# 2025년 지방자치단체
# 정부혁신 실행계획

2025. 4.

양 천 구

# 목 차


**Ⅰ. 추진과제 총괄표** ····· 3

**Ⅱ. 추진과제** ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 10
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 17
4. 행정 사각지대 해소 ····· 23
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 29
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 34
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 39
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 48

**Ⅲ. 정부혁신 확산 방안** ····· 52

# Ⅰ. 추진과제 총괄표

## 소통과 협력

| 세부과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화** | | |
| 1. 구-동 주민 불편사항 관리 개선 추진 | 자치행정과 | 2025. 2. ~ 12. |
| 2. 찾아가는 도시정비사업 맞춤형 컨설팅 | 도시발전추진단 | 2025. 1. ~ 12. |
| **2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화** | | |
| 1. Y교육박람회 2025 개최 | 교육과 | 2025. 5. |
| 2. 양천형 밤샘 긴급돌봄 어린이집 운영 | 보육정책과 | 2025. 1. ~ 12. |

## 서비스 향상

| | | |
|---|---|---|
| **3. 수요자 맞춤형 서비스 제공** | | |
| 1. QR코드 모바일 경로당 확대 운영 | 어르신복지과 | 2025. 1. ~ 12. |
| 2. 미숙아 RSV 예방접종비 지원 | 지역보건과 | 2025. 1. ~ 12. |
| **4. 행정 사각지대 해소** | | |
| 1. 중고령 발달장애인 지원사업 | 자립지원과 | 2025. 4. ~ 12. |
| 2. 양천형 희망의 집수리 사업 | 주택과 | 2025. 2 ~ 12. |
| **5. 서비스 이용 편의성 향상** | | |
| 1. 누구나 쉽게 창업할 수 있도록 원스톱 창업지원 서비스 제공 | 일자리경제과 | 2025. 1. ~ 12. |
| 2. 행복버블 찾아가는 세탁서비스 운영 | 복지정책과 | 2025. 3. ~ 12. |

## 업무 효율화

### 6. 내부 업무 프로세스 개선

| | | |
|---|---|---|
| 1. 원스톱 대형폐기물 스마트시스템 구축 | 청소행정과 | 2025. 1. ~ 12. |
| 2. 장애인주차구역 스마트지킴이 운영 | 자립지원과 | 2025. 1. ~ 12. |

### 7. 공직 내 조직문화 개선

| | | |
|---|---|---|
| 1. 청렴하고 공정한 공직문화 확립 | 감사담당관 | 2025. 1. ~ 12. |
| 2. 공정하고 신뢰받는 인사행정 실현 | 총무과 | 2025. 1. ~ 12. |

### 8. AI·디지털 활용 역량 강화

| | | |
|---|---|---|
| 1. 양천 AI 히어로즈,<br>AI 전환시대를 선도하는 스마트 양천 조성 | 스마트정보과 | 2025. 1. ~ 12. |

# Ⅱ. 추진과제

## 1-1 구-동 주민 불편사항 관리 개선 추진

| 주관부서 | 자치행정과 | 협조기관 | 부서 및 동주민센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김슬기 주무관 | 연락처 | 02-2620-3088 |

### □ 추진배경

○ 구(區)-동(洞) 간 원활한 업무 공유로 주민불편 및 건의사항을 체계적으로 관리하고 적극 해결

○ 민원 및 불편사항 개선 결과를 주민이 체감할 수 있도록 적시 홍보 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **동 주민불편 건의사항 관리 체계 구축** : 자치행정과 총괄

- 건의사항 접수 및 이첩 : 동주민센터→자치행정과→해당부서
- 건의사항 처리 및 결과 통보 : 해당부서→자치행정과, 홍보과
- 개선사항 홍보 및 모니터링 : 동주민센터, 자치행정과, 홍보과
- 추진실적 평가 및 보고 : 자치행정과

○ **동 주민불편 건의사항 및 주민생활 개선사업 동주민센터 공유·홍보**

- 부서에서 제출한 건의사항 처리 결과(전후사진 포함)을 토대로 홍보과에서 개선사항을 한눈에 알아볼 수 있도록 카드뉴스 등 홍보 자료 제작 및 적시 홍보
- 공유받은 자료를 각 동에서는 직능단체 회의 및 각종 매체를 이용하여 신속하고 능동적으로 홍보 후 자치행정과로 결과 보고
- 분기별로 열린구정회의, 동장회의 등에 개선결과 공유(자치행정과)

○ **부서 추진 주민불편 개선현황 동주민센터 공유·홍보**

- 자치행정과에서 총괄하여 월1회 부서 추진 주민불편 개선사업 현황(계획, 완료)을 수합 및 관리
- 홍보과에서는 사업완료 시 관내 변화된 모습을 카드뉴스 등 홍보자료 제작 및 적시 홍보
- 공유받은 자료를 각 동에서는 주민대상 적극 홍보 후 결과보고

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

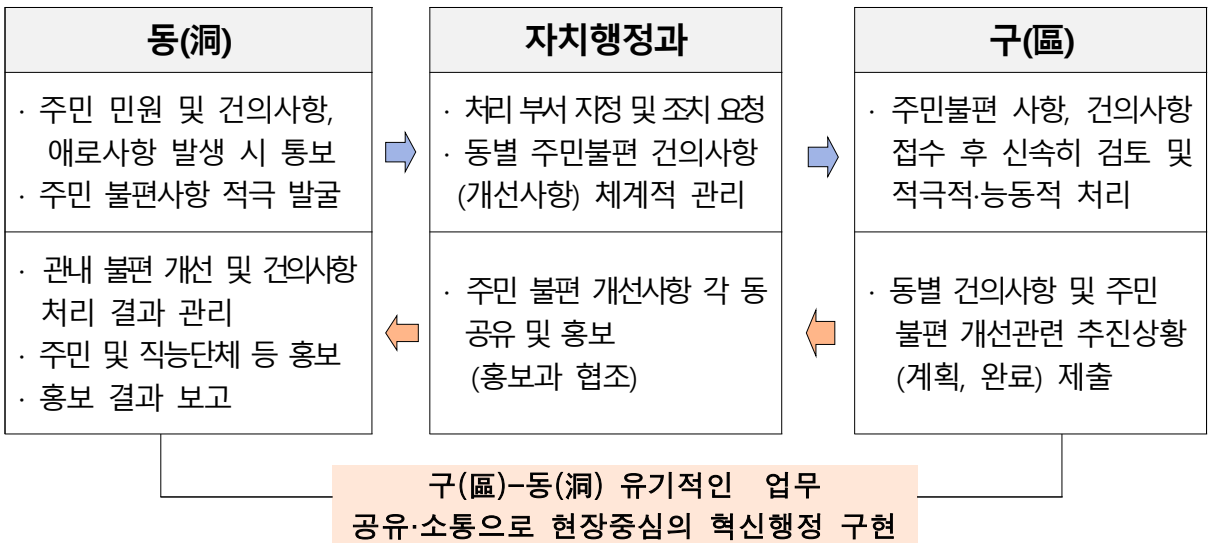
- 새올게시판 내 '주민 불편사항 개선' 신규 설치하여 구-동 업무공유
- 건의사항 접수 시 현장방문, 법률검토 등 다양한 방법을 활용하여 적극적,능동적 검토 및 2일 이내 검토의견서 제출
- 검토의견은 건의자에게 1차 유선안내, 2차 문자발송 회신

○ 기대효과

- 주민 건의 및 현장의 목소리가 정책수립의 밑바탕이라는 인식으로 구정에 적극 반영
- 주민불편 건의사항을 신속하게 파악하고 조치하여 주민만족도 제고
- 주민생활과 밀접한 소규모 숙원사업 해결 홍보 적시성 강화
- 구-동 간 활발한 업무 공유를 위한 소통 체계 구축으로 효율성 극대화

## □ '25년 소요예산 : 비예산

## □ 추진체계



## □ 추진일정

○ 2025. 2월 ~ 12월

- 부서 : 주민불편사항 개선 및 건의사항 처리완료 시 자치행정과 및 홍보과 자료 제출
- 동주민센터 : 주민불편 건의사항 적극 발굴 및 접수, 관리

## □ 홍보계획

○ 카드뉴스 및 소식지 등 활용 적시 홍보

- 주민 불편 개선 사항에 대한 기획보도 등 중점 홍보 실시
- 동주민센터에서는 직능단체 회의 및 SNS 활용하여 처리결과 (개선사항) 적극 홍보

## 1-2 찾아가는 도시정비사업 맞춤형 컨설팅

| 주관부서 | 양천구 / 도시발전추진단 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김형길 주무관 | 연락처 | 02-2620-4482 |

### □ 추진배경

○ 도시정비사업 종류 및 정책의 다변화에 따른 복잡성 증가

○ 재건축·재개발 등 도시정비사업에 대한 주민수요 증가

○ 도시정비사업에 대한 주민 수요는 있으나 전문지식 부재 등으로 사업추진이 어려운 지역 다수 존재

### □ 세부 추진사항(주요내용)

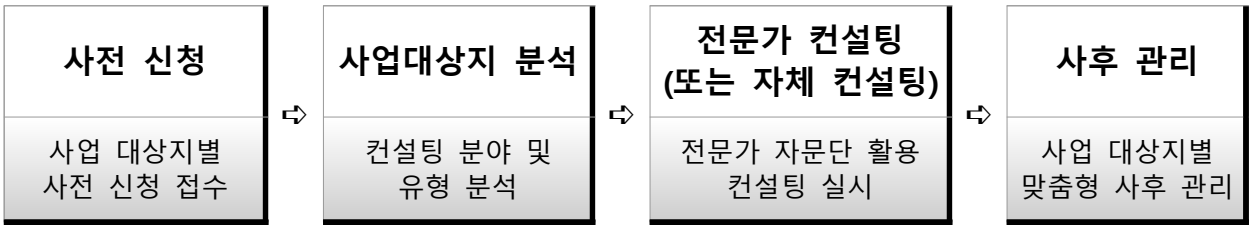
○ 추진방향

- **(신속한 사업추진 지원)** 사업초기 단계에 추진동력은 있으나 정비사업 방식 및 절차 등에 대한 전문지식이 없어 사업추진이 어려운 대상지에 정비사업 전문가의 사전 컨설팅 및 주민설명회 개최 등을 통해 신속한 사업 추진 지원
- **(갈등 조정 및 소통 창구 역할 수행)** 도시정비사업 추진 과정에서 발생하는 갈등에 대해 전문가 자문 지원을 통한 갈등 조정 및 소통 창구 역할 수행

○ 주요 컨설팅 내용

- **(정비사업 가능여부 검토)** 면적, 노후도, 구역계 검토 등
- **(사업방식별 비교 분석)** 모아주택, 역세권개발, 도심공공주택복합사업 등 대상지별 추진 가능한 사업 비교 분석
- **(맞춤형 교육)** 정비사업 단계별 맞춤형 교육 실시 및 정보 제공
- **(사업성 분석)** 용적률, 도시계획, 입지 검토 등을 통한 사업성 분석
- **(갈등 조정)** 갈등 유형 분석 및 조정, 해결방안 제시 등

○ 추진절차




## □ 성과목표 및 기대효과

| 성과목표 | 기대효과 |
|---|---|
| - 신속한 사업추진 지원 | - 사업초기단계에 추진동력은 있으나 정비사업 방식 및 절차 등에 대한 전문지식이 없어 사업추진이 어려운 대상지에 정비사업 전문가의 사전 컨설팅 및 맞춤형 교육을 통해 신속한 사업 추진 지원 |
| - 정비사업의 사업성 제고 | - 사업추진 방식, 정비계획 수립 시, 분야별 전문가 컨설팅을 지원하여 사업성 극대화 |
| - 원활한 사업추진 지원 | - 전문가 자문 지원 및 소통 창구 역할을 수행하여 원활한 사업 추진 및 주민 갈등 요소 사전 예방 |

## □ '25년 소요예산 : 12,000천원

※ 찾아가는 도시정비사업 맞춤형 컨설팅 운영(자문료, 설명회 개최 비용 등)

## □ 추진일정

○ (연중)찾아가는 도시정비사업 맞춤형 컨설팅 접수 및 추진

## □ 홍보계획

○ 홍보매체 : 양천구 홈페이지, 소식지, 문자알림서비스 등

○ 홍보내용

- 양천구 도시정비사업 맞춤형 컨설팅 사업 및 접수 안내 등

## 2-1 Y교육박람회 2025 개최

| 주관부서 | 교육과 | 협조기관 | 전부서 및 동주민센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최지영 주무관 | 연락처 | 02-2620-3116 |

### □ 추진배경

○ 빠르게 변화하는 기술중심 시대에 교육의 방향성과 역할 재정립이 요구되고 있으며, 디지털 전환과 기후위기 등 미래 변화에 대응하는 통합적 교육의 필요성이 대두되고 있음.

○ 환경과 교육을 주제로 한 박람회를 개최하여 배움을 통한 실천적 가치 확산으로 미래세대를 위한 지속가능한 사회구현과 차별화된 교육정책을 통한 도시브랜드 위상제고에 기여

### □ 추진방향

○ 유아부터 성인까지 체험 중심 맞춤형 교육을 제공하는 Y교육박람회의 기본 방향을 유지하되, 자연과 환경 중심 학습의 중요성 강조

○ 기존의 교실중심·지식중심 환경교육을 넘어 지구를 교과서 삼아 자연 속에서 배우고 실천하는 확장된 개념의 환경교육모델인 ‘그린스쿨링(Green Schooling)’ 제시

○ 메인행사장 뿐만아니라 권역별 미래교육센터, 에코스페이스 연의, 책쉼터 등 관내 거점별 교육공간에서 박람회 연계 프로그램 운영으로 구 전체에 박람회 분위기 조성

## □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주　제 : 그린스쿨링 Green Schooling 지구가 교과서가 되다

○ 기　간 : 2025. 5. 15.(목) ~ 5. 17.(토) (3일간)

○ 규　모 : 60,000여명 *2024년 53,280명 참여

○ 후　원 : 교육부, 서울특별시, 서울특별시교육청, EBS

○ 장　소 : 양천구청 일대

- 양천공원, 구청, 체육센터, 해누리타운, 문화회관 광장 등

○ 내　용 : 6개섹션 32개 프로그램 142개 체험부스

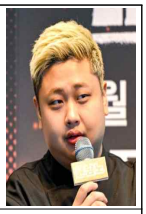
## □ 섹션별 주요 프로그램

| 01 미래교육박람회<br>에듀테크Class | 02 진로진학박람회<br>진로진학Class | 03 포럼 및 강연<br>지식공론Class |
|---|---|---|
| ✎ 4차산업체험존(로봇,AR,VR,드론 등) | ✎ 고교 진학안내·진로체험 | ✎ Y교육박람회 2025 OPENing 강연 |
| ✎ 그린스쿨링'Green Schooling'존 | ✎ 고교입학설명회(전국단위모집고교) | Y-에듀콘서트'김경일','여호원,여호용' |
| (환경위기 전시 및 체험프로그램) | ✎ 학습·진로·진학 1:1 상담 | ✎ 스타멘토 강연 '궤도' |
| ✎ 디지털 융합 창의수학체험존 | ✎ AI 생기부분석, 면접 체험 | ✎ Green 콘서트 '김석훈' |
| ✎ 수학방탈출 버스 | ✎ 대학수시입학전략 설명회 | ✎ 진로락콘서트 '미미미누' |
| ✎ 신재생에너지체험 '에코롱롱버스' | ✎ 자기주도학습법 'Y티처스' 강연 | ✎ EBS와 함께하는 Y-교육포럼 |

| 04 청소년경진대회<br>인재양성Class | 05 평생학습축제<br>평생학습Class | 06 키즈플레이존<br>키즈Class |
|---|---|---|
| ✎ 전국 수학구조물 경진대회 | ✎ 평생학습체험부스 | ✎ 키즈 직업체험(×드림닥터) |
| ✎ 제3회 챗GPT영어스피치 경진대회 | ✎ 평생학습도시 지정 20주년 기념 | ✎ 키즈 그린스쿨링존 |
| ✎ 제3회 유소년 전국 드론축구 경진대회 | '세바시 특집 강연회', '거리전시회' | '미니동물원, 키즈그린스쿨링 체험' |
| | ✎ 평생학습 어르신 백일장 | ✎ 그린플레이존, 휴게존 |

## ▢ 주요 출연자

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Y에듀콘서트①**<br>인지심리학자<br>**김경일** | **Y에듀콘서트②**<br>서울대 쌍둥이<br>**여호원,여호용** | **스타멘토**<br>과학크리에이터<br>**궤 도** | **Green콘서트**<br>배우 겸 환경유튜버<br>**김석훈** | **진로락콘서트**<br>교육입시유튜버<br>**미미미누** | **Y-티처스①**<br>EBS영어 강사<br>**정승익** | **Y-티처스②**<br>EBS과학 강사<br>**장 풍** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EBS와 함께하는 Y교육포럼** | | | | **평생학습도시 지정 20주년 특집 세바시 강연회** | | | | |
| 동물행동학자<br>**최재천** | 기후과학자<br>**남성현** | 환경교육자<br>**이재영** | 기후테크<br>전문가<br>**김정빈** | 전)국립과학관 관장<br>**이정모** | 교육대기자<br>TV편집장<br>**방종임** | 가정의학과<br>전문의<br>**박용우** | 방송인<br>**한석준** | 흑백요리사<br>**윤남노** |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 목표관람객 6만명 이상 *2024년 관람인원 53,280명
- 24년도 6개섹션 24개프로그램에서 25년도 32개프로그램으로 확대로 참여인원 증가 예상

○ 기대효과

- 아이부터 어르신까지 전 세대가 참여할 수 있는 체험형 교육프로그램 운영으로 미래사회 적응능력 향상을 통한 우수 인재 양성과 미래교육 활성화 기여

## □ '25년 소요예산 : 1,027백만원

## □ 추진체계

○ 외부·유관기관 협업과제

| 구 분 | 협업내용 |
|---|---|
| 교육부, 서울시,<br>서울시교육청,<br>한국교육방송공사 | 후원명칭 사용 및 상장 협조 |
| 교육지원청<br>전국 초·중·고등학교 | - 고교 학교별 부스,설명회 등 참가 협조(고등학교)<br>- 박람회 프로그램에 학생 참여 협조(초·중·고) |
| 양천구 시설관리공단 | 행사장(구민체육센터) 사용, 현수막 지정게시대 이용 |
| 양천문화재단 | 문화회관 외벽 홍보 및 문화회관 야외 광장 사용 |
| 양천경찰서 | - 구청후문~경찰서(목동가온길) 거리 사용 협조<br>- 행사장 주변 주변 교통정리 등 질서유지 협조 |
| 양천소방서<br>한국전기안전공사<br>한국가스안전공사 | - 안전관리계획 심의 및 현장합동점검 등 협조 |

## □ 추진일정

○ 2025. 3. : 유관기관(경찰서, 교육지원청 등) 협조공문 발송

○ 2025. 4. : 안전관리계획 수립 및 심의

○ 2025. 5. : Y교육박람회 2025 개최

○ 2025. 6. ~ 7. : 완료보고 회의 및 백서 제작·배포

## □ 홍보방향 및 추진내용

○ 박람회 공식 홈페이지 제작 및 뉴미디어 채널 활용(틱톡, 유튜브, 페이스북, 인스타그램, 블로그 등)을 통한 온라인 홍보 확대

○ 관내 기업(현대백화점) 협업으로 전국 단위 홍보 채널 확대 추진

- h-point앱 가입자 30만여명에 개별 안내, 홈페이지 상시노출
- 백화점 내 사전 홍보 팝업부스 운영으로 박람회에 대한 기대감 조성

○ 행사 전·중·후 이벤트 운영으로 모객 활성화 및 브랜드 홍보 강화

- 소문내기(3.25.~4.23.) & 사전퀴즈(4.14.~5.13.): 총 200명 133만원
- SNS콘텐츠 공모전(5.11.~5.30.): 총 15팀 상금350만원

○ 메인 행사장 외 거점별 교육시설에서 박람회 프로그램 운영 및 홍보

- 각 시설 외벽에 대형 현수막 설치 및 박람회와 연계성 있는 프로그램 운영
- 권역별 미래교육센터(미니경진대회), 에코스페이스 연의(생태체험) 등

## 2-2 양천형 밤샘 긴급돌봄 어린이집 운영

| 주관부서 | 보육정책과 | 협조기관 | 국·공립어린이집 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이민경 주무관 | 연락처 | 02-2620-4839 |

### □ 추진배경

○ 맞벌이 부모의 근로 형태 및 근로시간이 다양화 됨에 따라 어린이집 기본 보육시간 외 다양한 시간대에 이용할 수 있는 수요자 중심의 보육서비스 수요 증대

- 주간 시간대에는 관내 어린이집 운영으로 돌봄 보육이 가능하나, 야간 또는 심야 시간대 발생하는 보육공백 지원 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진개요

- 사업기간 : 2023년 ~ 계속
- 추진기관 : 관내 국공립어린이집

  (상담·접수) 관내 국공립어린이집 전체 참여하여 주민 안내 : 86개소

  (긴급돌봄) 야간연장 전담교사 채용 및 보육 : 23개소
- 운영시간 : 연중 상시 운영(1월1일, 성탄절, 명절 연휴 제외)
- 이용대상 : 양천구 거주 12개월 ~ 만6세 미만 영유아
- 이용시간 : 19:30 ~ 익일 07:30(아동별 최대 월 80시간)
- 이용방법 : 양천구청 홈페이지(온라인), 어린이집(유선, 방문) 신청

  ※ 긴급 시 당일 19시까지 어린이집으로 이용 신청 가능
- 보 육 료 : 시간당 1천원(가정부담)

○ 운영성과

- 전국 최초 실시, 심야 시간 보육 공백 해소
- 서울시 365 어린이집과 차별화된 새로운 돌봄 모델로 자리매김

※ 아동이 재원중이거나 집근처 익숙하고 편안한 어린이집에서 밤샘돌봄 서비스 가능, 당일예약 가능하며 어린집 간 원스톱 연계가 가능한 특화된 보육서비스 제공

- 방송사 예능프로그램 방영 : MBC ‘구해줘 홈즈’(‘24.10.31.)




## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 밤샘 긴급돌봄서비스를 제공하여 24시간 믿고 맡길 수 있는 안전한 보육환경 조성
- 가족 구성의 다양화 및 근무시간의 유연화로 어린이집을 폭넓게 이용할 수 있는 수요자 중심의 보육서비스 제공
- 보육의 공공성 강화로 저출생과 여성 경력 단절문제 해결

○ 기대효과

- 보육수요자 중심의 다양한 보육 서비스를 제공하여 보육의 공공성 강화
- 출장·밤샘근무·사고·입원 등 긴급 시 믿고 맡길 수 있는 일시 보육서비스 제공

□ **'25년 소요예산** : 12,000천원

## □ 추진체계

○ (국・공립어린이집 86개소) 사업 운영 방안 협의 및 사업 추진

- 이용신청 접수 및 상담, 보육기관에 원스톱 연계

○ (국・공립 거점형야간연장 어린이집, 23개소)

- 심야 보육 : 19:30 ~ 익일 07:30

○ (소관부서) 예산 지원 : 시간외수당, 야간・휴일수당, 운영비 지원

## □ 홍보계획

○ 홍보과 : 언론사 및 구홈페이지, SNS, 소식지 등 홍보

○ 동주민센터 : 내방주민, 통장 등 직능단체 회의 시 사업 홍보

○ 국・공립어린이집 : 사업 홍보 및 운영관리

## 3-1 QR코드 모바일 경로당(명칭 : 경로당 ERP 'AI 마을살림e') 확대 운영

| 주관부처/부서 | 어르신복지과 | 협조기관 | 경로당, 복지관 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이영이 주무관 | 연락처 | 02-2620-3370 |

### □ 추진배경

○ 경로당 운영업무 수기 처리에 대한 비효율적 행정 개선 필요

- (경로당 운영진의 고령화) 관내 156개 경로당 회장과 총무의 평균 연령이 80세로 대부분의 업무를 수기 처리하여 이에 따른 시간과 노력이 많이 소요
- (종이문서 위주의 비효율적인 업무처리) 종이문서 위주의 아날로그 방식으로 관리되고 있어 비효율적인 업무처리로 인해 담당자들의 피로감 누적
- 경로당 운영비 지출 등 실시간 현장 접수 및 처리과정의 투명성, 효율성 강화

○ 디지털 대전화의 시대 어르신을 위한 맞춤형 경로당 운영체계로 도약 요구

○ 어르신 생활여가복지시설 프로그램의 일원화된 공유 공간 필요성 대두

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ QR코드 모바일 경로당(명칭 : 경로당 ERP 'AI 마을살림e') 확대

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업범위 : 모든 경로당(146개소)으로 확대 실시하여 수기 관리하던 종이 영수증, 지출결의서, 보고서 등 수많은 문서를 AI에 기반하여 자동 관리

※ 스마트경로당 10개소 2024년 5월부터 운영

- 사업대상 : 구청, 동주민센터, 복지관 경로당 관리자(PC 기반 웹페이지), 경로당 사용자 및 어린이공원 관리지원자(스마트폰 기반 모바일 페이지)

- 주요기능

· 마스터 관리 : 관할별 경로당 현황 관리, 사용자 관리 및 물품 마스터 등

· 물품관리 : 경로당에 지원되는 물품 보유 및 내용연한 초과 현황, 물품 신청 등

· 시설보수관리 : 경로당 시설 보수 신청

· A/S 관리 : 자산 등재 물품의 AS 신청 및 디지털 관리

· 예산관리 : 동별 경로당의 예산분배 및 예산 증빙 디지털화

· 기타 운영관리 : 복지관 등 문화 프로그램 공지, 전체 공지사항 등록/조회, 경로당 등 질문 관리 등

· 어린이공원 관리지원 지출관리 : 예산 지출 등 공원녹지과 별도 관리

○ **경로당 ERP 'AI 마을살림e' 교육 운영**

- 교육일자 : 2025. 3. 3. ~ 4. 4.
- 교육대상 : 어르신복지과, 공원녹지과, 동주민센터, 경로당, QR매니저
- 교육방법 : 온/오프라인, 방문 교육
- 교육내용 : 자산, 시설보수, 예산, 프로그램 등록, QR코드 등 전반적인 시스템 사용 방법 안내

※ 모바일 접속 매뉴얼 배포(2025. 4. 10)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로당 ERP 'AI 마을살림e' 146개소 확대 용역 실시

○ 기대효과

- 시범 운영 10개소 경로당의 성공적인 결과를 기반으로 운영 범위를 확장하여 디지털 경로당 운영체계로 행정 개선
- 전국 최초 QR코드를 활용한 인공지능(AI) 기반의 'AI 마을살림e' 시스템을 통해 어르신들의 생활 편의를 높이고 경로당 운영의 효율성을 증대

□ **'25년 소요예산** : 55,470천원

## □ 추진체계

○ 종합사회복지관 등 복지시설 : 프로그램 자료 업데이트 등 관리

○ 양천시니어클럽 : QR매니저 인력 관리

- QR 매니저 선정, 배치, 교육 및 관리 등

## □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 2. : 계획 수립 및 용역계약 체결

○ 2025. 2. : 교육실시(부서, 동주민센터, 복지관, 경로당)

○ 2025. 3. ~ 4. : 경로당 운영(자산)관리 솔루션 146개소 확대 용역 실시

○ 2025. 5. ~ 6. : 시스템 시범 운영

○ 2025. 7. ~ : 본격 운영 개시 및 관리

## □ 홍보계획

○ UMS 개설 관리, 홈페이지, 양천소식지, SNS 게시 등 홍보

## 3-2 미숙아 RSV 예방접종비 지원

| 주관부서 | 지역보건과 | 협조기관 | 병·의원 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 권 설 민 주무관 | 연락처 | 02-2620-3874 |

### □ 추진배경

○ 임신·출산·양육 전반에 걸친 저출생 대응사업 요구

※ '24년 서울시 합계 출산율 0.58명으로 전국 최저 기록(전국 0.75, 우리구 0.59)

○ RSV로 인한 영유아 집단 감염 위험성 증가 및 높은 치명률

- 호흡기 비말전파로 인한 높은 전염력으로 매년 산후조리원 집단 발병('25. 1~3월 서울시 소재 RSV 6건 발생)
- '24년 전국 RSV 급성호흡기감염증 입원환자 수 1세미만 2,199명 발생, 2세 미만이 가장 취약함
- 미숙아 감염 시 50%이상 치명률, 치료약은 없고 예방접종이 유일한 예방책임

○ RSV 예방접종 현행 건강보험 제한적 적용으로 고액의 본인부담금 발생, 지원 정책 필요

※ 호흡기세포융합바이러스(RSV) 건강보험급여 대상기준('24. 9. 1.시행)
- 유행계절(10월~3월) 시작 시점에 6개월 이하이면서
당해 ① 임신 32주 미만 출생아 또는 ② 32~35주 사이 출생아 중 10~3월 출생아

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상자 선정

- (임신주수) 출생일 기준 임신 36주 미만(35주 6일까지)으로 태어난 미숙아
- (거주기간) 신청일 기준 6개월 이상 서울시 양천구에 주민등록을 두고 거주하는 사람(부모 중 1명 이상)의 자녀

○ 지원내용 : 본인부담금 전액 지원

- RSV 예방접종비(주사료)로 의료기관에 납부한 본인부담금 전액 지원
- 의료기관에서 발급한 진료비 영수증에 기재된 급여 중 공단부담금을 제외한 본인부담금 및 비급여 진료비

※ 지원제외 : 주사료 외 진찰료, 제증명 발급비용, 예방접종과 관련이 없는 진료비 및 검사비 등

○ 지원한도

- (지원기간) 생후 24개월 이내 접종내역에 한해 지원
- (지원한도) 1인당 최대 5회
- (접종백신) 백신종류 무관
- (중복지원 불가) 다른 법령에서 지원되는 의료비 등 중복지원 불가

※ 예 : 미숙아 및 선천성이상아 의료비, 희귀 난치성질환 의료비 지원 등

○ 지원방법 : 사후지원(개별접종 후 신청인이 보건소로 직접 비용청구 및 지급)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 미숙아의 RSV 예방접종을 통한 면역강화로 호흡기감염증 예방
- 지원규모 : 56명('23년 양천구 등록 미숙아 수)

○ 기대효과

- 폐성숙이 불완전한 미숙아를 대상으로 RSV 예방접종비를 지원함으로써 미숙아 가정의 경제적 부담을 줄이고, 면역 강화를 통해 영유아 건강증진에 기여

## □ '25년 소요예산 : 75,340천원

## □ 추진체계

○ 지원절차

| 예방접종 시행 | | 비용 청구 | | 지원여부 결정 | | 접종비 지급 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| · 의료기관에서 개별접종 후 접종비 선납 | ➪ | · 보건소(방문)신청<br>(접종일 다음날부터 1년 이내) | ➪ | · 구비서류 확인<br>· 지원자격 심사<br>(필요시 추가서류 제출) | ➪ | · 지급액 확정 신청계좌로 입금처리<br>(신청일 기준 1개월 이내) |
| 대상자 | | 신청인→보건소 | | 보건소 | | 보건소→신청인 |

## □ 홍보계획

○ 언론 매체 등 홍보

- 언론사 보도자료 배포, 자치구 우수정책 사례 전파
- 구 홈페이지, SNS, 우리구 소식지, IPTV, 주간양천뉴스 등 다양한 매체 활용 홍보

○ 의료기관 등 홍보

- 신규백신 도입에 따른 의료기관 대상 홍보 확대
  (기존 산부인과, 종합병원 등 임신·출산 관련 의료기관
  → 소아과 병·의원 추가)
- 동주민센터 출생신고 시, 보건소 임산부 등록 시 홍보
- 올케어북(임신·출산 관련 토탈 홍보서비스)을 통한 홍보 등

○ 대상자 1:1 홍보

- 보건소 보건의료정보시스템(PHIS) 등록 미숙아 대상 1:1 홍보
  (전화 및 문자로 미숙아 출생 가구 대상 개별 안내)

## 4-1 중고령 발달장애인 지원사업

| 주관부서 | 자립지원과 | 협조기관 | 양천해누리복지관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 손 인 미 주무관 | 연락처 | 02-2620-4688 |

### □ 추진배경

○ 중고령 발달장애인을 대상으로 일상생활 유지 및 사회적 관계를 돕는 맞춤형 서비스를 제공하여 부모 사망 이후의 돌봄 공백을 최소화하고, 지역사회 내 안정적인 삶 지원 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상 : 양천구 거주 40세 이상 중고령 발달장애인 50명

○ 대상자 발굴

- 민관네트워크와 연계하여 사례발굴 진행
- 지역사회 내 사업 안내 포스터 및 홍보 물품을 활용한 홍보 진행

○ 지원계획수립

- 발굴된 대상자에 대해 가정방문을 통하여 접수상담 진행 (기본정보, 기능적, 환경적 상황, 욕구 확인)
- 관내 지원계획 회의 진행을 통한 지원계획 수립

○ 맞춤형 서비스 지원 : 단계별 서비스 지원체계 구축

- **1단계 : 모니터링**

① 대상 : 서비스 이용 거부하나 지속적인 관리가 필요한 대상

② 내용 : 관계형성 및 가정상황 관찰을 위한 모니터링 진행

③ 방법 : 월1회 모니터링 유선 및 방문 상담욕구에 따른 서비스 지원

- 2단계 : 이웃동행단 매칭(개별활동지원)

이웃동행단은 중고령 발달장애인이 지역에서 안전하고 행복한 삶을 살 수 있도록 중고령 발달장애인이 원하는 활동을 개별적으로 지원하고 함께 동행하는 지역주민 자원봉사자들을 의미함.

① 대상 : 개별활동 가능 대상, 다양한 활동을 희망하는 대상
② 내용 : 이웃동행단(자원봉사자)과 발달장애인 매칭을 통한 활동지원
③ 방법 : 이웃동행단(자원봉사자) 홍보 및 모집, 교육진행
이웃동행단(자원봉사자)과 발달장애인 1:1 매칭
욕구에 따른 지역사회 내 활동 지원
이웃동행단 - 활동일지 작성 및 제출
활동일지 바탕 피드백 제공

- 3단계 : 열린교실

① 대상 : 그룹활동 가능 대상
② 내용 : 복지관 서비스 이용경험을 제공하고 발달장애인 낮 활동을 지원할 수 있는 열린교실 운영(서비스 이용에 소극적인 특성을 고려하여 모집시기, 참여시간을 규정하지 않고 유연하게 참여 가능하도록 지원)
③ 방법 : 전담인력 채용하여 주3회, 10시~15시 열린교실 운영
신규대상자 유입을 위한 이벤트성 나들이 진행
건강, 경제 등 생애주기에 필요한 교육 프로그램 제공

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 중고령 발달장애인의 안정적인 삶 지원
- 사례 발굴 50건, 서비스 연계건수 50건

○ 기대효과
- 지원체계 이용을 통한 안정적인 삶 유지 및 지역사회 참여 확대
- 가족구성원의 돌봄 부담 감소 및 보호자 부재를 대비한 자립준비

□ **'25년 소요예산 :** 55,000천원

□ **추진체계**

| | |
|---|---|
| **대상자 발 굴** | • 관내 중고령 발달장애인 대상 발굴<br>- 지역사회 홍보<br>- 동주민센터(통반장), 경찰서, 유관기관을 통한 사례 발굴 |
| ⇩ | |
| **상담 및 계획수립** | • (양천해누리복지관 연계) 상담 및 서비스 지원계획수립<br>- 가정방문을 통하여 접수상담 진행<br>(기본정보, 기능적, 환경적 상황, 욕구 확인 및 개인별 지원계획수립) |
| ⇩ | |
| **맞춤형 서비스 지원** | • (양천해누리복지관 연계) 지원계획에 따른 맞춤형 서비스 지원<br>- 모니터링, 이웃동행단 매칭, 서비스 이용 등 단계별 맞춤지원 |

□ **추진일정**

○ 2025. 4. ~ 12. : 대상자 발굴 및 맞춤형 서비스 지원

□ **홍보계획**

○ 언론사 및 구홈페이지, SNS, 소식지 등 홍보

○ 각 동별 주민자치위원, 통장 등 직능단체 회의 시 사업 홍보

○ 복지관, 요양보호센터, 장애인활동 지원기관, 아파트 관리사무소 등에 사업 홍보 실시

## 4-2 양천형 희망의 집수리 사업

| 주관부서 | 주택과 | 협조기관 | 자치행정과, 동주민센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이 선 진 주무관 | 연락처 | 02-2620-3529 |

### □ 추진배경

○ 30년 이상된 주택이 양천구 전체 주택수 대비 약 35% 차지

<통계청 및 서울시 도시기본계획(2024. 9월)>

| 구분 (단위:호) | 총 주택수 | | | | | 30년 이상 된 주택수(단위:호) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 단독주택 | 아파트 | 연립주택 | 다세대 | 비주거용 | 단독주택 | 아파트 | 연립주택 | 다세대 | 비주거용 |
| 서울시 (3,155,331) | 291,582 | 1,885,515 | 111,038 | 838,895 | 27,301 | 204,533 | 423,038 | 49,501 | 127,077 | 16,118 |
| 양천구 (147,619) | **7,517 (5.1%)** | **93,107 (63.0%)** | **3,968 (2.7%)** | **42,222 (28.6%)** | **805 (0.6%)** | **5,447 (3.7%)** | **32,256 (21.9%)** | **2,071 (1.4%)** | **11,509 (7.8%)** | **514 (0.35%)** |

※ 노원구에 이어 주거시설 노후 비율이 두 번째로 높은 것으로 나타남

○ 주거취약가구 학생의 경우 경제적인 어려움으로 가정 내에 학습할 수 있는 공간과 책상 등이 구비되어 있지 않아 물리적인 환경개선과 자치단체 교육 프로그램 연계 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

#### <집수리 시공>

○ 사업대상 : 기준 중위소득 70%이하 가구

○ 사업규모 : 60가구

○ 사업내용 : 도배, 장판, 단열, 도어, 창호, 싱크대, 안전시설 등 18개 공종 예산범위 내 선택

○ 지원규모 : 가구당 최대 250만원

**<공부방 조성>**

○ 사업대상 : 기준 중위소득 100%이하 취학연령(8~19세) 학생이 있는 가구

○ 사업규모 : 75가구

○ 사업내용 : 책상, 의자, 책장, 도배, 장판, LED조명, 암막커튼 등 7개 공종 예산범위 내 선택

○ 지원규모 : 가구당 최대 200만원

**※ 행정인턴 학습멘토 매칭**

- 시행기간 : 2025. 7월 ~ 8월
- 지원대상 : 공부방 조성사업이 완료된 초·중학생이 있는 가구
- 지원방법 : 공문으로 서울시와 양천구 학습 프로그램 관련 안내를 대상 가정에 발송 후 행정 인턴 학습 멘토가 활동하는 7~8월동안 저소득 가구 우선으로 행정 인턴 학습 멘토 지원
- 운영장소 : 학습거점지 5곳 및 공부방 조성완료 가정 내 * 장소 변경될 수 있음

| 학습거점지 | 사용장소 |
|---|---|
| 신월1동 청소년독서실 | 8인실 스터디룸 |
| 목4동 청소년도서실 | 8인실 스터디룸 |
| 신월4동 주민센터 | 자치회관 프로그램실 |
| 신월5동 주민센터 | 자치회관 프로그램실 |
| 신월6동 주민센터 | 자치회관 프로그램실 |

* 서울시와 양천구 학습 프로그램 학습 멘토 매칭 시 안내 및 연계

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 집수리 시공 : 60가구
- 공부방 조성 : 75가구

○ 기대효과

- 저소득 취약가구 대상으로 주거환경을 개선하여 주거약자의 삶의 질 향상 제고
- 경제적으로 어려운 환경의 학생들에게 쾌적한 학습 공간을 조성하고 다양한 학습프로그램 제공으로 학습의 형평성 제고

## □ '25년 소요예산 : 305백만원

○ 집수리 시공 : 150백만원

○ 공부방 조성 : 155백만원

## □ 추진체계

| 수행기관 공모·선정 | ⇨ | 신청·접수 | ⇨ | 지원대상자 선정 | ⇨ | 집수리 시공 및 공부방 조성 | ⇨ | 사업평가, 결과보고 및 정산 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 주택과 | | 동주민센터 | | 주택과 | | 수행업체 | | 주택과<br>수행업체 |

## □ 추진일정

○ 2025. 2. ~ 4. : 희망가구 신청·접수

※ 지원가능 규모 미달되는 경우, 예산 소진 시까지 접수

○ 2025. 5. ~ 11. : 집수리 및 공부방 조성 실시

○ 2025. 12. : 만족도 조사 및 결과보고

## □ 홍보계획

○ 보도자료 및 구홈페이지, SNS 홍보 등

## 5-1 누구나 쉽게 창업할 수 있도록 원스톱 창업지원 서비스 제공

| 주관부서 | 일자리경제과 | 협조기관 | 양천창업지원센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강 석 주무관 | 연락처 | 02-2620-4806 |

### □ 추진배경

○ 양천구 예비(초기) 창업업자들을 위한 원스톱 창업지원 서비스 제공

○ 실질적, 실용적인 창업준비 교육을 통한 성공적인 창업 케이스 확대

○ 서울시 내 유관기관 MOU 체결 등 협력 방안 모색 및 소통 강화

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 창업카페 및 창업허브 운영

- 예비(초기) 창업자 대상 전문 상담 및 멘토링(창업상담소) 강화
- 창업해커톤* 경진대회 개최

* 해커톤(Hackathon) : 해킹과 마라톤의 합성어로 정해진 시간동안 팀을 이뤄 마라톤을 하듯 아이디어를 내고 결과물을 만드는 대회

- 기초창업학교(창업입문반 및 기초반) 운영
- 창업인 네트워킹 행사 및 특강
- 스마트스토어 창업반 : 쿠팡, 네이버 등 스마트 스토어 입점 및 물품판매 등 온라인마켓 운영 절차 강의
- 교육반 운영 : IR피칭·특허·ChatGPT 교육반
- 독서 소모임 : 예비(초기) 창업자 창업 독서 동아리 활동 장려
- 공유공간 대관 : 양천창업지원센터(창업카페) 홈페이지 회원가입 후 무료로 대관신청 및 이용
- 창업허브 운영지원 : 우수한 입주기업 선정을 위한 심사단 구성, 입주기업 맞춤형 상담, 컨설팅, 멘토링 및 시설자원 제공

○ 창업인큐베이팅 운영

- 요식업 창업교육반(바리스타·카페창업반·베이커리)
  : 요식업 창업을 희망하는 구민 대상 상권분석, 위생관리 및 인허가 과정 등 종합적인 내용 교육
- 바리스타 자격증 교육 및 고사장 운영
  : 카페 창업을 준비하는 구민의 바리스타 1,2급 자격증 취득 교육 진행으로 전문성 제고 및 카페 창업 과정 지원
- 이색적인 음식체험 행사
  : 인큐베이팅센터 내 공간 활용도 제고 및 다양한 식문화 체험 프로그램 기획
- 공유주방 대관운영(입주팀 운영 관리 포함)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 창업준비, 창업, 판로개척부터 사후관리까지 '원스톱'연계 서비스 제공
- 특화 프로그램 및 청년 네트워크 행사 추진
- (창업인큐베이팅) 바리스타 자격증반 및 고사장 운영
- (예비 창업자) 입주공간 지원

○ 기대효과

- 양천창업지원센터(창업카페, 창업허브, 창업인큐베이팅)를 운영하여 예비 창업자들을 위한 전문 창업 상담, 외식업 창업팀 육성 등 '원스톱 창업지원 서비스'를 제공하여 누구나 쉽게 창업하는 여건 조성

## □ '25년 소요예산 : 370,000천원

## □ 추진체계

| 양천창업지원센터 | | | |
|---|---|---|---|
| 시설명 | 본원 | 부대시설 | |
| | 창업카페 | 창업허브 | 창업인큐베이팅센터 |
| 주요업무 | 자원연계, 맞춤형 상담 및 정보제공 | 입주공간 지원 | 외식업 창업 육성, 레시피 및 바리스타 교육 등 |
| 주요시설 | 코워킹스페이스, 회의실, 세미나실 등 | 입주사무실(9실), 디지털크리에이터 센터 | 공유주방(6실), 바리스타교육장 등 |
| 운영시간 | 화~토 10시~22시 | - | 화~금 9시~18시<br>토 9시~17시 |
| 위치 | 신정3동(이든채 지하1층) | | 신정4동<br>(평생학습관 지하1층) |

## □ 추진일정




## □ 홍보계획

○ 창업지원센터 홍보물(품) 제작·배포 → 예비(초기) 창업자 유입

○ 인스타그램, 블로그, 유튜브, 홈페이지 등 SNS 홍보 채널 강화

○ 매주 운영팀 회의를 통해 SNS파급효과 모니터링, 미진사항 지속 개선

## 5-2 행복버블 찾아가는 세탁서비스 운영

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 노흥래 주무관 | 연락처 | 02-2620-4600 |

### □ 추진배경

○ 주민의 복지 체감 수준 향상을 위한 새로운 복지서비스 필요성 대두

○ 인구 고령화, 노인 1인가구 증가 등에 따른 안전돌봄망 강화 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 3. ~ 12. (집중추진 3~5월)

○ 사업대상 : 기초생활수급자 또는 차상위계층

- 65세 이상 독거 어르신, 부부노인
- 중증장애인
- 한부모·조손·소년소녀 가정
- 기타 동주민센터에서 추천한 자

○ 사업내용 : 침구류, 겨울의류 등 대형세탁물 수거·세탁·배달서비스 지원(1가구당 최대 5만원 지원)

○ 사업방법 : 동별 1~3개 세탁소와 협약 체결하여 세탁서비스 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기초생활수급자 또는 차상위계층 약 1,000가구 (이용률 80% 이상 달성)

○ 기대효과

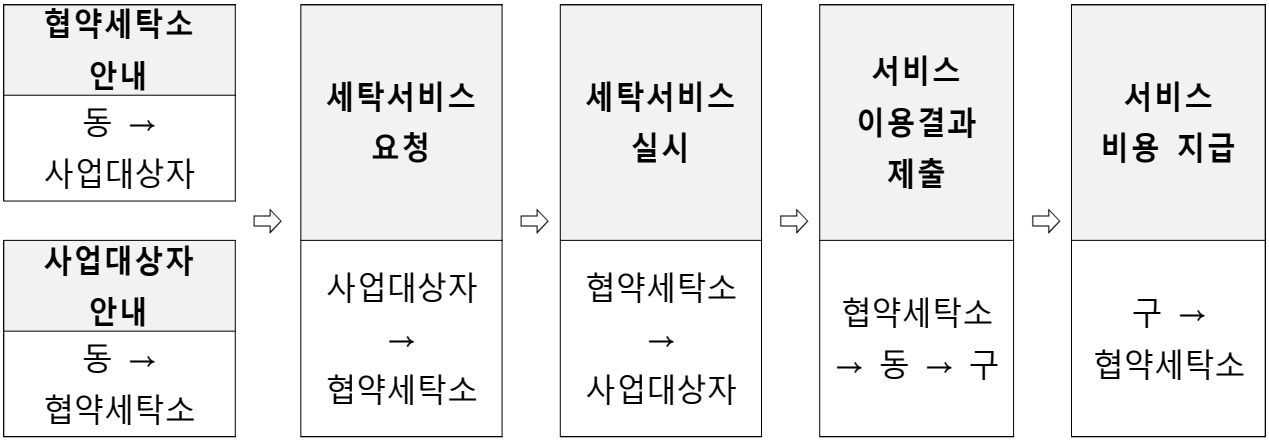
- 취약계층 대형세탁물 수거·세탁·배달서비스 제공을 통한 주민 복지 증진

- 소상공인 세탁업체와 협약을 통한 지역경제 활성화 및 상생의 선순환 구조 마련
- 세탁물 수거·배송 과정에서 안부 확인 병행을 통한 안전돌봄망 강화

## □ '25년 소요예산 : 51,908천원

## □ 추진체계

○ 추진절차




## □ 추진일정

○ 2025. 2. : 협약세탁소 및 사업대상자 선정 및 협약 체결

○ 2025. 3. ~ 12. : 세탁서비스 추진

## □ 홍보계획

○ 소식지, 언론보도, 블로그 등 다양한 언론매체 활용

## 6-1 원스톱 대형폐기물 스마트 시스템 구축

| 주관부서 | 청소행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 공은주 주무관 | 연락처 | 02-2620-3440 |

### □ 추진배경

○ 주민생활 밀착형「대형폐기물 관리 시스템」불편사항 개선 및 고도화 필요

○ 대형폐기물 주민안심 배출신고에 따른 개인정보 수집·처리 보안성 강화

○ 원스톱 간편배출, 빠른수거, 실시간 알림톡 제공 등 주민 편의성 제고

○ 대형폐기물 수수료 수입 구청 직접 징수 및 세입처리 등 체계 개선 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ “원스톱 대형폐기물 스마트 시스템” 구축비 무상협상 완료('24. 7.)

○ “원스톱 대형폐기물 스마트 시스템” 도입 관련 적합성 검토('24. 7.)

> **주요 검토사항 : 청소행정과, 홍보과, 스마트정보과, 업체 실무자 ➡ 적합**
> ▸ **청소행정과** : **주민 접근성 및 편의성, 경제성, 효율성** 등 전반적인 사항
> ▸ **홍보과** : SSL인증서 발급, 서브도메인 등록, 대표홈페이지 내 사이트 연계 등
> ▸ **스마트정보과** : 개인정보 안전성 확보 조치 기준, 보안성 검토 등

○ 관리자(구청), 수집·운반 대행업체, 주민 전용 페이지 구축('24. 9.)

- 구청-대행업체-수거자 간 통합DB 구축 ➡ 실시간 모니터링 관리

○ 개인정보처리시스템 접속기록 보관 및 점검강화 시스템 구축('24. 9.)

○ 대형폐기물 수수료 관리시스템 구축(직접징수) ➡ 전용계좌 개설('24. 9.)

○ 대형폐기물 사용자 인터페이스 구축 ➡ 화면크기 반응형 플랫폼('24. 9.)

○ 대형폐기물 실시간 수거·관리 위한 수거자 모바일 전용앱 구축('24. 10.)

○ 청소분야 원클릭 주민 맞춤형 정보제공 시스템 구축('24. 10.)

○ PG사 결제 연동(2채널) 시스템 구축('24. 11.)

- 24시간 취소·환불, 부분 취소·환불 가능(획기적 민원감소)

- 2채널 운영 : 시스템 오류 대비(가상계좌 / 신용카드·카카오페이 등)

○ 대형폐기물 수집·운반 대행업체 사용자 교육 추진('24. 12.)

- 교육대상 : 대행업체 관리자·콜센터 직원·수거자 등
- 교육방법 : 시스템 개발업체 직원 방문하여 실무실습 교육
- 교육내용 : 활용방법, 수거자용 전용APP 설치, ID개설, 개인정보관리 등

○ "원스톱 대형폐기물 스마트 시스템" **시범운영** 추진('24. 12.)

- 문제점 보안, 기능 추가 등 시스템 안정화 위한 테스트

○ "원스톱 대형폐기물 스마트 시스템" 계약 체결('24. 12. 26.)

- 계약기간 : 2025. 1. 1. ~ 12. 31.(1년)
- 계약내용 : 대형폐기물 스마트 시스템 구축 및 유지보수

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원스톱 대형폐기물 배출·수거 등 모든 과정 통합관리 스마트 시스템 구축
- 배출신고, 수수료 결제 및 환불, 수거상태 확인 등 모든 절차의 온라인화

○ 기대효과

- 시스템 무상구축에 따른 예산절감 효과 : 30백만원
- 대형폐기물 통합관리시스템 구축을 통한 배출 수거 여부 관리 강화
- 지자체·대행업체·수거자 통합시스템 구축 ➡ 실시간 모니터링 ➡ 신속수거
- 시스템 일원화 및 수수료 징수체계 개선을 통한 행정효율성 증대
- 대형폐기물 간편배출, 빠른수거, 실시간 알림톡 등 주민 편의성 제고

| 개 선 전 | | | 개 선 후 |
|---|---|---|---|
| ▸ **배출신청** | 온라인, 유선 | | **온라인, 유선, 모바일(QR코드) 간편신청** |
| ▸ **신청내역** | 본인 직접 접속 확인 | ➡ | **실시간 알림톡, 문자전송 서비스 제공** |
| ▸ **결제방법** | 신용카드, 계좌이체 | | **가상계좌, 신용카드, 카카오페이, 상품권 등** |
| ▸ **수거방법** | 배출접수 목록 종이 출력 수거 | | **수거자 전용앱 구축 ➡ 모바일앱 간편 수거** |
| ▸ **개인정보** | 접속기록 관리 및 방화벽 미약 | | **접속기록 관리자 페이지 구축, 방화벽 강화** |

- 실효성 높인 원스톱 대형폐기물 스마트 시스템 ➡ 밴치마킹 확대(타 자치구)

- 주민맞춤형 청소정보 원클릭! 원스톱 제공! 멀티 스마트 청소행정 구현




## □ '25년 소요예산 : 13,200천원

## □ 추진체계

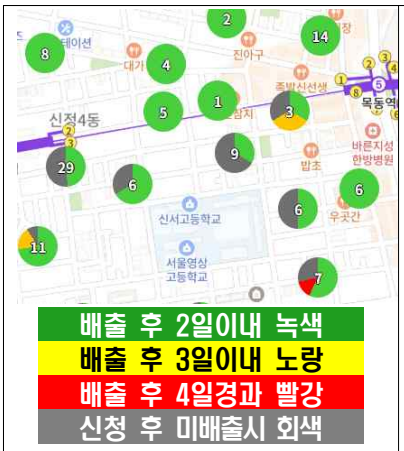
○ 대형폐기물 관리시스템 일원화(통합DB구축)

- 배출신고(구홈페이지, 업체유선)➪DB통합➪수수료·자료 통합관리(구청)

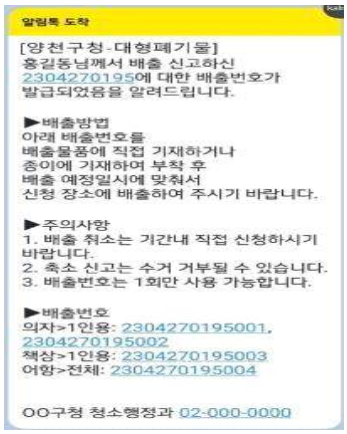
○ 구 직접징수 및 세입처리 : 수수료 결제 ➪ 구청계좌 입금 ➪ 세입처리

○ 실시간 알림문자 전송 및 수거상태 모니터링

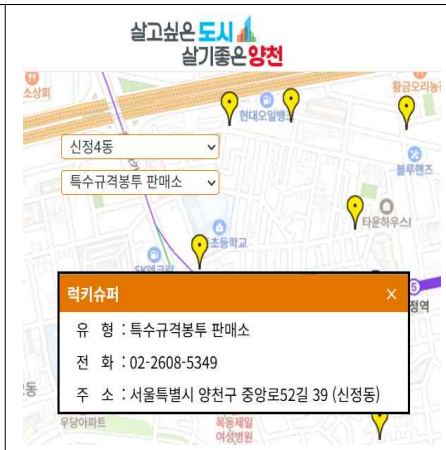
- 접수·수거처리 확인 ➪ 문자, 알림톡 발송 서비스
- 실시간 모니터링(구청, 업체) ➪ 배출지도 APP 활용




대형폐기물 배출지도




실시간 알림톡(문자) 서비스




청소정보 **원클릭! 원스톱!** 제공

## □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ : 대형폐기물 시스템 운영·관리 및 수수료 수입 징수·관리

## □ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 공식 SNS(페이스북 등), 지역신문 홍보

## 6-2 장애인주차구역 스마트지킴이 운영

| 주관부서 | 자립지원과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이혜정 주무관 | 연락처 | 02-2620-4696 |

### □ 추진배경

○ 장애인 이동과 주차편의를 증진하고 장애인 전용 주차구역 내 불법주차 방지하여 장애인 운전자 편의 도모

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 장애인 전용 주차구역 100면

○ 사업내용 : 장애인 전용 주차구역에 무인상시 감시시스템 운영

○ 추진방법 : 장애인주차구역 스마트센서를 통한 무인 단속활동

- 장애인 주차구역에 대해 비장애인 차량이 5분 이상 출차하지 않는 경우 과태료 부과

<장애인 주차구역 지킴이 스마트 센서>

· 센서를 통해 차량 진입 감지 후 지능형 CCTV로 차량번호 인식
· 보건복지부 장애인차량 DB연동하여 번호 조회
· 불법주차 차량 판독시, 스피커와 경광등을 통해 시각·청각적으로 운전자에 1차 사전 경고
· 1차 사전 경고 후 일정시간 경과 후 불응 시 과태료 부과 연계 처리

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인주차구역 스마트센서 유지보수 및 관리
- 장애인주차구역 스마트센서를 통한 무인 단속 활동
- 스마트 센서를 활용한 장애인 주차방해 행위 계도 활동

○ 기대효과

- 스마트센서를 통한 자진회차 유도
- 장애인전용 주차구역 상시 확보로 장애인 운전자 편의 보장
- 장애인전용 주차구역 불법주차에 대한 사전예방과 사전경고로 불화와 갈등이 없는 올바른 주차문화 실현

## □ '25년 소요예산 : 38,583천원

## □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 연간 유지보수 계약 체결 및 상시 유지보수 관리

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포, SNS를 활용한 홍보 시행

## 7-1 청렴하고 공정한 공직문화 확립

| 주관부처/부서 | 감사담당관 | 협조기관 | 전부서 및 동주민센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 황 지 선 주무관 | 연락처 | 02-2620-3051 |

### □ 추진배경

○ 조직 내 다양한 세대의 공존으로 직원 간 상호 이해와 소통 필요

○ 빠르게 변화하는 시대에 따라 권위적이고 불합리한 관행 개선 및 수평적이고 유연한 조직문화 중요성 증대

### □ 세부 추진사항(주요내용)

**<청렴조직체계 구성>**

○ 청렴전담 수행조직 '청렴정책팀' 신설 (2025. 1. 1.字)

- 구정 전반에 대한 반부패·청렴 시책 추진
- 청렴교육, 청렴마일리지제도, 적극행정, 자율적 내부통제, 공직자재산등록 담당

○ 기관장 주관 '청렴대책추진단' 구성·운영

- 연간 반부패·청렴 추진계획 공유, 부패취약분야 개선과제 발굴, 추진상황 점검 보고회 등 개최(3회 이상)
- 구성체계 : 구청장, 부구청장, 국·소장, 내·외부청렴도 관련 부서장

○ '청렴지킴이' 구성·운영

- (구성) 부패취약 4대분야 수행 주요부서(15개) 담당 직원 약 30명

| 구분 | 업무 | 주요 부서 |
|---|---|---|
| 계약관리 | 공사, 용역, 물품구매 계약 | 재무과(계약총괄부서), 자치행정과, 교육과, 일자리경제과, 공원녹지과, 청소행정과, 주차관리과 |
| 보조금 지원 | 민간이전 등 보조금 지원 | 복지정책과, 어르신복지과, 가족정책과 |
| 재·세정 | 지방세(법인취득세 등) | 재산세과 |
| 인·허가 | 도로점용허가, 옥외광고물, 화물자동차운송,용도변경 등 | 건설관리과, 건축과, 도로과, 교통과 |

- (역할) 외부체감도 향상 방안 및 소관 업무별 부패취약분야 제도개선 논의 등
- (내용) 불만족 응답 민원관리, 사례분석 통한 업무처리 개선

**<고위직 청렴리더십 강화>**

○ 리더가 전하는 '청렴 메시지'

- 명절 등 청렴취약시기에 외부 민원 대상자 및 내부 직원에게 청렴 서신 발송

(외부) 민원처리 시 금품, 향응 등 근절 노력 및 우리구의 청렴의지 전달

(내부) 공직기강 확립 및 청렴의무 준수 당부

○ 조직리더 대상 청렴·폭력예방 교육 실시

- 추진기간 : 2025. 7월 / 10월
- 교육내용

·공정한 조직문화 위한 세대 간 소통방법, 조직 내 리더의 역할

·성희롱·성폭력 예방교육 실시로 건전하고 평등한 공직문화 정착

○ 청렴한 공직문화 정착을 위한 간부 청렴도 평가 운영

- 추진기간 : 2025. 5 ~ 6월
- 평가대상 : 4·5·6급(팀장)
- 평가방법 : 평가단 구성 후 익명 온라인 설문조사 진행(새올행정시스템)
- 평가사항 : 부패위험성 진단(조직) + 개인청렴도 평가(간부)
- 평가결과

(조직) 부패 위험요인을 분석하여 청렴도 개선대책 반영

(간부) 본인에게 통보, 자율관리·개선 유도

**<미래세대가 함께 공감하는 조직문화 조성>**

○ 우리구 10대 조직문화 개선과제 선정

| | |
|---|---|
| 10대 추진과제 | **Ⅰ. 불합리한 관행 개선**(업무 외적으로 형성된 조직 내 관습 제거) |
| | ① 선물 안 주고 안 받기 문화 정착(직원 간 명절 선물 관행 근절) |
| | ② 인사발령 후 단체 부서 방문 관행 금지 |
| | ③ 승진·전보 시 화분이 아닌 마음으로 축하하기 |
| | ④ 관리자와의 식사문화 개선, 점심식사 순번제 폐지 |
| | ⑤ 국외 연수·해외 여행 시 선물(기념품, 간식 등) 금지 |
| | ⑥ 시보 떡 돌리기 관습 근절 |
| | **Ⅱ. 존중과 배려있는 일터 조성**(개인 삶의 존중, 직원 상호 간 배려) |
| | ⑦ 정시퇴근 문화 정착 및 근무시간 외 연락 자제(저녁이 있는 삶 존중) |
| | ⑧ 자유로운 휴가 사용 실천 |
| | ⑨ 자율적인 회식문화 조성 |
| | ⑩ 상호 존중과 배려하는 언어 사용하기 |

**<맞춤형 청렴교육·이벤트 실시>**

○ 맞춤형 직원 대상 청렴교육 실시

- 교육기간 : 연중
- 대　　상 : 전직원
- 교육방법 : 대면(집합)교육, 사이버교육, 마이크로러닝 등
- 월별 자체교육일정(안)

| 구분 | 교육명 | 시간 | 교육대상 | 교육강사 | 교육내용 |
|---|---|---|---|---|---|
| 5월 | 상반기 청렴교육<br>(신규 · 승진임용자 필수) | 2 | 전 직원<br>(희망자) | 청렴연수원<br>전문강사 | 청탁금지법, 사례로 보는<br>이해충돌방지법 등 |
| 6월 | 간부공무원 청렴교육 | 2 | 6급팀장 이상<br>(기관장 포함) | 청렴연수원<br>전문강사 | 청렴 리더십,<br>갑질예방 등 조직문화 |
| 9월 | 하반기 청렴교육<br>(신규 · 승진임용자 필수) | 2 | 전 직원<br>(희망자) | 청렴연수원<br>전문강사 | 역사 · 문화컨텐츠 활용 교육 |
| 연중 | 신규공무원 기본교육<br>(청렴교육 포함) | 1 | 신규임용자 | 청렴연수원<br>전문강사 | 반부패 법령 등 이해 |
| 연중 | 부패취약분야<br>담당자 교육 | 2 | 부패취약분야<br>업무 담당자 | 청렴연수원<br>전문강사 | 부서별 취약분야 및 외부 지적사항<br>반영 분야별 교육 |
| 연중 | 청렴상시자가학습시스템 | 최대8 | 전 직원 | 자가학습 | 새올행정시스템 접속 시<br>청렴콘텐츠 자동 연결 학습 |

○ 직원 청렴워크숍

- 추진시기 : 2025. 4. 17.(목)
- 대　　상 : 부서(동)별 청렴지킴이 및 서무(주임)
- 주요내용 : 팀빌딩 활동, 조직문화 특강 등
  - 팀빌딩 프로그램 : 팀별 미션 칵테일을 만들고, 레시피와 스토리 발표하기
    (미션예시) *"청렴" 에 필요한 키워드를 찾고, 칵테일로 표현하라!*
  - 특강 프로그램 : 함께 조직문화 만들기

○ 도전! 청렴온라인 골든벨

- 추진기간 : 2025. 8월 중
- 대　　상 : 전 직원
- 추진내용 : 실시간 순위 제공형 직원 서바이벌 청렴 퀴즈 대항전
- 시　　상 : 개인별, 부서별 순위 집계 후 우수 부서(직원) 포상금 수여

○ 소통하면 마음도 통한다! “찾아가는 소통간담회” 개최

- 추진목적 : 동 주민센터 직원들이 느끼는 조직 내 갈등 요인을 청취, 수평적인 조직문화 조성을 위한 효과적인 방안 논의 및 청렴도 제고방안 모색
- 추진기간 : 2025. 2 . 24.(월) ~ 3. 6.(목) (기간 중 7일)
- 대　　상 : 각 동 주민센터 직원(동별 5~7명 자율구성)
- 추진결과 : 인사, 비상근무, 악성민원, 교육 등 유형별 개선사항 의견 접수
- 환　　류 : 주요 의견사항 검토 후 해당부서와 해결책 모색, 소통결과 공유

○ 2025년 직원 청렴도 설문조사 및 컨설팅

- 추진목적 : 직원 설문조사, 타기관 우수사례 및 종합청렴도 평가결과 등 자료분석을 통해 청렴도 관련 개선 필요한 핵심과제 파악
- 추진기간 : 2025. 3. 31.(월) ~ 4. 6.(일) (1주간)
- 대　　상 : 직원 700명 (권익위 가이드라인 준수, 현원의 50%이하 조사)
- 설문내용 : 청렴인식, 불공정 직무수행, 공직자 권한남용, 조직문화 개선 등
- 환　　류 : 설문조사 종료 후 데이터 분석 및 결과보고서 도출

○ 익명 신고채널 “해우리 청렴톡” 확대 운영

- 해우리 청렴톡 : 모바일 메신저(카카오톡)를 활용한 익명 신고채널('21.8.개설)
- 운영대상 : 구 소속 공무원
- 운영기간 : 연중 수시
- 신고·상담대상 확대 : 공정·합리적 공직문화 조성 위한 내용 추가

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

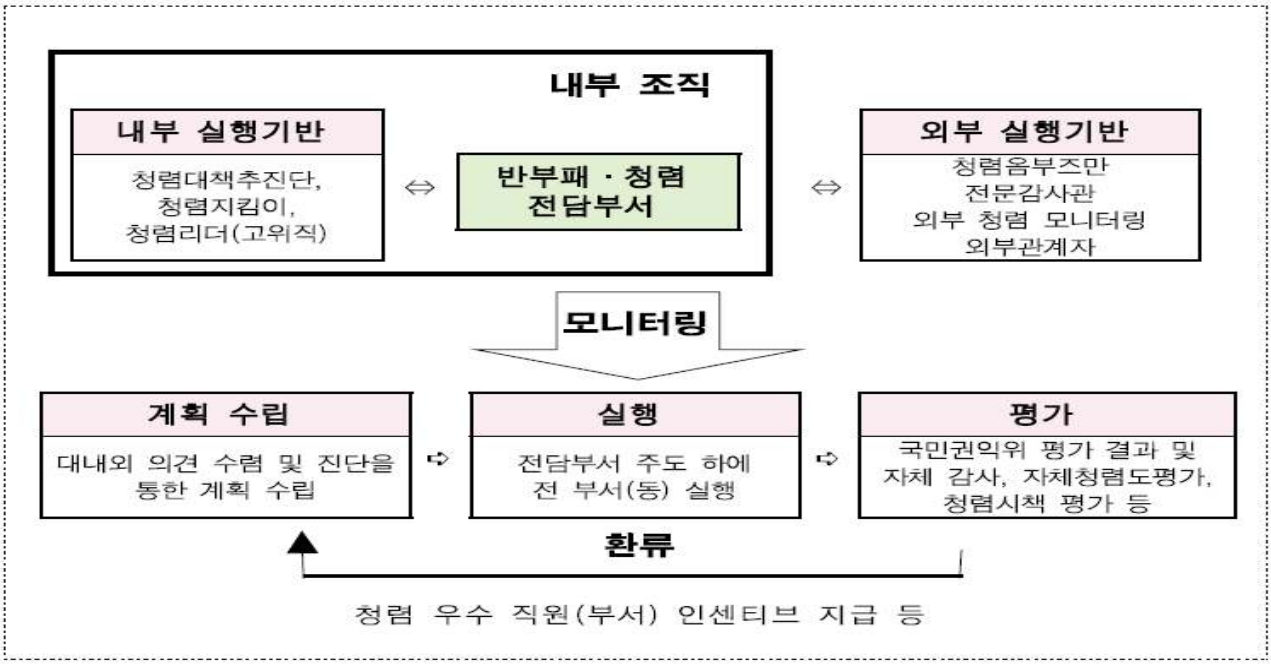
- 청렴, 부패 등의 개념확장에 따라 공직환경도 빠르게 변화중으로 '구민이 신뢰'하고 조직 내 '미래세대가 공감'하는 '新청렴문화' 확립

○ 기대효과

- 권위적이고 불합리한 조직문화를 수평적이고 유연한 조직문화로 개선
- 직급별 분야별 다양한 맞춤형 청렴교육 등을 실시하여 부패없는 청렴한 공직사회 조성

## □ 추진체계

○ 모니터링 및 환류체계



## 7-2 공정하고 신뢰받는 인사행정 실현

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관 | 전부서 및 동주민센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박 종 만 주무관 | 연락처 | 02-2620-3067 |

### □ 추진배경

○ 구민 행복과 구정발전을 위해 열심히 일하는 공직자가 인정받는 조직문화 조성

○ 투명하고 예측가능한 인사를 통해 신뢰받는 인사행정 실현

### □ 세부 추진사항

○ 인사 운영 관련 직원 설문조사 실시

- 추진목적 : 인사운영에 관한 직원들의 다양한 의견 수렴, 공정한 인사행정 실현
- 추진기간 : 2025. 3. 10. ~ 3. 14.
- 설문대상 : 전 직원
- 설문방법 : 무기명 온라인 설문조사(새올행정시스템 활용)
- 설문항목 : 근무성적평정, 다면평가제도, 전보, 조직문화 등 28개 문항

○ 조직의 역량을 강화하는 인사

- 투명하고 예측 가능한 인사
  - ·전보 기준 사전 공개 및 구,동 순환전보제 실시
  - ·전보관리시스템 활용한 본인 부서 희망제 실시
  - ·선호부서·동에 대한 연속 근무 제한, 격무·기피업무 근무자 배려
  - ·연령, 성별, 경력자와 새내기 분포 고려

- 열심히 일하는 직원이 인정받는 인사

  · 양천팀웍상(상금 30~70만원) : 7개팀

  · 근무실적 우수자 포상(법인콘도 1박, 특별휴가 1일, 상금 30만원)

    : 연 40명(분기별 10명)

  · 정부모범공무원 연 8명, 정부우수공무원 연 1명,

    사업유공대상자 수시 선발 표창

○ 직원의 성장과 행복을 위한 인사

- 일과 가정이 양립하는 행복한 근무환경 조성

  · 근무시간 다변화(유연근무제, 탄력근무제, 시간선택제 전환제도 등)

  · 장기재직 휴가 운영 : 5년 이상 장기재직자 대상 연중 운영

  · 가족친화적 복무제도 운영 : 가족돌봄휴가, 배우자 출산휴가,

    모성보호시간, 육아시간 등

○ 직원 소리에 귀 기울이는 인사

- 맞춤형 인사통계 자료 공개(반기별)

  · 퇴직인원, 근무연수별 승진현황, 구·동 순환전보실적 등

- 열린 인사상담실 운영

  · 운영기간 : 연중

  · 장 소 : 인사상담실

  · 내 용 : 개인 또는 부서별 인사고충 온라인 접수 후

    인사담당 대면상담 및 회신처리(비공개)

○ 직장 내 괴롭힘(갑질,성희롱 포함) 근절 문화 조성

- 직장 내 괴롭힘 신고 센터 : 총무과 인사팀(신고창구 일원화)

- 직장 내 괴롭힘 신고 시스템 구축

| 구분 | 주요내용 | 처리부서 |
|---|---|---|
| 사건접수 및 상담 | ○신고를 받은 경우 접수 신청서 작성 및 처리절차 안내<br>○직장내 괴롭힘 고충사건 상담 및 조사 의뢰 | 총무과 |
| 조사 | ○관련 부서장은 적극 협조 조치<br>○자료제출 요구 및 방문조사 | 감사담당관, 총무과<br>발생부서 |
| 결과통보 및 조치 | ○괴롭힘에 해당되지 않을 경우 당사자 통보 후 종결<br>○괴롭힘에 해당될 경우<br>-공무원 : 징계의결요구 등 조치<br>-공무직 및 기간제근로자 : 발생부서 통보, 조치 | 감사담당관<br>총무과<br>발생부서 |
| 사후조치 | ○피해자에 대한 구제 조치(심리치료, 법률자문 등) | 감사담당관,<br>기획예산과<br>총무과, 의약과 |
| | ○가해자에 대한 인사 조치(피해자와 분리배치 포함) | 총무과, 발생부서 |
| | ○기타 관계인에 대한 조치, 예방교육실시 및 조직문화개선 등 | 감사담당관, 총무과<br>발생부서 및 관련부서 |

- 직장 내 괴롭힘 신고 시스템 사건처리 절차

| 신청·접수, 상담 | | 조사 및 시정권고 | | 사후 조치 |
|---|---|---|---|---|
| ▶ **직장내 괴롭힘**(갑질, 성희롱 등 포함) **사건 상담·접수 및 조사의뢰**<br>(전화,이메일,서면,방문, 사이버창구)직장내괴롭힘, 성희롱성폭력 상담실 | ➪ | ▶ **신고의뢰건에 대한 감찰, 조사 실시, 통지**<br>(성희롱성폭력 사건의 경우 필요시 성희롱성폭력 고충심의위원회 운영<br>→ 가족정책과) | ➪ | ▶ **(가해자 조치)**<br>인사조치(분리배치), 교육, 징계 등 처분<br>▶ **(피해자 지원)**<br>무료 법률 상담 지원 (기획예산과)<br>심리 상담 지원(의약과) |
| 총무과(인사팀)-고충상담원 | | 감사담당관(조사팀) | | 관련 부서 |

※ 직장 내 괴롭힘 유형 : 신체적,업무적,언어적,대인관계, 성희롱 등 괴롭힘

- 직장 내 괴롭힘 예방·대응 매뉴얼 제작·전파, 전직원 갑질 예방교육 실시

- 관련 자체법규 구축

· 「양천구 직장 내 스토킹 예방 지침」('24.11.21. 제정)

· 「양천구 성희롱·성폭력 예방 및 2차 피해방지 규정」

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 투명하고 예측 가능한 인사
- 열심히 일하는 직원이 인정받는 인사
- 일과 가정이 양립하는 행복한 근무환경 조성
- 직원 소리에 귀 기울이는 인사

○ 기대효과

- 인사불만 및 갈등 감소, 조직 내 신뢰도 및 만족도 향상
- 성과중심의 조직문화 정착, 직원들의 동기부여 및 업무몰입도 증가
- 직원의 삶의 질 향상, 조직에 대한 충성도 제고
- 인사정책에 대한 수용성 강화, 조직 내 소통 활성화 및 긍정적 조직문화 조성

## □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 월별 주요 인사일정에 따라 연중 추진

## 8-1 양천 AI 히어로즈, AI 전환시대를 선도하는 스마트 양천 조성

| 주관부서 | 스마트정보과 | 협조기관 | 전부서 및 동주민센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김 지 혜 주무관<br>이 인 영 주무관 | 연락처 | 02-2620-3234<br>02-2620-3248 |

### □ 추진배경

○ 직원 생성형 AI 활용능력 역량 강화 및 관심도 제고

○ 디지털 대전환 등 행정환경 변화에 대응하고, 행정업무 효율성을 높이는 생성형 AI 업무 활용사례 발굴 및 전파 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대화형 인공지능 챗GPT 특강 개최

| 강좌명 | 2025 생성형 AI 트렌드 및 보고서 작성방법 | Chat GPT & AI 디자인으로 실무 콘텐츠 제작 마스터 |
|---|---|---|
| 교육일시 | 2025. 4. 18.(금) 13시~18시 | 2025. 4. 25.(금) 9시~17시 |
| 강의내용 | - 생성형 AI트렌드와 알하는 방식의 변화<br>- 생성형 AI를 활용한 보고서 작성법 실습 | - Chat GPT 프롬프트 엔지니어링을 활용한 문서 작성<br>- AI기반 이미지 제작 실습<br>- 생성형 AI의 윤리적 활용 및 실무 적용 가이드 |
| 학습방법 | 강연 및 실무 실습이 결합된 학습 | 강사의 사례제시 및 이론 설명과 실습이 결합된 학습 |

○ 생성형 AI 사용경험 사전 설문조사 실시

- 기　　간 : 2025. 4. 21. ~ 4. 25.
- 대　　상 : 전 직원
- 방　　법 : 새올행정시스템 설문조사 활용
- 설문내용 : 직원 생성형 AI 사용경험 조사(12개 질문)
- 결과활용 : 경진대회 행사당일 강의자료 및 AI정책 수립자료로 활용

○ **생성형 AI 활용 공모전**

- 참가자 사전접수 : 2025. 4. 17. ~ 4. 22.
- 참가자 혜택 : 30명에 한해 ChatGPT Plus 1개월 구독권 제공
- 출품기간 : 2025. 4. 28. ~ 5. 6.
- 출품과제 : 2025. 4. 25. 과제 공지

  (예시) 가상의 '양천구청 청사 재건축'사업을 주제로 주민설명자료 또는 기획 보도자료 작성(PPT 10장 이내)
- 심사기간 : 2025. 5. 7. ~ 5. 9.
- 활용계획 : 경진대회 행사장 로비 등에 평가 상위 10개 이내 작품 전시

○ **생성형 AI 활용 경진대회**

- 일　시 : 2025. 5. 13.(화) 14:30 ~ 15:30
- 장　소 : 양천디지털미디어센터
- 대　상 : 직원 30명
- 참가자 사전접수 : 2025. 4. 17. ~ 4. 30.
- 참가자 혜택 : 30명에게 ChatGPT Plus 1개월 구독권 제공
- 과　제 : 대회 1일 전 공지

  (예시) 양천구 고질민원 또는 숙원사업 해결방안 보고서,
  사업아이디어 제안서 등 생성형 AI도입으로 행정 효율성을 높이는 과제 선정
- 진행방법 : 경진대회 현장에서 주어진 시간(60분) 내에 생성형 AI를 활용하여 과제에 맞는 문서 작성하고 프롬프트와 함께 파일 출품(한글문서, PPT 등 자유양식)

○ **특강 및 공모전·경진대회 시상 계획**

- 특강일시 : 2025. 5. 13.(화) 15:30~16:30

  (주제) '생성형 AI, 널 정말 믿어도 될까'

  생성형 AI의 역기능과 올바른 사용법 강의

- 시상일시 : 2025. 5. 13.(화) 16:30

- 심사방법 : 심사기준에 의거한 심사위원 4인(내부2, 외부2)의 점수를 합산·집계하여 순위 선정

※ 공모전,경진대회 과정에서 부정행위가 적발될 경우 심사 제외 및 수상 이후 부정행위가 밝혀질 경우 수상 취소 및 부상 환수 조치

- 심사기준 및 시상구분

  (심사기준) 창의성, 실현가능성, 활용성, 완성도, 프롬프트 평가

  (시상구분) 대상 각 1명, 최우수상 각 1명, 우수상 각 2명

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 양천구 및 산하기관 직원 대상 인공지능 개념과 특징, 공공기관 활용방안, 실무 적용사례 중심 강의 실시
- 스마트도시 직원 역량 강화를 위한 생성형 AI 경진대회·공모전을 개최하여 AI행정에 대한 관심도 제고 및 우수사례 발굴

○ 기대효과

- 행정수요 선제적 대응 및 품격있는 행정서비스 제공
- 챗GPT 장점을 행정영역에 적용하여 업무효율성 극대화

## □ '25년 소요예산 : 7,934천원

- 직원 생성형 AI 경진대회, 공모전 : 7,300천원
- 직원대상 정보화 교육 : 634천원

## □ 추진일정

○ 2025. 4. : 직원 대상 정보화 교육

○ 2025. 5. : 직원 생성형 AI 경진대회, 공모전 개최,
교육 컨텐츠 및 직원 우수 활용사례 공유

## □ 홍보계획

○ 직원 생성형 AI 경진대회, 공모전 등 배너 새올행정시스템 메인 게재

○ 행정혁신을 선도하는 양천구 홍보 보도자료 배포 등

# Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

## □ 혁신행정 우수사례 경진대회 개최

○ 추진방향

- 우수사례를 공유·확산하는 소통의 장을 마련하여 직원 혁신마인드 제고 및 정책 공감대 형성

○ 추진기간 : 2025년 5~6월 / 10~11월

- 참가대상 : 전부서(동)
- 대상사업 : 혁신적 업무추진으로 우수한 성과를 창출한 사업
  * 창의적·혁신적 사업으로 탁월한 실적이 있거나 성과가 기대되는 사업
  * 우리구 실정에 맞는 실현가능한 우수 정책사례 발굴 및 추진 사업
- 심사기준 : 창의성, 추진성과, 노력도, 확산 가능성 등 배점 심사
- 시상등급

  (상반기) 최우수(1) 100만원, 우수(1) 70만원, 장려(2) 50만원

  (하반기) 최우수(1) 100만원, 우수(2) 70만원, 장려(3) 50만원

○ 추진일정

| 우수사례 발굴·제출 | ➠ | 직원 및 국민 온라인 투표 | ➠ | 적극행정위원회 심사 | ➠ | 우수사례 시상 및 공유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2025. 5월/10월 | | 2025. 6월/11월 | | 2025. 6월/11월 | | 2025. 6월/12월 |

## □ 성과 홍보 방안

○ 언론보도 계획

- 추진방향

· 시기별, 이슈별 홍보 안건 선정을 위한 전략적인 홍보

· 언론사 맞춤형 정보 제공 및 기획보도 강화로 역점 사업 홍보

· 지속적인 모니터링 분석을 통한 체계적인 관리 및 부정기사 발생 시 적극 대처

- 홍보전략 : 양천의 변화와 성과를 구민이 체감할 수 있도록 올해 주요 사업을 모아 함께 만든 변화! 내일이 기대되는 양천!! 구현

- 운영계획

· 기획보도 지속 강화(월 1회 이상)로 민선8기 비전 및 주요 핵심공약 홍보

· 주간보도회의를 통한 핵심 이슈, 시의성 있는 보도자료 발굴

· 주요 역점사업은 현장설명회 추진으로 홍보 효과 극대화

· 지속적인 언론 모니터링 분석 및 부정·왜곡 기사 발생시 적극 대처

○ 양천구 SNS 채널 활용을 통한 온라인 홍보

- 추진방향

· 양천구 홍보 채널(블로그)을 활용하여 민선8기 주요정책 및 양천구 언론보도를 주민들이 쉽게 이해할 수 있도록 홍보

· 전년도 게시물 분석 및 주민 호응도 파악을 통해 주민지원정책, 생활정보 등 주민 체감형 게시글 확대

· 주요정책 분야 관련 사업을 묶어서 홍보하는 기획시리즈와 함께 해당 월에 이슈인 개별단위 사업홍보를 병행하여 시의성 있는 적기 홍보

- 홍보주기 : 기획시리지 월 1회, 시기별 중점사업 월2~3회

※ **블로그 주소 :** https://blog.naver.com/yangcheon2016

○ **개 설 일 :** 2016. 9. 5.

○ **블로그 이웃 :** 26,742명 ○ **게 시 글 :** 5,432개

○ **메뉴구성(5가지 카테고리)** ('25. 1. 20.기준)

| 연번 | 카테고리명 | 게시글 수 | 카테고리 성격 |
|---|---|---|---|
| 1 | 알림양천 | 2,393 | 주간뉴스, 채용, 모집, 공연, 축제 등 구정소식 알림 |
| 2 | 필독양천 | 2,539 | 한파, 사업안내, 카드뉴스 등 현안사항 홍보 |
| 3 | 브리핑양천 | 13 | 주요 정책 기획시리즈, 주요성과 등 홍보 |
| 4 | 꿀팁양천 | 209 | 구정사업 홍보 및 소통을 위한 이벤트 추진 |
| 5 | 생생양천 | 278 | 양천구 SNS 서포터스의 현장 체험수기 소개 |

- 구민들로 구성된「SNS 서포터스」운영으로 생생한 구정 홍보
  - 18명의 서포터스가 매월 1~3건의 신규 콘텐츠 제작하여 포스팅
  - 구 공식 SNS 게시글 재가공하여 확산 활동
- 카카오톡 채널을 운영하여 매월 유용한 정보 제공

| 카카오톡 채널 운영 | 정기적인 구정소식 홍보 |
|---|---|
|  |  |

※ 구정소식을 한눈에 보기 쉽게 이미지 형식으로 제작 · 발송

○ 주간 양천뉴스 및 카드뉴스 게시

- 동주민센터, 도서관, 구민체육센터 등에 엘리베이터 또는 게시판 게시

| 주간양천뉴스 | 카드뉴스 |
| --- | --- |
|  |  |

○ 미디어보드 활용 홍보

- 공동주택 및 공공기관 미디어보드 활용 구정홍보

| 공동주택 미디어보드 및 IP-TV | 공공기관 미디어보드 및 IP-TV |
| --- | --- |
|  |  |

○ 구정정보 문자알림서비스 운영

- 발송대상 : 문자알림서비스 가입 회원
- 발송주기 : 월2회 발송(명절 및 긴급상황 등 필요시 추가 발송)
- 운영내용 : 구정뉴스, 문화행사, 생활정보 등 9~10건(1회 발송기준)
  - 적기 홍보가 필요한 주민 지원사업, 행사, 주민불편사항 등
  - 관내 개선사항 문자 발송(SNS 카드뉴스 연계 발송)
- 문자 내용에 양천구청 공식 블로그, 소식지 등 ULR 연결

○ 양천구 소식지 발행

- 주요 시책 사업, 정보의 유동적 편집·구성
- 양천구소식 명예기자 참여 활성화
- 모바일 버전의 소식지 제작
  - 모바일·웹 반응형 시스템으로 구축하여 최적의 가독성 제공
  - 관심기사를 터치하면 별도 창으로 이동하여 최적화된 화면 구성
  - 콘텐츠별 검색, 돋보기 기능 및 SNS 등을 통한 공유 기능 등
- 시각장애인, 저시력 어르신 등을 위한 점자 및 영상소식지 제작
  - 점자소식지 : 장애인 관련 시설에 배포
  - 영상소식지 : 구정정보 문자알림서비스, 구홈페이지, 유튜브 등