2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

서울시 동작구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 7

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 7
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 30
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 53
4. 행정 사각지대 해소 ····· 81
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 102
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 122
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 139
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 153

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 172

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

	세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화			
1.	구민참여감사관 운영	감사담당관	'25. 1월~
2.	구민눈높이 생생홍보	홍보담당관	'25. 1월~
3.	365 안심동작 구민감시단 운영	도시안전과	'25. 4월~
4.	구민 원탁토론회	기획조정과	'25. 9월~
5.	주민배심원제 운영	기획조정과	'25. 8월~
6.	동작 주민자치회 주니어 유닛 운영	행정자치과	'25. 4월~
7.	아동참여위원회 운영	아동여성과	'25. 6월~
8.	대학생 정책 아이디어 리그 운영	청년청소년과	'25. 3월~
9.	동작구 청년구청장 운영	청년청소년과	'25. 1월~
10.	동작구 경제인 행사	경제정책과	'25. 2월~
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화			
1.	동작구 인권모니터링단 운영	감사담당관	'25. 2월~
2.	동작관악 공동자원순환센터 건립	청소행정과	'25. 1월~
3.	지속가능한 ESG 이행체계 마련	기획조정과	'25. 1월~
4.	동작구 랜드마크 관상복합청사 조성·운영 (상인과의 공존을 통한 지역상권 활성화 중심)	신청사이전추진단	'25. 1월~
5.	수산시장 지하보도 개선	도로관리과	'25. 7월~
6.	동작 동행네트워크	복지정책과	'25. 1월~
7.	명예사회복지공무원 운영	복지정책과	'25. 4월~
8.	동작 유니콘 밸리 활성화	경제정책과	'25. 6월~
9.	동래정씨 임당공파묘역 지역문화유산 개방	문화정책과	'25. 5월~
10.	학교체육시설 개방확대	체육정책과	'25. 1월~

서비스 향상

	세부과제명	소관부서	추진일정
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공			
1.	찾아가는 세무 설명회	징 수 과	'25. 1월~
2.	찾아가는 전입신고창구 및 주민등록증 발급 서비스 운영	행 정 자 치 과	'25. 2월~
3.	전세사기 피해자 지원 확대	부 동 산 정 보 과	'25. 3월~
4.	자율주행 마을버스 운영	교 통 행 정 과	'25. 1월~
5.	마을버스 노선개편 및 DRT 도입	교 통 행 정 과	'25. 11월~
6.	동작 복지문자콜24	복 지 정 책 과	'25. 3월~
7.	집수리지원기동대 운영	복 지 사 업 과	'25. 1월~
8.	청년 신혼부부 주거정책	청 년 청 소 년 과	'25. 6월~
9.	청년 식비·문화생활비 지원	청 년 청 소 년 과	'25. 2월~
10.	전기차 화재 대응	주 택 지 원 과 환 경 과	'25. 3월~
11.	빌라관리센터 운영	주 택 지 원 과	'25. 3월~
4. 행정 사각지대 해소			
1.	고독사 위험가구 건강음료 지원	복 지 정 책 과	'25. 3월~
2.	보훈대상자 예우 강화	복 지 정 책 과	'25. 3월~
3.	효도 케어센터 조성·운영	어 르 신 정 책 과	'25. 3월~
4.	중고령장애인 맞춤형서비스	장 애 인 복 지 과	'25. 2월~
5.	장애인 이동 돕는 동작 행복카 운영 확대	장 애 인 복 지 과	'25. 1월~
6.	소통장애 ZERO 동작 (보완대체의사소통 지원)	장 애 인 복 지 과	'25. 4월~
7.	동작 맘(Mom) 편한 태교 패키지 지원	영 유 아 보 육 과	'25. 4월~
8.	동작 방과후꿈터 주말 특화프로그램	아 동 여 성 과	'25. 2월~
9.	경력단절여성 RE-스타트 지원	일 자 리 정 책 과	'25. 1월~.
10.	효도 주사	감 염 병 관 리 과	'25. 1월~.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1.	통합예약시스템 고도화 운영	홍보담당관	'25. 1월~
2.	무장애 통합놀이터 조성	공원녹지과	'25. 1월~
3.	주차안심번호 서비스	기획조정과	'25. 5월~
4.	계약운영방식 개선	예산회계과	'25. 1월~
5.	지방세 등 카카오 알림톡 전자고지 확대	징수과	'25. 2월~
6.	교통종합민원실 원스톱 통합창구 운영	교통행정과	'25. 5월~
7.	효도 콜센터 운영	복지정책과	'25. 3월~
8.	효도 장기요양매니저 운영	어르신정책과	'25. 3월~
9.	동작구민대학 1동1캠퍼스 운영	교육정책과	'25. 3월~.
10.	통합 취업지원센터 운영	일자리정책과	'25. 5월~.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1.	적극행정 보상 확대	감사담당관	'25. 1월~
2.	전문적 법무지원	기획조정과	'25. 1월~
3.	스마트 로봇존 운영	기획조정과	'25. 1월~
4.	빅데이터 분석 및 활용	기획조정과	'25. 2월~
5.	공무원 안심번호 서비스	기획조정과	'25. 1월~
6.	공공시설 재배치 프로세스 운영	재산관리과	'25. 1월~
7.	계약 컨설팅 지원	예산회계과	'25. 1월~
8.	동 자율예산제 운영	행정자치과	'25. 1월~

7. 공직 내 조직문화 개선.

1.	저연차 공무원 배려	운영지원과	'25. 4월~
2.	직원 신체 마음 힐링교육 운영	운영지원과 보건행정과	'25. 3월~
3.	함께 家 프로젝트(가족, 동료, 지역과 함께)	운영지원과	'25. 1월~
4.	자기업무 개선사례 지원	기획조정과	'25. 2월~
5.	일하는 방식 조직문화 개선	기획조정과	'25. 5월~
6.	'상상이 만드는 동작' 직원 혁신제안제도 확대	기획조정과	'25. 3월~

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1.	디지털 역량강화교육(디지털 배움터)	운 영 지 원 과	'25. 5월~
2.	AI 기반 지능형 CCTV 고도화	도 시 안 전 과	'25. 5월~
3.	로봇체험캠퍼스 운영	기 획 조 정 과	'25. 4월~
4.	AI 손주로봇과 함께 하는 로봇 패밀리단 운영	어 르 신 정 책 과	'25. 7월~
5.	로봇(AI) 튜터단과 함께 하는 장애인쉼터	장 애 인 복 지 과	'25. 1월~
6.	디지털 인재 양성을 위한 미래교육	교 육 정 책 과	'25. 3월~
7.	안심동작 (디지털안심장비지원, 디지털범죄예방교육)	아 동 여 성 과	'25. 5월~
8.	디지털 리터러시 교육 실시	문 화 정 책 과	'25. 4월~

Ⅱ. 추진과제

1-1 구민참여감사관 운영

주관기관/부서	감사담당관	협조기관	-
담당자	나유빈 주무관	연락처	02-820-9523

□ 추진배경

○ 구민의 감사행정 참여를 통해 내부감사의 한계를 보완·개선하고 구민 권익 보호 및 투명하고 청렴한 행정을 구현하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ **자체감사 참여**

- 도시계획(개발) 분야, 동주민센터 종합 감사 등 감사 대상 중 전문가의 자문 또는 현장점검이 필요한 분야를 선정하여 실지감사에 참여

○ **모니터링·공공사업의 감독활동**

- 구청 및 동주민센터 주관 주요 행사 모니터링 진행 후 개선사항, 우수사례 등 의견서 제출
- 직원 대상 전화친절도, 민원 불편사항 점검 등 참여
- 중·대형공사장 현장 안전 점검 등 지원 (공사로 인한 소음·분진 등 주민 불편사항 점검 활동 등 진행)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 전문구민참여감사관 9명활동 (변호사1, 노무사1, 세무사2, 건축사2, 토목기사2, 감정평가1)	○ 전문구민참여감사관 확대 운영 : 건축,토목 전문인력 추가 및 녹지, 전기, 정보통신 분야 확대 모집

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 한정적 분야의 공공감사 참여	○ 공공사업의 다양한 분야 점검 활성화를 통해 주민(수요자) 입장에서 불편사항을 제거하고자 함.

□ ’25년 소요예산 : 5,820천원(구비 100%)

○ 참여수당, 및 사무용품 구입, 간담회 운영 등

□ 추진체계

○ 자체감사 참여

자체감사 일정 공지 및 신청·접수	⇨	구민참여감사관 선정	⇨	구민참여감사관 감사 등 활동	⇨	구민참여감사관 활동보고서 제출	⇨	실적관리 및 수당지급
구민참여감사관		감사담당관		감사담당관, 구민참여감사관		구민참여감사관		감사담당관

○ 모니터링·공공사업의 감독활동

구민참여감사관 활용 요청 (사업시행 14일 전)	⇨	구민참여감사관 추천	⇨	구민참여감사관 모니터링·감독 활동	⇨	구민참여감사관 활동보고서 제출	⇨	실적관리 및 수당지급
해당부서		감사담당관		해당부서		해당부서		감사담당관

□ 추진일정

○ 2025. 1월 : 2025년 구민참여감사관 운영계획 수립

○ 2025. 5월 : 전문구민참여감사관 확대 모집

○ 2025. 6월 : 구민참여감사관 임기만료자 재위촉 및 신규모집

○ 2025. 1월 ~ : 구민참여감사관 운영 및 실적관리

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, 구 소식지, SNS 등 활용 적극 홍보

1-2 구민눈높이 생생홍보

주관기관/부서	홍보담당관	협조기관	-
담당자	송영은, 김은아, 황원길, 김봉준 주무관	연락처	02-820-1265,1253,1643,1411

□ 추진배경

○ 구민아나운서, 명예기자단, SNS 홍보단, 어린이 기자단 등 구민이 구정 홍보에 참여하여 구민눈높이에 맞는 구정소식 전달

□ 세부 추진사항

○ **구민 아나운서 운영**(1~3기, 15명)

- 매년 선발·위촉(서울시민이나 서울시 소재 직장인 또는 학생, 6명)
- 구민이 직접 구정 소식을 친근하게 전달하는 홍보영상 제작 및 구 주관행사 진행에 참여 등

○ **명예기자단 운영 및 소식지 제작 참여**

- 명예기자단 위촉·운영(임기 2년, 19명) 및 매월 동작구의 다양한 소식을 취재하여 '동작구소식'에 기고

○ **SNS 홍보단 위촉**(동작구민 또는 관내 소재 대학생·직장인 등 15명 내외)

- 구 정책·사업·행사 등 구정 소식과 유익한 생활정보 등을 다양한 형식의 콘텐츠로 제작하여 SNS에 게재 및 모니터링

○ **어린이 기자단 운영 모집**

- 대　　상 : 관내 유아 및 초등학생(5세~10세)　50여 명
- 어린이 기자단 기사 게재(구 홈페이지 내 별도 코너 신설)
- 자유주제 기사 작성(어린이집·유치원·학교, 친구, 체험, 학습, 여행 등)
- 탐방취재 기사 작성(관내 여러 시설을 방문하고 관련 기사 작성)

※ 올바른 국어사용을 위한 맞춤법 교정 및 첨삭 등 진행, 교육정보 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 관 중심의 구정 홍보 및 행사 진행	○ 구민의 참여로 재미와 친근함을 제공하는 영상 콘텐츠 제작 및 구 주관행사 진행
○ 구민의 다양한 상황과 요구에 둔감	○ 다양한 동작구 소식을 생생하게 취재·반영한 구민 중심 소식지 제작으로 주민만족도 상승 - 최근 5년간 소식지 주민만족도 추이(73%→89.6%)
○ 정보 전달 · 단순 콘텐츠 위주 홍보	○ 구민이 제작한 다양한 컨텐츠로 흥미 유발
○ 아동의 구정 관심도 저하	○ 아동의 구정 관심도 증가

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 정형화된 정보제공 위주의 홍보 콘텐츠 제공 및 관 중심의 행사 진행	○ 구민 눈높이에 맞춘 생생한 구정 소식 전달로 홍보 효과 제고 ○ 구 주관행사 진행에 구민이 참여하여 소통·공감 행정 구현
○ 기관 중심 소식지 제작으로 주민 생활밀착력이 약함	○ 폭넓은 직업·연령대의 명예기자가 직접 소식지 제작에 참여하여 다양한 구민 눈높이에 맞춘 구민 친화적 소식지 제작 가능
○ 구정 사업 홍보 시 정보성 콘텐츠 위주 제작	○ 주요 문화, 행사, 정보 등을 구민의 시각으로 다양하게 전달하여 구정 공감대 형성
○ 아동의 구정 관심도 저하	○ 아동의 기자 활동으로 구정 참여 및 관심도 증가 및 올바른 국어사용 활동 촉진

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 동작구 국어 바르게 쓰기조례 제12조

○ 어린이 기자단 운영계획(안) 수립

□ '25년 소요예산

○ 구민아나운서 활동비 : 3,000천원

○ 명예기자 원고료 1,800천원, 역량강화 교육 360천원

○ 동작 SNS 홍보단 콘텐츠 제작비 9,000천원

○ 어린이 기자단 홍보물품 제작 : 350천원

- 배지 : 4,000원 × 50개 = 200천원
- 수첩 : 3,000원 × 50개 = 150천원

○ 어린이 기자단 간담회 : 600천원

□ 추진일정

○ 구민아나운서 모집 및 접수('25.10월) → 서류·면접 심사('25.11월)

→ 선발 및 결과 발표('25.11월) → 위촉('25.12월) → 운영('26.1~12월)

○ 매월 : 동작구소식 명예기자 취재 후 기고

○ SNS홍보단 모집 및 접수('25.1~2월) → 서류심사 및 선발('25.2월)
→ 선발결과 발표('25.2월) → 위촉 및 운영('25.3~'26.2.)

○ 어린이 기자단 운영계획(안) 수립('25. 7월)

○ 어린이 기자단 모집('25. 7월)

○ 어린이 기자단 간담회 및 기자상 수상('25. 12월)

□ 홍보계획

○ 구민아나운서 모집 등 홈페이지 및 유튜브 영상 게시

○ 동작 SNS 홍보단 제작 콘텐츠 구 SNS 게시

○ 홈페이지 공고, SNS, 블로그 및 보도자료 배포

○ 관내 어린이집, 유치원, 초등학교 모집 홍보 공문 발송

1-3 365 안심동작 구민감시단 운영

주관기관/부서	안전환경국 / 도시안전과	협조기관	-
담당자	조은정 주무관	연락처	02-820-9931

□ 추진배경

○ 관 중심 안전단체에서 주민중심의 안전관리체제로 전환 모색

○ 구민의 적극적인 참여와 자율적 재난대응 역량강화 기반 필요

□ 세부 추진사항

○ 실생활 안전과 밀접한 10개 분야 중 7개 분야(429명) 운영 중

- 청소년유해, 식품위생 감시단(기존단체), 수목안전감시단 발대식('24.6.4.)
- 스쿨존, 광고물, 취약지역, 보행환경 감시단 통합 발대식('24.9.30.)

○ 우기대비 관내 '수목안전 감시단' 위험수목 안전순찰('24.6.24.~7.5./ 30명)

○ 취약지역분야 '안심화장실감시단' 화장실 안전순찰('25. 1, 4월/ 41명)

○ 식목일 행사 시에 '수목안전 감시단' 산불캠페인 및 감시단 홍보('25.4.4./ 20명)



수목안전 감시단 발대식


위험수목 안전순찰


화장실 안심벨 점검


산불캠페인 및 감시단 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 소관부야별 개별 관리 ○ 재해, 사고, 범죄 예방분야 감시	○ 안전총괄단체로 안전총괄부서 통합관리 - 통합 안전캠페인 및 교육 연 2회 이상 ○ 기존 안전단체 外 실생활 분야 안전감시 - 재난징후 안전신고 월50건 이상 ○ 안전한국훈련 참여

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 관 중심의 주민단체 ○ 안전교육 및 문화 확산기반 미흡	○ 주민자립형 안전망 구축 ○ 구민 안전의식 향상

□ '25년 소요예산 : 비예산사업

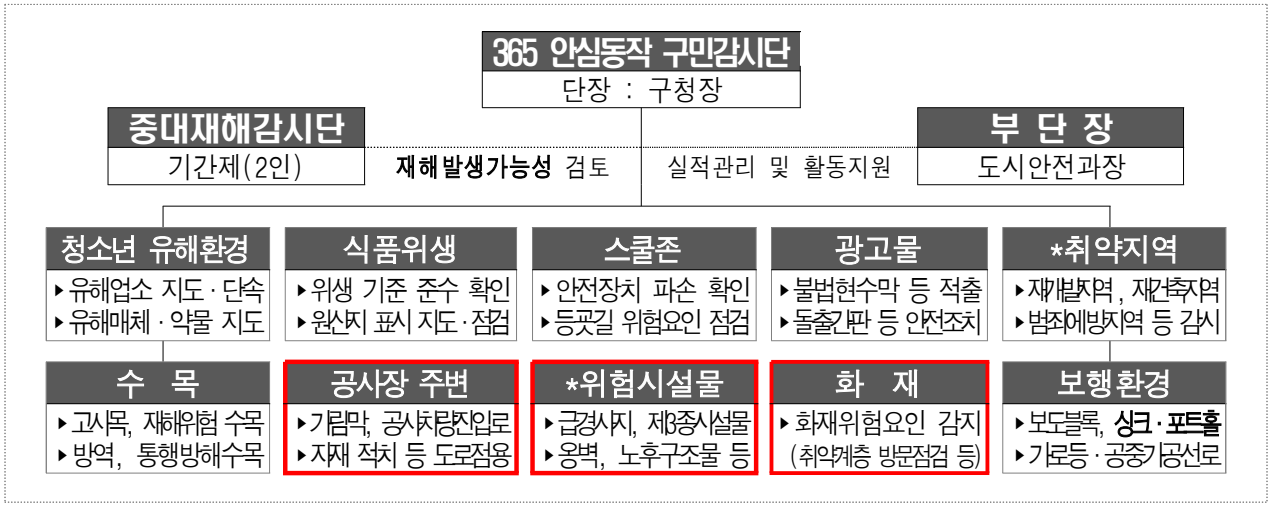
□ 추진체계

○ 인력구성 : 기존활동단체 + 신규모집(18세 이상, 동작구 거주자)

- [기존단체] 청소년유해환경(100), 식품위생(100),
- [기구성] 수목(40), 스쿨존(23), 취약지역(88), 광고물(16), 보행환경(62)
- [구성예정] 화재분야, 공사장주변, 위험시설 모집예정

○ 주요역할 : 위험요인 상시 감시·신고, 안전문화 활동 및 현장대응 지원

- 소정의 분야별 전문교육 완료, 안전신고앱으로 위험 및 안전무시 관행 신고
- 관내 안전캠페인 및 점검활동, 안전교육으로 구민 안전문화 확산에 기여



□ 추진일정

○ 2025. 4월 중 : 365감시단 활성화 운영계획 수립

○ 2025. 5월 중 : 화재분야, 공사장주변, 위험물시설 분야 모집

○ 2025. 6월 중 : 화재분야, 공사장주변, 위험물시설 감시단 통합발대식

□ 홍보계획

○ 시기별 소식지 및 뉴미디어(미디어보드, SNS등)를 활용한 홍보

1-4 구민 원탁정책 토론회

주관기관/부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관	-
담당자	조기업 주무관	연락처	02-820-1231

□ 추진배경

○ 구민과 직접 만나 소통하고 구정 전반에 대한 의견교환의 장 마련

○ 민선8기 주요정책을 공유하고 이에 대한 의견을 들어 정책에 반영

○ 동작의 미래 모습을 고안하고 정책 아이디어 제안 및 채택

□ 주요내용

○ 토론회 개요

- 시　　기 : 2025. 11월 (예정)
- 인　　원 : 300여명(지역·세대·정책대상 등 고려 선별)
- 주요내용 : 구민 의견을 구정에 반영하여 주민자치 실현
- 토론주제 : (가안) 장승배기 시대, 새로운 변화를 기대한다.

  * (제1토론) 구민이 바라는 동작의 미래지도, (제2토론) 지도를 바꾸기 위한 제안, (공감투표) 우수 정책제안 선정을 위한 실시간 공감투표 등

○ 사전준비 : 토론 참가자 모집 및 사전 설문조사 실시

- (참 여 자) 학부모, 자영업자, 청년, 어르신, 문화예술인, 장애인 및 다문화 등 전 분야를 대표할 수 있도록 모집·구성
- (설문조사) 토론을 위한 구정 정보 제공 및 사전 의견 수렴 실시

○ 결과환류 : 제안 검토 후 주요업무계획반영 및 대주민 결과 공표

- ① (기획조정과) 주민 제안사항 총괄 분류 및 1차 검토
- ② (소관 국·부서) 제안 및 정책 시행가능 세부검토
- ③ (기획조정과) 2026년 주요업무계획 반영 및 주민 공표

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 개별 부서검토 후 시행 여부 결정	○ 주민 제안 사업 10개 이상 검토·시행 * '24. 원탁정책토론 주민제안 검토결과 : 8개 검토, 4개 시행(단순민원 등 제외)

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 주민의 제안이 개별, 단발성에 그쳐 실질적으로 구정에 반영 미흡	○ 주민 의견 정책 반영으로 효능감 제공 ○ 정책 공감대 형성 및 구정 참여 확대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 동작구 주민의견수렴에 관한 조례」

○ 「서울특별시 동작구 제안제도 운영 조례」

○ 「서울특별시 동작구 주민참여 기본 조례」 등

□ '25년 소요예산 : 40,000천원

□ 추진일정

계획수립·홍보	➡	**참가자 모집**	➡	**사전 설문조사**	➡	**원탁토론**	➡	**결과 환류**
'25. 9월		'25.10.1.~20.		'25.10.20.~25.		'25.11월(예정)		'25.12월

□ 홍보계획

○ 언론보도, SNS, 블로그, 홈페이지, 소식지 등 구 홍보 채널 활용

○ 동 직능단체 및 유관기관 등을 통해 참여자 모집 및 홍보

1-5 주민배심원제 운영

주관기관/부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관	전부서
담당자	권지혜 주무관	연락처	02-820-1168

□ 추진배경

○ 공약사업 이행계획 수립·변경·공약평가 등 공약이행과정에 대한 주민 의견을 반영함으로써 투명하고 신뢰있게 구민과의 약속 이행

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 9 ~ 12월

○ 사업규모 : 비례할당 방식으로 주민 40명 내외 선발, 총 3회 운영

- 성별, 연령대별, 지역별 참여인원 배분

○ 추진방법 : 한국매니페스토실천본부 위탁 추진

○ 주요내용

- 공약 이행과정에 대한 주민의견 수렴
- 공약실천계획 점검・평가・조정・변경 심의 및 승인

○ 추진일정

주민배심원제 추진계획 수립	⇨	배심원 무작위선발	⇨	주민배심원제 제1,2차 회의 (위촉, 교육)	⇨	주민배심원제 3차 회의 (조정심의)	⇨	주민배심원제 결과 보고 (권고안 공시)
2025. 8월		2025. 9월		2025. 10월		2025. 11월		2025. 11월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 주민배심원단 35명 위촉 ○ 5개 분임, 17개 안건 심의	○ 주민배심원단 35명 위촉 ○ 5개 분임, 20여개 안건 집중 심의

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 전문가 위주의 행정참여	○ 구민들의 참여와 의사결정의 질적향상 ○ 공약집행 및 관리의 투명성 확

□ 관련 자치법규

○서울특별시 동작구 구청장 공약관리 규정 제12조

□ '25년 소요예산 : 21,000천원

□ 홍보계획

○ 주민배심원 모집 및 회의 개최 보도자료 배포·홍보

○ 구 홈페이지 내 주민배심원 구성 및 활동내역 게재

1-6 동작 주민자치회 주니어 유닛 운영

주관기관/부서	행정자치국 / 행정자치과	협조기관	동 주민자치회
담당자	문미라 주무관	연락처	02-820-9117

□ 추진배경

○ 현재 주민자치회 50대 이상 위원이 81%로 연령대가 불균형한 상황으로, 다양한 세대의 의견을 반영한 사업 발굴·추진이 어려움

※ ('25. 3월 말 기준) 전체 위원 387명 중 40대 이하 위원 74명(19%)

○ 주민자치위원 중 주니어 유닛(Junior Unit)을 구성, 정기적 활동을 지원하여 주민자치 정책 제안 및 특화사업 등을 통한 2040세대 참여 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **주니어 유닛 구성**

- 대　　상 : 동 주민자치회 위원 중 40대 이하 위원
- 내　　용 : 2040 세대 참여를 위한 별도의 주민자치협의회 구성
- 인　　원 : 30여명(동별 2명 내외)

○ **정책 제안 및 사업 발굴**

- (정기회의) 청년 대상 주민자치 사업 제안 및 개선방안 논의
- (주민참여예산) 동단위 참여예산 청년사업 제안 및 구체화

○ **세대공감 특화사업 추진**

- (멘토링 다이닝) 시니어와 주니어 위원 간 주민자치 사업 논의
- (홍보콘텐츠 발굴) 주민자치 활성화 정책 홍보, 행사 후기 작성 등
- (주민자치 페스타) 주민자치회 참여형 공연, 홍보부스 운영 등 지원

○ **활동 지원**

- 교육, 워크숍을 통한 위원 역량강화 및 네트워크 형성
- 회의참석수당 등 지원, 자원봉사 활동시간 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 청년주민자치협의회 미구성	○ 동작 주민자치회 주니어 유닛 구성 ○ 정기회의, 교육, 워크숍 등 4회

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 주민자치회 위원들의 고령화 및 2040세대 위원 참여 저조	○ 2040세대 주니어위원 참여 확대를 통한 참신한 주민참여사업 발굴·시행 ○ 주민자치회 세대 간 소통 강화

□ '25년 소요예산 : 11,565천원(구비)

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 6. : 위원 모집 및 구성
○ 2025. 5. ~ 6. : 주민참여예산 사업 제안
○ 2025. 7. : 주민자치 페스타 행사 지원
○ 2025. 9. ~ 10. : 역량강화 교육 및 간담회
○ 2025. 10. : 멘토링 다이닝
○ 2025. 11. : 액티브 워크숍
○ 2025. 6. ~ 12. : 정기회의 및 홍보 등

□ 홍보계획

○ (동작구) 홈페이지, 보도자료, 구 소식지, SNS 등 활용 적극 홍보
○ (주민자치회) 청년단체, 지역 커뮤니티 등을 통한 활동 홍보

1-7 아동참여위원회 운영

주관기관/부서	미래교육국 / 아동여성과	협조기관	세이브더칠드런
담당자	김 종 호 주무관	연락처	02-820-9242

□ 추진근거

○ 유엔아동권리협약 제12조(의사를 표명할 수 있는 권리)

○ 유니세프 아동친화도시 조성 필수 구성요소(3. 아동의 참여체계)

○ 「서울특별시 동작구 아동친화도시 조성에 관한 조례」 제9조(아동의 참여보장)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 6월 ~ 10월

○ 대　　상 : 동작구에 주민등록이 되어 있거나 관내 학교에 재학 중인 만 18세 아동 40명 내외

○ 임　　기 : 2년　※1회에 한해 연임가능

○ 모집방법 : 공개모집 및 기관추천 병행

○ 활동내용

- 2024년 아동참여위원회 아동위원 정책제안사항 모니터링
- 아동이용시설 모니터링 및 실내 놀이환경 제안활동
- 우리동네키움센터 및 동작초등센터 조성 관련 의견제시 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 아동의 정책 제안 절차 無	○ 아동의 의견 반영된 정책 제안 가능

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 아동 의견과 무관한 정책 시행	○ 아동 관련 정책 실효성 제고

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 10,000천원

(단위 : 천원)

정책사업	단위사업	세부사업	편성목 (통계목)	금 액
아동복지증진	아동복지지원	7.아동친화도시 조성	일반운영비 (사무관리비)	10,000

□ 추진체계(관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 동작구 아동여성과

- 아동참여위원 및 대학생 지원단 모집
- 발대식 및 활동보고회 개최 운영

○ 세이브더칠드런

- 오리엔테이션, 아동권리교육 진행
- 아동이용시설 및 키움센터 모니터링 운영
- 아동 놀이시설 및 동작초등센터 공사현장 방문 의견 취합

□ 추진일정

○ 기 간 : 2025. 6월 ~ 10월

○ 내 용

일 정	활동내용	상세내용
2025. 6월 중	1차 정기모임	오리엔테이션, 아동권리교육
2025. 6월 중	개별활동	동작초등센터 공사현장 방문 (실내 공간구성 의견 취합)
2025. 7월 중	2차 정기모임	아동친화공간 조성 관련 교육 등
2025. 8월 중	개별활동	아동이용시설 및 놀이시설 모니터링
2025. 8월 중	3차 정기모임	아동이용시설 모니터링 결과 공유
2025. 9월 중	4차 정기모임	활동보고 계획 및 준비
2025. 10월 중	활동보고회	활동보고 및 정책제안문 전달

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, 구 공식 SNS, 미디어보드 등 활용

1-8 대학생 정책 아이디어 리그 운영

주관기관/부서	미래교육국 청년청소년과	협조기관	중앙대학교 인재개발센터
담당자	이형범 주무관	연락처	02-820-1693

□ 추진배경

○ 관내 대학생들의 구 전반에 대한 관심 제고 및 구정 참여 활성화

○ 대학생들의 참신한 아이디어를 구정에 접목하여 젊은 구정 실현

□ 추진방향

○ 참여자 취업지원을 위한 취업 프로그램 등 서비스 지원

○ 연구장려금 등 참여자 동기 부여를 위한 원활한 활동 도모

○ 행정 연구, 대외 활동 등 취지를 고려한 사업명 변경 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 3. ~ 5. (총 11주 과정)

○ 대　　상 : 112명 (공무원 14명 및 관내 거주 또는 소재 대학생 98명)

○ 주요내용 : 공무원과 대학생이 팀을 이루어 구정 연구 및 발표

구　분	세 부 내 용
구　성	▸총 14개팀(구정 7대 분야별 2개팀), 112명(팀별 공무원 1, 대학생 7) – 멘토(공무원) : 자료 추출, 현장 조사 협조, 실현 가능성 등 연구 코칭 – 멘티(대학생) : 연구과제 선정, 현장 체험 및 과제 작성, 발표 평가 준비 등
운　영	▸팀별 연구 주제를 토대로 총 11주간 자율 연구 활동 – 대학생 기획력, 발표력 향상 등을 위한 역량 강화 교육 지원 – 활동 기간 중 발대식(오리엔테이션), 중간 발표회, 간담회 등 추진
발　표	▸구정 발전방향 연구 보고서 발표 (문제의식 ⇒ 현황분석 ⇒ 개선방안) – 구청장 상장 및 부상금 등 시상(대상 1팀, 최우수 2팀, 우수 4팀, 장려 7팀)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 청년의 구정 참여 활성화 필요	○ 대학생 98명의 구정참여 활성화 및 취업경쟁력 향상

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 학생들의 취업경쟁력 강화와 구정 발전을 위한 참신한 아이디어 발굴 필요	○ 총 112명(공무원 14, 대학생 98) 모집, 14팀(구정 7대 분야별 2개팀) 구성 및 운영 - 팀별 연구 주제(14개)를 선정하여 11주간 연구 활동 진행 중 ○ 대학생 기획력, 발표력 역량강화 교육 총 185명 참여

□ '25년 소요예산 : 21,500천원

○ 사무관리비 800천원, 행사운영비 15,000천원, 행사실비지원금 5,700천원

□ 추진체계(관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 기관별 역할

기 관 명	주 요 역 할
청년청소년과	o 공무원 멘토 및 중앙대학교 학생 매칭 o 사업 운영 전반, 발대식, 중간·최종발표회 계획 및 추진
중 앙 대 학 교	o 참여학생 모집홍보, 역량강화(발표력, 기획력) 특강 지원 o 학생(팀원) : 정책과제 연구 및 결과물(논문) 발표

□ 추진일정

참여자모집 2. 26. ~ 3. 13.	**발대식** 3. 19.	**중간발표회** 5. 7.	**최종발표회** 5. 30.
공무원 및 대학생 모집	14팀 구성 (공무원 14, 대학생96)	14→7팀 선정 (탈락 7팀 장려상)	7팀 시상 (대상 1, 최우수 2, 우수 4)

□ 홍보계획

○ 관내 대학교 인재개발센터 협조 및 온라인 커뮤니티 활용 참여 대학생 발굴

1-9 동작구 청년구청장 운영

주관기관/부서	미래교육국 청년청소년과	협조기관	-
담당자	박범수 주무관	연락처	02-820-1691

□ 추진배경

○ 우리구 청년의 구정 참여 활성화 및 젊은 구정 운영

○ 청년의 시각에서 지역 문제를 발굴하고 해결방안을 제시

□ 세부 추진사항(주요내용)

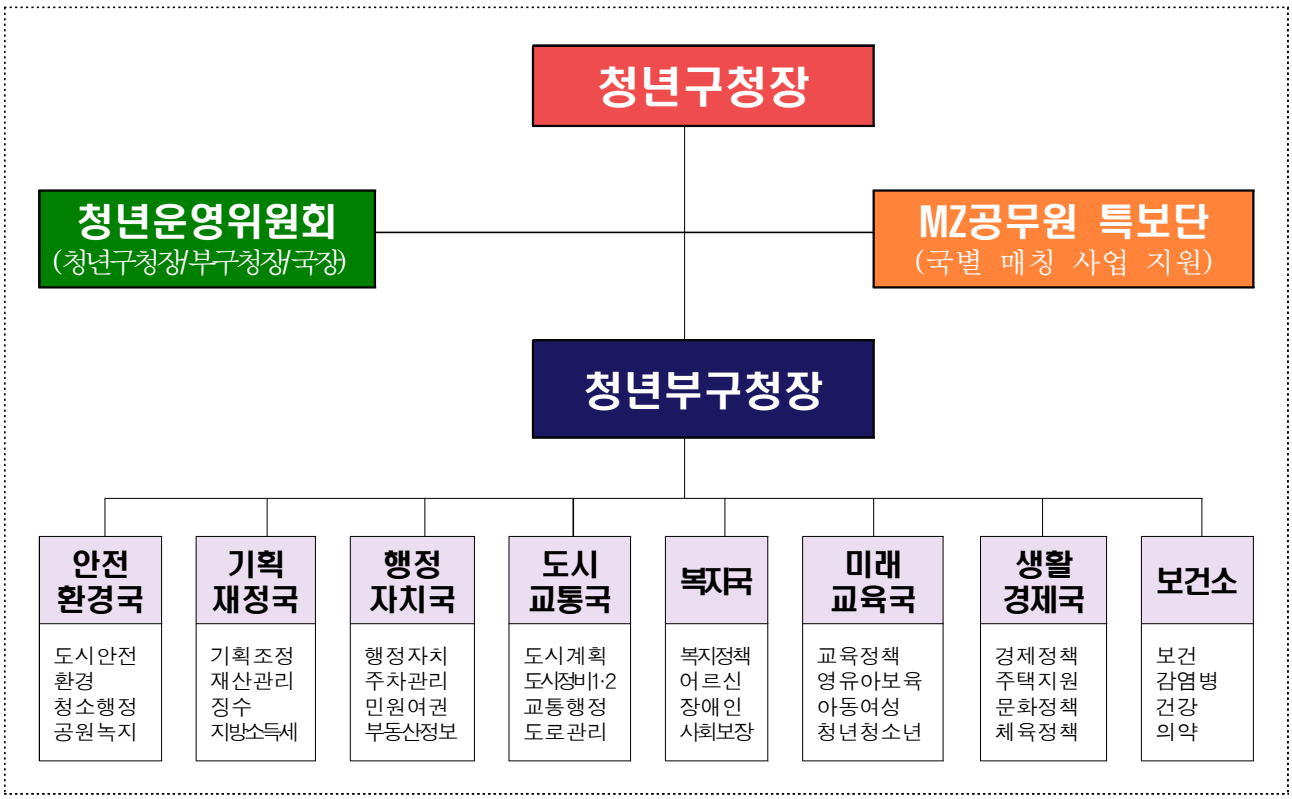
○ 기　　간 : 2024. 11. ~ 2025. 11.

○ 대　　상 : 동작구에 거주 또는 활동하는 19~39세 청년 32명

○ 주요역할 : 정책제안, 구정참여, 지역 현안발굴 및 의견수렴 등

○ 방　　법 : 구청과 동일한 조직도 내 명예직 활동(8개국, 국별 4명)

* 청년구청장/부구청장/국장은 선발자 중 선출, 소관 부서는 협의 하에 변동 가능



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청년의 구정 참여 활성화 필요	○ 동작구 청년구청장 32인 및 공무원 정책특보 32인 선정 ○ 월별 정례회의 실시 및 운영위원회 수시 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년과의 소통 및 청년의 실질적 구정 참여의 어려움	○ (청 년) 정책 당사자의 다양한 인식과 생각을 담은 정책 구현 ○ (청 년) 분야별 관심사와 연계한 구정 활동으로 다양한 욕구 충족 ○ (우리구) 청년들의 젊고 다양한 시선을 접목하여 젊은 구정 운영 ○ (우리구) 청년 협의체 구축으로 청년친화 도시 기반 마련

□ ’25년 소요예산 : 18,400천원

○ 사무관리비(홍보물 제작, 사무비품 등 구매) : 2,400천원

○ 행사운영비(정례회의 등 행사 추진) : 7,000천원

○ 업무추진비(간담회 등 업무 추진) : 1,800천원

○ 회의 참석 수당 : 7,200천원

□ 추진일정

참여자 모집	→	2기 발대식	→	2기 운영
’24. 10. 21. ~ 11. 6.		’24. 11. 20.		’24. 11. 20. ~ ’25. 11. 20.

□ 홍보계획

○ 청년구청장 참여 전원을 명예 홍보담당관으로 위촉하여 구정 홍보 활동

1-10 동작구 경제인 행사 개최

주관기관/부서	생활경제국 / 경제정책과	협조기관	동작구상공회, 동작구소상공인연합회 등
담당자	허지원 주무관	연락처	02-820-1367

□ 추진배경

○ **민간소비 회복 지연 및 고물가·고금리에 따른 자영업자 업황 부진**

- 관내 경제인 대표 의견 수렴을 통한 내수 극복 타개(안) 마련

○ **관내 전체 사업체 중 88%가 영세소상공인인 구 특성 반영한 정책 필요**

- 동작구형 기업지원 정책 패러다임 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2025. 2월 ~ 9월 (4회) ※ 대상 및 일정 변경, 추가 추진 가능

○ 장　　소 : 간담별회 상이 (해당 상권에서 접근 용이한 장소)

○ 참석대상 : 각 상권별 참여 희망 소상공인(각 30여명)

○ 주요내용

- 해당 상권 특성 분석 및 개선 방안 제안 (서울신용보증재단 정책연구센터)
- 우리구 소상공인 지원 정책 소개
- 경영 애로사항 및 동작구 정책 건의 등 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 소상공인 간접 지원 방식 추진 (지원 체감도 낮음)	○ 간담회 수렴 의견 반영 사업 신설 시행 (지원 체감도 향상)

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 개인 영업활동 위주(상권활성화 관심도 낮음) ○ 각 상권별 경영 애로사항 공유 및 해소 창구 부재	○ 각 상권별 네트워킹 창구 마련을 통한 상인회 조직 및 자체 상권 활성화 가능성 제고 ○ 각 상권별 경영 애로사항 청취 및 대안 제시

□ '25년 소요예산

○ 행사 개최 비용 30,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ (1차) 숭실대학교 상권 : '25. 2. 28.

○ (2차) 중앙대학교 상권 : '25. 3. 25.

○ (3차) 사당1동 상권 : '25. 9월 중

○ (4차) 착한가격업소 : '25. 9월 중

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 SNS 활용, 보도자료 배포 등

- 상권별, 업종별 등 경영 특성별로 구청장이 직접 찾아가는 간담회를 개최하여 분야별 애로사항 청취, 수렴 의견 향후 정책 반영하여 정책 체감도 향상 및 행정 만족도 제고

1-10 주민배심원제 운영

주관기관/부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관	전부서
담당자	권지혜 주무관	연락처	02-820-1168

□ 추진배경

○ 공약사업 이행계획 수립, 변경, 공약평가 등 공약이행과정에 대한 주민 의견을 반영함으로써 공약계획 집행의 불일치 해소

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 9 ~ 12월

○ 사업규모 : 비례할당 방식으로 주민 40명 내외 선발, 총 3회 운영

- 성별, 연령대별, 지역별 참여인원 배분

○ 추진방법 : 한국매니페스토실천본부 위탁 추진

○ 주요내용

- 공약 이행과정에 대한 주민의견 수렴
- 공약실천계획 점검·평가·조정·변경 심의 및 승인

○ 추진일정

주민배심원제 추진계획 수립	⇨	주민배심원제 용역 계약	⇨	주민배심원제 제1,2차 회의	⇨	주민배심원제 3차 회의	⇨	주민배심원제 결과 보고
2025. 8월		2025. 9월		2025. 10월		2025. 11월		2025. 11월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전문가 위주의 행정참여	○ 구민들의 참여와 의사결정의 질적향상 ○ 공약집행 및 관리의 투명성 확보

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 전문가 위주의 행정참여	○ 구민들의 참여와 의사결정의 질적향상 ○ 공약집행 및 관리의 투명성 확

□ 관련 자치법규

○서울특별시 동작구 구청장 공약관리 규정 제12조

□ '25년 소요예산 : 21,000천원

□ 홍보계획

○ ' 25년 9월 지역, 성별, 연령 고려하여 ARS를 통한 모집

○ 구 홈페이지 내 주민배심원 구성 및 활동내역 게재

2-1 동작구 인권 모니터링단 운영

주관기관/부서	서울 동작구 / 감사담당관	협조기관	-
담당자	최수정	연락처	02-820-1163

□ 추진배경

○ 일상에서 발생하는 인권침해를 사전에 예방하고 피해 발생 시 신속한 대처가 가능하도록 민·관 공동으로 관내 인권문제 탐색 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2025. 1. 1. ~ (상시 운영)

○ 운영목적 : 지역사회 인권현황 상시 모니터링 및 신속해결을 위한 체계 구축

오픈채팅방 접속 및 인권 특이사항 신고 (1:1채팅)	➤	조사 및 인권 유관부서 전달 (필요시 인권전문가 자문 요청)	➤	결과통보 (필요시 인권과제 추진부서 전달)
인권 모니터링단 단원		감사담당관		감사담당관

○ 운영인원 : 400여명

- (감사담당관 선정) 인권과제 추진부서 담당자 및 인권전문가
- (해당부서 및 주민센터 추천) 관내 인권 유관시설 종사자 및 지역주민

○ 운영내용

구 분	활 동	주 요 내 용
인권모니터링단 전 원	**인권현황 모니터링** (상시)	– 관내 인권현황 상시 모니터링 실시 – 민·관 연락체계 유지 및 특이사항 인권 담당부서 전달
	인권역량 강화교육 (6월중)	– 일상생활 속 인권침해 사례 및 대응요령 소개 – 인권 모니터링단 운영 안내 및 행동강령 등 교육
대 표 단	**인권취약시설 방문점검** (11월중)	– 장애시설 등 관내 인권 취약시설 방문 모니터링 – 동작구 인권정책 개선 사항 발굴 및 의견 제시
	활동평가 토론회 (12월중)	– 모니터링 활동 중간평가 및 건의사항 제시 – 인권이슈 토론 등 활동자 간 의견교환

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 해당없음	○ (대표단) 인권취약시설 방문점검 연 1회 ○ (모니터링단) 역량강화교육 운영 연 1회 ○ (모니터링단) 활동공유회 연 1회

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 일상생활 속 인권침해 사례에 신속한 대응 어려움	○ 일상생활 속 인권문제 특이사항 발생 시 즉각 전달되는 체계로 인권이슈 신속해결

□ '25년 소요예산 : 1,350천원

○ 인권취약시설 방문점검 350천원

○ 모니터링단 역량강화 교육 운영 : 500천원

○ 모니터링단 활동공유회 개최 : 500천원

□ 추진일정

추 진 사 항	2024년									
	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인권취약시설 현장방문 점검										
모니터링단 역량강화교육										
활동공유회										

2-2 동작관악 공동자원순센터 건립

주관기관/부서	안전환경국/청소행정과	협조기관	서울시 자원회수시설추진단
담당자	김민주 주무관	연락처	820-9140

□ 추진배경

○ 폐기물처리시설 및 재활용 선별장 부재, 폐기물 적환장 축소 불가피

- 재활용 선별 효율 저하, 폐기물 수거·집하 지연 및 안전사고 우려

○ 보라매집하장에 관련 지역주민 민원 지속 및 악취방지시설 부재

- 소음·악취·경관훼손 등 주민 불편 심화, 지속적 폐기물 시설 이전 요구

➠ **현 부지 지하화를 통한 소음 및 악취 해소 가능한 자원순환센터 건립 추진**

□ 세부 추진사항

○ 위　　치 : 동작구 보라매로5길58(보라매공원 및 인접지역 일대 지하화)

○ 기　　간 : 2024. 9. ~ 2033. 1. * 실 공사기간 : ’28. 4~ ’33. 1.(약 58개월)

○ 사업방식 : 민간투자사업 BTO-a (건립비 약 60% 先투자 後회수)

○ 내용 및 시설용량 : 총 550톤/일

적 환	선 별		폐플라스틱 재활용 (eCR)
생활폐기물(일반종량제)	혼합재활용품	공사장 생활폐기물	
230톤/일	250톤/일	10톤/일	60톤/일

○ 추진현황

- KDI 공공투자관리센터 제안서 적격성 조사 착수(‘25.2)
- 예비타당성조사 면제 신청(‘25.2.) 및 국비 지원 협조
- 도시계획분야 TF 구성 및 운영(‘25.3.)
- 서울시 유관부서 협의(부지사용 및 도시계획 등)
- 환경부 방문 업무협의(‘25.4.15.)
- 도시계획분야 TF 회의 개최(‘25.4월중)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 보라매집하장 근처 관악구 클린센터 민원심화

➠현 부지 지하화를 통한 악취·소음·도시미관 저해 해소, 업그레이드 된 공원 복원



□ '25년 소요예산

○ 총사업비 : 2,858억원

- 국 702억 시 338억 기금 145억(동작 59억, 관악 86억) 민간투자 1,672억

□ 추진체계

○ **동작관악공동자원순환센터 건립 실무** : 동작관악공동자원순환센터 건립조합

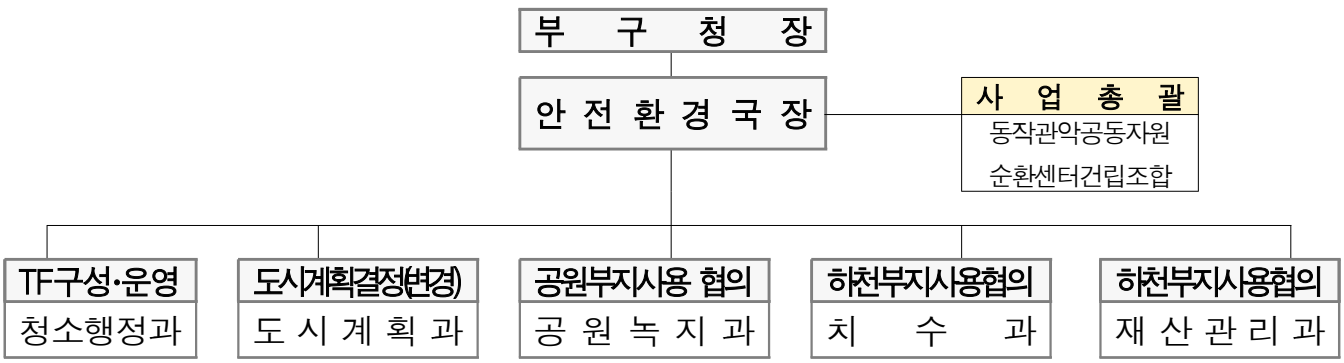
○ **市 자원회수시설 추진단 협의 및 조합 지원** : 청소행정과

○ **센터 부지 관련 도시관리계획 입안 등 협의** : 도시계획과

○ **보라매공원 일부 지하 건립 부지 사용 등 협의** : 공원녹지과

○ **현 부지 일부 하천부지임에 따른 준공 후 활용방안 협의** : 치수과·재산관리과

[동작관악공동자원순센터 건립 관련 TF 구성]



○ **(서울시 협의 부서)**

- 市 도시계획과 : 시설 설치 부지 용도지역 변경
- 市 시설계획과 : 폐기물처리시설 중복결정(지상 공원, 지하 폐기물처리시설)
- 市 공원조성과 : 현 공원 부지 사용 협의

□ 추진일정

○ 도시계획분야 TF회의 운영 : ’25. 4 ~ 5월

○ 예비타당성조사 면제 추진 : ‘25. 4 ~ 5월

○ 서울시 공원조성과·서부공원여가센터 부지 사용 협의 : ‘25. 상반기

○ 서울시 도시계획·공원위원회 개최 : ‘25. 상반기

○ PIMAC 민간투자사업 제안서 적격성 조사 결과 : ‘25. 12.

2-3 지속가능한 ESG 이행체계 마련

주관기관/부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관	산하·유관기관, 관내 기업
담당자	문은식, 박보영 주무관	연락처	02-820-9350, 1747

□ 추진배경

○ 기후 위기와 환경 문제 대응

- 전 세계적으로 기후 위기가 심화됨에 따라 탄소중립 실천 및 기후 변화 적응을 위한 정책 필요성 증대

○ 사회적 변화에 대한 정책 반영

- 인구 구조 변화, 불평등 해소 등의 사회적 문제 해결과, 다양성 및 포용성 강화에 대한 요구를 반영한 행정의 중요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ ESG 경영 추진현황 조사

- 기　　간 : 2025. 2. ~ 6.
- 조사대상 : 동작구 산하기관, 유관기관 및 주요 기업
- 주요내용 : ESG 경영 인식 정도, 추진 실적 및 계획, 협력 사항 등
- 추진방법 : 전문업체 위탁 용역

○ 민·관 협력 공모사업

- 기　　간 : 2025. 6. ~ 12.
- 대　　상 : ESG 경영을 실천 중인 기업, 비영리 법인 및 단체
- 공모주제 : E(환경), S(사회), G(거버넌스) 관련 민·관 협력 사업
- 지원내용 : 사업당 최대 20,000천원, 유관기관 협의, 사업 홍보 등

○ 사회공헌 프로젝트

- 기　　간 : 2025. 6월중
- 대　　상 : ESG 활동에 관심있는 주민 및 직원 등
- 사업분야 : ESG와 연관된 모든 분야

* (예시) 반려해변 가꾸기, 업사이클링 사업, 생태보호 활동, 제로웨이스트 캠페인 등

○ ESG 이해 및 문화확산 교육

- 기　　간 : 2025. 6월중
- 대　　상 : ESG 관련 부서 직원, ESG 관심있는 주민 등
- 주요내용 : 전문가 초청 특강을 통한 ESG 기초정보 및 사례 공유

○ ESG 지표 선정・관리

- 기　　간 : 2025. 2. ~ 12.
- 주요내용

・동작구 지속가능발전 지표 및 K-ESG 가이드라인을 참고하여 지표 선정

・지표 정기점검 및 추진현황 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ ESG 미추진	○ ESG 추진체계 구축

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ ESG에 대한 이해 부족과 실천 기반 미비로, 지속가능한 행정의 체계 부재	○ ESG 인식 제고 및 추진체계 구축으로, 민·관 협력과 사회공헌을 통한 지속가능한 지역발전 기대

□ '25년 소요예산

○ 민・관협력 공모사업 100백만원

○ ESG 경영 추진현황 조사 7백만원, 사회공헌 프로젝트 5백만원

□ 추진일정

○ ESG 경영 추진현황 조사('25. 2~6월)

○ ESG 이해 및 문화확산 교육, 사회공헌 프로젝트('25. 6월)

○ 민・관 협력 공모사업('25. 6~12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 구 홈페이지, SNS 등을 활용한 사업홍보

2-4 동작구 랜드마크 관상복합청사 조성·운영

(상인과의 공존을 통한 지역상권 활성화 중심)

주관기관/부서	기획재정국 / 신청사이전추진단	협조기관	대한민국동작주식회사
담당자	지은이 주무관	연락처	02-820-9334

□ 추진배경

○ 동작구 영도시장 일대는 지역 내 역사적, 문화적 가치를 지닌 상업 중심지이나, 노후화된 시설과 상권 침체로 인한 문제점 발생

○ 주민들의 삶의 질 향상과 지역 경제 활성화를 위한 새로운 변화의 필요성 대두

○ 동작구의 경제적, 문화적 허브를 구축하고 지역 주민들과 상인들이 상생할 수 있는 복합문화 공간 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **업종 및 시설형태에 따라 5개 구역으로 구분된 특별임대상가 공급**

- 명　　칭 : 동작 행정타운 플라자
- 입점대상 : 54개소 (지하1층 26, 지상1층 28)
- 입점업종 : 꽃집, 카페, 편의점, 베이커리 및 푸드코트 조성

구 분	지상 1층 (28개소)		지하 1층 (26개소)		
	A구역	B구역	C구역	D구역	E구역
호실수	16개소	12개소	10개소	13개소	3개소
주요업종	꽃집, 카페, 요식업	서비스, 소매업	요식업(푸드코트)	휴게음식, 잡화	생활용품, 잡화
시설특성	개별매장		오픈형매장		

○ **체계적이고 효율적인 상가 운영을 위한 상가 관리 운영 위탁**

- 계약기간 : 2025. 2. 10.　~ 12. 31.
- 수탁기관 : 대한민국동작주식회사
- 운영인력 : 2명　※ 근무시간 : 월~금 / 09:00 ~ 18:00
- 내　　용 : 상가 활성화 사업, 예산 및 회계 관리, 상가계약·영업관리 등

○ **상인 역량 강화를 위한 맞춤형 교육 및 간담회 실시**

- 기　　간 : 분기별 1회
- 대　　상 : 특별임대상가 입점 대상자
- 주요내용 : 고객서비스 향상을 위한 맞춤형 교육 및 간담회 실시

○ **전국에서 찾아오는 핫플레이스 조성을 위한 상가 활성화 추진**

- 팝업스토어 등 이벤트 운영으로 특별한 쇼핑경험 제공
- 우리동네맛집 입점 등 지역사회와 연계한 먹거리 제공
- 프렌차이즈·전문매장 등 다양한 구성으로 방문고객 니즈 충족

○ **상가와 연계된 일상생활권 내 위치한 소통·문화·여가 공간 제공**

- 계단형좌석 연결된 아트리움홀, 다목적 강당 등 행사공간 조성
- 수경시설과 수목이 어우러진 광장 조성을 통한 주민 쉼터 제공
- 상가공간 주말 개방으로 주민 편리성 및 여가생활 기회 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
-	○ 특별임대상가(54호실) 조성 및 활성화

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 영도시장 공실률 약 72%로 시장 기능 상실 ○ 대부분 영세상인으로 경쟁력 부족 ○ 노후시설과 상권 침체로 지역경제 활력 부족	○ 상권 회복 및 활성화 촉진 ○ 상인 역량 강화 및 지역 경제 상생 모델 제시 ○ 쾌적하고 현대화된 상가 제공으로 소비자 유입 증가 및 지역 경제 활력 제고

□ 관련 조례 및 지침 제정계획

○ 특별임대상가 설치 및 관리 조례 제정(2022. 3월)

○ 특별임대상가 운영 규정 마련(2025. 상반기)

- 상가 운영의 안정성과 효율성 제고를 위한 체계적이고 명확한 규정 마련

□ '25년 소요예산 : 116,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 공유재산심의회를 통한 사용료 확정

○ 2025. 2. : 관리위탁 계약

○ 2025. 3. : 운영 규정 및 배치 재조정 간담회 실시

○ 2025. 상반기 : 입점자 계약 및 인테리어 공사, 공실 입찰 추진
어트랙션 및 주변 부대공간 조성

○ 2025. 하반기 : 특별임대상가 운영 및 홍보, 입점대상자 맞춤형 교육 실시

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구 SNS, 블로그, 홈페이지, 소식지 등 구 홍보 채널 활용

2-5 수산시장 지하보도 개선

주관기관/부서	도시교통국 / 도로관리과	협조기관	수협, 수산시장(주)
담당자	강정호 주무관	연락처	02-820-9909

□ 추진배경

○ 노량진수산시장 지하보도 관리협력 업무협약(MOU) 체결(2024.9.26.)

- 장기 방치된 노량진수산시장 지하보도의 개선을 위해 수협 및 수산시장(주)과 MOU를 체결함으로써 주민안전과 지역경제 활성화 도모

□ 사업개요

○ 사 업 명 : 노량진수산시장 지하보도 보수보강 및 환경개선

○ 시설현황 : B=4m, L=136m(계단 포함), 75년 준공, RC암거

- 도시계획시설(지하보도) 결정[서울특별시고시 제174호(1975.10.22.)]

○ 기간/위치 : 2025. 7. ~ 12./노량진동 16-40(경부선 철도시설 하부)

○ 사업내용 : 노후 시설물(캐노피 등) 교체, 구조물 보수·보강, 디자인 및 조명시설 설치 등 1식

○ 총사업비 : 2,000백만원(*개략공사비)

- 수협, 수산시장과 세부 업무협약을 통하여 사업비 분담 예정

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
	

□ '25년 소요예산

○ 총사업비 : 2,000백만원(*개략공사비) ※ 수협, 수산시장과 사업비 분담

- [지하보도(RC-BOX)] STS패널, 미디어패널, 무드미디어월, 라인조명, 미디어프로젝터, LED조명 설치 등

※ 개략공사비 15~20억

- [진입부(U-TYPE, 계단] 캐노피(철제 프레임, 투명접합 강화유리 설치) 등

※ 개략공사비 5억

□ 추진체계

○ 관계기관 또는 민간과 협업 필요

- 수협, 수산시장과 세부 업무협약을 통하여 사업비 분담 예정

□ 추진현황

○ 2024. 9. : 지하보도 관리 업무협약 체결(우리구, 수협, 수산시장)

○ 2024. 10. ~ 12 : 정밀안전진단 용역 시행(도로관리과)

- 진단결과 : A등급(양호), 구조물 보수·보강 17백만원 소요

○ 2024. 12. : 환경개선 실시설계 용역 시행(도로관리과)

○ 2025. 1. : 착수보고 및 사업계획(안) 등 관계자 회의 개최

- 참석자 : 도로관리과, 기획조정과, 도시계획과, 수협, 수산시장

○ 2025. 2. : 정밀안전진단 용역 준공(도로관리과)

□ 향후계획

○ 2025. 5. : 중간보고 및 사업비 분담 등 2차 관계자 회의 개최

- 수협, 수산시장과 세부 실시협약 등 이행(기획조정과 협조)

○ 2025. 6. : 최종보고 및 환경개선 실시설계 용역 준공(도로관리과)

○ 2025. 7 ~ 12. : 보수보강 및 환경개선 공사 시행

2-6 동작 동행네트워크

주관기관/부서	복지국 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	김준구 주무관	연락처	02-820-9542

□ 추진배경 : 이웃이 이웃을 돌보는 동작구형 사회안전망 구축 필요

○ 1인 가구, 사회적 고립가구 증가 등에 따른 사회안전망 강화의 필요

※ (동작구) 1인가구 74,443명(시 자치구 6위), 자살자수 연 69명, 기초수급자 12,972명

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대 상 : 복지서비스, 일상생활 지원이 필요한 돌봄사각지대 가구*

* 돌봄사각지대 가구
- 제도권 내 돌봄서비스 제공이 어려운 위기가구 (소득·재산 기준 미적용)
- 기존 돌봄서비스를 이용하더라도 돌봄공백의 발생 우려가 있는 가구

○ 지원내용 : 결연가구 안부확인 및 정보제공, 동주민센터 연계 등

※ 동행인 자원봉사자 등록 및 활동에 따른 인센티브, 활동실비 지급

○ 운영체계

구 분		주 요 역 할
區	복지정책과 + 동행 네트워크 운영위원회 (19명)	· 민간 협력기관 발굴 및 연계 · 동행인 역량 강화 및 활동지원 · 동행 네트워크 사업평가 및 발전방안 논의
洞	동 주 민 센 터 + 동단위 동행추진단 + 동 행 인	[동 주민센터] · 결연가구 불편사항 해결을 위한 서비스연계 · 동행인 활동지원 및 실적관리 등 [동행추진단] (동행인 中 동별 20명 이내 구성) · 동별 추진체계 마련 및 현안 자문 [동 행 인] (동별 200명 이내 구성) · 결연가구 안부확인 및 요청사항 주민센터 연계

○ 운영절차

구분	결연가구 발굴		1:1 결연	서비스제공	사후관리
주요 내용	발굴 된 위기가구 중 돌봄사각지대 가구 결연 의뢰	➡ 결연의뢰	· 상담을 통해 결연 필요성 판단 및 매칭 (중복여부 등 검토) ➔	· 안부확인 및 복지정보 제공 · 서비스 연계 · 활동실적 보고 ➔	· 결연가구 정비 및 모니터링
수행 주체	· 洞 주민센터 · 洞 복지단체·시설 등		· 동 주민센터 · 동행인	· 동행인	· 동 주민센터 · 동행추진단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 민간 돌봄인력 구성 필요	○ 민간 돌봄인력(동행인) **3,000명**

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 민간 돌봄체계의 산발적 운영 ○ 민간 돌봄 활성화 지원체계 부족	○ 민간 돌봄체계의 구조화, 체계화 ○ 민간 돌봄 활성화 지원의 법제화(조례)

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 동작구 동행 네트워크 운영 및 지원에 관한 조례 (제정 2023.4.27.) → 개정계획 없음

□ '25년 소요예산 : 17,340천원 (구비)

○ 동행추진단 역량강화 교육 : 1,440천원

○ 區 네트워크 운영위원회 운영(업무추진비) : 1,500천원

○ 洞 동행추진단 업무추진비 : 9,000천원

○ 동행인 활동지원(자원봉사실비) : 5,400천원

□ 추진체계(관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ **(區 운영위원회)** 정례·수시회의 개최 (연 2회)

- **(구 성)** 당연직 2명, 위촉직 17명 ※ '24. 12월 구성
- **(역 할)** 동행 네트워크 사업 평가 및 발전방안 논의 등

○ **(洞 단위 동행추진단)** 정례·수시회의 개최

- **(규 모)** 동별 20명 이내 구성
- **(역 할)** 洞 단위 추진체계, 자문・심의 등

※ 구성현황

구 분	구 성	인 원	주요역할
區 운영위원회	'24.12.	19명	주요사항 자문·심의
洞 동행추진단	'24.08.	271명 (15개동)	洞단위 추진체계, 자문·심의 등

□ 추진일정 : 연중추진

□ 홍보계획

○ 동행 네트워크 동행인 모집 홍보

- (區) 뉴미디어, 소식지 등 구 홍보매체 활용 홍보, 홍보물 제작
- (洞) 동 전광판·게시판 활용, 단체 월례회의 시 참여자 모집 홍보

○ 동행 네트워크 사업 성과홍보

- 우수 활동사례 중심으로 유튜브 제작, 카드뉴스 등 활용

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>모집포스터</td>
<td>오픈채팅방 운영</td>
</tr>
</table>

2-7 명예사회복지공무원 운영

주관기관/부서	복지국/복지정책과	협조기관	동주민센터
담당자	백유나 주무관	연락처	02-820-1659

□ 추진배경

○ 고령화 및 사회적 고립 1인가구 증가에 따른 인적 안전망 구축

○ 일상생활 속 이웃의 어려움을 살피는 능동적 발굴지원체계 운영

- 주민과 공공이 협업하는 위기가구 발굴 지원체계 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 명예사회복지공무원 재정비

- 전출, 폐업, 생업종사 등으로 활동이 어려운 기존대상자 정비
- 약국, 편의점, 미용실, 부동산 등 신규 생활밀착사업자 위촉

○ 동작 복지 촘촘발굴단 구성(신설)

- 복지위기가구 발굴조사 방문동행 및 캠페인 등 홍보활동 지원
- 동별 5명 내외, 협약기관별 1명 이상 필수

○ 복지사각지대 발굴 캠페인 추진

- ‘25. 6월중, 권역별 1회 추진(노량진권, 상도권, 사당권) *변동가능
- 복지사각지대 발굴홍보물 배부 및 복지위기알림앱 설치 등 안내
- 위기가정통합지원센터(소나무센터) 합동 캠페인 추진: 민·관·경

○ 자원봉사자 등록 및 봉사시간 인정

- 1365 회원가입을 통한 자원봉사자 등록
- 캠페인, 분기별 활동실적 등 봉사시간 등록(구청)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 기존 명예사회복지공무원 중 미활동자, 활동저조자 발생	○ 명예사회복지공무원 재정비 기반 복지사각지대 발굴단 " 동작 촘촘발굴단" 구성

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 두드러진 주민 소통 활동 부족	○ 총 3회 권역별 캠페인 추진을 통한 복지사각지대발굴 홍보로 주민과 소통하는 위기가구 발굴시스템 마련

□ 관련 조례 및 지침 개정사항

○ 해당사항 없음

□ '25년 소요예산

○ 명예사회복지공무원 운영비 : 2,000천원(시비)

- 명예사회복지공무원 활동물품(복지수첩) 제작: 1,000천원
- 명예사회복지공무원 홍보물품 제작 : 1,000천원

□ 추진체계

○ 명예사회복지공무원 활용 사각지대 발굴체계

1. 복지위기가구 발굴·신고 | **2. 자치구 및 동주민센터 신고 내용 조사 및 지원 (공무원·명예사회복지공무원)**

일상생활 속 어려운 이웃인지(認知)

(명예사회복지공무원)
통·반장, 洞유관단체, 복지시설 종사자, 생활업종 종사자(자영업자, 공동주택 관리자, 집배원, 부동산 중개인 등)

⇨

신고 내용 조사

발굴 대상자 개인별 조사 실시
(수급 여부, 신규추가 지원 필요성 등)

⇨

맞춤형 지원 연계(담당공무원)

① 공적지원 : 기초생활보장, 긴급복지, 돌봄SOS 등

② 민간자원 : 복지시설 이용, 푸드뱅크·마켓 등

③ 기타 : 청소 등 자원봉사, 사례관리대상 선정 등

□ 추진일정

○ 명예사회복지공무원 재정비 및 촘촘발굴단 구성 : ‘25. 4월중

○ 복지사각지대 집중발굴 캠페인 추진 : ‘25. 6월중

○ 우수 명예사회복지공무원 표창 수여 : ‘25. 12월중

□ 홍보계획

○ 복지사각지대 발굴·고독사 예방 집중 홍보(반기 1회)

- (온라인) 구 홈페이지, 소식지, 미디어보드, SNS 등 홍보
- (오프라인) 현수막, 전단지, 물티슈, 포스트잇 등 홍보물품 배포



복지사각지대발굴 배너



복지위기알림앱 리플릿



복지문자콜 홍보물

2-8 동작 유니콘 밸리 활성화

주관기관/부서	생활경제국 / 경제정책과	협조기관	
담당자	방혜영 주무관	연락처	02-820-1366

□ 추진배경

○ 쇠퇴하는 노량진 학원가 일대 활력 도모 및 향후 신산업 테크 조성을 위한 우수·유망 기업유치

□ 현 황

○ 신산업분야 유망기업 2개소 입주 완료

- ㈜지브레인 : 바이오/의료(뇌질환 진단 및 치료기기 등 개발)
- ㈜릴크즈 알앤디 : 그린수소 열병합 발전(신재생에너지 친환경 기술 구현)

□ 세부 추진사항

○ 입주기업 대상 사업화자금 지원

○ 경영·투자, 법률, 세무 등 맞춤형 컨설팅 지원

○ 고용창출, 매출 및 마케팅 관련 반기별 실적보고를 통한 입주기업 관리

○ 취업 박람회 구인 기업 참여로 구민 일자리 창출

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 동작구 기업 지원 및 육성에 관한 조례」 제정 ('25.4월)

○ 주요내용

- 창업, 마케팅, 기술개발, 특화산업, 기업유치, 교류활동 지원에 관한 사항
- 기업지원센터 등 설치·운영에 관한 사항
- 예산지원에 관한 사항

□ ’25년 소요예산

○ 입주기업 사업화자금 지원 : 29,250천원

□ 추진일정

○ 입주기업대상 사업화자금 지원 및 컨설팅 지원 : 2025. 6월 중

○ 고용창출 등 실적보고를 통한 입주기업 관리 : 2025. 7월 ~

□ 홍보계획

○ 홈페이지 공고, 보도자료, SNS, 블로그, 구정홍보문자 등 활용

○ 부서(동) 직능단체 및 유관기관 등 적극 홍보

2-9 동래정씨 임당공파 묘역 지역문화유산 개방 및 명소화

주관기관/부서	생활경제국 / 문화정책과	협조기관	동래정씨 임당공파 종친회
담당자	김인환 주무관	연락처	02-820-9225

□ 추진배경

○ 2024. 5. 동래정씨 임당공파 묘역 개방 및 무상사용에 대한 협약(區-동래정씨 임당공파 종친회) 체결 후 방문객 증가에 따른 기반시설 설치 수요 만족 및 관광자원으로의 활용·활성화 등 추진

□ 세부 추진사항

○ 묘역 개방에 따른 방문객 수요 기반시설 건립

- 기존 화장실(남녀공용) 주변 해당 부지 활용 증축(남녀별도)
- 방문객 응대를 위한 상주 관리인력 휴게 및 물품 보관을 위한 관리사 건립

○ 방문객 안전위해요소 발굴 및 노후시설 개보수 진행

○ 해당 문화유산 활용 區·민간행사 유치 및 적극 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 2024년 관람객 수 : 월 평균 312명	○ 2025년 관람객 수 : 월 평균 500명 이상

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 관람객을 위한 편의시설이 미흡하여, 재방문율이 낮아지는 요인으로 작용	○ 관람객 편의시설 확충 등으로 주변 지역 주민 및 관광객의 재방문율 등 제고

□ ’25년 소요예산

○ 기반시설 건립 및 탐방로 등 조성 : 1,700백만원(특교세 등)

※ 해당사업 관련 예산 확보 추진 중

○ 기와 탈락 등 안전취약사항 개보수 : 30백만원(전액 시비)

○ 문화유산 보호를 위한 방범설비 설치 : 110백만원(시 77, 구 33)

□ 추진체계

○ 문화유산의 소유주인 동래정씨 임당공파 종친회와 협의를 통해 지속적으로 지역주민에게 양질의 문화체험공간 제공방안 모색

- 동작구 : 기반시설 건립 등 방문객 편의 증진 방안 모색 및 추진
- 종친회 : 지역행사 등 개최 시 부지 사용 등 적극 협조

□ 추진일정

○ 기반시설 건립 설계 및 허가 심의 추진 : 2025. 2분기

○ 노후시설 보수 및 방범설비 설치공사 추진 : 2025. 5 ~ 6월

○ 기반시설 건립 공사 추진 : 2025. 3분기

○ 방문객 추이 등에 따른 추가 건립공사 검토 : 2025. 4분기

□ 홍보계획

○ (온라인) 홈페이지, 보도자료, 구 소식지, SNS 등 활용 적극 홍보

○ (오프라인) 관내 주민센터, 문화시설, 산하기관 등 중점 연계 홍보

2-10 학교 체육시설 개방확대

주관기관/부서	생활경제국/체육정책과	협조기관	서울시교육청
담당자	이경윤 주무관	연락처	02-820-1268

□ 추진배경

○ 관내 학교 체육시설 개방 확대를 위한 관리인력 파견 및 책임보험 지원을 통해 구민의 건강증진 및 생활체육 수요를 충족하고자 함

□ 추진방향

○ 생활체육 수요 대응을 위한 다자간(자치구-교육청-학교) 협력 구축

○ 관리인력 파견 및 책임보험 가입을 통한 시설관리 지원으로 개방 환경 조성

○ 학교와 협력하여 운동장 등 학교 내 체육시설 개방 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12월

○ 대　　상 : 관내 초·중·고교 내 체육시설(체육관, 운동장 등)

○ 추진방법 : 구·학교 간 업무협약(MOU)

○ 재원분담 : 시 교육청 50%, 구비 50%

○ 내　　용 : 관내 학교체육시설에 관리인력(스쿨매니저) 파견 및 책임보험 가입을 통해 시설 개방 지원

※ 2024년 4개교(남성중, 상현중, 문창중, 영등포고)

< 참고: 스쿨매니저 >

▸ 주요 역할 : 학교시설 예약자 신원확인 및 외부인 출입통제, 시설물 점검 및 청소

▸ 관리 주체 : 인력채용·파견 및 관리 총괄(체육정책과), 근태 관리(학교)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
지역 접근성이 좋은 학교 체육시설 미개방으로 구민들의 생활체육활동에 제약	생활체육시설 확충을 통한 구민 편익 증가 및 건강 증진

○ 기대효과

- 학교 체육시설 개방 활성화를 통한 생활체육 저변확대에 기여

□ '25년 소요예산 : 28,169천원(구비) ※ 시 교육청 분담금 추후 신청 예정

○ 인건비(기간제근로자등 보수) : 23,569천원

○ 일반운영비(영조물배상 보험 등) : 4,600천원

□ 추진체계

교육청	**자치구**	**시범 학교**
○ 개방학교 선정 ○ 시범 학교 인센티브 지급 ○ 개방 관련 인건비 및 시설보험 예산 분담 ○ 학교와의 협력 지원	○ 스쿨매니저 채용 및 관리 ○ 영조물 배상보험 가입 및 관리 ○ 예산 집행 및 분담 ○ 동호회 선정 및 매칭	○ 학교 시설 개방 ○ 스쿨매니저 복무 확인 협조

□ 추진일정

MOU 체결 (구-교육청)	· 대상학교 선정 · 동호회매칭(구)	MOU체결 (구-대상학교)	· 스쿨매니저채용 · 영조물보험가입	시설 개방
'25. 4월	'25. 4월	'25. 5월	'25. 5 ~ 6월	'25. 6월

□ 홍보계획

○ (주민소통) 구 소식지, SNS, 보도자료

○ (업무협력) 교육청, 초·중·고 학교, 동작구 체육회 등

3-1 세무설명회(찾아가는 세무상담, 어르신 지방세 방문환급 서비스)

주관기관/부서	기획재정국 / 징수과	협조기관	-
담당자	김선미 주무관, 김응균 주무관	연락처	02-820-9020, 9022

□ 추진배경

○ 주민들의 권리 보호와 세금관련 지식향상 및 궁금증 해소

- 부동산 가격 상승으로 상속, 증여, 양도소득세 등의 세금 문제 발생으로 주민들의 세금관련 지식에 대한 수요 증가

○ 연락처가 없거나 보이스피싱 우려로 환급신청에 소극적인 고령자의 미환급 지방세 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

<동작구 세무설명회>

○ 기　　간 : 2025년 상·하반기

○ 장　　소 : 구청 및 유관기관

○ 대　　상 : 구민 및 관내 자영업자 등

○ 주요내용

- 세무전문가 초빙, 국세·지방세 관련 절세 강연
- 마을세무사와 1:1 세무상담 진행

<어르신 지방세 방문환급 서비스>

○ 기　　간 : 2025. 1. 1. ~ 계속

○ 대　　상 : 관내 65세 이상, 1만원 이상 지방세 미환급자

○ 주요내용

- 주소지에 직접 방문, 수령계좌 확인 후 환급금 지급 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 전문적 세금관련 프로그램 부족	○ 상속, 증여, 양도소득세 등 구민들을 위한 세금 정보제공 기회 마련
○ 어르신들의 보이스피싱 우려로 환급 지연	○ 현장 방문하여 계좌 접수 등 신속한 환급 처리

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 동작구 내 재개발·재건축 증가로 세금 관련 주민 관심도 증가 ○ 세금관련 지식에 대한 수요 증가	○ 상속, 증여, 양도소득세 등 구민들을 위한 전문적 지식 습득 기회 제공 ○ 주민들의 향상된 삶의 질로 지역사회 발전에 기여 ○ 개별 상담을 통해 세금문제 대처 능력 향상 및 해결
○ 소액 환급금에 대한 무관심, 보이스피싱 우려에 따른 소극적 환급신청으로 지방세 미환급금 증가	○ 신속한 환급처리로 납세자 권익 보호 ○ 홀로 사는 어르신 등 취약계층 안부 확인

□ '25년 소요예산 : 15,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 5월 : 설명회 원고, 포스터 등 준비, 참석자 모집 및 홍보

○ 2025. 6월 : 설명회 개최 및 개별 세무상담 진행

○ 2025. 9월 : 설명회 원고, 포스터 등 준비, 참석자 모집 및 홍보

○ 2025. 10월 : 설명회 개최 및 개별 세무상담 진행

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 홈페이지, 구정 홍보문자, SNS, 포스터·전단지 배부

○ 아파트 관리사무소, 동 직능단체 등 홍보

3-2 찾아가는 전입신고창구 및 주민등록증 발급 서비스 운영

주관기관/부서	행정자치국 / 행정자치과	협조기관	숭실대학교
담당자	선예은 주무관	연락처	02-820-9110

찾아가는 전입신고창구 운영

□ 추진배경

○ 대학교 개강시기 관할 동주민센터 전입신고가 폭증하여 민원대기 시간이 늘어나는 등 불편 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2025. 2. 17.(월) ~ 3. 6.(목)

○ 운영장소 : 숭실대학교 학생회관 4층

○ 대　　상 : 숭실대학교 학생 및 직원

○ 운영인원 : 총 4명(행정자치과 2, 부동산정보과 1, 안전보안관 1)

○ 운영내용

- 전입신고 및 주택임대차 계약신고 접수 및 처리
- 전세사기 예방 상담 운영
- 동작구 전입자 생활안내서, 청년정책 홍보물 배부 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 동주민센터로 방문하여 민원 접수	○ 교내에서 전입신고 및 임대차계약신고

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 동주민센터 민원 대기 장시간 소요	○ 전입신고 급증에 따른 민원 불편 해소 및 학생 편의제공

□ '25년 소요예산

○ 10,700천원

- 사무집기 1,410천원, 통신회선 이용료 8,990천원, 홍보물 300천원

□ 추진일정

○ 2025. 2. 12. ~ 2. 16. : 전입신고센터 설치

- 인터넷 회선 및 전산장비, 사무집기 및 물품 설치

○ 2025. 2. 17. ~ 3. 6. : 전입신고센터 운영

- 전입신고 및 주택임대차 계약신고, 전세사기 예방 상담 등

○ 2025. 3. 7. : 장비 철거

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보

- 숭실대 총학생회와 사전 협조하여 학생회 SNS 등 홍보
- 웹포스터를 활용한 숭실대 미디어보드 홍보
- 학교내 홍보 배너 및 현수막 등 게시

○ 보도자료 : HCN 등 현장 인터뷰 취재

찾아가는 주민등록증 발급 신청 서비스

□ 추진배경

○ 거동이 불편한 어르신들은 주민등록증 재발급 신청 시 **주민센터를 두번 방문해야 하므로 불편함 호소**

○ 노후·훼손된 주민등록증 사용은 본인확인에 어려움이 있으며, 위·변조 방지 기술이 적용되지 않은 주민등록증의 현행화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 4월 ~

○ 장　　소 : 개별신청 가구의 자택

○ 대　　상

- 동작구에 주소를 둔 만65세 이상 어르신, 중증장애인 등 거동불편자로 2006. 11. 1. 이전 발급증 및 자연훼손 등 신분확인이 어려운 주민등록증 소지자

○ 주요내용 :「찾아가는 주민등록증 발급 신청 서비스」제공

- 어르신 및 동주민센터 방문이 어려운 거동불편자를 위해 개별 신청자 가구로 직접 방문하여 주민등록증 발급 신청서 접수 및 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 동주민센터로 2회(신청, 수령) 방문하여 주민등록증 재발급 신청	○ 동주민센터 1회(수령) 방문으로 주민등록증 재발급 가능

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 외출이 힘든 어르신들은 동주민센터 방문에 대해 불편함 호소	○ 거동이 불편한 구민들의 편의 증진

□ '25년 소요예산

○ 8,481천원

- 사진촬영 전담 기간제근로자 보수 5,481천원, 홍보물 3,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 3. 14.까지 : 동별 자체 추진계획 수립(근무조 편성, 접수방법 등)

○ 2025. 4. 1. ~ : 찾아가는 주민등록증 발급 신청 서비스 운영

□ **홍보계획 :** 구 SNS 및 홈페이지 배너 게시, 보도자료 등 배포

3-3 전세사기 피해자 지원 확대

주관기관/부서	행정자치국 / 부동산정보과	협조기관	-
담당자	정준영 주무관, 김가람 주무관	연락처	02-820-1495

□ 추진배경

○ 상담 위주의 기존 동작구 전세사기피해자 지원사업의 한계를 보완하고 더욱 실효성 있는 지원 대책 마련 필요

○ 전세사기피해자가 집행권원 확보를 위한 소송수행 과정에서 발생하는 비용 부담으로 권리구제가 지연되는 문제 발생

○ 관련 조례 개정(소송수행비 재정지원 확대 신설)

- 2024. 12. 12. 동작구 주택임차인 보호 및 지원 조례 일부개정

□ 세부 추진사항

집행권원 확보 소송수행비 실비 지원

○ 추진기간 : 2025. 3. ~ 12.

○ 지원대상 : 전세사기피해자(특별법 적용)로 결정된 무주택 동작구민

* 전세사기 특별법 시행일('23. 6. 1.)부터 소급 적용

○ 지원내용 : 전세사기피해자(등)가 기지출한 집행권원 확보 조치 비용에 대한 실비지원 (1세대당 100만원 이내)

(대상 확대) 전세피해자 지원방안 추가

○ 확대사유

- 임대인 파산·면책에 따른 피해임차인의 증가로 면책 결정 시 소멸할 집행권원 외 실질적 추가 지원방안 마련 필요

○ 지원대상 : 전세사기피해자(특별법 적용)로 결정된 무주택 동작구민

* 전세사기 특별법 시행일('23. 6. 1.)부터 소급 적용

○ 지원방법 : 지원 중인 소송수행비 포함 추가 지원 중 택1 신청

○ 추가지원내용

- 전세보증금 반환보증 보증료 실비지원(100만원 이내)
- 이사비 실비지원(100만원 이내)
- 월세 실비지원(최대 월 20만원, 최장 12개월 이내)
- 심리치료비 실비지원(100만원 이내)
- 주거안정 지원(50만원 정액)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 상담 위주 정보제공 및 연계 지원	○ 관내 피해자에게 실질적인 지원 제공

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 보증금 회수를 위한 소송비용 부담 ○ 소송수행비 외 재정지원 전무	○ 신속한 채권확보 등 피해복구 기여 ○ 지원 사각지대 해소

□ 관련 조례 개정계획

○ 조 례 명 : 서울특별시 동작구 주택임차인 보호 및 지원 조례

○ 관련근거 :「전세사기피해자 지원 및 주거안정에 관한 특별법」

○ 개정내용

- 전세사기피해주택, 전세보증금 반환보증 보증료 정의 (안 제2조)
- 지원계획에 전세사기피해주택의 매입에 관한 사항 추가 (안 제7조)
- 임차인 보호 및 지원사업에 전세보증금 반환보증 보증료, 이사비, 월세, 심리치료비, 주거안정비, 공공임대주택 지원 추가 (안 제8조)

○ 개정일정

- 입법예고 : 2025. 4. 29. ~ 5. 19.
- 조례규칙심의회 심의 : 2025. 5. 22.
- 구의회 심의 및 자치법규 공포 : 2025. 6월

□ **'25년 소요예산 : 2억원**(구비)

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 2. : 사업 시행 전 준비

○ 2025. 3. ~ : 소송수행비 지원 사업 시행

○ 2025. 4. ~ 6. : 추가지원 조례 개정 추진

○ 2025. 6. ~ 12. : 추가지원(보증료, 이사비, 월세, 심리치료 등) 사업 시행

□ 홍보계획

○ 관내 전세사기 특별법상 피해자 전원 안내 문자 전송

○ 언론보도, 구 SNS, 블로그, 홈페이지, 소식지 등 구 홍보 채널 활용

3-4 자율주행 마을버스 운영

주관기관/부서	도시교통국 / 교통행정과	협조기관	서울시 미래첨단교통과 숭실대학교 산학협력단 ㈜에스유엠
담당자	이민희 주무관	연락처	02-820-9793

□ 추진배경

○ 대중교통 취약지역의 주민 교통편의 향상

○ 운전기사 부족 등 미래교통시대 대비하여 도심 생활권 도로 최초 자율주행버스 실증

□ 주요내용

○ 구　　간 : 숭실대학교 남문 ~ 숭실대입구역 ~ 중앙대학교 후문(왕복 3.24㎞)

○ 차　　량 : 총 2대(운전석 포함 14인승)

○ 운행일시 : 주 5일(월~금요일), 10:00~16:00

○ 개　　통 : 6월　※ 5월 주민체험 시범 운행

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 밀집된 주거단지(상도 주택·빌라 단지, 상도SH빌아파트, 래미안상도3차 아파트) 내 시내버스 1개 노선으로 대중교통 이용 불편	○ 대중교통 취약지구 내 지하철역(숭실대입구역)까지 이용할수 있는 마을버스 노선 공급으로 라스트마일로서의 자율주행 서비스 체감 ○ 지역 거점 대학(숭실대 및 중앙대) 간 연결, 신기술에 대한 관심이 높고 SNS·미디어에 친숙한 10~20대 승객 이용률 제고로 자율주행 홍보 효과 기대

□ '25년 소요예산

○ 자율주행버스 운영비 : 420백만원

□ 추진체계

○ 동작구 자율주행 서비스 지·산·학 추진단 협력

동작구청	숭실대학교	자율주행운영 업체
·서비스 운영 및 관리 총괄 ·서비스 추진단 운영 총괄	·서비스/모니터링 계획 수립 ·서비스/모니터링 성과관리 ·현장관리 ·주차공간, 충전시설 제공	·서비스 계획 기술자문 ·자율주행셔틀 및 운영 제공 ·서비스 플랫폼 제공

□ 추진일정

자율주행버스 안전운행검증	▶	여객실증신고	▶	주민체험 운행	▶	개통 · 운행
서울시 자율차 안전분과위원회		시→국토부		교통행정과		교통행정과
`25. 5월		`25. 5월		`25. 5월~개통전		`25. 6월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 언론 대응

○ 소식지, 홈페이지, SNS, 구정홍보 문자 등 미디어 홍보

○ 입주자대표회의, 직능단체 회의 등 관계기관 회의 시 홍보

3-5 마을버스 노선개편 및 DRT 도입

주관기관/부서	도시교통국 / 교통행정과	협조기관	서울시 버스정책과 한국교통대학교 산학협력단
담당자	이민희 주무관	연락처	02-820-9793

□ 추진배경

○ 각종 정비사업, 기반시설 조성 등에 따라 변화한 주민 교통수요에 부응하기 위하여 현행 마을버스 체계에 대한 전반적 재검토 필요

○ 권역별 주민의 교통 수요를 반영하고 관내 단거리임에도 환승하는 통학 민원을 해소하고자 함

□ 주요내용

○ 동작구 마을버스 노선체계 및 이용 현황 분석

○ 주민 설문(1,920명) 및 O/D분석 등을 통한 주민 교통 수요 파악

○ 관내 중고등학생 통학 통행 특성 및 개선 방안

○ 동작구 주요시설 연결 마을버스 개선 방안

○ 사당4동 호출형 마을버스(DRT) 운영 방안

□ 노선개편 방안 및 기대효과

○ 주요시설 연결 개선안

노선번호	시행 전	**시행 후**
동작02번	성대시장 주변 상시 혼잡으로 사고 위험 높아 안전 우려	**신대방삼거리역으로 노선 조정**하여 지하철역 접근성 강화 및 안전 확보
동작05-1번	높은 배차간격으로 주민이용 불편, 동작05번과 중복도 높음	**신대방권역을 순환**하는 노선으로 조정하여 05번, 05-1번 배차간격 단축
동작19번	도로 협소하고, 동작02번과 중복되어 이용수요 낮음	**상도클라베뉴** 재개발(2024년) 완료로 **노선 공급** 민원 해소
동작21번	동작01번과 동작21번와 중복율50%, 긴 배차 간격으로 주민수요 낮음	**기존 상도역 접근을 숭실대입구역으로 조정**하여 흑석동 순환

○ 통학로 개선안

노선번호	시행 전	**시행 후**
동작10번	성대시장 주변 상시 혼잡으로 사고 위험 높아 안전 우려	신대방삼거리역으로 노선 조정하여 지하철역 접근성 강화 및 안전 확보
동작05-1번	높은 배차간격으로 주민이용 불편, 동작05번과 중복도 높음	신대방권역을 순환하는 노선으로 조정하여 05번, 05-1번 배차간격 단축
동작19번	도로 협소하고, 동작02번과 중복되어 이용수요 낮음	상도클라베뉴 재개발(2024년) 완료로 노선 공급 민원 해소
동작21번	동작01번과 동작21번와 중복율50%, 긴 배차 간격으로 주민수요 낮음	기존 상도역 접근을 숭실대입구역으로 조정하여 흑석동 순환

□ DRT 도입 추진

- 운행범위 : 사당4동 지역 일대, 사당종합체육관~동작고
- 운행대수 : 차량 2대(소형 승합차)
- 운영시기 : ‘25. 11월 예정
- 업체선정 : DRT 플랫폼 업체와 사당지역 마을버스 운수업체 컨소시엄
- 이용방법 : 스마트폼 APP, 전화, 호출벨 ※ 요금 : 마을버스 요금과 동일
- 운영방안 : 동작고 통학(06시~08시)과 사당4동일대(08시~22시) 이원화 운영
- 기대효과

지역	시행 전	**시행 후**
사당4동 일대	지역내 도로 여건으로 기존 마을버스 차량 운행 불가, 대중교통 사각지역으로 주민 도보로 거점이용 등 주민 교통 불편	수요응답형버스(DRT) 도입으로 승객 호출에 따라 최적경로 생성, 운행하여 대중교통 사각지대 해소, 사당휴먼시아 아파트 등 주민 숙원사업 해결
사당종합체육관 ~ 동작고	사당종합체육관 인근 학생의 동작고 통학시 1회 환승 통학	오전 등교시간 내 DRT 운행으로 환승없는 통학, 대중교통 편의 향상

□ '25년 소요예산

○ 노선개편 후 정류장 신규 설치 : 1.5억

○ DRT 인프라 구축 및 운영비 : 5.5억원

□ 추진체계 및 추진일정

○ 노선 개편

이해관계자 의견수렴	▶	노선조정심의 위원회 심사	▶	노선조정 적정성 검토	▶	노선조정 확정	▶	시보 공고 및 홍보/ 주민ㅋ이용
區(교통행정과)		區(교통행정과)		서울시		區(교통행정과)		서울시,區
`25. 5월		`25. 6월		`25. 하반기		`25. 하반기		`25. 하반기

○ DRT 도입

DRT 운영 계획수립	▶	규제샌드박스 (국토교통부)	▶	추경예산 확보 (추경)	▶	운송사업자 모집·선정	▶	운행개시
區(교통행정과)		區·운수업체, 용역사		區(교통행정과)		區(교통행정과)		운송 사업자
`25. 5월		`25. 5~8월		`25. 6월		`25. 9월		`25. 11월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 언론 대응

○ 소식지, 홈페이지, SNS, 구정홍보 문자 등 미디어 홍보

○ 입주자대표회의, 직능단체 회의 등 관계기관 회의 시 홍보

3-6 동작 복지문자콜24 운영

주관기관/부서	복지국 복지정책과	협조기관	
담당자	백유나 주무관	연락처	02-820-1659

□ 추진배경

○ 낮시간 근로자 또는 방문·전화 상담이 어려운 구민의 상담불편해소

- 복지사각지대 발굴 채널의 다양화 측면접근

○ 대면·전화통화보다 문자소통을 선호하는 젊은세대 및 콜포비아의 특성을 반영한 새로운 소통창구 필요

- 즉각적인 응답이 부담스러운 전화기피자를 위한 맞춤형 소통방식 신설

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 24시간 복지상담 문자 신청 시스템 구축

○ 복지상담 전문인력 배치

- (구청) 기초상담, 상담 분류 업무 추진
- (각 부서, 동) 심층상담 및 서비스 연계

○ 운영시간 : 24시간(1일이내 답변원칙, 휴일 제외)

○ 운영기간 : ‘25. 3. 17 ~ 계속

○ 운영절차

최초응대 (자동답변)	상담개시	정보제공	상담종료
문자수신 즉시 자동 답변 메시지 발송	문자콜 이용 감사인사 문의사항 확인	상세정보 제공 및 추가문의 확인	종료인사 ※ 구 홈페이지, 블로그 등 URL 링크 발송을 통한 구정 홍보 병행중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 복지 전용 문자상담 미운영	○ 월 60건 이상 문자 수신

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 24시간 복지문의·상담신청 불가	○ 야간·휴일 제한없는 복지상담 신청가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '25년 소요예산

○ 동작복지문자콜24 운영 : 금 1,936천원

- 복지문자콜 운영비 : 금 936천원
- 복지문자콜 홍보비 : 금 1,000천원

□ 추진일정

○ 복지문자콜 홍보물 제작 : '25. 4월

○ 복지사각지대 발굴 캠페인 추진 : '25. 6월중

- 본인 또는 이웃의 복지정보 필요시 문자콜 이용 홍보

□ 홍보계획

○ 동작 복지문자콜 주민 홍보(반기 1회)

- (온라인) 구 홈페이지, 소식지, 미디어보드, SNS 등 홍보
- (오프라인) 현수막, 전단지, 물티슈, 포스트잇 등 홍보물품 배포

3-7 집수리지원기동대 운영

주관기관/부서	복지국 / 복지사업과	협조기관	-
담당자	방병진 주무관	연락처	02-820-9653

□ 추진배경

○ 우리 구 전체 주택 중 주거환경 개선이 필요한 노후주택이 17.3%를 차지하고 있음.

- 전체 주택 123,989호 / 30년 이상 노후주택 21,483호

  * 기준일 : 2023. 12. 31.字

○ 대다수의 저소득 주거취약가구가 노후주택에 거주할 것으로 예상되고, 복지상담시 주거환경 개선 등 주거복지에 대한 복지욕구가 확인됨에 따라 복지욕구 충족을 위한 소규모 집수리 우선 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 집수리 One-Stop, 동작집사 집수리지원기동대 운영

- 대　　상 : 취약가구(기초수급자 등 중위소득 120% 이내) 및 기타 가구(1인 여성가구 등) 주거환경 개선이 필요한 동작구민

  * 취약가구 : 재료비 가구당 1회 5만원 이내, 연 최대 3회 지원 /
    기타가구 : 가구에서 재료 사전구매 후 기동대 지원(서비스) 신청

- 사업내용 : 생활 속 소규모 주거불편사항 수리·교체

  * 전기분야 : 전등 교체, 콘센트·스위치 교체, 욕실 환풍기 수리
  * 설비분야 : 수도꼭지·샤워기 수리, 세면대·싱크대 누수처리 등
  * 소규모 집수리 : 못 박기, 문 수리, 가스타이머 교체 등

- 근무인력 : 총5명, 현장방문 및 수리 지원

  * 공무원 1명, 기간제근로자 1명, 동행일자리 3명(하반기 4명으로 증원 예정)

- 주민 소통방안 : 복지상담시 주거 관련 복지욕구 확인되는 경우, 연계하여 소규모 불편사항을 즉시 개선하고 서비스 제공 후 결과 즉각 피드백하여 추후 사업 추진시 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 주민이 느끼는 거주공간 소규모 불편사항을 접수부터 처리, 사후관리까지 One-Stop으로 불편없이 처리하여 복지욕구 충족 및 주거환경 개선

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 아파트 이외 단독·공동주택 등 대상 소규모 주거 불편사항 지원사업 미흡 ○ 대규모 집수리 사업 외에 지원사항이 없어 주거복지 사각지대 발생	○ 소규모 주거 불편사항에 대해 원스톱으로 접수부터 조치까지 처리하여 주거취약가구 주거환경 개선 ※ 대규모 수선·공사 제외 ➜ ① 복지대상자 복지 욕구 충족으로 구 행정 신뢰 제고 ② '일하는 동작, 새로운 변화' 슬로건에 맞는 현장 행정 실현

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당 없음.

□ '25년 소요예산 : 총123,535천원

○ 인건비(공무원 1, 기간제근로자 1 / 동행일자리 제외) : 66,290천원

○ 센터 운영비 : 19,440천원

○ 기타 사업 운영비(차량임차료, 재료비 등) : 37,805천원

□ 추진일정

○ '25. 1월 : 집수리지원기동대 운영계획 수립

○ 연 중 : 집수리지원기동대 운영

- 대상자 신청 접수 및 (소규모) 집수리 지원

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구 SNS 등 다양한 창구를 이용한 사업 홍보

○ 주민센터 복지창구에 홍보물 비치하고, 복지상담시 연계 추진

3-8 청년 신혼부부 주거정책

주관기관/부서	미래교육국 청년청소년과	협조기관	sh공사, 대한민국동작주식회사
담당자	박범수, 허은영, 송하준 주무관	연락처	02-820-1691/9323/9346

청년 신혼부부 임대주택

□ 추진배경

○ 청년들의 고용불안, 낮은 소득 수준 및 높은 주거비로 경제적 부담 가중

○ 대학 및 취업 등을 위해 동작구에 주거지를 마련해야 하는 청년들의 자립을 위해 실질적 도움을 줄 수 있는 정책 필요

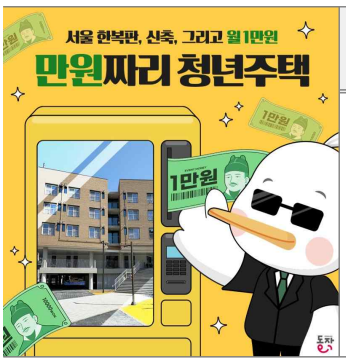
□ 세부 추진사항

○ 임대주택 공급 다양화

구 분		주 택 형 태	추 진 계 획
2025년	수요자 맞춤(청년)	- SH가 자치구 맞춤형 매입 공공임대주택	- 공급규모 : 공실 발생분(8호) - 대 상 : 무주택 청년(동작구 거주 우대) - 추진방법 : 區에서 입주자 선정, 지역자원 연계 및 공동체 프로그램 제공
	동작구형 전세임대	- 단독, 다세대, 다가구, 아파트, 오피스텔 등 기존 주택	- 공급규모 : 3호 - 대 상 : 무주택 청년신혼부부 - 추진방법 : 관내 주택 전세계약(구-임대인) 후 재임대

○ 임대료 등 지원 (서울시 최초 '만원주택')

- 내 용 : 구에서 공급·운영하는 임대주택 입주자의 월 임대료 등 지원
- 지원주택 : 양녕/수요자 맞춤 청년주택, 동작구형 전세임대주택



양녕/수요자 맞춤 청년주택	동작구형 전세임대주택
- 대한민국동작(주) 이익금 활용 임대료 지원 및 임대보증금 최소화	- 구와 임대인간 전세계약 체결 후 저렴한 월 임대료로 재임대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(2024년)	시행 후(2025년)
○ 구 자체 건립·공급 임대주택 및 임대료 지원 45호(양녕청년, 동작구형전세임대)	○ (추가) 월 만원 임대주택 공급 물량 추가확보 11호(수요자 청년 8, 동작구형전세임대3)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ SH등에서 공급하는 임대주택으로 임대주택의 선택의 폭이 제한적이고, 임대료 부담 지속 ○ 정보 습득경로가 제한적(홈페이지 등)	○ 다양한 임대주택 공급으로 청년들의 주택 선택권 확대 및 주거비 부담 완화 등으로 청년 자립 지원 강화 ○ 수시 정보제공으로 임대주택 정보 적기 획득 가능

□ '25년 소요예산

○ 동작구형 청년 전세임대주택 공급 : 475,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 2025. 상반기 : 수요자 맞춤 청년주택 8호 모집 ('25. 5월 예정)

○ 2025. 하반기 : 동작구형 청년 전세임대 3호 모집

□ 홍보계획

○ (온라인) 홈페이지, 보도자료, 구 소식지, SNS 등 활용 적극 홍보

○ (오프라인) 관내 고시원, 자격증 학원, 취업지원센터 등 시설 중점 연계

청년 신혼부부 월세지원

□ 추진배경

○ 높은 월세 거주 비중과 열악한 주거환경

○ 전세사기 피해 증가 및 월세 선호로 주거비 부담 심화

○ 청년 대상 실태조사 결과 주거정책 필요성이 가장 높음

- 청년들은 가장 필요한 정책으로 주거정책(45.7%)을 꼽음

□ 세부 추진사항

○ 기 간 : 2025. 6월 ~

○ 대 상 : 동작구 월세 거주 무주택 청년 1인가구 및 신혼부부 250명

- 1인가구 200명, 신혼부부 50명

○ 주요내용 : 월 20~30만원 임차료 + 주거 살림키트 + 역량강화 교육

- (공통) 3만원 상당 주거 살림키트 제공 및 역량강화 교육
- (차등) 1인가구 월 최대 20만원, 신혼부부 월 최대 30만원 임차료

○ 신청접수 : 동작통합예약사이트 신청

○ 선발방법 : 전산추첨

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 신혼부부 임대주택은 존재하였으나, 구 자체적 월세 지원사업 미비	○ 청년 신혼부부 50가구 지원(월세 30만)

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 청년층의 월세 등 주거비 및 임대주택 지원에 대한 수요 증가	○ 청년 월세 지원으로 주거비 부담 완화 ○ 주거 교육·컨설팅 및 살림 키트 제공으로 주거환경 개선 지원 ○ 청년구청장을 홍보 서포터즈로 위촉하여 신청자 모집 극대화

□ '25년 소요예산 : 413,000천원

○ 월세 지원 400,000, 자립지원 교육 13,000

□ 추진일정

참여자 모집	→	**참여자 선발**	→	**월세 지원 및 교육**
'25. 4. 28. ~ 5. 23.		'25. 5. 30. 예정		'25. 6월 ~

□ 홍보계획

○ 서포터즈 운영

- 목　　적 : 월세 지원사업 홍보 및 청년 참여 활성화
- 대　　상 : 관내 청년 10명
- 주요활동 : SNS로 사업 소개, 신청방법, 교육 등 참여후기 작성

※ 서포터즈 참여 시 우리구 청년정책 참여 우대, 별도 활동비 등 지원

○ 취업정보 사이트, 중고거래 등 청년들이 자주 이용하는 플랫폼 활용

○ 청년일자리센터, 전세사기 피해 상담창구, 중개업소 등 홍보 협조

3-9 청년 식비·문화생활비 지원

주관기관/부서	미래교육국 청년청소년과	협조기관	한국외식업중앙회, 관내음식점
담당자	박범수, 이아름 주무관	연락처	02-820-1691,1692

식비 지원사업

□ 추진배경

○ 고물가 시대 지속으로 청년층의 식비 부담 증가

- 1인가구 청년이 하루 한끼 이상 굶는 식생활 취약계층으로 대두
- 취업준비 등으로 결식, 편의식품 섭취 증가 등 영양불균형 심각

○ 취업난 심화로 청년들의 경제적 어려움 가중

- 경기불황에 따른 채용규모 축소로 취업준비 기간 및 비용 증가

○ 경기침체로 어려움을 겪는 소상공인을 위한 내수진작 필요

- 자치구와 외식업체가 협력하여 청년 식비지원 및 상권 활성화

□ 추진방향

○ 공공·민간 협력모델 구축으로 청년들의 건강한 식생활 지원

○ 사업 참여 음식점 영업에 필요한 소모품비 등 행·재정적 지원

○ 청년에게 식비 외 맞춤형 정책 정보 제공

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. 4. ~ 12월(9개월)

○ 대　　상 : 동작구 거주 1인가구 청년 500명

○ 주요내용

- 청년에게 월 6만원씩(연 54만원) 식비를 동작사랑상품권으로 지원
- 관내 음식점에서 청년 고객에게 음식값 10% 또는 1천원 할인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 청년층의 식비 등으로 인한 경제적 부담	○ 접수결과 : 총1,487명 신청 ○ 지원현황 : 총 500명 선정완료, 월별 6만원 식비 지원 예정

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 청년층의 식비 등으로 인한 경제적 부담	○ 청년 식비 지원사업 운영 관련 공공·민간 협력체계 구축 ○ 취약계층 청년의 경제적 부담 완화

□ '25년 소요예산 : 298,000천원

○ 청년 식비 보조 280,000천원, 참여 음식점 소모품 지원 18,000천원

□ 추진체계(관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

기 관 명	주 요 역 할
청 년 청 소 년 과	o 사업 추진계획 수립 o 청년 동작사랑상품권 지급 o 참여 음식점 행정·재정적 지원
한국외식업중앙회 동 작 구 지 회	o 참여 음식점 안내 및 발굴 o 청년 식비지원 사업 홍보
관 내 음 식 점	o 청년 고객에게 음식값 10% 또는 1,000원 할인

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : '25.2월

○ 외식업중앙회 협약 및 참여 음식점 발굴 : '25.2~3월

○ 참여자 모집 및 선정 : '25.3월

○ 매월 청년식비지원 : '25.6~12월

□ 홍보계획

○ 대학교 방송국, 교내 동아리, 청년기업 등을 활용한 마케팅

○ 취업정보 사이트, 중고거래 등 청년들이 자주 이용하는 플랫폼 활용

○ SNS 챌린지, 맛집 추천 이벤트 등 관내 음식점 활성화 연계

문화생활비 지원사업

□ 추진방향

○ SNS 공모전 참여를 통한 문화취향 공유 및 소통 활성화

○ 청년들의 문화생활 욕구 파악 및 청년정책으로 반영

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 3 ~ 6월 ※2차 : 2025. 8~11월

○ 대 상 : 동작구 거주 19~39세 청년 500명 ※상하반기 총1,000명

○ 지원내용 : 1인당 문화생활비 10만원씩 지원

○ 지원방법 : 문화생활 공모전 선정자에게 문화비 지급

○ 지원조건 : 공모전 참여 및 개인 SNS에 후기 작성

○ 사 용 처 : 도서구입, 영화·공연·전시관람 등 자율이용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 청년층의 문화활동에 대한 경제적 부담	○ 접수결과 : 총1,402명 신청 - (블로그 1,093, 인스타 309명) ※ 조회수 : 블로그 10,619회, 인스타그램 5,661회 ○ 지원현황 : 상반기 500명, 인당 10만원 지급

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 바쁜 일상 등으로 인해 청년층의 사회적 고립감 문제 대두	○ 지역 청년들의 문화생활 향유 기회 확대 ○ 문화생활을 통한 정서적·사회적 안정감 도모

□ '25년 소요예산 : 50,000천원(100,000원x500명)

□ 추진일정 ※ 2차 문화비 지원계획은 하반기 별도 수립

1차 공모전 개 최	선정자 발 표	지원금 지 급	만족도 조사 및 후기수집	우수후기 공 유
3.10.(월)-24.(월)	3.26.(수)	3.31.(월)	6월 중	12월

3-10 전기차 화재 대응

주관기관/부서	환경과 / 주택지원과	협조기관	
담당자	최한국, 박상민 주무관	연락처	02-820-9947,9770

□ 추진배경

○ 인천 청라아파트 전기차 화재('24.8.1.) 등 대규모 전기차 화재 피해로 인한 주민 불안감 증대

○ 전기차 포비아 확산으로 전기차 출입금지 등 기피현상 발생

□ 세부 추진사항

공동주택 전기차 화재대응

○ 지원대상 : 관내 공동주택 160개 단지

○ 지원내용 : 질식소화포, 열화상카메라, 전기차 충전기 지상이전 등 전기차 화재대응 사업 보조금 지원

○ 지원비율 : 사업비의 90%

○ 지원한도 : 최대 2,000천원

공공시설 전기차 충전소 소방안전관리

○ 대 상 지 : 공공시설 전기차 충전소 27개소

○ 추진내용

- 2024년 공공시설 전기차 충전소 소방안전점검 결과 등을 바탕으로 각 시설의 특성을 고려하여 소방안전시설 설치



열화상카메라



질식소화포



상방향방사장치

- 각 부서별 소관시설 소방안전시설 설치 이행 현황 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 전기차 화재대응 장비 부족 ○ 건물 내에 있거나 인접한 전기차 충전시설 우선 선정하여(8개소) 긴급 보강 설비 설치 ○ 소방안전시설 5종 설치	○ 지하주차장에 충전기가 있는 공동주택 50%(42개 단지) 이상에 전기차 화재대응 장비 최소 1개 이상 설치 ○ 우리구 관리 공공시설 전기차 충전소(27개소) 소방안전설비 확대 설치 ○ 소방안전시설 9종으로 확대

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 전기차 화재대응 장비 부족 등으로 화재 시 대규모 피해 발생이 우려되고 이로 인한 주민 불안과 갈등 발생	○ 보조금 지원을 통한 공동주택 전기차 화재대응 장비 설치로 화재를 예방하고 주민 불안 및 갈등 해소 ○ 공공시설 전기차 화재 대응 능력 향상

□ '25년 소요예산

○ 공동주택 전기차 화재대응 지원사업 : 100,000천원

○ 공공시설 전기차 충전구역 소방안전시설 설치 : 264,344천원(구비)

□ 추진일정

○ 공동주택 전기차 화재대응 지원사업 공모(3월)

- 보조금 심의 및 교부(4월~5월)
- 전기차 화재대응 장비 등 설치 및 보조금 정산(5월~12월)

○ 공공시설 전기차 충전구역 소방안전시설 설치

- 소방안전시설 설치 공사 방침 수립('25. 4~5월)
- 소방안전시설 발주 및 준공 완료('25. 12월까지)

□ 홍보계획

○ 공동주택 지원사업 주민설명회 개최

○ 지원사업 공모 시 홈페이지, 소식지, 구SNS 홍보

○ 공공시설 전기차 충전구역 소방안전시설 설치 후 구 홈페이지, SNS, 구 소식지 등 홍보

3-11 빌라관리센터 운영

주관기관/부서	생활경제국 / 주택지원과	협조기관	
담당자	박상민 주무관	연락처	02-820-9770

□ 추진배경

○ 우리 구 전체 공동주택(101,378호) 중 다세대, 연립 등 소규모 공동주택 거주세대(34,263호) 34%로 적지 않은 비중 차지

○ 아파트 대비 소규모 공동주택의 관리 한계로 열악한 주거환경 개선을 위해 구 직영 형태의 관리사무소 운영 및 관리 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사 업 명 : 빌라관리센터

빌라관리센터

다세대, 연립 등 소규모 공동주택 밀집지역 중 대상지를 선정하여 구에서 직접 관리인을 두고 청소·안전순찰·주차 및 시설유지 등 관리업무를 지원하는 사업

- 사업기간 : 2025. 3.~
- 사업대상 : 권역별(갑구, 을구) 대상지 선정하여 추진
- 사업내용 : 청소·안전순찰·주차·시설 관련 주민 민원사항 처리 및 불편사항 개선 등 주거환경 개선
- 운영방법 : 운영총괄-주택지원과 / 현장관리 - 전문업체 용역
- 운영시간 : 08:00~19:00(평일) ※ 대표번호 : 1811-8272
- 근무인력 : 총 3명
  - 현장관리(2명) : 현장 출동 민원처리 ※ 오전, 오후 교대 근무
  - 행정업무(1명) : 민원전화 응대 및 민원 부서 연계처리 등 행정업무

○ 단계별 추진계획

1단계	2단계	3단계
2025년 상반기	2025년 하반기	2026년 이후
시범사업 1개소(사당1동)	확대운영(상도동)	전동 확대

○ 동작형 빌라관리센터 특화사업

- 개별 빌라 RFID(음식물쓰레기 종량기) 설치(청소행정과 지원) 및 관리
- 빌라관리센터와 연계한 빌라 주민 대상 공동체활성화 사업 추진
- 대표번호 개통 : 1811-8272(빨리처리)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 빌라거주 주민에 대한 행정서비스 미흡	○ 빌라거주 주민에 대한 원스톱 행정서비스 제공(RFID종량기 설치, 민원처리)

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 노후화 및 관리 부재 등 주거환경 상대적 열악 ○ 빌라 관련 각종 사업에 대한 정보 부족 ○ 편리하고 친환경적인 RFID종량기 미설치	○ 청소 및 시설관리, 안전순찰 등 행정서비스 제공으로 주거환경 개선 ○ 노후 소규모공동주택 지원, 집수리 지원 등 흩어져 있는 각종 빌라 관련 지원 사업 연계로 주민 만족도 제고 ○ RFID종량기 설치 지원을 통한 음식물쓰레기 감량 및 주민 편의성 향상

□ '25년 소요예산

○ 170,061천원(센터 설치공사, 현장관리 용역, 전동차 구입 등)

□ 추진일정

시 기		추 진 내 용
2025년	1분기	• 빌라관리센터 주민설명회 개최(2월) • 센터 사무실 공사, 전동차 구매, 현장인력 채용 등 사업 준비(1~2월) • 사당1동 빌라관리센터 운영 개시 및 개소식 개최(3월)
	2분기	• 상도동 빌라관리센터 대상지 발굴(4~5월) • 주민설명회, 센터 공사 등 사업 준비(4~6월)
	3분기	• 상도동 빌라관리센터 운영 개시 및 개소식 개최(7월)
	4분기	• 2026년 빌라관리센터 전동 확대를 위한 예산 편성 등 사업준비
2026년 ~		• 빌라관리센터 전동 확대 운영

□ 홍보계획

○ 현판, 홍보물 제작 등에 빌라관리센터 로고디자인 적용

○ 주민설명회 및 개소식 개최

- 사업 시작 전 동주민센터에서 주민설명회 개최
- 센터 공간 조성 후 현판 제막을 포함한 개소식 개최

○ 주민들이 쉽게 기억할 수 있는 전국대표번호 사용

- 1811-8272(빨리처리)

○ 홍보리플릿, 포스터, 현수막 제작 배포 및 게시

○ 빌라관리센터 전동차에 로고, 대표번호 등 랩핑

○ 홍보영상 제작 및 업로드(유튜브 등)

4-1 고독사 위험가구 건강음료 지원

주관기관/부서	복지국 / 복지정책과	협조기관	
담당자	임하정 주무관	연락처	02-820-9074

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가로 인한 사회적 고립과 돌봄 사각지대 확대로 고독사 예방을 위한 지역 차원의 선제적 대응 필요

□ 추진방향

○ 고독사 예방사업의 내실화로 정기적 돌봄체계 및 촘촘한 사회안전망 구축

○ 지원대상자 범위 확대하여 기존의 돌봄 소외계층에 대한 모니터링 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상 : 사회적 고립 고독사 위험가구

○ 사업내용 : 주 2~3회 건강음료 배달지원을 통해 정기적 안부확인

* 건강음료 제공 시 대상자 건강 상태 등 안부확인 필수
* 각 동별 업체 배달사원 수시 교육 및 음료 장기 미확인자 즉시 알림

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 지역 내 민간협약업체(유제품 유통체인)를 통한 상시 안부확인 체계 구축 및 적극적 안부확인을 통한 복지 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 기존의 돌봄체계 및 사회 안전망 부족 ○ 돌봄 사각지대에 놓인 대상자들이 적시에 지원 받지 못함	○ 건강음료 배달을 통해 정기적인 안부확인 및 돌봄 ○ 지속적인 모니터링으로 맞춤형 복지서비스 연계

□ '25년 소요예산

○ 건강음료 지원비 : 226,800천원(구비)

4-2 보훈대상자 예우 강화

주관기관/부서	복지국 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	이보영 주무관	연락처	02-820-9615

□ 추진배경

○ 국가를 위해 희생, 공헌한 국가보훈대상자 예우 강화 및 보훈가족의 생활안정과 복지향상 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **보훈수당(예우수당·위문금·배우자복지수당) 증액**

- 대 상 : 관내 국가보훈대상자 및 유족 등
- 내 용 : 보훈예우수당, 참전유공자 배우자 복지수당 증액(6만원→7만원)
  위문금(설·추석·보훈의 달) 증액(3만원→5만원)

○ **나라사랑 장수축하금 신설**

- 대 상 : 만 80·90·100세에 도래한 국가보훈대상자
- 내 용 : 고령 국가보훈대상자에게 장수축하금 지급 (10만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 수당 지급 수준 : 월 6~9만원	○ 수당 지급 수준 : 월 7~12만원

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 국가로부터의 소외감 및 보훈정책에 대한 신뢰감 부족	○ 보훈대상자 자긍심 향상 및 실질적 생활 지원 강화

□ '25년 소요예산

○ **보훈예우수당 및 위문금 지급 : 3,913,000천원**

- 보훈예우수당 : 3,192,000천원
- 배우자 복지수당 : 126,000천원
- 보훈대상자 위문금 : 570,000천원
- 나라사랑 장수축하금 : 25,000천원

□ 추진일정

○ 보훈예우수당, 참전유공자 배우자복지수당, 장수축하금 지급 : 매월

○ 국가보훈대상자 위문금 지급 : 연 3회 (설·추석·보훈의 달)

□ 홍보계획

○ (온라인) 홈페이지, 보도자료, 구 소식지, SNS 등 활용 적극 홍보

○ (오프라인) 안내문 배포, 복지정책안내서 제작·배부를 통한 홍보

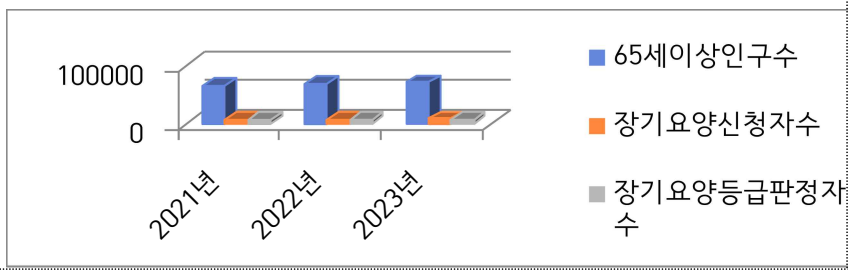
4-3 효도 케어센터 조성 운영

주관기관/부서	복지국 / 어르신정책과	협조기관	동작구자원봉사센터
담당자	윤여훈 주무관	연락처	02-820-9659

□ 추진배경

○ 관내 65세 이상 고령인구 비율은 19.4%로 매년 증가추세이며, 노인 장기요양 서비스 신청자 수도 매년 증가하여,

- 전체인구 대비 65세 이상 고령인구비율 19.4% 차지 (2022년 17.8% → 2023년 18.5%)
- 장기요양신청자수는 9.6% 증가 (2021년 대비)



노인장기요양등급 판정에 따라 서비스를 지원받을 수 있으나, 매년 증가하고 있는 등급 외 어르신들은 데이케어센터(주·야간 보호) 서비스를 받을 수 없는 등 이들을 위한 돌봄 인프라가 전무한 상황임.

→ <u>기존 노인 주·야간보호시설을 이용하기 어려운 장기요양등급 외 어르신 대상 돌봄 사각지대 해소 필요</u>

최근 3년간 동작구 노인장기요양서비스 판정 현황

(단위 : 명)

구 분	2022			2023			2024		
	계	1~5등급	등급 외	계	1~5등급	등급 외	계	1~5등급	등급 외
계	5,299	4,596	703	5,703	5,018	685	5,963	5,259	704
남자	1,699	1,458	241	1,853	1,599	254	1,917	1,667	250
여자	3,600	3,138	462	3,850	3,419	431	4,046	3,592	454

출처 : 국민건강보험공단 통계자료실

노인장기요양보험 신청서 제출 후 장기요양등급 판정 받기 전 사망 현황

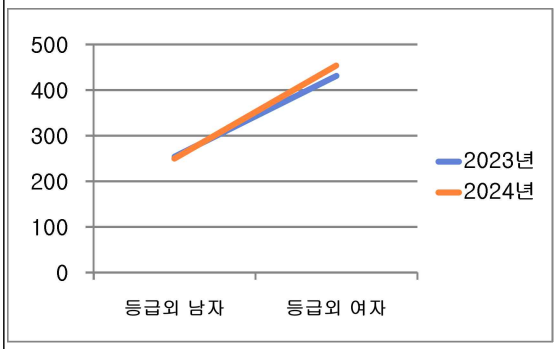
(단위 : 명)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023	2024.1.~ 6.
사망현황	2,038	3,881	5,761	7,694	5,071	1,805

출처:국민건강보험공단

※ 사망 : 각 연도별 장기요양인정 신청접수 이후 등급판정 이전 사망한 자

<'23 ~ '24. 장기요양 등급외자 현황 >



(단위 : 명)

구 분	2023			2024		
	계	1~5등급	등급 외	계	1~5등급	등급 외
계	5,703	5,018	685	5,963	5,259	704
남자	1,853	1,599	254	1,917	1,667	250
여자	3,850	3,419	431	4,046	3,592	454

출처 : 국민건강보험공단 통계자료실

⇒ **장기요양보험 등급외 자 등을 위한 재가 돌봄 보장성 강화 인프라 구축 필요**

○ 노인인구 증가와 점점 다양해지는 욕구 변화에 따른 보호 위주의 돌봄 외 전국 최초 지능형 로봇 활용 어르신 보건·복지 융합 미래형 돌봄 공간 조성 및 서비스 지원 필요

⇒ **AI(인지· 신체 강화, 정서·여가) + 웰에이징(건강·영양) + 가족 같은 돌봄**

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 센 터 명 : 동작구 효도케어센터
- 조성목적 : **돌봄 가족의 부담**을 경감하고 어르신에게는 **건강한 노년**을 위한 **전국최초 AI 보건·복지 융합 돌봄**서비스 제공
- 이용대상 : **관내 65세 이상 건강 체크 및 돌봄**이 필요한 어르신

※ 우선 이용대상 : 기초생활보장수급자 등 경제적 취약 어르신과 우울, 고독 등 사회적 고립 및 **돌봄 가족 부담이 큰 어르신**

- 조성장소 : 양녕로27길 41, 2층(104.22㎡)
- 조성내용 : **AI 로봇 연계 어르신 보건·복지 융합 미래형 돌봄 공간** 조성
- 지원내용 : 지능형 로봇 활용 웰에이징 보건 · 복지 패키지 서비스 지원
- 소요예산 : 157,868천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 전용 이용시설 無으로 어르신 삶의 만족도 저하	○ 효도케어센터 이용에 따른 어르신 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 장기요양 등급 외 어르신 대상 전용이용 시설 無으로 돌봄 가족 부담 강화 ○ 돌봄과 보건을 결합한 미래형 센터 부재	○ 돌봄 가족 부담 완화 ○ **AI(인지· 신체 강화, 정서·여가) + 웰에이징(건강·영양) + 가족 같은 돌봄을 결합 미래형 돌봄 센터 모델 제시**

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 조 례 명 : 서울시 동작구 노인 지역사회 통합 돌봄에 관한 조례

○ 개정조항 : (신설) 제7조 효도케어센터 조성, (신설) 제8조 효도케어센터 운영

○ 세부내용 : 효도케어센터 목적, 필요성, 운영(민간위탁)

□ '25년 소요예산

○ 운영비 및 로봇 활용비 175백만원

□ 추진일정

○ 한국로봇산업진흥원 2025. 서비스 로봇 실증사업 공모('25.3.)

○ 리모델링 공사 시행('25.4~5.)

○ 조례개정 및 운영('25. 6.)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 영상(쇼츠), AI 손주로봇 활용 체험전 등

4-4 중고령장애인 맞춤형서비스

주관기관/부서	복지국 / 장애인복지과	협조기관	-
담당자	조민서 주무관	연락처	02-820-1355

□ 추진배경

○ 동작구 장애인 중 중고령장애인 비율이 74%로 중고령장애인 지원 확대 필요
- 고령화가 가속화됨에 따라 우리 구 중고령장애인의 비율이 매년 증가하는 추세
- 중고령장애인은 노화와 장애로 인한 이중적 어려움으로 사회적 고립·단절의 위험이 높음

○ 장애인복지 서비스의 패러다임 전환(공급자 중심→수요자 중심)
- 공급자 중심의 획일적 서비스로 인해 장애인의 복지 체감도·만족도 낮음
- 장애유형(정도) 등의 개별 특성이 고려된 수요자중심의 실효적 서비스 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요
- 대　　상 : 동작구 거주 55세 이상 중고령장애인 400명
- 기　　간 : 2025. 2 ~ 12월
- 내　　용 : 자기주도 개인예산제 및 맞춤형 특화프로그램 지원

○ 추진사항
- 민관 공동협력 추진(남부·발달·삼성장애인복지관 업무협약 체결)
- 각 동별 사업 홍보 및 참여대상자 발굴·연계
- 참여대상자 가정방문 및 욕구조사 실시
- 최종 선정대상자에 대한 서비스 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 획일적 서비스 제공	○ 맞춤형 특화프로그램 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 개인욕구 및 연령을 고려하지 않은 복지서비스 ○ 공적서비스 위주의 지원	○ 중고령장애인의 건강한 노후생활을 위한 지역 내 통합돌봄체계 구축 ○ 자기주도 개인예산제 및 맞춤형 특화서비스 지원으로 장애인의 복지증진 및 자립기반 조성

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 민·관 공동협력 : 동작구, 남부·발달·삼성장애인복지관

- 기관별 역할

기관명		역 할	비 고
구 청 (동주민센터)		◦ 대상자 발굴 및 신청접수 ◦ 대상자 실태조사를 위한 행정적 지원	-모니터링단(동동이웃) 구성 (30명내외)
민 간	남부장애인 복 지 관	◦ 사업총괄(컨소시엄 대표기관) ◦ 참여대상자(발달·청각 외) 실태조사 및 욕구사정 ◦ 개인별 지원계획 수립·지원 ◦ 자기예산제 및 맞춤형 특화서비스 지원	-모니터링단(동동이웃) 운영·관리 -지원계획회의단 구성·운영 -성과공유회 개최
	발달장애인 복 지 관	◦ 참여대상자(발달) 실태조사 및 욕구사정 ◦ 개인별 지원계획 수립·지원 ◦ 자기예산제 및 맞춤형 특화서비스 지원	
	삼성소리샘 복 지 관	◦ 참여대상자(청각) 실태조사 및 욕구사정 ◦ 개인별 지원계획 수립·지원 ◦ 자기예산제 및 맞춤형 특화서비스 지원	

□ 추진일정

○ 참여대상자 발굴 및 대상자별 지원계획 수립·지원('25. 3월~)

○ 참여대상자 모니터링 실시(~'25. 11월)

○ 성과평가 및 보고회 개최('25. 12월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지, SNS, 블로그 등 활용 홍보

○ 관련기관 및 동주민센터 홍보 배너 설치

4-5 중증장애인 이동지원서비스 동작행복카 운영 확대

주관기관/부서	복지국 / 장애인복지과	협조기관	-
담당자	배용수 주무관	연락처	02-820-9674

□ 추진배경

○ 중증(심한)장애인의 개별 이동편의 지원을 통한 사회참여 확대 및 삶의 질 향상 도모

○ 서울시 장애인 이동지원수단(장애인콜택시 등) 사각지대 해소

○ 행복카 이용신청 증가, 정해진 시간에만 예약가능하여 예약이 불편함, 서울지역 3차병원 운행요청에 대한 개선방안 필요성

○ 장애아동의 등교편의를 지원하여 교육 접근성을 높이고 학부모의 부담을 경감시키기 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 이용편의 확대 추진

- 차량 1대 추가 구매 : 스타리아(7인승)
- 운전원 1명 신규 채용
- 상담원 1명 추가 배치

○ 예약시스템 개선

- 24시간 상시 온라인예약시스템 도입

○ 운행지역 확대

- 기존운행지역 외 서울지역 내 상급종합병원(3차) 운행

○ 초등학교 입학 장애아동 등교지원 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 전반적 만족도 85% ○ 동작행복카 회원 수	○ 전반적 만족도 90% 이상 ○ 동작구 중증(심한)장애인 10% 이상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 행복카 이용신청건수 대비 운행차량 부족으로 대기건수 지속 발생 ○ 예약이 불편함(정해진 시간에만 예약 가능, 전화상담원 1명) ○ 동작구 및 인근지역만 운행 ○ 미운행 시간 이용방안 강구	○ 차량 1대 추가 구매로 대기건수 해소 ○ 24시 상시 예약 가능 온라인 시스템 구축으로 예약 어려움 해소 ○ 기존운행지역 외 3차병원 이용 욕구 해소 ○ 미운행 시간대 등교지원 서비스 제공

□ '25년 소요예산

○ 168,041천원(구비100%)

편성목	통계목	예산액	산출내역
계		**168,041**	
민간이전	민간위탁금(307-05)	**113,844**	▸ 인 건 비 : 92,783,081원 ▸ 운 영 비 : 21,060,919원 - 차량유지비(차량보험료, 유류비 등) - 시스템 구축 및 유지비 - 기타운영비(공공요금, 홍보물 제작 등)
민간자본이전	민간위탁사업비(402-03)	**54,197**	▸차량구입비 : 49,922,000원 ▸차량개조비(랩핑) : 1,000,000원 ▸차량 취.등록세 : 3,274,450원

□ 추진일정

○ 상담원 1명 추가 배치 : '25. 1월

○ 장애아동 등교지원 서비스 실시 : '25. 3. 5.

○ 차량 출고 및 운전원(1명) 채용 : '25. 4. 14.

○ 운행지역 확대 운영 : '25. 4. 14.

○ 온라인예약 시스템 구축 : '25. 4월 말

□ 홍보계획

○ 언론보도, 동작구소식지, 장애인알림톡, 구 홈페이지 등

4-6 소통장애 ZERO 동작「보완대체의사소통 지원」

주관기관/부서	복지국 / 장애인복지과	협조기관	동작소방서/ 서울시립남부장애인종합복지관
담당자	방준이 주무관	연락처	02-820-9510

□ 추진배경

○ 의사소통이 어려운 구민들을 위한 생활밀착형 서비스 지원 필요

○ 한국장애인개발원의 장애인 신규서비스 개발을 위한 공모사업 선정

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 4 ~ 11월(8개월)
- 대　　상 : 의사소통에 어려움이 있는 장애인 및 비장애인(어르신·외국인 등)
- 내　　용 : 의사소통이 어려운 구민에게 의사소통 보조수단(AAC)을 지원
- 추진방법 : 컨소시엄 구성(동작소방서, 서울시립남부장애인종합복지관)
- 소요예산 : 20,000천원(국비100%)

보완대체의사소통, AAC(Augmentative and Alternative Communication) 이란?
말과 언어 표현 및 이해에 크고 작은 장애를 보이는 사람들에게 의사소통을 할 수 있는 기회를 주고 의사소통 능력을 향상시키도록 그림기호, 상징적 표현을 활용해 말과 글을 대체하는 의사소통수단

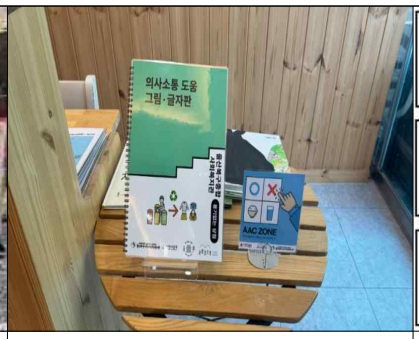
○ 세부추진내용

- 의사소통 권리 교육 지원
  - 직원 교육(1회, 2025. 5월)
  : 민원 업무 담당자(동주민센터, 보건소 등) 대상 AAC 활용방법 교육
  - 구민을 위한 교육 실시(3회, 2025. 5월 ~ 9월)
  : 장애인의 권리, AAC 소개 및 활용방법 교육
- 캠페인 활동
  - 관내 대규모 행사 시(장애인의 날 등) 지역주민에게 AAC 소개 및 사용체험
- AAC 유튜브 홍보영상제작 (2025. 7월 ~ 8월)
- 공공기관 및 관내 시장(성대시장) AAC 환경 거리 조성

• 구청, 동주민센터, 보건소 등 시설 안내도 및 민원업무 관련 의사소통판 비치
• 상도3동 성대시장길 편의점, 약국, 은행 등 20개 이상 참여업체 발굴
• 참여업체별 사용 목적에 맞는 의사소통판 제작 및 배포

- **안전취약가구 발굴 및 지원**
• 재난안전취약 장애인 15가구 발굴, 재난 안전 대응 매뉴얼 AAC 제작 및 배포
• AAC를 활용한 가정방문 안전교육(동작소방서)

※ 보완대체의사소통(AAC) 사용 예시

		
민원실	카페	편의점

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 의사소통 어휘 다양성 부족 ○ 의사소통(발달장애인 등) 성공률 저하 ○ 의사소통관련 교육 실시 이력 없음	○ 의사소통 어휘 다양성 증가(0→50개) ○ 의사소통(발달장애인 등) 성공률 증가 (사업시행 후 만족도 조사) ○ 의사소통관련 교육 횟수 증가(0→4회)

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 장애인의 의사소통 어려움 ○ 장애인의 자기결정권 제한	○ 장애인의 의사소통 능력 향상 ○ 장애인의 자기결정권 및 삶의 질 향상

□ '25년 소요예산 : 총 20,000천원(국비 100%)

□ 추진체계

○ 민·관 협력 컨소시엄 구성

- 동작소방서, 서울시립남부장애인종합복지관과 보완대체의사소통(AAC) 운영 협약
- 기관별 역할

연번	기관명	주요역할
1	**동작구청**	- 활동가 모집 (봉사시간 지원 등) - 동 주민센터, 보건소 등 AAC 교육 및 민원응대 AAC 제작
2	**서울시립남부장애인 종합복지관**	- 활동가 운영 교육 및 관리 - 맞춤형 AAC 도구 제작 및 배포 - AAC 캠페인 활동, 홍보
3	**동작소방서**	- 재난안전 매뉴얼 AAC 제작 - 안전취약계층(장애인)가구 AAC 방문 교육

□ 추진일정

- 협약식 개최 (2025. 4월)
- 직원 교육(1회, 2025. 5월)
- 구민을 위한 교육 실시(3회, 2025. 5 ~ 9월)
- 공공기관 및 관내 시장(성대시장) AAC 환경 거리 조성(2025. 7 ~ 8월)
- 안전취약가구 발굴 및 지원, 방문교육(2025. 8 ~ 9월)
- 모니터링 및 정산(2025. 10월)

□ 홍보계획

○ 보완대체의사소통(AAC) 캠페인 활동

- 관내 축제(장애인의날, 국제정원박람회, 복지동행축제 등)에서 캠페인 활동

○ AAC 유튜브 홍보영상제작

4-7 동작 맘(MOM)편한 태교 패키지 지원

주관기관/부서	미래교육국 / 영유아보육과	협조기관	동주민센터
담당자	정지연 주무관	연락처	02-820-1786

□ 추진배경

○ 낮은 결혼율, 출산 기피의 현상으로 출생율 감소 심화
※ 우리구 '23년 합계출산율 : 0.57, 전국 평균 합계출산율 : 0.75

○ 출산 후 자녀 양육에 대한 높은 부담감 및 다자녀 가정에 대한 미미한 지원 제도로 다자녀 출생 감소

- 임신부 가정의 태교를 위한 경제적 부담을 경감하고, 부모-태아 애착증진과 건강한 출산을 지원하여 출산 친화형 환경 조성 및 저출생 극복

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 4. 1. ~ 12. 31.

○ 사업내용 : 관내 임신부를 대상으로 **힐링 태교 패키지 바우처 제공**

➤ '원하는 아이템으로, 원하는 장소에서 원하는 사람과 함께하는 태교' 컨셉, 수요 맞춤형 서비스 제공으로 임신부 만족도 제고 및 출산 친화 환경 조성

○ 지원대상 : 동작구에 **주민등록**을 두고 거주 중인 임신부
(사업 신청 후 출산까지 동작구에 주민등록 유지, 신생아 동일세대원일 경우 지원)

※ 외국인 임신부의 경우, 신청일 기준 관내 체류지를 두고 거주하면서 배우자의 국적이 대한민국인 자 또는 체류자격이 F5(영주)인 자 신청 가능

○ 지급방식 : 바우처 방식(지원금액 내 직접 물품구매 후 정산처리 입금)

※ 신청일 기준 임신부 본인이 동작구에 **거주하고, 출산 및 출생신고 후 출산축하용품 바우처 신청·지급**

○ 사 업 량 : **임신부 1,384명**

- 산정기준 : '24년 우리구 출산축하용품 지급 현황을 참고하여 신청자 1,757명의 80% 수준으로 사업대상 규모 산정

○ 사업예산 : 180,000천원(구비)

- 첫째아 100천원×1,000명, 둘째아 200천원×304명, 셋째아 이상 300천원×80명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 합계출산율 지속적 감소	○ 합계출산율 0.6 이상 유지

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 출산율 감소 ○ 아이 양육에 대한 부담감 증가	○ 부모-태아의 애착증진과 건강한 출산에 대한 긍적적 가치관 함양 및 가정의 경제적 부담 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 동작구 출산지원금 지급에 관한 조례 개정 (예정)

- 결혼, 임신, 출산 지원에 관해 총괄하는 통합 조례가 필요하여 2025. 하반기 개정 예정

□ '25년 소요예산

○ 사업예산 : 180,000천원(구비)

- 첫째아 100천원×1,000명, 둘째아 200천원×304명, 셋째아 이상 300천원×80명

□ 추진일정

○ 동작 맘편한 태교 패키지 지원 : 매월

□ 홍보계획

○ 구 SNS, 블로그, 홈페이지, 소식지 지속적 홍보

○ 육아안내서(“아이좋아 아이신나”)제작·배부를 통한 맞춤형 지원정책 홍보

4-8 동작방과후꿈터 주말특화 프로그램

주관기관/부서	미래교육국 / 아동여성과	협조기관	-
담당자	김 종 호 주무관	연락처	02-820-9242

□ 추진근거

○ 「서울특별시 동작구 초등학교 방과후 돌봄지원에 관한 조례」 제6조(돌봄사업 지원)

○ 「서울특별시 동작구 아동친화도시 조성에 관한 조례」 제3조(구청장의 책무)

○ 「서울특별시 동작구 아동의 놀 권리 증진에 관한 조례」 제4조(구청장의 책무)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 2월 ~ 12월

○ 대　　상 : 관내 키움센터 및 지역아동센터 이용 아동 등(일반아동 포함)

○ 추진내용

- 주말을 활용하여 다양한 직업군을 체험하고 긍정적 사고 함양
- 평소 체험하기 어려웠던 다양한 활동을 통해 진로에 대한 시야 확장
- 동작방과후꿈터 아동 선호 조사를 통해 미래 유망 직업군 체험기회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 아동의 체험기회 미비('24년 8회)	○ 아동의 체험기회 확대('25년 12회로 확대)

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 정규 교과과정 외 프로그램 無 ○ 주말을 이용한 아동의 단체활동 無	○ 체험 중심 학습으로 창의성·신체발달 도모 ○ 주말 단체 활동 참여로 협동심 및 소통능력 배양

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 10,000천원

(단위 : 천원)

정책사업	단위사업	세부사업	편성목 (통계목)	금 액
아동복지증진	아동복지지원	1.다함께 돌봄사업 지원	일반운영비 (사무관리비)	24,000

□ 추진일정

○ 기 간 : 2025. 2월 ~ 10월

○ 프로그램 운영(안)

(단위 : 천원)

연번	프로그램	일정	체험장소	인원	소요예산	비 고
계				580	20,000	
1	승마	'25. 2월	화성 홀스메이트	30	1,700	
2	펜싱	'25. 3월	서초구 W펜싱클럽	30	1,500	
3	로봇 전문가	'25. 4월	유휴 청사 대관	60	1,350	강사초빙
4	제1회 동작구 어린이 과거시험 (가칭) 등용문	'25. 4. 12.	신청사 1층	30	3.400	신청사 개청 축하 프로그램 (문예대회)
5	클라이밍	'25. 5월	보라매 암벽장	30	800	
6	희귀동물 전문가	'25. 6월	유휴 청사 대관	60	1,350	강사초빙
7	골프	'25. 7월	관내 스크린골프장	30	3,000	
8	요리사	'25. 8월	유휴 청사 대관	60	1,350	강사초빙
9	뮤지컬 (가수, 성악가)	'25. 9월	유휴 청사 대관	60	1,350	강사초빙
10	사격	'25. 10월	목동 사격장	30	1,500	
11	유튜브 크리에이터	'25. 11월	유휴 청사 대관	60	1,350	강사초빙
12	배우, 모델	'25. 12월	유휴 청사 대관	100	1,350	강사초빙

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, 구 공식 SNS, 미디어보드 등 활용

4-9 경력단절여성 RE-스타트 지원

주관기관/부서	생활경제국 / 일자리정책과	협조기관	동작여성인력개발센터, 대한민국동작주식회사
담당자	권은영 주무관	연락처	02-820-9784

□ 추진배경

○ 직업 선호도, 사회·환경 변화에 맞는 합리적인 직업훈련교육으로 경력단절여성의 취업경쟁력 강화 및 일자리 연계 지원

○ 재취업을 준비 중인 여성들에게 다양한 분야의 직종 체험 기회를 제공하여 재취업 진로 방향 설정과 자신감 고취

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 여성직업훈련 과정 운영 및 취업 연계 : 7개 과정, 참여자 90명 목표

2024년 지원분야		2025년 신설
교육 및 보육서비스, 음식서비스, 사회복지 등	+	**1인 창업지원 과정(네일아트) 및 시간제일자리 과정(정리수납전문가)**

- 직업 전문교육을 통한 자격증 취득 및 취업 상담, 구인기업과 구직자 연계
- 취업동기 및 목표 설정을 위한 진로체험·탐색 프로그램 운영

○ 취업 연계지원 강화 및 참여기회 확대를 위한 공공일자리 적극 안내

- 교육훈련기관의 1:1 맞춤취업 알선 및 수료자 인력풀 지속적 사후관리
- 취업지원센터 연계하여 구인정보 및 취업박람회 등의 취업정보 지원

○ 희망 Re-스타트단 활동지원으로 직업체험 및 사회활동 기회 제공

- 취업준비·미취업 수료자의 지역사회활동(아동돌봄, 음식나눔 등) 참여지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 교육 및 보육서비스, 음식서비스, 사회복지, 기타 특강교육 과정 운영	○ 1인 창업지원과정 및 시간제일자리과정 등 취업연계 과정 추가 신설·강화 - 직업교육 수료인원 : 90명 이상

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 특강 과정 등은 직업전문성 부족으로 취업연계 제한	○ 직업훈련교육과 취업 연계성을 강화하여 경력단절여성의 취업률 제고

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 103,500천원(구비100%)

□ 추진체계(관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 추진절차

계획수립	→	사업 공모	→	사업운영	→	사후관리
여성일자리 창출 사업 추진 계획 수립		지방보조금 사업자 공모 및 선정		직업전문교육 실시 및 취업지원		사업 정산 및 평가

- 여성일자리 교육훈련을 효율적으로 추진할 수 있는 관내 기관 및 단체 공모하여 운영
- 전문교육을 통한 자격증 취득 및 취·창업 연계 지원
- 교육훈련 참여자에게 박람회 등 행사를 통해 직업체험 및 진로탐색 기회 제공

□ 추진일정

○ 2025. 1월 : 여성일자리 창출 사업 계획 수립

○ 2025. 2. ~ 3월 : 사업 수행기관 공모 및 선정

○ 2025. 4. ~ 12월 : 협약체결, 직업교육훈련 운영 및 취업연계

○ 2025. 12월 : 보조금 정산 및 사업 평가

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS, 구 소식지 등 홍보

○ 동 주민센터 및 유관기관 홍보전단지 배포 등

4-10 효도주사

주관기관/부서	보건소 / 감염병관리과	협조기관	예방접종 위탁의료기관
담당자	신혜인 주무관	연락처	02-820-9494

□ 추진배경

○ 고령층은 대상포진 고위험군으로 발병 시 심각한 통증, 합병증 유발 가능

- 고위험군인 고령 인구 비율이 증가함에 따라 고령층의 건강관리 필요
- 예방접종으로 질병 발생률과 합병증을 감소시킬 수 있음

○ 1회 접종 시, 10 ~ 20만원으로 예방접종 비용 부담

○ 질병관리청 국가예방접종 도입 우선순위 설정 연구 결과, 고령층 대상포진이 4순위로 평가되어 국가예방접종으로의 도입 시기 불투명

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 근　　거 :「서울특별시 동작구 예방접종 지원 및 위탁에 관한 조례」

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 60세 이상 국민기초생활보장수급자 및 70세 이상 어르신

* 접종일 기준, 동작구에 주민등록을 두고 1년 이상 거주하고 과거 대상포진 예방접종 이력이 없는 자

○ 내　　용 : 대상포진 생바이러스백신 1회 접종 지원

- 1차년도 사업에 대한 긍정적 반응과 확대에 대한 주민 의견 수렴

신 규	1차 확대	2차 확대
65세 이상 생계·의료수급자	65세 이상 기초생활수급자 75세 이상 어르신	**60세 이상 기초생활수급자** **70세 이상 어르신**
2024. 3. 1.~	2024. 8. 1.~	2025. 3. 4.~

- 서울시 단가 계약을 통한 대상포진 백신 구매비 절감 및 물량 확보
- 예방접종 위탁의료기관 확대를 통한 접종 편의 제공으로 접종률 제고

* 총 132개소(기존 119개소 + 2025년 신규 13개소) 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 65세 이상 기초생활수급자 및 75세 이상 어르신 대상 접종률 30% 이상 달성	○ 60세 이상 기초생활수급자 및 70세 이상 어르신 대상 접종률 30% 이상 달성

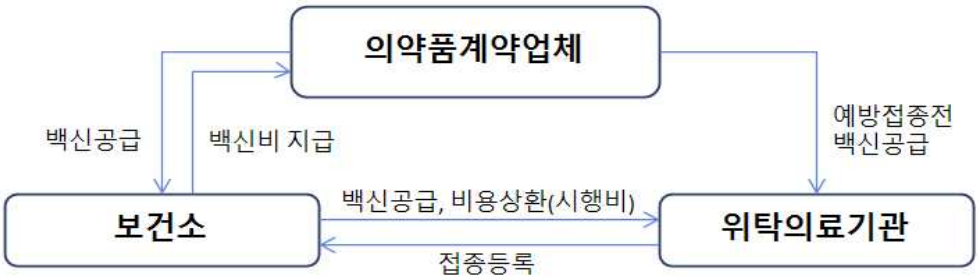
○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 65세 이상 기초생활수급자 및 75세 이상 어르신 대상으로 제한적 ○ 관내 대상포진 예방접종 위탁의료기관 119개소 운영(2024년도 기준)	○ 취약계층·고령자 우선 지원 및 대상 연령 하향으로 건강 형평성 강화 ○ 보건소-의료기관 협력체계 확대(신규 13개소 추가)로 지역 내 감염병 예방 인프라 확장 및 접종 편의성 증대

□ '25년 소요예산

○ 대상포진 백신구매비 등 접종비 : 758,175천원(구비 100%)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 2. : 사업 계획 수립 및 백신 계약, 신규의료기관 모집

○ 2025. 1. ~ 12. : 위탁의료기관 점검·관리 및 접종비 지급 등 사업 운영

○ 2025. 2. ~ 12. : 확대 운영 집중 및 지속 홍보

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구청·보건소 홈페이지, 소식지, SNS, 문자알림, 영상 등 활용

○ 포스터 및 플래카드 게시, 위탁의료기관 지정서 배부

○ 캠페인 연계 사업 설명 및 안내문 배부

○ 동주민센터, 노인시설 등 관련 시설 내 안내문 게시 및 내방 민원 홍보

5-1 통합예약시스템 고도화 운영

주관기관/부서	동작구 / 홍보담당관	협조기관	-
담당자	손원준 주무관	연락처	02-820-1643

□ 추진배경

○ 각종 교육 및 강좌, 생활서비스 등 예약시스템이 개별 운영 중

○ 우리구에서 운영하는 모든 강좌 등을 한눈에 보고 신청할 수 있는 통합예약시스템 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 모든 예약 정보를 통합 관리하여 신속하고 간편한 예약 환경 구축

○ 사용자 중심의 직관적인 접속 화면 설계를 기반으로 디자인 및 메뉴 구성

○ 통합검색기능 강화 및 프로그램 분류 최적화, 사용자 접근 편의성 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 개별 예약시스템 이용의 불편함	○ 통합 예약시스템 구축으로 간편한 예약 이용

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 동작구 주관 프로그램 개별 예약으로 인해 불편함	○ 프로그램 온라인 예약 편의성 증대 ○ 홈페이지를 통한 소통 강화, 사용자 편의성 및 서비스 품질 개선으로 이용자 만족도 향상

□ 추진일정 : 예약 홈페이지 운영 및 유지관리(연중)

□ 홍보계획

○ 대표 홈페이지 메인화면 게시

○ 각종 예약프로그램 등록 시 동작구 블로그 및 홈페이지 알림존 등록

5-2 무장애 통합놀이터 조성

주관기관/부서	안전환경국 / 공원녹지과	협조기관	-
담당자	고은서 주무관	연락처	02-820-1395

□ 추진배경

○ 모든 아동은 차별없이 놀이를 즐길 권리가 있지만, 기존 놀이시설은 대체로 비장애아동을 중심으로 설계되어 장애·비장애 아동이 함께 놀 수 있는 환경이 부족한 실정

○ 동작구 장애·비장애 아동의 정서생활 향상에 기여할 수 있도록 무장애 통합 놀이공간 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 대 상 지: 동작구 참새 어린이공원(대방동 414-29 일대)

○ 사업규모: 2,950㎡

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 2025. 12.

○ 사업내용: 단차 없는 회전무대 등 유니버설 디자인 적용한 놀이시설 설치 등 무장애 통합놀이터 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 공원 내 무장애 통합놀이시설 0개소	○ 공원 내 무장애 통합놀이시설 1개소

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 장애 아동 접근 및 이용이 용이하지 않아 장애 아동의 놀이공간 참여 기회 부족	○ 포용적 놀이환경 조성으로 인권존중 가치 창출 기여 및 사회적 차별 해소 기여 ○ 공원 내 모든 진출입로 및 경계 단차를 없애 노약자의 이용 편의성 제고

□ ’25년 소요예산

○ 실시설계용역 : 30,000천원(구비)

○ 시설공사 : 870,000천원(확보 필요)

□ 추진일정

○ ’25. 2. ~ 5. : 실시설계용역 시행

○ ’25. 6. : 추경예산 확보(공사비)

○ ’25. 7. ~ 12. : 시설공사 시행

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구 SNS, 블로그, 홈페이지, 소식지 등 구 홍보 채널 활용

5-3 주차안심번호 서비스

주관기관/부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관	㈜에스엠티엔티
담당자	신현호 주무관	연락처	02-820-1519

□ 추진배경

○ 주·정차 시 남겨둔 휴대전화번호가 범죄에 악용되는 사례 방지

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. 5. ~ 12.

* 기간 내 구민 가입자는 사업 종료 후에도 앱 서비스 무료 이용 가능

○ 대　　상 : 동작구 거주하는 차량 소유주 및 이용자 전체

* 2024. 12월 기준 관내 등록차량 106,189대(승용차 95,897대)

○ 사업내용 : 주차안심번호 앱 서비스 제공 및 안심번호판 온라인 배송

○ 주요기능

- 0504로 시작하는 12자리 안심번호로 개인 휴대전화번호 대체
- 안심번호에 전화를 걸어 차량 이용자에게 차량이동 요청
- 앱에서 차량이동 요청내역 확인 및 간편답장
- 추가비용 없이 신규 안심번호로 변경 가능(번호 무작위)

○ 배송절차

① 신청접수	▸	② 신청자 관리 ③ 우편물 포장	▸	④ 우체국 발송	▸	⑤ 서비스 가입 ⑥ 번호판 부착
구 통합예약		기획조정과 ※ 신청정보 확인		민원여권과		동작구민

○ 번호판 제작

- '24년 만족도 조사결과에 따른 번호판 품질 제고
- 고무소재 슬롯형(홈형) 업체기성 모델 수정하여 1,000개 제작



('24년) 기존 번호판 디자인 | ('25년) 신규 번호판 수정디자인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 구 차원 안심번호 지원 사업 없음	○ 안심번호판 누적신청자 2,300명

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 주차 시 차주 개인정보 유출 부담 ○ 연락처 미부착으로 인한 민원 발생	○ 개인정보 유출 방지 및 2차 범죄 예방 ○ 불법주차, 견인 요청 등 민원 감소

□ '25년 소요예산

○ 2025년 동작구 주차안심번호 서비스 운영(용역) : 22,000천원

○ 주차안심번호판 제작 : 2,500천원

□ 추진체계

○ 안심번호 서비스 업무협약

- 동작구청 : 민간앱을 활용한 사업 추진, 사업 홍보 및 이용자 모집
- 민간기업 : 앱 서비스 제공 및 콜센터 운영

□ 추진일정

○ 2025. 5. ~ 12. : 신규 안심번호판 배송 서비스 운영

○ 2025. 8. : 이용자 만족도 설문조사 실시

○ 2025. 9. : 사업 연장 및 확대 검토

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 눈, 구 소식지 등 홍보

○ 동 직능단체 및 유관기관 홍보

5-4 계약운영방식 개선

주관기관/부서	기획재정국 / 예산회계과	협조기관	전부서
담당자	조주희 주무관	연락처	02-820-1342

□ 추진배경

○ 수의계약총량제 도입으로 전체 계약에서 1인 수의계약 비율은 감소하였으나, 관내기업 실적도 동반 감소하여 개선책 필요

- 전체 계약에서 1인 수의계약 비율 : '22년 60% → '23년 55% → '24년 54%
- 관내업체 1인 수의계약 비율 : '22년 16.5% → '23년 19.5% → '24년 14.2%

○ 업무추진의 시의성, 기업 정보 부족 등으로 부서별·담당별 기존 계약 업체와 반복적 계약체결 多

□ 추진방향

○ 공사업체 공개 및 평가이력제 관리로 업체 현황 정보 활용

○ 일감 몰아주기 등 특정업체와의 계약 지양하되 관내 약자기업 육성

□ 세부 추진사항

○ (공사)관내(외) 업체 평가이력제 실시

- 대　　상 : 공사(1인견적 수의 계약)
- 내　　용 : 우수 업체 풀 관리 및 직원 계약 시 정보 활용
- 추진방법

· 분기별 또는 대가 지급 시 평가지표 제출 및 새올 게시판 공유

· 사업부서 담당자가 평가정보를 조회하여 업체 선정 시 활용

- 추진체계

사업담당자(A)	⇒	사업담당자(A)	⇒	계약담당자	⇒	사업담당자(B)
공사계약 수행		분기별 또는 준공(기성)금 지급 시 평가		새올게시판(계약) 분기별 공개		유사사업 검색, 업체 선정에 활용

○ 수의계약 총량제 개선 추진

- 동일업체와 계약 체결 횟수 제한 및 지역경제 활성화 시스템 마련

· 업체별 부서별 계약 제한 횟수 : 부서 : 4회 / 구전체 : 9회

· 관내여성기업 등 사회적 약자기업 : 총량제 제외

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 일부 업체와 반복적 계약 체결	○ 반복적 계약 지양 및 신규업체와의 계약 활성화

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 공공계약의 공정성 저하	○ 공공계약의 공정성과 다양성 확보

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 동작구 1인견적 수의계약 제도개선 계획 수립 : 상반기 중

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 관내업체 평가이력제 : 분기별 추진

□ 홍보계획

○ (전부서) 계약 게시판 활용 안내

5-5 지방세 등 카카오 알림톡 전자고지 확대

주관기관/부서	기획재정국 / 징수과	협조기관	서울특별시 38세금징수과
담당자	최재식 주무관	연락처	02-820-1345

□ 추진배경

○ 현재 종이로 송달되고 있는 고지서의 우편비용 증가, 분실우려, 송달지연 등 비효율 문제 발생

○ 모바일 활용률 증가 및 디지털 방식의 고지 시스템 필요성 증대로 높은 접근성과 수신률을 자랑하는 카카오 알림톡 전자고지 확대

□ 추진방향

○ 단계적 도입 및 전면 전환 기반 마련으로 주민 편의성 및 고지 효율성 제고

○ 종이고지 병행 최소화로 예산절감, 개인정보 보안체계 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 고지방법 : 종이고지 + 카카오 알림톡 병행 (1단계)

카카오 알림톡 중심 전자고지 확대(2단계)

○ 개인정보 수집자료 보안체계 강화

- CI 대체키를 카카오 ID와 매칭하여 개인정보 사용 최소화

○ 납부방법 간편화(카카오 인증 활용)

- 발송 메시지에서 본인 인증 후 지방세 납부시스템 연계

○ 디지털 약자 동행 방안(노령층)

- 스마트폰 활용이 어려운 계층이 소외받지 않도록 친절한 민원 응대 및 기존 종이 고지서 병행 지속

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 체납자 종이 고지서 발송	○ 종이고지 + 카카오 알림톡 병행 (1단계) ○ 카카오 알림톡 중심 전자고지 확대(2단계)

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 송달지 미거주 체납자에 송달 불가 ○ 우편물 미확인 납세자 송달 어려움 ○ 고지서 분실, 송달지연 등의 문제 발생	○ 송달율 향상으로 징수율 향상 ○ 예산 절감 및 행정효율성 확대 ○ 주민 편의성 증가 및 디지털 행정 신뢰제고 ○ 종이고지서 감소로 친환경 ESG 행정실현

□ '25년 소요예산 : 4,620천원

○ 발송 1건당 단가 110원(수신 88원, 열람 22원)

- 6개월 평균 7,000건 (110원×6개월×7,000원)

□ 추진체계

세무종합시스템	→	스마트폰 체납징수 시스템	→	카카오 전자문서	→	카카오 알림톡
체납안내문 발송대상 전송		발송자료 선별 및 발송 요청		CI 일치 카카오 회원 전자문서함으로 체납 안내문 발송		회원 전자문서함 송달

□ 추진일정

○ 2025. 2월 ~ 6월 : 지난연도 체납고지서 발송

○ 2025. 9월 : 2025년도 제1기분 자동차세 체납고지서 발송

○ 2025. 10월 : 2025년도 제1기분 재산세 체납고지서 발송

○ 2025. 11월 : 2025년도 주민세 체납고지서 발송

5-6 교통종합민원실 원스톱 통합창구 운영

주관기관/부서	도시교통국/교통행정과	협조기관	-
담당자	이용준 주무관	연락처	820-9877

□ 추진배경

○ 공급자 중심의 시스템에서 수요자 중심으로의 전환 필요

- 공급자 중심으로 설계되어 창구별로 분리된 단위업무를 수요자인 주민들의 편의를 고려한 통합민원처리 시스템 도입으로 공공행정의 전반적인 품질 향상에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 원스톱 통합창구 운영으로 민원인에게 신속 편리한 민원서비스 제공

- 자동차 신규등록, 변경 말소, 등록원부, 이륜자동차 등 6개 개별 창구로 나누어진 현 민원사무를 통합하여 운영

현 행		개 선
○ 민원사무별 개별 6개 창구 운영 - 자동차 신규등록 - 자동차 변경, 말소 - 자동차 소유권 이전 - 자동차 저당, 번호변경 - 자동차 등록원부 - 이륜자동차 등록	⇒	○ 단일 창구운영 (신규/말소/이전/저당/이륜차/등록원부) ○ 취약계층 우선배려 창구 별도 운영

○ 책임행정 추진 : 접수자가 전산입력에서 서류발급까지 종결

○ 전자순번발급표 활용 : 업무처리순서의 공정성 부여

○ 창구 전 직원의 전반적인 업무 처리능력을 위한 직무교육 강화

○ 민원취약계층(장애인, 노약자등) 맞춤형 민원서비스제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 단위업무별 개별창구운영	○ 원스톱(One-Stop) 통합창구 운영

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 불필요한 민원인의 시간과 노력 소요 과다 ○ 민원인의 요청을 전반적으로 파악하기 어려워 업무 처리가 지연	○ 민원인 대기시간 단축 ○ 민원처리 속도 향상 ○ 주민 만족도 증가

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 통합 운영계획 수립 2025. 5월

○ 창구직원 직무교육 통합창구 시범운영 2025. 6월

○ 원스톱(One-Stop) 통합창구 운영 2025. 7월

□ 홍보계획

○ 구 SNS, 블로그, 홈페이지, 소식지 등 구 홍보 채널 활용

5-7 효도콜센터 운영

주관기관/부서	동작복지재단 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	강아름 주무관	연락처	02-820-9545

□ 추진배경

○ 정보 습득에 취약한 어르신들이 다양한 서비스를 손쉽게 이용할 수 있도록 어르신 전용 상담·복지 전달 플랫폼* 구축

* 전화 한 통으로 쉽고 편리하게 각종 정보 및 필요한 서비스 안내·연계

□ 세부 추진사항

○ 어르신 효도서비스 상담 및 연계

- 기　　간 : 2023. 3. ~

※ 전화번호/운영시간 : ☎1899-2288 / 평일 09:00~18:00(점심시간 제외)

- 규　　모 : 전화 6회선, 일상생활지원 인력 5명
- 운영방법 : 공공위탁 (위탁 기관 : 동작복지재단)
- 내　　용 : 전화 한 통화로 쉽고 편리하게 복지·지역정보 및 직접 서비스 제공받을 수 있는 복지서비스 플랫폼 구축

○ 분야별 복지상담 및 정보제공 (돌봄, 주거, 일자리, 보건·의료 등)

○ 일상생활지원단, 효도택시, 세탁 등 직접 서비스 수행

○ 효도 한방의료, 효도주사 등 동작구 효도복지서비스 연계

○ 후원기업 '행복한 기업' 협약 체결 및 다양한 민간자원 발굴·연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 어르신 복지상담 및 서비스 체계 분산	○ 어르신 복지상담 및 서비스 체계 일원화

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 복지기관별 산발적 정보.서비스 제공 ○ 정보 취약계층 복지 사각지대 존재	○ 어르신 복지전달의 효율성.편의성 확보 ○ 정보 취약계층 복지 사각지대 해소

□ '25년 소요예산

○ 421,519천원

□ 추진일정

○ 2025. 4월 : 효도콜센터 사무실 확장·정비 완료

○ 2024. 5월 : 행복한기업 현판 제작 및 후원전달식 개최

○ 2024. 7월 : 신청사 내 효도콜센터 팝업스토어(효도카페) 운영 홍보

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- (구청 홈페이지) 메뉴(배너) 신설 및 효도패키지 안내, 관련 콘텐츠 게재
- (유튜브) 구 공식 유튜브 채널 쇼츠 영상 게시

ㅇ 오프라인 홍보

- (소식지) 5월호 소식지 기획 특집 게재
- (현수막) 효도콜센터 홍보 현수막 게첨
- (미디어보드) 아파트 엘리베이터TV, 옥외전광판 송출
- (포스터 배포·부착) 주민센터, 복지시설, 경로당, 아파트 등

ㅇ 행사 연계 홍보: 어버이날 등 주민 행사 시 홍보물 집중 배부

5-8 효도장기요양매니저 운영

주관기관/부서	복지국 / 어르신정책과	협조기관	동작복지재단
담당자	윤여훈 주무관	연락처	02-820-9659

□ 추진배경

○ 관내 노인인구 및 장기요양 서비스 신청자 수는 매년 증가 추세

○ 복잡한 신청절차와 구비서류 준비에 어르신과 돌봄가족 어려움 호소

○ 관내 장기요양등급 신청 후 판정까지 돌봄서비스 공백 발생

노인장기요양보험 신청서 제출 후 장기요양등급 판정 받기 전 사망 현황

(단위 : 명)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023	2024.1.~ 6.
사망현황	2,038	3,881	5,761	7,694	5,071	1,805

출처:국민건강보험공단

※ 사망 : 각 연도별 장기요양인정 신청접수 이후 등급판정 이전 사망한 자

⇒ 신청 後 등급 판정 前까지 공백없는 맞춤형 돌봄서비스 연계 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 기 간 : 2025. 3. ~ 12.
- 사업목적 : 수요 증가에 기반한 신개념 약자 동행 서비스 모델 제시
- 사업대상 : 고령·질병 등으로 장기요양보험서비스가 필요한 어르신
- 사업내용 : 장기요양매니저가 신청부터 서비스 이용까지 단계별 맞춤 지원
- 추진방법 : **동작 효도 콜센터**를 통한 장기요양 매니저 서비스 지원
- 총사업비 : 90,519천원(시비65,000천원, 구비 25,519천원)

  ※ 서울시 약자와의 동행 공모 선정으로 시비 65,000천원 확보

- 추진절차

어르신 도움 요청	➡	신청서 작성·제출	➡	어르신 병원진료	➡	구비서류 제출	➡	등급판정 통보	➡	맞춤형 요양 서비스 안내
어르신 → 효도콜센터		매니저 → 건강보험공단		매니저 동행		매니저 → 공단		공단 → 어르신		매니저 →어르신

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 장기요양 매니저 사업 無	○ 매니저 사업 실시로 장기요양등급 신청 어르신 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 복잡한 장기요양등급 신청으로 어르신과 돌봄가족 어려움 호소 ○ 장기요양등급 신청 후 판정 전 사망자 급증 등 공백 발생 ○ 장기요양 등급 신청 관련 홍보 부재	○ 전국 최초 전문상담 매니저 운영을 통한 찾아가는 원스톱 돌봄서비스 지원 - 이용자 욕구에 기반한 실질적 돌봄 케어 실현 ○ 장기요양등급 신청부터 등급 판정 후까지 공백없는 돌봄서비스 지원 - 예산의 증액없이 타 돌봄서비스 유기적 연계를 통한 대응력 확보 ○ 힐링 콘서트 개최를 통한 장기요양매니저 사업 확장 및 돌봄가족의 삶의 질 향상

□ '25년 소요예산

○ 사업 전담인력 인건비 및 홍보, 사업비 90,519천원

□ 추진일정

○ **거점복지기관 홍보·상담 부스 운영**('25.5.~6.)

○ 사업 홍보 및 서비스 연계('25.5.~계속)

○ 장기요양매니저 사업 확장 및 돌봄가족 힐링 콘서트 개최('25.6.)

□ 홍보계획 : 어르신·돌봄가족 유형별 전략 홍보 총력*

* 서울디자인재단 2025. 유니버설 디자인 공모 선정→ 홍보 전문 컨설턴트 지원

영 상	마을버스 광고	현수막 및 리플릿	온라인플랫폼
유형별 쇼츠·기획 테마영상제작·배포	가시성 극대화 마을버스 광고문 제작	누구나 알기 쉬운 홍보안으로 제작·배포	구 홈페이지, 구정 문자, SNS, 유튜브, 소식지 등 가용채널 활용

5-9 동작구민대학 1동1캠퍼스(동 평생학습센터) 운영

주관기관/부서	미래교육국 / 교육정책과	협조기관	동주민센터
담당자	김민숙 주무관	연락처	02-820-9394

□ 추진배경

○ 평생교육법 개정 시행에 따른 동 평생학습센터 설치·운영 의무화('24.4.19.)

○ 구민의 근거리 학습권 보장 및 생활권 기반의 평생교육 지원체계 구축 필요

□ 추진방향

○ 구민 누구나 생활권 내에서 학습 참여 가능한 「1동1캠퍼스」 체계 구축을 통해 동 주민센터를 안정적 교육 공간으로 활용

○ 동별 수요조사를 실시하여 지역 특성을 반영한 맞춤형 프로그램 개발 및 동작구민대학 학과 프로그램과 연계하여 체계적·지속적인 교육 기회 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기 간 : '25. 3 ~ 12월

○ 규 모 : 상반기 6개소, 하반기 8개소 확대하여 총 14개소 운영 예정

* 노량진1동 제외(동작구민대학 소재)

○ '25년 상반기 「1동1캠퍼스」 운영 현황

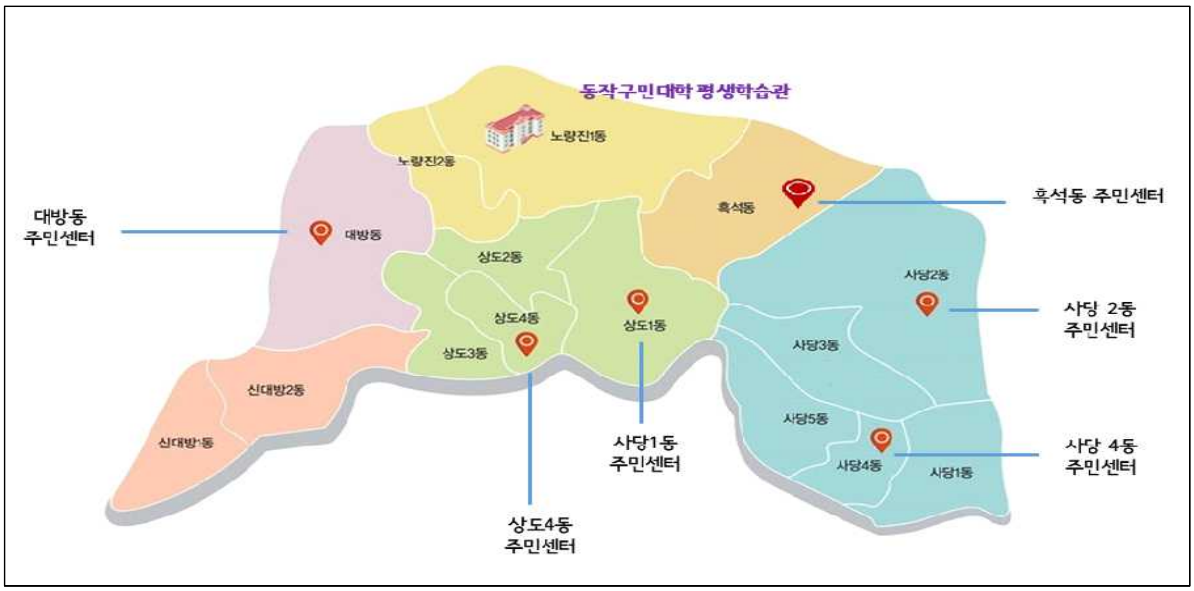
연번	행정동	장소	학과명	프로그램명	교육일정	회차	인원(명)
1	상도1동	상도1동 주민센터	웰빙 힐링	와인 클래스	3.20.~6.12. 목,14:00~16:00	12	15
2	상도4동	상도4동 주민센터	부동산	알기 쉬운 부동산재테크	3.21.~6.20. 금,10:00~12:00	12	25
3	사당2동	사당2동 주민센터	디지털 콘텐츠	기초코딩과정	3.20.~6.12. 목,9:30~11:30	12	20
4	사당4동	도시재생 현장지원센터	웰빙 힐링	전통주 이론 및 담금 실습	3.19.~6.4. 수,14:00~16:00	12	20
5	흑석동	흑석동 주민센터	웰빙 힐링	그림책으로 소통하기	3.20.~6.12. 목,13:00~15:00	12	20
6	대방동	대방동 주민센터	반려 동·식물	식집사들과 함께하는 홈가드닝	3.24.~6.16. 월,14:00~16:00	12	15

○ 러닝파트너(학습매니저) 공모·선정·배치 운영

- 1동 1캠퍼스의 원활한 운영과 주민의 학습 참여를 밀착 지원하는 현장 중심 학습코디네이터 역할 수행

- 강사 – 수강생 - 행정 간 연결고리로서 운영 효율성 제고

○ ’25년 상반기「1동1캠퍼스」지정 및 현판 설치





□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 체계적인 학습환경 조성을 위한 거점 공간 부재 ○ 차별화된 동작형 동평생학습센터 프로그램 개발 필요	○ 동 주민센터를 동 캠퍼스로 지정하여 거점 공간 확보 및 학습참여 기회 확대 ○ 동작구민대학 학과 프로그램과 연계 및 동 특성을 반영한 차별화된 맞춤형 프로그램 운영으로 평생학습 체계화 실현

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 교육공간이 협소하여 소규모 단기 프로그램 위주로 운영 ○ 취미·여가 중심의 중복 프로그램 운영	○ 수요조사를 통한 차별화된 다양한 프로그램 운영으로 학습욕구 충족 ○ 거점 학습공간 확보로 지속가능한 학습문화 정착 및 만족도 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 평생교육법 제21조의3(읍·면·동 평생학습센터의 운영)

○ 서울특별시 동작구 평생교육진흥 조례 제21조(동 평생학습센터의 설치 등) - '24.11.7 개정

□ '25년 소요예산 : 79,080천원(구비)

□ 추진일정

동 캠퍼스 프로그램 운영계획	→	상반기 동 캠퍼스 프로그램 수강생 모집 및 운영	→	하반기 동 캠퍼스 설치·협의·프로그램 수요조사	→	하반기 동 캠퍼스 프로그램 수강생 모집 및 운영(안)	→	종 강 식 (동작구민대학 연 계)	→	결과 보고
25. 2월		25. 2월~6월		25. 5~7월		25. 8~12월		25. 12월		25. 12월

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구 SNS, 블로그, 홈페이지, 소식지 등 구 홍보 채널 활용

5-10 통합 취업지원센터 운영

주관기관/부서	생활경제국 / 일자리정책과	협조기관	청년청소년과
담당자	정은미 주무관	연락처	02-820-9374

□ 추진배경

○ 區 일자리 허브인 동작취업지원센터 통한 구직자 중심의 지원 지원 필요

- '일자리 허브'동작 취업지원센터만의 고용서비스 제공으로 양질의 일자리 창출

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 연계·협력을 통한 구직자 수요를 한번에 충족하는 ONE STOP 지원

- 분산된 일자리 시설 통합('23. 5.) 후, 통합 상담창구·대표번호 등 원스톱 서비스 제공
- 취업박람회 등 각종 일자리 행사 시 유관기관 참여 유도하여 다양한 지원사업 안내

○ 동작 취업지원센터만이 할 수 있는 고용서비스 발굴

- 직접 일자리 직무교육 실시 : 교육과 취업의 연관성 확대로 센터의 고유 기능 강화 도모
- 일자리길잡이 운영 : 구직자 맞춤형 관리프로그램 운영
- 취업박람회 개최 : 수요 맞춤 주제별 취업박람회 및 기관 합동 박람회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 취업자수 : 1,200명	○ 취업자수 : 1,300명

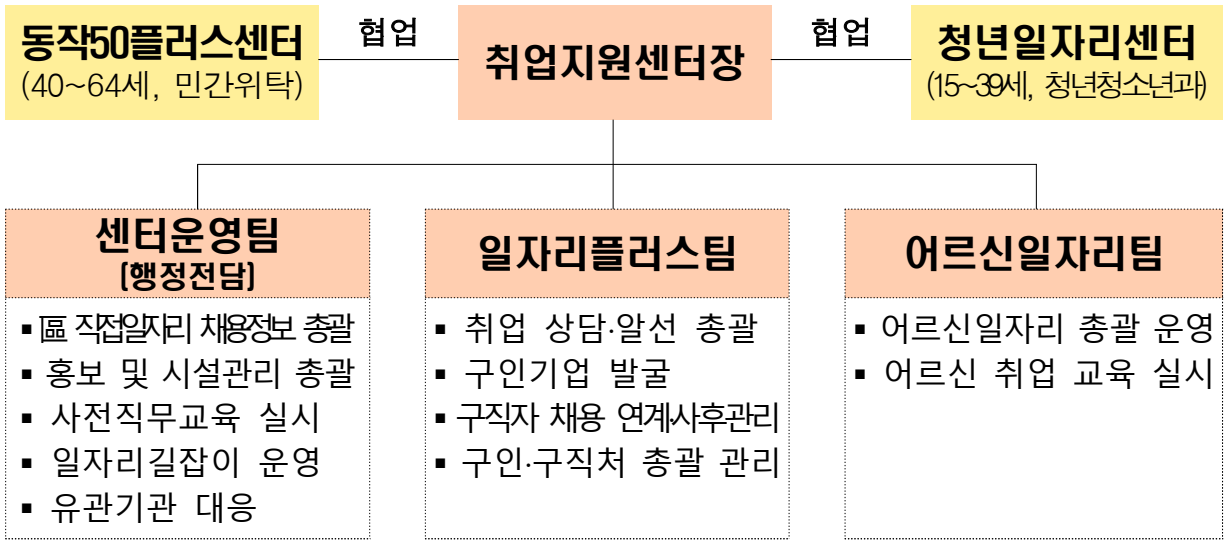
○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 각 센터별 운영으로 일자리 정보 분산	○ 구직자 편의 증진 및 센터 활성화 ○ 통합정보 구축으로 일자리 관리의 유연성 확보

□ '25년 소요예산

○ 취업지원센터 통합 운영 : 356,353천원 (전액 구비)

□ 추진체계(관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)



□ 추진일정

시 기		추 진 내 용
2025년	1분기	• 동작취업지원센터 활성화를 위한 기능강화 추진계획 수립 • 일자리 길잡이 운영
	2분기	• 동작 시간제일자리 취업박람회 등 개최 • 센터 접근성을 높이기 위한 다양한 홍보채널 활용 • 일자리 길잡이 운영
	3분기	• 일자리 미스매치 해결을 위한 구인기업 선호인재 조사 • 찾아가는 상담소 운영 • 일자리 길잡이 운영
	4분기	• 동작 일자리 하반기 취업박람회 개최 • 일자리 길잡이 운영
2026년 ~		• 일자리 길잡이 운영 • 취업박람회 개최

□ 홍보계획

○ 시기별 홍보콘텐츠 제작 : 운영프로그램 안내 리플렛 등 제작

○ 오프라인 홍보 : 리플렛, 포켓북 등 지류 홍보물 제작·배포

○ 온라인 홍보 : 구 홈페이지, 유튜브, SNS 등 활용

6-1 적극행정 추진으로 일하는 조직문화 조성

주관기관/부서	서울 동작구 / 감사담당관	협조기관	—
담당자	김향연 주무관	연락처	02-820-1155

□ 추진배경

○ 공무원이 규제에 얽매이지 않고 본인의 자율과 책임하에 업무를 추진할 수 있도록 적극행정 지원 제도 활성화

○ 공직사회 내 적극행정 실천의지 제고 및 소신껏 일하는 분위기 조성을 위한 적극행정 실현 시 실질적 보상방안 확대

□ 세부 추진사항

○ **사전컨설팅 활성화**

- 규제나 불명확한 법령 등으로 인해 공무원이 업무를 적극적으로 추진하기 곤란한 안건에 대해, 감사기관에 사전컨설팅 의뢰
- 사전컨설팅 의견대로 업무를 처리하는 경우 적극행정 면책기준을 충족한 것으로 추정하여, 적극행정을 행한 공무원 보호 및 지원

* 사전컨설팅 의뢰시 적극행정 마일리지 가점(1건당 5점) 부여로, 안건 발굴 및 적극적 업무 추진 지원

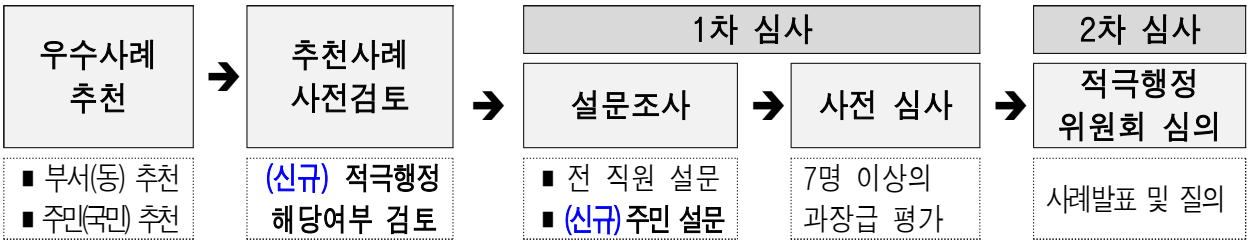
○ **적극행정 면책보호관 운영**

- (면책보호관 지정) 감사담당관 ('23. 6월~)
- (주요역할) 적극행정 추진결과로 감사원 또는 상급기관에 감사를 받는 '면책 건의' 대상 공무원에 대한 면책 지원 및 권익 보호
- (운영절차)

감사원 또는 상급기관 감사 시		면책건의 안건 상정 시		면책건의 의결시
적극행정위원회에 면책 건의 요청	→	적극행정 면책기준 충족여부 심의 및 면책건의 여부 의결	→	감사원 또는 상급기관 감사의 면책심사 신청서 등 작성 지원 및 감사소명자료 검토, 대변 진술
공무원		적극행정위원회		적극행정 면책보호관

○ **적극행정 우수공무원(팀) 선발 및 인센티브 확대**

- 우수사례에 대한 심사 강화로 수상의 투명성 및 공정성 제고



- 우수공무원 인센티브 확대로 적극행정 추진결과에 확실한 보상 제공

* 근평 가점 확대(최대 0.6점→1.2점), '우수' 등급 포상금 확대(20만원→50만원)

○ **일상 속 적극행정 실천을 위한 「적극행정 마일리지 제도」 운영**

- **마일리지 적립 우수자에게 특별 보상**으로 참여도 제고

* 마일리지 적립 우수자(반기별 1명)에게 포상금 및 호텔휴양소 등 인기 인센티브 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 적극행정 사전컨설팅 0건 ○ 적극행정 우수사례 발굴 19건	○ 적극행정 사전컨설팅 4건 이상 ○ 적극행정 우수사례 발굴 25건 이상

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 적극적입 업무수행 공무원의 감사, 징계 등 부담 ○ 적극행정 추진에 따른 유인책 부족	○ 사전컨설팅 의견제시, 면책보호 등을 통해 적극적 업무 수행에 대한 불안감 해소 ○ 적극행정 공무원에 대한 확실한 인센티브 부여로 실천의지 및 동기부여 강화

□ '25년 소요예산 : 총 13,000천원

○ 적극행정 우수공무원 상패 및 적극행정 홍보물 제작 1,500천원

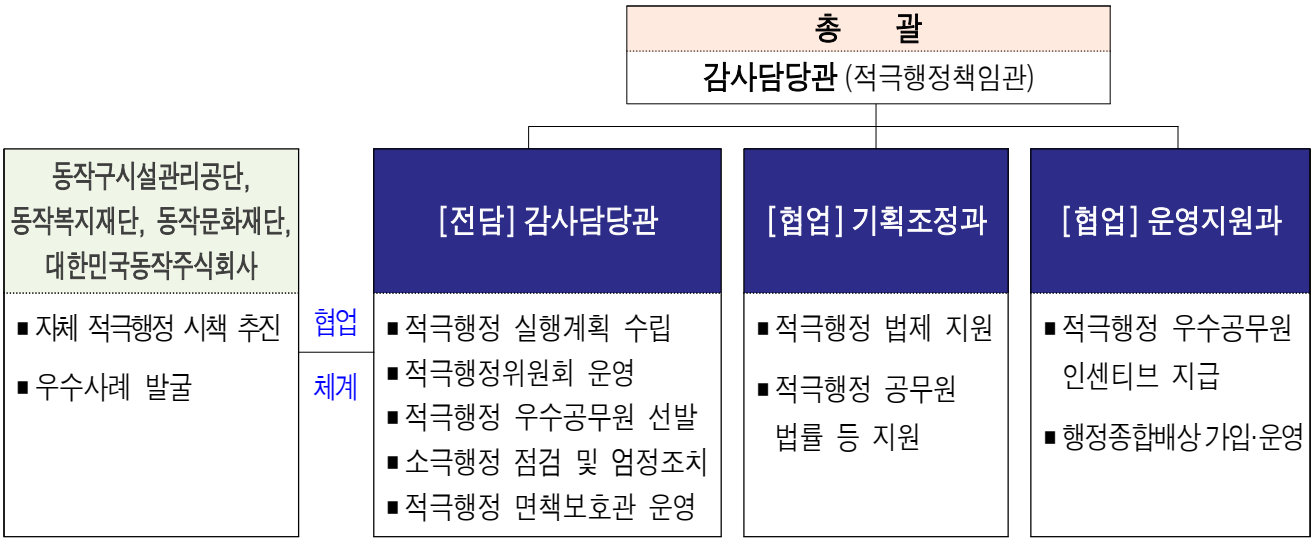
○ 적극행정 직원교육 600천원

○ 적극행정위원회 참석수당 3,500천원

○ 적극행정 우수공무원우수팀 포상금 5,000천원

○ 적극행정 마일리지 보상품 구입 2,400천원

□ 추진체계



□ 추진일정

추 진 사 항	2025년								
	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
적극행정 중점과제 선정		▬							
적극행정 우수공무원(우수팀) 선발			▬					▬	
적극행정 직원교육		▬				▬			
적극행정 우수사례 집중 발굴		▬	▬			▬	▬		
일상업무 리마인드의 달 운영			▬				▬		
적극행정 마일리지 제도 운영	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	

□ 홍보계획

○ 우수사례 **「홍보 콘텐츠 경진대회」 개최**

- 구청 유튜브 채널 활용, 전 직원과 구민에게 적극행정을 위한 기관 내 노력과 성과를 효과적으로 홍보

○ 자체제작 및 행정안전부 등 배포자료 활용 홍보

- 새올행정시스템 ‘청렴&적극뉴스’ 및 구 홈페이지 ‘적극행정’ 활용
- 적극행정 ON, 구청 SNS(블로그, 유튜브 등)에 사례 홍보

6-2 전문적 법무지원

주관기관/부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관	법무지원실
담당자	서홍석 주무관	연락처	02-820-9589

□ 추진배경

○ 최근 행정여건의 복합·다양화 및 권리의식 강화로 행정행위에 대해 이해·수용하는 자세에서 민원제기, 소송제기 등 적극적 태도로 변화

○ 직원 연계를 통한 단순한 소송 및 입법에 대한 지원으로는 전문성 확보가 어려워 우리구 주요정책 전반에 대한 법률지원을 강화

□ 추진방향

○ 우리구 주요정책 전반 법 적합성, 문제해결 방안검토 등 법률지원을 강화하여 사업 추진 시 실행력을 제고하고, 재난·재해 및 각종 사건·사고 등 긴급 사안에 즉각 대응이 가능한 전문가 중심의 법무지원을 운영하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **법무기능 확대**

기 존	단순 소송・입법지원	⇒	확 대	구정 전반에 대한 법률지원으로 사업 추진의 적법・타당성 확보

- 구정 사업 전반에 대한 법률지원으로 지원범위 확대
- 법률 전문가 확보로 민감 · 긴급사안 즉각대응
- 재난·재해, 직원보호 및 선거법 위반 등 신속한 대응체계 구축

○ **대응체계 강화**

인력(역량)강화	재해·선거법 등 주요 이슈 관련 신속대응 가능한 변호사 등 인력 충원
✚	
조직강화	민선8기 핵심사업 등의 법률지원 전담 위한 법무지원실 구성

- 인력강화 : 변호사, 선거법 전담, 법률지원 인력 등 해당 분야 전문 지식을 갖춘 인력 충원
- 조직강화 : 구정 전반에 대한 법률지원 전담 법무지원실 구성

○ 인력 구성

법무지원실장	시간선택제 임기제 가급	법무지원실 업무 총괄 (변호사)
선거법전담	시간선택제 임기제 나급	선거법 검토 (선관위 경력자 등)
법률검토전담	시간선택제 임기제 나급	법률검토 지원 (로스쿨 졸업자 등)
법무(행정)지원	행정직 또는 임기제 6/7급	고문변호사 · 법률자문 · 송무업무 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 단순 소송·입법 지원	○ 구정 전반에 대한 전문적 법률지원

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 단순 법률지원에 따른 전문성 부족 ○ 긴급사안 발생시 신속 대응 어려움	○ 사전검토로 사업추진의 적법·타당성 확보 ○ 법률전문가 확보로 민감·긴급 사안 대응

□ '25년 소요예산

○ 법무지원실 인력운영비(인건비) : 233,256천원(구비)

□ 추진일정

○ 법률지원 요청에 대한 검토 및 상담 진행 : 수시

□ 홍보계획

○ 공문 발송 및 주요업무공지 게시판 활용

6-3 스마트로봇존 설치 · 운영

주관기관/부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관	서울경제진흥원
담당자	정병훈 주무관	연락처	02-820-9382

□ 추진배경

○ 신청사 내 스마트로봇존을 설치하여 민원응대·공무원 업무보조에 활용하여 스마트청사·도시 구현

□ 세부 추진사항

○ 공모 선정 : 서울경제진흥원(sba) 로봇기술사업화 지원사업(스마트로봇존)

○ 연구개발 협약

구 분	주관연구 개발기관	공동연구 개발기관		
기관명	㈜ 리 드 앤	㈜ 세 오 로 보 틱 스	L X 한 국 국토정보공사	동 작 구 청

○ 로봇 운용 : 총 9대

구 분	대 수	수행업무 · 활동구역
안내로봇	2	• 민원안내 : 청사 로비 內 • 약자동행 : 로비 ↔ 민원관련 부서
배송로봇	2	• 물품주문 : 상가구역 ↔ 배송 요청 부서 • 서류전달 : 서류발송 부서 ↔ 수령 부서
물류로봇	3	• 식재료등 : 하차구역 ↔ 상가구역
순찰로봇	2	• 상가순찰 : 상가구역 內

※ 1차년도 : 4대 (안내 2, 배송 1, 순찰 1) / 2차년도 : 5대 (물류 3, 배송 1, 순찰 1)

○ 개발 계획

- 스마트로봇존 설치, 디지털트윈 구축, 통합관제시스템 구축 등
- 로봇 프로그램 개발, 실증 최적화 커스터마이징
- 주문·배송 고도화, 로봇자율주행 연동, 통신(출입문·EV) 고도화 추진
- 스마트로봇존 운영 내용 환류 및 서비스 고도화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 단일업무 중심 제한적 민원 응대	○ AI로봇 기반의 신속·다양한 민원응대 구현
○ 행정지원(서류전달)·청사관리(순찰)시 인력활용·운영 부담	○ 자율주행 로봇 활용으로 행정지원·청사관리의 효율성 향상 기대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원응대 상황 별 만족도 편차 발생	○ AI 민원 응대로 만족도 상향평준 기대
○ 단순업무처리를 위한 인력의존으로 행정·업무 효율 저하	○ 단순업무 자동화를 통한 업무집중도 향상·인력운영 효율 향상 기대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「동작구 스마트도시 조성 및 관리·운영에 관한 조례」제12조, 제16조

□ '25년 소요예산

○ 총 예산 : 추경 필요

- 실증기관 : 추경 후 연구개발기관 지원 예정
- 공모기관 : 3억원 지원 예정 (sba → 연구개발기관 직접 지원)
- 연구기관 : 1.5억원 상당 현물 부담 (로봇 연구개발기관)

□ 추진체계

○ 협약기관

- 로봇 연구·개발 : ㈜리드앤 · LX 한국국토정보공사 · ㈜세오로보틱스
- 실증 · 로봇운영 : 동작구

□ 추진일정

○ 추진기간 : 1차년도('24. 8월 ~ '25. 7월)

- 연구개발 : 로봇AI·자율주행 등('24. 8월 ~ '25. 7월)
- 로봇설치 : 신청사 입주 후 예정('25. 6월)
- 실증추진 : 스마트로봇존 운영·관리('25. 6월 ~ '25. 7월)

○ 협약연장 : 서울경제진흥원 평가에 따라 2차년도 진행('25. 8월)

□ 홍보계획

○ 구 블로그, SNS 등 이용 로봇 홍보

6-4 빅데이터 분석 및 활용

주관기관/부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관	서울신용보증재단
담당자	신현호 주무관	연락처	02-820-1519

□ 추진배경

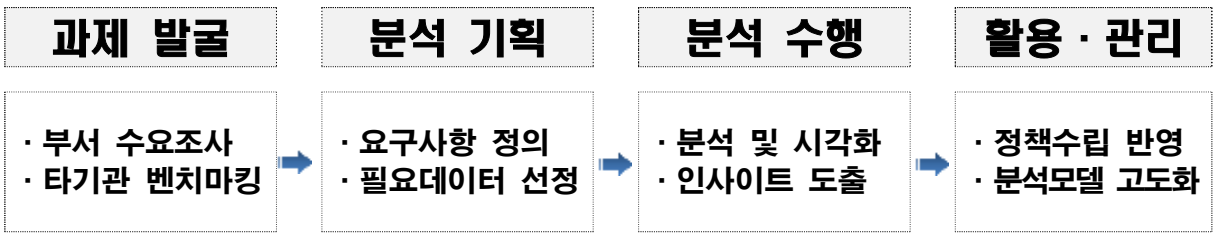
○ 경험·관습 중심의 정책 결정에서 데이터 기반 행정으로의 전환 필요

- 기존 정책 수립 방식의 객관성과 신뢰성 부족 등의 해결을 위해 데이터를 기반으로 한 과학적이고 객관적인 정책 결정 체계전환 필요
- 중앙정부의 디지털플랫폼 정부 정책에 발맞춰, 지방정부 역시 데이터 기반의 스마트 행정체계 구축 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **빅데이터 분석 추진**

- 기　　간 : 2025. 2. ~ 6.
- 분석과제 : 동작구 생활인구 현황 및 특성 분석
- 주요내용 : 서울시 생활인구 데이터를 통해 정주 인구 중심의 통계를 보완하고, 실제 생활 기반의 이동성과 활동성 파악
- 분석절차



○ **빅데이터 플랫폼 운영**

- 기　　간 : 2025. 1. ~ 12.
- 운영내용

· 지도 기반의 상권 정보 및 카테고리별 시설 위치 제공을 통한 지역 정보 시각화

· 차트 및 그래프 중심의 통계 정보 제공 및 관련 보고서 게시를 통한 정보 접근성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 정책수립 시 경험 및 관행에 의존 ○ 데이터 자료 산발적·비표준화	○ 데이터 기반 분석 보고서 누적 6건 ○ 표준화된 데이터 통합 활용 시스템 정착

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 정책의 객관성·정밀성 부족 ○ 행정 데이터의 수집·활용률 낮음	○ 정책 신뢰도 및 수용성 제고 ○ 기관·부서간 데이터 연계 및 활용 증가

□ '25년 소요예산

○ 2025년 동작구 빅데이터 분석사업(용역) : 25,000천원

○ 2025년 동작구 빅데이터 플랫폼 운영(용역) : 14,000천원

□ 추진체계

○ 동작구 상권 빅데이터 활용 업무협약

- 동작구청 : 상권분석 빅데이터 플랫폼 구축 및 운영

- 서울신용보증재단 : 상권 빅데이터 제공

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 빅데이터 플랫폼 데이터 현행화

○ 2025. 2. : 요구사항 분석

○ 2025. 2. ~ 3. : 데이터 수집·정제 및 분석 모델 설계

○ 2025. 3. ~ 5. : 빅데이터 분석 및 시사점 발굴

○ 2025. 5. ~ 6. : 공유·활용 시스템 시각화

6-5 공무원 안심번호 서비스

주관기관/부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관	㈜에스엠티엔티
담당자	신현호 주무관	연락처	02-820-1519

□ 추진배경

○ 출장 중·근무시간 외 민원인과의 연락 시 직원 휴대전화번호 보호

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 동작구청 소속의 민원응대 업무 공무원 전체

- 동작구청 공무원 1,791명 및 공무직 근로자 중 이용 신청자

○ 사업내용 : 공무원 안심번호 앱 서비스 제공 및 이용자 관리

○ 주요기능

- 민원인과 문자 및 통화 송·수신 등 양방향 소통 가능
- 통화내용 자동 녹취 및 녹취 안내 멘트 설정
- 업무시간 설정을 통해 그 외 시간 연락 시 부재중 안내

○ 이용절차

① 신청접수 ② 정보등록	▸	③ 앱 서비스 가입 및 사용	▸	④ 이용자 관리
기획조정과		동작구 직원·근로자		기획조정과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 직원대상 안심번호 사업 없음	○ 공무원 안심번호 누적신청자 350명

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 업무 시 개인정보 유출 부담 ○ 업무가 사생활에 영향을 미침	○ 업무 시 개인정보 유출 방지 ○ 프라이버시 보호 등 업무와 사생활 분리

□ '25년 소요예산

○ 공무원 안심번호 서비스 통화료 : 6,740천원

- 가입인원별 월 2,200원 및 통화료 별도

  * 통화료 10초당 9원 / 문자 SMS 9원, LMS 27원, MMS 60원

□ 추진체계

○ 안심번호 서비스 업무협약

- 동작구청 : 민간앱을 활용한 사업 추진, 이용요금 지급

- 민간기업 : 앱 서비스 제공 및 정산 관리

□ 추진일정

○ 매월 서비스 이용신청 접수 및 분기별 이용요금 정산

6-6 공공시설 재배치 프로세스 운영

주관기관/부서	기획재정국 / 재산관리과	협조기관	
담당자	방현승 주무관	연락처	02-820-1291

□ 추진배경

○ 공공시설 통합관리 체계 미비로 공공시설 배치의 효율성 저하

- 그간 시설 소관부서의 자체적 검토 및 배치함으로써 구 지역별 균형·현안, 필요시설 등 종합적 검토가 이루어지지 못함

○ 공공시설 배치 프로세스를 통해 효율적이고 균형적인 배치 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 검토체계

① 유휴공간 발생현황 제출	⇨	② 부서별 수요조사	⇨	③ 배치시설 결정	⇨	④ 배치결과 통보
소관부서 → 재산관리과		재산관리과 → 전 부서		재산관리과 ↔ 소관부서		재산관리과 → 소관부서

① 유휴공간 발생(예정) 현황 제출 : 시설소관부서 → 재산관리과

- 정기(상·하반기 각 1회) 및 수시로 유휴공간 발생현황 제출

② 부서별 배치수요 조사 : 재산관리과 → 전 부서

- 요청부서의 현장확인을 통해 실제 배치가능 및 민원발생 여부 등을 종합적으로 검토하여 요청

③ 배치시설 결정 : 재산관리과 ↔ 시설소관부서, 배치요청부서

- 지역현안, 부족시설, 시급성 등을 종합적으로 고려하여 배치시설 결정

④ 배치결과 통보 : 재산관리과 → 시설소관부서, 배치요청부서

- 배치결과로 인한 행정사항(리모델링, 물품, 관련 예산, 재산관리관 변경 등)은 시설 소관부서와 배치 요청부서 간 협의하여 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 소관부서별 개별 검토 및 배치	○ 공공시설 재배치 프로세스를 통해 지역별 균형, 현안 등을 종합적으로 검토하여 배치

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 소관부서별 개별 검토 및 배치로 구 전체적 필요 시설 배치의 어려움 ○ 구 전체 유휴공간 현황 관리 미비	○ 공공시설 재배치 프로세스를 통해 지역별 균형, 현안 등을 종합적으로 검토하여 배치 ○ 유휴공간 파악을 통해 계획적인 공공시설 배치가 가능하여 시설 운영의 효율성 제고

□ '25년 소요예산 (비예산 사업)

□ 추진일정

○ 2025. 2월 : 2025 상반기 공공시설 현황 정기조사

○ 2025. 7월 : 2025 하반기 공공시설 현황 정기조사

○ 2025. 연중 : 유휴공간 발생(예정) 시 공공시설 배치검토 추진

□ 홍보계획

○ 대규모 재배치, 주요시설 이전 배치 등 홍보가 필요한 경우, 보도자료 또는 소식지, 블로그 등을 통해 홍보 추진

6-7 계약 컨설팅 지원

주관기관/부서	기획재정국 / 예산회계과	협조기관	전부서
담당자	조주희 주무관	연락처	02-820-1342

□ 추진배경

○ 복잡·다양한 계약행정 환경에 대한 대응 필요

- 공공계약(선금 지급 등) 절차상 하자 발생 및 민원 증가
- 계약상대자와 하도급인 간 분쟁 증가로 계약업무에 대한 전문성 강화 필요 ※ 법원 전부명령(압류) : '23년 3회→'24년 7회 접수
- 계약건수 지속 증가

(단위 : 억원)

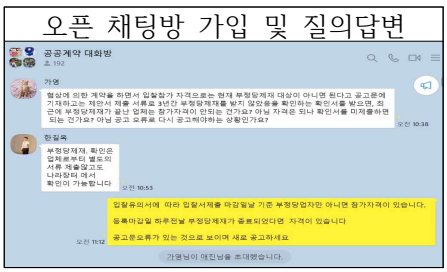
구 분	총 계		경쟁입찰		전자공개수의		1인견적 수의		조달구매	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
2023	1,878	1,578	208	1,006	31	25	1,028	328	611	219
2024	1,904	1,135	151	465	27	30	1,036	321	690	319

□ 세부 추진사항

○ 실시간 질의·답변 시스템 구축

- 플 랫 폼 : 카카오톡 오픈채팅
- 내 용 : 계약업무에 관한 일반 사항
- 이용시간 : 평일 8시간(09:00~18:00)
- 이용방법 : (비공개)오픈채팅방 참여

오픈 채팅방 가입 및 질의답변



○ 공공계약 전용 플랫폼 이용 질의응답

- 플 랫 폼 : 네이버 카페
- 내 용 : 예산, 회계, 보조금 등 질의내용 근무 시간 내 답변
- 대 상 : 법령 제·개정 사항, 유권해석, 계약구비서류 등
- 방 법 : 이용필요 직원 초대장 수락 및 가입 후 질의
- 주 소 : https://cafe.naver.com/dreamalfma

※ 비공개 카페로 미승인 대상자 검색 및 내용확인 불가

○ 쟁점사항에 대한 전문컨설팅

- 대　　상 : 다툼이 발생하거나 해석이 필요한 계약 사항 등
- 방　　법 : 방문자문(연 4회), 유선자문(월 30회), 서면자문(월 6회)

○ 계약 관련 전문 교육 실시

- 교육시기 : 2025년 중 1회(3시간)
- 교육내용 : 계약 전문교육
- 방　　법 : 집합교육
- 교　　재 : 파일 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 분쟁으로 인한 계약 추진 딜레이	○ 컨설팅 지원으로 계약의 적기 추진

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 계약 분쟁 증가 ○ 절차 하자로 인한 감사 지적	○ 계약 관련 분쟁 및 감사지적 사항 감소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 계약컨설팅 지원 계획 수립 : 상반기 중

□ '25년 소요예산

○ 계약컨설팅 지원 : 금15,000천원

□ 추진일정

○ 계획 수립 및 계약 체결 : 2025년 1월

○ 컨설팅 지원 : 연중

□ 홍보계획

○ (전부서) 컨설팅 지원 안내 및 계약게시판 게시

6-8 동 자율예산제 운영

주관기관/부서	행정자치국 / 행정자치과	협조기관	
담당자	김종민 주무관	연락처	820-9111

□ 추진배경

○ 동은 독립성을 지닌 하부행정기관이나, 자체 사업예산 없음

○ TOP-DOWN 예산 방식에서 벗어나 주민들의 실질적 요구 반영 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 목　　적 : 동 자율예산제 운영으로 주민 요구에 신속대응하고, 동 자율성 확보를 통한 책임 강화

○ 예산범위 : 전체 15개동, 전체 10억 이내 ※ 동별 상한액 없음

○ 대상사업 : 재난, 안전, 주민숙원 등 긴급·민원해소, 기타 동 특성화 사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 동 자율예산제 사업 부재	○ 총 41개 동자율예산제 사업 발굴·추진

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 동주민센터가 주민들의 실질적인 요구를 신속히 반영할 수 있는 체계가 부족하여, 주민 의견 수렴 및 반영 과정이 느리고 제한적이었음. ○ 동 자체예산 부재로 지역 특화 사업 추진에 있어 자율성이 낮고, 구 통제와 관행에 의존하는 경향이 강했음.	○ 동주민센터가 주민들의 실질적인 요구를 신속하게 반영할 수 있는 체계 구축 ○ 긴급 민원 처리를 동 차원에서 직접 수행함으로써 주민 체감형 행정 서비스를 강화할 수 있으며, 주민들이 지속적으로 요구하는 지역 특화 사업을 자율적으로 추진할 수 있게 됨.

□ '25년 소요예산

○ 975백만원(총 41개 사업)

※ 동별 대표 사업

동 명	사업내용	동 명	사업내용
노량진1	출산맘 건강교육	사 당 2	안전취약계층 소화패치 지급
노량진2	공유부엌 활용 발효음식 만들기 교육	사 당 3	어르신 전성시대! 안전교육 실시
상 도 1	1인가구 전입자 안전용품(소화기 등) 제공	사 당 4	안전취약계층 소화패치 지급
상 도 2	화재취약가구를 위한 투척용 소화기 지급	사 당 5	까치산 마을공원 화단 정비, 벤치, 인조잔디 등 시설물 보수
상 도 3	동작형 개폐식 차수 방범창 설치 지원	대 방	대방동 릴레이 명사 특강 운영 (청년, 어르신 등 계층 별 맞춤 특강)
상 도 4	안전한 환경을 위한 노후 시설(옹벽)) 보수 및 정비	신 대 방 1	도림천 수변감성도시 힐링 음악회
흑 석 동	호국보훈의 날 '바람과 함께 태극기 거리 조성	신 대 방 2	세대 맞춤 찾아가는 문화 공연
사 당 1	동작충효길7코스 계단 등 시설 긴급보수		

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. (기간 중 동별 실정에 따라 자율예산사업 추진)

□ 홍보계획

○ 구 SNS, 동주민센터 홈페이지, 플래카드 등 온·오프라인 홍보

※ 동별 사업추진 실정에 따른 사전 주민홍보 추진

7-1 저연차 공무원 배려

주관기관/부서	운영지원과	협조기관	-
담당자	안지윤 주무관	연락처	02-820-1214

□ 추진배경

○ 저연차 공무원 이탈 증가에 따른 신규 공무원의 적응력 및 업무 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 대　　상

- 멘　　토 : 6~8급 선배 공무원(8급은 대우공무원 이상)
- 멘　　티 : 신규임용된 일반직공무원(실무수습 포함, 임기제 제외)

○ 기　　간 : 신규임용 후 6개월간

○ 내　　용 : 온·오프라인 멘토링 활동 수행

- 멘토 1명당 멘티 1~5명 매칭
- 업무 노하우, 공직생활 경험 공유 통한 조직적응 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 멘토링 실시를 통한 저연차 공무원의 안정적인 정착

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 현안 업무 등으로 직원 간 소통 기회 부족 ○ 신규 직원 업무 효율성 저하	○ 직원 간 소통 활성화로 조직 내 협업 및 유대감 강화 ○ 업무 노하우·경험 공유를 통해 업무 적응력 향상

□ '25년 소요예산

○ 멘토업무수당 지급 : 6,600천원

□ 추진일정

○ '25. 4월 ~ 9월 : 멘토링제도 운영

□ 홍보계획 : 공문·새올행정포털 게시판 등을 통한 안내 및 홍보

7-2 직원 신체 마음 힐링교육 운영

주관기관/부서	운영지원과/보건행정과	협조기관	-
담당자	임지수, 장수민, 김영광 주무관	연락처	02-820-9192/1217/1604

□ 추진배경

○ 실습형 건강 교육을 통해 직원들이 근골격계 질환을 예방하여 더 건강한 환경에서 업무를 할 수 있게 하려 함

○ 여러 사건들로 인한 충격과 직무 스트레스에 대한 노출이 잦아짐에 따라 지속적인 직원 마음돌봄 필요

○ 현안 업무로 인해 건강을 챙기기 힘든 직원들을 위해 기관 지정 필수교육 형태로 마음건강 증진 프로그램 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 건강관리 의무교육

- (대사증후군 검진) 혈압, 혈당, 중성지방 등 체성분 검사 및 상담
- (바른자세센터 체험) 센터 내 기구를 활용하여 자세 측정 및 교정
- (바른자세특강) 운동의 필요성 및 자세, 보행 교정 운동 실습

○ 마음 힐링교육

- (스트레스 검사) 스트레스 검사 진단결과지 제공 및 1:1 심리상담
- (코칭교육) 개인의 능력을 이끌어내어 변화와 성장 지원
- (요가·명상) 소도구 스트레칭 요가, 아로마테라피 요가 및 음악 명상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 마음건강 정기검진 결과 중·고위험군 비율 : 21%	○ 교육 만족도 (70% 만족) ○ 마음건강 정기검진 결과 중·고위험군 비율 : 21% 미만

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 바른자세나 검진의 필요성 인식 無 ○ 현안 업무 등으로 인해 직원들이 건강을 챙길 수 있는 기회 부족 ○ 직무 등으로 인한 스트레스 발생 ○ 업무 몰입도 및 효율성 하락	○ 직원들의 신체건강에 대한 경각심을 일깨우고, 효과적인 운동방법 학습 ○ 업무시간 등 일상생활에서의 건강 증진 기회 확대 ○ 마음건강 관리를 통한 심신 안정 및 스트레스 완화 ○ 개인의 능력을 이끌어내어 업무 효율성 증대 및 대민행정 서비스 질 제고

□ '25년 소요예산

○ 건강관리 의무교육 : 13,640천원

○ 스트레스 검사 : 비예산

○ 코칭교육 : 20,000천원

○ 요가·명상 : 2,600천원

□ 추진일정

○ 직원 건강관리 의무교육 계획 수립('25.3월)

○ 마음건강관리 의무교육 운영 : 2025. 3월 ~ 11월

※ 하계휴가 및 을지훈련기간(7~8월) 미운영

□ 홍보계획

○ 공문·새올행정포털 게시판 등을 통한 안내 및 홍보

7-3 「함께家 프로젝트」(가족, 동료, 지역과 함께)

주관기관/부서	직속부서 / 운영지원과	협조기관	전 부서(동)
담당자	육동혁, 오혜령, 임지수, 장수민, 이아빈 주무관	연락처	02-820-1313

□ 추진배경

○ 민간 대비 낮은 연봉, 악성민원 대응 등 과다한 업무량과 공무원에 대한 사회적 인식 하락으로 직무만족도와 조직몰입도 저하 추세

➔ 「함께家 프로젝트」를 통해 '가족'과 '동료', '지역사회'와 함께 공직사회에 활력을 불어넣어 **건강하고 활기찬 직장문화를 조성**하고, **행정의 생산성을 높이고자** 함

□ 추진방향

○ **[가족과 함께]** 저출산·육아문제 극복 위해 가족친화적 근무환경 조성

○ **[동료와 함께]** 마음과 몸의 건강을 위한 직원 맞춤형 복지 확대

○ **[지역과 함께]** 지역상권과 직원이 상생하는 제휴 프로모션 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

가족과 함께 : 일과 가정의 양립 지원

○ **가족소통(가족동반 여행) 프로그램 운영**

- 목　　적 : 가족단위 여가활동 기회 제공으로 가족생활 만족도 향상
- 대　　상 : 재직 공무원 (장기재직휴가 부여 대상)
- 인　　원 : 총 32명 (국외 10명, 국내 22명)　* 가족단위 참여
- 기　　간 : 2025. 5 ~ 10월 (국외 10일 이내, 국내 5일 이내)
- 내　　용 : 전문여행업체를 통해 가족별 국내·외 희망 여행지 및 일정 수립 후 가족소통을 위한 프로그램 진행

○ **직원 출산축하포인트 지원**

- 대　　상 : 출생자녀를 둔 직원
- 내　　용 : 자녀 출산 시 1,000포인트(100만원) 지급 * 자녀수 무관
- 방　　법 : 후생복지몰 포인트 배정 및 개별사용

○ **부모 효도격려금 지급**

- 대　　상 : 요양이 필요한 부모의 간병 서비스 이용 직원
- 내　　용 : 부모의 간병서비스를 이용 중인 직원 격려금 지원
- 지원금액 : 최대 50만원 (월 5만원, 최대 10회 한도)
- 방　　법 : 개별신청에 의한 본인계좌 현금 지급

○ **임신·육아기 직원 업무대행자 인센티브 지급**

구 분	업무대행수당	대직업무수당
지급대상	① 출산(유·사산)휴가자, 육아휴직자, 병가자(30일이상) 등 업무대행 직원 ② 시간선택제전환공무원의 근무시간 외 업무대행 직원	업무대행수당 지급요건(①) 미해당 사유로 연속 30일이상 부재자의 업무 대행 직원
지급금액	월 20만원 ※ ② 경우 별도계산식 적용	월 5만원
지급인원	① 최대 5인　② 최대 3인	최대 2인

동료와 함께 : 일하고 싶은 일터, 직장생활 활력 증진

○ **휴(休) 리트릿 워크숍 운영**

- 기　　간 : 2025. 5 ~ 6월
- 대　　상 : 신청직원 (125명 내외)
- 장　　소 : 여의도 등
- 내　　용 : 한강 힐링투어 등 업무공간에서 벗어나 재충전 기회 제공

○ 국외 기획연수·해외배낭 자율연수 시행

구 분	국외 기획연수		해외배낭 자율연수	
목 적	우호도시 방문을 통한 행정 우수사례 벤치마킹		관심 행정분야 연구 및 견문 확대	
지 역	미국 (버겐카운티 등)	헝가리 (부다페스트 9구)	유럽권/미주권	아시아권
인 원	6명(3팀)	6명(3팀)	18명(3팀)	150명(37팀)
기 간	30일		(장기) 10일 이내	(단기) 4일 이내
1인당 지원비용	800만원	500만원	250만원	100만원

○ 직원 심리상담센터 ‘마음 톡’ 운영

- 일　　시 : 주중 12:00 ~ 20:00
- 장　　소 : 구청 별관 6층 직원심리상담센터
- 대　　상 : 전 직원
- 전담인력 : 전문 심리상담사 1명
- 내　　용
  - 전 직원 마음건강 정기검진 및 수시 자가진단
  - 1:1 맞춤형 심리진단 및 상담 (대면·전화·방문상담)
  - 심리 위험도별 관리 및 고위험군 집중 지원

○ 직원 체력증진 프로그램 운영

- 일　　시 : 매주 월·수(구청), 화·금(건강관리청) 12:20 ~ 12:50
- 장　　소 : 구청 5층 대강당, 건강관리청 9층 교육실
- 대　　상 : 전 직원
- 내　　용 : 점심시간 활용 요가·스트레칭 프로그램 운영
  - 박자에 맞춰 반복적으로 움직이는 동작으로 유연성 및 근력 강화
  - 라운드숄더, 거북목 등 바른자세 교정을 위한 스트레칭

○ **조직활성화를 위한 자율적 팀빌딩 교육**

- 목　　적 : 부서간 협업력 강화 및 조직유연화 통한 업무성과 향상
- 기　　간 : 2025. 4 ~ 11월
- 대　　상 : 전 부서
- 내　　용 : 2개 부서 이상 연합 조편성하여 체험 프로그램 추진

○ **건강한 아침을 위한 '천원의 아침' 조식 운영**

- 일　　시 : 주중 07:30 ~ 08:50
- 장　　소 : 구청 지하 구내식당
- 식　　비 : 1,000원
- 내　　용 : 한식(국, 밥, 계란프라이), 양식(빵, 샐러드, 과일 등), 분식(라면)

지역과 함께 : 지역상권과 상생하는 공직문화 조성

○ **관내 병원 의료서비스 협약**

- 병 원 명 : 중앙대학교병원 (동작구 흑석로 102)
- 대　　상 : 본인, 배우자, 자녀, 본인 및 배우자의 부모
- 내　　용 : 종합건강검진비, 장례식장 이용료, 치과진료비 등 할인

○ **영화관 제휴할인**

- 업 체 명 : 메가박스 이수점 (동작구 동작대로 89)
- 내　　용 : 영화관람료, 매점 메뉴 등 직원 할인 제공

○ **예식장 제휴할인**

- 업 체 명 : 더에스비웨딩컨벤션 (동작구 보라매로5길 15)
- 내　　용 : 웨딩홀 대관료 할인 등

○ **레저이용권 제휴할인**

- 업 체 명 : 넥스트에너지 (동작구 사당로29가길 26)
- 내　　용 : 테마파크 입장권, 숙박권, 레저시설 이용료 등 할인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ ('24년) 57개 직원 후생복지 사업	○ ('25년) 64개 직원 후생복지 사업

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
<직원 후생복지 만족도 조사 결과>	
○ ('24년) 전반적 만족도 : 만족 83% ○ ('24년) 고른 안배 여부 : 긍정 68%	○ ('25년) 전반적 만족도 : 만족 88% 이상 ○ ('25년) 고른 안배 여부 : 긍정 75% 이상

□ '25년 소요예산 : 8,209,352천원

○ 우수 공무원 국내·외 연수 견학 380,000천원

○ 직원 능력개발교육 474,500천원

○ 직원 후생복지 지원 1,184,792천원

○ 맞춤형 복지제도 운영 4,993,240천원

○ 직원 여가활동 지원 911,400천원

○ 후생시설 관리 265,420천원

□ 추진일정 : 연중

7-4 자기업무 개선사례 지원

주관기관/부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관	-
담당자	양승모 주무관	연락처	02-820-1232

□ 추진배경

○ 업무 개선 사례 발굴로 조직 내 혁신 문화 확산 도모

□ 추진방향

○ 성과 기반 보상으로 직원들의 동기 부여 및 업무 효율성 증대

○ 우수 사례를 조직 전체에 공유하여 지속 가능한 개선 추진

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 연중

○ 대　　상 : 동작구 소속 직원의 업무 개선 성과 사례

○ 내　　용

- 실시제안 발굴 : 각 부서별 개선 성과가 확인된 우수 사례를 적극 발굴하고, 실시제안으로 접수하도록 독려
- 성과평가·보상 : 제출된 사례에 대해 개선 전·후 효과를 정량적·정성적으로 평가하고, 성과에 따라 보상 지급
- 우수사례 확산 : 선정된 우수 실시제안을 카드뉴스 등으로 제작하여 전 직원 대상 홍보 및 확산 추진

※ 실시제안 : 공무원이 개선아이디어를 담당 업무에 적용한 결과 종전보다 더 나은 성과가 있는 경우에 제출하는 제안

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 개선성과에 대한 체계적 관리 미흡	○ 성과 기반 보상으로 업무 개선 및 효율성 향상

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 제안제도 인식 및 참여 저조 ○ 업무 개선사례 부서 내 공유에 그침	○ 제안제도 관심 제고 및 적극 참여 촉진 ○ 구 전체로 우수 개선사례 확산

□ '25년 소요예산

○ 금2,700천원(구비 100%)

□ 추진일정

개선성과 창출 (1월 ~ 10월)	⇒	**개선사례 발굴** (10월중)	⇒	**성과평가 · 보상** (11월중)	⇒	**우수사례 홍보** (12월중)
직원들이 아이디어를 적용해 개선 성과 도출		각 부서의 업무 개선 사례 접수		제출된 제안 평가, 성과에 따른 보상 지급		우수사례 카드뉴스 제작 및 배포

□ 시상 및 포상 계획(안)

○ 시상내용 : 포상금(노력 10만원 ~ 금상 100만원)

○ 선정방법 : 동작구 제안심사위원회 심사

7-5 일하는 방식 조직문화 개선

주관기관/부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관	-
담당자	권지혜 주무관	연락처	02-820-1168

□ 추진배경

○ 효율적이고 민첩한 행정을 위해 일하는 방식 개선

- 과거에 관례대로 하던 업무수행 방식에 얽매이지 않고, 불필요한 일은 줄이고 효율성을 높이는 업무 방식 도입 필요

○ 조직 내 변화에 맞는 유연한 조직문화와 업무환경 조성

- 공직사회 구성원의 다양화 및 시대변화에 맞춰 상호 이해와 소통을 기반으로 하는 수평적 조직문화 구현 필요

□ 세부 추진사항

○ 행정협업, 지식행정 활성화, 업무프로세스 개선 등 분야별로 추진해 온 과제들을 일하는 방식 개선으로 통합 추진

○ 정부 혁신 추진방향과 연계하여 우리구 조직문화 특성에 맞는 과제 발굴 및 구성원들이 체감할 수 있는 실질적인 개선 성과 창출

□ 세부 추진사항

3대 추진전략	7대 추진과제
01 (민첩) 업무혁신을 통한 **효율적 일처리**	❶ 회의 보고문화 개선 ❷ 불필요한 업무 간소화 ❸ 개방과 협업으로 신속히 문제 해결
02 (똑똑) 지식·기술 활용을 통한 **생산성 제고**	❹ 챗GPT 등 활용으로 업무 생산성 향상 ❺ 온나라시스템 활용으로 업무지식 공유
03 (유연) **일하기 좋은 조직문화 조성**	❻ 수평적 조직문화 조성 및 불합리한 관행 타파 ❼ 근무환경 개선으로 업무 만족도 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 정부 혁신평가 결과 '우수'등급	○ 정부 혁신평가 '우수'등급 달성

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 경직적 조직문화로 인해 구성원의 역량발휘 의욕 저하	○ 형식주의 타파, 일하기 좋은 조직문화 조성으로 업무효율 향상

□ '25년 소요예산 : 5,300천원

□ 추진체계

기획 조정과

- **「일하는 방식 개선 및 조직문화 개선 추진계획」 수립**
- **추진과제 상시 모니터링 및 부서 실행 지원**
- **지자체 혁신평가 대응 및 우수사례 발굴**

⇩

전부서 전동

- **부서장의 관심과 솔선수범으로 전 직원 참여 독려**
- **부서 차원의 일하는 방식 및 조직문화 개선 상시 실천**
  - 혁신과제 적극 발굴 및 실행(혁신담당관 등)
  - 혁신아카이브, 지식행정, 협업이음터 등 적극 활용

□ 추진일정

구 분	8월	9월	10월	11월	12월
지자체 조직진단 설문조사 실시	■				
혁신 과제 발굴 및 캠페인 실시		■		■	
직원 역량강화 교육			■		
이행상황 모니터링 및 직원 홍보	■	■	■	■	■

□ 홍보계획

○ 조직문화 개선 캠페인 등으로 직원 관심도 호응도 제고

7-6 「상상이 만드는 동작」 직원 혁신제안 제도 확대

주관기관/부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관	-
담당자	양승모 주무관	연락처	02-820-1232

□ 추진배경

○ 정책 아이디어 공모전을 통한 창의적 제안 발굴 및 혁신 도모

○ 구민과 공직자가 함께하는 소통행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. 3. ~ 7.

○ 공 모 명 : 2025년 **'상상이 만드는 동작'** 정책 아이디어 공모전

○ 공모주제 : 3개 분야, 6개 주제

분 야	지 정 주 제
계속찾는 매력동작	▶ 숨은 명소의 매력을 살릴 **창의적 공간 기획 아이디어** ▶ 동작구 고유 문화자원을 활용한 특색 있는 **축제 기획안**
탄생하는 행복동작	▶ **예비 · 신혼부부**의 행복한 출발을 위한 **맞춤형 지원 사업** 제안 ▶ 일과 가정의 균형을 위한 **혁신적 양육 지원 방안**
백세까지 청춘동작	▶ **활기찬 노후**를 위한 맞춤형 **여가 및 취미활동 지원** 사업 제안 ▶ **건강한 노후**를 위한 어르신 **건강관리 프로그램 개발**

○ 참여대상 : 동작구민(관내 직장, 학교, 단체의 구성원 포함), 동작구 공무원

○ 참여방법 : 홈페이지, 이메일, 방문, 우편, 팩스 등

○ 시　　상 : 상장 및 부상금(노력10만원 ~ 금상100만원)

○ 추진일정

공모 접수 ('25. 3. ~ 4.)	⇒	사전 검토 ('25. 5. ~ 6.)	⇒	위원회 심사 (6월중)	⇒	우수제안 시상 (7월중)
홍보 및 접수		소관부서별 검토 및 채택심사		최종심사 및 창안등급 결정		상장 수여 및 시상금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 정책 아이디어의 실효성 부족	○ 실현 가능성이 높은 우수 제안의 정책 반영 확대

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 구민 의견 정책 반영 한계 ○ 혁신성과 창의성 발굴 미흡	○ 구민과 공직자가 함께하는 소통행정 실현 ○ 창의적 아이디어 발굴로 구정 혁신

□ '25년 소요예산

○ 금6,900천원(구비 100%)

- 구민창안 입상자 시상 : 금2,700천원
- 직원창안 입상자 시상 : 금2,700천원
- 공모전 홍보물품 구매·제작 등 : 금1,500천원

□ 홍보계획

○ (온라인) 동작구 SNS, (오프라인) 포스터, 배너 등

※ 캠퍼스픽, 올콘 등 청년층 인기 플랫폼 적극 활용으로 청년 참여 유도

※※ 포스터, 배너 등 시각물 게시 외 별도의 제안 접수함을 설치하여 관심 환기 및 참여율 제고





8-1 디지털 역량강화교육

주관기관/부서	운영지원과	협조기관	과학기술정보통신부/서울시
담당자	진수진 주무관	연락처	02-820-1245

□ 추진배경

○ 일상 속 디지털화가 가속됨에 따라 디지털 격차가 경제 사회적 불평등과 차별을 심화시킬 우려

○ 과학기술정보통신부 주관 전 국민 누구나 쉽게 접할 수 있는 디지털 교육 추진에 따라 전국 지자체 공통 추진

- 디지털 포용 추진계획('20. 6. 22. 제12차 정보통신전략위 의결)

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2025년 5월 ~ 12월

○ 교육대상 : 전 구민 대상이나, 디지털취약계층(고령자, 장애인 등) 우선 교육

○ 교육방식 : 경로당 등 활용 집근처 소규모 (5~10 내외) 집합교육

○ 교육장소 : 사당어르신종합복지관 등 10개소 교육장

○ 교육과정 : 디지털 기초 및 생활 교육과정 비중을 70% 이상으로 구성

- 디지털 기초 : 디지털 환경에 친숙해지는 과정 (스마트폰, SNS 등)
- 디지털 생활 : 일상생활에서 자주 사용되거나 사회 활동에 도움이 되는 과정 (키오스크, 유튜브, 교통, 디지털 결제, 공공서비스 : 복지서비스, 정부24 등)
- 디지털 심화 : 취업·사회활동과 연계 되는 자기주도 학습이 가능한 심화 과정 (데이터 관리, 발표자료 문서 작성 등)
- 특별교육 : 인공지능, 로봇 등 신기술 및 교육생의 흥미를 유도 할 수 있는 과정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 총 1,500명 (교육수료 인원)

○ 기대효과 : 정보화 취약계층(어르신, 장애인) 디지털 격차 해소 기여 및 구민 정보화 수준 향상

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 5,000천원(2025년 자치구 분담금) * 서울시 및 과기부 별도 지출

□ 추진체계

○ (주관) 과학기술정보통신부 (운영) 서울시 및 25개 자치구

□ 추진일정

○ 디지털역량강화 교육 계획 수립 : '25. 5월초

○ 디지털역량강화 교육 실시 : '25. 5월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 관내 소식지·홈페이지·SNS 관련 내용 게재

8-2 AI 기반 지능형 CCTV 고도화

주관기관/부서	안전환경국 / 도시안전과	협조기관	-
담당자	오경남, 양태승 주무관	연락처	02-820-2876, 9125

□ 추진배경

○ 범죄예방 및 각종 재난·재해 상황으로부터 구민을 보호하기 위한 방안으로 CCTV에 대한 관심도 급증

○ 현재 관제요원 1인당 모니터링 대수는 241대로 권장대수(50대)의 5배 이상

- CCTV 4,000대 운영 및 동 시간대 관제요원 4명 근무(2024. 12. 31. 기준)

※ 지방자치단체 영상정보처리기기 통합관제센터 구축 및 운영 규정(안행부, '13.4)
제11조(인력 확보 등) 관제인력의 인력 산정은 1인당 50대의 모니터를 기준으로 할 수 있다

- CCTV 통합 운영에 따라 24시간 관제를 위한 다수의 관제 인력 운영에 많은 예산 소요
- 사람에 의한 육안 관제의 한계로 각종 사건·사고 사전예방 및 신속대응 부족

○ 순차적 영상 인력 관제로 모든 이상 징후에 대한 실시간 감지 어려움

- 모니터링 양을 감소시켜 모니터링 효율 향상 필요

육안형 관제	지능형 관제
	
센터 내 모든 CCTV 영상을 순차적으로 관제	쓰러짐 등 사건·사고가 발생한 CCTV 영상만 자동표출

○ 이처럼, 육안 관제의 한계 및 통합관제센터 운영의 문제점을 극복하고 효율적인 관제를 위한 지능형 CCTV 선별관제시스템 도입 필요

□ CCTV 관제 현황 : 1,187개소(4,000대)

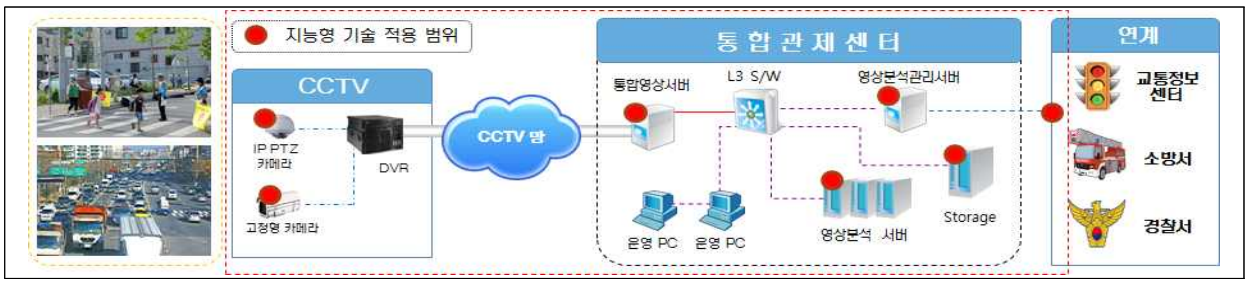
('24.12.31. 기준)

구 분		합계	방범	어린이 안전	공원	그린 파킹	시설 관리	주차 단속	무단 투기	치수 관리	스마트 시티	인파 감지
개 소		1,187	606	114	228	46	23	74	18	19	46	13
카메라 (4,000)	회전	1,167	602	114	234	46	44	74	18	18	4	13
	고정	2,833	1,800	330	384	68	62	0	2	19	131	37

※ [ ] 선별관제 도입 대상 CCTV(고정형)

□ 추진방향

○ 24시간 육안 관제의 한계 및 통합관제센터 운영의 문제점을 극복하고 효율적 활용을 위한 지능형 CCTV 선별관제시스템 도입



□ 세부 추진사항

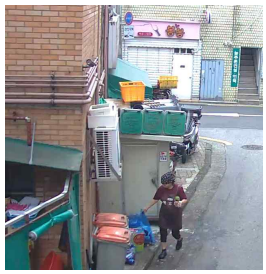
○ 딥러닝 기반 영상분석기술을 통해 배회, 쓰러짐 등 특정 행동 자동 감지 후 자동관제(표출)

○ 탐지된 객체, 이벤트에 대한 각종 데이터 수집 및 통합플랫폼 연계

- 서울시 안전총괄실(재난안전상황실), 경찰서, 소방서 등 관계기관 연계

○ 효과적인 관제를 위해 객체/행위인식을 적용한 맞춤형 선별관제 시스템 도입

- 객 체 : 사람, 차량 등
- 행위속성 : 배회, 쓰러짐, 싸움, 무단투기, 주거침입, 실종자 검색 등

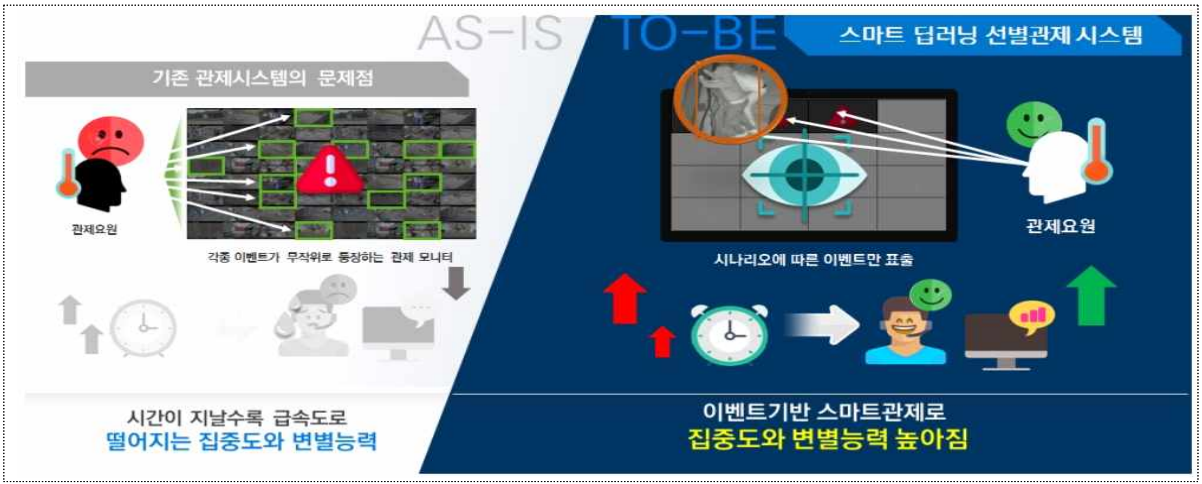
배 회	쓰 러 짐	싸 움	무단투기
			

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 선별관제(34%) : 963대(2,833대 중)	○ 선별관제(76%) : 2,153대(2,833대 중)

○ 기대효과



- 범죄·재난 발생 등 위급상황 시 관제의 신속한 상황인지와 대응으로 사전 범죄 및 사고 예방으로 안전한 동작 구현

□ '25년 소요예산

○ 지능형 CCTV 고도화(구비 50%, 시비 50%) : 710,000천원

- 신규설치 290,000천원, 성능개선 300,000천원, 지능형 전환 120,000원

□ 추진일정

○ 계획수립 및 설계 : 2025. 5월 ~ 6월

○ 발주 및 계약 : 2025. 7월

○ 물품납품 및 설치 : 2025. 8월 ~ 10월

○ 준공 및 선별관제 정상 운영 : 2025. 11월

□ 홍보계획

○ 소식지, 미디어보드, 블로그, SNS 등을 활용한 집중 홍보

8-3 로봇체험캠퍼스 운영

주관기관/부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관	관내 초·중학교
담당자	신재원 주무관	연락처	02-820-9368

□ 추진배경

○ 4차산업혁명의 가속화 및 디지털 대전환 시대에 맞는 미래교육 수요 증가에 따라 선도적이고 혁신적인 교육 영역 개척 필요

○ 2021년부터 지속해 온 사업으로 연차별 대상 및 교육과정 다각화를 통한 폭넓은 디지털 교육 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 관내 초등학교 고학년(4~6학년) 및 중학생 대상 수준별 차별화된 AI교육 커리큘럼 구성

- (초 등 생) : 가정의 달, 여름방학 등 테마별 특강 프로그램 추진
- (중 등 생) : 진로체험의 날 등과 연계, 학교로 찾아가는 교육 진행

○ 세부 커리큘럼

① 휴머노이드형 AI로봇을 활용한 SW·AI 교육

구 분	교육 난이도	주 제	대 상	교육 시간
 분리수거 도우미 AI로봇 제작하기	초 급	ESG	초등생	8시간
	교육 내용	• 일상에서 보이는 문제중 하나인 분리수거에 대해 탐색 후 컴퓨터 비전과 이미지 데이터를 수집·학습 • 인공지능이 확률을 기반으로 사물을 인식하는 방법을 이해		
 수화안내 도우미 AI로봇 제작하기	초 급	도덕·사회	중등생	8시간
	교육 내용	• 컴퓨터 비전의 사물인식과 이미지 분류를 통해서 사람, 동물을 인식하는 원리에 대해 학습 • 로봇의 전자부품을 제어하며 로봇이 인식한 각 객체에 대한 반응을 설정		

② 생성형 AI플랫폼 캔버스를 활용한 SW·AI 교육

구 분	교육 난이도	주 제	대 상	교육시간
 AI로 만드는 세상 하나뿐인 동화책	초 급	문 화	초등생	8시간
	교육 내용	• ChatGPT 기반 생성 AI를 활용하여 동화책 시나리오를 작성하고 생성 AI를 활용해 이미지와 효과음을 생성 • 기획부터 제작의 전 과정을 인공지능 기술을 활용하여 세상 유일한 동화책 제작		
 내 손으로 만드는 디지털 트윈	중 급	과 학	중등생	8시간
	교육 내용	• 장래 희망과 연관된 데이터를 기반으로 언어 인공지능을 활용하여 자신만의 AI 자비스(AI 비서) 생성 • 개인·팀 프로젝트를 통해 데이터 및 인공지능 소양 제고		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ ('24년)사업 참여인원 505명	○ ('25년)사업 참여인원 420명

※ '24년 대비 '25년 사업예산 삭감(99,850천원→77,000천원)으로 인한 목표인원 조정

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 4차산업 교육에 대한 시간·비용 부담감 증가	○ 교과과정 이외 무료로 AI교육을 접할 수 있는 기회 확대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 동작구 스마트도시 조성 및 관리·운영에 관한 조례

□ '25년 소요예산

○ 로봇체험캠퍼스 운영 용역비 : 77,000천원

□ 추진체계

○ 관내 초등학교 21개교 및 중학교 16개교

- (초 등) : 월별 학교에 사업내용 공문 안내 및 구 홈페이지 내 통합예약관리시스템을 통한 참여자 모집
- (중 등) : 학교별 진로체험의 날 등과 연계하여 사업 참여 신청

○ 김영삼도서관, 동작청소년센터 : 특강프로그램 추진 장소 대관

□ 추진일정

○ (중 등) : 사업 참여 학교별 일정에 맞춰 연간 운영

'25.4월	'25.5월	'25.6월	'25.7월	'25.8~12월
동양중	동양,국사봉중	국사봉중	강현중	강남,숭의여중

○ (초 등)

- 가정의 달 테마 특강 프로그램('25. 5월)
- 신청사 개청의 달 연계 행사('25. 6월)
- 여름방학 AI 특강 프로그램('25. 7~8월)

□ 홍보계획

○ 관내 초등학교·중학교 사업 안내 공문 발송 및 홍보 포스터 제작

○ 區 미래교육 사업 전반에 대해 구민 대상 소식지, 보도자료 홍보 등

8-4 AI 손주로봇과 함께 하는 로봇패밀리단 운영

주관기관/부서	복지국 / 어르신정책과	협조기관	관내 3개대학,자원봉사센터
담당자	윤여훈 주무관	연락처	02-820-9659

□ 추진배경

○ 장기요양등급 외 고령자*가 증가하고 있으나, 주야간보호시설 이용에 제약이 있고 디지털 문화접근 기회가 부족해 정보화 교육 및 문화향유 지원 필요 *('24년) 관내 704명

○ 관내 주요 대학 3개 입지 활용 대학생 로봇 전문 자원봉사단 구성 가능

□ 세부 추진사항

○ 추진방향

- 區-로봇패밀리단-효도케어센터가 함께하는 어르신 디지털 생태계 구축

○ 구 성

- 인 원 : 20명
- 임 기 : 2년(1회 연임 가능) ※ 무보수 명예직
- 대 상 : 로봇 활용 및 어르신 돌봄에 열의를 가진 관내 대학생
- 방 법 : 관내 3개 대학 홍보를 통한 봉사자 모집
- 역 할 : 로봇 활용 전문 교육(4주)이수 후 센터 이용 어르신 대상 로봇 활용법 교육 및 홍보단으로 활동

○ 운 영

- 운영기간 : 2025. 7. ~ ※ **로봇활용 전문교육 4회** : 2025. 6. 1. ~ 6. 30.
- 대 상 : 장기요양등급 외 어르신
- 장 소 : 효도케어센터(상도4동 소재, 2025.6. 조성 예정)
- 운영내용 : 대학생과 AI손주로봇, 이용 어르신이 하나의 가족이 되어 정서지원 및 로봇 사용법 등 교육, 로봇활용 체험전 개최 등
- 방 법 : 로봇활용 전문교육을 이수한 대학생이 감성 지원 로봇과 함께 어르신 대상 로봇 교육 및 정서 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 장기요양등급 외 어르신 대상 전문자원봉사자를 통한 로봇 활용 교육 無	○ 장기요양등급 외 어르신 대상 전용 센터 조성 후 이용 어르신 대상 로봇활용 전문 자원봉사자를 통한 디지털 문화 향유 및 디지털 역량 강화

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 고령층 디지털 역량 수준 최하위 수준 ○ 주요 3개 대학 입지 활용한 어르신 대상 전문 로봇활용 자원봉사단 無	○ 로봇활용 전문교육을 받은 자원봉사자를 활용한 디지털 정보 접근성을 높이고 이용자들의 삶의 질 향상 기여 ○ 예산의 증액 없이 관내 3개 대학 재학생 전문 자원봉사단 운영으로 지역 기반 자원 활용

□ '25년 소요예산 : 50백만원

※ 한국로봇산업진흥원 서비스로봇 실증사업 공모 구비 매칭

□ 추진일정

○ 로봇패밀리단 대학생 자원봉사자 모집 ('25.5.)

○ 전문 로봇활용교육 실시('25.6.)

○ 로봇패밀리단 발대식 및 운영 개시('25. 7.)

□ 홍보계획

○ (온라인 플랫폼) 구 홈페이지, 유튜브, SNS 등 가용채널 집중 홍보

○ (오프라인) 경로당, 노인복지관 등 현장 방문을 통한 사업 홍보

8-5 로봇(AI)튜터단과 함께 하는 장애인쉼터

주관기관/부서	복지국 / 장애인복지과	협조기관	-
담당자	배용수 주무관	연락처	02-820-9674

□ 추진배경

○ 지역장애인 대상 로봇 활용 전문교육 도입을 통한 소통과 디지털 역량 함양

○ 區-로봇튜터단-지체장애인쉼터가 함께하는 디지털 생태계 구축

○ 관 주도의 일방적 사업추진이 아닌, 유기적 소통·토론·협력을 통한 지역장애인들과의 연결성을 강화한 미래형 장애인 쉼터 조성

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 동작구 내 지체장애인쉼터 이용 장애인

○ 로봇현황 : 자율주행 로봇(크루저) 1대, 인공지능 로봇(알파미니) 1대



「자율주행로봇」 ※ 높이 120cm
· 일상생활정보 제공 및 쉼터 안내 등



「휴대용 인공지능로봇」 ※ 높이 25cm
· 말벗 제공 및 로봇활용 프로그램 운영

○ 추진계획

- 로봇(AI)을 활용한 체험프로그램 운영
  * 말벗서비스 및 일상생활 정보 제공
  * 마음일기, 자서전 쓰기, 편지 작성 등 정서지원 프로그램 운영
  * 로봇 엔터테인먼트 기능(노래, 춤, 퀴즈)을 활용 참여형 프로그램 운영
- 로봇(AI) 튜터단 활동 및 양성
  * 로봇(AI) 튜터단(10명) : 로봇을 활용해 지체장애인의 사회참여 기회를 제공하고, 로봇활용 전문교육을 통해 활동가 양성을 목적으로 함
  * 활동내용 : 장애인복지관, 어린이집, 경로당 등을 대상으로 로봇체험 및 로봇을 활용한 정서·학습 프로그램 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 로봇 도입 전 : 일 평균 방문자 수 7.5명	○ 로봇 도입 후 : 일 평균 방문자 수 15~20명

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 정보 제공의 비효율성으로 인한 사회적 참여 기회 제한 ○ 장애인 특성에 맞는 맞춤형 서비스 제공 부족	○ 지체장애인의 정보 접근성과 사회적 참여 기회 확대 ○ 쉼터 서비스 이용률 및 사용자 만족도 상승

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 4,980천원

편성목	통계목	예산액	산 출 내 역
계		4,980	
일반운영비	사무관리비(201-01)	3,300	▸ 관리용역비 : 3,300천원 - AI서비스 지체장애인쉼터 로봇 유지보수
일반보전금	기타보상금(301-14)	1,680	▸로봇튜터단 실비지원 : 1,680천원 - 14,000원X10명X12월

□ 추진일정

○ 로봇활용 체험 프로그램 상시 운영 : '25. 1 ~ 12월

○ 로봇(AI)튜터단 로봇활용 전문교육 : '25. 7월

○ 로봇(AI)튜터단 활동 : '25. 8 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 장애인알림톡, 구 홈페이지 등

8-6 디지털 인재 양성을 위한 미래교육

주관기관/부서	미래교육국 / 교육정책과	협조기관	대방청소년센터
담당자	김미란 주무관	연락처	02-820-9229

□ 추진배경

○ 빠르게 변화하는 4차산업 시대에 필요한 디지털 역량강화

- 디지털교육 수요에 부응하는 전용 교육공간 확보 등 미래교육 지원환경 구축
- 정보기술 발전 트렌드에 대응한 AI, 로봇, 메타버스 교육 등으로 다양한 지역자원과 연계한 미래교육 플랫폼 구축
- 이론과 실습, 체험을 겸한 기초부터 심화까지의 교육 체계화로 학습효과 극대화 및 디지털 역량 제고

□ 세부 추진사항

○ 동작 미래교육사업 추진

- 기　　간 : 2025. 3. ~ 12.
- 대　　상 : 관내 초·중·고교 청소년
- 내　　용
  · 미래교육과정(생애 주기별 코딩수업, 메타버스, 파이썬 등)
  · 수·과학체험과정(벙커CSI, 미스터리생태계 등 과정)
  · 견학과정(국립과천과학관 등 견학)
  · 동작미래과학페스티벌 및 청소년 e스포츠 대회 개최
- 추진방법 : 교육 전문기관(시설) 민간위탁 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 미래교육과정 참여자수	○ 미래과학페스티벌 확대 실시 등 미래교육 참여자수 증가 (12,200명)

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 4차산업시대 도래로 AI, 로봇, 메타버스 교육 등 필요 및 중요성 강조	○ 코딩, 메타버스 교육 등 통한 관심도 증가 및 미래과학페스티벌 통한 AI, 로봇 등 체험 등을 통해 흥미 유발

□ '25년 소요예산

○ 미래교육 지원사업 추진 : 256,390천원

□ 추진체계

○ 2025년 동작 미래교육과정 민간위탁사업자 : 대방청소년센터

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 7. : 상반기 미래교육과정 운영
○ 2025. 6. 7.(토) : 동작 미래과학페스티벌 개최
○ 2025. 7. ~ 8. : 여름방학 미래교육과정 운영
○ 2025. 9. ~ 11. : 하반기 미래교육과정 운영
○ 2025. 9. : 동작 청소년 e스포츠 대회 개최
○ 2025. 12. ~ 2026. 1. : 겨울방학 미래교육과정 운영

□ 홍보계획

○ (온라인) 홈페이지, 보도자료, 구 소식지, SNS 등 활용 적극 홍보
○ (오프라인) 학교 이알리미 홍보 요청 등

8-7 안심동작 (디지털 안심장비 지원, 디지털범죄 예방교육)

주관기관/부서	미래교육국 / 아동여성과	협조기관	동작경찰서, 양성평등교육진흥원
담당자	고준호 주무관	연락처	02-820-9725

□ 추진배경

○ 최근 사회 전반에 걸쳐 1인가구가 급증함에 따라, 이들을 대상으로 하는 범죄(스토킹, 주거침입 등) 우려가 지속적으로 제기됨

○ 이에 따라, 디지털 기반 구민체감형 안심동작 조성을 목표로 **디지털 안심장비**와 **디지털 예방교육**을 병행하여 동작구 전반의 범죄 예방 역량을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 1인가구 안심홈세트 지원사업

- 구성품 : 현관문 안정장치 + 스마트 초인종 또는 가정용CCTV 중 택1

필수 품목	선택 품목(택1)	
		
현관문 안전장치	스마트 초인종	가정용 CCTV

○ 스토킹피해자 안심장비 지원사업

- 구성품 : 스마트초인종, 가정용CCTV, 현문관 안전장치, 음성인식 무선 비상벨, 디지털 도어락

지원 품목				
				
스마트초인종 (안심이 연계)	가정용 CCTV	현관문 안전장치	음성인식 무선 비상벨	디지털도어록

○ **동작형 스마트 휴대용 안심벨(헬프미 동작) 지원사업**

- 지원내용 : 동작구 캐릭터 활용 스마트 휴대용 안심벨 지원
- 주요기능 : 긴급신고 및 현장 녹음 및 녹화
- 디자인 시안

	
앞	뒤

○ **주거침입감지장치 지원사업**

- 지원내용 : 안전취약계층 대상 50가구 지원

제품 설명		▶주택의 주요 침입경로인 가스배관 등을 통해 창문으로 침입하려는 경우 센서로 감지 및 음성 송출 , 높은 조도의 LED등이 점등되어 침입을 알리는 방범 장치
설치 예시		

○ **주민대상 찾아가는 디지털예방교육**

- 교육내용
  - 딥페이크 영상, 불법 촬영물 유포 등 신종 디지털 성범죄 유형과 실제 사례 소개
  - 범죄 피해를 예방하기 위한 생활 속 실천수칙 및 대응방법 안내
- 교육대상 : 학교, 동주민센터 등 2~3곳 방문 교육 실시

* 한국양성평등교육진흥원 '전문강사' 초빙하여 교육 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 장비 중심의 일률적 지원 ○ 찾아가는 폭력예방교육 : 231명 실시	○ 맞춤형 안심장비 지원 : 324명 지원 ○ 찾아가는 폭력예방교육 : 250명 실시

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 수요와 무관한 단순장비 배부 ○ 디지털 범죄에 대한 인식 부족	○ 범죄 위험도 기반 맞춤형 지원으로 실효성 및 캐릭터 활용을 통한 홍보성 제고 ○ 구민의 인식 개선 및 예방 역량 강화

□ '25년 소요예산

○ 안심장비 지원사업 : 23,600천원

○ 주거침입감지장치 설치 : 17,400천원

○ 주민대상 디지털 예방교육 : 2,500천원

□ 추진체계(관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 민·관·경 협업 네트워크 구축

동작구청	**동작경찰서**	**통장 및 여성친화도시 구민감시단**
- 전체 사업 총괄 - 지원 장비 수요조사 및 보급, 사후 모니터링 등 행정절차	- 주거침입 감징장치 설치 대상지 추천(범죄다발지역 중심) - 스토킹피해자 지원사업 대상자 추천(신고 접수자 중 선별)	- 대상 가구의 현장 확인 및 설치 적성성 검토 - 지역유지로서 주민들의 의견 수렴 및 홍보 실시

□ 추진일정

○ 1인가구 안심홈세트 등 안심장비 지원사업 : '25. 5 ~ 11월

○ 주거침입감지장치 설치, 주민대상 디지털 예방교육 : '25. 하반기

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, 보도자료, 홍보 문자, SNS 등을 활용한 온라인 홍보와 동주민센터 직능단체를 통한 오프라인 홍보 실시

8-8 AI 책쓰기 프로그램, 디지털 리터러시 교육 실시

주관기관/부서	생활경제국 / 문화정책과	협조기관	동작문화재단 도서관운영팀
담당자	최유진 주무관	연락처	02-820-1294

□ 추진배경

○ 인터넷의 발달과 디지털 기기의 출현, SNS 확장 등의 영향으로 기기 사용법뿐만 아니라 정보를 다루고 활용하는 능력 필요성 증가

○ 어린이와 청소년은 특히 미디어에 대한 의존도가 높으므로 비판적으로 사고하고 정보를 분석할 수 있는 기술이 필요함

□ 세부 추진사항

○ AI(챗GPT) 글쓰기 프로그램 및 디지털 리터러시 교육 운영

○ 최신 정보기술과 독서를 융합한 메이커 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 디지털 도구 활용 능력 부족 ○ 정보의 비판적 평가 부족 ○ 디지털 소통 및 협업 능력 부족	○ 디지털 도구 및 기술 활용능력 향상 ○ 정보의 비판적 평가 능력 향상 및 융합적 사고력 강화 ○ 디지털 소통 및 협업 능력 강화

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 디지털 기술에 대한 불안과 두려움 ○ 정보의 신뢰성 평가 능력 부족 ○ 효율적인 디지털 소통 및 협업 능력 부족	○ 디지털 기술에 대한 자신감, 정보 평가 능력, 디지털 시민성, 소통 및 협업 능력, 건강한 디지털 사용 습관 향상 ○ 사회적 책임감, 디지털 환경에서의 윤리적인 행동 등을 포함하여 디지털 시민으로서의 자질 함양

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「서울특별시 동작구 구립도서관 설치 · 운영 및 독서문화진흥 조례」

□ ’25년 소요예산

○ AI(챗GPT) 활용 책 쓰기 프로그램 : 2,300천원

○ 어린이 디지털 리터러시 교육 : 600천원

○ 독서문화 메이커 프로그램 : 6,000천원

□ 추진일정

○ 김영삼도서관 <글담 프로젝트(’25년 4~5월)>

○ 김영삼도서관 <어린이 리터러시 교실(‘25년 5월)>

○ 까망돌도서관 <상상더하기+> 사업(‘25년 3~11월)

□ 홍보계획

○ 동작구 통합도서관 홈페이지, 동작문화재단 SNS 등 활용

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

교육 및 성과관리

□ 직무 중심 혁신교육 체계화

ㅇ 신규직원, 중간관리자, 실무책임자 등 직급별 맞춤형 혁신교육 과정 운영

ㅇ 타 지자체 우수사례 기반 멘토링 프로그램 개최

□ 지속가능한 혁신학습문화 정착

ㅇ 전 부서 동별 2~3명씩 혁신리더(담당관)제도 운영, 내부 전파 수행

ㅇ 중식시간 등을 활용해 소규모 실무자 브라운백 미팅, 사례 브리핑룸 운영

ㅇ 부서간 협업 성과를 공유하는 카드 뉴스제작 및 협업포인트제 운영

□ 성과 중심의 혁신과제 관리체계 구축

ㅇ 정부혁신 추진 부서 대상 과제 추진실적을 반영하여 인센티브 부여

ㅇ 혁신실행계획 목표, 성과지표 이행 점검 체계화

ㅇ 혁신 계획·과제·성과 등을 국민참여 플랫폼에 공개하고, 주민 제안 의견은 소관부서에서 검토하여 사업추진에 피드백

홍보방안

□ 사례 기반의 대내외 홍보 전략 추진

ㅇ 혁신성과 카드뉴스 제작 및 SNS, 홈페이지 게시

ㅇ 외부기관 대상 혁신성과 전파 멘토링 참여 및 행안부 우수사례 공모

ㅇ 혁신24(정부혁신포털) 사례 공유 및 온나라 지식행정 활용 우수사례 전파

ㅇ 부서별 정부혁신 주요 정책 성과에 대해 보도자료 배포 등 적극 홍