2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

당진시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 4
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 9
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 15
4. 행정 사각지대 해소 ····· 22
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 27
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 31
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 34
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 39

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 43

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화

1. 시민 중심 당진 구현	자치행정과	'25.2. ~
2. 주민손으로 지역문제를 해결하는 공동체 활성화	평생학습새마을과	연중

2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화

1. 에너지 동반성장 상생 민관협력 지원사업 추진	지역경제과	'25.3. ~
2. 민·관·군 재난 협력체계 강화	안전총괄과	연중

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

1. 시민중심 맞춤형 민원서비스 확대	민원정보과	연중
2. 갈등유발 예상시설 인허가사항 알리미 제도 확대	자치행정과	'25.3. ~
3. 고충민원조정관 운영 확대	감사법무담당관	연중

4. 행정 사각지대 해소

1. 지역복지 네트워크를 통한 사회안전망 구축	사회복지과	연중
2. 어르신의 안부를 묻는 우유배달사업 추진	경로장애인과	연중

5. 서비스 이용 편의성 향상

1. 365X24 아동돌봄거점센터 운영	여성가족과	'25.6. ~
2. 어르신 도서대출 택배서비스 운영	시립도서관	연중

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 미래산업 중추역할 당진도시공사 운영	기획예산담당관	연중
2. 체계적인 위원회 관리시스템 운영	자치행정과	'25.3. ~

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 신뢰와 소통 기반의 청렴문화 확산	감사법무담당관	연중
2. 일할맛 나는 직원 성과 포상 확대	자치행정과	'25.7. ~

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 맞춤형 인사행정 구현을 위한『AI기반 인적성 검사』추진	자치행정과	연중
2. 주도적 대응을 위한 행정맞춤형 데이터분석 지원 강화	기획예산담당관	연중

Ⅱ. 추진과제

1-1 시민과의 간담을 통한 정책반영으로 정주여건개선

주관부처/부서	당진시 / 자치행정과	협조기관	전부서
담당자	조강희 주무관	연락처	041-350-3234

□ 추진배경

○ 지역주민의 애로사항 청취와 발전적인 정책 다양한 의견 수렴 및 반영

○ 시민과 소통하고 지역민 모두가 공감하는 민선8기 시정 구현

□ 현황(문제점) 진단

○ 읍면동 순방, 각계각층과의 간담회를 비롯해 시정 참여에 소외된 계층을 발굴해 시정 참여 사각지대 해소 추진

○ 시민들의 고충과 요구사항에 대해 함께여는시정실이 컨트롤타워가 되어 관련 부서와 적극적인 해결방안을 모색하는 등 원스톱 민원 해결 창구 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **공감과 소통 기반의 읍면동 순방 추진**

- 추진시기 : 매년 상반기
- 사업내용 : 주민불편사항 해소를 위한 의견수렴 및 시정운영방향 공유

※ 2024년 분야별 108건 건의 및 사업 반영 노력

○ **시민과 함께하는 현장 중심 소통강화**

- 추진시기 : 연중 상시(소통 간담회), 시민의날 기념식 개최
- 대　　상 : 지역사회 기관·단체(3월~12월, 20회), 각계각층 시민 등
- 사업내용 : 지역발전을 위한 의견청취와 시정현안에 대한 업무협력 강화

※ 2024년 분야별 108건 건의 및 사업 반영 노력

○ **명예 읍·면·동장 및 전 직원 소통강화**

- 추진시기 : 분기별 1회(명예 읍면동장), 연중상시(전직원)
- 대　　상 : 명예 읍·면·동장 및 市 전직원 대상
- 사업내용 : 읍면동 발전을 위한 시민의 목소리 현장 청취 및 전 직원과의 소통 강화로 시민 편익 증진을 지원하는 직원 역량강화

○ **원스톱 민원창구, 함께여는시정실 운영**

- 추진시기 : 연중 상시
- 사업내용 : 알권리 확대와 시민과 소통 할 수 있는 창구운영(시청1층)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 시정 참여 사각지대 해소 대책마련	○ 시간, 장소, 대상 등을 다양화하여 시민의 시정 직접참여 기회 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시민의 의견이 시정에 최대한 반영 될 수 있는 방안필요	○ 시민과 소통하고 지역민 모두가 공감하는 '함께 여는 미래, 생동하는 당진' 추진 ○ 시민 목소리를 시정에 올바르게 반영하기 위한 소통행정 강화

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 읍면동을 통한 오프라인 홍보, SNS활용한 온라인 홍보 추진

1-2 주민손으로 지역문제를 해결하는 공동체 활성화

주관부처/부서	당진시 / 평생학습새마을과	협조기관	
담당자	김민주 주무관	연락처	041-350-3155

□ 추진배경

❖ **사회적 환경적 변화로, 행정적 지원만으로는 해결하지 못하는 다양한 문제 발생 이를 해결하기 위해서는 주민참여가 필요**

- **민주주의 강화 :** 주민들이 정책결정에 직접 참여하고 의견을 제시할 수 있는 민주주의 정신 강화가 필요하다는 인식이 높아짐
- **지역사회 발전을 위한 다양한 의견 수렴 :** 주민들이 지역사회 발전에 적극으로 참여하고, 다양한 의견을 수렴·반영함으로써 보다 다양한 시각과 경험이 반영된 다양한 정책 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 주민참여에 대한 인식 부족 및 참여 의지와 능력 제한적

- 교육 및 홍보활동을 통한 주민참여의 중요성과 가치 전달
- 주민참여의 다양한 기회 및 참여환경 조성으로 참여의지 유도
- 자신의 의견을 표현할 수 있는 다양한 방법 제시하여 참여 가능성 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

1. 당진시 14개 全읍면동 온·오프라인 "주민총회" 추진

○ **사업내용**

- 지역주민 누구나 마을계획에 참여 마을 문제해결을 위한 마을의제 제안· 결정
- 마을의제 공론화장을 통한 주민의견수렴 및 **'우리동넷'** 활용 **온라인 주민총회 병행**

○ **흐 름 도**

마을계획단 구성
- 마을의제 발굴을 위한 학생 등 주민 참여단 구성

⇨

마을의제 발굴
- 지역별 숙의를 통한 마을의제 발굴

⇨

주민총회 개최
- 지역주민 대상 의제 제안 및 주민 동의
- **※ 모바일 투표 병행**

⇨

주민결정사업 실행
- 자치사업·참여예산 연계 등 의제실행

2. 주민에게 시책을 묻다 “주민발의 시책제안회”

◆ 주민총회에서 공론화된 마을계획(사업)을 市에 직접 제안하고 반영
◆ 시책을 주민관점으로 발굴·제안하여 상향식 주민참여 완성

- 주요내용 : 각 주민자치회에서 마을사업을 시에 제안, 주민이 직접 질의하고 소관 부서 및 시장님과 제안시책 토론

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지역문제 해결을 위한 주민제안사업 행정정책 반영 미진	○ 지역문제 해결을 위한 다양한 주민의견을 행정정책에 반영 * 지역사회보장계획 반영 등

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 의제 발굴을 위한 마을사업, 지역발전계획등 주민들과 시책공유 부진	○ 다양한 시책을 공유하고 마을의제를 발굴하여 시민들의 요구에 반응한 시책 추진 및 지역문제 해결

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 주민참여 확대를 위한 주민자치회 조례 개정

- 추진방향 : 주민자치회 기능 확대 및 주민참여 확산을 위한 조례 개정
- 개정사항
  ① 주민자치회 정원 탄력운영, 투표가능 연령 명시, 주민자치센터 중복사항 통합
  ② 주민자치회 운영 안정화를 위한 위원 및 임원 위해촉 요건 보강(청소년, 교육공무원 등)

□ ’25년 소요예산

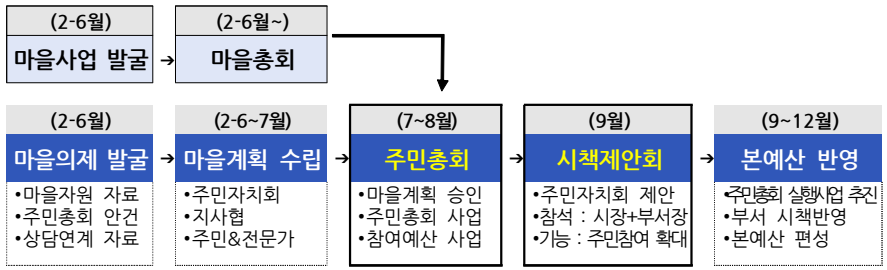
○ 주민제안 특화사업비 지원 : 350백만원

- 당진시 14개 읍면동 × 25백만원

□ 추진체계

단 계	평생학습새마을과	주민자치회	읍면동
준비과정	총괄계획 수립	사업 주민 공유 및 홍보	사업 안내 및 홍보
동아리모집	언론 등 홍보	주민 홍보	주민 홍보(참여자 접수)
의제발굴	분과모임 지원	각 분과 의제발굴 회의 운영	회의장소 등 지원
주민총회	모바일투표 지원	주민총회 기획 및 개최	주민총회 개최 지원
사업시행	보조금 지급 등	자치사업 추진	공모사업 연계지원 등

□ 추진일정



□ 홍보계획

○ 주민참여 및 소통 어플 ‘우리동넷’ 온라인 홍보 실시

○ 읍면동 주민자치회, 마을계획동아리, 마을복지계획단 홍보 추진

2-1 에너지 동반성장 상생 민관협력 지원사업 추진

주관부처/부서	당진시 / 지역경제과	협조기관	한국동서발전, 충남산한융합원
담당자	이동형 주무관	연락처	041-350-4021

□ 추진배경

○ 당진 관내 기업의 탄소 감축과 경제 성장이라는 동반 실현을 통해 경쟁력 강화 및 지속가능한 산업 생태계 조성

○ 탄소중립 목표 달성을 위한 탈탄소화 로드맵 수립을 지원하고 지속가능한 산업 전환을 촉진하여 지역내 저탄소 경제 기반 구축

□ 현황(문제점) 진단

○ 기후변화 대응과 탄소중립이 글로벌 경제 이슈로 부각되며 기업이 ESG 경영 및 친환경 제조 방식 도입이 필수적이며 이를 위한 에너지 효율개선, 탄소저감, 재생에너지 전환 지원결실

○ 당진은 철강 기계중심의 산업구조를 갖고 있어 신재생에너지, 탄소저감 등 신성장 산업으로의 전환이 필요하며 이를 통해 청년인재 유출 방지, 신규일자리창추르 지역경제 활성화라는 선순환 구조 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업명 : 지역과 함께하는 에너지 동반성장 상생협력 지원사업

○ 기관별 수행역할

- 출연기관 : 당진시, 한국동서발전(주)
- 수행기관 : (사)충남산학융합원

○ **사업1-1 : 혁신기업 에너지효율 고도화 프로그램**

- 지원대상 : 당진 소재 벤처기업 및 7년이내 창업기업
- 지원내용 : 기업의 에너지 절감 실현을 위한 설비 교체 및 고효율 시설 및 에너지 절감형 공정으로 개선

○ **사업1-1 : 차세대 성장동력 창업기업 전략적 지원 프로그램**

- 지원대상 : 특화산업 관련 분야 예비창업자 및 7년 이내 창업기업
- 지원내용 : 멘토링, 창업교육, 선택형, 프로그램, 네트워킹

○ **사업2-1 : 지역인재 채용 지원 프로그램**

- 지원대상 : 당진 소재 유망 중소 제조기업
- 지원내용 : 청년인건비지원, 복지포인트 지원

○ **사업2-2 : 브랜드 경쟁력 강화 프로그램**

- 지원대상 : 당진 소재 유망 중소 제조기업
- 지원내용 : 홈페이지 제작, 제품 홍보, CI / BI개발 지원

○ **사업2-3 : 특허·인증 획득 촉진 프로그램**

- 지원대상 : 당진 소재 유망 중소 제조기업
- 지원내용 : 인증지원, 지식재산권 출원 및 등록 지원

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지역 혁신기업의 성장 정체와 지역간 불균형 심화 ○기후변화 대응과 탄소중립이 글로벌 경제 이슈로 부각	○ 에너지효율 혁신을 통해 그린경제 기반 생태계 조성 ○ 강소기업 육성을 위한 유망 중소기업 발굴 및 지원 확대

□ '25년 소요예산

○ 총계 : 400백만원(당진시 200백만원, 동서발전 200백만원)

□ 추진체계

기관	역할	세부내용
한국동서발전㈜	• 총괄 및 성과점검	• 사업 총괄 및 성과관리 체계 구축 • 기업 지원 과제의 운영 및 성과 점검 • 사업비 확보 및 예산 운영
당진시	• 총괄 및 성과점검	• 사업 총괄 및 행정 지원 • 기업 지원 과제 운영 및 성과관리 체계 구축 • 사업비 확보 및 정책적 지원
충남산학융합원	• 사업 운영	• 사업 운영 및 실행 관리 • 사업계획 수립 및 기업 지원 프로그램 운영 • 참여 기업 평가·선정 및 실무 지원 • 기업 성장 지원 및 성과 모니터링

□ 추진일정



□ 홍보계획

○ 당진시 소식지, SNS 등 다양한 매체와 방식을 통해 지속 홍보

2-2 민·관·군 재난 협력체계 강화

주관부처/부서	당진시 / 안전총괄과	협조기관	-
담당자	김목련 주무관 이정인 주무관 장태극 주무관	연락처	041-350-3306 041-350-3307 041-350-3308

□ 추진배경

○ 대형화되고 예측 불가능한 대규모 재난 발생시 동원 가능한 인적·물적 자원 확보를 위한 민·관·군 협력체계 강화

□ 현황(문제점) 진단

○ 「재난 및 안전관리 기본법」 시행령 개정('24. 7.)에 따라 사회재난 유형 세분화(34→66종)

→ 재난 유형 세분화에 따른 매뉴얼 개수 증가로 행정력 추가 소요 예상

○ 민·관·군 조직간 소통과 훈련·실습 부족으로 인한 재난 대응역량 약화

※ 2024년 당진시 면천면 특별재난지역 선포로 인한 안전한국훈련 축소 진행

□ 세부 추진사항(주요내용)

◯ 현장조치 행동매뉴얼 정비

- 매뉴얼 주관부처인 행정안전부 추진 일정에 맞추어 사회재난 현장조치 행동매뉴얼 통합(단권화) 추진

◯ 재난대응 역량향상을 위한 교육·훈련 추진

- 안전한국훈련 시 민간단체·군부대 참여를 통한 대응역량 강화

◯ 민·관·군 재난 현장관리 체계 보완

- 재난 현장 지원체계 구축 : 통합자원봉사단, 군부대 등과 보유 자원, 인력 등 데이터 구축 및 상시 교류 협력체계 유지
- 재난안전상황실↔읍면동 간 재난안전통신망 공유
- 재난현장 통합지원본부 차량 운용을 통한 신속한 현장 대응 및 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 매뉴얼 관리대상 사회재난 증가 ○ 현장 대응 능력 부족 ○ 도식적 훈련 실시	○ 현장 중심의 매뉴얼 개편 - 사회재난 매뉴얼 통합 추진 ○ 현장 대응 능력 강화 - 기관 간 협력 및 자원 정보 공유 - 상황실-현장 간 통신망 및 지휘차량 보강 ○ 현장 중심의 훈련 실시 - 민관군 합동훈련 임무·역할 참여 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 매뉴얼 관리대상 사회재난 유형 증가로 행정력 소요 및 매뉴얼 제정 부담 증대 ○ 훈련 부족으로 인한 대응능력 약화	○ 매뉴얼 통합을 통한 관리대상 간소화 ○ 지자체 민·관·군 재난 대응 역량 강화

□ '25년 소요예산

○ 기초단위 현장종합훈련 지원(안전한국훈련) : 5,000천원

○ 재난대비 종합대응훈련 추진(안전충남훈련) : 10,000천원

□ 추진체계

○ 재난 발생 시 피해 확산 방지 및 조기 수습을 위한 협력체계 구축

- 현장조치 행동매뉴얼 개정 및 안전한국훈련 등 현장훈련에 소방, 경찰, 군, 읍면동 등 대내외 기관 간 유기적 정보 공유를 통해 재난안전대책본부와 협업기능 연계추진

□ 추진일정

○ '25. 5. : 재난대응 안전한국훈련 실시

○ '25. 6. : 현장조치 행동메뉴얼 재정비(현행화 등)

※ 사회재난 : 행정안전부 매뉴얼 단권화 일정에 따라 통합 추진

○ '25. 하반기 : 안전충남훈련, 재난안전통신망 직원교육 등

□ 홍보계획

○ 안전한국훈련 등 집중 홍보기간 운영

- 시민 접근성이 좋은 곳에 다양한 매체 홍보 실시

▸ (온 라 인) 홍보영상, SNS, QR코드* 등

▸ (오프라인) 대형 전광판, 현수막, 포스터 등

*홍보물에 QR코드 삽입하여, 훈련 홍보영상 접속율 향상

3-1 시민 중심 맞춤형 민원서비스 확대

주관부처/부서	당진시 / 민원정보과	협조기관	
담당자	김소연	연락처	041-350-3524

□ 추진배경

○ 다양해지는 민원 서비스 수요 및 민원인 기대에 부응하기 위한 시민 중심 민원서비스 확대 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 방문민원인 동행서비스 운영

- 본청 방문시 입장부터 민원부서까지 민원인에게 동행서비스를 제공하여 사업 부서 방문간 혼선 최소화

○ 야간민원실 운영

- 매주 수요일 민원실 2시간 연장 운영 (18:00~20:00)

○ 취약계층 대상 포용적 서비스 확대

- 사회배려 대상자 우선창구 운영
- 민원인 편의용품 비치: 점자 업무 안내 책자, 확대경, 보청기, 휠체어, 아기 의자, 유모차

○ 무인민원발급기 확대 운영

- (당초) 무인민원발급기 36대(24시간 운영 17대) → (변경) 38대 (24시간 운영 18대)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원서비스 제공 시간 확대 및 장소 다양화 등 서비스 개선

○ 기대효과

- 민원 편의 확대 및 민원인 접근성 향상으로 시민 만족도 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 사항 없음

□ '25년 소요예산

○ 수요 야간민원실 운영 : 비예산

○ 무인민원발급기 신규 설치 2대 : 39,772천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당 사항 없음

□ 추진일정

○ 2025. 4. : 무인민원발급기 2대 확대 보급

○ 연 중 : 수요 야간 민원실 및 무인민원발급기 등 민원 서비스 운영

□ 홍보계획

○ 당진시 소식지, SNS 등 다양한 매체와 방식을 통해 지속 홍보

3-2 갈등유발 예상시설 인허가사항 알리미 제도 확대

주관부처/부서	당진시 / 자치행정과	협조기관	
담당자	조강희	연락처	041-350-3234

□ 추진배경

○ 갈등유발예상시설의 설치로 지역 주민과 사업자 간 갈등 해결을 위한 사회적 비용 절감 및 시민생활에 영향을 미치는 정보 전달

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 갈등유발 예상시설 대상 확대로 시민 편의를 위한 서비스 제공 확대
*대상시설 확대 및 변경 인·허가 신청이 접수되었을 때에도 사전고지 추진

○ 갈등유발예상시설 인허가 신청 내용 및 시민 생활에 중대한 영향을 미치는 주요 시책 등 제공

- 불필요한 민원을 해소로 행정비용을 줄이고 시민 만족도 제고
- 직관적 정보제공 방식으로 전자기기에 익숙하지 않은 시민도 쉽게 확인하여 정보 불균형 해소

○ 시스템 고도화로 체계적 통계자료 추출, UI 개선 등을 통해

○ 뉴노멀 시대에 맞는 정보 제공으로 새로운 행정 흐름 주도

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원 해결을 위한 행정비용 소모 ○ 제공 정보의 빅데이터화 불가	○ 시민의 알 권리 충족 및 행정 신뢰도 제고 ○ 통계 시스템을 활용한 제공 정보 데이터 구축

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 당진시 갈등예방과 해결에 관한 조례 개정('25. 3.)

□ '25년 소요예산 : 120백만원(시비100%)

□ 추진일정

○ 인·허가 부서 사업 담당자 시스템 사용 설문조사('25. 6.)

- 시스템 실사용자 설문을 통한 문자 제공 기능 강화

○ 통계 시스템 강화를 통한 제공 정보 빅데이터화('25. 9.)

- 시민이 필요로 하는 정보 계량화 가능

□ 홍보계획

○ 당진시 소식지, SNS 등 다양한 매체와 방식을 통해 지속 홍보

3-3 고충민원조정관 상시 확대운영

주관부처/부서	당진시 / 감사법무담당관	협조기관	-
담당자	정종찬 주무관	연락처	041-350-3178

□ 추진배경

○ 복잡하고 다분화되는 고충민원 대응을 위한 전문성 증대 요구

○ 상시 상담 지원 통한 민원인 편의성 제고 및 대민서비스 향상 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 현행 고충민원조정관 '주3일 독임 상근체제'

- 민원인 방문 시 상담곤란 불편함 초래
- 독임제(1인)에 따른 객관성과 공정성 측면 보완 필요

○ 고충민원의 복잡·다양화

- 매년 고충민원이 증가하는 추세에 따른 대응

※ 2022년 : 30건 → 2023년 : 67건 → 2024년 : 78건

- 고도화된 민원 대응을 위한 관련 전문가 확충 필요

※ 특히, 건설도시 분야 2022년 16건, 2023년 34건, 2024년 38건으로 매년 증가

□ 주요내용

○ 추진시기 : 2025. ~ 2026.

○ 소요예산 : 147,904천원 ※ '25년 : 50,344천원 / '26년 : 97,560천원

○ 내 용

- [기존] 1인 독임제(주3일 근무) → **[변경] 2인 합의제(상시근무체계)**

구분	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
고충민원조정관 2인 체제					

□ 추진체계

2025년 상반기
- ✓ 독임제 운영
- ✓ 시민고충처리위원회 활성화 컨설팅(국민권익위원회)
- ✓ 조례 개정 및 자문위원회 구성

⇨

2025년 하반기
- ✓ 독임제 운영
- ✓ 자문위원회 운영
- ✚ 고충민원조정관 추가 1명 위촉

⇨

2026년 상반기
- ✓ 2인 합의제 상시 운영
- ✓ 자문위원회 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 국민권익위원회 민원서비스 종합평가 內 **'고충민원처리 분야'**
  ⇨ 평가 94.5점 이상 달성 목표 (최근 3년간 평균치 대비 5% 상향)

※ 2024년 : 당진시(93.3점) / 전국 '시' 단위 평균(76.64점)

○ 기대효과

- 공공서비스 품질 향상을 통한 시민 만족도 제고
- 불합리한 행정제도 개선을 통한 행정 효율성 증대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「당진시 고충민원조정관 구성 및 운영에 관한 조례」 개정*

* 명칭 개정(고충민원조정관 → 시민고충처리위원회), 자문기구 세부 조항 마련

□ '25년 소요예산 : 50,344천원 (시비 100%)

(단위 : 천원)

구분	세부내역	산출기초	소요액
계			50,344
기타보상금	고충민원조정관 활동수당	215,000원*156일*1명	33,540
	고충민원조정관 급식 지원수당	9,000원*13일*12월*1명	1,404
행사실비지원금	벤치마킹 및 워크숍 참석	200,000원*3회*1명	600
국내여비	고충민원 조사처리 업무	20,000원*5회*12월*1명	1,200
사무관리비	성과보고서 제작	3,000,000원*1회	3,000
	홍보물 제작	1,000,000원*2회	2,000
	고충민원조정관 운영경비	300,000원*12월	3,600
	자문위원회 심사 및 자문 수당	200,000원*5명*5회	5,000

□ 추진일정

○ 2025. 06. : 「당진시 고충민원조정관 구성 및 운영에 관한 조례」* 개정
  * 명칭 개정(고충민원조정관 → 시민고충처리위원회), 자문기구 세부 조항 마련

○ 2025. 07. : 자문위원회 구성 및 운영(7인 이내)

○ 2025. 10. : 고충민원조정관 위촉(2인)

○ 2026. 01. ~ : 고충민원조정관 상시 근무(2인)

□ 홍보계획

○ 당진사랑 소식지, 아파트 모니터 등 시설 매체 홍보

○ 당진시 SNS콘텐츠 참가 및 지역언론 보도자료 등 적극 홍보

○ 달리는 국민신문고, 읍면동 및 현장 순회를 통한 주민 대면 홍보

4-1 지역복지 네트워크를 통한 사회안전망 구축

부서	당진시 / 사회복지과	협조기관	
담당자	이고운 주무관	연락처	041-350-3661

□ 추진배경

○ 新 사회문제에 따른 복지수요 증가

- 고독사, 은둔형 외톨이, 돌봄 위기가구 등 복지사각지대 확대로 공공복지 서비스만으로는 한계 발생

○ 지역주민 중심 인적 안전망 재정비 필요

- 위기가구 상시 발굴 및 복지사각지대 해소를 위한 민·관 협력 체계 강화 요구

□ 세부 추진사항

○ 당진시 복지네트워크 민·관 협력체계 확대 운영

- 참여기관 구성 및 운영 확대: 복지사각지대 발굴 및 통합 서비스 지원체계 구축

  * 위기가구발굴단(읍면동, 우체국, 주택관리사 등 9개 기관), 사례관리지원단(복지관, 경찰서, 교육청 등 39개 기관), 자원지원단(복지재단, 상생재단 등 4개기관)

- 동료코칭 슈퍼비젼 운영: 연 8회

  * 읍면동 및 복지기관 간 사례회의를 통한 복지서비스 중복방지 및 효율적 전달 방안 논의

  * 사례관리 대상자 공유를 통한 자원연계 및 업무 효율성 제고

○ 민간 인적자원 활용 강화

- 명예 사회복지공무원 및 읍면동지역사회보장협의체 위원 위촉 확대

  * 지역 내 생활밀착형 사업자 등 민간 인적자원을 명예사회복지공무원으로 위촉하여 위기가구 발굴 체계

  * 가정방문을 통한 고위험 위기가구 모니터링 및 정서적지지 제공

- 읍면동 지역사회보장협의체 특화사업 운영

* 지역특성을 반영한 특화사업 추진을 통해 사각지대 대상자에 대한 맞춤형 복지 지원 체계 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 민간기관 복지사각지대 발굴건수 800건	○ 민간기관 복지사각지대 발굴건수 1,000건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공공기관 중심, 사각지대 발굴 한계 ○ 민관의 유기적 협조 미흡 ○ 한정적인 자원연계	○ 민간기관 참여확대, 사각지대 발굴 증가 ○ 민관의 유기적 협업체계 구축 ○ 서비스 제공 용이 및 자원 효율성 제고

□ '25년 소요예산

○ 읍면동지역사회보장협의체 운영지원 : 36백만원

○ 읍면동지역사회보장협의체 특화사업 : 178백만원(비예산, 후원금)

□ 추진체계

○ 당진시 민·관협력복지네트워크

절 차	내 용	비 고
복지대상자 발굴	- 위기가구발굴단	* 우체국(집배원), 요양보호사, 주택관리사 등 일선 현장 취약계층 대면 종사자
⇩		
초기상담 및 자원연계방안 계획 수립	- 사례관리 발굴단	* 읍면동 복지담당공무원 접수 ① 발굴 대상자에 대한 초기상담 실시 ② 공공·민간자원 등 자원연계방안 수립 * 사례관리 발굴단 ① 사례관리 대상자 공유 ② 기관별 가용자원 도출 및 서비스제공 계획 수립
⇩		
(공공·민간) 자원연계	- 자원지원단	* 자원 연계 순서 ① 공공자원 연계 : 기초수급자 대상 여부, 긴급지원대상 여부 등 공공자원 먼저 확인 ② 지역사회내 자원 연계 : 당진시복지재단, 상생재단 등 현금성 지원 및 각 기관별 물품 제공 ③ 사회복지시설 연계 : 종합, 노인, 장애인 등 지역사회 내에 있는 사회복지시설 서비스를 확인 후 연계

○ 민간인적자원활용

절 차	내 용	비 고
복지대상자 발굴	- 읍면동협의체 위원 등 명예 사회복지공무원	* 읍면동 협의체 위원뿐 아니라 통(이)장, 부녀회(새마을), 주민자치위원 등 지역사회 내에 직능단체 등 사례발굴시 협의체위원들에게 전달 또는 직접 행정복지센터 담당자에게 접수
⇩		
읍면동 행정복지센터 보고	- 읍면동 복지담당 공무원에게 접수	* 발굴된 대상자에 대한 개인적 조사 실시
⇩		
읍면동 복지담당자 확인 및 처리	- 읍면동 복지담당자는 확인 후 처리	* 자원 연계 순서 ① 공공자원 연계 : 기초수급자 대상 여부, 긴급지원대상 여부 등 공공자원 먼저 확인 ② 사회복지시설 연계 : 종합, 노인, 장애인 등 지역사회 내에 있는 사회복지시설 서비스를 확인 후 연계 ③ 지역사회 내에 자원 연계 : 단순사례 또는 일회성 서비스는 읍면동 협의체 회의를 통해 지원 ④ 사례관리가 필요한 경우 읍면동 또는 시군구에서 사례관리 실시

□ 추진일정

○ 민간인적지원망 대상 권역별 간담 및 교육 진행: 2025. 7 ~ 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 읍면동 및 협력기관 네트워킹을 통한 오프라인 홍보 추진

4-2 어르신의 안부를 묻는 우유배달사업 추진

주관부처/부서	당진시 / 경로장애인과	협조기관	
담당자	유영하 팀장	연락처	041-350-3713

□ 추진배경

❖사회안전망 강화 및 고독사 예방을 위해 (사)어르신의 안부를 묻는 우유배달 추진

□ 현황(문제점) 진단

○ 고령화에 따른 독거어르신 증가로 안부확인을 통한 예방적 돌봄 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(기 간)** 2025년 연중

○ **(대 상)** 독거노인 200가구

-저소득(기초수급, 차상위) 65세 이상 독거노인, 고독사 위험가구 등

-매일유업 대리점을 통하여 배달이 가능한 지역으로 선정

○ **(배달가능지역)** 6개 읍면동(당진1,당진2,당진3,고대,송산,송악)

○ **(내 용)** 대상자 가정에 주3회(7개) 우유배달 및 안부확인

□ 성과목표 및 기대효과

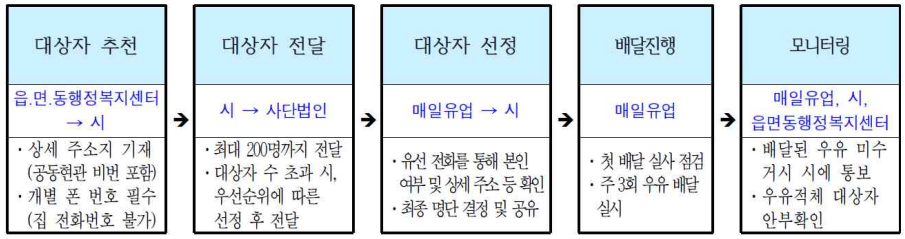
○ 저소득 독거어르신 안부확인 체계구축으로 사회안전망 강화 및 고독사 예방

□ 추진체계

○ **(당진시)** 대상자 발굴 및 모니터링

○ **(매일유업대리점)** 어르신들 우유배송

○ **(사)어르신)** 전반적인 사업 수행관리, 매일유업과 협업



□ 추진일정

○ 어르신 안부를 묻는 우유배달사업 협약체결('24.10.08.)

당진시 ↔ (사)어르신의 안부를 묻는 우유배달(이사장 호용한)

○ 2025년 독거노인 100가구에서 200가구로 확대 추진

□ 소요예산 : 비예산(후원)

구 분	내 용	제품 이미지
제 품 명	매일유업 소화가 잘되는 우유 180ml	
단 가	980원 (2024. 8. 기준)	
수 량	주 7개 (월요일 2개, 수요일 2개, 금요일 3개)	
환 산 액	(월) 1인당 30,000원, (년) 72,000,000원(200명)	

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 읍면동을 통한 오프라인 홍보, SNS활용한 온라인 홍보 추진

5-1 365X24 아동돌봄거점센터 운영

주관부처/부서	당진시 / 여성가족과	협조기관	
담당자	김서령 주무관	연락처	041-350-3713

□ 추진배경

❖기존 아동돌봄시설을 활용, 아동돌봄 거점센터를 지정하여 아침, 야간, 주말·공휴일 돌봄 및 수요자 필요시 긴급·일시돌봄 제공

□ 현황(문제점) 진단

○ 주로 평일 17시(최대 20시)까지 제공되는 아동돌봄의 빈틈을 보완하고, 긴급·일시돌봄 제공, 돌봄시간 확대를 통한 돌봄수요 충족 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(운영기관)** 상록어린이집(충청남도 당진시 무수동안길 15-18)

○ **(선정기간)** 2025. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. (※ 운영은 25. 3. 1.부터)

○ **(이용대상)** 충남에 거주하는 6개월 이상 7세 이하 미취학 영유아

① 도내 주소지를 두거나 직장을 둔 부모 혹은 법정보호자(주민등록을 같이하고 있는 자)의 영유아

② 도내 거주하는 조부모가 있는 영유아

○ **(운영기간)** 연중무휴(신정, 설·추석연휴, 근로자의 날 제외)

○ **(이용시간)** 주중 18:00 ~ 익일 09:00 / 주말·공휴일 09:00 ~ 18:00

< 학기 중 >

구분	평일			주말·공휴일
	야간시간		심야시간	
운영시간	20:00~22:00	~24:00	24:00~익일09:00	09:00~18:00
운영여부	상시운영	수요 있을 때 운영		상시운영

< 방학 중 >

구분	평일			주말·공휴일
	야간시간		심야시간	
운영시간	18:00~22:00	~24:00	24:00~익일09:00	09:00~18:00
운영여부	상시운영	수요 있을 때 운영		상시운영

○ **(이 용 료)** 시간당 2천원(카드결제 또는 계좌입금)

○ **(신청방법)** 홈페이지 예약 또는 전화·방문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역사회 자원 활용을 통한 공적 돌봄 지원 확대로 돌봄 공백 해소

□ 추진일정

○ **(그동안 추진현황)**

▸ `25. 2. 10. : 365X24 아동돌봄거점센터 운영 관련 실무회의 참석

▸ `25. 3. 17. ~ 3. 25. : 365X24 아동돌봄거점센터 참여기관 모집 공고 실시

- 1개소 접수(합덕감리교회)

○ **(향후계획)**

▸ 365X24 아동돌봄거점센터 운영 단체 지정 예정

▸ 4월 中 365X24 아동돌봄거점센터 운영시작

▸ 인건비와 운영비 및 공간조성비 등 보조금 교부(87,084천원)

▸ 교부한 보조금의 지속적인 관리와 센터 이용 아동 모집 홍보

□ 소요예산 : 87,804천원(도5 ,시5)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 읍면동을 통한 오프라인 홍보, SNS활용한 온라인 홍보 추진

5-2 어르신 도서대출 택배서비스 운영

주관부처/부서	당진시 / 시립도서관	협조기관	
담당자	김서윤 주무관	연락처	041-350-4940

□ 추진배경

❖ **독서소외계층인 고령자(65세 이상)의 원활한 독서 활동을 지원**

□ 현황(문제점) 진단

○ 어르신들의 도서관 지속 이용 계기 마련으로 이용 활성화 및 정보격차 해소

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2025. 1. ~ 연중(예산 소진시까지)

○ 대　상 : 당진시립도서관 정회원 중 65세이상 어르신
(1960년 이전 출생자)

○ 주요내용 : 도서관 방문이 어려운 어르신들이 독서활동을 지속할 수 있도록 도서관 소장 도서를 택배(무료)로 대출·반납

○ 이용방법

- 온라인신청 : 당진시립도서관 홈페이지->상단 로그인->자료검색 ->(중앙도서관☑) 검색-> 시니어 신청
- 전화신청 : 중앙도서관 어문학자료실(☎360-6917)

○ 대출권수 : 1인 10권, 30일간(배달 기간 포함), 월2회 신청 가능

○ 대출제외 : 비도서, 참고자료, 정기간행물, 예약도서, 희망도서 등

○ 이용절차

- 도서대출

자료검색	⇒	대출신청	⇒	대출승인	⇒	택배발송
당진시립도서관 홈페이지		홈페이지/전화		문자안내		택배신청

- 도서반납

반납신청	⇒	반납요청승인	⇒	도서수거	⇒	반납완료
홈페이지/전화		담당자→택배사		택배업체 방문수거		도서관 도착

□ 성과목표 및 기대효과

○ 어르신들의 독서활동을 지원함으로써 독서율 향상과 지속가능의 가치 확산

□ 소요예산 : 2백만원

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 읍면동을 통한 오프라인 홍보, SNS활용한 온라인 홍보 추진

6-1 미래산업 중추역할 당진도시공사 운영

주관부처/부서	당진시 / 기획예산담당관	협조기관	
담당자	이나영 주무관	연락처	041-350-3052

□ 추진배경

❖ **미래 성장동력 확보를 위한 도시공사 조직 운영 체계화 및 역할 확대**

□ 현황(문제점) 진단

○ 다양한 행정수요 및 시설 확충 등 복합적인 도시문제 대응필요

○ 경기침체 및 세수감소에 따른 재정 자립형 공기업 실현 요구

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위탁대행사업 확대(+12개 시설) : 2025. 7. 1.

- 종합운동장, 스포츠문화센터, 종합복지타운, 주차장 등

○ 중장기 발전계획 수립 : 2025. 8.월까지

○ 당진도시공사 출범 및 비전 선포식 : 2025. 9.월

○ 자체 개발사업 추진 및 수익구조 개선 : 2026년

- 시 추진 대형 공사 건립 대행 추진
- 시민 밀착형 개발사업 및 도시 인프라 사업 추진
- 미래지향형 그린 산업단지 조성 등

○ 자립형 지방공사 실현 : 2030년한

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공공성과 수익성의 균형을 이룬 선도형 지방공기업 실현

○ 도시개발사업 전문인력 확고를 통한 미래사업 대응 체계 마련

□ 소요예산(당진도시공사 규모)

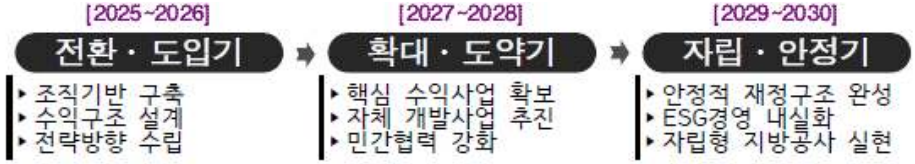


□ 추진일정

○ 신규 위탁시설 및 대행사업 발굴 계획

부서별 당연·임의 사업발굴	사업 확정	사업 수행 계획 수립	25년 하반기 위탁 추진
총괄부서 <'25. 1분기>	사업부서 <'25. 1분기>	* 원기산정,위수탁계약,예산확보 * 필요시 사업타당성 검토 사업부서 <'25. 2분기>	총괄부서 <'25. 2분기~>

○ 시기별 추진계획



□ 홍보계획

○ 도시공사 전환 관련 보도자료 배포, 읍면동을 통한 오프라인 홍보, SNS활용한 온라인 홍보 추진

6-2 체계적인 위원회 관리시스템 운영

주관부처/부서	당진시 / 자치행정과	협조기관	
담당자	송석민 주무관	연락처	041-350-30235

□ 추진배경

❖ **위원회 실효성 제고를 위한 체계적인 위원회 관리시스템 운영 추진**

□ 현황(문제점) 진단

○ 엑셀 등 비(非)시스템을 통한 위원회 조사 및 관리로 총괄관리 한계

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　간 : 2025. 1. ~ 4. / 상시운영

○ 대　상 : 당진시 위원회 147개

○ 내　용 : 위원회 관리시스템 운영으로 위원회 관리 체계화

- 당진시 위원회 현황 및 위원명단 입력
- 위원회 개최에 따른 운영 및 심의 결과 입력
- 신규 위원회 위촉 및 중복위원 관리 체계화
- 상·하반기 1회 전수조사를 통해 위원회 총점검 및 관리

※ 기능 유사 위원회 통합 및 미운영 위원회 폐지 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 위원회 체계적인 관리로 위원회 기능 강화

□ 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ (2025. 3). 위원회시스템 운영을 위한 사전 협의(새올시스템)

❍ (2025. 5.) 전직원 시스템 사용 교육 및 운영

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 읍면동을 통한 오프라인 홍보, SNS활용한 온라인 홍보 추진

7-1 신뢰와 소통 기반의 청렴문화 확산

주관부처/부서	당진시 / 감사법무담당관	협조기관	
담당자	유소영 주무관	연락처	041-350-3125

□ 추진배경

❖ 내부직원 및 시민과의 만남과 소통을 통해 청렴문화를 전파하고 공직비위 등 신고 채널 홍보를 강화하여 신뢰받는 청렴한 당진시 이미지 제고

□ 현황(문제점) 진단

○ 의원면직증가, 휴직제도 활성화 등 공직문화 변화에 따른 인사시스템 개선 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **찾가아는 청렴간담회 운영(간부모시기 근절)**

- 추진시기 : 2025년 5~6월 중
- 대　　상 : 본청 전부서 전직원
- 운영방법
  - 고위공직자, 부서장, 팀장, 전직원이 참여하여 간담회 형식으로 운영
  - 간담회 소통책자를 활용한 청렴시책 공유, 최근 주요 부패 이슈 사례 설명 등

○ **청렴문화 확산을 위한 청렴캠페인 추진**

- 추진시기 : 상·하반기 각 1회 및 부패취약 시기 수시 추진
- 운영방법
  - (상·하반기) 당진시 공무원 노조와 합동 캠페인 추진(출근 시간 시청 로비)
  - (부패취약시기) 명절, 연말연시 등 부패취약시기 시민 대상 청렴캠페인 전개

- **추진내용**
  - 청렴메시지를 담은 현수막 및 어깨띠, 피켓 등을 활용하여 청렴의지 다짐 및 반부패·청렴실천 의지 지역사회 전파
  - 「청탁금지법」 리플렛 및 홍보물품 배부, 환경정화활동 등과 병행하여 우리시 청렴이미지 부각

○ **청렴주의보 발령**

- 발령시기 : 인사철, 명절, 휴가철, 연말연시 등 비위 취약시기 발령
- 발령방법 : 새올[청렴아카이브] 게시판에 게시 및 배너창 이용, 공문 발송 등
- 발령내용
  - 「청탁금지법」, 「당진시 공무원 행동강령」 등 제(諸)법령 상 공직자로서의무 및 준수사항 안내
  - 부패행위 적발사례, 공직기강 관련 언론보도 등 쟁점 사항 등
- 추진일정
  - 운영기간 : 2025년 1월~12월
  - 청렴주의보 발령 : 매월 정기발령, 취약시기 수시발령

○ **청렴아카이브 운영**

- 위　　치 : 새올행정시스템 게시판(청렴아카이브)
- 추진내용
  - 청렴 및 반부패 자료 게시로 자가학습 및 교육 유도
  - 상급 기관 및 종합감사 자료 공유를 통한 예방 감사
  - 청탁금지법 및 행동강령 상담과 위반 사례 공유

□ 성과목표 및 기대효과

- 목표 : 부패제로, 권익위 공공기관 청렴도 '연속 상위권' 달성
- 효과 : 시민과 함께하는 청렴 당진 구현

□ 추진일정

시 기		주요시책 추진내용
1분기	1월	▶2024년 청렴도 측정 결과 분석 및 2025년 반부패·청렴시책 추진계획 수립 ▶설명절 청렴서한문 발송, 청렴주의보 발령, 청렴방송 연중추진 ▶실시간 청렴도 조사시스템 운영(연중 / 7~11월 권익위 조사기간 제외)
	2월	▶부서별 청렴공통과제 선정, 부서별 청렴서약서 및 청렴문패 게시 ▶청렴교육 계획 수립 ▶청렴명함 제작 요청
	3월	▶부서별 청렴공통과제 추진(1차), 청렴캠페인 실시, 청렴주의보 발령 ▶공직자 자기관리 평가 계획 수립, 청렴식권 1분기 실적 제출 ▶청렴실천결의대회 추진, 청렴 안내문 발송
2분기	4월	▶간부공무원 청렴교육, 청렴주의보 발령 ▶찾아가는 청렴교육 계획 수립, 청렴자가학습 추진 ▶당진시-공무원노조 청렴협약
	5월	▶찾아가는 청렴간담회 운영 ▶부패취약분야 공무원 청렴교육, 청렴주의보 발령 ▶자율적 내부통제(청백-e 시스템, 자기진단, 공직자 자기관리시스템) 점검
	6월	▶부서별 청렴공통과제 추진(2차) ▶고위공직자 부패위험성 진단 ▶청렴캠페인 실시, 청렴주의보 발령, 청렴식권 2분기 실적 제출
3분기	7월	▶권익위 청렴 체감도 설문조사 자료 및 부패실태 자료 제출 ▶청렴교육(신규·승진자) 실시, 청렴주의보 발령 ▶공익신고 및 반부패익명신고 홍보
	8월	▶권익위 청렴체감도 설문 조사 시작(~11월) ▶자율적 내부통제 점검, 청렴주의보 발령
	9월	▶자율적 내부통제 점검, 추석 명절 청렴서한문 발송, 부서별 청렴공통과제 추진(3차) ▶청렴캠페인 실시, 청렴안내문 발송, 청렴식권 3분기 실적 제출
4분기	10월	▶찾아가는 청렴교육 계속 추진 ▶청렴교육 미이수자 교육 독려, 청백-e 모니터링 처리실태 점검
	11월	▶권익위 청렴노력도 실적자료 제출
	12월	▶공직자 자기관리 평가 우수부서 포상 ▶청렴식권 4분기 실적 제출

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 읍면동을 통한 오프라인 홍보, SNS활용한 온라인 홍보 추진

7-2 일할맛 나는 직원 성과 포상 확대

주관부처/부서	당진시 / 자치행정과	협조기관	
담당자	신혜윤 주무관	연락처	041-350-3253

□ 추진배경

○ 열심히 일하는 직원에 대한 보상 마련

○ 불합리한 규제 개선 등 적극행정 실천 노력과 의미있는 성과들에 대한 다양한 보상기회 제공으로 공무원들의 자율적 적극행정 실천 의지 제고

□ 현황(문제점) 진단

○ 기존에 공무원들에게 지급되는 성과 포상 규모가 적음.

- 중앙부처 평가와 업무 관련 있는 부서에만 포상금이 존재. 허가부서, 민원처리부서 등 열심히 일한 직원에 대한 실질적인 인센티브 미흡에 대한 의견 수렴

☞ 개별 부서에 있던 포상금을 총괄 및 성과포상 확대해야 하는 필요성 야기됨.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 우수공무원 성과포상 국내 선진지 견학

- 전년도 당진시장 정기표창 수상자(상반기, 하반기)를 대상으로 추진
- 2기로 운영(1기- 전년도 상반기 수상자, 2기- 전년도 하반기 수상자)

○ 성과포상 확대에 따른 “당진시 공무원 大賞” 운영

- 2025년 당진시 포상 운영계획에 반영(25. 01.)

〈당진시공무원大賞 〉

· 인원 : 6명(대상 1명, 최우수 2명, 우수 3명)
· 부상 : 포상금 대상 10백만원, 최우수 5백만원*2명, 우수 3백만원*3명
· 특전 : 격려휴가 1일 부여
· 선발대상 : 직급, 직렬, 재직기간 등 제한없이 성과 낸 모든 직원
· 평가방법 : 평가표에 의한 평가(정성평가 + 가점)
- 정성평가 : 공약사항, 시정 주요현안 추진 등
- 가점지표 : 정부에서 시행되는 각종 업무 평가, 대회 등 기관표창을 받은 자(국무총리 이상)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 열심히 일한 공무원에게 지급되는 포상금 소액 지급(10~40만원)	○ 공무원 대상 수상을 통한 동기유도 ○ 우수공무원 성과포상 국내선진지견학(50백)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 열심히 일한 공무원에게 실질적인 인센티브 미흡으로 직원들의 사기 저하	○ 파격적인 포상금 지급을 통해 성과를 낸 공무원의 사기진작 ○ 일하기 좋은 직장 분위기 조성

□ ’25년 소요예산

○ “당진시공무원大賞” : 29백만원(대상 10백, 최우수 5백*2, 우수*3백)

○ 우수공무원 성과포상 국내 선진지 견학 : 50백만원

□ 추진일정

○ 2025년 당진시 포상 운영 계획 수립(25. 01.)

○ “당진시공무원大賞” 운영 계획 수립(25. 07.), 심사 평가(25.10.~12.)

○ 우수공무원 성과포상 국내 선진지 견학

구 분	일 시	장 소	비 고
1기	2025. 5. 14.(수) ~ 16.(금)	제주도 일원	
2기	2025. 5. 21.(수) ~ 23.(금)	제주도 일원	

□ 홍보계획

○ 보도자료, SNS 등 다양한 매체를 통한 제도 홍보

8-1 맞춤형 인사행정 구현을 위한『AI기반 인적성 검사』추진

주관부처/부서	당진시 / 자치행정과	협조기관	
담당자	김윤희 주무관	연락처	041-350-3243

□ 추진배경

❖ 일하는 인력의 효율적 배치로 견고하고 체계적인 조직 운영

□ 현황(문제점) 진단

○ 의원면직증가, 휴직제도 활성화 등 공직문화 변화에 따른 인사시스템 개선 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : AI기반 공무원 인적성 검사

○ 대　　상 : 8급 이하 공무원 및 승진예정자

○ 인　　원 : 500여명**(8급 285명, 9급 176명, 신규임용예정자 50여명, 승진예정자 등)**

○ 사 업 량 : 인적성 검사(업무 역량, 개인 성향, 조직 친화성향 등)

○ 신규 임용 공무원 배치 활용

- 2025년 신규 임용 예정 공무원에 대하여 검사 후 인력 배치
- 발령 순서는 임용시험등을 고려하되, 배치 부서는 검사결과에 따라 적의 배치

➜ **신규공무원의 조직 적응력 및 업무 효율성을 높이고자 함**

○ 8급 이하 실무 담당자 및 승진예정자 인사배치시 활용

- 정기인사는 물론, 휴직 · 의원면직 등 인사요인 발생 시 해당 직무에 맞는 적재적소 인사 배치 실시

➜ **업무 공백 최소화**

○ 일하는 인력의 효율적 배치

- 부서 주요 단위업무별 직무성격과 AI인적성 검사 결과에 따른 개인 성향을 매칭하여 적재적소에 인사배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 변화에 적극대응하는 인사행정 ➢ 실질적 시민만족 행정 구현

□ 소요예산 : 21백만원(시 100%)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 읍면동을 통한 오프라인 홍보, SNS활용한 온라인 홍보 추진

8-2 주도적 대응을 위한 행정맞춤형 데이터분석 지원 강화

주관부처/부서	당진시 / 기획예산담당관	협조기관	
담당자	이은수 주무관	연락처	041-350-3243

□ 추진배경

❖ 과제 발굴, 부서 현안과제 등에 대한 분석(자체, 용역)을 통해 **협업부서**의 **과학적 정책수립**에 **활용**하고 데이터 기반한 객관적 의사결정으로 지역사회 현안을 해결

□ 현황(문제점) 진단

○ 정기적인 생활인구 현황 분석으로 인한 지역별 맞춤형 정책 지원

○ 데이터 기반 과학적 행정 체계 구축으로 효율적 행정 서비스 제공

□ 세부 추진사항 및 추진일정

○ 기 간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 내 용 : 데이터 과제 발굴 및 분석, 활용 자료 제공・공유

<생활인구 정기 분석>

생활인구 표준 모델 개발	정기적인 생활인구 분석	결과 공유(분기별)
· 민간데이터 활용(SKT)하여 표준 모델 개발(표준 보고서) · 성별, 연령별, 월별 현황 파악	· 분기별 생활인구 분석(2~4분기) · 우리시의 주민등록인구와 생활인구의 차이 파악 및 맞춤형 정책 수립 지원	· 부서 제공 · 시민과 공유 (통계홈페이지 개방)
~ 2025. 3.	2025. 3. ~ 12.(비예산)	2025. 3. ~ 12.

<신규 수요 분석>

빅데이터 아이디어 공모전	빅데이터 분석	빅데이터 개방	분석결과 활용 및 데이터 개방
·데이터 분석 / 개방 2개 부문 ·전직원(팀별 또는 개인) 대상 ·최우수 2팀, 우수 4팀	· 공모전 수상작 + 수시 발굴 · 모델링(자체), 분석(자체/용역)	· 공공데이터 수집·가공·구축 · 수시 / 정기 보유데이터 전수조사	·부서 제공 및 정책 반영 ·카드 뉴스 홈페이지 공개(시민) ·공공데이터 포털 등록 및 개방
2025. 1. ~ 4.	2025. 5. ~ 12.(19백만원)		2025. 12.

<분석 진행 세부과정 >

계획	과제별 분석계획 수립 및 추가 발굴	기획예산담당관	분석
분석	담당부서 실무회의를 통한 분석 수행 (데이터수집, 전처리, 시각화 등)	기획예산담당관 실무부서	
공유	분석 결과 도출 후 공유	기획예산담당관	
활용	활용 계획 수립 및 협조 요청	실무부서	활용
홍보	보도자료, 브리핑, 내부 공유, 카드뉴스	공동대응	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 목표 : 정기적 생활인구 분석(3건 이상) / 당진시 수요 분석(3건)

○ 효과 : 데이터 기반한 객관적 의사결정으로 지역사회 현안 해결

□ 소요예산 : 19백만원(시 100%)

□ 홍보계획

○ 분석 결과 보고서 내부 공유 및 카드뉴스 형식의 대국민 공개

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 협업 인센티브 제공 및 적극행정 공무원 발굴

- 부서 협업을 통한 인센티브 제공 및 우수 협업과제 지속 발굴
- 적극행정 우수 공무원 발굴 및 포상 등 참여 유인책 마련

○ 당진시, 충남도교육청, 기업, 대학, 직업계고 간 협업을 통한 맞춤형 기술인재 성장과정 교육 운영

○ 당진청년타운 나래센터 활용 교육 및 학습 활성화

- 교육실 및 회의실, 메이커 스페이스 등을 활용한 교육 및 학습 활성화 추진

□ 성과 홍보 방안

○ 언론보도 및 온라인 홍보

- 언론보도 : 신문 게재(인터뷰, 보도자료 등)
- 온라인 : 당진시 홈페이지 및 블로그 등 활용