2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

진 주 시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 4
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 6
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 10
4. 행정 사각지대 해소 ····· 17
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 21
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 25
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 27
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 29

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 33

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 도내 시군 최초 아동·청소년이 직접 정책에 참여하는 아동·청소년 참여예산제 운영	아동보육과	'25.4.~8.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 광역환승할인제 특화도시 조성(진주형 MaaS) **(대표과제)**	교통행정과	연중

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 그린 스마트관광 모빌리티 운행(DRT)	교통행정과	연중
2. 민원서비스 향상을 위한 친절 역량강화(맞춤형 민원서비스 제공)	민원여권과	연중
4. 행정 사각지대 해소		
1. 진주시 신규 발굴 장애인 바로지원서비스 **(대표과제)**	노인장애인과	연중
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 원스톱 방문 민원 창구 운영	민원여권과	연중
2. 진주 창업지원센터 운영(창업 지원을 위한 원스톱 지원체계 구축)	기업통상과	연중

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선		
1. 스마트공간정보플랫폼 구축사업	토지정보과	연중
7. 공직 내 조직문화 개선		
1. 저연차 공무원 조직적응 및 성장 프로젝트	행정과	연중
8. AI·디지털 활용 역량 강화		
1. 경남도민체육대회 사상 최초로 인공지능(AI) 활용한 중계방송 도입	체육진흥과	'25.5.
2. 공무원 정보화 교육(챗 GPT 등)	정보통신과	연중

Ⅱ. 추진과제

1-1 아동·청소년 참여예산제 운영

주관부처/부서	진주시 / 아동보육과	협조기관	
담당자	서아정 주무관	연락처	055-749-4867

□ 추진배경

○ 아동과 청소년을 실질적인 정책과 예산과정의 주체로 보고, 아동·청소년의 정책 참여 확대를 위해 도입

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 4. ~ 8.

○ 사업대상 : 진주시 거주 또는 재학중인 9~24세 아동 및 청소년

○ 사업내용

- 아동·청소년에게 필요한 정책, 사업 직접 제안 및 시정 참여
- 아동·청소년 참여예산제 사업 공모
- 아동참여단 대상 참여예산 교육 프로그램 운영

○ 사업규모 : 5천만원(사업별 1천만원 이내)

※ 주민참여예산 총 규모 21억원 중 일부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동·청소년에게 필요한 사업을 발굴하고 제안한 사업을 정책에 반영·시행함으로써 아동·청소년의 실질적 참여권 보장

○ 기대효과

- 아동의 정책참여 기회 확대 및 아동·청소년 관련사업이 부재한 예산제도를 보완하여 예산집행의 효율성 제고

□ ’25년 소요예산

○ 사업예산 : 3,320천원 (시비 3,320천원)

□ 추진일정

사업제안 공모		예산교육 프로그램		부서 검토		사업 심의		주민참여예산 시 위원회 상정
아동·청소년 참여 예산 사업 공모	➡	아동참여단 참여 예산 교육 운영	➡	소관부서 타당성 검토	➡	아동참여기구 심의	➡	최종 선정
4~5월		5월		6월		7월		8월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 홍보 및 보도자료 배포

○ 관내 학교 및 아동·청소년 시설 홍보 협조 공문 발송

2-1 광역환승할인제 특화도시 조성(진주형 Mass)

주관부처/부서	진주시 / 교통행정과	협조기관	경남도, 티머니, 마이비 운수사업자
담당자	백상근 주무관	연락처	055-749-3505

□ 추진배경

○ 지역소멸에 대응하고 지리적으로 사통팔달의 교통 중심 도시로서 역할과 스마트 시스템을 이용한 전국 최고의 대중교통 이용 특화도시 구축

* MaaS(Mobility as a Service) : 출발지부터 목적지까지 이동하기 위해 필요한 모든 종류의 교통수단을 연결하여 최적 경로탐색, 요금정보, 호출 및 예약, 결제 서비스를 하나의 앱에서 가능하게 하는 통합이동지원서비스

* 특히 진주형 MaaS는 광역교통수단(항공, 철도, 시외버스, 고속버스 등)을 타고 진주에 와서 24시간 이내 내부교통수단(시내버스, 택시, DRT)로 환승할 경우 시내버스 카드 요금만큼 환승 마일리지 적립 혜택 부여

□ 사업개요

○ 위　　치 : 전국 단위

○ 사업기간 : 2023 ~ 2027년(계속), ※2025. 10월 시행

○ 사업내용 : 진주시 내부에서 교통수단 간 환승 시 요금할인 혜택 제공

- 교통수단 : 철도, 항공, 시외·고속버스, 시내버스, 택시, DRT, PM 등
- 할인금액 : 일반 1,450원, 청소년 950원, 어린이 700원 / 시내버스 카드요금 기준

○ 사 업 비 : 2,849백만원(도비 147, 시비 2,702) ※ 2025년도 추경 예정

구 분	합 계	2025년	2026년	2027년
계	2,849	317	1,266	1,266
도 비	147	49	49	49
시 비	2,702	268	1,217	1,217

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2021. 9. ~ 2023. 12. : 진주시 제4차 지방대중교통계획 수립 용역

○ 2024. 1. ~ 7. : 관련기관 협의(경남도, 국토부, 대광위, 도로공사 등)

○ 2024. 8. ~ 9. : 플랫폼사업자 선정 및 세부추진계획 수립

○ 2024. 9. ~ 10. : 협약 체결 및 사업설명회(택시, 시내버스, 시외/고속 등)

○ 2024. 11. ~ 2025. 2. : 시스템 개발 및 관련기관(경남도, 운송사업자 등) 협의

○ 2025. 3. : 관련 조례 제정 입법 예고, 추경예산요구서 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 국민이 하나의 플랫폼으로 출발지부터 목적지까지 이동하기 위해 필요한 모든 종류의 교통수단을 연결하여 최적 경로탐색, 요금정보, 호출 및 예약, 결제, 마일리지 적립 등 수준 높은 교통서비스 혜택 제공
- 환승 마일리지 적립금 증가(교통비 절감)
- 대중교통 및 택시 등 이용건수 증가

○ 기대효과

- 진주시민 및 외래 방문객의 교통요금 절감으로 대중교통 이용활성화
- 승용차 이용 감소로 인한 광역교통 및 대중교통 수단분담률 증가
- 전국 최고 스마트 대중교통 인프라 구축으로 머물고 싶은 도시여건 마련

□ 진주시 모빌리티 혁신 및 활성화 지원에 관한 조례 제정

○ 진주형 미래 모빌리티 사업(MaaS, DRT)의 법적 및 재정지원 근거 마련

- 환승마일리지(기타보상금) 지원 근거 명확화
- 환승할인 대상 확대(모빌리티 수단 : 대중교통 + 항공, UAM, 택시, PM 등)
- 모빌리티 사업의 위탁, 협력체계 구축, 지원 근거 마련

○ 주요내용

- (안 제1조~제3조) 조례목적, 용어정의, 타 조례와의 관계
- (안 제4조~제6조) 시장의 책무, 모빌리티 개선계획 및 개선사업
- (안 제7조~제8조) **환승마일리지, DRT 운영 및 지원에 관한 사항**
- (안 제9조~제11조) 개선계획 및 개선사업의 위탁, 협력체계 구축에 관한 사항

○ 추진사항 및 계획

- 입법예고 : 2025. 3월 말
- 조례규칙심의회 심의 : 2025. 4월
- 의회제출 및 의결 : 2025. 5월
- 공포예정 : 2025. 6월

□ '25년 소요예산

○ 진주형MaaS 플랫폼 구축 : 비예산사업(12억 상당)

○ 환승마일리지 적립을 위한 보조금 : 3.2억

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 진주시

- 진주형MaaS 사업 총괄
- 진주형MaaS 운영계획 및 홍보계획 수립
- 진주형MaaS 플랫폼사업자 선정
- 환승마일리지 적립을 위한 보조금 지원
- 플랫폼사업자 관리 감독

○ 플랫폼사업자

- MaaS 플랫폼 구축 및 DRT 연계 기능 개발
- 환승마일리지 적립 및 정산 등 관리시스템 개발
- DRT 운송종사자 교육, 지원 및 매뉴얼 제작
- 차량 개조 및 호출벨 설치 지원
- 홍보 활동 지원

○ 운수사업자

- 항공, 철도, 시외/고속버스, 시내버스, 택시, DRT, PM 등 진주형 MaaS 사업의 확대를 위한 교통수단별 이용정보 제공, 기능 연계

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 5. : 관련 조례 제정, 추경예산 확보

○ 2025. 4. ~ 8. : 시스템 개발 및 관련기관 협의 지속

○ 2025. 9. : 실증테스트 및 대시민홍보

○ 2025. 10. ~ : 광역환승할인제(진주형MaaS 환승마일리지) 시행

□ 홍보계획

○ 2025. 8. : 다양한 채널을 활용한 홍보

- 전 시민을 대상으로 한 주민설명회
- SNS, 홈페이지 등 다양한 채널 활용
- 시내버스, 택시 랩핑 등을 활용한 홍보

○ 2025. 9월 : 이용자 앱을 활용한 홍보

- 진주형MaaS 앱(티머니GO)의 팝업 등을 이용한 홍보
- 가입자에게 유형별 App Push 홍보

○ 2025. 9월말 ~ 10월 : 개통식 개최

- 진주형MaaS 환승마일리지 서비스 오픈에 맞추어 개통식 개최, 보도자료를 통한 대국민 홍보

○ 2025. 10월 이후 : 서비스오픈 프로모션, 상시 이벤트

- 서비스 전후로 다양한 오픈기념 프로모션 시행
- 이후로도 정기적으로 이용자 이벤트 추진

3-1 그린 스마트관광 모빌리티 운행(DRT)

주관부처/부서	진주시 / 교통행정과	협조기관	경남도, 사천시 플랫폼사업자, 운송사업자
담당자	백상근 주무관	연락처	055-749-3505

□ 추진배경

○ 콜택시처럼 부르고 버스처럼 저렴하게 이용할 수 있는 그린 스마트 모빌리티 도입으로 시민불편을 해소하고 관광객 유입을 도모하고자 함

* DRT(Demand Responsive Transport) : 일정한 노선에 따라 운영되던 기존의 버스와 달리 이용자가 원할 때 콜택시처럼 부르는 새로운 수요응답형 대중교통수단

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023 ~ 2027년(계속), ※2025. 10월 시행

○ 사업내용 : 외곽형DRT(52), 관광형DRT(7), 도심형DRT(12) 도입

○ 운행대수 : 총 71대(시범사업 20대, 추가운행 51대)*

○ 운행지역 : 진주시 ※ 도심형DRT는 우주항공청, 사천공항 등 사천시 일부 경유

○ 사 업 비 : 16,790백만원(국비 936, 시비 15,854) ※ 2025년도 추경 예정

- (시범운영) DRT 20대(외곽형 11, 관광형 3, 도심형 6)
- (추가운영) DRT 51대(외곽형 41, 관광형 4, 도심형 6)

구 분	합 계	2025년	2026년	2027년
계	16,790	1,012	3,497	12,281
국 비	936	536	200	200
시 비	15,854	476	3,297	12,081

* (시범운행) 시범운영시 운행대수 및 운행형태(유형) 일부 변경 가능
(추가운영) 시범운영 결과 및 시민만족도 검토후 추진 예정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2021. 9. ~ 2023. 12. : 진주시 제4차 지방대중교통계획 수립 용역

○ 2024. 1. ~ 7. : 관련기관 협의(경남도, 국토부, 대광위, 도로공사 등)

○ 2024. 8. ~ 9. : 플랫폼사업자 선정 및 세부추진계획 수립

○ 2024. 10. : 플랫폼사업자와 업무협약 체결

○ 2024. 11. ~ 3. : 시스템 개발 및 관련기관(경남도, 운송사업자 등) 협의

○ 2025. 1. ~ 2. : 스마트빌리지 보급확산 사업 선정, 국비 3.4억 확보

○ 2025. 3. : 국비 매칭 시비(시설비) 및 운영비 추경예산 신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 벽지지역 주민의 이동권 보장과 벽지노선 운행에 소요되는 과다한 재정지원비용 절감 동시 해결
- 택시업계의 반발을 해소할 수 있는 운수업계 상생방안을 평가 항목으로 채택, 전국 최초 공정하고 분쟁없는 진주형DRT 사업자 선정

○ 기대효과

- 이용수요에 맞는 대중교통 운행으로 주민편의 증진 및 공차 없는 친환경적 운행을 통한 온실가스 저감, 대중교통 운행비용 감소

□ 진주시 모빌리티 혁신 및 활성화 지원에 관한 조례 제정

○ 진주형 미래 모빌리티 사업(MaaS, DRT)의 법적 및 재정지원 근거 마련

- DRT 운영 및 재정지원 근거 마련
- 모빌리티 사업의 위탁, 협력체계 구축, 지원 근거 마련

○ 주요내용

- (안 제1조~제3조) 조례목적, 용어정의, 타 조례와의 관계
- (안 제4조~제6조) 시장의 책무, 모빌리티 개선계획 및 개선사업
- (안 제7조~제8조) **환승마일리지, DRT 운영 및 지원에 관한 사항**
- (안 제9조~제11조) 개선계획 및 개선사업의 위탁, 협력체계 구축에 관한 사항

○ 추진사항 및 계획

- 입법예고 : 2025. 3월 말
- 조례규칙심의회 심의 : 2025. 4월
- 의회제출 및 의결 : 2025. 5월
- 공포예정 : 2025. 6월

□ '25년 소요예산

○ DRT 초기 구축비 : 5억

- DRT 차량 구입 및 개조비 : 4억
- DRT 호출벨 설치 : 0.6억
- DRT 홍보물 제작 및 개통식 행사운영비 : 0.4억

○ DRT 운영 재정지원 : 5.1억

○ DRT 플랫폼 구축(비예산사업) : 12억 상당

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 진주시

- DRT 사업 총괄
- DRT 운영계획 및 홍보계획 수립
- DRT 안정적인 운행을 위한 운영비 재정지원
- 플랫폼사업자 및 운송사업자 선정, 한정면허 발급
- 플랫폼사업자 및 운송사업자 관리 감독, 조정

○ 플랫폼사업자

- DRT 운영 및 관리를 위한 플랫폼 구축 및 기능 개발
- 진주형 DRT모델 설계
- DRT 호출을 위한 콜센터 운영 지원
- DRT 운송종사자 교육, 지원 및 매뉴얼 제작
- 차량 개조 및 호출벨 설치 지원
- 홍보 활동 지원

○ 운송사업자

- DRT 차량 운행 및 정비
- 운수종사자 관리 및 근무표 작성
- 그 외 운송사업업무 일체
- 면허대수 중 일부 휴업 등 운수업계 상생방안 수행

※택시업계 반발을 고려, 상생방안(감차)으로 택시업계 참여 유도

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 5. : 추경예산 확보, DRT 규제특례(관광형 동지역 운행) 심의

○ 2025. 6. ~ 7. : 운송사업자 공모, 한정면허 발급

○ 2025. 8. ~ 9. : 주민설명회 및 실증테스트

○ 2025. 10. : 동부지역 및 관광형DRT 시범운행(외곽형 11, 관광형 3)

○ 2026. ~ : 우주항공청 경유 도심형DRT 시범운행(도심형 6)
외곽형 및 관광형DRT 시범운행 모니터링 및 안정화

○ 2027. ~ : 추가 운영 51대(외곽형 41, 관광형 4, 도심형 6)

□ 홍보계획

○ 2025. 8.~ 9. : 사업설명회 개최

- 일반시민 대상 주민설명회 및 동부 5개면(벽지노선 지역) 주민들을 위한 주민설명회 2차에 걸쳐 개최

○ 2025. 8.~ 9. : 홍보물 제작 및 배포

- DRT 유형별 홍보물 제작 및 배포(유인물, 현수막, 영상 등)
- 진주형MaaS 앱(티머니GO), 홈페이지, SNS 등 다양한 채널을 통한 홍보 활동

○ 2025. 9. ~ 10. : 개통식 개최

- DRT 개통에 맞추어 개통식 개최, 보도자료를 통한 대국민 홍보

3-2 민원서비스 향상을 위한 친절 역량 강화

주관부처/부서	진주시 / 민원여권과	협조기관	
담당자	최보경 주무관	연락처	055-749-8332

□ 추진배경

○ 직원들의 친절도를 객관적이고 공정하게 조사·측정하여 도출된 문제점을 개선·보완하고,

○ 민원서비스 만족도 향상을 위한 인센티브 제공을 통해 행정 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 친절도 조사

- 전문기관 용역 전화 조사

・조사기간 : 2025. 3월~5월(상반기), 8월~10월(하반기) / 총 2회

・조사방법 : 가상 시나리오를 활용한 전문 모니터링에 의한 전화 친절도 조사

・조사대상 : 반기별 전 부서 현원의 30%

(반기 500명, 연간 총 1,000명 직원 전화 친절도 측정)

- 미소친절 시민 모니터단 방문 조사

・조사기간 : 2025. 9월

・조사방법 : 모니터단이 민원인으로 가장해 부서를 직접 방문하여 평가표에 의거 조사

・조사대상 : 전 읍·면·동

○ 친절·불친절 공무원 신고 창구 운영

- 추진기간 : 상시 운영

- 신고대상 : 전 직원

- 신고방법 : 시 홈페이지, 전화, 국민신문고, 신문매체 등

○ **민원업무 담당자 대상 친절교육 실시**

- 추진기간 : 2025년 6월(상반기), 11월(하반기) / 총 2회
- 교육대상 : 전 부서 민원업무 담당자
- 교육방법 : 전문기관 용역을 통한 CS 강사 교육
- 주요내용 : 전화·방문 응대 친절교육 및 악성민원 대응방안 등

○ **올해의 친절왕 선발**

- 선발인원 : 5명(친절왕 1, 친절공무원 4)
- 선발요건 : 6급 이하 시민이 추천한 친절 직원 또는 친절봉사분야 부서장 추천 직원
- 포상내용 : 시장표창 및 부상 수여

○ **인센티브 부여**

- 전화친절도 우수부서 : 최우수(30만원), 우수(20만원), 장려(10만원)
- 친절공무원 인센티브 : 1인 3만원 상품권 지급
- 올해의 친절왕 : 친절왕(50만원 상당), 친절공무원(15만원 상당*4명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 객관적이고 신뢰받는 친절도 평가 및 개선으로 민원서비스 만족도 향상
- 신속하고 적극적인 민원업무 처리로 친절하고 신뢰받는 공직 풍토 조성

○ 기대효과

- 직원친절도 향상으로 시민 불편·불만 사항 조기 해소
- 시민에게 신뢰와 감동을 주는 친절 봉사 행정 실현

□ '25년 소요예산

○ 전문기관 용역 전화 친절도 조사 : 18,000천원

○ 민원업무 담당자 대상 친절교육 실시 : 2,000천원

○ 미소친절 시민 모니터단 방문 친절도 조사 : 1,080천원

○ 대민 친절도 우수 시상 : 4,400천원

(친절왕 1,100천원 , 친절도 우수부서 600천원 , 친절공무원 인센티브 2,700천원)

□ 추진일정

○ 2025. 1월 : 2025년 직원 친절도 향상 계획 수립 및 통보

○ 2025. 2월 : 전화 친절도 조사 전문기관 용역 업체 선정 및 계약, 시행

○ 2025. 3 ~ 10월 : 전문 용역기관에 의한 전화친절도 조사(전 부서)

○ 2025. 9월 : 미소친절 시민 모니터단 방문조사(읍·면·동)

○ 2025. 11월 : 평가결과 취합, 전 부서 통보

- 읍면동 : 전화친절도 조사 상·하반기(90%) + 미소친절 시민 모니터단 방문조사(10%)

○ 2025. 12월 : 친절왕 선발 및 우수부서 시상

□ 홍보계획

○ 지자체 캐릭터 ‘하모와 아요’를 활용한 친절 마우스패드 제작·배부 : 친절향상 분위기 조성

○ 관련 보도자료 배포

4-1 진주시 신규 발굴 장애인 바로지원서비스

주관부처/부서	진주시 / 노인장애인과	협조기관	장애인종합복지관외 7개기관
담당자	김홍영 팀장	연락처	055-749-8496

□ 추진배경

○ 등록 장애인 수는 소폭 감소, 장애아동, 발달장애, 1인가구, 고령화, 등록장애인구의 구조적 변화를 반영한 대응필요 (단위:명)

구분	2021년	2022년	2023년	2024년
등록장애인	18,158	18,182	18,047	17,835
18세 미만 장애아동	509(2.8%)	545(2.9%)	573(3.1%)	604(3.3%)
65세이상 노인장애인	8,560(47.26%)	9,144(50.3%)	9,222(51%)	9,290(52.0%)
지적 ·자폐성 장애	1,864(10.2%)	1,835(10.0%)	1,962(10.8%)	2,047(11.5%)

○ 적극적인 정보제공 부족으로 필요한 정보 지득의 한계

○ 장애가족 출현으로 가족의 부담 가중 및 신규 등록 장애인을 위한 사회적 지원망 미비로 복지사각지대 발생

○ 발달장애 의뢰· 연계체계 미비 및 정보부족, 진단 및 재활치료 지연으로 사회적 비용 증가

○ 복합적인 위기문제에 대한 장애인 전문기관별 문제해결계획 수립 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 4. 1 ~ 12. 31

○ 협약기관 : 진주시 외 9개소

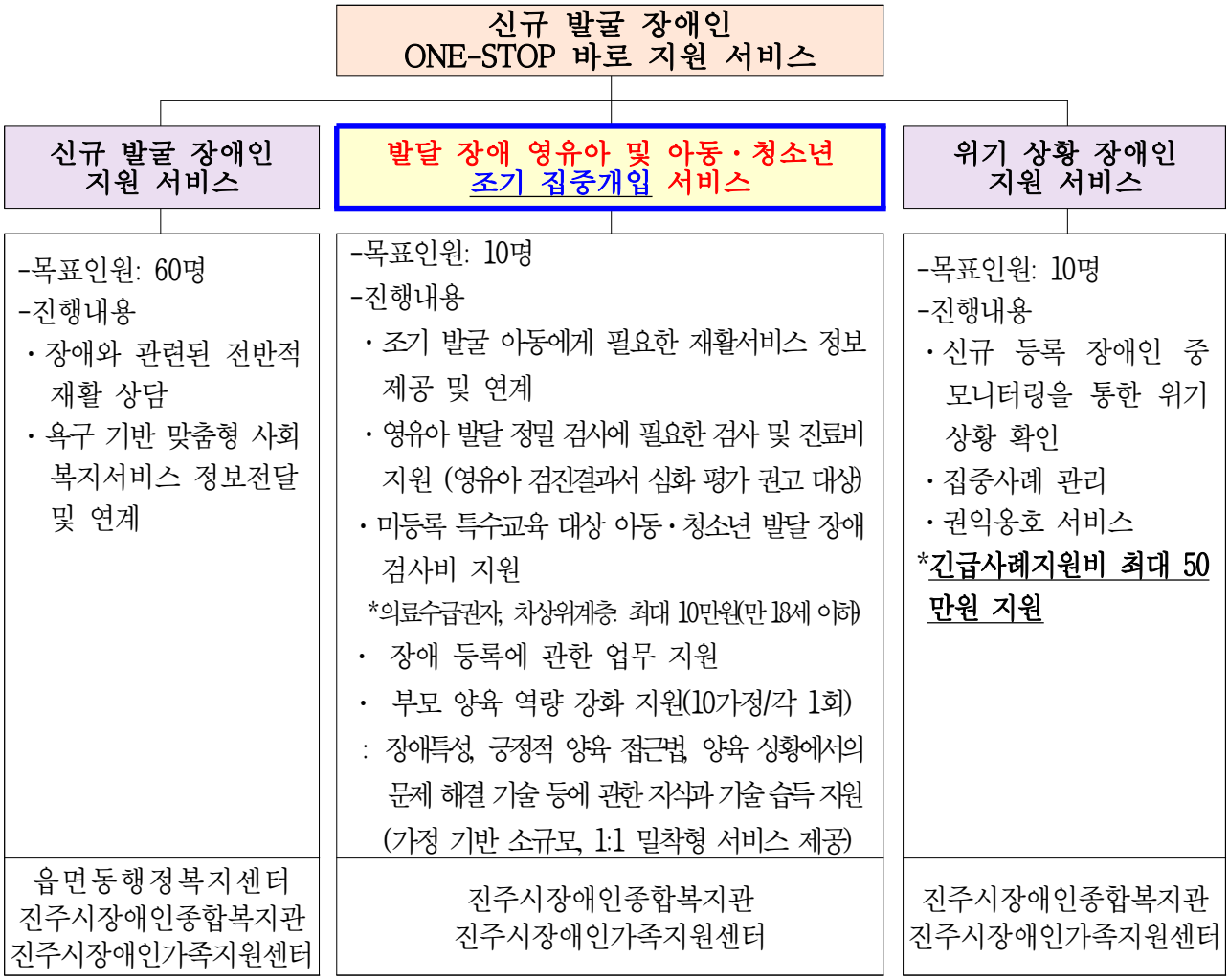
진주시,장애인종합복지관,장애인가족지원센터,정신건강복지센터,
어린이집연합회,진주교육청(특수교육지원센터),장애인총연합회,
의사회, 장애인고용공단 서부지사, 장애아동발달재활센터

○ 사업대상 : 신규·발굴 등록 장애인 70명 (발달장애 의심 아동·청소년 포함)

○ 사업내용

- 신규 등록 장애인 찾아가는 지원 서비스 : 지원팀 3인 1조로 방문 상담
- 발달장애(의심) 아동·청소년 조기집중개입서비스
- 부모교육 등 부모역량강화사업
- 위기상황 장애인 지원 서비스

○ 사업 추진내용



□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 신규 등록장애인 바로지원을 위한 민·관협력 체계구축 연계
  · 협약기관: 미등록 장애인 조사를 위한 협력체계 구축
  · 협약체결 요청기관 등 참여 의사가 있는 관련 기관을 포함하여 구성
  · 협력기관 간담회, 사업설명회, 네트워크회의, 장애인전만민관협의체회의

- 민관협력체계 활용한 미등록장애인 발굴
  · 신규(발굴)등록장애인 : 60명
  · 발달장애의신 영유아·아동·청소년 : 10명
- 신규발굴장애인 ONE-STOP 바로지원서비스
  · 신규발굴장애인 지원 : 60명
  · 조기집중개입서비스 : 10명
  · 위기생활 장애인 발굴 및 지원 : 10명

○ **기대효과**

- 바로 지원 체계 구축 및 맞춤형 서비스 제공으로 장애친화도시로 전환 기대
- 조기진단 및 통합적이고 전문적인 서비스를 제공하여 미래 장애 비용 감소 효과 기대
- 사각지대 해소와 위기 상황에 대한 적극적 개입으로 장애인의 안전한 일상을 누리는 지역사회환경 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '25년 소요예산

○ 사 업 비: 15,000천원(시비 100%)

※ 민간경상사업보조로 장애인종합복지관 보조금 지원 후 집행

□ 추진체계

민관 협력체계 구축 (10개 기관)	미등록 장애인 가구 발굴 (6개 기관)	신규 등록 장애인 바로 지원 서비스 (3개 기관)
▸사업홍보 ▸사업설명회 ▸협약식(협약체결) ▸간담회(기관장/실무자) ▸실무자 네트워크 회의	▸미등록 장애인 조사 · 영유아 발달 검사 결과 '발달지연' 인 장애 아동 발굴 · 미등록 특수교육 대상 아동 청소년 발굴 · 미등록 정신 장애인 발굴 · 주민관계망 활용 미등록 장애인 발굴	▸신규·발굴 등록 장애인 지원 서비스 ▸발달장애 영유아 및 아동·청소년 조기개입 서비스 · 재활정보제공 및 연계 · 발달정밀 검사비 지원 · 부모양육역량강화 지원 ▸위기상황 장애인 지원 서비스 · 사례관리/권익옹호 · 긴급사례지원
· 진주시 · 장애인종합복지관 · 장애인가족지원센터 · 진주시의사회 · 진주교육청 · 어린이집연합회 · 정신건강복지센터 · 장애인총연합회 · 장애인고용공단서부지사 · 장애아동발달재활센터	· 읍면동행정복지센터 · 진주교육청 · 진주시의사회 · 정신건강복지센터 · 장애인총연합회 · 어린이집연합회	· 진주시 노인장애인과 · 장애인종합복지관 · 장애인가족지원센터

□ 추진일정

세부사업명	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
업무협약	▶								
간 담 회	▶								
사업설명회	▶			▶					
실무자 네트워크 회의				▶					▶
장애인전담민관협의체 회의		▶			▶			▶	
장애 의심 및 신규 장애인 발굴	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
진단 및 검사비 지원	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
심층진단	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
1:1 양육 컨설팅	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
발달지원	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
부모교육		▶							
부모심리상담	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
집중사례관리	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶

□ 홍보계획

홍보방법 및 횟수	활 용 매 체
신규장애인 바로지원 서비스 주요사업 및 성과를 언론매체, SNS, 진주시 복지톡, 홈페이지 내 홍보	언론매체, SNS, 홈페이지, 복지관 밴드 활용, 복지톡 등
읍면동행정복지센터 및 유관기관, 지역행사 등 홍보물 배포, 홍보 및 협조 공문 발송 등	읍면동행정복지센터, 유관기관, 지역행사 등

5-1 원스톱 방문 민원 창구 운영

주관부처/부서	진주시 / 민원여권과	협조기관	
담당자	최보경 주무관	연락처	055-749-8332

□ 추진배경

○ 각 부서에서 분산처리 하던 즉시 민원업무를 오케이민원팀에서 접수와 동시에 통합 처리하여 신속·편리한 민원서비스를 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민원 1회 방문 상담 창구 운영으로 종합민원지원

○ 민원심사관제도 운영으로 민원처리상황 점검

○ 『민원후견인』 지정 운영으로 복합민원 체계적 관리 : 팀장 19명

○ 민원사무 사전심사 청구제 적극 추진 : 10개 부서, 21종 민원

○ 민원조정위원회 운영 활성화

- 장기 미해결 민원, 반복민원 및 다수인민원, 거부처분에 대한 이의신청 등

○ 민원처리기간 단축 마일리지제 운영 : 처리기간 2일이상 민원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 중심의 신속·공정·적법한 민원처리로 민원서비스 만족도 향상

○ 기대효과

- 신속한 민원처리로 시민 감동 행정 구현
- 민원인의 시간, 경제적 비용 절감으로 행정서비스 만족도 향상
- 민원업무 추진 개선 노력으로 행정 신뢰도 증진

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 7,440천원

□ 추진일정

○ 민원의 처리상황과 운영실태 확인·점검 보고 : 월 1회

○ 민원사무 처리사항 확인 · 점검 결과 통보 : 매월

- 민원처리기간 준수 및 민원서류 간소화 이행 여부 등 통보

○ 민원처리 진행사항의 확인 및 적기처리 독려 : 수시

- 처리기한 3일 전 미처리 민원 처리 독려 문자 발송 : 매일
- 처리기한 1일 전 미처리 민원 처리 독려 쪽지 발송 : 매일
- 처리기한 초과시 해당부서에 민원처리 독촉장 발급 및 사유 징구
- 월별 신속처리 준수율 모니터링 및 공개

○ 민원조정위원회 운영 : 수시 (민원접수 시)

○ 민원처리 단축 마일리지 효율적인 운영을 위한 추진실적 통보 : 분기 1회

- 민원처리 우수 부서 및 개인 연말 시상 : 12월 중

□ 홍보계획

○ 유관기관 홍보 협조

○ 보도자료 배포

5-2 진주창업지원센터 운영(창업 지원을 위한 원스톱 지원체계 구축)

주관부처/부서	진주시 / 기업통상과	협조기관	경남창조경제혁신센터
담당자	문영주 주무관	연락처	055-749-4848

□ 추진배경

○ 창업기업 지원 및 미래성장 전략산업 육성을 위한 전문기관 필요

○ 사업성이 검증된 유망한 지역 예비·창업기업 발굴 및 사업화 지원

○ 지역 창업생태계 활성화를 위해 입주·교육·소통·교류·휴식이 집적화된 원스톱 창업공간 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12월

○ 위　　치 : 진주시 대신로 244번길 8 (상평혁신지원센터 내 2~3층)

○ 수행기관 : (재)경남창조경제혁신센터

○ 위탁기간 : 2024. 6. ~ 2028. 12.(5년)

○ 사 업 비 : 연간 850백만원정도

○ 대　　상 : 창업에 관심있는 예비 및 초기창업자

○ 공간구성

- 보 육 실 : 30개실 (독립형10, 개방형10, 다인실10)
- 공용공간 : 코워킹스페이스, 화상회의장, 회의실

○ 사업내용 : 사업화지원, 입주공간, 창업교육 및 멘토링 지원
창업day, 진주시 Sparkle-UP 아이디어 경진대회

사 업 명	지원대상	주요내용
진주형 창업사관학교	예비창업자 및 5년이내 창업기업	- 기업당 4천만원 이내 사업화자금 지원 - 입주공간 무상제공(선택)
진주형 1인창조기업	예비창업자	- 기업당 1천만원 이내 사업화자금 지원 - 입주공간 무상제공(필수)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	성 과 목 표
◆ 집적화된 원스톱 창업공간 조성	- 예비 및 초기창업기업 발굴 지원 - 사업화 자금 지원 14개 업체 - 창업교육 프로그램 연10회 운영 - 전문가 멘토링 제공 - 창업생태계 활성화를 위한 네트워크 구축

○ 기대효과

구 분	기 대 효 과
◆ 우수 창업기업 발굴 및 육성	유망 예비창업자와 초기 창업기업을 선발하고 맞춤형 사업화 지원을 통해 조기 성장 지원
◆ 창업 컨트롤타워 기능 수행	지역 창업지원기관, 대학, 기업 등과의 연계를 통해 지역 창업생태계 허브 역할 수행
◆ 창업생태계 활성화	지역 내 창업지원 거점공간 운영을 통해 창업 접근성과 효율성 제고

□ '25년 소요예산 : 850백만원

○ 진주형 창업사관학교, 1인창조기업지원 등 사업화지원 : 500백만원

○ 창업생태계 활성화 프로그램 운영사업 : 128백만원

○ 진주창업지원센터 운영비 : 222백만원

□ 추진일정

○ 2025. 3. : 진주형 창업사관학교·1인창조기업 모집공고

○ 2025. 4. ~ 5. : 진주형 창업사관학교·1인창조기업 선정 및 협약

○ 2025. 5. ~ 6. : 창업생태계 활성화 프로그램 모집 및 선정

○ 2025. 7. ~ 11. : 진주시 창업아이디어 경진대회

○ (연중) 입주기업 보육 및 지원

○ (수시) 원데이세미나 및 창업특강

□ 홍보계획

○ 2025. 3. ~ : 모집공고 및 창업행사를 통한 홍보

○ 2025. 6. : 창업 협력기관 네트워크를 활용한 홍보

6-1 스마트 공간정보플랫폼 구축

주관부처/부서	진주시 토지정보과	협조기관	주식회사 브이앤지
담당자	김동환 주무관	연락처	055-749-8441

□ 추진배경

○ 공간정보와 행정정보를 통합제공하는 진주시 내부 공간정보시스템의 성능과 보안성 향상 및 외부 대시민 서비스 플랫폼 도입을 통해 공간정보의 활용성을 높이고자 함

○ 도로, 상/하수 시설물 관리 위주의 시스템에서 탈피하여 모든 직원들이 공간정보를 업무에 직접적으로 활용하고 공유할 수 있는 공간정보 플랫폼 도입

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 오픈소스 GIS 엔진 기반 공간정보 플랫폼 도입

○ 웹기반 플랫폼 시스템 구축을 통한 관리체계 일원화

○ 타 시스템 연계 및 시스템 운영환경 구축

○ 대시민 공간정보 플랫폼 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노후화된 시스템을 웹표준 환경에 맞는 플랫폼 형태로 전환
- 국가 표준시스템 연계를 통한 다양한 정보의 융·복합 체계 마련
- 행정업무에 공간정보를 다양하게 활용하여 가시적이고 정확한 업무처리 가능
- 항공사진의 체계적인 구성을 통한 효과적인 항공영상 콘텐츠 관리체계 구축

○ 기대효과

- 내부공간정보시스템의 보안성 및 유지관리의 효율성 확보
- 다양한 콘텐츠 공유 및 협업 환경 조성
- 신속·정확한 행정 업무 처리 지원

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '25년 소요예산

○ 2025년도 소요예산 없음

○ 구축사업에 2025년도 유지보수 포함

○ 2026년도 유지보수계약 체결 예정

□ 추진체계

○ 플랫폼 개발 업체 : 주식회사 브이앤지

□ 추진일정

○ 2024. 4. 17. : 스마트공간정보플랫폼 구축 계획 수립

○ 2024. 4. 22. ~ 25. : 과업심의위원회 개최

○ 2024. 6. 20. : 구축 사업 시행

○ 2024. 12. 20. : 구축 완료

○ 2025. 3. 17. : 사용자 교육 실시

○ 2025. 5. : 대시민 플랫폼 오픈(예정)

□ 홍보계획

○ 2025. 5. : 시민용 플랫폼 연결배너 홈페이지 게시
시민용 플랫폼 오픈 관련 보도자료 배포

○ 2025. 7. : 하반기 내부 플랫폼 사용자 교육

7-1 저연차 공무원 조직적응 및 성장 프로젝트

주관부처/부서	진주시 / 행정과	협조기관	경상남도 인재개발원
담당자	목성애 주무관	연락처	055-749-8313

□ 추진배경

○ 저연차 공무원의 업무 이해 부족 및 조직문화 적응 어려움

○ MZ세대 공무원의 워라벨 및 정서적 만족 요구 증가

○ 조직 차원에서의 적극적인 대응 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **신규공무원 역량향상 심화 과정 교육 지원**

- 보고서 및 보도자료 등 공문서 작성 교육
- 지출·회계, 예산 집행, 계약 관리, 보조금 처리 등 실무 교육
- 공사감독 및 현장점검의 기본 요령과 실무과정 교육 등

○ **신규공무원 역량강화 워크숍 추진**

- 시정 주요 성과 및 비전 공유, 시정에 대한 이해 증진
- 공직자로서 갖춰야 하는 올바른 가치관 확립
- 조직 내 직원 간 소통 및 공직 적응력 향상

○ **저연차 공무원 재충전 휴가 실시**

- 5년 이상 10년 미만 재직자 재충전 휴가 5일 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 역량 향상 심화 과정 교육을 통해 공무원의 실무 능력 향상
- 워크숍을 통해 공직 가치관 확립 및 조직 내 소통 능력 향상
- 재충전 휴가 실시로 이직률 10% 감소

○ **기대효과**

- 실무 역량 향상으로 업무 효율성 증대 및 공직 생활 안정화
- 공직자 간 소통 활성화 및 조직문화 개선, 공직 적응력 강화
- 정서적 안정을 통한 장기적 조직 정착 유도

□ '25년 소요예산

○ 심화과정 교육비 5,000천원

○ 신규공무원 역량강화 워크숍 25,000천원

□ 추진일정

○ 심화과정 교육 실시(매월)

○ 신규공무원 역량강화 워크숍 실시('25.9월)

○ 장기재직휴가(재충전 휴가) 신청 및 승인(수시)

□ 홍보계획

○ 교육 및 워크숍 추진 안내 및 참석 독려

○ 내부 전산망 활용을 통한 적극적인 홍보로 유연한 조직문화 분위기 확산

8-1 제64회 경상남도민체육대회 인공지능(AI)중계

주관부처/부서	진주시 / 체육진흥과	협조기관	
담당자	전세준 주무관	연락처	055-749-8656

□ 추진배경

○ 7년만에 진주에서 개최하는 경상남도민체육대회(미래·문화·스포츠 제전)의 성공적인 개최에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제64회 경상남도민체육대회 경기 생중계 및 다시보기 영상 제공

○ 중계 영상 제작을 위한 경기장 사전 점검 및 제작·송출 계획 등 수립

○ 원활한 대회 중계를 위한 전담 인력 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경남도민체전 최초 인공지능(AI) 등 인터넷 스포츠 중계를 실시하여 앞으로의 스포츠 중계 방향 제시

○ 기대효과

- 장소에 구애받지 않는 비대면 중계를 통한 관객 접근 가능성 증가
- 다시 보기 제공을 통한 선수들 자체 전략 분석

□ '25년 소요예산

○ 22,000천원(시비)

□ 추진일정

○ 본경기

종 목	부 별	5.4.(일)	5.5.(월)	경기장
축구	시부	11:00~17:30	11:00~17:30	진주스포츠파크 DE
	군부	11:00~16:30	11:00~14:30	산청생초체육공원축구장
배구	남자부	09:00~21:00	09:00~18:00	동명고등학교체육관
	여자부			선명여자고등학교체육관

○ 사전경기

종 목	부 별	4.20.(일)	4.21.(월)	경기장
농구	시부	09:00~18:00	09:00~15:00	문산실내체육관
	군부			경상국립대학교체육관 (가좌캠퍼스)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 중계 종목별 협회 사전 안내

8-2 공무원 정보화 교육(챗GPT 등)

주관부처/부서	진주시 / 정보통신과	협조기관	
담당자	하창민 주무관	연락처	055-749-8403

□ 추진배경

○ 디지털 행정환경에 빠르게 적응할 수 있는 정보역량 및 직무능력 향상을 위해 공무원 정보화 교육 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육운영

- 교육기간 : 2025. 4. 16. ~ 9. 23.
- 과 정 명 : ①보고서작성, ②엑셀(초급), ③엑셀(중급), ④숏츠·카드뉴스제작, ⑤챗GPT, ⑥PC활용
- 교육시간 : 1개 과정 2일, 1일 3시간(15:00 ~ 18:00)

과정명	교육기간	교육시간 (15:00~18:00)	인원
빠른 보고서 제작 스킬(보고서 작성)	4. 16. ~ 17.	6	30
업무에 바로 사용하는 엑셀(초급)	4. 24. ~ 25.	6	30
팁으로 핵심만 바로 배워서 업무에 사용하는 엑셀(중급)	5. 8. ~ 9.	6	30
누구나 손쉽게 쇼츠 및 카드뉴스 제작	5. 22. ~ 23.	6	30
재미있게 배우는 인공지능 서비스	9. 8. ~ 9.	6	30
업무능력 향상을 위한 PC활용	9. 22. ~ 23.	6	30

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 6개 과정을 개설하고 과정 당 30명, 총 180명의 교육생 배출 목표

○ 기대효과

- 최신 정보통신기술 발전 방향으로 급변하는 행정환경 변화에 대응하고, 정보화 역량 및 실무활용 능력 향상 기대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ 2025년 소요예산

○ 정보화 강사 초빙 : 5,040천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2025. 4. : 교육생 모집

○ 2025. 4. ~ 9. : 정보화 교육

○ 2025. 10. : 설문조사

□ 홍보계획

○ 해당없음

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 행정안전부에서 개최하는 정부혁신 미래전략 포럼(유튜브 생중계)에 참석할 수 있도록 전직원 대상 독려

○ 맞춤형 규제개혁 및 적극행정 교육(온라인, 연 2회) 실시

▸맞춤형 규제개혁 교육 : 4월

- 규제혁신, 공감대 조성 및 마인드 함양
- 지방공무원의 규제혁신 사례 공유를 통한 문제해결 능력 배양

▸맞춤형 적극행정 교육 : 5월

- 시민의 관점에서 적극행정을 실천하는 조직문화 정착 및 확산

○ 규제혁신 및 적극행정 인센티브 제공

▸규제혁신 우수부서(5개) 및 우수공무원(3명) 선발(12월)

▸적극행정 우수부서(4개) 및 우수공무원(6명) 선발(상·하반기)

▸인센티브 : 상장 및 포상금, 우수공무원 성과상여금 최고등급 등

○ 적극행정 마일리지 제도를 통한 혁신·적극행정 과제 발굴에 적극적인 협력 유도

□ 성과 홍보 방안

○ SNS(유튜브, 인스타그램, 카카오톡 채널 등 8개 채널)를 통한 적극행정 홍보로 시정에 대한 시민 이해도 및 관심 제고

○ 언론 보도된 시책 중 자체 혁신 우수사례를 발굴하여 경진대회 및 평가 제출 사례로 활용하여 혁신 사례 전파

○ 혁신·적극행정 우수사례집, 규제혁신 홍보 리플릿 등 제작·활용