2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 5.

대구광역시 달서구
http://www.dalseo.daegu.kr

목 차

Ⅰ. 추진성과 및 보완할 점 ····· 2

Ⅱ. 구정혁신 추진방향 ····· 5

Ⅲ. 추진과제 총괄표 ····· 6

Ⅳ. 추진과제 총괄표

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 8
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 17
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 29
4. 행정 사각지대 해소 ····· 54
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 61
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 73
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 79
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 82

Ⅴ. 정부혁신 확산 방안 ····· 85

내일을 여는 달서 ! 달서가 이끄는 새로운 시대

2025 구정혁신 실행계획

❖ 열린 소통과 디지털 기술을 기반으로 구민 체감을 최우선으로 둔 맞춤형 서비스 창출을 위한 「2025 구정혁신 실행계획」 수립

Ⅰ. 추진성과 및 보완할 점

1 추진성과

□ **소통과 협력의 문제 해결**

○ **구민체감 중심의 민생문제 해결**

- 청년 취업역량 제고 및 취업연계 강화, 분야별 창업 벨트 구축, 맞춤형 일자리 지원 등 실질적인 취업 기회 확대와 창업 지원 성과 도출

*「달서구 1인 창조기업 지원센터 운영평가」A등급(중소벤처기업부 / '24.2.27.)

*「'24 전국 지자체 일자리대상 공시제 부문」7년 연속 수상(고용노동부 / '24.6.26.)

○ **빈틈없는 복지, 따뜻한 돌봄사회 구축**

- 일상돌봄 서비스사업, 노다지 돌봄공동체 사업, 취약계층 대상 주거환경 개선 사업 등으로 소외되는 이웃이 없는 따뜻한 복지 환경 조성

*「'24 지자체 외국인주민 지원 우수사례 경진대회」최우수(행정안전부 / '24.11.20.)

*「'24 제4회 주거복지대상」장관상(국토교통부 / '24.12.10.)

○ **주민과 함께 만드는 달서형 도시재생**

- 주민 주도에 따른 지역 특성을 고려한 맞춤형 도시재생 사업 추진으로 지역 문제를 스스로 해결하고, 주민과 함께 만드는 도시재생을 실현

*「'24 대한민국 디자인 대상」장관상(산업통상자원부 / '24.11.13.)

*「'24 도시재생 공모사업」선정(국토교통부 / '24.12.23.)

□ 디지털 기반의 스마트 행정

○ 디지털 기술로 확장된 서비스 기반 구축

- 디지털 기술 체험 및 교육·창작 공간 확충, 생활 SOC 디지털 기술 보급, 디지털 기반 서비스 인프라 조성 등으로 미래형 서비스 이용 기반 마련

***「'25 스마트빌리지 보급 및 확산 사업」 3년 연속 선정(과학기술정보통신부 / '24.3.29.)**

***「'24 스마트도시 및 서비스 재인증」(국토교통부 / '24.11.25.)**

○ 첨단기술이 이끄는 생활밀착형 스마트 서비스 제공

- 생활밀착형 건강·복지 지원체계 구축, 스마트 횡단보도, 지능형 스마트 관제 시스템 등을 통한 생활밀착 복지체계 구축 및 생활안전 체계화

***「'24 읍면동 스마트 복지·안전 서비스 개선 모델 개발 지원사업」선정(행정안전부 / '24.4.2.)**

***「'24 시설개선 및 표준모델 개발사업」선정(행정안전부 / 24.6.12.)**

□ 미래지향적인 ESG 달서

○ 미래세대를 위한 맞춤형 지원체계 구축

- 청소년 지원 인프라 구축과 청년의 주거 안정 및 생활 지원으로 미래세대가 실질적으로 체감할 수 있는 맞춤형 지원 환경 마련

***「'24년 청소년 선도보호대책 구군 평가」 2년 연속 최우수(대구광역시/ '24.12.18.)**

***「'24년 청년도전지원사업 성과평가」 우수(고용노동부/ '24.12.19.)**

○ 미래를 준비하는 지속가능 그린시티 구현

- 자연과 공존하는 생태도시 기반 마련, 안전한 대기 환경 및 친환경 에너지 도시 조성으로 지속가능한 친환경 도시 구현

***「'24년 신재생에너지 융복합지원 공모사업」 2년 연속 선정(산업통상자원부/ '24.11.6.)**

***「'25년 우리동네 맑은공기 패키지 지원사업」선정(환경부/ '25.1.16.)**

2 보완할 점

※ '24 지방자치단체 혁신평가 결과 바탕으로 작성

□ 현장 중심 소통 강화 및 민생 문제 해결 역량 제고

○ 민원 현장 대응력 강화 및 생활 밀착형 정책 발굴 필요

○ 찾아가는 행정서비스, 소규모 현장간담회 확대 등 현장 밀착형 소통 활성화

□ 주민 서비스 개선 및 행정 사각지대 해소

○ 주민 수요를 반영한 맞춤형 서비스 발굴 및 제공 강화 필요

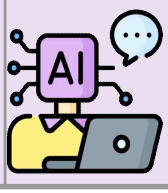
○ 취약계층 대상 행정 접근성 향상 및 찾아가는 복지서비스 확대 방안 마련

□ 디지털 기술 활용 행정서비스 개선

○ 주민 체감형 디지털 서비스 발굴 및 주민 이용 활성화 방안 마련

○ 모바일 기반 민원서비스, 무인 정보제공 시스템 등 디지털 서비스 확대 추진

Ⅱ. 구정혁신 추진방향

비전	내일을 여는 달서 ! 달서가 이끄는 새로운 시대
4대 원칙	**소 통** 주민소통 및 현장 의견 수렴 강화 / **협 업** 칸막이 해소 및 과제 중심 협력 강화 / **혁 신** 디지털 기반의 주민 만족 서비스 제공 / **해 결** 국민이 체감하는 가시적 성과 창출
3대 전략	 소통과 협력을 통한 문제해결 /  서비스향상으로 주민만족제고 /  디지털혁신으로 업무효율극대화
추진 방향	열린 소통과 디지털 기술을 기반으로 구민 체감을 최우선으로 한 맞춤형 서비스 제공을 통해 혁신 성과 창출

○ 구정혁신 중점과제 (8대 중점과제 / 34개 구정혁신사업)

소통과 협력	1. 주민 소통 및 현장의견 수렴 강화
	2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화
서비스 향상	3. 수요자 맞춤형 서비스 제공
	4. 행정 사각지대 해소
	5. 서비스 이용 편의성 향상
업무 효율화	6. 내부 행정 프로세스 개선
	7. 공직 내 조직문화 개선
	8. AI·디지털 활용 역량 강화

Ⅲ. 추진과제 총괄표

1 소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 생성형 AI기술을 활용한 달서뉴스·웹툰 제작	홍보미디어과	'25. 3. ~ 12.
2. 찾아가는 기업체 현장간담회	경제지원과	연중 3회
3. 달서현안 현장브리핑 운영	총무과	'25. 6. ~ 12.
4. 일반생활폐기물 수거체계 개선	청소과	'25. 2. ~ 6.
5. 스마트 안전마을 조성 사업	안전도시과	'25. 5. ~ 12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 달서형 복지위기 대응 시스템 열려라 달!문!고!	행복나눔과	'25. 3. ~ 12.
2. 저장강박세대와 그 이웃에게 방역서비스 지원	행복나눔과	연중
3. 식중독 OUT, 안전 UP! 홍보	위생과	'25. 4. ~ 12.
4. 개인형 이동장치(PM) 스테이션 설치	교통행정과	'24. 7. ~ '25. 3.

2 서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. AI 기반 제조·품질 전문가 양성사업	일자리지원과	연중
2. 면접정장 무료대여소 '꿈이룸옷장' 운영	일자리지원과	'25. 3. ~ '26. 2.
3. 달서청년 문화교실 운영	일자리지원과	'25. 3. ~ 11.
4. 중소기업 법률 및 맞춤형 정보제공 설명회	경제지원과	연중 2회
5. 소상공인 경영안정자금 사업 추진	경제지원과	'25. 2. ~ 12.
6. 지방세·세외수입 체납 통합 안내문 발송	징수과	연중 4회
7. 같은 문화, 같은 언어로 돌보는 다문화 산후도우미 지원 사업	아동가족과	'25. 5. ~ 12.
8. 달서 청소년 주간 운영	체육청소년과	'25. 3. ~ 5.
9. 대기환경 개선을 위한 산업단지 관리 및 지원 강화	기후환경과	'25. 3. ~ 12.
10. 신재생에너지 융복합지원사업	기후환경과	'25. 2. ~ 12.
11. 띵동~! 집으로 찾아오는 맘(MOM)편한 건강관리	건강증진과	연중

4. 행정 사각지대 해소

1.	노인종합복지관 디지털 리터러시 프로그램 운영	어르신장애인과	연중
2.	외국인주민 대상 재활용품 분리수거 요일제 홍보	청소과	'25. 5. ~ 12.
3.	한방온기(溫氣)케어 사업	보건행정과	연중 2기

5. 서비스 이용 편의성 향상

1.	생활 SOC 활용 디지털 공간 조성	디지털정보과	'25. 3. ~ 12.
2.	달서 평생학습 허브플랫폼 구축 및 운영	평생교육과	'25. 4. ~ 10.
3.	원스톱 민원창구 운영	종합민원과	연중
4.	누구나 모바일 송달! 징수율 UP, 탄소배출 DOWN	세무과	연중
5.	공중화장실 태양광 LED 건물번호판 설치	기후환경과	'25. 4. ~ 10.

3 업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1.	달서구 자체 개발 AI 챗봇 서비스 운영 및 업무자동화	디지털정보과	연중
2.	효율적인 규제 정비로 공공 서비스 제공 방식 혁신	기획전략과	연중
3.	한 장으로 끝나는 스마트 계약	회계과	연중

7. 공직 내 조직문화 개선

1.	MZ세대가 이끄는 조직문화 변화「달서 혁신 주니어보드」	기획전략과	'25. 5. ~ 12.
2.	건강한 조직문화 조성을 위한 마음건강 프로그램	총무과	'25. 1. ~ 12.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1.	생성형 AI 활용 직원 역량 강화 교육 및 학습 동아리 운영	디지털정보과	'25. 3. ~ 12.

Ⅳ. 추진과제

1 소통과 협력

1-1-1 생성형 AI기술을 활용한 달서뉴스, 웹툰 제작

부서	홍보미디어과	협조기관	
담당자	이지민 주무관	연락처	053-667-2165

□ 추진배경

○ 행정정보와 주요 시책을 주민에게 더 쉽고, 친숙하게 전달하기 위한 다양한 콘텐츠 수단의 필요성 증대

○ 생성형 AI기술(이미지, 영상, 음성합성 등)의 발전으로 빠르고 창의적인 방식의 행정 콘텐츠 제작 환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 3. ~ 12월

○ 주기: 월 2회 정기 게시(웹툰·뉴스 콘텐츠 포함)

○ AI기술 활용 방식

- 스토리·콘티 제작: ChatGPT 등 AI를 활용한 기획안 및 스토리보드 작성
- 이미지·캐릭터 생성: Midjourney 등을 활용해 웹툰 및 뉴스 시각자료 제작
- 음성합성 및 영상화: Typecast, Vidnoz 등을 활용해 내레이션 및 숏폼 영상 제작
- 자막 및 편집 자동화: AI 기반 자막 생성, 클립 편집 툴 활용

○ 운영주체 역할 분담

- 홍보기획팀: 스토리·콘티 개발, 콘텐츠 제작 총괄
- 각 부서(동): 주제 및 자료 제공, 아이템 기획
- 미디어팀: SNS, 디지털 게시판, 홈페이지, 유튜브 등 다채널 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정에 대한 관심 향상 및 공감대 형성으로 주민과의 소통 강화
- 복잡한 행정 정책을 쉽고 친숙하게 전달하여 정책 전달력 향상
- AI를 활용하여 제작 효율성 제고 및 행정 홍보 효과 향상

○ 기대효과

- 행정 정보와 정책에 대한 주민들의 관심과 참여 증가
- 웹툰, 영상, SNS 등 다양한 채널을 활용한 입체적 홍보 가능
- 다양한 세대와 계층에 효과적인 메시지 전달로 행정 신뢰도 제고

□ '25년 소요예산

○ 툴 구독료 약 500천원

□ 추진일정

제작 의뢰서 작성 및 송부		촬영 및 제작		결과물 확인		달서 TV 업로드
해당부서 → 홍보미디어과 (홍보기획팀)	➡	홍보미디어과 (홍보기획팀)	➡	홍보미디어과 ↔ 해당부서 (홍보기획팀, 미디어팀)	➡	홍보미디어과 (미디어팀)

□ 홍보계획

○ 달서구 공식 유튜브 채널 「달서TV」 등에 지속적인 업로드를 통한 홍보

1-1-2 찾아가는 기업체 현장간담회

부서	경제지원과	협조기관	기업지원 유관 기관
담당자	김미경 주무관	연락처	053-667-2645

□ 추진배경

○ 기업체의 애로사항 청취 및 건의사항 해결을 위한 현장소통 간담회 개최로 함께 가는 혁신 경제도시 조성

□ 추진방향

○ 기업체 건의사항 애로사항 청취 및 건의사항 해결, 기업과 행정의 소통창구 역할 및 결속력 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 찾아가는 기업체 현장간담회(연중 3회)

구 분	대 상	장 소(예정)	비 고
2분기 (6월)	제2차 수출입기업	대구경북지방 중소벤처기업청	美 관세리스크 대응 등
3분기 (9월)	여성기업	대구비즈니스센터	여성기업인 활동 격려
4분기 (12월)	향토기업	미정	달서구 향토기업 격려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업 건의사항 청취 및 해결
- 기업지원 경제정책 및 지원사업 안내

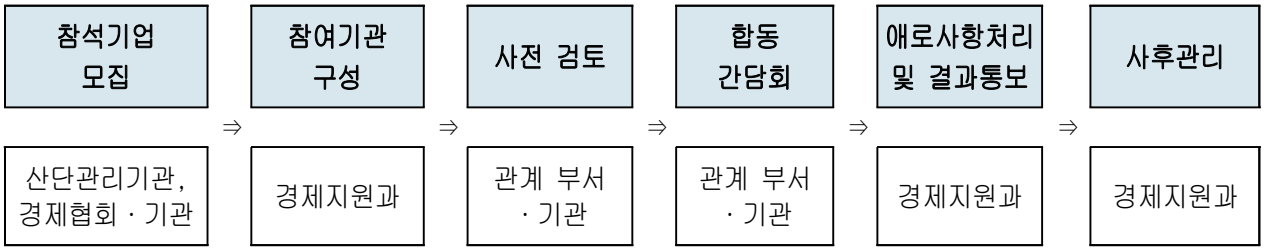
○ 기대효과

- 기업 건의사항 청취를 통한 기업 애로 사항 신속 해결 및 기관 간 협업과 협력을 통한 문제 해결

□ ’25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계



○ 기업지원 유관기관: 한국무역협회, 고용노동부, 중소벤처기업청, 한국산업단지공단, 중소벤처기업진흥공단, 성서산업단지관리공단 등

□ 추진일정

○ 찾아가는 기업체 현장간담회

- 2분기: 6월 중
- 3분기: 9월 중
- 4분기: 12월 중

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 성서산업단지관리공단 홈페이지

○ 각 기업체 공문 발송

○ 달서경제인협의회, 벤처기업협회, 메인비즈협회 등 홍보

○ SNS, 언론기관 홍보

①-1-3 달서현안 현장브리핑 운영

부서	총무과	협조기관	
담당자	박유진 주무관	연락처	053-667-2225

□ 추진배경

○ 주요 현안에 대한 이해 및 발전방안 모색 등 구민참여 숙의과정 마련

□ 추진방향

○ 다양한 의견수렴 및 설명이 필요한 지역별 현안사업 선정

○ 주민과 자유로운 토론을 통한 소통강화 및 정책반영

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: ’25년 하반기 3회(예정)

○ 참여대상: 23개 동 주민대표

○ 참여인원: 60명 정도(동별 2~3명)

○ 진　　행: 현안사업 부서장 브리핑 후 자유토론(구청장 주재)

○ 의　　제: 복지·환경·문화·행정 등 구민 생활 전반에 대한 주요 정책

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민이 제안한 다양한 의견 정책 반영으로 구민 만족도 향상 및 사업의 실효성 제고

○ 기대효과

- 구 주요현안 사업에 대해 구민들과 공유하고 발전방안을 모색하여 구민과 소통하는 열린행정 실현

□ ’25년 소요예산

○ 운영에 필요한 장비 임차 및 기타 재료비 2,000천원

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 : ’25. 6월

○ 운영 및 결과보고 : ’25. 7.~12월

□ 홍보계획

○ 區 홈페이지, SNS 활용(페이스북, 블로그 등)

○ 각급 단체회의 시 홍보 등

1-1-3 일반생활폐기물 수거체계 개선

부서	청소과	협조기관	동 행정복지센터
담당자	이준우 주무관	연락처	053-667-2720

□ 추진배경

○ 일반 생활폐기물 수거체계 개선으로 안전사고 예방과 업무 효율성 제고로 환경공무직 근무 여건 향상에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기: ‘25. 1.~6월

○ 사업대상: 일반생활폐기물 수거 승차원(18명)

○ 사업내용: 주택가 골목 및 이면도로 운행에 적합하고 기동성이 뛰어난 일반생활폐기물 수거용 삼륜차(114cc, 적재량 100kg) 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개인 이륜차·손수레를 대체해 생활폐기물 수거용 삼륜차 1인 1대 지원

○ 기대효과

- 환경공무직 근무환경 개선을 통한 업무 효율성 제고 및 안전사고 예방

□ ’25년 소요예산

○ 사업비: 161.5백만원

- 삼륜차 구입비: 7,000,000원 × 19대 = 133백만원
- 삼륜차 운영비: 1,500,000원 × 19대 = 28.5백만원

□ 추진일정

○ 이륜차 구입 및 삼륜차 제작 : ’25. 2.~5월

○ 삼륜차 배치 및 운행 : ’25. 5.~6월

①-1-4 스마트 안전마을 조성 사업

부서명	안전도시과	협조기관	진천동 행정복지센터
담당자	윤문섭 주무관	연락처	053-667-2894

□ 추진배경

○ 행정안전부의 「2025년 읍면동 스마트 복지·안전 서비스 개선모델 개발 지원사업」에 공모 선정됨에 따라 동 행정복지센터 중심의 스마트 안전마을 조성사업을 실시하여 안전 사각지대 발굴 및 지원체계 강화

□ 현황(문제점) 진단

○ 사업 대상지인 진천동은 관내 산림 면적의 비율이 높아 태풍, 집중호우 등 자연 재난 발생 시 피해에 취약

□ 추진방향

○ 안전협의체 활동 지속 지원

○ 안전 위험요소 제거, 안전 취약계층 발굴 및 예방

○ 스마트 통합 방재 시스템 유지관리

○ 안전관리 역량 강화 교육 컨설팅 및 캠페인 전개

□ 세부 추진사항(주요내용)

1단계		2단계			3단계
		스마트 통합 방재 시스템		안전협의체 운영	
사전 간담회 성과목표 및 성과지표 공유	⇒	▪시스템 유지관리 ▪데이터 지속 축적 및 AI 학습 ▪시스템 활용 분야 확대 ▪상황 발생 대비 모의훈련		▪구역별 예찰활동 ▪구역별 테마 안전활동 및 안전과제 발굴 ▪재난대응역량 강화 안전교육 ▪찾아가는 안전문화운동 캠페인	⇒ 사후 간담회 등 사업성과 모니터링
3월		5.~12월			12월

□ 추진체계

참여주체	역 할
달서구청(안전도시과)	▪ 관리·감독
진천동 행정복지센터	▪ 스마트 통합 방재 시스템 유지관리 및 활용 지원
진천동 안전협의체	▪ 구역별 예찰활동 ▪ 구역별 테마 안전활동 및 안전과제 발굴 ▪ 재난대응역량 강화 안전교육 ▪ 찾아가는 안전문화운동 캠페인 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민·관 협업체계 구축을 통한 지역의 자율적 안전역량 강화

○ 자발적 참여문화 확산을 통한 지속가능한 주민활동 전개

○ 각종 재난예방 활동을 통한 재난 및 안전사고 최소화 실현

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 밴드, 문자, 카톡 등 SNS

○ 오프라인: 각급단체 회의시 안내·홍보 등

1-2-1	달서형 복지위기 대응 시스템 열려라 달!문!고!

부서	행복나눔과	협조기관	23개 동 지역사회보장협의체, 사회복지공동모금회
담당자	김해옥 주무관	연락처	053-667-2522

□ 추진배경

○ **(복지위기가구 증가)** 전통적 가족 돌봄 및 사회관계망 약화 등 사회구조의 변화로 기존 위기가구뿐만 아니라 영케어러, 은둔형 청년 등 새로운 유형의 新복지사각지대 또한 증가하고 있음.

※ 달서구 복지사각 지대 발굴: 9,380건(2023년)->10,463건(2024년)

○ **(복지제도 밖 위기가구 지원 시스템 부재)** 고령인구 및 1인가구, 신복지사각지대 등이 증가하고 있으나 기존 공적부조 등 사회복지지원시스템만으로는 위기상황 지원에 한계가 있어 **지역사회 중심의 위기대응시스템 마련이 필요**

※ 2023년 전국 복지사각지대 발굴 대상자 117만명 -> 제도권 밖 위기가구 51만명(43.6%)

□ 현황(문제점) 진단

○ 2014년 송파 세모녀 사건 이후 빅데이터 수집 등 복지사각지대 발굴 시스템을 구축하고 있으나 여전히 현 시스템에서 지원받지 못하는 위기가구가 발생

○ 복지제도권 밖 위기가구 비율이 전국 복지사각지대 발굴 대상자의 43% 정도이며 도움이 필요하나 신속하게 지원을 받지 못하는 공적지원 사각지대 발생

○ 공적지원의 한계를 극복하기 위해 기업의 사회공헌 및 민간단체의 참여를 통한 민관협력 복지위기 대응시스템 마련 필요

□ 추진방향

○ **(위기가구발굴 강화)** 洞 지역사회보장협의체 사각지대 발굴 캠페인 및 교육으로 선제적 위기가구 발굴 체계 강화

○ **(新 복지위기 대응 시스템 구축)** 주민의 가장 가까운 곳에 달문고를 설치해 복지사각지대를 신속하게 지원할 수 있는 달서형 복지위기대응 시스템 구축

○ **(민관협력 강화)** 기업의 사회공헌, 23개 洞 지역사회보장협의체, 洞 맞춤형 복지팀과 협업을 통한 사업 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 달서형 복지위기 대응 시스템 열려라 달!문!고!

※ 단 한명의 어려운 이웃도 없도록 조선시대 신문고를 응용해 23개 洞에 달서구 주민이 언제든 문을 열고 어려움을 고하고 신속하게 도움을 받을 수 있는 차별화된 달서 복지시스템

○ 사업기간: '25. 3.~12월

○ 후원기관: 희성전자(주)

○ 사업대상: 복지사각지대 200세대 정도

○ 수행기관: 23개 洞 지역사회보장협의체, 사회복지공동모금회

○ 사업내용

- 23개 洞 달서형 복지위기 대응 시스템 '달문고' 설치
- 23개 洞 지역사회보장협의체(동별 130만원 정도) 사업비 배분
- 복지사각지대 발굴 및 신속 지원**(당일 발굴->당일 지원 시스템)**
  · 간병비, 출산비용 등 공적지원이 어려운 비용도 지원 가능
  · 대상자별 지원금은 10~50만원(현금 및 현물 지원 가능)

○ 예 산: 30,000천원(희성전자 후원금)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민에게 가장 가까운 곳인 행정복지센터에 달문고를 설치해 접근성 강화
- 기존 공적부조 지원이 어려운 간병비, 출산비용 등을 위기상황에 따라 지원

○ 기대효과

- 단 한명의 어려운 이웃이 없도록, 『달서형 복지위기 대응시스템』 마련
- 당일발굴 ⇒ 당일지원 통한 新 복지자원 지원 체계 구축
- 민·관·기업 협력을 통한 지역 문제 해결

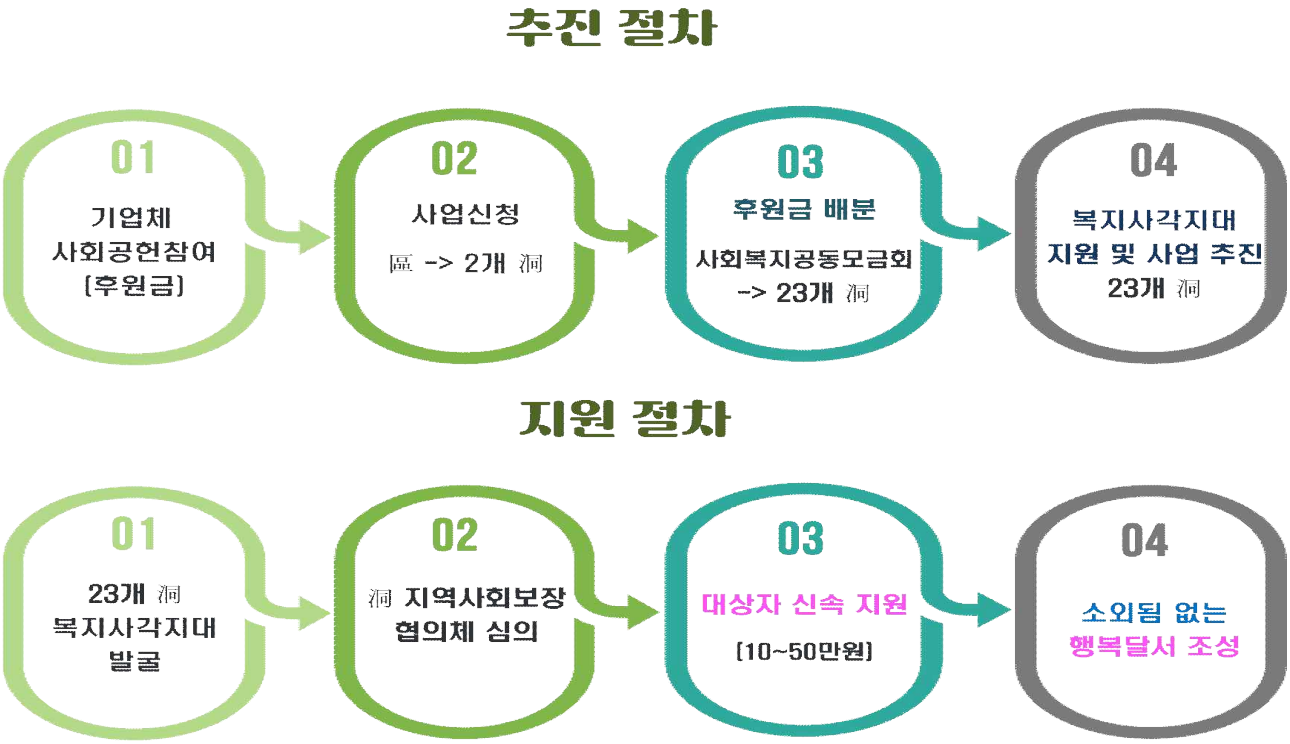
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '25년 소요예산

○ 30,000천원(희성전자 후원금)

□ 추진체계



□ 참여기관

구 분	참여기관	역 할	비 고
달서구	행복나눔과	· 달문고 사업총괄, 사업부서간 업무조율	주관
희성전자	사회공헌팀	· 사회공헌 참여, 후원금 지원	협조
23개 洞	洞 지역사회보장 협의체원 480명	· 복지사각지대 발굴 및 지원, 자원발굴, 특화사업 추진 등	협조
	맞춤형복지팀	· 복지사각지대 발굴 및 지원, 사업비 지출, 급여연계 등	협조
사회복지 공동모금회	배분팀	· 후원금 배분 및 사업 정산	협조

□ 추진일정

사회공헌 참여를 위한 기업 방문	23개 洞 의견 수렴	사업제안 (區→희성전자) 및 후원금 지원	사업신청 안내 (區→ 23개 洞)	사업신청 및 후원금 배분	복지사각지대 발굴 및 사업 추진
2024. 9월	2024. 10월	2024. 11월	2025. 3월	2025. 3월	2025. 4월~
區	區↔23개 洞	區↔희성전자	區	洞 협의체, 사회복지공모금회	洞 협의체 및 맞춤형복지팀

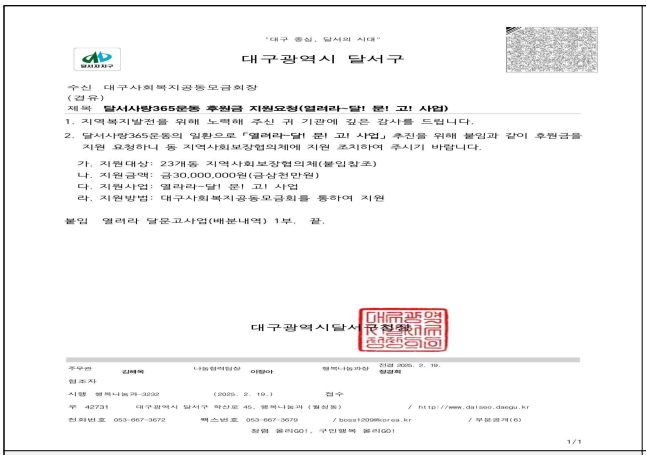
□ 홍보계획

○ 미디어 홍보: 구 및 동 홈페이지, 언론매체(보도자료 배포)

○ 온라인 홍보: 달서구희망e야기, 동 카카오톡(채널)

○ 동 각급단체 회의 등

□ 언론보도 등



"대구 중심, 달서의 시대"

대구광역시 달서구

수신 대구사회복지공동모금회장
(경유)
제목 **달서사랑365운동 후원금 지원요청(열려라-달! 문! 고! 사업)**

1. 지역복지발전을 위해 노력해 주신 귀 기관에 깊은 감사를 드립니다.
2. 달서사랑365운동의 일환으로 「열려라-달! 문! 고! 사업」 추진을 위해 붙임과 같이 후원금을 지원 요청하니 동 지역사회보장협의체에 지원 조치하여 주시기 바랍니다.

가. 지원대상: 23개동 지역사회보장협의체(붙임참조)
나. 지원금액: 금30,000,000원(금삼천만원)
다. 지원사업: 열라라-달! 문! 고! 사업
라. 지원방법: 대구사회복지공동모금회를 통하여 지원

붙임 열려라 달문고사업(배분내역) 1부. 끝.

대구광역시달서구청장

주무관 김태욱 나눔협력팀장 이창아 행복나눔과장 정경희 전결 2025. 2. 19.
협조자
시행 행복나눔과-3232 (2025. 2. 19.) 접수
주 42731 대구광역시 달서구 학산로 45, 행복나눔과 (월성동) / http://www.dalseo.daegu.kr
전화번호 053-667-3672 팩스번호 053-667-3679 / boss1209@korea.kr / 부문공개(6)
정령 올리GO!, 구민행복 올리GO!

1/1

사회복지공동모금회 공문('25.3.5.)



대경일보

HOME > 지역뉴스 > 대구

대구 달서구, 복지 위기 대응 시스템 '열려라 달문고' 사업 본격 추진

서상진 기자 | 승인 2025.03.31 15:15

희성전자 후원·지역사회 협력 통해 복지 사각지대 신속 대응

▲ 지난달 31일 복지 사각지대 해소를 위한 '열려라, 달문고' 사업을 추진하며, 전달식에는 지역사회보장협의체 위원 등 70여명이 참석해 기념사진을 찍고 있다. 대구 달서구 제공

대구 달서구는 지난달 31일 복지 사각지대 해소를 위한 '열려라, 달문고' 사업을 추진하며, 전달식에는 지역사회보장협의체 위원 등 70여명이 참석했다.

'달문고'는 도움이 필요한 주민이 언제든지 편하게 접근해 어려움을 호소하고 지원을 받을 수 있도록 마련된 달서구만의 복지 위기 대응 시스템이다.

이는 조선시대 억울한 사정을 알릴 수 있도록 운영되던 '신문고'에서 착안한 것으로, 지역내 23개 동 행정복지센터에 '달문고' 설치를 통해 취약계층의 신속한 복지 지원을 가능케 한다.

대경일보 보도자료('25.4.1.)



GUKJENEWS

HOME > 전국 > 대구

이태훈 달서구청장, 희성전자 후원 '열려라, 달문고' 사업 추진

백운용 기자 | 승인 2025.04.01 19:58

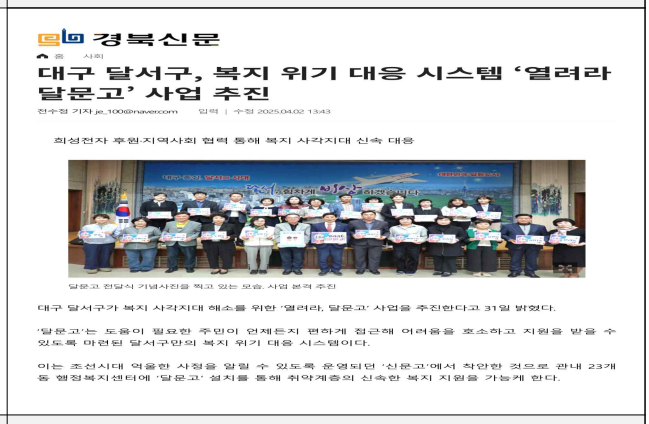
사진제공=달서구청

(대구=국제뉴스) 백운용 기자 = 이태훈 달서구청장은 "위기 상황에 놓인 주민을 한발 앞서 지원할 수 있고 소외 없는 따뜻한 지역사회를 만들기 위해 '열려라, 달문고' 사업을 추진하며, 전달식에는 지역사회보장협의체 위원 등 70여 명이 참석했다."고 말했다.

달서구청에 따르면, "'달문고'는 도움이 필요한 주민이 언제든지 편하게 접근해 어려움을 호소하고 지원을 받을 수 있도록 마련된 달서구만의 복지 위기 대응 시스템이다. 이는 조선시대 억울한 사정을 알릴 수 있도록 운영되던 '신문고'에서 착안한 것으로, 관내 23개 동 행정복지센터에 '달문고' 설치를 통해 취약계층의 신속한 복지 지원을 가능케 한다."고 전했다.

한편, 달서구청은 "이번 사업을 위해 희성전자(대표 정도현)가 사업비 3000만 원을 후원하며 민·관 협력의 모범사례로 평가받고 있다. 실제 운영은 23개 동 지역사회보장협의체가 맡아, 지역 맞춤형 복지 지원이 이뤄질 예정이며 전달식에서는 희성전자의 후원금과 함께, 각 동에 부착될 '달문고' 현판이 공식 전달됐다."고 밝혔다.

국제뉴스보도자료('25.4.1.)



경북신문

홈 사회

대구 달서구, 복지 위기 대응 시스템 '열려라 달문고' 사업 추진

전수정 기자 je_100@naver.com 입력 | 수정 2025.04.02 13:43

희성전자 후원·지역사회 협력 통해 복지 사각지대 신속 대응

달문고 전달식 기념사진을 찍고 있는 모습. 사업 본격 추진

대구 달서구가 복지 사각지대 해소를 위한 '열려라, 달문고' 사업을 추진한다고 31일 밝혔다.

'달문고'는 도움이 필요한 주민이 언제든지 편하게 접근해 어려움을 호소하고 지원을 받을 수 있도록 마련된 달서구만의 복지 위기 대응 시스템이다.

이는 조선시대 억울한 사정을 알릴 수 있도록 운영되던 '신문고'에서 착안한 것으로 관내 23개 동 행정복지센터에 '달문고' 설치를 통해 취약계층의 신속한 복지 지원을 가능케 한다.

경북신문 보도자료('25.4.1.)

1-2-2 저장강박세대와 그 이웃에게 방역서비스 지원

부서	행복나눔과	협조기관	행복누리장애인보호작업장 여성장애인보호작업장 등
담당자	최남기 주무관	연락처	053-667-3802

□ 추진배경

○ 과도할 정도로 각종 물품 수집에 집착하는 저장강박 의심가구가 꾸준히 증가하고 있음



달서구 저장강박세대 환경개선 서비스 제공 추이



서비스 제공 장면

○ 저장강박증 세대에 쌓인 쓰레기는 악취·해충 등으로 인해 본인뿐 아니라 이웃에게도 심각한 피해를 유발함

○ 달서구에서는 달서주거복지센터를 통하여 쓰레기 청소 후 방역기로 소독하고 있지만, 일회성 분무방역만으로는 사후 관리 한계

* 방역 후에도 바퀴벌레 등 해충이 저장강박세대와 그 이웃에게까지 피해를 줌.

○ <u>저장강박세대뿐만 아니라 그 이웃에게도 전문적인 방역서비스를 지원</u>하여 깨끗하고 살기좋은 마을 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 저장강박세대와 그 이웃에게 전문적이고 지속적인 방역서비스를 **지원할 수 있는 기반 마련**

- '24. 5. 24. 방역 전문 업체 및 관련기관과 업무 협약 체결

○ 사업추진

- **사업기간:** '25. 1.~12월
- **연계기관:** 행복누리장애인보호작업장, 여성장애인보호작업장, 대구도시개발공사, 주택관리공단대구경북지사, 달서주거복지센터
- **청소·방역 등 환경개선사업 본격 추진**
  - · 달서주거복지센터에서 저장강박세대와 그 이웃을 방문하여 소통(환경개선 설득)
  - · 협력기관과 연계하여 저장강박세대 쓰레기 청소
  - · 저장강박세대와 그 이웃에게 **전문적 방역서비스 제공**

    * 행복누리장애인보호작업장 및 여성장애인보호작업장에서 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전문적이고 지속적인 방역서비스 제공을 통해 저장강박세대와 그 이웃 모두를 포괄하는 주거복지 실현

○ 기대효과

- 지역사회 방역전문기관의 협력과 봉사로 저장강박세대 및 이웃에게 전문적 방역서비스를 무상 제공하여 실질적인 주거환경 개선과 지역사회 위생·안전 확보에 기여

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 달서구와 협약을 체결하여 방역서비스 제공 기반 구축

- 협약체결한 기관과 각 기관별 역할

기 관	대 표	각 기관별 역할
대구도시개발공사	**정명섭** 사 장	· 비둘기아파트 및 매입임대주택 저장강박세대 발굴 및 인적·물적자원 활용 협조
주택관리공단대구경북지사	**이은수** 지사장	· LH 영구임대아파트 배치 주거복지사를 통해 저장강박세대 발굴 및 인적·물적 자원 활용 협조
행복누리장애인보호작업장	**이성일** 시설장	· 저장강박세대 및 그 이웃에 방역서비스 제공
여성장애인보호작업장	**김문수** 시설장	· 저장강박세대 및 그 이웃에 방역서비스 제공
달서주거복지센터	**전인규** 센터장	· 사업 진행 (컨트롤 타워)

- 서비스 지원절차

대상자 발굴	⇨	현장 방문	⇨	저장강박세대 청소 및 쓰레기 배출	⇨	저장강박세대 및 그 이웃세대 방역
· 달서주거복지센터 · 대구도시개발공사 · 주택관리공단 · 동행정복지센터 등		·달서주거복지센터 (대상자 환경개선 설득)		·달서주거복지센터		·행복누리장애인 보호작업장 ·여성장애인보호 작업장

□ 추진일정

○ 방역서비스 제공을 위한 환경 및 기반구축: ‘24. 5. ~ 12월

○ 방역서비스 제공 : ‘25년 연중 수시 추진

□ 홍보계획(내용)

○ 방역서비스 제공을 위한 기반구축사항(협약체결) 언론 홍보

- 연합뉴스 외 7개 신문사에서 보도

* 언론보도 내용

연합뉴스

2024-05-28

'저장 강박 가구 지원'...대구 달서구 등 6개 기관 협약



(대구=연합뉴스) 김용민 기자 = 대구 달서구는 도시개발공사 등 공공기관들과 저장 강박 가구 방역 지원을 위한 협약을 했다고 27일 밝혔다.

협약 기관은 달서구, 대구도시개발공사, 주택관리공단 대구경북지사, 행복누리장애인보호작업장, 여성장애인보호작업장, 달서주거복지센터 등 총 6곳이다.

이들은 저장 강박 가구 발굴, 방역 서비스 무상 제공, 환경개선을 위한 인적·물적 자원 제공에 협력하기로 했다.

每日新聞

2024-05-27 15:33

대구 달서구, 저장강박세대 지원 위해 5개 공공기관과 '맞손'

[박성현]

저장강박세대 이웃도 주거환경개선 서비스 받을 수 있어



대구 달서구는 지난 24일 대구도시개발공사, 주택관리공단 대구경북지사, 행복누리장애인보호작업장, 여성장애인보호작업장, 달서주거복지센터 등 5개 기관과 업무협약을 체결했다고 27일 밝혔다. 대구 달서구청 제공

1-2-3 식중독 OUT, 안전 UP! 홍보

부서	위생과	협조기관	달서구 보건소, 어린이·사회복지급식관리지원센터, 종합사회복지관 등
담당자	석지환 주무관	연락처	053-667-2762

□ 추진배경

○ 식중독 발생 관리가 '25년 市-구·군 협력증진사업 평가에 신규 포함됨에 따라, 구민의 예방 인식 제고 및 사전 대응을 위한 대외 협력 기반 필요

○ 위생 취약계층 대상으로 한 체험형 예방교육, 다중채널 홍보, 유관기관 및 민간 협업을 통해 효율적인 정보 확산 및 실천 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 유관기관 간 협업 추진

- 구청·보건소·급식관리지원센터 간 협력 시스템 구축
- 복지관, 무료급식소 등 취약시설 중심 위생교육 및 컨설팅
- 대학교, 지하철역 등 유동인구 밀집지에서 합동 캠페인 실시

○ 민간 협력 활용

- 지역식객단, 커뮤니티 리더 등 주민 협력자 참여 유도
- 공동주택 미디어보드, LED 전광판 등 민간 홍보 채널 활용
- 웹툰형 콘텐츠(이만옹 3대) 제작 및 배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활 밀착형 홍보로 위생 취약계층 및 구민들의 정보 접근성 개선
- 다양한 홍보방법을 통한 식중독 예방 인식 확산으로 식중독 발생 저감화

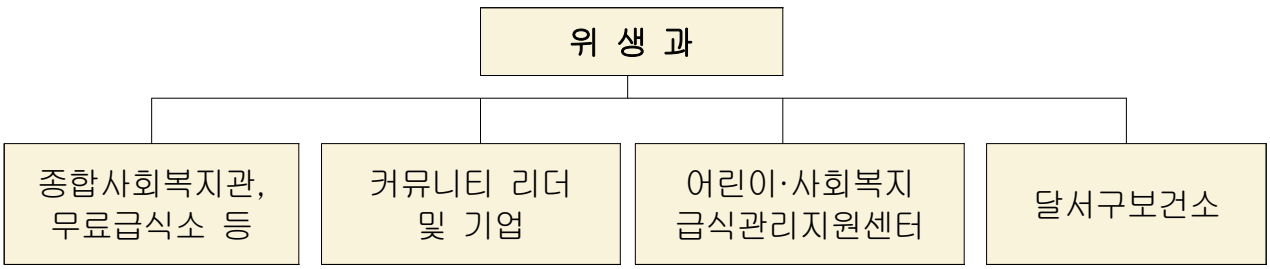
○ 기대효과

- 기관 간 협업 및 민간 참여 기반의 식중독 사전 예방 체계 강화
- 식중독 인식 및 실천력 향상을 통한 안전한 위생환경 조성

□ ’25년 소요예산

○ 2,800천원(식중독 예방 홍보물 등 제작)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 지역축제 연계 식중독 예방 홍보부스 운영 : ’25. 4.~11월

○ 종합사회복지관, 무료급식소 등 취약시설 위생교육 : ’25. 4.~11월

○ 공동주택 미디어보드, LED 전광판 등 민간 홍보 : ’25. 4.~11월

○ 이만옹 3대 활용 웹툰 제작 및 전파 : ’25. 5.~8월

○ 어린이·사회복지급식관리지원센터 연계 특화사업 : ’25. 7.~9월

○ 보건소 연계 다문화가족 대상 개인위생 및 식중독 예방교육: ’25. 9.~12월

□ 홍보계획

○ 홍보미디어과 협조를 통한 홍보자료 제작 및 홍보

○ SNS, 블로그, 유튜브 등 온라인 채널을 통한 홍보

○ 홍보물 배부(손세정제, 물티슈 등)를 통한 실천 유도형 예방활동 홍보

1-2-4 개인형 이동장치(PM) 스테이션 설치

부서	교통행정과	협조기관	LG전자커런트닷컴퍼니
담당자	손다혜 주무관	연락처	053-667-3085

□ 추진배경

○ 올바른 PM 주차를 통한 보행자 안전 예방, 도심 미관을 개선할 뿐 아니라 PM 주차로 획득한 포인트를 사용해 지역 상권 활성화에도 기여하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: ’24. 7. ~ ’25. 3월

○ 사업대상: 방치된 PM이 많거나 이용자가 많은 장소 선정

○ 사업위치

- 제휴 PM의 수요 및 실사자 평가를 종합하여 권역별(3권역) 우선순위 64개 위치 중 최종 46개소 60대 설치

○ 사업내용

- 거치대에 주차 후 앱 인증 시, 모바일 쿠폰(카페, 편의점 등)으로 교환 가능한 포인트를 지급하는 PM 스테이션 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- PM스테이션 설치 후 주차율 50-70% 유지

○ 기대효과

- PM스테이션 설치 후 자발적인 PM주차 계도를 촉진하여 보행자 안전 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 도로교통법 제34조의 2(정차 또는 주차를 금지하는 장소의 특례)

○ 대구시 개인형 이동장치 이용 안전 증진 조례 제8조(주차시설 설치)

□ ’25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 달서구청

- PM스테이션 설치·운영에 필요한 설치 공간 확보 등 전반적인 행정 지원
- 효과적인 PM스테이션 운영을 위한 시민 홍보
- 관내 전체 권역 확대를 위한 PM스테이션 유상 매입

○ LG전자

- PM스테이션 시스템 구축
- 지역 상권 활성화를 위한 제휴 업체 도입에 관한 노력
- PM스테이션 설치 관련 민원 발생 시 적극적인 대처

□ 추진일정

○ 사업 협력 제안 및 수용 : ’24. 7월

○ 운영 관련 협약체결 : ’24. 10월

○ 설치 장소 선정 협의 : ’24. 11월

○ PM스테이션 설치 : ’24. 12월

○ 서비스 정식 오픈 : ’25. 3월

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 區 홈페이지, SNS 활용(페이스북, 블로그 등)

○ 오프라인: 洞 각급단체 회의자료 및 게시판 게시 등

2 서비스 향상

2-3-1 AI 기반 제조·품질 전문가 양성사업

부서	일자리지원과	협조기관	(재)한국품질재단
담당자	전주향 주무관	연락처	053-667-2664

□ 추진배경

○ 지역·산업 특성을 고려한 청년 맞춤형 사업으로 직업능력 향상 및 고용 촉진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업성격: 대구광역시 공모사업

○ 추진방법: 전문기관(단체)과 컨소시엄 구성·운영

○ 사업기간: '25. 3.~12월

○ 사업대상: 미취업 청년 25명

○ 사업내용: AI 기반 제조기업 맞춤형 생산·품질관리 핵심인재양성 및 취업연계

- 교육시간: 287시간(7시간*41일)
- 교육내용: 제조산업 도매인 이해, 공정&품질 실무, 인공지능(AI) 이론&사례, 경영시스템 국제표준, 공정&품질관리 핵심기술, 제조 데이터분석&활용 실무, 인공지능활용 공정&품질 실무, 취업지원 교육 등

○ 사업비: 110백만원(시비 70%, 구비 30%)

○ 수행기관: (재) 한국품질재단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 4차 산업혁명 시대에 맞는 창의적 인재 발굴과 AI기반 현장실무형 기술인재 양성

구 분	훈 련	수 료	취 업
목표인원	25명	22명(88%)	18명(80%)

○ 기대효과

- 기업 맞춤형 주문식 교육 운영체제로 현장실무형 전문기술인력을 양성하여 중소기업 경쟁력 향상
- 미래 신산업 분야 인력양성 및 다양한 취업연계 프로그램 운영으로 지역 청년인재 유출 방지 및 고용촉진

□ '25년 소요예산

○ 사업비: 110,000천원(시비 70%, 구비 30%)

□ 추진체계

○ 대구광역시 지역산업 맞춤형 일자리창출지원사업 공모

○ 지역(달서구)과 전문기관((재)한국품질재단) 컨소시엄 구성·운영

- 추진 절차: 계획수립→보조금 교부→교육훈련→취업연계→성과관리

달 서 구	· 사업공모 참여 · 선정된 사업의 관리 · 운영 (사업계획 수립, 보조금 신청 · 교부, 사업수행기관 지도 · 점검 등)
(재)한국품질재단	· 사행 수행기관으로 참관 · 사업계획서에 따라 사업 수행 · 보조금 신청 · 수령 후 예산운영계획서의 세부 항목에 맞춰 사용 · 실적보고서, 정산보고서 작성 제출

□ 추진일정

○ 사업계획 작성 공모 및 선정 : '25. 1. ~ 2월

○ 보조금 교부 : '25. 3월

○ 참여자 모집 및 교육 : '25. 3. ~ 7월

○ 취업연계 활동 : '25. 7. ~ 12월

○ 사업결과 보고 및 정산 : '25. 12. ~ '26. 2월

□ 홍보계획

○ 區 홈페이지 및 소식지, 국내 취업관련 사이트 등 온라인 홍보

○ 유관기관 및 각급 단체회의 시 홍보

○ 지역 대학 연계를 통한 홍보

2-3-2 면접정장 무료대여소 '꿈이룸옷장' 운영

부서	일자리지원과	협조기관	계명문화대학교
담당자	이민경 주무관	연락처	053-667-2911

□ 추진배경

○ 청년층들 취업준비 과정에서 면접정장 구입이 경제적 부담으로 작용

○ 경제적 격차로 인한 취업준비 불균형 해소 및 공정한 출발선 제공

○ 지역과 대학이 협력하여 청년층의 원활한 구직활동 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: '25. 3. ~ '26. 2월

○ 지원대상: 대구 소재 대학의 재(휴)학생 또는 대구에 주소를 둔 34세 이하 청년 (※ 달서구 거주자는 39세까지 가능)

○ 대여물품: 면접 정장 (셔츠, 블라우스, 구두, 벨트 포함)

○ 대여기간: 2박 3일 (주말 미포함)

○ 대여횟수: 1인당 연간 총 3회 (※ 달서구 거주 청년은 6회)

○ 대여비용: 무료 (단, 세탁비 7천원 대여자 부담)

○ 이용방법: 홈페이지 사전예약 후 방문

- 달서구청 홈페이지: 통합예약 > 일자리/생활 > 청년 면접 정장 무료대여
- 계명문화대 홈페이지: 취업지원센터 알림창

○ 운영장소: 꿈이룸옷장 (계명대역 지하2층)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 면접정장 무료 대여자수 300명 이상

○ 기대효과

- 취업 준비 과정에서 실질적인 지원을 통해 지역 고용 활성화에 기여
- 현실성 있는 취업 지원으로 구민 만족도 제고 및 지역 정주환경 개선

□ ’25년 소요예산

○ 대학일자리플러스센터(거점형) 지원사업: 30백만원(구비 대응투자)

□ 추진체계

○ 지역(달서구)과 대학(계명문화대학교) 컨소시엄 구성·운영

달 서 구	· 사업 지원 계획 수립 및 사업 홍보 및 모니터링 · 원활한 사업운영을 위한 지속적인 대응자금 지원
계명문화대학교 대학일자리플러스센터	· 면접정장 무료대여 운영 총괄 · 정장대여 장소 마련 · 세부 운영계획 수립 및 사업 성과관리 · 대여시스템 구축 및 관리

□ 추진일정

○ 꿈이룸옷장 개소식 : ’25. 3월

○ 면접정장 대여 운영: ’25. 3. ~ ’26. 2월

□ 홍보계획

○ 區 홈페이지 및 소식지, SNS, 언론보도 등 홍보

○ 유관기관 및 각급 단체회의 시 홍보

○ 대학교, 청년센터 및 청년포털(젊프, 온통청년 등) 연계를 통한 홍보

2-3-3 달서청년 문화교실 운영

부서	일자리지원과	협조기관	계명대학교 산학협력단
담당자	안연준 주무관	연락처	053-667-2552

□ 추진배경

○ 청년의 문화 참여 기회 확대 필요성 증가로 '24년 區 주민참여예산 선정·반영

○ 학업 등 일상 스트레스로 인한 청년들의 정신적·신체적 건강 관리 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: '25. 3. ~ 11월

○ 대　　상: 18~39세 달서구 청년

○ 장　　소: 달서구 청년센터

○ 지원내용

- 달서구 청년활동 거점인 청년센터를 활용하여 청년들의 관심사에 맞춘 문화·예술·스포츠 분야 프로그램 운영 및 참여자 간 소모임 형성 지원

- 프로그램 세부내용

* 음악교실: 발성 훈련 및 노래 교정 등(15명 내외)
체육교실: 필라테스&요가 클래스 남녀반 별도 운영(각 15명 내외)
문학교실: MZ세대를 위한 단문 글쓰기 및 캘리그라피 등

- 소모임 지원

* 소모임 형성 지원으로 참여자들 간 사회적 유대 강화 및 청년활동 참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 운영: 3개 분야 총 28회(음악 8회, 체육·문학 각 10회)

- 소모임 활동지원: 3개 분야 총 12회(분야별 4회씩)

○ 기대효과

- 다양한 문화콘텐츠 참여를 통한 일상 속 문화 정착 및 문화 향유 기회 확대
- 문화 활동을 매개로 청년들 간 사회적 교류 및 소통 역량 증진

□ ’25년 소요예산

○ 사 업 비: 10백만원(구 주민참여예산)

□ 추진일정

○ 음악교실 대상자 모집 및 운영 : ’25. 3. ~ 5월
○ 체육교실 대상자 모집 및 운영 : ’25. 6. ~ 8월
○ 문학교실 대상자 모집 및 운영 : ’25. 9. ~ 11월
○ 소모임 구성 등 청년지원 사업 연계 : 각 프로그램 종료 후

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 청년들이 이용하는 온라인 채널을 통한 집중 홍보

- 달서구 청년센터 홈페이지·SNS, 청년포털(젊프, 온통청년) 등
- 청년 이용률이 높은 커뮤니티·오픈채팅방 등 플랫폼에 찾아가는 홍보 실시

○ 오프라인

- 대학교, 유관기관에 홍보물 부착 등 협조, 각급 단체 회의 시 홍보
- 현수막 게첩(구청 현수막 지정게시대 활용 등)
- 구정 소식지 게재, 언론보도 등

2-3-4 중소기업 법률 및 맞춤형 정보제공 설명회

부서	경제지원과	협조기관	성서산업단지관리공단
담당자	김미경 주무관	연락처	053-667-2645

□ 추진배경

○ 입주업체의 안정적인 경영활동 지원과 맞춤형 정보 제공을 위한 중소기업 대상 법률 설명회 추진

○ 기업 운영 및 상거래 과정에서 발생할 수 있는 법률적 위험에 대응하기 위한 법률 전문 인력의 맞춤형 서비스 제공

□ 추진방향

○ 실제 기업운영에 필요한 사례 중심 교육 및 맞춤형 정보제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시　　기: 상·하반기 각 1회(연중 2회)

○ 대　　상: 성서산단 입주업체 임직원 200명 정도

○ 내　　용: 최신 중소기업 법률 이슈, 젊은 근로자 맞춤형 교육 등

○ 장　　소: 성서산업단지관리공단 대회의실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 2회 정기 법률설명회 진행
- 실무 중심의 맞춤형 법률 정보 제공
- 젊은 근로자 대상 교육 실시

○ 기대효과

- 법률 리스크 사전 예방 및 발생 시 대응 능력 강화
- 정확하고 효율적인 법적 의사결정 능력 향상으로 경영 애로 해소
- 젊은 근로자의 직무 이해도 및 조직 적응력 향상과 이직률 감소

□ '25년 소요예산

○ 중소기업 법률 및 맞춤형 정보제공 설명회: 4,400천원

□ 추진체계

보조금 교부	⇒	신청/접수	⇒	법률설명회	⇒	피드백
경제지원과 →성서산업단지 관리공단		성서산업단지 관리공단		경제지원과, 성서산업단지 관리공단		신청자→경제지원과

□ 추진일정

○ 중소기업 법률 및 맞춤형 정보제공 설명회

- 상반기: 6월중(예정)
- 하반기: 11월중(예정)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 성서산업단지관리공단 홈페이지

○ 각 기업체에 공문 발송

○ 달서경제인협의회, 벤처기업협회, 메인비즈협회 등 홍보

○ SNS, 언론기관 홍보

2-3-5 소상공인 경영안정자금 사업 추진

부서	경제지원과	협조기관	대구신용보증재단, iM뱅크
담당자	김미영 주무관	연락처	053-667-2682

□ 추진배경

○ 경기침체와 고금리로 어려움을 겪고 있는 소상공인에게 경영안정자금 대출과 이자 지원을 통해 소상공인 회복과 지역경제 활성화에 기여

□ 현황(문제점) 진단

○ 내수부진과 경기침체로 인한 지역경제 악화 및 소상공인 고충 심화

□ 추진방향

○ 달서구 소재 소상공인에게 경영안정자금 지원

○ 신용보증재단, 금융기관과의 3자 협약으로 특례보증 및 저리융자 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 2월~자금소진 시까지

○ 지원대상

- 소상공인법 제2조에 따른 소상공인으로 달서구에 사업자등록 및 사업장이 있고 현재 영업 중인 소상공인 중 신용등급 1~7등급

○ 대출기간: 2년 일시상환 및 2년 거치 3년 분할상환

○ 대출한도: 1인당 최대 3천만원

○ 대출금리

- 금융채연동기준금리(12개월)+1.5~1.7% 고정가산금리 금리 이내

○ 이차보전: 2년간 2% 지원, 나머지 사업자 부담

○ 신 청 처: 대구신용보증재단 달서북(죽전)지점/달서남(월배)지점

○ 협약기관: 대구신용보증재단(보증기관)/iM뱅크 월성동지점(대출기관)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 출연금: 총 18.8억원→총 24.8억원
- 지원건수: 862건→1,000건 이상
- 대출금액: 179억원 9,800만원→250억원 이상

○ 기대효과

- 경영 안정 대출 및 이자 지원으로 소상공인 부담 경감
- 지역경제 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시달서구 소상공인 지원에 관한 조례 및 시행규칙

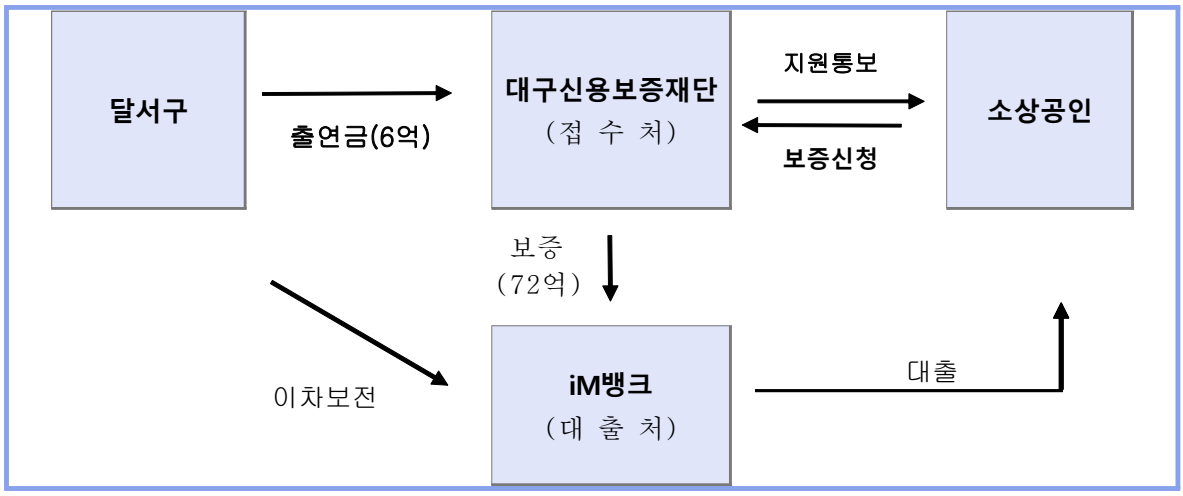
- 개정계획 없음

□ '25년 소요예산

○ 총 사업비: 8억원 소요

- 출연금 6억원 및 이차보전금 2억원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 최초 시행 : ’20. 9월

○ 변경 협약 : ’21. 2월

○ 변경 협약 : ’21. 9월

○ 변경 협약 : ’22. 8월

○ 변경 협약 : ’22. 10월

○ 협약서 작성 : ’23. 3월

○ 변경 협약 및 협약식 시행: ’24. 2월

○ 변경 협약 및 협약식 시행: ’25. 2월

□ 홍보계획

○ 언론 홍보

○ 전통시장 상인회, 음식업협회 등 소상공인 단체를 통한 홍보

○ 산업단지 및 개별입지 공장등록 업체를 통한 홍보

○ 구 홈페이지, 페이스북 등 SNS 활용 홍보

○ 현수막, 배너, 전자게시대를 통한 홍보

2-3-6 지방세 · 세외수입 체납 통합 안내문 발송

부서	징수과	협조기관	
담당자	이민주 주무관	연락처	053-667-2424

□ 추진배경

○ 지방세·세외수입 별도 시스템 운영으로 체납 안내문 개별 발송

○ 온라인 납부가 어려운 고령층과 다건 체납자에 대한 체납 통합 안내 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지방세·세외수입 체납 통합 안내를 위한 「맞춤형 체납안내문 제작」

- 지방세(세외수입) 체납내역에 체납 건수와 금액 병행 표기

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '25년도 지방세 및 세외수입 체납 안내문 발송 건수 '23년 대비 25% 감축

  * '23년도 지방세 및 세외수입 체납 안내문 발송 건수: 337,509건

  * 차세대시스템 도입 후 시스템 장애로 인해 '24년도 1분기 체납 안내문 미발송

○ 기대효과

- 지방세·세외수입 체납 동시 안내로 민원 편의성 및 이해도 향상

- 안내문 발송 비용 절감 및 행정 효율성 제고

□ '25년 소요예산

○ 안내문 인쇄비 및 우편료 : 7천만원 정도

□ 추진일정

○ 맞춤형 체납안내문 제작 : '25. 1월

○ 지방세·세외수입 체납 통합 안내문 발송: 연 4회

2-3-7 같은 문화, 같은 언어로 돌보는 다문화 산후도우미 지원 사업

부서	아동가족과	협조기관	달서구가족센터 신달서새로일하기센터
담당자	박광훈 주무관	연락처	053-667-2531

□ 추진배경

○ 산모·신생아 돌봄에 대한 전통적인 가족돌봄 체계가 급속히 붕괴되면서 전문적인 지식과 경험을 갖춘 건강관리사 수요 증가

- 출산지원 정책 확대에 따른 수요 증가로 전문 건강관리자 양성 시급

○ 결혼이민자의 지속적인 증가로 이민 여성인력의 전문 직업훈련 요구 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 다문화 산모·신생아 건강관리사 양성과정 운영

- 사업기간: ’25. 5.~12월
- 사업대상: 청년 결혼이민여성 15명
- 사업내용: 결혼이민여성 맞춤형 산모·신생아 건광관리사 양성 전문 교육과정 및 취·창업 연계 지원 서비스 운영

○ 교육수료생 산후도우미 활동 지원 및 운영

- 사업기간: ’25. 9.~12월
- 사업대상: 출산 초기 다문화 가정(11개 가정 정도)
- 사업내용: 동일 국가 출신의 산모·신생아 건강관리사과 산모의 건강관리 및 신생아 양육, 한국생활 적응 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육훈련 목표 : 15명
- 다문화 산후도우미 파견목표: 11명

○ 기대효과

- 현장 실무 중심 집중 교육을 통해 결혼이민 여성의 취업 경쟁력 강화
- 고용 안정성과 전문성이 높은 양질의 일자리로 취·창업 연계
- 동일 국가 출신의 건강관리사 파견으로 심리적 안정감 제공

□ '25년 소요예산

○ 교육훈련과정 운영비 : 9,000천원 정도

○ 다문화 산모·신생아 건강관리사 파견 지원비: 5,000천원 정도

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

구분	기관명	추진내용
기획 및 관리	달서구 아동가족과	- 사업기획 및 성과관리, 운영감독 등 유관기관 연계
사업총괄	달서구가족센터	- 사업계획수립 - 결혼이민자 모집 및 교육수료생 현장 배치 - 결혼이민자와 효율적인 상담을 통한 성과제고
교육운영	신달서여성새로일하기센터	- 교육생 모집 및 교육과정 운영 - 교육수료생 취업 지원 및 사후관리

□ 추진일정

○ 직업교육훈련 운영 및 관리

참여자 모집 ('25. 5.)	훈련과정운영 ('25. 6.~8.)	취업컨설팅 ('25. 8.~9.)	맞춤형 취업지원 ('25. 9.~12.)	사후관리 ('25. 9.~12.)
· 계획수립 · 참여자모집·선발	· 교육훈련과정 운영 및 관리	· 수료생 개별컨설팅 · 취업 연계활동 지원	· 1:1 개별상담 · 취업희망자 구인처 발굴 / 취업알선 · 취업정보 및 지원 프로그램 연계	· 취업 확인 (취업유지율 관리) · 미취업자 취업 지원

- 다문화 산모·신생아 건광관리사 현장 파견: 교육수료 후 즉시 연계

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 달서구 홈페이지, 공식 SNS, 달서구가족센터 홈페이지, 신달서새로일하기센터 카카오채널 홍보 등

○ 오프라인: 구 소식지 게재, 전단지 제작 및 배부, 현수막 게시, 언론보도 등

2-3-8 달서 청소년 주간 운영

부서	체육청소년과	협조기관	청소년시설 6개소
담당자	오완석 주무관	연락처	053-667-3224

□ 추진배경

○ 청소년의 정책 및 프로그램 접근성 제고 및 참여 기회 확대

○ 청소년이 주체가 된 문화 활동 기반을 조성하여 건강한 성장 환경 마련

□ 세부 주요내용

○ 행 사 명: 2025년 달서 청소년주간 운영

○ 주　　제: 꿈이 있어 청소년이다

○ 기　　간: ’25. 5. 12.(월)~5. 17.(토)

○ 장　　소: 달서구청 2층 대강당 및 청소년시설 6개소

○ 대　　상: 3,000명정도

○ 주요내용

- 선포식, 달서구 청소년포럼, GATB검사, 학교밖청소년지원센터 일일찾집, 사생실기대회, 연합아웃리치활동, 캠페인활동, 청소년축제(풋살대회 등), 끼흥경연대회, 오픈하우스 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년 참여 확대 및 만족도 제고
- 지역 청소년시설 연계 프로그램 확대 및 자원 활용
- 청소년들의 진로 탐색 및 사회 참여 기회 제공

○ 기대효과

- 청소년의 자기 주도 참여 경험을 통해 책임감과 자긍심 함향
- 시설별 특성과 자원을 활용한 프로그램 운영으로 다양한 체험기회 제공
- 자기 탐색·진로설계·사회참여 등을 통해 미래에 대한 방향성과 비전 수립

□ '25년 소요예산

○ 50,000천원(구비)

- 청소년주간 운영: 10,000천원
- 달서 청소년축제: 20,000천원
- 달서 전국 청소년 끼·흥 경연대회: 20,000천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

달서구	⇔	청소년시설 6개소
○ 청소년 주간 기획, 일정 조율 및 운영 총괄 ○ 사업비 지원, 관련 부서 협력 체계 구축 ○ 지역사회, 학교, 주민 대상 홍보		○ 시설별 프로그램 기획 및 운영 ○ 학교 및 지역 내 네트워크를 활용한 참여자 유치 ○ 청소년 자치기구·동아리 연계 운영 및 자발적 참여 유도

□ 추진일정

○ 계획 수립: '25. 3월

○ 관계기관 협의: '25. 3월

○ 홍보 및 참여자 모집: '25. 4월

○ 청소년주간 운영: '25. 5월

□ 홍보계획

○ 달서소식지, SNS 활용 홍보

○ 현수막 및 배너, 전자게시대를 통한 홍보

○ 각 동, 관내 학교 및 청소년 유관기관에 포스터 게시

2-3-9 대기환경 개선을 위한 산업단지 관리 및 지원 강화

부서	기후환경과	협조기관	대구시 기후환경정책과, 대구녹색환경지원센터, 한국환경공단
담당자	오상학 주무관 문지혜 주무관	연락처	053-667-2597 053-667-2611

□ 추진배경

○ 성서산업단지는 기계금속, 자동차 부품, 섬유 등 다양한 업종의 3,200여 개 업체가 입주한 지역 경제의 중추 거점이나, 산업활동에 따른 대기오염물질 및 악취로 인한 인근 주거지역의 민원 지속 발생

○ 기존 사후 단속·규제 위주의 환경관리에서 벗어나 기술적·경제적 지원을 병행한 예방 중심의 선제적 환경관리 정책으로의 전환을 통해 대기환경 개선 및 구민 삶의 질 향상 도모

□ 현 황

○ 성서산업단지 내 대기배출사업장 현황

(2024. 12. 31. 기준)

산단명	개 소	대기배출업소 규모				
		1종	2종	3종	4종	5종
1차	157	-	1	10	58	88
2차	197	1	-	10	85	101
3차	59	-	-	1	24	34
4차	11	-	1	-	3	7
총계	424	1	2	21	170	230

○ 대기·악취 관련 민원 현황

구 분	2024년	2023년	2022년	2021년	2020년
건수(건)	104	242	105	70	128

□ 세부 추진사항

○ 성서산단 소규모 사업장 방지시설 설치 지원 사업

- 기　　간: ′25. 3. ~ 12월
- 사 업 비: 54억원 (국·시비)
- 추진기관: 대구광역시, 대구녹색환경지원센터
- 내　　용: 성서산업단지내 대기배출시설 설치사업장에 대한 기술진단, 노후방지시설 교체, 사후 유지관리 등 전과정 지원

○ 찾아가는 환경컨설팅 지원

- 기　　간: ′25. 3. ~ 12월
- 지원기관: 달서구청, 대구녹색환경지원센터 합동
- 내　　용: 관내 환경오염물질 배출 사업장에 전문가가 방문하여 기술지원 및 환경컨설팅 실시

○ 악취 진단 및 저감기술 지원

- 기　　간: ′25. 3. ~ 12월
- 지원기관: 한국환경공단
- 내　　용: 사업장별 악취배출공정 및 방지시설 운영관리 실태 조사 등 악취관리 애로 사업장 기술지원으로 운영실태 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성서산단 소규모 사업장 방지시설 설치 지원 사업: 40개소
- 찾아가는 환경컨설팅 및 악취 저감기술 지원　　: 60개소

○ 기대효과

- 기존 단속 위주의 사후 환경관리에서 경제적·기술적 지원 등의 환경관리 정책을 병행함으로써 환경오염 사전 예방
- 소규모 사업장의 노후시설 교체시 비용을 지원함으로써, 경제적 부담을 경감하고 사업주의 환경시설 개선에 대한 투자 유도
- 노후 시설 교체로 지역의 대기질 개선과 구민들의 삶의질 향상

□ ’25년 소요예산

○ 성서산단 소규모 사업장 방지시설 설치 지원 사업

- 사업비: 54억원(국비 30, 시비 24)

○ 찾아가는 환경컨설팅 지원, 악취 진단 및 저감기술 지원: 비예산

□ 추진체계 및 추진일정

○ 성서산단 소규모 사업장 방지시설 설치 지원 사업

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
사업계획 홍보 및 공고	접수 사전기술 진단	현장 심사	선정	공사 시행	적정 설치확인	보조금 지급	모니터링 등 사후관리
市, 대구녹색환경지원센터	달서구 센터	센터	선정심사 위원회	시공업체	센터	센터	市, 센터

- 사업공고(市) 및 신청서 접수(區) : ’25. 3. 12. ~ 4. 22.
- 대상자 선정 및 계약(대구녹색환경지원센터) : ’25. 5. ~ 6월
- 시공 및 확인·점검(대구녹색환경지원센터) : ’25. 6. ~ 12월
- 보조금 지급(대구녹색환경지원센터→시공업체): ’25. 6. ~ 12월
- 모니터링 등 사후관리(3년간) : ’26. ~ ’28.

○ 찾아가는 환경컨설팅 지원, 악취진단 및 저감기술 지원

- 신청접수(수시) → 현장방문 및 컨설팅→ 환경시설개선 유도

□ 홍보계획

○ 언론 보도 및 안내 공문 발송 등

②-3-10 신재생에너지 융복합지원사업

주관부처/부서	기후환경과	협조기관	대구광역시 (재)대구테크노파크
담당자	이주화 주무관	연락처	053-667-2674

□ 추진배경

○ 탄소중립 실현을 위한 에너지 전환 정책 필요성 대두

○ 지역 특성을 반영한 신재생에너지 보급 사업 추진으로 민간 보급 확대와 주민 참여형 탄소중립 문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: ´25. 2. ~ 12월

○ 사업내용: 주택·상업건물 등에 자가소비용 신재생에너지 발전설비 설치비용 지원

○ 사업대상 및 규모: 134개소, 태양광 565kW정도

○ 사 업 비: 12.8억원

○ 추진절차

컨소시엄 구성 ➡ 사업대상 모집 ➡ 공모사업 신청 ➡ 선정결과 발표 ➡ 컨소시엄 협약 ➡ 공사 ➡ 준공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신재생에너지(태양광) 발전설비 565kW정도 설치

○ 기대효과

- 주민 대상 에너지 복지 실현과 함께 에너지 자립기반 구축
- 신재생에너지 활용의 실효성 제고 및 탄소중립 실현

□ '25년 소요예산

○ 총사업비: 12.8억원

- 국비(21.8%) 2.8, 시비(19.5%) 2.5, 구비(32.7%) 4.2, 자부담(26%) 3.3

에너지원	종 류	개소	총사업비(천원)	가구당 설치비(천원)
태양광	주택 2~3kW	116	661,548	5,703
	공동주택 ~30kW	4	21,132	5,283
	건물 100kW 이하	14	404,055	28,861
계		134	1,086,735	

* 설계 및 모니터링 등 유지관리비 196,670천원 별도

□ 추진체계

○ 컨소시엄 구성

기 관	기관별 역할
달서구 (대표기관)	◦ 공모사업 신청 ◦ 사업계획 작성 및 공개평가 발표, 대민홍보 ◦ 시비 확보 ◦ 예산(국비+시비+구비) 교부 → 대구테크노파크 ◦ 사업비 정산 및 보고 → 대구시, 한국에너지공단
대구테크노파크 (수행기관)	◦ 이슈사항 점검 및 피드백 등 사업 모니터링 ◦ 참여기업 모집·평가·선정 및 사업계획서 작성 지원 ◦ 민원 대응, 홍보물 제작 및 공개평가 발표 자료 제작
참여기업 (태양광, 설계/감리, 모니터링)	◦ 사업대상(수용가) 모집 ◦ 자가소비용 신재생에너지 발전설비 설계 및 시공 ◦ 에너지 진단 컨설팅, 하자보수 등 사후관리 ◦ 공사 감리, 모니터링 시스템 구축

□ 추진일정

○ 사업대상(수용가) 모집 : '24. 4. ~ 6월

○ 공모사업 신청

- 사업계획서 제출(→ 한국에너지공단): '24. 6월
- 공개평가 : '24. 7월
- 심층평가 및 총괄평가 : '24. 9. ~ 11월

○ 선정결과 발표

- 공개평가 결과 발표 : ’24. 9월
- 심층평가 및 총괄평가 결과 발표 : ’24. 11월
- 최종 확정 통보 : ’24. 12월

* 사업대상(수용가) 및 예산 최종 확정

○ 컨소시엄 협약 : ’25. 2월

○ 신재생에너지 설치 공사

- 허가 및 설계 : ’25. 3. ~ 4월
- 에너지원(태양광) 설치 공사 : ’25. 5. ~ 11월

○ 공사 준공

- 현장확인(한국에너지공단) 및 준공: ’25. 12월

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 전자게시대, 언론보도, SNS 등 활용하여 홍보

2-3-11 띵동~! 집으로 찾아오는 맘(MOM)편한 건강관리

주관부처/부서	대구광역시 / 달서구	협조기관	
담당자	이정민 주무관	연락처	053-667-5641

□ 추진배경

○ 달서구는 타 지자체 대비 출생아 수가 많아 모자보건서비스 수요가 높은 지역이나, 기존 사업은 경제적 지원 중심으로 **질적 서비스 제공이 미흡함**

* 출생아 수(명): ('22년) 2,012 ('23년) 2,054, ('24년) 2,308

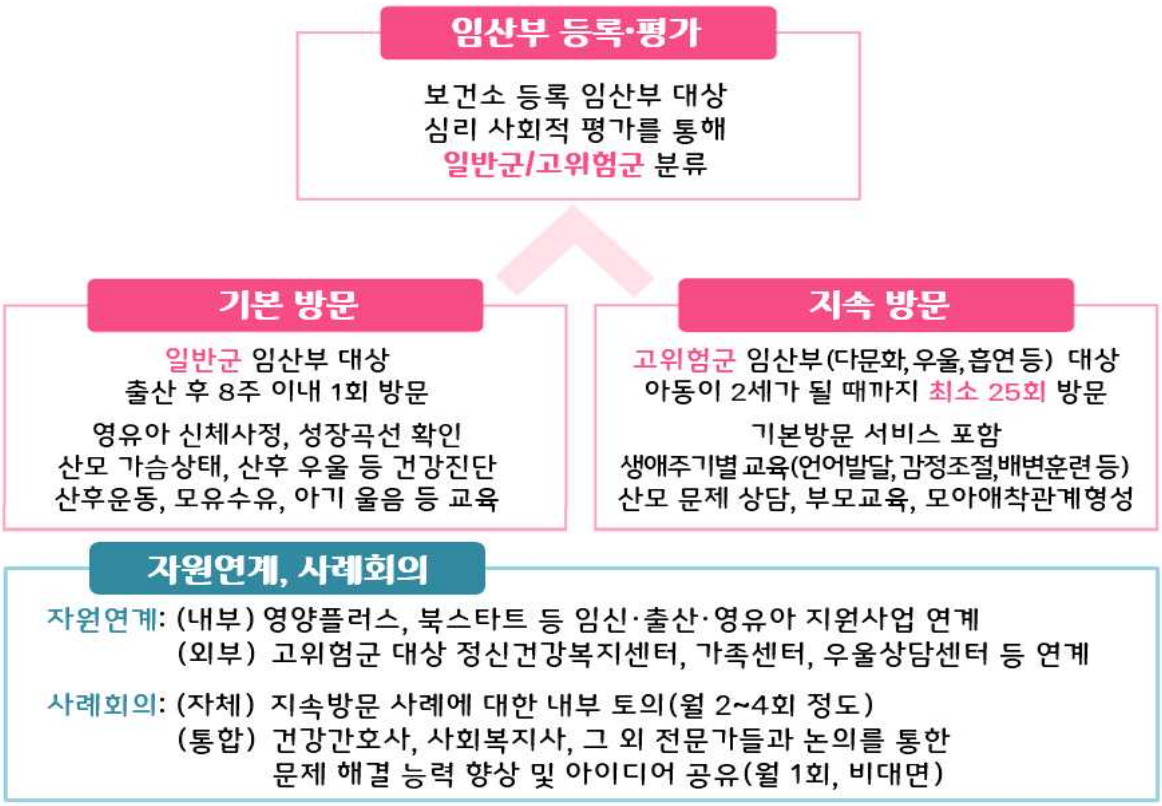
○ 특히 취약가정 출생아의 경우 조기 개입이 늦어지면 생애 전 주기에 걸쳐 건강 불평등이 발생할 수 있어 **생애초기 맞춤형 보건서비스가 필요함**

○ 따라서 **수요자 중심, 현장 중심의 체감형 복지서비스**가 필수적임

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대 상: 관내 임산부 및 24개월 미만 영유아 가정

○ 내 용: ① 임산부 등록·평가 → ② 가정 방문 → ③ 자원연계 및 사례회의



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

2024년	2025년
- 대상자 등록: 95명 - 방문 서비스 제공: 116건 - 사업 홍보: 5건 - 자원 연계: 157건	- 대상자 등록: 250명 - 방문 서비스 제공: 600건 - 사업 홍보: 24건 - 자원 연계: 500건

○ 기대효과

- 대면 중심 보건서비스 제공으로 주민 만족도 향상
- 고위험 가정에 적극적으로 개입하여 건강 불평등 예방 및 완화
- 임산부 정서 안정 및 육아 역량 향상

□ '25년 소요예산

○ 생애초기 건강관리사업 운영: 110백만원(국 55, 시 27.5, 구 27.5)

- 사업운영비(홍보비, 차량임차 등): 21백만원
- 인력운영비(전담 방문 간호사) : 89백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

구 분	관계기관	주요내용
육 아	드림스타트	아동발달 상황에 따른 보건 · 복지 · 교육 서비스 통합지원 및 지속적 모니터링 제공
	육아종합지원센터	양육에 대한 기본 상담 및 교육 제공
	장난감도서관	장난감도서관 이용 안내
우 울	달서구정신건강복지센터	산전, 산후 우울평가 및 상담 제공
	난임우울증상담센터	
가정폭력	한국가정법률상담소 등	가정폭력 법률상담
외국인	달서구가족센터	한국어 교실 등 다문화 가정 지원 프로그램

□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계획수립												
신규인력채용				채용		전문교육						
운 영	연 중											
평 가						상반기						하반기

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 구청 공식 SNS, 보건소 홈페이지, 보도자료 게시 및 사업 참여자 대상 리뷰 이벤트 추진

○ 오프라인: 23개 洞 행정복지센터, 드림스타트, 육아지원센터, 관내 산부인과 및 산후조리원 등 대내·외 홍보

2-4-1 노인종합복지관 디지털 리터러시 프로그램 운영

부서	어르신장애인과	협조기관	
담당자	김남영 주무관	연락처	053-667-3596

□ 추진배경

○ 일상생활 전반의 디지털 전환 가속화로 디지털 정보 접근에 취약한 어르신들이 단순한 불편을 넘어 사회적으로 배제될 우려 증대

○ 디지털 취약계층인 어르신들의 스마트 기기 등 활용 역량 강화 및 활기차고 즐거운 여가생활을 위한 지원 방안 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: '25. 1.~12월

○ 달서구·성서·두류은빛복지관 스마트강의실 운영

- 노인복지관 내 전자칠판 및 전자교탁 설치를 통해 스마트강의실을 운영하여 어르신에게 실용적인 디지털 교육환경을 제공

○ 성서노인종합복지관 상설 디지털배움터 운영

구 분	운 영 내 용
집합교육장	- 디지털 실생활 활용 및 수요 맞춤형 교육 - AI활용, 콘텐츠 제작, 스마트팜 교육 등
체 험 존 · 헬프데스크	- 키오스크, 셀프헬스케어 등 디지털 체험 및 실습 장소 - 실생활 관련 앱 · 행정서비스 이용법 등 안내
사 무 실	- 교육 운영 및 상담(직원, 강사 상시 근무)

□ 성과목표 및 기대효과

❍ 성과목표

- 디지털 환경 속에서 소외 되는 어르신들의 스마트 활용 능력 제고
- 어르신들의 생활 속 디지털 사용에 대한 부담감 감소

❍ 기대효과

- 여가·교육·사회참여 등 종합적 기능을 수행하는 노인복지관을 중심으로 디지털 교육 등을 실시하여 어르신들의 사회 적응력을 효과적으로 향상

□ ’25년 소요예산

○ 디지털배움터 운영: 과기부, 한국지능정보사회진흥원 전액 부담

○ 디지털 기기 보급: 52,000천원

- 전자칠판: 30,000천원
- 전자교탁: 22,000천원

□ 추진일정

○ 운영기간 : ‘25. 1.~12월(연중)

○ 어르신 프로그램 운영 만족도 조사: ‘25. 11월(예정)

□ 홍보계획

○ 노인복지관 홈페이지를 활용한 프로그램 운영 안내

○ 타 지자체 견학방문 및 언론 매체를 통한 홍보

2-4-2 외국인주민 대상 재활용품 분리수거 요일제 홍보

부서	청소과	협조기관	총무과, 동 행정복지센터
담당자	김웅용 주무관	연락처	053-667-2724

□ 추진배경

○ '20. 12. 25. 공동주택을 시작으로 '21. 12. 25. 대구시 전역으로 단독주택, 상가지역까지 투명페트병 분리배출 확대 시행

○ 쓰레기 분리배출 요령에 익숙하지 않은 외국인들을 대상으로 재활용품 분리수거 요일제 홍보 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 세계 공통어인 영어로 기재된 재활용품 품목별 분리수거 요일제 홍보물 10,000매 정도 제작

○ 쓰레기 무단투기 단속반, 동 행정복지센터, 다문화가족지원센터 등을 통해 외국인들에 대한 재활용품 분리배출 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인 주민에게 재활용품 분리수거 요일제 정보를 효과적으로 전달
- 외국인 주민의 재활용품 분리배출에 대한 이해 제고와 실천 인식 개선

○ 기대효과

- 재활용품 분리수거 참여 대상 확대로 재활용품 분리배출율 증가
- 다문화 밀집 지역에서의 쓰레기 무단투기 감소로 주거 환경 개선

□ '25년 소요예산

○ 재활용품 분리수거 요일제 홍보물 제작 300천원 정도(구비 100%)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 영어 홍보물 번역: 총무과

○ 홍보물 제작: 청소과

○ 홍보물 배부: 洞 행정복지센터, 다문화가족지원센터

□ 추진일정

○ 관내 외국인 인구수 등 조사 : ’25. 5월

○ 홍보물 외국어(영어) 번역 요청(총무과) : ’25. 5월

○ 영어 홍보물 제작 : ’25. 6월

○ 영어 홍보물 배부 : ’25. 7.~12월

2-4-2 한방온기(溫氣)케어 사업

부서	보건행정과	협조기관	달서구·성서노인종합복지관, 달서구한의사협회
담당자	고성민 주무관	연락처	053-667-5747

□ 추진배경

○ 의료 취약계층인 독거 어르신을 대상으로 찾아가는 한방의료서비스 제공하여 예방 중심 건강관리 제공 및 활기찬 노후 생활을 지원하여 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기 간

- 1기: '25. 4. 1. ~ 5. 30. 매주 화요일 14:00 ~ 16:00
- 2기: '25. 9. 1. ~ 10. 31. 매주 목요일 15:00 ~ 16:30

○ 장 소

- 1기: 달서구노인종합복지관
- 2기: 성서노인종합복지관

○ 대 상

- 한의약적 건강관리가 필요한 독거어르신 40명 정도
  * 각 기수별 20명 정도

○ 내 용

- 한방진료(침시술, 뜸)등 및 한약제 투약
- 한방건강상담 및 기초검사, 신체활동 증진을 위한 도인체조
- 한방체험교실(區 한의사협회 연계)
  * 총명탕 만들기, 향낭주머니 만들기, 지압배우기, 쌍화차 만들기
- 지역 보건사업과 연계한 치매검사, 우울증예방, 건강교육 등 병행 실시

- 프로그램 세부 일정

회차	일정		내 용		
1회차	4. 1. (화)	9. 4. (목)	도인체조 (15분)	■ 맞춤형 한방진료 - 침, 한약제 처방 ■ 기초검사,한방건강상담 (1시간~ 1시간30분)	· 노인 우울증 예방 교육 (달서구정신건강복지센터 연계)
2회차	4. 8. (화)	9.11. (목)			· 지압 배우기
3회차	4.15. (화)	9.18. (목)			· 치매 예방 프로그램 (달서구치매안심센터 연계)
4회차	4.22. (화)	9.25. (목)			· 향낭주머니 만들기
5회차	4.29. (화)	10.2. (목)			· 올바른 걷기 운동 교육 (건강증진 운동프로그램 연계)
6회차	5.13. (화)	10.16. (목)			· 쌍화차 만들기 (區 한의사협회 연계)
7회차	5.20. (화)	10.23. (목)			· 총명탕 만들기 (區 한의사협회 연계)
8회차	5.27. (화)	10.30. (목)			· 암 예방 교육 (국가 암 검진 프로그램 연계)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일회성 진료를 벗어나 찾아가는 집중 한의약의료서비스 제공으로 독거 어르신에 대한 건강증진 도모

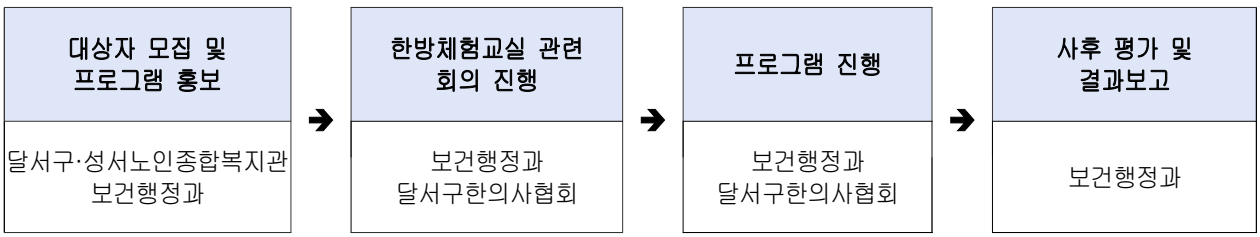
○ 기대효과

- 지역보건의료계획과 연계한 한의약 건강증진 사업을 통해 다양한 건강요구 수요를 충족
- 의료취약계층에 대한 한방의료서비스 제공으로 의료격차 해소

□ '25년 소요예산

○ 배너 제작 및 한방체험 교실 물품 구입비 등 18,100천원 정도

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 프로그램 계획서 작성 : ‘25. 1월

○ 1기 프로그램 진행

- 대상자 모집 및 관계기관과 회의 진행 : ‘25. 3월
- 한방체험 교실 물품 구매 및 배너 제작: ‘25. 3월
- 프로그램 진행 : ’25. 4. ~ 5월
- 사후 통증평가 및 만족도 조사 실시 : ‘25. 5월

○ 2기 프로그램 진행

- 대상자 모집 및 관계기관과 회의 진행 : ‘25. 8월
- 프로그램 진행 : ’25. 9. ~ 10월
- 사후 통증평가 및 만족도 조사 실시 : ‘25. 10월

○ 결과 보고 : ’25. 12월

□ 홍보계획

○ 관내 노인복지관 등을 통한 주민 홍보

2-5-1 생활 SOC 활용 디지털 공간 조성

부서	디지털정보과	협조기관	
담당자	임종화 주무관	연락처	053-667-2134

□ 추진배경

○ 생활 SOC시설(도서관, 돌봄, 문화·체육시설 등)의 노후화 및 콘텐츠 부족

○ 디지털 시대를 살아가는 아동에게 다양한 체험, 전시, 문화 등의 융복합 시설 등을 제공하여 유능한 인재로 성장하기 위한 발판 마련

○ 접근성이 편리한 기존 생활 SOC 공간 내 시설의 특성에 맞는 다양한 디지털 장비 및 콘텐츠 보급하여 구민의 디지털 격차 해소

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민창작 콘텐츠 전시 시스템 구축

- 실감미디어 2개소*를 활용하여 주민이 직접 제작한 콘텐츠 창작물 전시

  * 2개소*: 달서디지털체험센터, 달서메타버스체험관

- 주민 누구나 활용할 수 있는 사용자 친화적 제작 환경을 제공

○ 협동로봇 활용한 주민 체험 서비스 3종 구축

- 기 구축 협동로봇을 활용한 주민 체험 서비스 2종* 구축

  * 서비스 2종*: 이용객의 얼굴을 그려주는 로봇, 전자피아노·전자드럼 등을 연주하는 로봇 서비스

- 협동로봇을 활용한 카페 음료 제조 장비 1대 구축

○ 달서디지털체험센터 실감 콘텐츠 「별이 빛나는 달서의 숲」 구축

- 기상요소(비구름, 눈구름, 바람 등), 동·식물(나무, 곤충 등), 별을 조합하여 신비로운 숲속 세상을 만들어가는 교육·체험형 콘텐츠 제작

○ 달서선사관 아나몰픽 미디어아트월 구축

- 과거 문화유산과 신기술을 접목한 과거와 미래 기술의 융복합 콘텐츠 구축

○ 생활 SOC 공간 디지털화

- 생활 SOC 10개소*에 실감콘텐츠, 증강현실 실내운동기기 등 디지털 기기 보급

  * 생활 SOC 10개소*: 달서디지털체험교육시설(3개소), 청소년시설(2개소), 노인시설(3개소), 체육시설(1개소), 동행정복지센터(1개소)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시설 및 서비스 이용 만족도: 이용자 대상 설문지를 통한 만족도 75점 이상
- 서비스구축시설 이용률: 시설* 방문자 집계를 통한 사용자 수 15,000명 이상

* 시설*: 디지털체험센터, 디지털창작센터, 달서메타버스체험관

○ 기대효과

- 생활 SOC 공간에 실감콘텐츠·로봇 등 디지털 서비스 및 기기 보급으로 시설 이용자 만족도 증대와 이용자 재방문율 증가에 기여
- 노후화된 생활 SOC를 디지털 체험공간으로 재탄생시켜 지역주민의 디지털 격차 해소에 기여

□ '25년 소요예산

○ 1,500,000천원 정도

- 주민창작 콘텐츠 전시 시스템 구축 : 82,000천원 정도
- 협동로봇 활용한 주민 체험 서비스 구축 : 140,000천원 정도
- 별이 빛나는 달서의 숲 콘텐츠 구축 : 50,000천원 정도
- 달서선사관 아나몰픽 미디어아트월 구축 : 850,000천원 정도
- 생활 SOC 공간 디지털화 : 378,000천원 정도

□ 추진일정

○ 주민창작 콘텐츠 전시 시스템 구축 : '25. 5. ~ 9월
○ 협동로봇 활용한 주민 체험 서비스 구축 : '25. 3. ~ 6월
○ 별이 빛나는 달서의 숲 콘텐츠 구축 : '25. 3. ~ 6월
○ 달서선사관 아나몰픽 미디어아트월 구축 : '25. 5. ~ 12월
○ 생활 SOC 공간 디지털화 : '25. 3. ~ 12월

□ 홍보계획

○ 외부 언론 홍보 및 보도자료 배포
○ 공유플랫폼, SNS 등을 활용한 시설 및 서비스 홍보
○ 홈페이지를 통한 프로그램 홍보 및 신청·접수 등

2-5-2 달서 평생학습 허브플랫폼 구축 및 운영

부서	평생교육과	협조기관	
담당자	김민중 주무관	연락처	053-667-3216

□ 추진배경

○ 평생학습 프로그램 등의 통합정보 제공을 위한 플랫폼 필요

○ 기존 평생학습 시스템의 역할과 기능 한계

- 평생교육 정보의 다양성 부족과 양방향 소통 불가
- 수강신청 시 잦은 시스템 장애로 인한 주민불편 초래

□ 현황 및 문제점

○ 평생학습시스템 현황

- 구청 홈페이지를 통한 달서구 평생학습 정보 제공, 사업 홍보 및 동아리・강사현황 검색

○ 문제점

- 평생학습시스템에 대한 지역 평생교육기관과 주민의 인지도 부족
- 구 홈페이지 서버 용량 부족으로 교육 신청 시 잦은 서버 다운
  * 현재 동시접속 가능 인원: 100명 정도
- 구청, 도서관, 복지관 등의 프로그램에 참여하기 위해 해당 기관 홈페이지를 일일이 검색해야 하는 번거로움 발생
- 다양한 지역 평생학습 정보 제공에 한계 및 정보 분산으로 인한 주민들의 평생학습 흥미 유발 및 참여에 어려움 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 달서구 평생학습도시에 대한 통합 정보 제공

○ 평생교육 프로그램 검색 및 수강신청(타 부서・기관, 동 포함)

○ 평생교육사업 및 참여기관 정보 제공

○ 각종 평생학습자료 제공, 참여공간 마련(게시판, 설문조사 등)

○ 스마트폰, 태블릿PC 등 모바일 최적화 페이지 구축 등

□ 플랫폼 구성(안)

평생학습도시 달서구	평생학습사업	수강신청	강사은행	온라인 평생학습	정보마당	통계
인사말	평생학습관	통합검색 및 신청	강사등록	달서평생학습 배움터	공지사항	학습통계
연혁	50플러스센터	지역별 신청	강사조회	온국민 평생배움터	자료실	기관별통계
비전 · 목표	구립도서관	기관별 신청	강사요청	대구평생학습 플랫폼	포토갤러리	개인별 학습이력
주요사업	평생학습 활성화			K-Mooc	Q&A	강사이력
오시는길	희망학습마을			TED	커뮤니티공간	수료관리 등
	동아리				학습성과공유	
	장애인 평생학습도시					

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시스템 장애 및 다운타임 90%이상 감소
- 민·관 통합정보 제공으로 검색 소요 시간 70% 단축
- PC·모바일·태블릿 모두 지원되는 반응형 웹지원으로 접근성 2배 향상
- 자동화 시스템 구축으로 행정효율성 및 속도 60%이상 향상

○ 기대효과

- 일원화된 정보제공으로 참여율 증가
- 손쉬운 수강신청을 통한 주민편의성 증대
- 자동화가 가능한 공통의 학사관리체계 구축으로 업무효율성 증대
- 암호화 기술 및 보안 솔루션 도입으로 개인정보 보호 시스템 강화

□ 25년 소요예산

(단위: 천원)

구 분	내 용	금 액	비고
합 계		300,000	
소프트웨어 용역 및 구입비	▸ 플랫폼 구축 용역 및 S/W 구입	276,000	전산개발비 (207-02)
원가계산용역	▸ 플랫폼 원가 계산 용역	2,000	〃
정보시스템 감리비	▸ 정보시스템 감리비	21,000	〃
평가위원수당	▸ 제안서 평가를 위한 평가위원 수당	1,000	사무관리비 (201-02)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 플랫폼 운영 지원체계 구축

- 구성: 2월중
- 대상: 160개 기관정도
- 운영방법: 평생교육 실무 협의회를 중심으로 비상설 협의체 구성
  - · 플랫폼 구축 · 운영에 대한 사업설명 및 교육
  - · 자료 수집, 향후 프로그램 운영에 대한 협조
  - · 평생교육프로그램 공동개발 및 홍보 협조 등

○ 역할분담

수 강 생	강 사	평생교육기관 담당자	관 리 자 (평생교육과)
- 교육정보 검색 - 수강신청 - 교육이력확인 - 수료증 출력	- 수강생 명단 관리 - 교육수료관리 - 강사이력정보 현행화	- 교육정보 등록 - 수강생관리 - 강사등록 및 이력관리	- 시스템 관리 - 교육 및 전체일정관리 - 기관관리자 관리

□ 추진일정

○ 용역업체 선정 및 계약 : ’25. 4.~5월

○ 용역시행 및 시스템 안정화 : ’25. 5.~10월

○ 플랫폼 시범운영 및 오픈 : ’25. 10월

□ 홍보계획

○ 區 홈페이지, SNS 활용(페이스북, 블로그 등)

○ 각 평생교육기관에 공문 발송

○ 동 각급단체 회의자료 및 게시판 게시 등

2-5-3 원스톱 민원창구 운영

부서	종합민원과	협조기관	
담당자	이윤주 주무관	연락처	053-667-2316

□ 추진배경

○ 복잡한 민원 절차 간소화 및 다부서 방문에 따른 민원인 불편 해소

○ 각 부서의 즉결제증명을 민원실에서 통합 발급하여 민원편의 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영시기: 2002년 1월~

- 행정안전부 원스톱 민원창구 승인: 2002. 1월

○ 내 용

- 인허가팀과 즉결민원창구의 통합 운영으로 민원업무의 원스톱 처리 체계 구축
- 민원실 내 개별부서 소관 단순·즉결민원(3개분야 이상) 전담팀 설치
  * 행정안전부 원스톱 민원창구 3유형 적용

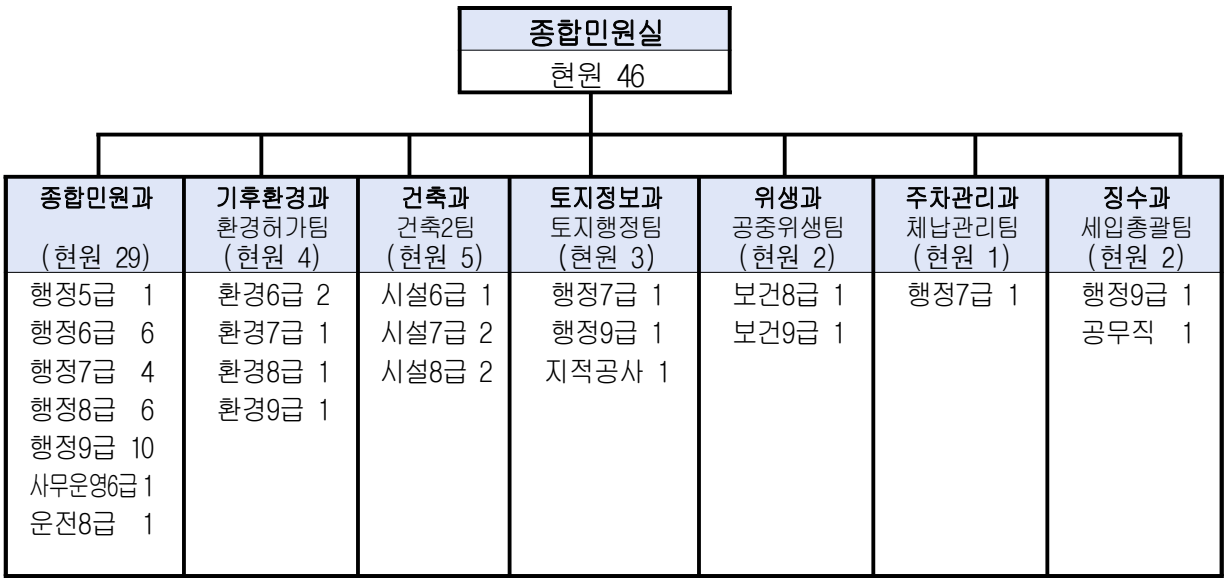
○ 조직 및 담당인력

- 인허가팀(2개팀 9명): 환경허가팀(4명), 건축2팀(5명)
- 인허가 등 접수창구
  * 위생(2명), 지적(2명), 건축(1명), 인허가 접수(1명)
- 즉결제증명: 통합제증명(3명), 자동차(1명), 세무(2명)
- 기타: 지적공사 측량(1명), 여권수수료 수납창구(대구은행직원 1명)

○ 운영성과

- 개별업무 담당부서를 오가던 불편을 없애고 민원실에서 여러부서 민원을 통합 처리하여 민원 편의 향상
- 원스톱 민원창구 우수기관 선정(2022.11.25.)-행안부 장관 표창

○ 담당인력 현황



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 접근성 향상 및 민원 편의성 증대
- 민원불편 최소화 및 민원처리속도 향상을 통한 체계적인 서비스 제공

○ 기대효과

- 민원 접근성 제고를 통한 민원 편의 증대 및 이에 따른 민원 만족도 향상
- 민원인의 시간·비용 절감 및 업무 절차 간소화로 행정서비스 품질 향상

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 민원실 내 전자배너 홍보

2-5-4 누구나 모바일 송달! 징수율 UP, 탄소배출 DOWN

부서	세무과	협조기관	
담당자	황남수 주무관	연락처	053-667-2372

□ 추진배경

○ 납세고지서 재발급을 요청 등 지방세 납부 관련 유선 문의 민원 증가

○ 기존 문자알림 시스템의 정확성 확보에 대한 한계

○ 종이고지서 제작과 우편발송에 따른 예산 부담 경감 및 탄소중립 실천

□ 추진배경세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: ’25. 1.~12월

○ 대　　상

- 지방세 정기분 고지서(연 6회), 체납고지서, 세외수입 등 각종 안내문

○ 사업내용

- 전자송달 신청 여부와 관계없이 모든 납세자에게 카카오 알림톡으로 고지내역, 체납고지서, 안내문 등을 전자문서로 송달
- 지방세 정기분 고지서 경우 납기 마감 3일 전까지 미납자를 추출하여 카카오 알림톡으로 지방세 부과내역 재차 발송
- 직원들이 직접 참여하는 지방세 홍보 영상을 제작하여 모바일 전자고지 안내문에 영상 첨부 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기분 납기내 징수율: 79.1% (전년 대비 1.5% 증가)

○ 기대효과

- 납세고지서 미송달 등에 따른 민원 감소 및 납기내 징수율 증가
- 납세거주불명·국내 체류 외국인에도 체납사실 통보 가능
- 체납감소에 따라 우편요금 등 징세비용의 절감
- 종이 없는 고지서로 탄소 중립에 기여

□ '25년 소요예산

○ 프로그램 사용료 및 암호화 비용: 21,450천원

- 발송시스템(ASP) 사용료: 550,000원 × 4월(정기분) = 2,200,000원
- 개인정보 암호화(CI) 변환 비용: 550,000원 × 1회 = 550,000원
- 알림톡 발송료: 187원* × 100,000건 = 18,700,000원

* 10만건 기준 연간 63% 절감 기대: 우편요금 450원, 인쇄비 50원

□ 추진일정

○ 달서구청과 개별사업자 간 이용 계약 체결

- ASP* 및 CI(개인정보 암호화) 비용 등 협의 및 서비스 이용 계약

***ASP**(Application Service Provider): 소프트웨어 임대 개념으로 자체 발송시스템을 구축하지 않아도 유지보수비 정도로 전자문서 발송서비스 이용가능

○ 납세자 주민등록번호 추출하여 CI연계정보로 변환

○ 지방세 납세자 등에 알림톡 발송

- 미발송자(카카오 미등록자)는 종이고지서 등으로 대체 발송

□ 홍보계획

○ 구 소식지, SNS, 언론보도 등 다양한 방식으로 홍보

2-5-5 공중화장실 태양광 LED 건물번호판 설치

주관부처/부서	기후환경과	협조기관	
담당자	배수강 주무관	연락처	053-667-2601

□ 추진배경

○ 불특정 다수가 이용하는 공중화장실의 안전사고 위험 높음

○ 긴급상황 시 정확한 위치 정보 전달이 어려움

○ 어두운 공원 거리로 인한 이용객들의 불안감 조성

□ 추진방향

○ 관내 공원에 설치된 공중화장실에 도로명주소를 부여하고 태양광 LED 건물 번호판을 설치하여 이용자의 안전과 편리함 제고

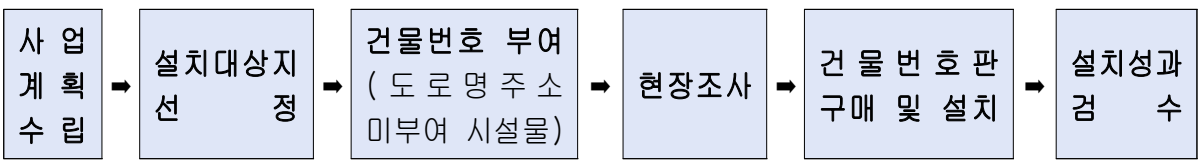
□ 세부 추진사항

○ 사업기간: ‘25. 4.~10월

○ 사업내용: 공중화장실에 태양광 LED 건물번호판 설치

○ 사업대상: 관내 공원 공중화장실 30개소

○ 추진절차



○ 타부서 협조 지원사항

- 관내 공원 공중화장실 중 설치 대상지 선정 : 공원녹지과
- 도로명주소 미부여 시설물에 대한 건물번호 부여 요청: 토지정보과
- 태양광 LED 건물번호판 조달청 물품구매 계약 의뢰: 회계과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공중화장실에 태양광 LED 건물번호판 30개소 설치

○ 기대효과

- 긴급상황 시 정확한 위치 정보 제공으로써 이용자의 안전과 편리함 제고
- 야간에도 시인성 확보로 정확·신속한 주소정보 제공
- 보안등 보조역할로 주민들의 안심귀가 환경조성 및 범죄예방에 기여
- 건물번호판에 QR코드를 삽입하여 위급상황 시 해당 주소지의 정확한 위치정보 제공 및 긴급 신고를 연계로 안전한 주민생활 환경 조성

□ ’25년 소요예산

○ 사업비: 10백만원정도(태양광 LED 건물번호판 구입 및 설치비)

□ 추진일정

○ 사업대상지 선정 : ‘25. 4월

○ 건물번호 부여(1차) : ‘25. 4월 ~ 5월

○ 현장조사(1차) : ’25. 5월

○ 건물번호판 구매 및 설치(1차): ‘25. 5월 ~ 6월

○ 건물번호 부여(2차) : ‘25. 7월

○ 현장조사(2차) : ’25. 8월

○ 건물번호판 구매 및 설치(2차): ‘25. 9월 ~ 10월

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 전자게시대, SNS 등 활용

3 업무 효율화

3-6-1 달서구 자체 개발 AI 챗봇 서비스 운영 및 업무자동화

부서	디지털정보과	협조기관	
담당자	김락경 주무관	연락처	053-667-2132

□ 추진배경

○ ChatGPT를 시작으로 다양한 AI 서비스 개발 출시 및 AI 시장 확대

- 생성형 AI는 산업 혁신의 핵심기술로 자리매김하였으며, 전 사업을 관통하는 AI 기술 융합 강조

○ AI가 산업·경제·일상생활에 변화를 가져오는 AI 공존사회 진입

- 인공지능(AI)를 누구나 쉽게 체감할 수 있는 AI 대중화·일상화 시대
- 고객상담, 지능형 CCTV, 행동분석, 맞춤형 추천 등 다양하게 활용

○ 환경 변화에 대응, AI 행정 혁신을 통한 미래 경쟁력 확보 필요

- 행정업무에 AI를 활용하여 업무의 효율성 제고 및 행정서비스 품질 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행정업무의 신속성과 정확성 향상을 위한 “AI 챗봇” 자체 개발

- 업무 매뉴얼(주민등록, 회계, 사회복지 등) 챗봇 제작·운영
- 문서 작성(보도자료, 인사말씀, 공적조서 등) 지원 챗봇 제작·운영
- 외국어 실시간 통역 챗봇 제작·운영

○ 업무 효율성을 높이는 업무 자동화(RPA) 프로그램 자체 개발

- 초과근무 급식비 계산 자동화 프로그램 제작 및 배부

※ ChatGPT 및 Python을 이용하여 프로그램 자체 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 챗봇 서비스 및 업무 자동화 프로그램 제작 건수
- AI 챗봇 서비스 이용률(사용자 접속 통계를 통한 사용자 수)

○ 기대효과

- 반복적이고 단순한 행정업무를 AI 챗봇과 RPA 도구로 자동화하여 업무 처리 시간 단축
- 민원응대, 문서작성 등 업무에서의 정확성과 신속성 향상

□ '25년 소요예산

○ 1,485천원 정도(ChatGPT 연간구독료)

□ 추진일정

○ 업무 매뉴얼 등 AI 챗봇 및 업무자동화 프로그램 제작: '25. 1. ~ 3월

○ AI 챗봇 운영 및 홍보 : '25. 3. ~ 계속

※ 적용 가능 업무 발굴하여 추가 제작 예정

□ 홍보계획

○ AI 챗봇 활용 활성화를 위해 내부 행정망(새올) 자료 게재

○ 외부 언론 홍보 및 보도자료 배포

○ 스마트도시 홍보 SNS 채널 홍보

3-6-2 효율적인 규제 정비로 공공 서비스 제공 방식 혁신

부서명	기획전략과	협조기관	
담당자	이은영 주무관	연락처	053-667-2141

□ 추진배경

○ 사회경제적 불편 해소를 위한 중앙부처 법령에 대한 규제 개선 필요

○ 자치법규 내 지역 주민과 관련된 허가기준 규제의 합리적 개선 요구

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 규제$_{Down}$ 민생^{Up} 직원아이디어 공모

- 시　　기: '25. 5월
- 공무원이 민원 업무 추진 중 개선이 필요한 규제를 적극적으로 발굴하고 개선하여, 규제에 대한 인식 증진과 참여도 향상

○ 불합리한 자치법규 규제 정비

- 허가기준 관련 타 지자체와의 규제격차 해소를 위한 과제 발굴
- 법령 불부합 및 경쟁제한적 자치법규 정비

○ 「찾아가는 지방규제신고센터」 운영 확대

- 기업·소상공인·주민 등 현장 방문 또는 부서 현장 설명회에서 파악한 규제 혁신 수요를 市 토론회 참여 및 중앙부처 건의로 실질적 개선 추진

○ 「규제개혁위원회」 운영 활성화

- 규제정비 추진계획 보고, 규제의 신설강화 등에 대한 심사, 규제개선 과제나 추진체계 정비 등에 대한 안건 발생 시 수시 개최

○ 불합리한 규제 「집중신고 기간」 운영

- 시　　기: '25. 하반기
- 지역 주민·기업의 규제 애로 사항을 집중 발굴·해소하기 위한 규제 집중 신고 기간 운영

○ 규제혁신 활성화를 위한 직원 교육

- 시　　기: ‘25. 10월
- 대　　상: 직원 200명 정도
- 교육내용: 적극행정 및 규제개선 기본개념, 우수사례 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 규제 개선 인식 증진 및 참여 확대
- 규제 불편 겪는 지역 주민 및 기업의 애로사항 파악
- 규제 격차 해소 및 법령 불합치와 경쟁 제한적인 자치법규 발굴

○ 기대효과

- 규제 혁신 참여 문화 확산으로 효과적인 규제 개선 이행
- 불합리한 규제 제거로 주민 및 기업에 대한 실질적 개선안 제시
- 효율적 규제 개선을 통한 지속가능한 지역 발전 촉진

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「대구광역시달서구 규제개혁 운영 조례」개정

- 조례명 변경 및 규제의 재검토, 규제의 등록 절차, 규제 영향분석 등 관련 조항 정비로 규제혁신 업무 추진 체계 강화

□ ’25년 소요예산

○ 규제개혁 홍보 및 직원교육 강사수당: 2,100천원

○ 규제개혁 우수직원 및 우수부서 포상: 4,400천원

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 보도자료, SNS를 통한 홍보 추진

3-6-3 한 장으로 끝나는 스마트 계약

부서	회계과	협조기관	
담당자	류연정 주무관	연락처	053-667-2242

□ 추진배경

○ 계약체결 시 제출서류가 복잡하고 과도하여 계약상대자 불편 초래

○ 일부 계약서류 법정서식 부재 또는 기준 불명확으로 행정 혼선 및 비효율 초래

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 계약이행 통합서약서 도입

- 기존 징구하던 청렴이행서약서, 임금지급서약서, 수의계약각서 등 10종 이상의 계약서류를 1종 통합서식으로 대폭 간소화
- 관련 법령 및 지침상 개별 제출 근거가 없는 항목을 통합하여 행정절차 일원화

○ 전자청구 및 행정정보공동이용 기반 확대

- 대금청구에 필요한 각종 증명서류(국세, 지방세, 4대보험 등)는 행정정보 공동이용 시스템을 통해 발주기관이 직접 확인
- 차세대나라장터의 계약이행 기능을 활용하여 대금청구의 전자화 및 비대면 처리 확대 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 계약서류 간소화로 인한 계약상대자의 부담경감 및 민원 감소

○ 계약업무 담당자의 서류 검토·결재·보관 업무 축소로 행정업무 효율성 향상

○ 대금청구 절차의 전자화로 신속하고 투명한 계약이행 관리 가능

○ 종이문서 감축을 통한 예산절감 및 탄소중립 기여

□ ’25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 통합서약서 초안 마련 및 내부 검토 : ’25. 4월

○ 통합서약서 운영 : ’25. 5월

○ 성과 점검 및 다음연도 확대방안 수립 : ’25. 5월

3-7-1 MZ세대가 이끄는 조직문화 변화 「달서 혁신 주니어보드」

부서	기획전략과	협조기관	
담당자	박은진 주무관	연락처	053-667-2117

□ 추진배경

○ 일하는 방식 혁신을 통한 행정 효율성 향상 및 속도감 있는 행정 구현

○ 조직문화 개선을 통한 저연차 공무원의 안정적 조직 정착 기반 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 모집개요

- 인　　원: 20명(3~6명 4개조 편성)
- 대　　상: 근무경력 10년 이하 MZ세대 공무원(80년생 이후)
- 모집방법: 희망자 모집을 통한 자발적인 참여 및 활동신청서 제출

○ 운영방식

- 운영기간: 1년 단위로 분기별 1~2회 이상 자율적 모임 추진
- 주요활동: 운영기간 동안 팀별 최소 2건 이상의 아이디어 발굴

○ 활동과제

- 일하는 방식 및 조직문화 개선에 대한 혁신 방안
- 행정 효율성 향상을 위한 협업 정책 등 업무 생산성 제고 방안

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수평적 소통과 의견의 환류를 통해 지속가능한 조직문화 개선 방향 제시
- 비대면 회의(소통24 등)를 활용한 개방적이고 자유로운 소통 환경 조성

○ 기대효과

- 자유로운 의견 교환 및 수렴으로 젊은 공직자의 조직 적응 및 정착 지원
- 조직 내 소통 환경 개선을 통한 소속감 증진 및 조직 결속력 강화

□ '25년 소요예산

○활동지원 및 인센티브 제공: 800천원

- 최우수 1팀(400천원), 우수 1팀(200천원), 장려 2팀(각 100천원)

□ 추진일정

○ 주니어보드 구성 및 운영계획 수립 : '25. 5월

○ 혁신 주니어보드 활동 : '25. 5. ~ 10월

○ 아이디어 제안서 제출 및 직원투표 : '25. 11월

○ 제안검토 및 피드백 : '25. 10. ~ 11월

□ 홍보계획

○ 주니어보드 모집: 공문 및 조직내 게시판 등 활용

○ 주니어보드 구성 및 운영: 보도자료, SNS 홍보

○ 주니어보드 활동: 보도자료, SNS홍보

3-7-2 건강한 조직문화 조성을 위한 마음건강 프로그램

부서	총무과	협조기관	공무원마음건강센터 등
담당자	경승재, 한연주 주무관	연락처	053-667-2234, 2236

□ 추진배경

○ 현안업무와 악성민원 대응에 지친 직원들의 치유(healing)와 회복(recovery)의 기회를 제공하여 건강하고 지속가능한 조직문화 조성

□ 추진방향

○ 민간의료기관 및 공공기관(공무원마음건강센터 등)을 연계한 심리안정지원

○ 직원들의 심리 안정 및 스트레스 해소를 통한 근무 의욕 재충전

□ 세부 추진사항(주요내용)

구 분	웰니스(Wellness) 교육	달서 마음 쉼표 프로그램 운영	심리상담(검사)비 지원	찾아오는 심리검사 및 심층상담
일 정	상반기/ 하반기 (각 1회)	상반기/ 하반기 (각 1회)	2025. 1.~12월	상반기/ 하반기 (각 1회)
대 상	160명 (1회 80명 정도)	80명 (1회 40명 정도)	본인 부담으로 심리상담을 받은 직원	상담센터 방문이 어려운 직원 중 희망자
운영기관	-	공무원마음건강 영남센터 등	-	공무원마음건강 영남센터
사 업 비	6,400천원 정도	비예산	6,000천원	비예산
내 용	힐링공간 체험 및 벤치마킹 사례 탐방	맞춤형 심리안정지원 프로그램 실시	실비 지급 (200천원 내)	1:1 심층상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 직원의 스트레스 해소, 심리적 안정을 통한 업무 효율성 제고

○ 건강하고 지속 발전 가능한 조직문화 형성

3-8-1 생성형 AI 활용 직원 역량 강화 교육 및 학습 동아리 운영

부서	디지털정보과	협조기관	
담당자	김락경 주무관	연락처	053-667-2132

□ 추진배경

○ 행정 환경의 디지털 전환 가속화로 직원들이 새로운 기술을 이해할 수 있고 활용할 수 있는 기본 역량 확보 필수

○ 반복적·정형화된 업무에 AI를 적극 도입하여 업무 효율성 제고

○ 부서 간, 세대 간 디지털 활용 능력 격차 해소 및 전 직원의 기초 활용 역량 표준화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 생성형 AI 활용 직원 역량 강화 실습교육 실시

- 실습을 통해 ChatGPT, 냅킨, 수노 등 다양한 생성형 AI 기능을 직접 체험하고, 구체적인 업무 적용법 체득
- 달서구 자체 제작 AI 챗봇 활용법 소개

○ 지속적인 AI 활용 동기부여를 위한 직원 주도 AI 학습 동아리 운영

- 직원 간 교류하여 꾸준히 AI를 연구하고 활용할 수 있도록 동기를 부여하고, 지속 가능한 디지털 역량 학습문화 형성
- 선호하는 유료 AI를 지원하여 이용 경험 및 노하우 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 활용 직원역량 강화 교육 횟수
- 내부 설문조사에서 '활용 의지 있음' 응답률(디지털 수용성) 70% 이상

○ 기대효과

- 기초 AI 이해도 및 실무 활용 능력 제고를 통해 디지털 친화적 조직문화를 정착시키고 디지털 기반 행정 역량 강화에 기여
- 직원 주도 동아리 활동을 통해 현업 중심의 문제 해결 아이디어 발굴 및 동료 간 학습지원으로 참여형 행정 혁신 문화 조성

□ '25년 소요예산

○ 2,700천원 정도

- 강사비 2,000, 동아리 운영비 700

□ 추진일정

○ 생성형 AI 활용 능력 강화 교육: '25. 3 . ~9월

○ AI 학습 동아리 운영 : '25. 3. ~ 12월

□ 홍보계획

○ 외부 언론 홍보 및 보도자료 배포

○ 스마트도시 홍보 SNS 채널 홍보

Ⅴ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 직원대상 혁신교육 실시

- 교육시기: 10월(예정)
- 교육내용: 연 1회 직원 대상 혁신교육 실시로 창의 구정 실현 도모
- 교육대상: 직원 200여 명 정도

○ 구정혁신 우수사례 경진대회 개최

- 시　　기: ’25. 11.~12월
- 운영내용: 협업 및 혁신 우수사례를 적극 발굴하여 우수부서 포상
- 기대효과: 협업과 혁신에 대한 인식 확산으로 혁신적인 아이디어와 변화를 추구하는 조직문화 구축

○ 혁신·협업 우수직원 인센티브 지원

- 시　　기: ’25. 11.~12월
- 운영내용: 협업포인트* 이용실적을 산정하여 우수직원 인센티브 지원
- 기대효과: 협업 참여 유도 및 동기 부여로 효율적인 협업 문화 형성

* 협업포인트*: 타 부서 또는 타 기관과 업무 과정에서 도움을 주고받거나 지식 등을 공유하는 협업에 참여한 경우, 온나라 이음을 통해 주고받는 포인트

○ 「우리 모두의 상상나래단」 운영

- 시　　기: ’25. 2.~12월
- 운영내용: 구정 관련 창의적인 아이디어 발굴 및 차별화된 시책 제안
- 기대효과: 혁신적인 정책 아이디어 실현 및 적극행정문화 확산

□ 성과 홍보 방안

○ 달서구 SNS 및 소식지 활용

- 유튜브, 페이스북, 블로그 등 달서구 SNS를 활용해 혁신 성과 홍보
- 부서별 혁신사업 결과 보도자료 배포 및 구정소식지 활용

○ 「주민 AI 아바타 앵커·기자 체험단」 활용

- 주민이 AI 아바타(앵커·기자)로 활동하여 지역사회 소식을 전하는 「주민 AI 아바타 앵커·기자 체험단」 활용하여 혁신 성과 홍보

○ 혁신 정책 홍보물 제작

- 혁신 정책 활성화 및 인식 개선을 위한 홍보물 제작 시, 우수 혁신 사례를 활용하여 홍보물을 제작하고 혁신 성과를 효과적으로 홍보