2025년 영천시
정부혁신 실행계획

2025. 4.

영 천 시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화 ····· 15
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 22
4. 행정 사각지대 해소 ····· 34
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 41
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 50
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 54
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 62

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 68

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 현장 방문을 통한 민생 경제 회복	일자리노사과	2025. 1.~12.
2. 「청문청답 시장님과의 찐토크」 청소년 소통 콘서트	가족행복과	2025. 3.~5.
3. 폐철도 부지 실외정원 조성사업	공원관리사업소	2025. 8.~2028. 12.
4. 영천공설시장 화재예방 대기전력 차단장치 구축	일자리노사과	2025. 5.~12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 고정밀 전자지도 구축 챌린지 사업	지적정보과	2025. 2.~12.
2. 한방 특화도시 간 한방산업 상생발전 협의 체계 구축	친환경농업과	2025. 1~12.
3. K-외식산업 기반구축	보건위생과	2025. 4.~12.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 반려동물 문화센터 조성사업	축산과	2025. 1.~12.
2. 아이행복센터 운영(통합 돌봄서비스)	가족행복과	2025. 5.~12.
3. 청년근로자 월세 지원사업	일자리노사과	2025. 4.~12.
4. 학생 안심귀가택시 지원사업 확대 시행	교통행정과	2025 .1.~12.
5. 소확행 사업(영천시민의 소소호지만 확실한 행복)	복지정책과	2025. 2.~12.
4. 행정 사각지대 해소		
1. 저소득 독거노인 및 장애인 이불빨래 지원사업	사회복지과	2025. 2.~12
2. 대상포진 예방접종 지원사업	건강관리과	2025. 1.~12.
3. 취약계층 병원 동행 서비스 제공	서부동	2025. 1.~12.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1. 수도계량기 원격검침 전환	상수도사업소	2025. 4.~12.
2. 인공지능 재활용품 무인회수기 설치	자원순환과	2025. 1.~12.
3. AI·IoT기반 어르신 건강관리사업	지역보건과	2025. 1.~12.
4. 민원서식 작성예시 QR코드 제작	종합민원과	2025. 2.~5.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 고령운전자 운전면허 반납 간소화	교통행정과	2025. 4.~12.
2. 파일공유시스템을 통한 스마트워크 환경 구축	홍보전산실	2025. 2.~7.

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 다양한 소통방식을 통한 인사상담 상설화	총무과	2025. 4.~12.
2. 자체감사 멘토링프로그램 실시	청렴감사실	2025. 1.~12.
3. 행정전화 전수녹취 및 장시간 민원응대 통화종료시스템 구축	회계과	2025. 2.~5.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. AI기반 지능형 스마트 선별관제시스템 구축	회계과	2025. 1.~7.
2. 데이터 기반 업무간소화 서비스 구축	정책기획실	2025. 4.~9.
3. 공무원 AI 직무역량강화 교육	총무과	2025. 4.

Ⅱ. 추진과제

1-1 현장 방문을 통한 민생경제 회복(경제 활성화)

주관부서	일자리노사과	협조기관	공공/금융/경제/민간단체, 리더기업
담당자	정광웅	연락처	054-330-6672

□ 추진배경

○ 장기화되고 있는 경기침체로 어려움에 처한 소상공인, 자영업자*들에게 민생활력 온기 수혈을 위해 지역사회가 함께하는 소비촉진 운동 전개

* 통계청, 「24년 하반기 지역별 고용조사」에서 영천시 "도소매, 음식·숙박업" 취업자 수가 전년대비 800명 감소한 것으로 조사

○ 특히 '소비 그릇'을 키워 경제상황에 활력을 불어넣을 수 있도록 **지자체와 리더기업·단체들이 중심이 되어 민생 한파의 방파제를 구축**코자 함

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2025. 3. ~ 5.

○ 추진개요

목 표	중점대책	활동 개요
민생 경제 회복	지역경제 살리기 동참분위기 조성	○ 리더기업들과 직접 소통을 통해 지역경제 활성화에 한 뜻 모으기 ○ 공직자 솔선수범으로 소비진작 분위기 확산
	소비 촉진 캠 페 인 집중 전개	○ (단체) 민생활력 충전 착한 소비 릴레이 추진 ○ (직원) 지역상가 이용 상생캠페인 추진 ○ 전통시장 장보기 + 식당·상점 등 이용 확대
	영천사랑상품권 할인 확대로 소비 온기 확산	○ 3월부터 월 구매한도 최대 100만원 증액 (※ 예산 소진시까지 운영) ○ 5월 한시적으로 할인율 15% 증액

○ 주요 추진내용

지역경제 살리기 동참분위기 조성	· (자치단체장) 리더기업 현장 방문 소통	➡	✓ (대상) 중견기업, 지역 공헌이 높은 중소기업 10여 개소 ✓ **지역 소상공인과 자영업자의 제품과 서비스 구매 적극 당부**
	· 공직사회 솔선수범해 지역소비 활성화 추진	➡	✓ 구내식당 휴무 확대 (월 2회→주 1회) ✓ 업무추진비 4월까지 40% 이상 집행 ✓ 복지포인트 지역사업장 우선 소비 ✓ 지역화폐 활용한 복지사업 활성화
소비촉진 캠페인 집중 전개	· (민간) 민생활력 충전 착한소비 캠페인 추진	➡	✓ (대상) 공공기관, 금융기관, 경제단체, 민간단체 등 20개 기관·단체 ✓ 전통시장 & 골목형상점가, 식당, 상점 등 이용, 착한 소비 실시
	· (공직사회) 지역상가 이용 상생캠페인 추진	➡	✓(대상) 56개 전부서 ✓부서별 "월 1회 이상 + 퇴근 이후" 지역상가 이용으로 침체된 골목상권 살리기에 앞장
영천사랑상품권 할인 확대로 소비온기 확산	· 카드형 구매한도 & 할인율 상향 조정	➡	✓ 할인 구매한도 월 100만원으로 확대 -3월부터, 카드형 60 → 90만원 지류형 10만원 유지 ✓ 할인율 15% 한시적 상향 운영 -(시행) 5월, 카드형 10 →15%

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소비촉진캠페인 참여: (공직) 2,200명, (민간) 500명
- 영천사랑상품권 판매: (기존) 월 40억원 → (변경) 월 50~60억원

○ 기대효과

- 공직사회와 기관·단체·기업들의 착한 소비 참여로 골목상권 활력 플렉스
- 지역사랑상품권 할인 확대 등 정책지원 강화해 소비 심리 회복 및 민생경제 활성화 촉진

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「영천사랑 상품권 발행 및 운영 조례 시행규칙」 개정 ('25. 4. 30. 공포)

○ (개정안) 조례 제15조제3항*에 따라 명절·축제, 재난·재해, 지역경제 위기 상황, 국가 정책지원사업 등 필요하다고 인정하는 경우 할인율의 범위를 달리 정할 수 있다 ➡ 상품권 활성화 지원 강화

* (제15조 제3항) 시장은 상품권 판매 활성화를 위하여 상품권 권면 금액의 100분의 10의 범위에서 상품권을 할인하여 판매할 수 있다. 다만, ~~, 시장이 필요하다고 인정하는 경우 할인 구매를 적용하지 아니하거나 규칙이 정하는 바에 따라 달리 정할 수 있다.

□ '25년 소요예산

○ 캠페인 물품 제작 및 활동운영비: 10백만원

○ 영천사랑상품권 발행 및 운영: 93억원(할인비용 80, 수수료 9.8 등)

□ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 5. 리더기업 현장 방문 소통(자치단체장)

○ 2025. 3. ~ 5. 민생활력 충전 착한 소비 캠페인(민간)

○ 2025. 3.~ 5. 지역상가 이용 상생캠페인(공직사회)

○ 2025.3. ~ 예산소진 시까지 영천사랑상품권 구매한도 상향

○ 2025. 5. 1. ~ 5. 30. 영천사랑상품권 할 인 율 상향

□ 홍보계획

○ (일자리노사과) 캠페인 물품(피켓, 현수막 등) 제작·지원, 보도자료 배포

○ (홍보전산실) 전광판 게시 및 SNS 홍보 등

1-2 「청문청답 시장님과의 찐토크」 청소년 소통 콘서트

주관부서	가족행복과	협조기관	
담당자	유현서	연락처	054-330-6634

□ 추진배경

○ 지역사회의 지속 가능한 발전을 위해 청소년이 시정에 관심을 갖고 주체적으로 참여할 수 있는 실질적인 소통창구 마련이 필요

○ 청소년자치기구(청소년참여 · 운영위원회, 동아리 등)를 중심으로 청소년의 시각과 눈높이에 맞는 정책을 발굴 · 수립

○ 기존의 일방적인 정보 전달 방식에서 벗어나 시장과의 직접 대화를 통해 청소년 정책에 대한 체감도 및 신뢰도 향상 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청소년참여기구(참여 · 운영위원회) 위원 위촉식

- 신규 및 연임 위원 대상 위촉장 수여
- 단체사진 촬영 및 위원회 활동 소개

○ 청소년 참여형 활동

- 아이스브레이킹을 위한 미니게임(퀴즈, 가위바위보 등)
- 청소년 밴드 동아리 공연으로 분위기 조성 및 흥미 유발

○ 시장님과의 소통 콘서트

- 시장님과 청소년 간의 자유로운 Q&A 시간 운영
- 청소년의 생활 · 진로 · 교육 등 다양한 주제에 대한 제안

○ 사전 및 현장 의견 수렴

- 사전 설문조사 및 현장 의견 개진 기회 제공
- 제안된 의견은 관계 부서로 전달하여 실현 가능성 검토

- 부서 회신 내용을 청소년자치기구 회의 등을 통해 피드백 제공

○ 정책소통 창구 운영

- 청소년참여기구를 통한 정책소통 창구 상시 운영
- 제안된 정책의 검토 및 추진 현황을 주기적으로 공유하여 지속적인 참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 참석 대상자 수 50명 ○ 정책 제안 소통창구 없음 ○ 정책 반영률 없음	○ 참석 대상자 수 90명 ○ 현장 소통 및 정책제안 창구 운영 ○ 제안 12건 중 4건 부서 전달 및 추진 검토

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청소년 정책 제안 통로 미흡 ○ 청소년의 정책 관심도 낮음 ○ 공급자 중심의 정책 수립 방식 ○ 정책 수요자 중심 정책 수립 미흡	○ 정책 수요자 중심 통로 마련 ○ 참여 유도를 통한 관심도 제고 ○ 청소년의 생생한 의견을 시정에 실질적으로 반영할 수 있는 기회 제공 ○ 시장님과 청소년 간 신뢰 형성 및 협력 기반 강화

□ '25년 소요예산

○ 청소년 소통 콘서트 운영비 2백만원

□ 추진체계

○ 주관부서 : 영천시 가족행복과

○ 협조기관

- 관내 중·고등학교 : 참석 대상자 추천 및 협조
- 청소년수련관 등 청소년시설 : 참여 기회 확대 및 운영 협조

○ 운영방식

- 수렴된 의견은 관련 부서(4개) 전달 및 검토 요청
- 부서별 실현 가능성 검토 후 결과 회신
- 회신 결과는 청소년자치기구 회의 등을 통해 청소년에게 피드백 제공

□ 추진일정

○ 2024. 5. 청소년참여위원회에서 지자체장과의 간담회 제안

○ 2025. 3. 추진계획 수립 및 참여 청소년 선발

○ 2025. 4. 청소년 소통 콘서트 개최

○ 2025. 4. 건의사항 관련 부서 회신 요청

○ 2025. 5. 조치 결과 피드백

□ 홍보계획

○ 학교 연계

- 관내 중·고등학교 행사 안내 및 참여 협조 공문발송
- 청소년자치기구, 또래도우미, 교사 등을 통해 대상자 추천 및 참여 유도

○ 언론 및 대외 홍보

- 지역신문 및 인터넷 언론매체에 보도자료 배포
- 행사 영상 촬영 후 TBC「지금은 지방시대」및 인터넷 방송 송출

1-3 폐철도 부지 실외정원 조성사업

주관부서	공원관리사업소	협조기관	-
담당자	이은정	연락처	054-330-6639

□ 추진배경

❍ 철길 폐선부지의 방치에 따른 쓰레기 투기 등으로 주민 생활의 불편을 초래하고 있어 쾌적한 정비를 통해 정주여건 개선 필요

- 노령화 도시 특성이 반영된 특화숲 조성으로 노인들의 라이프 스타일 변화를 도모하고 고령화 시대에 적합한 도시환경 조성

❍ 철로 철거 및 노반시설 방치에 따른 노인 주거 밀집지역의 안전사고 우려와 도시경관 저해

- 방치된 철도부지의 경관조성으로 안전한 거주환경 조성 및 도시미관 개선

□ 세부 추진사항

❍ 생활밀착형 실외정원 조성

- 실외정원 조성으로 주민들의 휴식공간 제공 및 주거 환경개선

※ 수목식재 및 파고라 등 시설물 설치

□ 성과목표 및 기대효과

❍ 성과목표

시행 전	시행 후
• 쓰레기 투기 등 거주 주민의 생활환경 불편에 따른 민원 빈번 • 철도로 인한 개발규제 및 입지제약으로 대상지 주변 노후주거지 및 나대지 발생	• 방치된 철도부지의 경관조성으로 미관 개선으로 안전한 거주환경 조성 • 특화숲 조성으로 고령화 시대에 적합한 도시환경 조성

❍ 기대효과

시행 전	시행 후
• 장기간 철도 운영에 따른 보행단절, 건축행위 제한, 지역발전 저해	• 도시열섬 완화 및 폭염 쉼터로 활용함으로써 가정 탄소배출 저감에 기여 • 지방인구소멸 위기 극복 일원으로 살기 좋은 도시로 재탄생 • 영천방문 관광객 유치와 유동인구 증가 기대

□ '25년 소요예산

❍ 소요예산: 600백만원

- 조경공사(500백만원), 조명공사(100백만원)

□ 추진체계

❍ 2026년 철도유휴부지 활용제안 공모 선정 후 사업 진행

※ 국가철도공단 협의 과정 필요

□ 추진일정

❍ 2025. 8. ~ 11. : 위치선정 등 현장조사 (주민의견 수렴 등)

❍ 2026. 2. : 철도유휴부지 활용제안 공모

❍ 2026. 8. ~ 9. : 실시설계용역 시행

❍ 2026. 10. ~ 12. : 공사 착공 및 준공

□ 홍보계획

❍ 보도자료 배포(실외정원 조성사업 관련 홍보)

1-4 영천공설시장 화재예방 대기전력 차단장치 구축

주관부서	일자리노사과	협조기관	영천시상인회
담당자	김은경	연락처	054-330-6232

□ 추진배경

○ 공설시장 특성 상 고령화된 상인 및 주로 퇴근 이후 밤 시간대 화재가 발생하고 있음

○ 퇴근·외출 등 전력공급이 불필요한 시간대에 자동으로 전력을 차단하는 시스템을 구축하여 불필요한 대기전력 소모 예방(80% 이상 절약) 및 화재로부터 안전한 시장환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025. 5. ~ 12.

○ 사 업 비: **283백만원** 〔국 198*(70%), 지방비 85(30%)

* '25. 중소벤처기업부 「전통시장 및 상점가 활성화 지원사업」 중 전통시장 안전관리 패키지 지원사업 선정

○ 사 업 량: 영천공설시장 139개 점포

○ 사업대상: 사업자등록을 한 점포

○ 사업내용: **화재예방 대기전력 차단장치 설치**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 화재예방 대기전력 차단장치 139개소 점포에 설치

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 밤 시간대, 퇴근·외출 등 전력공급이 불필요한 시간대에 화재 발생 가능성 높음	○ 불필요한 대기전력 소모 예방(80% 이상 절약) 및 화재로부터 안전한 시장환경 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 영천시 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례 제10조(시설물의 관리)

< 영천시 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례 >
제10조(시설물의 관리)
③ 시장관리자는 전기·가스·소방 등에 관한 전문 업체를 통하여 시설물을 정기적으로 점검하는 등 화재 예방과 안전 확보를 위한 조치를 해야 한다.

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 283백만원〔국 198(70%), 지방비 85(30%)〕

- (설치비) 276백만원 ➥ 1,980천원 × 139개 점포
- (검수 및 자문비용) 7백만원

➥ 검수비 점포당 50천원, 자문비 시간당 10만원 (최대30만원)

□ 추진체계

○ (사업 홍보) 시행 안내 현수막, 홍보자료 등 제작 및 배포

○ (추진일정 협의) 영천공설시장 상인회와 협의하여 시기 등 결정

※ 점포당 1 ~ 2시간 설치시간 소요될 수 있음을 안내

□ 추진일정

공모신청	➡	현장점검	➡	선정결과통보	➡	사업계획수립 및 예산확보	➡	사업시행
25. 2. 10.		25. 3. 14.		25. 4. 9.		25. 5. ~ 6.		~ 25. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료·현수막 등 온·오프라인 홍보

○ 도심내 주거 안전을 저해하는 방치된 빈집을 정비하여 공용주차장·쉼터 등을 조성함으로써 주거환경을 개선하고 주민편의 증진을 도모

2-1 고정밀 전자지도 구축 챌린지 사업

주관부서	지적정보과	협조기관	국토지리정보원
담당자	박성준	연락처	054-330-6385

□ 추진배경

○ 2023년 국정과제로 채택된 고정밀 전자지도가 2027년까지 용도지역상 도시지역 구축 완료를 목표

○ 수치지형도는 지자체의 도시지역 관리 및 계획업무의 기본도로 활용되고 있으며 도시화 면적 증가에 따라 지속적인 갱신 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 2. ~ 12.

○ 사업대상

- 1차: 동지역 도시지역(75.5㎢), 302도엽
- 2차: 동지역 및 읍면 도시지역(66.75㎢), 267도엽

○ 사업내용

- 1/1,000 대축척 수치지형도 제작
- 주요 건물 및 인프라에 대한 3차원 공간정보 구축
- MMS 활용 정밀도로지도 구축(4m 이상 도로 및 주변 시설물 대상) 등

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 갱신되지 않은 과거에 구축된 자료를 활용 ○ 직접 현장을 확인하거나 여러 관련 부서의 협조 필요	○ 정확하고 최신화된 자료를 구축하여 지자체의 도시지역 관리 및 계획업무의 기본도로 활용 ○ 시각적인 효과를 극대화할 수 있는 시스템을 구축함으로써 업무의 효율성 극대화 및 합리적인 의사결정 지원

□ 추진체계

○ 국토지리정보원 업무 협약 체결

□ '25년 소요예산

○ 총사업비: 4,204백만원(국비 2,102, 시비 2,102)

- 1차(2024년): 2,200백만원(국비 1,100, 시비 1,100)
- 2차(2025년): 2,004백만원(국비 1,002, 시비 1,002)

* 국비 5:5 매칭 국토지리정보원 위탁 사업(국가직접지원)

□ 추진일정

○ 1차 동지역 도시지역

- 2024. 10. 10. 공모사업 선정
- 2024. 12. 3. 업무 협약 체결(국토지리정보원, 영천시)
- 2024. 12. 30. 입찰공모, 수의계약 진행
- 2025. 2. 14. 기술 협약 체결(영천시, ㈜지오스토리)
- 2025. 2. 17. 계약(국토지리정보원, ㈜지오스토리 외3)
- 2025. 4. 8. 착수보고회 개최
- 2025. 9. 14. 준공 예정
- 2026. ~ 시스템 유지보수 및 운영

○ 2차 동지역 및 읍면 도시지역

- 2024. 1. 24. 공모사업 선정
- 2025. 5. 입찰공모 예정
- 2025. 6. 계약 및 착수
- 2025. 12. 준공 예정
- 2026. ~ 시스템 유지보수 및 운영

□ 홍보계획

○ 홍보영상 제작 후 언론매체 등을 통해 제공

○ 사업진행 단계(선정, 착수, 준공 등)마다 보도자료 배포

2-2 한방 특화도시 간 한방산업 상생발전협의 체계 구축

주관부서	친환경농업과	협조기관	한방산업 관련 지자체 5개
담당자	조영원	연락처	054-339-7276

□ 추진배경

○ 침체되어 가는 한방산업에 대한 전환점 모색

○ 전국적으로 분산되어 있는 한방산업 자치단체의 협업 구축

□ 현황(문제점) 진단

○ 한의약에 대한 안전성 문제와 신뢰도 저하로 수요처 발굴 및 지속적인 한방산업 성장의 어려움이 있으며, 신성장 동력산업 육성 정책 부족 및 정부 지원 미비

○ 경기침체로 인한 건강기능식품 소비감소, 한약재에 대한 안전성 문제 등으로 약초생산량 및 한약재의 유통이 감소

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 한방상품 홍보 및 판매 촉진을 위한 협력 판매망 구축

○ 정부 부처에 한방산업 발전을 위한 건의사항 제출 및 예산 지원 요청

○ 정기적인 실무협의회 및 학술세미나 개최를 통한 정보 및 기술교류

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 한방산업의 고령화 및 소비트랜드 미반영으로 판로 부족	○ 한방관광산업 협업 구축을 통한 집객 강화 ○ 한방상품 판매망 및 사업화 지원체계 구축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 현업체계 구축을 통한 산업경쟁력 강화 ○ 침체되어 가는 한방산업 전환점 모색	○ 학술제 등 한방산업 시장 확대를 위한 마케팅 전략 구체화 ○ 시·군·구 상생을 위한 프로젝트 및 협력

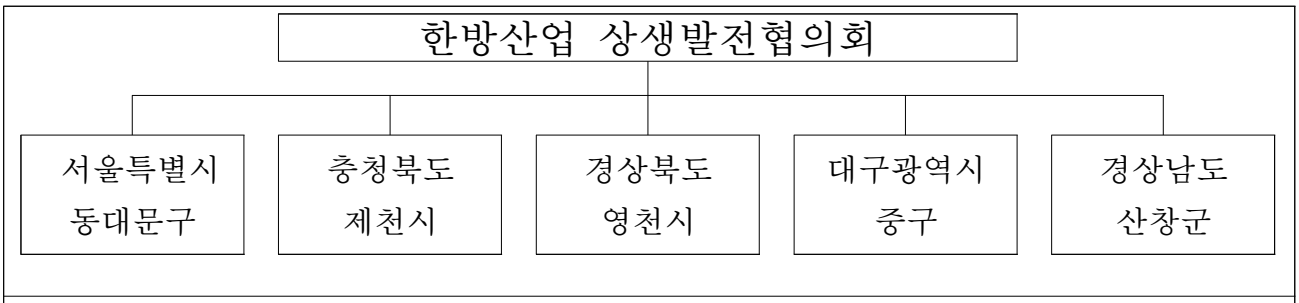
□ 관련 자치법규 및 지침

○ 한방산업 상생발전협의회 규약(2024. 5.)

□ '25년 소요예산

○ 한방산업 상생발전 협의회 분담금 1천만원

□ 추진체계



자 문 단			실무협의회	
한국한의약진흥원	산업진흥본부장		내 부 위 원	실무 담당 과장
한국학의학연구원	정책부장		외 부 위 원	한방산업 관련 유관기관

□ 추진일정

○ 2025. 3. 28. 한방산업 상생발전협의회 서면 임시회

○ 2025. 4. 8. 한방산업 상생발전협의회 실무협의회

○ 2025. 5. 9. 한방산업 상생발전협의회 대구약령시 한방문화축제 참석

○ 2025. 5. 19. 한방산업 상생발전협의회 정기총회

□ 홍보계획

○ 축제 및 박람회 공동홍보부스 운영 및 학술회 개최 등

2-3 K-외식산업 기반구축

주관부서	보건위생과	협조기관	경상북도 경제진흥원
담당자	장미정	연락처	054-339-7588

□ 추진배경

○ 인력난, 물가 상승 등 외식 업소 경영 부담을 완화하고 초개인화, 맞춤 소비, 인공지능(AI)과 디지털 전환의 가속화 등 외식산업 추세에 대응해 경쟁력 강화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (디지털전환) 상용화된 푸드테크 기기·기술 보급 및 시설개선

- 기술보급: 스마트기기(키오스크, 서빙로봇, 테이블오더 등), 플랫폼 구입
- 현장교육: 스마트 기술 적용을 위한 교육
- 시설개선: 스마트 기기 도입을 위한 시설개선

○ (동선효율화) 최적화된 주방 프로세스 구축

- 현장진단: 주방동선 효율화를 위한 진단
- 시설개선: 주방동선 재설계를 위한 시설개선

○ (마케팅) 업소별 온라인마케팅 전략 수립 및 실행

- SNS, 블로그, 배달 플랫폼 내 광고비 지원
- 메뉴 사진촬영, 홍보영상 제작서비스를 통해 콘텐츠 제작지원

(단위: 천원)

구분	지원내용			지원금액	지원한도
디지털전환	필수	기술보급	스마트 기기, 플랫폼 구입	공급가액의90%	20,000
		현장교육	스마트 기술 적용을 위한 컨설팅	100%	1,000
	선택	시설개선	스마트기기 도입을 위한 시설개선	공급가액의 90%	5,000
동선효율화	필수	현장진단	주방동선 효율화를 위한 컨설팅	100%	1,000
	선택	시설개선	주방동선 재설계를 위한 시설개선	공급가액의 90%	9,000
마케팅	필수	홍보	업소별 온라인마케팅 전략 수립 및 실행	100%	4,000

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 비효율적인 주방동선	○ 컨설팅 및 시설개선을 통한 동선 효율화
○ 업소별 전략적 마케팅 부족	○ 마케팅 컨설팅 및 홍보를 통한 영업 창출 극대화
○ 트렌드에 대응하는 영업방식 전환에 물리적 한계	○ 기술 구입, 컨설팅을 통한 스마트 기기 적용 및 시설개선 등 디지털 영업방식으로 전환

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 직원 및 고객 만족도 부족	○ 업무 효율성 증가로 직원·고객 만족도 향상
○ 주방 시설 노후로 인한 안정성 저하	○ 식재료 변질 및 조리 중 사고 등 최소화
○ 인력난, 물가 상승 등 외식 업소 경영 부담	○ 자동화 시스템 사용으로 인한 경영 부담 완화 (비용 절감, 인건비 절감, 작업효율 증가)

□ '25년 소요예산

○ 환경개선 및 기술 구축예산 132.6백만원(도비 3, 시비 7)

- 외식업소 1개소 당 44.2백만원 * 3개소
- 영업주 자부담: 공급가액의 10%, 부가가치세, 한도 초과분

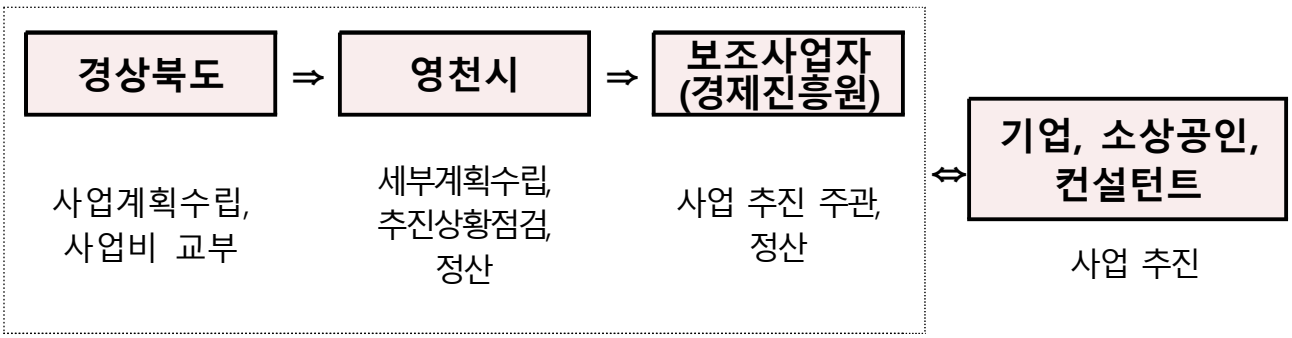
□ 추진체계

○ (경상북도) 사업계획 수립, 사업비 교부, 사업추진상황 지도·점검

○ (영 천 시) 세부계획 수립·시행, 사업추진상황 점검, 정산

○ (경제진흥원) 사업 추진 주관 및 점검, 정산

○ (기업 및 컨설턴트) 사업 추진



□ 추진일정

○ 2025. 4. 영천시⇔경제진흥원 위수탁 협약 및 사업비 교부

○ 2025. 5. 지원대상 외식업소 모집 및 확정

○ 2025. 6. ~ 10. 환경개선 및 기술구축 실시

○ 2025. 11. ~ 12. 사업결과보고 및 정산

□ 홍보계획

○ SNS, 블로그, 배달 플랫폼 내 광고비 지원

○ 메뉴 사진촬영, 홍보영상 제작서비스를 통해 콘텐츠 제작지원

3-1 반려동물 문화센터 조성사업

주관부서	축산과	협조기관	
담당자	서보현	연락처	054-339-7177

□ 추진배경

○ 반려인 및 비반려인이 함께 즐길 수 있는 공간 구축으로 시대적 변화에 능동적으로 대응하며 관광객 유입 촉진

□ 사업개요

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 위　　치: 금호읍 거여로 426-5 화랑설화마을 내

○ 사 업 비: 1,400백만원(도비 700, 시비 700)

○ 사업내용

- 반려동물 놀이터 조성(5,000㎡, 천연잔디)
- 반려동물 편의시설(카페, 애견 미용실, 애견용품 판매점 등)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2023. 7. 황정마을 주민 의견수렴 및 타당성 조사용역 최종보고회

○ 2024. 4. 도 전환사업 신청

○ 2025. 1. 도 전환사업 확정(예산확보), 사업 인허가 절차 준비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

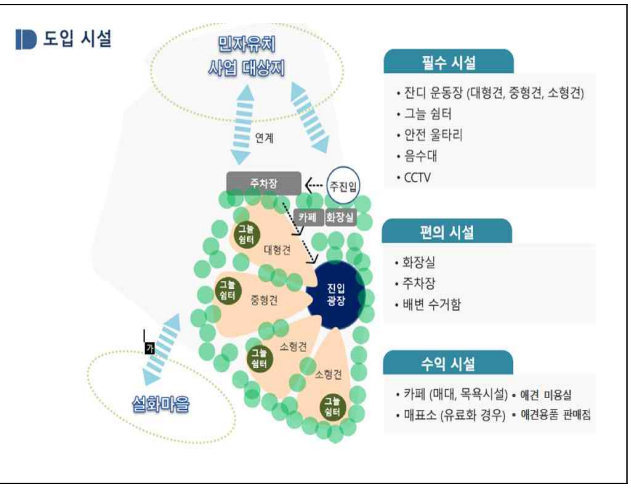
시행 전	시행 후
▪ 관내 반려동물 문화센터 공간 전무	▪ 반려동물 문화센터 1개소, 잔디광장 (카페, 애견 미용실, 애견 용품점 등) ▪ 연 방문객 1만명 목표

○ 기대효과

시행 전	시행 후
▪ 반려동물 휴게 공간 부족으로 도심 공원, 강변 산책로 등에서 반려동물 관련 지속적 민원 발생	▪ 반려동물 전용 문화센터 및 휴게공간 제공으로 민원 해소 ▪ 사람, 동물, 자연이 함께하는 반려 문화 체험, 휴게공간 조성 ▪ 화랑설화마을과 연계한 사계절 복합 관광 명소 개발

□ 사업예정 부지(화랑설화마을 내)





□ ’25년 소요예산

○ 편성예산 : 1,400백만원
- ▪ (설계 및 경계측량) 100백만원
- ▪ (애견운동장, 어질리티, 안전 및 편의시설 등 실외시설 조성) 400백만원
- ▪ (매표소, 애견 동반 놀이터 등 관리동 설치) 700백만원, ▪ (주차시설) 200백만원

□ 추진일정

○ 2025. 6. 사업 추진(착공)

○ 2025. 9. 운영 조례 제정

○ 2025. 12. 사업 완료(준공)

□ 홍보계획

○ 홍보 방송, 보도자료 제공을 통한 언론 등 대중 매체 홍보

3-2 영천시 아이행복센터 운영(통합 돌봄서비스)

주관부서	가족행복과	협조기관	
담당자	최승현	연락처	054-330-6512

□ 추진배경

○ 다변화된 양육 환경에 맞추어, 맞춤형 돌봄 서비스 수요 확대

○ 거점형 아이돌봄 공간 및 이용자 맞춤형 돌봄 시스템 구축 필요

□ 사업개요

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 2025. 4.

○ 사 업 비: 850백만원

○ 위　　치: 완산동 924-31번지(어울림플랫폼)

○ 설치규모: 588.28㎡

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025년 5월 영천시 아이행복센터 준공

○ 아픈아이 긴급돌봄센터, 품앗이「공동육아나눔터」, 다함께돌봄센터, 장난감도서관 통합 운영

○ 2025년 하반기 개소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 분산된 돌봄 시설 및 프로그램	○ 하나의 시설에서 제공되는 통합된 돌봄 프로그램 및 맞춤형 양육 서비스

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 아동의 연령 및 수요에 따라 각 가정에서 필요한 시설별로 신청 및 방문	○ 연령 및 수요에 따른 통합된 서비스 제공을 통해 지역 간 이동없이 가정별 맞춤형 프로그램 제공

□ '25년 소요예산

○ 영천시 아이행복센터 내부 리모델링 예산: 450,000천원

○ 영천시 아이행복센터 25년 운영비: 54,000천원

□ 추진체계

○ 영천시 아이행복센터 층별 입주시설

- 1층: 카페
- 2층: 장난감도서관 2호점, 다함께돌봄센터 5호점
- 3층: 영천시가족센터, 공동육아나눔터
- 4층: 아픈아이긴급돌봄센터, 대강당

○ 위탁 사업자 선정 및 사업 실시

□ 추진일정

○ 2025. 5. 영천시 아이행복센터 준공

○ 2025. 6 영천시 아이행복센터 BF 승인

○ 2025. 7 리모델링 및 기자재 구입

○ 2025. 7 영천시 아이행복센터 개소

□ 홍보계획

○ 시설 개소에 따른 언론 보도자료 및 홍보 현수막, 포스터 게시

○ 지역사회 내 협의체를 통한 홍보

○ 읍면동 행정복지센터 등 각종 단체 회의를 통한 홍보

3-3 청년근로자 월세 지원사업

주관부서	일자리노사과	협조기관	
담당자	정일원	연락처	054-330-6707

□ 추진배경

○ 저소득층 주거 지원 및 중소기업 근로자 지원 등 기존 청년지원사업에서 제외된 청년근로자의 복지 역차별 해소

○ 청년 주거 안정 실현으로 영천 이탈 방지 및 외부 유입 기대

□ 추진방향

○ 청년의 주거비 부담 경감 및 안정적 주거생활 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 사 업 비: 120백만원(시비)

○ 사 업 량: 50명

○ 지원대상: 영천시에 거주하는 19 ~ 45세 청년으로 부모와 별도 거주 중이며 임차보증금 5천만원 및 월세 70만원 이하인 주택에 거주하는 무주택자

- 소득기준: 중위소득 120% 이하 * 원가구 소득기준 미적용
- 제외대상

  - 정부 등 유사 거주 지원사업을 받고 있는 자(지급 완료자 가능)
  - 국토부 청년월세한시특별지원사업 수혜자
  - 국가 및 지방자치단체 공무원(공무직 포함)

○ 사업내용: 월세 20만원 지급(최대 12회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 청년 50명 월세 지원

○ 기대효과: 청년 주거비 부담 완화로, 청년 정주 여건 안정화

□ 관련 자치법규

○ 영천시 청년 기본 조례 제17조(청년의 생활안정 지원)

<영천시 청년 기본 조례>
제17조(청년의 생활안정 지원) ① 시장은 청년발전을 저해하는 요소를 찾아내고 이를 해소하기 위한 지원방안을 마련하여야 하며, 주거·복지·금융·결혼 및 보육 등의 지원이 포함된다.
② 시장은 청년의 경제적 자립과 삶의 질 향상을 위한 학자금 대출 조기상환·신용회복 지원 등 부채경감을 위한 지원 방안을 마련하여야 한다.<신설 2024.4.5.>
③ 시장은 청년의 생활안정 지원과 관련한 비용을 예산 범위에서 지원할 수 있다.<신설 2024.4.5.>

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산: 120백만원

□ 추진일정

○ ’25. 4. 세부추진계획 수립 및 대상자 모집 공고

○ ’25. 4. 대상자 신청 접수

○ ’25. 6 대상자 선정 및 통보

○ ’25. 7. ~ 12. 월세 지원 및 선정자 사후관리

□ 홍보계획

○ 보도자료, 공식 SNS(인스타그램 등), 현수막 등 온·오프라인 홍보

3-4 학생 안심귀가택시 지원사업 확대 시행

주관부서	교통행정과	협조기관	-
담당자	박성욱	연락처	054-330-6256

□ 추진배경

○ 시내(동지역) 고등학교에서 야간학습 후 늦은 시간 교통 소외지역의 자택으로 귀가하는 학생과 학부모의 심리적, 경제적 부담감 증가

□ 현황(문제점) 진단

○ **실제 교통 여건과 행정구역 간의 불일치**로 인한 형평성 문제: 실제 교통 불편과 행정구역의 불일치, 지원 대상의 제한적 범위

○ **동 지역 내 교통 불편 지역 학생들**의 귀가 시 경제적·심리적 부담 발생: 택시 이용 요금 부담, 학부모의 추가적인 교통비 지출, 늦은 귀가에 대한 불안감, 학업에 대한 집중력 저하

○ **야간학습 후 개별학습까지 마친 학생들**이 귀가 시, 대중교통 운행 중단·감축, 긴 배차 간격 등으로 불편을 겪음

□ 추진방향

○ 시내(동지역) 고등학교에 재학중이며 버스 귀가가 어려운 동지역으로 야간학습 후 자택으로 귀가하는 학생의 택시비 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 이용금액 : 1,000원/1회 (나머지 시에서 부담)

○ 이용횟수 : 20회/월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

기존	변경
○ 읍면지역 거주 학생(동지역 불가) ○ 방학·주말 이용 불가	○ 일부 동지역 거주 학생 이용 가능 ○ 방학·주말 이용 가능

○ 기대효과

기존	변경
○ 동지역 야간학습 도중 대중교통을 이용하여 귀가하기 위하여 조기 하교	○ 동지역 야간학습을 마치고 안전하게 택시를 이용하여 자택까지 귀가

□ 관련 근거

○ 「영천시 학생 안심귀가택시 운영 및 지원에 관한 조례」 제3조

<영천시 학생 안심귀가택시 운영 및 지원에 관한 조례>

제3조(안심귀가택시 이용 대상) 안심귀가택시는 각 호에 해당하는 학생이 이용할 수 있다. 다만, 제5조제1항에 규정한 사항의 대상자에 한한다.

1. 관내 읍, 면에 주소를 두고 시내 고등학교로 통학하는 학생
2. 관내 동지역에 주소를 두고 시내 고등학교로 통학하는 학생(단, 시장이 인정한 지역의 학생에 한한다.) **<개정 2024.11.14.>**
3. 관내 동지역에 주소를 두고 시내 고등학교로 통학하는 학생 중 하교 후 개별학습 하는 학생 **<개정 2024.11.14.>**
4. 그 밖에 학생들의 충분한 교육기회와 안전한 귀가를 보장하기 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 대상

제5조(안심귀가택시 이용방법) ① 안심귀가택시는 이용학생이 야간학습으로 인해 대중교통(버스)로 귀가할 수 없는 경우 이용할 수 있다.

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 100백만원

□ 홍보계획

○ 현수막, 배너 제작

○ 신문 보도, 전광판, SNS, 홈페이지 홍보

○ 관내 학교 홍보 요청

3-5 소·확·행 사업(영천시민의 소소하지만 확실한 행복)

주관부서	복지정책과	협조기관	영천시지역사회보장협의체 영천지역자활센터 영천시니어클럽 영천시종합사회복지관
담당자	안영은	연락처	054-330-6271

□ 추진배경

○ 현금성 급여 중심 사회보장정책의 다변화된 복지욕구 대응 한계

○ 민간 복지자원 활용 시기·대상자별 시민체감형 복지시책 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 복지욕구 파악을 위한 영천시지역사회보장협의체 실무협의체 회의 개최

- 공공 및 민간 보건·복지 실무자 40명으로 구성

○ 실질적이고 지속가능한 복지서비스 개발 및 구체화

- 생애주기별 맞춤형 사업

(단위: 명, 천원)

사 업 명	시기	인원	사업비	지원내용
어린이날 맞이 '다함께 신나게'	5월초	150	4,000	드림스타트 아동 대상 선물꾸러미 전달
어버이날 맞이 '고맙습니다, 사랑합니다'	5월초	300	3,500	독거노인 대상 카네이션 달아드리기
호국보훈의 달 맞이 '함께 기억하겠습니다'	5월말	100	3,500	국가유공자 대상 한끼 식사 제공
크리스마스 맞이 '산타가 나타났다'	12월중	100	3,500	다문화가족 아동 대상 선물꾸러미 전달

- 지역 특화사업

(단위: 명, 천원)

사 업 명	시기	인원	사업비	지원내용
행복더드림(소규모 집수선)	2~11월	500	30,000	거동불편 가구 대상 전기·수도 등 소규모 수선
취약계층 밑반찬 지원	2~11월	100	40,000	주 1회, 8개월 지원
클린업하우스	2~11월	5	10,000	저장 강박 쓰레기집 청소 지원

- 취약계층 명소탐방 사업

(단위: 명, 천원)

사 업 명	시기	인원	사업비	지원내용
우리동네 한바퀴	5~11월	80	15,000	저소득 1인가구 대상 영천 관광명소 탐방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 다양한 복지 취약계층의 체계적인 지원 부재 ○ 저소득 1인가구의 문화·여가 활동 부재	○ 다양한 복지 취약계층에게 실질적이고 지속가능한 복지서비스 제공 ○ 관내 관광명소를 활용한 문화·여가 활동 기회 증대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사회적 고립감과 빈곤의 악순환 ○ 저소득 1인가구의 문화 소외 현상 심화	○ 정서적 안정지지를 통한 고립감 해소와 생활안정 서비스 제공 ○ 새로운 경험에 따른 활력증진 및 삶의 질 향상 기대

□ '25년 소요예산

(단위: 개, 천원)

사 업 명	사업 수	사업비	재원	비고
계	**8**	**109,500**		
생애주기별 맞춤형 사업	4	14,500	사회복지공동모금회 지정기탁금	
지역 특화사업	3	80,000		
취약계층 명소탐방 사업	1	15,000		

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 대상자 발굴

- 읍면동 행정복지센터, 유관기관* → **영천시지역사회보장협의체**

  * 지역사회보장협의체 실무협의체 포함

○ 대상자 자격 및 적정성 확인

- **복지정책과**

○ 사업실시

- **영천시지역사회보장협의체**(생애주기별 맞춤형 사업, 지역 특화사업)
- **영천지역자활센터**(지역 특화사업)
- **영천시니어클럽**(지역 특화사업)
- **영천시종합사회복지관**(취약계층 명소탐방 사업)

□ 추진일정

구 분		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
생애 주기별 맞춤형 사업	어린이날 맞이 '다함께 신나게'					▬							
	어버이날 맞이 '고맙습니다, 사랑합니다'					▬							
	호국보훈의 달 맞이 '함께 기억하겠습니다'						▬						
	크리스마스 맞이 '산타가 나타났다'												▬

구 분		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역 특화 사업	행복더드림(소규모 집수선)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	취약계층 밑반찬 지원		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	클린업하우스		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
취약계층 명소탐방 사업 (우리동네 한바퀴)						■	■	■	■	■	■	■	

□ 홍보계획

○ 이·통장 회의 등 읍면동 각종 회의 시 대상자 발굴 홍보

○ 유관기관 게시대 및 홈페이지 게시판 활용 대상자 발굴

4-1 저소득 독거노인 및 장애인(행복뽀송맞춤형) 이불빨래 지원

주관부서	사회복지과	협조기관	영천지역자활센터 외 3개소
담당자	최경원	연락처	054-330-6503

□ 추진배경

○ (지역환경) 관내 인구 97,256명 중 65세이상 노인인구 33,246명(34%)으로 초고령도시(2025. 3. 주민등록 인구통계 기준)

○ (필요성)비위생적인 환경에 노출된 사회적 취약계층을 대상으로 이불 세탁 서비스를 제공하여 개인위생 및 생활환경 개선

※ 건강하고 행복한 노후대책 발표(관계부처 합동, 2024. 3. 21.)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진근거: 노인복지법 제27조의2 및 장애인복지법 제6조

○ 사업비: 5천만원

○ 사업기간: 2025. 3. ~ 12.

○ 대상: 저소득 독거노인 및 장애인 1,000명

○ 지원내용: 연 3회 이불빨래 제공

○ 사업내용

- 거동 불편으로 이불 빨래에 어려움을 겪는 노인·장애인을 대상으로 방문 이불빨래 서비스(수거, 배송) 제공
- 영천지역자활센터 협업으로 서비스 계획·제공·사후관리 등 체계적 사업추진 및 자활사업 활성화 도모
- 기존 돌봄사업 인력을 활용(수거·배송)하여 세탁 단가 절감

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 해당사항 없음	○ 서비스 제공 실적 90%이상 달성

- 사업 목표 인원 대비 서비스 제공 실적

※ 산출방법: 제공인원/사업량×100

○ 기대효과

- 취약계층의 개인위생 및 생활환경 개선
- 공공·민간 주체간 유기적 협업체계 구축으로 민관 협력 활성화
- 자활사업 연계로 취약계층 지원을 통한 일자리 창출 도모

□ '25년 소요예산

○ 사업비 5천만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 추진과정

대상자 추천		수거		세탁		배송
행정복지센터 노인맞춤돌봄기관 장애인활동지원기관	▶	행정복지센터 노인맞춤돌봄기관 장애인활동지원기관	▶	영천지역자활센터	▶	행정복지센터 노인맞춤돌봄기관 장애인활동지원기관

○ 기관별 과제

기관명	역할 분담
○ 영천시 사회복지과	○ 사업추진계획수립, 예산 편성
○ 영천지역자활센터	○ 대상지 관리, 이불 수거·세탁·배송 총괄
○ 행정복지센터	○ 대상자 모집, 이불 수거·배송 지원
○ 노인맞춤·장애인활동 수행기관	○ 대상자 모집, 이불 수거·배송 지원

□ 추진일정

○ 사업 추진계획 수립(’ 25. 2.)

○ 대상자 모집(’ 25. 3.)

○ 정기적 이불빨래 지원(’ 25. 3월, 7월, 11월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 방송 촬영

○ 읍면동장 회의 공유

4-2 대상포진 예방접종 지원

주관부서	보건소 건강관리과	협조기관	행정복지센터
담당자	허자은	연락처	054-339-7780

□ 추진배경

○ 증가하는 대상포진 유병률로 사회적, 경제적 부담

○ 높은 예방접종 비용으로 65세이상 인구의 89.7% 미접종

○ 감염병 사전 예방으로 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 내　　용: 대상포진 예방접종 1회 지원

○ 대　　상: 영천시에 6개월 이상 주소지를 둔 65세 이상 시민 중 대상포진 예방접종 미접종자

* 차상위계층 백신비 및 시행비 지원, 일반시민 백신비 지원 (시행비 본인부담)

○ 접종기관: 보건소 및 위탁의료기관 34개소

○ 방　　법: 대상자 신분증, 주민등록 초본, 차상위계층 증명서(해당자) 지참 ⇨ 보건소 및 위탁의료기관 방문, 접종 ⇨ 위탁의료기관 시행비 지급

* 사업문의: 행정복지센터 및 보건소 예방접종실 유선 문의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 65세이상 대상포진 예방접종률 10 %	○ 65세이상 대상포진 예방접종률 40 %

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 매년 증가하는 대상포진 발병률과 예방접종 요구 증가	○ 대상포진 발병 및 합병증 최소화로 노년기 건강증진 및 삶의 질 향상

□ 관련 조례

○ 조례명: 영천시 선택예방접종 지원 조례 [붙임 참고]

○ 제정일: 2024. 11. 14.

○ 시행일: 2025. 1. 1.

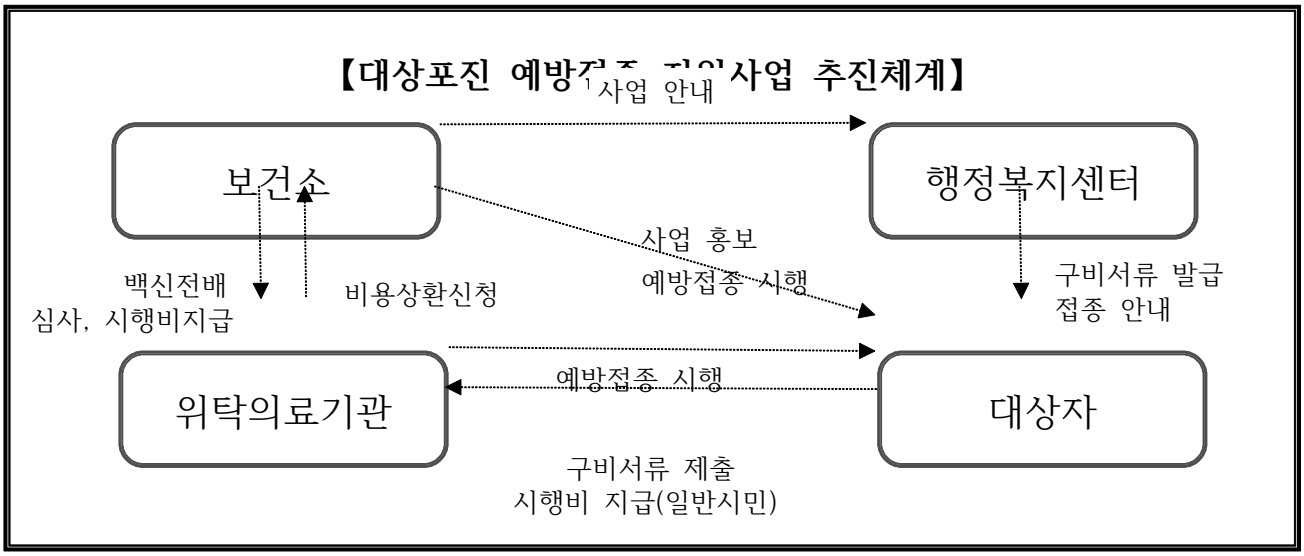
□ '25년 소요예산

○ 예　산: 850백만원 (시비 100%)

○ 대상포진 백신구입비 834백만원, 예방접종 시행비 16백만원

※ 기확보 완료

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2025. 1.　　사업계획 수립 및 의료기관 위탁계약 체결

○ 2025. 2.　　백신구매

○ 2025. 3.~12.　사업홍보 및 예방접종 실시

□ 홍보계획

○ 복지정책과: 접종 대상자 조회 및 안내 요청

○ 홈페이지 및 SNS, 지역신문, 현수막, 안내문 배부

○ 행정복지센터: 이장회의 등으로 관할 주민 접종대상자 홍보 요청

붙임 관련 조례

영천시 선택예방접종지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 선택예방접종 지원에 관한 사항을 규정함으로써 영천시민의 질병에 따른 경제적 부담을 줄이고 건강증진을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(예방접종 종류)
① 이 조례에서 지원하는 예방접종의 종류는 다음 각 호와 같다.
1. 대상포진
2. 그 밖에 영천시장(이하 "시장"이라 한다)이 감염병 예방을 위하여 필요하다고 인정하는 예방접종
② 제1항의 예방접종이 국가예방접종으로 전환될 경우, 지원대상 예방접종에서 제외한다.

제3조(지원대상)
① 제2조에 따른 예방접종 지원 대상자는 예방접종일 기준 6개월 이상 영천시에 주민등록을 두고 있는 자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.
1. 대상포진: 65세 이상인 자. 다만, 소득계층에 따라 차등 지원한다.
2. 그 밖에 시장이 감염병 예방을 위하여 필요하다고 인정하는 예방접종
② 제1항에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 사람은 지원대상에서 제외한다.
1. 예방접종 금기 대상자
2. 과거 해당 선택예방접종 이력이 있는 사람
3. 외국인
4. 국가, 경상북도 등에서 무료 예방접종의 대상자로 지정된 사람

제4조(지원내용) 시장은 예산의 범위 안에서 제3조에 따른 지원 대상자에게 예방접종에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.
1. 65세 이상 차상위계층에게 대상포진 예방접종 1회 무료 지원
2. 65세 이상 전체 시민에게 대상포진 백신비 1회 지원

제5조(지원절차)
① 예방접종을 받으려는 자(이하 "신청자"라 한다)는 신분증 및 주소지를 확인할 수 있는 증명서를 지참하여 접종기관에 방문하여 예방접종 예진표 및 별지 제1호서식의 예방접종 지원 신청서를 작성하여야 한다.
② 접종기관은 제3조에 따른 지원 대상자임을 확인한 후 접종을 시행하여야 한다.

제6조(접종기관 및 업무감독)
① 예방접종은 「지역보건법」 제2조제1호에 따른 지역보건의료기관에서 실시할 수 있다.
② 시장은 예방접종 업무를 위탁하고자 할 때에는 「의료법」 제3조에 따른 관내 의료기관 중에서 예방접종 업무 수행 능력 등을 고려하여 선정한 의료기관에 위탁할 수 있다.
③ 예방접종 실시기관은 접종 기록을 질병보건통합관리시스템에 등록하고, 예방접종 예진표는 「예방접종의 실시기준 및 방법」 제3조제4항에 따라 작성일로부터 5년간 보관한다.

제7조(예방접종 업무의 위탁)
① 시장은 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령」 제20조 및 질병관리청 고시 「예방접종업무의 위탁에 관한 규정」에 따라 예방접종 실시 업무를 위탁할 수 있다.
② 접종기관은 예방접종 실시 후 3개월 이내에 시장에게 예방접종비를 청구하여야 한다.
③ 시장은 필요한 경우 관계 공무원에게 위탁의료기관의 예방접종 업무에 관한 보고를 받거나 자료 제출 요구 및 현장점검을 할 수 있다.
④ 시장은 위탁의료기관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 위탁계약을 해지할 수 있다.
1. 허위 또는 그 밖에 부정한 방법으로 위탁계약을 하였을 때
2. 위탁계약에 규정된 사항을 어겼을 때
3. 그 밖에 시장이 해지사유로 인정한 사항에 해당할 때
⑤ 시장은 제2항의 청구사항을 검토하여 지원 여부를 결정하고 제4조에 따른 예방접종 지원비를 접종기관에 지급하여야 한다.

제8조(지원거부 및 환수등) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원을 거부하거나 지원비용을 환수할 수 있다.
1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 신청한 경우
2. 제3조의 지원대상에 해당되지 않는 경우
3. 그 밖에 시장이 해지사유로 인정한 사항에 해당할 때

제9조(예방접종에 대한 피해 보상) 예방접종으로 피해가 발생하였을 때에는 「의약품 부작용 피해구제에 관한 규정 시행규칙」에 따라 피해구제급여를 신청하도록 안내한다.

부칙 <2024.11.14. 조례 제1327호>

이 조례는 2025년 1월 1일부터 시행한다.

4-3 의료 사각지대 해소를 위한 병원동행서비스 제공

주관부서	서부동	협조기관	
담당자	서은희	연락처	054-330-7270

□ 추진배경

○ 급속한 고령화, 가족 구조 변화에 따라 병원 진료 시 보호자 역할을 대체할 수 있는 지원체계의 필요성이 증대

○ 의료 접근성이 낮은 1인 가구에 대한 공공 돌봄 기반 마련이 시급

□ 세부 추진사항 및 절차

○ 병원 진료 전 과정에 대한 보호자 역할 수행

- 대상자 선정: 병원동행 서비스가 필요한 1인 가구, 재가 노인 등
- 서비스 예약: 대상자 상담, 병원 예약, 일정 및 장소 확인 등
- 서비스 제공: 집↔병원 이동, 병원 접수·수납, 약품 수령 및 투약지도 등

○ 통합 돌봄 및 복지자원 연계를 통한 사후 관리

- 방문 건강관리를 통한 정기적인 건강 상태 점검(혈압, 혈당, 복약 상태 등)
- 정신건강복지센터, 치매안심센터, 중독관리센터 등 전문기관과 연계하여 지속적인 상담 및 회복 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 방문건강관리 서비스 제공 ○ 대상자 맞춤서비스 신청 안내	○ 병원 예약 및 동행 서비스 제공 ○ 외부 자원 연계 및 사후관리

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 개인별 건강 상태 확인 및 관리능력 향상 ○ 대상자 맞춤형복지 설계 제공	○ 의료 접근성 향상 및 건강권 보장 ○ 돌봄 공백을 해소하는 네트워크 기반 마련

□ 홍보계획

○ 병원동행서비스 취지를 통장 회의 시 설명자료 배포

○ 방문간호사, 생활지원사 등 복지 네트워크를 활용한 홍보

5-1 수도계량기 원격검침 전환

주관부서	상수도사업소	협조기관	
담당자	권영준	연락처	054-339-7673

□ 추진배경

○ 수도계량기 원격검침 확대로 수도요금행정 운영 효율화

○ 검침원 퇴직 전 순차적 원격검침 도입으로 검침의 지속성, 안정성 확보

○ 사물인터넷 기반의 실시간·자동검침으로 수기검침의 한계 개선

○ 연차별 계획 수립하여 점진적 보급 확대 추진

□ 세부 추진사항

○ 위　　치 : 영천시 전역

○ 기　　간 : 2025년 ~

○ 사 업 량 : 원격검침 신규설치 및 노후장비 교체 2,600전/연

- '25 ~ 32년 신규 설치(목표 : 32,000전) / '33년 이후 노후 교체

○ 소요예산 : 700백만원/연

- 산출내역

내 역	단가(원)	수량(EA)	금액(원)	비 고
			700,000,000	
디지털계량기 구입	57,000	2,500	148,200,000	평균단가 적용
계량기 교체	40,000	2,225	89,000,000	
원격검침단말기 구입·설치	178,000	2,500	462,800,000	

○ 사업내용 : 기존 계량기 제거 및 디지털 계량기 및 원격검침 단말기 교체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 영천시 전역 원격검침으로 전환

○ 기대효과

시행 전	시행 후
-	○ 검침원 업무량 경감 및 업무 환경 개선 ○ 검침의 지속성, 안정성 확보 ○ 누수 등 사고 조기파악으로 유수율 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 상반기 소요예산 : 130백만원(도 30 시 100)

- 금호읍 일원 원격검침 교체·설치 600전

: 신규 설치 460 + 노후 장비 교체 140

○ 하반기 소요예산 : 570백만원(시 570)

- 금호 일부·신녕·화산 원격검침 교체·설치 2,000전

: 신규 설치 1,530 + 노후 장비 교체 470

□ '25년 추진일정

< 상반기 >

○ 2025. 4. 구매 계약

○ 2025. 5. 사전 준비(현장 확인, WIMS 정보 현행화, 주민 홍보 등)

○ 2025. 6. 원격검침 교체·설치

< 하반기>

○ 2025. 9. 구매 계약

○ 2025. 10. 사전 준비(현장 확인, WIMS 정보 현행화, 주민 홍보 등)

○ 2025. 12. 원격검침 교체·설치

□ 홍보계획

○ 사업 추진 전 해당 지역 주민들에게 안내문 발송

5-2 인공지능 재활용품 무인회수기 설치

주관부서	자원순환과	협조부서	읍면동 행정복지센터
담당자	이윤진	연락처	054-330-6174

□ 추진배경

○ 재활용품 투입 시 금전적 보상으로 재활용품 분리배출 관심 증대

○ 인공지능 기술을 접목한 무인회수기 설치로 순환경제 체제 구축

□ 추진방향

○ 많은 시민들의 접근이 용이한 읍면동 행정복지센터로 확대 설치

○ SNS, 공동주택 게시판 등 대시민 홍보를 통해 시민들의 관심 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 설치위치: 금호읍, 임고면, 동부동, 중앙동, 완산동, 남부동 행정복지센터

○ 사 업 비: 120백만원(2025년 소요예산)

○ 사 업 량: 무인회수기 6대(투명페트)

○ 사업내용: **무인회수기에 재활용품 투입 시 현금보상**

- 작동원리: 이미지 센싱 인공지능으로 순환자원여부 판단
- 사용절차: 모바일앱 설치→ 회수기 물품 투입→ 포인트 적립(10포인트/개)
  → 환전신청(2,000포인트 이상 시)→ 현금 입금
- 투입품목: 투명페트병(생수, 음료)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 투명페트 월평균 회수량 9톤	○ 투명페트 월평균 회수량 11톤

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 탄소중립에 대한 인식 부족 ○ 재활용 분리배출에 대한 관심 부족	○ 월평균 나무 492그루 산림대체효과 ○ 금전적 보상을 통해 분리배출 관심 증대

□ 홍보계획

○ 보도자료, 공식 SNS(인스타그램 등), 현수막 등 온·오프라인 홍보

□ '25년 소요예산

○ 무인회수기 설치 예산 : 120백만원(6대 설치)

○ 무인회수기 유지관리용역 예산 : 33백만원

□ 추진일정

○ 2025. 1. 설치대상지 수요조사

○ 2025. 2. 설치완료

○ 2025. 3. 대시민홍보

□ 향후계획

○ 이·통장 회의 등을 통하여 무인회수기 이용방법 등 홍보

○ 재활용품 무인회수기 추가 설치 검토

○ 공동주택, 다중이용시설 등 홍보물 제작 및 배포

5-3 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업

주관부서	지역보건과	협조기관	
담당자	전세연	연락처	054-339-7459

□ 추진배경

○ 전체 인구 중 노인인구와 독거노인의 지속적인 증가추세로 노인인구에 대한 건강관리 사업의 중요성 대두

- 2024년 12월말 기준 영천시 65세 이상 노인인구가 전체인구의 33.6%(32,977명)로 초고령사회이며 2023년 대비 1.9% 증가

○ AI・IoT 기반의 방문건강관리 서비스를 제공함으로 지속가능한 자가 건강관리능력향상으로 건강상태를 개선하여 건강수명을 연장하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 허약만성질환 관리 및 건강행태개선이 필요한 65세 이상 어르신
※ 노인 장기요양등급 판정결과 1~5등급 제외

○ 사업목표: ’25년 신규등록 인원 280명

○ 사업내용

- 비대면 건강관리서비스 제공(24주): 건강관리(혈압, 혈당, 영양, 신체활동), 건강정보제공 및 건강관리 미션·컨설팅 제공
- 사전·사후 건강 스크리닝 및 만족도 조사
- 디바이스 제공

AI 스피커	활동량계	체중계	혈압계	혈당계
				

○ 서비스 제공 단계

1차 대면

①단계 대상자 동의 및 등록
②단계 사전건강 스크리닝, 군분류 (건강군, 전허약군, 허약군)
③단계 *디바이스 배포 및 APP실행 *디바이스 종류: AI 스피커, 활동량계, 블루투스 체중계, 혈압계, 혈당계

비대면 건강관리

④단계 비대면건강관리

건강군	전허약군	허약군
격월 1종 미션부여 월 1회 건강컨설팅	월 1종 미션부여 월 1회 건강컨설팅 교육자료 제공등	월 1종 미션부여 월 2회 건강컨설팅 교육자료 제공등

2차 대면

⑤단계 사후 건강 스크리닝
⑥단계 완료처리 또는 퇴록

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 방문건강관리사업을 통한 건강관리 서비스 제공	○ AI·IoT기반 어르신 건강관리사업을 통한 건강관리 서비스 제공 - 신규등록: 280명 - 사업 참여 유지율: 88%

○ 기대효과

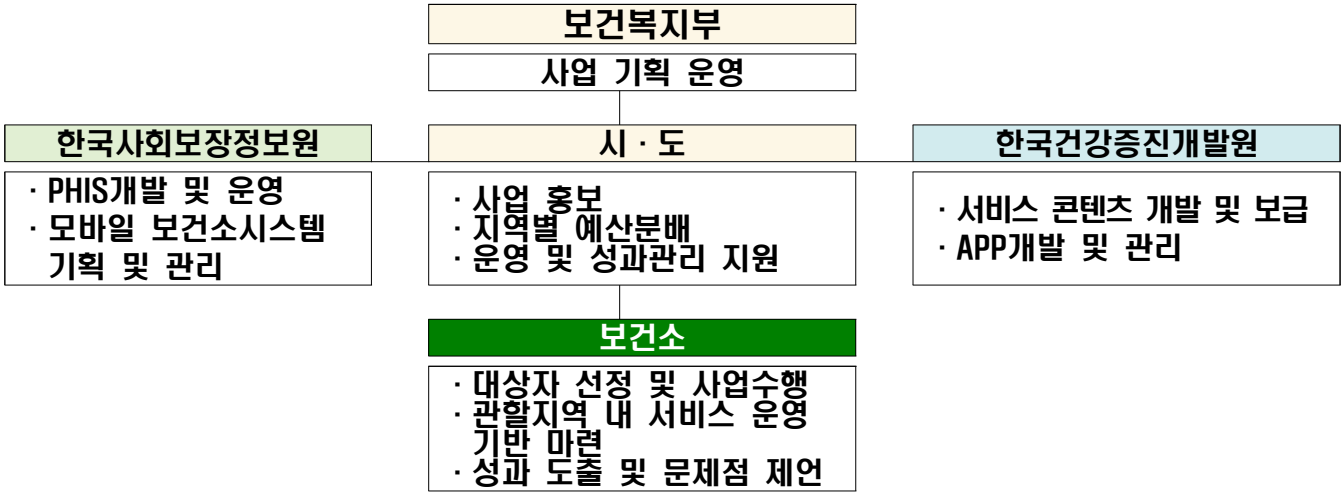
시행 전	시행 후
○ 직접 가정방문을 통한 건강관리서비스 제공	○ AI·IoT를 기반으로 한 비대면 건강관리 서비스 제공 가능 ○ 개인별 건강측정 기록을 통한 비대면 건강컨설팅 및 맞춤형 건강정보 제공 가능

□ '25년 소요예산

○ 사업예산: 113백만원(지특 57, 도비 17, 시비 39)

- 인건비 34백만원, 일반운영비 69백만원(AI스피커 임차 37백만원)
- AI・IoT 사업용 시약구매 10백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 대상자 모집: ’25. 1월~12월

○ AI·IoT 디바이스 배부 및 비대면 건강관리 시행: ’25. 1월~12월

○ 스스로 관리하는 스마트 건강교실 프로그램 운영: ’25. 5월~

□ 홍보계획

◯ 방문홍보

- 기 간: 연중
- 방 법: 유관기관 방문, 사업 설명 및 홍보물 배부
- 내 용: AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 설명 및 참여 안내

5-4 민원서식 작성예시 QR코드 제작

주관부서	종합민원과	협조기관	전부서
담당자	박지호	연락처	054-330-6158

□ 추진배경

○ 민원실 방문 시 민원서식 작성예시가 없어 민원응대 시간 지연으로 인한 민원인 불편 발생

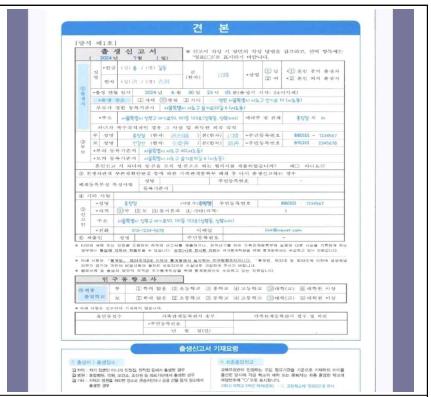
○ 민원서식 작성예시를 편리하게 확인할 수 있도록 시홈페이지 민원서식 정비 및 QR코드(정보무늬) 제작 활용 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 4 ~ 5.

○ 사업내용

- 기존 시홈페이지 등록된 민원서식 일괄 정비
- 신규 민원 추가 등록 현행화
- 전부서 민원서식 작성예시 취합 및 시홈페이지 등록
- 각 민원실별 방문 민원인을 위한 신청서 작성예시 QR코드 제작 및 배포

		
QR코드 활용 장면	작성예시 화면 1	작성예시 화면 2

※ 작성예시 화면을 바로 볼 수 있도록 제작

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 내용이 복잡한 민원서식은 작성예시가 없을 경우 민원신청에 많은 시간이 소요될 수가 있음. ○ 민원 신청서 작성 안내를 위해 인력이 낭비되는 사례가 발생함.	○ 대기시간 단축 및 작성오류로 인한 재방문 등 불편함 해소 ○ 업무처리 시간 단축 유도로 민원응대 직원의 업무 효율성 향상

□ '25년 소요예산

○ 해당없음 (비예산사업)

□ 추진일정

○ '25. 2~3. (국민생각함) 민원행정 및 제도 개선 의견수렴 진행

※ 방문 민원인의 편의를 위한 민원서식 작성예시 QR코드 제작 및 주요민원창구 배포 검토

○ '25. 4. (전부서) 시홈페이지 민원서식 일괄 정비

○ '25. 4. (전부서) 작성예시 파일 생성 및 등록

○ '25. 5. 주요민원창구 민원서식 QR코드 수요조사

○ '25. 5. 민원창구별 민원서식 QR코드 제작

○ '25. 5. 각 민원실별 QR코드 디자인작업 및 배포

6-1 고령운전자 운전면허 자진반납 지원절차 간소화

주관부서	교통행정과	협조기관	영천경찰서, 읍면동 행정복지센터
담당자	이재훈	연락처	054-330-6886

□ 추진배경

○ 고령운전자의 교통사고 예방을 위한 운전면허 자진반납자 대상 인센티브 지원 절차가 영천시와 경찰서로 이원화되어 있어 민원인에게 불편 초래

○ 지원제도 확산과 민원인 편의 제공을 위해 경찰서, 읍면동 행정복지센터와 업무협의를 통해 면허증 반납절차 간소화 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기본방향 : 이원화 업무시스템을 원스톱 업무시스템으로 개선

- 개선 전 : 경찰서에 운전면허 반납 → 교통행정과에서 상품권 수령 (민원인 2회 방문, 면허 반납부터 상품권 수령까지 약 한 달 소요)
- 개선 후 : 읍면동 행정복지센터에서 면허 반납 및 상품권 수령 (민원인 1회 방문, 면허 반납 즉시 현장에서 상품권 수령)

○ 지원대상 : 영천시에 주소를 둔 만 70세 이상 운전면허 자진반납자

○ 지원내용 : 영천사랑상품권 20만원 지급

○ 추진내용

- 시행방법 : 새올-경찰청 행정망 연계시스템 활용
- 협의사항 : 시에서 면허 반납 및 인센티브 제공하고, 경찰서에서 면허취소 처분통지 협의(면허취소 처분기관 : 경찰청)

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 업무시스템 이원화 - 경찰서에 운전면허증 반납 - 교통행정과에서 상품권 수령 - 반납부터 상품권 수령까지 1개월 소요	○ 원스톱 서비스 - 주소지 읍·면·동 행정복지센터 방문 - 면허 반납 → 상품권 수령 - 반납 즉시 상품권 수령

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 73,400천원(국 5,010, 도 6,000, 시 62,390)

○ 산출근거 : 200천원 × 367명 = 73,400천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 읍·면·동 행정복지센터

- 만 70세 이상 고령운전자 면허 반납 및 영천사랑상품권 지급

○ 영천경찰서

- 대리 방문의 경우 면허 반납 후 읍면동에 결정통지서 제공

□ 추진일정

○ 2025. 4. 9. 보도자료 배포

○ 2025. 4. 11. 읍면동 담당자 교육 및 홍보물 배부(1인당 200부)

○ 2025. 4. 14. 홍보 전광판 표출 및 지정게시대 현수막 게첨(30개소)

○ 2025. 4. 15. 운전면허 자진반납 인센티브 지원사업 간소화 시행

□ 홍보계획

○ 읍·면·동 행정복지센터 담당자 교육 및 홍보물 배부

○ 시 홈페이지 게시, 보도자료 배포, 시행공고

○ 홍보 전광판 표출(3개소), 지정게시대 현수막 게첨

○ 이·통장 회의, 읍면동 자체 전광판, 마을 방송 등

6-2 파일공유시스템을 통한 스마트워크 환경 구축

주관부서	홍보전산실	협조기관	
담당자	김명미	연락처	054-330-6884

□ 추진배경

○ 개인 PC 중심의 업무환경으로 인한 소통의 장애를 줄이고 중요 문서 파일에 대한 관리 및 강화를 위해 파일공유시스템을 구축하여 협업과 정보보안 간화를 통해 조직역량을 극대화 할 수 있는 기반 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 파일 공유시스템 서버 및 소프트웨어 설치

○ 전 직원이 파일공유 및 협업을 통한 업무 효율 향상을 위한 기반 조성

- 새올행정시스템과 로그인 연계방안 도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 메일 및 USB 활용으로 인한 업무 효율성 저하	○ 효율적인 자료 공유와 보안 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 자료 전달 체계의 비효율적 업무 처리 ○ 업무 파일 바이러스 및 악성코드 감염 시 자료 소실	○ 자료 공유체계 마련으로 업무 역량 강화 ○ 인증 및 암호화, 악성코드 실시간 대응 등 업무 파일의 보안관리 효율성 증대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 파일공유시스템 사용 가이드 제작(2025. 6월)

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산: 시스템 도입예산 6천만원

□ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 4. 사업 계획 수립 및 보안성 검토

○ 2025. 5. 물품 구입 계약 추진

○ 2025. 5. ~ 6. 파일공유시스템 구축

○ 2025. 6. ~ 7. 시스템 시범운영

□ 홍보계획

○ 공문 및 새올행정시스템 게시판 등 내부 인트라망 활용 직원대상 홍보

7-1 공감과 소통 중심의 「인사 상담」 정례화

주관부처/부서	영천시	협조기관	-
담당자	김미라	연락처	054-330-6101

□ 추진배경

○ 고충 상담을 위한 인사 상담을 정례화하여 직원들의 작은 목소리에 귀 기울이는 소통과 공감의 조직문화 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ **고충 및 인사상담 창구 부족**

- 소통경로 부족으로 직원들의 인사 상담 접근성이 낮음
- 인사부서의 높은 문턱으로 상담을 망설이거나 포기

○ **원거리 부서 직원들의 인사상담 제한**

- 원거리로 인해 업무 시간 중 인사 상담 제약
- 사업소 및 읍면동 직원들의 각종 애로사항 및 의견 반영의 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 2025. 5. ~ 11.

○ 운영내용

- 인사 관련 고충 상담, 애로사항 및 건의사항 의견 수렴
- 상담방식: 1대1 개별상담
- 상 담 자: 2명(인사담당, 인사담당자)

○ 운영방법

'25년 상반기	'25년 하반기
• 원거리부서 '인사소통의 날': 직속기관8과, 사업소5개소 • 격무기피부서 고충상담소 : 6담당 • 인사상담주간 운영 전직원 中 신청자 대상 **【개인별 사전 예약 + 총무과 지정 방식】** 혼용	• 원거리부서 '인사소통의 날': 읍면동 16개소 • 신규공무원 소통간담회 실시 : '25년 신규공무원 • 인사상담주간 운영 전직원 中 신청자 대상 **【개인별 사전 예약 + 총무과 지정 방식】** 혼용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 고충 및 인사 상담 창구 부족 (인사상담실 부재, 다양한 소통경로 부족)	- 인사 소통의 날 운영으로 인사 소통 창구 다양화 - 직원과 인사 부서 간 소통 활성화를 통해 효율적이고 합리적인 업무환경 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 인사부서의 문턱으로 직원들의 인사 상담 접근성 제한	- 직원 상담을 정례화하여 문턱을 낮추어 직원과 소통하는 인사행정 실현으로 직원 중심의 수평적 조직 문화 조성

□ '25년 소요예산: 비 예산사업

□ 추진체계

상담신청 (자율)	➔	상담대상자 선정 및 사전예약	➔	찾아가는 인사방문상담	➔	고충상담 및 건의사항 상담
전직원		총무과		총무과		총무과 + 직원

* 인사상담 신청 부담을 최소화하기 위해 상담신청자와 인사부서 지정방식 혼용

□ 추진일정

○ 2025. 4. 인사소통의 날 운영 계획 수립

○ 2025. 5. ~ 6. 인사소통의 날 시범 운영

○ 2025. 7. ~ 운영 결과 검토 및 평가

□ 홍보계획

○ 전 부서 협조 공문 발송 및 새올게시판 홍보

7-2 자체감사 멘토링프로그램 실시

주관부서	청렴감사실	협조기관	-
담당자	김근호	연락처	054-330-6041

□ 추진배경

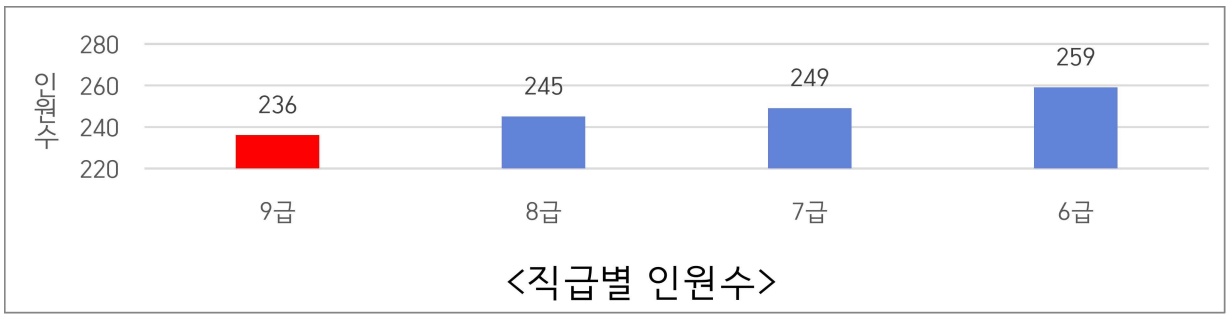
○ 신규직원 증가 등에 따른 실무 경험 부족으로 유사한 감사 지적사례 발생

○ 분야별 업무의 고도화·복잡화 됨에 따라 지속적 업무연찬 필요

□ 현황 및 문제점

○ 현황

- 신규직원 증가 추세: 임용 3년 이하 신규공직자의 증가 추세로 실무 노하우 및 업무 이해도 부족 현상 발생



<직급별 인원수>

· 9급 직원 비율 : 일반직 6급 이하 전체 직원 대비 약 21%

- 취약분야업무 기피현상: 농지취득, 주민등록, 인감 등 취약분야 업무에 대한 기피현상으로 경력이 적은 직원에게 분장하는 사례가 잦고, 담당자 교체가 빈번한 현상
- 복잡한 행정환경: 행정 환경의 다변화, 업무 분야별 고도화·복잡화로 농지민원·취득, 주민등록, 인감증명 등 업무 난이도 수준 점차 상승
- 소극적인 업무연찬: 선후배 공무원 상호 업무 연찬에 상대적으로 소극

○ 문제점

- 감사에 반복 지적: 자체감사 시 읍면동별로 유사 지적사항이 반복적으로 발생
- **업무연찬 기회 부족**: 업무에 대한 교육 없이 실무를 담당하므로 실무노하우가 부족하고 문제상황에 대한 대처 어려움

□ 세부추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 3. ~ 9.(자체감사 기간 중 1일 운영)

○ 추진방법

- 프로그램 시행 전 실무상 궁금사항 및 애로사항에 대한 내용 취합
- 취합 내용을 멘토에게 전달하고 답변, 전할 내용 등 작성 요청
- 지난 추진 실적 반영, 자체 종합감사 시 1개 분야 멘토링 실시
- 소규모 그룹 구성하여 선배공직자가 현장중심 노하우 전수 (강의형식 지양, 양방향 질의답변 방식 유도)

○ 멘토 및 멘티 구성

- 멘토 구성: 관련업무 부서 추천으로 구성 (3년 이상 실무경력자 등 해당 분야 역량이 있는 직원)
- 멘티 구성: 해당업무 보직기간이 적은 직원 또는 신규직원 등 희망자

□ 기대효과

○ 선배의 현실적 조언, 실무 꿀팁 공유로 업무 능력 상향 평준화

○ 질 높은 행정서비스 제공으로 대시민 만족도 향상

□ '25년 소요예산

○ 해당없음 (비예산사업)

□ 추진일정

○ 2025. 3. 분야별 멘토(선배공무원) 추천 공문 발송(4개 관련부서, 8명)

○ 2025. 3. ~ 9. 분야별 멘티(후배공무원) 참석자 모집

○ 2025. 3. ~ 9. 멘토링 실시

- 내　　용: 자체감사 시 지적사항 발생 취약분야에 대한 토론
- 진행방식: 소규모 그룹별(분야별) 토론(질의답변) 방식
- 교　　재: 신규공무원 질의자료 및 감사사례집

□ 홍보계획

○ 전 부서 협조 공문 발송 및 새올게시판 홍보

7-3 행정전화 전수녹취 및 장시간 민원응대 통화종료시스템 구축

주관부서	회계과	협조기관	-
담당자	최미래	연락처	054-330-6660

□ 추진배경

○ 관련 근거

· 「민원 처리에 관한 법률」 제4조 및 동법 시행령 제4조

· 「민원인의 위법행위 및 반복민원 대응방안 지침」(행정안전부, 24. 10. 28.)

○ 사업 필요성

· 악성민원 사전 예방 및 차단을 위한 제한조치

· 민원 처리 담당자 보호 및 행정전화 서비스 개선

· 장시간 응대로 인한 다른 민원의 대기시간 최소화로 민원 대응 효율성 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 영천시 행정전화 녹취시스템 운영 지침 발령

○ 영천시 행정전화 전체 대상 전수 녹취(녹취시스템 확대 구축)

○ 장시간 민원응대 통화종료 시스템 구축(15분, 20분 자동 송출)

○ 폭언, 성희롱 및 반복민원 경고 버튼 작업

○ 녹취 서버 채널 증설(기존 30채널→90채널) 및 교환기와 연동을 위한 보드, 라이선스 구입

○ 전수녹취, 통화종료 시스템과 교환기 연동

○ 시스템 사용자 매뉴얼 작성 및 배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 일부 민원부서에서만 선택녹취 운영 ○ 시간제한이 없이 장시간 민원 응대(1~2시간 소요) ○ 폭언, 성희롱, 반복민원 시 담당자가 경고문을 직접 읽어야 함.	○ 전부서 전수녹취 운영 ○ 15분/20분이 되면 장시간 통화 종료 안내 메시지 송출, 통화종료 가능 ○ 폭언, 성희롱, 반복민원 시 단축 버튼을 통해 자동으로 경고 메시지 송출

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 선택 녹취를 운영하지 않는 부서는 통화 내용 확인이 안 되어 민원 분쟁 발생 시 해결이 어려움. ○ 녹취 여부에 따른 민원인의 태도 차이로 녹취 미운영부서는 전화폭력에 노출 ○ 장시간 종료, 폭언, 성희롱, 반복민원의 경우 담당자가 직접 경고하기 어려움.	○ 전수 녹취로 정확한 사실관계 확인이 가능해지면서 민원 분쟁 대응력과 민원 신뢰도 향상 ○ 항상 녹음된다는 인식 유도로 공무원 보호 효과 제고 ○ 장시간 종료, 폭언, 성희롱, 반복민원의 경고 자동 송출로 부담감 감소

□ '25년 소요예산

○ 행정전화 전수녹취 및 장시간 통화종료시스템 구축 1.8억

□ 추진체계

○ (회계과 통신담당)

영천시 행정전화 녹취시스템 운영 지침 발령

행정전화 전수녹취 및 장시간 민원응대 통화종료시스템 구축 및 운영 시스템 사용자 매뉴얼 작성 배포

○ (종합민원과 민원행정담당) 시스템 운영에 필요한 기준 마련(경고 및 고지 멘트안 작성, 장시간 경고 시간 지정, 시험운영 참여부서 지정 등)

○ (정책기획실 의회법무담당) 영천시 행정전화 녹취시스템 운영 지침 자치법규시스템 등록

○ (홍보전산실) 홈페이지 및 전광판 대시민 홍보 협조

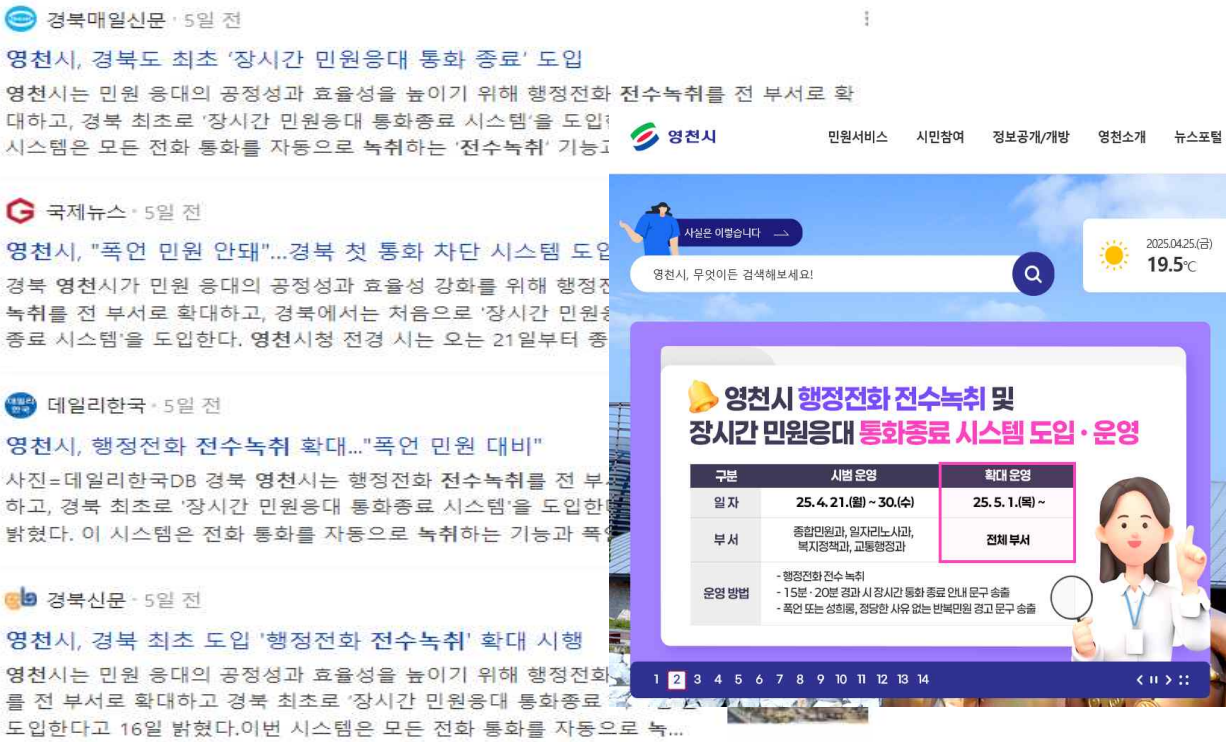
○ (전부서) 시스템 사용자 매뉴얼 숙지 및 사용

□ 홍보계획

○ 보도자료, 홈페이지, 전광판을 통한 대시민 홍보

<홍보결과>

·보도자료 및 홈페이지



TBC 굿모닝뉴스 자막뉴스(4. 18.)



대구MBC뉴스투데이 자막뉴스(4. 21.)



8-1 AI기반 지능형 스마트 선별관제시스템 구축(확대)

주관부서	회계과	협조기관	-
담당자	최병억	연락처	054-330-6669

□ 추진배경

○ 매년 방범용 CCTV의 지속적인 증가로 인해 1인당 관제대수가 많아지면서 육안관제의 한계 발생

○ 사람·객체·이벤트 중심의 인공지능(AI) 영상관제로 전환함으로써 관제 품질 향상 및 효율성 제고

○ 정부정책에 맞춰 디지털(AI, SW, 데이터 활용 등) 역량을 활용하여 각종 사건·사고에 신속한 대응이 가능한 AI기반 지능형 스마트 선별관제시스템 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 배회, 침입, 쓰러짐 등 AI 분석을 통한 선별된 관제영상을 표출

○ 특정 객체 및 이벤트 선별, 고속검색 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 움직이는 객체에 대한 이벤트만 표출 ○ 특정 객체에 대한 영상을 주변 CCTV별로 관제요원이 직접 검색	○ 배회, 침입, 쓰러짐 등 다양한 이벤트를 AI 분석을 통해 선별된 관제영상을 표출 ○ 특정 객체에 대한 영상의 선별, 고속검색 가능

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 단순 움직임에 대한 이벤트 발생으로 범죄 조기발견 어려움 ○ 특정 객체의 직접 검색으로 아동, 치매환자, 실종자 등 파악 시 시간이 오래 걸림	○ 특정 이벤트 및 이벤트 우선순위 지정으로 재난 및 범죄 조기 발견 및 대응 용이 ○ 고도화된 선별, 고속검색 기능으로 아동, 치매환자, 실종자 등 신속한 파악 및 대처 가능

□ '25년 소요예산

○ 지능형 스마트 선별관제시스템 구축 4.6억

□ 추진체계

○ (회계과 통신담당)AI기반 지능형 스마트 선별관제시스템 구축 및 운영

○ (스마트도시통합센터 관제요원)AI기반 지능형 스마트 선별관제시스템을 이용하여 보다 신속한 시민 안전대처

○ (영천경찰서)범죄·사고 조기발견 등 업무 추진에 활용

□ 추진일정

○ 지능형 스마트 선별관제시스템 1차 구축('24. 3~9월)

- 대상 CCTV 설치지역: 동 및 금호읍 일부

○ 지능형 스마트 선별관제시스템 2차 구축(영천 전 지역 확대실시)

- 2025. 4 ~ 5. 사업계획서 작성 및 보안성 검토
- 2025. 5. 사업발주
- 2025. 6. 시스템 구축
- 2025. 7.~ 시스템 본격운영

□ 홍보계획

○ AI기반 지능형 스마트 선별관제시스템 구축 후 대시민 홍보

8-2 데이터 기반 업무간소화 서비스 구축

주관부서	정책기획실	협조기관	-
담당자	이동헌	연락처	054-330-6629

□ 추진배경

○ 정부 목표에 부합하고 데이터기반행정 관련 정책환경 변화를 반영한 맞춤형 데이터 활용 및 활성화를 위한 행정서비스 필요

○ 주기적이며 반복적인 업무 추진으로 인한 행정력 낭비 감소 필요

○ 정보공개법 제7조, 시행령 제4조 의거 업무추진비 현황 공개 중

○ 업무추진비 현황 작성 시 지방재정관리시스템 접속 후 담당자가 내역을 개별 작성에 장시간 소요 중

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 데이터기반 업무간소화 서비스 개발 및 구축

- 업무추진비 내역 간편산출 서비스

○ 서비스 구축에 사용되는 데이터 수집

- 데이터 자동 수집 및 연계 방안 제시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 반복적인 업무로 인한 업무 시간 낭비	○ 업무 처리 절차 간소화 및 단순작업으로 업무 처리 시간 단축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 단순·반복적 업무에 장시간을 소모하는 업무 비효율성 발생	○ 지방재정관리시스템 연동을 통한 현황 내역 자동 추출 ○ 내역 작성에 소비되는 시간 절약으로 시민의 알 권리를 신속하게 충족

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 22,000천원

- 업무간소화 서비스 시스템 개발

□ 추진일정

○ 사업 계획 수립 및 사전 협의(2025. 4.)

○ 계약 추진(2024. 5.)

○ 데이터기반 업무간소화 서비스 구축(2025. 6. ~ 8.)

○ 서비스 운영(2025. 9. ~)

□ 홍보계획

○ 공문, 게시판 등 내부 인트라망 활용 직원대상 홍보

8-3 공무원 AI직무역량강화 교육

주관부서	총무과	협조기관	-
담당자	김석주	연락처	054-330-6108

□ 추진배경

○ AI 기반 협업 및 커뮤니케이션을 통한 업무 효율성 및 부서간 협력과 소통 강화

○ AI 기술을 통하여 미래 사회 변화 대응력 향상 및 공공서비스의 혁신 촉진

□ 추진계획

○ 교육기간: 2025. 4. 7.(월) ~ 4. 30.(수)

※ 반별(6개반) 주 3회(2시간/회) 수업

○ 교육시간: 평일 14시 ~ 16시 / 16시 ~ 18시

○ 교육인원: 140명 정도 / 반별 25명 내

○ 교육장소: 정보화교육장

○ 교육내용: 챗GPT 개념 및 주요기능, GPT를 활용한 업무 자동화 등

○ 운영방법: 민간 전문교육기관 위탁교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 0명	○ 130명 교육수료 예상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 챗GPT 이론적 이해 단계	○ 챗GPT 등 AI 기반의 자동화 도구 활용 능력 향상

□ 관련 근거

○「지방공무원 교육훈련법」제19조(위탁교육훈련)

○「지방공무원 교육훈련법 시행령」제30조(위탁훈련계획)

□ '25년 소요예산

○ 15백만원 (수의계약)

□ 추진일정

○ 2025. 3. 교육위탁업체 선정 및 계약

○ 2025. 3. 교육대상자 신청 접수

○ 2025. 4. 교육실시

○ 2025. 5. 교육비 정산

□ 참고-교육내용 (주제: 챗GPT를 똑똑한 업무 비서로 활용하기)

모듈	회차	시간	주요내용	교육방법
Chat GPT 시작하기	1회차	2H	• Chat GPT최신 트렌드(국내 및 해외) • 주요 기능 및 활용 사례 • Chat GPT 기획, 분석, 보고 초안 만들기 • 출처와 정확성 체크하는 AI도구	이론 실습
업무 활용 Chat GPT	2회차	2H	• 업무에 도움되는 시각화 도구 • 데이터 정리와 데이터 시각화 • 이미지, PPT, 엑셀 파일 생성 • 스마트폰을 활용한 Chat GPT멀티모달	이론 실습
GPTs를 활용한 업무 자동화	3회차	2H	• 전문가처럼 사용하는 GPTs 활용법 • GPTs 만들기: 기획부터 구현까지 (GPT 프레임워크) • GPT서비스를 이용한 업무 자동화	이론 실습

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 혁신 활성화 방안

○ 직원 혁신역량 강화를 위한 외부 강사 초빙 특강 추진

- 목공특강 및 직원 정례회 혁신 특강 추진

목공특강	직원정례회 혁신 특강
- 영천시장과 직원이 함께하는 혁신행정 역량 강화 교육 - 매주 목요일 8:00 대회의실 * 목공: "목요일에 공부하자"	- 매월 직원 정례회 개최 시 전 직원 대상으로 **혁신 특강 실시** - '25. 1. ~ 12. 시민회관

○ 신규공무원 정책연구모임 'YC-체인지메이커' 운영

- 목　　적 : 영천시 혁신을 위하여 새로운 시각과 접근으로 문제 진단 및 집단 해결
- 시　　기 : 2025. 4. ~ 11.
- 주요내용 : 역량강화 워크숍, 주요 회의 참관, 우수 시책 지자체 견학, 정책 발굴, 시정 캠페인 참여, 벤치마킹 참여

○ 혁신역량 강화를 위한 혁신 멘토링 참여

- 목　　적 : '24년 혁신평가 우수기관의 우수사례 및 혁신 노하우 전수를 통한 혁신역량 강화 지원 및 우수사례 확산
- 시　　기 : 2025. 6. ~ 7.
- 대　　상 : 멘토-인천광역시, 서울 은평구, 광주 북구
- 주요내용 : 혁신 우수 사례, 혁신 평가 대응 노하우 공유, 혁신 분위기 조성 및 혁신 내재화 방법 전수

○ 혁신역량 강화 워크숍 활성화 및 혁신 소모임 활성화

- 목　　적 : 시정 방향에 발맞춘 혁신시책·아이디어 발굴 및 공직자 역량강화
- 시　　기 : 2025. 5. ~ 11.

- 대　　상 : 영천시 공직자
- 주요내용 : 지역맞춤형 정책발굴, 역량강화교육 및 소모임별 자율 연구 활동

○ **부서협업 강화를 위한 협업포인트 우수부서・우수공무원 선발**

- 목　　적 : 시정 방향에 발맞춘 혁신시책・아이디어 발굴 및 공직자 역량강화
- 시　　기 : 2025. 2. ~ 11.
- 대　　상 : 영천시 공직자
- 주요내용 : 지역맞춤형 정책발굴, 역량강화교육 및 소모임별 자율 연구 활동

□ 성과 홍보 방안

○ **영천시 SNS를 활용한 시정 혁신 홍보**

- 목　　적 : SNS를 통한 시정 혁신 소식과 명소, 관광지, 행사 등 홍보
- 시　　기 : 연중
- 운영매체 : SNS(페이스북, 인스타그램, 유튜브 등)

○ **시정소식 SNS '영천시' 활용 혁신 홍보**

- 목　　적 : 영천시정 소식, 긴급 뉴스 및 홍보
- 시　　기 : 연중
- 운영매체 : 유튜브 '별별영천'

○ **다양한 매체를 통한 시정 혁신성과 홍보**

- 목　　적 : 주요 혁신성과, 신규 시책 및 각종 문화관광, 농축산물 등 시정 전반 홍보
- 시　　기 : 연중
- 운영매체 : 반상회보, TV 지역방송, 인터뷰, 지면광고 등