2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

서울특별시 금천구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· p.3.

Ⅱ. 추진과제 ····· p.7.

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· p.8.
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· p.31.
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· p.69.
4. 행정 사각지대 해소 ····· p.86.
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· p.100.
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· p.111.
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· p.133.
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· p.148.

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· p.160.

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명		소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화			
1-1.	금천형 시민고충처리위원회 운영	민원감사담당관	'25. 1. ~ 12.
1-2.	주민과 참여하는 지역인권 활성화	민원감사담당관	'25. 1. ~ 12.
1-3.	주민중심 현장행정 혁신을 위한 현장구청장실 운영	민원감사담당관	'25. 3. ~ 12.
1-4.	동 새해 인사회 및 퇴근길 주민과의 대화 추진	자치행정과	'25. 1. ~ 3.
1-5.	All in One 홈페이지, 열린구청장실 운영	기획예산과	'25. 1. ~ 12.
1-6.	소소하지만 확실한 금천 행정 변화, 금천구 정책 제안제도 활성화	기획예산과	'25. 1. ~ 12.
1-7.	현장중심 골목경제지원센터 운영 및 소상공인 경쟁력 강화 지원	지역경제과	'25. 1. ~ 12.
1-8.	금천구 청소년참여위원회 운영	아동청소년과	'25. 1. ~ 12.
1-9.	찾아가는 공동주택 갈등민원 조정	주택과	'25. 3. ~ 12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화			
2-1.	협치로 답을 찾는 민·관소통과 참여 활성화	자치행정과	'25. 3. ~ 12.
2-2.	다양성과 창의를 높이는 금천형 4대 체험학교 운영	교육지원과	'25. 1. ~ 12.
2-3.	주민(학교)체감형 교육사업 발굴 추진 (고등학교 수학여행 경비지원, 금빛학교)	교육지원과	'25. 1. ~
2-4.	G밸리 산업관광 프로그램 운영	지역경제과	'25. 5. ~ 12.
2-5.	금천형 공공배달앱(땡겨요) 전용 상품권으로 소상공인 지원 강화	지역경제과	'25. 3. ~ 11.
2-6.	지역사회와 함께하는 좋은 어르신일자리 지속 확충	어르신장애인과	'25. 1. ~ 12.

2-7.	초대형 사유지 무상사용계약을 통한 남서울 희망의 숲 조성	공원녹지과	'25. 1. ~ '28. 12.
2-8.	신안산선 유출지하수 활용사업	공원녹지과	'25. 1. ~ 12.
2-9.	공군부대부지 선도사업 활성화를 위한 업무추진	도시계획과	'25. 1. ~
2-10.	인크커피 가산점 협력 문화프로그램 개발	문화체육과	'25. 4. ~ 12.
2-11.	커피박 재활용 사업 g밸리 전역 확대	청소행정과	'25. 1. ~ 12.
2-12.	주차공유 개방사업 확대	주차관리과	25. 2. ~ 12.
2-13.	촘촘한 금천 건강 쓰리원(3+1) 사업	건강증진과	'25. 1. ~

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

3-1.	금천구 야간 및 찾아가는 무료 노무 상담 운영	일자리청년과	'25. 3. ~ 12.
3-2.	구직청년 '금천형 취업성공키트' 지원사업 추진	일자리청년과	'25. 1. ~ 12.
3-3.	「Good Care 모니터링」 사업 추진	복지지원과	'25. 1. ~
3-4.	사유지 도로 소통·정보화 지원사업	부동산정보과	'25. 1. ~
3-5.	개업공인중개사 1:1 맞춤형 방문교육	부동산정보과	'25. 1. ~ 12.
3-6.	통행불편길 로드뷰 안내 시스템 구축	부동산정보과	'25. 1. ~
3-7.	찾아가는 감염병 예방관리 교육	보건정책과	25. 4. ~ 12.

4. 행정 사각지대 해소

4-1.	정보취약계층 디지털 교육 강화사업	소통담당관	'25. 2. ~ 12.
4-2.	우리동네 동물병원 사업(취약계층 반려동물 의료비 지원)	지역경제과	'25. 3. ~ 12.
4-3.	돌봄 SOS 방문재활운동 강화 (방문형 맞춤 운동서비스 사업)	복지정책과	'25. 5. ~ 12.

4-4.	사회적 고립가구 안전망 위드유(With U) 프로젝트 (행복도시사각사각지원단운영등)	복지정책과	'25. 1. ~ 12.
4-5.	다문화 전용서고 '다독다독' 확대 운영	가족정책과	'25. 4. ~ 12.
4-6.	'전국최초' 청년층을 위한 치과의료비 지원	의약과	'25. 3. ~

5. 서비스 이용 편의성 향상

5-1.	금천구 민원상담 콜백시스템 G-CALL	행정지원과	'25. 4. ~
5-2.	노무상담 권리구제 원스톱 서비스 운영	일자리청년과	'25. 4. ~ 12.
5-3.	원스톱 복지상담 통통복지콜센터 운영	복지정책과	'25. 1. ~ 12.
5-4.	비대면 복지 상담, 카카오톡 채널 '금천복지톡톡' 운영	복지정책과	'25. 1. ~ 12.
5-5.	금천구 대형폐기물 스마트 배출 시스템 실시	청소행정과	'25. 1. ~ 12.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

6-1.	디지털 행정혁신을 위한 종이없는 회의	기획예산과	'25. 1. ~ 12.
6-2.	새로고침(Refresh), 통신판매업체 일제정비 추진	지역경제과	'25. 5. ~ 12.
6-3.	국가산업단지 등록면허세(등록) 과다 납부세액 직권 환급	재산세과	'25. 1. ~
6-4.	기부 키오스크 「나눔 톡톡이」운영	복지정책과	'25. 1. ~ 12.
6-5.	장애인 전용주차구역 사물인터넷 기반 불법주정차단속시스템 운영	어르신장애인과	'25. 4. ~ 12.
6-6.	특수규격봉투 카드결제시스템 도입	청소행정과	'25. 1. ~ 12.
6-7.	가로등 무선원격시스템 구축	도로과	'25. 3. ~ 6.
6-8.	불법 주정차 주민신고 자동처리 시스템 도입	주차관리과	'25. 4. ~
6-9.	AI 지방세 민원 안내 챗봇 구축	세무관리과	'25. 2. ~

7. 공직 내 조직문화 개선

7-1.	적극행정 운영(적극행정 마일리지, 사전컨설팅 등)	민원감사담당관	'25. 1. ~ 12.
7-2.	소통과 공감을 바탕으로 성과를 만드는 청렴한 인사운영	행정지원과	'25. 1. ~
7-3.	나를 알고 조직을 성장시키는 조직 활성화 교육	행정지원과	'25. 3. ~
7-4.	업무혁신 우수부서 선정 및 금천 혁신어워드 추진	기획예산과	'25. 3. ~ 12.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

8-1.	2025년 AI 행정도입 TF 추진	기획예산과	'25. 2. ~ 12.
8-2.	새올행정시스템 속 다.데.내(다양한 데이터 분석 내가) AI 도입	소통담당관	'25. 3. ~
8-3.	전 부서 ChatGPT 보급	소통담당관	'25. 3. ~ 12.
8-4.	금천의 정책경쟁력 강화, 데이터기반행정 활성화	소통담당관	'25. 4. ~ 12.
8-5.	업무혁신을 위한 전 직원 차세대스마트 공무원으로 양성	행정지원과	'25. 3. ~
8-6.	2025년 금천 혁신연구모임 운영(AI팀 별도모집)	기획예산과	'25. 3. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1-1 금천형 시민고충처리위원회 운영

주관부처/부서	금천구 / 민원감사담당관	협조기관	국민권익위원회
담당자	송준석 주무관	연락처	02-2627-2244

□ 추진배경

○ 주민고충 사항을 민간인으로 구성된 위원회를 통해 객관적이고 공정하게 처리하여, 주민의 권리와 이익을 보호하는 제도 도입

□ 현황(문제점) 진단

○ 시민고충처리위원 처리실적

연도	합계	시민고충처리위원회 직접조사 처리				이송	취하	각하
		시정 권고	의견 표명	제도개선 시정권고	제도개선 의견표명			
계	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6**	**1**	**1**
2022	**2**	-	-	-	-	1	-	1
2023	**1**	-	-	-	-	1	-	-
2024	**5**	-	-	-	-	4	1	-

○ 문제점 (처리실적 저조 사유)

- 민원인들이 신속하고 책임있는 민원처리를 원하여 법정처리 기한이 짧은 (7일 이내) 다른 민원창구 신청을 선호 (시민고충처리위원회 60일 이내)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시민고충처리위원회 기능·역할 강화 및 활성화

- 사무국을 구성하여 독립된 창구로 고충민원 접수 및 상담
- 행정 경험이 풍부한 민간전문가들이 상주하여, 주민 입장에서 객관적인 민원 해결방안을 모색, 대안 제시

○ 시민고충처리위원회 능동적인 주민 고충사안 발굴

- 사무국을 통해 지역사회 이슈 등 주민 고충과 관련된 전반적인 사항을 발굴해 위원회 안건으로 주민 고충 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민고충처리위원회 고충 민원 연내 21건 처리

○ 기대효과

- 고충민원을 주민 입장에서 객관적이고 공정하게 처리함으로써 주민의 권익을 보호하고 구정 전반의 투명성과 청렴도 제고

□ '25년 소요예산

○ 시민고충처리위원회 운영 예산 : 37,570천원

- 위원 및 사무국 활동 예산 33,880천원, 사무국 공간 구성 3,690천원

□ 추진체계

○ 시민고충처리위원회 고충민원 처리 절차



□ 홍보계획

○ 시민고충처리위원회 민원처리 미담 사례 언론 보도자료 작성

1-2 주민과 함께하는 지역인권 활성화

주관부처/부서	금천구 / 민원감사담당관	협조기관	
담당자	최윤혁 주무관	연락처	02-2627-1184

□ 추진배경

○ 보편적 인권에 기반한 정책 및 제도에 대한 주민과 지역사회 요구 증대

○ 주민체감·현장밀착형 인권정책 발굴을 위한 인권기반행정 강화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민참여·주도의 지역 인권 활성화

- 구청 홈페이지 '인권동행, 금천' 신설 (인권정책 소개, 인권상담창구 등)
- 주민인권기구 '주민인권모니터단' 운영 (인권침해·차별 제보, 정책 제안)

○ '제2차 인권정책 기본계획(2026~2030)' 수립 연구용역

- 제1차 인권기본계획(2021~2025) 이행 결과의 점검 및 진단
- 지역 인권현황 조사와 제2차 인권기본계획(2026~2030) 수립 연구
- 자치법규·정책사업 인권영향평가 및 인권교육 활성화 운영 방안

○ 직원과 주민·지역사회 맞춤형 인권교육

- (직원) 직급·직무별, 인권 이슈별 교육
- (주민) 권리영역별, 계층별 당사자 교육
- (찾아가는 교육) 지역 내 사회복지기관 등 인권교육·강사 지원

○ '인권상담실' 운영

- 공공기관·시설에 의한 인권침해·차별 행위 상담 및 조사
- 홈페이지 내 '인권상담' 창구 신설 (기존 카카오톡, 메일, 전화, 운영 중)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 체감 및 현장 밀착형 인권정책·제도의 발굴과 시행
- 이주배경·노동자·청년 등 다양한 계층의 당사자 주도 정책 제시

○ 기대효과

- 주민 참여·주도의 인권정책으로 좋은도시 금천 이미지 제고
- 민관 협력을 통한 지역 인권 네트워크 활성화의 모범사례 제시
- 인권침해 사전예방 및 적극 구제로 인권기반행정·정책 확대

□ '25년 소요예산

○ 총 사업비 : 87,156 천원

- '제2차 인권정책 기본계획(2026~2030)' 수립 연구용역 : 60,000천원
- 인권위원회 및 인권교육 운영 등 : 27,156 천원

□ 추진체계

○ (국가인권위원회, 서울시) 인권침해 사건조사, 교육 등 협력

○ (시·도 인권부서) 인권교육 및 인권위원회 교류 등 협력

○ (지역사회·전 부서) 인권정책 및 교육 네트워크 협력 사업, 인권 정책발굴· 개선 및 인권침해사건 조치 · 예방 협력

□ 추진일정

○ 인권정책·사업 및 인권상담실 운영 : 2025. 1월~12월

○ 제2차 인권정책 기본계획 : 2025. 5월~11월

□ 홍보계획

○ '인권동행 금천' 홈페이지 운영으로 추진 내용 홍보

○ 각종 인권정책·사업 추진시 보도자료 및 공식 SNS 활용 홍보

1-3 주민중심 현장행정 혁신을 위한 현장구청장실 운영

주관부처/부서	서울특별시 금천구 민원감사담당관	협조기관	금천구 전부서
담당자	안형준 주무관	연락처	02-2627-2243

□ 추진배경

○ 2025년 ‘민원해결의 원년의 해’ 지정으로 주민에게 직접 찾아가는 민원현장에서 의견을 듣는 현장중심의 민원행정 처리 강화 필요

○ 민원접수를 통한 담당부서 업무처리의 방식을 넘은 기관장 이하 전부서 직원이 주민의 곁으로 찾아가는 업무처리 추진

□ 현황(문제점) 진단

○ 주민의견은 민원이 발생하고 난 이후 의견을 개진하는 경우가 대부분으로 사후처리 과정으로 국한되어 있음

○ 민원처리의 효과를 높이기 위해 민원현장에 직접 찾아가서 민원해결 및 연쇄적으로 발생가능한 민원을 사전예방하는 적극적인 방식 도입

○ 적극적으로 주민에게 찾아가 주민들의 목소리를 듣고 주민과 행정이 모두 공감하는 현장행정 운영 필요

□ 추진방향

○ 주민생활과 밀접한 민원 발굴 필터링 및 처리 관리

○ 주요민원 중 면담, 민원현장 방문 등 주요 민원발생 현장점검

○ 민원 관리대장 데이터 구축을 통한 민원처리체계 확립

○ 기존 접수 민원, 민원처리 결과 검토를 통한 생활민원 해결을 위한 기획·연구

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 동네방네 주민 곁으로 프로젝트 운영

- 현장민원을 중심으로 구청장 이하 전 직원이 생활민원 해결
- 현장 방문 및 민원현장에서의 주민면담을 통한 체계적인 민원체계 확립
- 지역에서 발생하는 주요민원의 데이터를 구축, 접수부서와 처리부서가 실시간으로 확인할 수 있는 온라인 생활민원 관리대장 구축 및 민원처리 사례집 발간
- 민원현장 방문 시 찾아가는 현장구청장의날 연계 추진

○ 구청장 직통 민원 운영 및 모니터링 강화

- 직통문자 : 정책제안, 건의, 시설물 관련 생활불편 등
- 구청장에 바란다 : 건의사항, 불만 및 하소연, 생활불편 등

○ 생활불편 민원 사전예방을 위한 현장순찰 강화

- 구청장이 주기적으로 직접 현장 방문 및 순찰을 통해 지역의 의견을 청취, 현장순찰을 통한 생활민원 사전 예방
- 담당부서의 철저한 사후관리를 통해 동일 사항에 대한 반복민원 발생 감소
- 자체순찰 : 기획순찰, 도시안전순찰, 조기순찰, 일반순찰 등

○ 응답소 현장민원 처리실태 점검 및 동네방네 행복지킴이 활동 강화

- 교통, 도로, 청소 등 12개 분야 65개 항목 「응답소 현장민원」 상시 모니터링을 통해 민원처리의 신속성 확보

○ 민·관, 부서 간 공유·소통·협업 강화

- 시민고충처리위원회, 청원제도, 민원조정위원회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 단순·반복적인 민원신청 및 민원처리로 소모성 민원해결	○ 민원접수의 다양한 채널 운영과 더불어 현장에 직접 찾아가서 주민의견을 듣는 한층 강화된 현장행정 처리

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원인과 부서 간 민원상담으로 부서간 연계처리가 필요한 민원일 경우 여러단계와 오랜 시간이 소요 ○ 민원처리 결과 대한 자료부재로 담당자 변경 후 동종민원 발생 시 민원처리까지 상당한 시간 소요	○ 구청장이 직접 민원처리를 한다는 주민인식을 높여 구정전체에 대한 신뢰성 강화 ○ 민원자료를 데이터화하여 동종민원의 신속한 처리 가능

□ '25년 소요예산

○ 소통행정을 위한 현장구청장실 운영 : 22,044천원

○ 현장一순찰 활동 : 480천원

○ 시민고충민원처리 지원 : 37,580천원

□ 추진일정

○ 2025. 3월 ~ : 동네방네 주민 곁으로 프로젝트 방침 수립

○ 2025. 5월 ~ : 시민고충처리위원회 개최

○ 2025. 6월 ~ : 찾아가는 현장구청장의 날 추진

○ 2025. 11월 : 현장행정 우수부서 포상

□ 홍보계획

○ 구 산하기관 민원접수 홍보물 게시

○ 구 홈페이지 접속 시 구청장 직통문자 등 민원접수 창구 도입

1-4 동 새해인사회 및 퇴근길 주민과의 대화 추진

주관부처/부서	금천구 / 자치행정과	협조기관	동주민센터
담당자	백소현 주무관	연락처	02-2627-1042

□ 추진배경

○ 개청 30주년을 맞아 5년만에 동별 '새해인사회'를 개최하여 구정 비전과 주요 현안을 주민에게 직접 설명하고 민생 현장을 방문함으로써 신뢰와 공감을 통한 정책 추진 도모.

○ '동 새해인사회' 행사 결과 직장인 등 다양한 계층의 주민 참여에 한계가 있다는 문제점을 도출하고, 이에 대한 개선책으로 저녁시간대 '퇴근길 주민과의 대화'를 추가 기획·추진하여 정책 소통의 시간·계층적 장벽을 해소하고자 하였음.

□ 사업개요

1) 주민과 함께 여는 미래, 「2025년 동 새해인사회」 개최

- 기　간 : 2025. 1. 13. ~ 1. 17.(5일간)　/ 참　석 : 동별 100여명(10개동)
- 내　용 : 새해인사, 구정보고, 민생·안전 현장방문, 단체장 간담회 등

2) 퇴근길에 함께하는 「2025년 금천구 주민과의 대화」 개최

구 분	날 짜	시 간	장 소	참 석
(1차) 가산·독산권	2025. 3. 4.(화)	19:00~20:30	평생학습관 독산	100여명(주민 58명)
(2차) 시흥권	2025. 3. 6.(목)	19:00~20:30	진로진학지원센터 시흥	80여명(주민 61명)

- 내　용 : 구정보고, 질의·응답

※ 동 새해인사회 개최 결과 개선사항을 즉시 반영하여 퇴근길 주민과의 대화 개최
※ 사전질문 접수, 만족도 설문조사 실시하여 젊은층까지 폭넓은 주민의견을 수렴하였음

□ 세부 추진사항

○ 참여 확대와 피드백 강화를 위한 단계별 실행체계 구축

- 1단계 : 동 새해인사회 운영 및 주민의견 수렴 (1.13~1.17)
- 2단계 : 문제점(직장인 참여 제한적 등) 도출 및 후속계획 수립
- 3단계 : 퇴근길 주민과의 대화 기획 및 개최 (3.4, 3.6)

※ 연령·직업 등 다양성을 반영한 시간·장소 설계
→ 야간시간 운영을 통해 청년·직장인 등 평소 비참여층 대상 확대

○ 현장방문 및 정책소통 채널 확대

- 동별 주요 현안지역·취약가구·경로당·시장 등 민생현장 20개소 방문
- 사전질문 접수, 현장 질의응답, 사후 피드백

※ 총 164건 제안사항에 대해 관련부서 답변 제공(문자 및 홈페이지 게시)

- QR코드 신청, 유선·방문 접수 등 병행 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

항 목	기존(동 새해인사회)	개선후(퇴근길 대화)	비 고
참여자 구성	직능단체 중심	직장인·청년층 참여자 75%	참여층 다양화
만족도	조사 미실시	만족도 89%, 재참여의사 96%	피드백 기반 운영
건의사항 처리	76건(답변 동주민센터 공유)	88건(답변 문자발송, 홈페이지 공유)	

※ 주민이 체감할 수 있는 '직접참여 →즉시응답 →피드백 제공'의 신뢰행정 구현

○ 기대효과

- 주민참여 기반 확대를 통한 정책 공감도 및 행정 신뢰 제고
- 정책소통의 시간적·세대간 불균형 해소
- 의견수렴-처리-공유의 선순환 구축으로 현장 중심의 해결행정 실현
- 청년·직장인 등 정책 비접점 계층과의 구정 소통통로 확장

□ '25년 소요예산

○ 총 예산 : 10,765천원

- 홍보 및 행사장 조성 5,157천원

※ 동 새해인사회 2,770천원 / 퇴근길 주민과의 대화 2,387천원

- 회의개최 및 간담회비 등 : 5,608천원

※ 동 새해인사회 3,700천원 / 퇴근길 주민과의대화 1,908천원

□ 추진체계

○ 자치행정과 : 총괄 기획·운영, 행사추진(퇴근길 주민과의 대화), 질문 및 건의사항 답변 회신, 홍보 및 언론보도 등

○ 동주민센터 : 참여자 모집, 행사추진(동 새해인사회), 현장 지원

○ 교육지원과 : 행사장소 지원

○ 소통담당관 : 행사 홍보 및 촬영

□ 추진일정

○ 동 새해인사회 추진계획 수립 : 2024. 12.

○ 동 새해인사회 개최(10개동) : 2025. 1. 13. ~ 1. 17.

○ 질문 및 건의사항 검토결과 회신(동 전달) : 2025. 1.

○ 결과보고 및 개선방안 논의 : 2025. 2.

○ 퇴근길 주민과의 대화 개최 계획 수립 : 2025. 2.

○ 퇴근길 주민과의 대화 개최 : 2025. 3. 4. / 3. 6.

○ 질문 및 건의사항 검토결과 회신(문자발송, 홈페이지 공개) : 2025. 3.

□ 홍보계획

○ 동 새해인사회 : 현수막 게첨, 보도자료 및 SNS홍보

※ 유관단체·기관 대상 개별홍보 및 초대장 배부, 전광판 게시 등(동주민센터)

○ 퇴근길 주민과의대화 : 현수막, 포스터 게첨, 보도자료 및 SNS 홍보 등

1-5 All in One 홈페이지, 열린구청장실 운영

주관기관/부서	금천구 기획예산과	협조기관	-
담당자	권순규 주무관	연락처	02-2627-1073

□ 추진배경

○ **공약실천계획 수립**에 **주민**이 **직접 참여**

○ **정책공약**과 **집행**의 **불일치 해소**, 최적의 공공재 생산 지향

○ **공공성**과 **사익** 간의 **균형과 조화**로 상생과 협력의 지방자치 구현

□ 추진현황

○ **금천구 홈페이지 열린구청장실 운영**

- 접속주소 : https://www.geumcheon.go.kr/mayor/index.do
- 주요내용 : 소개합니다(소개), 약속합니다(공약), 경청합니다(민원), 소통합니다(정책제안)

□ 추진방향

○ 공약·민원 및 정책 제안 등 **구민의 다양한 니즈 원스톱 처리**

○ 공약이 추구하는 가치, 실천과정과 목표의 구체성, 실현 가능성 등을 평가하는 **매니페스토 실천 운동 확산 노력**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **온라인을 통한 웹소통 강화**

- 공약이행 관련 정보에 접근하기 쉽게 메인화면에 버튼 배치

○ **온택트 방식 직접 민주주의 기능 설치**

- E·vote, E·poll, E·suggest 운영

○ **민주적인 주민참여 평가단 구성 노력**

- 주민배심원 운영 : 매년 8~9월 경, 3차례 회의 운영

	
온라인을 통한 웹소통 강화	E·vote, E·poll, E·suggest 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 수동적인 공약 관리 ○ 내부적인 공약 관리	○ 주민 중심의 적극적인 공약 관리 ○ 분기별 추진실적 공개에 따른 투명성 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 일반적 관리 추진 운영 ○ 내부 자체 점검 체계	○ 매니페스토 실천을 통한 구정 신뢰도 제고 ○ 시민단체인 매니페스토 실천본부의 평가와 검증을 통한 구민 신뢰도 제고

□ '25년 소요예산

○ 주민배심원 운영 : 23백만원

○ 홈페이지 관리 및 업데이트 : 비예산

□ 추진체계

주민배심원 방침 수립 (매년 7월경)	→	공약추진실적 및 변경내역 신청	→	주민배심원 심의·의결 (매년 8~9월경)	→	공약추진실적 및 변경 확정 (구청장방침)	→	공약사업 추진
기획예산과		소관부서		주민배심원		소관부서		소관부서

□ 추진일정

○ 매 분기 공약추진실적 점검·공개 (1월, 4월, 7월, 10월)

1-6 소소하지만 확실한 금천 행정 변화, 금천구 정책 제안제도 활성화

주관부처/부서	금천구 / 기획예산과	협조기관	
담당자	권순규 주무관	연락처	02-2627-1073

□ 추진배경

○ 다양한 분야에 대한 주민의 참여 유도 목적

- 2025년 개청 30주년 미래 금천구의 방향에 대한 주민 의견 수렴

○ 정책 발굴 과정에 주민이 함께하도록 하여 열린행정 구현

□ 현황(문제점) 진단

○ 제안 소관 부서의 소극적인 태도

○ 공모기간 이외의 접수율 저조

○ 공모 참여 자체에 대한 인센티브 부족

○ 전문성이 높은 직원들의 공모 참여 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 자유제안 운영지속

- 접수(기획예산과)→검토(소관부서)→답변등록(기획예산과) 형태 운영

* 자유제안: 과제선정을 자유로이 하여 응모한 제안

○ 부서검토시 채택/불채택 사유를 구체적으로 작성토록 하여 진중하고 면밀히 검토할 수 있도록 함

○ 제안공모 종료 후 자유제안제도에 대한 홍보 강화로 인지도 제고

○ 제안공모 참여자들에게 커피 상품권을 제공하여 참여 촉진

○ 직원 시상 인원을 확대하여 직원들이 활발히 참여하도록 독려, 전문성·실효성 높은 정책 발굴 기회 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 21년도 제안 공모 운영 : 34건 - 주민제안 27건 - 직원제안 7건 ○ 22년도 제안 공모 운영 : 56건 - 주민제안 54건 - 직원제안 2건 ○ 23년도 제안 공모 운영 : 91건 - 주민제안 85건 - 직원제안 6건 ○ 24년도 제안 공모 운영 : 115건 - 주민제안 98건 - 직원제안 17건	○ '25. 하반기 공모 진행 중

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 직원과 주민의 정책제안 참여 저조 ○ 부서의 방어적이고 소극적인 검토	○ 주민이 정책발굴에 참여함으로써 금천에 대한 만족감 고취 ○ 직원들의 전문성·실효성 높은 제안 접수 ○ 제안에 대한 면밀한 검토로 부서의 사업 발굴기회 제공, 제안자의 만족감 증대

□ '25년 소요예산

○ 7,850천원

- 홍보물 및 상장제작, 제안심사위원회 심사수당, 상금 및 참여경품, 포상금(직원제안시상) 등

□ 추진체계

○ 정책제안 운영 형태

- 3가지 접수경로 운영(국민신문고, 금천구 누리집 정책제안, 제안 공모)



○ 제안공모 운영

- 공모기간 : 2025. 3~4월 진행중
- 공모분야 : 금천 미래30년 새로운 도약을 위한 정책 아이디어
- 참여대상 : 금천구 주민(금천구 소재 직장·단체 구성원 포함) 및 직원
- 접수방법 : 온라인 또는 방문 (금천구 홈페이지, 이메일 등)

□ 추진일정

○ 제안접수 : 2025. 3~4월 중

○ 심사절차

(1차) 부서 검토	⇒	(2차) 실무위원회	⇒	(3차)제안심사위원회	⇒	시 상
법령 위배 여부, 실행 가능성 등 검토		심사위원회 상정안건 채택 (위원장:부서장)		창안등급 및 노력제안 선정 (공동위원장 : 부구청장,민간위원)		G밸리 상품권 참여자 대상 경품 발송
4월 말		5월 중		5월 말		6월 중

□ 홍보계획

○ 홈페이지 배너, 소식지, 보도자료를 통해 홍보

○ 관내 공공시설 및 학교 등에 홍보포스터 발송 및 게시

○ 동 주민센터 및 각종 직능단체 회의 시 홍보 추진 등

1-7 현장중심 골목경제지원센터 운영 및 소상공인 경쟁력 강화 지원

주관부처/부서	금천구 지역경제과	협조기관	서울신용보증재단, 소상공인시장진흥공단
담당자	손유림, 김보라 주무관	연락처	02-2627-1313

□ 추진배경

○ 고금리 장기화 등에 기인한 비용 부담이 누적된 가운데 내수 회복 지연으로 경영 여건이 악화되어 소상공인에 대한 지원 지속 필요

○ 소상공인 경영악화에 대한 주요 원인을 파악하여 자생력 강화를 위한 경영안정 사업 추진

○ 소상공인을 위한 지원 정책이 여러 기관에서 추진 중으로, 이를 통합하여 안내·상담하는 골목경제지원센터 역할 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

구분	사업명	지원대상	주요내용
골목경제 지원센터 운영	소상공인 점포 현장방문 운영	생활밀접업종(외식, 서비스, 소매업) 점포 (연 2,700개소)	- 직원 2명이 교대로 1일 20~30여개 업소 현장 방문 - 소상공인 사업 정보 제공(리플릿 및 진행사업 전단지) 및 소상공인 요구사항 청취, 신규사업 발굴
	온라인 및 오프라인 전담 상담창구 운영	관내 소상공인	- (온라인) 구청 홈페이지 내 소상공인 지원 정책 전용 게시판 및 당근 비즈니스 프로필 운영 - (오프라인) 소상공인 상담 전담 인력 운영
소상공인 경영안정 지원사업	금천형 소상공인 특별 무이자융자 지원	업력 6개월 이상, 대표자 개인신용등급 7등급 이상의 관내 소상공인	- 대출금액(업체당 1천~5천만원)에 대한 이자 지원(1년간)
	노란우산 희망장려금 지원	연매출 3억원 이하 관내 소상공인	- 노란우산 공제 가입하여 공제금 납입 시 희망장려금 월 1만원 추가적립(최대 1년간 지원)
	소상공인 맞춤형 컨설팅·시설개선 지원	업력 1년 이상, 최근 1년 매출액 1억원 미만, 임차 점포형 소상공인 25개소	- 맞춤형 컨설팅(2회) + 시설개선 비용 지원(최대 155만원, 부가세 본인 부담)
	금천형 영세소상공인 에어컨 종합세척 지원	업력 6개월 이상, 연매출액 2억원 미만 임차 소상공인 200개소	- 점포당 에어컨 종합세척 청소 1대 (내부 오염제거, 열교환기 및 배수펌프 세척 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 홍보채널을 활용해 여러 기관에 산재되어 있는 소상공인 지원 정책을 통합 제공하여 관내 소상공인 혜택 증대(현장방문 리플릿 배포, 구청 홈페이지 게시판, 당근앱 게시 등)
- 골목경제 근간이 되는 소상공인의 지속적이고 안정적 영업 유지를 위한 경영안정 사업 추진

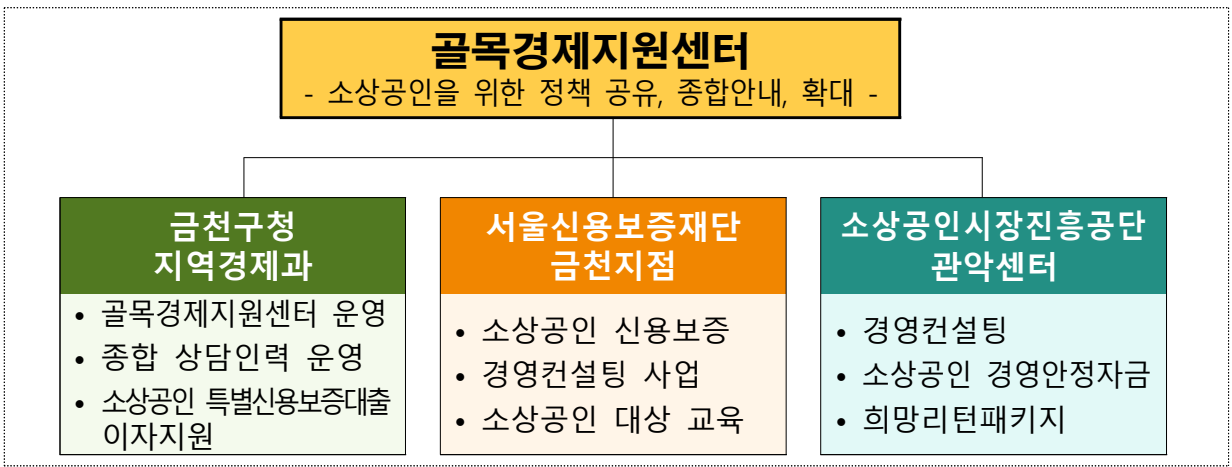
○ 기대효과

- 타 기관 사업까지 종합적으로 게시하여 정보 접근성을 향상시키고 사업 이해도가 낮아 참여에 어려움을 겪는 소상공인에 맞춤형 사업 정보를 제공하여 소상공인 경쟁력 강화
- 소상공인 경영악화의 주요 원인을 파악 후 그에 대응한 맞춤형 지원정책을 추진하여 소상공인 자생력 강화

□ '25년 소요예산

골목경제지원센터 운영	금천형 소상공인 특별 무이자융자 지원	노란우산 희망장려금 지원	소상공인 맞춤형 컨설팅·시설개선 지원	금천형 영세소상공인 에어컨 종합세척 지원
68,053천원	500,000천원	101,800천원	41,600천원	31,000천원

□ 추진체계



○ 정기 실무자 회의 등을 통하여 기관별 추진 사업을 현행화하고, 골목경제지원센터를 통한 종합 안내가 가능하도록 협조

□ 추진일정

추진내용	1분기(1~3월)	2분기(4~6월)	3분기(7~9월)	4분기(10~12월)
골목경제지원센터 운영	전담인력 채용 (기간제근로자 2명)	홍보리플릿 제작, 점포 현장 방문, 온·오프라인 상담 창구 운영		
금천형 소상공인 특별 무이자융자 지원	이자 지원(예산 소진 시까지)			
		추가 출연에 따른 업무협약 체결		
노란우산 희망장려금 지원	업무 협약 및 신청개시	희망장려금 적립 지원(중소기업중앙회 → 소상공인), 월별 현황보고		
소상공인 맞춤형 컨설팅·시설개선 지원	업무 협약	신청 접수 및 컨설팅 개시	컨설팅 및 시설개선 비용 지원 (월별 현황 보고)	
금천형 영세소상공인 에어컨 종합세척 지원	계획 수립, 업체 선정	점포방문 및 에어컨 종합세척 실시	사후관리 및 만족도 조사	

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 내 소상공인 전용 게시판 및 골목경제지원센터 당근 어플 게시

○ 유관기관 홍보 : 상인회, 소상공인 단체, 서울신용보증재단, 소상공인시장진흥공단

○ 금천구 공식 홍보 채널을 통한 지속적인 홍보(홈페이지 배너, 블로그, 인스타그램, 언론보도 등)

1-8 금천구 청소년참여위원회 운영

주관부처/부서	금천구 / 아동청소년과	협조기관	- 관내 청소년시설 - 학교 및 학생회
담당자	최규식 주무관	연락처	02-2627-2843

□ 추진배경

○ 아동·청소년 참여기구 운영으로 지역 내 아동·청소년들에게 민주시민으로서의 자질 함양 기회 및 구정 참여권을 보장하여 청소년의 권익증진을 도모하고 민주적 참여의식을 고양시키고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ '25년 중점사항

- 청소년시설 8개가 연합한 성장지원협의체와의 네트워크 강화
- 금천유니브(청소년리더워크숍) 등 학교 및 학생회 연계 활성화

○ 청소년참여위원회 구성 및 운영

- 구성 : 20명 내외
- 운영 : 월1회 정기회의 및 안건별 상시 회의

○ 통합워크숍 및 민주시민교육

- 대상 : 관내 중·고등학교 학생회 및 청소년기관 참여기구 청소년
- 내용 : 청소년 정책 주제 토론, 리더십 및 민주시민 교육 등

★ 제1회 금천 청소년 축제 추진(G-Youth Grow Festival)

- 대상 : 금천구 청소년 및 지역 주민
- 내용 : 청소년이 직접 제안하는 축제 명칭 및 응원가 공모전,
  청소년이 직접 운영하는 놀이동산 콘셉트의 부스 및 공연,

○ 청소년 참여위원총회

- 대상 : 청소년참여위원회 위원
- 내용 : 참여 활동 기획 회의, 정책의제 발굴 및 제안서 작성, 청소년 축제 기획 등

○ 금천구 청소년 활동요구조사

- 대상 : 관내 16개 학교(연 1회)
- 내용 : 청소년 생활실태 및 요구조사, 설문문항 제작 및 검수, 설문실시, 연구보고서 제작

○ N개의 공론장

- 대상 : 금천구 청소년 및 학부모, 유관기관 등
- 내용 : 금천구 청소년 활동요구조사 분석결과 발표, 청소년 정책별 토론 및 발표, 청소년 정책 우선 과제 선출 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년 구정 참여 기회 및 만족도 향상
- 민주시민 자질 함양 기회 증진

○ 기대효과

- 청소년 정책제안 및 주민참여예산 심의 등을 통한 청소년 구정 참여 기회 향상
- 민주시민 교육 및 활동요구조사 등을 통한 민주시민 자질 향상 및 참여의식 강화

□ ’25년 소요예산

○ 30,000천원 (구비)

□ 추진체계

○ 추진주체 : 아동청소년과, 수행기관

○ 주체별 역할

아동청소년과	수행기관
- 계획수립 - 수행기관 사업보조금 교부 - 수행기관 사업 상시 관리 - 사업평가	- 청소년참여위원회 구성 및 운영 - 통합워크숍 및 민주시민교육 - 금천구 청소년요구조사 시행 - 금천구 청소년제안대회 개최 - 금천구 청소년연합축제 추진

□ 추진일정

○ 사업공모 및 접수 : ‘25년 1월

○ 보조사업자 선정(지방보조금심의위원회 심의) : ’25년 2월

○ 보조금 교부 : ‘25년 3월

○ 사업수행 : ’25년 4월 ~ 11월

○ 사업결과 보고 및 보조금 정산 : ‘25년 12월

□ 홍보계획

○ 구 소식지・SNS 등 주민 홍보 : 소통담당관

* 홍보물 제작·배포, 보도자료 배포, 홈페이지, SNS, 승강기 미디어 보드 등

○ 수행기관 홈페이지 및 소식지 게시

1-9 찾아가는 공동주택 갈등민원 조정

주관부처/부서	금천구 / 주택과	협조기관	
담당자	채은영 주무관 강영숙 주무관 정연경 주무관	연락처	02-2627-1603 02-2627-1606 02-2627-1608

□ 추진배경

○ 현장 밀착 행정을 통한 공동주택 내 다양한 분야의 갈등 민원 해소

○ 관련 법령 위반에 따른 행정처분 중심이 아닌 소통과 합의를 기반으로 하는 민원 처리 및 갈등관리 추진

○ 관리주체 및 입주자대표회의 등의 자체 공동주택 관리능력 향상 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 연중

○ 추진대상 : 관내 공동주택 110개 단지

○ 추진내용

- 찾아가는 공동주택 갈등 조정・관리

  * 단지별(의무·임의관리) 방문 계획 수립 후 정기·수시 방문 실시

  * 갈등관리 담당 현장 방문하여 이해당사자 면담 및 조정으로 공동주택 내 갈등 조기 해소

- 공동주택 공동체 활성화 사업 추진

  * 일상과 연결된 맞춤형 공동체 활동 지원

  * 다양한 공동체 활동 프로그램을 지원하여 이웃 간 소통, 살기 좋은 아파트 만들기 문화 조성

- 이웃과 소통하는 공동주택 공감학교 운영

  * 공동체 활성화 사업과 연계하여 다양한 분야의 예방 프로그램 운영

  * 입주자대표회의 운영·윤리교육 실시 및 컨설팅 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 입주민 간의 분쟁으로 인한 많은 민원 발생 - 공동주택 내 갈등이 집단민원으로 확산	- 중재자나 조정자를 통해 문제 해결 및 갈등 최소화 - 적극적인 행정지도 추진 - 공동체 활성화 사업 및 공감학교 확대를 통한 입주민 간 소통 강화

○ 기대효과

- 찾아가는 교육 및 정기·수시 활동을 통한 갈등 상황 예방을 통해 갈등해결 능력 향상
- 입주민의 소통과 교류를 통한 공동체 의식 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 공동주택관리법 제3조(국가 등의 의무)

○ 공동주택관리법 제93조(공동주택관리에 관한 감독)

○ 공동주택관리법 제21조(공동체 생활의 활성화),
공동주택관리법 제85조 제1항(관리비용의 지원)

○ 서울특별시 금천구 공동주택관리 지원조례 제4조 제1항(지원대상 등)

□ '25년 소요예산

○ 총 예산 : 33백만원

(단위:백만원)

합계	갈등민원 사례집 발간	입주자대표회의 윤리교육	실태조사	공동주택 활성화	이웃과 소통하는 공동주택 공감학교 운영
32.9	0.9	2.1	0.8	20	9.1

□ 추진일정

○ 공동주택 공동체 활성화 사업

사업공고 및 절차안내	지원사업 신청서 접수	현장조사 및 서류검토	심사 및 선정	협약체결 및 사업추진,정산
'25. 3월 초	'25. 3월 중	'25. 4월 초	'25. 4월 중	'25. 4월~12월

○ 찾아가는 공동주택 갈등 조정・관리

대 상	방문일정	비 고
의무관리단지 (34개 단지)	분기 2회 이상 방문	- 대규모 단지 및 갈등·민원발생 단지 우선하여 순차적 방문
임의관리단지 (76개 단지)	분기 1회 이상 방문	- 관리주체(관리사무소), 입주자대표회의 운영 단지 우선 방문 - 관리주체 미운영 소규모 단지는 민원 발생 시 유선 상담
'25년 동대표 선출단지 (총 13개 단지)	동대표 선거 전·후 방문	- 선거관련 사전교육 및 안내 • 상반기 9개단지 • 하반기 4개단지

○ 이웃과 소통하는 공동주택 공감학교 운영

- 추진일정 : 2025. 5월 ~ 11월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지, SNS 등 활용 홍보 : 소통담당관

2-1 협치로 답을 찾는 민·관 소통과 참여 활성화

주관부처/부서	금천구 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	유희진 주무관	연락처	02-2627-2203

□ 추진배경

○ 다양하고 복잡화된 지역사회 수요와 문제를 해결하기 위해 행정기관과 주민 간의 상호 신뢰와 소통 기반 협력 필요

○ 주민이 정책결정 과정인 「정책의 계획, 실행, 평가」에 실질적으로 참여하여 지역문제를 함께 해결하는 주민 참여 확대 구조 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **협치회의 역량강화를 통한 정책 결정의 신뢰성 및 전문성 강화**

- 주민 협치학교 운영
- 민관협치 워크숍 개최

○ **민·관참여 활성화를 통한 수평적 협력체계 구축**

- 지역의 문제를 나누고 푸는 '나풀나풀 협치론장' 개최
- 협치회의 분과별 소규모 민관협치 공론장 개최
- 부서별 협치 실행사업 모니터링 및 간담회 실시
- 협치사업 우수참여 부서 포상

○ **협치 기반 구축을 통한 지속가능한 협치 문화 확산**

- 민관협력 다양성 확보를 위한 제5기 협치회의 신규위원 모집
- 협치 블로그 활용한 교육 자료 및 사업 아카이빙 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ **의제발굴 공론장 1회 이상 개최**

- 상반기 중 의제 발굴 공론장을 개최하여 주민의견 수렴 다양화 및 의제 발굴 과정 확대

○ **주민협치학교 연 2회 이상 운영**

- 구정정책, 협치 전반적인 개념 이해도 향상 및 협치 속 행정의 역할과 협치의 필요성 제고

○ **협치포인트 제도 운영**

- 협치포인트를 지급하여 우수참여 직원 사기 증진 및 협력 강화

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 44,980천원

세부사업	예산액(천원)	비 고
협치회의 운영	**14,660**	• 참석수당 12,360,000원 • 심사수당 500,000원 • 사무용품 1,800,000원
협치 공론장 운영	**15,020**	• 홍보물품 1,400,000원 • 행사운영비 13,000,000원 • 행사실비지원금 620,000원
워크숍 운영	**10,100**	• 행사운영비 10,000,000원 • 행사실비지원금 100,000원
협치교육 운영	**1,600**	• 행사운영비 1,000,000원 • 행사실비지원금 100,000원 • 홍보물품 500,000원
기타	**3,600**	• 업무추진비 2,400,000원 • 협치포인트 1,200,000원

□ 추진일정

지역현황 조사 및 주제선정 논의	의제발굴 공론장	사업검토 및 구체화 (이해관계자참여)	상정사업 결 정	온라인 주 민 투 표	선정사업 최종확정 (총회)	의회 의결
[분과회의] 3~5월	[협치론장] 6월	[분과회의] [소규모공론장] 7~7월	[정기회] 9월	9월	9월	12월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시, 보도자료 배포, 각종 SNS(블로그 등) 홍보

2-2 다양성과 창의를 높이는 금천형 4대 체험학교 운영

주관부처/부서	금천구 / 교육지원과	협조기관	관내 34개 학교 및 대학교 산학협력단 등
담당자	배민지 주무관	연락처	02-2627-2812

□ 추진배경

○ 단순 학습에서 벗어나 창조적 학습능력을 배양하는 교육, 배움과 삶이 일치하는 교육 실현 요구

○ 4차 산업혁명과 기후변화 등 새로운 변화에 적극적으로 대응하여 미래 사회에 필요한 창의 융합 인재 양성 교육 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 금천 미래교육지구 4대 체험학교* 지속 운영

· **4대 체험학교**(과학학교, 건강학교, 환경학교, 뮤지컬 스쿨)
- 단순한 학습에서 벗어나 체험교육을 통한 창의적 학습능력을 배양하는 금천형 미래 학교

- 사업대상 : 관내 초·중·고등학생, 학부모, 교육협동조합 등
- 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 주요내용 : 지역의 다양한 인적·물적 자원과 학교와의 관계망 형성을 통해 과학, 건강, 환경, 뮤지컬 분야 체험 교육 운영

건강 학교	과학 학교			환경 학교			뮤지컬 학교
금천형 건강증진 학교 운영	금천미래 과학교실	초4 우리동네 과학탐방	금천 사이언스 큐브 운영	청소년 생태전환 환경교육	초5 우리동네 과학탐방	금천 에코센터 운영	금천 뮤지컬 센터 운영
학교 연계	대학 연계	학교 연계	대학 연계	학교 연계	학교 연계	환경과	문화체육과
보건정책과							

- 세부 추진내용

연번	구분	사업명	내용	연계 부서 및 기관(시설)	소요예산 (단위 : 천원)
1	건강 학교	금천형 건강증진 학교 운영	등굣길 운동장 걷기, 건강 간식 제공 등	보건정책과, 10개 초등학교	753,724 (보건정책과 예산)
2	과학 학교	금천미래과학교실 운영	4차산업 관련 교육(로봇, AI, 챗GPT 등) 및 대학 연계 과학 캠프 등	고려대학교 (세종캠퍼스) 등	60,000
3		(초4) 우리동네 과학탐방	과학교과 연계 탐구·현장체험활동	14개 초등학교, 금천사이언스큐브	45,000
4		금천사이언스 큐브 운영	정기아카데미 및 방학 특강, 대학 연계 교육 진행	2개 대학 산학협력단 등	157,440
5	환경 학교	(초5) 우리학교 텃밭가꾸기	실과교과와 연계한 친환경 생태체험학습	16개 초등학교	48,000
6		청소년 생태전환 환경교육	기후위기 대응, 탄소중립 등 환경관련 주제 교육	24개 학교 (초 17, 중 7)	49,900
7		금천에코센터 운영	다양한 계층 대상 기후 환경교육	환경과	81,364 (환경과 예산)
8	뮤지컬 스쿨	금천뮤지컬센터 운영	청소년 대상 뮤지컬 교육(배우, 제작) 및 공연	문화체육과	88,000 (문화체육과 예산)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학교 및 대학 연계를 통한 4대 체험학교 지속 운영
- **관내 학교의 70% 이상 교육 참여(24개교), 3개 대학 이상 연계 교육 프로그램 운영**

○ 기대효과

- 자치구와 지역 자원, 학교 연계를 통해 전문적이고 다양한 체험 프로그램 운영으로 창의적 학습능력 배양, 교육 만족도 제고

□ '25년 소요예산

○ 360백만원(전액 구비) ※ 타 부서 예산 포함 : 1,283백만원(전액 구비)

2-3 주민(학교)체감형 교육사업 발굴 추진 (고등학교 수학여행 경비지원, 금빛학교)

주관부처/부서	금천구 / 교육지원과	협조기관	관내 고등학교
담당자	정이현 주무관, 이준서 주무관	연락처	02-2627-2813 / 2822

□ 추진배경

[수학여행 경비 지원]

○ 수학여행경비에 대한 학부모 경제적 부담으로 지원 요청 지속

○ 일부 학생 수학여행 참여 포기로 교육 기회 불균형 심화 발생

[금빛학교 운영]

○ 학력향상 및 공교육 만족도 제고를 위해 양질의 교육사업 시행 필요

○ 학교의 자율적 운영을 통한 학력향상을 목표로 하는 일반고 육성사업 도입

□ 세부 추진사항(주요내용)

[수학여행 경비 지원](자치구 최초)

○ 추진기간 : 2025. 1월 ~ 계속 (신규)

○ 추진대상 : 관내 전체 고등학교(6개교) 1개 학년(약 1,200명)

※ 제외 : 교육청 지원대상(수급자・차상위・한부모 등, 1인당 50만원)

○ 지원내용 : 고등학교 수학여행경비 지원

○ 지원금액 : 1인당 20만원(교육경비보조금)

[금빛학교 운영]

○ 학교별 자율적으로 수립한 교육사업 계획에 따라 교육경비 보조금 지급 (기지급)

- 추진기간 : 2025. 4월 ~ 2026. 2월
- 추진대상 : 관내 일반고 4개 학교
- 지원금액 : 600,000천원 [156,000천원(1개교), 148,000천원(3개교)]
- 지원내용 : 입시 및 학습지원, 동아리 등 학교별 자체 사업

○ 금빛학교 운영 성과공유회 개최

- 일　　시 : 2025. 12월
- 내　　용
  · 금빛학교 지원 대상 학교별 우수 프로그램 및 성과 공유
  · 그간 성과를 돌아보고 우수 프로그램 공유 및 확산에 기여
  · 금빛학교 운영 관련 건의사항 및 개선방안 등 의견 청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 공교육 만족도 및 공교육 경쟁력 제고 ※ 공교육 만족도 `21년 23위⇒`23년 9위 24년 발표	○ 공교육 만족도 상위권 달성 및 질 높은 공교육 환경 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ (수학여행 경비 지원) <신규사업> ○ (금빛학교 운영) 학교별 현장 여건에 맞는 학력향상 관련 맞춤형 지원 필요	○ 학교 현장 여건에 맞는 맞춤형 지원으로 공교육 만족도 제고 ○ 체험 및 교육 활동 지원으로 학부모 경제적 부담 경감

□ '25년 소요예산 : 840,000천원(구비)

○ 고등학교 수학여행 경비 지원 : 240,000천원

○ 금빛학교 운영 : 600,000천원

□ 추진체계

○ 금천구청 : 보조금 심의, 보조금 지급, 사업변경 요청 승인 등 원활한 사업 운영을 위한 행정적 지원

○ 관내 고등학교

- 학교회계 예산편성 기본지침 및 지방자치단체 세출예산집행기준 등 관련 지침에 근거하여 사업 예산편성 및 운영
- 구정 교육 프로그램 참여 홍보, 정산 및 실적 보고 등 구정 협력

□ 추진일정

○ 사업 신청 및 교육경비보조금 심의 : ‘25. 3월 ~ 5월

○ 교육경비보조금 학교별 교부 : ‘25. 4월 ~ 5월

○ 사업추진 : ‘25. 4월 ~ ’26. 2월

○ 성과공유회 개최(금빛학교) : ‘25. 12월 중

○ 사업정산 : ‘25. 12월 ~ ’26. 2월

□ 홍보계획

○ 관내 학교 및 학부모 대상 회의 시 사업 홍보

○ 보도자료 배포 등 홍보

□ 추진체계

○ 4대 체험학교 운영을 위한 협력체계

금천구	학교	대학교 산학협력단	교육발전운영 협의회	학부모 (금천 학사모)
· 4대 체험 학교 운영 - 지역자원 연계 교육 지원	· 학교별 교육 참여, 교육 일정 조율 및 모니터링 협조	· 과학 등 전문 교육 커리큘럼 구성 운영	· 금천미래교육지구 사업 자문 등	· 교육현장 모니터링 활동 참여

□ 추진일정

○ 2025. 2월 : 학교 대상 수요 조사

○ 2025. 4 ~ 12월 : 교육 단체 선정 및 사업별 교육 추진

○ 2025. 5 ~ 11월 : 학교 방문 모니터링 추진

○ 2025. 12월 : 사업 결과 보고

□ 홍보계획

○ 관내 학교 및 학부모 대상 회의 시 사업 홍보

○ 보도자료 배포 및 구 홈페이지, 블로그(SNS) 등 홍보

2-4 G밸리 산업관광 프로그램 운영

주관부처/부서	금천구 / 지역경제과	협조기관	산업관광 참여기업
담당자	임일열 주무관	연락처	02-2627-1308

□ 추진배경

○ G밸리는 대한민국의 대표적인 IT 및 패션 산업 클러스터로서, 산업관광을 통해 지역경제 활성화 및 브랜드 가치를 제고할 필요성 있음

- 대상고객·산업테마별 맞춤형 기업탐방, 기술 체험 등 관광 프로그램을 운영하여 G밸리의 매력을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 산업관광 사업개요

- 사업기간 : 2025. 5월 ~ 12월
- 진행방법 : 대상고객별, 산업테마별 코스 운영

(대상고객별)청소년, 기업관계자 및 해외바이어, 각종 단체, 일반인

(산업테마별)바이오/헬스, 패션/뷰티, 전자/IT/4차산업 관련

- 운영방법 : 수의계약

○ 산업관광 프로그램 : 10회 운영(대상고객별, 산업테마별 코스 운영)

· 대상고객별 코스

대상고객	산업관광 코스(안)	비고
해외바이어 / 학생	헤어드라이어 제조업체 → PEB설계,제조업체 → 구강세정기 제조업체 → 의류,가방 제조업체 → S/W개발 및 서버관리업체	공장 견학 및 체험 중심
취창업희망 참가자	서울 디자인주도 제조혁신센터 → 금천가산퍼블릭 디자인 작은 도서관 → 글로벌 K아티스트와 디자이너 기업 → 전시 기획 및 운영 업체	디자인개발, 홍보, 기획 운영 중심
청년/학생	금천순이의집 → 청춘뻘딩 → 서울청년센터 금천 → 금천가산퍼블릭 디자인 작은도서관	청춘을 위한 쉼이 있는 공간

· 산업테마별 코스

산업테마	산업관광 코스(안)
바이오/헬스	보청기, 신체보정용기기 제조업체 → 피부용 레이저, 초음파 의료기기업체 → 치과용품 및 치과관련 기기 제조 → 동물용 의료기기업체
패션/뷰티	의류, 가방 제조 및 판매업체 → 모터 헤어드라이어 제조업체 →의복 및 장신구 제조업체 → 화장품, 건강식품 제조업체
전자 / IT / 4차산업관련	컴퓨터 프로그래밍서비스업체 → ICT 및 S/W 개발 컨설팅업체 → S/W 개발 및 서버관리업체 → 3D 스캔 솔루션, 피규어제작업체 → 금천 사이언스큐브

○ 산업관광 참여자 만족도 조사 및 의견수렴

- '설문조사 : 온라인(구글폼) 또는 오프라인 설문조사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 산업의 생생한 현장을 연결하는 체감형 관광 콘텐츠 제공
  · 지역 주민과 청소년, 해외방문객 등 다양한 계층이 G밸리 산업 현장을 직접 체험
- 산업관광 참여를 통한 취·창업 정보 및 진로 탐색 기회 제공

○ 기대효과

- 산업관광을 통한 G밸리 기업의 우수성 및 경쟁력 홍보로 관내 기업의 비즈니스 기회 제공
- 대한민국 제1호 국가산업단지가 위치하고 있는 우리 구 이미지 제고

□ '25년 소요예산 : 15백만원

○ G밸리 산업관광 콘텐츠 운영용역 : 15백만원

□ 추진일정

○ 산업관광 프로그램 운영(10회) : 2025. 5. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

2-5 금천형 공공배달앱(땡겨요) 전용 상품권으로 소상공인 지원 강화

주관부처/부서	금천구 지역경제과	협조기관	
담당자	송재환 주무관	연락처	02-2627-1316

□ 추진배경

○ 대형 배달앱 운영사의 배달시장 독과점 구조 형성

○ 소상공인에게 과도한 입점료 및 수수료 요구로 인한 부담 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2022년 서울배달+ 전용 상품권 발행 시작

- 2024년 공공배달 대행업체 중 신한은행(땡겨요)만 집중 운영 결정

○ 2025년 금천땡겨요상품권 발행 결정

*2025년 기준, 서울시 자치구 중 15개 자치구가 배달전용상품권 발행 중

○ 금천구청-신한은행 간 배달전용상품권 업무협약 체결(2025.2.4.)

- 배달앱 결제수단 확장 및 소비자 마케팅·행정지원
- 관내 가맹점 중개수수료 적용(2%)
- 관내 공공배달앱 활성화 발굴

○ 금천땡겨요상품권 월 정기발행

- 매월 초일 배달전용상품권 1억원 정기발행 (25년 3월~11월)
- 매월 발행되는 배달전용상품권 완판 中

□ 성과목표 및 기대효과

○ 소상공인 배달 중개수수료(2%) 경감 효과

→ 배달시장의 생산적 경쟁 촉진으로 배달 수수료 인하 유도



○ 대형 배달플랫폼 대비 가맹점에 유리한 혜택 제공



○ 배달플랫폼 독과점으로 인한 소비자의 선택 다양성 제고

→ 배달앱 전용 상품권을 통한 할인 혜택



□ 관련 조례

○ 서울특별시 금천구 금천G밸리사랑상품권 발행 및 운영에 관한 조례

□ '25년 소요예산

○ 142,930천원(금일억사천이백구십삼만원)

□ 추진체계

○ 서울특별시 민생노동국 소상공인정책과

- 배달전용상품권 발행 및 홍보에 대한 전반적인 내용 협력

□ 추진일정

○ 25. 2. 4. : 공공배달앱 전용 상품권 협약 체결(금천구청-신한은행)

○ 25. 3. ~ 11. : 매월 금천땡겨요상품권 1억원 발행

□ 홍보계획

○ 서울페이+ 및 땡겨요 앱 내 금천땡겨요상품권 발행 홍보

○ 서울시 관내 버스 7,400여대 일1~3회 12초 음성 광고(市)

○ 금천구청 홈페이지·SNS 등 온라인 채널을 통한 발행 홍보

○ 금천구 관내 요식업 유관단체를 통한 땡겨요 가맹점 입점 홍보

2-6 지역사회와 함께하는 좋은 어르신일자리 지속 확충

주관부처/부서	금천구 / 어르신장애과	협조기관	보건복지부, 서울시, 민간 수행기관 6개소
담당자	이윤경 주무관	연락처	02-2627-1383

□ 추진배경

○ 어르신의 활기차고 건강한 노후 생활 지원

○ 비경제 활동 연령층의 소득 활동 참여 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 2025년 노인일자리 및 사회활동 지원사업

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12. ※ 사업단별 상이

○ 사업대상

사업 유형	사업 대상	사업 기간	활 동 비
노인공익활동사업	65세 이상 기초·직역연금 수급자	평균 11개월 (10~12개월)	290천원
노인역량활용사업	65세 이상 (일부 사업 60세 이상)	10개월	634천원 (주휴·연차수당 별도)
공동체사업단)	60세 이상	연 중	근로계약서에 따름
취업 지원	60세 이상	연 중	근로계약서에 따름

○ 사업내역 : 4개 유형(44개 사업), 배정량 3,470명

구 분	사업 유형 (단위 : 명)				
	계	노인공익 활동사업	노인역량 활용사업	공동체 사업단	취 업 지 원
배정량 (참여자)	3,740	2,459	797	362	122

○ 수행기관 : 6개소(사회복지시설 5, 비영리 민간단체 1)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
사업 배정량 : 3,740명	사업 수행(참여)량 : 3,740명 (100% 달성)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
비경제 활동으로 빈곤·사회적 고립 증가	소득 증대 및 사회참여 증가

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '25년 소요예산 : 16,889,508천원

○ 재원별 내역 (단위 : 천원)

구 분	재원별 내역			
	계 (100%)	국 비 (30%)	시 비 (35%)	국 비 (35%)
노인일자리	16,889,508	5,066,852	5,911,328	5,911,328

□ 추진체계

○ 운영 방식 : 위탁 운영

○ 수행 기관 : 6개 기관·단체(사회복지시설, 비영리 민간단체)

연번	수행기관	사업 현황 (단위 : 명)	
		사업량	전담인력 수
	6개소	3,740	29
1	금천노인종합복지관	450	3
2	금천누리종합사회복지관	165	1
3	금천시니어클럽	1,512	14
4	금천호암노인종합복지관	503	4
5	(사)대한노인회 금천구지회	750	5
6	청담종합사회복지관	360	2

○ 위탁 내역 : 노인일자리사업 운영

- 지역의 수요를 반영한 노인일자리 사업 계획 수립
- 참여자 모집 및 선발, 활동(근무) 관리 및 활동비(임금) 지급
- 참여자 소양 및 활동(직무)교육 실시
- 노인일자리 전담인력(담당자) 채용, 수요처 개발 및 선정 등

□ 추진일정

○ ‘24. 4. : 2024년 노인일자리 사업 사업량 수요조사 실시

○ ’24. 11.

- 「2025년 노인일자리 및 사회활동 지원사업」계획 수립
- 2025년 노인일자리 사업 수행기관 지정
- 2025년 노인일자리 사업 안내 및 참여자 모집 홍보

○ ‘24. 12. : 수행기관 대상의 노인일자리 사업 위탁관리 협약 실시

○ ’25. 1. : 2025년 노인일자리 사업 참여자 활동(근로) 개시

○ ‘25. 2. ~ 12. : 교육, 문화활동, 종결 평가회 등 실시

□ 홍보계획

○ 기　　간 : 2024. 11. ~ 12.

○ 내　　용 : 2025년 노인일자리 사업 참여자 모집 홍보

○ 방　　법 : 구청 홈페이지 공고, 현수막 게시, 소관 부서 홍보 등

2-7 초대형 사유지 무상사용계약을 통한 남서울 희망의 숲 조성

주관부처/부서	금천구청 / 공원녹지과	협조기관	국토교통부, 산림청
담당자	김소선 주무관	연락처	02-2627-1653

□ 추진배경

○ 기상이변으로 산림재해 등 유지관리에 어려움이 있는 여의도순복음교회 소유의 약74,506평 규모의 숲에 서울서남권의 부족한 녹색인프라 확충을 위해 **토지무상사용을 통한 산림문화휴양시설 조성** 추진

□ 사업개요

○ **사업기간** : 2025. 1. ~ 2028. 12.

○ **위　　치** : 시흥동 산6-7번지 일대

○ **규　　모** : 약300,000㎡

○ **핵심내용** : 남서울을 대표하는 초대형 산림문화휴양시설 조성

(산림문화휴양공간) 숲속야영장, 무장애데크길, 치유의 숲 등

(공원) 토지보상, 조경시설, 휴게시설, 공원운영센터 등

○ **추정예산** : 11,670백만원(국3,650, 시4,650, 구870, 특교2,500)

○ **주요시설 사례사진**


트리하우스


이글루 돔하우스


이색 숲체험시설


이색 휴게시설


미니멀 캠핑숲


듣는 숲


트리호텔


이색 숲 체험시설

□ 추진실적 및 성과

○ ‘19.05.~07. 감사원 박미배드민턴장 불법시설물 지적→철거
○ ‘22.04.28. 체육공원 조성을 위한 토지매수 협의(협의결렬)
○ ‘22.06.16. 토지소유권 이전(개인 →교회)
○ ‘23.03.~ ‘24.06. 박미건강공원부지영구무상사용 동의(1,788㎡)
○ ‘24.07.11. 시흥동 산6-7번지 전체 토지무상사용요청 (부결)
○ ‘24.09.20.~25. 여의도순복음교회&서울시장 면담, 구청구 면담
○ ‘24.10.~11. 토지무상사용계약 조정 협의(6회 대면협의)
○ ‘24.12.24. 토지무상사용계약 체결(246,303㎡ 무상사용_12년단위 갱신)
○ ‘25.01.09. 협약식 개최 ※ *언론보도 : 경향신문 등 23건*
○ ‘25.02.14./02.19. 주민설명회 : 1차 31명/2차 35명
○ ‘25.02.19. 산림청 산하 한국산림복지진흥원 방문면담(외부재원확보)
○ ‘25.03.02. 토지 일부 기부채납 관련 방문협의(총무국장 등)
○ ‘25.03.05. 기본계획 용역비 신청
○ ‘25.03.07. GB 주민지원사업 공모신청(야영장30억, 공원 36억원)
○ ‘25.03.~04. 주민선호도 설문조사 시행(대면조사 500명_79.3% 찬성)
○ ‘25.03.14./23./30. 토지 기부채납관련 재산분과위원회 회의(총3회)
○ ‘25.04.06. 토지 기부채납 회신

※ *8,200㎡ 재산분과위원회 통과, 운영위원회 등 향후 절차 진행 예정*


▲ 회의개최


▲ 보도_경향신문 등(1.14.)


▲ 협약서


▲ 주민설명회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경기도 접경지, 서남권 관문에 위치하여 산림문화휴양시설 조성 시 금천구 주민 외 수도권 광역적 수혜
- 서울국가산업단지·시흥유통상가·철재상가 등 녹지 불평등지역으로 녹색인프라 확충을 통해 환경 형평성 회복

○ 기대효과

- 무상사용에 따른 토지보상비 196억원의 예산절감
- 금천구의 부족한 공원녹지 확충을 위한 핵심기반 마련
  - 금천구 생활권 체감 공원면적 563,751㎡ → 810,054㎡(↑246,303㎡) ※ 약1.3배 증가
- 서울둘레길 등 사유지 무단사용 배상청구권 해소로 법적분쟁 예방
- 사유지 내 산사태 취약지구에 무재해 사업 가용지 확보, 재해안심기반 구축

□ 관련법령

○ 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」

○ 「산림문화·휴양에 관한 법률」

○ 「개발제한구역의 지정 및 관리에 특별조치법」

○ 「산지관리법」

○ 「서울특별시 도시계획조례」

□ 소요예산

(단위: 백만원)

구 분		계	기투자 (실집행)	2025	2026	2027	2028
내용별	계	11,670	-	270	7,600	1,300	2,500
	공 사	10,000	-		6,300	1,200	2,500
	보 상	1,300	-		1,300		
	용 역	370	-	270		100	

□ 향후계획

○ ‘25.07. 산림청 산하 한국산림복지진흥원 공모신청(33억 예정)

○ ‘25.07. ‘26년 시비 본예산 신청(市 자연생태과)

○ ‘25.09.~12. 기본계획용역 시행

○ ‘26. ~ ‘28. 사업시행

2-8 신안산선 유출지하수 활용사업

주관부처/부서	금천구 / 공원녹지과	협조기관	환경부, 한국수자원공사, 넥스트레인
담당자	이유정 주무관	연락처	02-2627-1659

□ 추진배경

○ 환경부『유출지하수 활용 확대 종합대책』수립(2022.7.4.)

- 유출지하수를 多용도로 복합 활용한 지하수의 미래가치 창출 요구
- 한정된 수자원의 효율적 이용 및 도심 물순환 건전성 확보 필요

○ 건전한 물순환 회복으로 시원한 금천 만들기

- 인근 대규모 지하철 공사(신안산선) 시행으로 발생하는 유출지하수를 활용하여 우리구 다용도 복합활용으로 건전한 물순환 회복 및 자치구 선도사업 모델 구축



□ 세부 추진사항(주요내용)

유출지하수 활용 계획 수립 및 MOU협약 체결

- 유출지하수 발생지점, 유량, 수질 등을 고려한 다용도 활용계획 수립
- 환경부·금천구·넥스트레인·한국수자원공사 간 실무협의체 운영

유출지하수 이송배관 설치 및 물길복원 공사 추진

- 시흥사거리역 ~ 금천폭포공원 ~ 시흥계곡(총 연장 약 2.4km) 구간 중심으로 생태적 흐름 고려한 자연형 수로 설계 및 시범구간 우선 시공

공원 내 물놀이·친수공간 조성

- 금빛공원 등 유출지하수 활용 가능한 주요 공원에 쉼터·물놀이 시설 설치
- 주민 체험 중심의 생태 공간 조성으로 도심 속 수변 복지 실현

지속 가능한 유지관리 체계 마련

- 준공 후 장기 운영계획 수립
- 정기적인 수질 점검 및 설비 점검 시스템 마련

□ 성과목표 및 기대 효과

○ 성과목표

- 유출지하수 연간 활용량 1만톤 이상 확보
- 시흥사거리역~금빛공원(약0.6km)~금천폭포공원(약1.5km)~시흥계곡(약2.4km) 구간 물길 복원 완료
- 도심 물순환 개선 및 생태경관 회복을 위한 시범 복원 지점 2개소 이상 조성

○ 기대효과

- 시흥계곡 건천 회복으로 사시사철 구민 누구나 물을 감상하고 체험하고 즐길 수 있는 현장 복지 서비스 제공
- 장래 시흥 방재·저류공원의 수원 확보 및 사업타당성 확보
- 지자체 주도의 물순환 회복 선도모델 창출 및 타지역 확산 기반 마련

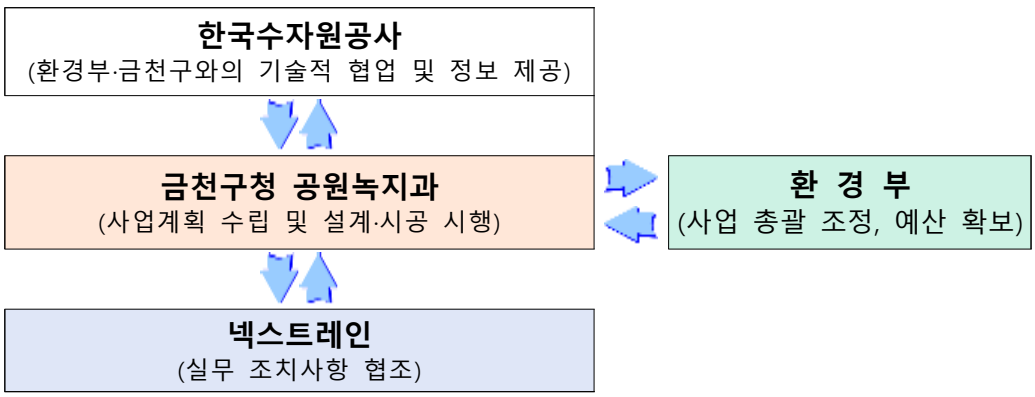
□ '25년 소요예산 : 2,200백만원(국비630 , 지방비1,570)

○ 물탱크 및 가압기계실 설치 : 4.1억

○ 유출지하수 집수 및 이송관로 설치 : 8.7억

○ 물길 복원 및 공원 내 친수 공간 조성 : 9.2억

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 금빛공원 내 물탱크 및 가압기계실 설치 : '25. 1월 ~ 4월

○ 유출지하수 이송배관 설치 : '25. 6월 ~ 10월

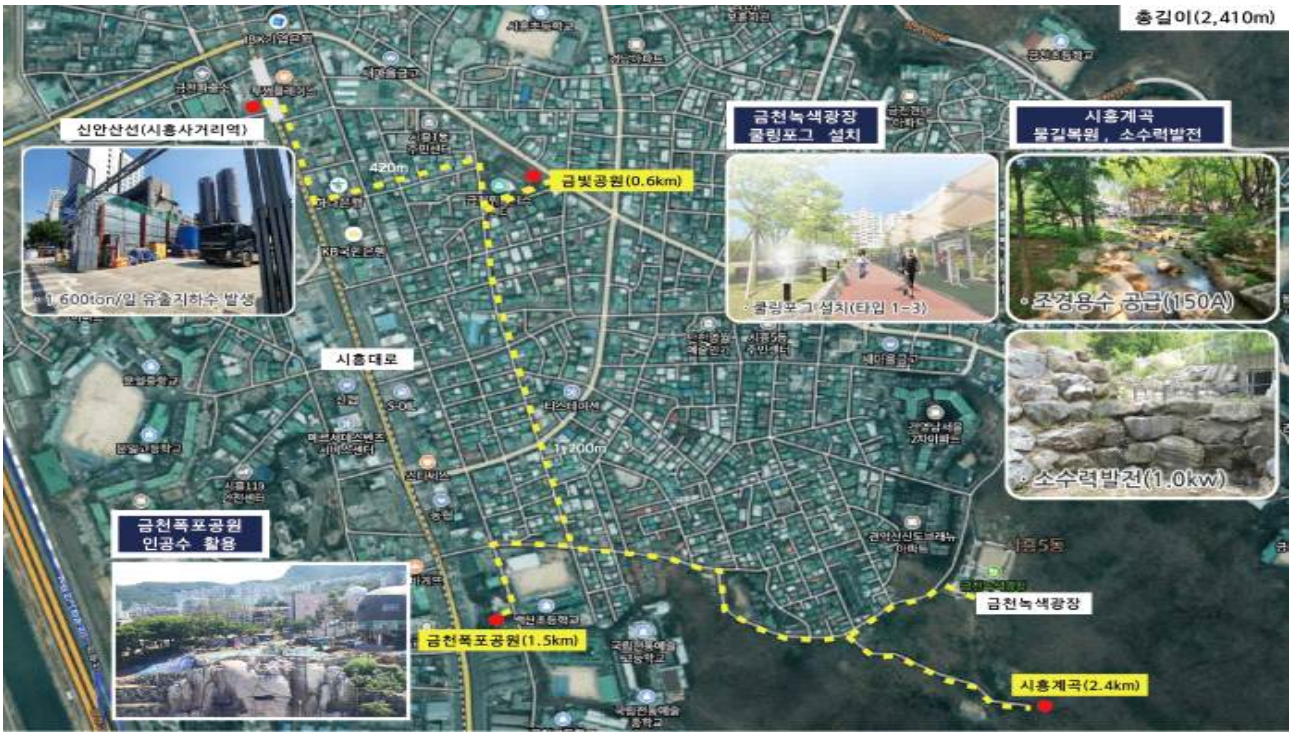
○ 물길 복원 시범지점 시공 : '25. 10월 ~ 12월

□ 홍보계획

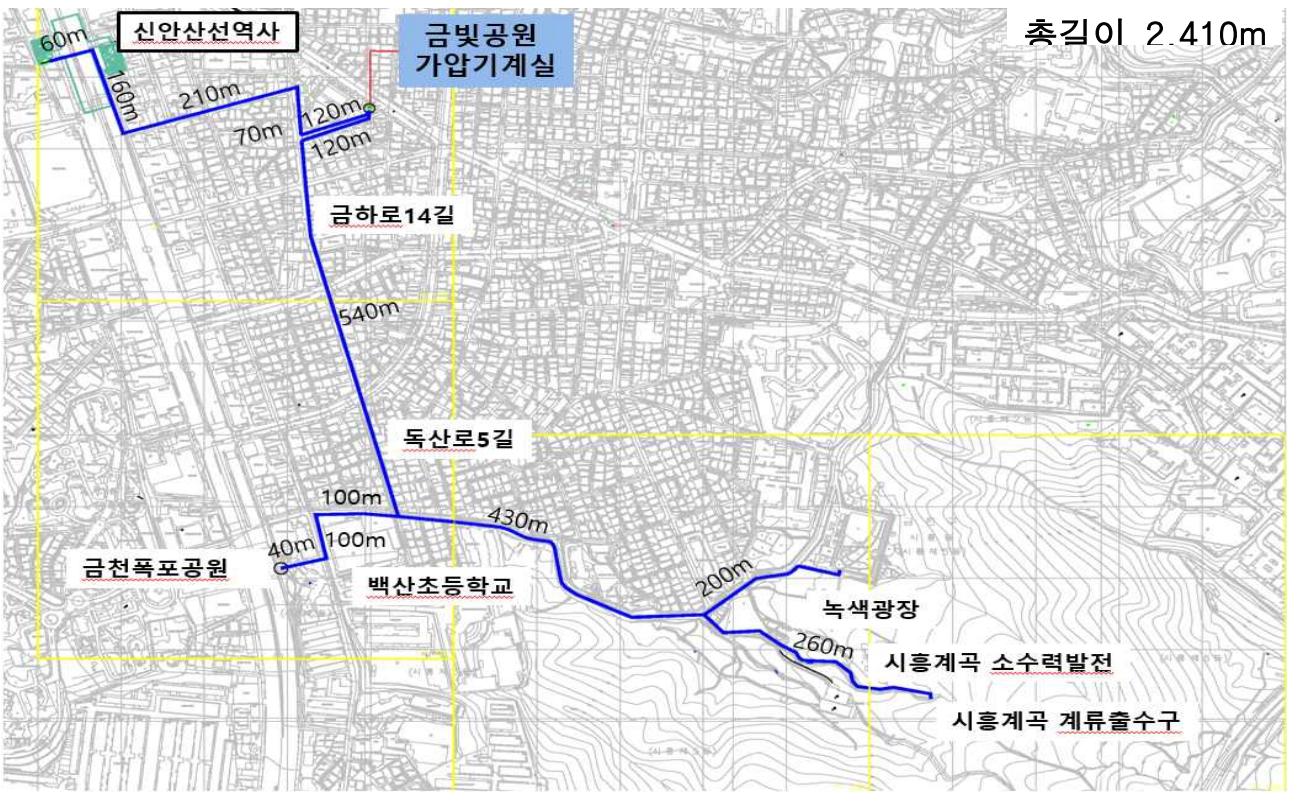
○ 구 홈페이지, 소식지, SNS 등 활용 홍보 : 소통담당관

○ 홍보포스터 부착 등 홍보 협조 : 동 주민센터

□ 위치도


총길이(2,410m)
신안산선(시흥사거리역)
1,600ton/일 유출지하수 발생
금빛공원(0.6km)
420m
금천녹색광장
굴링포그 설치
굴링포그 설치(타입 1~3)
시흥계곡
물길복원, 소수력발전
조경용수 공급(150A)
소수력발전(1.0kw)
시흥대로
1,200m
금천폭포공원
인공수 활용
금천폭포공원(1.5km)
금천녹색광장
시흥계곡(2.4km)

□ 이송배관 위치도


총길이 2,410m
신안산선역사
금빛공원
가압기계실
60m
160m
210m
70m
120m
120m
금하로14길
540m
독산로5길
100m
430m
40m
100m
금천폭포공원
백산초등학교
200m
녹색광장
260m
시흥계곡 소수력발전
시흥계곡 계류출수구

2-9 공군부대부지 선도사업 활성화를 위한 업무추진

주관부처/부서	금천구청 / 도시계획과	협조기관	국토부, 국방부
담당자	이지현 주무관	연락처	02-2627-2082

□ 추진배경

○ 80여년간 금천구의 중심에 위치한 공군부대로 인해 지역생활권이 단절되고 도시기능 발전 저해의 주요 요인으로 지목됨

○ 2024년 7월 독산동 공군부대부지가 국토부 공간혁신구역의 선도사업지로 선정됨에 따라 창의적이고 혁신적인 개발 가능

□ 세부 추진사항(주요내용)

ㅇ '05년 ~ '12년 : 도시개발사업을 통한 공군부대 이전 추진

- LH를 사업시행자로 도시개발사업을 추진하였으나, 금융위기로 무산

ㅇ '13년 ~ '19년 : 국비를 통한 재정사업으로 공군부대 이전 추진

- 국가재정(특별회계) 투입 불가(부적정) → 기부대양여 방식으로 전환

ㅇ '19년 ~ '21년 : 기부대양여 방식 공군부대 이전 추진

- 이전 후보지 지자체 반대로 무산, 수도권 추가 이전지 발굴 불가 판단

ㅇ '21년 ~ '22년 : 공군부대 이전에서 압축배치(도심형부대)로 사업 방향 전환

ㅇ '23년 ~ '24년 : 국토부 공간혁신구역 선도사업 추진·선정, 개발구상 착수

- '24. 7. 1. : 국토부 공간혁신구역 선도사업지 선정

- '24. 7. 5. : 국토부 제1차관 공군부대 현장 방문 및 적극 제도 지원 의지 표명

- '24.11.24. : 공군부대 복합개발 공간재구조화 용역 착수

ㅇ '24.08~12. : 설문조사 등 주민의견 청취(약 1,500명)

- <u>주요의견 : 금천구민 오랜 숙원사업으로 조속한 시일 내 사업 실현 요구</u>

※ (제3여단, '25.1.17.) 개발 장기화에 따른 군사시설 노후화, 조속 사업추진 필요

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- G밸리 산업과 연계한 신산업 유치 및 금천구 성장동력 확보
- 금천구심의 중심에서 군부대로 단절된 남북을 연결하여 보행 일상권 확보
- 녹지 및 공공공간 확충으로 안양천~호암산을 연결하는 금천 문화 그린웨이 조성
- 일터와 주거지의 복합공간인 직주근접도시 실현

○ 기대효과

- 신경제 생활 중심도시 실현으로 고용인구 약 1.7만명 증가
- 서남권 새로운 거점 오피스 랜드마크 조성으로 12만㎡ 일자리 공간 확보
- 도심속 대규모 녹지생태도심으로 녹지공간 약 4만㎡ 증가
- 직주락 복합도시 실현으로 약 1만명의 상주인구 증가

□ '25년 소요예산 : 12,500천원(구비)

○ 공군부대부지 개발을 위한 아이디어 공모전 시상금

□ 추진체계

○ 국토부 : 공간혁신구역 선도사업 사전컨설팅, 중도위 심의지원 등

○ 국방부 : 국유재산 개발사업방식 결정, 도심형부대 면적 축소 등

○ 서울시 : 공간재구조화계획 입안 및 결정, 첨단산업 유치 지원 등

○ 기재부 : 국유재산 개발 관련 심의 및 승인

□ 추진일정

○ 2025.06. : 사업방식 결정

○ 2026.07. : 도시개발구역 및 도시혁신구역 결정 고시

○ 2027.07. : 도시개발 세부개발계획 수립 고시

○ 2027.~2031. : 사업시행 및 준공

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 소식지 게재

○ 구 홈페이지, 소식지, 홍보 포스터, SNS 등 활용 홍보

2-10 인크커피 가산점 협력 문화프로그램 개발

주관부처/부서	금천구 / 문화체육과	협조기관	인크커피, 금천문화재단
담당자	정철희 주무관	연락처	02-2627-1442

□ 추진배경

○ 청년세대(1인가구) 거주 및 이동이 많은 가산디지털단지 내 문화거점공간을 활용한 지역문화예술 프로그램 협력 개발 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **[금천문화재단]생애주기 문화예술 교육과 치유** <문화예술로 돌봄>

- 예술활동을 통해 1인 거주 청년들의 고립을 완화할 수 있는 예술치유 프로그램 운영

○ **[금천문화재단]지역작가 시각예술전시사업** <어쩌다 마주친 예술 속으로>

- 관내 시각예술 작가의 작품을 공모하여 전시, 예술가 작품 활동 기회 제공 및 주민 예술 향유 기회 확산 (2024년 기준 관내 15개 공간 20점 작품전시)

○ **[금천구청(문화체육과)] 일상 속 문화예술 확산을 위한** <열린문화공연>

- 다양한 장르의 버스킹 공연을 실시하여 일상 속 문화 공연 관람 기회 제공

○ **프로그램 활동사진 예시**

문화예술로 돌봄(예술교육)	어쩌다 마주친 예술 속으로(전시)
	
열린문화공연(버스킹)	




□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대형 카페를 문화거점공간으로 활용하여 지역문화예술 프로그램 협력 개발

○ 기대효과

- 가산디지털단지는 청년세대(1인가구) 거주 및 이동이 많으나 문화공간은 부족한 상황으로 인크커피를 문화예술 공간으로 활용할 경우 가산동 내 청년문화활동의 구심점 역할 가능
- 청년층 이용 비율이 높은 대형 유명 카페이므로 금천구 브랜드 이미지 향상에도 기여

□ '25년 소요예산 : 비예산

○ 열린문화예술존 활성화(버스킹) 등 기존 사업예산 활용

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 인크커피 : 커피숍 내 3층(전시공간, 멀티룸)과 4층(루프탑 라운지) 제공

○ 문화재단 : 문화프로그램, 시각예술 전시 등 프로그램 기획·운영

○ 금천구청 : 루프탑 라운지 공연 프로그램 기획·운영

□ 추진일정

○ 2025. 4. : 커피숍 내 문화 및 공연프로그램 시행

○ 2025. 9. : 사업 성과분석 및 향후계획 추가수립

□ 홍보계획

○ 오프라인 : 현수막, 배너, 소식지 등 게시

○ 온라인 : SNS, 문자발송 등 홍보 실시

2-11 커피박 재활용 사업 g밸리 전역 확대

주관부처/부서	금천구 / 청소행정과	협조기관	금천지역자활센터
담당자	김성인 주무관	연락처	02-2627-1483

□ 추진배경

○ 생활폐기물 처리에 따른 재정적 부담 최소화 필요성 대두

○ 커피 소비량 증가와 함께 “커피박” 발생량 증가

○ 폐기물로 발생되는 커피박 재활용을 통한 생활폐기물 감량화 추진

○ 2026년 ‘수도권지역 생활폐기물 직매립 금지’에 따른 적극적 대응

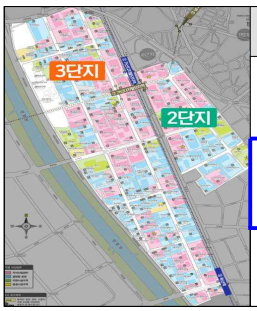
□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 커피박 수거 44 거점, 226 커피전문점 (관내 47%)
- 사업내용 : 종량제봉투에 버려지는 커피박을 수거하여 퇴비 및 펠릿 등으로 재활용하여 생활폐기물 감량

○ 중점 추진계획

- 추진대상 : 커피점 2개 이상 입점한 G밸리 지식산업센터
- 거점확대 : 26 수거거점, 83 커피점



구 분	2024년	확대	2025년
합 계	18 거점 (143 커피점)		44 거점 (226 커피점)
G밸리(가산동)	15 거점 (118 커피점)	26 거점 (83 커피점)	41 거점 (201 커피점)
그 외 지역	3 거점 (25 커피점)	-	3 거점 (25 커피점)

※ G밸리 내 지식산업산업센터 커피박사업 확대로 인한 참여율 : **74%**

- 추진내용 : 거점별 전용수거함 확대 설치로 생활폐기물 감량 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업실적(생활폐기물 감량)

구 분	21년	22년	23년	24년
커피박 수거량	48톤	119톤	138톤	156톤

- 2025년 목표 수거량 : 240톤으로 80톤 추가 감량 예상

○ 기대효과

- 커피박을 자원화로 생활폐기물 240톤 감축 및 폐기물 처리비용 절감
- 지속가능한 자원순환사회 실현으로 순환경제 체계 구축
- 이산화탄소 및 온실가스 배출 저감으로 지구온난화 대응력 강화

※ 이산화탄소 배출량 81톤 감량, 나무 1만 그루 심은 효과

□ 관련 조례

○ 금천구 쓰레기줄이기와 자원재활용 촉진에 관한 조례

□ '25년 소요예산

○ 39,000천원 (구비)

□ 추진체계

○ 수거 및 재활용 체계

커피박 배출 (커피전문점)	➡	수거 및 운송 (금천지역자활센터)	➡	커피박 보관 (청소행정과)	➡	운반 및 재활용 (재활용업체)
커피전문점 ⇒ 커피박 전용 수거함(거점)		커피박 거점장소 ⇒ 금천구 적환장		금천구 적환장		적환장 ⇒ 재활용처리장 (퇴비,사료,펠릿)

□ 추진일정

○ 2025년 1월 : 커피박 재활용 사업 협약 체결

○ 2025년 2월 : 커피박 수거 관련 현장조사 및 홍보

○ 2025년 3월 : 커피박 수거거점 전용수거함 설치

○ 2025년 4월 : G밸리 커피박 재활용 사업 전역 확대

□ 홍보계획

○ 언론사 보도자료 배포

○ 커피전문점 및 지식산업센터 관리사무소 대상 사업 홍보

2-12 주차공유 개방사업 확대

주관부처/부서	금천구 / 주차관리과	협조기관	서울시 주차계획과, 금천구시설관리공단, 주식회사 주만사 등
담당자	이가영 주무관	연락처	02-2627-1735

□ 추진배경

○ 민간 부설주차장의 여유 주차공간을 개방 및 공유를 통해 주택가 주차난 해소 및 주차공간 공급의 한계 극복

- 주차장 1면당 조성비용 : 약 2억5천만원
- 주차장 확보율 100% 넘어도 주차장 부족한 현실(출발지·목적지에 각각 주차공간 필요)

□ 세부 추진사항

○ 부설주차장을 인근 주민들에게 개방 시 주차장 시설개선비, 운영수익 보전(최초 1회 한정), 교통유발부담금 경감혜택 등 인센티브 지원

○ 지원대상 : 일반건축물(아파트, 기업체, 종교시설 등), 학교, 소규모 부설주차장

○ 지원기준

구 분		지원기준
① 주차장 시설개선 (차단기, 도색, CCTV(시설 운영관리), 안내팻말 등)	대규모 (아파트, 기업체, 학교, 종교시설 등)	- **5면 이상** 개방(2년 이상 약정) ·(전일) 최대 30백만원 / (주간/야간) 최대 25백만원 ※ 학교는 전일/주간/야간 최대 30백만원
		- 연장 개방시(2년 이상) ·(1회) 최대 10백만원, (2회 이상) 최대 5백만원
	소규모 (주택가 공동주택, 오피스텔 등)	- **3~4면** 개방(2년 이상 약정) ·(전일/주간/야간) 개선비 1면당 최대 2백만원
		- 연장 개방시(2년 이상) ·개방주차장 유지보수비 1면당 최대 1백만원

② 주차장 운영수익 보전 (대상 : 주차장 시설개선 미지원 부설주차장)	**대규모**	- **5면 이상** 개방(**최초 2년간**) · 운영수익 보전 최대 30백만원
	소규모	- **3~4면** 개방**(최초 2년간)** · 1면당 최대 2백만원

③ 기타사항

구 분		지원기준
가족배려주차장 도색 지원		- 개방 시 최대 지원금액 안에서 가족배려주차장 도색 지원
주차장 배상책임 보험료		- 건축물 부설주차장 3면 이상 개방 (최초 2년간) · 보험료 최대 2백만원
사업 외 지원	교통유발부담금 감면	- 자치구, 경감심의위원회에서 교통량 감축 프로그램 심의 후 최대 5% 감면 (10면이상 개방, 야간개방 포함 조건)

- 추진방법 : 금천구, 주차장 제공자, 시설관리공단 / 주차공유기업 (주식회사 주만사) 3자간 협약 체결

○ 개방주차장 관리 강화

- 주차장 개방시설 분기별 현장 점검
- 부정주차에 대한 차량 견인 등 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 425개소 1,320면 개방

○ 기대효과

- 기존 부설주차장 시설을 활용하여 효율적으로 주차공급 한계 극복
- 공유문화 확산으로 민·민, 민·관 간의 신뢰 관계 강화

□ '25년 소요예산 : 170,720천원

- 부설주차장 개방시설 지원 : 150,000천원
- 주차장 개방사업 홍보물 제작·발송 : 20,720천원

□ 추진체계

개방협조 요청	→	개방 신청	→	약정체결	→	공사내역 확인, 보조금집행	→	운영 및 관리
(구 → 건물주)		(건물주 → 구)		(구· 건물주· 이용자)		(구)		(공단· 건물주· 협력업체)

□ 추진일정

○ 2025. 2월 : 2025년 부설주차장 개방 지원사업 추진계획

○ 2025. 3월 ~ 12월 : 주차장 신규 개방시설 발굴 및 연장협약 추진

○ 2025. 4월, 7월, 10월 : 주차장 개방시설 분기별 실태 점검

○ 2025. 8월 : 교통유발부담금 감면대상 시설현황 제출

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, SNS 등에 관련 사업 안내

○ 공단 배정 탈락자 대상 개방주차장 이용 안내 문자메시지 발송

○ 생활정보홍보우편, 현수막, 입간판 등을 통한 개방주차장 광고 및 홍보 추진

2-13. 촘촘한 금천 건강 쓰리원(3+1) 사업

주관부처/부서	금천구 / 건강증진과	협조기관	
담당자	고진수 주무관	연락처	02-2627-2865

□ 추진배경

○ 민선8기 공약사업(촘촘한 금건건강 쓰리원)에 따라 연도별 추진계획 수립

○ 3보건지소 1보건소 유기적인 협력체계를 통해 주민 가까운 곳에서 누구나 소외 받지 않고 다양한 금천형 보건사업 실시

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 3보건지소 1보건소 환경조성을 통한 주민 이용 접근성 향상

- '24년 독산보건분소->지소로 기능전환, '25년 하반기 한내보건지소 조성(예정)

○ 주민건강위원회 운영으로 주민 요구도를 파악하여 만족도 높은 보건서비스 제공

- 보건지소 등의 사업운영에 대한 자문, 주민참여사업 방향 제시 등

○ 보건소·지소 간 소통·협력을 통한 찾아가는 건강증진사업 추진

- 주민요구도를 반영한 2025년 7개 분야 14개 참여형 연계 사업 운영

구 분			
통 합	찾아가는 건강관리-Day 운영	검 진	어르신 우울검진 및 치매조기검진
교 육	찾아가는 심폐소생술 교육	영 양	보건소·보건지소 통합 영양교육
	치매인지프로그램 운영		동네방네 독산 장독대 사업
	찾아가는 금연클리닉 운영		동네방네 건강 식생활 교육
	찾아가는 생명지킴이 교육	위원회	주민건강위원회 운영
운 동	장애인 재활 연계사업	자 조 모 임	독산지소 손끝봉사단 자조모임
	장애 아동 온기마루 체육교실		걷기 자조모임 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 1보건소, 1보건지소, 1보건분소 운영 ○ 2022년 이전 보건사업은 단위 사업별 분절적 진행	○ **1보건소 3보건지소 환경조성 및 촘촘한 금천건강 쓰리원 체계 확립** - 독산보건분소 → 독산보건지소 기능전환(2024년) - 한내보건지소 환경 조성 중(2025년 하반기 완공 예정) ○ **2023년 이후 보건소,보건지소 협업체계 구축하여 통합 건강증진사업**(대사·운동·영양·치매·정신)**추진** - 찾아가는 건강관리-Day 운영 등 14개 사업

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 보건소 중점의 보건사업 운영 ○ 주민건강위원회 조례 없음	○ 거주지 가까운 보건(소)지소에서 다양한 건강 증진서비스 제공으로 접근성 향상 ○ 주민건강위원회 조례 제정으로 주민 의견 수렴 및 요구도 파악

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ **관련 자치법규**

- 서울특별시 금천구 보건지소 등의 운영 및 주민건강위원회에 관한 조례

○ **금천구 주민건강위원회 관한 운영 조례 개정 추진**

- ’26년 상반기 조례 개정 추진 예정

□ ’25년 소요예산

○ 총 사업비 : 34,000천원(구비 34,000천원)

□ 추진일정

○ 2025. 2월 : 주민건강위원회 1차 정기회의 추진

○ 2025. 3월 : 2025년 촘촘한 금천건강쓰리원 운영계획 수립

○ 2025. 2월 ~ 12월 : 7개 분야 14개 사업 실시 및 월별 평가

○ 2025. 7월 : 주민건강위원회 2차 정기회의 추진

○ 2025. 11월 : 취약계층 동네방네 행복 장 나눔 행사 추진

□ 홍보계획

○ 찾아가는 프로그램별 홈페이지, 밴드 운영으로 추진내용 홍보

○ 주요사업 추진시 보도자료 및 구 공식 SNS 활용 홍보

3-1 금천구 야간 및 찾아가는 무료 노무 상담 운영

주관부서	금천구 / 일자리청년과	협조기관	고용노동부, 서울시
담당자	전은영 주무관	연락처	02-2627-2147

□ 추진배경

○ 노동자의 권익 보호 확대 필요성 증대

- 비정규직, 소규모 사업장 종사자 등 법적 보호를 제대로 받지 못하는 경우가 많음

○ 평일 근무시간대에만 운영되는 노무상담 접근성의 한계

- 야간 근무자, 주말 근무자, 교대 근무자 등은 상담시간을 맞추기 어려워 권리 보호에서 소외될 가능성이 높음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 야간 센터 노무상담실 운영

- 운영기간 : ‘25. 3. ~ 12. (10개월)
- 운영시간 : 매월 첫째・셋째 18:00 ~ 20:00(공휴일 제외)

  * 혹서기·혹한기 매주 수요일 운영

- 운영장소 : 금천구노동자종합지원센터 노무상담실
- 운영방법 : 공인노무사 1:1 대면상담, 온라인(홈페이지) 및 유선 상담
- 운영내용 : 비정규직 노동자 등 대상 임금체불, 부당해고, 직장내 괴롭힘 등 상담 및 권리구제 지원

○ 찾아가는 지하철 노무상담 운영

- 운영기간 : ‘25. 3. ~ 6. / 9. ~ 11. (7개월)
- 운영시간 : 매월 둘째・넷째 17:30 ~ 19:30(공휴일 제외)

  * 찾아가는 지하철 노무상담 혹서기·혹한기 미운영

- 운영장소 : 독산역

- 운영방법 : 공인노무사 1:1 대면상담, 온라인(홈페이지) 및 유선 상담
- 운영내용 : 비정규직 노동자 등 대상 임금체불, 부당해고, 직장내 괴롭힘 등 상담 및 권리구제 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정성적 목표 : 노동약자 노동상담을 통한 노동권익 향상
- 정량적 목표 : 744명

○ 기대효과

- 상담 접근성이 낮은 비정규직, 소규모 사업장 노동자 등 사각지대 해소
- 유동 인구가 많은 지하철역에서 바로 상담이 가능하여 누구나 쉽게 이용 가능
- 유동인구에 대한 자연스러운 노무상담 노출로 노동법 상담에 대한 인식 전환과 관심 유도

□ '25년 소요예산

○ 총 사업비 : 3,060천원(국비 2,142, 구비 918)

□ 추진일정

○ 금천구노동자종합지원센터 노무상담 확대 운영 계획 수립 : '25. 2월

○ 찾아가는 지하철 노무상담 운영 : '25. 3월 ~ 11월

○ 센터 야간상담 운영 : '25. 3월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구 홈페이지, 소식지, SNS 등 활용 홍보 : 소통담당관

○ 지식산업센터, 공동주택 활용 홍보 : 지역경제과, 주택과

3-2 구직청년「금천형 취업성공키트」지원사업 추진

주관부처/부서	금천구 / 일자리청년과	협조기관	동주민센터
담당자	황인영 주무관	연락처	000-000-0000

□ 추진배경

○ 구직 과정에서 발생하는 경제적 부담으로 청년들의 사회 진입 제약

○ <2024년 구직청년 자격시험 응시료 지원> 사업 운영 보완

- 구직청년을 대상으로 응시료뿐만 아니라 자격시험 수강료, 교재비와 면접 준비비용 및 각종 문화비용까지 다각적으로 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

구 분	❶자격시험 준비비		❷면접 준비비	❸문화힐링비
연령기준	19~39세			24~39세
소득기준	없음			기준중위소득 150% 미만
지원내용	자격시험 준비 비용 (온·오프라인 수강료, 교재비)	자격시험 응시 비용	면접준비에 필요한 증명사진 촬영비, 정장대여료, 헤어·메이크업 비용	영화, 뮤지컬, 도서, 음반 또는 OTT, 인터넷서점 등의 디지털 기반 문화서비스 비용
1인당 지원금액	최대 30만원		최대 10만원	최대 10만원
지원방법	현금 지급(계좌이체)		모바일 지역사랑상품권 지급	
지원규모	300명		100명	400명
비 고	생애 1회 신청 가능		면접 1회당 5만원 / 생애 2회 신청 가능	생애 1회 신청 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 지원 목표 : 700명 이상

○ 기대효과

- 구직 청년들의 구직활동 동기 부여 및 경제적 부담 완화
- 문화비 지원을 통해 구직활동 스트레스 완화 및 정서적 안정 도모, 사회적고립 예방, 문화격차 해소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 금천구 청년 기본 조례 개정 완료(2025. 1. 3.자)

【제11조(청년의 능력 등의 개발)】

③ 구청장은 … 구에 주민등록을 두고 있는 청년을 대상으로 예산의 범위 안에서 **어학시험·자격시험 등의 준비비용 및 응시비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.**

【제12조(청년의 고용확대 등)】

⑤ 구청장은 … 구에 주민등록을 두고 있는 청년을 대상으로 예산의 범위 안에서 **구직을 위한 면접 준비비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.**

【제16조(청년 문화의 활성화 등)】

③ 구청장은 청년의 … 문화예술 향유의 확대를 위해 필요한 경우 예산의 범위에서 **문화활동비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.**

□ '25년 소요예산

○ 취업성공키트 지원금 지급 : 140백만원(청년미래기금)

○ 사업 홍보비 : 3백만원(청년미래기금)

□ 추진체계

비용지출	→	비용신청	→	서류검토	→	지원대상 선정	→	비용지급
2024. 11. 1. 이후 지출 건 (문화힐링비는 당해 지출 건)		연중 수시 (예산 소진시까지 선착순 접수)		지원자격 확인, 제출서류 보완, 중복지원 심사		분기별 선정 (4월, 7월, 10월, 12월)		분기별 지급 (4월, 7월, 10월, 12월)
신청인 본인		신청인 온라인 접수 (이메일, 홈페이지)		일자리청년과, 고용노동부, 문화체육관광부, 서울시 및 타 지자체		개별 문자통보		계좌입금 또는 모바일 지역사랑상품권

□ 추진일정

구 분	접수기간		지급일자
1차 접수	2025. 3. 5. ~ 3. 31.	⇨	**2025. 4. 30.(수)**
2차 접수	2025. 4. 1. ~ 6. 30.	⇨	**2025. 7. 31.(목)**
3차 접수	2025. 7. 1. ~ 9. 30.	⇨	**2025. 10. 31.(금)**
4차 접수	2025. 10. 1. ~ 11. 30.	⇨	**2025. 12. 19.(금)**

□ 홍보계획

구 분	세 부 내 용
온라인 홍보	◦ 구 홈페이지 및 서울시 청년몽땅정보통에 관련내용 게시 ◦ 블로그, SNS, 카카오톡, 문자, 금천통통복지콜센터 안내
오프라인 홍보	◦ 현수막 게시 ◦ 구청 및 동주민센터 사이니지 홍보
언론 홍보	◦ 금천구 보도자료, 금천소식지
청년사업 연계 홍보	◦ 청년도전지원사업, 청년주택 입주자 등 각종 청년정책 참여자 대상으로 문자 발송

3-3 「Good Care 모니터링」 사업 추진

주관부처/부서	금천구 / 복지지원과	협조기관	
담당자	민경호 주무관	연락처	02-2627-1379

□ 추진배경

○ 맞춤형 급여 탈락자(선정 제외자 및 중지자)의 생계곤란 등 위기상황 지속

○ 비수급 위기가구에 대한 선정 제외 및 중지 사유 해소 시 신속한 급여 신청 및 지원 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 맞춤형 급여 탈락자가 사유 해소 및 재신청 가능한 시점에 대한 정보 부족

○ 맞춤형 급여 선정 제외로 경제적 어려움을 해결하지 못하거나, 중지로 인한 경제적 어려움이 증가됨에 따라 구정에 대한 불만족 증가 또는 복지행정에 대한 신뢰도 하락

□ 추진방향

○ 일정 시간 후 해소되는 탈락사유(사적이전소득, 기타증여재산 등) 대상자에 대한 정기적인 모니터링 실시

○ 1:1 유선 상담을 통해 재신청 가능 여부와 적정 신청 시기에 대한 상세 안내 등 사후관리 실시

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 연중 수시

○ 사업대상

- 맞춤형 급여 선정 제외자 중, 아래 사유에 해당하는 수급권자
  · 사적이전소득, 기타(증여)재산 반영으로 선정 제외된 수급권자
  · 승용차 환산율 100% 적용 대상자

- 맞춤형 급여 중지자 중, 아래 사유에 해당하는 수급권자
  · 부양의무자 소득·재산으로 맞춤형 생계급여 중지자
  · 기타(증여)재산 반영으로 중지된 수급권자
  · 일시적 급여(실업급여 또는 구직촉진수당 등)로 중지자

○ 사업내용

- 맞춤형 급여 선정 제외자 및 중지자 중 사업대상 적합 여부 검토하여 모니터링 대상자로 선정

- 맞사업대상자에 대한 정기적인 모니터링(탈락 사유 등)을 통해 사유 해소 시점 도래 시 상담 및 재신청 여부 확인

- 1:1 유선 상담 후 재신청 안내와 동주민센터의 신청접수 후 신속한 조사를 실시하여 맞춤형 급여 지원

□ 기대효과

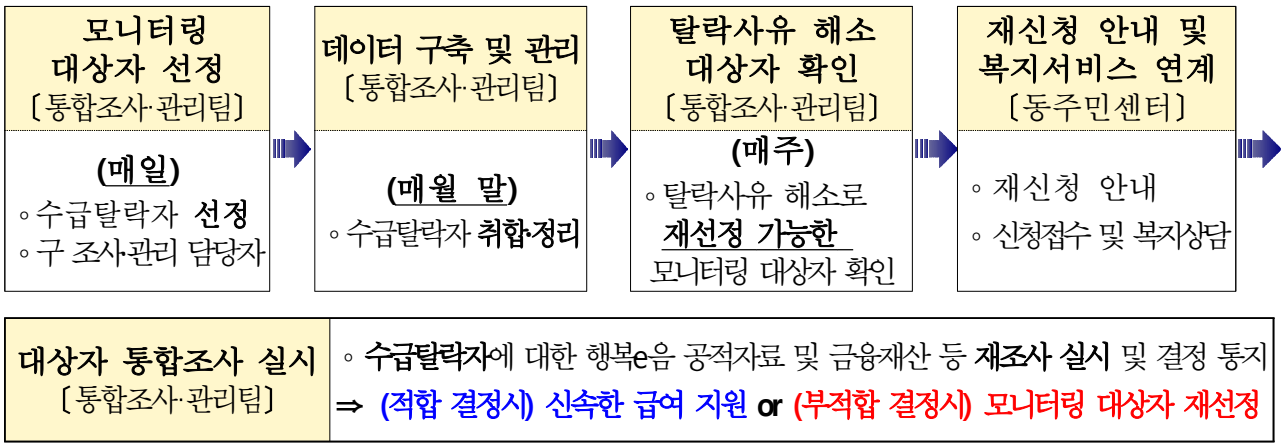
시행 전	시행 후
○ 복지행정서비스 신뢰도 하락 가능성 ○ 복지사각지대 발생 가능성 증대 ○ 맞춤형 급여 탈락자의 만족도 하락	○ 사회보장급여 적기 지원으로 적극행정 구현 및 복지행정서비스 신뢰 향상 ○ 비수급 취약계층에 대한 사후관리를 통해 복지사각지대 해소 ○ 선제적 상담으로 낙인감 및 좌절감 해소 ○ 맞춤형 급여 신청자 만족도 상승 기대

□ '25년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 「Good Care 모니터링」 사업 업무 흐름도



□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 소식지 게재

○ 구청 홈페이지, 복지단체 SNS 활용

○ 동주민센터 복지상담관 교육 실시

3-4 사유지 도로 소통·정보화 지원사업

주관부처/부서	금천구 / 부동산정보과	협조기관	
담당자	오승명 주무관	연락처	02-2627-1324

□ 추진배경

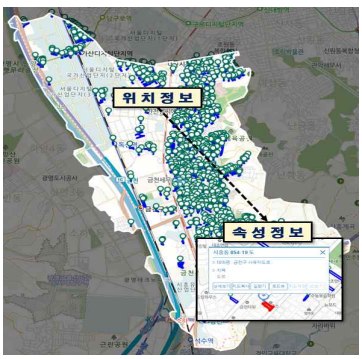
○ 사유지 도로 정보를 한눈에 볼 수 있는 시스템 부재

○ 개발사업자와 사유지 도로 소유자 간 소통 창구 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

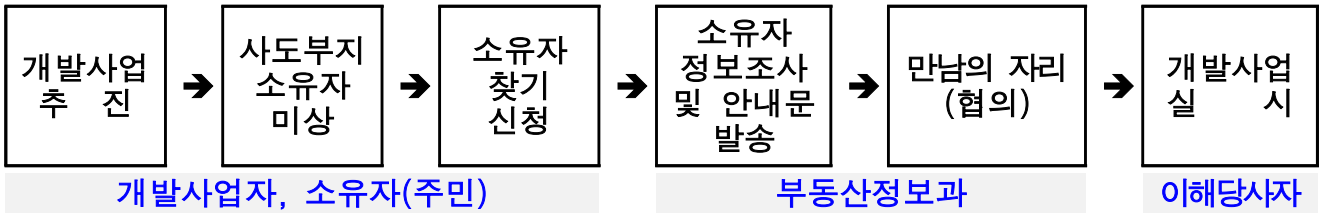
○ **사유지 도로 정보 시스템 구축**

- QGIS 활용한 전산도면 작성 및 **스마트서울맵 테마지도 구축**
  * 사유지 도로 도면 색인화 작업 비용역으로 공무원 직접 수행
  * 사유지 도로 1096필지 공간·속성 자료 지오태깅으로 시스템 구축
- 다방면 활용 지원 위한 **원자료 공개**
  * (PDF) 통합지도, 사유지 위치정보 한눈에 파악
  * (엑셀) 지번, 지목, 소유자 등 속성정보 확인
- 구 홈페이지 **QR코드 연계** 및 유관부서 활용위한 자료제공
  * 구 홈페이지와 서울시 스마트서울맵 QR코드 연계
  * 건축과, 주택과 등 사업 인허가 협의 시 안내 및 자료제공

테마지도 (위치+속성정보)	**원자료 공개** (PDF / 엑셀)	**구 홈페이지** (QR연계)
		

○ **개발사업자와 사도 소유자를 연결해주는 상담센터 운영**

- 개발사업자 등의 소유자 찾기 신청에 따라 소유자 정보 조사
- 「사도부지 소유자 찾아주기」 상담센터 운영
- 개발사업자와 도로소유자 간 만남의 자리 주선으로 소통 지원



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사도 정보를 한 눈에 볼 수 있는 속성·공간데이터 통합 시스템 구축
- 개발사업자와 사도 소유자를 연결해주는 상담센터 운영

○ 기대효과

- 사유지 도로 정보 시스템 구축으로 정보 수요자의 비용·시간 절감
- 원활하고 신속한 사도활용 개발 지원을 통해 지역경제 활성화 및 토지가치상승

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2025년 1월 : 기초자료 및 현장조사 등을 통한 데이터 정비

○ 2025년 2월 : 도면작성 및 속성정비 등을 통한 전산도면 구축

○ 2025년 2월 23일 : 사유지 도로 정보제공 서비스 시행 및 상담창구 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 보도자료를 통해 홍보

○ 주택과, 건축과, 주거정비과 등 사업 인허가 부서에 서비스 홍보

○ 대한건축사협회, 한국공인중개사협회에 서비스 안내 및 홍보

3-5 개업공인중개사 1:1 맞춤형 방문교육

주관부처/부서	금천구 부동산정보과	협조기관	-
담당자	공지선 주무관	연락처	02-2627-1334

□ 추진배경

○ 중개대상물 표시·광고 관련 「공인중개사법」 개정안 시행(2020. 8. 21.) 및 관련 고시 제·개정에 따른 국토부 모니터링 강화로 표시·광고 위반 과태료 부과 건수 증가 추세

○ 국토부 모니터링 결과(규정 위반 의심) 통보된 개업공인중개사에 대한 맞춤교육 실시로 반복적인 위반으로 인한 행정처분 예방 필요

※ 금천구 공인중개사법 위반 과태료 처분 현황

(단위: 건수)

구 분	2022년	2023년	2024년	비 고
과태료 처분 (표시광고 위반)	23 (16)	57 (52)	97 (64)	표시·광고 위반 과태료 2건 이상 처분대상자 24명

*표시·광고 규정 위반 과태료 50만원~500만원

□ 세부 추진사항(주요내용)

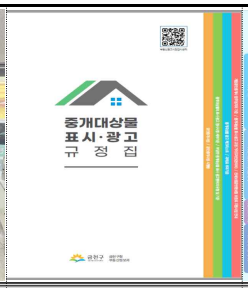
○ 추진대상 : 국토부 모니터링 결과(규정 위반 의심) 통보 공인중개사

○ 추진절차

표시·광고 모니터링 결과 통보	→	대상자 확인 및 통보내용 검토	→	조사 확인 및 맞춤교육 실시	→	교육 결과 보고 (반기별)
국토부(서울시) → 금천구		부동산정보과		부동산정보과 → 대상자		부동산정보과

○ 교육내용

- 「공인중개사법」 제18조의2 중개대상물의 표시·광고 기준
- 주요 처분사례 및 기타 「공인중개사법」 준수사항
- 전세사기 예방, 임차인 보호를 위한 유의사항 등
- 중개대상물 표시·광고 규정집 제작 및 배부

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
</td>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">1:1 맞춤형 방문 교육</td>
<td>광고 규정집</td>
<td colspan="2">전세사기 예방 리플릿</td>
</tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중개대상물 표시·광고 관련 반복적인 과태료 처분 최소화

○ 기대효과

- 공인중개사의 중개대상물 표시·광고 규정 준수로 중개대상물에 대한 정확한 정보제공 및 법적 분쟁 예방
- 중개사고 사전예방으로 안전하고 신뢰성 높은 거래환경 제공

□ ’25년 소요예산

○ 규정집 제작·구매 1백만원 (구비)

□ 추진일정

○ 2025년 1월 : 추진계획 수립

○ 2025년 1월 ~ 12월 : 교육 운영(국토부 통보 후 3개월 이내)

○ 2025년 6월, 12월 : 결과 보고(반기별)

3-6 통행불편길 로드뷰 안내 시스템 구축

주관부처/부서	금천구 부동산정보과	협조기관	서울특별시 공간정보과
담당자	조용준 주무관	연락처	02-2627-1343

□ 추진배경

○ 민간 지도포털에서 계단도로 등 통행불편길 로드뷰 미제공

○ 공시지가 토지특성을 활용한 대체지도 개발로 사기업 서비스의 공백을 보충하는 역할 수행

- 민간 지도포털(네이버지도, 카카오맵 등) 로드뷰 현황

로드뷰 구축 현황(파란색 실선)	로드뷰 사진
	
☞ 계단도로 등 로드뷰 미구축	☞ 차량통행 불가 지역 로드뷰 이동 불가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대 상 : 관내 통행불편길 92개소

구 분	계단 도로	차량통행 불가 도로	막다른 도로
개 소	38	30	24
360° VR			

○ 추진내용

- 통행불편길 대상 조사 및 360° VR 촬영
- 통행불편길 로드뷰 안내 시스템 구축

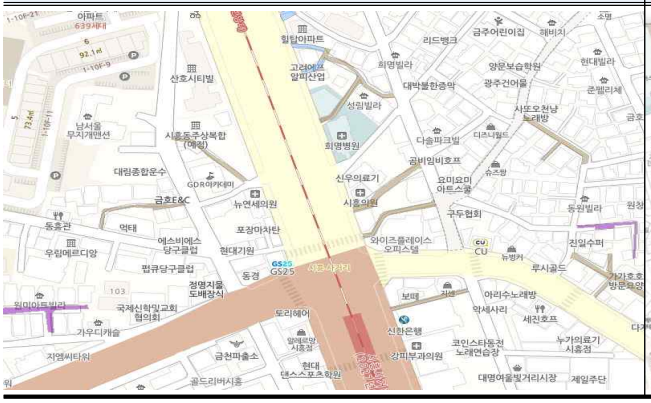
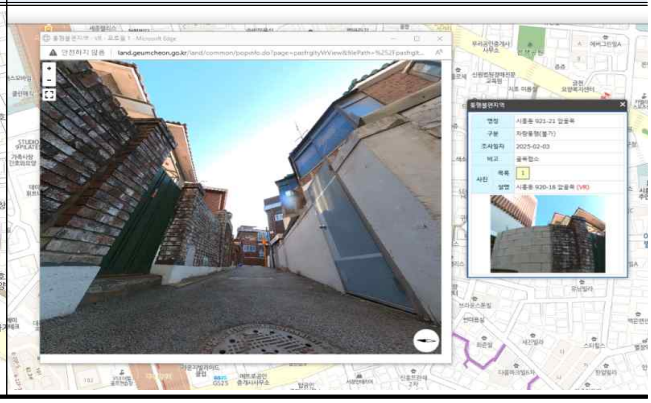
○ 추진방법

- 공시지가 토지특성 정보 및 지가도면 정보를 활용한 대상조사
- Q-GIS를 활용한 통행불편길 주제도 작성
- 공시지가 특성 현장조사 시 통행불편길 영상자료 취득
- 주제도 및 영상자료를 담은 로드뷰 안내 시스템 구축

○ 통행불편길 로드뷰 안내 시스템 구축 완료

- 서울특별시 부동산정보광장(land.seoul.go.kr/land/) 확대

  * [위치] 부동산정보광장 > 지도검색 서비스 > 테마(통행불편지역)

테마지도(주제도)	360°VR 로드뷰
	

- 금천구 홈페이지 메뉴 신설

  * [위치] 구 홈페이지 > 종합민원 > 부동산민원 > 통행불편길 로드뷰



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지도포털에서 제공하지 않는 도로 정보를 편리하게 안내

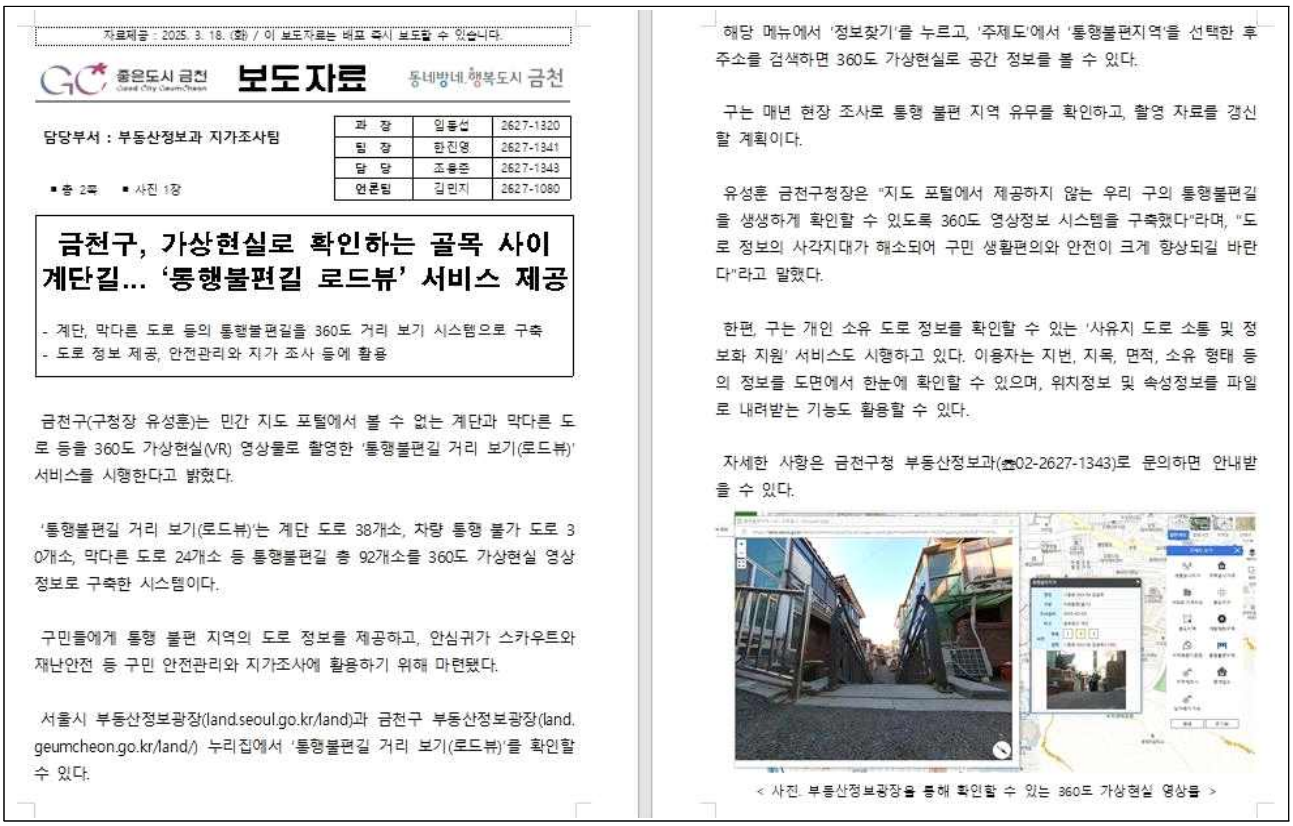
○ 기대효과

- 통행불편길 정보를 DB화하여 효율적인 검색 지원
- 재산관리 및 구민안전 정책 수립을 위한 보조자료로 활용

□ '25년 소요예산 : 비예산 사업

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시 및 보도자료 배포



자료제출 : 2025. 3. 18. (화) / 이 보도자료는 배포 즉시 보도할 수 있습니다.

좋은도시 금천 Good City Geumcheon **보도자료** 동네방네 행복도시 금천

담당부서 : 부동산정보과 지가조사팀

과 장	임동섭	2627-1320
팀 장	한진영	2627-1341
담 당	조용준	2627-1343
언론팀	김민지	2627-1080

■ 총 2쪽 ■ 사진 1장

금천구, 가상현실로 확인하는 골목 사이 계단길... '통행불편길 로드뷰' 서비스 제공

- 계단, 막다른 도로 등의 통행불편길을 360도 거리 보기 시스템으로 구축
- 도로 정보 제공, 안전관리와 지가 조사 등에 활용

금천구(구청장 유성훈)는 민간 지도 포털에서 볼 수 없는 계단과 막다른 도로 등을 360도 가상현실(VR) 영상물로 촬영한 '통행불편길 거리 보기(로드뷰)' 서비스를 시행한다고 밝혔다.

'통행불편길 거리 보기(로드뷰)'는 계단 도로 38개소, 차량 통행 불가 도로 30개소, 막다른 도로 24개소 등 통행불편길 총 92개소를 360도 가상현실 영상정보로 구축한 시스템이다.

구민들에게 통행 불편 지역의 도로 정보를 제공하고, 안심귀가 스카우트와 재난안전 등 구민 안전관리와 지가조사에 활용하기 위해 마련됐다.

서울시 부동산정보광장(land.seoul.go.kr/land)과 금천구 부동산정보광장(land.geumcheon.go.kr/land/) 누리집에서 '통행불편길 거리 보기(로드뷰)'를 확인할 수 있다.

해당 메뉴에서 '정보찾기'를 누르고, '주제도'에서 '통행불편지역'을 선택한 후 주소를 검색하면 360도 가상현실로 공간 정보를 볼 수 있다.

구는 매년 현장 조사로 통행 불편 지역 유무를 확인하고, 촬영 자료를 갱신할 계획이다.

유성훈 금천구청장은 "지도 포털에서 제공하지 않는 우리 구의 통행불편길을 생생하게 확인할 수 있도록 360도 영상정보 시스템을 구축했다"라며, "도로 정보의 사각지대가 해소되어 구민 생활편의와 안전이 크게 향상되길 바란다"라고 말했다.

한편, 구는 개인 소유 도로 정보를 확인할 수 있는 '사유지 도로 소통 및 정보화 지원' 서비스도 시행하고 있다. 이용자는 지번, 지목, 면적, 소유 형태 등의 정보를 도면에서 한눈에 확인할 수 있으며, 위치정보 및 속성정보를 파일로 내려받는 기능도 활용할 수 있다.

자세한 사항은 금천구청 부동산정보과(☎02-2627-1343)로 문의하면 안내받을 수 있다.

< 사진. 부동산정보광장을 통해 확인할 수 있는 360도 가상현실 영상물 >

3-7 찾아가는 감염병 예방관리 교육

주관부처/부서	금천구 / 보건정책과	협조기관	질병관리청, 서울시
담당자	김미경 주무관	연락처	02-2627-2717

□ 추진배경

○ 집단시설은 많은 사람들이 밀집해 생활하거나 활동하기 때문에 감염병 발생 시 확산·유행 파급력이 크고 백일해, 노로바이러스, 인플루엔자 등 감염병이 집단시설에서 지속적으로 반복 유행

○ 감염병 발생·유행 대비 집단감염 예방 및 대응 역량 강화를 위해 시설별 맞춤형 감염 예방관리 교육이 필요

□ 세부 추진사항

○ 감염취약시설* 대상 찾아가는 감염병 예방관리 교육

- 대상 : 감염취약시설 종사자 및 이용자
- 방법 : PPT 이론교육 및 실습 교육
- 내용 : 시설별·종사자별 등 맞춤형 감염 예방·관리 교육
  - ▸이론교육(동영상·PPT 활용) 및 실습교육(손위생, 보호구 착·탈의)
  - ▸교육 전·후 평가 및 교육 수료자 수료증 발급

* 감염취약시설 3종 : 감염에 취약하여 집단발생 위험이 높은 시설로 장기요양기관(요양병원, 요양원, 주간보호센터), 정신건강시설, 장애인시설 [코로나19 대응 지침 제11판]

○ 어린이 대상 찾아가는 감염병 예방관리 교육

- 대상 : 어린이집 등 보육시설 어린이
- 방법 : PPT 이론교육 및 실습 교육
- 내용 : 어린이 눈높이에 맞는 감염 예방관리 교육
  - ▸웹툰과 애니메이션을 활용한 감염병 예방교육
  - ▸형광램프(뷰박스) 및 형광로션을 이용한 올바른 손씻기 체험

○ 어르신 대상 찾아가는 감염병 예방관리 교육

- 대상 : 노인여가복지설 어르신
- 방법 : 감염병 예방 홍보물 배부 및 실습교육
- 내용 : 감염병 예방수칙 안내·홍보 및 올바른 손씻기 체험 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 감염취약시설 대상 교육 20개소
- 어린이 대상 교육 60개소
- 어르신 대상 교육 3개소

○ 기대효과

- 시설별·대상별 맞춤형 감염 예방관리 방문교육을 실시하여 집단 감염 예방·대응 역량 제고 및 구민건강 보호

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 66,200천원

□ 추진일정

○ 기간 : 2025. 4. ~ 12.

내 용	추 진 일 정 (월)								
	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
감염취약시설 대상 교육		v	v	v	v	v	v		
어린이 대상 교육	v	v	v	v			v	v	v
어르신 대상 교육				v	v	v			

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구 홈페이지 및 구 블로그 등 SNS 홍보

○ 대상 시설에 공문발송 등 교육안내

4-1 정보취약계층 디지털 교육 강화사업

주관부처/부서	금천구 / 소통담당관	협조기관	-
담당자	김정현 주무관	연락처	02-2627-1116

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속으로 정보취약계층이 일상 속 불편을 넘어 사회 전반에 배제되는 현상에 직면하여, 현 사회에서 필수적으로 요구되는 IT역량을 함양할 수 있는 교육 제공이 필요함

○ 이에 구민을 대상으로 다양한 정보화 교육을 제공하여, 계층 간 정보격차를 줄이고 정보취약계층의 사회 참여 기회를 확대 제공하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구민의 디지털 문해력 향상 및 디지털 생활 적응을 위한 교육 추진

- PC 활용(오피스·인터넷), 스마트폰, 동영상, SNS 등 교육
- IT 트렌드 교육 활성화(생성형 AI, 로봇, 드론, 1인 미디어 등)
- 주요 IT 관련 이슈, 생활 팁 등을 전달하는 틈새특강 운영

○ 수강생 수준별 강의 세분화 및 대상별 맞춤형 교육 진행

- 관내 복지관 등에 강사가 방문하여 키오스크 사용법 교육 진행
- 교육생 간 수준 차이 보완, IT 궁금증 해소 등을 위한 1:1 맞춤형 상담교육 운영

○ 교육 종료 후 구민 의견을 수렴하여 교육계획에 반영 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보취약계층의 디지털 역량 강화를 통한 정보격차 해소 및 사회적 참여 유도

○ 기대효과

- 정보취약계층의 사회 참여 기회 확대 및 삶의 질 향상

□ '25년 소요예산

○ 구민 정보화교육 운영 용역 : 175백만

□ 추진일정

○ 정보화 교육 진행 : '25. 2. ~ 12. (매월)

○ 정보화 경진대회 진행 : '25. 6.

○ IT 현장체험학습 진행(2회) : '25. 6. / '25. 9.

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 구청 홈페이지, SNS(블로그·인스타그램 등)

○ 오프라인 홍보 : 구청 소식지, 리플릿 등을 통한 홍보

○ 기타 홍보방안 : 복지관 키오스크 방문교육 시 정보화교육 적극 홍보

4-2 우리동네 동물병원 사업(취약계층 반려동물 의료비 지원)

주관부처/부서	금천구 / 지역경제과	협조기관	
담당자	황조현 주무관	연락처	02-2627-2595

□ 추진배경

○ 반려동물이 취약계층의 정서적 안정과 삶의 질 향상에 기여하지만 반려동물 양육에 있어 경제적 부담 상당

○ 취약계층의 경우 반려동물을 위한 비용 지출로 생계가 어려워지거나 유기동물 발생소지가 있어 이에 대한 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 3. ~ 12.

○ 지원대상 : 금천구에 주민등록을 둔 취약계층

* 취약계층 : 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족

○ 지원내용 : 취약계층 반려동물 대상 의료지원(검진, 치료, 중성화 등)

- 필수진료(기초검진, 예방접종, 심장사상충 예방약/20만원)
- 선택진료(검진과정 중 발견한 질병 치료비 또는 중성화수술/20만원 이내)

* 보호자는 진찰료 1만원, 치료·중성화 비용 중 20만원을 초과하는 금액 부담

* 진료 후 치료가 필요한 항목만 지원(미용, 심장사상충 예방약·영양제 등 단순 처방 제외)

○ 지원 절차

- 지원대상자 : 증빙서류 구비 후 반려동물과 함께 지정 동물병원 선택하여 방문
- 동물병원 : 증빙서류 및 대상동물 확인, 의료지원신청서 작성 후 진료

* 증빙서류 : 기초생활수급자 증명서, 차상위계층 확인서, 한부모가족증명서 등 지원대상자임을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류 및 신분증

* 대상동물 확인 : 동물등록 여부(반려견, 반려묘) 및 소유자 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 반려동물 120두 의료지원

○ 기대효과

- 우리동네 동물병원을 지정, 기초검진 및 예방접종 등 취약계층의 반려동물 필수의료 지원을 통해 동물 건강증진 및 의료비 절감
- 생활비를 줄여 반려동물을 기르는 취약계층에게 동물 의료를 지원하여 동물복지와 더불어 취약계층에게도 정서적 안정 및 삶의 질 향상 등 긍정적 효과

□ '25년 소요예산

○ 48,000천원 (시비 24,000천원, 구비 24.000천원)

□ 추진체계

1. 우리동네 동물병원 지정	2. 동물 의료지원	3. 진료비 지급 및 정산
▸**참여 동물병원 모집 및 신청 접수(자치구)** ▼ ▸**심사 후 우리동네 동물병원 지정(시+수의사회)** ▼ ▸**우리동네 동물병원 협약 체결 (자치구+해당 동물병원)**	▸**동물병원 방문 신청** - 신청서 및 취약계층 증빙서류 제출 ▼ ▸**필수진료 + 선택진료 실시** - 대상자, 대상동물 확인 후 진료	▸**진료비 지급** - 구비서류 및 진료비 청구서 제출(병원→구) ▸**사업 정산 및 보고** - 사업실적 및 사업비 지출 내역 정산 보고(구→시)
<구 → 시 → 구>	<취약계층 → 동물병원>	<동물병원 → 구 → 시>

□ 추진일정

◯ 우리동네 동물병원 신청 접수 및 지정 추천 : 2025. 2.

◯ 우리동네 동물병원 협약 체결 및 표지판 게시 : 2025. 2.

◯ 사업 시행 : 2025. 3. 1. ~ 12. 10.(예산 소진 시까지)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시 및 보도자료 배포

○ 동 주민센터에 홍보물 비치, 복지플래너가 대상자에게 안내

4-3 돌봄SOS 서비스 확대 '방문형 맞춤운동서비스'

주관부처/부서	금천구 / 복지정책과	협조기관	동주민센터
담당자	박희진 주무관	연락처	02-2627-2924

□ 추진배경

○ 수술, 급성기 질환 퇴원환자 수가 증가하며 건강 회복기에 맞춤형 운동서비스를 통해 빠른 일상생활 복귀 지원이 필요

- 돌봄SOS 이용자 중 퇴원환자 수 : '22년 161명→'23년 209명→'24년 312명

○ 돌봄SOS 이용자 중 신체 통증, 피로감 호소, 유질환자의 비율이 높아 건강 상태를 유지하고 관리할 수 있는 신규서비스 요구 증가

- 2024년 금천구 돌봄SOS 건강면접조사 결과 (총 1,568건, 중복응답 포함)



□ 세부 추진사항

○ 사업대상

- 수술 후 퇴원, 신경계근골격계 질환 등으로 신체기능 회복이 필요한 돌봄대상자
- 간호직 돌봄매니저가 현장방문하여 건강면접조사를 통해 통증, 허약정도, 질환(근골격계, 신경계 등)여부 등을 확인하여 서비스 적정 대상 선정

○ 사업내용

- 제공기간 : 2025. 5. ~ 12. ※ 연중 수시 신청
- 제공내용 : 가정방문하여 이용자의 건강상태, 주거환경에 맞는 운동 서비스 제공(신체기능 강화운동, 균형훈련 등)
- 제공횟수 및 시간 : 총 10회 (주 1회, 3개월간 제공), 회당 40분
- 지원금액 : 500,000원/인 (50,000원/회 × 10회)
- 제공기관 : 협약 방문운동센터

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 제공실적 : 150건

○ 기대효과

- 고령, 거동 불편자의 재활병원 방문 부담 경감
- 맞춤형 운동서비스 제공으로 돌봄대상자의 근력 강화, 통증 완화 및 신체기능 회복을 지원
- 유연성 증진, 관절가동범위 향상으로 거동 불편자의 낙상, 부상 위험 예방
- 이용자 주거환경, 일상생활에 맞는 맞춤형 운동교육으로 지속적인 운동 습관 형성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 동행센터 운영 및 지원에 관한 조례」 제8조

○ 「금천 동네방네 돌봄SOS서비스」구 특화 '방문재활운동' 서비스 추진 계획 [복지정책과-6111(2025.3.21.)]

* 서비스명칭변경(방문재활운동 → 방문형 맞춤운동서비스)[복지정책과-6831(2025.3.28.)]

□ '25년 소요예산

○ 서비스 비용지원 : 80,000천원 (시비)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ ’25. 4. 28. : 제공기관 협약

○ ’25. 5. ~ 12. : 대상자 발굴 및 서비스 연계

○ ’25. 9. : 제공기관 모니터링

○ ‘26. 2. : 정산보고

□ 홍보계획

○ 금천구청 누리집, 구 카카오톡 채널(금천구청, 금천복지톡톡), 보도자료 등

○ 동주민센터 사업 안내 및 관내 복지관 등 유관기관 홍보

4-4 사회적 고립가구 안전망 위드유 프로젝트

주관부처/부서	금천구 / 복지정책과	협조기관	서울시복지재단, 행복이룸, 행복커넥트 등
담당자	김진아 주무관	연락처	02-2627-2926

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가 및 사회적 고립으로 인한 '고독사' 문제가 심각한 사회문제로 대두됨에 따라, 이들에 대한 사회안전망 구축 필요

(단위 : 명)

구분	인구			1인 가구						
	총 인구 (총 가구)	50~64세	65세이상	총 1인가구	50세 이상			돌봄대상자(수급자+차상위)		
					소계	50~64세	65세이상	소계	50~64세	65세이상
2024년 (12월말기준)	225,159 (121,075)	56,248	47,037	64,321 (53.1%)	26,941 (41.8%)	13,611	13,330	8,266 (12.8%)	3,060	5,206
2023년	226,046 (119,186)	57,044	44,292	61,649 (51.7%)	25,918 (42%)	13,657	12,261	7,627 (12.4%)	3,064	4,563
2022년	228,116 (118,327)	57,963	41,976	61,035 (51.5%)	25,236 (41%)	13,812	11,424	7,045 (11.5%)	2,831	4,214

□ 세부 추진사항

구 분	사업명	사업대상	사업내용
스마트 안전망	AI스피커	고독사 고위험 79가구	- 집에 설치된 AI스피커가 위험 단어(살려줘, 구해줘 등) 24시간 관제·출동 ▸ 협업기관: skt행복커넥트
	스마트 플러그	고독사 고위험 364가구	- 집에 설치된 스마트플러그 통해 전력사용량 및 조도변화량 24시간 관제·출동 - 미사용 등으로 위기알림 발생 1시간 전 전화 발신하여 위기 여부 선제 파악 - 평일주간 : 복지플래너, **휴일야간 : 관제센터** ▸ 협업기관: KT텔레캅
	AI안부확인 서비스	고독사 중위험 1,177가구	- AI전화 주 4회, 미수신자 상담사 전화 3회, 문자 1회 등 최대 8회 안부확인 - 특이답변자 및 최종 미수신자 주민센터 안부확인 ▸ 협업기관: 네이버 행복이룸
	온기ON톡 **전국최초**	고독사 중위험 281가구	- 카톡, 문자 발신하여 읽음 여부 및 답변 여부 관제, 미확인자 상담사 전화 - 특이답변자 및 최종 미수신자 주민센터 안부확인 ▸ 협업기관: 네이버 행복이룸

구 분	사업명	사업대상	사업내용
	헬로우 안심모바일	고독사 저위험 3,677가구	- 자동전화 최대 주 4회 발신하여 미수신자 주민센터 안부확인 ▸ 협업기관: 네이버 행복이룸
인적 안전망	통통희망 나래단	56명	- 지역사회 구성원이 서로를 돌보는 주민 중심 돌봄네트워크 형성하여 취약계층에 보다 친근하고 따뜻한 돌봄서비스(방문, 전화, 자원 연계 등) 제공
	금천동행지기 (행복도시 사각사각지원단)	730명	- 통반장, 동복지협의체, 봉사단 등 지역사회 사정에 밝은 주민으로 구성하여 동네의 복지사각지대 발굴 및 자원 연계·지원
	동 방문인력	125명	- 복지상담, 서비스 연계, 사례관리 및 기타 안전망 미연계자·거부자 등 지속 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위드유 안전망 체계구축 통한 고독사 위험가구의 고립감 해소 및 일상회복 지원

○ 기대효과

- 스마트·인적 안전망 구축을 통한 돌봄 체계 강화 및 돌봄사각지대, 고독사 예방 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 금천구 고독사 예방 및 사회적 고립가구 안전망 확충을 위한 조례

(제정 2023. 3. 15., 개정 2024. 5. 20.)

□ '25년 소요예산

○ 총 예산 : 629,910천원

사 업 명	총 계	국비	시비	구비
총 계	629,910	15,000	40,106	574,804
금천형 복지전달체계 추진	56,992		2,000	54,992

고독사 예방 및 관리 시범사업	30,000	15,000	9,000	6,000
스마트안전망 체계 구축사업	103,718		29,106	74,612
저소득 중장년 자조모임	20,000			20,000
금천형 밑반찬 지원 바우처 사업 다함께 찬찬찬	419,200			419,200

□ 추진체계

○ 금천구청 : 대상자 선정, 기관·주민 협조체계 조성, 사업추진 등

○ 관제업체(행복이룸, SK행복커넥트, KT텔레캅 등)

- 안부확인 실시 및 관제·출동 서비스 제공
- 소프트웨어 및 하드웨어 운영 및 기술 고도화

○ 서울시복지재단 : 고립가구 지원정책 개발을 위한 효과성 분석 등

□ 추진일정

○ 연중 상시 추진

□ 홍보계획

○ 언론보도

- **금천구, 약자와의 동행 위드유 프로젝트 추진**

[헤럴드경제, 동아일보, 신아일보 등(2025. 3. 27.)]

- **금천구, 전국최초 카카오톡으로 안부확인하는 온기ON톡 도입**

[잡포스트, 문화일보, 핀포인트뉴스 등(2025. 3. 27.)]

- **고독사 하루 평균 10명...고립·은둔대책 절실**

[연합뉴스TV(2025. 4. 13.)]

4-5 다문화 전용서고 '다독다독' 확대 운영

주관부처/부서	금천구 / 가족정책과	협조기관	금천문화재단
담당자	윤성미 주무관	연락처	02-2627-2885

□ 추진배경

○ 다중이용시설 서가의 책을 매개로 다문화 접근성을 높여 지역주민의 관심과 이해도 증진 기회 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 조성장소(5개소)

- 구립 가산·독산·금나래 도서관, 금천글로벌빌리지센터, 금천구가족센터

○ 추진내용

- 노벨문학상 수상 작가 '한강' 번역 도서 비치(서고당 약 20여 권)
- 세계문화, 이중언어, 다국어 등 다문화 관련 서적 등 비치(서고당 약 200여 권, 구입 및 기증 도서)
- 다문화 간접체험을 위한 교구 제공(도서관별 120여 개)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 다문화서고「다독다독」3개소 조성 (구립 가산·독산·금나래 도서관) ○ 세계문화, 이중언어, 다문화 관련 서적 비치	○ 외국인주민 및 다문화가정이 많이 이용하는 기관에 2개소 추가 조성 (금천글로벌빌리지센터, 금천구가족센터) ○ 한강 작가 번역도서 추가 비치

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지역주민 대상의 다문화 인식 개선 도모	○ 외국인주민 및 다문화가정 대상의 접근성 확대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 금천구 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례 제4조 및 제7조

□ '25년 소요예산 : 6,000천원(구비)

(단위 : 천원)

예산과목		구 분	산출내역	소요예산
합 계				6,000
외국인주민 친화 생활환경 조성	사무 관리비	다문화서고 조성 물품	175천원×2개소	350
		서적 구매	13천원×350권	4,550
		체험 교구	2.4천원×30개	860
		사무용품	24천원×1식	240

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 금천문화재단 : 다문화서고 운영

□ 추진일정

○ 다문화서고 운영 및 교구 비치 : 2025. 4. ~ 12.

※ 도서 운영 및 교구 이용 등 각 기관 상황에 맞춰 운영

□ 홍보계획

○ 언론 및 각종 매체 홍보

○ 다문화소식지 게재 : 반기별 1회 3,000부 제작·배포(구청, 동주민센터 등)

4-6 '전국최초' 청년층을 위한 치과의료비 지원

주관부처/부서	금천구 / 의약과	협조기관	
담당자	박미희 주무관	연락처	02-2627-2854

□ 추진배경

○ 사회적, 경제적 여건으로 인하여 치과 치료에 어려움을 겪고 있는 청년 대상 치과 의료비 지원을 통해 생활 안정 및 구강건강증진에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 3. ~ 예산소진시까지

○ 사업대상 : 신청일 기준 1년 이상 금천구에 주민등록을 두고 거주하며 아래 조건을 만족하는 만19세~39세 청년

- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위 계층
- 기준중위소득 100%이하

○ 지원내용 : 치아 보철치료(임플란트, 크라운등) 의료비 지원
(라미네이트등 심미적 목적 치료는 지원제외)

○ 지 원 액 : 1인당 최대 80만원까지 차등지원

- 수급자 및 차상위 계층 : 최대 80만원 이내에서 90%지원(10%본인부담)
- 기준중위소득 100%이하 : 최대 50만원 이내에서 90%지원(10%본인부담)

○ 신청방법

지원 신청	1단계 (신청)	보건소 구강보건실 예약 후 방문(지원자격확인서 및 등본, 신분증지참) → 구강검진 후 **지원결정통지서** 발급 **※ 지원결정통지서 발급 전 치료가 종료된 경우는 소급지원 불가**
	2단계 (청구)	치과에서 진료 후 신청서류 접수 **※ 지원결정통지서 발급 후 2개월내 제출서류 접수**
시술비지급		접수 한 서류 확인 후 시술비 지급 (지급 내역 신청자 문자 통보) **※ 메일 또는 방문 접수**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 치과 의료비 100명 지원

○ 기대효과

- 지역사회 내 치아건강문화 확산 및 치과의료 서비스 활성화
- 저소득 청년 치과 의료비 부담 해소를 통한 경제적 자립 도모 및 사회 양극화에 따른 구강건강 편차 완화를 통한 구강건강 형평성 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 2024. 7월 :「서울특별시 금천구 청년 치과 의료비 지원에 관한 조례」제정

○ 2025. 3월 : 관련 조례 개정

- 보건복지부 사회보장제도 협의 시 의견 반영하여 지원대상 기준 변경
- 기준중위소득 120%이하에서 100%로 변경

□ '25년 소요예산

○ 67,000천원(구비)

- 의료비 실비 지급 66,000천원, 홍보 관련 1,000천원

□ 추진일정

○ 2024. 10월 : 보건복지부 사회보장제도 신설·변경 협의 완료(전국 최초)

○ 2024. 10월 : 예산 편성 및 사업방침 수립

○ 2025. 2월 : 보건소 홈페이지 사업 안내 페이지 정비

○ 2025. 3월 : 사업 추진(신청서 접수 및 의료비 지원)

□ 홍보계획

○ 전국 최초사업으로 다양한 홍보 매체를 활용하여 홍보 실시

구 분		내 용
온 라 인	홈페이지	◦ 보건소 홈페이지 사업안내 정비
	SNS	◦ 블로그, 페이스북등 SNS 홍보
오프라인	소식지·보도자료	◦ 보도자료 제공 및 4월, 5월호 소식지 게재
	홍보물 제작	◦ 포스터 및 리플렛 제작(동주민센터, 청년센터등 공공기관 배부)
	전자홍보판	◦ 엘리베이터 미디어보드 및 실외 사이니지 활용 홍보
	기타	◦ 관내 치과의원 사업안내 및 포스터 배부

5-1 금천구 일반 민원상담 콜백시스템 G-Call

주관부처/부서	금천구 행정지원과	협조기관	-
담당자	강규상 주무관	연락처	02-2627-1017

□ 추진배경 주민 만족도 UP!! + 직원 만족도 UP!!



○ (외부) 주민 만족도 향상을 위한 **민원 접근성 및 편의성 개선**

○ (내부) 민원인과의 전화 통화에 어려움을 겪는 **직원의 만족도 제고**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **대표번호** : ☎02-2627-1000 ○ **개통일** : 2025. 4. 7.(월)

○ **운영시간** : 평일 09:00~18:00 ※ 근무시간 외 종합상황실(☎2300) 및 서울시 120 이용

○ **운영장소** : 종합상황실

○ **상담인력** : 민원안내 전담직원 3명, 행정지원과 직원

○ **운영방법**

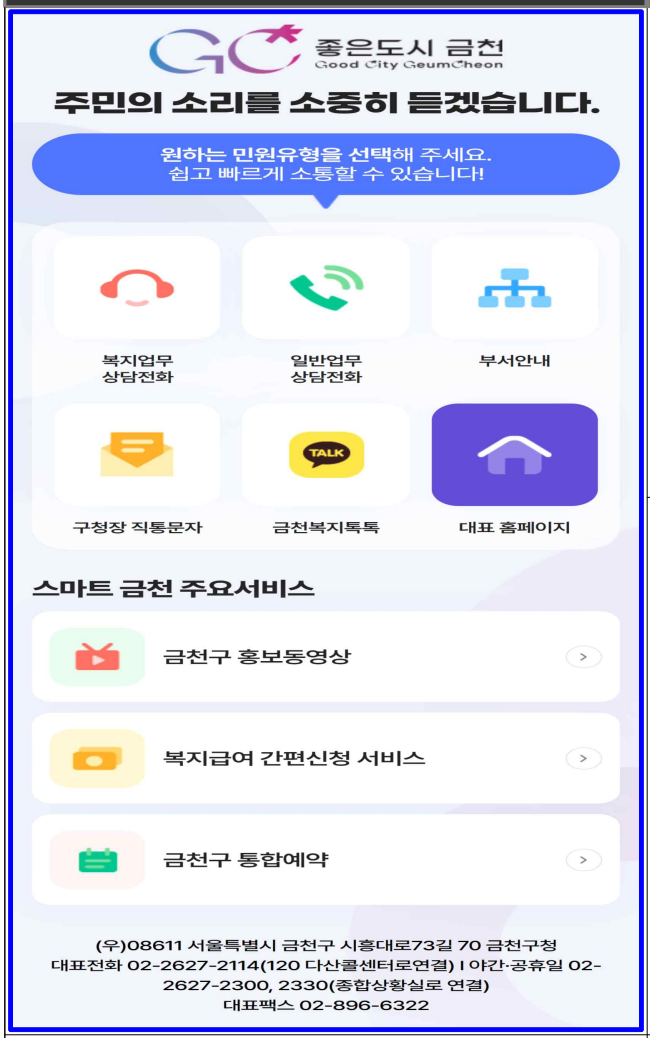
①	민원인	▪ [직접전화] ☎ 02-2627-1000 ▪ [모바일 홈페이지 접속 전] **처음 보여지는 화면(랜딩 페이지)을 활용**하여 신속하고 정확한 **원클릭 전화연결**
②	민원안내 전담직원	▪ 민원안내 전담직원과 전화연결를 통해 민원내용 확인 후 **해당 부서 담당자가 직접 응대전화(콜백)를 할 수 있도록 민원인에게 안내** ※ 단순 안내 및 답변 가능 민원내용은 즉시 답변 ▪ **해당 부서 담당자에게 즉시 민원내용 전달**
③	부서 담당자 (대직자)	▪ 민원 내용에 대해 **신속하게 응대전화(5분이내 콜백)** ※ 담당자 부재시 대직자가 우선 콜백
④	민원안내 전담직원	▪ G-Call 이용 **민원인 만족도 조사**를 통해 개선사항 관리

[운영예시 및 이미지]

전화 연결음 변경

변경 전	변경 후
√ 서로 배려하는 마음으로 금천구 민원 안내 직원을 보호해 주세요. √ 직원 보호를 위해 폭언 등 부적절한 통화내용은 녹음될 수 있습니다. √ 직원을 곧 연결해드리겠습니다.	√ **금천구 일천여 공직자는 좋은 도시 금천을 만들기 위해 노력하고 있습니다. 금천의 성장과 변화를 응원해주세요.** √ 직원 보호를 위해 폭언 등 부적절한 통화내용은 녹음될 수 있습니다. √ 직원을 곧 연결해 드리겠습니다.

모바일 웹사이트 랜딩 페이지 구축



- 서비스 메뉴를 빠르게 선택하고, 정보를 제공
- 원하는 서비스를 직관적으로 선택할 수 있도록 지원
- 유형별 카테고리 표출
- 민원 유형별 상담 전화 클릭 시 통화 등 연결

스마트 레터링 서비스 구축(안)



통화 전 이미지



통화종료 후 이미지

- **스마트 레터링 서비스는** 공무원이 민원인에게 전화를 걸 때 민원인의 스마트폰 화면에 금천구청 이미지와 함께 부서명과 행정 전화번호가 표시가 됨
- **통화종료 후 설문조사, 각종 구정홍보 등 제공**
- **시행일 : 2025. 5. 1.(예정)**

□ 기대효과

○ 신속하고 정확한 민원상담으로 **주민 만족도 향상**

○ 부서 재연결로 인한 **불편 감소**

○ 전화업무 부담에 따른 **직원 만족도 향상** 및 명확한 답변 처리 가능

○ 전 직원 **콜백(민원 피드백) 문화** 장착

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 소식지 게재

○ SNS(블로그, 인스타그램 등), 문자발송, 미디어보드 등 활용

5-2 노무상담 권리구제 원스톱 서비스 운영

주관부서	금천구 / 일자리청년과	협조기관	고용노동부, 서울시
담당자	전은영 주무관	연락처	02-2627-2147

□ 추진배경

○ 임금체불, 부당해고, 직장내 괴롭힘 등 노동권 침해에 따른 신속하고 실질적인 대응 필요

○ 산업 구조가 복잡해지면서 노동자의 법적 권리 침해 사례가 다양화 복잡화되고 있음. 이에 따라 전문적인 노무상담 및 권리구제 수요가 증가하는 추세

○ 노동약자 대부분이 노동법과 제도에 대한 이해도가 낮고 행정절차 접근이 어려움

⇒ 전문적인 설명과 대리적 지원이 가능한 권리구제 시스템 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원기간 : ’25. 4. ~ 12. (예산 소진시 조기 종료)

○ 지원대상 : 금천구 주민, 월 평균임금 300만원 이하 또는 기초생활 수급자, 차상위계층

○ 지원내용 : 노동사건 대리인(공인노무사) 선임 진정 구제신청 등 권리구제 신청 지원

○ 운영방식 : 금천구노동자종합지원센터 위촉 공인노무사 대리인 선임 운영

○ 지원종류 : 체불임금, 부당해고, 직장내 성희롱·괴롭힘 등 노동청 진정 및 노동위원회 구제신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정성적 목표 : 노동약자 권리구제를 통한 노동권익 향상
- 정량적 목표 : 20명

○ 기대효과
- 노동상담에서 실제 구제까지 연계됨으로써 실효성 있는 대응 가능
- 사전 상담과 안내를 통해 법적 분쟁의 확대를 막고 노사 갈등 완화

□ '25년 소요예산

○ 총 사업비 : 17,000천원(국비 12,898 구비 4,102)

□ 추진일정

○ 2025년 노동상담 권리구제 원스톱 서비스 운영 계획 수립 : '25. 3월

○ 노동상담 권리구제 운영 : '25. 4월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구 홈페이지, 소식지, SNS 등 활용 홍보 : 소통담당관

○ 지식산업센터, 공동주택 활용 홍보 : 지역경제과, 주택과

5-3 원스톱 복지상담 통통복지콜센터 운영

주관부처/부서	금천구 / 복지정책과	협조기관	
담당자	이은주 주무관	연락처	02-2627-2903

□ 추진배경

○ 복지전문 상담 채널 일원화로 복지전담 공무원이 신속, 정확, 친절히 응대하여 구민 복지 서비스 편의를 향상시키고자 함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 복지상담 채널 일원화로 전화 한 통으로 부서 (전화)돌림없이 상담이 가능한 원스톱 복지상담 최초 시행(2012.5.30.)

○ 복지전문상담을 위한 전담팀 구성

□ 세부 추진사항

○ 복지상담 서비스 제공

- 전화, 양방향 문자메시지, 카카오톡 채널 '금천복지톡톡' 1:1 상담
- 맞춤형 복지정보 연계 및 구정 소식 제공

○ 사회적 고립가구를 위한 희망콜 및 희망메시지 서비스 제공

- '희망콜' 주 1회 안부 확인 전화(60명), 생일·명절시 특별 안부 전화
- 보건소 연계 자살고위험군(947명)에게 주1회 희망메시지 발송

○ 헬로우 안심 모바일 사업

- 1인가구 실태조사 결과 고독사 중·저 위험군 대상(3,698명) 주1회 음성메시지 발송(4회)으로 안부 확인 ※미수신자는 주민센터 복지플래너가 즉시 가정방문 실시

○ 상담DB관리

- 상담DB 정기·수시 업데이트로 실시간 맞춤형 복지 상담 준비
- 임대주택, 공공 일자리 사업 등 수요 높은 복지정보 요청자 DB 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
2012.5. ~ 계속사업	○ 전화상담 : 337,429건 ○ 맞춤형 통합서비스 연계 : 22,778건 ○ SMS복지정보 안내 : 2,385,406건 ○ 헬로우 안심 모바일 : 843,009건 ○ 금천복지톡톡 상담 : 420건

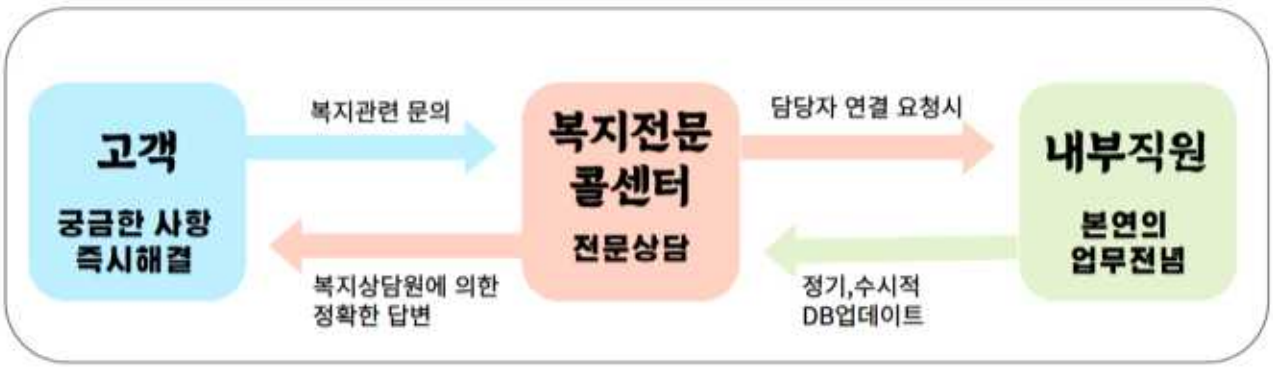
○ 기대효과

시행 전	시행 후
2012.5. ~ 계속사업	○ 원스톱 복지상담으로 구민 편의 제공 ○ 적극적 복지정보 제공으로 소외계층 정보 격차 해소 ○ 사회적 고립가구 지원 ○ 비대면 상담서비스 확대로 상담접근성 향상

□ '25년 소요예산

○ 구비 21백만원(CTI시스템 운영비 13백만원/홍보 관련 8백만원)

□ 추진체계(업무 흐름도)



□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 소식지 게재

○ 관내 마을버스 차량 내부 광고

○ 구청 홈페이지, SNS, 미디어보드, 당근마켓 등 활용

○ 각 동 주민센터 포스터 게시 및 홍보 물품 배부

5-4 비대면 복지 상담, 카카오톡 채널 '금천복지톡톡' 운영

주관부처/부서	금천구 / 복지정책과	협조기관	
담당자	이은주 주무관	연락처	02-2627-2903

□ 추진배경

○ 1인 가구, 복지사각지대 증가로 사회적 고립가구 지원을 위한 다양한 비대면 복지전문 상담 필요

- 통통복지콜센터는 60대 이상 고령층 이용자가 72% 이상[1]을 차지하며, 복지급여 대상자에 편중되어 있음. 청장년 1인 가구 및 복지사각지대를 위한 비대면 상담 채널 확대가 필요함.

○ 코로나바이러스감염증-19 이후 상담이 용이하고 신속한 비대면 상담 서비스 확산

- 전화 통화를 꺼리는'콜포비아(전화공포증)'현상으로 전화 외 상담 채널 확대가 필요함.
- 복합적 문제가 아닌 일상의 어려움이 주제인 경우 비대면 상담이 더욱 긍정적[2]이라는 연구 결과를 반영해, 50대 이하 청장년층을 위한 1:1 상담 채팅 창구를 개설함.
  1:1 채팅 상담으로 복지일반 및 저소득층 관련 상담과 복지정보를 제공함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 카카오톡 채팅을 통한 1:1 개인별 맞춤형 복지 상담 서비스 제공

- 5개 복지 분야 : 복지일반, 저소득층지원, 장애인, 여성과노인, 보건복지

○ 복지정보 및 구정 소식 제공(주1회)

○ 복지 사각지대 발굴을 위한「복지 핫라인」운영

- 위기가구에 대한 긴급 상담 체계를 일원화하고, 상담에서 지원까지 신속한 지원 체계 구축

1) 2024년 통통복지콜센터 이용고객 만족도 조사 결과보고(복지정책과-25246, 2024.12.24.)
2) 학습자중심교과교육연구 제22권 9호(2022.9.22.) 723쪽

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
2023.1. ~ 계속사업	○ 금천복지톡톡 친구수 : 1,480명 ○ 금천복지톡톡 상담건수 : 450건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
2023.1. ~ 계속사업	○ 신속·정확·친절한 상담으로 구민편의성 제공 ○ 복지사각지대 발굴 및 복지지원 ○ 다양한 연령층 복지상담 접근성 확대

□ '25년 소요예산

○ 구비 2백만원(카카오톡 메시지 발송 수수료 2백만원)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 소식지 게재

○ 관내 마을버스 차량 내부 광고

○ 구청 홈페이지, SNS, 미디어보드, 당근마켓 등 활용

○ 각 동 주민센터 포스터 게시 및 홍보 물품 배부

5-5 금천구 대형폐기물 스마트 배출 시스템 실시

주관부처/부서	금천구 / 청소행정과	협조기관	
담당자	김재빈 주무관	연락처	02-2627-1476

□ 추진배경

○ 기존의 복잡했던 대형폐기물 온라인 시스템을 개선하여 접수 절차를 간소화함으로써 신고·접수·처리 효율성을 제고하고 주민 편의 증진에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 목　　적 : 대형폐기물 온라인 접수시스템을 스마트시스템으로 구축·운영하여 신고·접수·처리 효율성 제고 및 주민 편의 증진에 기여하고자 함

○ 개 편 일 : 2025. 4. 1.~

○ 내　　용 : 대형폐기물 스마트 관리시스템 개편

○ 시스템 개선사항

변경 전	변경 후
온라인 접수 시 회원가입, 본인인증 등 절차 복잡	회원가입 없이 **간편 인증** 가능
결제수단의 한정(카드, 계좌이체)	결제수단에 가상계좌 추가하여 **결제 시스템 다양화** 도모
취소·환불 절차 시스템 미비	취소·환불 절차 **자동화 시스템 구축**
실시간 신고·처리 현황 파악이 불가	SNS 시스템 연동으로 각종 **실시간 처리 사항 확인 가능**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 회원가입과 본인 인증 등 절차가 복잡하고, 모바일 결제 오류가 잦은 불편함이 있었음	○ 회원가입 없이 본인 인증만으로 간편하고 다양한 결제수단을 도입하여 이용자의 불편함을 최소화함

○ 기대효과

- 대형폐기물 온라인 시스템을 개선하여 접수 절차 간소화
- 대형폐기물 처리 실시간 모니터링 및 문자알림을 통해 주민 편의성 제고
- 대형폐기물 신고·접수 및 수집·운반 데이터의 효율적 관리

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 13,900천원

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 소식지 게재

○ 각 동 주민센터 포스터 게시 및 홍보 물품 배부

※ 대형폐기물 온라인 배출 시스템 도입 홍보물



6-1 디지털 행정혁신을 위한 종이없는 회의

주관부처/부서	금천구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	박경은 주무관	연락처	02-2627-1075

□ 추진배경

○ 업무 효율성 및 생산성 제고 필요

- 디지털 회의 시스템 도입을 통해 자료 준비 및 공유 과정 간소화

○ 친환경 경영 및 비용 절감 요구 증대

- 종이 없는 회의를 통해 인쇄 비용, 문서 보관 공간, 폐기물 처리 등 다양한 비용을 절감

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 전부서 개최 각종 회의 (간부회의, 위원회 및 간담회 등)

○ 도입장비 : 태블릿PC 23대, 충전장비

○ 사업내용

- 태블릿PC와 전자펜을 이용한 종이없는 회의 추진
- 태블릿PC 활용도를 높이기 위한 사용자 교육 실시
- 지속적인 종이없는 회의 추진를 위한 실적 집계·관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 종이없는 회의 미운영	○ 연간 종이없는 회의 100회 이상 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 회의 자료 준비 시 많은 양의 종이 사용으로 종이·토너·에너지 소모 ○ 회의자료 수정 시 재출력에 따른 종이 낭비 및 회의 준비시간 증가	○ 회의 시 종이 사용을 줄여 탄소발생 최소화 ○ 회의자료를 신속하게 공유하여 회의 진행 촉진

□ '25년 소요예산 ※ 수요 증가로 태블릿pc 3대 추가 구매

○ 2,938천원 (구비)

통 계 목	산출내역	소요예산(천원)	비 고
계		**2,938**	-
자산취득비	태블릿pc 846,000원 x 3대	2,538	-
사무관리비	소계	400	-
	태블릿케이스 100,000 x 3대	300	-
	액세서리(S팬, 팬촉 등)	100	-

○ 예산과목 : 기획예산과, 구 행정역량 강화, 건전 재정 운영, 기관 공통 운영비 지원, 자산취득비, 자산 및 물품취득비(405-01)

□ 추진일정

○ 종이없는 회의 추진실적 집계·관리 : '25년 1월 ~ 12월

○ 태블릿PC 사용자 교육 실시 : '25년 5월

○ 종이없는 회의 운영 홍보 : '25년 5월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 전부서 협조 공문 시행

6-2 새로고침(Refresh), 통신판매업체 일제정비 추진

주관부처/부서	금천구 지역경제과	협조기관	-
담당자	김지은 주무관	연락처	02-2627-1315

□ 추진배경

○ 「부가가치세법」 제8조에 따라 사업자등록을 폐업하였으나 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」 제12조에 따른 통신판매업 폐업 신고 미이행 업체 다수

○ 매년 등록면허세 부과 시, 실질적 통신판매업 미운영 업체에 대한 등록면허세 착오부과 불만 민원 지속적 증가

○ 폐업사업자의 통신판매 등록번호 악용 등 관련 전자상거래 소비자 피해 발생 우려

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 통신판매업체 직권말소 실시

- 회차별 **처분업체 수 최대화**, 일제정비(직권말소 처리) **기간 최소화**
- 통신판매업체 직권말소 정례화

*** 2024년 3,300개소 직권말소 완료**

사업자등록 폐업 확인	➡	사전통지	➡	공시송달
홈택스 사업자등록조회		의견제출 10일 등기우편 송달		홈페이지 및 게시판 *폐문부재 등의 사유로 등기우편 미송달 업체

직권말소 및 통지	➡	직권말소 처분 공고	➡	지방소득세과 직권말소 처분 알림
행정시스템 처리 일반우편 송달		홈페이지 및 게시판		내부 공문

○ 통신판매업 **선제적 폐업 안내**

- 당해 연도 사업자등록폐업 업체 대상으로 자진폐업 안내공문 발송

및 자진폐업 미이행 업체 말소처분 진행

*** 2024년 113개소 자진 폐업 완료**

사업자등록 폐업 확인		폐업 안내 공문 발송
홈택스 사업자등록조회 (당해 연도)	➡	폐업 절차 안내

○ 통신판매업 **폐업 의심 업체 현장 방문**

- 민원 접수 혹은 연락 두절 업체 현장 방문하여 직권말소 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 통신판매업 폐업신고 미이행 업체 다수	○ 실질적 폐업상태인 통신판매업체 일제정비

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 전자상거래 소비자 피해 발생 우려 ○ 등록면허세 착오부과로 인한 납세민원 다수 발생	○ 민원 발생 전 사전 조치를 통한 구민 행정 신뢰도 개선 ○ 등록면허세 부과·부과취소 절차 삭제로 세무행정 효율 제고 ○ 투명한 전자상거래 시장 형성하여 소비자 피해 예방

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 : ‘25년 5월 중

○ 직권말소 실시 : ‘25년 6월 중

○ 자진폐업 안내공문 발송 : ‘25년 10월 중

○ 결과 보고 : 실시 후 1월 이내

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료 제출

○ 홍보매체 : 지역 언론사 등

○ 홍보내용 : 실질적 폐업상태의 통신판매업체 일제정비 추진으로 소비자피해 예방, 세무행정 효율 제고

6-3. 국가산업단지 등록면허세(등록) 과다 납부세액 직권 환급

주관부처/부서	금천구 / 재산세과	협조기관	
담당자	김지선 주무관	연락처	02-2627-1243

□ 추진배경

○ 등록면허세(등록)는 신고납부 세목으로 과다 납부시 납세자가 환급 청구 하여야하나 직권으로 선제적 환급함으로써 납세자 권익보호

- 인터넷 신고 시행 이후 이택스, 위택스를 대부분 이용하나 착오 신고 증가

* 가산동 국가산업단지는 지방세법 제13조제2항 규정에 의거 대도시에서 제외되는 지역으로 일반세율을 적용하여야 하나, 중과세율로 착오 신고납부하는 경우가 많아 직권으로 적극 환급할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 추진절차

국가산업단지 신고납부 자료 발췌 ⇨ 착오 신고자료 검증 ⇨ 감액대상 법인 등기부등본 확인 및 부과취소(감액) ⇨ 부과취소 (감액) 결의 후 세무관리과 통보 ⇨ 환급민원 전화 및 방문 시 안내 철저

□ 성과 및 기대효과

○ 성과 : 과다 신고납부 법인 443건 191백만원 직권 환급

(단위 : 건, 백만원,%)

구분	조사 대상*1		부과취소		취소율		비고
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
등록면허세	1,131	883	443	191	39.2%	21.6%	

*1 2020년 ~ 2024년 국가산업단지 법인(설립·이전·증자) 신고납부 자료

○ 기대효과

- 환급청구권(5년) 소멸 방지로 세무행정 신뢰도 제고
- 경정청구 전 조기 직권 부과취소 및 환급으로 민원발생 선제적 예방

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 매월 신고자료 검토 후 과다납부 법인 직권으로 부과취소 후 환급

6-4 기부 키오스크「나눔 톡톡이」운영

주관부처/부서	금천구/복지정책과	협조기관	서울 사회복지공동모금회
담당자	백송희 주무관	연락처	02-2627-1363

□ 추진배경

○ 기부 참여 활성화를 위한 기존 방식의 변화 필요



- 금액에 부담없이 기부에 참여할 수 있는 경험 제공 필요
- 기부자의 관심을 이끌어내기 위한 모금 방식 변화 필요

○ 기부 키오스크 「나눔 톡톡이」 운영으로 즐거운 기부 문화 조성

- 소액부터 원하는 금액만큼 부담없이 기부 참여 가능
- 별도의 서류 작성 없이 키오스크를 통해 빠르고 쉽게 기부 참여
- 기념사진 촬영 및 키오스크 사진 게시까지 즐거운 기부 문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 기부 키오스크를 이동하여 다양한 장소에서 캠페인 추진

○ 각종 행사에 맞는 테마를 지정하여 기부 대상을 구체화

○ 지속적 관심 유도를 위한 SNS 인증, 기부릴레이 이벤트 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원하는 금액만큼 쉽고 편리한 기부 참여 기회 제공

- 행사별, 월별 기부 테마 지정으로 사회적 의미와 참여 동기 부여

○ 기대효과

- 누구나 쉽게 참여 가능한 기부 문화 조성

- 이동형 기부 키오스크 운영으로 소액 기부 활성화

□ '25년 소요예산 : 1,800천원

○ 기부 키오스크 운영비 : 1,800천원

□ 추진일정

○ 행사별, 월별 기부 테마를 지정하여 기부 캠페인 추진

연번	행 사 명	행사시기	기부 캠페인 테마	비 고
1	장애인의 날	2025. 4월	**장애인 치과진료비 지원**	홍보부스 운영 및 캠페인 협조
2	금천하모니축제	2025. 5월	**'가정의 달' 맞이 저소득 아동의 희망을 키우는 디딤씨앗 프로젝트**	
3	호국보훈의 달	2025. 6월	**국가보훈대상자 지원 사업**	
4	광복 80주년 기념	2025. 8월		
5	금천과학축제	2025. 9월	**미래 인재를 육성을 위한 저소득 청소년을 위한 장학금 지원**	
6	GC페스타, 금천청년축제	2025. 9월	**보호시설 퇴소 청년을 위한 후원**	
7	사회복지의 날	2025. 9월	**취약계층 어르신들의 문화 체험 지원**	
8	구민의 날, 정조대왕 능행차	2025. 10월	**복지 사각지대 지원 사업**	
9	따뜻한 겨울나기	2025. 11월 ~ 2026. 2월	**저소득 주민을 위한 연중 지원 사업**	

□ 홍보계획

○ 기부 키오스크 홍보 극대화를 위한 스마트 모니터 설치

- 기부 캠페인 테마별 맞춤형 포스터 제작 및 송출
- 키오스크 기부 참여자 사진 송출
- 지원 대상자 사연, 기부 참여자의 기부 철학 등 기부 관련 이야기 송출로 기부 참여에 대한 가치 공유

○ 지속적 관심 휴도를 위한 홍보 이벤트 진행

- 참여자 대상 이벤트 진행, SNS 인증 등 지속적 참여를 위한 홍보 방식의 다양화

□ 관련사진

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>장애인의 날 행사 중 캠페인 진행</td><td>키오스크 기부 참여를 위한 대기줄</td></tr>
</table>

6-5	장애인 전용주차구역 사물인터넷 기반 불법주정차단속시스템 운영

주관부처/부서	금천구 / 어르신장애인과	협조기관	민간 주차장 사업자 및 소유주
담당자	김진주 주무관	연락처	02-2627-1388

□ 추진배경

○ 기존 관공서 중심의 스마트 단속시스템 운영 결과, 장애인주차구역 불법 주차 차량 감지 및 계도에 상당한 효과를 거두었으나,

○ **민간 주차장의 경우, 여전히 위반 사례가 지속적으로 발생하여 장애인의 이동권 보장에 걸림돌**이 되고 있어

○ 이에 **금천구에서는 올해 처음으로 민간 주차구역에도 스마트 단속시스템을 설치·확대**하여 장애인전용 주차구역 위반 관련 고질민원의 근본적 해결에 앞장서고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 현장 실태 조사

- 민원 다발 구역을 현장 방문·실태 조사 후 우선 설치 부지 선정

○ 시범 운영 및 사용자 의견 수렴

- 민간 주차장 대상 시범 운영 후 장애인 단체, 주차 관리자 등의 의견, 기술적 문제점 등을 분석하고 개선 방안을 마련

○ 단계별 확대 설치 및 기술 지원

- 시범 운영 결과, 민간 주차장의 시스템 설치 단계적 확대 및 기술 지원 체계 구축

○ 정기적인 현장 방문 및 점검

- 정기방문으로 시스템의 기술적 문제 신속 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 주차 가능 공간 확보율 상시 90% 이상 유지

○ 기대효과

- 불법 주차 감소로 장애인의 이동 편의 증진 및 삶의 질 향상
- 민원 처리 감소 및 효율적인 주차 관리로 행정력 낭비 방지
- 첨단 기술을 활용한 시스템 도입으로 선진 주차 문화 조성 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정 계획

○ 장애인전용주차구역 불법 주·정차단속시스템 운영 내부지침 수립

- 5분 이상 주차 시 과태료 부과
  시스템 감지 후 5분의 이동 유예 시간 부여 후 위반 시 과태료 부과
- 경로 조정 및 일시 침범 예외
  단순 통과를 위한 일시적 침범 또는 불가피한 경로 조정은 단속 대상에서 제외
  ※ 시스템 기록 및 현장 확인을 통해 악용 사례 방지 예정

□ '25년 소요예산

○ 26,650천원(전액구비)

예산과목 : 어르신장애인과, 취약계층 복지 증진, 장애인 생활환경 개선 및 인식 제고, 장애인 전용 주차구역 단속활동 지원, 시설비및부대비, 시설비

□ 추진일정

○ 2025. 4. - 설치 부지 선정 및 설치 업체 선정·계약 체결

○ 2025. 5. - 시스템 납품 및 설치 공사·운영 모니터링

○ 2025. 6. - 과태료 부과 진행

□ 홍보계획

○ 현장 배너 및 안내문 설치

○ 보도자료 배포

○ 설치부지 관리자 대상으로 매뉴얼 및 가이드 배포

6-6 특수규격봉투 카드결제시스템 도입

주관부처/부서	금천구 / 청소행정과	협조기관	동주민센터
담당자	최미영 주무관	연락처	02-2627-1494

□ 추진배경

○ 동주민센터에서 특수규격봉투 구매 시 현금결제만 가능하여 카드 결제 민원이 지속적으로 발생(※ 2024. 5. 주민숙의예산 사업 제안)

구 분	계	카드결제 불가	카드결제 가능
계	11개소 (독산1동 분소 포함)	**8개소**(72.7%)	3개소(27.3%)
비고		통합민원 전용 카드단말기 사용하는 3개소를 제외한 8개소	가산동, 독산1동, 독산1동 분소 통합민원 전용 카드단말기 사용

○ 주민들이 현금, 카드 등 다양한 방법으로 특수규격봉투를 구매할 수 있도록 민원서비스 개선 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 동주민센터 11개소(독산1동 분소 포함)에 특수규격봉투 전용 카드 단말기 설치

○ 특수규격봉투 전용계좌를 개설하여 세외수입 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 카드결제 가능 : 3개동(27.3%)	○ **카드결제 전면시행 : 11개동(100%)**

○ 기대효과

- 주민이 다양한 방법으로 특수규격봉투를 구매하여 민원만족도 향상
- 현금(잔돈) 준비 등 업무간소화로 신속한 민원처리
- 전용 카드단말기 설치 및 계좌 개설로 투명한 세외수입 관리
- 판매대금 정산주기 변경으로 업무효율 증대(현금 일 1회 정산 → 카드 월 1회 정산)

□ '25년 소요예산

○ 3,267천원(구비) : 3인치 카드단말기 11대 × 297천원

□ 추진일정

○ 예산편성 및 사업방침 수립 : 2024. 9. ~ 2025. 2.

○ 물품구매 계약심사 : 2025. 3.

○ 전용계좌 개설 및 LAN선 설치 : 2025. 3. ~ 4.

○ 카드단말기 설치 및 홍보 : 2025. 4.

○ 카드결제 시행 : 2025. 4. 14.

□ 홍보현황

○ 보도자료 배포 : 2025. 4. 13. (언론보도 42회)

○ 구 홈페이지, 블로그 및 SNS 게시, 문자 발송 : 2025. 4. 14.

○ 동주민센터 포스터 게시 및 직능단체 회의 시 홍보 완료



6-7 가로등 무선원격시스템 구축

주관부처/부서	금천구 / 도로과	협조기관	SK텔레콤, 한국전력공사 등
담당자	노현우 주무관	연락처	02-2627-1835

□ 추진배경

○ 도로변에 설치된 가로등을 무선 원격으로 점검할 수 있는 시스템을 구축하여 시민불편을 최소화하고 안전한 거리를 조성하고자 함

□ 설치현황 및 사업필요성

○ 원격제어장치 설치현황

(단위 : 대)

구분	분전반 수량	원격제어장치		비고
		설치 완료	미설치	
합 계	221	125	96	
시도	124	122	2	서부간선도로 일반도로화 사업으로 인한 미설치 2대
구도	97	3	94	

- 관내 **가로등 5,199등(분전반 221대)을 인력으로 점검하기에 많은 시간과 비용이 소요**되고, 고장 발생 시 신속한 대응이 어려운 실정임
- 이에 **원격점검장치(양방향점멸기)가 미설치된 구도 구간 94대에 설치**하여, 원거리에서 실시간으로 가로등 상태를 모니터링하고 고장을 사전에 파악하여 시민 불편을 최소화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 가로등 무선원격감시제어시스템 구축

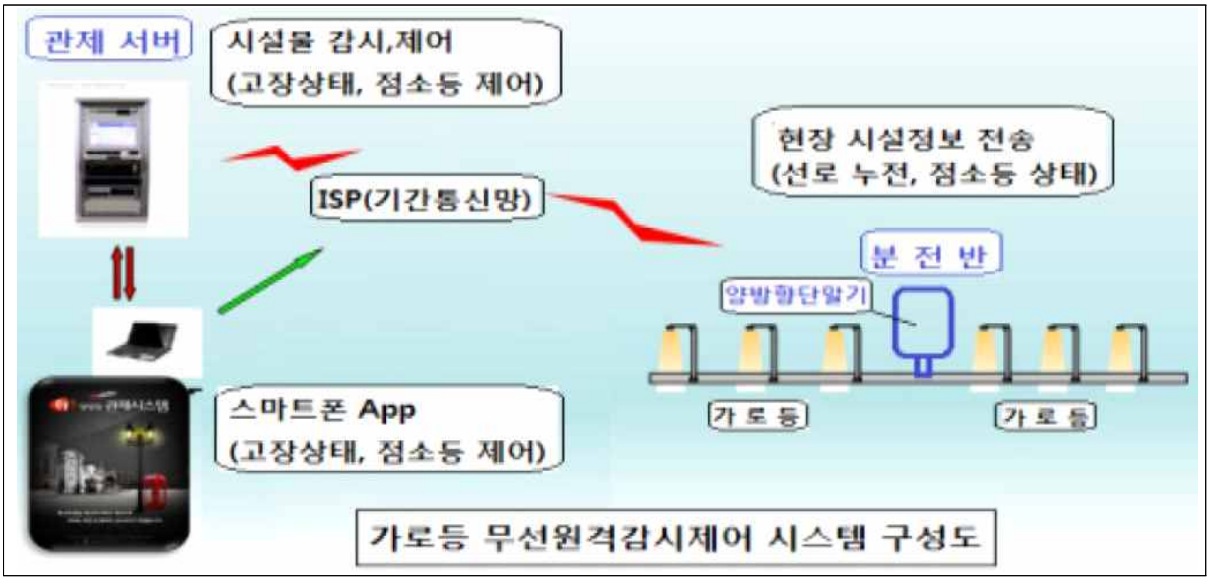
○ 사업위치 : 관내 구도에 설치된 분전반(94개소)

○ 사업기간 : 2025. 3. ~ 6.

○ 사업내용 : 가로등 고장정보, 점소등을 무선으로 실시간 감시 제어하는 시스템 구축

○ 사 업 비 : 180백만원

○ 시스템 구성도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 가로등 분전반 양방향점멸기 미설치 94대	○ 가로등 분전반 양방향점멸기 설치 완료 94대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 가로등 관리 모니터링 시스템 부재로 신속한 대응이 어려움	○ IoT기술 기반 가로등 관리 시스템으로 스마트 조명체계 구축

□ '25년 소요예산

○ 총 예산 : 180백만원(구비)

□ 추진체계

○ 금천구청 : 가로등 무선원격시스템 구축 및 관리

○ SK텔레콤, 한국전력공사 등

- 가로등 무선원격시스템 통신 서비스 및 전력 유지관리 협조체계

□ 추진일정

○ 2025. 3. : 공사 발주 및 물품 구매

○ 2025. 4. : 공사 착공

○ 2025. 6. : 가로등 양방향점멸기 테스트 및 공사준공

□ 홍보계획

○ 구 소식지・SNS 등 주민 홍보 : 소통담당관

6-8 불법 주정차 주민신고 자동처리시스템 도입

주관부처/부서	금천구 / 주차관리과	협조기관	행안부, 한국지역정보개발원, 금천구청 행정지원과
담당자	김웅희 주무관	연락처	02-2627-1763

□ 추진배경

○ 불법 주정차 신고앱(안전신문고)을 이용하여 시민이 직접 사진촬영 후 신고하는 **시민신고 민원 증가**

- **주민신고 증가 현황(최근 3년)**
  : '22년 8,946건 → '23년 13,047건 → '24년 14,749건('22년 대비 **64%↑**)

○ 시민신고 접수에 필요한 **다수의 입력 작업을 자동화**하여 행정의 효율성 증대

- **불법 주정차 단속 벤치마킹(강남구청)**
  ○ 방문일자 : 2025.2.12.(수)
  ○ 방문장소 : 강남구청 주차관리과
  ○ 강남구청에서 운영중인 주민신고 자동처리시스템 도입 추진

□ 개선내용

현 행		개 선
주정차 위반 정보(장소, 사진, 내용, 부과여부, 처리결과 등) 교통관리시스템에 개별 입력	⇨	**업무용 PC에 설치한 자동처리시스템 통해 위반 정보를 교통관리시스템으로 자동 연계**

□ ’25년 소요예산 : 16,500천원

시스템	금 액 (단위 : 원)
합 계	16,500,000
○ 불법 주정차 주민신고 자동처리 운영프로그램 – 시민 신고 접수 관리(새올행정 연동) – 단속 자료 관리 (위반일시 위치, 시간, 차량번호, 위법사항 등) – 중복자료 관리 – 주정차위반과태료 관리 시스템으로 부과 건 연동	15,000,000 부가세 1,500,000

□ 추진경과

○ 2025. 2. : 타 지자체 방문 및 사례조사(광명시, 강남구)

○ 2024. 2. 27. : 주민신고 자동처리시스템 도입 계획 방침(부구청장)

○ 2024. 2. 28. : 구축 관련 새올행정 민원자료 연계요청(한국지역정보개발원)

○ 2024. 3. 04. : 구축 관련 포트 허용신청서 제출(행정지원과)

○ 2025. 4. : 주민신고 자동처리시스템 시범 운영

□ 기대효과

○ 수기처리 업무를 하나의 통합시스템으로 관리하여 업무처리의 신속성 확보

○ 민원 자동 접수로 효과적 민원대응

○ 신고자료의 종합적 분석 및 통계 활용

□ 향후계획

○ 추경 예산 반영

○ 업체 계약(5월)

6-9 AI 지방세 민원 안내 챗봇 구축

주관부처/부서	서울특별시 금천구/ 세무관리과	협조기관	-
담당자	남주영 팀장	연락처	02-2627-1291

□ 추진배경

○ AI 중심의 시대 변화로, 행정서비스에 AI 기반 도구 도입 필요성 증가

○ 세무 행정 프로세스 개선으로 납세자의 기대 수준* 충족

* 납세자 기대 수준 : 빠르고 손쉽게 원하는 정보를 획득 가능한 대화형 인터페이스 요구

□ 챗봇 구축개요

○ 구축시기: ('25.2)기획·설계 및 데이터 딥러닝 →('25.3.~4.)챗봇개발 및 테스트 → ('25.5.) 배포 및 유지보수

○ 내 용: 금천구 상징 캐릭터 '금나래'를 활용하여 **금천구청 홈페이지** 내 **AI 지방세 민원 안내 챗봇 구축**

- **(정보제공)** 금천구청 홈페이지 - 종합민원 - 세무안내의 각 세무정보
- **(서식정보)** 세무업무 처리에 필요한 각종 서식 링크 제공 및 민원 요구 시 서식 이메일 발송

* 금천구청 홈페이지 – 종합민원 – 민원편람 중 세무서식

- **(담당자정보)** 정보제공 이후의 심화질문 답변을 위한 담당자 정보 제공
- **(토지이음결과제공)** 국가산업단지 해당 지번 딥러닝 후 등록면허세 신고 시 "국가산업단지 여부" 결과 자료 제공 (민원인 검색불편 해소 및 과오납 발생 방지)

□ 세부추진내용

○ 구축방안

	현행	개선	비고
AI 기반 자연어 검색	키워드 기반의 검색 방식 인터페이스 사용	챗봇 적용시 필요한 정보를 자연어로 요청하여 이용자 편의성 극대화	
검색 및 결과도출의 신속·정확성 극대화	여러단계의 이동(CLICK) 후 결과값 도출 가능	챗봇에 필요한정보 입력 시, 이용자에게 즉시 정확한 결과값 도출	할루시네이션(잘못된 정보, 허위정보 생성) 방지를 위한 데이터 통제 및 에이전트 딥러닝 실시
"국가산업단지 여부" 데이터 결과 제공으로 민원불편 해소	국가산단과 국가산단 외 지역의 혼재로 인한 등록면허세 신고납부시 취득물건의 중과세율 적용 부적합으로 인한 과오납 발생	① 챗봇 적용 시 "토지이음" 검색결과와 동일한 데이터 제공 ② 챗봇이 민원인이 요청한 지번 검색 후 국가산단 해당 여부 및 등록면허세 세율적용 방법에 관한 안내멘트 제공 ※ 예시) 국가산업단지의 지번일 경우, "국가산업단지이므로 일반세율을 적용하세요" 등의 안내 멘트 제공	(AI)"토지이음" 검색 후 결과값 및 등록면허세율 제공

○ 세부 추진일정

일 정	단 계	기간	주요 내용	비 고
'25.2.10.~2.21.	기획 및 설계	2주	요구사항 정리, 플로우차트 작성	
'25.2.24.~3.7.	데이터베이스 구축	2주	세목별 데이터베이스 구축 각종 서식 등 이미지 데이터베이스 구축	* 챗봇 이미지 개발
'25. 3월 중	챗봇 개발	4주	**데이터딥러닝 및 챗봇 개발**	
'25. 4월 중	테스트	4주	시나리오 테스트 및 개선사항 체크	
'25. 5. ~	배포 및 유지보수		챗봇 시행 후 데이터 업데이트	* 법령 및 서식 변경 시

□ 기대효과

○ **홈페이지 검색 접근성 향상**

- 데이터 검색 시간 단축 및 검색 방법의 단순화로 납세자 만족도 향상

○ **스마트행정 구현**

- (디지털전환) 기존의 키워드 검색에서 AI 기반 자연어 검색으로 전환하여 행정 효율성 및 대민 서비스 품질 개선
- (사례확장가능성) 다른 행정 분야(민원, 복지 등)로 AI 챗봇 서비스 확대 적용할 수 있는 모델 제공

○ **데이터 기반 의사결정 지원**

- 사용자 데이터 분석(특정 정보 검색 빈도수, 문제점 등 파악)하여 정책 개선에 활용 및 실시간 트렌드 파악

○ **세무행정 효율성 향상**

- 반복업무 감소하여 담당 공무원의 업무 부담 경감
- 단순문의 처리 소요 시간 단축하여 보다 복잡한 사례 검토나 정책기획 등 고부가가치 업무에 집중 가능

□ **'25년 소요예산**

○ 총 예산 : 10,000천원(전액 구비)

7-1 작은 실천이 큰 변화를! 적극행정 마일리지 제도 운영

주관부처/부서	금천구 / 민원감사담당관	협조기관	
담당자	최은영 주무관	연락처	02-2627-1178

□ 추진배경

○ 공직 내 **적극행정 실천문화 정착**과 **자발적 업무참여 유도**를 위한 동기부여 장치 필요

○ 기존 포상 방식의 한계(소수 수상자 중심)를 보완하고, **다수 참여형 보상체계 필요**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2025. 5. ~ 12.

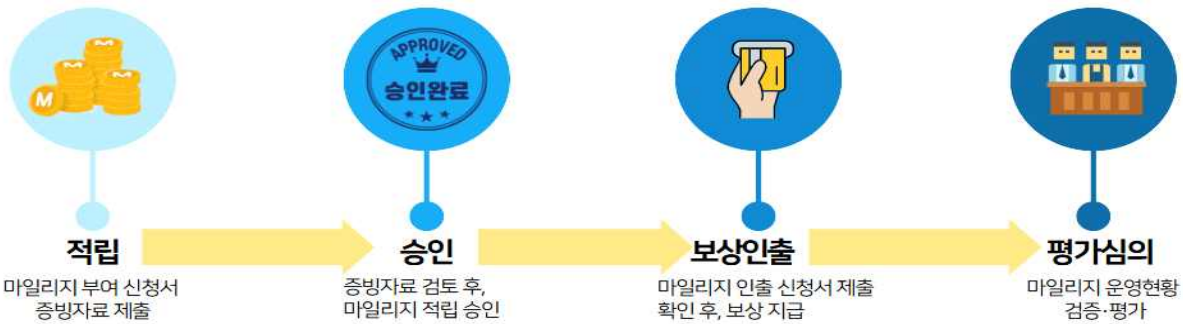
○ 운영내용

수시 업무 수행 각 단계에서 13개 적립항목 설정하여 **적극행정을 실천한 직원**에 대한 **마일리지 적립** 및 **즉각적 보상**

연1회 **적극행정 마일리지 우수부서·동 포상**

- 부서 누적마일리지 **50점 이상 상위 2개 부서 포상** (1위: 300천원, 2위: 200천원)
- 부서 누적마일리지 **50점 이상 없을 경우 상위 1개 부서 200천원 포상**
- 동점일 경우 참여인원수>성과창출>집행운영>업무기획 점수 순으로 선정

○ 운영절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	2024	2025
적 립 건 수	1,063건	1,200건
보 상 건 수	21건	40건

○ 기대효과

- 작은 시도와 과정 중심의 문제 해결 노력까지 **숨은 노력의 가시화로 성과에 대한 인정 문화 조성**
- 누적 기반 보상으로 **작은 실천도 쌓이면 인정받을 수 있다는 기대감 제공**하여 적극행정 동기 지속 유도

□ '25년 소요예산

○ 적극행정 마일리지 포상 : 1,000천원(전액 구비)

□ 추진일정

○ 적극행정 마일리지 관련 부서 협의 및 계획 수립 : 2025. 5월

○ 적극행정위원회 운영 현황 보고 : 2025. 11월

○ 적극행정 마일리지 우수부서 포상 : 2025. 12월

□ 홍보계획

○ 운영 계획 전 부서 시달 및 홍보자료 새올 공지사항 게시 : 2025. 5월

7-2 소통과 공감을 바탕으로 성과를 만드는 청렴한 인사운영

주관기관/부서	금천구 / 행정지원과	협조기관	전부서
담당자	이주영 주무관	연락처	02-2627-1012

□ 추진배경

○ 조직신뢰성을 확보하고 일하는 직원들을 우대하는 조직문화를 조성하기 위한 투명하고 공정한 평가체계 강화 및 청렴한 인사운영 필요

□ 추진방향

○ 신뢰받는 인사운영을 위한 공감 및 소통체계 강화

○ 합리적인 평가와 보상체계 확립

○ 일과 삶이 공존하고 육아하기 좋은 직장문화 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

1. 소통과 공감을 이끄는 투명하고 공정한 인사

○ **소통과 공감을 위한 인사제도 개선 협의회 운영**

- 추진목적 : 인사제도 개선 과정에서 내부 구성원의 의견을 적극 수렴하여 인사업무에 대한 직원 신뢰도 제고
- 주요내용 : 근무평정, 승진, 전보 등 인사업무 전반에 대한 제도개선 시 직원들의 의견 수렴 창구로 활용
- 구성사항 : 직원(세대 · 계급별 균등 구성), 노조대표 등 구성
- 기대효과 : 직원 의견 수렴 및 인사제도 개선안의 확산 창구 역할

○ **찾아가는 인사상담 등 정례화**

〔찾아가는 인사상담〕

- 추진시기 : 상·하반기 정기인사 전후
- 대상부서 : 전 부서 수시 방문상담
- 주요내용

·(정기인사 전) 정기인사 운영방안 방향 설명 및 개선사항 청취

·(정기인사 후) 정기인사에 대한 부서의견 청취 및 고충파악

〔온/오프라인 인사상담 상시운영〕

- (오프라인) 맞춤 인사상담관 지정 운영

·주요내용 : 직급별 상담관 지정 → 다양한 상황에 적기대처

- (온라인) 인사상담 상시운영

·주요내용 : 방문이 어렵거나 익명이 요구되는 인사상담

〔노조와 함께하는 직원소통 강화 및 청렴한 직장문화 조성〕

- 추진시기 : 상시운영
- 운영방법 : 노조 사무실 방문 및 유선상담

○ **전보기준 조정 통한 업무 연속성 및 안정성 도모**

- 직원 설문 조사 등 의견 반영하여 기준 조정
- 추진방법 : 당초 최초임용일 기준 → 계급별 기준으로 변경

현 행 (최초임용일 기준)	구분	조 정 (계급별 기준)
(임용 후) 최초 2년 : 1년 2년 ~ 5년이하 : 1년6개월	**9급**	1년 6개월 단위
(임용 후) 최초 5년이하 : 1년6개월 5년 초과 : 2년6개월 (사회 복지 업무 시 2년)	**8급**	2년 단위

- 추진시기 : 2025년 1월 전보시 부터 반영 중

○ **관리자 전보 선 시행 등 전보제도 조정 운영**

- 목　적 : 관리자 전보를 선 시행하여 효과적인 업무인수인계를 도모하고 관리자의 주도적이고 능동적인 조직 및 인력관리 지원
- 전보운영(방향)
  - 사전예고, 전 과정 공개, 전보심의위원회 운영 등으로 신뢰성 제공
  - 부서 전입내신제 보완운영을 통한 성과와 능력 중심의 직무배치
  - 일하고 싶은 근무지, 근무경력 · 전문성 등 고려 배치
- 전 보 일
  - 2025년 하반기 4·5급 전보 : 7. 1. 자 (예정)
  - 2025년 하반기 6급 이하 전보 : 7. 14. 자 (예정)

○ **돌봄SOS 간호인력 고충해소 위한 '구-동 순환전보' 실시**

- 목　　적 : 공평한 업무기회 부여 및 직무역량 강화
- 대　　상 : 돌봄SOS 간호인력
- 방　　법
  - 주민센터 2년 이상 근무시 '구(보건소)-동 순환전보' 실시
- 비　　고 : 전보 시 보건소와 협의

○ **직렬 구분없는 "일하고 싶은 직위(업무) 희망제" 운영**

- 목　　적 : 직렬(행정, 세무, 사회복지)간 업무 칸막이를 해소하고 다양한 업무를 접할 기회를 제공하여 개인역량 강화 도모
- 대　　상 : 전 직원
- 신청방법 : 개인 희망 직위(업무)에 대한 업무수행 비전 및 목표, 업무 발전방향 등 구체적이고 실행가능한 계획서 제출 시 인사에 적극 반영　　※ 직렬별 부서 인력 사정에 따라 변동 가능

2. 합리적인 평가와 보상으로 성과를 만드는 인사

○ 전문직위 지정 및 전문관 운영

- 목　　적 : 기피되는 업무 또는 주요사업 추진의 연속성 확보
- 지정대상 : 7급이하 일반직 담당직무

> · 직위 중 전문성이 특히 요구되는 직위를 **'전문직위'**로 지정·관리
> · 해당 직위의 직무수행요건을 갖춘 사람을 **'전문관'**으로 선발 임용

- 지정범위
  - 부서 핵심업무 중 직무경험 또는 특수한 전문성이 요구되어 장기간 근무가 필요한 직무(단순 반복 제외)
  - 중요도가 높지만 기피되고 있는 업무로서 전문성 확보가 필요한 직무
  - 구민안전 및 생활에 직결되는 업무로서 장기 업무경험 및 전문성 필요 직무
  - 기타 구청장이 전문성이 특히 필요하다고 인정하는 분야
- 지정절차

전문직위 추천	▶	선정위원회 개최	▶	전문직위 지정·심의	▶	전문직위 지정
국소별 심의추천		행정지원과		인사위원회		행정지원과

※전문관 선발 : 선발공모, 선발위원회, 인사위원회 심의 통해 보직부여

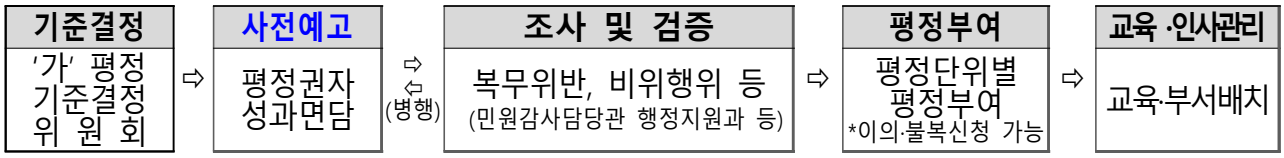
- 우대사항 : 전문직위 수당 지급 및 인사상(근평 등) 우대
- 운영 현황

연번	시행	선발 · 운영 사항	비고
1	'24. 7월 시범	· 세입·세출 전문관 (재무과)	1명
2	'25. 1월 확대	· 예산총괄 전문관 (기획예산과) · 문화유산 전문관 (문화체육과)	2명

○ 근무성적평정 '가' 평정 제도 운영

- 운영목적
  - 직무수행능력 및 태도가 극히 불량하여 조직 분위기를 저해하는 직원에 대해 '가' 평정을 부여함으로써, 일하는 공무원이 우대받는 분위기 조성

- 적용대상 : 5급이하 일반직 및 별정직
- 운영방법 : 대상자 발생시 운영
  - '가' 평정은 건전한 조직문화를 위해 불가피한 경우 예외적·제한적 운영
  - '가' 평정은 수(20%), 우(40%), 양(30%), 가(10%) 분포
    (가 평정 대상자가없는 경우 '양'의 비율에 더함)
- 운영체계



- '가' 평정자에 대한 인사조치
  - 호봉승급 6개월 제한, 성과상여금 미지급, 의무전보기한 미적용
  - 2회 이상 '가' 평정자 직위해제 검토

○ **다면평가 활성화**

- 평가목적
  - 부서장의 일방적 평가의 한계를 보완하고 인사관리에 활용하는 기존 다면평가 방식을 넘어 내부청렴도 향상에 활용
- 주요내용
  - 평가대상 : 5·6·7급 전원 ※ 기피평가 위원 신청기능 추가
  - 평가항목 : 청렴성 및 업무지시 공정성 등 내부청렴도 관련 내용 보강
- 평가인원 : 20명 (상급자, 동급자, 하급자 그룹별 인원배정)
- 평가방법 : 온라인평가
  - 평가항목 : 4개 항목 8개 문항 ※ 업무능력, 소통·협력, 공직윤리, 화합·존중
  - 평가척도 : 5지 선다형으로 구성(평가척도간 점수 2~3점)
- 결과활용 (객관적 상황에 따라 개별 판단·탄력적 적용)
  - 승진심사(의결) 시 참고자료로 활용
  - 하위 10%이면서 90점 미만 피평가자의 근무성적평정 및 성과급 상위등급 지양 등
  - 다면하위자 국(과)장 면담

○ **기존 보직팀장에 대한 보직 심사 도입**

- 주요내용 : 팀장 보직 부여 후 직위해제 외 부적격사유 발생 시 별도 보직 배제에 관한 평가체계 마련
- 심사대상
  - 근무성적평정 '가' 평정 대상자, 부서장 이상 요청시
  - 다면평가 하위기준 적용대상자(하위 10%이면서 80점 미만)
  - 복무위반 비위행위 관련 감사부서 요청 시 등
- 방　　법 : 보직심사 위원회에서 보직적격 및 배제여부 심사 등

○ **재난 및 안전관리 업무 근무경력 가산점 제도 실시**

- 대　　상 : 행정직 및 기술직 7급이하 공무원
- 부여직위
  - 재난총괄, 중대재해예방, 재난안전상황실 운영, 노후건축물 안전점검, 도로시설물 유지관리, 풍수해대책 총괄, 감염병 위기대응 등 7개 직위
- 부여점수 : 1년 초과근무 시부터 0.005점(월)
  - 2024.10.24.이후 한달 경과 시 마다(상한 0.6점)
- 부여방법 : 매 근무성적평정 시 가산점 부여
- 시행시기 : 2025년 상반기 근무평정 시 반영

3. 일과 삶이 공존하고 육아하기 좋은 직장문화

○ **저연차 공무원 특별휴가 실시**

- (추진근거)「서울특별시 금천구 지방공무원 복무 조례」
- (추진시기) 2025. 7월 ~
- (추진내용) 재직기간 1년 이상 5년 미만 공무원의 사기진작 및 재충전시간 마련을 위하여 특별휴가 3일 부여

○ **시간선택제 전환공무원제 운영**

- 신청대상 : 육아, 가족돌봄 등 사유로 시간제근무가 필요한 직원
- 전환기간 : 최소 3개월 이상 최대 6개월 미만
- 근무시간 : 주 15~35시간 범위 내 자율 선택
  (1일 최소 3시간, 시간단위 설정)
- 신청방법 : 개인이 부서장 승인을 받아 행정지원과로 공문 제출
- 신청시기 : 정기 인사발령시기에 맞춰 실시 30일 전까지
  ※ 복직(전보)자의 경우 발령 후 소속부서에서 신청
- 승　　인 : 인력수급, 담당직무의 적합성, 전환사유 등을 종합 검토
- 복무관리 : 출·퇴근 지문 인식 철저
  ※ 급여 및 연가는 근무시간에 비례하여 산정

○ **탄력근무제 운영**

- 추진방향 : 주 40시간 근무하되, 출퇴근시각·근무시간·근무일을 자율 조정하여 창의적이고 유연한 근무환경 조성
- 추진단위 : 팀 및 팀간 소그룹 단위(업무에 지장이 없는 한도 내)
- 신청방법 : 실시 전일까지 유연근무제 차세대 인사랑 등록 및 부서장 결재
- 근무방법 : 대민업무 처리 등 공무에 지장이 없는 범위 내

구　분	근 무 방 법	비　고
시차출퇴근형	*** 출·퇴근시간 자율 선택, 일 8시간 준수** (예 : 출근 10:00, 퇴근 19:00) *** 실시기간 : 1일 이상**	**출·퇴근 지문 인식 철저**
근무시간선택형	*** 1일 4~12시간 근무, 주 5일 근무 준수** (예 : 월~목 09:00~19:00, 금 09:00~13:00) *** 실시기간 : 1주 이상**	
집약근무형	*** 1일 4~12시간 근무, 주 3.5일~4일 근무** (예 : [명절 전·후] 월~목 09:00~20:00, 금 휴무) *** 실시기간 : 1주 이상**	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 예측가능하고 신뢰받는 인사운영체계 마련

○ 기회의 평등을 통한 공정경쟁 기반 마련

○ 일·성과 중심 공정한 평가체계 확립

○ 부서 및 개인의 고충파악 통한 직원근무만족도 제고

□ 과제 추진상 장애요인

○ 평가기준 등 인사운영 사항에 대한 직원 공감대 형성 필요

○ 적극적인 직원 참여와 직원소통 활성화 필요

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 찾아가는 인사상담 등 : '25년 2월 ~ (연중 상시)

○ 소통과 공감을 바탕으로 예측가능한 전보시행 : '25년 7월 ~

○ 「서울특별시 금천구 지방공무원 복무 조례」 개정안 시행 : '25. 7월 중

7-3 나를 알고 조직을 성장시키는 조직 활성화 교육

주관부처/부서	금천구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	김주희 주무관	연락처	02-2627-1022

□ 추진배경

○ 공감 중심의 소통문화 조성을 위한 노력이 요구됨

○ 신규직원을 포함한 직원들의 조직적응을 위한 지원이 중요해짐

○ 직원들의 심리적 안정과 정서 회복을 위한 환경 조성 필요

□ 추진방향

○ 전 직원이 공감하고 참여할 수 있는 **맞춤형 프로그램**으로 구성

○ 신규직원의 **조직 적응력 향상** 및 **소속감 제고**

○ 심리적 안정과 정서적 회복을 지원하는 **힐링 중심 접근**

○ 문화예술 체험을 통해 감수성과 창의성을 자극하여 **조직문화의 유연성** 강화

□ 세부 추진사항

○ **(소통워크숍)** 세대 간·직급 간 이해 증진을 통한 조직 화합에 기여하는 소통문화 조성의 시간 마련 ※ 상·하반기(3기) 희망직원 50명 이내



○ **(신규직원 적응교육)** 신규임용 직원에게 조직문화 이해, 등 조직 적응력 향상 및 기본소양 습득의 기회 제공 ※ 상·하반기 신규직원



○ **(문화감성 테마교육)** 장소를 지정 자유투어, 힐링 DIY, 연극 투어 등의 테마를 소그룹별로 체험 ※ 분기별 희망직원 25명 이내



○ **(힐링교육)** 전문 도슨트의 설명과 함께 갤러리 탐방 및 해설 프로그램에 참여하고 다과시간 제공 ※ 분기별 희망직원 9명 이내



□ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 업무수행을 중심으로 한 실용적 소통 방식에 기반한 관계 형성 ○ 조직에 대한 이해와 소속감 형성에 시간이 다소 소요됨 ○ 직무 특성상 정서적 긴장감이 발생할 수 있으나, 회복 기회는 부족한 편	○ 공감과 존중을 기반으로 한 소통문화 정착 ○ 빠르게 조직에 적응하고, 자연스럽게 소속감이 형성됨 ○ 정서적 회복이 가능한 환경이 마련되고, 심리적 안정감이 높아짐

□ 기대효과

○ **건강하고 수평적인 소통문화 확산**을 통한 조직문화 개선

○ 구성원의 만족도와 소속감 제고를 통한 직원 이탈 방치 및 내부 만족도 향상으로 **조직 안정성 확보**

○ 감정소진 예방 및 조직 내 **심리적 안전망 구축**을 통해 심리적 긴장 완화 및 소소한 힐링 효과 기대

□ '25년 소요예산

○ 88,840천원(구비)

□ 추진일정

구 분	주요과정	만족도조사 횟수	상반기	하반기
조직 활성화 교육	소통 워크숍	2회	1회	1회
	신규직원 적응교육	2회	1회	1회
	직원테마교육	4회	2회	2회
	힐링교육	4회	2회	2회

7-4 업무혁신 우수부서 선정 및 금천 혁신어워드 추진

주관부처/부서	금천구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	박소연 주무관	연락처	02-2627-1103

□ 추진배경

○ 혁신행정 우수사례 선정을 통해 **지방자치단체 혁신평가 대비**

○ 우수부서에 대한 성과 보상으로 **혁신 지속성 제고**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **2025년 업무혁신 우수부서 선정**

- 목　　적 : 분기별로 혁신 우수사례를 발굴하여 지자체 혁신평가 선제적 대비
- 심사주기 : 1 ~ 3분기 (4월, 7월, 10월)
- 대　　상 : 전 부서(동)
- 심사위원 : 직원 내부평가단, 부구청장, 국·소장
- 내　　용

· 분기별 우수부서 선정 및 포상

· 심사기준(창의성, 효과성, 적극성, 확산가능성)에 의거 서면심사

- 분　　야 : 혁신행정 우수사례(조직문화 혁신, 우수 성과 창출 사례, 주민소통, 협업 사례 등)

✔ **2025년 1분기 우수부서 선정 결과**
- 전국최초 안부 서비스 '온기on톡' 등 총 26건 혁신 우수사례 발굴

○ **금천 혁신어워드**

- 시　　기 : 2025년 10 ~ 11월
- 대　　상 : 전 부서(동) 및 직원
- 내　　용

· 분기별 업무혁신 우수사례 선정 건 포함, 추가 혁신 우수사례 발굴하여 부서 및 개인 포상

· 심사기준(창의성, 효과성, 적극성, 확산가능성)에 의거 1차 민간위원, 국·소장 서면심사 , 2차 온라인투표 진행

- 분　　야 : 혁신행정 우수사례(조직문화 혁신, 우수 성과 창출 사례, 주민소통, 협업 사례 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 반복적으로 혁신 우수사례 발굴을 진행하여 2025년 지자체 정부혁신평가 선제 대비

○ 기대효과

- 혁신 우수부서 '분기별' 선정으로 우수 혁신 사업에 대해 주기적 보상 제공

☞ 직원 사기 진작에 기여 및 조직 내 혁신 문화 정착

□ '25년 소요예산

○ 약 300만원 (연구활동비, 제안발표대회 포상)

□ 추진일정

분기별 우수사례 접수		부서(동) 시상		'25 금천 혁신어워드
1분기 : 3월 말 접수 (전 부서) 완료	⇒	1분기 : 4월 시상 (3개 부서) 완료	⇒	분기별 최우수 선정사례 + 추가 우수사례 접수
2분기 : 6월 말 접수 (전 부서)		2분기 : 7월 시상 (3개 부서)		
3분기 : 9월 말 접수 (전 부서 · 동주민센터)		3분기 : 10월 시상 (3개 부서 · 1개 동)		11월 중 시상 최우수(3), 참여(개인) 포상

8-1 2025년 AI 행정도입 TF 추진

주관부처/부서	금천구 기획예산과	협조기관	-
담당자	이수정 주무관	연락처	02-2627-1072

□ 추진배경

○ **(국내외 동향)** 국내외 AI 전략산업 집중 육성 및 기술고도화에 따라 행정에서도 지역별 인공지능 공공서비스 개발 투자 움직임 가속화

○ **(지자체 동향)** 생성형 AI 행정부문 활용 강화를 위한 조직구성원 역량 강화 및 **인공지능 보완 조직개편 및 업무혁신** 추진

○ **(우리구 현황)** 기존 전산업무 조직을 AI 관련업무 수행 조직*으로 개편하여 운영중에 있으나 **행정업무 수행 등 조직 기능상 한계**

- 정보화운영(홈페이지 등) 업무병행으로 인한 AI행정 업무추진 어려움
- 기술인력 중심 구성으로 AI 정책사업 기획 등 행정 전문인력 부족

* 소통담당관 AI빅데이터팀(24. 7. 15.자 구성, 팀장(1) 및 전산직(7) 등 총 8명)

□ 추진방향

○ 인공지능(AI)행정 도입에 대한 **조직적·문화적 공감대** 형성

○ 인공지능 기술 활용 분야별 **다양한 테스트베드** 시도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **AI행정 도입을 위한 TF 구성 및 운영**

- 조 직 명 : AI행정 도입을 위한 TF (임시조직)
- 구성인원 : 총 5명*

* 기획예산과장, 성과관리팀장, AI빅데이터팀장, 후생교육팀장, 기업지원팀장

- 구성일자 : 2025. 2. 18. 자
- 운영주기 : 월 1회 (내부 운영회의)
- 운영내용 : AI행정 도입 및 활용을 위한 분야별 업무협의
  (4대 추진과제 11개 세부사업 실행 논의)

《 4대 추진과제 11개 세부사업 》

과 제 1 AI행정 조직기반 마련

❶ AI행정 도입을 위한 TF 구성 및 운영
❷ 직원 자율적인 AI혁신연구모임 구성 및 지원

과 제 2 AI 활용 직원 공감대 형성

❶ AI 활용 행정역량 강화
❷ AI 역량 강화로 「차세대 스마트 공무원」 양성
❸ AI전문가 초청을 통한 전직원 교육

과 제 3 AI 활용 행정업무 발굴 및 추진

❶ AI를 통한 업무혁신 사례 발굴 추진
❷ AI 최신 기술동향 및 사례 공유
❸ 새올행정시스템 속 「다.데.내 (다양한 데이터분석 내기) AI」

과 제 4 AI 혁신도시로 전환

❶ G밸리 기업 AI 활용 지원
❷ G밸리 민관협력 AI 공모사업 적극 추진
❸ 구민 맞춤형 AI 활용 교육을 통한 디지털 격차 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 인공지능 행정 관련 교육 및 업무전환을 통한 조직 발전

- 프로그램 지원과 다양한 교육 기회 제공을 통한 직원 역량 증진

○ TF 운영을 통한 행정서비스 신속성·효율성 향상

- 소규모의 탄력적 조직 운영을 통한 AI기술 접목 실무 행정력 강화

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 월 1회 AI행정 도입 추진과제별 현황 점검 및 향후계획 공유

□ 홍보계획

○ 언론사 보도자료 배포(25.2.26.) 등 금천구의 선도적인 AI 행정혁신 홍보

8-2 새올행정시스템 속 다.데.내(다양한 데이터 분석 내기) AI 도입

주관부처/부서	금천구 / 소통담당관	협조기관	
담당자	김현희 주무관	연락처	02-2627-1117

□ 추진배경

○ 행정업무에서 데이터 활용의 중요성이 높아짐에 따라, 공공데이터에 신속한 접근 및 효율적인 분석 지원 서비스 제공 필요

○ 직원들이 자주 사용하는 새올행정시스템 내에 데이터 분석시스템 바로가기 배너를 설치하여 접근성과 활용 편의성을 높이고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 배 너 명: 다.데.내(다양한 데이터 분석 내기)AI

○ 개 시 일: 2025. 3. 26.(수)

○ 배너위치: 새올행정시스템 좌측 배너(이미지: 

)

○ 연결 프로그램: 범정부 데이터 분석시스템(URL: https://www.insight.go.kr/)

○ 시스템 활용방안

- (정책수립 지원) 공공부문 데이터(통계)의 맞춤형 분석환경 제공 및 정책 의사결정 지원
- (업무자동화) AI 자동회의록 작성, AI문서인식 등 음성, 영상을 텍스트로 변환 제공
- (다양한 분석 정보제공) 민원분석, 관광축제 분석, 주차난 완화 분석, 이슈 분석 등

□ 기대효과

○ 분석시스템 사용의 접근성 및 편의성 개선

○ 전 직원의 데이터 분석 활용도 제고

○ 정책 수립 및 의사결정의 정량적 근거 강화

□ '25년 소요예산

○ 비예산

8-3 전 부서 ChatGPT보급

주관부처/부서	금천구 / 소통담당관	협조기관	-
담당자	김혜원 주무관	연락처	02-2627-1113

□ 추진배경

○ 민간의 선도적인 인공지능 솔루션을 구정 업무에 적용하는 행정 업무 혁신 필요

○ 인공지능 서비스의 잠재적인 위험을 최소화하고, 올바른 활용을 통해 업무 효율성을 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 챗GPT 팀 라이선스 부서별 보급 및 사용매뉴얼 배포

- 도입수량: chatGPT 팀 라이선스 47조
- 보급대상: 각 담당관·과(동 제외)

○ 안전한 생성형 AI 사용을 위한 가이드 제공

- 생성형AI 업무 적용 시 활용 방법 및 주의사항, 보안 가이드라인 등을 공유(공문 배포 및 행정포털 내 게시)
- 활용 및 안전한 사용을 위한 보안 교육 추진(각 부서)

□ '25년 소요예산

○ 20,680천원

□ 기대효과

○ 규정 확인, 공문 초안 작성 등에 소요되는 시간을 절약하여 업무효율성 향상

○ 타 기관 우수사례 검색, 데이터 분석 등을 통해 정책 기획 및 분석 지원

8-4 금천의 정책경쟁력 강화, 데이터기반행정 활성화

주관부처/부서	금천구 / 소통담당관	협조기관	금천구 전부서
담당자	이영철 주무관	연락처	02-2627-1128

□ 추진배경

○ 고가치의 AI 학습용 공공데이터 제공을 통해 데이터 기반 산업과 인공지능 산업의 마중물이 되는 고품질의 데이터를 제공·발굴

○ 데이터 기반 행정을 통해 객관적, 정량적인 정책 수립 및 의사결정을 통한 정책 설득력을 제고

○ 민간의 선도적인 인공지능 솔루션을 구정 업무에 적용하여 행정업무 혁신

□ 세부 추진사항(주요내용)

단위 추진 과제	주요 내용
① 공공데이터 및 공유데이터 개방현황 분석 및 추가발굴	- 산재된 데이터의 현황 파악 및 추가 발굴 추진 - 민간에서 사용 가능한 공공데이터와 타기관에서 활용 가능한 공유데이터 발굴 추진 - 전통시장, 특정업종 밀집지역 등 지역 특화 맞춤형 공공데이터 발굴 추진 - 주민 수요가 많은 생활밀접형 공공데이터 발굴 추진
② 공공데이터 품질관리	- 각 정보시스템에 산재된 데이터의 일관성·정합성 검증 - 오류 데이터를 확인·개선하여 우리구 공공데이터의 신뢰성 및 품질 제고
③ 공공데이터 표준화 준수	- 공공데이터 등록·갱신 시 행안부 표준 준수 확인 - 문제 발견 시 보완하여 공공데이터 품질 및 신뢰성 제고
④ 메타데이터 관리	- 공공데이터 및 공유데이터의 활용도 제고를 위한 데이터속성 관리 - 타 기관에서 금천구의 데이터 활용을 위한 공유데이터 발굴
⑤ 공공데이터 활용 데이터 분석 추진	- 기 개방중인 공공데이터 활용 분석 과제 발굴 - 타 기관 협업 공유 데이터 활용 데이터 분석 추진 과제 발굴

⑥ **행정 업무 수요에 기반한 융복합 데이터 분석 추진**	- 주요 현안 분석 수요 조사에 따른 데이터 분석 실시 - 안전·교통·복지 등 주민 밀접분야 중심으로 행정수요를 파악하여, 데이터 분석 후 이에 기반한 정책 수립·시행 유도 - 공공데이터, 타기관 데이터(공유데이터) 및 민간의 무료 데이터를 활용하여 융복합 데이터 분석 추진
⑦ **공공데이터 이용 활성화를 위한 시책 발굴 추진**	- G밸리(ICT 기업 밀집 특화 산업단지)등 우리구 특성화, 맞춤형 공공데이터 활용 홍보 추진 - 금천구 공공데이터 활용 민간 기업 간담회 추진 등 지역 및 산업 특화 공공데이터 활성화 추진
⑧ **데이터 기반 행정문화 조성**	- 인공지능(AI)과 데이터 분석 등 첨단 ICT 기술 동향을 분석하여 행정포털에 정기적(월 1회) 제공 - 데이터 기반 및 인공지능 활용 행정문화 조성을 위한 교육 추진
⑨ **인공지능 행정을 활용한 행정업무 혁신**	- 민간의 인공지능 솔루션의 동향을 분석하고, 구정에 접목할 수 있는 방안을 모색하여 서비스 카탈로그화 - 지능화 행정 수요에 대비하고, 금천구에서 추진 중인 AI 관련 사업 통합관리 - 중앙정부·타 지자체 등의 AI 도입 등 지능화 행정 동향 파악 및 벤치마킹 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고품질 공공데이터 제공을 통한 데이터 산업 활성화
- 데이터 분석 및 기반 행정 활성화로 과학적·정량적 행정 추진
- 민간의 선도적인 인공지능 솔루션 적용 행정 업무 혁신

○ 기대효과

- (공공데이터 신규 발굴) 금천구 특화 공공데이터 발굴 및 실시간 제공하여 시민, 민간기업의 서비스 제공 기반 마련
- (데이터분석) 현안 관련 데이터 분석·제공으로 데이터 중심 정책 수립을 통해 정책 객관성, 과학적 의사결정 지원
- (AI, 데이터분석 기반 마련) 데이터 표준화 및 정제로 향후 AI·빅데이터 등 응용 서비스를 확산할 기반 조성

□ ’25년 소요예산

○ 사업비 : 65,000천원

□ 추진일정

○ 전체 사업 추진 로드맵 수립……2025. 4.

○ 공공데이터 개방 현황 및 활용도 진단 전수분석……2025. 4. ~ 5.

○ 데이터분석 과제 발굴 및 분석 실시……2025. 5. ~ 8.

○ 공공데이터 활용도 개선 실시…… 2025. 6. ~ 7.

○ 품질관리 대상 DB 식별 및 표준, 구조, 연계 등 품질 관리……2025. 6. ~ 9.

○ 전직원 대상 AI・데이터분석 교육 추진……2025. 7. ~ 8.

○ AI 학습 및 합성데이터 등 고가치 데이터 발굴 등록……2025. 7. ~ 12.

□ 홍보계획

○ G밸리 등 IT 밀집지역을 활용한 공공데이터 홍보 추진

○ 데이터 분석 자료의 내부 회의 시 공유 추진 등

8-5 업무혁신을 위한 전 직원 차세대스마트 공무원으로 양성

주관부처/부서	금천구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	김주희 주무관	연락처	02-2627-1022

□ 추진배경

○ 인공지능 기술 발전에 따라 공공부문의 디지털 전환 가속화

○ 생성형AI 도입에 따른 조직 내 업무방식 변화 필요

○ 공공기관 직원의 디지털 이해도 및 AI 활용역량 격차 해소 요구

□ 추진방향

○ AI 기반 행정혁신을 위한 **전 직원 단계별 교육 운영체계** 구축

○ 직무 특성과 업무 활용성을 고려한 **맞춤형 교육과정** 운영

○ AI를 통한 실제 업무 활용 사례 공유로 **업무혁신 문화조성**

□ 세부 추진사항

○ **구청장 포함 4급 이상 업무혁신 선도 교육**

- 조직 내 혁신을 주도할 간부들이 AI 도입의 필요성과 활용법을 먼저 이해하고 변화의 중심에 설 수 있도록 간부 대상 맞춤형 AI 교육 추진
- 2025. 3. 26.(수) 09:00~11:00, 16명(실무적용 사례 AI 체험 교육)

○ **5급 관리자 선행 교육**

- AI 변화에 대한 공감대를 형성 및 조직문화 혁신 기반 마련
- 2025. 3. 11.(화)/3. 13.(목) 14:00~18:00, 24명(실습형 교육)

○ **전 직원 대상 확산 교육**

- 공문서·보도자료 작성, 홍보 콘텐츠 제작, 엑셀 자동화 등 실무 중심 인공지능 활용법 실습
- 2025. 3월 ~ 7월 까지, 23회 368명(실습형 교육)

○ **온라인 상시 학습 환경 구축(연중)**

- 우리글 진흥원, 국어생활연구원, 한국지역정보개발원 등 외부교육기관 연계 온라인 학습



간부 공무원 교육현장 (AI 생성본)

□ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기존업무 방식에 익숙, 변화 시도 적음 ○ AI에 대한 거리감, 활용법 미숙 ○ 디지털 변화에 대한 소극적 태도	○ AI 도구를 활용한 효율적 업무수행 가능 ○ 실무에 활용 가능한 도구로 인식 전환 ○ AI 활용에 유연한 조직문화 형성

□ 기대효과

○ 전 직원의 **디지털 전환 기반 역량 강화**

○ 생성형AI를 활용한 **업무 효율성 및 품질 향상**

○ 조직 전반의 **인공지능 친화적 문화** 형성 및 **혁신 분위기 조성**

□ '25년 소요예산

○ 9,384천원(구비)

□ 추진일정

구 분	주요과정	만족도조사 횟수	상반기	하반기
환경대응 능력향상 교육	전 직원 생성형AI 활용교육	23회	23회	-

8-6 2025년 금천 혁신연구모임 운영(AI팀 별도모집)

주관부처/부서	금천구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	박소연 주무관	연락처	02-2627-1103

□ 추진배경

○ 2025년 AI가 큰 화두가 된 만큼 AI 업무혁신 팀을 별도 모집하여 금천구 AI 행정도입 혁신 아이디어를 발굴하고자 함

○ 타 지자체 혁신주니어보드 우수사례를 벤치마킹하여 혁신연구모임 참여율 향상을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **타 지자체 사례 도입하여 혁신연구모임 운영방식을 개선함**

- **회원 모집(팀 단위)** : 기존 개인 단위 모집에서 팀 단위 모집으로 개선하여 팀별 자율활동 실시

  ☞ (모집결과) 총 5개 팀, 20명 지원

- **개인 인센티브 확대** : 활동비 지원(팀별 30만원) 등, 참여자 적극 행정마일리지 지급 등

- **제안발표대회 개최** : 팀발굴 과제 공유 및 우수 발표 팀 포상 실시

2025년 금천 혁신연구모임 오리엔테이션 활동사진 2025. 4. 1. (화)



□ 추진일정

○ 2025. 4. 1. (화) : 금천 혁신연구모임 오리엔테이션 실시

○ 2025. 4. ~ 12. : 팀별 자율활동 실시

○ 2025. 10. ~ 11. 중 : 제안발표대회 개최

○ 2025. 10. ~ 11. 중 : 2025년 혁신연구모임

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 혁신연구모임 활동 성과 지자체 혁신평가 보고서 제출

○ 기대효과

- 팀별 자율 활동 실시로 자유로운 분위기 아래 참신한 혁신 아이디어 발굴 효과 기대
- 주민들을 위한 행정서비스 개선 아이디어 등 발굴하여 구정 기여도 제고

□ '25년 소요예산

○ 약 300만원 (연구활동비, 제안발표대회 포상)

□ 홍보계획

○ 제안발표대회 : 현장스케치 영상, 유튜브 송출 등 검토

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 직원 맞춤형 혁신 역량강화 교육(워크숍) 추진

- 설문조사를 통한 직원들의 수요 파악하여 추후 교육 반영

✔ **2024년 직원 혁신교육 설문조사 결과('24. 3. 27.)**

4. (향후 계획) 향후 참여하고 싶은 유형의 교육이나 워크숍을 골라주세요(중복 선택 가능)



	내용	응답수(명)	비율(%)
1	다양한 혁신 분야 명사특강	129	67.2
2	디지털 트렌드에 맞춘 생성형 AI(챗 gpt) 활용 실습	28	14.6
3	효과적인 팀빌딩을 위한 진단 (MBTI, 버크만 등) 워크숍	31	16.1
4	조별 자유로운 토론, 실습 및 발표로 이루어진 워크숍	3	1.6
5	기타	1	0.5
계		192	100

* 24. 3. 27.(수) 혁신교육 후 만족도 조사를 통해 추후 직원들이 원하는 교육 파악

- '향후 참여하고 싶은 유형의 교육/워크숍' 관련 설문조사 결과 응답률 1위 '다양한 혁신 분야 명사특강' 선정

  ☞ **인지도있는 강사 섭외 및 소소한 이벤트(강사 저서 증정 등)로 직원들의 흥미 유도**

- 개인 성격유형 검사 기반 조직 소통 워크숍, AI 실습 워크숍 등 자기 이해 기반, 자기주도적으로 학습 및 진행하는 방식의 워크숍의 선호도가 높아짐

  ☞ **전 직원이 부담없이 참여할 수 있는 소재로 팀빌딩 교육 진행 검토**

○ 업무혁신을 위한 AI 차세대 스마트공무원 양성

- 목　　적

  · AI 기반 행정혁신을 위한 **전 직원 단계별 교육 운영체계** 구축

· 직무 특성과 업무 활용성을 고려한 **맞춤형 교육과정** 운영

- 기　　간: 2025. 3월 ~ 7월 까지, 23회 368명(실습형 교육)
- 내　　용

· 5급 관리자 선행교육 및 전 직원 대상으로 회차별 AI 실습 교육 진행 (초급과정→고급과정까지 단계적으로 진행)

* 생성형 ai 활용 프레젠테이션 만들기, 보도자료 작성, 홍보물 콘텐츠 디자인 등 교육 실시

○ **혁신연구모임 활동으로 조직 내 혁신 인식 확산**

- 운영내용

· 구　　성 : 최대 5팀(팀별 3 ~ 5명)

· 활동기간 : 2025. 3. ~ 12.

· 내　　용 : 팀별 자율주제 연구모임(월별), 제안발표 등

· 지원사항 : 활동비 지원(팀별 30만 원), 상시학습시간, 인센티브 등

구　분	내　용	비　고 (지원사항)
팀 단위 회원 모집	- 모집기간 : 2025. 3. 6. ~ 3. 21. - 내　용 : 최대 5개 팀 모집 - 모집결과 : 총 20명 지원 (자율 3개 팀, ai업무혁신 2개 팀)	- 참여자 활동비 지원 (팀별 30만원) - 보고서 1회 제출 시 참여자 인센티브 부여 (상시학습시간, 적극행정 마일리지 등) - 제안발표대회 우수 발표 팀 포상
팀별 자율활동 실시	- 기　간 : 2025. 3. ~ 12. - 내　용 · 팀별 회의실, 카페 등 자유로운 장소에서 혁신 아이디어 발굴 · 월 1회 활동 보고서 제출	
제안발표대회 개최	- 개최시기: 2025. 10. ~ 11. 중 - 내　용 · 팀별 성과 공유대회 개최 · 우수 발표 팀 포상 및 적극행정 마일리지 부여	

□ 성과 홍보 방안

○ **언론보도 및 온라인 홍보**

- 신속한 보도자료 배포로 적재적시 내용전파
- 유튜브, 블로그, 인스타그램 등 다양한 온라인 매체를 통한 홍보

○ **타 지자체와 차별화되는 혁신 성과사업 확산**

- 국내 최초, 서울시 최초 및 특허 취득사업 등
- 금천구만의 차별화되는 사업 홍보 및 확산을 위한 노력