2025년 화성시
정부혁신 실행계획

2025. 4.

경기도 화성시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 13
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 22
4. 행정 사각지대 해소 ····· 41
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 55
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 62
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 67
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 76

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 83

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. '도와Dream TF팀' 신설 및 운영	정책기획관	'25. 4. ~ 12.
2. 시민이 중심이 되는 스마트도시 리빙랩 운영	스마트도시과	'25. 5. ~ 10.
3. 특례시민과 함께하는 소통공감 행정 추진	소통자치과	'25. 1. ~ 12.
4. 민관 거버넌스 구축으로 농업인 소통 활성화	농업정책과	'25. 1. ~ 12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 자율주행리빙랩 실증도시 기반 구축	교통정책과	'25. 1. ~ 12.
2. 경기도 전통시장 혁신모델 구축	지역경제과	'25. 1. ~ 12.
3. 보타닉가든 화성 민-관 협력강화	보타닉가든추진단	'25. 1. ~ 12.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 금융복지상담지원센터 운영	복지정책과	'25. 1. ~ 12.
2. 가족만세센터 개관에 따른 보편적 가족서비스 확대	여성다문화과	'25. 1. ~ 12.
3. 수요자 중심의 맞춤형 보육서비스 강화	영유아보육과	'25. 1. ~ 12.
4. 화성시 결혼장려 매칭 통장 '연지곤지 통장'	아동친화과	'25. 5. ~ 12.
5. 화성시 중소기업지원센터 운영	기업지원과	'25. 1. ~ 12.
6. 소상공인 경영안전 기반 강화	지역경제과	'25. 1. ~ 12.
4. 행정 사각지대 해소		
1. 산업안전지킴이 운영	노사협력과	'25. 3. ~ 12.
2. 화성시 공영장례 서비스	생활보장과	'25. 1. ~ 12.
3. 로봇 홈재활(HomeCare) 운영	장애인복지과	'25. 1. ~ 12.
4. 화성시 글로벌청소년센터 운영	여성다문화과	'25. 1. ~ 12.
5. 주거취약계층 주거상향 지원	주택정책과	'25. 1. ~ 12.
6. 화성형 생명 안전망 구축	서부보건소 보건정책과	'25. 1. ~ 12.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1. 맞춤형 고품질 상담서비스 제공	민원행정과	'25. 1. ~ 12.
2. 화성 서해마루 유스호스텔 개관	청년청소년정책과	'25. 1. ~ 12.
3. 지식 문화의 중심 중앙도서관 개관	도서관정책과	'25. 1. ~ 12.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 공공기관 통합업무시스템 클라우드 운영	정보통신과	'25. 1. ~ 12.
2. 화성시 공장지역 화재위험지도 서비스 운영	안전정책과	'25. 1. ~ 12.

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 적극행정 마일리지 운영	의회법무과	'25. 1. ~ 11.
2. 너나들이 소통탐방 운영	행정지원과	'25. 4. ~ 11.
3. 출근하고 싶은 직장만들기 운영	행정지원과	'25. 1. ~ 12.
4. 신규 공무원 안내서(화성 바로알기) 제작	인사과	'25. 4. ~ 10.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 생성형 AI 서비스 이용료 지원	AI전략담당관	'25. 3. ~ 12.
2. AI를 잘 활용하는 스마트 공무원 양성	AI전략담당관	'25. 4. ~ 9.
3. 공공데이터 활용 역량 강화	AI전략담당관	'25. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화

1-1 '도와Dream TF팀' 신설 및 운영

주관부처/부서	화성시 / 정책기획관	협조기관	-
담당자	최수진 주무관 / 문예은 주무관	연락처	031-5189-7522, 7523

□ 추진배경

○ 시민들이 일상생활에서 겪는 **'생활불편민원'** 적극적 발굴·해결

○ 잠재적 민원수요에 대한 선제적 대응으로 시민 만족도 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 전직원 대상 민원현황 전수조사 실시('25. 1. ~ 3.)

- 조사개요: 화성시 공직자가 인지하고 있는 민원사항 제출
- 제출현황: 총 1,002건
- 조사결과: 생활밀착형 민원의 비중(65%)이 가장 높음

  * 민원처리결과 분류: 생활민원, 지역현안, 기타(개별)민원 등
- 향후계획: QR코드 배포 등 간편 민원 신청을 통한 민원 대수집

  * 네이버폼을 활용한 '생활불편 들어드림QR' 시행 예정('25. 5월 中)

○ 전직원『행정종합관찰제』시행('25. 5. ~ 상시 운영)

- 추진방향

  · 디지털 행정 수요 및 민원업무 협업·관리 체계의 고도화 필요성 증대

  · 기존 '행정종합관찰제' 시스템을 활성화하여 민원데이터 수집 및 활용 중심의 '화성e 다모아 플랫폼' 연계 검토
- 주요내용

  · 출퇴근 및 출장 시, 도로·교통 등 전반적인 행정 분야에 대해 적극 관찰하여 시민들의 생활불편민원을 미리 파악하여 신속하게 조치

  · 스마트폰 앱과 새올행정시스템 연계를 통한 현장 중심 행정 실현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(협업행정 강화)** 부서 간 협업 발생 건수 증가로 민원 처리 신속·정확
- **(민원업무 가시화)** 연간 부서별 주요민원·업무 흐름 시각화
- **(업무 효율성 향상)** 중복·유사민원 사전 식별을 통해 불필요한 자료 요청 감소

○ 기대효과

- "누가, 언제, 처리 중인지" 등 투명·정확하게 안내하여 신뢰도 향상
- 정책사업과 밀접한 민원사항 추진 경과를 시각자료로 활용
- "부서간 업무 미루기"가 줄어들면서 시간과 인력을 시민과의 소통에 투입 가능

□ '25년 소요예산

○ 행정종합관찰제 처리·관찰 우수자 포상금 2,500천원 편성 예정

(※ '25년 하반기 전담부서 신설시 추진)

□ 추진일정

구분	행정종합관찰제	생활불편 들어드림QR	민원현황 지도(맵) 구축
세부 추진 일정	• 행정종합관찰제 시행계획 수립('25. 4월)	• 홍보포스터 제작 및 네이버폼 구성('25. 4월)	• 민원 데이터 대수집 및 통계 분석('25. 5월)
	• 행정종합관찰제 전직원 시행 및 민원 발굴 ('25. 5월 ~)	• QR코드 배포 및 홍보 ('25. 5월)	• 데이터 분석 및 지도(맵) 구상('25. 6~7월)
	• 화성e 다모아 플랫폼 연계('25. 11월)	• 주차별 민원 접수·처리 ('25. 5월~ 상시)	• 신설부서 예산편성 ('25. 8~ 9월)
	• 운영 평가 및 우수관찰자 인센티브 지급('25. 12월)	• 유형별 민원 처리 모니터링 및 사후관리 ('25. 6월 ~)	• 용역 착수('25. 9월)
			• 화성e 다모아 플랫폼 연계 및 준공('25. 11월)

□ 홍보계획

○ 공공게시판, 관공서 출입문 등 포스터(QR코드) 부착

○ 市 홈페이지 배너 및 SNS, 매체 활용

○ '화성시' 카카오톡 공식채널을 통한 QR코드 배포

1-2 시민이 중심이 되는 스마트도시 리빙랩

주관부처/부서	화성시 / 스마트도시과	협조기관	
담당자	성정환 주무관	연락처	031-5189-1650

□ 추진배경

○ 화성시는 문제 발굴부터 스마트도시 서비스 도입 및 검증에 이르는 전반적인 과정을 지역 주민이 주도적으로 이끌어 시민 모두가 체감하고 만족하는 스마트도시로 도약할 수 있도록 사업 추진 중

- 제4차 스마트도시종합계획을 비롯해 글로벌 트렌드로 탄소중립, 산업안전 등에 대한 주요 요구사항이 있으며, 스마트도시 리빙랩[1]을 통해 화성시에 적용하기 위한 전략 및 방안 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 스마트도시 리빙랩 거버넌스 구성

- 탄소중립, 산업안전 등과 직접적으로 연관되어 주요니즈를 제시할 수 있는 시민부문 이해관계자 구성 (탄소중립, 산업안전 등의 주제 및 성격을 고려하여 시민부문 구성)

  * 시민참여단은 25~30인 이내로 구성

○ 스마트도시 리빙랩 운영

- 시민참여단 발대식 및 교육 시행

  * 발대식 참석대상, 시행방법, 프로그램 등 시행계획 수립
  * 스마트도시 및 리빙랩 교육, 사업설명 등 시행

○ 탄소중립 및 산업안전 문제 도출 및 해결 방안 제시

- 탄소중립 및 산업안전 관련 문제 도출을 통해 유형 분류
- 도출된 다양한 문제를 기반으로 핵심 문제 정의
- 핵심 문제로 정의된 내용을 기반으로 ICT를 활용한 문제 해결방안 도출

1) 스마트도시 리빙랩: 살아있는 실험실이란 의미 최신 정보통신기술(ICT)을 활용 생활속에서 도시문제를 시민이 직접 참여하여 해결하는 시민참여 정책

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 리빙랩 운영 결과를 기반으로 도출된 내용을 종합하여 화성시 지역 특화형 스마트솔루션 기본구상 수립

  * 스마트솔루션 기본구상 작성 (서비스 시나리오, 기능, 개념도 등)

  * 스마트서비스 간의 연계성 및 효율적인 운영 등을 위한 방안 제시

○ 기대효과

- 시민들이 직접 참여하여 해결하는 시민중심 스마트도시 구현
- 탄소중립, 산업안전 부문의 스마트도시 구현

□ '25년 소요예산

○ 사업비: 총 5,700만원

□ 추진일정

○ 추진일정

- 2025년 5월: 용역업체 선정
- 2025년 6월: 대상지 선정(산업단지)
- 2025년 6~7월: 시민참여단 모집
- 2025년 7월: 발대식 및 교육
- 2025년 7~9월: 워크숍
- 2025년 10월: 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ SNS 홍보

- 화성시 페이스북, 인스타그램, 블로그 등

○ 언론을 통한 홍보

1-3 특례시민과 함께하는 소통공감 행정 추진

주관부처/부서	화성시 / 소통자치과	협조기관	-
담당자	임송현, 조희영 주무관	연락처	031-5189-1871, 3381

□ 추진배경

○ 시의 주요 정책 결정을 위한 지역 지역 현안 파악 및 주민들의 다양한 의견 수렴 필요

○ 시정방향과 주요 정책을 시민들과 공유하고 소통할 수 있는 시간 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 소통공감 행정을 위하여 현장 소통, 온라인 소통 추진

구분	세부내용
현장 소통	■ **2025년 신년인사회 개최** - 29개 읍면동 연두순시를 통해 새해인사를 나누며 2025년 특례시 시정 운영 방향에 대한 설명으로 시민 공감대 형성 ■ **사회단체 등 간담회 실시** - 시민, 사회단체 등과의 주기적인 간담회를 통해 소통하는 현장 행정 추진 ■ **하반기 시민과의 대화 개최** - 시정성과, 건의사항 추진현황, 향후 시정방향에 대해 시민들과 소통하는 자리 마련
온라인 소통	■ **화성시민 정책광장** - 시 주요 정책 결정 시 다양한 시민의 의견을 수렴, 행정에 반영할 수 있는 온라인 플랫폼 운영 ■ **시민소통광장 운영** - 시민이 자유롭게 사회적 이슈, 정책 건의사항을 등록하고, 동의가 많을 경우 시에서 공식 답변하여 시민과 직접 소통하기 위함

□ 추진현황

○ 2025. 1월 ~ 2월: 29개 읍면동 2025년 신년인사회 개최

- '화성특례시에 바란다' 건의사항 971건(29개 읍면동 접수)

○ 화성시민 정책광장

- 정책의견 수렴 4건, 응답률 14.0%(2025. 4월 기준)

○ 시민소통광장 221건 접수, 답변 17건 처리(2025. 4월 기준)

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시민들의 정책 및 시정 참여 어려움 ○ 시민들의 의견 청취 어려움	○ 시민들의 정책 및 시정 참여의 기회 마련 ○ 시민들의 의견 청취 및 건의사항을 정책에 반영 ○ 소통공감하는 행정 구현

□ '25년 소요예산

구분	사업명	예산액(백만원)
합계		**231**
현장 소통	▪ 2025년 신년인사회	70
	▪ 사회단체 등 간담회	40
	▪ 하반기 시민과의 대화	55
온라인 소통	▪ 화성시민 정책광장 & 시민소통광장 운영	66

□ 추진일정

○ 2025. 1월 ~ 2월: 2025년 신년인사회 개최

○ 2025. 9월 이후: 하반기 시민과의 대화

○ 수 시: 사회단체 등 간담회

○ 온라인: 화성시민 정책광장 및 시민소통광장 운영

□ 홍보계획

○ 언론보도

○ 화성시 홈페이지, 카카오톡 채널 활용

1-4 민관 거버넌스 구축으로 농업인 소통 활성화

주관부처/부서	화성시 / 농업정책과	협조기관	
담당자	조기옥주무관	연락처	031-5189-3223

□ 추진배경

○ 농어업회의소 설립으로 민관 농정 거버넌스 실현

○ 농어업인·농어업인단체 의견을 조정·종합하여 농업정책 수립에 반영하는 농어업계의 단일 창구로 공식적인 농정 파트너쉽 형성

* 2021년 하반기 농어업회의소 설립 완료 후 2022년 사무국 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시 ↔ 농어업회의소 간 정례·상시적 협의회 개최하여 현장 의견 수렴 및 정책 발굴

○ 농어업인 역량강화 교육, 소식지·농정설명자료 발간 등 다양한 협력사업 추진

○ 2022년 : 8개 정책 건의 → 6개 사업 정책 반영

※ 농민기본소득, 농기계임대사업 개선, 벼 병해충 방제 확대, 무인공동방제기 지원확대, 어민기본소득 도입

○ 2023년 : 15개 정책 건의 → 14개 사업 정책 반영

※ 드론방제사업 개선, 수향미 육성(정책결정협의회 구성, 브랜드 홍보), 시설원예 난방비 지원사업 개선, 로컬푸드 가공식품 품목 개발, 친환경 벼 재배지 친환경약제 지원 등

○ 2024년 : 13개 정책 건의 → 12개 사업 정책 반영

※ 농촌일손돕기 방안, 농기계임대 지원개선, 농기계 세척 장비 도입, 영농대행단 운영, 화성시 가을맞이 농수산물 축제 개최 등

○ 2025. 3. ~ 4. 읍면 순회설명회(10회) - 읍·면·출장소 현장방문

* 농어민 300여명 참석 → 농어업인 의견수렴(75건)





읍·면·출장소 순회설명회 ('25. 3. 31. ~ 4. 15.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 농정 추진체계의 효율성 제고 및 지역농업 활성화

- 지역 단체의 대표성 확보
- 지역특성을 반영한 조직운영

○ 기대효과

- 현장중심의 농업, 농어업인의 농정참여 보장을 통한 상향식 농정 구현
- 민간자율 대의기구이자 지자체 농정파트너로서 역할 수행

□ '25년 소요예산

○ 농어업회의소 기능강화 : 100백만원(시비)

□ 추진체계

○ 농민의견수렴 정책반영 절차

읍·면 순회설명회 (의견수렴)	▶	분과위원회 심의 (조정·검토)	▶	화성시 정책제안	▶	농정협의회	▶	정책반영 (사업계획 수립 및 예산반영)	▶	사업추진
농어업회의소		농어업회의소		농어업회의소		각 담당부서 농어업회의소		각 담당부서		각 담당부서
3~4월		5~6월		8월		8~9월		9~10월		다음연도 1월~

□ 추진일정

○ 2025. 5. ~ 6. 분과위원회 심의 →건의사항에 대한 검토·조정

○ 2025. 8. ~ 9. 정책협의회

○ 2025. 9. ~ 정책제안

□ 홍보계획

○ 읍·면·출장소를 통한 주민홍보

○ 지역언론 등 홍보매체를 통한 홍보

○ 홈페이지, 소식지 발간

2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화

2-1 자율주행리빙랩 실증도시 기반 구축

주관부처/부서	화성시 / 교통정책과	협조기관	-
담당자	최병권 주무관	연락처	031-5189-6446

□ 추진배경

○ 국내 자율주행자동차 핵심기술 확보와 관련 서비스 산업 창출을 위해 '21년 범부처 차원의 대규모 국가연구개발 사업 착수

○ 자율주행 범부처 R&D로 개발된 기술·인프라·서비스를 도시 단위에서 통합 실증하는 자율주행 리빙랩 구축 도시 공모 추진

○ 국토교통부 주관 자율주행 리빙랩 실증도시 유치에 따른 Lv.4/4+ 자율주행 리빙랩 실증도시 구축사업 추진을 위한 우리 시 역할 수행

- 자율주행 리빙랩 실증도시 구축 및 운영에 따른 물리적 시설 공간 제공
- '자율주행 리빙랩 도시 구축'을 위한 업무협약서 제4조(업무 및 역할분담) 2항

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **자율주행 리빙랩 교통신호정보 개방환경 구축**

- 자율주행 리빙랩 실증구간 내 신호교차로를 대상으로 현장 및 센터 방식의 교통신호정보 개방 환경 구축 완료

* 현장방식 : 현장에서 수집한 교통신호정보를 즉시 자율주행차량으로 제공하는 방식

* 센터방식 : 한국도로교통공단 연계 표준 방식으로 교통신호정보를 연계하여 공단 센터에서 자율주행 리빙랩 센터로 정보를 제공하고 센터에서 자율주행차량으로 제공하는 방식

○ **경기 화성(자율주행리빙랩) 자율주행자동차 시범운행지구 지정**

- 자율주행자동차 사용화 촉진 및 지원에 관한 법률 제7조(시범운영지구의 지정 등)에 따른 자율주행 리빙랩 시범운행지구 지정 완료
- 남양읍, 새솔동 등 면적 30.13㎢ + 연장 24.4km의 전국 최대 규모의 시범운행지구 지정

○ **자율주행 서비스 충전 및 지원 인프라 구축(2025.12. 완료 예정)**

- 친환경 자율주행 서비스 차량의 충전이 원활하게 이뤄질 수 있도록 자율주행차 약 80대를 수용할 수 있는 충전시설 구축
- 자율주행자동차 충전 및 대기공간 등으로 활용될 주차장 및 차고지에 자율주행차량이 날씨 영향에 최소화되도록 캐노피 설치
- 차고지 내 자율주행차량 정비(차량 경정비 및 자율주행 센서 관리 등)를 수행할 수 있도록 정비시설 구축
- 전기차 충전시설의 운영 및 관리를 위한 운영 SW 개발 및 화재 예방을 위한 화제감시시스템 구축(현장인프라 및 센터 SW 포함)
- 전기차 충전시설의 충전 가능 정보(위치, 충전량 등) 및 자율차 정비시설에서 수집되는 정비 이력 등을 자율주행 리빙랩 센터 연계 시스템 구축으로 실시간 정보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간 교통신호정보 제공으로 자율주행차량 안전 강화
- 자율주행 서비스 충전 및 지원 인프라 구축으로 자율주행 8대 공공서비스의 무중단 서비스 제공

○ 기대효과

- 전국 최초·최대 규모 자율주행 실증으로 ‘모빌리티 메카’로써 도시경쟁력 강화 및 미래 모빌리티 선도 도시 이미지 구축
- 자율주행 리빙랩 8대 공공서비스 실증을 통한 교통약자 및 대중교통 소외지역의 이동권 확대
- 자율주행 리빙랩 운영 플랫폼과 연계한 자율주행 관련 기업·스타트업의 테스트베드 제공으로 지역 경제 활성화 및 산업 생태계 조성

□ ’25년 소요예산

○ 자율주행 서비스 충전 및 지원 인프라 구축 예산 : 3,900백만원

□ 추진일정

○ 2025. 5. : 행정절차 및 입찰공고

○ 2025. 6. : 사업자 선정 및 사업 착수

○ 2025. 11. : 충전 및 지원 인프라 구축

○ 2025. 12. : 테스트 및 시험운영, 사업 준공

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작 후 다중 매체를 통한 시민 홍보

○ 언론보도

2-2 경기도 전통시장 혁신모델 구축

주관부처/부서	화성시 / 지역경제과	협조기관	경기도, 화성도시공사 등
담당자	황영순 주무관	연락처	031-5189-2275

□ 추진배경

○ 궁평항 인근 해양관광 자원을 활용한 상권 재활성화 필요

○ 공설시장으로서 제도적 안정성과 행정 연계 가능성 존재

○ 장기 개발계획(2040 장기계획, 서부권 SOC 구상 등)과의 정합성 확보

《 전통시장 혁신모델 구축 사업 개요 》

○ 사업위치: 궁평항해오름수산시장 A동(궁평리689)
○ 사업기간: 2024. 6. ~ 2028. 3.
○ 사업내용: 궁평항해오름수산시장 A동 리모델링
○ 사 업 량: 연면적 2,988㎡, 3층
○ 소요예산: 16,820백만원(도비 8,410백만원, 시비 8,410백만원)

□ 현황 진단

○ A동의 영업점포 수 감소, 이용객 쏠림 현상(B동 중심)

○ 상인회 가입률 및 회비 납부율 100%로 조직 역량 우수

○ 황금해안길, 어촌체험마을 등 인근 관광자원 풍부

○ 과거 3년간 지자체·도비 지원사업 다수 수혜 경험 있음

○ 수도권 접근성 양호, 소비+관광 결합 가능성 존재

□ 추진방향 및 체계

○ 민-관 연계를 기반으로, 지역 특화형 전통시장 혁신모델을 구축하고 화성시-상인회-주민 간 체감도 높은 소통, 참여형 정책 실현

- 협업 기반 혁신 모델사업 추진

· 민관협력 거버넌스 구축: 민관 협의체를 구성하여 설계단계부터 향후 운영 단계까지 공동 추진을 목적으로 하며, 분기별 회의를 통해 과제별 진행상황 점검 및 문제 발생 시 공동 대응

- 시장공간 재구조화 및 특화모델 조성

・A동 전면 리뉴얼: 카페, 수산 특산품 존, 휴게 공간 등 복합 소비공간으로 조성

・B동과 기능 차별화: A동은 관광형, B동은 기존 수산물 판매형으로 운영하여 상권 균형 유도

- 주민 참여 및 소통 강화 방안

・주민참여형 홍보 콘텐츠 제작: SNS 공모전, 블로그 체험단 등 시민이 직접 참여하는 콘텐츠 기획

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 방문객 수 연 10% 이상 증가
- 시장 매출 연 15% 이상 증가
- 젊은 고객층(20~30대) 비율 20% 이상 확대
- 상인 만족도 85점 이상
- 정부혁신 체감도 평가 상위 20% 달성

○ 기대효과

- 소비・휴식・관광 융합형 공간으로 기존 전통시장 이미지 인식 개선
- 지역 상권 균형 및 일자리 창출
- 공공-민간 협업을 통한 혁신사례 확산

□ '25년 소요예산

○ 2026년도 이후 협의체 구성 및 운영으로 2025년도 소요 예산 없음

□ 추진체계

○ 총괄: 화성시 지역경제과

○ 사업수행: 경기도(설계), 화성도시공사(시공, 사업관리)

○ 현장 운영: 화성시 해양수산과, 궁평항해오름수산시장 상인회

○ 거버넌스: 민・관・공 협의체 분기별 운영

○ 점사용허가 관리: 해양수산과(어촌어항법에 따른 상인 관리)

□ 추진일정

○ 2025년 3분기　　실시설계 및 거버넌스 구성

○ 2025년 4분기　　A동 특성화 방안 구상 협의

○ 2028년 3분기　　시범운영 시작 및 주민참여형 홍보 콘텐츠 시행

○ 2028년 4분기　　개장행사, 주민참여 프로그램 운영

○ 2028년 1분기　　운영 안정화 및 성과 공유

○ 2028년 2분기　　우수사례 확산 및 정책 연계 추진

□ 홍보계획

○ SNS 홍보(화성시 페이스북, 인스타그램, 블로그 등)

○ 언론을 통한 홍보

2-3 보타닉가든 화성 민-관 협력 강화

주관부처/부서	화성시 / 보타닉가든추진단	협조기관	-
담당자	김우진 주무관, 이형진 전문관	연락처	031-5189-6011, 7180

□ 추진배경

○ 우리시 역점사업인 보타닉가든(공공정원) 조성에 있어 **수요자인 시민들과의 소통**과 **전문가 협업**을 통한 사업 내실화

○ 사업 초기단계부터 **시민조직**과 분야별 **전문가 자문위원회 구성하여** 우리시 랜드마크를 **민-관이 함께 협력하여 조성**

「보타닉가든 화성」이란?
화성시에서 추진 중인 대규모 공공정원 조성 사업으로, 도시공원과 녹지를 활용하여 식물을 주제로 한 특화 콘텐츠를 결합한 생태 여가문화 공간 조성사업

□ 조직개요

시민참여단	전문가 자문위원회
• (인 원) 100명 • (임 기) 2023. 5. ~ 2027. 4. • (역 할) - 시설계획·조성·관리 과정 의견제시 - 사업대상지 내 시민참여정원 직접 조성 - 향후 시민정원사로 양성하여 유지관리 참여	• (인 원) 22명 • (임 기) 2023. 3. ~ 2027. 12. • (분 야) 토목·조경·도시계획·식물 분야 • (역 할) - 사업 주요사안(현안)에 대한 전문가 자문 - 조성사례·공법·운영 등 기술적 자문

□ 주요 추진사항

○ 시민계획단 활동내용

2023년	(**1차**) 2023. 5. 시민참여단 모집
	(**2차**) 2023. 6. 시민참여단 발대식
	(3차) 2023.10. 전시온실 설계공모 당선작 설명회(의견 수렴)
2024년	**(4차**) 2024. 6. 정원문화교육
	(5차) 2024. 9. 선진지 견학(괴산 트리하우스 가든)
	(6차) 2024.11. 정원 식재 프로그램 진행(구근식물 식재)
	(7차) 2024.12. 우리꽃식물원 설계공모 당선작 설명회(의견 수렴)

○ 자문위원회 활동내용

2023년	(**1차**) 2023. 3. 발대식 및 기본구상 추진상황 공유
	(**2차**) 2023. 5. 민자유치(안) 검토, 화성시 기부문화 확산방안, 전략 수종 선정 논의
	(**3차**) 2023. 8. 기본구상 결과보고(서면자문)
	(**4차**) 2023.11. 기본구상 결과, 여울공원 전시온실 당선작 보고 및 추진방향 논의
2024년	(**5차**) 2024. 3. 여울공원 전시온실 계획설계(안) 보고 및 발전방향 논의
	(**6차**) 2024.11. 우리꽃식물원 리모델링 설계공모 보고 및 자문회의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민의견을 사업 전 과정에 반영하여 **이용자 중심의 시설 조성 및 시민 만족도 제고**
- 각 분야별 전문가의 면밀한 기술적 검토와 자문을 통해 **사업 리스크 사전 관리와 사업 완성도 및 실효성 제고**

○ 기대효과

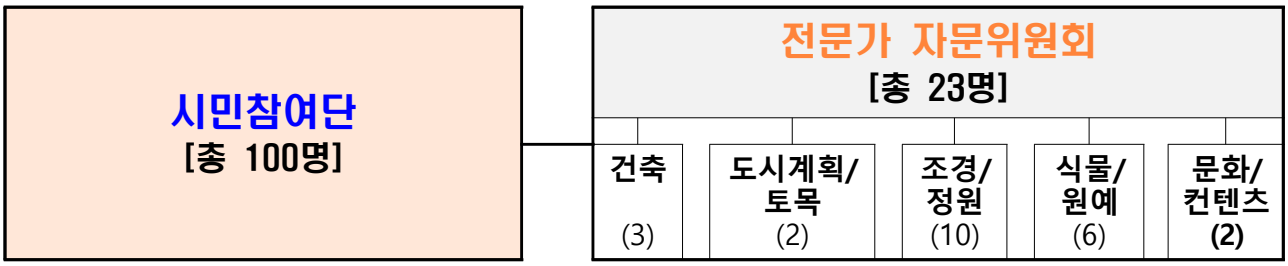
- 시민과 전문가가 사업계획 수립부터 조성·운영까지 **함께 참여하는 공공정원 조성의 새로운 패러다임** 제시
- 공공정원의 실 수요자인 시민의 자발적인 참여로, 공공시설에 대한 **책임감 주인의식 함양**

□ '25년 소요예산

구 분	예 산 액(천원)	내 용
총 계	**39,000**	
전문가 자문위원회 운영비	9,000	자문수당 및 회의물품 구입비
시민참여단 운영비	30,000	교육·프로그램 운영 용역비 등

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

보타닉가든 화성 민관-협력 체계



□ 추진일정

시민참여단	전문가 자문위원회
• 2025. 4. 시민참여단 추가위촉 및 오리엔테이션 • 2025. 5. 정원 식재디자인 실습 • 2025. 6. 화훼농가 견학(정원 식물 교육)	• 2025. 5. 전문가 위원회(2기) 위촉 및 자문회의 • 2025. 5. ~ 전문가위원회 운영(상시) ※현안사행 발생 시, 위원회 소집 및 회의

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

3-1 화성시금융복지상담지원센터 운영

주관부처/부서	화성시 / 복지정책과	협조기관	화성시복지재단
담당자	김현정 주무관	연락처	031-5189-2215

□ 추진배경

○ 최근 고금리·고물가 등 경제불안정으로 인해 가계부채가 증가하고, 이에 따른 재무상태 악화로 생활에 어려움을 겪는 시민이 늘어나고 있음

○ 채무조정제도의 복잡성과 정보 접근의 한계로 인해 금융취약계층은 제도적 지원을 받기 어려운 상황이며, 이에 따라 맞춤형 상담과 복지서비스 연계를 통해 실질적인 회복을 지원하고자 '화성시금융복지상담지원센터'를 설치·운영 중임

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 센 터 명 : 화성시금융복지상담지원센터

○ 위　　치 : 향남읍 행정서로3길 50(화성시남부종합사회복지관 1층)

○ 운영방식 : 화성시복지재단 위탁운영(2024. 1. ~ 2028. 12.)

○ 인력현황 : 3명(센터장 1, 상담관 2)

○ 주요기능

- 채무상담: 개인회생, 파산·면책, 개인워크아웃 연계, 채권협상, 채무자 대리인제도 등
- 재무상담: 수입·지출 균형, 소비·저축계획 수립, 신용관리 등
- 복지연계: 행정복지센터, 자활센터, 복지기관, 의료지원 등
- 시민교육: 부채탈출, 금융사기 예방, 통장관리 등

○ 운영방향

- 유관기관 협업 확대 및 실무 연계 기반 구축
- 찾아가는 금융상담 및 실무자 대상 금융복지 교육 운영

- 금융복지상담사 양성 등 시민 전문인력 인력풀 확보
- 사례회의 및 피드백을 통한 환류체계 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민의 재무상황에 적합한 맞춤형 상담 제공을 통한 실질적 지원 확대
  * 연간 금융복지상담 1,200건, 채무조정 연계 100건, 복지서비스 연계 25건
- 유관기관 협업을 통한 금융복지 통합지원모델 정착

○ 기대효과

- 금융취약계층의 경제적 재기 및 생활 안정
- 금융복지 사각지대 해소 및 시민 체감형 공공서비스 실현

□ 2025년 소요예산

○ 금융복지상담지원센터 운영비: 307백만원(시비 100%)

□ 추진체계

○ 복지정책과: 사업 총괄, 예산 지원, 행정협의

○ 화성시복지재단: 센터 운영 관리

○ 유관기관(법률구조공단, 복지기관 등): 사례 협업 및 복지자원 연계

□ 추진경과

○ 2024. 1. 센터 운영 위·수탁협약 체결

○ 2024. 3. ~ 4. 센터 개소 준비

○ 2024. 4. 금융복지상담지원센터 운영 개시

○ 2024. 6. ~ 12. 개소식 개최 및 운영

※ 2024년 운영실적
- 상담: 830건(신규상담 152건, 재상담 447건, 전화상담 231건)
- 채무조정 연계: 33건, 신용회복위원회 조정 연계: 42건, 복지자원 연계: 54건
- 시민교육 5회

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12.　상담 및 채무조정·복지자원 연계, 시민교육

○ 2025. 3. ~ 12.　찾아가는 채무상담 운영

○ 2025. 6.　　금융복지상담사 양성과정 운영

○ 2025. 9.　　상담 사례집 발간

□ 홍보계획

○ 센터 홍보영상 송출(미디어보드, BIS, IPTV, 스마트행정게시판 등)

○ 현수막 게시, 지역행사 홍보부스 운영

○ 사례집 제작 및 배포를 통한 센터 인지도 제고

3-2 가족만세센터 개관에 따른 보편적 가족서비스 확대

주관부처/부서	화성시 / 여성다문화과	협조기관	화성시/공공건축과
담당자	김이랑 주무관	연락처	031-5189-3942

□ 추진배경

○ 가족 간 교류의 중추 기관을 구축하여 **다양한 유형의 가족에 대한 보편적·포괄적 맞춤형 서비스 제공** 기반을 마련하고 가족서비스 통합운영의 거점 확보

□ 추진사항

○ 2017. 08. : (가칭)글로벌센터 건립 기본계획 수립

○ 2018. 11. : (변경)가족통합센터 기본계획 수립

○ 2019. 4. : 지방재정투자심사 승인(경기도)

○ 2020. 4. : 설계용역 현상공모

○ 2020. 7. : 건축 및 인테리어 통합설계 착수

○ 2020. 1.~10. : 가족통합센터 설계 방안 간담회(상인회 및 센터 의견 수렴)

○ 2021. 3. : 지방재정 투자심사(중앙) 변경 승인

○ 2021. 4. : 공유재산심의(변경), 기본설계 완료

○ 2021. 6. ~ 11.: 설계관련 간담회 실시

○ 2022. 3.: 사업부지(구 하나로마트) 철거공사 착수

○ 2022. 6.: 기존 건축물 철거공사 준공

○ 2022. 9.: 화성시가족통합센터 건립계획 변경 수립

○ 2023. 3.: 화성시가족통합센터 지하주차장 기본 및 실시설계 완료

○ 2023. 4.: 공사일시정지 해제(재착공)

○ 2023. 9.: 화성시가족통합센터 건립계획 변경 수립(사업비 증액)

○ 2025. 3. : 준공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 4월 말 개관으로 본소 및 동부 분소의 운영정상화 목표

○ 기대효과

- 다양한 가족유형(한부모가정, 1인가구, 다문화가정 등)에 맞는 **맞춤형 가족지원서비스** 제공

□ 관련 조례

○ 화성시 가족센터의 설치 및 운영에 관한 조례(2024.11.제정)

- 주요내용: 센터 명칭 및 위치, 시설 및 기능, 운영·관리 등

□ '25년 소요예산

○ 가족통합센터 건립 시설비 : 500백만원

○ 가족통합센터 개관준비 자산취득비 : 501백만원

○ 가족통합센터 운영비 : 322백만원

□ 추진체계

○ 화성시 가족만세센터 공간별 운영 계획(각 유관기관 협업 운영)

기능	공간	서비스	표준면적 확장형
가족상담	ㅇ 상담실	· 개인 · 가족상담(1:1), 집단상담 · 생애주기별 부부상담, 청소년기 부모자녀 상담 · 직장맘 · 대디 상담, 임신 · 출산 · 양육 상담	100㎡
가족교육	ㅇ 교육실	· 생애주기별 맞춤형 부모 교육, 부부 교육, · 결혼이주여성한국어교육, 다문화 이해교육, 다문화 성평등 · 인권 교육	150㎡
	ㅇ 다문화자녀 언어교실	· 언어발달교실, 이중 언어교실 운영	50㎡
가족돌봄	ㅇ 공동육아나눔터	· 육아정보 및 장난감 공유, 돌봄 품앗이 등 공동육아를 통한 육아부담 경감	99㎡
가족소통	ㅇ 다목적 가족 소통, 교류공간	· 한부모·조손가족, 다문화가족의 공동체 형성을 통한 정서적교류, 정보 공유 지원 · 청년 1인가구의 나눔·소통 품앗이 지원을 통한 새로운 공동체 형성 · 중장년 · 고령 1인가구의 서로돌봄 · 생활나눔 등 사회적 관계망 형성 · 청소년기 부모-자녀, 조부모-손자녀 등 세대 갈등해소 지원 · 장애인 및 가족 자조모임, 교육상담돌봄 프로그램 운영 등 · 돌봄 공동체 운영에 관한 사항	250㎡
사무공간	ㅇ 사무실	· 가족센터(前,건강가정 · 다문화가족지원센터)	110㎡
합계			759㎡

□ 추진일정

○ ‘25. 4월 개관에 따른 센터홍보 및 프로그램 대상자 모집

○ 가족상담 및 다양한 가족지원 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 개관식(6월 예정) 등 행사 진행 및 언론보도, SNS 홍보, 홈페이지 안내 등

○ 프로그램 신청 접수 홍보 전단 및 현수막 게시

3-3 수요자 중심의 맞춤형 보육서비스 강화

주관부처/부서	화성시 / 영유아보육과	협조기관	-
담당자	엄유정, 백진우, 조소영 주무관	연락처	031-5189-6073/6081/6083

□ 추진배경

○ 다양한 가족 형태의 증가로 기본 보육 외 다양한 보육 서비스가 필요한 가구(맞벌이 가구, 장애아동 가구 등)가 증가하여 수요자 중심의 보육환경 조성의 필요성 대두

○ 돌봄 사각지대를 해소하여 아동과 보호자의 어린이집 선택권 확대 및 수요자 중심의 보육 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상 : 취약보육* 지정 대상 어린이집

* 취약보육 : 시간제·야간연장·장애아통합(치료사 지원)·화성형 휴일

○ 사업내용 : 취약보육 어린이집 지정·관리 및 인건비·운영비 지원

○ 지정·관리 : 전년 대비 취약보육 지정 어린이집의 월평균 이용자가 123명(527시간) 증가하여 향후 이용 수요를 고려해 각 취약보육 별 신규 지정을 희망하는 어린이집 원장과 소통(유선, 현장방문 등을 통해 원내 수요조사, 지역 특성 등을 파악)하여 지정 검토

○ 지원근거 :「영유아보육법」 제36조(비용의 보조),「화성시 영유아 보육조례」 제16조(비용의 보조)

구 분	월평균 이용 실적(2024. 1~12월)	월평균 이용 실적(2025. 1~3월)	전년도 대비 증감
합 계	**1,564명, 8,237시간**	**1,687명, 8,764시간**	**123명, 527시간**
시간제보육어린이집	716명 2,325시간	825명 3,044시간	109명, 719시간
야간연장어린이집	455명 5,131시간	458명 4,952시간	3명, △179시간
장애아통합어린이집 (치료사 지원사업)	172명 (105명)	178명 (113명)	6명 (8명)
화성형휴일어린이집	116명 781시간	113명 768시간	△3명, △13시간

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약보육(시간제・야간연장・장애아통합・화성형 휴일) 어린이집을 현재 174개소(35개반)에서 185개소(39반)로 **11개소** 확대 운영하여 이용자의 다양한 선택권 보장

구 분	어린이집 개소수(2025. 3월 현재)	취약보육 확대 계획(2025.12. 예정)
합 계	**174(35개반)**	**185(39개반)**
시간제보육어린이집	27개소(35개반)	30개소(39개반)
야간연장어린이집	115개소	119개소
장애아통합어린이집 (치료사 지원사업)	28개소 (12개소)	30개소 (2026년 추가 확대 예정)
화성형휴일어린이집	4개소	6개소

○ 기대효과

- 수요자 중심의 안정적인 돌봄 환경을 구축하여 취약계층의 보육 사각지대 해소
- 가정에서의 양육 부담 완화 및 부모의 경제활동 활성화
- 화성시 어린이집의 보육 서비스 품질 강화 및 신뢰도 증가

□ '25년 소요예산

○ 사업비: 6,631백만원

구 분	소요예산	재원비율
합 계	**6,631백만원**	
시간제보육제공기관	인건비, 수당, 운영비 및 보육료: 704백만원	국50%, 도25%, 시25%
야간연장어린이집	야간연장 보육교사 인건비: 2,511백만원	국60%, 도28%, 시12%
	야간연장 어린이집 운영비: 471백만원	도10%, 시90%
장애아통합어린이집 (치료사 지원사업)	장애아전담교사 인건비 및 수당: 2,103백만원	국60%, 도28%, 시12%
	치료사 인건비: 389백만원	시 100%
화성형휴일어린이집	인건비 및 수당, 운영비, 보험료: 453백만원	시 100%

□ 추진일정

○ (상반기)

- 2025. 1. : 장애아통합어린이집 장애아 치료사 지원 만족도 조사
- 2025. 2. : 시간제보육어린이집 통합반 2개소 2개반 추가 지정
- 2025. 4. : 시간제보육어린이집 통합반 3개소 4개반 추가 지정
- 2025. 4. ~ 5. : 화성형휴일어린이집 2개소 추가 지정
- 2025. 6. : 상반기 취약보육 어린이집 이용 홍보

○ (하반기)

- 2025. 7. : 장애아통합어린이집 2개소 추가 지정
- 2025. 9. ~ 10. : 야간연장어린이집 4개소 추가 지정
- 2025. 11. : 하반기 취약보육 어린이집 이용 홍보
- 2025. 12. : 이용자 수요 및 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 언론보도, 온라인 매체(홈페이지, SNS 등)를 통한 홍보

○ 행정복지센터, 육아종합지원센터 등 유관 기관 홍보

3-4 화성시 결혼 장려 매칭 통장 '연지곤지 통장' 사업

주관부처/부서	화성시 / 아동친화과	협조기관	-
담당자	김혜영 주무관	연락처	031-5189-1338

□ 추진배경

○ 결혼을 막는 주된 이유는 높은 주거, 결혼식 비용 등으로 인한 경제적 부담

○ 결혼 장려를 위한 시(市)의 매칭 지원을 통한 경제적 지원을 제공으로써 결혼을 계획하고 실행할 수 있도록 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 사 업 명 : **화성시 결혼 장려 매칭 통장 '연지곤지 통장' 사업**
- 사업기간 : 2025. 5. ~
- 지원대상 : 화성시 거주 19세~39세 결혼예정 남녀
- 지원인원 : 700명(연간) **※ 근로, 소득(연소득 1억원 이하) 조건 충족**
- 지원기간 : 2025. 7. ~ 2027. 6.(2년)
- 사업내용 : 약정기간(2년) 내 지원조건 충족시 화성시 매칭지원금 전액 지원

구 분 (매칭비율)	참여자 저축액	화성시 매칭지원금		만기 수령액	참여자 저축액	화성시 매칭지원금
결혼장려 ***연지곤지*** (1:0.3)	최대 30만원/월	최대 9만원/월	24개월	최대 **936만원**	최대 720만원	최대 216만원

※ 지원조건 (참여자) 화성시 계속 거주 + 결혼 + 교육이수/ (배우자) 화성시 주민등록 등재 후 계속 거주

☞ **지원조건 충족시 수령액: 개인 저축액 + 은행 이자 + 화성시 매칭지원금**

☞ 지원조건 미충족시 수령액: 개인 저축액 + 은행 이자

- 사업예산 : 388,663천원(2025년)
- 추진내용

화성시	⇔	금융기관(농협)	⇔	화성시
• 대상자 모집공고 • 서류 접수 및 심사 • 대상자 선정		• 통장계좌 개설 • 적립현황 통보		• 적립금 지급 ※ 조건충족시

- 지원방법: 월 1회 농협은행 입금내역 확인 후 매칭지원금 계좌입금

  * 계좌개설: 협력은행에 「참여자 저축계좌」와 「화성시 매칭지원계좌」 별도 개설

  * 참여자 저축방법: 매월(1~15일까지) 참여자 저축계좌로 자동이체 원칙

  * 참여자 저축액 입금 확인 후 해당 월 말 일 화성시 매칭지원금 계좌입금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 결혼을 막는 주된 이유는 높은 주거, 결혼식 비용 등으로 인한 경제적 부담

○ **(결혼)** 결혼 기피 주된 사유로 결혼식 비용, 신혼집 마련 등 경제적 부담

☞ 저출산·고령사회위원회 「결혼·출산·양육 인식조사」 결과 (2024년 5월 발표)

○ 기대효과

- 시민과 화성시가 함께 결혼을 위하여 공동으로 적립금을 마련함으로써 결혼을 망설이는 시민에게 경제적 지원을 통하여 결혼을 장려하는 사회적 분위기 조성

- 전국 최초의 결혼을 위한 초기 지원 사업으로 출생 장려 정책 모델 마련

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「화성시 인구정책 기본 조례」 일부개정(2025. 4. 8.)

- 제16조(결혼장려 사업 및 지원 등) 제1항 제2조 신설

① 시장은 시장이 정하는 시민 등이 건전한 가정을 이룰 수 있도록 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다. 1. 결혼장려를 위한 만남 행사 지원: 행사 참여자에 대한 식사, 교통편의 및 홍보물품 제공 등 2. *결혼 준비금 지원* 2의2. 결혼 축하 물품 지원 사업 3. 그 밖에 결혼장려를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

□ '25년 소요예산

○ 결혼 장려 매칭지원금 378백만원, 기간제 인건비 5.6백만원, 홍보비 5백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

계획수립	사회보장협의	모집공고	오리엔테이션	본인 저축액	적립지원
화성시 ⇨	市→복지부 ⇨	온라인 접수 ⇨	교육 약정서 체결 zoom활용 ⇨	참여자 ⇨	화성시 (NH농협은행)
24. 12월	25. 1월	25. 5월	25. 6월	25. 7월	25. 7월

○ 보건복지부: 사회보장사업 신설을 위한 사회보장협의 진행

○ NH농협은행: 통장개설 및 입금내역 확인 등 저축운영관련 협약하여 진행

□ 추진일정

○ 2025년 사업 대상자 모집(’ 25.5월)

○ 참여자 심사 및 발표, 약정서 체결(’ 25.6월)

○ 참여자 저축 및 매칭지원금 적립(’ 25.7월~)

○ 지원조건 확인 후 매칭지원금 지원(’ 27.8월~)

□ 홍보계획

○ 시 홍보매체를 적극 활용한 홍보

☞ 홈페이지, SNS, 관내 미디어보드, 아파트 미디어보드, 행정게시대, 보도자료 배포, 유관단체 회의 시 홍보 등

○ 시민들이 생활 속에서 쉽게 접할 수 있는 홍보수단을 활용한 홍보

○ 주요 타겟층 대상으로 직장인 커뮤니티, 시설 등을 활용한 홍보

3-5 화성시 중소기업지원센터 운영

주관부처/부서	화성시 / 기업지원과	협조기관	화성산업진흥원
담당자	홍승오 주무관	연락처	031-5189-6938

□ 추진배경

○ 화성시 산업진흥을 위한 기업지원 거점인 중소기업지원센터 운영을 통하여 종합적이고 체계적인 기업지원 서비스 제공

○ 창업, 특허, R&D, 입주공간 지원, 수출, 판로, 마케팅, 교육, 고용 지원 등 중소기업 지원 기능의 일원화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 화성시 중소기업지원센터 운영

구 분	화성시 중소기업 지원센터(동탄)	화성시 중소기업지원센터(봉담)
위 치	동탄2인큐베이팅센터 1층	화성산업진흥원 본원(봉담)
면 적	474㎡(144평)	81㎡(24평)
개 소 일	2024. 12. 11.	2025. 8. 예정
주 요 기 능	○ 기업지원(자금, 창업, 인증, 판로 등) 상담창구 운영 ○ 기업지원기관(소공인센터, 창업보육센터) 연계 서비스 운영 ○ 기업지원 유관기관 파견 및 상담창구 운영 ○ 기업 비즈니스 라운지 / 기업컨설팅·교육·강연 등	
운 영 기 관	화성산업진흥원(중소기업지원센터팀)	

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 단일화 된 기업정보 지원창구 부재에 따른 정보격차 발생 ○ 기업을 위한 컨설팅, 강연, 교육 등 주된 기능을 하는 센터 부재	○ 창업지원, 소공인·판로·마케팅 지원, 민원상담 등 일원화 One-Stop 지원창구 개설 ○ 센터 내 기업 수요에 맞는 컨설팅, 강연, 교육을 통한 기업참여 활성화

□ '25년 소요예산

○ 646백만원(시비): 인건비, 업무추진비, 운영비, 사업비 등

□ 추진일정

○ 2025. 연중. : 화성시 중소기업지원센터(동탄) 운영

○ 2025. 8. : 화성시 중소기업지원센터(봉담) 개소

□ 홍보계획

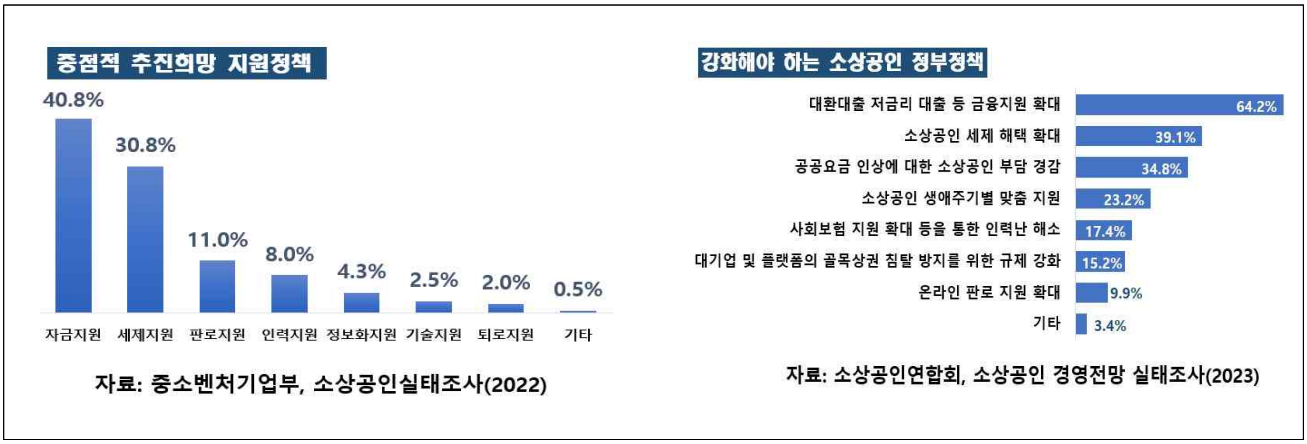
○ SNS 홍보(화성산업진흥원 홈페이지, 블로그, 페이스북 등)

○ 언론을 통한 홍보

3-6 소상공인 경영안전 기반 강화

주관부처/부서	화성시 / 지역경제과	협조기관	경기신용보증재단 미소금융경기화성법인
담당자	방재필 주무관	연락처	031-5189-7220

□ 추진배경



○ 고금리·고물가와 온라인 경쟁 심화 등 복합 위기로 소상공인의 경영난이 심화되어 금융 지원 필요성이 커졌으나, 담보나 신용이 부족한 저신용 영세 소상공인은 기존 지원에서 소외되는 정책 사각지대가 확인됨.

○ 이에 화성시는 금융 지원 강화를 위해 기존 특례보증을 확대하고 저신용 소상공인 대상 미소금융 이자지원을 신설하여, 포용적 금융안전망 구축 및 경영 안정 기반 강화를 추진하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

소상공인 **특례보증 확대** (① 기존 지원 강화)		저신용 소상공인 **미소금융 이자지원** (② 사각지대 해소)
• 특례보증 규모를 道 내 최대규모(300억)로 확대하고 2025년 이차보전 협약을 통해 최대가산금리 하향 조정 (실질부담금리 : 2.4% ~ 3.3%)	⇨ 보완	• 기존지원에서 제외된 저신용 소상공인을 위해 미소금융 대출 이자(3.5%,성실상환 이자 전액) 지원사업 신설 (실질부담금리 : 0% ~ 1%)
완료		2025년 하반기 사업 추진

○ **(기존 지원 강화)** 일반 소상공인 경영안정 지원 내실화

- **(현행유지 및 강화)** 담보력이 부족한 소상공인이 시중은행대출을 이용할 수 있도록 경기신용보증재단을 통해 특례보증(업체당 최대 5천만원, 5년) 지원
  - **경기도 내 최고 수준 지원** : 2025년 특례보증 **지원 규모 경기도 내 최대 수준 (총 300억) 확대** 충분한 자금 공급
  - **금융비용 부담 완화**
    - **보증료 지원** : 최초 보증 시 발생하는 **보증료(대출금의 1%) 전액 지원**
    - **이자차액보전**: **대출이자 2% 5년간 지원**

▣ 2025년 소상공인 이자차액보전 협약 결과

○ **협약성과:** 제1금융권 최대 가산금리 **전년 대비 0.38%p ~ 0.55%p 인하**

○ **실질금리: 2.4% ~ 3.3% (2025년 1분기 기준 협약은행 평균 대출금리 : 2.86%)**

○ **시장비교: 시중은행 최저 금리(6.4% 기준) 대비 4%p 낮은 금리 제공**

○ **(사각지대 해소)** 저신용 소상공인 맞춤형 금융 지원 신설

- **(신설배경)** 제도권 금융 및 **특례보증 지원 제외 저신용 소상공인**(개인신용평점 하위 20%, KCB 700점·NICE 749점 이하 등) **금융접근성 제고**
  → 정책사각지대 해소 및 포용적 금융안전망 구축
- **(지원내용) 미소금융(경기화성법인) 창업·운영·시설개선 자금 대출자 대상 대출이자 3.5%(성실상환 시 전액) 최대 5년 지원**
  → 저신용 소상공인의 경제적어려움 감안 지원수준 상향 (3.5%) 수요자 맞춤형 **금융지원으로 저신용 소상공인 실질부담금리 0%~1% 달성**
- **(지원방식)** 대출실행 후 **성실상환 여부 확인 후 분기별로 이자지원금 사후 지급**
  → **성실상환 유도, 도덕적 해이 방지**

○ **(공통)** 수요자(소상공인) 중심 소통 강화 및 서비스 고도화

- **(소통 및 환류 강화)**
  - **정기만족도 조사** : 특례보증 및 신규 미소금융 이자지원 사업에 대한 **통합 만족도 조사 정기 실시 및 결과 분석 차년도 사업 계획 및 제도개선 반영**
  - **현장의견 수렴 정례화** : 분기별 소상공인 간담회, 상인회 협력 등을 통해 **현장목소리 상시 청취** 정책 개선 과제 발굴

2024년 정기 만족도 조사 · 현장 의견 수렴

→ 저신용 소상공인 특례보증 대출 불가 문제 인지

→ **(소통·환류 결과) 2025년 미소금융 이자지원 사업 신규발굴 · 실시**

- **(정보접근성 및 이용편의증진)**
  - **맞춤형 통합 안내** : 시 홈페이지, SNS(카드뉴스, Q&A 등 활용), 읍면동 행정복지센터, 유관기관(경기신보, 미소금융, 협약은행) 창구 등 **다각적인 온·오프라인 채널 활용 일반/저신용 소상공인 대상 맞춤형 통합 안내**
  - **이용자 편의 중심 시스템** : 특례보증·미소금융 대출 실행 시, **별도 신청 없이 보증료·이자지원 자동적용 이용자 편의성 극대화**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **총 1,300명 이상 소상공인 금융 지원**
  (특례보증 목표 1,200명 + 미소금융 이자지원 목표 100명)
- **통합 소상공인 자금지원 사업 만족도 85% 이상**
- 저신용 소상공인 포함 정책금융 소외 최소화 및 실질 이자부담 완화를 위해 저금리 대출 지원 **(특례보증: 2.4~3.3% / 미소금융: 0~1% 금리)**

→ 일반 소상공인 대비 저신용 소상공인 어려움 감안 수요자 맞춤형 차등 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기존 지원 : 비교적 신용도가 양호한 소상공인 경영안정 기여 불구, 저신용자 금융 지원 공백(행정 사각지대) 및 소상공인 신용도에 따른 맞춤형 지원 부족 한계	○ 저신용자 포용 금융체계 완성 및 행정 사각지대 해소, 신용도별 맞춤형 지원 통한 정책 실효성·만족도 제고 ○ 모든 소상공인 금융접근성 확대·실질 경영 부담 완화 및 지역경제 활력 제고로 지속가능 성장기반 마련 기대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 2025. 4. 8.「화성시 소상공인 지원에 관한 조례」개정 완료

- 개정목적 : 저신용 소상공인 대상 '미소금융 이자지원 사업' 추진 근거 마련
- 주요개정내용
  · 금융기관 정의에 서민금융진흥원 및 그 사업수행기관(미소금융) 추가 (제2조제2호 아목 신설)
  · 이자차액 보전 범위를 '일부'에서 '전부 또는 일부'로 확대하여 전액지원(3.5%) 근거 마련 (제2조제4호 개정)
  · 이차보전 지원 대상을 미소금융 대출 실행 소상공인까지 확대 (제6조제1항 개정)

□ '25년 소요예산

(단위: 백만원)

세부사업	사업비	비고
소상공인 특례보증 지원	3,000	2025년 본예산 편성
소상공인 특례보증료 지원	300	2025년 본예산 편성
소상공인 이자차액 보전	1,800	2025년 본예산 편성
저신용 소상공인 미소금융 이자지원	90	2025년 제1회 추가경정예산 편성
합계	5,190	

□ 추진체계

○ **화성시(지역경제과)** : 사업 총괄(기획, 예산, 조례 운영, 홍보), 유관기관 협약 체결 및 관리·감독

○ **경기신용보증재단** : 특례보증 심사·발급, 보증료 지원 위탁 수행

○ **미소금융 경기화성법인** : 저신용 소상공인 대출 심사·실행, 이자지원금 위탁 지급 수행

○ **협약은행(12개)** : 특례보증 연계 대출 실행, 이자차액보전 적용

○ **상인회 및 연합회** : 회원대상 정책홍보 및 안내지원, 현장의견 수렴 및 애로 사항 전달, 시 주관 간담회 참여 정책 제언

○ **관내 소상공인** : 사업신청 및 활용, 성실상환, 정책피드백 제공

□ 추진일정

○ 통합 자금지원 계획 공고 및 홍보: (25. 1월)

○ 특례보증/보증료/이자차액보전 지원: (25. 1월 ~ 12월)

○ (신규) 미소금융 이자지원 사업 개시: (25. 하반기 예정)

○ 만족도 조사 (미소금융 포함): (25. 8월 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ **통합 안내** : 화성시 소상공인 자금지원 사업을 '일반 소상공인(특례보증 연계)'과 '저신용 소상공인(미소금융 연계)' 트랙으로 구분하여 명확히 안내

○ **채널 다각화** : 시 홈페이지/SNS, 지역 언론, 읍면동, 유관기관(경기신보, 미소금융, 은행) 창구 등 온・오프라인 채널 총동원

○ **맞춤형 콘텐츠** : 각 지원 대상별(일반/저신용) 눈높이에 맞는 카드뉴스, Q&A, 신청 가이드 등 제작・배포

○ **핵심 메시지** : “신용 걱정 없이 누구나 든든하게! 화성시가 소상공인에게 힘이 되겠습니다!“

4. 행정 사각지대 해소

4-1 화성 산업안전지킴이 운영

주관부처/부서	화성시 / 노사협력과	협조기관	
담당자	정혜진 주무관	연락처	031-5189-7336

□ 추진배경

○ 아리셀 등 대규모 화재 및 산재 발생으로 사회적 비용 증가

○ 산업안전은 경기도 내 가장 많은 노동자 수를 보유한 우리 시 최우선 과제

- 독자적 산업 재해 예방체계 확립 필요

* 우리 시 총 노동자 수 607,195명, 제조업체 수 26,689개로 도내 가장 많음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업명 : 화성 산업안전지킴이 운영

○ 목적 : 산업재해 예방으로 노동자 중심의 안전한 산업환경 조성

○ 사업기간 : 2025. 3. 27. ~ 12. 23. (9개월)

○ 소요예산 : 1,346,584천원 (시비100%)

○ 사업목표 : 관내 제조업체 연간 5,130회 안전점검

○ 추진방법 : 화성산업진흥원 위탁운영 ※2025년 신규사업

○ 사업내용 : 관내 제조업체 사업장 안전점검 및 컨설팅

- 총30명, 3인1조 체제 (현재15명, 추후 추가채용 예정)

○ 점검대상 : 관내 제조업체 대상

- 안전관리자가 의무화되지 않은 사업장 중점점검(50인 미만 제조업 등)

○ 점검내용 : 화재·유해물질·전기점검 등 세분화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 제조업체 연간 5,130회 안전점검

○ 기대효과

- 산재사고 감축 및 예방과 노동자 중심의 안전한 산업환경 조성
- 안전에 대한 사업주·근로자의 인식개선과 안전문화 정착에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「화성시 산업재해 예방 조례」개정 추진 예정

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 1,346,584천원(시비100%)

구분			사업비	재원구분
				시비
합계			1,346,584	1,346,584
산업안전지킴이 운영 (공공위탁)	인건비	산업안전지킴이 30명/ 행정요원 2명	972,310	1,219,420
	일반운영비	차량운영비, 교육비, 사무관리비 등	247,110	
	자산취득비	태블릿 PC	10,560	10,560
		SMART 안전관리시스템	89,000	89,000
		클라우드 서버 구축	27,604	27,604

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 화성시, 화성 산업진흥원, 고용노동부, 안전보건공단 등 상시 협력체계 구축

구 분	주 체	역 할
운영	화성시	사업 총괄 관리, 기본계획 수립, 유관기관 협업
	화성산업진흥원	산업안전지킴이 복무관리, 예산 집행, 운영실적 시 보고(매월)
점검	산업안전지킴이	사업장 현황조사 및 활동 계획 수립, 점검표 및 실적 보고, 산재예방 활동
	고용노동부경기지청	점검방해·개선요구 불응 등 불량현장 등 감독
	한국산업안전보건공단	고위험 현장 등 합동점검(패트롤)

□ 추진일정

○ 2025. 3. 25. : 발대식 개최

○ 2025. 3. 27. ~ : 안전점검

□ 홍보계획

○ 매월 제조업 사업장 대상 점검 협조요청 공문 발송

○ 읍면동에 사업 홍보물 게시 요청 공문 발송

4-2 화성시 공영장례 서비스

주관부처/부서	화성시 / 생활보장과	협조기관	협성대 평생교육원, 함백산장례식장
담당자	양수연 주무관	연락처	031-5189-7380

□ 추진배경

○ 무연고·저소득 사망자의 복지사각지대 발생에 따른 장례지원 서비스 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주요내용

- 무연고·저소득 사망자에 대한 장례 전 과정 지원
  · 종교의식, 헌화, 분향, 화장·봉안까지 '원스톱'복지 서비스 제공

○ 추진근거

- 「장사(葬事) 등에 관한 법률」 제12조(무연고 시신 등의 처리)
- 「화성시 공영장례에 관한 조례」

○ 사업개요

- 사 업 명: 공영장례(추모제례의식)지원
- 사업목적: 장례를 치를 수 없는 무연고자 등에 대하여 장례의식 지원을 통해 고인에 대한 사회적 예우와 존엄 실현
- 사업대상: 「장사 등에 관한 법률」제12조제1항의 무연고 사망자
  · 연고자가 없는 사망자
  · 연고자를 알 수 없는 사망자
  · 연고자가 있으나 시신 인수를 거부·기피한 사망자
  · 그 밖에 시장이 장례 지원이 필요하다고 인정하는 경우

- 지원내용: 관내 발생 무연고 사망자에 대한 장례 절차 지원

· 운구비, 장례식장 안치료, 염습, 입관, 추모제례의식, 화장비 등

· 무연고자 1구당 160만원 한도 장례비 지원

· 공영장례 행사실비(공영장례 참여 자원봉사자 1인당 19,100원)지원

· 무연고 사망자 처리 신문공고

○ 추진경과

- 「화성시 공영장례에 관한 조례」 제정(제2181호, 2023.12.29.제정)

- 최근 3년간 화성시 공영장례 추진 현황

(2024.12.31.기준/건)

연번	구분	계	수급자 무연고	일반 무연고
1	2022년	**31**	24	7
2	2023년	**56**	33	23
3	2024년	**44**	25	19

□ 추진성과 및 기대효과

○ 추진성과

- 민·관·학 협력 화성시 공영장례 실행

· 민·관·학 협력 화성시 공영장례지원 MOU체결 (2021.10.15.)

※ 함백산장례식장 – 화성시 – 협성대 평생교육원 협약 체결

- 관내 추모공원 홈페이지에 '공영장례' 부고 알림 게시판 개설

· 화성시 · 관내 추모공원운영부 간 업무 협의 실시

· 2025. 4. 1. 화성 함백산 추모공원 홈페이지 내 부고 알림 게시판 운영 개시

○ 기대효과

- 무연고·저소득 사망자에 대하여 장례의식 지원을 통해 고인에 대한 사회적 예우와 존엄 실현

- 무연고자에 대한 사회적 관심 증대 및 공영장례 서비스 접근성 향상

□ '25년 소요예산: 53,722천원

○ 공영장례비: 44,800천원(시비 31,360천원, 도비 13,440천원)

○ 공영장례 행사 지원비: 3,840천원(시비 100%)

○ 무연고 사망자처리 신문공고비: 5,082천원(시비 100%)

□ 추진체계

○ 민·관·학 협력 화성시 공영장례 실행

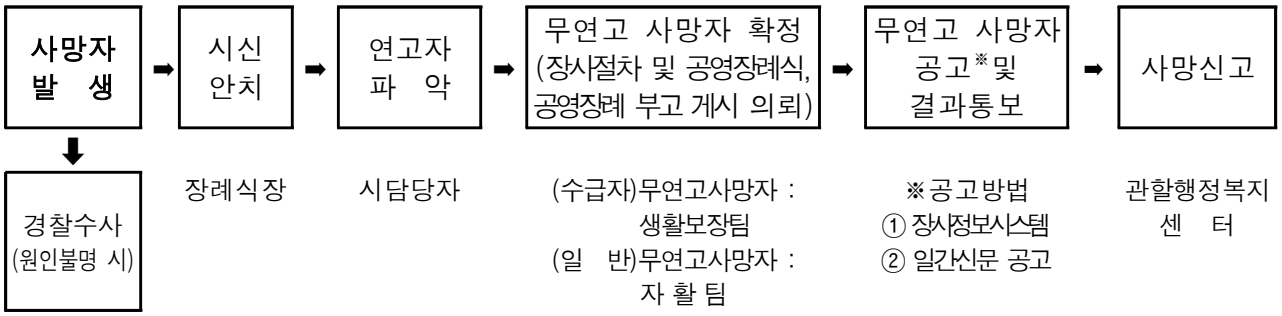
○ 기관별 역할

구분	화 성 시	협성대 평생교육원	함백산장례식장
역할	· 공영장례 총괄 · 예산지원 총괄 · 무연고 사망자 연고자 파악 등 행정업무 추진 · 무연고 시신 처리 공고	· 고인모심(염습, 입관) 지원 · 장례의식(축문, 추도사 낭독) 주관 · 장례의식 인력 지원	· 시신 안치 및 고인모심 (염습, 입관) · 영결식장 장소 및 장례 물품, 제물상 제공

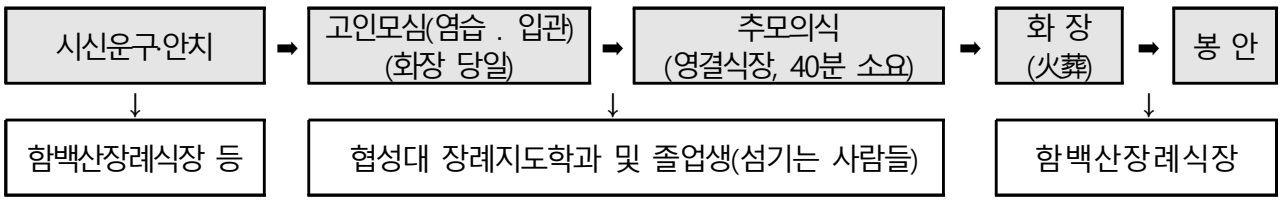
□ 추진일정

○ 사업기간: 2025년 1월 ~ 12월(연중)

○ 추진절차



○ 장사진행 절차



□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등 언론 홍보

4-3 로봇 홈재활(HomeCare) 운영

주관부처/부서	화성시 / 장애인복지과	협조기관	-
담당자	라우현 주무관	연락처	031-5189-1840

□ 추진근거

○ 장애인복지법 제18조(의료와 재활치료)

○ 장애인복지법 제34조(재활상담 등의 조치)

□ 추진배경

○ 맞춤형 로봇재활센터 구축(상·하지 재활로봇 운용)을 통한 기관 중심의 재활서비스와 더불어 가정 내 재활 필요성 검토

- 친숙한 환경, 원하는 시간대에 재활서비스 제공을 통한 치료의 안정성 및 효율성 확보

□ 사업개요

○ 사 업 명: 구해줘! 홈트(Home-Training)

○ 목 적: 외부 이동이 어려운 장애인에게 가정 내 맞춤 재활훈련으로 상·하지 기능 향상

○ 제공기관: 화성시동탄아르딤복지관

○ 사업대상: 홈재활 서비스가 필요한 뇌병변, 지체장애인

○ 사업규모: 홈재활 로봇기기 10대 운용

○ 모집방법

홍보 ▶ 접수 ▶ 추첨 ▶ 초기사정 ▶ 선별평가 ▶ 선발

○ 이용절차

접수 및 대기등록 ▶ 기기교육 및 코칭 ▶ 초기 평가 ▶ 서비스 진행 (3개월/주1회 상담) ▶ 종결평가 및 종결 ▶ 만족도 및 욕구조사

○ 재활기기

구분	대상제품 소개	제품 사진
제품명	Rebless	
제조사	㈜에이치로보틱스	
용도	• 리블레스는 굳어진 관절의 가동범위를 확장하고 근력을 회복시켜주는 전동식 정형용 운동장치	
주요 기능	• 단일 장비로 상지와 하지 관절가동범위 계측 및 운동 제공 • 모바일 앱으로 사용 가능한 의료기기 시스템 도입 • 일일 데이터 시스템	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실인원 30명(연인원 800명) 지원

  * 총 3회기(1회기 당 10명, 3개월) 진행

  (실인원) 10명 × 3회기 = 30명

  (연인원) 전문가 코칭: 10명 × 주 2회 × 3개월 × 3회기 ×0.9 = 162명

  자율이용: 10명 × 주 2회 × 4주 × 3개월 × 3회기 × 0.9 = 648명

○ 기대효과

- 외부가 아닌 가정 내 친숙한 환경에서 원하는 시간대에 재활 서비스를 받을 수 있어 안정감이 높음
- 비대면 상담을 통해 물리적, 시간적 효율성을 높일 수 있음
- 수행기록(데이터)이 효율적으로 관리되며, 재활의 효과성을 전문가-유저 간 공유할 수 있음

□ '25년 소요예산

○ 50백만원(시비 100%)

* 장비 구매비용(대당 5백만원)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 복지관 홈페이지 게시, SNS 게시, 복지관 회원 문자 발송, 보도자료

○ 오프라인 홍보: 관계기관(병원, 보건소 등) 홍보 협조 공문 발송 및 이용자 연계

4-4 화성시 글로벌청소년센터 운영

주관부처/부서	화성시 / 여성다문화과	협조기관	경기도화성오산교육지원청
담당자	홍해민 주무관	연락처	031-5189-3943

□ 추진배경

○ 매년 증가하는 이주배경 청소년의 복지·행정서비스 등 수요에 효과적으로 대응하기 위한 이주배경청소년 지원 전담기관 운영

* 다문화가족 자녀 수 : (21년) 5,776명→ (22년) 6,041명→ (23년) 6,500명

* 외국인주민 자녀(출생) 수 : (21년) 5,407명→ (22년) 5,643명→ (23년) 6,048명

□ 추진사항

○ 대　　상 : 9세 ~ 24세 이주배경청소년

○ 주요사업

- 한국어 교육 및 심리·정서, 진로 지원 등 프로그램 운영

교육 자립 지원 사업	통합 적응 지원 사업
- 수준별 한국어교육, 찾아가는 한국어교육 - 진학상담 및 컨설팅, 자립지원 및 취업연계 - 진로탐색 프로그램, 청소년 자치회의 - 화성오산글빛한국어교실(공유학교)	- 심리정서 상담, 개별·집단 심리치료 - 상담 통역단 양성 - 문화예술체육 프로그램 - 입학준비 부모교육

- 지역사회 네트워크(민·관·학 실무협의체, 학교, 민간단체 등)를 통한 사각지대 이주배경청소년 발굴 및 지원 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학교 및 사회 적응 프로그램 참여인원 증가

시행 전	시행 후
○ 한국어능력 및 한국문화 이해 부족으로 인한 부적응	○ 기초 및 생활 한국어 사용 능력 향상 - 공교육 진입률 향상 및 중도탈락 예방 ○ 한국문화에 대한 이해증진을 통한 사회적응력 향상 ☞ 목표 : 프로그램 참여인원 연620명

○ 기대효과

- 이주배경청소년의 정상적인 학교진입, 지역주민으로서의 생활유지 기반 조성을 통해 건강한 성장 발달 도모

□ 관련 조례

○「화성시 글로벌청소년센터 설치 및 운영에 관한 조례」(2024. 4.제정)

- 주요내용: 센터 명칭 및 위치, 시설 및 기능, 운영·관리 등

□ '25년 소요예산

○ 화성시글로벌청소년센터 위탁 운영비 : 704백만원

□ 추진체계

○ 화성시(화성시글로벌청소년센터) : 공교육 진입을 위한 공유학교 운영, 찾아가는 한국어교육 및 사회적응 프로그램 운영

○ 화성시 다문화가족 및 외국인주민 지원 민 · 관 · 학 실무협의체 : 이주배경청소년 지원 네트워크 형성 및 공동사업 운영

○ 경기도화성오산교육지원청(화성교육지원센터) : 공유학교 사업 위탁 및 공유학교 이수 시 학적 인정

○ 각 급 학교 및 민간단체 : 장소제공, 홍보 및 대상자 모집 협조

□ 추진일정

○ '24.11월 개소에 따른 센터홍보 및 프로그램 대상자 모집(~'25.9월)

○ 다양한 이주배경청소년 지원 프로그램 운영(~'25.12월)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 센터 SNS 등 공식 홍보 채널을 활용한 센터 및 사업 안내

○ 학교 및 유관기관 홍보문 발송 및 밀집거주 지역 현수막 게시 · 리플릿 배부 등을 통한 대상자 모집

4-5 주거취약계층 주거상향 지원

주관부처/부서	화성시 / 주택정책과	협조기관	-
담당자	김경덕 주무관	연락처	031-5189-3848

□ 추진배경

○ 주거지원 정보가 부족하거나 이주과정을 홀로 감당할 수 없어 주거상향을 포기하는 취약계층에 대한 현장 중심의 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업내용

- 쪽방·고시원, 반지하 등 열악한 환경에서 거주하는 자가 공공·민간 임대주택으로 이주할 수 있도록 지원

○ 주요사업

가. 주거상담 및 대상자 발굴

- 이주 희망자 발굴을 위한 주거상담
- 참여율 확대를 위한 홍보사업 추진

나. 주택물색 지원 및 이주지원

- 개보수 지원
- 임대료 지원

다. 임시거처 운영

라. 정착지원 및 사례관리

- 생활 안정 및 정착 지원
- 주거약자 지원

마. 특화사업

- 디지털 잠금장치 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표: 35호 지원

○ 기대효과

- 다양한 주거지원에 대한 정보 제공이 원활하며 이주 과정에 실질적 도움
- 열악한 환경에서 거주하는 저소득층에게 공공·민간 임대주택으로 이주 할 수 있는 기회 제공
- 다양한 사업내용으로 대상자에게 맞춤형 복지 제공 가능

□ '25년 소요예산

○ 사업예산: 6,000만원(국비: 50%, 도비:20%, 시비:30%)

- 주거상담 및 대상자 발굴: 1,800만원
- 주택 물색 지원 및 이주 지원: 1,200만원
- 임시거처 운영: 900만원
- 정착지원 및 사례관리: 1,500만원
- 특화사업(디지털 잠금장치 지원): 600만원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 2. : 사업계획 수립 및 협업 체계 구축

○ 2025. 3. ~ 12. : 대상자 발굴 및 이주 지원

○ 2025. 12. : 사업 결과 점검 및 피드백

□ 홍보계획

○ 온라인 매체를 활용한 홍보: 홈페이지, SNS 홍보

○ 오프라인 매체를 이용한 홍보: 홍보물 등

4-6 화성시 생명 안전망 구축

주관부처/부서	화성시 / 보건정책과	협조기관	경찰서, 소방서, 정신건강복지센터 등
담당자	김미현 주무관	연락처	031-5189-7156

□ 추진배경

○ 민선 8기 화성시의 시민밀착 정책 철학 실현을 위한 전국 최초 자살 예방 핫라인 운영 모형 구축을 통해 시민과의 직접적 소통의 장 마련

○ 신도시 개발 등 급격한 인구 증가에 따른 정신건강 취약 인구 및 자살사망자 수 증가 위험

* 통계청, 市 자살률('18년) 150명 → ('22년) 172명

* 신도시 입주 시기 자살률 추이: (동탄1) '06년 대비 '07년 8.8%↑ (동탄2) '15년 대비 '16년 2.0%↑

○ 자살은 개인의 문제만이 아닌 사회적 문제로, 지역사회 주도적 안전망 강화 必

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 「화성시 자살예방 및 생명존중 문화 조성을 위한 조례」 개정

○ 자살예방 시장 핫라인 전용 회선(031-5189-1393) 개설

○ 전담 상담 공간조성(자살예방센터 內) 및 전문 인력(4명) 배치

○ 시장 주재 자살고위험군 지역케어회의(2회) 및 간담회 실시(1회)

○ 핫라인 1주년 기념 시민 마음충전 콘서트「전화위복」개최

○ 자살예방의 날(9월10일) 기념 핫라인 기획보도 연합뉴스 TV, YTN외 다수

○ 생성형 AI 기반 화성형 마음건강 플랫폼 설계 용역 추진

○ 과학기술부 및 경기도 경제과학진흥원「자살예방핫라인 및 위기관리시스템 구축」공모 제출

○ 핫라인 24시간 운영 · 상담

- 유사 기관 벤치마킹, 투입예산 · 이용 현황 등 고려 22시 연장 운영
- (22시~익일 09시) 국가 자살예방상담전화(☎109) 자동 연결

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
시민들의 어려움 호소 창구 부재	○ 24시간 시민 ↔ 시장과의 직접적 소통의 장 마련 ○ 위기 상황 즉각 개입, 고위험군 조기 발견, 지속상담 → 자살률 감소

□ '25년 소요예산

○ (전담 인력 인건비) 153,000천원(보조)

□ 추진체계

○ 기초자치단체장 주도 '자살예방 상담전화' 구축 및 자살 예방 안전망 강화를 위한 지역사회 핵심 컨트롤 타워 역할 수행

자살예방 화성시장 핫라인		시장실[컨트롤 타워]
■ (1회기) 자살 위기 상담 - 자살 위기 평가 및 후속 조치* ■ 시장 대응 상담 선별, 통합 지원 필요 대상 시장실 연계 ■ 정책 민원 선별 관련 부서 연계	⇨ ⇦	■ 매주 핫라인 동향 파악 - 시민들의 내밀한 삶 청취 ■ 통합 지원 필요 고난도 사례 지역케어회의 주재 ■ 지역사회 협력체계 강화 주도

* 대상자 사례에 따른 후속 조치

구 분	위기 개입	사례관리(지속 상담)	자원 연계(정보제공)
기관	- 경찰·소방 - 정신건강복지센터 위기대응팀	- 정신건강복지센터 - 지역사회 복지 기관	- 복지정책과, 읍면동 복지팀 - 市 관련 부서 및 기관
(협력) 내용	▸ 경찰·소방 협력 즉시 개입 ▸ 정신건강복지센터 위기개입팀 필요 시 출동	▸ 맞춤형 사례관리 등 정신건강서비스 제공 ▸ 대상자 주된 문제에 따른 유관기관 연계 사례관리	▸ 읍면동 복지자원 연계 ▸ 대상자 주된 문제에 따른 지역사회 가용 자원 안내

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 자살예방사업 및 핫라인 연중 운영

○ 2025. 1. ~ 12. : '생명존중 안심마을' 지정 및 참여 기관 서약식 실시

○ 2025. 1. ~ 12 : 시장 주재 고난도 사례 지역케어회의 (필요시)

○ 2025. 1. ~ 12 : 자살고위험 시기 시민 밀착형 핫라인 홍보 실시

○ 2025. 3. ~ 12 : 자살급증지역 긴급 TF팀 구성 및 모니터링 실시

□ 홍보계획

○ 코리요 캐릭터 이미지 제작 활용

○ 실과소 · 읍면동 및 경찰, 소방 등 유관 기관 홍보

○ 자살예방의 날 행사 및 각종 지역 행사 · 축제 등 오프라인 홍보

○ 언론보도 및 온라인 매체(홈페이지, SNS, CRM, 옥외매체) 활용 홍보

5. 서비스 이용 편의성 향상

5-1 맞춤형 고품질 상담서비스 제공

주관부처/부서	화성시 / 민원행정과	협조기관	-
담당자	이 혁 주무관	연락처	031-5189-1695

□ 추진배경

○ 초거대 인공지능을 활용한 콜센터 민원 상담지원 서비스를 구축 운영하여 신속한 민원 처리 및 상담 업무 효율성 제고 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 콜센터 인입 민원내용 분류 및 실시간 분석을 통한 유사사례 제공

○ 민원명, 사무내용, 처리과정, 구비서류, 근거법, 담당부서의 공개된 민원관련 데이터를 바탕으로 민원 답변 요약 상담사 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 콜센터 상담사 업무생산성 저하 - 복합민원 증가에 따른 상담처리 지연	- 업무효율화로 콜 응대 시간 약 14.5%단축 - 업무생산성 약 10%향상 - 상담 1건당 응대를 위한 자료검색 시간 30초 이상 단축 으로 1일 평균 동일 콜 수 처리시 42분 업무시간 단축 - 휴식기간 우선 확보 후 잔여시간에 콜 응대 진행시 처리건수 10% 증가 (약 92건)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 민원상담 답변에 대한 상담사별 일관성 확보 미흡	- 통합상담 화면으로 일관성 및 체계적이고 신속한 상담질의 답변 제공 - 단축된 응대시간으로 추가 심층상담 처리 가능

□ ’25년 소요예산

○ 서비스 운영예산 15,840천원

□ 추진체계

○ 화성시청(서비스 사용기관) : 상담 매뉴얼 제공 및 서비스 사용 결과 피드백

○ 와이즈넛(서비스 개발업체) : 검색엔진 및 프롬프트 엔지니어링

○ 생성형 언어모델 제공업체 : 생성형 언어모델 업데이트 및 생성형 서비스 제공

□ 추진일정

○ 2023. 5.~12. : 기본 기능 구현 및 검증을 위한 1차 시스템 개통

○ 2024. 1.~12. : 상담 업무 맞춤형 기능 구현 및 시험

○ 2025. 1.~ : 성능 향상을 위한 보완 검토 중

5-2 화성 서해마루 유스호스텔 개관

주관부처/부서	화성시 / 청년청소년정책과	협조기관	한국스카우트연맹
담당자	최힘찬 주무관	연락처	031-5189-3370

□ 추진배경

○ 청소년 복지 증진 및 건전한 여가활동 지원

- 청소년이 안전하고 건전한 환경에서 단체활동, 체험학습, 문화교 류 등 다양한 활동을 수행할 수 있는 숙박시설 필요
- 청소년의 사회성 함양 및 건강한 성장 도모

○ 국내·외 청소년 교류 활성화 기반 조성

- 국내·외 청소년 교류 및 협력 증진을 위한 청소년 거점 공간 마련 필요

○ 지역사회와 연계한 청소년 활동 거점 확보

- 서해안 지역 내 문화·관광 자원과 연계한 체험형 숙박시설을 통해 청소년의 지역 이해도 제고 및 지역경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 화성서해마루 유스호스텔 개관

- 개 관 일: 2025. 9. (예정)
- 위　　치: 경기도 화성시 서신면 백미리 363-1번지 일원
- 주요업무: 유스호스텔 운영·관리, 청소년 수련활동지원, 시설대관 등
- 운영방식: 한국스카우트연맹 위탁운영(위탁기간: 2025. 5. ~ 2027. 12.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년 이용률 확대
- 국내·외 청소년 교류 활성화

- 지역사회 연계 프로그램 운영
- 공공 숙박시설로서의 접근성 제고

○ 기대효과
- 청소년 복지 증진 및 건전한 여가문화 조성
- 국내·외 청소년 교류를 통한 글로벌 인재 육성
- 지속가능한 청소년 활동 거점 확보
- 지역자원 활용을 통한 지역경제 및 관광 수요 증대
- 공공 숙박시설로서의 사회적 가치 실현

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「화성시 청소년시설 설치 및 운영조례」 일부개정 예정
- 화성서해마루 유스호스텔의 운영·관리를 위한 근거 마련
- 유스호스텔의 사용승인, 사용료 및 감면기준 등 신설

□ '25년 소요예산

○ (일반운영비) 295,920천원

○ (연구개발비) 90,490천원

○ (자산취득비) 2,240,588천원

○ (위탁사업비) 1,482,891천원

□ 추진체계

○ 한국스카우트연맹과 위·수탁 계약을 통해 유스호스텔의 효율적·전문적 운영 관리 및 서비스 제공
- 화성시: 유스호스텔 운영 정책 및 기준 마련, 예산 지원 및 정산, 운영평가 및 감독 등
- 한국스카우트연맹: 유스호스텔 운영 및 인력 관리, 고객 응대 및 서비스 제공, 운영 실적보고 및 개선 등

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 8. : 유스호스텔 홈페이지 구축

○ 2025. 5. : 유스호스텔 운영 위・수탁 계약 체결

○ 2025. 5. ~ 8. : 유스호스텔 개관 준비

○ 2025. 9. ~ : 유스호스텔 개관 및 운영

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 카드뉴스, 홍보영상 제작 및 홈페이지, SNS, 유튜브 등 게시
- 언론홍보 및 보도자료 배포

○ 오프라인 홍보

- 리플릿, 포스터 등 제작 및 공공기관, 행정복지센터 등 배포
- 현수막, 교통시설 이용 광고물 등 옥외광고를 통한 지속적 홍보

5-3 지식문화의 중심 중앙도서관 개관

주관부처/부서	화성시 / 도서관정책과	협조기관	화성문화관광재단
담당자	전은미 주무관	연락처	031-5189-3777

□ 추진배경

○ 화성중앙도서관은 동탄복합문화센터 도서관을 확장 이전하여, 특례시 위상에 부합하는 선진 도서관 서비스를 제공하고, 관내 도서관을 효율적으로 통합·지원할 수 있는 컨트롤타워 구축을 목표로 추진하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업위치: 화성시 반송동 139번지

○ 사업규모: 대지면적 6,202.6㎡, 연면적 10,637.51㎡(지하1층, 지상4층)

○ 사업기간: 2023. 3. ~ 2025.10. (25년 10월 개관예정)

○ 건 립 비: 56,400백만원
(토지 13,000, 공사 39,000, 설계 1,500, 감리 2,800, 기타 100)

○ 시설현황

층별		주요시설 및 특화공간	연면적(㎡)	비고
합계			10,637.51	
지하1층		주차장(79대), 보존서고, 기계・전기실	3,714.01	
지상	1층	일반자료실(집중독서공간, 휴게실, 멀티미디어 등)	2,752.24	
	2층	유아・어린이자료실, 장난감도서관, 지식의 숲, 북카페 등	2,397.51	
	3층	어린이자료실, 미디어갤러리, 라키비움, 공공의 마당 등	1,340.99	
	4층	통합사무공간	432.76	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도서관 협력체계 구축 및 화성시립도서관을 통합·지원할 컨트롤타워 역할 수행
- 중앙도서관 개관을 위한 내부시설 구축 완료 (2025년 10월 개관 예정)

○ 기대효과

- 화성시 시립 도서관의 통합 관리로 운영의 효율성 증대
- 최신트렌드 및 정보화 기술을 반영한 선진 도서관 서비스 제공
- 새로운 도서관 공간을 통한 다양한 프로그램 및 커뮤니티 활성화

□ '25년 소요예산

(단위 : 백만원)

사업명	내용	사업비	비 고
합계		3,845	
내부시설 구축	· 장서, 가구, 운영물품, 정보화 구축 등 · 특화공간 시설물 설치 및 컨텐츠 구입	3,813	
특화공간	· 스마트 기술 담은 '체험형 동화구연실' · 다목적 미디어 공간 '지식의 숲' · 주제별 작품 감상 및 보존 '라키비움[2]'		
도서관 운영	· 화성시 최대면적 자료실 및 장서 확보 · 지역특성을 반영한 독서, 문화, 교육 프로그램 운영 · 쾌적하고 안전한 도서관 환경조성 · 도서관 운영의 컨트롤 타워 역할	32	

□ 추진체계

○ 화성문화관광재단 동탄복합문화센터도서관과 협의하여 이관 진행, 장서이전 등 원활한 인수인계 추진

- 2025. 5. : 도서관이전 업무협의 및 사무분장
- 2025. 5.~ 9. : 분야별 인수인계 추진 (장서, 전산서버, 물품 등)

□ 추진일정

○ 2025. 7. : 공사 준공
○ 2025. 9. : 자료이전 (장서, 전산서버, 물품 등)
○ 2025. 10. : 도서관 개관

□ 홍보계획

○ 도서관 개관행사 실시(2025.10)
○ 언론보도 자료 작성 및 배포
○ 홍보 콘텐츠 제작: 동영상 제작, 홍보 리플릿 제작 및 배포
○ 온라인 홍보강화 : 홈페이지 및 SNS 활용한 홍보

2)도서관(Library)+기록관(Archives)+박물관(Museum)의 합성어로, 도서관, 기록관, 박물관의 기능을 가진 복합문화공간

6. 내부 행정 프로세스 개선

6-1 공공기관 통합업무시스템 클라우드 운영

주관부처/부서	화성시 / 정보통신과	협조기관	한국지능정보사회진흥원
담당자	정민재 주무관	연락처	031-5189-2089

□ 추진배경

○ 지자체 산하 공공기관 통합업무시스템을 클라우드 기반 SaaS로 도입하여 업무효율성 향상과 공유 환경을 제공

○ 공공기관 정보시스템을 위한 동일 클라우드 Iaas 제공으로 시스템 운영의 유연성 및 예산 활용도 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간

- 공공기관 통합업무시스템 구축: 2023. 10. ~ 2024. 06. (8개월)
- 통합업무시스템 MSP 운영: 2025. 1. ~ 2025. 12. (12개월)

*** 2024. 7. ~ 2025. 6. : 통합업무시스템 운영비 전액 국비지원(1,080천원)**

- 공공기관 정보시스템 추가 이관: 2024. 9.

○ 화성시 10개기관 39개 시스템을 클라우드 기반으로 구축 진행

- 개별 운영되고 있는 공공기관의 업무시스템(ERP, 그룹웨어, 협업도구)를 하나의 시스템, 인프라로 구축하여 클라우드 기반으로 운영

* 대상기관: 도시공사, 문화재단, 인재육성재단, 여성가족청소년재단, 푸드통합지원센터, 사회복지재단, 환경재단, 산업진흥원, 화성FC, 화성시연구원

- 1년간의 클라우드 이용료를 지원 받으며 MSP 매니지먼트사를 통하여 유연하고 신속한 운영 관리
- 공공기관 홈페이지 등 정보시스템 통합 운영으로 시스템 인프라 운영에 유연성 향상 및 예산 절감

* 공공기관 시스템 클라우드 운영 현황

기관	운영 정보 시스템
복지재단	기관 홈페이지
환경재단	기관 홈페이지
인재육성시스템	기관 홈페이지, 온라인 평생 장학금 화성시 악기대여시스템, 재물조사 시스템
화성 산업 진흥원	기업 지원 플랫폼, 기관 홈페이지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공기관 업무시스템의 통합을 통하여 시스템 운영 관리에 효율성 및 안정성 향상
- 데이터 통합관리와 공유가 가능하도록 협업도구 SW를 통한 상호 업무 협업
- 기존 공공기관 8개 정보시스템 클라우드 이관에서 2개 추가 시스템 이관을 목표로 시스템 보안조치 SW 및 MSP 비용 절감

○ 기대효과

- 공공기관 시스템 클라우드 이관 및 구축에 유연한 대응으로 시스템 구축, 확장 수요에 대한 지원 가능
- 공통 인프라 및 소프트웨어 유지관리를 통하여 시스템 운영 유지관리 비용 10% 이상 절감 기대
- 동일 클라우드, 통합된 시스템으로 업무협조 및 데이터 공유 시 체계적인 업무협력 및 생산성 향상 기대

□ '25년 소요예산

○ 공공기관 통합업무시스템 MSP 이용료: 540,000천원

*** 2024. 7. 1.~ 2025. 6. 30. : 통합업무시스템 MSP 이용료: 1,080,000천원, 전액국비지원)**

○ 공공기관 한컴오피스 연간라이선스: 80,955천원

○ 공공기관 정보시스템 클라우드 MSP 이용료: 217,315천원

□ 추진일정

○ 2025. 4. 23.: 공공기관 통합업무시스템 클라우드 실무자 협의회 추진

○ 2025. 5. : 공공기관 클라우드 추가 이관 수요조사, 공공기관 통합업무시스템 클라우드 MSP 용역사 선정 협의

○ 2025. 7. : 공공기관 통합업무시스템 클라우드 MSP 계약

○ 2025. 7. ~ 12. : 공공기관 통합업무시스템 클라우드 MSP 운영

□ 홍보 및 활성화 계획

○ **2025. 3. 21. 클라우드 시스템 사용자 교육 실시 언론보도**

○ **화성시 클라우드 시스템 담당자 교육**

- 2025. 3. 20. 클라우드 시스템 담당자 교육 실시
- 정부 민간 클라우드 정책 소개
- 클라우드 관리체계 안내
- 클라우드 보안 및 온프라미스 체계와의 비교

6-2 화성시 공장지역 화재위험지도 서비스 운영

주관부처/부서	화성시 / 안전정책과	협조기관	-
담당자	진문언 주무관	연락처	031-5189-6795

□ 추진배경

○ 공장 화재 등 복합(대형) 재난 발생·급증('24년 기준 화재발생 전국 최다)

* 양감면 요당리 화재 및 관리천 수질오염사고('24.1.9. / 피해현황 약 00억)

* 아리셀 공장화재 사고('24.6.24. / 피해현황 인명피해 OO명, 재산피해 0억원)

○ 신속한 상황관리 및 선제적 대응을 통한 인명 및 재산피해 최소화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 각종 행정서비스를 위해 활용중인 공간정보시스템 내 화재관련 DB 구축

- 화재 지점(공장) 주변 반경 내 위험요인, 상황관리 및 대응복구를 위한 실시간 정보 제공* (총 25종, 26,743건의 화재 관련 데이터)

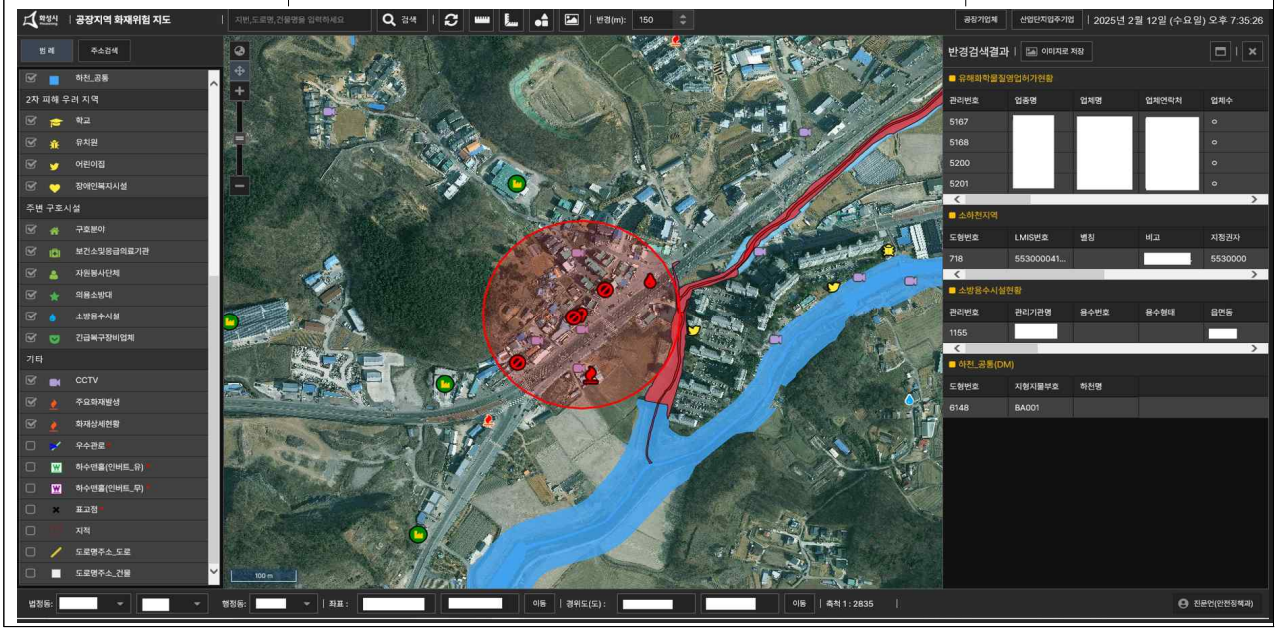
* 화재 발생 공장(제조업), 물류창고, 자원화시설(재활용업체, 폐기물업체 등) 정보

* 주변 유해화학물질, 고압가스취급 시설 등 고위험 사업장 정보

* 주변 학교, 유치원, 어린이집, 장애인복지시설 등 인명피해 우려 시설 정보

* 주변 긴급복구장비업체, 우수관로, 맨홀, 표고점, 임시거주시설, 구호물자보관창고 지원 정보

(참고) 공장지역 화재위험지도 화면



□ 성과목표 및 기대효과

○ **화성시 재난안전상황실 재난상황 관리 업무에 적용·활용 중('25.1.~)**

- 실시간 제공 정보 활용을 통한 신속·정확한 재난상황관리 추진

○ **소방서 등 유관기관 실시간 정보 공유를 통해, 기관별 상황별 특성에 맞는 상황판단 및 대응 수습·복구 활동 전개로 피해 최소화 추진**

- 화재 지점(공장) 및 주변 고위험 사업장에 대한 보관물질 등 제공 정보를 활용하여 화재 진압 추진
- 우수관로, 맨홀, 하천 등 정보를 활용하여 유해물질 등 오염물이 수계, 토양으로 유입되지 않도록 사전 방재 작업 추진
- 인명피해 우려 시설 사전대피 안내 등 긴급재난 문자를 활용하여 2차 피해 최소화 추진

* 인명 대피 안내, 차량 등 우회 안내, 창문 닫고 외출 자제 안내 등

□ '25년 소요예산 : 22,000천원(시비 100%)

□ 추진일정

○ 공장지역 화재위험지도 TF 구성 및 용역 추진·완료('24.9.~12.)

○ 공장지역 화재위험지도 내부 행정용 시스템 도입 운영('25.1.)

○ 소방서 등 유관기관 및 재난현장 활용을 위한 시스템 개선 추진('25.4.~6.)

○ 시스템 고도화를 위한 AI 적용 관련 검토 추진('26.1.~)

□ 기타사항

○ **(홍보)** 전국최초 공장지역 화재위험지도 시스템 도입에 따른 보도자료 배포('24.1.)

* 화재위험지도 언론보도 현황 : 19건(언론보도 18건, 방송 KBS 9시 뉴스 1건)

○ **(미담) 경기도 행정1부지사 주재 도-시군 설 연휴 안전관리대책 영상회의('25.1.16.)**

- "화성시 전국 최초 도입·운영중인 화재위험지도 시스템 시군 안내"

7. 공직 내 조직문화 개선

7-1 적극행정·규제혁신 마일리지 운영

주관부처/부서	화성시 / 의회법무과	협조기관	-
담당자	장운규 주무관	연락처	031-5189-6463

□ 추진배경

○ 적극행정 주요성과에 대해 특별승급, 실적가점 등의 파격적 인센티브를 보완하여, 조직 구성원 개개인의 적극행정·규제혁신 성과에 대해 적정한 보상을 제공함으로서 적극행정 실천의지를 강화하고 활기찬 조직 분위기 조성

○ 기존 '적극행정 우수부서 평가'와 연계하여 부서 차원에서 구성원의 적극행정 참여율 제고를 독려하기 위해 '부서 마일리지' 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (운영기간) 2024. 12. ~ 2025. 11. [1년간]

○ (대　　상) 화성시 전 직원 및 전 부서

○ (적립방법) 적립기준의 지표 달성 시 마일리지 지급

- (개인) 직원 개인 성과에 대한 마일리지 적립
- (부서) 소속 직원이 마일리지 적립 시 해당 부서에 마일리지 적립

○ (보상기준)

- (개인 마일리지) 적립 마일리지 1점당 10,000원 상당의 포상금 지급

개인 인센티브				
점수(예시)	2점	5점	10점	20점
보상내용 (1점당 10,000원)	포상금(2만원)	포상금(5만원)	포상금(10만원)	포상금(20만원)

- (부서 마일리지) 포상금 및 BSC 가점 부여

부서 인센티브			
구분	최우수(1위)	우수(2~3위)	장려(4~6위)
BSC 가점	0.5점	0.3점	0.1점
포상금	70만원	50만원	20만원

○ (적립기준)

분야		인센티브 평가지표	기준	마일리지 배점	
				개인	부서
1 적극행정	① 주요성과	○ 상급기관(행안부, 경기도) 적극행정 경진대회	입상	-	20
		○ 화성시 적극행정 경진대회(市 자체 선발)	사례 제출	2	2
			2차심사 미선정	5	5
			입상	-	10
		○ 적극행정 중점과제 선정 및 목표달성	선정	5	5
			목표달성	5	5
		○ 적극행정을 통한 규제애로 해소 우수사례 선정 (분기별 행정안전부 선정, 우수사례/신규)	제출	5	5
			선정	25	25
		- 타 지자체 우수사례 벤치마킹(도입) 시	도입	15	15
			선정	15	15
	② 제도활용	○ 적극행정위원회 의견제시 제도 신청 및 활용	신청	5	5
			인용	10	10
			활용	5	5
		○ 사전컨설팅 제도 신청 및 활용(업무부서: 감사관)	신청	5	5
			인용	10	10
			활용	5	5
		○ 적극행정 국민신청 권익위 의견 반영 및 추진 완료	완료	5	5
	③ 기타	○ 시민추천 적극행정 공무원(1인 최대 3건 반영, 부서 최대 10점)	추천	2	1
		○ 적극행정 업무 관련하여 주관부서(의회법무과) 협조 시	협조	2	2
2 규제혁신 성과		○ 상급기관(행안부, 경기도) 규제혁신 경진대회	사례 제출	5	5
			2차심사 미선정	5	5
			입상	-	15
		○ 화성시 규제혁신 우수공무원(市 자체 선발)	입상	-	10
		○ 규제입증책임제(준조세, 등록규제 정비 포함) 개선	개선	10	10
		○ 규제개선을 위한 담당부서 협조 (간담회·회의 참석, 찾아가는 지방규제신고센터 답변)	협조	2	2
		○ 규제개선 과제 건의(CUBE, 행안부 중앙규제안건, 테마규제 등)	건의	2	2
	건의결과	○ 중점과제 선정(행안부 중앙규제, 시군순회간담회 등)	선정	10	10
		○ 중앙규제 소관부처 (일부)수용 답변	수용	20	20
		○ 자치법규 소관부서 (일부)수용 답변 ※ 자치법규 소관부서 제출과제 제외	수용	10	10
		○ 법령개선(법률, 시행령, 시행규칙, 조례, 규칙 등) ※ (일부)수용 답변을 받은 과제 ※ 건의 당시 건의내용과 관련하여 법령개정추진 중이 아닌 과제	중앙법령	10	10
			자치법규	5	5
3 협업활성		○ 협업 우수과제 선정(관리부서: 정책기획관)	주관부서	-	10
			협력부서	-	5
4 감점		○ 감사관 조사결과 소극행정 처분(관리부서: 감사관)	건당	-5	순위제외

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 경진대회 수상 등 주요성과 달성에 대한 인센티브만 제공함으로서 조직 내 적극행정 추진 의지 부진	○ 공직자 개개인의 작은 적극행정 및 규제혁신 성과에 대해서도 포상을 제공함으로서 조직 내 적극행정 실천의지 강화 ○ 개인뿐만 아니라 부서에도 마일리지를 제공하여 부서 차원의 적극행정 참여율 제고 가능 ○ 혁신 조직 문화 활성화

□ ’25년 소요예산

○ 적극행정 마일리지 운영비: 5,500천원

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 적극행정·규제혁신 추진계획 수립 및 배포

○ 2025. 7. : 상반기 적립 실적 집계 및 추진실적 점검

○ 2025. 12.. : 하반기 적립 실적 집계 및 추진실적 점검

7-2 너나들이 소통탐방 운영

주관부처/부서	화성시 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	양혜림 주무관	연락처	031-5189-7409

□ 추진배경

○ 과중한 업무로 누적된 피로를 해소하고, 팀 단위 활동을 통해 조직 내 유대감 및 결속력 강화를 도모하며, 시정에 활용 가능한 아이디어를 발굴하는 프로그램 필요

□ 세부 추진사항

○ 참여대상: 화성시 소속 공무원 1,000명 이내

○ 추진근거: 지방공무원법 제77조, 단체협약 제49조

○ 탐방방식: 2~6명이 자율적으로 팀을 구성하여, 벤치마킹 주제 및 장소 설정 후 1박2일(평일) 자율탐방

○ 탐방주제: 환경, 청렴, 문화, 안보, 기타 등 택1

○ 주제별 탐방장소

주 제	내 용
환 경	국립공원, 둘레길 등 환경의 소중함을 체험할 수 있는 장소
청 렴	청렴 유적지 등 공직 청렴 마인드를 향상시킬 수 있는 장소
문 화	국내문화유산, 지역축제 등 전통문화, 다양한 지역색 등을 체험할 수 있는 장소
안 보	비무장지대, 군부대 안보견학지 등 국가안보의 중요성을 체험할 수 있는 장소
기 타	시정에 반영할 수 있는 기타 주제 등(팀 자율 선정)에 부합하는 장소

※ 탐방 종료 후, 탐방내용을 정리한 결과보고서를 제출하고 게시판에 게시하여 전 직원들과 공유

○ 선정방법: 2단계에 걸친 **무작위 추첨** 방식으로 대상자 선정

○ 추진절차

신청서 제출		2단계 추첨		탐방 실시		결과보고서 및 여비청구서 제출
대표가 **공문**으로 제출	→	**1단계**: 최근 2년 미선정자 우선 추첨 **2단계**: 1단계 우선 추첨 탈락자 포함하여 신청자 전체 추첨	→	관외 출장 처리	→	**도착 후 7일 이내** 제출, 탐방 후 **다음달 20일 전후 여비 지급**

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 업무에 대한 피로도 누적 ○ 조직 내 유대감 약화	○ 직원 간 유대 강화 및 조직 결속력 강화 ○ 시정 현안에 대한 새로운 시각 확보 및 창의적 아이디어 발굴

□ '25년 소요예산

○ 예산액: 170,000천원(국내여비)

- 1인당 지원액: 평균 170천원(일비, 식비, 숙박비 지원) - 여비 조례 지급 기준

□ 추진일정

○ 2025. 3. : 너나들이 소통탐방 추진계획 수립

○ 2025. 3. : 너나들이 소통탐방 신청·접수 및 대상자 선정

○ 2025. 4. ~ 11. : 너나들이 탐방자에게 여비 지급

7-3 출근하고 싶은 직장 만들기 운영

주관부처/부서	화성시 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	용예림 주무관	연락처	031-5189-3173

□ 추진배경

○ 직원들의 다양한 니즈를 반영한 맞춤형 복지 시책을 발굴 및 시행함으로써, 직원들의 사기를 진작시키고 긍정적인 조직문화를 조성하여 '출근하고 싶은 직장'을 구현하고자 함.

□ 추진사항

○ 「출근하고 싶은 직장 만들기」 추진 내용

구 분	내 용	일 시	비 고
월(月)간 복지	매월 다양한 직원복지 이벤트 실시	월 1회	세부계획 첨부
희망의 천원 밥상	영양 간편조식을 천원에 제공	매주 월요일	
화성 모닝 Talk Talk	직원 DJ와 함께하는 사연 및 신청곡 송출	매주 월요일	

※ 월(月)간 복지 세부계획 (* 변경가능)

월	운영방식	사업명	세부내용
3월	추첨(개인)	**봄맞이데이**	봄맞이 꽃차 세트제공
4월	제공	**블랙데이**	블랙데이(4.14.) 기념 구내식당 짜장면, 간식 제공
5월	추첨(개인)	**3대가 함께하는 힐링데이**	가정의 달 맞이 휴양시설지원금 지급
6월	추첨(개인)	**환경사랑데이**	환경의 날(6.1.) 기념 텀블러 제공
7월	제공	**팥빙수데이**	여름맞이 구내식당 후식(팥빙수) 제공
8월	개최	**뮤직데이**	뮤직데이(8.14.) 기념 사내 음악회 개최
9월	추첨(개인)	**독서데이**	독서의 계절을 맞아 도서구입비 지급
10월	추첨(부서)	**한가위데이**	명절맞이 송편 선물세트 지급
11월	추첨(부서)	**빼빼로데이**	빼빼로데이 기념 빼빼로 제공
12월	추첨(개인)	**크리스마스데이**	크리스마스 기념 케이크 기프티콘 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 조직 내 사기 진작과 유대감 강화을 통한 업무 효율성 증대

○ 직원의 내부 만족도 향상을 통한 대시민 행정서비스의 질 향상

□ '25년 소요예산

○ 월(月)간 복지 사업 운영비 : 4,200천원 (정원가산업무추진비 활용)

□ 추진일정

○ 출근하고 싶은 직장 만들기 추진 : 연중 실시

7-4 신규 공무원 안내서(화성 바로알기) 제작

주관부처/부서	화성시 / 인사과	협조기관	-
담당자	김지성 주무관	연락처	031-5189-2104

□ 추진배경

○ 공직 입문 초기 혼란을 최소화하고 공직자로서의 정체성 확립

○ 안내서 제작을 통해 효율적인 업무 수행 및 신속한 조직 적응 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 안내서 목차 및 구성 요소 설계

○ 원고 작성 및 자료 수집(부서별 안내서 초안 작성)

- 시정현황, 복무·복지제도, 감사제도, 업무 처리 절차 등

○ 디자인 편집 및 최종 검토

○ 신규 공무원 임용 시 배부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무 처리 절차를 조기에 습득하여 실무 역량 강화
- 행정 시스템 매뉴얼을 안내하여 업무의 효율성 증진
- 시정현황, 국가유산 등의 내용을 안내서에 수록하여 조직 소속감 고취

○ 기대효과

- 직무 만족도 및 조직에 대한 이해도를 높여 퇴직률 감소
- 업무 시스템 및 조직 문화에 대한 이해를 통해 조기 적응 유도
- 조직 비전 등 시정 운영 방향에 대한 이해도 제고

□ '25년 소요예산

○ 안내서 제작 비용 15,000천원(30천원 × 500권)

□ 추진일정

○ 2025. 4. 안내서 목차 및 구성 요소 설계

○ 2025. 5. 원고 작성 및 자료 수집(부서별 안내서 초안 작성)

- 시정현황, 복무·복지제도, 감사제도, 업무 처리 절차 등

○ 2025. 6. 디자인 편집 및 최종 검토

○ 2025. 7. 신규 공무원 임용 시 배부

□ 홍보계획

○ 신규 공무원 임용 시 안내 책자 배부

○ 사내 게시판 및 인터넷 디스크에 안내서 업로드

8. AI·디지털 활용 역량 강화

8-1 생성형 AI 서비스 이용료 지원

주관부처/부서	화성시 / AI전략담당관	협조기관	
담당자	황선희 주무관	연락처	031-5189-3864

□ 추진배경

○ 「인공지능 발전과 신뢰 기반 조성 등에 관한 기본법」 및 「화성시 인공지능 기본 조례」 제정에 따라 **인공지능(AI) 행정 도입에 따른 변화 대응방안 마련 필요**

○ 인공지능(AI) 기술 시대 도래에 따른 **업무추진시 인공지능 활용 능력 필수성 증대**

○ **내부업무 보조(각종 보고서 초안 작성 등) 활용**에 대한 직원 관심도 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진방향

· **2025년** AI전략담당관에서 시범적으로 지원하여 생성형 AI 이용 환경 조성

· **2026년** 각 부서 개별 운영 예정

○ 사업기간 : 3개월씩 연 2회 운영 [4월 / 8월]

○ 사업내용 : **Chat-GPT Team 라이센스 이용료 지원**

☞ 「국가 정보보안 기본지침」 및 「Chat-GPT 등 생성형 AI 활용 보안 가이드라인」(국가정보원 배포) 등을 고려하여 내부 기밀 사항 유출 등을 방지하기 위해 데이터 학습에서 제외되는 Team 라이센스 구독 방식 도입

○ **지원규모 : 40개 부서 (상 · 하반기 나누어 모집)**

☞ 활용 가능할 것으로 기대되는 **희망 부서를 선정**하여 활용성 극대화

○ **추진방법 : 부서 선(先)지출 ⇨ 증빙자료 제출 ⇨ 사후정산(계좌이체)**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인공지능 이용 환경 조성 및 직원 활용 능력 제고

· 실무 분야별 생성형 AI 서비스 활용 사례 및 노하우 전 직원 공유

· 인공지능 활용 능력 제고를 위해 전직원 대상 역량강화 교육 실시

○ 기대효과

- 신뢰받는 인공지능(AI) 행정 기반 마련으로 시민 편의성 개선 및 행정서비스 질 향상
- 인공지능(AI) 행정 활용을 통해 직원 업무 부담 경감 및 업무 효율성 증대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「화성시 인공지능 기본 조례」(2025.3.제정)

제10조(생성형 인공지능 이용 지원)
시장은 시민과 공무원의 생성형 인공지능 이용 및 접근성 확대를 위해 필요한 경우 행정적·재정적 지원을 할 수 있다. 이 경우 지원대상 및 범위, 지원방식 등은 시장이 따로 정한다.

□ '25년 소요예산

○ 12,000천원

□ 추진일정

신청자 모집 및 선정 ('25. 3. / 7.)	▶	신청부서 교육 ('25. 4. / 8.)	▶	AI 서비스 이용 ('25. 4. ~ 10.)	▶	만족도조사 및 이용료 정산 ('25. 7. / 11.)	▶	활용사례 공유 ('25. 12.)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 내부 행정시스템 홍보물 게재

8-2 AI를 잘 활용하는 스마트 공무원 양성

주관부처/부서	화성시 / AI전략담당관	협조기관	
담당자	황선희 주무관	연락처	031-5189-3864

□ 추진배경

○ 급격하게 발전하고 있는 AI 기술에 대한 이해를 돕고 이를 활용한 **업무 환경에 능동적 대응 필요**

○ 행정환경 및 일하는 방식 변화를 반영한 **미래사회 대응 역량 및 디지털 직무 전문성 제고를 위한 교육 수요 반영**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육일정 : 상 · 하반기 각 2회

○ 교육대상 : 전 직원

○ 교육내용

구 분	기본(이론) 교육	심화(실습) 교육
교육시기	상 · 하반기 각 1회 (4월 / 8월)	상 · 하반기 각 1회 (5월 / 9월)
교육방법	비대면 줌 교육	대면 실습 교육
교육시간	3시간	4시간
교육내용	· **Chat-GPT 활용 공문서 작성 교육** - AI 기본 개념과 종류, 주요 기능 학습 - Chat-GPT 기본 기능과 사용법 학습 - 효과적인 프롬프트 엔지니어링 방법	· **다양한 종류의 생성형 AI 활용방법 실습** - Perplexity, Claude 등 AI 활용법 학습 - 상황별 최적화된 프롬프트 설계 및 수정 기법 학습 - AI 도구 소개 및 수준별 인공지능 실습 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **생성형 AI 기술을 적재적소에 활용할 수 있는 직원 역량 강화**

  · 생성형 AI 등 신기술에 대한 이론 + 실습 기반 교육 실시

○ 기대효과

- 신기술 활용을 통한 일하는 방식 혁신으로 생산성·효율성 제고
- 다양한 AI 도구를 활용한 실습 교육을 통해 AI 활용 문화 정착 도모

□ ’25년 소요예산

○ 3,640천원

□ 추진일정

○ 2025. 4월 초: 추진 계획 수립

○ 2025. 4. 23. : 기본(이론) 교육 실시

○ 2025. 5. 23. : 심화(실습) 교육 실시

※ 전체 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기본(이론) 교육				1회차				2회차				
심화(실습) 교육					1회차				2회차			

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 내부 행정시스템 홍보물 게재

8-3 공공데이터 활용 역량 강화

주관부처/부서	화성시 / AI전략담당관	협조기관	화성시연구원
담당자	지우근 주무관	연락처	031-5189-7075

□ 추진배경

○ ‘AI특례시’를 표방한 AI행정 확대 및 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」에 따라 **공공데이터 개방 및 활용 중요성 증가**

○ 공공데이터의 활용도를 근본적으로 제고하기 위해 **데이터 활용 환경 조성, 역량 강화 교육, 공모전 등 병행 추진**

○ 데이터 활용 역량 강화를 위한 **시-연구원 협업** 체계 강화

□ 세부 추진사항

○ **(활용환경조성) 공공행정 데이터맵 구축 추진**

- 기관 데이터 현황에 대한 총괄 정보 부족으로 필요한 데이터에 신속한 접근 및 데이터 간 연계 활용에 제한 발생

- 전 부서 데이터 현황 조사 및 데이터맵 구축으로 접근성 및 활용도 제고

※ 도시 단위 AI 활용 의사결정을 위한 데이터 현황 확인 연구 병행(화성시연구원)

○ **(데이터품질관리) 전문 컨설팅 용역 활용 DB 품질관리 강화**

- 부서별 DB 상 데이터 품질관리를 위한 전문 용역 발주

- 데이터 생산-관리 전 단계 품질관리를 위한 관리 체계 수립

○ **(역량강화교육) 공공데이터 활용 역량 강화 교육**

- (대내) 공공데이터 및 DB 담당자 대상 데이터 품질 관리 및 표준화 교육

※ 빅데이터팀-화성시연구원 협업으로 교육 시행(총 3회차)

- (대외) 관내 대학 공공빅데이터 전문가 양성 과정 운영

※ 관내 데이터 학부 학생 대상 데이터 분석·활용 교육 시행

○ **(민간활용강화) 공공데이터 분석·활용 아이디어 공모**

- 화성시 공공데이터를 활용한 전국 단위 데이터 분석 공모 추진

※ 공공데이터포털 및 화성시 데이터플랫폼(데이터로) 활용 및 활성화

- 공모전 시상과 화성 데이터포럼 행사 연계하여 인사이트 공유

※ 화성 데이터포럼 화성시-화성시연구원 공동 개최

- 수상작에 대한 아카이빙 및 홍보를 통해 데이터 활용 문화 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 전부에서 대상 데이터 현황 조사 완료 후 데이터맵 구축 완료
- 공공데이터 및 DB 담당자, 관내 대학생 등 데이터 활용 교육 시행
- 전국 단위 데이터 분석 공모전 개최 및 수상작 시상

○ **기대효과**

- 공공데이터 접근성 및 활용도 제고를 통한 데이터 행정 활성화
- 데이터 품질 향상 및 활용 역량 강화를 통한 행정 질적 수준 제고
- 공모전, 전문가 양성 과정 등을 통한 민간 데이터 활용 촉진

□ '25년 소요예산

○ 공공데이터 품질관리 컨설팅 용역: 155,500천원

○ 데이터기반행정 역량 강화 교육: 3,336천원

○ 공공빅데이터 전문가 양성 과정: 1,500천원

○ 데이터 분석 공모전 심사 및 시상금: 6,200천원

□ 추진체계

○ **공통사항**

- 화성 데이터포럼 공동 개최
- 화성시-화성시연구원 데이터 협업 정례회 개최(매월)

○ **화성시 AI전략담당관 빅데이터팀**

- 공공데이터 품질관리 및 데이터 활용 역량강화 교육 운영
- 데이터 분석 공모전 운영 및 시상

○ **화성시연구원**

- 데이터표준화 컨설팅 특강 시행
- 화성시 Urban AI 구축을 위한 정책연구 과제 수행
  (데이터 현황 조사 병행)

□ 추진일정

○ 2025. 연중: 데이터 현행화 및 품질관리

○ 2025. 4.: 전 부서 데이터관리 컨설팅 교육

○ 2025. 5.: 공모전 작품 제출 마감 및 1차 심사(서류심사)

○ 2025. 6.: 공모전 작품 2차 심사(발표평가)

○ 2025. 下: 공공빅데이터 전문가 양성 과정 교육 운영

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 화성시 공식 SNS 홍보

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 혁신 활성화 방안

○ 혁신 과제발굴 등 프로세스 운영

- 혁신 과제발굴을 위한 직원 제안제도(화성특례시 정책제안 공모, 맞춤형 공모협업, 공직자 정책연구모임 운영 등) 적극 운영 및 제안제도 개편으로 채택률 상향 추진
- 혁신 조직분위기 조성을 위한 적극행정·규제혁신 마일리지 운영
- 화성시 시정목표 달성을 위해 미래역량 및 직무역량 개발교육 운영

○ 혁신 동참 공무원 인센티브 제공

- 정책제안제도를 통해 창의적·혁신적 우수 제안을 발굴하고 제안 공무원 인센티브 강화
- 적극행정·규제혁신 활동 실적에 따라 마일리지 부여 및 포상
- 공모사업 참여로 예산(국도비 사업비) 확보 시 인센티브 제공
- 우수한 성과 보인 공무원 인사상 우대(화성공무원대상 포상)

□ 성과 홍보 방안

○ 온라인(SNS)을 통한 주요 혁신과제 및 시정 성과 등 홍보

- 페이스북, 블로그, 인스타그램, 유튜브 등을 활용하여 시민들이 쉽게 이해하고 공감할 수 있도록 자료 제작 및 게시
- 적극행정 및 규제혁신 우수사례 웹툰 제작을 통한 홍보 등

○ 시 홈페이지, 시정소식지, 언론 보도자료 등을 통한 혁신 성과 홍보