2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

서울특별시 성동구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 7

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 7
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 25
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 64
4. 행정 사각지대 해소 ····· 102
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 151
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 182
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 193
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 206

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 216

Ⅰ. 추진과제 총괄표 (총 96개 세부사업)

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 주민과 함께하는 소통행정 추진	감사담당관	연중 상시
2. 구민 소통 채널 SNS·유튜브 운영 활성화	소통담당관	2025. 1. ~ 12.
3. 주민이 직접 주도하는 주민참여예산제 운영	기획예산과	2025. 1. ~ 12.
4. 내실 있는 제도개선으로 창의적 제안제도 활성화	기획예산과	2025. 1. ~ 12.
5. 지속가능한 협치성동 기반 강화 및 민관협력 활성화 추진	기획예산과	2025. 1. ~ 12.
6. 주민의 통행불편 해소를 위한 통신주 정비 추진	재무과	2025. 3. ~ 12.
7. 구민 정책 소통을 위한 성동구민청(성동형 리빙랩) 운영	스마트도시과	2025. 1. ~ 12.
8. **주민불편 해결을 위한「스마트 흡연부스」설치** 기관 대표과제	스마트도시과	2025. 1. ~ 12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 성동형 마을자치지원센터 운영	자치행정과	2025. 1. ~ 12.
2. 문화도시축제「크리에이티브×성수」개최	문화체육과	2025. 4. ~ 9.
3. 중소기업육성기금 융자지원 확대	지역경제과	2025. 2. ~ 12.
4. 캠퍼스타운 사업 활성화를 통한 청년 창업 지원	일자리정책과	2025. 1. ~ 10.
5. 서울숲 소셜벤처 EXPO 개최	일자리정책과	2025. 4. ~ 6.
6. 복지사각지대 발굴을 위한「복지등기우편」사업 추진	복지정책과	2025. 1. ~ 12.
7. 성동희망푸드나눔센터 운영	복지정책과	2025. 2. ~ 12.
8. 청년주거지원 '성동한양 상생학사' 운영	주거정비과	2025. 7. ~ 12.
9. 1인가구 '반값 중개보수 서비스' 운영	토지관리과	2025. 1. ~ 12.
10. 기관협력을 통한 다중인파 안전관리 추진	안전관리과	2025. 1. ~ 12.
11. 성동구 자율방재단 운영 활성화 및 역량 강화	안전관리과	2025. 1. ~ 12.
12. 주민참여형 주정차 지역 계도 활동 추진	교통지도과	2025. 1. ~ 12.
13. 지역상생 발전을 위한 젠트리피케이션 방지 정책 추진	지속발전도시과	2025. 1. ~ 12.
14. 지역상권 보호를 위한 안심상가 운영	지속발전도시과	2025. 1. ~ 12.

15. 산책로 범죄예방 시스템 운영	스마트도시과	2025. 1. ~ 12.
16. 실시간 대응능력 강화를 위한「스마트도시 통합운영센터」운영	정보통신과	2025. 1. ~ 12.
17. 성동형 커피박 재활용 사업 추진	청소행정과	2025. 1. ~ 12.
18. 지역사회연계 고혈압·당뇨병 등록관리사업	보건의료과	2025. 2. ~ 11.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

1. 소통하고 공감하는 열린방송국 운영	소통담당관	2025. 1. ~ 12.
2. 청소년 꿈잡이 대학탐방 프로그램 운영	교육지원과	2025. 7. ~ 8.
3. 미래인재 양성을 위한「성동 AI·미래기술체험센터」운영	교육지원과	2025. 1. ~ 12.
4. 성수관광안내소 및 움직이는 관광안내소 운영	문화체육과	2025. 1. ~ 12.
5.「성동형 공유오피스」조성	지역경제과	2025. 1. ~ 12.
6. 기업 역량 강화를 위한 스케일업 프로그램 운영	지역경제과	2025. 1. ~ 7.
7. 성동형 공공배달앱「땡겨요」활성화	지역경제과	2025. 1. ~ 12.
8. 지역상권 활성화를 위한「성동형 아트테리어」추진	지역경제과	2025. 3. ~ 9.
9. 소셜벤처 허브센터 운영 및 성장단계별 맞춤형 육성사업 실시	일자리정책과	2025. 3. ~ 11.
10. 청년창업 지원을 위한「성동청년 창업이룸센터」조성	일자리정책과	2025. 1. ~ 12.
11. 창의인재 양성을 위한「성동구 메이커스페이스」운영	일자리정책과	2025. 1. ~ 12.
12. QR코드를 이용한 지방세 환급서비스 시행	세무2과	2025. 1. ~ 12.
13. 성동형 초등돌봄센터 아이꿈누리터 확대 운영	아동청년과	2025. 2. ~ 10.
14. 어린이 안심통학을 위한「워킹스쿨버스」운영	교통행정과	2025. 1. ~ 12.
15. 재난대비 급경사지 도로열선 설치	토목과	2025. 3. ~ 8.
16. 인파혼잡지역 실시간CCTV 방송시스템 운영	스마트도시과	2025. 1. ~ 12.
17. 문자·알림톡 대시민 서비스 추진	정보통신과	2025. 1. ~ 12.
18. 가스타이머 콕 보급 지원 사업	맑은환경과	2025. 3. ~ 11.
19. 임산부 생활밀착 건강프로그램 운영	건강관리과	2025. 1. ~ 12.

4. 행정 사각지대 해소

1. 성동형 어르신 통합돌봄 지원체계 확충	통합돌봄담당관	2025. 1. ~ 12.

2. 돌봄 취약가구 맞춤형 돌봄SOS 서비스 지원	통합돌봄담당관	2025. 1. ~ 12.
3. 돌봄 사각지대 해소를 위한 일상돌봄 서비스 지원	통합돌봄담당관	2025. 1. ~ 12.
4. 필수노동자 지원 사업 및 필수·플랫폼 노동자 쉼터 운영	일자리정책과	2025. 1. ~ 12.
5. 성동형 위험거처 주거환경 개선사업 추진	주택정책과	2025. 2. ~ 12.
6. 성동형 쿨루프 사업 추진	주택정책과	2025. 2. ~ 6.
7. 성동복지종합상담센터 운영	복지정책과	2025. 1. ~ 12.
8. 재가 의료급여 사업 추진	기초복지과	2025. 1. ~ 12.
9. 자활참여자「관계망 형성 프로젝트」추진	기초복지과	2025. 1. ~ 12.
10.「엄지척 세탁서비스」확대 운영	기초복지과	2025. 1. ~ 12.
11.「우리동네 펫위탁소」운영	여성가족과	2025. 1. ~ 12.
12. 외국인주민·다문화가족 지원 및 성동구가족센터 운영 활성화	여성가족과	2025. 1. ~ 12.
13. 경력보유여성 존중·권익 증진 및 역량강화 지원	여성가족과	2025. 1. ~ 12.
14. 생활밀착형 소규모 시설 경사로 설치 지원	어르신장애인복지과	2025. 4. ~ 12.
15. 아픈 아이 병원동행서비스「우리아이 안심동행센터」운영	아동청년과	2025. 1. ~ 12.
16. 청년도전지원사업 운영	아동청년과	2025. 1. ~ 12.
17. 저지대 지하주택 침수방지 추진	치수과	2025. 1. ~ 12.
18. 건강한 식생활 실천을 위한 영양관리 사업	건강관리과	2025. 1. ~ 12.
19. 야간·휴일 어린이 진료 의료기관 확보	보건의료과	2025. 1. ~ 12.
20. 효사랑 건강주치의 사업 운영	질병예방과	2025. 1. ~ 12.
21. 효사랑 장기요양 재택의료사업 운영	질병예방과	2025. 3. ~ 12.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1. 스마트헬스케어센터 신설 및 확대	통합돌봄담당관	2025. 1. ~ 12.
2. 성동공유센터 운영을 통한 공유문화 확산	자치행정과	2025. 1. ~ 12.
3. 혼인신고로 출발하는 행복서비스 제공	민원여권과	2025. 1. ~ 12.
4. 토요민원실·월요 야간민원실 운영	민원여권과	2025. 1. ~ 12.
5. 장애인전용 주차구역 IoT 주차관리시스템 운영	어르신장애인복지과	2025. 1. ~ 12.
6. 성동구 장난감누리(상호대차) 서비스 추진	영유아과	2025. 1. ~ 12.
7. 스마트폰을 활용한 부동산 정책 및 정보 안내	토지관리과	2025. 1. ~ 12.
8. 5분 일상정원도시 성동 조성	공원녹지과	2025. 2. ~ 11.

9. **공공시설 접근성 향상을 위한「성공버스」운행** 기관 대표과제	교통행정과	2025. 1. ~ 12.
10. 이용자 중심의 신속예약시스템 운영	정보통신과	2025. 1. ~ 12.
11. 성동여행지도 및 스마트성동지도 운영	정보통신과	2025. 1. ~ 12.
12. IoT 스마트 종이팩·페트병 무인회수기 운영	청소행정과	2025. 1. ~ 12.
13. AI·IoT 기반 어르신 건강관리 사업	질병예방과	2025. 1. ~ 12.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 스마트폰 체납징수(카카오 알림톡 체납고지) 서비스 확대 시행	세무2과	2025. 1. ~ 12.
2. 출생축하금 스마트 관리 시스템 구축	영유아과	2025. 1. ~ 12.
3. 성동형 임산부 가사돌봄서비스 온라인 신청서비스 도입	영유아과	2025. 1. ~ 12.
4. 성동형 스마트 AI 민원안내 챗봇 서비스 운영	스마트도시과	2025. 1. ~ 12.
5. 대화하는 자율주행 민원안내 AI로봇 '성동이' 운영	스마트도시과	2025. 1. ~ 12.
6. 수기업무 전산 프로그램 개발 추진	정보통신과	2025. 1. ~ 12.

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 변화하는 행정 수요에 대응하는 적극행정 추진	감사담당관	2025. 1. ~ 12.
2. '부서장 모시는 날' 식사 관행 개선	감사담당관	2025. 1. ~ 12.
3. 상호 존중하는 조직문화 조성	감사담당관	2025. 1. ~ 12.
4. 일과 삶의 균형있는 직장 만들기	총무과	2025. 1. ~ 12.
5. 실무능력과 소양을 갖춘 성동형 인재 양성	총무과	2025. 1. ~ 12.
6. 건강하고 활기찬 조직문화 조성, 행복경영 시즌4 추진	총무과	2025. 1. ~ 12.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 스마트돌봄 안부확인 사업 운영	복지정책과	2025. 1. ~ 12.
2. 성동GPT 도입을 통한 직원 맞춤형 AI 업무환경 구축	스마트도시과	2025. 3. ~ 12.
3. AI 영상분석을 활용한 촘촘한 미세먼지 지도 구축	맑은환경과	2025. 1. ~ 12.
4. 데이터플랫폼 구축 및 데이터 기반 행정 운영 활성화	정보통신과	2025. 1. ~ 12.
5. 성동형 빅데이터 분석	정보통신과	2025. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1-1 주민과 함께하는 소통행정 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 감사담당관	협조기관	-
담당자	김선미 주무관, 이민우 주무관	연락처	02-2286-5072, 5074

□ 추진배경

○ 갈수록 복잡·다양해지는 주민의 생활 불편사항, 안전 문제, 지역 현안 등에 대하여 주민과의 소통을 강화하여 구정에 반영

□ 현황(문제점) 진단

○ 집단·복합민원 등의 경우 부서 간 협업을 통한 객관적·다각적인 해결방안 모색

○ 복잡하고 다양한 민원인의 요구에 적극적인 대응으로 상호이해 유도

□ 세부 추진사항

① 구청장과 대화의 날

- 운영일자: 연중(매주 목요일)
- 대화내용: 주민 숙원사업, 불편사항, 구정 건의사항, 정책제안 등

② 현장소통버스 운영 및 환경순찰

- 운영방향
  - 생활불편사항 등 복합민원 발생 시 부서 합동으로 민원현장을 방문하여 현장민원 소통창구로 운영
  - 적극적인 환경순찰과 주민의견 청취를 통해 불편사항 발굴 및 개선
- 민원처리
  - 단순·불편사항: 즉시 처리 / 다수인·갈등조정·정책제안 등: 관계부서 협의 조정
  - 구청장에게 바란다, 반복민원 중 대상안건을 능동적으로 발굴·해결하여 2차 민원 발생 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 부서의 일방적인 민원해결 방식으로 주민 공감 부족	➜	• 주민과 함께하는 소통행정 및 환경순찰 추진으로 주민 불편사항 적극 해소

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 행정청의 획일적 입장으로 인해 민원 해결에 대한 주민만족도 저하	➜	• 주민의견을 직접 청취하고 함께 해결 방안을 모색하는 열린 행정으로 구정 공감대 형성 • 주민 불편사항 및 위해요인을 사전에 예방하여 주민 만족도 제고

□ '25년 소요예산: 비예산 사업

□ 추진체계

○ 구청장과 대화의 날 업무절차도

접수 및 결정	사전검토	보고서 작성	주민면담	사후관리
① 신청서 접수 ▼ ② 운영여부 검토 (소관부서 협조) ③ 구청장 보고 (운영사항)	④ 민원인 면담 및 현장조사 (필요시 대책회의)	⑤ 검토안 작성 ▼ ⑥ 구청장 보고	⑦ 대화의날 운영	⑧ 소통네트워크 시스템 등록 및 관리
감사담당관, 소관부서	감사담당관 (소관부서 합동)	해당부서	감사담당관	감사담당관

○ 환경순찰 운영체계

감사담당관	해당부서	해당부서	감사담당관
적출통보	정비·조치	결과통보	결과확인

□ 추진일정

○ 월별 추진일정

1월	설맞이 환경순찰, 구청장과 대화의 날 운영	**2월**	개학 대비 통학로 안전점검
3월	춘계 공원 관리실태 점검 현장 소통행정 및 구청장과 대화의 날 운영	**4월**	가로등, 보안등 야간순찰 점검
5월	어린이 물놀이시설 안전관리 점검	**6월**	수방 대책 준비실태 점검 침수취약지역 순찰
7월	폭염대비 취약시설물 안전관리 점검 현장 소통행정 운영	**8월**	구청장과 대화의 날 운영
9월	추석맞이 환경순찰 현장 소통행정 운영	**10월**	추계 공원 관리실태 점검 지하철역 주변 환경순찰
11월	구청장과 대화의 날 운영 제설 대책 준비점검 특별순찰	**12월**	제설 대책 준비점검 특별순찰

□ 홍보계획

○ 구 소식지 홍보

- 홍보내용: 구청장에게 바란다, 구청장과 대화의 날 운영 안내

1-2 구민 소통 채널 SNS·유튜브 운영 활성화

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 소통담당관	협조기관	-
담당자	이진영, 채원일 주무관	연락처	02-2286-5517, 6287

□ 추진배경

○ 구민 다수가 SNS 및 유튜브를 통해 정책 정보를 접하고 의견을 공유하고 있어 소통형 콘텐츠 강화 필요성 증대

○ 양방향, 실시간 소통이 가능한 SNS 및 유튜브의 특성을 활용하여 구민 참여를 유도하는 소통 플랫폼으로 활용

□ 주요내용

① SNS 채널 운영

- **시의성 있는 정보 제공을 통해 구민 정보 접근성 향상**
  - 구정 소식뿐만 아니라 일상에 유용한 생활정보를 시의적절하게 제공 (기상특보, 상품권 발행 등)
- **SNS 매체별 특징과 사용자 반응 분석을 통한 콘텐츠 제작**
  - 사용자 반응(좋아요, 댓글 등)이 높은 사진, 숏폼(릴스 등) 콘텐츠를 강화하여 홍보 효과 증대 및 구민과의 활발한 소통 추진
- **댓글, 메시지(DM) 등 SNS 수시 모니터링을 통한 실시간 소통**
  - 댓글 문의 및 건의에 대해 관련 부서 협조를 통해 신속·정확한 응대
- **구민 관심사, 주요 정책 등 시의성 있는 주제의 소통형 이벤트 추진**
  - 쉽게 참여할 수 있는 댓글 이벤트 등을 진행하여 구민 참여도 증가 도모

② 유튜브 채널 운영

- **구민 소통 중심의 영상콘텐츠 제작**
  - 구 주요 정책 사업, 주요행사, 유용한 생활정보 등을 제공할 수 있는 영상콘텐츠 제작으로 구민과의 소통 강화
  - 트렌드에 맞는 유튜브 쇼츠 제작 강화를 통한 영상콘텐츠 접근성 강화
- **유튜브 채널 활성화를 통한 소통 창구 확대**
  - 유튜브 채널 커뮤니티 활성화, 댓글 등 활용한 구민 소통 창구 확대 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 일방적 정보 전달 콘텐츠로 사용자 반응 저조 • 수동적 채널 운영으로 양방향 소통 부재 • 매체별 특징 및 사용자를 고려하지 않아 홍보 효과 미흡	➜	• 참여형 콘텐츠 강화로 사용자 반응 유도 • 구민 참여를 유도하는 콘텐츠 및 이벤트 기획 • 매체별 특성 및 홍보 트렌드 분석을 통한 콘텐츠 제작으로 홍보 효과 증대

- 반기별 운영 실적 및 사용자 반응(좋아요, 댓글, 공유 등) 분석 실시
- 분석 결과 피드백 반영을 통해 성과목표 달성

○ 기대효과

- 단순한 정보 전달을 넘어 열린 구정을 실현하는 핵심 수단으로 자리매김
- SNS 및 유튜브의 특성을 활용한 맞춤형 홍보를 통해 구정 공감대 확산 및 양방향 소통 강화
- 구독자 및 조회수 증가를 통해 구에서 추진하고 있는 주요정책, 주요행사, 생활정보 등 구민 이해도 및 참여율 제고

□ ‘25년 소요예산: 57,870천 원

○ SNS 채널 디자인 용역: 33,160천 원

○ 카카오톡 뉴스레터 발송: 3,960천 원

○ SNS 이벤트: 2,000천 원

○ 유튜브 영상콘텐츠 제작: 18,750천 원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 유튜브 영상콘텐츠 제작

○ 2025. 2. SNS 용역 계약 체결

○ 2025. 6, 8, 10, 12월 SNS 이벤트 운영

○ 2025. 7, 12월 상·하반기 운영 실적 점검

○ 2025. 8, 10월 유튜브 구독 이벤트 실시

1-3 주민이 직접 주도하는 주민참여예산제 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 기획예산과	협조기관	서울특별시 재정담당관
담당자	김누리 주무관	연락처	02-2286-5169

□ 추진배경

○ 주민을 예산편성 과정에 참여시켜 지방재정 운영의 투명성과 공정성을 높이고 예산에 대한 책임성을 확보하며 실질적 재정민주주의 실현

□ 추진방향

○ 주민편익 및 지역 현안문제 해결을 위한 생활밀착형 사업 발굴
- 동 특성을 반영한 생활 밀착형 사업 발굴로 주민의 삶의 질 향상

○ 참여예산학교 운영을 통한 주민참여예산위원 등 전문성 강화
- 온오프라인 예산학교 운영으로 주민참여예산 이해도 제고 및 역량 강화

○ 주민참여예산 전 과정에 주민 참여 기회 제공
- 예산 편성, 집행 등 예산 전 과정에 주민 의견 적극 반영 및 모니터링 강화

□ 세부 추진사항

① 주민참여예산 사업 운영(2025. 3. ~ 7.)
- 규　　모: 15억 원(구비)
- 내　　용: 동별 지역현안사업 발굴 및 선정
- 추진절차

제안사업 공모	▶	제안사업 심사	▶	제출사업 적격성 검토	▶	주민총회 상정사업 선정	▶	사업 최종선정
3. 4. ~ 4. 4.		4. 14. ~ 4. 25.		4. 30. ~ 5. 13.		6월		6월 ~ 7월
기획예산과 동 주민센터		기획예산과 동 지역회의		해당 사업부서		주민참여예산 위원회		동 주민총회

② 주민참여예산학교 운영(2025. 3. ~ 4.)
- 대　　상: 주민참여예산위원 및 주민, 공무원 등 200여명
- 내　　용: 주민참여제도의 이해, 운영절차, 제안서 작성 등 사례실습

③ 주민참여예산사업 모니터링 실시(6월, 12월)

- 대　상: 2025년도 주민참여예산 사업
- 내　용: 주민 제안사업과 일치여부, 사업추진 현황 모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 2025년 주민참여예산 최종 선정 (총 67건, 15억 원)	➜	• 2026년도 주민참여예산 선정 • 주민참여예산 모니터링 상·하반기 2회 실시

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 청년층의 인식 및 참여도 저조 • 제안사업의 구체화 방안 미비 및 사업 미선정에 따른 민원야기 가능성 • 하절기 폭염으로 인한 구민 안전 및 편의 고려 주민참여예산 총회 개최 시기 조정 필요	➜	• 청년센터 대상 온라인 참여예산학교 홍보 • 어린이 공모 분야를 아동·청년으로 확대 • 부서 검토 시 체크리스트를 활용하여 사업의 내실 있는 검토 및 사업 구체화 추진 • 행사시기를 동 주민총회에 맞추어 조정 (당초) 8월 ~ 9월 → (조정) 6월 ~ 7월

□ '25년 소요예산

○ 2025년도 주민참여예산사업 규모: 총 67건, 1,477백만 원

○ 주민참여예산제 및 주민참여예산위원회 운영 등: 15,000천 원

○ 각 동 주민총회(주민투표) 개최 지원: 11,900천 원

□ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 4.　　2025년도 주민참여예산 제안사업 공모

○ 2025. 3. ~ 4.　　주민참여예산학교 운영

○ 2025. 4. ~ 5.　　주민참여예산 제안사업 심사(지역회의, 사업부서)

○ 2025. 6.　　주민참여예산위원회 정기회의 개최

○ 2025. 6. ~ 7.　　각 동 주민총회 개최 및 사업 선정

○ 2025. 6. / 12.　　참여예산사업 모니터링 및 평가

□ 홍보계획

○ 2026년도 사업 온·오프라인 홍보 추진

1-4 내실 있는 제도개선으로 창의적 제안제도 활성화

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	유내영 주무관	연락처	02-2286-5160

□ 추진배경

○ 창의적 아이디어를 정책에 반영하는 제안제도 활성화로 참여와 소통 행정 구현

○ 주민 제안에 담긴 정책 수요 분석을 통한 수요자 중심 정책 추진

□ 세부 추진사항

① 제안제도 운영

- 추진시기: 연중 상시
- 추진대상: 성동구민 및 성동구 소속 공무원
- 추진내용: 국민신문고, 상상하우스, e-성동보감 등을 통한 제안 접수 및 관리

제안 접수	▸ **구민**: 국민신문고, 구 홈페이지 상상하우스, 이메일, 우편, 팩스 등 ▸ **직원**: e-성동보감 시스템(새올행정시스템 연계)
▼	
e-성동보감 등록·관리	▸ e-성동보감 시스템 통합 관리(구민·직원) ▸ 구민제안의 경우 제안 담당자가 e-성동보감으로 이관·등록 처리
▼	
제안 검토	▸ **1차 검토(기획예산과):** 제안 및 비제안(민원, 건의 등) 판단 ▸ **2차 검토(소관 부서):** 제안 검토 후 채택 여부 결정
▼	
제안 심의	▸ **1차 실무심의회 심사** - 심사위원: 부서별 7급 이상 직원 20인 내외 구성(長: 기획예산과장) - 심사방법: e-성동보감 활용 온라인 심사 - 심사내용: 채택제안에 대한 실무심사(60점) - 심사기준: 창의성, 경제성, 능률성, 계속성, 적용범위, 노력도 (서울특별시 성동구 구민 제안제도 운영 조례 제13조) ▸ **2차 제안심의회 심사** - 심사위원: 부구청장 및 국장등 7인 이내(長: 부구청장) - 심사내용: 채택 제안 등급 결정(금, 은, 동, 장려, 노력상) - 심사기준: 실무심의회 심사 결과 및 구정적합성, 필요성, 예상부작용

② 열린 아이디어 공모전

- 추진시기: 2025. 8.
- 추진대상: 성동구에 관심 있는 누구나
- 추진내용: 주요 현안사업 및 구민 관심 주제를 설정하여 집중 공모 운영 추진
- 응모방법: 구 홈페이지, 이메일, 우편, 국민신문고, e-성동보감 등
- 심사계획

기획예산과	▶	소관 부서	▶	실무심의회	▶	제안심의회
1차 검토 및 소관부서 지정		채택 여부 검토		채택제안 실무평가		채택제안 등급 심사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 2024년 385건 제안 접수 • 제안 접수 대비 채택률 낮음	➜	• 열린 아이디어 공모전 등 제안 접수 활성화 • 직원 제안 채택 시 학습시간 인정으로 채택률 제고

○ 기대효과

- 제안제도 활성화로 구민과의 소통 행정 추진
- 우수 제안 공유 및 채택 아이디어 구 정책 적극 반영

□ '25년 소요예산

○ 제안제도 운영: 5,840천 원

- 제안심사위원회 운영수당: 840천 원
- 우수제안 시상금: 5,000천 원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 제안 상시 접수

○ 2025. 8. 열린 아이디어 공모전

○ 2025. 12. 우수제안 포상

□ 홍보계획

○ 열린 아이디어 공모를 위한 홍보 지원: 소통담당관

- 구 홈페이지, 블로그, SNS, 지역신문, 공모사이트 등 매체 활용 홍보

1-5 지속가능한 협치성동 기반 강화 및 민관협력 활성화 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	박선민, 이유민 주무관	연락처	02-2286-6527, 6531

□ 추진배경

○ 복잡하고 빠르게 변화하는 지역의 사회문제들을 해결하기 위해 '협치'로의 행정혁신 필요성 증대

○ 다양한 시범사업을 선도적으로 시행하여 주민이 민관 파트너십의 일원으로 성장할 수 있는 기반을 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

① **2025년 협치 부문별 실행사업 추진**(2025. 1. ~ 12.)

- 교육, 문화, 복지, 환경 등 분야별 협치사업 추진
- 협치 부문별 실행사업 상·하반기 모니터링 실시

② **2026년 지역사회혁신계획 수립**(2025. 3. ~ 11.)

- 내 용: 2026년 협치의제 발굴 및 선정(온라인 공모, 공론장 실시)
- 추진절차

제안사업 공모		의제 발굴·숙의 공론장		통합 숙의 공론장		온라인 주민투표		최종 의제 선정
3. 24. ~ 4. 16.	▶	4. 10. ~ 4. 24.	▶	5. 12. ~ 5. 13.	▶	7월 ~ 8월	▶	9월
성동구민 누구나		성동구협치회의, 열린분과원		협치회의, 열린분과원, 행정부서		주민참여예산 위원회		제3차 정기회의

③ **협치학교 운영**(2025. 3. ~ 5.)

- 대 상: 협치회의 위원 및 열린분과원, 관심있는 주민 등
- 내 용: 협치의 필요성에 대한 인식 강화 및 행정 파트너 양성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 2025년 협치 실행사업 최종 선정 (총 11건, 309,900천 원)	➜	• 2026년도 협치 실행사업 선정 • 의제 발굴·숙의 공론장 운영 • 협치실행사업 모니터링 상·하반기 2회 실시

○ 기대효과

- 지역 주민의 실질적 수요를 반영한 생활밀착형 협치사업 추진을 통해 정책의 현장 적용성과 효과성 제고
- 지역사회 정책 결정 과정에서 주민 참여 과정을 확대하여, 참여 민주주의 실현 기반 구축
- 기획 및 모니터링 등 전 과정에 걸친 주민 의견 수렴 강화를 통한 정책의 투명성·신뢰성 및 사회적 합의 증대

□ '25년 소요예산: 363,016천 원

○ 2025년도 협치 부문별 실행사업 규모: 총 11건, 309,900천 원

○ 협치제도 기반 강화(협치학교, 사업설명회 운영 등): 53,116천 원

□ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 4. 2025년 협치 실행사업 추진(총 11건, 309,900천 원)

○ 2025. 3. ~ 4. 2026년 협치의제 온라인 의제 공모

○ 2025. 3. ~ 6. 협치학교 운영

○ 2025. 4. ~ 6. 의제 발굴·숙의 공론장 운영 및 행정부서 검토

○ 2025. 7. ~ 8. 2026년 협치의제 온라인 주민투표 실시

○ 2025. 9. 2026년 협치의제 최종 선정 및 사업비 조정 의결

○ 2025. 6. / 12. 협치 실행사업 모니터링 및 평가

□ 홍보계획

○ 2026년도 협치의제 온라인 투표 및 협치학교 운영 등 온·오프라인 홍보 추진

1-6 주민의 통행불편 해소를 위한 통신주 정비 추진

주관부처/부서	성동구청 기획재정국 재무과	협조기관	㈜KT netcore
담당자	천 송 희 주무관	연락처	02-2286-5273

□ 추진배경

○ 무선 통신 수요 증가에 따른 통신주 신설, 통신주 노후화 등에 따라 통행불편 통신주는 지속적으로 발생하고 있음

○ 그동안 이설부지, 비용부담 등 이해관계가 복잡하게 얽혀있어 불가능하다고 여겼던 통신주 이설을 (주)KT netcore 협업을 통해 정비하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 보도상 통신주 점유 및 노후 전선 엉킴 등으로 인한 통행불편 및 보행 안전 위협

○ 통신주 이설 비용부담 및 적정 이설 위치 선정 곤란 등 사유로 통학로 주변 통행불편 통신주 방치, 안전 위협

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 통행불편 통신주 정비 추진

- 대　　상: 통행불편 및 안전위협 전신주 총 15기
- 기　　간: 2025. 3. ~ 12.
- 추진방법: 통신주 정비사업 착수 및 신속 완료

○ 전신주 정비협업을 통한 정비예산 절감

- 비용분담: 통신주(구 : KT netcore = 50 : 50)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 안전위협 통신주로 인한 통행불편 • 정비비용 지자체 부담	➜	• 통신주 정비협업을 통한 정비예산 절감

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 학교주변 통행불편 통신주 방치 및 안전위협 통신주의 지속적인 증가	➜	• 통행불편·안전위협 통신주의 정비로 보행 안전 확보

□ '25년 소요예산

○ 통신주 정비 비용부담 시설비 25,800천 원

□ 추진체계

○ [성동구청 재무과] KT와의 민관협력 협의
정비대상 선정 및 이설 등 정비 요청

○ [㈜KT netcore] 정비대상 전신주 선정 참여 및 전신주 정비

□ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 4. 사업 대상 통신주 수요조사

○ 2025. 5. KT netcore와 정비 통신주 이설 현장 점검

○ 2025. 6. 2025년 정비 사업 착공

○ 2025. 6. ~ 12. 민관 협업을 통한 통행불편 통신주 정비

1-7 구민 정책 소통을 위한 성동구민청(성동형 리빙랩) 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 스마트도시과	협조기관	-
담당자	문세란 주무관	연락처	02-2286-6639

□ 추진배경

○ 행정 중심의 사회 문제 해결 방식의 한계로 시민, 현장 중심의 문제 해결 접근 방식 필요성 대두

○ 정책수요자 중심의 지속 가능한 문제 해결 생태계 조성 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 시민 주도의 리빙랩 사업에 대한 주민 이해도 향상 필요

○ 리빙랩 참여 주체 간 협업 역량 및 사업 추진 효율성 강화 필요

○ 성동구민청의 단순 민원 창구 전락을 통한 리빙랩 참여 미흡

□ 추진방향

○ 주민의 자발적인 참여를 통해 구민과 행정기관이 협력하여 창의적이고 효율적인 생활 속 문제를 해결하는 '성동형 리빙랩(Living lab)' 구현

○ 구정 분야별 생활밀착 주요 의제 성동구민청 활용 온라인 공론화

○ 주민 주권주의 실현 리빙랩 인식 확산 및 참여 증진 온·오프라인 교육

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민제안 채택 의제에 대한 생활연구단을 구성 리빙랩 사업 추진

- 제안자, 주민, 전문가, 유관부서 참여 해결책 도출

○ 성동구민청(온라인 리빙랩 플랫폼) 고도화: 양방향 소통 강화

- 채택 의제의 리빙랩을 통한 사업화 과정 기록, 공유 기능 추가

○ 성동구민청 제안 활성화를 위한 다양한 홍보 창구 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민청 접수 제안 중 공감수 30이상 제안에 대한 정책화 실시

○ 기대효과

- 주민이 직접 제안하고 발굴한 정책으로 주민만족도 증대 효과 기대

□ ’25년 소요예산: 22,110천 원

○ 리빙랩 의제 실행 예산 15,000천 원

○ 성동형 리빙랩(성동구민청)홍보 및 생활연구단 운영 예산 7,110천 원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 성동구민청 누리집을 통한 주민 제안 수시 접수

○ 2025. 1. ~ 12. 제안 내용에 따른 정책화 운영 및 의제 실행

□ 홍보계획

○ 성동구민청 보도자료 및 SNS 홍보

1-8 주민불편 해결을 위한 「스마트 흡연부스」 확대 설치

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 스마트도시과	협조기관	-
담당자	유재성 주무관	연락처	02-2286-6644

□ 추진배경

○ **개방형 흡연부스의 기능적 한계**

- 에어커튼 등으로 담배연기의 완벽한 차단이 어렵고, 흡연부스의 경계선이 불명확하여 흡연부스 밖에서 담배를 피우는 등 실효성 한계

○ **흡연권과 혐연권 간 충돌로 사회적 갈등 발생**

- 흡연권과 혐연권 모두 헌법상 기본권으로 인정(헌법재판소 판례)
- 흡연자에게는 쾌적한 흡연 환경을 조성하여 흡연권 보장, 비흡연자에게는 간접흡연 예방 등 혐연권 보장 필요

○ **성수역 등 유동·생활인구 급증 지역 흡연문제 선제적 대응 필요**

- 성수역 승하차인원 급증 및 성수동 내 기업수 증가

구분	2018년	2024년	증가율	자료출처
성수역 승하차인원(명)	20,544,380	32,229,525	57% 증가	서울교통공사 수송통계
성수동 기업 수(개)	23,114	31,493	36% 증가	통계청 (기업통계등록부)

- 사무실 밀집지역인 성수·서울숲역 인근 흡연 관련 민원 지속(연평균 265건)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2022. 11. ~

○ 사업대상: 총 12개소 ※유동인구 많은 흡연민원 다발지역

○ 운영현황

- 운영시간: 04:00 ~ 24:00(연중무휴)
- 운영방법: 운영시간에 따른 자동 개폐 시스템으로 운영
- 내부설비: 음압설비, 공기정화시스템, 스마트재떨이, IPTV, 통합관제 CCTV, 비상벨, 냉난방기 등
- 이용현황: 평일 기준, 일 평균 1,000~2,500명(설치 위치 따라 상이)

○ 주요기능

- 음압설비를 통해 출입문 개폐 관계없이 담배연기 유출 원천 차단
- 공기정화 및 제연기술로 간접흡연 예방 및 쾌적한 흡연공간 조성
- 스마트 재떨이 통한 자동소화 및 담배꽁초 파쇄
- AI카메라 기반 이용자 관리, CCTV 실시간 관제 및 비상벨 운영
- 출입문, 냉난방기 등 자동화 시스템 구축

<설치사진>



성동형 스마트 흡연부스(시즌1)



성동형 스마트 흡연부스(시즌2)

○ 설치현황

연번	위 치	주 소	설치년월
1	디타워 포레스트	성수동1가 685-709	2022. 11.
2	서울숲 포휴	성수동1가 656-3	2023. 11.
3	왕십리역 6번 출구	행당동 1-182	2024. 2.
4	서울숲 삼성IT밸리	성수동1가 13-164	2024. 4.
5	한라시그마밸리	성수동2가 325-2	2024. 4.
6	성수역SKV1타워	성수동2가 315-61	2024. 4.
7	아크밸리	성수동2가 277-43	2024. 4.
8	세신빌딩(舊 전풍호텔)	도선동 58-1	2024. 5.
9	성수역 3번출구 교각하부	성수동2가 276-5	2024. 5.
10	성수SKV1센터(화양사거리)	성수동2가 280	2024. 7.
11	왕십리6번출구 인근 舊 자전거 보관소	행당동 168-151	2024. 12.
12	아이에스비즈타워	성수동2가 289-319	2024. 12.

○ 추진경과

- 2022. 11. 성동형 스마트 흡연부스 시범설치(1개소)
- 2023. 9. 스마트 흡연부스 설치대상을 사유지(민간)으로 확대
  *연면적 2,000㎡ 이상 민간 건축물 신축 시 스마트 흡연부스 설치 권장 등
- 2023. 11. 스마트 흡연부스 추가 설치(1개소)
- 2024. 2. ~ 12. 스마트 흡연부스 확대 설치(10개소)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 흡연부스 확대 설치(2개소)로 흡연자·비흡연자간 상생방안 강화

○ 기대효과

- 지하철역 인근 등 유동인구 많은 흡연민원 다발지역 간접흡연 예방
- 냉난방기 등을 통한 흡연자들의 쾌적한 흡연 환경 조성
- 무분별한 흡연·꽁초 투기에 따른 환경파괴 및 도시미관 저해 방지

□ '25년 소요예산: 581,100천 원

○ 흡연부스 제작, 설치 등: 240,000천 원

○ 흡연부스 유지관리 및 청소용역 등: 341,100천 원

□ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 4. 스마트 흡연부스 신규 설치(1개소)

○ 2025. 5. ~ 6. 스마트 흡연부스 추가 설치(1개소 예정)

○ 2025. 6. ~ 12. 신규 흡연부스 현황 모니터링 및 유지관리

□ 홍보계획

○ 언론보도 통해 시설 소개 및 신규 설치 내용 홍보

○ 벤치마킹 요청 관련 타 지자체에 사업 소개 및 내용 공유
*2025년 상반기(1~4월) 중 25건 이상 타 지자체 벤치마킹 문의

2-1 성동형 마을자치지원센터 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	김현정 주무관	연락처	02-2286-6742

□ 추진배경

○ 주민주도의 마을과 자치가 함께 성장할 수 있도록 다양한 활동을 지원·연결하는 마을자치지원센터를 운영하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 마을분야

- 주민공모사업 추진 및 지원 (사전교육, 사전상담, 집합컨설팅)
- 공동체교육사업 (마을교육, 성동학개론)
- 네트워크협력사업 (명랑운동회, 성동함께축제)
- 홍보연구사업 (마을기록활동, 마을웹뉴스 발행)

○ 자치분야

- 주민세 지원사업, 주민자치회 역량강화 교육, 주민자치학교
- 주민총회 지원, 주민자치 성과공유회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역기반과 다양한 접점 제공을 통한 입체적이고 지속가능한 성동형 마을공동체 사업 발굴 및 주민주도의 마을공동체 조성으로 참여행정 구현
- 민·관이 협력하여 마을과 자치가 함께 성장할 수 있도록 다양한 활동을 지원·연결하는 마을자치지원센터를 지속 운영

○ 기대효과

- 주민참여 정책사업의 연결을 통한 마을공동체 활성화
- 주민 스스로 결정하고 실천하는 마을자치 실천구축 지원

□ ’25년 소요예산: 518,519천 원(구비)

- 마을분야 356,000천 원, 자치분야 162,519천 원

□ 추진일정

○ 2025. 1.~ 12. 공모사업, 교육사업, 공동체인식조사, 주민자치회 컨설팅 등

○ 2025. 6. 성동마을명랑운동회

○ 2025. 8. ~ 10. 주민자치학교 운영

○ 2025. 9. 2025 성동함께축제 & 가족愛플리마켓

○ 2025. 11.~ 12. 주민자치 성과공유회

□ 홍보계획

○ 다양한 전달매체를 활용하여 마을공동체 및 주민자치활동 인식확산 및 참여 유도

- 성동구 마을자치지원센터 홈페이지를 활용한 사업소식 홍보
- 사업관련 소식을 성동마을넷 밴드, SNS 활용하여 홍보
- 보도자료 활용, 공모사업 자료집 배포를 통한 홍보

2-2 문화도시축제「크리에이티브×성수」개최

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 문화체육과	협조기관	성동문화재단
담당자	전두용 주무관	연락처	02-2286-5202

□ 추진배경

○ 성수동에 집적된 창조산업의 발전과 글로벌화를 이끌어 낼 수 있는 비즈니스 플랫폼 필요성 대두

○ 문화산업 및 예술을 연계한 혁신적인 콘텐츠와 문화서비스를 소개하고 참여자간 네트워크를 지원할 수 있는 기반 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행 사 명: 2025년 크리에이티브×성수 개최

○ 개최기간: 2025. 9. 15.(월) ~ 9. 21.(토)

○ 장　　소: 에스팩토리, 헤이그라운드, 서울숲 등 성수동 전역

○ 주최/주관: 성동문화재단/성동문화도시센터/2025 크리에이티브×성수 기획위원회

○ 후　　원: 성동구

○ 행사내용: 로컬기업과 문화예술을 연계한 총 12개 분야별 축제

- 기획사업(3): CT페어, 체인지메이커 컨퍼런스, 트레저성수
- 협력사업(9): 성수아트페어, 뮤직성수, 패션성수, 트립성수, 필름성수, 웹툰성수, 크래프트성수, 테이스티성수, 투자성수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(민관협력 추진체계 구축)** 소통과 협력을 바탕으로 기업과 민간, 공공이 이끄는 지속가능한 축제로 성장할 수 있는 토대 마련
- **(복합문화창조산업축제 브랜드 확립)** 성수동을 거점으로 활동하는 CT, 엔터테인먼트기업 등 다양한 창조산업을 한 자리에서 경험하고 체험할 수 있는 복합축제 브랜드 확립

○ 기대효과

- 민관산학의 협력·소통 구조를 통해 축제의 지속가능성을 확보하고, 성동구의 도시특성을 극대화 한 브랜드 축제로 대외적 위상 정립
- 성수동에 집적된 기업·지역 상권과 연계한 프로그램과 지역 곳곳을 축제 장소로 활용하여 관광산업 및 지역경제 활성화에 기여

□ '25년 소요예산: 200,000천 원

○ 행사 기획 및 운영 용역비 180,000천 원

○ 행사 물품 제작 및 임차비 20,000천 원

□ 추진체계

○ 행정·자문주체 및 민간 협업으로 민·관 거버넌스 중심 운영

행정·자문주체		민간영역
성동구 성동문화재단, 성동문화도시센터 크리에이티브×성수 기획위원회	⇄	문화·예술·기술기업, 예술거점공간 시민워킹그룹 등
행사 기획 및 운영 방향 수립, 추진		사업제안, 행사참여 등

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 5. 기획 및 세부 프로그램 구성, 행사 연계방안 등 논의

○ 2025. 6. ~ 7. 기업 및 아티스트 공모 및 섭외·유치

○ 2025. 7. ~ 8. 홍보 기획 및 온라인·오프라인 홍보 실시

○ 2025. 8. ~ 9월초 행사 사전준비 및 행사장 조성(전시공간 등)

○ 2025. 9. 2025년 크리에이티브×성수 개최

□ 홍보계획

○ 언론, 지역신문 등에 보도자료 홍보

○ 구 소식지, SNS, IPTV 등을 활용하여 행사 홍보

○ 통반장, 주민자치회 회의 등 직능단체 회의 시 홍보

2-3 중소기업육성기금 융자지원 확대

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 지역경제과	협조기관	서울신용보증재단
담당자	장보원 주무관	연락처	02-2286-5454

□ 추진배경

○ 경영난을 겪고 있는 중소기업 및 소상공인에게 저리의 융자지원

○ 총 규모 75억(상반기 45억, 하반기 30억)으로 고정금리 1.5% 대출지원

○ 융자를 신청했으나 배정받지 못한 업체에게는 시중은행 금리의 1%를 보전하는 은행 협력자금 안내(대출한도 최대 2억 원) 또는 시중 은행 금리의 1.5%를 보전하는 특별신용보증(대출2한도 최대 5천만 원) 안내

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2025. 2. ~ 12.

○ 지원대상: 성동구 관내에 사업장이 있는 중소기업 및 소상공인

* 사업자등록한 지 6개월 이상 경과한 자영업자만 지원 대상

○ 접수결과: 총 60개 업체, 5,249백만 원

○ 선정결과: 총 58개 업체, 4,872백만 원

○ 실행결과: 총 53개 업체, 4,490백만 원

* 융자기업 선정은 중소기업육성기금 운용심의위원회 심의를 통해 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 2024년 상반기 융자지원 40억 원	➜	• 2025년 상반기 융자지원 45억으로 확대

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 자영업자들의 고금리 부담	➜	• 저금리 융자 지원으로 인한 금리 부담 완화 • 자금난 완화와 경영 안정화

□ '25년 소요예산

○ 사업예산: 7,500,000천 원(구비)

○ 사업예산: 6,000,000천 원(은행협력자금)

(단위: 천 원)

구 분	산 출 내 역	금 액
총 계		13,500,000
상반기 중소기업육성기금 융자지원	○ 구자금 45억 ○ 은행협력자금 30억	7,500,000
하반기 중소기업육성기금 융자지원	○ 구자금 30억 ○ 은행협력자금 30억	6,000,000

□ 추진체계

○ [성동구] 심의를 통해 업체 선정 및 융자 실행

○ [관내협약은행] 신청자 담보능력 확인 및 융자 실행, 융자 상환

○ [서울신용보증재단] 신용보증서 발급 및 담보능력 확인

□ 추진일정

○ 2025년 상반기 중소기업육성기금 융자실행: 2025. 4. 1. ~ 4. 18.

○ 2025년 하반기 중소기업육성기금 융자접수: 2025. 9월 중

□ 홍보계획

○ 소식지·SNS 및 홈페이지 알리미 게시

2-4 캠퍼스타운 사업 활성화를 통한 청년 창업 지원

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 일자리정책과	협조기관	서울RISE센터, 한양대학교
담당자	최재호 주무관	연락처	02-2286-6386

□ 추진배경

○ 대학의 성장이 지역사회와 연계되어 동반성장 할 수 있는 요구 증대

○ 성장 잠재력이 높은 청년 창업이 증가함에 따라 우수인력을 양성할 일자리 창출 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 창업 준비부터 실행, 성장까지 창업 전주기 지원체계 구축

○ 대학과 지역 특화 인프라를 기반으로 지역 내 혁신창업기업 발굴·육성

○ 지역상생 및 사회문제 해결을 위한 주민참여 공모전, 프로그램 등 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 창업지원시설 등 인프라 구축 • 창업팀 30개, 연매출 80억 원	➜	• 특화분야의 맞춤형 창업지원 프로그램 운영 • 창업팀 56개, 연 매출 217억 원

○ 기대효과

- 초기 사업자금 확보가 필요한 창업기업의 투자유치 경쟁력 강화, 투자유치 및 판로개척과 연계
- 지역 내 창업기업과 지역 주민들의 접점을 마련하고 청년 창업에 대한 긍정적 인식 고취 및 지역경제 활성화 유도

□ '25년 소요예산: 1,250,000천 원(시비)

□ 추진체계

기 관	주요역할
서울시	· 연도별 사업 계획 수립, 운영지침 개정 및 관리 · 예산 집행 관리 및 정산, 대학별 사업계획 승인(변경 포함) · 사업 수행상황 점검 및 지도·감독 총괄, 사업 성과평가
서울RISE센터	· 대학별 예산 교부(정기·수시) 및 정산 · 사업 수행상황 점검 및 지도·감독 참여 · 원활한 대학별 사업 추진 위한 컨설팅
성동구	· 자치구 창업지원시설 및 대학 협업 창업 프로그램 지원 · 자치구 사업(소셜벤처 EXPO) 등 연계하여 지역 활성화 도모 · 사업 수행상황 점검 및 지도·감독, 종료 대학 사후 관리 및 점검(시설, 장비 등)
대학	· 대학별 계획 수립 및 예산 집행·관리 · 대학별 창업지원시설 및 창업 프로그램 운영 · 대학별 창업기업 발굴·육성 및 지원, 창업기업 관리

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 4. 운영 프로그램별 참여기업 모집 및 심사・선정

○ 2025. 4. 기업 면담 및 간담회 개최 등

○ 2025. 5. ~ 11. 기업별 창업활동금 집행, 프로그램 운영, 창업멘토링 진행

○ 2025. 6. / 10. 대기업 연계하여 투자사 매칭, 사업화 자금 지원

○ 2025. 8. 창업활동공간 입주기업 대상 데모데이 운영

○ 2025. 9. ~ 10. 서울숲 소셜벤처 EXPO 연계 콘텐츠 기획 및 소셜벤처 홍보부스 운영, 캠퍼스타운 스타트업 페스티벌 개최 등

□ 홍보계획

○ 창업지원단 유튜브

- 프로그램 운영 영상콘텐츠 및 우수기업 홍보영상 업로드

○ 옥외전광판, 창업지원단 시설 내 모니터, 캠퍼스타운 SNS 등

- 캠퍼스타운 프로그램 및 참가자 모집 홍보

○ 뉴스H, 한양저널 등 학생언론

- 기업 추천 및 인터뷰 요청

2-5 서울숲 소셜벤처 EXPO 개최

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 일자리정책과	협조기관	-
담당자	윤희진 주무관	연락처	02-2286-6609

□ 추진배경

○ 소셜벤처 최대 밀집 지역인 성수 소셜벤처 밸리 활성화

- 성수동을 중심으로 560여 개의 소셜벤처와 VC, 중간지원조직 등이 집적
- **민·관 네트워킹 및 상생의 장을 마련**하여 집합적 임팩트 구현, 글로벌 ESG 스타트업 밸리로 성장 도약

○ ESG 시대, 소셜벤처의 역할과 나아갈 방향을 모색하고 사회문제 해결에 기여하는 소셜벤처 육성으로 고용안정 및 사회 안전망 기반 강화

○ 경기침체 속 민·관 지원기관 간 협업으로 판로 지원 등 실질적인 지원 방안 모색

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 소셜벤처 컨퍼런스

- 소셜벤처 개회 및 혁신경연대회 시상식 개최
- 소셜벤처 개회 사례발표 및 강연

○ 소셜벤처 전시 체험

- 소셜벤처 기업 사업 전시, 제품 체험

○ 소셜벤처 판로지원 마켓

- 전국 소셜벤처 기업 참여 오프라인 팝업스토어 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소셜벤처 EXPO 참여 기업 수 150개 이상
- 소셜벤처 혁신경연대회 사업개발비 지원 1억 2천만 원 이상

○ 기대효과

- 소셜벤처 생태계 확장 및 지역 내 사회적기업 활성화
- 소셜벤처의 지속 가능한 성장 지원

□ '25년 소요예산: 240,800천 원

○ 소셜벤처 엑스포 컨퍼런스, 전시 체험 등 81,000천 원

○ 소셜벤처 혁신경연대회 122,000천 원

○ 소셜벤처 판로지원 마켓 37,800천 원

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 6. 제9회 소셜벤처 엑스포 기획

○ 2025. 6. ~ 8. 참여기업 모집 및 홍보, 개최계획 수립

○ 2025. 9.(예정) 소셜벤처 엑스포 및 혁신경연대회 개최

□ 홍보계획

○ 오프라인 포스터 배포 및 보도자료, 구 홈페이지, 소식지 및 SNS 게시 등

2-6 복지사각지대 발굴을 위한「복지등기우편」사업 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 복지정책과	협조기관	서울광진우체국, 우정사업본부
담당자	안효빈	연락처	02-2286-6368

□ 추진배경

○ 위기 의심가구 발굴을 위한 담당 공무원의 현장 조사 한계

○ 복지사각지대 해소를 위한 발굴경로 다양화 및 인적 안전망 확충

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위기 의심가구*에 복지정보를 담은 우편물을 집배원이 직접 배달

* 빅데이터 복지사각지대 발굴시스템을 통해 위기정보가 수집된 가구

○ 집배원이 현장에서 위기정보*를 파악하여 지자체에 전달

* 압류, 채무 관련 우편물 적체 현황 파악, 체크리스트 활용 복지욕구 확인

○ 조사결과를 토대로 심층상담 진행, 대상자 욕구에 따른 맞춤형 복지서비스 연계·지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연락불가, 소재미확인 대상자 방문확인 건수 20% 증가(97건 이상)

* '24. 복지등기우편 발송을 통한 대상자 복지 욕구 확인 81건

- 복지서비스 연계율 10% 증가(28% 이상)

* '24. 복지등기우편 발송 대상자 서비스 연계율 26%

○ 기대효과

- 새로운 발굴경로 구축에 따른 위기가구 발굴 사례 확대
- 능동적 발굴을 통한 고독사 예방 및 복지 정보접근성 강화
- '데이터 기반 발굴'에서 '현장 기반 발굴'로 발굴 정확도 향상

□ '25년 소요예산: 2,040천 원(구비50:민간재원50, 우편물 발송료)

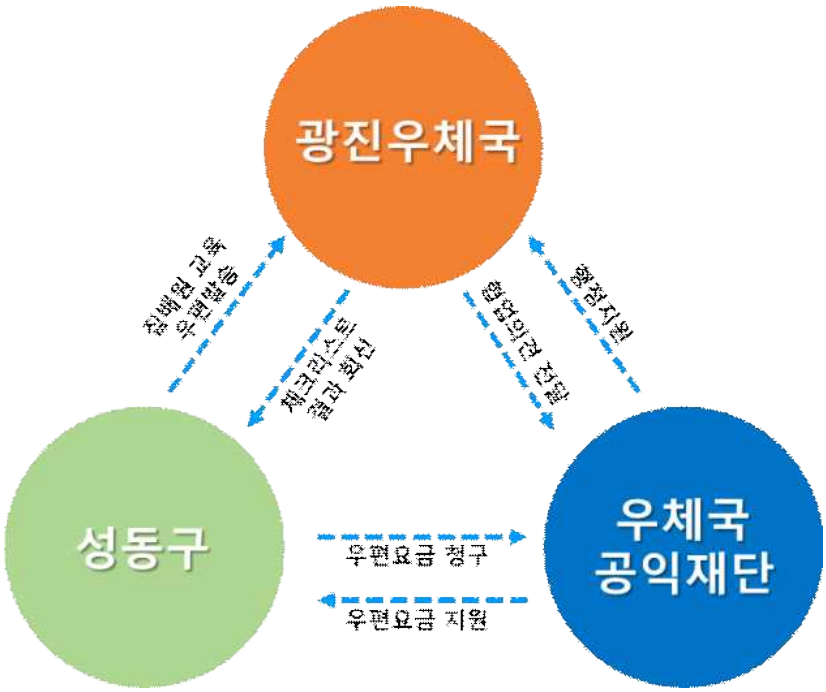
* 민간재원: 우체국공익재단(우정사업본부)

□ 추진체계

○ [성동구] 대상자 선정 및 복지등기 우편물 발송 의뢰

○ [광진우체국] 복지등기 우편배달(현장 방문),
위기징후 체크리스트 기재 후 회신

○ [우체국공익재단] 등기우편 요금 지원(50%) 및 후원품 지원



□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 복지등기우편 발송(월 1회)

□ 홍보계획

○ 연중 발굴 우수사례 언론 보도자료 배포

2-7 성동희망푸드나눔센터 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	박윤미	연락처	02-2286-5023

□ 추진배경

○ 기업, 단체, 주민의 식품 및 생활용품 기부를 활성화하고 저소득 취약계층의 사회복지 증진 및 사회 안전망을 구축하고자 함

□ 추진근거

○ 식품등 기부 활성화에 관한 법률 제7조

- 국가와 지방자치단체는 식품등 기부 및 기부식품등 제공 사업을 위한 지원·장려 하기 위하여 필요한 시책 강구

○ 서울특별시 성동구 식품등 기부 활성화에 관한 조례 제7조

- 식품등 기부 및 기부 식품등 제공사업을 지원·장려하기 위하여 필요한 시책 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시 설 명: 성동희망푸드나눔센터

○ 위　　치: 성동구 고산자로 323(지상2층, 면적 165.11㎡)

○ 운영주체: 사회적협동조합 성동돌봄

○ 운영인력: 3명(센터장 1, 종사자 2)

○ 운영시간: 평일 09:00~18:00

○ 이용대상: 취약계층 800여 명, 사회복지시설 44개소

○ 운영방식

- 이용자가 월 1회 마켓 방문 5개 품목 선택하여 이용
- 기부받은 식품 등을 사회복지시설에 배분

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기부목표액: 11억 3천만원
- 지원대상: 복지취약계층 800여 명, 사회복지시설 44개소

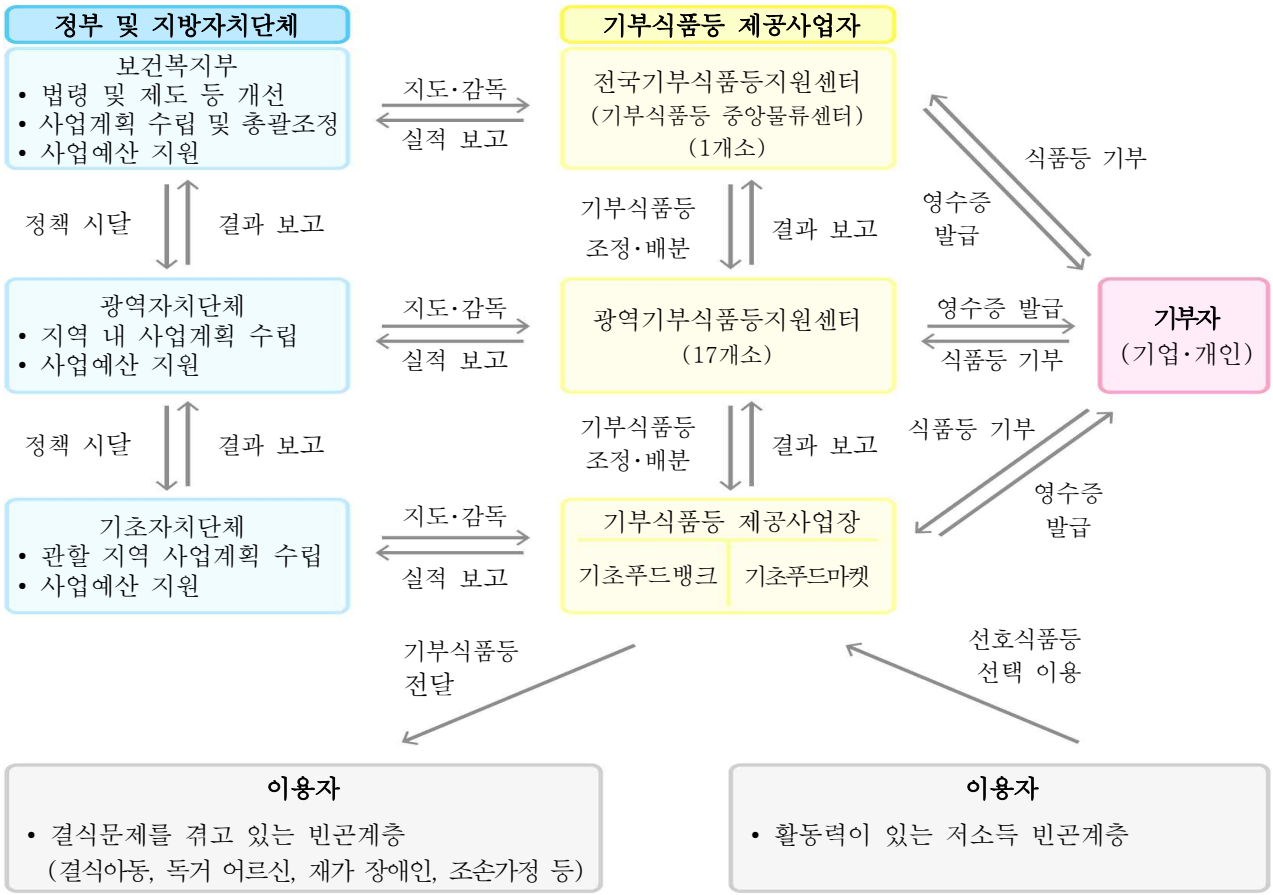
○ 기대효과

- 민간 기부자원 발굴·연계, 소외계층에 대한 복지서비스 제공 및 사회안전망 형성
- 저소득 취약계층 결식 예방 및 균형적인 영양 공급

□ '25년 소요예산: 220,316천 원

○ 인건비 157,240천 원, 운영비 5,176천 원, 사업비 57,900천 원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2025. 2. 2025년 기초푸드뱅크·마켓 운영 지원 계획 통보

○ 2025. 분기별 2025년 보조금 교부 및 정산

○ 2025. 6. ~ 7 2025년 이용대상자 변경 계획 및 관리

○ 2025. 상/하반기 2025년 운영 및 안전 지도 점검

2-8 청년주거지원 '성동한양 상생학사' 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 주거정비과	협조기관	LH공사, 한양대
담당자	금미경 주무관	연락처	02-2286-6586

□ 추진배경

○ 대학교 기숙사 입소 수요에 비해 공급이 턱없이 부족하여 많은 대학생들이 비싼 하숙, 원룸생활을 하고 있음

○ 성동구는 이러한 청년계층의 열악한 주거여건 해결을 위한 획기적인 주거대책 필요성에 깊이 공감하며, 수요자와 지역 특성 등을 고려한 맞춤형 임대주택을 공급함으로써 수요공급 충족 및 만족도 향상 등 주거복지 서비스를 강화하고 주거 취약 계층의 주거 안정을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2019. ~ 계속

○ 사업대상: 한양대학교 서울캠퍼스 재학생

○ 운영기관: (재)성동구 인재육성 장학재단

○ 사업내용: 입주학생 월임대료 및 보증금 지원

- 원룸 소유주: 임대료 인하(시세 대비 15~25만원 인하)
- LH공사: 보증금 2,900만원 기금 지원(연이율 1%)
- 성동구 및 한양대: 15만원 지원(각 75천원)
- 학생부담금: 보증금 100만원, 보증금 대출이자 월 25,000원
  월세 20~30만원(*전용면적별 차등)

○ 공급규모: 총 48세대(한양대 인근 원룸 현황 조사 후 확대 추진)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 성동한양 상생학사 1~4호점 운영	➜	• 성동한양 상생학사 지속적 확대 시행

○ 기대효과

- **사회적 약자를 포용하는 사회적 가치 구현**
  : 높은 주거비용으로 고통을 겪고 있는 청년계층의 고충에 공감하며 기존 임대료의 절반을 낮추어 거주할 수 있는 기숙원룸을 공급함으로써 실질적인 청년주거문제 해결방안 제시
- **민·관·학 협력형 청년주거 복지정책 추진**
  : 민·관·학이 함께 상생과 협치를 기반으로 청년주거안정을 도모하는 전국 최초의 상생형 청년 주거복지모델 제시
- **기숙사 건립에 따른 주요갈등 발생지역에 해결방안 제시**
  : 대학생 기숙사 신축에 따른 지역주민 민원해소, 대학과 지역사회의 갈등 해결방안 제시 및 상호 공생하는 지역문화 조성
- **지역주민의 자발적인 협력 도출**
  : 민간의 자발적 임대료 인하 등 민관협력을 통한 청년주거안정을 위한 상생공감대 조성

□ '25년 소요예산(구비 86,338천원)

○ 인건비: 41,338천원

○ 월 임대료: 45,000천원(75천원×50세대×12개월)

□ 추진체계

관련기관	주요 역할
성동구	상생형 기숙원룸 사업 총괄 및 관련기관 간 컨트롤타워 역할수행, 입주학생 추천·선발 및 월세지원
LH공사	사업 참여주택 보증금 대출 지원
한양대	입주학생 월세 지원
집주인	임대료 조정(보증금 인상 및 월세 인하) 및 시설관리
장학재단 (운영기관)	임대료 징수 및 납부 등 회계처리, 임대계약 체결 및 학생관리

□ 추진일정

○ 2025. 7. LH공사-임대인-성동구 인재육성 장학재단 사업 계약 (상생학사 2,3,4호점 기간만료에 따른 재계약)

○ 2025. 8.~12. 2026년 성동한양 상생학사 운영 계획 수립

□ 홍보계획

○ 성동구, 한양대 홈페이지 게시 및 보도자료 배포를 통해 입주자 모집 공고

2-9 1인가구 '반값 중개보수 서비스' 운영

주관부처/부서	성동구청 토지관리과	협조기관	개업공인중개사(민간)
담당자	유지원 주무관	연락처	02-2286-5375

□ 추진배경

○ 부동산 가격 상승 등으로 대학생 및 사회초년생 등 1인가구의 주거이전에 따른 경제적 부담 증가

○ 실적적인 도움을 줄 수 있는 주거 분야 복지정책 필요

○ 1인가구의 주거복지 향상을 위한 지원책 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 1. ~ 계속

○ 대　　상: 성동구 관내 1인가구 + 한양(여)대생

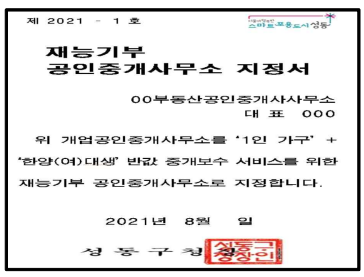
○ 내　　용: 주택 임차계약 시 중개보수 1/2 감경

○ 추진방법: 중개사무소 자율적 참여에 의한 재능기부 지원

- 중개사무소 개설등록 및 이전신청 시 참여 안내·모집

○ 중개규모: 전세 및 월세 환산보증금 1억 원 이하

○ 참여업소: 관내 총832개소 중 226개소 참여(참여율: 27%)

지정서	안내판	리플릿
		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재능기부 중개사무소 참여율 향상
- 재능기부 업소 ‘반값 중개보수 서비스’ 제공 건수 증가

○ 기대효과

- 1인 가구의 주거비용 부담 완화
- 중개사무소 사회공헌에 따른 개업공인중개사의 긍정적 이미지 제고

□ ’25년 소요예산: 500천원

○ 재능기부 중개사무소 안내판 제작

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 재능기부 공인중개사무소 추가모집(수시)

○ 2025. 1. ~ 12. 중개사무소 폐업·전출 등 자료정비(분기별)

○ 2025. 1. ~ 12. 재능기부 중개사무소 지정서 및 안내판 교부(분기별)

□ 홍보계획

○ 재능기부 중개사무소 명단 홈페이지 게시 및「스마트 성동지도」표기

○ 각종 언론매체(신문, 홈페이지, 소식지, SNS 등)에 홍보

2-10 기관 협력을 통한 다중인파 안전관리 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 안전관리과	협조기관	성동경찰서, 서울교통공사
담당자	박준근 주무관	연락처	02-2286-6039

□ 추진배경

○ 성수동이 핫플레이스로 떠오름에 따라 증가한 방문인파와 늘어난 팝업스토어 행사 등 다중인파 안전관리 필요

- 2024년 성수동 일대 팝업스토어 249개소 787회 개최

□ 세부 추진사항

○ **스마트 기술을 활용한 다중인파 안전관리**

- 주요 지역 인파감지 지능형 CCTV 100개소 운영 및 상시 관제
- 인파 알림 키오스크 2개소 및 인파 알림 전광판 5개소 운영
- 지능형 CCTV와 스마트지도 연동을 통한 인파 밀집 현황알림
- 인파 알림 키오스크와 전광판을 통한 혼잡 지역 우회 유도

○ **안전 위해 요소 점검 및 조치**

- 상가 간판 등 가로 적치물 관리
- 불법 주정차단속을 통한 보행 유효폭 확보

○ **다중인파 운집에 대한 계획 수립**

- 핼러윈, 크리스마스 등 인파운집 행사 안전관리계획 수립

○ **유관기관 공조체계 구축을 통한 합동 대응**

- 경비원 배치 신고 등 행사 개최 정보 사전 공유
- 유관기관 합동 현장 점검을 통한 현장 위험 요소 확인 및 조치
- 인파 혼잡으로 위험이 예상 될 경우 유관기관 합동 대응 실시

구 분	내 용
혼잡완화	**(교통공사)** 지하철 무정차 통과 결정 및 역사내 안전관리 **(구 청)** 인파 해산 안내방송 및 밀집지역 우회 재난 문자 발송 **(경 찰)** 차량 진입 통제 및 우회 조치 실시
현장 인파관리	**(구 청)** 현장 인파 질서 유지 및 퇴거 유동 **(경 찰)** 현장 인파 질서 유지 및 퇴거 유동 **(소 방)** 응급환자 대비 및 현장 인파 질서 관리 지원
현장 위험요소 관리	**(유관기관 합동)** 인파혼잡 초래요소 조치 및 중단 권고 사고 우려 시 행사 중단 조치 및 인파 해산 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다중인파 안전관리 전담 인력 5명 운용을 통한 사전 관리 강화

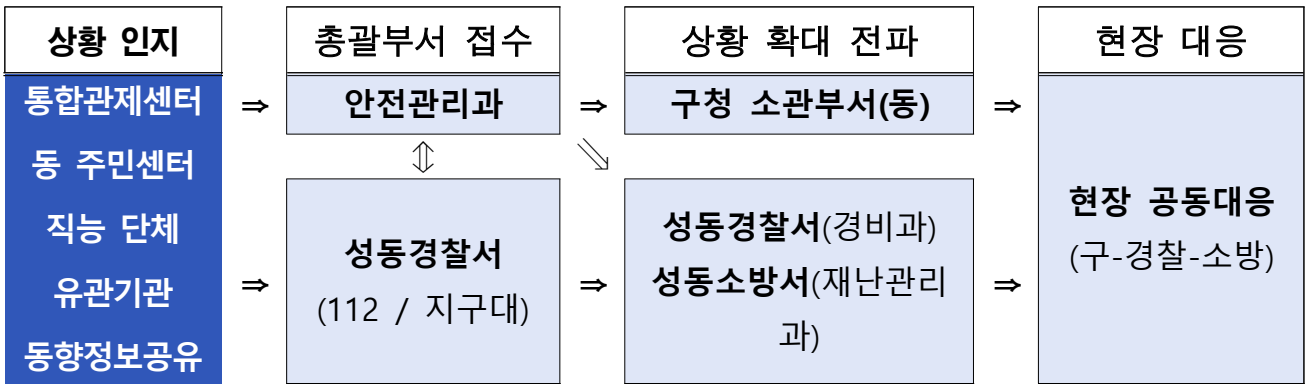
○ 기대효과

- 인파 질서관리를 통한 인파 사고 예방 및 혼잡 방지

□ '25년 소요예산: 92,000천 원

○ 다중인파 안전관리 전담인력 운용 인건비

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 12. 다중인파 안전관리 전담인력 채용 및 운용

○ 2025. 10. 핼러윈 안전관리대책 수립

○ 2025. 12. 성탄절 및 연말연시 안전관리 대책 수립

2-11 성동구 자율방재단 운영 활성화 및 역량 강화

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 안전관리과	협조기관	성동구 자율방재단(민간)
담당자	서준형 주무관	연락처	02-2286-6274

□ 추진배경

○ 최근 팝업스토어 활성화로 단시간에 인파가 몰리는 다중운집 인파사고 등의 사회재난 위험이 증가하는 등 예측 불가능한 재난 발생 빈도 증가

○ 관 주도 재난관리 체계로는 재난대응에 한계가 있어, 지역 주민에 의한 예방과 신속한 초기 현장 대응을 통해 피해를 줄이도록 하는 민관 협력의 제도적 기반 필요

□ 현황 진단

○ 자율방재단의 명확한 임무 및 역할 정립, 경험의 축적 필요

- 재난대응 체계가 관 주도로 구성됨에 따라 민간으로 구성된 자율방재단의 법령 및 지침 등이 부족하며, 역량강화를 위한 경험이 필요함

□ 세부 추진사항(주요내용)

단 계	임 무	기 간	내 용
예 방	예찰활동	연중수시	- 계절별 재난예방 예찰활동 · 해빙기 도로·건축물 옹벽 파손여부 점검 · 관내 비치 제설도구함 상시점검 및 관리 · 각 동 소화기 점검 및 사용법 숙지
	폭염·한파피해 예방활동	여름철 6~9월 겨울철 11~3월	- 샘물창고 운영지원(7~8월) - 무더위·한파쉼터, 저감시설 점검 - 계절별 시민행동요령 홍보 · 내집, 내점포 앞 눈치우기 캠페인 등
	교육 및 훈련	연중수시	- 자율방재단 전문교육 실시(성동생명배움터 등) - 서울지역 자율방재단 양성교육 이수 - 안전한국훈련 등 훈련참가('25.5.예정)
대 비 및	다중밀집인파 사고대비	시기별, 주요 기념일	- 밀집예상지역 사전점검 - 밀집예상 시간대 민관합동 현장순찰

대 응	빗물받이 정비, 폭염대비 등	6~9월	- 태풍·장마·풍수해 대비 빗물받이 정비 - 폭염대비 샘물창고 운영지원(7월~8월)
복 구	폭설지역 제설작업	폭설 시	- 결빙 취약구간 및 골목길 제설작업 참여
	재난대응 복구지원	재난발생 시	- 위험지역 출입통제 - 주민대피유도 - 구호물품 배부 등 응급 활동지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회재난 대비 교육 실시(1회)
- 사회재난 대비 교육 및 훈련 참가(200여명)

○ 기대효과

- 자율방재단원의 사회재난 대응 역량강화

□ '25년 소요예산: 78,454천 원

○ 운영 물품 구매, 단체보험 가입 등 24,630천 원

○ 활동비, 간담회 등 53,824천 원

□ 추진일정

○ 2025. 5. 재난대응 안전한국훈련 참가

○ 2025. 12. 자율방재단 성과공유회 및 역량강화 교육

□ 홍보계획

○ 언론매체, SNS 등 활용 자율방재단 활동 홍보

2-12 주민참여형 주정차 지역 계도 활동 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 교통지도과	협조기관	응봉동 주민센터
담당자	변효진 주무관	연락처	02-2286-5729

□ 추진배경

○ 응봉산이 야경명소로 자리매김함에 따라 야경을 감상하려는 외부차량의 불법주정차로 인해 민원이 지속적으로 발생함

○ 불법주정차량으로 인한 접촉사고 뿐만 아니라 다툼, 경적소음 등으로 인한 소음공해로 응봉산 주변 입주민 피해도 심각해짐

○ 이를 위한 방안으로 주민참여형 활동단체 ‘응봉산 골목지킴이’를 구성하여 지역 문제를 인근 주민과 함께 자체적으로 해결하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 단체 구성 개요

- 단 체 명: 응봉산 골목지킴이
- 활동기간: 2025. 3. ~
- 활동인원: 14명(응봉동 193번지 일대 주민으로 구성)
- 활동장소: 응봉산 입구 주택가 골목(초원빌라 앞)

○ 주요활동

- 2인 1조로 진입통제 및 계도 실시(주 7일, 21:00 ~ 24:00)
- 외부차량 회차 유도 및 인근 공영주차장 안내
- 응봉산 일대 불법주정차 신고 및 과태료 부과 요청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 응봉산 일대 불법주정차 단속 민원건수 전년대비 20% 감소

○ 기대효과

- 불법주정차 민원 감소를 통한 인근 주민 주거환경 만족도 증대
- 단체활동 입주민의 지역사회에 대한 소속감 및 효능감 증대
- 장기적으로 지역문제 해결에 대한 자발적 참여문화 조성 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '25년 소요예산

○ 총 사업비: 20,000천 원(구비)

- 활동보상비: 18,000천 원 / 비품구입 등 2,000천 원

□ 추진체계

○ (교통지도과) 골목지킴이 사업 총괄

○ (응봉동 주민센터) 골목지킴이 참여자 구성 및 관리

○ (응봉동 주민자치위원회) 골목지킴이 참여자 모집

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 2. 활동참여 주민 구성(응봉동)

○ 2025. 3. ~ 6. (시범)응봉산 차량 계도활동 실시, 활동참여자 관리

○ 2025. 7. ~ 시범운영 결과에 따른 사업 환류 및 지속 실시 여부 평가

□ 홍보계획

○ '응봉산 골목지킴이' 관련 보도자료를 통한 홍보활동 실시

2-13 지역상생 발전을 위한 젠트리피케이션 방지 정책 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 지속발전도시과	협조기관	젠트리피케이션 방지 지방정부협의회
담당자	권혜영 / 김형민 주무관	연락처	02-2286-6804 / 6806

□ 추진배경

○ 2010년대 초반, 성동구 성수동이 편리한 교통 접근성, 서울숲 등 자연환경과 강남 등 주변지역에 비해 저렴한 임대료로 소셜벤처, 청년창업가, 문화·예술인 등이 대거 유입되면서 성수동만의 매력과 문화가 만들어짐

○ 성수동이 '핫플레이스'로 주목받고, 지역상권 활성화의 기대치도 더해짐에 따라 외지인이 건물을 고가로 매입하고, 임대료 폭등과 임차인 내몰림을 동반하는 젠트리피케이션이 나타나기 시작함

○ 이에 성동구는 2015년 전국 최초 젠트리피케이션 방지 조례를 제정하고 젠트리피케이션 우려 지역을 '지속가능발전구역'으로 지정·관리하는 등 다양한 정책을 추진해오고 있음

□ 세부 추진사항

○ 성수동 지속가능발전구역 확대 지정(2023. 8. 10.)

- 서울숲길 등 일부지역(259,518㎡)에서 성수전략정비구역 등을 제외한 성수동 전역(2,250,470㎡)으로 확대

○ 지속가능발전구역(서울숲길) 대기업 및 프랜차이즈 입점 제한

○ 성동구-건물주-임차인 간 임대료 안정 이행협약 체결: 27개 건물

○ 젠트리피케이션 방지 3법 개정 위한 공론화 추진

- 3법 개정 촉구 공동성명서 발표
  (젠트리피케이션 방지 지방정부협의회 주관 / 2023.11.2.)
- 젠트리피케이션 방지를 위한 입법 토론회
  (전현희 국회의원, 젠트리피케이션 방지 지방정부협의회 주관 / 2024.12.5.)

○ 성동안심상가 운영: 20개동 84개 상가

○ 상가임대차 상담소 운영: 43회, 119건 상담 (24년 기준)

○ 상호협력주민협의체 운영

- 구성: 건물주, 임차인, 지역활동가 등
- 역할: 지속가능발전계획 수립 관련 자문, 프랜차이즈 등 신규 입점 동의 심의 등

○ 상생공동체 아카데미 운영: 2회 (24년 기준)

○ 젠트리피케이션 방지 정책 백서 발간

○ 팝업스토어 관리 위한 매뉴얼 및 가이드북 제작

○ 상가 현황 조사 및 모니터링

○ 젠트리피케이션 방지 지방정부협의회 운영(회장: 성동구청장)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 성수동 일부만을 대상으로(259,518㎡) 젠트리피케이션 방지 정책 추진 • 상가임대차보호법 등에 제도적 보완 필요	➜	• 성수동 지속가능발전구역 확대(성수전략정비구역 등 일부 제외, 2,250,470㎡)에 따라 성수동 전역 젠트리피케이션 방지정책 추진 • 젠트리피케이션 방지 3법 개정(입법예고 완료)

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 성수역 일대 임대료 급상승 추이, 젠트리피케이션 발생 우려 • 제도적 허점으로 인한 편법적 임대료 인상 사례 발생	➜	• 지구단위계획과 연계, 성수동 젠트리피케이션 방지 전략 정책 수립 추진으로 성수동 일대 지속가능한 상권 조성 • 제도적 허점 보완, 임차인 권리 강화에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ ‘지역공동체 지속가능발전계획’ 수립 예정(2025. 6월 중)

- 확대된 지속가능발전구역에 대한 관리방안 및 운영 방향 제시

□ '25년 소요예산: 82005천 원

○ 지역공동체 생태계 및 지역상권보호: 5,680천 원(구비)

○ 지속가능발전구역 관리: 7,000천 원(구비)

○ 젠트리피케이션 방지정책 확산: 24,495천 원(구비)

○ 협력네트워크 활성화: 44,830천 원(구비 1,400 / 협의회 43,430)

□ 추진체계

○ 젠트리피케이션 방지 지방정부협의회 : 젠트리피케이션 관련 제도 개선 공론화 추진

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 젠트리피케이션 방지 정책 사업 추진

* 이행협약 관리, 입점제한 정책, 상가임대차상담소 운영 등

○ 2025. 6. 지역공동체 지속가능발전계획 수립

* 성수준공업 지구단위계획(젠트리피케이션 방지전략) 연계

□ 홍보계획

○ 2025. 6. ~ 지속가능발전계획 수립 관련 홍보

* 입점제한 정책 등

2-14 지역상권 보호를 위한 안심상가 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 지속발전도시과	협조기관	-
담당자	박민욱 주무관	연락처	02-2286-6814

□ 추진배경

○ 둥지내몰림 피해 임차인 지원 및 임대료 안정을 도모하여 지역공동체 생태계 및 지역 상권 보호 필요

□ 세부 추진사항

○ 성동안심상가 사용료를 주변시세의 70% 수준으로 책정하여 주변 시세보다 저렴한 임대료로 장기간 임대 지원

- 둥지내몰림 피해 임차인, 청년창업자, 소상공인 등 시설 입주 지원
- 입주업체 선정 및 임대료 등 주요한 사항은 공공안심상가운영위원회 심의를 통해 결정

○ 입주업체의 지역사회 공헌 활동 활성화 지원

- 입주업체 봉사 및 재능기부 등 지역사회와의 협력관계 구축

○ 중대재해예방을 위한 지속적인 안전 점검 및 보수 실시 등 시설 관리

- 합동안전보건점검(분기별), 안전보건협의체 회의(월별) 등 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성동안심상가 임대료를 주변시세의 70% 수준 유지 운영
- 성동안심상가의 지속적인 확보(1개소 추가 조성)
- ESG 정책과 연계한 입주업체 대상 교육 등 추진
- 정밀안전진단 실시, 안전 취약 시설 개선 공사 추진

○ 기대효과

- 성동안심상가 주변 임대료 안정화 및 지역 상권 보호
- 시설의 안전성 확보 및 이용객의 편의성 증진

□ **’25년 소요예산: 1,501,095천 원** * 2024년 특별조정교부금 310,000천원 포함

○ 성동안심상가 관리 운영 1,191,095천 원

□ **추진일정**

○ 2025. 4. ~ 5. 성동안심상가빌딩 정밀안전진단 실시

○ 2025. 4. ~ 12. 공공안심상가운영위원회 개최(수시)

○ 2025. 4. ~ 12. 성동안심상가 시설 안전 점검 및 개・보수 실시

○ 2025. 6. 성동안심상가 19호점 추가 조성

2-15 산책로 범죄예방시스템 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 스마트도시과	협조기관	성동경찰서
담당자	최승호 주무관	연락처	02-2286-6644

□ 추진배경

○ **(이상동기 범죄 급증)** 최근 CCTV 미설치 지역 등에서 불특정 다수를 대상으로 한 강력범죄가 잇달아 발생하면서 사회에 큰 불안 야기

○ **(범죄예방 및 대응책 필요)** 안전 사각지대에 대한 체계적인 범죄 예방 및 대응책 마련으로 주민의 불안감 해소와 안전 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 운영개소: 17개동 50개소 279개지점 및 추가 설치지

○ 사업내용: CCTV 미설치 지역 등 대상으로 범죄예방과 주민 불안감 해소를 위하여 IT 기술(QR코드, 스마트폰)을 활용한 실시간 모니터링과 위급 상황 시 즉각적인 대응이 가능한 시스템 운영

○ 세부추진계획

1. 주민 의견 수렴 및 추가 설치

- 주민 의견을 수렴하여 일상생활과 밀접한 산책로, 골목길 등에 범죄예방시스템 안내판 추가 설치
- 경찰서의 범죄데이터 분석을 통한 우범지역에 추가 설치

2. 기능 강화 및 시스템 유지관리

- 주요 산책로에 시인성을 보완한 노면표시용 안내 시트 설치
- 안정적인 시스템 운영을 위한 전문업체와의 유지관리 용역 체결

3. 위급상황 대처능력 강화

- 유관기관 합동 모의훈련(FTX) 실시로 위험상황 발생 시 효과적으로 대처
- 구청 통합관제센터와 연계로 도주 방향 정밀 수색, 실시간 상황실 상황 전파 여부 확인, 훈련 후 취약점 도출 및 개선

4. 주민 대상 홍보 실시 및 타 기관 확산

- 구 소식지, SNS 플랫폼, IPTV 등을 활용하여 홍보 실시
- 타 지자체 등 기관 방문 시 사업 소개 및 관련 기술 공유를 통한 확산 추진

  * 경남 고성군, 전남 여수시, 경기 성남시, 경기 구리시 등 도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민의견 및 범죄데이터 분석하여 5개소 이상 추가 설치
- 주요 산책로에 시인성 보완한 노면표시용 안내 시트 설치

○ 기대효과

- CCTV 미설치 지역의 안전성 확보
- 범죄예방시스템 운영 홍보를 통한 범죄예방 및 주민 불안감 해소

□ '25년 소요예산: 총 사업비: 15,200천 원

○ 홍보물 및 안내문 제작 2,000천 원

○ 범죄예방시스템 클라우드 유지관리비 13,200천 원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

기반구축	시스템 접속	서비스 제공
◦ 17개동 50개소 279개 지점에 안내표지 설치 및 현수막 게첨	◦ 안내표지 QR코드스캔 대표전화(Call To Web) 발신 및 URL 접속 등 ◦ 최초 전화번호입력, 영상 및 위치 동의후 전송 ◦ 구청 통합운영센터연결 ※ 위급시 긴급호출	◦ 실시간 모니터링 ◦ 긴급상황 영상 송출 및 긴급호출시 112 상황실 연계 대응
		
스마트도시과	주민(이용자)	통합운영센터, 성동경찰서

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12.　사업 홍보 및 추가 설치 희망지 조사・설치

○ 2025. 4. ~ 6.　주요 산책로에 노면표시용 안내 시트 설치

○ 2025. 9.　경찰 합동 실전 모의훈련(FTX) 실시

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 반상회, 현수막 등 활용하여 범죄예방시스템 운영 홍보

○ 區 방문 국내외 기관 대상 사업 소개 및 관련 기술 공유

2-16 실시간 대응능력 강화를 위한 「스마트도시 통합운영센터」 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 정보통신과	협조기관	서울시 정보통신과 성동경찰서 범죄예방대응과 성동소방서 재난관리과
담당자	김현숙 주무관, 최재철 주무관	연락처	02-2286-5878, 5881

□ 추진배경

○ 지능형 CCTV를 활용한 주민 안전서비스 강화

○ 도시정보를 수집·연계를 통한 안전, 교통 등의 도시문제 해결

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지능형 CCTV 설치 확대 및 기능 개선

- 주택가, 공원, 무단투기, 주차단속 등 용도별 CCTV 신규 설치 15개소

○ 통합운영센터 실시간 상황 대응 강화

- 첨단정보기술(AI) 활용 지능형 스마트 선별관제서비스 운영
- 범죄예방 CCTV 모니터링 및 영상정보의 제공, 열람·존재 확인

○ 24시간 관제를 위한 인력관리

- 주기적으로 개인정보보호, 관제시스템 운용 교육 실시
- 관제요원 결원 발생 시 인력 채용으로 빈틈없는 모니터링 환경 조성

○ 통합운영센터 시스템 및 현장 CCTV 장애예방 강화

- 전문 유지관리 용역 시행, 4명 인력 상주, 및 차량 2대 운용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다목적 CCTV 운용 장소 확대: 15개소

○ 기대효과

- 관제 범위 확대로 안전한 도시 환경 구현
- 지능형 선별관제를 통해 모니터링 공백 최소화, 집중관제 환경 구현 등 업무 효율성 증가

□ ’25년 소요예산

○ 스마트도시 통합운영센터 운영: 1,913,457천 원(시비 79,232 구비 1,834,225)

○ 다목적 CCTV 설치 확대: 252,768천 원(구비)

□ 추진일정

○ 다목적 CCTV 설치사업 추진(‘25. 2월~12월)

○ CCTV 모니터링 기간제 근무자 채용(3회, ‘25. 3월, 8월, 12월)

□ 홍보계획

○ 통합운영센터 주요 모니터링 성과 및 미담 사례 상시 실시

○ 주요 세부사업 완료 시 개별 홍보 실시(보도자료 등)

2-17 성동형 커피박 재활용 사업

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 청소행정과	협조기관	서울시 자원순환과
담당자	문민주 주무관	연락처	02-2286-5543

□ 추진배경

○ 고급커피 등의 수요 및 커피 전문점 증가로 원두 소비 확대

- 커피 추출 시 원두는 0.2%만 사용, 나머지 99.8%는 쓰레기로 버려짐

○ 「폐기물관리법 시행규칙」 개정에 따라 커피박 수집·운반·재활용 가능

- 커피박 재활용사업의 추진 근거 규정 마련 및 친환경 활용 유도
- 커피박을 바이오연료, 비료 등으로 재자원화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **민관협치를 통한 커피박 재활용 사업 추진**

- 커피박 재활용 수거체계 수립을 위한 자원과 순환과 업무협력

○ **관내 커피전문점과 자율적 협약 체결 추진**

- 성동형 커피박 재활용 사업 홍보물 제작 및 배부
- 관내 커피전문점 개별 방문 및 자율적 협약 체결 추진

○ **커피가맹점 점검 실시 및 커피박 수거량 모니터링**

- 사업 참여 커피가맹점 방문을 통한 수거량 점검 및 현행화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 개별 카페에서 발생하는 커피찌꺼기가 일반 폐기물로 매립시 1톤당 338kg 탄소 발생	➜	• 카페에서 발생하는 커피 찌꺼기 수거 후 재활용하여 탄소절감 효과 • 카페 207개소 참여 및 커피박 수거(240톤)

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 카페에서 발생하는 커피박에 대한 회수 및 재활용 체계 구축 필요	➜	• 커피박을 재활용하여 비료, 바이오 원료 등으로 재생산함으로써 생활폐기물 감량에 기여

□ ’25년 소요예산: 총 40,611천 원

○ 커피박 수거 촉진 장려금 지급: 40,401천 원

○ 커피박 업사이클링 사업 추진 및 홍보: 210천 원

□ 추진체계

○ 자원 순환률 향상을 위한 커피박 수거 장려금 지급(’25.1.~’25.6.)

- 수행기관: **서울시 자원순환과**
- 수거체계

매장 수거	▶	중간 집하	▶	생산업체 운반	▶	재활용 · 생산
· 주 2회 방문		· 하남시(적재)		· 주 1회 운송		· 화성시(공장) · 비료 등

○ 무상 커피박 재활용 처리 시스템에 대한 신규협약 추진(’25.7~)

- 수행기관: **천일에너지**
- 수거체계

커피박 발생	▶	중간 집하	▶	재자원화	▶	발전소 납품(예정)
· APP 수거신청 (지구하다)		· 계근 및 임시보관		· 열 에너지 · 바이오연료		· 대체 원료

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 커피박 수거 및 재자원화

○ 2025. 7. 커피박 무상수거 업무협약 체결 추진

2-18 지역사회연계 고혈압·당뇨병 등록관리사업

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 보건의료과	협조기관	성동구 고혈압당뇨병 등록교육센터
담당자	김경민 주무관	연락처	02-2286-7057

□ 추진배경

○ 심뇌혈관질환은 우리나라 주요 사망원인으로 중증 심뇌혈관질환 발생 예방을 위해 고혈압·당뇨병 지속 치료 및 적정 관리가 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **성동구 고혈압·당뇨병 등록교육 센터 운영**

- 고혈압·당뇨병 환자 등록관리
- 고혈압·당뇨병 소규모 상설교육 운영 및 지역사회 캠페인 실시
- 당뇨병 환자 집중관리 프로그램 및 자조모임 운영
- 경로당, 복지관 등 찾아가는 만성질환 예방관리 교육

○ **65세 이상 고혈압·당뇨병 등록환자 의료비 지원**

- 진료비 1,500원/월, 약제비 2,000원/월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고혈압·당뇨병 치료율 향상

○ 기대효과

- 지역사회 연계를 통한 고혈압·당뇨병 체계적 관리를 통해 중증 심뇌혈관질환 발생 예방

□ '25년 소요예산: 510,680천 원

○ 고혈압·당뇨병 등록교육센터 운영 210,000천 원

○ 의료비 지원 300,680천 원

□ 추진체계

○ **고혈압·당뇨병 등록교육센터(민간위탁)**

- 고혈압·당뇨병 환자별 교육 및 상담, 소규모 교육 프로그램 운영, 고혈압·당뇨병 인식개선을 위한 혈압·혈당 측정 캠페인 및 홍보 등

○ **지역 의원, 약국**

- 고혈압·당뇨병 환자 등록 및 진료·조제, 센터 교육 의뢰

○ **보건소**

- 참여의원·약국 지정, 진료비 및 약제비 지원

□ 추진일정

○ 2025. 2. ~ 11. 고혈압·당뇨병 상설교육 운영

○ 2025. 5. 내 혈압 알기 캠페인 운영

○ 2025. 9. 심뇌혈관질환 예방 관리 주간 캠페인 운영

□ 홍보계획

○ 언론사, 구 소식지, 성동구 SNS를 활용한 사업 홍보

○ 지역 내 의료기관, 약국, 주민센터, 복지관 등에 홍보 인쇄물 배부

○ 혈압·혈당 측정 부스 운영 등 지역사회 캠페인 실시

3-1 소통하고 공감하는 열린방송국 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 소통담당관	협조기관	초·중·고등학교
담당자	윤영호 주무관	연락처	02-2286-6288

□ 추진배경

○ 성동구 청소년의 균형 있는 성장과 창의적 역량 개발을 위해, 온마을 체험학습과 연계한 방송교실 프로그램을 운영하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 꿈 키움 방송교실

○ 사업기간: 2025. 2. ~ 12. (수시)

○ 대　　상: 20명 내외(관내 초·중·고등학생)

○ 주요내용

- 방송국 견학 및 일일방송 체험
- 실무에 종사하는 PD가 직접 방송시스템 소개 및 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 8개 기관(관내 학교 등)

- 미디어 시대, 구민 누구나 방송을 이해하고 활용할 수 있는 환경 조성하고자 함

○ 기대효과

- 방송 제작 참여를 통해 청소년의 미디어 이해도 및 구정에 대한 관심도 제고
- 청소년의 진로탐색 기회 확대 및 창의·소통 역량 강화

□ 추진체계

○ [교육지원과] 온마을 체험학습 책자 제작 및 배포

○ [각 학교 및 아이꿈누리터] 수요 조사 후 신청 접수

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 3. 참여학교 신청 및 일정 조정

○ 2025. 4. ~ 12. 꿈 키움 방송교실 운영

□ 홍보계획

○ 온마을 체험학습 책자를 통한 홍보

3-2 청소년 꿈잡이 대학탐방 프로그램 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 교육지원과	협조기관	서울 소재 협력 대학교
담당자	조현우 주무관	연락처	02-2286-5848

□ 추진배경

○ 고등교육 관련 정보 접근성 부족

- 단순 입시 정보 뿐만 아닌 대학 생활, 희망 전공에 대한 정보 등에 대한 체험적 학습 필요

○ 진로탐색 기회 부족

- 진로 관련 체계적 프로그램 부재로 대학 진학 동기 및 목표 설정이 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상: 관내 중·고등학생 120명

○ 기　　간: 2025. 7. ~ 8.

○ 추진내용

- 다양한 캠퍼스(서울대, 연세대, 고려대 등) 및 주요건물 투어
- 재학생과의 일대일 멘토링을 통한 학습동기 부여
- 학교별 입학 노하우, 공부전략, 학습법 등 특별강의
- 교내 학생식당 이용, 도서관 방문 등 재학생 생활 체험 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대학탐방 프로그램 참여 학생 수 120명 달성
- 프로그램 종료 후 설문조사를 통한 만족도 90% 이상 달성

○ 기대효과

- 대학 생활 체험 및 1:1 재학생 멘토링을 통한 학습 동기 강화
- 입학 노하우, 공부전략 강의를 통한 진로·진학 이해도 증진

□ ’25년 소요예산

○ 대학탐방 프로그램 운영비(20,000천 원)

□ 추진체계

○ [**구청**] 대학탐방 프로그램 운영 및 참여대상 제출 요청(區→학교)

○ [**관내 중·고등학교**(18개교)] 사업 홍보 및 참여대상 제출(학교→區)

○ [**탐방 대상 대학교**] 캠퍼스 투어 관련 장소협조, 학교소개 등

□ 추진일정

○ 참여대학 선정 및 운영계획 수립(‘25. 6월)

○ 참여 대상자 모집(’25. 7월)

○ 청소년 꿈잡이 대학탐방 프로그램 운영(‘25. 7~8월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 블로그 및 SNS 등 게시

○ 관내 중·고등학교 대상 사업 홍보 요청

3-3 미래인재 양성을 위한「성동 AI·미래기술체험센터」운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 교육지원과	협조기관	관내 초·중·고
담당자	김홍주 주무관	연락처	02-2286-5849

□ 추진배경

○ AI, 인공지능 등 미래기술 변화의 가속화와 디지털 전환 시대 변화에 발맞춘 선도적 체험 및 교육 프로그램 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ 센터 명칭변경에 따른 리뉴얼

- 성동 4차산업혁명체험센터 → 성동 AI·미래기술체험센터

○ 인공지능 중심의 다양한 미래기술 체험·교육과정 개발 및 운영

- 생성형 AI 및 자율주행 특화교육, 성인 대상 취·창업 연계 교육

○ 2025년 교과과정을 반영하여 ‘학교로 찾아가는 수업’ 프로그램 기획

- 2025. 4.~6. 학교 일정과 교과 과정에 맞춰 실습 수업 진행

○ 성동 미래직업체험 축제 및 자율 경진대회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신기술 장비 및 강사진 제공으로 단계별/대상별 맞춤형 프로그램 제공
- 콜센터, 카카오채널을 통한 실시간 응대 및 교육별 만족도 조사 실시

○ 기대효과

- 단순 체험을 넘어 초·중·고 학생의 역량강화 및 조기 진로 발견
- 교육 노쇼 방지 및 참여자 확대로 수업환경 개선

□ ’25년 소요예산

○ 성동 AI·미래기술체험센터 리뉴얼 예산: 13억

○ 성동 AI·미래기술체험센터 운영 예산: 7억

□ 추진일정

○ 성동 AI·미래기술체험센터 리뉴얼 완료 (’25. 6월)

○ 성동 AI·미래기술체험센터 프로그램 재운영 (’25. 7월)

□ 홍보계획

○ 카카오톡, 인스타그램을 통한 프로그램 내용·접수 안내

○ 홈페이지 및 문자를 이용한 센터 현황 안내

3-4 성수관광안내소 및 움직이는 관광안내소 운영

주관부처/부서	서울시 성동구 / 문화체육과	협조기관	-
담당자	이연수 주무관	연락처	02-2286-5193

□ 추진배경

○ 성수동 관광객 유입 및 관광 안내 수요 증가

○ 서울숲, 연무장길, 카페거리 등 성수동 관광객이 지속적으로 증가함에 따라 다양한 관광 정보 안내 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 성수 관광안내소 운영

- 기　　간: 2025. 1. ~ 12.　※ 주 7일 운영, 10:00 ~ 18:00(명절휴무)
- 위　　치: 성수역사 내 1, 4번 출구 인근(성동구 아차산로 100)
- 대　　상: 성수동을 방문하는 내·외국인 관광객
- 주요내용
  - 내·외국인 관광 및 여행안내, 관광안내사의 통역 서비스 제공
  - 성동구 관광 안내 지도 배포 관리 및 관광객 편의시설 등 성수동 관광 정보 안내

② 성수동 움직이는 관광안내소 운영

- 기　　간: 2025. 4.　~ 12.　※ 주 7일 운영, 11:00 ~ 17:00(명절휴무)
- 활동지역: 성수동 일대 주요 거리　※ 서울숲 인근, 연무장길, 카페거리 등
- 운영방법: 1일 오전/오후 각 3시간 이내 (2인 1조)
- 주요내용
  - 전기자전거를 타고 관광객과 동행하며 주요 관광 정보 안내, 외국어 통역 서비스 제공
  - 성수동 상점가 및 성동구 선정 맛집, 주요 팝업스토어, 지역 내 축제 등 관광 정보 안내

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전		시행 후
• (성수관광안내소) 내·외국인 관광객을 위한 성수동 관광 안내 거점 부재 • (움직이는 관광안내소) 증가하는 관광객 대비 고정된 성수 관광안내소 접근성 한계	➜	• 전문적인 관광안내사의 관광 정보제공을 위한 관광 안내 거점 마련으로 적극 안내 서비스 실시 • 찾아가는 관광 안내 서비스 '성수동 움직이는 관광안내소' 운영으로 관광편의 증대 효과 기대

□ '25년 소요예산: 100,000천 원

○ 2025년도 성수관광안내소 운영: 85,000천 원

○ 2025년도 성수동 움직이는 관광안내소 운영: 15,000천 원 ('25. 4. ~ 6.)

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 2025년도 성수관광안내소 운영

○ 2025. 4. ~ 12. 2025년 성수동 움직이는 관광안내소 운영

□ 홍보계획

○ 소통담당관 협조를 통한 보도자료 수시 제공 및 SNS, IPTV, 구 소식지 등 홍보

3-5 「성동형 공유오피스」 조성

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 지역경제과	협조기관	-
담당자	김미진 주무관	연락처	02-2286-5457

□ 추진배경

○ 재택근무, 원격근무 확산에 따라 구민의 업무공간 수요 증가

○ 성수동 임대료 상승 및 사업자 성장에 따른 오피스 임대료 상승

○ 성동구 일대 IT·제조업 등 산업 발달에 따른 주민과 기업의 경제활동 지원 및 유연한 근무환경 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024. 8. 성동형 공유오피스 조성 기본계획 수립

○ 2024. 10. 市 투자심사 및 區 공유재산심의회(적정)

○ 2024. 12. 2024년 수시분 공유재산 관리계획(원안 가결)

○ 2025. 2. 공유오피스 조성 설계용역 완료(건축과)

○ 2025. 3. 공공·민간 시설 벤치마킹 및 운영방식 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공형 오피스 업무공간 121석 확보
- 공유공간(회의실, OA 존, 라운지 등) 조성으로 서비스 공간 제공

○ 기대효과

- 재택근무자 등 생활권 내 업무공간 지원
- 기업의 성장기반 마련을 통한 지역경제활성화

□ 관련 조례

○ 「서울특별시 성동구 공유오피스 설치 및 운영에 관한 조례 제정」(입법예고 중)

□ 조성계획(안)

구 분	주 요 시 설(안)	비고
업무공간	- 업무공간을 위한 1인석 (총 121석) · 1인석(자유석): 91개 · 1인석(모듈형): 20개 · 1인석(부스형): 10개 * 자유석: 개방형, 모듈형: 일부 개방형, 부스형: 독립형	1인석 혼합 구성 ⇓ 유연한 공간 운영
공유공간 (예약이용)	- 회의실: 3개소 (6인석-2개, 4인석-1개) - 1인 크리에이터실: 3개소 - 스튜디오: 1개소 * 크리에이터실: 개인방송, 동영상 콘텐츠 제작 공간 * 스튜디오: 성수IT진흥지구와 연계한 디자인 산업 지원	예약을 통한 유료 이용
공유공간 및 기타시설	- 라운지석: 44개 - 전화 부스(3개소) , 공유 주방(5개소) - 락커룸(3개소), 워크&키즈 라운지(1개소) - 운영 사무실(1개소), 웰컴 라운지(1개소)	

□ '25년 소요예산: 1,643,000천 원(특별교부금)

○ 공유오피스 조성비 1,643,000천 원

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 6. 성동구 공유오피스 설치 및 운영에 관한 조례 제정

○ 2025. 4. ~ 11. 인테리어 공사 시행(건축과)

○ 2025. 7. ~ 8. 민간위탁 구의회 동의

○ 2025. 9. ~ 10. 민간위탁사업자 공모 및 선정, 명칭 공모

○ 2025. 11. 인테리어 공사 준공

○ 2025. 12. 공유오피스 개관

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 홈페이지 등 게재

○ 언론매체에 보도자료, IPTV노출, SNS 홍보 등

3-6 기업 역량 강화를 위한 스케일업 프로그램 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 지역경제과	협조기관	-
담당자	이혜민 주무관	연락처	02-2286-5455

□ 추진배경

○ 관내 기업 대상 투자유치, 판로개척 등 맞춤형 프로그램 지원으로 기업 역량을 증진하고 지역산업 경쟁력을 강화하고자 함

○ 급변하는 시장 환경에 선제적으로 대응하고 기업의 지속가능한 성장기반을 마련하기 위한 역량 강화가 필요함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 7.

○ 사업대상: 성동구 소재 기업(36개사)

○ 주요내용

- 투자 유치가 필요한 기업 발굴 및 IR컨설팅 지원
- 기업 수요 기반 및 상호 협의를 통한 맞춤형 멘토링 지원
- 자체 네트워크를 통한 투자 연계 및 후속 투자유치 지원

구 분	프로그램명	내 용
투자유치	테크스타트업 투자유치	투자사, 엑셀러레이터 등을 연계한 맞춤형 투자 연계 컨설팅 지원
오픈이노베이션	테크스타트업 오픈이노베이션	대기업(중견기업)과 판로개척 PoC 등을 위한 맞춤형 집중 컨설팅 지원
네트워킹	데크스타트업 스케일업 데이	투자유치 및 오픈이노베이션에 참여한 기관 및 창업기업 간 네트워킹 제공

○ 추진절차

오리엔테이션	파트너사 매칭	1:1 비즈니스 미팅	네트워킹 데이
· 프로그램 안내	· 리버스 피칭 (투자사, 대·중견기업) · 1:1 현장상담 부스 · 프로그램 파트너사 매칭 · 기업별 IR자료 준비	· 매칭된 투자사, 기업과 1:1 개별미팅 · 미팅 이후 투자, PoC 업무협약 등 후속지원 검토	· 투자유치/오픈이노베이션 성과(우수사례) 발표 · 프로그램 참여자 네트워킹

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 기업과 투자사 등 연계 컨설팅을 통한 투자 유치
- 대기업(중견기업)과 연계하여 상품의 시장성 및 실현 가능성을 사전 검토하여 판로개척 등 매출 증대

○ 기대효과

- 성동구 소재 우수기업에 대한 지속적인 성장 기반 마련 및 투자 유치 지원으로 지역경제 활성화 도모
- 성동구 소재 우수기업에 대한 지속적인 성장 기반 마련 및 투자 유치 지원으로 지역경제 활성화 도모

□ '25년 소요예산

○ 프로그램 운영 용역: 100,000천원(시비)

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 3. 대상자 선정 및 오리엔테이션

○ 2025. 4. 프로그램별 파트너사 매칭

○ 2025. 5. ~ 6. 투자유치 및 오픈이노베인션 프로그램 운영

○ 2025. 7. 네트워킹 데이

□ 홍보계획

○ 보도자료 활용 스케일업 프로그램 운영 및 투자 성과 등 홍보

3-7 성동형 공공배달앱「땡겨요」활성화

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 지역경제과	협조기관	㈜신한은행
담당자	이희규 주무관	연락처	02-2286-5472

□ 추진배경

○ 민간 배달앱의 높은 중개수수료로 인한 소상공인의 경제적 부담 가중

○ 민간 배달앱 시장의 독과점 개선 및 침체된 지역상권 활성화 필요성 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 사업내용: 가맹점 대상 2%의 낮은 중개수수료, 입점비·월이용료·광고비 무료 혜택 및 소비자 대상 상품권 할인 15% 혜택을 제공하는 성동형 공공배달앱 「땡겨요」홍보를 통한 이용 활성화 추진

○ **세부추진계획**

1. 성동땡겨요상품권 발행 및 운영

- 연간 20억 원 규모, 매월 정기 발행(전년 대비 1억 원 증액)

  * 개인 월 구매한도 10만 원, 보유한도 100만 원

2. 성동땡겨요 홍보 및 가맹 독려

- 홈페이지, SNS, 소식지, 성동알리미 등을 통한 정기적 온라인 홍보
- 현수막 게재, 홍보물 배포를 통한 오프라인 홍보
- 전통시장 및 상점가 현장 방문을 통한 가맹점 가입 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가맹점 수 전년 대비 5% 증가
- 땡겨요 가입자 수 및 주문 건수 각각 10% 증가

○ 기대효과

- 소상공인과 소비자의 수수료 부담 완화로 경제적 안정성 제고
- 지역 소비 촉진을 통한 지역상권 매출 증가

□ '25년 소요예산

○ 총 사업비 314,000천 원

- 성동땡겨요상품권 할인보전금 300,000천 원
- 성동땡겨요상품권 발행수수료 14,000천 원

□ 추진체계

○ [성동구 지역경제과] 사업 총괄, 홍보 및 관리

○ [㈜신한은행] 앱 운영 및 기술 지원, 홍보 지원 등

○ [시장 상인회 및 소상공인연합회] 가맹점 확대 협력 및 홍보 지원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 상품권 정기 발행 및 판매

○ 2025. 1. ~ 12. 온·오프라인 홍보 추진(홈페이지, SNS, 소식지 등)

○ 2025. 4. ~ 5. 가맹점 신규 가입 집중 홍보기간 운영

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 매월 정기적 홈페이지 및 SNS 콘텐츠 게시
- 성동구 소식지, 카카오톡 성동알리미 등을 활용한 지속적 홍보
- YouTube Shorts 제작 및 업로드

* 성동땡겨요상품권 할인 안내, 앱 사용법 등

○ 오프라인 홍보

- 플래카드 및 X배너 제작하여 공공게시대, 시장 및 상점가 게시
- 홍보물 배포를 통한 주민 대상 직접 홍보
- 각 부서 및 동 주민센터 협력하여 앱 이용 독려
- 시장 상인회 등 유관기관 협조로 가맹점 확대 추진
- 서울시 서울배달+ 동행일자리단과 연계한 현장 중심 홍보 실시

○ 집중 홍보기간 운영(2025년 4월~5월)

- 미가입 업소에 대한 방문 홍보 및 가입 안내 등 활동 강화

3-8 지역상권 활성화를 위한「성동형 아트테리어」추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 지역경제과	협조기관	-
담당자	성채은 주무관	연락처	02-2286-5456

□ 추진배경

○ 관내 상점가의 미관 개선을 통한 가게 경쟁력 강화 및 상권 활성화

○ 지역예술가와 소상공인의 상생협력을 통해 가게 내·외부 디자인을 개선하고, 지역예술가 일자리 창출로 지역경제 활성화에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 3. ~ 9.

○ 사업목표: **지역예술가에게는 재능을 활용할 기회를 제공하고, 참여가게는 내·외부 인테리어를 개선하여 가게 경쟁력 강화**

○ 추진방식: 사업수행업체 용역계약을 통한 예술가와 참여가게 매칭 및 디자인 협의, 디자인 개선작업 실시 및 성과보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: '24년 대비 사업대상지역 및 지원규모 확대, 소상공인과 지역예술가 지원을 통한 지역경제 활성화

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 경기침체에 따른 노후 상점가 매출 감소 • 팬데믹 이후 예술가의 사회활동 참여기회 축소	➜	• 인테리어 개선을 통한 점포 경쟁력 강화 • 상점가 미관 개선을 통한 상권 활성화 • 지역예술가의 사회활동 참여기회 제공

□ '25년 소요예산

○ 사업예산: 203,200천 원(구비)

- 예술가 활동비: 94,600천 원
- 디자인 개선 재료비: 78,000천 원
- 사업수행업체 운영비: 29,800천 원
- 기타 운영비: 800천 원

□ 추진체계

○ [성동구] 사업수행 업체 선정 및 계약 체결, 참여가게 모집

○ [사업수행업체] 사업계획서 제출, 예술가 모집·관리, 결과보고

○ [지역예술가] 디자인 개선방향 논의, 작업 실시

○ [소상공인가게] 사업참여신청, 디자인 개선방향 논의



□ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 4. 참여가게 모집·선정 및 사업수행 업체 선정

○ 2025. 5. 예술가 선발 및 소상공인 가게 매칭

○ 2025. 6. ~ 8. 아트테리어 과업수행

○ 2025. 9. 성과보고

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 언론보도, 성동구 SNS, 소식지, 카드뉴스 등

○ 홍보내용: 예술가에게는 재능을 펼칠 기회를 제공하고,
참여가게는 인테리어 개선으로 점포 경쟁력을 강화하여
지역경제를 활성화하는 일석이조의 사업효과 창출

3-9 소셜벤처 허브센터 운영 및 성장단계별 맞춤형 육성사업 실시

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 일자리정책과	협조기관	성동구사회적경제지원센터
담당자	김정훈 주무관	연락처	02-2286-6610

□ 추진배경

○ 허브센터 입주기업의 체계적인 성장 지원을 통한 소셜벤처 창업 활성화

○ 성수소셜밸리의 거점 공간으로서 스타트업 인큐베이팅 모델의 기준 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 성장단계별 지원 프로그램 운영 확대

업력구분 / 프로그램명	예비창업	3년 미만	3~7년	7년 이상
소셜벤처 창업 컨설팅	■	■		
소셜벤처 업무 공간 지원	■	■		
정부 및 공공기관 공모사업 컨설팅		■	■	
IR컨설팅 및 투자연계 프로그램 운영		■	■	■

○ 회의실 및 교육장, 영상 촬영 공간, 시제품 제작 지원

○ 허브센터 입주기업 정보 교류 및 협업을 위한 네트워크 운영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소셜벤처 허브센터 네트워킹 1회 이상
- 소셜벤처 허브센터 입주기업 역량강화 특강 1회 이상

○ 기대효과

- 혁신적인 소셜벤처 기업 발굴 및 창업 저변 확대에 기여
- 소셜벤처 (예비)창업자 자립 기반 조성 및 소셜벤처 생태계 활성화
- 사회적경제 가치확산과 더불어 사회적경제 기업 성장 유도

□ 추진일정

○ 2025. 3. ‘오픈오피스’ 및 ‘스케일업’ 프로그램 추진 및 참여기업 모집

○ 2025. 4. ‘스케일업’ 참여 기업 선정, 컨설팅 진행

○ 2025. 7. 2025년 소셜벤처 스케일업 프로그램 데모데이 개최

○ 2025. 8. 2025년 소셜벤처 스케일업 프로그램 결과보고

○ 2025. 11. 2025년 공모사업 컨설팅 오픈오피스 운영 결과 보고

□ 홍보계획

○ 입주기업 지원 프로그램 모집시 홍보

○ 입주기업 매출/투자유치 등 성과 홍보

3-10 청년 창업 지원을 위한「성동청년 창업이룸센터」조성

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 일자리정책과	협조기관	
담당자	진민석 주무관	연락처	02-2286-6385

□ 추진배경

○ 성수동에 신규 산업단지가 조성되고 청년기업의 이주와 창업이 증가

○ 청년 실업률 제고 및 양질의 일자리 창출을 위한 대안 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **성동청년 창업이룸센터 입주기업 모집(창업 공간 제공)**

- 1인 입주공간(코워킹 좌석) 30개, 4인 독립실 21개, 5인 독립실 12개 6인 독립실 11개, 7인 독립실 2개, 8인 독립실 1개, 9인 독립실 1개

○ **성동청년 창업이룸센터 입주기업 지원 프로그램 추진**

- 입주기업 멘토링 프로그램, 컨설팅 등

○ 시설현황: 입주공간 78개, 회의실 13개, 강의실 1개, 공유라운지 등

시설명	소재지	규모(㎡)	시 설(안)	개관일
성동청년 창업이룸 센터	왕십리로137 서울숲아이파크 리버포레 119동 공공청사	6,607 (전용면적 3,000)	· **(지하 1층)** 주차장 42면, 샤워실 등 · **(지상 1층)** - 입주공간 49개 (1인 코워킹 30개, 4인실 9개, 5인실 3개, 6인실 4개, 7인실 2개, 8인실 1개 등) - 회의실(6개), 카페, 운영사무실, 공유 라운지 등 · **(지상 2층)** - 입주공간 29개 (4인실 12개, 5인실 9개, 6인실 7개, 9인실 1개). 회의실(7개), 공유공간, 강의실 등	**2025. 7.**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 입주기업(78개) 모집, 효과적이고 체계적인 창업지원 프로그램 및 시설의 안정적 운영 등

○ 기대효과

- 창업지원 체계 구축 및 청년창업기업의 자립·성장을 통해 양질의 일자리 창출 등

□ 관련 조례

○ 서울특별시 성동구 청년창업공간 설치 및 운영에 관한 조례

□ '25년 소요예산: 373,000천 원(2025년 7 ~ 12월 기준)

○ 성동청년 창업이룸센터 운영 관련 인건비, 사업비, 시설 관리비 등

□ 추진일정

○ 2025. 5. 성동청년 창업이룸센터 수탁기관 모집공고 및 접수

○ 2025. 5. 민간위탁운영위원회 수탁기관 선정심사

○ 2025. 6. 수탁기관 협약 체결

○ 2025. 6. 입주기업 모집 공고 및 공사완료

○ 2025. 7. 성동청년 창업이룸센터 개관

□ 홍보계획

○ 입주기업 모집 등 홍보를 위한 보도자료, 구 홈페이지, SNS 게시

○ 성동구 소식지를 통한 홍보(성동청년 창업이룸센터 개관 등)

3-11 창의인재 양성을 위한「성동구 메이커스페이스」운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 일자리정책과	협조기관	㈜성동벤처밸리
담당자	최재호 주무관	연락처	02-2286-6386

□ 추진배경

○ 4차 산업혁명 시대에 자신만의 창의력과 아이디어를 제품화·사업화하고, 나아가 창업화할 수 있는 기반 조성 필요

○ 메이커스페이스 시설의 체계적 전문적 관리 운영을 통한 4차산업 분야 청년 취·창업 지원 및 인재 양성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 누구나 참여할 수 있는 개방형 메이커스페이스 운영

○ (청년)취·창업 프로그램, (일반인)체험 프로그램 운영

○ 3D프린터 국가 자격증반 운영

○ 대학생, 창업자, 기업 등을 대상으로 3D프린터 시작품 출력 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 메이커 교육 30개, 수강인원 500명 • 시작품 제작지원 200건	➜	• 메이커 교육 32개, 수강인원 550명 • 시작품 제작지원 250건을 통해 전문 창업기업 육성

○ 기대효과

- 구민 대상 맞춤형 교육서비스 제공·인력양성을 통한 취·창업 지원
- 소상공인 시제품 지원 확대로 지역경제 활성화 및 고용창출 기여

□ '25년 소요예산: 255,120천 원

○ 메이커스페이스 운영 민간위탁비

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 메이커스페이스 장비 활용 교육(상시)

○ 2025. 2. / 7. 3D프린터 운용기능사 자격증 교육

○ 2025. 3. 체험형 메이커교육 운영(3D프린팅 후가공)

○ 2025. 4. ~ 11. 사회공헌 교육 프로그램 운영(청소년 진로체험)

○ 2025. 6. / 11. 메이커 창업교육 운영

○ 2025. 8. 자격증 교육 프로그램 운영(전산응용기계제도 기능사)

○ 2025. 10. 메이커스페이스 전시회 개최

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 유튜브 등을 통해 프로그램 및 교육과정 홍보

○ 취·창업 지원기관 및 대학 협력 네트워크 활용 사업 홍보

○ 지식사업센터 입주자협의회 등과 협력하여 입주기업 대상 홍보

○ 언론사 보도를 통해 주요 운영 성과 및 프로그램 홍보

3-12 QR코드를 이용한 지방세 환급서비스 시행

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 세무2과	협조기관	서울특별시
담당자	고명아 주무관	연락처	02-2286-5334

□ 추진배경

○ 지방세 환급금 발생원인: 이중·과다신고납부, 국세경정으로 인한 지방소득세 환급 및 자동차세 연납 후 소유권이전·폐차말소

○ 국세 경정으로 인한 지방소득세 환급 및 자동차세 연납 후 소유권 이전 등으로 발생하는 정책적 성격의 환급금으로 매년 증가

□ 현황(문제점) 진단

○ 최근 5년간 우리구 환급금 현황(2024년 말 기준. 단위: 건수, 백만원)

환급금 발생 (A)		환급금 지급 (B)		미환급 (A-B)		환급률 (%, B/A)	
건 수	금 액	건 수	금 액	건수	금액	건수	금액
319,698	68,162	316,668	67,951	3,030	211	99.0	99.7

○ 문제점: 소액환급금에 대한 낮은 관심

- 소액으로 인한 무관심, 주소불명으로 인한 환급통지서 미수령 및 환급절차의 번거로움 등이 미환급금 발생의 주요 원인
- 지방세 환급금은 환급결정일로부터 5년 이내에 수령하지 않으면 소멸시효가 완성되어 환급금을 지급받을 수 없음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 환급통지서에 인쇄된 QR코드를 이용하여 카카오톡 채널에 접속 (채널명: 성동구지방세환급)

○ 기존 환급금 신청방법에 QR코드 환급신청 추가

- 기존: 전화,팩스,우편,인터넷(ETAX)신청 및 은행 방문수령
- 개선: 기존 신청방법에 QR코드를 통한 카카오톡 환급신청 추가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 행정비용 증가 : 장기 미환급금의 경우 환급통지서 정기발송으로 우편비용 증가	➜	• **행정비용 절감** : 2,763건 / 344백만원 카카오톡 환급신청으로 환급금 정리(2024년 정리실적)

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 구청 및 은행 업무시간에만 환급신청 가능 • (환급통지서 제작) 종이 사용량 증가	➜	• **평일 업무시간 이후 및 토·일·공휴일 신청** → 시간·장소에 구애받지 않은 간편한 신청 • **(친환경 동참) 탄소배출량 감소효과 기대**

□ '25년 소요예산: 240천원(구비)

□ 추진체계

환급통지서 발송	▶	QR코드 이용 카카오톡 환급신청	▶	환급접수 알림 문자발송	▶	지방세정보시스템 등록	▶	환급
환급담당		**납세자**		**환급담당**		**환급담당**		**시·구금고**

□ 추진일정 : 2025. 1. ~ 12. (연중 계속)

□ 홍보계획

○ 2025년 상반기 미환급금 일제정리기간(5월~6월)에 홍보예정

○ 중점 홍보사항

- 카카오톡 환급신청 서비스를 이용한 구민들의 긍정적 반응 중점 홍보
- 실제로 카카오톡 환급신청 건수의 70% 이상이 평일 업무시간 이후 및 토·일·공휴일에 신청한 것으로 나타나 시간에 구애받지 않고 간편하게 신청할 수 있다는 내용 홍보

3-13 성동형 초등돌봄센터 아이꿈누리터 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 아동청년과	협조기관	-
담당자	배슬기 주무관	연락처	02-2286-5449

□ 추진배경

○ 맞벌이 가정 증가 등에 따라 초등학생 방과 후 돌봄 사각지대 발생

○ 자녀 양육을 위한 여성의 경제활동 포기 및 경력 단절 발생

□ 세부 추진사항

○ **생활 근거리에 초등돌봄센터 아이꿈누리터 운영**

- 시설현황: 총 15개소
- 이용대상: 돌봄이 필요한 초등학생(6~12세)
- 주요내용: 숙제지도, 프로그램 운영, 간식제공 등

○ **이용아동 건강지원 및 틈새돌봄 강화**

- 방학 중 무료 중식 제공
- 출근 시간대 돌봄공백 해소를 위한 아침돌봄 운영(1개소, 3~12월)

○ **종사자 교육 및 센터 컨설팅을 통한 역량 강화**

- 돌봄 종사자 대상 회계, 프로그램 운영 등 교육 진행
- 신규 개소 센터 대상 전문가 컨설팅 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 아이꿈누리터별 일평균 이용률 90% 유지

- 정기돌봄 및 일시돌봄 적극 승인으로 돌봄수요 충족

○ 기대효과: 맞벌이 가정, 학교 휴업, 양육자의 갑작스러운 일정 등에 대응할 수 있는 돌봄서비스 제공

□ '25년 소요예산: 2,002,772천 원

○ 운영비(급식비 포함) 805,228천 원

○ 인건비 1,197,544천 원

□ 추진일정

○ 2025. 2. 아이꿈누리터 운영 계획 수립

○ 2025. 3. 아침돌봄 키움센터 운영 실시(1개소)

○ 2025. 7. 아이꿈누리터 종사자 역량강화 교육(1차)

○ 2025. 7. ~ 8. 다함께돌봄사업 평가 실시(1개소)

○ 2025. 10. 아이꿈누리터 종사자 역량강화 교육(2차)

□ 홍보계획

○ 신학기 및 방학 대비 홍보자료 온·오프라인 게시

○ 아이꿈누리터 운영 우수사례 보도자료 배포

○ ‘25년도 초등학교 입학생 취학통지서 배부 시 안내문 동봉

3-14 어린이 안심통학을 위한「워킹스쿨버스」운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 교통행정과	협조기관	서울시 보행자전거과
담당자	장원준 주무관	연락처	02-2286-6009

□ 주요내용

○ 워킹스쿨버스 운영

- 기　　간 : 2025. 3. ~ 2026. 2.(방학기간 포함 상시운영)
- 대　　상 : 관내 총 21개학교 중 17개 초등학교(1~3학년)

  *학교 스쿨버스 운영, 미희망학교 제외(4개교/옥수,한양,사근,무학)
- 운영시간 : 1일 약 5시간(등교 1시간, 하교 2시간, 방과후학교 2시간)
- 내　　용
  - 교통안전지도사 1명당 8명 내외의 방향이 같은 어린이와 동행하며 등·하굣길 범죄 및 교통사고 예방
  - 초등학생에게 친숙한 「타요버스 캐릭터」를 이용한 정류소 설치
  - 카카오톡 활용한 학부모, 지도사, 구청 담당 등하교 도착 알림 서비스 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 대상학교: 17개교 • 참여학생: 900명 • 교통안전지도사: 98명 • 운영노선: 42개노선(학교별 1~3개 노선)	➜	• 대상학교: 17개교 • 참여학생: 1050명 • 교통안전지도사: 124명 • 운영노선: 43개노선(학교별 1~3개 노선)

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 교통사고 및 등하굣길 범죄 노출 • 맞벌이 부부 보행지도 부담	➜	• 교통사고 및 등하굣길 범죄 예방 • 맞벌이 부부 부담 해소 및 만족도 증가 • 학생들의 원만한 교우관계에 기여

□ 관련 자치법규

○ 「서울특별시 성동구 어린이 통학로 교통안전을 위한 조례」 제정

제6조(어린이 통학로 지정 등) ③ 교통안전지도사 및 교통안전지킴이 등의 인력 배치

제10조(등·하교 교통안전지도) ① 구청장은 교통안전사고에 취약한 어린이들의 등·하교 시 발생할 수 있는 각종 위험들로부터 어린이들을 보호하는 역할을 수행하는 교통안전지도사 및 교통안전지킴이 등을 모집·운용할 수 있다.

□ '25년 소요예산: 778,695천 원

○ 인건비: 773,789천 원(시비285,051천 원, 구비 488,738천 원)

○ 일반운영비(안전교육, 물품구입 등): 4,906천 원(구비)

□ 추진일정

○ 2025. 1. 전체 초등학교 워킹스쿨버스 수요조사 실시

○ 2025. 2. 학교별 노선 결정 및 정류소 점검, 교통안전지도사 채용, 교통안전지도사 위촉 및 안전교육 실시

○ 2025. 3. ~ 2026. 2. 워킹스쿨버스 운영(방학포함 상시운영)

○ 2025. 4. ~ 5. 워킹스쿨버스 노선 점검 및 근무실태 점검

○ 2025. 6. 워킹스쿨버스 여름방학 수요조사 실시

○ 2025. 7. 워킹스쿨버스 만족도 조사 실시

○ 2025. 11. 워킹스쿨버스 하반기 안전교육 실시

○ 2025. 12. 겨울방학 및 2026년도 워킹스쿨버스 수요조사

□ 홍보계획

○ 소통담당관 협조를 통한 지속적 홍보

3-15 재난대비 급경사지 도로열선 설치

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 토목과	협조기관	-
담당자	이창권 주무관	연락처	02-2286-5772

□ 추진배경

○ 관내 급경사지 제설 취약지역에 대해 도로열선을 설치하여 강설 시 안전사고 예방 및 주민불편 해소에 철저를 기하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 3. ~ 8.

○ 위　　치: 금호산길 등 3개소

○ 규　　모: B=1.5 ~ 6m, L=370m

○ 설치 대상지

연 번	동 명	노선명	도 종	규 모	경사도 (%)	소요예산 (백만원)
합 계				B=1.5 ~ 6m, L=370m		600
1	금호2·3가동	금호산길	보도	B=1.5m, L=90m	24.4	93
2	금호2·3가동	금호산9길	차도	B=4~6m, L=120m	19.2	345
3	행당2동	행당로8길	보도	B=1.5m, L=160m	20.4	162

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 급경사지 도로열선 3개소 확대 설치

시행 전		시행 후
• 급경사지 도로열선 51개소, 9.44km	➜	• 급경사지 도로열선 54개소, 9.81km

○ 기대효과: 초기 강설 시 무인 원격시스템을 통한 도로열선 작동으로 주민의 통행안전 확보 및 교통정체 해소

□ ’25년 소요예산: 600백만원

○ 도로열선 구매 320백만원

○ 도로포장 정비: 119백만원

○ 전기인입 공사: 161백만원

□ 추진일정

○ 2025. 3. 도로열선 구매 계약

○ 2025. 4. ~ 7. 공사시행(도로포장, 전기인입공사) 및 도로열선 설치

○ 2025. 8. 전기 사용 전 점검(검사) 및 작동점검

□ 홍보계획

○ 언론보도, 현수막 등을 활용하여 도로열선 설치 및 운영 홍보

3-16 인파혼잡지역 실시간CCTV 방송시스템 운영

주관부처/부서	성동구/ 스마트도시과	협조기관	
담당자	김수현 주무관	연락처	02-2286-6648

□ 추진배경

○ 성수동 유동인구 증가로 인파 사고 우려 및 안전사고 대응 필요

- 성수역 출구 혼잡도 증가 및 출퇴근길 인파 안전 사고 우려

□ 주요내용

○ 사업내용: 인파 밀집지인 성수역 1 ~ 4번 출구 앞 CCTV 영상을 실시간으로 유튜브 “성수역 LIVE” 방송

○ 송출대상: 성수역 1~4번 출구 앞 CCTV 영상(4개소)

*개인정보 보호 위해 흐림(blur) 처리 제공

○ **표출방식: 4개 영상을 15초씩 롤링하여 24시간 연속 송출**

○ 시청방법

- 유튜브 사이트 접속 후 ‘성수역 롤링캠’ 또는 ‘성수역 라이브’ 검색
- 구청 홈페이지 메인화면 내 바로가기 아이콘으로 접속

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인파 안전 사고 예방 및 비상상황 신속 대응

○ 기대효과

- 인파 상황 정보 공유를 통한 안전사고 예방 효과
- 출퇴근 시간 등 혼잡한 시간대 이용자가 실시간 현장 확인을 통한 자율적 이동 경로 및 이용 시간 조정을 유도하여 인파 분산 효과
- 인파 사고 등 비상 상황 발생시 즉각 현장 확인 가능
- 대형 행사 및 재난 우려 지역 등 향후 활용 가능

□ ’25년 소요예산: 비예산 *2024년 시스템 구축 소요예산: 25,000천 원

□ 추진일정

○ 2024. 10. 25. 인파 혼잡 지역 실시간 방송(유튜브 채널) 운영 개시

○ 2025. 1. 유튜브 ‘성수역 라이브’ 이용 만족도 조사

○ 2025. 7. 유튜브 ‘성수역 라이브’ 홍보 캠페인 실시

□ 홍보계획

○ ‘성수역 라이브’ 채널 홍보 자료 배포

- 반상회, 보도자료, 스마트쉼터 사이니지 광고 등을 통한 홍보
- 2025년 하반기 행정체험단 활용을 통한 홍보캠페인 실시

3-17 문자·알림톡 대시민 서비스 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	임회철 주무관	연락처	02-2286-5185

□ 추진배경

○ 호우, 폭염 등 주민의 안전을 위해 문자메시지로 즉시 알림 필요

○ 교육, 행사 등 주민에게 유익한 정보를 알림톡메시지로 홍보하여 주민과 소통하는 행정서비스 구현 필요

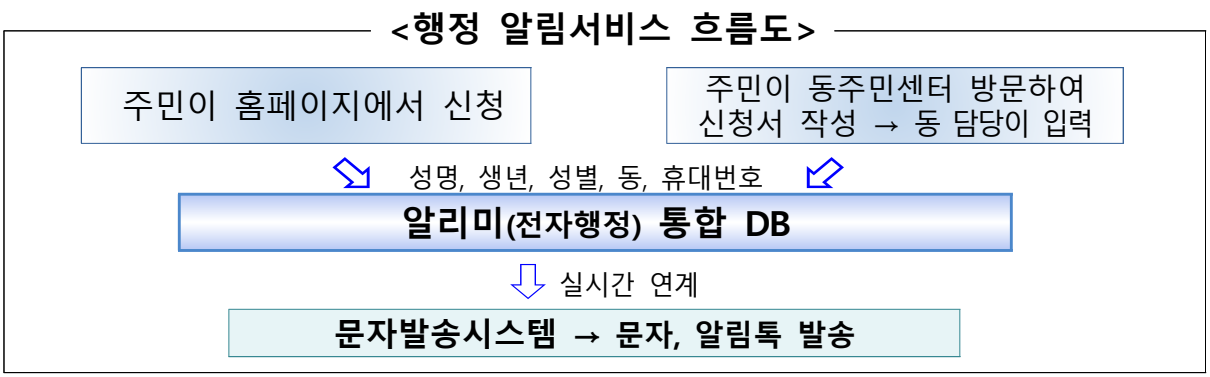
○ 행정 전화와 주민 휴대폰 간에 문자로 송·수신이 가능한 양방향 문자서비스를 개설하여 전화 통화가 어려운 주민의 불편함 해소

* 알림톡이란? 광고성 메시지가 아닌 예약, 가입 등 정형화된 정보성 메시지를 카카오톡을 통해 전송하는 서비스

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **행정 알림서비스 가입(동의)자 관리**: 약 14만 5천명 DB로 관리

- 2025. 4. 현재 성동구 주민의 약 53%가 정보제공에 동의하여 각종 구정 정보를 문자 또는 알림톡으로 받아보고 있음



○ **문자 발송**: '25년 약 780만 건 발송 예상('24년 약 791만 건 발송)

- 주민 안전 관련 10만 건 이상 대량 발송 시 시스템 확인 철저

○ **양방향 문자서비스 운영**: 59개 회선(주로 민원접점부서 사용)

- 사용 건수(주민 회신): '25년 7,000건 이상 ('24년 약 5,800건)
- 주 사용내역: 자동차 번호판 교체 사진 전송, 교육 프로그램 참여, 위생업소 점검 가능여부 회신 및 점검 사진 전송 등

○ **알림톡 서비스 추진**

- 발송건수: ‘25년 약 480만 건 예상 (‘24년 약 443만 건 발송)
- 발송대상: 행정 알림서비스 가입자를 대상으로 정보제공 성격에 따라 맞춤형 추출(연령대, 성별, 지역(동) 등)
- 발송 절차

요청부서		소통담당관		정보통신과		㈜카카오		정보통신과
- 홍보사항 요청	▶	- 발송 일정 및 문안 정리	▶	- 알림톡 문구 승인 요청	▶	- 알림톡 문구 승인	▶	- 알림톡 발송 및 피드백

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문자 780만건 발송, 알림톡 480만건 발송
- 양방향 문자서비스 주민 3,000명 이상 활용(‘24년 2,887명 활용)

○ 기대효과

- 문자 및 알림톡서비스 활성화로 주민과 소통하는 행정 구현
- 주민과 양방향 문자서비스 소통으로 생활밀착형 서비스 구현

* 전화 통화가 어려운 주민(청각장애인 등)에게 매우 유용한 서비스

□ ’25년 소요예산: 2.2억 원

○ 문자 및 알림톡 요금 2.2억 원(구비)

□ 추진일정

○ 2025년 문자・알림톡서비스 추진계획 수립(‘25. 1월)

○ 문자 및 알림톡 발송, 양방향 문자서비스 운영(‘25. 1월~12월)

□ 홍보계획

○ 홍보일정: ‘25. 1.~12.

○ 홍보내용: 행정 알림서비스 가입자에게 알림톡 메시지로행사, 교육 등 구민에게 유익하고 필요한 구정 정보와 주민 안전을 위한 각종 정보 제공

3-18 가스타이머 콕 보급 지원 사업

주관부서	서울특별시 성동구 / 맑은환경과	협조기관	-
담당자	안홍열 주무관	연락처	02-2286-6371

□ 추진배경

○ 사용자 부주의에 의한 화재사고를 사전에 방지하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025. 3. ~ 11.

○ 지원대상: 성동구 치매안심센터 등록 치매환자, 70세 이상 성동구민

○ 사업내용: 가스타이머 콕 설치 보조금 차등 지원

- 치매환자 및 수급자, 장애인, 차상위계층(70세이상) 설치비용 100% 지원
- 70세 이상 일반 주민 설치비용 80% 지원

○ 지원방법: 동 주민센터 담당 공무원 직권(치매환자, 70세 이상 수급자 등) 또는 해당 세대 신청

○ 수행기관: ㈜예스코 고객센터(금호, 성수, 행당)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 사용자 부주의에 의한 가스안전사고율이 높은 치매환자 및 70세 이상 주민에 가스타이머 콕을 보급하여 화재사고를 사전에 방지

- **치매환자 및 수급자 장애인, 차상위계층(70세 이상)에 설치비용의 100% 지원**
- **70세 이상 일반 주민을 대상으로 설치비용의 80% 지원**

○ 「도시가스사업법」 제28조 규정에 의거 가스사용시설 안전관리업무 대행자에 위탁하여 효율적인 검수 및 사후관리 강화

- 관내 시공업체 ㈜예스코 고객센터와 위·수탁 계약하여 가스타이머 콕 보급 후 안전점검과 사후관리 병행

□ 관련 자치법규

○ 「서울특별시 성동구 가스타이머 콕 보급 지원에 관한 조례」

□ ’25년 소요예산: 10,250천 원

○ 가스타이머 콕 설치 100세대 지원

□ 추진체계

○ 보조사업자 선정 통한 사업 추진

- 선정업체: ㈜예스코 고객센터(금호, 성수, 행당)
- 대행업무: 「서울특별시 성동구 가스타이머 콕 보급 지원에 관한 조례」 제2조, 「도시가스사업법」 제43조의2에 따른 사업자의 가스사용시설 안전관리업무

□ 추진일정

○ 2025. 3. 18. 위・수탁 협약 체결

○ 2025. 3. 19. 사업공고

○ 2025. 3. ~ 11. 사업신청 및 설치지원

○ 2025. 6. ~ 11. 반기별 설치내역 보고 및 보조금 지급

○ 2025. 11. 사업평가 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 가스타이머 콕 보급 지원 사업 홍보 협조: 동 주민센터

○ 성동구 치매환자 대상 안내문자 발송: 성동구 치매안심센터 명단 요청

○ 구 홈페이지, 블로그, IPTV 등 홍보실시

3-19 임산부 생활밀착 건강프로그램 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 건강관리과	협조기관	-
담당자	전희정 주무관	연락처	02-2286-7091

□ 추진배경

○ 행복한 임신기간과 출산 · 육아 전 영역의 건강하고 다양한 프로그램을 제공하여 예비부모의 역량을 강화하고 출산 친화적 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 임신 · 출산 · 양육에 대한 체계적인 프로그램 연중 지속 운영

○ 저출산, 고령임신 증가 등으로 인한 건강한 자녀 출산과 양육에 대한 사회적 관심도 증가를 반영한 프로그램으로 구성

○ 맞벌이 부부 증가 및 수요자의 다양한 요구도 등을 반영하여 대면/비대면 병행 운영으로 이용자 만족도 및 참여율 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 18개 프로그램 280회 운영

○ 기대효과

- 임신 · 출산 맞춤형 건강프로그램으로 임산부의 건강증진 도모
- 실효성 있는 육아 프로그램으로 예비부모 및 가족 역량강화
- 참여방법과 운영시기 다양화로 임산부와 가족의 참여도 및 만족도를 제고하고 출산친화 환경조성에 기여

□ '25년 소요예산: 67,212천 원(구비100)

○ 행사운영비(프로그램 운영 및 강사료 등): 38,650천 원

○ 기간제 근로자 등 보수: 19,164천 원

○ 사무관리비(홍보물제작, 프로그램 재료 등): 8,210천 원

○ 공공운영비: 1,188천 원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 2. 프로그램 계획

○ 2025. 2. ~ 12. 프로그램 운영 및 홍보

○ 2025. 12. 프로그램 평가

□ 홍보계획

○ 보도자료, e-소식지 및 IPTV 등을 통한 프로그램 홍보

4-1 성동형 어르신 통합돌봄 지원체계 확충

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 통합돌봄담당관	협조기관	서울특별시
담당자	김윤희 주무관	연락처	02-2286-6755

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따른 의료돌봄수요 증가

- 베이비붐 세대의 노년기 진입으로 2025년 노인인구 1천만명 돌파(20.3%) 및 급속한 초고령화 진행
- 의료·돌봄 욕구가 급격히 증가하는 75세 이상 후기고령층 크게 증가

*성동구 노인인구 전체인구의 18.7%, 75세 이상 노인 전체 노인 중 42%

○ 재가 서비스의 불충분한 양과 분절적인 제공으로 돌봄 욕구 충족 한계

- 단편적, 분절적으로 공급되는 등 재가서비스의 양과 질이 여전히 충분치 못한 상황
- 공급기관과 사업별로 운영되고 있는 다양한 돌봄서비스를 통합적 연계·제공하는 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **의료·돌봄 통합지원 컨트롤타워 역할 강화**

- 전담부서 '통합돌봄담당관' 신설: 부구청장 직속, 3개 팀
- 유관부서 협력체계 구축을 위한 '통합돌봄추진단' 운영

○ **의료·돌봄 네트워크 및 민관협력 활성화**

- '통합지원협의체' 운영: 27개 민관기관
- 성동형 통합돌봄 협력체계 및 서비스 전달체계 구축

○ **통합돌봄 서비스 총량 확대 및 다양화**

- 보건의료, 요양, 건강관리, 일상생활, 주거지원 등 5대 영역별 다양한 서비스 제공·연계 및 서비스 확충
- 성동형 특화사업 운영(스마트헬스케어센터 확충 및 운영, 낙상방지 주거개선 사업, 생활민원기동대 운영 등)

○ **수요자 중심 돌봄서비스 접근성 제고 및 사각지대 발굴**

- 통합돌봄 전담창구 설치 및 운영[(지원창구) 17개 동 주민센터, (안내창구) 복지관, 치매안심센터 등 27개 민관기관]
- 통합·의료급여 사례관리 등 돌봄취약 고위험군 우선 발굴·지원
- 통합돌봄 인적 역량 및 전문성 강화(실무자 역량강화 교육 및 간담회 추진 등)

○ **‘자기돌봄’ 및 ‘서로돌봄’의 주민자조적 돌봄 인식 확산**

- 돌봄서비스의 외 스스로 자기를 돌보는 자기주도형 돌봄 강화
- 다양한 주민 자조적 돌봄 지원체계 활성화(노노케어, 동 지역사회보장협의체 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄이 필요한 어르신의 지역사회 거주기간 연장
- 장기요양 등급 진입 예방 및 장기요양 등급자의 시설입소율 감소
- 대상자 욕구 대비 돌봄서비스 매칭 비율 및 통합돌봄 만족도 상승

○ **기대효과**

- **일상생활 수행에 어려움을 겪는 구민이 살던 곳에서 건강하고 존엄한 노후를 보낼 수 있도록 AIP 실현**
- **건강수명 연장 및 다양한 지역기관과 연계한 통합 네트워크 구축으로 지역사회 기반 통합돌봄 생태계 조성**

□ 관련 조례 개정계획

○ 조 례 명: 성동구 지역사회 통합돌봄 지원 조례

○ 근거법령: 의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률(’26. 3월 시행)

○ 개 정 일: 2025. 10월(예정)

○ 개정내용: 원활한 법 시행 및 지역 통합돌봄 제도 안착을 위해 세부사항 개정(지역계획 수립, 통합지원협의체 운영 등)

□ **'25년 소요예산: 817,400천 원** (시 60,000, 구 757,400)

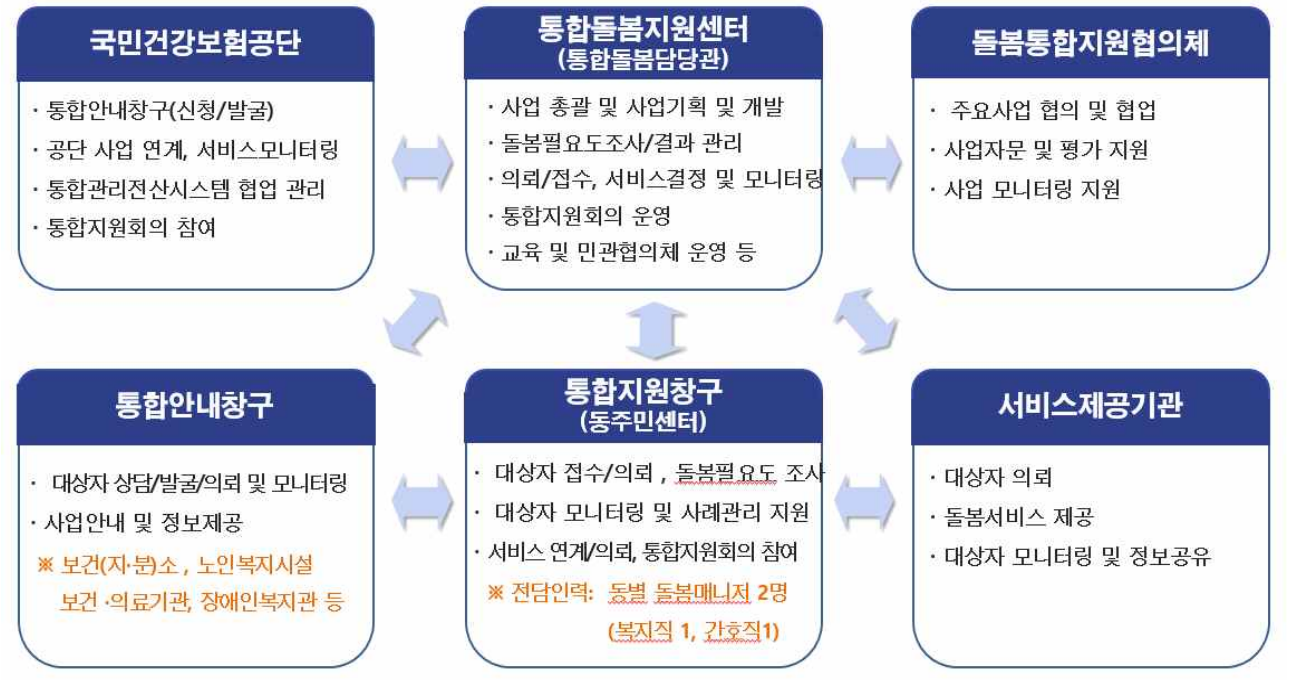
○ 전담창구 설치, 운영 및 전담인력 교육: 8,430천 원

○ 통합지원협의체 및 유관기관 협력회의 운영: 8,570천 원

○ 홍보물 제작 및 배포: 10,400천 원

○ 특화사업 추진: 790,000천 원(스마트헬스케어사업 등)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2025. 3. 통합돌봄담당관 신설 및 통합돌봄추진단 구성·운영

○ 2025. 3. 통합지원협의체 구성 및 운영

○ 2025. 4. 통합돌봄 전담창구 설치 및 운영

○ 2025. 5. 통합돌봄 안내서 제작 및 배포

○ 2025. 5. 통합돌봄을 위한 조직진단 및 재설계 연구용역 최종 발표

○ 2025. 6. 통합돌봄 자원조사

□ 홍보계획

○ 언론보도, 직능단체 회의자료 배포 및 현수막 개제

○ SNS, 카카오톡 알리미, 성동구 주민자치회 유튜브, 성동IPTV 등 활용

4-2 돌봄 취약가구 맞춤형 돌봄SOS 서비스 지원

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 통합돌봄담당관	협조기관	서울특별시
담당자	김미재 주무관	연락처	02-2286-6762

□ 추진배경

○ 고령화 및 1인 가구 증가 등 가족구조의 변화로 다양하고 보편적으로 증가하는 돌봄서비스 욕구 증가

○ 긴급하고 일시적인 돌봄의 욕구에 대한 대응체계 마련 필요

□ 주요내용

○ 지원대상: 돌봄이 필요한 모든 서울시민

○ 지원기준: 저소득층(기초수급자·차상위) 및 기준중위소득 100%이하는 전액 지원, 그 외 자부담

○ 사업내용: 맞춤형 10대 돌봄서비스, 특화서비스 연계 및 제공

1) **돌봄서비스(수가체계)**: 일시재가, 단기시설, 동행지원, 주거편의, 식사배달

2) **중장기돌봄연계(비수가체계)**: 안부확인, 건강지원, 돌봄제도, 사례관리, 긴급지원

3) **특화서비스**: 튼튼케어 재활서비스, 건강 집밥 밀키트서비스

○ 제공기관: 돌봄서비스 제공기관 23개소 운영

- 일시재가 14, 단기시설 2, 동행 4, 주거편의 2, 식사배달 1

□ 기대효과

○ 돌봄위기에 놓인 취약계층 주민에게 맞춤형 긴급돌봄 및 일상생활지원서비스를 제공하여 복지 체감도 향상

□ 관련 조례

○ 「서울특별시 주민생활안정 지원에 관한 조례」 및 동법 시행규칙

○ 「서울특별시 동행센터 운영 및 지원에 관한 조례」 제 8조

□ **'25년 소요예산: 1,867,250천 원**(시비 1,597,250천원, 구비 270,000천원)

○ 인건비 1,080,000천원, 사업비 787,250천원

□ 추진체계

○ 구단위 돌봄매니저 배치(복지직2+간호직1)

- 돌봄SOS 사업 총괄, 동 지원업무, 제공기관 발굴 및 지원 등

○ 동단위 돌봄매니저 배치(복지직1+간호직1)

- 돌봄SOS 상담 및 돌봄계획 수립, 돌봄SOS 위기가구 발굴 등

□ 추진일정

○ 2025 1.~12. 돌봄위기가구 발굴 및 돌봄SOS 서비스 연계
건강면접조사 및 예방적 간호돌봄서비스 실시
돌봄매니저 케어회의(월 1회)
서비스 제공기관 모니터링(분기 1회)
돌봄매니저 힐링교육(상 · 하반기 실시)

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 집중 홍보

- 리플릿 등 홍보물 제작 및 배부
- 주민참여 행사 및 동직능단체 회의 시 적극 홍보
- 성동구 SNS, 소식지, 구 · 동 홈페이지 등 온라인 홍보
- 스마트쉼터 및 키오스크 홍보

○ 인적안전망을 활용한 직접 발굴 및 홍보

- 촘촘발굴단, 우리동네돌봄단, 지역사회보장협의체, 명예사회복지공무원 등 다양한 인적안전망을 활용한 발굴 및 홍보강화

4-3 돌봄 사각지대 해소를 위한 일상돌봄 서비스 지원

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 통합돌봄담당관	협조기관	성동구 지역사회보장협의체 등
담당자	박승규 주무관	연락처	02-2286-6771

□ 추진배경

○ 고립, 질병 등으로 어려움을 겪는 돌봄 사각지대 청·중장년(19~64세) 및 가족돌봄청년(9~39세)에 대한 돌봄공백 해소

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 돌봄필요 만 19~64세 청·중장년, 9~39세 가족돌봄청년

*가족돌봄청년: 돌봄대상 가족과 동거(주민등록상 기본, 실질적 동거 포함)

○ 서비스 유형

- (기본) 재가돌봄, 가사, 동행지원(장보기, 은행방문 등) 서비스
- (특화) 식사관리, 병원동행, 심리지원 서비스

○ 지원방식: 사회서비스 이용권(바우처) 발급을 통한 수요자 지원

○ 지원기간: 기본 6개월, 재판정 5회까지 가능(최대 3년)

○ 지원절차

서비스 접수 및 선정조사	⇒	서비스 제공 결정	⇒	선정결과 전송 및 결정통지	⇒	서비스 계약 및 제공	⇒	모니터링
동		구		구		제공기관		구 담당부서

○ 제공기관: 11개 민간기관 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

지 표 명	세부지표	목표치(수치)	비　　고
대상자 발굴	지원인원	30명	
만족도 조사	사업참여자 만족도	85% 이상	

○ 기대효과
- 대상자에 맞춤형 통합서비스 제공
- 돌봄필요 청·중장년 및 가족돌봄청년의 생활 만족도 개선

□ **'25년 소요예산: 136,000천 원** (국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

□ **추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)**



□ **추진일정**

○ 2025. 1. ~ 12. 대상자 발굴 및 홍보, 서비스 제공

○ 2025. 7. ~ 12. 제공기관 현장조사

□ **홍보계획**

○ 지역사회보장협의체를 활용한 민간기관 집중홍보

○ 소식지 및 언론보도를 통한 대민홍보

○ 스마트쉼터(55개소) 및 키오스크(4개소) 활용한 영상홍보

○ 리플렛 등 홍보물 제작 배부

4-4 필수노동자 지원 사업 및 필수·플랫폼 노동자 쉼터 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 일자리정책과	협조기관	-
담당자	박혜선, 엄예지, 김정현 주무관	연락처	02-2286-6398

□ 추진배경

○ 재난 시 사회기능이 안정적으로 유지될 수 있도록 필수노동자의 근로여건 및 처우 개선 등 사회적 기반 마련

○ 비대면 서비스시장 확대 및 플랫폼·이동노동자 확산에 따른 플랫폼·이동 노동자 근로환경 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ <u>필수노동수당 지원</u>

- 요양보호사, 장애인활동지원사: 연 20만원(연 1회)
- 마을버스기사: 월 30만원(월 1회)
- 공동주택 관리원·미화원: 직장건강보험료 본인부담금 50%(연 1회, 20만원 한도)

○ <u>플랫폼·필수 노동자 쉼터 운영</u>

- 안마의자, 혈압계, 얼음정수기, 컴퓨터 등 편의시설 제공
- 노무·심리상담 등 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 필수노동수당 지원 인원 연 3,500명
- 필수·플랫폼 노동자 쉼터 이용 인원 연 5,700명

○ 기대효과

- 대면노동에 종사하는 필수노동자의 근로여건 및 처우 개선
- 이동 노동자들이 안전하고 지속적으로 이용할 수 있는 쉼터 운영

□ 관련 조례

○ 「일하는 시민을 위한 성동구 조례」 (2021. 12. 30. 제정, 2024. 7. 17. 시행)

○ 「서울특별시 성동구 필수노동자 보호 및 지원에 관한 조례」 (2020. 9. 10. 제정, 2024. 7. 17. 시행)

□ '25년 소요예산: 1,144,946천 원

○ 필수노동자 지원 기금: 1,140,000천 원

○ 필수노동자 지원 위원회 및 기금운용심의위원회 운영: 4,920천 원

○ 필수·플랫폼 노동자 쉼터 운영: 26,412천 원

□ 추진일정

○ 2025. 1. 요양보호사, 장애인활동지원사, 공동주택 관리원·미화원 수당 지원

○ 2025. 1. ~ 12. 마을버스 기사 수당 지원

○ 2025. 3. ~ 11. 필수·플랫폼 노동자 쉼터 상담 프로그램 운영

○ 2025. 6. / 12. 필수·플랫폼 노동자 쉼터 이용자 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 보도자료, 홍보 리플릿, 소식지, 현수막 등

- 필수노동수당 지원 등으로 인한 효과 등 보도자료 홍보
- 필수노동자 관련 유관기관, 성동근로자복지센터 등 홍보 리플릿 배부
- 수당 지원 및 쉼터 관련 안내 관련 소식지 게재
- 현수막, IPTV, SNS 등 활용

4-5 성동형 위험거처 주거환경 개선사업 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 주택정책과	협조기관	-
담당자	최윤정, 정성도 주무관	연락처	02-2286-5587,5595

□ 추진배경

○ 최근 폭우, 폭염 등 기후 변화로 반지하주택 및 노후주택 등 취약주택 거주민의 생명과 안전이 위협받고 있음

○ 기존 법체계는 취약계층에 대한 개별 지원에 머물러 열악한 주거환경의 근본적 해결이 어려우며, 특히 최저주거기준은 면적과 설비 중심으로 삶의 질, 안전, 환경요소 등을 충분히 반영하지 못함

○ 성동구는 전국 최초로 거처 자체의 위험도를 체계적으로 지표화하고 관리할 수 있는 ‘위험거처기준’을 마련, 이를 통해 거처의 정확한 실태를 파악하고, 맞춤형 지원을 실시해 위험거처를 효과적으로 개선·해소하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

[1단계] 위험거처 실태조사 및 등급판정 (2025. 3. ~ 4.)

○ 조사대상: 반지하주택 및 30년 이상 노후주택 중 실태조사 신청주택

○ 신청현황: 총 298가구

○ 조사방법: 성동구 건축사회 소속 건축사의 현장 방문조사

○ 조사내용: 구조안전·사고예방·생리요건·심리요건·공중위생 분야 30개 지표

○ 등급판정: 항목별 점수(양호, 보통, 미흡, 불량)를 평균한 종합점수 산정에 따른 위험거처 등급(A~D) 구분

안전상태	A(양호)	B(보통)	C(미흡)	D(불량)
종합점수	0 ~ 1.5점 미만	1.5점 이상 ~ 5점 미만	5점 이상 ~ 8.5점 미만	8.5점 이상

○ 결과안내: 위험거처 종합 평가 결과 및 권고·지원사항 등 우편송부

- A,B등급: 위험거처 종합 평가서, 권고사항 안내문, 안전거처 스티커 동봉
- C,D등급: 위험거처 종합 평가서, 지원 신청서, 상생협약 동의서(임차가구 중보수 지원 시)

[2단계] 위험거처 개선 지원 (2025. 5. ~ 7.)

○ 지원대상: 위험거처 실태조사 결과 C, D등급 판정주택(예정)

○ 대상선정: 같은 등급인 경우 종합점수 높은 순 우선 선정

○ 추진방법: 민관협력기관(따뜻한동행) 통한 공사 시행

*견적 산출, 실측을 위한 현장실사(5~6월) 후 시공 진행

○ 사업예산: 500,000천 원(민간기업 사회공헌 재원)

○ 지원내용(안): 평가결과 불량, 미흡 항목 중 가구별 맞춤형 지원

구 분	중보수	경보수
지원대상	D등급 판정 중 점수 최하위 주택	C,D등급 판정 주택
지원규모	40가구	300가구
지원내용	최대 500만원 내 불량항목 전반적 집수리	최대 100만원 내 불량항목 일부 보수
비 고	임대인 상생협약 체결 필수 (현 임차인 거주 5년간 임대료 동결)	

*** 지원대상, 내용은 실태조사 결과에 따라 달라질 수 있음**

[3단계] 등급재조정 및 지속적 관리 [2025. 8. ~ 12.]

○ 조정대상: 자체 보수 및 지원사업 통해 위험요소를 제거한 주택

○ 조정방법: 위험요소를 제거한 주택은 등급 재판정을 통한 등급 상향

○ 관리방안

- 모니터링: C, D등급 위험거처 지속 모니터링 관리
- 정보공유: 안전거처는 스티커 부착 및 공인중개사 중개 시 안내
- 상생협약: 중보수 임차세대는 임대인과 협약 체결하여 임차인 5년 거주 및 임대료 동결 보장

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 주거지원이 개별 가구에 머물고, 주거환경의 구조적 문제 해결 한계 • 위험한 거처의 실질적 현황 파악 미흡 • 기존 제도(최저주거기준)로는 종합적 주거 안전 및 위험 관리 어려움	➜	• 위험거처기준에 따른 실태조사로 데이터베이스(DB) 구축 및 체계적 관리 • 등급별 맞춤형 개선 지원으로 위험요소 제거 및 환경 개선 • 임대인 상생 협약 체결(5년 거주보장 및 임대료 동결 등)로 주거권 강화

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 주거 실태 파악 한계로 사각지대 존재 • 반복적인 주거안전 문제(침수, 화재 등) 발생 우려 지속 • 주민의 주거만족도, 안전체감 저조	➜	• 주거 실태를 정확히 파악해 사각지대 해소 • 개선된 주거환경으로 주거 위험 감소 및 안전 강화, 주민 주거만족도 향상 • 데이터 기반의 장기적이고 지속가능한 주거복지정책 수립 가능

□ '25년 소요예산: 530,000천 원

○ 위험거처 실태조사(30,000천 원, 구비)

○ 위험거처 개선 지원(500,000천 원, 따뜻한동행 민간재원)

□ 추진체계

○ 추진방법: 업무협약을 통한 성동구-따뜻한동행 민관협력 추진

성동구청		따뜻한동행(사회복지법인)
(홍보) 사업 홍보, 대상 모집 (조사) 실태조사 및 등급판정 (관리) 등급 재조정, 사후관리 (기타) 행정적 지원 등	⇔	(지원) 지원사업 추진 전반 - 시공업체 모집, 현장 실사 - 시공, 감리 및 하자보수 - 시공 결과 보고

□ 추진일정

○ 2025. 2. ~ 4.　　사업 홍보 및 신청 접수

○ 2025. 3. ~ 4.　　위험거처 실태조사(성동구건축사회)

○ 2025. 4. ~ 5.　　위험거처 등급 판정 및 결과 안내

○ 2025. 5. ~ 7.　　지원사업 접수 및 추진

○ 2025. 8. ~ 12.　　등급 재조정 및 모니터링

□ 홍보계획

○ 지역신문 등에 보도자료 홍보

○ 구 홈페이지 및 소식지, SNS(블로그, 페이스북, 트위터)에 홍보

○ 통반장 회의 및 직능단체 회의 시 홍보

○ 세대 개별 방문 신청 독려

4-6 성동형 쿨루프 사업 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 주택정책과	협조기관	-
담당자	정성도 주무관	연락처	02-2286-5595

□ 추진배경

○ 이상기후변화 및 도시 열섬현상의 지속적인 증가로 주거취약 계층에 대한 여름철 폭염 대비 지원책 필요성 대두

* 2024년 서울시 폭염일수 33일(23년 대비↑14일), 열대야일수 49일(23년 대비↑23일) 기록(기상청 기상자료개방포털)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 2. ~ 6.

○ 사업내용: 폭염 취약주택 대상 옥상 바닥 등에 차열페인트 도포

○ 사업대상: 관내 옥탑방 등 저층 주택 20개소

○ 선정방법: 폭염 취약계층 우선 지원(수급자, 차상위, 장애인, 노령 가구 순)

○ 총사업비: 50,000천원(국비:50%, 시비:30%, 구비:20%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 저층 주택 20개소 옥상 바닥 등에 쿨루프 시공
- 쿨루프 효과 측정 및 만족도 조사 실시 등 사후 모니터링 실시

○ 기대효과

- 태양열 반사로 표면 온도상승 억제 및 열차단(실내 4~5℃↓)으로 시원한 주거 환경 제공
- 냉방기 사용 감소로 인한 온실가스 감축 효과

□ '25년 소요예산: 50,000천 원 (국비 50%, 시비 30%, 구비:20%)

○ 관내 저층 주택 20개소 쿨루프 시공비

□ 추진체계

○ 사업 주체별 역할

환경부	○ 사업총괄 및 점검관리 ○ 우수사례·사업유형 전파
지자체	○ 사업시행(설계·공사 등) 및 유지관리 ○ 사업 홍보 및 주민 신청·접수
한국환경연구원 국가기후위기적응센터	○ 사업 컨설팅 지원 ○ 선도사업 모니터링 및 효과분석 ○ 선도 시범사업 유형 개발

□ 추진일정

○ 2025. 2. ~ 3. 사업 홍보 및 신청・접수

○ 2024. 4. 대상자 선정 및 시공 업체 계약 체결

○ 2024. 4. ~ 6. 쿨루프 시공 및 모니터링

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 소식지, SNS(블로그, 페이스북, 트위터) 홍보

○ 통・반장 회의 및 직능단체 회의 활용

4-7 성동복지종합상담센터 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	김미령, 전병연	연락처	02-2286-7942

□ 추진배경

○ 사회적 변화에 따른 복지 욕구가 다양, 복잡해짐에 따라 주민의 맞춤형 복지 정보 제공 수요 증가

○ 복지서비스의 복잡한 신청 절차와 접근성 개선의 필요

○ 지역 내 산재되어 있는 유관기관에 대한 종합안내센터의 필요

□ 추진방향

○ 다방면으로 산재 되어 있는 복지서비스 및 유관 기관의 정보에 대한 원스톱 안내

○ 내방・전화,・인터넷 등의 접근 경로 다양화를 통한 복지서비스 접근성 개선

○ 주민 욕구의 다양화에 따른 효과적 복지종합상담서비스 수행을 위한 복지상담 전문관(동, 구청)의 역량 강화 지원체계 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 설 치 일: 2024. 7. 22.(월)

○ 위　　치: 구청 9층 복지정책과

○ 운영조직: 복지국장 직속 운영[상담 전담인력 2명 배치]

○ 운영방법: 내방, 전화(2286-7942) 상담

○ 운영시간: 평일 09:00~18:00

- 점심시간: 부서 내 보안 당번이 상담 후 담당 연계
- 야간・공휴일: 당직실 초기 대응 및 익일 상담 연계

○ **내　용**

- 주민 욕구 반영 맞춤형 복지정보 및 서비스 원스톱 제공
- 정부・서울시・구 705개 종합상담 매뉴얼 제작 및 정비
- 11개 분야 65개 사업의 성동 복지 안내서 제작 및 배포
- 동주민센터 복지상담전문관 교육 시행(반기별 1회)
- 이용주민 대상 사후관리 및 만족도 조사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

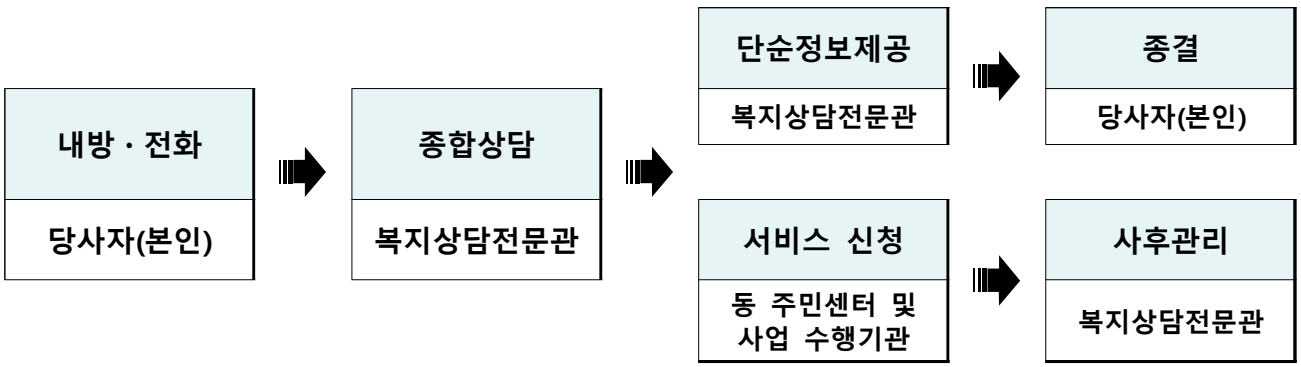
○ 성과목표: 종합상담실적 연1,500건

○ 기대효과

- 복지 서비스 안내 및 연계를 통한 원스톱(One-stop) 서비스 실현
- 맞춤형 복지정보와 상담 지원을 통한 복지 사각지대 해소 및 주민 복지 체감도 향상
- 다양한 접근 경로(내방・전화,・인터넷)를 통한 이용 편의성 증대 및 복지서비스 접근성 향상
- 복지상담 역량강화를 통한 상담 서비스 전문성 강화 및 품질 향상

□ '25년 소요예산: 10,000천 원(구비, 홍보물 제작 5,000부×2천원)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 2. 2025년 상담 매뉴얼 정비

○ 2025. 3. ~ 4. 2025년 성동 생애주기별 복지서비스 안내서 제작

○ 2025. 3. ~ 12. 동 복지상담전문관 역량강화 교육과정 운영(분기 1회)

□ 홍보계획

○ 관내 17개 동주민센터 포스터 및 복지정보 안내서 배포

○ 관내 유관기관 포스터 배부

- 사회복지 유관 기관(종합사회복지관, 장애인종합복지관 등)
- 어린이집, 지역아동센터, 도서관, 문화센터 등 주민 이용 기관
- 관내 아파트(공동주택) 홍보 요청

○ SNS 및 구 홈페이지, 소식지 홍보

○ 언론홍보: 각종 언론사, 지역신문 등 보도자료 제출

4-8 재가 의료급여 사업 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 기초복지과	협조기관	-
담당자	기태현 주무관	연락처	02-2286-6705

□ 추진배경

○ 의료급여 퇴원자의 지역사회로의 원활한 정착을 위해 개인별 욕구에 기반한 의료·돌봄 통합서비스를 제공함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상: 동일병상으로 31일 이상 입원자 중 의료적 필요도가 낮고 퇴원 시 주거가 있거나 주거연계가 가능하여 퇴원이 가능한 의료급여 수급자

○ 관리기간: 1년 *필요시 1년 연장 가능

○ 지원내용: 대상자 욕구에 따라 재가 생활에 필요한 서비스 제공

- 필수급여: 의료, 돌봄, 식사, 이동 서비스
- 선택급여: 주거환경 개선, 냉·난방, 안전관리, 복지용구, 필수 가전, 가구 생활용품 지원 등 *1인당 지원액: 연 8,598,000원 이내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 장기입원 퇴원자 대상 자원 연계 미흡	➜	• 재가의료급여사업 및 타사업 민간기관 등 지역자원 연계 확대: 총 200건

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 장기입원 퇴원자 대상으로 한 맞춤형 통합서비스 부족 • 의료급여 수급자 장기 입원에 따른 의료급여 재정 과다 지출	➜	• 대상자의 필요도와 환경에 따른 다양한 복지 자원 연계 • 지역사회 정착을 통한 의료급여 재정 지출 효율화 도모

□ ’25년 소요예산: 20,110천 원(국비 50%, 시비 50%)

□ 추진일정

○ 2025. 2. 28. : 사업계획서 작성 및 제출

○ 연중 계획

- 책임 의료기관 및 기타 서비스(돌봄, 식사 등) 제공기관과의 업무협약
- 장기입원 환자 상담 등 퇴원계획 수립 및 재가 의료급여 서비스 제공

○ 월별 계획

- 협약현황, 케어플랜 수립자료 등 시·도 통해 건보공단 제출
- 재가의료급여 예산집행 내역 의료급여종합정보지원시스템(EBDW)입력

□ 홍보계획

○ 관련 유관기관과 협력하여 온·오프라인 연계 공동 홍보

○ 동주민센터 홍보물 비치 및 관련기관 (요양병원 등) 통해 안내

○ 신규 의료급여 수급자 제도 설명회(연 1회) 통해 관련 사업 홍보

4-9 자활참여자「관계망 형성 프로젝트」추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 기초복지과	협조기관	성동지역자활센터
담당자	박경희 주무관	연락처	02-2286-6710

□ 추진배경

○ 자활참여주민 대상으로 관계망 형성 교육 및 활동을 통해 관계기술 습득과 자기관리 능력 배양

○ 자기 이해와 타인에 대한 이해를 통해 타인과 관계맺는 방법을 습득하여 자활사업 참여를 활성화함으로써 행복한 삶을 이루고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 추진대상: 자활사업 참여주민

○ 추진내용

- 자활참여자 대상 관계역량강화 기초교육 및 심화교육 1~3기 진행
  - · 기초교육: '행복으로 가는 두 개의 길' 교육
  - · 심화교육(1): '내 몸과 마음의 주인은 나, 통제력 기르기' 교육
  - · 심화교육(2): '평화로운 관계 맺기 기술' 교육
  - · 심화교육(3): '행복하게 일하는 법' 교육
- 자활참여 1인가구 소양교육 '싱글 아카데미' 교육 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 관계망형성프로젝트 94명 지원 목표 설정
- 전체 자활참여자의 50% 이상 참여 목표(2024년 자활참여자: 189명)

○ 기대효과

- 1인가구 비율이 많은 자활사업 참여자들에게 관계형성교육을 제공함으로써 대인관계 유지 방법 습득 및 자활사업 참여 활성화 기대
- 고립된 생활에서 벗어나 사람들과 어울리는 삶 제공

□ '25년 소요예산

○ 총 23,400천원 소요(성동지역자활센터 자체예산)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 성동구청: 관계망형성프로젝트 사업 수행 지원

○ 성동지역자활센터: 프로젝트 사업 계획 수립 및 활동 추진

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 2. 계획서 수립 및 대상자 신청 접수

○ 2025. 3. ~ 11. 참여주민 교육 및 활동 추진

○ 2025. 12. 성과공유회를 통한 참여자 격려 및 지지

□ 홍보계획

○ 보도자료 등 언론매체 활용 홍보

○ 성동지역자활센터 참여자 대상 홍보

4-10 「엄지척 세탁서비스」 확대 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 기초복지과	협조기관	성동지역자활센터
담당자	박경희 주무관	연락처	02-2286-6710

□ 추진배경

○ 주거취약계층 및 고시원 거주자의 위생환경 개선 필요

○ 취약계층 대상 비대면 복지서비스 제공을 통한 자활 일자리 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상

- 주거취약계층(수급자, 차상위, 장애인가구, 중장년 1인가구)
- 취약시설 고시원 거주자

○ 사업내용: 무료 빨래 수거·세탁 및 배달서비스 지원

- 주거취약계층: 이불빨래 한정
- 고시원·숙박업소: 세탁 가방을 이용한 모든 세탁물(주1회 수거배송)

○ 사업절차

서비스 신청·접수 (전화·방문)	→	방문수거	→	세 탁	→	세탁물 배달
접수 처리(수거·세탁·배달): (☏010-7663-6651, 070-4920-4052)						

○ 제공기관: 서울성동지역자활센터 빨래방 사업단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2024년 총 479명/1,533건 세탁 서비스 이용
- 2025년 총 502명/1,609건 세탁 서비스 이용 목표 설정
  (전년도 기달성 지표 대비 5% 향상)

○ 기대효과

- 주거취약계층 대상 무료 세탁서비스를 지원함으로써 주거환경개선
- 자활사업을 통한 세탁서비스 지원으로 자활참여주민의 일자리 확대

□ '25년 소요예산: 194,977천 원 국 116,986천원, 시 54,594천원, 구 23,397천원)

○ 인건비 151,577천원, 사업비 43,400천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ [성동구청] 빨래방 사업단 총괄 운영

○ [서울성동지역자활센터] 빨래방 사업단 전반적인 운영 및 관리

○ [동 주민센터] 사업 홍보 및 대상자 연계 발굴

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 세탁물 수거・세탁・배달서비스 제공
세탁서비스 실적 모니터링

□ 홍보계획

○ 기획보도, 보도자료 등 언론매체 활용 홍보

○ 구 홈페이지, SNS, 스마트쉼터 및 키오스크 등 활용 홍보

○ 고시원 및 주거취약계층 대상 집중 홍보

4-11 「우리동네 펫위탁소」 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 여성가족과	협조기관	관내 동물위탁관리업소
담당자	이지윤 주무관	연락처	02-2286-6853

□ 추진배경

○ 경제상황, 주거 불안정 등으로 반려동물의 임시보호가 필요한 사회적 약자를 지원하여 동물복지 및 취약계층 삶의 질 향상을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 성동구에 주민등록을 둔 사회적 약자

(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족, 범죄피해자, 1인가구)

○ 내　　용: 사회적 약자의 반려동물 위탁돌봄 지원

○ 수행기관: 관내 지정 동물위탁관리업체 4개소

○ 지원기간

대 상 자	최대 지원기간(마리 당)	횟수
기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족, 범죄피해자	**10일**	제한없음
1인가구	**반기별 5일**	제한없음

*장기입원 등 부득이한 사유로 구청장이 인정하는 경우 최대 50일까지 가능

○ 지원절차

지원 대상자	▶	지정 펫위탁소	▶	지정 펫위탁소	▶	구 청
증빙서류 지참하여 지정 펫위탁소 방문		대상동물 확인 동물 위탁돌봄		증빙서류 첨부 위탁비 지급 요청		매월 내역 확인 후 지급

○ 지원비용

구 분	반 려 견			반 려 묘
무 게	4kg 미만	4kg이상~20kg 미만	20kg 이상	무게 무관
비 용	3만 원/일	4만 원/일	5만 원/일	5만 원/일

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 사회적 약자의 경제상황 및 주거 불안정 등으로 반려동물 보호·관리 어려움	➜	• 동물 위탁관리업체 4개소를 지정하여 전문적인 반려동물 위탁보호 지원

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 반려동물 보호 곤란으로 인한 심리적·경제적 부담 발생 • 입원 등 보호자 장기간 외출 시 자택 내 동물 방치 또는 유기 발생	➜	• 사회적 약자의 심리적·경제적 부담 완화로 삶의 질 향상 • 동물 방치 및 유기 감소 등 동물 복지 수준 향상

□ '25년 소요예산: 6,000천 원

□ 추진체계

○ [성동구] 계획 수립 및 참여업체 모집, 사업비 교부·정산, 운영 지원 등

○ [펫위탁소] 동물 위탁관리 및 실적 보고

□ 추진일정

○ 2025. 1. 참여업체 모집 및 심사

○ 2025. 1. ~ 12. 우리동네 펫위탁소 운영

□ 홍보계획

○ 언론보도, 소식지, 홈페이지 등 온·오프라인 매체 활용 홍보

4-12 외국인주민·다문화가족 지원 및 성동구가족센터 운영 활성화

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 여성가족과	협조기관	성동구가족센터
담당자	김다현 주무관	연락처	02-2286-6839

□ 추진배경

○ 지역 내 다양한 가족형태를 위한 맞춤형 가족서비스를 제공하고, 외국인주민·다문화가족의 참여와 소통을 통해 안정적인 지역사회 정착 및 자립을 지원하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 외국인주민, 다문화가족 등 가족형태가 다양화되고 있어 유형별 특성에 맞는 가족서비스 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **다문화가족지원센터 운영**

- 교류소통공간 '다가온' 운영, 다문화가족 자녀 기초학습 지원, 저소득 다문화자녀 교육활동비 지원 등

○ **다문화가족특성화사업 운영**

- 방문교육 서비스, 결혼이민자 통번역 서비스, 자녀 언어발달지원, 이중언어학습 지원, 결혼이민자 역량강화지원(한국어교육) 등

○ **다문화가족 한국사회적응 지원**

- 다문화가족 자조모임, 가족사랑의 날, 성동기행, 다문화가족교육 등

○ **다문화카페(다문화어린이도서관) 운영**

- 공간개방, 주민모임, 자조모임, 다문화가족 이중언어 학습공간 활용 등
- 다문화주민의 역량을 활용해 지역주민에게 다양한 문화를 소개·교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 다문화가족의 지역사회 정착 어려움 존재	➜	• 다문화가족의 안정적인 지역사회 정착 실현

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 다문화가족 등 다양한 가족에 대한 인식 부족	➜	• 다문화가족 등 다양한 가족에 대한 인식 개선

□ '25년 소요예산: 646,023천 원(국비 155,973, 시비 444,040, 구비 46,010)

○ 다문화가족지원센터 운영: 445,613천 원(국비 109,653, 시비 335,960)

○ 다문화가족특성화사업 운영: 154,400천 원(국비 46,320, 시비 108,080)

○ 다문화가족 한국사회적응 지원: 15,610천 원(구비)

○ 다문화카페 등 운영: 30,400천 원(구비)

□ 추진체계

○ 운영방법: 위탁운영(성동구가족센터, 왕십리로24나길 10)

- [성동구] 사업계획서 검토, 사업비 교부·정산, 센터 운영 지원, 사업홍보 등
- [가족센터] 사업계획수립, 사업시행·홍보, 실적보고 및 정산보고 등

□ 추진일정

○ 2025. 2. 외국인주민 및 다문화가족 지원계획 수립

○ 2025. 1. ~ 12. 외국인주민 및 다문화가족 지원 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 언론보도, 소식지, 홈페이지 등 온·오프라인 매체 활용 홍보

4-13 경력보유여성 존중·권익 증진 및 역량강화 지원

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 여성가족과	협조기관	성동AI·미리기술체험센터 성동여성인력개발센터 동부여성발전센터
담당자	정미영	연락처	02-2286-6836

□ 추진배경

○ 돌봄노동의 경력인정사업을 확산하고 경력보유여성여성의 권익 증진과 경제활동 활성화를 도모하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 여성 취업자는 12,464천 명으로, 전년 대비 303천 명 증가하였고, 여성 고용률 역대 최고치 기록, 성별 고용률 격차 수준이 완화됨

○ 경력보유여성의 규모는 1,349천 명으로 전년 대비 3.4% 감소하였으나 30~34세 여성의 경력단절(M커브) 현상은 여전

○ 경력단절 후 첫 노동시장 복귀까지 장기간(8.9년) 소요되고 재취업하더라도 고용의 질 저하(임금 하락, 상용·전문직 감소, 소기업 취업 증가)

○ 저출생·고령화로 생산 인구 감소로 인해 성장잠재력 약화 우려

디지털 전환 등 산업구조 변화 과정에서 신기술 분야 인력 부족

산업 전반의 디지털 전환으로 전문인력 수요는 증가하고 있지만 '소프트웨어 및 IT분야'는 여성 비율이 낮은 실정으로 디지털 IT분야 여성 인재 양성이 요구됨

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 성동구 거주하는 경력보유여성 또는 관내 기업에 취업을 희망하는 무급돌봄노동 경력보유자(성별무관)

○ 주요내용

1) 경력인정프로그램 『위커리어 운영』 및 경력인정서 발급

· 운영기간: 2025. 5월/10월(연2회, 4주간 8회)

· 참여대상: 취업을 희망하는 무급 돌봄 경력보유자, 관심 있는 기업

· 내　　용: 돌봄 경력 포트폴리오 작성, 기업 실무, 업무협약, 경력인정서 발급

일 정	과정명	내 용
1주차	【깨우다(Wake)】 돌봄 여정 회고	노션 활용 포트폴리오 제작 강의
2주차	【포착하다(Capture)】 돌봄 경험 경력 자산 전환	돌봄 경력 이력서 작성
3주차	【재구성하다(Reframe)】 경력 역량 재구성	기업 현장 실무 그룹 코칭 및 취업 연계
4주차	【확립하다(Establish)】 새로운 경력 정체성 확립	수료식 및 경력인정서 발급, 기업 업무 협약

2) AI 기반 미래일자리 여성 인재 양성 교육 과정 운영

· 교육기관: 성동AI·미래기술체험센터, 동부여성발전센터, 성동여성인력개발센터

· 내　　용

① AI활용 시각장애인 전자책 실무자 양성(6월)

② AI 융합 코딩강사 양성(7~9월)

③ 데이터라벨링 전문 인력 양성(9월)

3) 경력인정 확산을 위한 참여기업 업무협약 확대

· 추진목표: 27개 기업('24년 17개 기업)

· 협약대상: 관내·외 경력보유여성 사업에 관심 있는 기업

· 협약내용

① 경력보유여성에 대한 인식 개선 홍보 및 캠페인 동참

② 성동구 돌봄경력자(경력인정서 소지) 취·창업 등 사회 복귀 독려

③ 협약기업에 성동구 지원 사항

4) 성동구경력보유여성등 권익위원회 운영(4월,10월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 경력인정 업무협약 17개 기업 • 경력인정프로그램 1:1 취·창업 컨설팅	➜	• 경력인정 업무협약 27개 기업 • 경력인정프로그램 개선 : 기업 실무 교육으로 취·창업 기능 강화

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 돌봄경력을 단절이라는 부정적 인식으로 경력보유여성 사회 진출 장벽	➜	• 돌봄경력 인정에 대한 사회적 분위기 확산 및 여성의 경제 활동 촉진

□ '25년 소요예산

○ 사업비: 32,135천 원

- 경력인정 프로그램 운영: 19,000천 원
- 경력보유여성 취·창업 교육: 10,200천 원
- 경력보유여성 인식개선 홍보 등: 2,935천 원

□ 민관 협력 추진체계

역할	민관 협력 기관
사업자문	성동구경력보유여성 등 권익위원회 (관련분야 전문가)
사업수행행	더블유플랜트(컨설팅 전문기업)
유관기관 협력 전문교육	성동AI·미래기술체험센터, 동부여성발전센터, 성동여성인력개발센터
사업 확산	경력인정 참여 업무협약 기업(27개 기업)

□ 추진일정

○ ’25. 3. ~ 4. 경력인정 참여기업 업무협약

○ ’25. 4. 경력보유여성 등 권익위원회 운영

○ ’25. 5./10. 경력인정 프로그램 『위커리어』 상·하반기 운영

○ ’25. 6. ~ 11. 경력보유여성 취·창업 교육 운영

○ ’25. 10. 경력인정프로그램 수료식, 참여기업 업무협약

□ 홍보계획

○ ‘25. 4./9. 경력인정 프로그램 및 경력인정서 발급 주민 홍보

○ ‘25. 5. ~ 9. 경력보유여성 취·창업 교육 프로그램 수강생 모집 홍보

4-14 생활밀착형 소규모 시설 경사로 설치 지원 사업

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 어르신장애인복지과	협조기관	
담당자	최화숙 주무관	연락처	02-2286-5427

□ 추진배경

○ **장애인 편의시설 설치 기준 미적용 소규모 시설에 대한 접근성 강화**

- 2025. 3. 20. 「장애인 · 노인 · 임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」 시행령 개정에 따라 경사로 설치 의무 기준(바닥면적 50㎡ 이상) 대폭 강화되었으나, 설치 의무에 해당하지 않는 시설 등에 대한 경사로 설치 확대 필요

○ **「장애인등편의법」 시행령 개정에 따른 소급 미적용 시설에 대한 사각지대 해소**

- 2025. 3. 20.「장애인등편의법」 시행령 개정에 따른 설치 기준이 소급 적용되지 않는 소규모 시설(바닥면적 0㎡ 이상: 약국, 편의점, 카페 등)에 대한 이동권 사각지대 해소

※ 신축건물, 용도변경 등 건축허가 대상만 개정 법령 적용 대상

□ 주요내용

○ 추진방법: 공모를 통해 수행기관 선정 후 자체계획에 따라 추진

○ 지원대상: 「장애인등편의법」 제7조 및 동법 시행령 제3조의 편의시설 설치 대상 시설에 해당하지 않는 소규모시설 및 개정 법령에 따른 소급 미적용 소규모 시설 30개소

○ 지원내용: 맞춤형 경사로 설치 현장 조사 및 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 30개소 소규모 시설에 맞춤형 경사로 설치 지원

○ 기대효과: 이동약자의 소규모 시설 접근성 확대 및 이동권 강화

□ 관련 조례

○ 「서울특별시 성동구 장애인 등을 위한 경사로 설치 지원 조례」 제정(2024. 1. 3.)

□ '25년 소요예산: 33,000천 원(전액 국비)

□ 추진체계

○ 성동구: 사업 추진 및 수행기관 선정

○ 사업 수행기관: 사업 수행 및 결과 보고

○ 성동구장애인편의증진기술지원센터

: 경사로 설치 적격 여부 검토 및 사후점검

○ 장애인복지기관, 장애인 단체 등

: 경사로 설치 시설 홍보 및 인식개선 캠페인

□ 추진일정

수행기관 공모 및 선정	→	사업 추진 및 홍보	→	설치시설 만족도 조사	→	사업평가 및 결과보고
4월 ~ 5월		5월 ~ 11월		12월 초		12월

□ 홍보계획

○ 기획보도, 보도자료 등 언론매체 활용 홍보

○ 구 홈페이지, SNS, 스마트 쉼터 및 키오스크 등 활용 홍보

○ 지정 게시대 활용 현수막 게시

4-15 아픈 아이 병원동행서비스「우리아이 안심동행센터」운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 아동청년과	협조기관	-
담당자	오지은 주무관	연락처	02-2286-5450

□ 추진배경

○ 병원진료 동행이 어려운 보호자를 대신하여 병원동행 서비스를 제공하여 맞춤형 돌봄서비스 제공

□ 추진방향

○ 아동의 안전과 부모의 안심을 동시에 만족시키는 돌봄서비스를 제공하여 맞벌이 가정의 돌봄 공백 최소화

□ 세부 추진사항

○ 운영인력: 총 2명(센터장 1명, 간호사 1명)

○ 위　　치: 성동구 청계천로 546, 도시관리공단 2층

○ 이용대상: 성동구 거주 4세 ~ 12세

○ 운영내용

- 병원동행: 질병으로 인한 병원진료 등 병원동행
- 병상돌봄: 간호사가 간호, 투약지도 등 돌봄서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(2024년 실적)		시행 후(2025년 목표)
• 회원가입수(누계): 357명 • 서비스 실적: 298회	➜	• 회원가입수(누계): 450명 • 서비스 실적: 350회

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 맞벌이가구의 증가에 따라, 갑자기 자녀가 아플 때 돌봄 취약 가정 발생	➜	• 돌봄 취약가정의 자녀 돌봄 공백 해소

□ ’25년 소요예산: 99,982천 원

○ 기간제 근로자 보수: 75,646천 원

○ 운영비: 24,336천 원

□ 홍보계획

○ 병원동행서비스 회원에게 병상돌봄 서비스 안내 문자 발송

○ 회원가입 후, 미이용자 대상으로 안내 문자 발송

○ 구 소식지, SNS, 학교 등 홍보

4-16 청년도전지원사업 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 아동청년과	협조기관	서울청년센터 성동
담당자	박지혜 주무관	연락처	02-2286-5482

□ 추진배경

○ 구직단념청년 등 사회적으로 고립된 청년을 발굴하여, 필요한 맞춤형 프로그램을 제공함으로써 청년들의 노동시장 참여를 지원하고자 함

□ 추진방향

○ 구직단념 등 고립 청년을 위한 체계적 지원 프로그램 제공

○ 심리, 정서적 회복 지원을 통한 구직활동 자신감 회복 지원

□ 사업개요

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 참여대상: 구직단념 청년 등(자립준비청년, 지역특화청년 등)

○ 지원인원: 120명

○ 수행기관: 서울청년센터 성동

○ 사업내용: 구직단념청년 등을 발굴·모집하여 사회활동 참여 활성화를 위한 맞춤형 프로그램 제공 및 고용서비스 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 프로그램 총 85명 이수

○ 기대효과

- 청년 사회활동 참여 의욕 고취를 통한 우수한 인재 양성 및 지원
- 사회적으로 고립된 청년 구직자 발굴 및 노동시장 참여 촉진

□ '25년 소요예산: 588,600천 원

□ 추진일정

○ 2025. 1. 청년도전지원사업 사업 계획 수립

○ 2025. 3. ~ 11. 청년도전지원사업 참여자 모집 및 운영

○ 2025. 12. 청년도전지원사업 결과보고

□ 홍보계획

○ 구 소식지, SNS, 블로그 등 홍보

○ 지원기관을 통한 사회적고립청년 발굴 및 홍보

4-17 저지대 지하주택 침수방지 추진

주관부처/부서	치수과	협조기관	서울시 치수안전과
담당자	백종현 주무관	연락처	02-2286-5794

□ 추진배경

○ 최근 이상기후로 인한 기습·극한호우 발생에 따라 저지대·침수위험지역내에 위치한 반지하 가구에 침수방지시설(물막이판, 역지변 등)을 설치 지원하여 대피 골든타임을 확보하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 관내 저지대에 위치한 반지하 가구 침수방지시설설치(재설치) 지원

- 지원대상 : 관내 저지대 반지하 주택 및 상가
- 사업규모 : 역류방지기 설치 850개, 물막이판 설치 700m 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 관내 반지하~1층 주택 설치지원	➜	• 반지하 세대 및 침수취약지역을 분류해 실직적 인명피해 우려 가구에 우선 지원하여 불필요한 예산 낭비 감소

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 여름철 집중호우로 인한 침수피해 발생 시 복구 지원	➜	• 돌발성 극한 강우 발생 시 일부 재산피해 예방 및 대피시간 확보

□ '25년 소요예산: 600,000천 원 (市·區재난관리기금 50 : 50)

□ 추진일정

○ 2025. 1. 市 재난관리기금 신청

○ 2025. 2. 사업발주 / 홍보 시행

○ 2025. 3.~12. 착공 / 설치세대 점검 시행

○ 2025.12. 사업준공

4-18 건강한 식생활 실천을 위한 영양관리 사업

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 건강관리과	협조기관	-
담당자	김세희 주무관	연락처	02-2286-7137

□ 추진배경

○ 영양부족 및 영양과잉의 공존에 따른 영양 불균형 문제 지속

- 만성질환위험감소 나트륨 섭취량(2,300mg)보다 여전히 과다하게 섭취
- 과일채소 1일 500g 이상 섭취자 감소: '22년 22.7% → '23년 22.1%
- 영양섭취 부족자 비율 지속적 증가: '22년 16.4% → '23년 17.9%

○ 소득수준이 낮을수록 영양섭취 및 식품안정성 불균형 심화

- 소득수준이 낮을수록 영양섭취 부족자가 많고 높을수록 에너지/지방과잉 섭취자가 많음
- 식품안정성에서 소득수준 상(100%)과 하(94.3%)의 격차 5.7p%

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 운영방법: 보건소 내소 및 생활터 방문 맞춤형 식생활 교육 및 상담

○ 주요내용

- (임산부·영유아) 이유식·유아식 시연교실, 오감활용 미각교육, 키즈쿠킹
- (어린이·청소년) 초·중·고등학생 대상 바른식생활 교육, 식단지원
- (성　인·어르신) 건강 식생활 캠페인, 찾아가는 영양교실, 건강밥상 요리교실
- (다문화·장애인) 다문화 한식 영양교실, 장애인을 위한 영양교실
- (취약계층) 영양플러스, 과일바구니, 농식품 바우처지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 생애주기별 영양교육 • 생계급여 가구에 추가 지원 필요	➜	• 생애주기별 유관기관 활용 접근성 강화 2,000명 • 취약계층 보충식품 및 농식품 바우처 지원 3,000명

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 생애주기별 교육 시 보건소 접근성 문제 • 취약계층 추가 지원 필요	➜	• 유관기관 연계를 활성화하여 교육 대상자 확대 • 생계급여 가구의 식품안정성 확보에 기여

□ '25년 소요예산: 410,192천원(국 100,420천 원, 시 126,521천 원, 구 183,251천 원)

○ 생애주기 및 생활터별 대상자 맞춤 영양프로그램 운영: 8,000천 원

○ 영양플러스 보충식품 지원 및 사업운영: 189,192천 원

○ 취약계층 농식품 구매비 및 기간제 근로자 보수: 213,000천 원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 2. 사업 계획 수립

○ 2025. 3. ~ 12. 생애주기 및 생활터별 영양프로그램 운영

○ 2025. 12. 사업 평가

□ 홍보계획

○ 성동구청 홈페이지, IPTV 및 보도자료 등을 통한 홍보

4-19 야간·휴일 어린이 진료 의료기관 확보

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 보건의료과	협조기관	보건복지부, 서울시
담당자	고순영 주무관	연락처	02-2286-7052

□ 추진배경

○ 소아진료 인력 및 의료기관 감소로 야간·휴일 소아 진료의 어려움이 발생함에 따라 의료 취약시간 대인 야간·휴일에 어린이가 안심하고 진료받을 수 있는 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 성동구 우리아이 안심의원 운영

- 운영기관: 아이들소아청소년과의원(고산자로 234, 4층)
- 운영기간: 2025. 4. 21. ~ 2027. 4. 20.
- 운영 일시: 평일(19:00~21:00)
- 운영내용: 경증 어린이 환자 등 야간 외래진료

② 성동구 달빛어린이병원 운영

- 운영기관: 365다움의원(왕십리광장로 17, 왕십리민자역사 4층)
- 운영기간: 2024. 10. 1. ~ 2026. 9. 30.
- 운영 일시: 평일(18:00~24:00)/토·일·공휴일(09:00~24:00)
- 운영내용: 경증 어린이 환자 등 야간·휴일 외래진료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 심야, 공휴일 등 의료 취약시간대 어린이 환자 진료 기관 부재	➜	• 의료 취약시간 대 어린이 환자 대상 중증도에 적합하고 안전한 진료 제공 • 상급병원의 응급실 과밀 현상 방지 및 상급병원 방문에 따른 가계 부담 완화

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 심야, 공휴일 등 의료 취약시간 대 어린이 환자 진료 불편 • 소아청소년과 오픈런 현상 다발	➜	• 응급진료 필요 어린이 건강권 확보 • 어린이 환자에게 수준 높은 의료서비스 제공 • 상급병원 응급실 과밀 해소에 따른 응급 환자의 골든타임 보장에 기여

□ 관련 조례

○「서울특별시 성동구 공공심야어린이병원 지원 조례」제정 (2025. 3. 13.자 공포)

- 공공심야어린이병원 지원 목적 및 정의, 구청장의 책무, 지정 및 지원사업 등에 대한 내용을 포함한 조례 제정

□ '25년 소요예산

○ 총 사업비: 465,600천 원

- 달빛어린이병원 운영 지원: 360,000천 원
- 우리아이 안심의원 운영 지원: 105,600천 원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 야간·휴일 어린이 진료 의료기관 운영, 지원·관리

○ 2025. 4. 우리아이 안심의원 재지정

□ 홍보계획

○ 지역신문 등에 보도자료 홍보

○ 구 홈페이지 및 소식지, SNS(블로그, 페이스북, 트위터)에 홍보

4-20 효사랑 건강주치의 사업 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 질병예방과	협조기관	-
담당자	윤경진 주무관	연락처	02-2286-4512

□ 추진배경

○ **초고령화 사회 도래로 만성질환 증가 및 사회·경제적 부담 증가**

- 우리나라는 2024년 말 초고령사회 진입하여 노인 진료비뿐만 아니라, 노인 1인당 연평균 진료비는 꾸준히 증가 추세[1)]

  * 노인 진료비: '21년 413,829억 원→'22년 457,647억 원→'23년 489,011억 원

  * 노인 1인당 연평균 진료비: '21년 5,085천 원→'22년 5,347천 원→'23년 5,434천 원

  효과적인 맞춤형 만성질환 관리와 건강한 생활습관 정착이 필수

○ **독거노인 가구 비율 증가에 따른 노인 건강·안전 등 문제 발생**

- 독거노인 가구 증가[2)] 및 자녀와의 왕래가 감소(주 1회 이상 자녀 왕래 비율)[3)] 추세가 지속됨에 따라 구조 변화로 인해 건강 위기 상황 발생 시 도움을 요청할 수 있는 **돌봄 안전망 체계구축 필요**

  * 독거노인 가구 비율: '21년 6.5%→'22년 7.0%→'23년 7.5%

  * 주1회 이상 자녀 왕래 비율: '20년 16.9%→'23년 12.1%

○ **경제적 취약계층 중 노인세대가구의 지속적 증가**

- **기초생활수급자 중 특히 노인세대가구는 6년 새 2배 이상 증가**[4)]

  * 기초생활수급자: '17년 1,582천 명→'20년 2,134천 명→'23년 2,555천 명

  * 기초생활수급자 중 노인세대가구: '17년 264천 명→'20년 440천 명→'23년 564천 명

  건강취약 저소득층 노인을 위한 다각적 의료·돌봄 접근체계 필요

---

1) 건강보험심사평가원-국민건강보험공단, 「2023년 건강보험통계연보」
2) KOSIS, 독거노인 가구비율(65세 이상 1인가구/전체 일반가구)
3) 복지부-한국보건사회연구원, 2020년, 2023년 노인 실태조사
4) 보건복지부, e-나라지표

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 추진인력: 「효사랑 건강주치의」팀(의사 5명, 간호사 34명)

○ 대　　상: 65세 이상 어르신 및 건강취약계층[5](장기요양 등급외자, 미신청자 포함)

○ 내　　용

- 효사랑 주치의·간호사가 찾아가는 방문건강관리 서비스
- 건강 포괄평가에 따른 맞춤형 건강관리 **1 stop 5 care**[6] 제공
- 건강고위험 어르신 효사랑 건강주치의 팀 집중 건강관리
- 건강 모니터링 건강행태 개선을 위한 교육·허약예방 건강관리
- AI IOT기반 스마트기기 활용한 자기주도 건강관리
- 마을 취약어르신 안부확인하는 건강지킴이 어르신 활동 지원
- 노인, 장애인 등 복합적 지원 대상자 발굴하여 통합지원창구에 의뢰
- 방문건강관리사업 서비스 수혜자 만족도조사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	2024년 실적	2025년 목표	비고
신규등록	3,026명	3,000명	대상 인구의 6%
방문건강관리	54,834건	50,000건	

○ 기대효과

- 효사랑주치의사업 통합운영・건강 안전망 강화
- 건강지킴이 어르신 역량강화교육 및 적극적 활동 지원
- 방문 세부사업 및 돌봄사업 간 협력체계 강화로 다양한 방문서비스 제공

□ 관련 조례 및 지침

- 서울특별시 성동구 효사랑건강주치의사업의 운영에 관한 조례
- 2025년 지역사회 통합건강증진사업 안내(보건복지부 건강정책과-10135)
- 방문건강관리사업 집중관리군 건강관리 업무매뉴얼(보건의료정책과-9839)

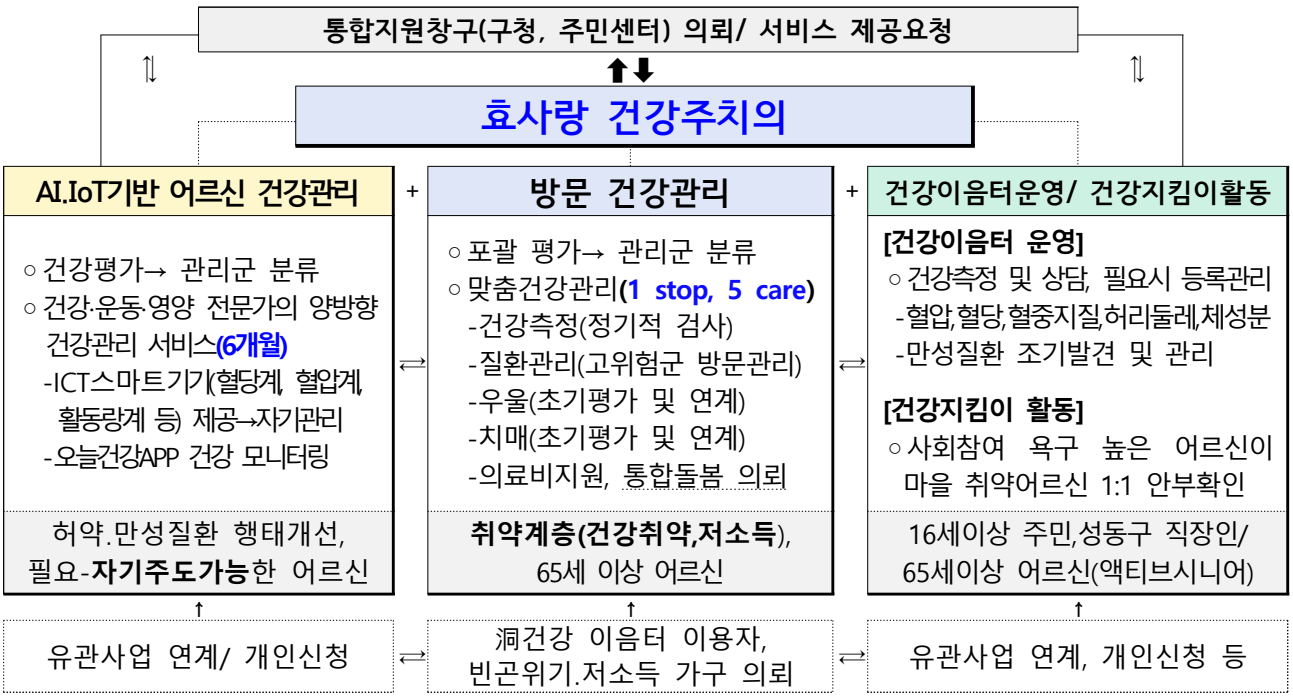
---

5) 건강취약계층: 저소득층, 장애인, 독거노인 등

6) 1 stop 5 care: 건강측정, 질환관리, 우울제로, 치매안심, 의료복지

□ ’25년 소요예산: 627,910천원 *국 283,195천원, 시 84,959천원, 구 259,756천원

□ 추진체계



□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 계획 수립	■	■	■									
맞춤형 방문건강관리 서비스	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
건강지킴이 어르신 양성 및 활동 지원	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
방문서비스 수혜자 만족도 조사											■	■
사업 평가												■

□ 홍보계획

○ 사업대상 맞춤 홍보: 어르신 이용시설 및 유관부서 협력 수시홍보

○ 미디어 전반 홍보: 소식지, 반상회보, 홈페이지, SNS 등 활동 정기홍보

○ 홍보물 제작·배포: 안내자료, 현수막 등 제작 배포 및 게첨

4-21 효사랑 장기요양 재택의료사업 운영

주관부처/부서	서울시 성동구 / 질병예방과	협조기관	-
담당자	최유미 주무관	연락처	02-2286-4514

□ 추진배경

○ 재가에 있는 장기요양 수급자는 의료필요도가 높음에도 불구하고 거동 불편 등의 사유로 의료서비스 이용이 어려워 요양병원이나 시설을 선택함

○ 장기요양 수급자의 ‘지역사회 계속 거주 지원(Aging in Place)’을 위해 요양 서비스에 방문 의료를 연계하는 재택의료 서비스 필요

○ 성동형 어르신 지역 돌봄체계 구축 중장기계획의 보건·의료분야 축으로 효사랑 건강주치의사업(방문건강관리사업)의 확장3.0(재택의료센터 신설)의 선도적 추진필요

○ 효사랑 건강주치의 관리 대상의 사각지대 최소화

- 재택의료센터 신설로 그간 방문건강관리사업 대상에서 제외되던 장기요양 등급자를 관리대상 범위로 포함하여 지역 의료돌봄 사각지대 최소화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 3. ~ 12.

○ 추진인력: 「재택의료」팀(의사 2명, 간호사 1명, 사회복지사 1명)

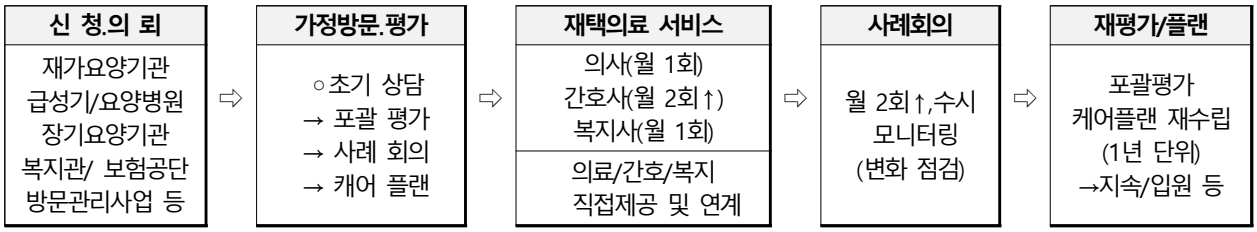
○ 대　　상: 노인장기요양 1~5등급, 인지지원등급 재가급여 대상자 중 거동 불편자

○ 내　　용

- 어르신 가정을 의사, 간호사, 사회복지사로 이루어진 재택의료팀이 방문하여 대상자 맞춤형 케어플랜 수립
- 의사 월 1회 방문진료, 간호사 월2회 방문 간호서비스 제공
- 사회복지사 수시 방문(전화) 상담으로 필요한 돌봄 자원 연계

○ 지원절차

- 대상자 가정을 방문→포괄평가→케어플랜 수립→방문진료 및 간호, 지역 사회 자원 연계 등 통합 사례관리 제공



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	2025년 목표(신규사업)	비고
신규등록자	70명	
만족도 조사	90% 이상	

○ 기대효과

- 접근도 높은 보건소 주도 재택의료팀 운영으로 내 집에서 편안하게 받는 의료·복지서비스로 시설 입소 없이 편안하고 안정된 노년의 삶 도모
- 성동형 어르신 지역돌봄체계 구축을 위해 필수적인 건강돌봄체계의 선도적 정착으로 초고령화 시대 대비와 효사랑 건강주치의사업의 내실화로 구민 만족도 제고.

□ 관련 조례 및 지침

○ 구청장 지시사항(성동구 특화 어르신 돌봄체계 구축, 2024. 1. 19.)

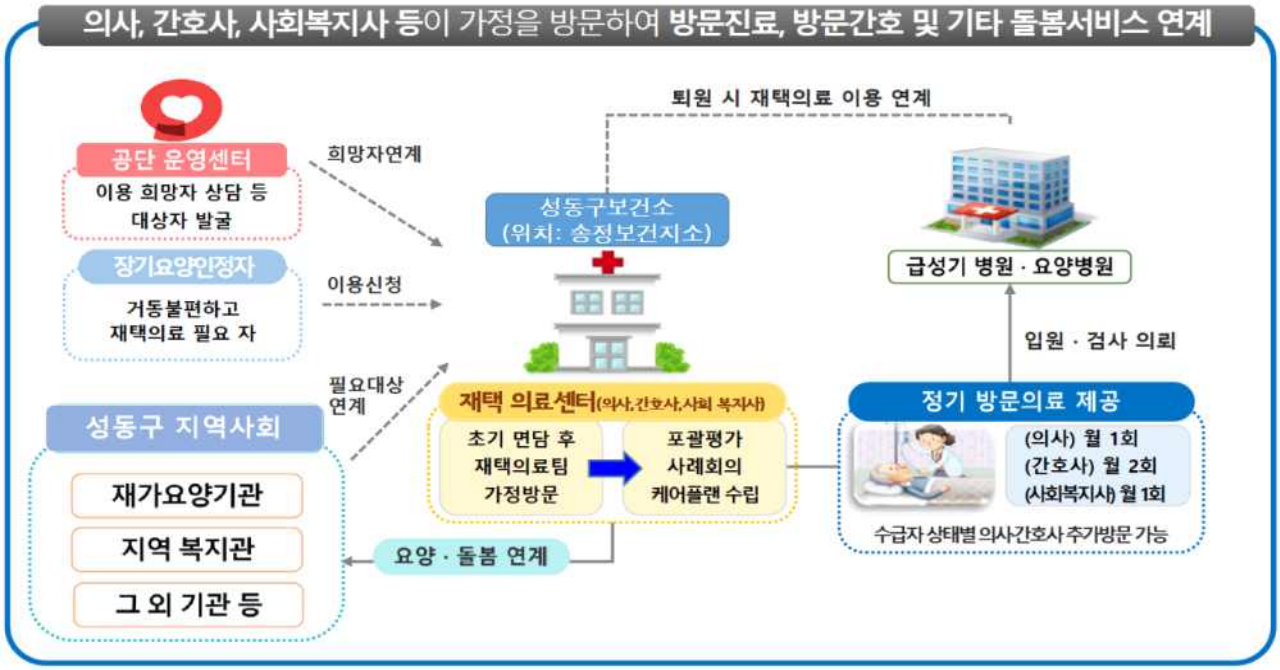
○ 성동형 어르신 지역돌봄체계 구축 기본방안(2024. 7.)

○ 「노인장기요양보험법」 제3조(장기요양급여 제공의 기본원칙)

○ 장기요양 재택의료 시범사업 공모안내(보건복지부 공고 2024-761호)

□ ’25년 소요예산: 99,589천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)



□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 계획 수립	■											
추진인력 채용 및 사전교육	■	■										
사업 홍보 및 유관기관 간담회	■	■										
대상자 발굴 및 서비스 제공			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
만족도 조사 및 사업 평가												■

□ 홍보계획

○ 미디어 전반 홍보: 소식지, 보도자료, 홈페이지, SNS 등을 활용

○ 사업대상 맞춤 홍보: 국민건강보험공당, 복지관, 요양기관 등 유관 시설 대상 홍보물 제작 배포

○ 홍보물 제작·배포: 현수막, 리플렛 제작 배포 및 게첨

5-1 스마트헬스케어센터 신설 및 확대

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 통합돌봄담당관	협조기관	관내 노인복지관
담당자	박효림 주무관	연락처	02-2286-6754

□ 추진배경

○ **살던 곳에서의 건강한 노후 실현(AIP)을 위한 근력운동 중요성 증대**

- 근력강화를 통해 의료기관 입소 등 고비용 돌봄대상자로의 진입 예방*

* 근감소증이 있는 경우 낙상사고 위험 및 시설 입소율 3.5배 증가

○ **스마트 운동기기를 활용한 맞춤형 건강관리 서비스 수요 증가**

- 예방적 건강관리의 중요성이 부각됨에 따라, AI·ICT 등 스마트 기술을 활용한 맞춤형 건강관리(체력 및 노쇠측정 → 맞춤형 운동 처방 → 지속 모니터링) 수요 지속 확대

□ 추진방향

○ **근감소 우려 구민 대상 근력증진을 위한 예방적 건강관리시설 조성**

- 기존 재활시설·운동시설과 차별화된, 노쇠 및 근감소증 예방을 위한 어르신 맞춤 근력운동 시설 설치

○ **조성 시설을 기반으로 복지관 등 다양한 지역기관과 연계한 통합 네트워크 구축 및 맞춤형 통합 돌봄서비스 제공**

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 추진내용

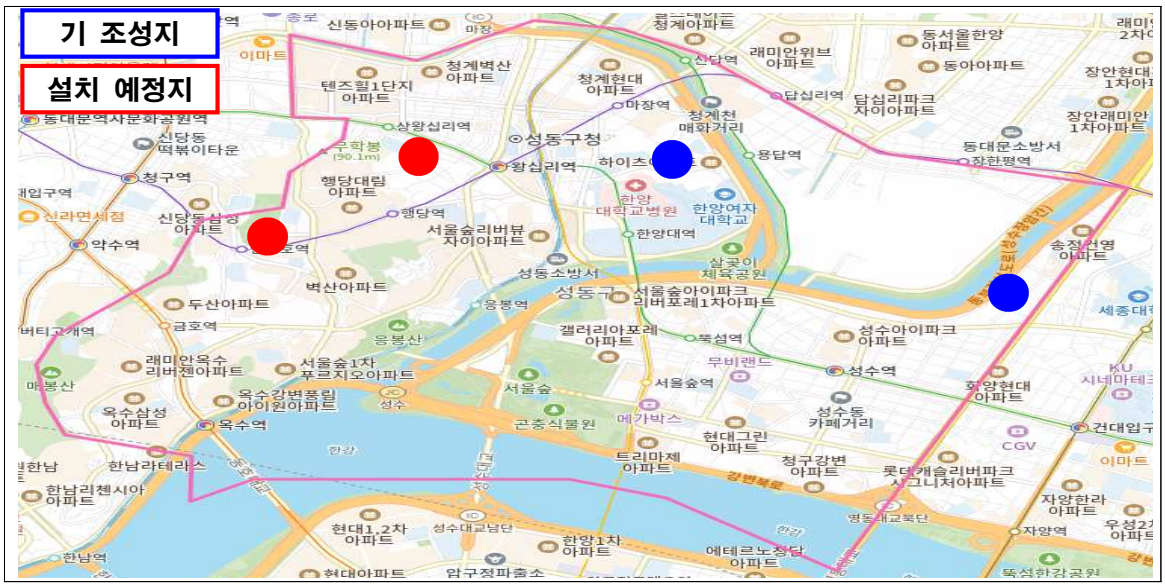
- 스마트 헬스케어 접근성 향상을 위한 권역별 시설 확대설치
- 근감소 우려 구민 대상 맞춤형 건강관리 프로그램 운영

1. 권역별 스마트헬스케어센터 확대 설치

- 운영현황: 2개소 (’ 25. 4월 기준)

연번	시설명	위 치	개소시기
1	사근 스마트 헬스케어센터	사근동길 41 (사근·마장용답 지역)	’24. 12월
2	송정 스마트 헬스케어센터	광나루로11길 37 (송정·성수지역)	’25. 3월

- 설치계획: 접근여건 미흡 지역대상 연내 2개소 추가 설치



- 시설 구성

구 분	시설내용		
건강측정존			
근력 운동존			

유연성 운동존			

2. 근력강화를 위한 맞춤형 건강관리 프로그램 운영

- 이용대상: 60세 이상 구민(근감소 우려 있는 중장년 등 포함)
- 운영내용

· 건강측정·상담 ⇒ 운동 처방·실시 ⇒ 피드백 및 주기적 검사

건강측정 및 상담	운동 처방·실시	건강관리
대상자별 건강측정 및 상담으로 취약 부분 파악 (근감소 신체부위 등)	측정 결과에 따라 맞춤형 운동 처방 및 운동 실시 (AI 탑재된 운동기구 5~6종)	통합건강관리시스템을 통한 건강상태 실시간 피드백 및 주기적 검사·건강관리

· 그룹(4~5명) 순환운동 및 건강운동관리사의 체계적 운동지도

* 통합건강관리시스템: 담당자 PC ↔ 건강측정기구 ↔ AI 운동기구 ↔ 대상자 모바일 건강관리앱 연동으로 자가건강관리 모니터링 지원

- 운영방법: 노인복지관 민간위탁

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 권역별 4개소 설치 운영

○ 기대효과

- 근력강화를 통해 스스로를 돌볼 수 있는 자조돌봄 역량 강화
- 스마트헬스케어센터 이용 접근성 제고

□ 관련 조례 및 지침

○ 성동구 건강증진을 위한 신체활동 활성화 조례(’21. 11. 4. 제정)

○ 성동구 지역사회 통합돌봄 지원 조례(’24. 7. 17. 일부 개정)

□ ’25년 소요예산: 1,405,000천 원

○ 시설 공사 및 스마트 운동기기 구매: 988,000천 원

○ 운영비: 417,000천 원

□ 추진체계

○ 다양한 지역기관과 연계한 통합건강돌봄증진 네트워크 구축

○ 병·의원, 사회적기업 등 민·관 협력체계 마련



□ 추진일정

○ 2025. 7. 왕십리 스마트헬스케어센터 개소

○ 2025. 10. 금호 스마트헬스케어센터 개소

○ 2026. 1. ~ 접근성 강화를 위한 1동 1 스마트헬스케어센터 설치

□ 홍보계획

○ 구 소식지, SNS, 언론보도 활용 시설 홍보

○ 리플렛 제작 및 통합돌봄 전담창구 연계 홍보 추진

5-2 성동공유센터 운영을 통한 공유문화 확산

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	이수현 주무관	연락처	02-2286-6744

□ 추진배경

○ 지역 내 다양한 자원의 효율적 활용과 가치 극대화
- 물품 및 공간을 공유해 지역 자원 적극 활용

○ 지역 사회 공유공동체 활성화와 소통 네트워크 강화
- 주민 간 소통과 교류의 장 제공

○ 지속가능한 도시발전과 공유경제 실현
- 공유자원의 순환으로 지역 발전 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **물품 공유**
- 캠핑용품, 공구, 생활용품 등 물품 대여
- 각 동별 거점지로 배송하는 거점배송 및 24시간 스마트무인공유함 운영

○ **공간 공유**
- 공유주방, 공유옥상 BBQ파티, 한양광장 모두의공간 등 유휴공간을 공유하여 주민들의 모임, 활동 지원

○ **재능 공유**
- 수리 숙련자들의 커뮤니티 '공유반장' 운영
- 수리 워크숍 리페어카페 운영 및 리페어축제 개최
- 수리 관련 커뮤니티 및 교육 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 물품공유: 물품 1,050개 보유, 10,000건 공유, 15,000명 회원 확보
- 공간공유: 이용자수 2,000명
- 재능공유: 리페어허브 이용자수 200명

○ 기대효과

- 지역 내 자원 활용도 증가
- 공유공동체 활성화 촉진

□ '25년 소요예산

○ 총 예산: 217,900천 원

- 인건비: 134,172천 원
- 임차료, 공공요금, 시설유지 등 운영사업비: 68,728천 원
- 공유물품구입비: 15,000천 원

□ 추진일정

○ 2025. 1. 사업 계획 수립

○ 2025. 4. 한양광장 모두의공간 시설 보수

○ 2025. 6. 주민 간 물물교환 플랫폼 개설

○ 2025. 9. 리페어페스티벌 개최

○ 2025. 12. 운영 결과 보고 및 평가

□ 홍보계획

○ 성동공유센터 운영 사항 홍보

- 구 소식지 게재
- 공공게시대 및 전자게시대 게시
- 보도자료 배포

5-3 혼인신고로 출발하는 행복서비스 제공

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 민원여권과	협조기관	-
담당자	이규옥, 나한별 주무관	연락처	02-2286-5232 / 5233

□ 추진배경

○ 결혼으로 인한 경제적 부담감, 출산과 양육, 생활의 변화 및 경력 단절 등의 사유로 혼인을 기피

○ 저출산에 따른 사회문제에 대응하는 결혼 친화적 환경 조성 필요

○ 지방자치단체의 혼인신고자 대상 국기 증정 방안 강구 등 국가적 차원의 국기 보급 확대 노력에 참여

○ 혼인을 기념하고 새로운 가정의 출발을 응원하는 구정 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 혼인신고 기념 태극기 및 축하카드 증정

- 기　　간: 2025. 1. ~ 12., 연중 상시
- 대　　상: 우리구에 혼인신고하는 신고자
- 내　　용: 혼인신고 접수 시 태극기세트 및 혼인 축하카드 증정
  * 태극기세트 구성: 태극기, 깃대, 국기꽂이 및 국기보관함

② 혼인신고 기념 포토존 운영 및 즉석사진 촬영·제공

- 기　　간: 2025. 1. ~ 12., 연중 상시
- 대　　상: 우리구에 혼인신고하는 신고자
- 운영현황: 포토존 1식
- 내　　용: 행복민원실 내 포토존을 설치하여 혼인신고 기념 즉석 사진 촬영 및 사진 제공

③ 전입신고 원스톱서비스 실시

- 기　　간: 2025. 1. ~ 12., 연중 상시

- 대　　상: 배우자의 세대에 편입을 희망하는 혼인신고자
- 내　　용: 우리구에 거주하는 배우자가 세대주인 세대에 편입을 희망하는 혼인신고자의 전입신고서를 접수하여 관할 동에 즉시 전송하여 혼인과 전입신고 동시 수리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 혼인신고자 전원 태극기 및 혼인축하카드 증정
- 혼인신고 기념사진 촬영·제공 적극 추진
- 전입신고 원스톱 서비스 희망자 전부 즉시 접수 처리

○ 기대효과

- 새로운 가정을 꾸리는 부부를 축하하고 애국·애향심 고취
- 혼인신고에 수반하는 서비스사업 추진으로 구민 편의를 도모하여 행정 만족도 제고
- 결혼에 대한 긍정적 인식 유도로 결혼 친화적 환경 조성에 기여

□ 관련 조례 및 지침

○ 「국기의 게양·관리 및 선양에 관한 규정」 제15조 제4항

○ 「서울특별시 성동구 국기선양에 관한 조례」 제7조

○ 「서울특별시 성동구 결혼친화환경 조성에 관한 조례」 제5조

○ 2025년 가족관계등록사무지원 보조금 집행계획(민원여권과-2512호)

□ ’25년 소요예산: 23,020천 원

○ 태극기세트 구매: 18,000천 원

○ 축하카드 제작구매: 3,000천 원

○ 즉석사진 촬영용 필름 및 사진케이스 구매: 2,020천 원

○ 전입신고 원스톱서비스 추진: 비예산

□ 추진체계

○ 전입신고 원스톱서비스 실시

전입신고서 접수 대행	→	전입신고서 전송	→	전입신고 접수 및 수리	→	전입신고 처리결과 통보
민원여권과		민원여권과		관할 동		관할 동
		(원본 관할 동 송부)				(문자 통보)

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 혼인신고 기념 물품 증정 및 기념사진 촬영
전입신고 원스톱서비스 추진

○ 2025. 3. ~ 4. 태극기 및 축하카드 제작·구매

□ 홍보계획

○ 혼인신고 기념 태극기 증정사업 보도자료 배포(2025. 3.)

○ 구 홈페이지, SNS 등을 활용한 혼인신고 기념 사업 홍보 등

5-4 토요민원실·월요 야간민원실 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 민원여권과	협조기관	-
담당자	조윤자 주무관	연락처	02-2286-5253

□ 추진배경

○ 토요민원실과 월요야간민원실을 운영하여 평일 민원업무 이용이 어려운 직장인 및 맞벌이 부부 등에게 여권접수 및 교부, 제증명 발급 서비스를 제공하여 민원 편의 증진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영현황

- **토요민원실**: 매월 첫째, 셋째 토요일 09:00 ~ 13:00 (**※ 공휴일 휴무**)
- **월요야간민원실**: 매주 월요일 18:00 ~ 20:00

○ 운영내용

- 여권접수 및 교부, 제증명 발급

○ 운영방법

- 토요민원실: 팀장(1), 여권팀(2), 그 외 3개팀(2), 총 5인 1조 순환근무

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 토요일과 평일 야간으로 업무 시간을 확대하여 평일 민원서비스 이용이 어려운 민원인의 불편 해소

○ 기대효과

- 민원서비스 이용 시간을 다양화하여 주민만족도 제고

□ '25년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 토요민원실, 월요야간민원실 계속 운영

5-5 장애인전용 주차구역 IoT 주차관리시스템 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 어르신장애인복지과	협조기관	㈜이노씨앤에스
담당자	박기홍	연락처	02-2286-5429

□ 추진배경

○ 보행장애인의 주차 및 이동편의 증진과 불법주차 예방

○ IoT(사물인터넷) 기술을 활용한 장애인전용주차구역 실시간 관리

□ 현황(문제점) 진단

○ 시스템 설치 이후 비장애인 차량 진입 대비 출차율 90% 유지

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시스템 운영 체계



○ 설치 장소: 관내 장애인전용주차구역 31면



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 비장애인 차량 진입 대비 출차율 확인 불가	➜	• 비장애인 차량 진입 대비 출차율 90% 유지

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 장애인전용주차구역에 관한 주민인식 저조 및 관리 부재로 민원발생	➜	• IoT(사물인터넷)기술을 활용한 장애인 전용주차구역 실시간 관리 • 장애인전용주차구역 불법 주차 차량 사전경고

□ ’25년 소요예산: 13,740천원(구비)

□ 추진일정

○ 2025. 2. 주차관리시스템 유지보수 계약 체결

○ 2025. 1. ~ 12. 주차관리시스템 운영

5-6 성동구 장난감누리(상호대차) 서비스 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 영유아과	협조기관	서울특별시 영유아담당관
담당자	변지연 주무관	연락처	02-2286-6862

□ 추진배경

○ 장난감세상 이용 접근성을 확대하여 영유아 가정의 편의성을 높이고 수요자 중심의 건강한 양육 문화 형성을 지원하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 3. ~

○ 주　　관: 성동구 육아종합지원센터

○ 대　　상: 서울시 거주 영유아 자녀를 둔 가정

○ 주요내용

- 가정과 가까운 주 이용 지점에서 타지점의 장난감을 대여할 수 있는 장난감누리(상호대차) 서비스를 제공함

○ 이용방법

- 통합 운영 홈페이지 한 번의 가입으로 장난감세상 5개 지점 선택 후 장난감 대여 가능
- 성동구 장난감세상 홈페이지 내 상호대차 메뉴에서 예약 후 이용 가능함
- 예약 2일 후 수령 신청한 지점에 방문 수령
- 홈페이지 내 공지사항 등을 통해 운영사항을 사전에 공지하고 있으며, 장난감세상 현장 및 대표전화 문의를 통해 이용 주민 불편 사항 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장난감세상 전 지점 대여 및 반납이 가능한 시스템을 구축하여 이용 편의성을 높임
- 시설 이용에 대한 만족으로 재방문율을 향상시키고, 장난감세상 이용률과 시설의 활용도를 높임

○ 기대효과

- 장난감세상 이용 만족도 향상 및 가정양육 서비스 질적 수준 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 장난감누리(상호대차) 서비스 시행에 따라 장난감세상 5개소 통합운영으로 「서울특별시 성동구 영유아 보육 조례」제29조의2 별표1 육아종합지원센터 시설 이용료 개정 예정

○ 개정(안)

- 연회비 추가 시 장난감 추가 대여할 수 있도록 장난감세상 연회비 규정 개정

<table>
<tr><th colspan="3">현 행</th><th colspan="3">개 정 안</th></tr>
<tr><td>구 분</td><td>이 용 료</td><td>비 고</td><td>구 분</td><td>이 용 료</td><td>비 고</td></tr>
<tr><td>장난감
세상</td><td>○ 연회비: 10,000원</td><td>○ 연회비 납부 후 장난감·도서 대여 및 장난감 수리 서비스 이용 가능
○ <신 설>
○ 연체료
- 장난감: 400원 (1일 1점당)
- 도 서: 200원 (1일 1권당)</td><td>장난감
세상</td><td>(현행과 같음)</td><td>○ (현행과 같음)
○ 추가 회비 10,000원 납부 시마다 회당 장난감 1점 추가 대여 가능(최대 회비 40,000원 상한)
○ 연체료
- 장난감: 500원 (1일 1점당)
- 도 서: 300원 (1일 1권당)</td></tr>
</table>

□ ’25년 소요예산

○ 홍보 리플릿 제작 및 기타 홍보 물품비 4,600천 원

□ 추진체계

○ **(성동구)** 사업방향 설정 및 총괄, 예산 지원 및 관리 감독

○ **(성동구 육아종합지원센터)** 사업 운영 계획 수립, 운영 및 관리

□ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 장난감누리(상호대차) 서비스 시행

□ 홍보계획

○ 기　　간: 2025. 1. ~ 3.

○ 내　　용: 장난감세상 장난감누리(상호대차) 서비스 시행

○ 방　　법: 성동구 육아종합지원센터 및 장난감세상 홈페이지, 구 홍보지 홍보물 게재, 보도자료 배포, 이용 안내 영상, 운영요원 현장 안내 등

5-7 스마트폰을 활용한 부동산 정책 및 정보 안내

주관부처/부서	성동구청 토지관리과	협조기관	-
담당자	손광욱 주무관	연락처	02-2286-5387

□ 추진배경

○ 최신 부동산 관련 정책 정보를 취득할 수 있는 방법 부재

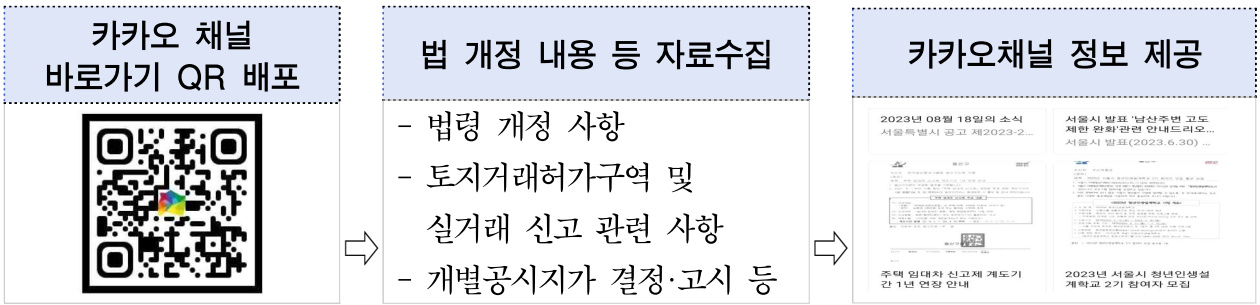
○ ICT(정보통신기술)를 활용하여 구민과 소통할 수 있는 적극행정 서비스 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기 개설된 카카오채널 이용하여 부동산 관련 정보 공유

○ 관련 법 개정 등 변경되는 사항을 업로드 통한 정보 제공

○ 개업공인중개사 연수교육 시 홍보 및 주민 홍보자료를 통하여 가입 독려



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 챗봇을 통한 실시간 상담 건수 증가
- ICT를 통한 최신 부동산 정보 제공 건수 증가

○ 기대효과

- 언제 어디서든 목적에 따라 선택적 정보 취득으로 스마트 행정 구현
- 부동산 관련 정책 및 정보를 빠르게 안내하여 잘못된 정보로 인한 사고 사전 방지

□ ’25년 소요예산: 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12.　　법 제·개정 사항 및 관련 업무 정보 제공

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지 등 다양한 홍보매체를 통한 홍보

○ 개업공인중개사 연수교육 시 홍보 및 가입 독려

5-8 5분 일상정원도시 성동 조성

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 공원녹지과	협조기관	-
담당자	박미래 주무관	연락처	02-2286-5672

□ 추진배경

○ 환경도시, 녹색도시로 전 세계적 인식의 변화

- 기후위기와 팬더믹으로 인해 전 세계적으로 그린 정책으로 전환 중
- 건강, 치유, 생활권녹지, 정원에 대한 관심이 커지면서 주민의 삶의 질 향상을 위해 녹색 중심의 정책 요구

○ 주민이 체감하는 생활정원으로 질적 변화 요구

- 관내 어디서나 5분 이내로 접근할 수 있는 생활권 정원 조성
- 주민이 함께 만드는 정원도시 구현 및 정원문화 확산을 위한 참여와 교육 확대

□ 현황(문제점) 진단

○ 기존 공원녹지 공급 한계를 극복할 수 있는 종합계획 필요

- 대규모 공원녹지를 조성할 수 있는 대상지는 고갈된 상황이나, 주민들의 녹색공간에 대한 수요는 점차 확대 중

○ 정원과 가드닝 활동에 대한 주민의 관심이 지속적으로 증가함에 따라, 이에 부응하는 다양한 프로그램 개발 및 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민과 더 가까이 **생활권 정원 확충**

- 주민의 일상과 더 가깝고 밀접하게 정원을 즐길 수 있는 도보 생활권 정원 조성
- 지역적 균형을 고려한 대상지 선정

○ 일상 속 정원문화 확산 **성동 가드닝센터 운영**

- 주민의 일상을 채우는 다양한 정원 프로그램 운영으로 정원 문화 확산
- 마을정원사 양성을 통해 직접 정원을 가꿀 수 있는 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 5분 일상정원 조성(0개소) • 마을정원사 양성(0명)	➜	• 5분 일상정원 조성(10개소) • 마을정원사 양성(10명)

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 방치된 자투리 공간 • 관 주도의 녹지공간 조성 및 관리	➜	• 다채로운 일상정원과 여가공간 • 주민 주도의 정원 조성과 관리

□ '25년 소요예산: 4,034백만 원

○ 5분 일상정원 조성: 3,809백만 원

○ 성동 가드닝 센터 운영: 225백만 원

□ 추진일정

○ 2025. 2. 5분 일상정원도시, 성동 추진계획 수립

○ 2025. 2. ~ 11. 일상정원 조성, 가드닝 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 보도자료 배부 및 온라인을 통한 홍보(언론보도, 홈페이지, 블로그 등)

5-9 공공시설 접근성 향상을 위한 「성공버스」 운행

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 교통행정과	협조기관	-
담당자	이성혜 주무관	연락처	02-2286-5679

□ 추진방향

○ **대중교통의 핵심가치인 '공공성'에 기반한 교통복지 실현**

- 공공시설을 연결하는 노선 운영으로 공공시설 접근성 향상 및 이용편의성 증대
- 마을버스와 노선 중복도를 최소화하고, 교통사각지대를 연결하고 기존 대중교통수단을 보완하는 새로운 교통수단으로 운영
- 교통약자를 대상으로 무료로 운영하여 사회적약자의 이동편의성 증대

○ **주민의견 설문조사(만족도) 결과를 반영한 '주민 친화적 노선' 운행**

- 경사로가 많은 금호동 지역과 핫플레이스로 급부상한 성수동 연결 노선 운영
- 뚝섬역, 성수역 혼잡도 해소를 위한 성수동 힐링버스 역할 기대
- 성동구 대표 공공시설인 성동구청 접근성 제고를 위한 왕십리역 경유 노선 운행

○ **이용자 맞춤형 성공버스 모바일 서비스 제공**

- 휴대전화에 한번의 성공버스 앱 설치로 승차권 발급, 노선정보, 실시간 버스 차량 위치정보 등 제공

□ 사업개요

○ 운행시간: 월요일 ~ 금요일 (토요일~일요일, 공휴일 미운행)

○ 운행대상: 성동구 주요 공공시설

○ 이용대상: 공공시설 이용자 및 교통약자 (※ 거주지 제한 없음)

○ 이용방법: 성공버스 앱에서 탑승권(QR코드) 발급받아 승차 시 단말기 접촉

*만 65세이상 어르신은 신분증 지참, 만13세미만 어린이는 신분증 없이 탑승가능

○ 운행노선: 3개 노선

운행노선		노선경로	운행거리	운행시간	배차간격
1노선	**운행 중** (2024.10.2.)	신금호-응봉-**왕십리**-성수	12.6km	08:00 ~ 19:00	**15분**
2노선	**개통 예정** (2025.5.1.)	용답-마장-사근-**왕십리**-상왕십리-보건소	13.2km	07:20 ~ 19:20	**20분**
3노선		송정-**왕십리**	8.2km	08:00 ~ 19:25	**50분**

* 대표적인 공공시설인 '성동구청' 접근성 및 노선별 운영효율성 제고를 위해 3개 노선 모두 왕십리역 경유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일 평균 이용자수 1,200명 *2024년 일 평균 이용자 356명

○ 기대효과

- 공공시설 이용을 위한 자가용 이용율 감소에 따른 교통량 분산, 혼잡도 완화, 탄소 배출량 감소에 기여

  *2025.1월 만족도 조사: 이용가능 자가용 보유자 약 51%/
  연간 온실가스 감축량: 4.94t CO2 × 성공버스 운영대수

- 환승없이 한번의 교통수단 이용으로 주거지역인 금호·응봉·행당동에서 상업지역인 성수동을 직접연결하여, 주민들의 이동거리·시간을 절감하고 이동 편의성 향상

  *2025.1월 만족도 조사: 33%(금호·응봉·행당→성수동)

- 공공시설간 연계이동이 가능해져 주민들의 공공시설 이용 편의성 증대

  *공공시설 59개 연계: 1노선 24개, 2노선 25개, 3노선 15개(중복제외)

□ 관련 조례 제정

○ 「서울특별시 성동구 공공시설 셔틀버스 운영 조례」 제정·시행 (2024. 7. 17.)

제1조(목적) 주민의 건강과 교육·문화·예술·체육·도시농업 활동 증진 및 교통약자의 이동편의 증진을 위하여 성동구 공공시설 셔틀버스를 운영한다

제4조(운행대상) 셔틀버스는 다음 각 호의 사람을 대상으로 운행한다.

1. 성동구 보건소 및 보건분소에 진료 등을 목적으로 방문하는 자
2. 동 주민센터 자치회관 프로그램 수강자
3. 교육 · 문화 · 예술 · 체육 · 도시농업 및 공공도서관 등의 이용자
4. 「교통약자의 이동편의 증진법」 제2조에 따른 교통약자

제6조(운행범위) 공공시설을 주요지점으로 하는 노선을 정하여 운행한다

제8조(노선조정위원회 설치 및 구성) 셔틀버스 노선 신설·변경·폐지 등에 관한 사항을 심의하기 위해 성동구 노선조정위원회를 둔다

□ '25년 소요예산

○ 사 업 비: 1,143,750천 원

- 공공시설 셔틀버스 차량 등 임차 용역: 1,070,000천 원
- 정류장 표지판 설치・보수 및 홍보비 등: 73,750천 원

□ 추진현황

○ 2023. 9. ~ 12.	근거리 생활 기반 도시 관련 빅데이터 분석
○ 2024. 1. ~ 4.	타 지자체 현장 방문(종로구, 용산구, 화성시)
○ 2024. 5. ~ 6.	셔틀버스 조례 제정 추진 (7. 17. 시행)
○ 2024. 7. 8. ~ 7. 28.	주민의견 수렴 설문조사 실시
○ 2024. 7. 23. ~ 8. 4.	공공시설 셔틀버스 명칭 공모 선정 *(명칭 선정) **'성공버스'** (성동구 공공시설 셔틀버스의 약칭)
○ 2024. 7. 29. ~ 8. 5.	마을버스 운수업체 대표자 면담 추진
○ 2024. 8. 19.	노선조정위원회 개최(제1노선 확정)
○ 2024. 10. 2.	성공버스 운행 개시(2024. 9. 30. 개통식)
○ 2025. 1. 2 ~ 1. 19.	성공버스 이용자 대상 만족도 조사 실시
○ 2025. 1. ~ 2.	운수업체와 성공버스 운행노선 설명 및 협의 진행
○ 2025. 2. 10. ~ 2. 21.	송정동 성공버스 주민설명회 및 주민의견 수렴
○ 2025. 2. 25.	2차 노선조정위원회 개최(1노선 변경 및 2·3노선 신설)
○ 2025. 4.	성공버스 2노선 및 3노선 운행용역 업체 선정
○ 2025. 5. 1.	성공버스 2노선 및 3노선 운행 개시

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 카카오 알림톡, SNS 채널 홍보

○ 동주민센터 직능단체 회의, 공동주택, 지식산업센터 대상 홍보

○ 홍보물(리플렛, 배너 등) 제작 배포, 정류장별 현수막 게시

5-10 이용자 중심의 신속예약시스템 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	신은섭 주무관	연락처	02-2286-6379

□ 추진배경

○ 공공서비스 지원사업 신청부터 서비스 제공까지 대기 시간 단축에 대한 필요성 제기

○ 방문 신청 시 수기(구비서류) 제출에 따른 신청 누락 가능성 확인

○ 일정 확인, 변경 등 전화 상담으로만 처리되어 이용자 편의 향상을 위한 온라인 서비스 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공공서비스 지원사업 접수, 승인, 서비스 제공 업무를 올인원 서비스로 통합 관리하여 구민들이 온라인에서 한 번의 신청으로 편리하게 접근할 수 있도록 개선

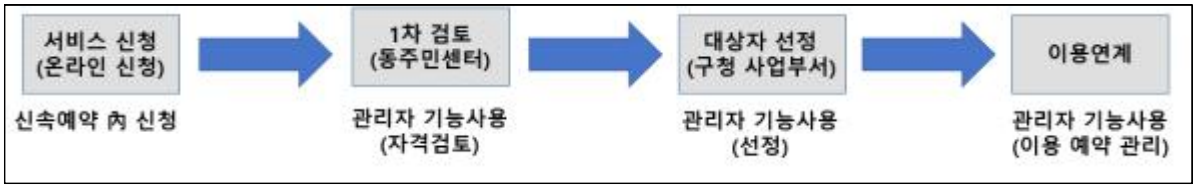
○ 신속예약시스템 內 올인원 서비스 통합 관리 서비스를 구축, 신청과 승인 절차를 간소화하고 디지털화하여 구비서류 제출 불편 해소

○ 접수업무 개선 전/후

- 개선(전): 예약정보를 관련 부서·기관(위탁업체)에서 각각 별도 관리



- 개선(후): 예약정보를 관련 부서·기관(위탁업체)에서 시스템으로 통합 관리



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 올인원서비스 적용 사업 확대 구축

성과지표	평가지표	목표	단위	1분기	2분기	3분기	4분기
올인원서비스 구축	**올인원 서비스 구축 사업 건수**	**4**	개	1	1	1	1

○ 기대효과

- **구민의 불편 해소**: 직접 방문 신청 및 서류 제출을 온라인으로 대체, 시간 단축 및 편리한 접근 제공
- **업무 효율성 증대**: 수기 관리에서 디지털 관리로의 전환으로 업무 처리 속도 향상
- **행정 서비스 품질 개선**: 주민 만족도 향상 및 행정 업무 절감
- **다양한 행정 서비스로 확대 적용**

  * 아픈아이 병원 안심동행 서비스 지원사업, 성동구 청년 등 탈모 치료 지원사업, 청년 생애 첫 1인가구 생필품 구매 지원사업 등

□ '25년 소요예산: 비예산 사업(자체개발)

□ 추진일정

○ 올인원 서비스 구축 및 안정화, 이용 편의성 개선('25. 1월~4월)

  * 성동형 임산부 가사돌봄 서비스, 성동구 임신부 및 배우자 백일해 예방접종 지원('25.2월)

○ 올인원서비스 적용 적합 사업 수요조사('25. 5월)

○ 올인원서비스 적용 사업 확대, 추가 기능개발('25. 6월~10월)

○ 서비스 운영 및 안정화('25. 11월~12월)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료 등을 활용하여 올인원서비스 운영 홍보('25. 6월)

5-11 성동여행지도 및 스마트 성동지도 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	김현수 주무관	연락처	02-2286-6031

□ 추진배경

○ 최근 다양한 매력으로 관심이 높아지고 있는 성수동 등을 비롯하여 성동구를 보다 효과적으로 안내하고 홍보할 수 있는 서비스 체계가 필요하다고 판단, 성동구만의 차별화된 지도기반 여행정보 제공을 통해 방문자 편의제공 및 홍보 등 지역경제 활성화 지원을 위한 통합 플랫폼 구축 추진

○ 4차 산업시대 도래로 지자체가 보유하고 있는 공공정보의 개방에 대한 민간 수요가 매년 증가함에 따라 성동구에 특화된 공공정보를 쉽게 통합관리하고 구민의 다양한 행정수요에 대응하고자 생활밀착형 스마트 성동지도 자체개발 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ <u>성동여행지도 자체개발 구축</u>(1억 5천만 원 예산절감)

- 성동여행 지도서비스 자체 개발완료('22.12월)
- 성동여행지도 모바일 지도서비스 자체 개발완료('22.12월)
- 민간여행정보 통합관리시스템 자체 개발완료('22.12월)
- 성동이랑 민원서비스 내 성동여행정보 연계완료('23.3월)
- 전통시장 및 상점가 소개정보 추가구축 및 통합완료('23.11월)





○ <u>스마트 성동지도 자체개발 구축</u>(7천만 원 예산절감)

- 시스템 자체개발을 위한 추진계획 수립('23.3월)
- 데이터 지속성 및 확장성을 고려한 DB 및 시스템 설계('23.4월)
- 웹지도, 모바일지도, 통합관리시스템, 관리자시스템 등 4개 단위 시스템으로 구성된 3세대 스마트 성동지도 개발완료('23.12월)





○ 추진성과

- 자체개발을 통한 시스템 구축비용 2억 2천만 원 예산절감 효과
- 성동여행 30개 테마 431개소 여행정보 구축 완료
- 성동구 공공정보 9개 분야 168종 9,370개소 자료통합 완료
- 화면디자인/아이콘/사진 등 자체제작을 통해 저작권 문제해소
- 소프트웨어저작권 2종 등록완료(한국저작권위원회)
- 우수사례 및 경진대회 제출을 통한 대내외 사례전파

2022년 성동구 창의제안 〈장려상〉 수상 ('22.10.21.)
2022년 서울창의상 제안실행 〈우수상〉 수상 ('22.12.30.)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자체개발을 통한 기능 고도화 및 유지보수 추진
- 성동구 문화관광 여행정보 신규 발굴 및 시스템 데이터 현행화
- 성동구 공공정보 상시 업데이트를 통한 데이터 현행화

○ 기대효과

- 지도서비스 개선을 통한 사용자 편의성 증진
- 문화관광 정보 온라인 서비스 제공으로 지역경제 활성화 도모
- 지도를 기반으로 하는 대민용 공공정보 통합관리체계 자체확보
- 데이터 지속성, 시스템 확장성 및 범용성까지 동시 확보

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업(자체개발)

□ 추진일정

○ 시스템 유지보수 및 데이터 현행화('25. 1월~12월)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료 등을 활용하여 성동구 지도서비스 운영 홍보('25. 8월)

5-12 IoT 스마트 종이팩·페트병 무인회수기 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 청소행정과	협조기관	환경부
담당자	윤정연 주무관	연락처	02-2286-5544

□ 추진배경

○ 재활용 가치가 높은 종이팩과 투명 페트병의 분리배출 무인회수기를 설치하여 재활용률을 높이고 자원순환 도시 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 종이팩 무인회수기 운영 및 추가 설치

- 2025년 종이팩 무인회수기 2대 확대 설치 예정

  *2024년도 종이팩 무인회수기 운영 실적: 총 27대 운영, 수거개수 174,437개

○ 페트병 무인회수기 운영

- 2025년 페트병 무인회수기 11대 운영

  *2024년도 페트병 무인회수기 운영 실적: 총 11대 운영, 수거개수 56,148개

○ 주민 제안 사항 반영하여 '25년 무인회수기 포인트 지급 방식 다양화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 종이팩 무인회수기 2대 추가 설치
- 무인회수기 포인트 지급 방식 다양화
  (구민 전용 상품 추가, 포인트 사용처 확대)

○ 기대효과

- 종이팩 및 페트병 분리배출 활성화를 통해 생활쓰레기 절감 및 자원순환도시 조성

□ ’25년 소요예산: 49,020천 원

○ 종이팩 무인회수기 운영: 25,280천 원

○ 종이팩 무인회수기 추가 설치: 14,100천 원

○ 페트병 무인회수기 운영: 9,640천 원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 무인회수기 운영업체: 포인트 지급 및 구매 상품 확대

○ 다중이용시설: 무인회수기 관리

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 종이팩·페트병 무인회수기 운영

○ 2025. 5. 종이팩 무인회수기 추가 설치(2대)

○ 2025. 5. 무인회수기 포인트 사용처 다양화

□ 홍보계획

○ 관내 IPTV 및 區 SNS 홍보

- 종이팩 및 투명페트병 무인회수기 이용 안내

5-13 AI·IoT 기반 어르신 건강관리 사업

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 질병예방과	협조기관	-
담당자	김다정 주무관	연락처	02-2286-4513

□ 추진배경

○ 어르신들의 스마트폰 보편적 사용 및 디지털 헬스케어 기술 발달로 스마트 건강관리에 대한 요구도를 반영한 상시 건강관리 체계 구축·운영 필요

- 65세 이상 노인의 스마트폰 보유율 '20년 56.4%→'23년 76.6%로 증가[7)]

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 추진인력: 각 동주민센터 방문간호사 및 전문인력(영양사, 운동사)

○ 대　　상: 허약·만성질환관리 및 건강행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신

○ 내　　용

- 신규 대상자 사전 동의·등록 후 건강스크리닝(대면) 시행
- 대상자 수행 능력과 군분류에 따라 건강미션 설정
- 스마트 기기(활동량계, 체중계, 혈압계, 혈당계) 대여 및 건강정보 제공과 교육
- 대상자 건강측정정보 및 미션 실천 현황 모니터링, 분야별 전문가 비대면 건강상담
- 사후 건강스크리닝 및 만족도 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	2024년 실적	2025년 목표	비고
신규등록	510명	450명	
비대면 건강 서비스	4,501건	3,700건	

7) 2023년 노인실태조사, 보건복지부

○ 기대효과

- 어르신 자가 건강관리 역량강화를 통한 허약예방 실현
- 맞춤형 건강 서비스 제공을 통한 삶의 질 향상
- 독거 어르신의 고립감 해소 및 안전 확보

□ '25년 소요예산

○ 195,672천원(국비 97,836천원, 시비 29,351천원, 구비 68,485천원)

□ 추진체계



□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 계획 수립	■	■										
대상자 모집	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
건강관리 서비스 제공	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
만족도 조사	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
사업 홍보		■	■	■	■	■	■	■	■	■		

□ 홍보계획

○ 구청·보건소 홈페이지 게재

○ 소식지, 반상회자료, 스마트 쉼터 등 홍보

○ 내방객 홍보: 동주민센터, 보건지소 내방 민원 대상 리플렛 홍보

6-1 스마트폰 체납징수(카카오 알림톡 체납고지) 서비스 확대 시행

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 세무2과	협조기관	서울특별시
담당자	김원경 주무관	연락처	02-2286-5361

□ 추진배경

○ 주소지 불일치 등 종이고지서 미송달로 인한 가산세 민원 해소

○ 해외 장기체류자, 주소지와 실거주지가 다른 납세자, 외국인 등 고지서 수령이 어려운 소액체납자를 대상으로 서비스 실시

○ 납세자 맞춤형 체납고지 확대로 예산절감 및 징수업무 개선

□ 추진사항

○ 2024년 신규 사업으로 4월부터 시행

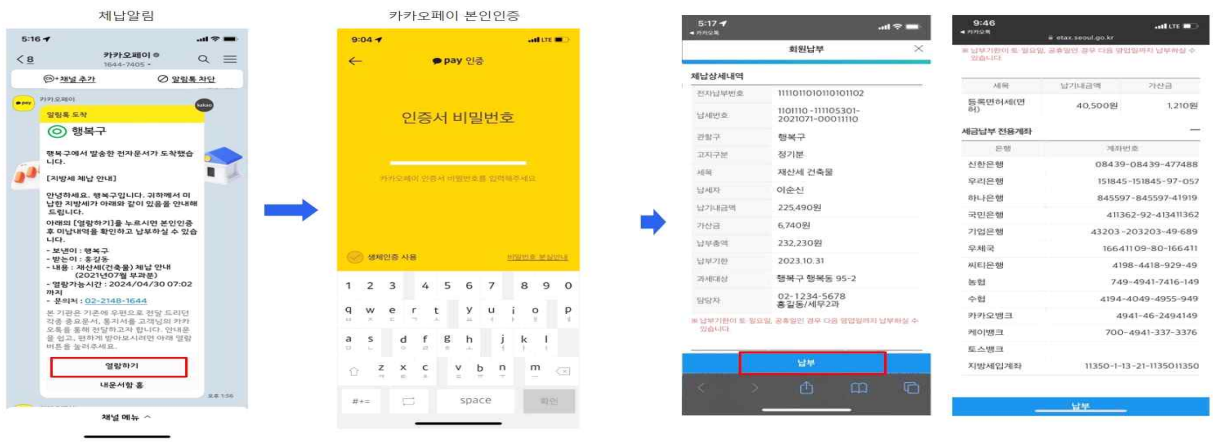
- 총 10회 13,832건 발송 / 1,362건, 58백만원 징수(징수율 약 12%)

○ 비용: 발송 0원, 수신 88원, 열람 22원(총 110원) *일반우편 430원

○ 서울시 세무종합시스템을 통한 체납자료 연계 및 발송

□ 알림 메시지 및 납부 화면

○ **체납알림(카카오톡)** ➜ ○ **납부안내(ETAX)**



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 행정비용 발생 → 종이고지서 제작 및 발송에 따른 행정비용 발생	➜	• 스마트폰 카카오톡을 활용한 체납 안내로 예산절감 및 탄소중립 정책 부합 → 행정비용 절감

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 주민세 등 소액체납에 대한 종이 고지서 발송으로 비효율 증대 • 외국인 및 주소 불분명자에 대한 미송달 고지서 증가	➜	• 소액, 단건체납에서 면허세, 자동차세 등으로 체납세목 점진적 확대 • 전자적 방법으로 전송함으로 미송달 고지 건 감소 기대 • 체납 및 납기 내 미납부자에 대한 납부 알림 추가 시행

□ '25년 소요예산: 26,400천원(구비)

□ 홍보계획

○ 2025년 상반기 집중체납정리기간(4월~7월)에 홍보

○ 2025년 하반기 외국인 체납액 징수 기간(11월 경) 홍보

○ 중점 홍보사항

- 스마트폰 카카오톡을 활용한 체납고지로 외국인 등 주소지에 거주하지 않는 납세자에게 효율적인 체납 안내 및 징수를 실시하고 있음.
- 종이고지서 제작 비용 및 발송에 따른 우편비용까지 모두 절감하며 종이 사용을 줄임에 따라 탄소배출 감소 및 종이없는 행정서비스에 기여하는 점을 중점적으로 보도.

6-2 출생축하금 스마트 관리 시스템 구축

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 영유아과	협조기관	성동구 정보통신과
담당자	오승환 주무관	연락처	02-2286-6878

□ 추진배경

○ 출생축하금 지급대상자 관리로 수당 중복 및 누락 없는 시스템 구축

□ 세부 추진사항

○ 출생축하금 스마트 관리 시스템 구축

개발 전		개발 후
(洞) 신청 안내 공문 → 신청서 접수 → 자료 검토 및 엑셀 입력 → 공문 작성	➜	**(洞) 신청서 접수 → 자료 검토 및 전산 입력**
(區) 자료 확인 및 지급 → 엑셀 수기 관리(분할 지급 대상자 별도)		**(區) 자료 확인 및 지급 → 전산 관리 (기존 대상자, 분할 지급 예정자 등)**

- 시스템 內 대상자 관리, 분할 지급 대상자 지급 시기 알림

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 출생축하금 스마트 관리 시스템 구축

○ 기대효과: 지급 대상자 전산 관리를 통한 중복지급 및 지급 누락 예방으로 예산 운용의 정확성 제고

□ '25년 소요예산: 비예산 사업

□ 추진체계: 성동구 정보통신과 협조(시스템 구축)

□ 추진일정

○ 2024. 8. 출생축하금 전산 관리시스템 개발 요청

○ 2025. 3. ~ 5. 부서 업무협의 및 시스템 개발

○ 2025. 6. ~ 서비스 개시 및 운영

□ 홍보계획

○ 지역신문, 區 홈페이지, SNS 등 출생축하금 스마트 관리 시스템 구축 홍보

6-3 성동형 임산부 가사돌봄서비스 온라인 신청서비스 도입

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 영유아과	협조기관	성동구 정보통신과
담당자	이주현 주무관	연락처	02-2286-6877

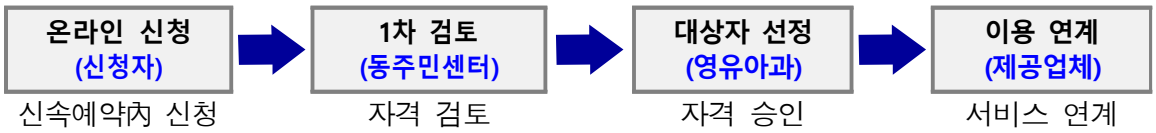
□ 추진배경

○ 동 주민센터 방문 신청 접수에 따른 임산부 및 출산 가정의 불편 해소

○ 수기(엑셀 파일) 관리로 인한 신청 누락 등 서비스 연계 지연 개선

□ 세부 추진사항

○ 「성동형 임산부 가사돌봄 서비스」 온라인 신청 서비스 개설



○ 여러 기관에서 시행하는 각종 출생 지원사업 관련 사이트 링크 연결

□ 성과목표

○ 방문 신청으로 인한 이용자 불편 및 서비스 연계 지연 해소

○ 전산화된 체계적 관리로 행정 효율성 증대 및 서비스 신뢰성 향상

□ '25년 소요예산: 비예산 사업

□ 추진체계: 성동구 정보통신과 협조(시스템 구축)

□ 추진현황

○ 2024. 7. 「성동형 임산부 가사서비스 온라인 서비스 구축 계획」 수립
온라인 시스템 개발 요청(영유아과→정보통신과)

○ 2024. 8. ~ 12. 개발 진행 협의 및 웹페이지 구축

○ 2025. 1. 시스템 시범 운영 및 모니터링(區·洞·업체)

○ 2025. 2. ~ 온라인 시스템 개시 및 서비스 운영

□ 홍보계획

○ 區 홈페이지, 성동구 알림톡 등 온라인 서비스 신청 홍보

6-4 성동형 스마트 AI 민원안내 챗봇 서비스 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 스마트도시과	협조기관	-
담당자	최승호 주무관	연락처	02-2286-6644

□ 추진배경

○ 단순·반복 민원 안내에 대한 직원들의 업무 피로도 증가

○ 이용자 편의를 위한 24시간 즉답이 가능한 민원안내 채널 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 사업내용: 구청 홈페이지에 대화형 24시간 민원안내 질의응답 서비스 제공

○ 추진방법: 질문사항에 대하여 생성형 AI(ChatGPT)가 홈페이지 내용 등 자료범위 내에서 답변 생성

○ 서비스 분야: 자주 질의하는 생활밀착형 민원(10대 분야) 등

① **청소:** 대형생활폐기물, 음식물, 재활용 등	⑥ **행사·홍보:** 새소식, 주요행사 안내 등
② **일반:** 여권, 인허가, 인감, 자동차 등록 등	⑦ **지역·경제:** 무지개텃밭, 배달특급, 성동사랑상품권 등
③ **복지:** 탈모, 임산부, 청년, 장애인, 1인가구 등	⑧ **보건:** 보건증, 인바디, 금연, 대상포진, 치매 등
④ **일자리:** 청년 행정체험단, 칼갈이, 공공근로 등	⑨ **주차:** 주정차, 공영주차장, 거주자우선주차 등
⑤ **시설 안내:** 성동힐링센터, 상생학사, 신속예약 등	⑩ **세무:** 취득세, 재산세, 지방세 등

○ 세부추진계획

- 챗봇 답변 모니터링 및 자료 보완하여 정확한 답변 제공
- 최신 정보의 답변 제공을 위한 챗봇 기능 개선 및 주기적인 새소식 크롤링 등 홈페이지 내용 현행화 업데이트 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 24시간 열린채널로 문의사항에 즉답하는 생성형 AI 기반 챗봇 서비스 제공으로 민원처리시간 단축 및 이용자 편의 도모

○ 기대효과

- 구민에게 신속하고 정확한 민원안내로 만족도 향상
- 단순·반복적인 안내 업무 경감으로 본 업무에 집중할 수 있는 효율적이고 쾌적한 근무 환경 조성

□ '25년 소요예산

○ 총 사업비: 21,600천 원(챗봇 솔루션 유지관리비)

□ 추진일정

○ 2025. 2. ~ 12. 『성동형 스마트 AI 민원안내 챗봇 서비스』 정식 운영

○ 2025. 1. ~ 12. 챗봇 답변 모니터링 및 자료 수시 업데이트

□ 홍보계획

○ 구 소식지, SNS 홍보 등 활용하여 챗봇 이용 활성화 추진

6-5 대화하는 자율주행 민원안내 AI로봇 '성동이' 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 스마트도시과	협조기관	-
담당자	최승호 주무관	연락처	02-2286-6644

□ 추진배경

○ 민원인 수 대비 안내인력 부족으로 인한 민원안내 인원 업무 과중

○ 근무 시간외 안내 인원 부재로 인한 로봇안내 서비스 필요

* 2023년 산업통상자원부 주관 서비스로봇 활용 실증사업 공모 선정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 2025. 1 ~

○ 운영장소: 구청사 1층 全 구역

○ 운영내용: 구청사 시설 및 민원서비스, 구정 홍보사항 등 안내

○ 제공기능

① 자율주행 ② 자연어 · 화면터치(모니터) 병행안내 ③ 전/후면 27인치 화면 ④ 사진촬영 ⑤ 360°장애물 감지·우회 주행 ⑥ 9개국어 통역 ⑦ 도서대출예약

○ 세부추진계획

- 로봇 운영 모니터링 및 유지 관리 등
- 민원 안내 현행화 및 구정 홍보사항, 음성 시나리오 상시 업데이트
- 청사 방문객에 로봇 신기술 체험 기회 제공 및 구청 행사 시 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단순민원 안내, 길 동행 안내 등 일 7시간 운영
- 구정 홍보사항 월 평균 3건 이상 송출

○ 기대효과

- 맞춤형 민원서비스 제공으로 구민 만족도 향상

- 실시간 구정 홍보 제공으로 홍보 효과 극대화
- 단순 안내업무 경감으로 쾌적한 근로환경 조성

□ ’25년 소요예산: 5,000천 원

○ 로봇 유지관리비 및 소모품 구매: 3,740천 원

○ 로봇 통신료 및 통번역앱 사용료: 1,260천 원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 로봇 유지 관리 및 시스템 상시 현행화 등

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 언론보도 등 활용하여 민원안내 로봇 이용 활성화 추진

6-6 수기업무 전산 프로그램 개발 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	임회철 주무관	연락처	02-2286-5185

□ 추진배경

○ 행정 수요의 지속적인 증가로 신규 발생하는 업무에 대하여 전산 프로그램을 개발 적용하여 행정의 효율화 구현 필요

○ 수작업으로 처리하는 업무를 발굴, 전산프로그램을 개발 적용하여 행정 업무 프로세스 개선 필요

○ 수기 자료는 대부분 PC파일로 관리하여 자료 분실·손실 우려가 있으므로 데이터베이스화하여 체계적인 관리 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 어르신통합돌봄 관리 프로그램 개발 추진

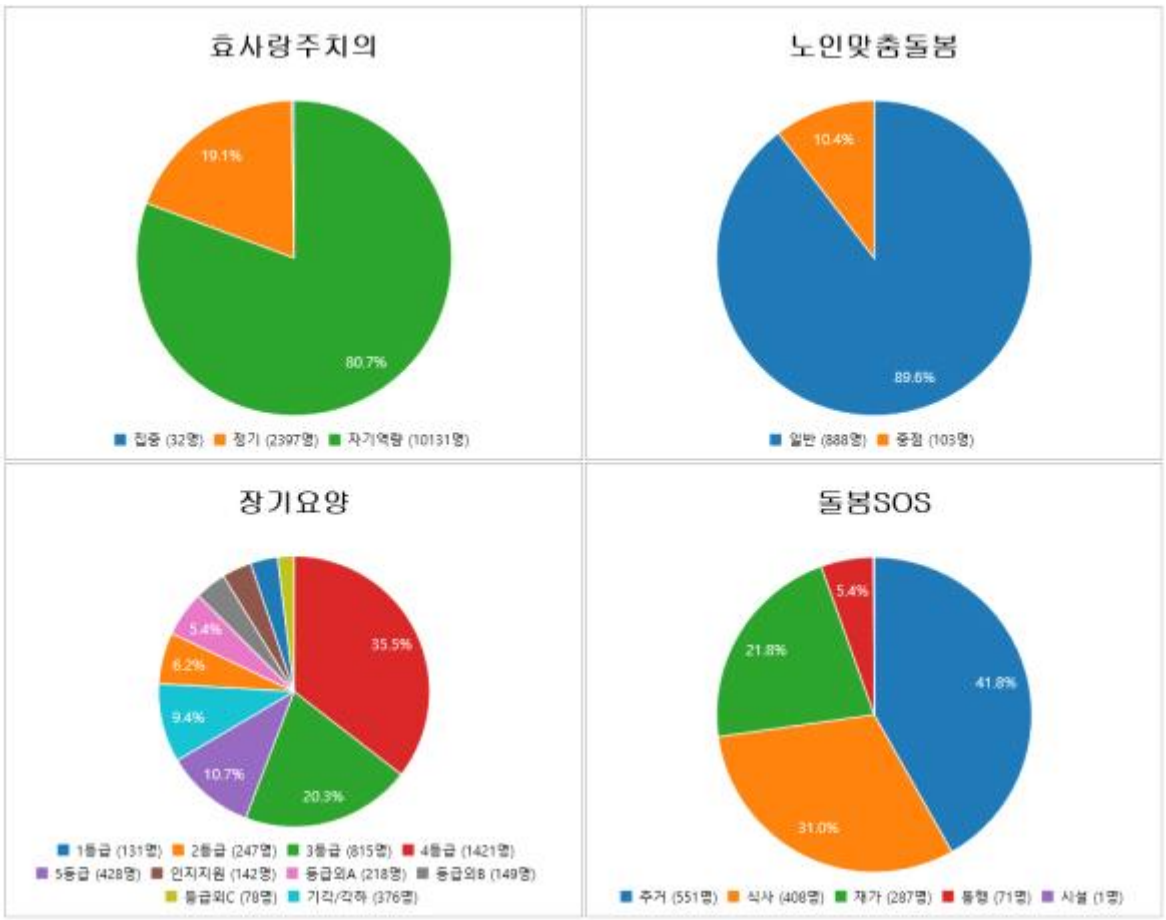
○ **추진목적**: 효사랑주치의, 돌봄SOS 등 어르신 돌봄 서비스 내용을 통합 관리하는 프로그램을 개발하여 행정 효율성 향상

○ **추진(개발) 사항**

단 계	개발 내용
☑ 1단계	▪ **데이터베이스 설계**: 돌봄서비스 확장성 고려하여 설계 ▪ **자료검색 및 조회**: 돌봄서비스별, 관리등급별, 동별 검색 등 ▪ **동주민센터용 개발**: 해당 동 자료 검색, 돌봄내용 조회 등
☑ 2단계	▪ **1단계**(자료검색 및 조회) **프로그램 활용 후 미비점 보완** ▪ **신규등록, 변동사항**(전출, 사망 등) **반영 프로그램 개발** ▪ **데이터 시각화**: 돌봄서비스 및 대상자 통계 현황 그래프 구현
☑ 3단계	▪ **자료 업로드**: 부서에서 직접 자료 일괄 등록 가능하게 개발 ▪ **시스템 운영**: 시스템 유지관리, 미비점 보완 등

○ 화면(예시) ※ 화면은 테스트 자료임

▸통합돌봄서비스 통계 데이터 시각화



2 출생축하금 관리 프로그램 개발 추진

○ 추진 배경

- 지급 대상자 수기관리로 중복 지급 우려, 지급 여부 파악 어려움
- 담당자 변경 시 연도별 분할 지급정보 누락 및 지연 발생 우려

○ 프로그램 개발 구성(안)

출생축하금	문자 알림	관리자	동주민센터용
◦ 신청내역 조회 ◦ 지급예정 목록 ◦ 지급처리(완료,중지)	◦ 지급시기 문자알림 ◦ 문자내역 확인 ◦ 알림 휴대번호 저장	◦ 사용자 권한부여 ◦ 출생축하금 관련 자료실 등록	◦ 출생축하금 신청 내용 입력 ◦ 지급내역 확인

○ **화면**(예시) ※ 화면은 테스트 자료임



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신 통합돌봄 관리 프로그램 1종 개발
- 출생축하금 관리 프로그램 1종 개발

○ 기대효과

- 수기로 처리하는 업무에 대해 행정 프로세스를 개선하여 전산 프로그램을 개발 적용함으로써 행정 효율성 획기적 향상
- 어르신 돌봄서비스 통합 전산관리로 돌봄 사각지대 해소에 기여
- 출생축하금 전산관리로 중복지급 예방 및 지급 누락·지연 방지

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업(자체 개발)

□ 추진일정

○ 어르신 통합돌봄 관리 프로그램 개발('24. 9월~'25. 3월)

○ 출생축하금 관리 프로그램 개발('25. 2월~6월)

7-1 변화하는 행정 수요에 대응하는 적극행정 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 감사담당관	협조기관	-
담당자	유희정 주무관	연락처	02-2286-5057

□ 추진배경

○ 적극행정을 통해 행정 발전에 기여한 우수공무원을 선발·격려하여 직원 사기 진작 및 적극행정 문화 장려 필요

○ 규제와 관행에 얽매이지 않고 자율과 책임에 따라 일할 수 있는 공직사회 분위기 형성 및 새로운 방안 도입 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 강화**

- 적극행정 훈포상 수상자에게 인사상 인센티브(특별승진·성과급·특별휴가 등) 의무화
- 선발공무원에게 인사상 인센티브 중 하나 이상을 반드시 부여
- 인센티브는 최대한 빨리 부여할 수 있도록 노력

○ **적극행정 면책보호관 제도 운영**

- 적극행정 추진 결과 감사원 또는 상급기관의 감사를 받는 공무원에 대해 면책 절차·요건, 신청 및 심사 준비 과정 등 제반 사항 상담·지원
- 적극행정 공무원이 감사원 또는 상급기관에 면책심사 신청서(감사 소명자료) 제출 전 자료 검토·자문
- 면책심사 과정에 직접 참석 또는 서면 진술을 통해 면책 신청인 보호
- 기타 면책제도 안내 및 법률 정보 알선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	→	시행 후
• 감사에 대한 부담 등으로 적극적 업무 수행이 어려움	→	• 적극적 업무 수행에 대한 공무원의 불안감 해소 및 적극행정 실천 유도

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 징계·감사를 의식한 선례 답습적인 업무처리	➜	• 적극적 업무수행으로 행정 신뢰도 향상 및 공익을 위한 사업 효과 증대 • 적극행정 훈포상 수상자에 대한 인사상 인센티브 부여로 적극행정 문화 확산

□ 추진체계

○ 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

추천 접수	⇒	실무회의	⇒	인사위원회	⇒	인센티브 부여
주민·부서 우수공무원 추천		실적검증 및 후보선정 (국·소장)		우수공무원 심의 · 의결		우수공무원 인사상 우대

* 인센티브 부여: 총무과, 포상금 지급: 감사담당관

○ 적극행정 면책보호관 운영체계

<면책 건의 및 면책신청 지원 절차>

공무원		적극행정위원회		면책보호관
감사원 또는 상급기관 감사 시	▶	면책건의 안건상정 시	▶	면책건의 의결 시
적극행정위원회에 면책 건의 요청		적극행정 면책 기준 충족 여부 심의 및 면책 건의 여부 의결		감사원 또는 상급기관 감사의 면책심사 신청서 등 작성지원 및 감사소명자료 검토, 대변 진술

□ '25년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 선발(상·하반기) 포상금: 4,200천원

□ 추진일정

○ 2025. 6. / 12. 적극행정 상·하반기 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

○ 2025. 1. ~ 12. 적극행정 면책보호관 운영

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 적극행정 우수사례 게시 등

7-2 ‘부서장 모시는 날’ 식사 관행 개선

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 감사담당관	협조기관	
담당자	김영아 주무관	연락처	02-2286-5055

□ 추진배경

○ 직원들이 순번을 정해 사비로 부서장에게 점심식사를 대접하는 ‘부서장 모시는 날’ 관행에 대해 국민권익위원회는 잘못된 공직사회의 관행으로 지적하고 청탁금지법 위반 여부 검토 추진[8)]

○ 우리 구 반부패·청렴시책의 일환으로 ‘청렴 소통방(익명으로 토론하는 오픈 채팅방)’ 추진 결과, 일부 부서에서 직원들이 부서장 식사 모시기 위해 사비 부담하는 사례 확인

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 부서장 식사 시 직원들 사비 걷는 행위 금지

- 2025년 1월부터 구청장 지시에 따라 직원들이 부서장 식사비를 충당하기 위해 사비 걷는 행위를 금지

○ 부서장 식사 관행 실태조사 실시

- 기　간: 2025. 1. 6.~ 1. 22.
- 대　상: 전 직원(※총 56개 부서, 팀별 1명 이상 참여 필수)
- 내　용: 부서장 식사 모시기 실시 여부, 시행 빈도, 직원 사비 부담 여부 등 5문항 설문조사

○ 불합리한 부서장 식사 관행 철폐 기념 조직문화 개선 이벤트 실시

- 부서장 모시기 식사 관행 개선을 위해 노력한 직원들의 노고 격려하고자 커피차 이벤트 추진(2025. 1. 24.)

8) 권익위 “공무원 ‘간부 모시는 날’ 청탁금지법 위반”…금지 검토(서울신문,2024.10.29.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 부서장 식사 모시기 위해 직원 사비 걷는 관행 **일부 부서 유지**	➜	• 부서장 식사 모시기 위해 직원 사비 걷는 관행 **전 부서 철폐**

○ 기대효과

- 직원 사비 걷어 부서장 식사 모시기 관행 금지(감사담당관-107호, 2025. 1. 3.) 조치 이후의 실제 변화를 확인하고 전 부서 실태조사 결과를 공개하여 전 직원이 체감하는 조직문화 개선

□ '25년 소요예산

○ 조직문화 개선 이벤트 실시: 4,750천 원

- 조직문화 개선 직원 격려 커피차/음료쿠폰 이벤트 운영 비용

□ 추진일정

○ 2025. 1. 3. 부서장 식사 시 직원 사비 걷는 관행 금지 조치

○ 2025. 1. 6. ~ 1. 22. 부서장 식사 관행 실태조사

○ 2025. 1. 24. 부서장 식사 관행 개선 기념 이벤트 실시

7-3 상호 존중하는 직장문화 조성

주관부서	서울특별시 성동구 / 감사담당관	협조기관	성동구 총무과
담당자	김민정 주무관	연락처	02-2286-5059

□ 추진배경

○ 직장 내 괴롭힘으로부터 직원을 보호하고, 예방 및 대응을 위해 필요한 조치를 적극 시행함으로써 직장 내 괴롭힘을 근절하고 상호 존중하는 직장 문화 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **직장 내 괴롭힘 예방시스템 구축**

- 전직원 대상 직장 내 괴롭힘 예방교육 실시(연1회)
- 부서별 예방활동 추진(위험요인 점검(부서장), 자체 예방교육)
- 성동구 직장 내 괴롭힘 사건처리 매뉴얼 정비 및 배포
- 상시근로자 관리규정 정비를 통한 근로자 보호

○ **직장 내 괴롭힘 감지활동 강화**

- 전직원 대상 직장 내 괴롭힘 실태조사 실시(예방책 마련 등)
- 성동구 직장 내 괴롭힘 고충 상담·신고 창구 상시 운영
  (공무원: 감사담당관, 상시근로자: 사용부서)
- 온라인 익명 신고 창구 상시 운영

○ **직장 내 괴롭힘 적극 대응**

- 부서장 대응 책임 강화(피해자 보호 및 2차 피해 방지 노력)
- 직장 내 괴롭힘 발생 시 사건 처리 절차에 따라 처리
- 직장 내 괴롭힘 해당 시 규정에 따라 징계·처분 및 필요 시 부서 전환(분리) 등 적극 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전		시행 후
• 직장 내 괴롭힘 사전 예방 필요	➜	• 직장 내 괴롭힘 예방시스템 구축

○ 기대효과

시행 전		시행 후
• 행위자의 직장 내 괴롭힘에 대한 심각성 인지 부족 • 권위적이고 수직적인 조직문화	➜	• 직장 내 괴롭힘 사전 예방 • 상호 존중하는 직장 문화 조성을 통한 조직문화 개선

□ 추진체계

○ 직장 내 괴롭힘 사건 처리 절차

상담 · 접수	조 사	조치 · 통보	사후 조치
고충상담 및 신고 창구 운영 · 누구나 신고 可 · 익명 신고 可 · 방문, 전화, 이메일, 온라인 **피해자 요구 파악**	**약식조사** · 사과, 합의 등을 원할 경우 **정식조사** · 조사를 통한 해결을 원할 경우	**괴롭힘 미해당 시** ⇒ 당사자 통보 후 **종결처리** **괴롭힘 해당 시** · **징계 등 처분,** · **필요 시 부서전환 (분리조치) 등**	**피해자 보호·지원** · 가해자 인사 조치 · 2차 피해 예방 및 지속 관리 · 법률 자문 및 심리상담 지원 등
감사담당관	**감사담당관**	**감사담당관, 총무과**	**감사담당관, 총무과 기획예산과, 질병예방과**
사용(발생)부서	**사용(발생)부서**	**사용(발생)부서**	

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 직장 내 괴롭힘 상담 창구 운영 및 예방 관리

○ 2025. 3. 직장 내 괴롭힘 사건처리 매뉴얼 배포

○ 2025. 5. 전직원 직장 내 괴롭힘 예방교육 실시

○ 2025. 8. 직장 내 괴롭힘 실태조사 실시

□ 홍보계획

○ 직장 내 괴롭힘 사건처리 매뉴얼 배포, 익명신고시스템(레드휘슬) 안내 문자 발송 등

7-4 일과 삶의 균형있는 직장 만들기

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 총무과	협조기관	-
담당자	최윤서 주무관, 이관홍 주무관	연락처	02-2286-5093, 5096

□ 추진배경

○ 일·가정 양립을 위한 정책 및 직원 마음돌봄으로 균형있는 환경 조성

○ 공감과 포용의 조직문화와 행복한 일터 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 일·가정 양립을 위한 인사정책 시행

- 사업기간: 2025. 1 ~ 12.
- 대　　상: 전 직원
- 내　　용
  · 자동육아휴직제 시행, 배우자 출산휴가 의무사용, 복직자 업무적응 지원
  · 육아 근로시간 단축사용 권고 및 확대
  * (대　　상) 만5세 이하 ⇒ 만8세(초등학교 2학년) 이하 자녀를 가진 공무원
  (사용기간) 24개월 ⇒ 36개월 범위 내

② 직원 심리상담 지원

- 사업기간: 2025. 1 ~ 12.
- 대　　상: 전 직원(공무직 포함)
- 내　　용: 외부 전문기관 상담 또는 개별 심리 상담진행

③ 공무원 마음회복 프로그램 운영

- 사업기간: 2025년 중
- 대　　상: 저연차 공무원 등 희망자
- 내　　용: 심리 이완 활동을 통한 저연차 공무원 마음회복

④ 가정의 달 특별휴가 부여

- 사업기간: 2025. 5. 1.(목) ~ 6. 30.(월)
- 대　　상: 전 직원
- 내　　용: 가정의 달을 기념하여 가족 구성원과의 화합을 증진하기 위해 특별휴가 1일 부여

⑤ 사가독서제

- 사업기간: 2025. 1 ~ 12.
- 대　　상: 전 직원
- 내　　용: 특별휴가 1일 부여를 통해 자율적인 학습의 기회를 제공하고, 직원들이 재충전할 수 있도록 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일·가정 양립 지원 강화
- 맞춤형 인사제도 및 심리지원 프로그램 운영

○ 기대효과

- 직원의 근무 만족도를 향상하여 안정된 조직문화 조성
- 공감과 포용의 행복한 일터 조성

□ '25년 소요예산: 30,000천 원

□ 추진일정

○ 2025. 1.　　심리상담 전문기관 계약체결

○ 2025. 1. ~ 12.　　육아 및 심리상담 지원

○ 2025. 9.　　공무원 마음회복 프로그램 실시

7-5 실무능력과 소양을 갖춘 성동형 인재 양성

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 총무과	협조기관	-
담당자	이관홍 주무관	연락처	02-2286-5096

□ 추진배경

○ 구정 핵심가치 및 공직가치가 내재화된 성동 인재 양성

○ 직무 전문성을 향상시켜 구민이 함께 만족하는 조직 형성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 직원 교육운영 계획

교 육 명	교 육 내 용
① 멘토링 활성화 프로그램 운영	○ **내 용:** 신규직원들의 조직적응을 위한 멘토링 운영 ○ **시 기:** 2025년 연중 ○ **대상자:** 2024년 9월 이후 신규임용자
② 전 직원 심리상담 지원	○ **내 용:** 개별 심리 상담을 지원하여 직원 정서적 균형감 회복 ○ **시 기:** 2025년 연중 ○ **대상자:** 전 직원
③ 세대 간 소통 및 갈등관리를 위한 공감·소통 교육	○ **내 용:** 세대별 특성을 이해하고 올바른 소통법 교육 ○ **시 기:** 3월 중 ○ **대상자:** 2024년 이후 신규임용자
④ 신임 팀장 리더십 역량강화 교육	○ **내 용:** 신임 팀장 리더십 및 팀 인적자원 관리 교육 ○ **시 기:** 4월 중 ○ **대상자:** 2024년 이후 신임 팀장 및 보직 예정자
⑤ 공직자 악성민원 대응 교육	○ **내 용:** 악성 민원 대응방법과 민원 응대 방법 교육 ○ **시 기:** 5월 중 ○ **대상자:** 전 직원(민원 응대 직원 필수)
⑥ 혁신리더 성동포럼	○ **내 용:** 사회변화를 반영한 구정운영 및 현안사항 강의 및 토론 ○ **시 기:** 6~11월 중 ○ **대상자:** 전 직원(6급 이상 직원 필수)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 5회 직원 필수교육 실시

○ 기대효과

- 소통, 리더십, 민원응대 등 기본 소양과 직무능력을 갖춘 인재 양성

□ '25년 소요예산: 251,800천 원

□ 추진일정

○ 2025. 연중 멘토링 활성화 프로그램 운영

○ 2025. 연중 전 직원 심리상담 지원

○ 2025. 3. 세대 간 소통 및 갈등관리를 위한 공감·소통 교육

○ 2025. 4. 신임 팀장 리더십 역량강화 교육

○ 2025. 5. 공직자 악성민원 대응 교육

○ 2025. 6. ~ 11. 혁신리더 성동포럼

7-6 건강하고 활기찬 조직문화 조성, 행복경영 시즌4 추진

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 총무과	협조기관	-
담당자	유호정 주무관	연락처	02-2286-5103

□ 추진배경

○ 일과 삶의 균형을 통한 건강하고 활기찬 조직문화 조성

○ 직원 모두가 골고루 누릴 수 있는 행복경영 사업 지속 추진

○ 다양하고 공정한 복지사업 추진으로 직원들의 만족도 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025년 행복경영 시즌4 신규사업 추진(10개 사업)

구 분	2025년	2024년(기존)
1 단체보험 보장 확대 (후생노무팀)	○ 치아치료비(보철) 보장 확대	○ 치아치료비 보장 제외
2 대상포진 예방접종비 지원 (후생노무팀)	○ 50세 이상 직원 대상포진 예방접종비 지원	-
3 주말휴양소 운영 방식 개선 (후생노무팀)	○ 주말휴양소 4개소 금요 객실로 변경 운영 (8개소 12객실) ○ 주말휴양소 선정 방식 추첨시스템 도입	○ 12개소 12객실 운영 (토요일 숙박)
4 하계휴양소 확대 운영 (후생노무팀)	○ 하계휴양소 1개소 확대 운영 (18실→19실)	○ 하계휴양소 18실 운영
5 입학 및 성년출발 자녀 축하 (후생노무팀)	○ 입학자녀 축하 선물 확대 ○ 성년출발 자녀로 대상 확대	○ 입학자녀 축하선물 ○ 대입 수험생 및 고교졸업 자녀 선물
6 전 직원 겨울 근무복 배부 (후생노무팀)	○ 전 직원 겨울 근무복 배부	-

구 분	2025년	2024년(기존)
7 구내매점 운영 (후생노무팀)	○ 직원 편리를 위한 구내매점 운영	-
8 특별휴가 운영 개선 (인사팀)	○ 장기재직휴가 운영 확대 ○ 특별(포상)휴가 제한 규정 개선	○ 장기재직휴가 분할 사용 횟수 제한 ○ 특별(포상)휴가 연 10일 이내 부여
9 재난안전수당 및 행사차출 경비 지급 (인사팀, 예산팀)	○ 재난안전수당 지급 ○ 행사차출 경비 지급	-
10 공용자동차보험 자기부담금 지원 (총무팀)	○ 공용차량 자기부담금 지원	○ 공용차량 자동차보험의 자차 수리에 따른 자기부담금 운전자 부담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단체보험 보장 확대, 예방접종비 지원 등 직원 건강 증진을 위한 사업 추진
- 근무복 배부, 휴양소 운영 확대 등 근무여건 개선 사업 추진

○ 기대효과

- 일과 삶의 균형을 통한 건강하고 활기찬 직장 문화 조성
- 다양하고 공정한 후생복지사업 추진으로 직원 만족도 제고

□ '25년 소요예산

○ 사업비: 총 5,366,336천 원

(단위: 천 원)

합 계	맞춤형 복지	휴양시설 운영	국외연수	직장동호회	직원 격려제도	행정종합 배상공제	후생복지 시설
5,366,336	4,252,536	437,200	10,000	13,500	625,700	17,600	9,800

□ 추진일정

○ ’25. 1.　　2025년 직원 후생복지 종합계획 수립

○ ’25. 1. ~ 12. 맞춤형 복지제도 및 직원 격려제도 운영

○ ’25. 3. ~ 11. 주말휴양소 운영

○ ’25. 7. ~ 9. 하계휴양소 및 자율휴양소 운영

□ 홍보계획

○ 행복한 직장문화 조성 ‘행복경영 시즌4’ 추진 관련 언론보도(’25. 1.)



市政新聞 2025년 01월 09일 (목)

정원오 성동구청장(사진 가운데)과 성동구 공무원 노조, 구 직원들이 지난해 12월 27일 성동구 '행복경영 시즌4' 노사 공동 추진 협약식에서 기념사진을 찍고 있다.

성동구, 일과 삶 균형 ‘행복경영 시즌4’ 돌입

노사 협약…직원 대상포진 예방접종비 지원 등 후생복지 확대

성동구(구청장 정원오)가 소통과 협력으로 상생하는 행복한 근무 환경을 조성하기 위해 '행복경영 시즌4'를 추진한다고 밝혔다.

구는 일과 삶이 균형을 이루는 건강하고 활기찬 조직문화 정착이 일환으로 지난해 12월 27일 전국공무원노동조합 서울지역본부 성동구지부와 함께 '행복경영 시즌4' 노사 공동 추진 협약식을 개최했다.

이날 협약식에서는 직원들이 체감할 수 있는 후생 복지 및 근무 환경 개선 사업 확대를 주요 골자로 △일과 삶의 균형을 통한 건강하고 활기찬 조직문화 조성 △직원 모두가 골고루 누릴 수 있는 행복 경영 사업 지속 추진 △다양하고 공정한 복지사업 추진을 통한 직원 만족도 제고를 위한 노사 간 합의를 담았다.

특히, 어려운 재정 여건에도 불구하고 노사 간 합의를 통해 직원들의 균형 있는 일과 삶, 건강하고 활기찬 조직문화를 조성하기 위한 10개 사업을 추진했다.

먼저, 직원들의 건강관리를 위한 대상포진 예방접종비를 지원한다. 전 직원을 대상으로 겨울 근무복을 배부하고, 구내매점 운영을 재개하는 한편, 임야지녁 축하 지원금 지급을 확대하는 등 직원들의 후생 복지를 확대한다.

또한, 공용자동차보험 자기부담금 지원, 재난 안전 수당 및 행사지원 근무 시 경비 지급, 단체보험 보장 범위 확대, 특별휴가 운영 개선 등 근무 여건을 개선하기 위한 다양한 사업을 추진할 예정이다.

한편, 성동구는 2022년 1월 자치단체 중 최초로 '노사 공동 행복경영'을 선포하고 직원 후생 복지와 근무 환경 개선 분야 10개 사업을 추진했다.

2022년을 '행복경영의 원년으로 삼아 2023년에는 '행복경영 시즌2' 노사 공동 추진 협약' 을 체결, 20개 사업을 추진했으며, 지난해 '행복경영 시즌3'을 추진해 총 10개 상규 사업을 추진한 바 있다.

윤여에도, '행복경영 시즌4' 추진을 통해 향후 직원들의 근무 만족도를 높여 원정서비스의 질적 향상을 도모할 수 있을 것으로 기대된다.

정원오 성동구청장은 "직원들의 행복이 주민 만족으로 이어져 살기 좋은 성동을 만든다는 생각으로 '행복경영'을 추진하고 있다"면서 "앞으로도 지속적인 소통과 협의를 통해 직원들의 마음을 세심하게 살피고, 직원들의 근로환경을 개선해 행복한 직장 문화를 만들 것"이라고 말했다.

산업영 기자 / sjung1988@naver.com

▲시정일보(’25. 1. 9.)



서울신문 2025년 01월 06일 (월)

활기찬 직장문화 만드는 성동 ‘행복경영 시즌4’

건강관리 등 10개 복지사업 발굴

서울 성동구는 일과 삶이 균형을 이루는 건강하고 활기찬 조직문화를 정착시키기 위해 지난달 27일 전국공무원노동조합 서울지역본부 성동구지부와 함께 '행복경영 시즌4' 노사 공동 추진 협약식을 개최했다고 5일 밝혔다.

협약에는 직원들이 체감할 수 있는 후생 복지, 근무 환경 개선 사업 확대를 주요 골자로 일과 삶의 균형을 통한 건강하고 활기찬 조직문화 조성, 직원 모두가 골고루 누릴 수 있는 행복 경영 사업 지속 추진, 다양하고 공정한 복지 사업 추진을 통한 직원 만족도 제고를 위한 노사 간 합의를 담았다.

특히 어려운 재정 여건에도 노사 간 합의를 통해 직원들의 균형 있는 일과 삶, 건강하고 활기찬 조직문화를 조성하기 위한 10개 사업을 발굴했다.

정원오(왼쪽 여섯 번째) 서울 성동구청장이 지난달 27일 성동구 '행복경영 시즌4' 노사 공동 추진 협약식에서 구 직원들과 함께 기념사진을 찍고 있다. 성동구 제공

먼저 직원들의 건강관리를 위한 대상포진 예방접종비를 지원한다. 전 직원을 대상으로 겨울 근무복을 배부하고, 구내매점 운영을 재개하는 한편 임직 지녁 축하 지원금 지원을 확대한다. 또한 공용자동차보험 자기부담금 지원, 재난 안전수당 및 행사지원 근무 시 경비 지급, 단체보험 보장 범위 확대, 특별휴가 운영 개선 등 근무 여건을 개선하기 위한 다양한 사업을 추진할 예정이다. 황베옹기자

▲서울신문(’25. 1. 6.)



석간 내일신문 2025년 01월 03일 (금)

공무원 ‘일·삶 균형’ 지원, 주민 만족도↑

성동구 ‘노사 공동 행복경영’ 4년 근무여건 개선+소확행 후생복지

"냉침추위 지원금이 이제로 늘었어요. 문화상품권이라 필요할 때마다 쓰기 편리해요."

서울 성동구 기획재산과에 근무하는 김 모 주무관은 "다른 복지사업은 대상이 명확히 있는데 생활추위 지원금은 본 자격이 해당을 받는 거라 제 것을 챙이 하고 있다고 말했다. 직장생활을 하면서 점점 멀어지는 생활을 구석에 대신 챙겨주기 때문이다. 그는 "직원 하나가 줄지 않았는데 올해부터 지급 지원비 지원이 추가됐다고 해서 기대된다"고 덧붙였다.

3일 성동구에 따르면 공무원들 일과 삶의 균형을 지원하는 '노사 공동 행복경영'에 대한 직원들 호응이 크다. 전담하고 활기찬 조직문화를 조성하면서 공직에도 주민이 만족하는 살기 좋은 도시를 만들어간다는 목표로 추진하는 정책이다. 대부분 지자체가 형식적 공무원을 중심에 두고 후생복지를 챙기는 것과 달리 '직원 모두가 골고루 누릴 수 있는 사업'에 중점을 둔다.

지난 2022년 공공한 행복경영은 크게 '소확행(소소하지만 확실한 행복) 후생복지'와 '근무여건 개선'으로 나뉜다. 올년에는 건강증진비 확대와 가족·자녀 챙김, 생일과 육한 달 특별휴가 1일, 장기재직휴가 추가 확대 등 10개 사업을 추진했다. 이들에에는 '행복경영 시즌2'로 명명하고 20개 사업을 추진했다. 경혼축하 맞춤형 복지포인트, 따듯건강 챙기기, 구내식당 중입운영개선 운영 등 10개 사업을 더해 직원을 초점을 맞췄다.

지난해에도 목격 분야에서 각 5개 사업을 추가했다. 시설 해체시기 속 파업시의 복지포인트 지급, 전담지원 중심의 국외연수 확대 제공시, 복리 예방접종비 지원 등이 포함됐다. 특히 임기정 근무에 크게 도움이 되는 육아휴직제도 활성화를 위해 '가족육아휴직제'를 도입했다. 출산한 공무원은 반드시 육아휴직을 쓰도록 한 것이다. 배우자는 90일 이내 출산휴가를 의무적으로 사용해야 한다.

제다다 진행하는 행복경영에 공무원들은 "다른 지자체보다 복지가 좋다"고 입을 모은다. 기획재산과 김 주무관도 "냉침추위 지원금이 이제로 늘었어요. 문화상품권이라 필요할 때마다 쓰기 편리해요."

서울 성동구 기획재산과에 근무하는 김 모 주무관은 "다른 복지사업은 대상이 명확히 있는데 생활추위 지원금은 본 자격이 해당을 받는 거라 제 것을 챙이 하고 있다고 말했다. 직장생활을 하면서 점점 멀어지는 생활을 구석에 대신 챙겨주기 때문이다. 그는 "직원 하나가 줄지 않았는데 올해부터 지급 지원비 지원이 추가됐다고 해서 기대된다"고 덧붙였다.

3일 성동구에 따르면 공무원들 일과 삶의 균형을 지원하는 '노사 공동 행복경영'에 대한 직원들 호응이 크다. 전담하고 활기찬 조직문화를 조성하면서 공직에도 주민이 만족하는 살기 좋은 도시를 만들어간다는 목표로 추진하는 정책이다. 대부분 지자체가 형식적 공무원을 중심에 두고 후생복지를 챙기는 것과 달리 '직원 모두가 골고루 누릴 수 있는 사업'에 중점을 둔다.

지난 2022년 공공한 행복경영은 크게 '소확행(소소하지만 확실한 행복) 후생복지'와 '근무여건 개선'으로 나뉜다. 올년에는 건강증진비 확대와 가족·자녀 챙김, 생일과 육한 달 특별휴가 1일, 장기재직휴가 추가 확대 등 10개 사업을 추진했다. 이들에에는 '행복경영 시즌2'로 명명하고 20개 사업을 추진했다. 경혼축하 맞춤형 복지포인트, 따듯건강 챙기기, 구내식당 중입운영개선 운영 등 10개 사업을 더해 직원을 초점을 맞췄다.

지난해에도 목격 분야에서 각 5개 사업을 추가했다. 시설 해체시기 속 파업시의 복지포인트 지급, 전담지원 중심의 국외연수 확대 제공시, 복리 예방접종비 지원 등이 포함됐다. 특히 임기정 근무에 크게 도움이 되는 육아휴직제도 활성화를 위해 '가족육아휴직제'를 도입했다. 출산한 공무원은 반드시 육아휴직을 쓰도록 한 것이다. 배우자는 90일 이내 출산휴가를 의무적으로 사용해야 한다.

제다다 진행하는 행복경영에 공무원들은 "다른 지자체보다 복지가 좋다"고 입을 모은다. 기획재산과 김 주무관도 "냉침추위 지원금이 이제로 늘었어요. 문화상품권이라 필요할 때마다 쓰기 편리해요."

▲내일신문(’25. 1. 3.)



2025년 01월 03일 (금)

성동구, 행복한 직장 문화 만든다…행복경영 시즌4 돌입

▲아시아경제(’25. 1. 3.)

8-1 스마트돌봄 안부확인 사업 운영

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	문가윤	연락처	02-2286-6366

□ 추진배경

○ 취약가구의 고립 및 고독사 문제 예방을 위한 스마트 기기를 활용한 돌봄체계 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○「똑똑 안부확인」이동전화 수발신 이력 모니터링 3,444가구

- 앱 설치(걸음 수 모니티링) 확대, IoT기기(스마트플러그 등) 연동

○「행복 커뮤니티」가정 내 AI스피커 설치를 통한 돌봄 365가구

- 24시간 관제센터 운영을 통한 위기상황 신속 대응
- ICT 케어매니저를 통한 유선 및 방문 안부확인

○「스마트 플러그」가정 내 전력 사용량 감지 42가구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 스마트 돌봄 안부확인서비스 제공건수 15,200건

* '24. 스마트돌봄 안부확인 서비스 제공실적 15,158건

○ 기대효과

- 취약가구의 상시 안전확인으로 돌봄 공백 최소화
- 위기상황 발생 시 신속한 대응체계 마련

□ '25년 소요예산: 268,645천 원(시비46,149천 원, 구비222,496천 원)

○「똑똑 안부확인」서비스 : 97,140천 원(시비 46,149천 원, 구비 50,991천 원)

○「행복 커뮤니티」: 170,620천 원(구비)

○「스마트 플러그」: 885천 원(구비)

□ 추진체계

구분	내용	수행업체	모니터링
똑똑 안부확인	이동전화 수발신 이력 모니터링	(주)루키스	동 복지플래너
행복 커뮤니티	AI 스피커 활용 모니터링 및 콘텐츠 제공, 응급호출 등	(재)행복커넥트	통합관제센터 (케어매니저 2명)
스마트 플러그	가정 내 전략사용량 감지	다원DNS	동 복지플래너

□ 추진일정

○ 2025. 1. 사업수행기관과 업무협약 체결

○ 2025. 1. ~ 12. 스마트 돌봄서비스 운영 및 월별 대상자 정비

8-2 성동GPT 도입을 통한 직원 맞춤형 AI 업무환경 구축

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 스마트도시과	협조기관	-
담당자	최승호 주무관	연락처	02-2286-6644

□ 추진배경

○ AI 일상화를 맞아 생성형 인공지능(AI)를 활용한 행정 혁신 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 3. 10. ~ 12. 31. ※ 시범운영기간: 2025. 3. 10. ~ 4. 11.

○ 대　　상: 전 직원

○ 내　　용: 생성형 AI(ChatGPT) 기반의 업무 지원 플랫폼을 지원하여 직원 맞춤형 AI 업무 환경 제공

○ 주요기능

① **대화형 챗봇:** OpenAI ChatGPT-4.1와 채팅, 실시간 정보 검색
② **AI 기반 공공기관 특화 문서(초안) 자동 작성**
- **계획서, 보고서, 보도자료, 인사말씀 등 문서(초안) 자동 작성 및 수정**
- **민원에 대한 답변 작성**, 심층 보고서 및 PPT 초안 구성 제안

③ 외국어 문서 자동 번역 및 문구 교정
④ 엑셀 등 데이터 분석 및 시각화, 이미지 분석·생성 등
⑤ **그 외 부서별 독립적인 맞춤형 AI 비서 생성·이용 가능**

○ 세부추진계획

- 직원 만족도 조사를 의견수렴 및 기능 개선
- 성동GPT 플랫폼 업체(주)AI3와 행정 협력 강화를 위한 업무협약 체결 및 구 맞춤형 AI 업무 비서 시스템 개발 등 협력
- 직원 역량 강화를 위한 성동GPT 실습 집합 교육 실시
- 성동GPT 기능 중 AI 기반 심리상담 챗봇으로 직원에게 심리상담 서비스 제공 및 사용빈도 파악하여 심리 상담 프로그램 연계 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반복·정형화된 업무를 AI 업무 보조도구로 활용하여 업무를 경감하고, 창의적인 업무에 집중함으로써 행정서비스의 질 향상

○ 기대효과

- 직원 업무의 생산성과 효율성을 극대화 및 행정 서비스의 질적 향상 도모
- 반복·정형화된 업무를 자동화함으로써 직원들의 업무 부담 경감
- 생성형 AI를 행정업무에 접목하여 직원의 AI 활용 역량 강화

□ '25년 소요예산: 15,000천 원

□ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 4. 성동GPT 시범운영 및 만족도 조사 실시

○ 2025. 4. 16. 성동구-(주)AI3 행정 협력 강화 업무협약 체결

○ 2025. 4. ~ 5. 직원 대상 성동GPT 활용 실습 교육 실시

○ 2025. 5. ~ 12. 직원 맞춤형 AI 업무환경 성동GPT 정식 운영

○ 2025. 5. ~ AI 기반 심리 상담 서비스 운영

□ 홍보계획

○ 언론보도를 통한 성동구의 AI 행정 혁신 사업 홍보

○ 타기관 문의 시 사업 소개 및 관련 솔루션 공유

* 강남구, 동대문구 등 타 기관에서 도입 검토 중

8-3 AI 영상분석을 활용한 촘촘한 미세먼지 지도 운영

주관부서	서울특별시 성동구 / 맑은환경과	협조기관	-
담당자	정채원 주무관	연락처	02-2286-5490

□ 추진배경

○ 서울시 대기오염측정망은 정확도가 높으나 1개소만 있음

○ 성동구 관내의 구역별 실시간 미세먼지 농도를 구민들에게 제공하고 구민의 건강 피해를 경감하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 관내 설치된 cctv를 통해 확보한 영상데이터를 기반으로 인공지능(AI) 영상분석 신기술을 적용해 미세먼지 농도를 측정

○ 측정한 미세먼지 농도를 거리별 명시성 있는 색상으로 농도를 구별

○ 동, 산책길, 골목길 등으로 구역을 세분화하여 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지자체 최초 인공지능(AI) 영상분석 신기술을 활용한 미세먼지 지도 구축
- 동 주민센터 주변 17개 지점 AI 영상분석 신기술 적용
- 높은 정확도로 촘촘한 지도망 제공, 미세먼지로부터 구민 건강보호에 기여

○ 기대효과

- 미세먼지 지도를 활용해 고농도 미세먼지 발생지역 및 상습 미세먼지 발생지역 파악하여 효율적인 미세먼지 저감 정책 수립
- 미세먼지 지도를 통해 주민들은 실시간으로 미세먼지가 적은 경로를 확인할 수 있으며 관내 고농도 발생지역과 상습발생지역 등을 파악 가능

□ '25년 소요예산

○ AI 영상분석료 및 유지관리비: 27,880천 원

□ 추진일정

○ AI 딥러닝 업데이트(‘25. 5월)

○ 미세먼지 지도 웹서비스 제공(계속)

□ 홍보계획

○ 카카오 알림톡 발송 및 SNS 게시

○ 미세먼지 취약계층 시설(유치원, 어린이집 등), 병원에 포스터 배부

8-4 성동 데이터 플랫폼 및 데이터기반행정 운영 활성화

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	지민규 주무관	연락처	02-2286-6691

□ 추진배경

○ 데이터에 기반한 과학적 정책결정으로 정책의 품질을 제고하고, 사회문제에 유연하고 민첩하게 대응 필요

○「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」 및 같은법 시행령에 따라 데이터 플랫폼을 운영하고 데이터기반행정 활성화

○ 우리 구 관련 데이터의 지속적인 관리가 가능한 메타데이터 통합 관리체계 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○「빅데이터 활용에 관한 조례」에 따른 데이터기반행정 운영 활성화

○ 데이터기반행정 활성화를 위한 관리체계 운영

- 성동 빅데이터의 효율적 관리를 위한 성동 데이터 플랫폼 운영
- ESG지표, 젠트리피케이션 지표 등 우리 구 관련 주요 지표 관리
- 신용카드사와 업무협약을 통한 우리구 매출 데이터 구축
- 성동구 관련 정보시스템 DB에 대한 품질 진단 실시, 개선, 개방 확대
- 데이터기반행정 및 AI관련 내부 교육 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신용카드사와 업무 협약 및 카드매출 데이터 10건 구축 추진
- 공공데이터 제공 및 운영 평가 지표 보통 단계 추진

○ 기대효과

- 공공 및 민간데이터 융합을 통해 객관적인 정책 수립 지원
- 공공데이터 제공 평가 적극추진으로 데이터기반행정 활성화

□ '25년 소요예산

○ 2025년 신용카드 데이터 구축 30,000천 원(구비)

□ 추진일정

○ 신용카드사와 업무협약을 통한 매출 데이터 구축('25. 1월)

○ 성동 데이터 플랫폼 운영 추진('25. 1월~11월)

○ 2025년도 공공데이터 제공 및 운영 평가 추진('25. 4월~10월)

□ 홍보계획

○ 신용카드사와 업무협약을 통한 데이터 구축 새올행정시스템 게재

○ 보도자료 등을 활용하여 적극 홍보

8-5 성동형 빅데이터 분석

주관부처/부서	서울특별시 성동구 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	이정훈 주무관	연락처	02-2286-6692

□ 추진배경

○ 서울특별시 성동구 빅데이터 활용에 관한 조례 제10조(빅데이터 활용)

○ 구민의 삶의 질 향상을 위한 공공 및 민간 빅데이터 융·복합 및 빅데이터 분석을 통한 정책활용

○ 데이터 분석 지원을 통한 과학적 인재 양성 및 결과 활용을 통한 예산 절감

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 빅데이터 분석과제 추진

- 스마트포용도시 성동 구현을 위해 인구·교통·복지·생활서비스 등 분야에서 주민체감형 분석과제 발굴 및 빅데이터 분석 추진

○ 성동구 데이터 펠로우십 추진

- 대학원생 등 데이터분석 준전문가를 활용한 데이터 펠로우십 추진
- 내·외부 평가 및 자문위원을 구성하여 분석 자문 및 표창 수여

○ 빅데이터 활용에 관한 기본계획 수립('25년~'27년)

- 성동형 데이터 생태계 확립 및 데이터 기반의 일하는 방식 개선을 위한 기본계획(3개년) 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빅데이터 분석(지정과제) 1건 수행
- 성동구 빅데이터 분석·활용 펠로우십(지정과제 또는 자유과제) 2건 수행
- 빅데이터 활용에 관한 기본계획 1건 수립

○ 기대효과

- 빅데이터 분석 결과 기반 과학적 정책수립 및 의사결정 지원
- 정책 수립 시 주민 참여 저변 확대 및 거시적 관점의 정책 마련

□ '25년 소요예산

○ 2025년 성동형 빅데이터 분석 70,000천 원(구비)

□ 추진일정

○ 성동형 빅데이터 분석 사업 발주('25. 5월)

○ 성동구 빅데이터 펠로우십 공고 및 선정평가('25. 6월)

○ 성동형 빅데이터 분석 및 펠로우십 실시('25. 6월~10월)

○ 빅데이터 활용에 관한 기본계획 수립('25. 10월)

○ 펠로우십 연구결과 발표회 개최('25. 11월)

○ 성동형 빅데이터 분석 사업 완료보고회 개최('25. 12월)

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

1 행정에 혁신을 더하는 연구 활동 추진

1 성동 적정기술연구회 운영(8기)

○ 목　　적: 적정기술에 대한 이해도를 높여 직원 역량 강화 및 행정에 활용 가능한 적정기술 발굴, 연간 활동실적 평가 등

○ 운영기간: 2025. 3. ~ 12.

○ 구성인원: 직원 37명(3개 분과 구성, 분과별 주제 선정)

○ 운영방식

- 월 1회 정기 활동: 분과별 적정기술 연구, 우수사례 공유 및 의견 교환, 전문가 교육, 박람회 참관 등
- 상시온라인 활동: 성동구민청(제안·개선의견 입력), 똑똑 포용 게시판 등 활용한 지식공유 활동

2 학습동아리 운영

○ 목　　적: 창의·혁신 행정마인드 함양을 위하여 연구과제별 활동 추진

○ 추진기간: 2025. 3. ~ 10.

○ 추진대상: 부서·직렬·직급 무관, 공통의 관심사를 가진 직원들로 구성

○ 연구과제

- 창의함양 분야: 디지털 신기술, 문화·예술 등 다양한 창의 지식 활동 관련
- 업무중심 분야: 복지, 교육, 교통, 세무 등 구민 편익 증진을 위한 업무 관련
- 핵심가치 분야: 혁신, 상생, 소통, 안전 등 구정 핵심가치 구현 관련

○ 동아리 활동

- 정기모임: 월별 모임을 통해 연구과제 학습 및 토의 진행
- 월별 성과보고: 성동구 지식창구 ‘e-성동보감’ 학습활동 등록
- 성과공유: 동아리별 활동을 집약하여, 연구 성과 공유

3 우수사례 벤치마킹 추진

○ 목　　적: 타 기관 우수사례 벤치마킹으로 구정 혁신 확산

○ 추진기간: 2025. 2. ~ 11.

○ 추진대상: 전 직원, 학습동아리 회원 등

○ 활동내용

- 생활밀착형, 디지털 활용 공공서비스 혁신 등 구민편의 증진을 위한 각종 우수사례, 언론보도 분석 및 모니터링
- 타 지자체 혁신 우수사례 도입 추진

2 지속적인 혁신 성과 관리 및 우수부서 포상

1 혁신·행정협업 종합평가

○ 평가대상: 전 부서

○ 평가시기: 2025. 12.

○ 평가분야: 성동혁신 실행계획 수립 및 실적 기여도, 각종 공모·대외 수상 실적, 협업 우수사례 등 혁신 활동 전반

○ 평가방법: 혁신·행정협업 실적을 합산하여 종합평가(정성·정량평가)

○ 평가결과: 우수부서 선정 및 포상(10개 부서, 총 4,000천 원)

2 창의·지식행정 종합평가

○ 평가대상: 전 부서

○ 평가시기: 2025. 12.

○ 평가분야: 제안활동, 지식공유, 창의활동(벤치마킹, 학습동아리) 분야

○ 평가방법: 창의마일리지 항목별 배점표에 따라 점수 산정

○ 평가결과: 우수부서 선정 및 포상(7개 부서, 총 2,000천 원)

3 성과 홍보 방안

1 '소통24(구 온국민소통)', '국민생각함' 등 활용 「성동혁신 우수사례」 홍보

○ 추진목적: '성동혁신 대표 우수사례'를 각종 혁신 플랫폼에 등록하여, 국민들의 다양한 의견 수렴 및 혁신 사업 홍보

○ 추진기간: 2025. 4. ~ 12.

○ 활용시스템: 온국민소통, 국민생각함, 성동구민청, 성동구 SNS 플랫폼 등

○ 추진내용

- 혁신 종합평가 시, '성동혁신 우수사례' 투표를 통한 구민 체감도 점수 반영
- 새롭게 추진하는 사업에 대해 구민 의견 사전 청취, 개선하여 추진

2 성동구청 유튜브 기획영상 콘텐츠 제작 업로드

○ 운영채널: 성동구청 유튜브

○ 주요내용: 주요혁신사업을 효과적으로 전달 할 수 있는 홍보 영상 콘텐츠 제작

3 SNS 채널을 활용한 구민 맞춤형 홍보

○ SNS 채널별 이용자 연령과 특성을 반영한 홍보 전략 수립 및 다양한 콘텐츠 제작을 통해 우수 혁신 사례 홍보

