업무 자동화 시스템 도입 및 운영

- 자동화 업무 도입 완료(3개) : ①급량비 자동 산출, ②출장여비 자동 산출, ③당직문자 자동 발송

○ ('25) 업무 자동화 시나리오 추가 개발 및 적용 예정

- 자동화 업무 도입 예정(4개) : ①시간외수당 자동 산출, ②부서주관 상시학습 자동 등록, ③필수교육(BSC) 이수 여부 확인, ④행정포털 인사이동 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '25년도 4개 업무 자동화 프로세스 개발 및 적용(총 7개 업무 자동화 예정)

○ 기대효과

- 단순·반복적이고 정형화된 업무에서 벗어나 창의적인 업무에 집중할 수 있도록 지원
- 정형화된 업무를 자동화하여 수작업에 따른 오류 예방

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 22,000천원

- 업무자동화시스템(RPA) 자동화 프로세스 추가 개발

□ 추진일정

○ 자동화 프로세스 추가 개발 계획 수립 : 2월

○ 업무자동화(RPA)를 통한 자동화 대상 업무 수요조사 : 2월

○ 자동화 업무 추가 대상 선정 : 3~4월

○ 업무자동화(RPA) 프로세스 추가 개발 : 5~6월

○ 업무자동화(RPA) 구축 완료 및 운영 : 7월~

□ 홍보계획

○ 업무자동화(RPA) 산출물 활용법 관련 직원교육 : 7월

6-3 AI·IoT 기반 어르신 건강관리

주관부처/부서	전북특별자치도 / 건강증진과	협조기관	보건복지부 건강정책과
담당자	장미소 주무관	연락처	063-280-2448

□ 추진배경

○ 전북특별자치도는 2019년 이후로 65세 이상 노령인구 비율*이 20%이상인 초고령 사회의 인구통계 모습을 보이고 있음.

* ('19년) 20.4% ('20년) 21.4%, ('21년) 22.3%, ('22년) 23.2%, ('23년) 24.0%

○ AI·IoT*를 기반으로하여 의료접근성이 떨어지는 노인을 대상으로 적용할 수 있는 지속가능한 비대면 건강관리서비스 모형을 개발·적용하고자 함.

* AI(인공지능, Artificial intelligence), IoT(사물인터넷, Internet of Things)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 사업대상 : 만성질환 관리 및 건강행태개선이 필요한 65세 이상 누구나
- 사업내용 : 다양한 디바이스* 및 앱을 활용한 비대면 방식의 어르신 만성질환관리 및 건강행태 개선 유도

* 손목시계형 활동량계, 블루투스 혈압계·혈당계, AI 생활스피커 등

- 대상시군 : 14개 시군
- 추진절차 : 대상자 등록 → 서비스 참여(1차대면) → 비대면 건강관리 서비스 수행(개인별 6개월간) → 사후평가(2차대면)

○ 추진사항

- 대상자 등록 및 서비스 제공 : '25. 1월
- 시·군 사업 시행 홍보 및 대상자 참여 독려 : '25. 5월~

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 어르신 가정방문 또는 어르신이 보건소에 방문하여 대면 건강관리서비스 제공	○ 스마트기기를 활용하여 어르신들의 건강상태 확인 및 비대면 건강관리서비스 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 65세 이상 어르신들은 노쇠 또는 만성질환 등으로 의료접근성이 떨어져 의료수혜율이 낮음.	○ 비대면 건강관리서비스 제공으로 어르신들의 의료수혜율 증대

□ 관련 자치법규

○ 국민건강증진법 제6조 제1항

□ '25년 소요예산

○ 19억(국비 50%, 시군비 50%)

- 인건비(39명) 10억, 디바이스 구입 4억, AI 생활스피커 대여 4억, 기타 1억

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)



□ 추진일정

○ 대상자 등록 및 서비스 제공 : ‘25. 1월~

○ 사업 홍보 : ‘25. 5월~

○ 기 수혜대상자 지속 참여 여부 결정 : ’25. 6월~

○ 사업효과 평가 : ‘26. 1월~

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포(연중)

7-1 활기찬 근무환경 조성

주관부처/부서	전북특별자치도 / 총무과	협조기관	전 실과
담당자	김용구 주무관	연락처	063-280-4206

□ 추진배경

○ 가족과 함께하는 후생복지 사업을 통한 공직 자긍심 고취

○ 직원들을 위한 신체·마음건강 지원체계 구축

○ 미래 변화 대응을 위한 소통·공감 및 업무역량 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 전북특별자치도 지방공무원 복무조례 개정 추진

- 다자녀 공무원 보육휴가 확대, 임신검진동행휴가 신설 등

○ 복지포인트 배정 및 단체보장성 보험 가입

○ 운동처방 및 심리상담 프로그램 운영계획 수립·시행

○ 전북특별자치도 직장동호회 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지 포인트 배정 및 단체보장성 보험 가입(6,463명)
- 운동처방 및 심리상담 프로그램 운영(265회)
- 전북특별자치도 직장동호회 지원(24개)

○ 기대효과

- 저출생 대응 시책 추진을 통한 가정 친화적 근무환경 조성
- 후생복지 사업을 통해 안심하고 직무에 전념할 수 있는 환경 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 전북특별자치도 지방공무원 복무조례 개정('25.3월 완료)

- 다자녀 공무원 보육휴가 확대(기존 연간 5일 → 개정 자녀별로 최대 10일)
- 손자녀돌봄시간, 배우자동행휴가, 임신검진동행휴가 등 신설
- 장기재직휴가 확대, 가족행복휴가 신설 등

□ '25년 소요예산

○ 복지포인트 배정 및 단체보장성 보험 가입 등 11,504백만원

○ 직원 운동처방 및 심리상담 프로그램 운영 90백만원

○ 전북특별자치도 직장동호회 지원 44백만원

□ 추진일정

○ 복지포인트 배정 및 단체보장성 보험 가입 : '25. 1월 ~

○ 운동처방 및 심리상담 프로그램 운영계획 수립·시행 : '25. 1월 ~

○ 전북특별자치도 지방공무원 복무조례 개정 : '25. 3월

○ 전북특별자치도 직장동호회 지원 : '25. 4월 ~

□ 홍보계획

○ 복무조례 개정 결과, 효과성 등 보도자료 배포

7-2 전북 워케이션 활성화 사업

주관부처/부서	문화체육관광국 / 관광산업과	협조기관	전북특별자치도문화관광재단
담당자	민 동 규 전문위원	연락처	063-280-3322

□ 추진배경

○ 코로나19 이후 **원격 근무 및 유연근무제 확산**으로 근로자의 **일과 삶의 균형**(Work-Life Balance)을 중시하는 문화가 확대

○ **지역 경제 활성화 및 지방 소멸 대응**을 위해 대도시 집중 완화 및 장기 체류형 관광 촉진

○ **기업의 새로운 근로문화 확대**로 조직의 혁신 및 경쟁력 강화에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 2025 전북형 워케이션 활성화

○ 사업기간 : 2025. 1 ~ 12월

○ 사 업 비 : 금170,000,000원(금일억칠천만원) * 도비 / 공기관위탁대행

○ 사업대상 : 국내·외 기업 근로자, 프리랜서, 특수고용직(예술인 등) 등

○ 사업내용 : 시·군 워케이션 공간 발굴 및 전북 특화 워케이션 상품 개발 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 워케이션 참여자 수 : 1,300명(외국인 200명 포함)
- 프로그램 신규개발 : 4건 / - 방송언론홍보 : 2건

○ 기대효과

- **(체류형 관광 활성화 및 지역경제 기여)** 워케이션 기반 장기 체류 고객 확보를 통해 지역 관광 및 경제 활성화
- **(맞춤형 프로그램 운영 및 이용자 만족도 제고)** 다양한 수요층을 고려한 전북 특화 워케이션 상품 개발로 만족도 향상 및 브랜드 가치 강화
- **(지속 가능한 관광 생태계 조성)** 업무협약(MOU) 및 사업설명회를 통한 기업 참여 확대로 **지역과 기업이 상생하는 워케이션 모델 조성 및 지방소멸 대응**

□ 관련 조례

○ 전북특별자치도 일·휴양연계관광산업 육성 및 지원조례안

가. 조례의 목적과 용어를 정의함(안 제1조, 안 제2조)

나. 도지사의 책무를 규정함(안 제3조)

다. 일·휴양연계관광 사업에 관한 사항을 규정함(안 제4조)

라. 전북특별자치도 일·휴양연계관광위원회 설치 및 구성·운영 등에 관한 사항을 규정함(안 제6조부터 안 제8조)

□ '25년 소요예산

○ 200,000천원

- 공기관등에대한경상적위탁사업비

·(전북특별자치도문화관광재단) 전북워케이션 활성화 사업 170,000천원

·(한국언론진흥재단) 전북워케이션 홍보마케팅 30,000천원

□ 추진일정

추 진 내 용	추진일정(로드맵)											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 기본계획 수립	■	■										
워케이션 프로그램 운영사 선정 및 사업설명회 개최			■	■								
워케이션 프로그램·홍보 운영 및 참여자 모객추진				■	■	■	■	■	■	■	■	■
워케이션 프로그램 참여자 모니터링 및 만족도 조사·결과 도출				■	■	■	■	■	■	■	■	■
프로그램 운영사 중간 보고회									■	■		
사업운영실적보고 및 정산, 평가환류												■

□ 홍보계획

홍보방법	매체	프로그램명	방송일시
TV 방송	KBS1	일하면서 논다	'25.5.23 / 5.30 / 7월 예정

8-1 AI 빅데이터 전문인력 양성사업

주관부처/부서	전북특별자치도 / 디지털산업과	협조기관	전북디지털융합센터
담당자	유성희 주무관	연락처	063-280-2157

□ 추진배경

○ 도민의 디지털 교육 기회 확대 및 역량강화를 위한 AI, 빅데이터 교육 운영을 통해 도내 기업의 디지털화 지원과 융합형 인재 양성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ AI 빅데이터 전문교육 운영

- 인공지능 혁신과 활용 등 6개 과정 12회 교육 운영

* 취업준비생, 대학생, ICT기업재직자 등 도민 대상 교육

○ 교육 플랫폼 운영, AI 빅데이터 최신기술 세미나

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 플랫폼 운영 1식, 교육수료 180명, 세미나 등 네트워크 운영 3회

○ 기대효과

- 도내 수요자별 맞춤형 교육운영으로 ICT 분야 전문인력 양성
- 도내 기업체에 AI 빅데이터 융합 콘텐츠 제공으로 디지털 혁신을 선도할 수 있는 융합 전문가 양성 및 기업체 지원

□ '25년 소요예산

○ AI 빅데이터 전문인력 양성사업비 180백만원 (도비)

□ 추진체계

구분	기관명(조직)	주요 추진 내용
지자체	전북특별자치도	○ AI 빅데이터 전문인력 양성사업 총괄 관리 ○ AI 빅데이터 전문인력 양성사업 예산 지원
주관기관	(재)전북테크노파크	○ AI, 빅데이터 전문인력 양성 교육 운영 ○ AI, 빅데이터 전문 강사 발굴 및 POOL 구축 ○ AI, 빅데이터 관련 교육 콘텐츠 업데이트 ○ 교육 우수사례 발굴 및 확산
운영위원회	전북특별자치도, 인력양성 관련 전문가	○ 사업 실적, 성과 자문 및 사업개선 방안 제시 ○ 사업운영과 관련 제반사항에 대한 의결 및 제언 등

□ 추진일정

○ ‘25년 사업계획 수립 및 사업비 교부 : ’25.1~3월

○ 교육 플랫폼(LMS) 운영, 교육 콘텐츠 개발 : ’25.4~5월

○ AI, 빅데이터 교육과정 운영 (6개 과정 12회) : ’25.5~11월

○ 교육성과 분석 : ‘25.12월

□ 홍보계획

○ 교육생 모집, 세미나 개최 등 사업 추진 시 보도자료 배포

8-2 2025년 빅데이터 분석사업

주관부처/부서	전북특별자치도 / 디지털산업과	협조기관	행정안전부
담당자	유성희 주무관	연락처	063-280-2157

□ 추진배경

○ 도정 분야별 빅데이터 분석을 통해 데이터 기반 행정역량 강화와 공공서비스 제공 등 행정 효율성 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 도내 소상공인 지원을 위한 업종별·지역별 생존율, 폐업률을 분석하여 지역별 위험 업종과 업종별 지원 정책 방안 도출

○ 온열질환 피해 예방을 위한 폭염 취약지 분석을 통해 폭염 취약계층 온열질환 예방 및 대책에 활용

○ 소방용수시설의 노후화, 주변 환경 요소 등의 빅데이터 분석을 통해 소방용수시설 활용력 향상 및 효율적 유지 관리 지원

□ 기대효과

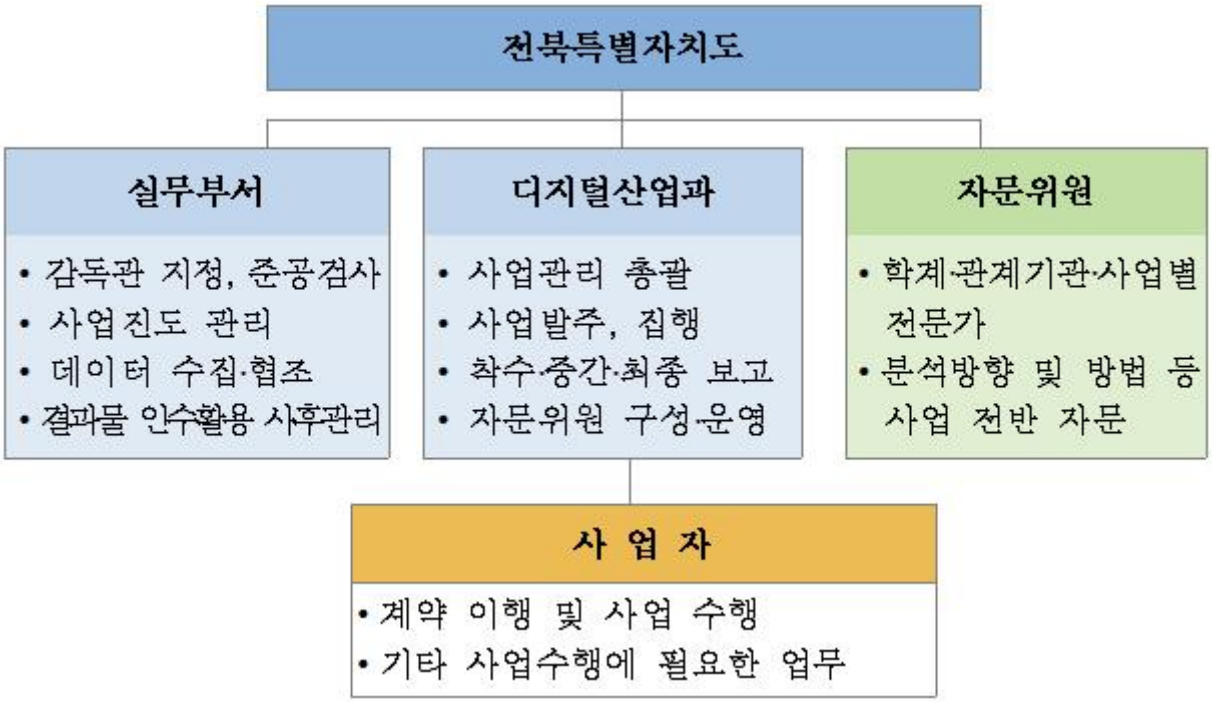
○ 공공부문의 축적된 데이터를 분석하고 활용하여 다양한 편익과 기대효과를 창출하고 공공적 가치 증진에 기여

○ 빅데이터 분석을 통해 미래예측에 근거한 선제적 행정서비스를 제공함으로써 공공의 업무 효율성 제고

□ '25년 소요예산

○ 빅데이터 분석사업비 120백만원(도비)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 용역 사업자 선정(6월), 사업수행(7~11월), 결과활용점검(10~11월)

□ 홍보계획

○ 착수・중간・완료보고회 등 사업 추진 시 보도자료 배포

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신문화 확산을 위한 우수사례 발굴, 성과공유

- 혁신과제 선정, 직무성과 가점부여 및 성과 홍보

○ 정책 역량강화 및 업무혁신을 위한 우수정책 벤치마킹 추진

- 다양한 분야 벤치마킹으로 주요 현안을 해결할 수 있도록 혁신 사례 발굴 도입

○ 공무원 혁신 제안 활성화

- 혁신실행과제 중 우수사례(중앙 경진 대회, 혁신평가) 제출·채택시 직무성과평가 실적가점 최대 0.2점 가점 부여

○ 적극행정 우수사례 발굴 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

- 근평가점(1점) 및 성과상여금S등급, 특별휴가3일 등

□ 성과 홍보 방안

○ 다양한 매체 활용 홍보 실시

- 각종 도정 혁신 우수사례 및 현안 발생 시 언론보도(수시)
- 카드뉴스, 동영상, SNS 활용 홍보 추진

○ 대한민국 정부혁신 박람회 참가 '전라북도 전시관 운영'

- 도 중점 추진사항 및 혁신 우수사례 등 대국민 홍보