북항시대 동구! 꿈을 현실로

| 문서번호 | 기획감사실-5532 |
|---|---|
| 등록일자 | 2025. 4. 24. |
| 결재일자 | 2025. 4. 24. |
| 공개여부 | 대국민 공개 |

| 주무관 | 기획계장 | 기획감사실장 | 부구청장 | 구청장 |
|---|---|---|---|---|
| 길소선 | 손미혜 | 성현희 | 장승희 | 2025. 4. 24.<br>김진홍 |
| 협조자 | | | | |

# 2025년 동구 정부혁신 실행계획

2025. 4.

부산광역시 동구
(기획감사실)

# 목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ..... 3

Ⅱ. 추진과제 ..... 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ..... 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ..... 9
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ..... 14
4. 행정 사각지대 해소 ..... 18
5. 서비스 이용 편의성 향상 ..... 24
6. 내부 행정 프로세스 개선 ..... 29
7. 공직 내 조직문화 개선 ..... 33
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ..... 39

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ..... 41

# Ⅰ. 추진과제 총괄표

## 소통과 협력

| 세부과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화** | | |
| 1. 구청장 1일 동장제 운영 | 총무과 | 25. 8. ~ 12. |
| 2. 구청장 주재 주민소통실 운영 | 총무과 | 25. 7. ~ 12. |
| **2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화** | | |
| 1. 신규 자활사업 샐러드와팜 추진 | 생활보장과 | 25. 1. ~ 12. |
| 2. 우리동네 ESG센터 운영 및 확대 | 일자리경제과 | 25. 1. ~ 12. |

## 서비스 향상

| | | |
|---|---|---|
| **3. 수요자 맞춤형 서비스 제공** | | |
| 1. 다자녀가구 전세자금 대출이자 지원 | 가족복지과 | 25. 1. ~ 12. |
| 2. 찾아가는 칼갈이·우산수리 센터 | 일자리경제과 | 25. 1. ~ 12. |
| **4. 행정 사각지대 해소** | | |
| 1. 동구 어린이식당 운영 | 가족복지과 | 25. 3. ~ 12. |
| 2. 희망나눔점빵 운영 | 복지정책과 | 25. 2. ~ 12. |
| 3. 치매안심 등기우편서비스 사업 | 건강증진과 | 24. 10. ~ 25. 12. |
| **5. 서비스 이용 편의성 향상** | | |
| 1. 부모님 재산세, 자동납부 대신 신청 홍보 | 세무1과 | 25. 1. ~ 12. |
| 2. 외국인 체납자의 모국어 납세안내서비스 추진 | 세무2과 | 25. 6. ~ 12. |
| 3. 자성로 하부통학로 보행환경개선사업 | 건설과 | 22. 8. ~ 25. 12. |

# 업무 효율화

## 6. 내부 업무 프로세스 개선

| | | |
|---|---|---|
| 1. 동구 시설관리공단 설립 | 기획감사실 | 25. 1. ~ 12. |
| 2. 혁신정책회의 운영방식 변경 | 기획감사실 | 25. 2. ~ 계속 |

## 7. 공직 내 조직문화 개선

| | | |
|---|---|---|
| 1. 2025년 신규임용공무원 소양교육 | 총무과 | 25. 4. ~ 12. |
| 2. 신규임용 직원 환영 꾸러미 제공 | 총무과 | 25. 1. ~ 12. |
| 3. 직원 휴양시설 이용 지원 | 총무과 | 25. 2. ~ 12. |
| 4. 육아휴직 활성화를 위한 자동육아휴직제 시행 | 총무과 | 24. 1. ~ 계속 |

## 8. AI·디지털 활용 역량 강화

| | | |
|---|---|---|
| 1. 데이터기반행정 활성화를 위한「열린 데이터실」운영 | 기획감사실 | 25. 1. ~ 12. |
| 2. AI 및 디지털 활용 역량 강화 교육 실시 | 민원여권과 | 25. 5. ~ 8. |

# Ⅱ. 추진과제

## 1-1 구청장 1일 동장제

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 총무과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 배수예 주무관 | 연락처 | 051-440-4112 |

### □ 추진배경

○ 주민 복지 증진 등 대민행정기관에서 주민과의 자연스러운 만남 추구 및 주민에게 더 가까이 다가가고 공감하는 소통행정 실천

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025년 9월 ~

○ 시　　간 : 09:00 ~ 14:00

○ 장　　소 : 동행정복지센터

○ 내　　용 : 구청장이 주민 최접점 동에서 행정민원 처리 및 복지상담 등 수행

- 기본현황 청취 및 직원 소개 등 인계인수 (동장 ➠ 구청장)
- 주민자치회 프로그램 참여 및 수강생과의 만남 (구청장)
- 대형폐기물신고 접수 및 생활민원사항 처리, 관내 순찰 등 (구청장)
- 주민 복지 상담 및 관내 경로당 방문 등 (구청장)
- 주민 대표와 간담회 개최 후 1일 동장 마무리 (구청장 ➠ 동장)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1일 동장제 매월 지구별 1개동 순차적으로 실시
- 동별 행정민원 처리 및 주민 복지 상담 : 4건 이상

○ 기대효과

- 주민과 행정의 거리감 해소 및 공감 중심 주민밀착 소통행정 실천
- 주민 생활과 밀접한 상황을 신속하게 파악하여 현장 중심 문제 해결
- 행정동별 특성과 현안 파악을 통해 맞춤형 행정 서비스 제공
- 최일선 행정기관의 의견청취로 현실적이고 실행 가능한 정책 발굴

## □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 전 동 : 장소 협조 및 주민 홍보 등

## □ 추진일정

○ 2025. 8. : 추진계획 수립

○ 2025. 9. ~ 12. : 구청장 1일 동장제 운영

## □ 홍보계획

○ 동구신문 및 현수막 홍보 등 운영 알림

## 1-2 구청장 주재 주민소통실 운영

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 총무과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 배수예 주무관 | 연락처 | 051-440-4112 |

### □ 추진배경

○ 주민과 행정의 1대1 양방향 대면 소통으로 행정 요구에 대한 주민 목마름 해소 및 문제해결 중심 적극행정 추진

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025년 8월 ~ 12월 (월 1회)

| 구　　분 | 민생현장 주민소통실 | 야간 주민소통실 |
|---|---|---|
| 시 간 대 | **주　간** | **야　간** |
| 일　　시 | 매월 중순 / 15:00 | 매월 중순 / 18:30 |
| 방　　향 | **주민**에게 **방문** (청사 외) | **주민**을 **맞이** (청사 내) |
| 운　　영 | 월 1회 | |
| 장　　소 | **주민 일상생활 공간** | **구청장 집무실** |
| 내　　용 | 정책 제안 및 건의사항 등 주민의 다양한 의견 청취 등 | |

❍ 운영절차

| 주민홍보 (사전신청) | ➡ | 대 상 자 참석안내 | ➡ | 주민상담 (현장접수) | ➡ | 건의사항 부서통보 | ➡ | 건의사항 결과통지 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 총무과 | | 총무과 | | 구청장 | | 해당부서 | | 민원인 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- SNS, 홈페이지, 문자서비스 등 다채널 소통 도구 운영 실적 향상
- 민원 건수에 대한 주민 만족도 점수 80점 이상

○ 기대효과

- 기존 시스템으로 해결이 어려운 소외 계층·사각지대 문제를 조기 발견
- 미디어 및 SNS 등을 통해 '소통하는 구청장' 이미지 부각
- 심리적 만족감과 행정 접근성 강화로 행정에 대한 신뢰감 상승

## □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 전 동 : 장소 협조 및 주민 홍보

## □ 추진일정

○ 2025. 7. : 연간 추진계획 수립

○ 2025. 8. ~ 12. : 매월 주민소통실 운영

## □ 홍보계획

○ 동구신문 및 현수막 홍보 등 운영 알림

## 2-1 신규 자활사업 샐러드와팜 추진

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 생활보장과 | 협조기관 | 부산동구지역자활센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 유나원 주무관 | 연락처 | 051-440-4342 |

### □ 추진배경

○ 도시형 스마트팜을 통한 친환경 농업 추진으로 자원 효율화 및 저소득층에게 자립을 지원하는 지속가능한 일자리 창출

○ 건강한 먹거리 수요 증가 및 도시농업 활성화 트렌드에 발맞춰 스마트팜 사업을 통해 친환경 샐러드 채소 재배 · 판매를 기반으로 한 민관협력형 자활사업 모델 구축

### □ 세부 추진사항

○ 사업단명 : 샐러드와팜(Salad&Farm)

○ 시설현황 : 부산광역시 동구 진성로 75번길 22(구, 수직농장)

▸ 연면적 333.7㎡ ▹ 1층 체험·교육장, 2 ~3층 교육장, 재배실, 준비실, 공조실

○ 운영시간 : 월 ~ 금요일(공휴일 제외) 9:00 ~ 18:00

○ 수행인력 : 자활근로자 6명, 스마트팜 전문가 1명

○ 사업내용

- **스마트팜 운영** : 친환경 유러피안 샐러드 채소 재배, 가공, 유통
- **참여자 교육** : 스마트팜과 관련한 재배기술 및 마케팅 교육
- **친환경 체험 프로그램 운영** : 지역주민, 취약계층 참여형 프로그램 진행
- **동구지역자활센터 연계 민관협력사업 추진**
  - 샐러드와팜을 활용한 정신건강복지센터, 사회복지시설 연계 정서 지원 프로그램 운영
  - 친환경 채소 재배 체험, 원예치유 프로그램 공동 기획 등

## □ 성과목표 및 기대효과

### ○ 성과목표

- 자활참여자 자립역량 강화 및 지속가능 친환경 농업 분야 일자리 창출
- 친환경 채소 재배의 안정적 생산으로 지역내 유통·소비 활성화
- 지역주민 대상 체험프로그램 및 네트워크 구축으로 민관협력 강화

### ○ 기대효과

- 전문적이고 안정적인 일자리 통한 자활참여자의 자립 기반 확대
- 로컬 친환경 농산물의 지역내 소비를 통한 지역경제 활성화 및 탄소중립과 EGS 가치실현 기여
- 지역주민 및 유관기간 참여를 통해 지속가능한 협력체계 구축

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 206,491천원(자활근로사업비)

- 자활참여자 인건비 : 140,496,000원
- 재료비 및 사업비(운영비 등) : 65,995,000원

* 기타 사업 추진 시 자활기금 및 지역자활자금 활용 진행

## □ 추진체계

○ 동구 ↔ 동구지역자활센터 ↔ 샐러드와팜 ↔ 민간업체 · 지역주민

| 동구 | | 동구지역자활센터 | | 샐러드와팜 | | 지역주민, 기관 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업운영 지원<br>민관협력 구축 | | 자활사업단 운영 | | 생산, 판매<br>지역주민 소통 | | 구매 활성화<br>민관협력 |
| ▸ 자활근로사업 총괄 관리<br>▸ 자활사업 예산 및 행정 지원 | ⇔ | ▸ 자활사업단 운영 및 매출 관리<br>▸ 홍보, 영업<br>▸ 참여자 교육 훈련 | ⇔ | ▸ 샐러드 채소 재배 및 가공, 납품<br>▸ 친환경농업 체험 프로그램 진행 | ⇔ | ▸ 자활사업단 및 요식업체 등 납품<br>▸ 지역주민 및 기관 스마트팜 재배채소 구매 및 체험활동 |

## □ 추진일정

○ 25. 4월 : 부산도시농업박람회 견학, 선진지 견학 및 체험활동 진행

○ 25. 5월 : 샐러드와팜 공동브랜드 홍보 평가 진행(블러그, 인스타그램)

○ 25. 6월 ~ 9월 : 지역사회 유통업체 발굴 및 기획판매 등 홍보활동 진행

○ 25. 10월 ~ 12월 : 지역사회 연계 체험프로그램 운영, 사업단 성과 공유

## □ 홍보계획

○ 동구신문, 지역신문, SNS 채널 등 다양한 매체 활용 판매 및 사업 홍보

○ 샐러드와팜 사업장 전자현수막 및 베너 게시, 리플렛 제작 및 배포

○ 유통업체 및 지역주민 대상 설명회, 벤치마킹 프로그램 운영

○ 지역사회보장협의체, 관내 사회복지시설 등 유관기관 및 지역주민 단체 연계 프로그램 발굴

## 2-2 우리동네 ESG센터 운영 및 확대

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 일자리경제과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박성한 주무관 | 연락처 | 051-440-4232 |

### □ 추진배경

○ 인구소멸과 고령화로 어려움을 겪고 있는 지역의 노인에게 일자리를 제공하고, 폐플라스틱으로 인한 환경문제를 해소할 수 있는 우리동네ESG 센터를 확대 운영함으로써 지속가능한 도시를 만드는 토대를 구축

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 우리동네 ESG센터 운영 : 폐플라스틱 순환을 통한 친환경 노인용품 제조

○ 우리동네 ESG센터 교육체험관 조성 : 우리동네 ESG센터 연계 어린이 대상 자원 재활용 교육, 장난감 기부 및 교환 등

○ 우리동네 ESG 정거장 조성 : 우리동네 ESG센터의 원활한 운영을 위한 폐페트병·폐장난감 수거 거점시설

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우리동네 ESG센터 교육체험관 조성 : 2025. 11월
- 우리동네 ESG 정거장 조성 : 2025. 12월

○ 기대효과

- 환경과 노인일자리 연계모델로서 플라스틱 새활용 및 세대이음 환경개선교육 보급으로 지속가능한 친환경 노인일자리 창출
- 가족단위 유동인구의 증가로 관광산업 활성화 및 지역사회의 교육적, 문화적 인프라 확장

## □ 관련 조례

○ 부산광역시 동구 ESG 경영 활성화 지원 조례

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산

- 우리동네 ESG센터 교육체험관 조성 : 금200,000천원(금이억)

  ▹ 리모델링비

- 우리동네 ESG 정거장 조성 : 금63,384천원(금육천삼백삼십팔만사천원)

  ▹ 압축기 및 컨테이너 구입비 등

## □ 추진일정

○ 우리동네 ESG센터 운영('25. 1월 ~ 12월)

○ 우리동네 ESG센터 교육체험관 조성('25. 3월 ~ 11월)

○ 우리동네 ESG 정거장 조성('25. 3월 ~ 12월)

## □ 홍보계획

○ 동구신문·동구 홈페이지 게재, 언론 보도자료 배포

○ 전자게시판 게시 및 SNS(카카오톡, 블로그, 인스타그램 등)홍보

○ 유관단체 회의자료 게시

○ 현수막 설치 및 홍보 포스터·배너 제작

## 3-1 다자녀가구 전세자금 대출이자 지원

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 가족복지과 | 협조기관 | 각 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 금기환 주무관 | 연락처 | 051-440-4864 |

### □ 추진배경

○ 무주택 다자녀 가구에 대한 전세자금 대출이자 지원을 통해 주거비 부담 완화 및 안정된 정주여건 조성

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ ‘23. 5.~9. : 사회보장제도 신설 협의(보건복지부)

’24. 1. : 추진계획 수립 및 홍보, 지원사업 시행

‘24. 7. : 지원대상 변경(18세 이하 자녀가 3명 이상인 가구에서 18세 이하 자녀 2명 이상인 가구로 변경)

’25. 1. : 2025년 추진계획 수립 및 홍보, 지원사업 시행

‘25. 7. : 관내 500세대 이상 아파트 현장 방문, 사업 홍보

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 30가구 지원(’24년 21가구 지원)

○ 기대효과

- 다자녀 가구의 전세자금 대출이자를 지원함으로써 주거비 부담 완화하고 안정된 정주여건을 마련하여 저출산 극복에 기여함

### □ ’25년 소요예산

○ 3,000만원(30가구 X 100만원), 구비 100%

## □ 추진일정

○ 공 고 일 : 2025. 2. 6.

○ 신청기간 : 2025. 3. 6.~ 예산 소진 시까지

## □ 홍보계획

○ ‘25. 2 : 동구청 홈페이지, 동구 공식 SNS(블로그, 카카오톡, 인스타그램) 홍보, 홍보 전단지 각 동 행정복지센터 배부

○ ’25. 3. : 관내 어린이집과 관내 500세대 이상 아파트에 홍보 협조 요청

○ ’25. 7. : 관내 500세대 이상 아파트 현장 방문, 사업 홍보

## 3-2 찾아가는 칼갈이·우산수리 센터

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 일자리경제과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 조연경 주무관 | 연락처 | 051-440-4236 |

### □ 추진배경

○ 기술력이 있는 지역공동체 일자리사업 참여자를 활용하여 지역주민을 위한 칼갈이·우산수리 서비스를 무료로 제공함으로써 주민 편의 증진 및 고용안정에 기여하고자 함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영내용 : 관내를 순회하며 칼갈이·우산수리 무료 서비스 제공

○ 운영장소 : 관내 12개 동 행정복지센터, 관내 공동주택 등

○ 운영인력 : 지역공동체 일자리사업 참여자 4명
(칼갈이 2명, 우산수리 1명, 접수안내 1명)

○ 운영일정 : 상반기·하반기 지역공동체 일자리사업 모집에 따른 일정 편성

○ 운영시간 : 10:30 ~ 15:30(주말, 공휴일 휴무) ▶ 점심시간 12:00~13:00

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2023년 접수 건수 : 11,537건(월평균 961건), 방문인원 : 5,426명
- 2025년 목표 건수 : 월평균 1,000건 이상, 방문인원 5,500명 이상 (※2024년도 사업 미실시)
- 공동주택 대상지 적극 발굴 및 확대 운영으로 이용률 증가

○ 기대효과

- 주민 생활 밀착형 서비스 제공으로 주민 편의성 제고
- 사업운영을 위한 지역주민 고용으로 일자리 창출 확대

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산(상반기) : 금29,000천원(금이천구백만원)

- 사업참여자 보수 : 1,500천원*4명*4.5개월 = 27,000천원
- 홍보비 및 재료비(홍보물 제작, 부품 및 공구 구입 등) = 2,000천원

※하반기 소요예산 : 하반기 지역공동체 일자리 사업 예산 확정에 따른 편성

## □ 추진일정

○ 사업참여자 선발

- 모집공고 및 접수('25. 1월)
- 접수자 자격조회 및 대상자 선발·확정('25. 2월 초)
- 선발자 배치 및 사업추진('25. 2월 말)

○ 동 행정복지센터 순회 운영('25. 2월 ~ 3월, 6월)

○ 공동주택·공동시설 순회 운영('25. 4월 ~ 5월)

※하반기 일정 : 하반기 지역공동체 일자리 사업 계획에 따른 추진

## □ 홍보계획

○ 동구신문·동구 홈페이지 게재, 언론 보도자료 배포

○ 전자게시판 게시 및 SNS(카카오톡, 블로그, 인스타그램 등)홍보

○ 유관단체 회의자료 게시

○ 현수막 설치 및 홍보 포스터·배너 제작




포스터(동 행정복지센터)




포스터(공동주택 등)

# 4-1 동구 어린이식당 운영

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 가족복지과 | 협조기관 | 초록우산 어린이재단 부산종합사회복지관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박숙애 주무관 | 연락처 | 051-440-4832 |

## □ 추진배경

○ 아동권리기반, 지역사회 주민주도형 어린이식당을 운영하여 지역사회 아동이 사회적 관계 속에서 건강하게 성장할 수 있도록 함

## □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 수행기관 : 초록우산 어린이재단 부산종합사회복지관

○ 주요내용 : 주1회 저녁식사 공백 우려 아동에게 특별한 한끼를 제공하고 지역 내 구성원과 함께하는 놀이를 병행한 돌봄서비스 제공

○ 사업대상 : 동구 어린이식당 4개소 80명(1개소당, 20명)

- 장소 : 관내 4개소(초량,수정,좌천,범일 지점) ※ 지역주민 직접참여 및 자주적 돌봄 역량강화

▷ 동구노인복지관분관,부산종합사회복지관,범일교회, 좌천생활문화센터

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동구 관내 지점별 어린이식당 4개소 운영으로 1개소당 이용아동 20명, 총 이용아동 80명에게 서비스 제공
- 지역주도적 참여 및 자주적 돌봄 서비스 제공

○ 기대효과

- 지역 내 저녁식사 공백 우려 아동 대상으로 놀이와 돌봄을 병행하여 특별한 한끼 제공으로 지역사회 돌봄문화 확산 및 아동의 건강한 성 지원

## □ '25년 소요예산

○ 20,000천원(구비100%) ※ 지방보조금지원사업

- 식자재비 및 운영비 등 지원

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 초록우산 어린이재단 부산종합사회복지관 ▷ 지방보조사업자

## □ 추진일정

○ '25. 3 : 동구어린이식당 지점별 심의회의 개최

○ '25. 3 : 동구어린이식당 지방보조금 교부

○ '25. 4 : 동구어린이식당(4개소) 오픈

○ '25. 4~11 : 동구어린이식당(4개소) 운영

○ '25. 12 : 동구어린이식당 지방보조금 정산

## □ 홍보계획

○ 동구 어린이식당 운영 홍보 ▷ 부산 동구청 공식SNS 등

## 4-2 희망나눔점빵 운영

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 복지정책과 | 협조기관 | 초록우산 어린이재단, 부산종합사회복지관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 양현정 주무관 | 연락처 | 051-440-4312 |

### □ 추진배경

○ 경제적 어려움을 겪고 있는 복지위기가구 발굴 및 지원을 통해 복지 사각지대를 최소화하고 주민 누구나 쉬운 기부 참여로 나눔 문화 활성화를 도모

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 2월 ~ 12월

○ 추진주체 : 복지정책과, 전동 찾아가는 보건복지팀, 전동 지역사회보장협의체

○ 추진내용

- 경제적 어려움을 겪는 위기가구를 발굴하여 희망나눔점빵 연계 및 복지상담 실시

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지위기가구 최소화,
- 나눔문화 확산 및 지역사회 협력 증진
- 후원 참여 확대(2025년 후원금품 목표: 100,000천원)

○ 기대효과

- 희망나눔점빵 이용자 대상 복지상담 실시로 **위기가구 발굴 및 지원**
- 주민 누구나 쉬운 기부 참여로 **따뜻한 나눔문화 확산**
- 생계형 범죄 예방 등 **기존의 공적급여 보안**
- 동 지역사회보장협의체가 주축이 된 **지역공동체 활성화 도모**

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 사회보장급여법 제9조의 2(위기가구의 발굴)

○ 사회보장급여법 제14조(민관협력)

○ 식품 등 기부 활성화에 관한 법률 제7조(국가 등의 지원)
같은 법 시행령 제7조(식품등 기부 활성화 시책의 수립 시행)

## □ '25년 소요예산

○ 운영예산 : 비예산

- 구 후원금품 연계 및 각 동 자체 후원금품 모금
- 초록우산 어린이재단 협약모금계좌(희망나눔점빵 후원) 활용 등

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 복지정책과, 전동 찾아가는보건복지팀, 동 협의체를 주축으로 민간기업, 단체 등을 대상으로 후원금품을 모집하고 기부참여 유도

○ 초록우산 어린이재단 및 부산종합사회복지관에서 희망나눔점빵 후원 협약모금계좌 관리 및 기부금 처리 지원

## □ 추진일정

○ 각 동 희망나눔점빵 운영 및 복지상담 : 2025. 2월 ~ 12월

○ 희망나눔점빵 운영현황 모니터링 : 2025. 3월 ~ 12월

## □ 홍보계획

○ 단체 회의자료, 동구 신문, SNS 등을 통한 지속적인 홍보

○ 후원자 발굴을 위한 다양한 홍보 전략 강구

## 4-3 치매안심 등기우편서비스 사업

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 건강증진과 | 협조기관 | 동부산우체국 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 홍은주 주무관 | 연락처 | 051-440-6443 |

### □ 추진배경

○2024년 12월 말 기준 치매안심센터에 등록된 치매환자 중 만 75세 이상이 88.5%, 독거 치매 또는 노인부부 치매로 이루어진 가정이 전체의 75.3%로 높은 비중을 차지함에 따라 이들을 위한 맞춤형 치매관리서비스 강화 필요

○지역사회자원과 협력하여 돌봄사각지대에 놓인 치매환자 조기발굴 및 관리지원 체계 구축으로 사회적 안전망 강화

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○기 간: 2025. 1월 ~ 12월

○대 상: 치매안심센터 등록 치매환자 중 취약 대상자(독거 및 부부치매 등) 600명

○협력기관: 동부산우체국 (※'24.10.31.일자 업무협약 체결)

○방 법: 대상자 가구에 매월 50건의 복지등기우편 우편물을 배달하면서 집배원이 대면 방문을 생활환경 및 특이사항 등을 파악하여 체크리스트 작성

○내 용: 치매등록대상자 중 취약 가구에 복지등기우편서비스 시행

-(우체국) 치매관리서비스 안내문 우편물 배달 및 위기상황여부 점검

-(치매안심센터) 회신 결과를 토대로 맞춤형사례관리서비스 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○성과목표

- 치매안심센터 등록 치매환자에게 복지등기우편서비스 발송 600건

○기대효과

- 돌봄 사각지대 내 위기 치매환자의 조기 발굴 및 관리
- 치매대상자에게 필요한 복지 및 의료서비스 연계 강화
- 우체국과의 협업을 통한 지속 가능한 지역사회 돌봄 체계 구축

## □ '25년 소요예산

○금5,426천원(기금80% 시비10% 구비10%)

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○치매안심센터: 대상자 선정, 안내문 제작·접수, 결과 관리 및 서비스 연계

○동부산우체국: 복지등기우편물 배달, 대상자 상태 확인 및 결과 회신

## □ 추진일정

○'24. 10. 31. 치매안심센터-동부산우체국 업무 협약 체결

○'25. 1월 ~ 12월 복지등기우편 발송(월별 50가구) 및 대상자 관리

## □ 홍보계획

○기 간: '25. 5월 ~ 6월

○방 법: 치매안심센터 홈페이지 및 동구신문을 통한 대내외 홍보

○내 용

-치매안심 등기우편서비스 시행 목적 및 추진 경과 소개

-지역사회 내 돌봄 사각지대 해소를 위한 치매안심센터 역할 등

## 5-1 부모님 재산세, 자동납부 대신 신청 홍보

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 세무1과 | 협조기관 | 해당없음 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김 원 남 주무관 | 연락처 | 051-440-4202 |

### □ 추진배경

○ 어르신 납세자의 경우 자녀 집 거주, 요양원 입소 등 장기출타 및 부재로 재산세 기한을 놓쳐 가산세 납부 및 고지서 재우송 요청 사례가 빈번하며,

○ 어르신들은 종이 고지서 수령 후 은행 등 금융기관을 통한 방문 납부가 대부분으로 디지털화 된 납부편의 시책이 오히려 불편을 가중하고 있는 실정으로,

○ 노령인구 비율이 높은 우리 구 실정에 맞는 어르신 맞춤 시책 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대상 : 재산세 납세자 중 75세 이상 어르신(6,836명)

○ 방법 : '25년 1월 설 명절 앞 자동납부 안내문과 신청서 우편 발송

○ 목적 : 설을 맞아 우리 구를 방문한 자녀들이 부모님 재산세를 자동납부 신청할 수 있도록 안내문을 제작하여 홍보

○ 자동이체 혜택 및 내용

- 납부대상 : 재산세(7월/9월)
- 세액공제 : 고지서 1장당 800원
- 신청방법 : 금융기관 및 구청 방문, 위택스(www.wetax.go.kr) 등
- 이 체 일 : 재산세 정기분 부과월(7월/9월)의 23일 또는 말일

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재산세 자동이체 신청 확대로 납부편의 제공 및 효율적인 세정운영

○ 기대효과

- 고령화 시대 맞춤시책 추진으로 고령 납세자의 납부 편의성 향상
- 고지서 미수령 등으로 인한 민원 및 체납방지로 효율적인 세정운영
- 자동이체 등 편리한 지방세 납부제도 증대를 통한 징수율 제고

## □ '25년 소요예산

○ '비예산사업'

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당없음

## □ 추진일정

○ 자동이체 안내문 및 신청서 제작 : '25. 1. 13.(월) ~ 1. 15.(수)

○ 자동이체 안내문 및 신청서 발송 : '25. 1. 16.(목) ~ 1. 22.(수)

○ 자동이체 우편 및 방문 신청 접수 : '25. 1. 23.(목) ~ 6. 16.(월)

## □ 홍보계획

○ '25. 1월 : 「부모님 재산세 자동납부 신청하기」 홍보 안내문 발송완료

- 대상 : 재산세 납세자 중 75세 이상 어르신(6,836명)

## 5-2 외국인 체납자의 모국어 납세안내서비스 추진

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 세무2과 | 협조기관 | 부산광역시 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김수정 주무관 | 연락처 | 051-440-4242 |

### □ 추진배경

○ 최근 국내 거주 외국인의 지방세 체납자가 증가하는 상황에서 외국인 자진 납세 분위기 조성과 다양한 납세 지원 서비스를 통한 외국인의 납세 의식 제고

- 외국인의 경제활동 증가 추세에 맞춰 다양한 납세 지원 서비스 시행 필요
- 언어장벽 등 납세 사각지대에 있는 외국인에 대한 맞춤형 납세 지원 서비스 추진

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025년 6월

○ 추진대상 : 외국인 납세자 2,421명(2024.7.1.기준) 중 지방세 체납자

○ 추진방법

- 외국인 체납자와 지정 담당자 책임징수팀 구성
- 거소지 파악, 근무지 확인 등 사전 기초 현황 실태조사

○ 외국인 모국어(mother tongue) 납세안내문(SMS 포함) 제작 발송

- 나라별 모국어 납세안내문 제작, 체납고지서와 동봉 거소지 우편 발송
- 홈페이지, 동 행정복지센터 등을 통한 납세안내문 홍보

### □ 기대효과

○ 외국인에 대한 체납관리 및 납세 지원 강화로 외국인 자진 납세 유도

○ 효율적인 납세 지원 서비스 제공으로 건전 납세 의식 조성

### □ '25년 소요예산

○ 부산광역시 11개 외국어 납부안내문(표준문안) 이용, 소요예산 없음

## 5-3 자성로 하부 통학로 보행환경개선사업

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 건설과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 방규완 주무관 | 연락처 | 051-440-4694 |

### □ 추진배경

○ 성남초교 인근 아파트 등 약 천세대 이상의 아파트가 신축될 예정임으로 초등학생들이 성남초교까지 통학하기 위해 약70m의 횡단보도(11차로)를 건너야 함에 따라, 안전사고 예방 및 안전한 통학로를 확보하기 위함.

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ '22. 12.: 기본 및 실시설계용역 착수

○ '23. 1.: 착수보고회 개최 및 15분 도시 공모사업 신청

○ '23. 2.~3.: 지장물, 지반조사 시행 및 공법 검토

○ '23. 5.: 중간보고회 개최

○ '23. 6.~8.: 경관심의 및 공법선정 및 도시계획시설 결정 등 행정절차 검토

○ '23. 9.: 공법선정 관련 기술제안서 제출 공고 등 행정절차 이행

○ '23. 10.: 공법선정위원회 개최 등 행정절차 이행

○ '23. 12.: 주민설명회 개최 및 지하안전평가 용역 착수

○ '24. 1.: 지하안전평가 지반조사용역 착수

○ '24. 3.: 지하안전평가 지반조사용역 완료

○ '24. 5.: 지하안전평가용역 완료 및 디자인설계용역 착수

○ '24. 9.: 디자인설계용역 완료 및 주민설명회 개최

○ '24. 12.: 기본 및 실시설계용역 완료
건설사업관리용역 착수 및 공사 착공

○ '25. 2.: 계측관리 용역 착수

○ '25. 3.: 교통소통대책 수립 용역 및 착공후 지하안전조사 용역 착수

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 초등학생 통학 시 약 70m의 횡단보도(11차로)를 건너야 함에 따라 사고 위험 노출 | ○ 초등학생 통학 시 안전사고 예방 및 안전한 통학로를 확보 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 초등학생 통학 시 약 70m의 횡단보도(11차로)를 건너야 함에 따라 사고 위험 노출 | ○ 초등학생 통학 시 안전사고 예방 및 안전한 통학로를 확보<br>○ 도시미관 개선 |

## □ '25년 소요예산

○ 자성로 하부 통학로 보행환경개선사업 3,677백만원

(시비 600백만원, 구비 1,100백만원, 특별교부세 1,600백만원, 특별교부금 377백만원)

## □ 추진일정

○ '25. 12.: 공사 준공

# 6-1 동구시설관리공단 설립

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 기획감사실 | 협조기관 | 부산광역시 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 남현명 주무관 | 연락처 | 051-440-4014 |

## □ 추진배경

○ 급증하는 관광시설과 도시재생시설 등 **공공시설물에 대한 적극적 대처 등 행정의 한계가 발생**함에 따라 전문적이고 효율적인 시설물 관리 필요성 대두

○ 주민들의 다양한 요구에 적극 부응할 수 있는 **수요자 중심의 맞춤형 서비스 및 지역경제 활성화**를 위한 양질의 지역 공공일자리 창출 필요

## □ 설립 개요

○ 설립근거

- 지방자치법 제146조(지방공기업의 설치・운영)
- 지방공기업법 제76조(설립・운영)

○ 명칭/형태 : 부산광역시 동구 시설관리공단 / 공단형 지방공기업

○ 설립연도 : 2026년 1월(예정)

○ 자본금 : 5억원(동구 전액 출자)

○ 대상사업 : 4개사업

- 당연적용사업 ▹공영주차장, 안창 새뜰마을 공공임대주택
- 임의적용사업 ▹쓰레기종량제봉투, 동구 국민체육문예센터

○ 조직・인력 : 이사장, 2팀 / 174명(정원 21, 정원외 153)

- 정　원 : 이사장 1, 팀장 2, 일반직 12, 기술직 3, 무기계약 3
- 정원외 : 기간제근로자 129, 시간강사 24

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부산광역시 동구 시설관리공단 설립

○ 기대효과

- 전문 인력과 통합 관리로 시설 운영의 효율성 및 전문성 증대
- 고품질 서비스 제공과 다양한 프로그램 개발로 주민 만족도 제고
- 비용 절감 및 자체 수입 확대로 재정 운영의 안정성 확보
- 양질의 공공일자리 창출로 인한 지역경제 활성화

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 부산광역시 동구 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례[시행 2025.03.28]

- 공단의 자본금, 임원 및 직원 구성, 대행 사업 범위, 재무회계 처리 등 공단설립 및 운영에 필요한 근거 규정 마련

## □ '25년 소요예산

○ 시설관리공단 설립 비용 3억

- 인력채용 대행용역비, 전자결재시스템 및 공단홈페이지 구축비, 사무실 집기 비품 구입비 등

○ 시설관리공단 설립 자본금 5억

## □ 추진일정

○ 2025. 3. : 동구 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례안 제정

○ 2025. 4. : 동구 시설관리공단 정관 제정

○ 2025. 4. ~ 11. : 공단 인력 충원, 이사회 구성 등 공단 설립 준비

○ 2025. 12. : 동구 시설관리공단 설립 등기

○ 2026. 1. : 동구 시설관리공단 출범

## 6-2 혁신정책회의 운영방식 변경

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 기획감사실 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 노욱주 주무관 | 연락처 | 051-440-4015 |

### □ 추진배경

○ 매월 정기적으로 개최되는 혁신정책회의 뿐만 아니라 용역보고회 및 의회출석 요구 등 다양한 회의 일정이 지속되면서 간부 공무원들의 회의 참석에 따른 피로감이 누적되고 있음

○ 전 부서의 안건을 한 번에 다루다 보니 회의가 전달 위주로 운영되며, 실질적인 토론이나 의견교환이 부족한 실정

○ 유사·중복 안건의 반복과 시간 제약으로 주요 사안에 대한 충분한 논의가 어려움

○ 이에 따라 회의의 실효성과 집중도를 제고하고, 주요 안건 중심의 심도있는 논의가 가능하도록 운영방식을 개선코자 함.

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 개최시기 및 운영방식 변경

| 구 분 | 시 기 | 시 간 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 기 존 | 매월 첫째 주 | 9:20 – 10:50 | 월 1회, 1시간 30분 운영 |
| 변 경 | 격월(홀수달)<br>첫째 주 | 9:20 – 11:20 | **격월 1회, 2시간 운영** |

○ 격월 운영 및 회의시간 연장을 통해 유사한 안건 중복을 방지하고 심도있는 논의 기반 마련

○ 브레인스토밍 및 자유토론 중심 회의방식 도입

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 현안(대규모 행사 포함) 사업, 타부서 협업·협조사업, 공약사업, 예산확보 및 집행관련 사업에 대한 심층 토론 진행

○ 기대효과

- 안건의 중복 방지 및 회의 시간 효율성 제고
- 회의의 질적 향상을 통한 문제해결 중심의 토론 가능
- 격월 운영을 통해 시급성이 낮거나 중요도가 떨어지는 안건을 위한 불필요한 준비작업을 줄이고, 실질적인 논의가 필요한 안건에 집중할 수 있는 회의 환경 조성
- 회의자료 작성 및 각종 사전 취합 등 반복되는 행정업무의 부담을 경감하여 직원들의 행정 효율성 제고
- 간부 공무원의 회의참석 피로도 완화

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 없음

## □ 추진일정

○ 2025. 2월 : 회의 운영방식 개선 시행

○ 2025. 3월, 5월, 7월, 9월, 11월 : 격월 혁신정책회의 개최 및 운영

## □ 홍보계획

○ 회의방식 변경사항을 각 부서에 공식 공문으로 시달하여 사전 안내

○ 사전 안내를 통해 변경된 운영방식에 대한 부서별 이해도 제고 및 협조 체계 마련

## 7-1 2025년 신규임용공무원 소양교육

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 총무과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강정욱 주무관 | 연락처 | 051-440-4107 |

### □ 추진배경

○ 신규 직원 간 협업 및 소통 기회 부재

○ 담당업무 외 기초직무·구정 전반적 현황에 대한 이해 및 소속감 고취 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육일자 : (1차) 2025. 4. 10.(목) / (2차) 2025. 4. 11.(금)

○ 참 석 : 42명(2024. 7. 1. ~ 9. 5. 임용자 등) ※ 각 회차별 21명

○ 교육장소 : 명란브랜드연구소 및 구 운영 시설물

○ 주요내용 : 기초 직무교육, 업무성향 분석, 주요 시설물 견학

○ 운영방법 : 직무별 담당자·외래강사 강의 및 동구 관광해설사 활용

○ 세부일정 : 오전 - 명란브랜드연구소 / 오후 - 시설 견학

- (09:30 ~ 10:00) 기초 직무교육
- (10:10 ~ 12:10) 업무성향 분석(DISC검사) 및 대응계획 수립
- (13:10 ~ 14:00) 이바구플랫폼 자율 탐방
- (14:00 ~ 16:20) 관광해설사 활용 구 견학
- (16:40 ~ 17:10) 수정산꿈자람터 견학

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규임용공무원(42명) 공직 생활 적응을 통한 조직 발전
- 기초 직무 습득 및 조직 적응력 향상을 통해 능동적 업무 추진 제고

○ 기대효과

- 조직현황, 임용·인사관리, 복무, 교육훈련, 보수·수당, 후생복지 및 보안업무 전반에 관한 지식 습득
- 개인 성향별 강·약점 파악 및 업무 적합성을 이해하고, 유형별 대응전략 숙지
- 도심형 청년창업공간인 이바구플랫폼 입점 업체 자율 방문을 통한 구정 사업 파악 및 재충전 시간
- 현장방문을 통한 공공시설 조성에 대한 이해도를 제고하여 행정의 보람과 사명감을 인식

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 금2,108,300원(금이백일십만팔천삼백원)

- 강사 수당 : 800,000원
- 중식·다과 : 1,193,000원
- 여행자보험 : 115,300원

## □ 추진일정

○ 2025. 3. : 소양교육 추진 관련부서 협의(문화관광과, 체육녹지과)

- 명란브랜드연구소 대관, 관광해설서비스 제공, 수정산꿈자람터 견학 등

○ 2025. 3. : 2025년 신규임용공무원 소양교육 추진계획 수립

○ 2025. 3. : 외래강사 섭외(업무성향분석 강의)

○ 2025. 4. : 기초 직무교육 강의 자료 작성(총무과)

○ 2025. 4. : 소양교육 추진(4.10.~4.11.) 및 결과 보고

## □ 홍보실적

○ 외부 언론보도 1회

BUSAN.com 부산일보

1

### 부산 동구, 신규 공무원 조직 적응 교육 실시

김진홍 동구청장, "신규 공무원 응원 "

우희철 부산닷컴 기자 woohc@busan.com

입력 : 2025-04-15 14:41:35



부산 동구(구청장 김진홍)는 지난 10일, 11일 이틀간 동구의 대표적인 관광명소인 명란브랜드연구소에서 신규공무원을 대상으로 직무 및 소양교육을 실시했다고 밝혔다.

이번 교육에는 지난해 임용된 새내기 공무원 42명이 참여했다. 이들은 공직생활에 필요한 기초 직무교육과 조직 적응을 위한 다양한 프로그램에 참여했다.

조직, 교육, 후생복지 등 각종 공무원 제도들에 대해 선배 공무원들로부터 직접 설명을 듣고, 업무성향 분석을 통한 직무유형 파악 검사, 168계단 하늘길 경사형엘리베이터를 비롯한 주요 관광시설 견학과 이바구길 탐방 등을 통해 지역에 대한 이해와 조직 구성원들의 융화를 높이는 시간을 가졌다.

김진홍 동구청장은 교육 현장을 찾아 동구의 지역적 특성과 향후 발전 비전에 대해 전문적인 설명을 더하며 신규 공무원들의 공직 출발을 응원했다. .

## 7-2 신규임용 직원 환영 꾸러미 제공

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 총무과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김진용 주무관 | 연락처 | 051-440-4105 |

### □ 추진배경

○ 신규임용 직원의 공직생활 첫 출발을 축하하고, 동구 직원으로서의 소속감 및 자긍심을 고취하고자 함.

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 환영꾸러미 제작

- 동구 직원으로서의 소속감을 느낄 수 있고, 사무실에서 필요한 물품으로 구성 (텀블러, 책상매트, 칫솔살균기 등)

○ 환영꾸러미 지급

- (지급시기) 임용장 수여일
- (전달방법) 부서별 부서장 전달

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 공무원 임용시 환영꾸러미 지급

○ 기대효과

- 조직문화 적응과 소속감 형성을 돕고, 유대감 형성에 기여

### □ '25년 소요예산

○ 신규공무원 환영꾸러미 구입 4,500천원

### □ 추진일정

○ 신규 공무원 임용시 지급 (수시)

## 7-3 직원 휴양시설 이용 지원

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 총무과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김진용 주무관 | 연락처 | 051-440-4105 |

### □ 추진배경

○ 건전한 여가생활을 적극 권장하고, 일과 휴식이 균형을 이루는 '쉼표가 있는 삶'을 조성하고자 함.

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 이용기간 : 2025. 2. 1. ~ 12. 14.

○ 지원대상 : 동구 소속 공무원

○ 지원내용 : 국내 휴양시설 숙박비

○ 지원금액 : 1인 150,000원 이내 예산소진 시까지

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연가 사용 활성화 및 여가선용 지원

○ 기대효과

- 직원 근무만족도 향상 및 활기찬 직장 분위기 조성

### □ '25년 소요예산

○ 휴양시설 이용 지원료 지원 1억

### □ 추진일정

○ 휴양(숙박)시설 이용 : '25. 2. 1. ~ '25. 12. 14.

○ 매월 말일 기준 이용료 지원

### □ 홍보계획

○ 직원 휴양시설 이용지원 계획 알림

## 7-4 육아휴직활성화를 위한 자동육아휴직제 시행

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 총무과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이성희 주무관 | 연락처 | 051-440-4102 |

### □ 추진배경

○ 자녀출산 후 사용하는 육아휴직은 '선택'이 아닌 '자동'과 '의무'라는 조직 문화 확산

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **자동육아휴직제 도입 및 시행**

- 추진대상 : 출산을 앞둔 여성 근로자
- 추진내용 : 출산휴가 후 육아휴직 사용 의무화(자동육아휴직)
- 달라지는 점

| 기 존 | 변 경 |
|---|---|
| ◆ 휴직원 및 증빙서류 첨부하여 공문 발송 | ◆ 출산휴가 후 별도신청 없이 의무 휴직<br>- 최대 3년 / 휴직요청 기간 반영<br>◆ 출산휴가 후 복직 희망자는 본인 의사 반영 |

○ **배우자 출산휴가 의무사용제 시행**

- 추진대상 : 출산한 배우자를 둔 남성 근로자
- 추진내용 : 배우자 출산 시 출산휴가 10일(유급) 사용 의무화
- 근로자의 배우자(여성)가 출산한 경우 출산일 90일 내 근로자가 청구한 시기에 출산휴가 10일 부여

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 육아휴직 활성화

○ 기대효과

- 직장 내 출산·육아 지원 제도 정착 및 가족친화 문화 조성
- 자유롭게 육아휴직을 사용할 수 있는 직장 분위기 조성
- 초저출생 문제 극복 및 양육 친화 사회 환경 조성에 기여

## 8-1 데이터기반행정 활성화를 위한「열린 데이터실」운영

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 기획감사실 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 한재림 주무관 | 연락처 | 051-440-4307 |

### □ 추진배경

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」에 따라, 과학적이고 객관적인 정책 수립을 위한 데이터 활용의 중요성이 증가하고 있으며, 구청 내에서도 부서별 데이터 생산 및 분석 수요가 지속 확대되고 있음.

○ 그러나 분석 결과의 공유 체계가 미비하여 정책 간 연계와 업무 효율성에 한계가 있어, 이를 해소하고자 부서 간 데이터 분석 결과를 체계적으로 공유·협업할 수 있는 「열린 데이터실」을 개선 및 활성화 하고자 함.

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 데이터 분석 결과 보고서, 시각화 결과물, 요약보고서 등 업로드

○ AI 최신 동향 및 활용 사례 소개

○ 협업 및 정보 공유

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 데이터 공유·협업을 통한 업무 효율화 및 정책 품질 향상

○ AI 및 디지털 기술 활용 역량 강화로 스마트 행정 기반 마련

### □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 2,000천원

### □ 추진일정

○ 게시판 개선 : 2025. 5. ~ 8.

○ 게시판 활성화 : 2025. 8. ~ 12.

## 8-2 AI 및 디지털 활용 역량 강화 교육 실시

| 주관부처/부서 | 부산 동구 / 민원여권과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이소희 주무관 | 연락처 | 051-440-4301 |

### □ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화에 따라 최신 기술이 적용된 챗GPT 행정업무 활용 필요

○ AI 및 디지털 역량 강화 교육을 통해 행정의 전문성 제고 및 변화하는 디지털 행정수요에 능동적 대응

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육대상 : 전 직원 ▸ 3과정 240명

○ 교육기간 : 2025. 5. ~ 8.

○ 교육장소 : 본청 구민정보교육센터

○ 교육내용 : 챗GPT 활용, 엑셀 기초 등 디지털 역량 강화 실습 교육

○ 소요예산 : 3,860천원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ AI 업무 활용도 제고를 통한 직원의 디지털 활용 역량 강화 및 전문성 강화

○ 행정업무에 챗GPT 기술을 활용함으로써 업무 효율 향상

### □ '25년 소요예산

○ 직원 정보화교육 강사료 및 교재비 : 3,860천원

### □ 추진일정

○ 직원 정보화교육 실시 : 2025. 5. ~ 8.

# Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 행사 참여 공무원 인센티브 제공

- 적극행정·협업 마일리지 지급·인출로 직원들의 자발적 참여 유도

○ 혁신 마인드 향상을 위한 직원 교육 실시 (연1회)

- 전문강사를 통한 직원교육 실시
- 적극행정, 협업관련 특강 실시

○ 사이버교육 수강 (연중)

- 혁신, 적극행정, 협업 관련 사이버교육 수강 독려 및 상시학습 반영

## □ 성과 홍보 방안

○ 다각적 성과 홍보 추진

- 동구 SNS(유튜브, 인스타그램, 페이스북, 카카오톡 채널 등)을 통한 홍보로 파급력을 높이고 구정에 대한 주민 이해도 및 성과 홍보
- 동구 신문, 회의자료, 전자게시판 등 상시 활용
- 수시 언론 보도를 통한 우수 성과 홍보